

## Sommario

## CONCORSI

### DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA

- n. 7034 del 17/6/2008: **Procedura selettiva pubblica per n. 5 posti dell'organico della Giunta regionale di Categoria D, posizione economica D.1 posizione lavorativa "Documentazione e biblioteche". Approvazione del bando di selezione** pag. 4

### DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

- n. 6756 del 12/6/2008: **Avviso per assunzione nominativa a tempo indeterminato riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 1, L. 68/99 per n. 9 posti nella Giunta reg.le di Cat. B p.e.B.3 prof. prof.le "Amministrativo". Approvazione della graduatoria finale e dichiarazione dei vincitori** pag. 19

### COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

- Stipulazione di incarico professionale con soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2008-2009 pag. 21

### COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo pag. 24

### AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

- AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 40  
Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria a posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D

- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 40  
Avviso pubblico per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 41  
Predisposizione graduatoria da utilizzarsi per

l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Medicina nucleare

- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 41

Conferimento di incarichi temporanei di Operatore socio sanitario – Cat. B – livello economico Bs

- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 42

Avvisi pubblici per il conferimento di incarichi a tempo determinato per un

- Dirigente Amministrativo per la funzione Pianificazione e Controllo di gestione
- Dirigente Amministrativo per la funzione di Direzione delle attività di supporto amministrativo alle strutture sanitarie
- Logopedista da assegnare all'UO di Neuropsichiatria infantile nell'ambito della costituzione di un Team spoke aziendale per i disturbi dello spettro autistico (ASD)

- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 45

Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico di Medicina interna

- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 46

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di Dirigente Biologo nella disciplina di Igiene dell'alimentazione e della nutrizione per le esigenze specifiche del Centro Screening dell'AUSL di Rimini

### CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

- AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 47

Assegnazione di incarichi libero professionali ad un laureato in

- Scienze Biologiche
- Medicina e Chirurgia
- Logopedia

- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA pag. 48

Avviso pubblico per il conferimento di n. 3 incarichi libero-professionali di Medico generico addetto all'effettuazione di controlli domiciliari dei lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia

### INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

- AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI pag. 50

Avviso per la selezione di un Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura complessa ad attività orientata prevalentemente alla Terapia intensiva cardiocirurgica – Unità Operativa Anestesiologia e Rianimazione

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA** pag. 52

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico, a titolo di supplenza, di Direttore della Struttura complessa della disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza denominata "U.O.C. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza Ospedale Maggiore" nell'ambito del Dipartimento Emergenza-Urgenza dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna

**BANDI DI CONCORSI PUBBLICI****AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI** pag. 55

- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna per n. 5 posizioni di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista - Cat. D
- Bando di selezione, per titoli ed esami, per la stabilizzazione del lavoro precario riservato al personale utilizzato con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e con contratti di prestazione d'opera intellettuale presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna per n. 1 posizione di Collaboratore professionale sanitario - Dietista - Cat. D

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA** pag. 63

Concorsi pubblici per

- n. 1 posto vacante di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D
- n. 1 posto vacante di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di Ostetrica - Area della riabilitazione
- n. 4 posti vacanti di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di Ostetrica - Area infermieristica

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA** pag. 75

Avviso pubblico per la stabilizzazione mediante assunzione a tempo indeterminato di personale dell'area contrattuale del comparto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA** pag. 77

Concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di Dirigente medico di Psichiatria

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA** pag. 80

Concorsi pubblici per

- n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale - Cat. D - Settore Amministrativo per la biblioteca
- n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale - Cat. D - Settore Statistico

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI** pag. 83

Avviso per la stabilizzazione mediante assunzione a tempo indeterminato, di personale dell'Area contrattuale del comparto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per i seguenti profili: Collaboratore professionale sanitario - Tecnico di laboratorio biomedico - Cat. D; Operatore tecnico specializzato - Autista di ambulanza - Cat. Bs; Coadiutore amministrativo esperto - Cat. Bs; Operatore socio sanitario - Cat. Bs; Operatore tecnico di cucina - Cat. B; Operatore tecnico portiere centralinista - Cat. B; Ausiliario specializzato socio assistenziale - Cat. B

**ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI DI BOLOGNA** pag. 86

Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

**COMUNE DI FONTEVIVO (Parma)** pag. 88

Concorso pubblico per il rilascio di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio di noleggio da autorimessa con conducente fino a 9 posti

**COMUNE DI RIMINI** pag. 88

Calendario delle prove d'esame del concorso per n. 7 posti di Istruttore tecnico e del concorso per n. 3 posti di Istruttore tecnico

**COMUNE DI SAN POSSIDONIO (Modena)** pag. 88

Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico Edilizia privata e Ambiente - Cat. C1

**ATO 9 - RIMINI** pag. 88

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto, Categoria D, posizione di accesso D1, profilo professionale Funzionario Amministrativo Esperto Economico

**COLLEGIO PROVINCIALE DI BOLOGNA - IPASVI** pag. 89

Concorso pubblico a n. 1 posto dell'area funzionale B - Posizione economica B2 - Assistente amministrativo

**GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI****AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA** pag. 89**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA** pag. 89**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA** pag. 89**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA** pag. 90**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA** pag. 90**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA** pag. 94**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA** pag. 94**CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO****AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA** pag. 95

Assegnazione di una borsa di studio "Riorganizzazione in Area Vasta Romagna della diagnostica delle coagulopatie emorragiche e trombotiche"

**A P P A L T I****AVVISI DI GARE D'APPALTO****REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO TECNICO BACINO PO DI VOLANO - FERRARA** pag. 95

Bando di gara d'appalto di lavori pubblici - Opere di regolazione e controllo delle piene della rete idraulica del Po di Volano

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER** pag. 97

- Bando di gara - Procedura aperta per l'acquisizione di un servizio di assistenza alle attività di istruttoria e valutazione per il mantenimento dell'accreditamento e monitoraggio del sistema di rilevazione di efficacia ed efficienza
- Procedura aperta per la fornitura di software e servizi finalizzati alla fornitura e messa in opera di un sistema di protocollo informatico a norma e dei servizi colle-

gati per l'Istituto Ortopedico Rizzoli e l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Modena

- Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per la fornitura di “Servizi di disaster recovery a salvaguardia della continuità operativa delle attività dell'Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura per E.R. (Agrea)”
- Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per la fornitura di endoprotesi coronariche
- Abilitazione mercato elettronico fornitori per la fornitura di server e apparati di rete

COMUNE DI CONSELICE (Ravenna) *pag. 101*

Avviso di gara per la gestione del servizio educativo e socio assistenziale e attività complementari e sussidiarie negli asili nido di Conselice e Lavezzola

COMUNE DI CREVALCORE (Bologna) *pag. 101*

Bando di gara procedura aperta per la vendita dell'area

edificabile di proprietà comunale sita a Crevalcore in località “Cà Bella”

COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA (Bologna) *pag. 102*

Avviso di gara per appalto servizi educativi e scolastici

COMUNE DI TORRILE (Parma) *pag. 102*

Rettifica al bando e estratto di bando di procedura aperta per il conferimento in appalto dei servizi nido d'infanzia e Centro bambini e genitori del Comune di Torrile – CIG 0169028E4D

A.S.P. POVERI VERGOGNOSI – BOLOGNA *pag. 102*

Avvisi d'asta pubblica per la vendita di terreno agricolo facente parte del

- Fondo Stiatico posto in comune di San Giorgio di Piano (BO)
- Fondo Stanga posto in comune di San Giorgio di Piano (BO)

## CONCORSI

### REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA 17 giugno 2008, n. 7034

**Procedura selettiva pubblica per n. 5 posti dell'organico della Giunta regionale di Categoria D, posizione economica D.1 posizione lavorativa "Documentazione e biblioteche". Approvazione del bando di selezione**

#### IL DIRETTORE GENERALE

(*omissis*) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1) di indire una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 5 posti vacanti dell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria D – Posizione economica iniziale D.1 – profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione" posizione lavorativa "Documentazione e biblioteche";

2) di stabilire che la procedura selettiva venga disciplinata secondo la normativa regionale generale e quella specifica contenuta nel bando di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

3) di stabilire che la graduatoria finale degli idonei conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

4) di stabilire che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- utilizzare la medesima graduatoria per soddisfare ulteriori fabbisogni professionali relativi anche a posizioni lavorative classificate come prossime a quelle oggetto del presente bando e per la cui copertura non sia prevista una specifica procedura selettiva per assunzioni a tempo indeterminato;
- utilizzare la graduatoria finale degli idonei nonché quella formulata in esito all'eventuale preselezione, per assunzioni a tempo determinato;

5) di stabilire che il presente atto sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito Internet dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE  
Gaudenzio Garavini

#### ALLEGATO A)

**Procedura selettiva pubblica, per la copertura di n. 5 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di Categoria D, posizione economica D.1, profilo professionale DA.I, posizione lavorativa: "Documentazione e biblioteche", per lo svolgimento di attività inerenti la professionalità d'archivista**

È indetta una procedura selettiva pubblica per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 5 posti vacanti della Categoria D, posizione economica iniziale D.1 – profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione" – Posizione lavorativa "Documentazione e biblioteche" dell'organico della Giunta regionale, istituita con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica 8998/03, per lo svolgimento di attività inerenti la professionalità d'archivista.

#### Ruolo organizzativo della Categoria D

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della Cate-

goria D, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione di Giunta del 25/7/2000, n. 1254, svolge attività caratterizzata da:

- elevate conoscenze in vari campi di specializzazione, e un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversificati processi amministrativi o produttivi;
- elevata complessità e varianza dei problemi affrontati, con necessità di adattare i modelli teorici e negoziare la definizione del problema;
- relazioni organizzative interne complesse e di natura negoziale, anche tra unità organizzative diverse; relazioni con altre istituzioni di tipo diretto, anche con funzioni di rappresentanza negoziale; relazioni con gli utenti di natura diretta e negoziale.

#### Posizione lavorativa "Documentazione e biblioteche"

Nell'ambito del profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", il personale assegnato alla posizione lavorativa "Documentazione e biblioteche" svolgerà attività di organizzazione e gestione fisica e amministrativa di biblioteche moderne e centri di documentazione;

- ricerca e organizzazione di fonti librarie e documentarie;
- analisi e monitoraggio delle esigenze;
- coordinamento delle attività di redazione del Bollettino Ufficiale della Regione;
- coordinamento procedure amministrativo-contabili connesse (es. acquisto del materiale informativo; gestione abbonamenti; tipografia);
- servizio utenti (attività di ricerca ed assistenza, attività editoriale ed abstracting; rilascio copie conformi);
- coordinamento operativo dell'iter informatico atti e delle relative attività di protocollazione e archiviazione (decreti, delibere).

#### Requisiti per l'accesso agli organici regionali

Per accedere agli organici regionali e per la copertura della posizione lavorativa sopra indicata, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- b) non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- e) (*per i candidati che non hanno cittadinanza italiana*) un'adeguata conoscenza della lingua italiana; (*per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea*) essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- f) aver conseguito:
  - un diploma di laurea del vecchio ordinamento ovvero un diploma di laurea triennale o specialistica previsti ai sensi dell'ordinamento di cui ai DD.MM. 4/8/2000 e 28/11/2000;
  - il diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica conseguito presso la Scuola degli Archivi di Stato ovvero il diploma rilasciato dalla Scuola speciale per archivisti e bibliotecari istituita presso le Università degli Studi ovvero il diploma rilasciato dalla Scuola Vaticana di Paleografia, Diplomatica ed Archivistica;
  - oppure*
  - il diploma di laurea specialistica, previsto ai sensi del DM 28/11/2000, riconducibile alla classe CLS 5/S Archivistica e Biblioteconomia.

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio richiesti presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presen-



tazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere al momento dell'assunzione.

Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego sarà verificato al momento dell'eventuale assunzione.

### **Riserve di posti**

A favore di coloro che appartengono alla categoria di cui all'art. 1 della Legge 12/3/1999, n. 68 (collocamento dei disabili) sono riservati n. 2 posti sul totale delle posizioni lavorative oggetto del presente bando.

I posti riservati non utilizzati saranno attribuiti ai non riservati.

### **Modalità di svolgimento della procedura selettiva**

La procedura selettiva si svolge per valutazione dei titoli ed esami.

Qualora il numero delle domande di ammissione valide sia pari o superiore a 300 unità potrà essere effettuata una prova preselettiva. In tal caso saranno ammessi alla valutazione dei titoli e alle prove d'esame i candidati che nella preselezione avranno ottenuto il punteggio minimo di 18/30 o equivalente e che si siano collocati nelle prime 150 posizioni, nonché i candidati in posizione di parimerito con l'ultima.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 88 punti di cui 28 per la valutazione dei titoli e 60 per le prove d'esame.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta, riguarderà i soli candidati presenti alla prova e dovrà comunque precedere la correzione degli elaborati. Il punteggio verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio.

La graduatoria finale degli idonei è determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nelle prove d'esame.

Ai candidati è data formale comunicazione in merito allo svolgimento della procedura selettiva mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna dell'1 ottobre 2008 e sul sito Internet all'indirizzo: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) nella sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione".

### **Preselezione**

La prova preselettiva verrà svolta dalla Commissione esaminatrice anche tramite il supporto di un soggetto esterno specializzato. La preselezione consisterà in una prova per test finalizzata all'accertamento delle competenze e conoscenze indicate al successivo paragrafo "Prova d'esame", inerenti le competenze necessarie per la copertura della posizione lavorativa oggetto del bando.

Ad esito della prova preselettiva la Commissione stilerà una graduatoria e con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo saranno ammessi alle prove d'esame i candidati idonei che, dopo l'applicazione della riserva, si siano utilmente collocati nelle prime 150 posizioni nonché i candidati in posizione di pari merito con l'ultima.

Le modalità di comunicazione dell'esito della preselezione saranno rese note il giorno della prova stessa.

### **Titoli valutabili**

Sono titoli valutabili:

#### **A) Titoli culturali (fino ad un massimo di 8 punti)**

A.1) Laurea specialistica (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) (1,5 punti);

A.2) Dottorato di ricerca (fino ad un max di 2,5 punti);

A.3) Corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post-laurea (fino ad un max di 2,0 punti);

A.4) Corsi di formazione/aggiornamento professionale che prevedano il rilascio di un attestato di frequenza o un certificato di competenza della durata minima di 30 ore (fino ad un max di 2,0 punti).

#### **B) Esperienze professionali (fino ad un massimo di 20 punti)**

B.1) Esperienze lavorative con contratto di lavoro subordinato, in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione, svolte alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione, fino ad un massimo di tre anni, avuti a riferimento gli ultimi quattro (2 punti per anno. Il punteggio è raddoppiato se l'attività è stata svolta presso l'Ente Regione Emilia-Romagna);

B.2) Esperienze lavorative rese a favore dell'Ente Regione Emilia-Romagna con contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nella stessa categoria oggetto della selezione (4 punti per anno) o nella categoria immediatamente inferiore (2 punti per anno), fino ad un massimo di tre anni, avuti a riferimento gli ultimi quattro;

B.3) Esperienze lavorative con contratto di lavoro subordinato, nella categoria sottostante quella oggetto della presente selezione, svolte alle dipendenze di una pubblica Amministrazione, fino ad un massimo di tre anni, avuti a riferimento gli ultimi quattro (1 punto per anno. Il punteggio è raddoppiato se l'attività è stata svolta presso l'Ente Regione Emilia-Romagna);

B.4) Curriculum professionale (fino ad un massimo di 8 punti).

### **Criteri generali per la valutazione dei titoli**

1) Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e devono essere autocertificati negli appositi spazi, predisposti nel modulo di domanda, completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. Qualora l'autocertificazione non contenga le informazioni necessarie, la Commissione esaminatrice potrà non valutare il titolo. Non potranno essere accettate integrazioni successive alla scadenza del bando.

2) I titoli sono valutabili solo se attinenti alla posizione lavorativa oggetto del presente bando.

### **Criteri per la valutazione dei titoli culturali**

Il candidato deve fornire tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli indicati ai punti A) ed in particolare, per la valutazione dei corsi di cui ai punti A.3) e A.4) il candidato deve dichiarare, pena l'eventuale non valutabilità: l'ente organizzatore dell'attività formativa, il titolo del corso ed i suoi principali contenuti, il periodo di svolgimento (dal ..... al ..... in gg.mm.aa.), la durata e l'eventuale valutazione finale di profitto.

### **Criteri per la valutazione delle esperienze professionali**

1) Sono valutabili i periodi di servizio di durata minima uguale a 180 giorni. I periodi valutabili, della durata minima di cui sopra, sono considerati, al fine dell'attribuzione del punteggio, cumulativamente e rapportati a giornate. Il punteggio è assegnato con riferimento al totale delle giornate risultanti, fino ad un massimo di 1.096 giorni.

2) Il termine dei quattro anni viene calcolato a ritroso, a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

3) Per l'esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale dell'attività effettivamente prestata.

4) Al fine della valutazione, la dichiarazione del candidato deve contenere le seguenti informazioni, pena l'eventuale non valutabilità dell'esperienza resa: datore di lavoro, soggetto presso cui è stata svolta l'esperienza, natura del rapporto di lavoro, tipologia e contenuti dell'attività espletata, eventuale pro-

filo professionale, categoria di classificazione, struttura di inserimento, data di inizio e fine dell'attività (gg. - mm. - aa.).

5) Per i candidati che hanno svolto l'attività lavorativa presso l'ente Regione Emilia-Romagna la dichiarazione verrà verificata d'ufficio dall'Amministrazione.

6) Per curriculum s'intende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato ritenute significative per l'apprezzamento delle competenze possedute.

7) Il punteggio attribuibile al curriculum di cui al punto B.4) è determinato avuto a riferimento titoli che non siano già valutabili nell'ambito delle fattispecie previste ai punti A), B.1), B.2) e B.3). Saranno considerate particolarmente significative le esperienze svolte presso l'Ente Regione Emilia-Romagna. Potranno essere considerate dalla Commissione esperienze particolarmente significative svolte nell'arco temporale già valutato ai punti B.1) B.2) B.3). È onere del candidato fornire ogni elemento utile ad evidenziare l'arricchimento professionale conseguito ed ulteriore rispetto all'attività ordinaria.

Il curriculum, per poter essere valutato, dev'essere datato, sottoscritto e allegato come parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione alla procedura.

8) La Commissione esaminatrice valuterà l'esperienza svolta presso privati operando, ove possibile, una equiparazione tra categorie professionali, avuto a riferimento quelle previste dal CCNL del Comparto Regione ed Enti locali al momento vigenti.

9) I periodi di servizio civile volontario e di effettivo servizio militare, se relativi ad attività attinenti alle posizioni lavorative oggetto della selezione, sono valutati come servizio prestato con rapporto subordinato a tempo determinato presso pubbliche Amministrazioni. Il punteggio è incrementato di punti 0,5 se il servizio è svolto ai sensi della L.R. 20/03, art. 10 (Servizio civile regionale).

### La Commissione esaminatrice

Con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica, su proposta del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, è nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La Commissione è composta:

- da un Dirigente della Regione, anche in quiescenza da non oltre tre anni, con funzioni di Presidente;
- da due esperti, scelti tra funzionari di pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, o esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

La Commissione potrà essere integrata, durante lo svolgimento della prova orale, da un esperto in informatica e da un esperto in lingue straniere, scelti con le medesime modalità previste nel precedente capoverso.

La segreteria della Commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

### Domanda di ammissione

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, utilizzando il modulo allegato al presente bando, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico ed eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione, se diversa dalla residenza, impegnandosi fin d'ora a comunicare al responsabile del procedimento le eventuali variazioni di indirizzo;
- 2) il possesso dei seguenti requisiti necessari per la partecipazione alla procedura selettiva:

2.1) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego e non essere stati licenziati per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;

2.2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

2.3) *(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana)*: possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2.4) *(per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea)*: essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

2.5) il titolo di studio richiesto dal bando, con la precisazione dell'Università, della data di conseguimento e dell'eventuale classe di laurea di riferimento;

2.6) il diploma di archivista con la precisazione dell'ente presso il quale è stato conseguito e la data di conseguimento, ove necessario per l'ammissione;

Ad integrazione potrà essere allegata copia fotostatica del certificato di laurea e del diploma di archivista;

3) *(per l'applicazione della riserva prevista dall'art. 1 della Legge 68/99)* l'appartenenza alla categoria dei disabili con la precisazione dell'Ufficio provinciale presso il quale si risulta iscritti nell'elenco per il collocamento mirato;

4) *(per l'applicazione del diritto di preferenza, in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della Direttiva 190/03)*: aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili", nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;

5) i titoli culturali e le esperienze professionali di cui chiede la valutazione;

6) la lingua straniera sulla quale effettuare l'accertamento fra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo;

7) *(per i candidati portatori di handicap)* la richiesta, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, dovrà essere allegato alla domanda il certificato della Commissione medica che ha accertato l'handicap, in originale od in copia autenticata, ovvero la documentazione utile a consentire la predisposizione delle particolari modalità necessarie per lo svolgimento delle prove d'esame;

8) *(per i candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri)* di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano, ovvero di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### Presentazione della domanda di ammissione

La domanda, firmata in originale dal candidato e completa di tutte le parti, dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II Piano, Bologna, **entro e non oltre le ore 13 del 25 luglio 2008**; gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13;  
oppure invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento effettuata **entro e non oltre il 25 luglio 2008**, al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Direzione generale centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando sulla busta l'oggetto della procedura selettiva: Proce-

dura selettiva per n. 5 posti di Categoria D.1, posizione lavorativa: "Documentazione e biblioteche".

Nel primo caso fa fede la data del timbro apposto sulla ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo; nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le domande spedite nel termine ma non pervenute al Protocollo della Direzione sopra indicata entro l'8 agosto 2008 sono irricevibili.

### Ammissione alla procedura selettiva

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo possono essere ammessi, con riserva, a sostenere la prova d'esame o l'eventuale preselezione, i candidati che hanno regolarmente sottoscritto e presentato domanda entro il termine di scadenza previsto dal bando.

Al termine della prima prova, compresa l'eventuale preselezione e relativamente ai soli candidati ammessi alla prova successiva, il responsabile del procedimento provvederà a chiedere l'integrazione all'interessato qualora la domanda risulti parzialmente priva di dati anagrafici o della dichiarazione del possesso di taluno dei requisiti. La richiesta sarà inviata con raccomandata con avviso di ricevimento fissando un termine non inferiore a 10 giorni per adempiere; decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva. È inammissibile ogni altra integrazione alla domanda di ammissione.

I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'accesso agli organici regionali, sono esclusi dalla procedura selettiva senza richiesta d'integrazione.

L'accertamento della conoscenza della lingua italiana verrà effettuato dalla Commissione esaminatrice successivamente alla prima prova, compresa l'eventuale preselezione, ai candidati che non hanno cittadinanza italiana e che siano stati ammessi alle prove successive.

La Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità. La non idoneità comporta l'esclusione dalla procedura.

### Prova d'esame

La prova d'esame è articolata in una prova scritta ed una prova orale.

#### Prova scritta

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato o nella trattazione sintetica di argomenti sulle materie sotto elencate:

- elementi di archivistica generale con particolare riferimento agli archivi non statali;
- la normativa statale e regionale sui beni culturali (specialmente riguardo ai beni archivistici), in particolare: il DLgs 42/04 e successive modifiche e integrazioni; la L.R. 18/00; la deliberazione della Giunta regionale n. 309 del 3/3/2003;
- la descrizione degli archivi storici: strumenti per la descrizione archivistica, cartacei e informatizzati (tipologie, caratteristiche, finalità); standard descrittivi ISAD (G), ISAAR (CPF);
- lineamenti di storia istituzionale relativa al territorio emiliano-romagnolo in epoca moderna e contemporanea;
- la normativa sul documento amministrativo e sul protocollo informatico, in particolare: il DPR 445/00 e successive modifiche e integrazioni; il DLgs 82/05 e successive modifiche e integrazioni; la delibera CNIPA 11/2004 "Regole tecniche per la riproduzione e conservazione di documenti su supporto ottico idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali";
- gli strumenti per la gestione documentale (con particolare riferimento ai sistemi di protocollo informatico, ai piani di

classificazione e fascicolazione, al massimario di selezione e scarto, al manuale di gestione, al documento elettronico e alla firma digitale).

#### Prova orale

La prova d'esame orale riguarderà i contenuti della prova scritta, nonché la verifica del possesso delle conoscenze di base delle seguenti materie:

- orientamento nel contesto organizzativo regionale, in particolare lo Statuto della Regione Emilia-Romagna, la L.R. 43/01 e successive modifiche e integrazioni;
- l'ordinamento degli Enti locali (DLgs 267/00 e successive modifiche e integrazioni);
- il procedimento amministrativo (Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, L.R. 32/93) e il quadro di riferimento in materia di protezione dei dati personali, diritto di accesso e tutela della privacy (DLgs 196/03 e successive modifiche e integrazioni);
- le applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (Office, Internet e Posta elettronica).

La data della prova scritta sarà comunicata ai candidati, tramite pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito Internet all'indirizzo sopra precisato, con un preavviso di almeno 20 giorni.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

La data del colloquio è comunicata ai candidati tramite pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito Internet all'indirizzo sopra precisato, oppure con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La prova scritta ed il colloquio sono superati se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del Regolamento regionale 35/02, verranno accertate le conoscenze di base relativamente ad una lingua straniera scelta dai candidati.

L'accertamento della lingua straniera indicata dal candidato, avverrà nel corso del colloquio e comporterà l'attribuzione dei seguenti punteggi in relazione al giudizio espresso: non idoneo = -1; idoneo = 0; buono = +0,5; eccellente = +1.

Il punteggio massimo assegnabile per il colloquio è pari a 29/30. A detto punteggio si somma quello ottenuto per l'accertamento della lingua straniera.

### Formazione e durata della graduatoria, verifica dei requisiti

Al termine dei colloqui la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei, sommando il punteggio delle prove d'esame riportato da ciascun candidato con il punteggio assegnato ai titoli.

La graduatoria finale e gli atti della procedura selettiva sono trasmessi al responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione.

Se vengono riscontrate irregolarità, il responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti alla Commissione.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, il responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili" nei limiti ed ai sensi dell'art.12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;
- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo verrà approvata la graduatoria finale e dichiarati i vincitori.

La graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di



pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sarà pubblica anche sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo sopra precisato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale degli idonei per soddisfare ulteriori fabbisogni professionali relativi anche a posizioni lavorative classificate come prossime a quelle oggetto del presente bando e per la cui copertura non sia prevista una specifica procedura selettiva.

La graduatoria finale dei candidati idonei, nonché quella formulata in esito all'eventuale preselezione potranno essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato per le medesime posizioni lavorative oggetto del presente bando nonché per quelle classificate come prossime.

#### **Controlli sui titoli dichiarati dai candidati**

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

#### **Procedura di assunzione**

I candidati risultati vincitori saranno convocati per l'assunzione secondo l'ordine della graduatoria finale. Gli stessi saranno invitati nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso agli organici regionali – già dichiarati nella domanda di ammissione e che devono sussistere al momento dell'assunzione – a presentare il certificato d'idoneità fisica all'impiego ed a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

I vincitori saranno assunti, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per la copertura di posizioni lavorative vacanti.

#### **Trattamento economico**

Il trattamento economico lordo spettante mensilmente al

personale neo assunto a tempo indeterminato in esito alla procedura è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale dei lavoratori Comparto Regioni-Autonomie locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al suddetto personale si applica la normativa contrattuale che regola le assunzioni a tempo indeterminato negli organici della Regione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al relativo trattamento economico, ai sensi del DLgs dell'11/4/2006, n. 198.

#### **Tutela dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del DLgs 196 del 30/6/2003.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

#### **Informazioni sul procedimento**

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento d'approvazione della graduatoria finale sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna dell'1 ottobre 2008.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – tel. 051-6395222, numero verde 800-662200 dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 a partire dalla data di pubblicazione del presente bando.

Il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda è reperibile anche consultando l'indirizzo Internet: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) nella sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione".

Responsabile del procedimento: Filomena Manes-Gravina.

Operatore del procedimento: Maria Luisa Mela.

*(segue allegato fotografato)*



Modulo di domanda da presentare in carta semplice

Alla Regione Emilia-Romagna  
Direzione Generale Centrale Organizzazione,  
Personale, Sistemi Informativi e Telematica -  
Protocollo  
Viale A. Moro 18 – 40127 – BOLOGNA

**Attenzione:**

- **Compilare preferibilmente con word processor, o comunque in stampatello e in modo facilmente leggibile;**
- **La firma deve essere apposta in originale.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**Chiede**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 5 posti vacanti della categoria D, posizione economica iniziale D.1 - profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi d'integrazione" - posizione lavorativa "Documentazione e biblioteche"**.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 allegata al presente modulo,

**dichiara sotto la propria personale responsabilità:**

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

di essere residente a \_\_\_\_\_ Prov. di . \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

cod. fiscale \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_

che ogni comunicazione relativa alla procedura venga fatta al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza):

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

1) di non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;

2) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;

3) di aver raggiunto la maggiore età e di non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

4) di essere in possesso:

- A ) del seguente diploma di laurea:

conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_  
(indicare la classe di laurea di riferimento nuovo ordinamento)

e

- B) di uno dei seguenti titoli:

- Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica conseguito, ai sensi dell'art. 14 DPR 1409/1963 il \_\_\_\_\_ presso la scuola dell'Archivio di Stato di \_\_\_\_\_

oppure

- Diploma per Archivisti e Bibliotecari conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Università degli studi di \_\_\_\_\_

oppure

- Diploma conseguito il \_\_\_\_\_ presso la Scuola Vaticana di Paleografia, Diplomatica ed Archivistica.

***Il possesso di uno dei diploma sopra indicati di cui alla lettera B) non è richiesto per i candidati in possesso del diploma di laurea specialistica riconducibile alla classe CLS 5/S, "Archivistica e Biblioteconomia":***

***(Ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del certificato di laurea e del diploma di Archivistica)***

***inoltre (barrare le voci che interessano )***

5) ☐ (per i candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso istituti esteri) di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa

vigente (*precisare Autorità emanante ed estremi del provvedimento*) oppure di essere in possesso dell'istanza, presentata presso la competente Autorità, per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa. (*Il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione, con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando*).

☐ Provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

☐ Istanza presentata in data \_\_\_\_\_  
**ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento**

6) ☐ (*per i candidati che non hanno cittadinanza italiana*) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana precisando di essere cittadino del seguente stato (*specificare*) \_\_\_\_\_

7) ☐ (*per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea*) di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, essendo in possesso del seguente provvedimento di autorizzazione:  
 \_\_\_\_\_

8) ☐ di appartenere alla categoria dei disabili di cui all'art. 1 della legge 68/1999 ed essere iscritto nell'elenco per il collocamento mirato di cui all'art.8 della medesima Legge, presso il Centro per l'Impiego della Provincia di: \_\_\_\_\_

9) ☐ di aver prestato periodi di servizio come "lavoratore socialmente utile" ai sensi dell'art. 12, co.1 e 3 del D.Lgs. 468/1997, valutabili come titoli di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della "Direttiva in materia di accesso agli organici regionali. Attuazione dell'art.15 della L.R.43/2001" (*specificare datore di lavoro e periodo*)  
 \_\_\_\_\_

### Richiede

**A) la valutazione dei titoli culturali di seguito elencati e descritti ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio (*attinenti alla posizione lavorativa oggetto della selezione e posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda*):**

A.1) Laurea specialistica (nuovo ordinamento) in \_\_\_\_\_  
 diploma di laurea (vecchio ordinamento) in \_\_\_\_\_  
 conseguita/o presso l'Università di \_\_\_\_\_  
 in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_  
 durata del corso di studi (in anni) \_\_\_\_\_

A.2) Dottorato di ricerca in \_\_\_\_\_  
 svolto presso \_\_\_\_\_  
 in data \_\_\_\_\_  
 durata del corso di studi (*in anni*) \_\_\_\_\_

## A.3) Corso universitario di perfezionamento o di specializzazione post laurea:

*Ente organizzatore* \_\_\_\_\_  
*titolo e principali contenuti del corso* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*il periodo di svolgimento :*

*dal (gg.mm.aa.)* \_\_\_\_\_ *al (gg.mm.aaa.)* \_\_\_\_\_

*eventuale valutazione finale di profitto* \_\_\_\_\_

## A.4) Corso di formazione o aggiornamento professionale/certificato di competenza:

*Ente organizzatore* \_\_\_\_\_

*titolo e principali contenuti del corso* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*il periodo di svolgimento dal (gg.mm.aa.)* \_\_\_\_\_ *al (gg.mm.aa.)* \_\_\_\_\_

*le ore di frequenza (minimo 30 ore)* \_\_\_\_\_

*eventuale valutazione finale di profitto* \_\_\_\_\_



**B) la valutazione delle seguenti esperienze professionali ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio (attinenti alla posizione lavorativa oggetto della selezione):**

*(compilare una scheda per ciascuna esperienza)*

**B.1) esperienze lavorative, rese negli ultimi 4 anni, con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione:**

☐ **Alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni (specificare):**

l'Amministrazione presso cui si è svolta l'attività \_\_\_\_\_  
tipologia e contenuto dell'attività \_\_\_\_\_  
la categoria di classificazione \_\_\_\_\_  
il profilo professionale \_\_\_\_\_  
la struttura d'inserimento \_\_\_\_\_  
il periodo di svolgimento (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_  
al (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_  
al (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ e percentuale dell'attività prestata \_\_\_\_\_

*oppure*

☐ **Presso la Regione Emilia-Romagna (specificare):**

Matricola \_\_\_\_\_  
la categoria di classificazione \_\_\_\_\_ il profilo professionale \_\_\_\_\_  
la struttura di inserimento \_\_\_\_\_  
periodo di svolgimento: \_\_\_\_\_  
(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_ al (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_  
al (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ e percentuale dell'attività prestata \_\_\_\_\_

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

**B.2) esperienze lavorative rese a favore dell'Ente Regione Emilia-Romagna negli ultimi 4 anni, con contratto:**

☐ **di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nella medesima categoria oggetto della selezione**

*Specificare:*

Matricola \_\_\_\_\_ la categoria di classificazione \_\_\_\_\_  
la struttura di inserimento \_\_\_\_\_  
tipologia e contenuto dell'attività \_\_\_\_\_  
periodo di svolgimento:  
(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_ al ( gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_ al ( gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ e percentuale dell'attività prestata \_\_\_\_\_

*oppure*

☐ **di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione**

*Specificare:*

Matricola \_\_\_\_\_ la categoria di classificazione \_\_\_\_\_  
la struttura di inserimento \_\_\_\_\_  
tipologia e contenuto dell'attività \_\_\_\_\_  
periodo di svolgimento:  
(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_ al ( gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_ al ( gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ e percentuale dell'attività prestata \_\_\_\_\_

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

**B.3) esperienze lavorative, rese negli ultimi 4 anni, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, nella categoria sottostante a quella oggetto della selezione:**

☐ **Alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni (specificare):**

*l'Amministrazione presso cui si è svolta l'attività* \_\_\_\_\_  
*tipologia e contenuto dell'attività* \_\_\_\_\_  
*la categoria di classificazione* \_\_\_\_\_  
*il profilo professionale* \_\_\_\_\_  
*la struttura d'inserimento* \_\_\_\_\_  
*il periodo di svolgimento (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.)*  
*\_\_\_\_\_ al (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_*

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale *dal (gg. mm. aa.)*  
*\_\_\_\_\_ al ( gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_* e percentuale dell'attività  
prestata \_\_\_\_\_

*oppure*

☐ **Presso la Regione Emilia Romagna (specificare):**

*Matricola* \_\_\_\_\_  
*la categoria di classificazione* \_\_\_\_\_ *il profilo professionale* \_\_\_\_\_  
*la struttura di inserimento* \_\_\_\_\_  
*periodo di svolgimento:*  
*(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_ al ( gg. mm. aa.)*  
*\_\_\_\_\_*

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale *dal (gg. mm. aa.)*  
*\_\_\_\_\_ al ( gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_* e percentuale dell'attività  
prestata \_\_\_\_\_

**B.4) la valutazione del curriculum vitae professionale composto da n. \_\_\_\_\_ pagine, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente domanda di partecipazione;**

**C) di svolgere l'accertamento delle conoscenze di base nella seguente lingua straniera: (scegliere tra: inglese – francese – tedesco – spagnolo)\_\_\_\_\_**

**D) (per i candidati portatori di handicap), i seguenti ausili necessari per lo svolgimento della prova ovvero la concessione di tempi aggiuntivi (Allegare certificazione medica):**

---

---

---

---

---

---

Il/La sottoscritto/a e' inoltre consapevole che l'amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data \_\_\_\_\_.

Firma(\*) \_\_\_\_\_

**(\*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.**



## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla procedura

### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Organizzazione e Sviluppo della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

### **7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:  
dell'origine dei dati personali;
  - a) delle finalità e modalità del trattamento;
  - b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - c) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - d) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

---

---

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 12 giugno 2008, n. 6756

**Avviso per assunzione nominativa a tempo indeterminato riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 1, L. 68/99 per n. 9 posti nella Giunta reg.le di Cat. B p.e.B.3 prof. prof.le "Amministrativo". Approvazione della graduatoria finale e dichiarazione dei vincitori**

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per le motivazioni illustrate in premessa che si richiamano integralmente:

A) di approvare, come riportata nell'Allegato "A", parte integrante sostanziale del presente provvedimento, la graduatoria finale dell'avviso per assunzione nominativa a tempo indeterminato riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 1, L. 68/99 per la copertura di n. 9 posti vacanti nell'organico della Giunta regionale di Cat. B – posizione economica iniziale B.3 – Profilo professionale "Amministrativo", indetta con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica n. 1294 del 13/2/2008 – pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 27 del 20 febbraio 2008;

B) di dichiarare vincitori della procedura selettiva i candidati ivi indicati, identificati con codice numerico corrispondente al numero di protocollo attribuito alla domanda di partecipazione al momento della ricezione e abbinato alla data di nascita di ognuno;

C) di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, ai sensi del comma 4 dell'art.

16 della L.R. 43/01, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito Internet voce "Concorsi e progressioni" nella Sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione";

D) di dare atto che:

- per i candidati collocati utilmente nella graduatoria di cui all'Allegato "A" l'Amministrazione regionale provvederà a richiedere all'Ufficio Inserimento lavorativo disabili della Provincia di Bologna il nulla osta per l'assunzione nominativa;
- l'assunzione e l'assegnazione dei vincitori alle strutture della Giunta regionale, nonché la sottoscrizione dei relativi contratti sarà a cura di questo servizio;
- i vincitori saranno assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato nella Categoria B – posizione economica iniziale B.3 – profilo professionale BB.A "Amministrativo";
- i nuovi assunti effettueranno, ai sensi dell'art. 14-bis, comma 1 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Regioni – Autonomie locali 1994-97 del 6 luglio 1995, un periodo di prova della durata di mesi sei;

E) di precisare, infine, che la struttura di assegnazione, entro 60 giorni, procederà, per i nuovi assunti, alla descrizione della relativa posizione lavorativa ricoperta;

F) di dare atto infine che, per la Regione Emilia-Romagna, la spesa derivante dal presente provvedimento grava sui Capitoli 04080 "Trattamento economico del personale dipendente. Spese obbligatorie" e 04077 "Oneri previdenziali assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie" UPB 1.2.1.1.110 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2008, dotati della necessaria disponibilità e sui medesimi capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che saranno dotati della necessaria disponibilità.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefania Papili

(segue allegato fotografato)

**ALLEGATO "A"**

**GRADUATORIA FINALE DELL'AVVISO PER ASSUNZIONE NOMINATIVA A TEMPO INDETERMINATO RISERVATA AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 L. 68/99 PER LA COPERTURA DI N. 9 POSTI VACANTI NELL'ORGANICO DELLA GIUNTA REGIONALE DI CAT. B - P. E. B.3 - PROF.PROF.LE "AMMINISTRATIVO".**

<b>N°</b>	<b>N. PROT.</b>	<b>DATA DI NASCITA</b>	<b>PUNTEGGIO CURRICULUM</b>	<b>PUNTEGGIO COLLOQUIO</b>	<b>PUNTEGGIO FINALE</b>
1°	2008/57457	05/11/1962	28,00	30,00	58,00
2°	2008/79039	10/02/1962	26,00	30,00	56,00
3°	2008/61791	12/05/1960	26,00	30,00	56,00
4°	2008/68701	26/06/1953	25,00	30,00	55,00



## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GESTIONE E SVILUPPO DELL'ASSEMBLEA  
LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**Stipulazione di incarico professionale con soggetto esterno  
in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di  
particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del  
2008-2009**

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2008-2009, l'Assemblea legislativa regionale intende stipulare un incarico professionale con soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti sono riportate nelle schede che seguono e che possono essere estratte consultando il sito Internet dell'Assemblea legislativa all'indirizzo: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/wcm/al/aser/servizi/avbandi/index.htm> alla voce: "Avvisi pubblicati dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna".

Coloro che sono interessati possono inviare il proprio curriculum entro e non oltre le ore 12 del 10 luglio 2008, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano al Protocollo della Direzione generale  
Assemblea legislativa – Viale A. Moro n. 50 – V Piano – Bo-

logna, dal lunedì al venerdì, orari di apertura dalle ore 9 alle ore 16;

- via e-mail a: [fprimarosa@regione.emilia-romagna.it](mailto:fprimarosa@regione.emilia-romagna.it);
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Assemblea legislativa – Viale Aldo Moro n. 50 – 40127 Bologna.

Nella nota di accompagnamento del curriculum dovrà essere precisato il riferimento alla scheda e dovrà essere esplicitata l'autorizzazione all'Ente alla conservazione e al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nel presente comunicato.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalata.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dal 31/7/2008 all'indirizzo Internet: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/wcm/al/aser/servizi/avbandi/index.htm> alla voce: "Avvisi pubblicati dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna".

Non seguiranno altre comunicazioni.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Gloria Guicciardi

*(segue allegato fotografato)*

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

RIF.: D13 - n. progr. 1

<b>Delibera Ufficio di Presidenza n. 118 del 14 maggio 2008 n. 21</b>	
<b>1. AMBITO DI UTILIZZO</b>	Direzione generale dell'Assemblea legislativa
<b>2. SCOPO ED ATTIVITA' PRINCIPALI DELLA COLLABORAZIONE</b>	<p>La consulenza è finalizzata all'analisi delle più significative esperienze realizzate nel campo della partecipazione e della formulazione delle politiche e alle decisioni di allocazione delle risorse nel sistema delle autonomie locali.</p> <p>Si svolgerà, quindi, in un campo che ha come principali termini di riferimento la rendicontazione sociale, i bilanci partecipativi, le "agende" locali, il sistema di ascolto tra Pubblica Amministrazione e cittadini. Oltre che costituire - quindi - un quadro conoscitivo sia teorico che a livello territoriale, rappresenterà la base per realizzare una sperimentazione nell'ambito organizzativo dell'Assemblea legislativa; dovrà inoltre consentire di procedere alla diffusione di buone pratiche in materia, tali da costituire un modello e uno stimolo per le iniziative di altri enti.</p>
<b>3. DURATA PREVISTA DEL RAPPORTO DI LAVORO</b>	Mesi 11 dalla data di inizio dell'incarico.
<b>4. COMPETENZE E TITOLI RICHIESTI</b>	<p>Competenze in materia di coordinamento e realizzazione di progetti di rendicontazione sociale e in progetti di comunicazione sociale. Competenze in materia di analisi e ricerca sociale.</p> <p>Diploma di laurea magistrale o specialistica.</p>
<b>5. ESPERIENZE RICHIESTE</b>	Precedenti esperienze in gestione di progetti complessi di rendicontazione sociale, oltre che in gruppi di lavoro sperimentali orientati all'introduzione di innovazione organizzativa, preferibilmente nell'ambito di amministrazioni pubbliche.
<b>6. COMPENSO INDICATIVO</b>	Euro 24.000,00

## Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196.

### Nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità	I dati saranno trattati per la corretta determinazione del contributo previdenziale nell'ambito della liquidazione del compenso al collaboratore;
Modalità del trattamento	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire;
Comunicazione/diffusione dati	I dati richiesti non potranno essere comunicati ad altri soggetti;
Titolare del trattamento	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna;

### Responsabile del trattamento Responsabile del trattamento è il Direttore Generale dell'Assemblea legislativa

Diritti	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del DLgs 196/03 *, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di
---------	---

#### <sup>A</sup> RT. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Scadenza: 10 luglio 2008

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per incarico professionale di lavoro autonomo**

Per lo svolgimento di un incarico di studio (o ricerca o consulenza) da svolgersi nel corso del 2008-2009 l'Amministrazione regionale intende stipulare un contratto di lavoro autonomo con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative agli incarichi professionali sono riportate nelle schede che seguono, parte integrante e sostanziale del presente avviso, consultabili anche all'indirizzo: [http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes\\_concorsi\\_lista.htm](http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm) (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire la propria domanda ed il relativo curriculum, compilando il modulo allegato completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse, entro e non oltre il 10 Luglio 2008 tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale centrale all'Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale

Aldo Moro n. 18, II Piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Organizzazione e Sviluppo – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta. Fa fede la data del timbro postale (NB Come concorsi).

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

La scelta del collaboratore avverrà sulla base dei criteri individuati nelle rispettive schede a fianco dei quali viene indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti con pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito all'indirizzo: [http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes\\_concorsi\\_lista.htm](http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm) (al punto "Altre forme di collaborazione").

La durata massima del procedimento è di 90 giorni dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del presente avviso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefania Papili

*(segue allegato fotografato)*



Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 285/2008 Obiettivo n. \_\_8\_\_  
 D 31 Direzione Generale: Reti infrastrutturali, logistica e sistemi di mobilità\_\_

### Prog 53

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>	Reti infrastrutturali, logistica e sistemi di mobilità
<b>Servizio</b>	Mobilità urbana e trasporto locale
<b>Sede</b>	Viale Aldo Moro 38
<b>Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	Consulenza
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</b>	<p>Supporto tecnico specialistico finalizzato alla elaborazione dati, simulazioni su scenari rappresentativi dei territori provinciali e regionale per la messa a punto delle zone tariffarie, individuazione dei livelli di prezzo da applicare per l'avvio di STIMER (sistema di tariffazione integrata regionale).</p> <p>Prestazione d'opera intellettuale.</p>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	9 mesi.
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	Diploma di laurea in Ingegneria.
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Consolidate esperienze in campo trasportistico in particolare per la modellizzazione di sistemi di integrazione modale e tariffaria di trasporto pubblico (autofiloviari e ferroviari).</p> <p>Maturazione di conoscenze specifiche in merito a: progettazione e valutazione dell'impatto economico per le aziende e per l'utenza dovuto al fenomeno di migrazione da un sistema tariffario chilometrico a un sistema tariffario a zone e multimodale, con approfondimento dei requisiti di interoperabilità di sistemi di bigliettazione elettronica.</p> <p>Esperienza consolidata nel campo della comunicazione e divulgazione in materia di trasporti pubblici.</p>
<b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una</b>	Conoscenza approfondita di applicativi informatici quali sistemi informativi geografici (GIS) e sistemi

lingua straniera, applicativi informatici)	di gestione delle basi dati.  Buona conoscenza della lingua inglese.
Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)  Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)	Euro 45.000,00  In quattro fasi di avanzamento.
Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)	Esempio:  a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti <b>30</b>  b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti <b>50</b>  c) conoscenza di applicativi informatici impiegati presso l'Ente, competenze relazionali.); da 0 a un massimo di punti <b>20</b>
Responsabile del procedimento	Ing. Fabio Formentin

### INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

#### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

#### 2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata archiviando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento dell'invio della sua richiesta di collaborazione.

#### 3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.

#### 4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

## **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

## **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli incaricati del Servizio Organizzazione e Sviluppo della Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica e dalla Direzione Generale Reti infrastrutturali, logistica e sistemi di mobilità.

## **7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

## **8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.



Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 285/2008\_ Obiettivo n. 3

D 31 Direzione Generale: Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità

**Prog 54**

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>	Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità
<b>Sede</b>	A. Moro 38, 40100 Bologna
<b>Tipologia dell'Incarico</b>	Consulenza
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione</b>  Aggiornamento infrastrutture merci per monitoraggio e attuazione del PRIT. Supporto tecnico specialistico alla valutazione di elaborati, al monitoraggio della realizzazione e alla pianificazione delle infrastrutture di interesse regionale	Supporto tecnico specialistico nell'ambito dell'aggiornamento PRIT in particolare per il monitoraggio e la pianificazione delle infrastrutture merci di interesse regionale; per l'autotrasporto, il trasporto multimodale, lo sviluppo delle autostrade del mare in relazione alla gestione dei processi logistici del territorio retrostante. Definizione di metodi di indagine e di analisi, predisposizione degli elaborati conseguenti.  Incarico co.co.co
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	Laurea specialistica o di durata quinquennale: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea Architettura/Ingegneria Civile</li> <li>• Laurea Ingegneria Gestionale</li> <li>• Laurea Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;</li> </ul> con indirizzo/specializzazione in trasporti;
<b>Esperienze professionali richieste/</b>	Esperienza tecnica e scientifica in materia di trasporti e logistica anche a livello europeo.
<b>Altre competenze richieste</b>	conoscenze di software: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arcview, Autocad;</li> <li>• strumenti informatici generali;</li> </ul> Ottima conoscenza lingua inglese.
<b>Compenso proposto</b>  <b>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</b>	Compenso lordo € 26.000,00 e fino a un massimo di €1.500,00 per rimborsi di eventuali spese di trasferta  Compenso corrisposto per fasi di attività
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo.</b>	a) qualificazione di studio, culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 7



	<p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 15</p> <p>c) grado di conoscenza delle principali normative e dei regolamenti di settore e degli strumenti vigenti di Programmazione regionale (PRIT, PTR) da 0 a un massimo di punti 5</p> <p>d) grado di conoscenza degli applicativi informatici di settore; da 0 a un massimo di punti 3</p> <p>Potranno essere chiamati a colloquio i primi 6 candidati classificati, compresi quelli collocatisi ex aequo, per una verifica del grado di conoscenza delle competenze secondo i criteri di cui ai punti b) e c).</p>
<b>Responsabile del procedimento</b>	Arch. Giuliana Chiodini

### **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali**

#### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

#### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata archiviando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento dell'invio della sua richiesta di collaborazione.

#### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.

#### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

#### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

#### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirci a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli incaricati del Servizio

Organizzazione e Sviluppo della Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica e dalla Direzione Generale Reti Infrastrutturali, Logistica e Sistemi di Mobilità

## **7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

## **8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 285/2008 - Obiettivo n. 7

**D26** - Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Relazioni Internazionali.

**Prog. 55**

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>	Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Relazioni Internazionali
<b>Servizio</b>	Servizio di collegamento con gli organi della Unione Europea a Bruxelles
<b>Sede</b>	Bruxelles – Avenue de l'Yser 19
<b>Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	CONSULENZA
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</b>	<p>Co.Co.Co.  Supporto tecnico-specialistico finalizzato al monitoraggio delle politiche comunitarie nei seguenti settori :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- relazioni esterne dell'UE,</li> <li>- cooperazione internazionale,</li> <li>- strategia di Lisbona.</li> </ul> <p>Tale figura dovrà contribuire a rafforzare e valorizzare il ruolo della Regione nei settori indicati, oltre che ad individuare opportunità di sviluppo delle attività già in corso e di possibili nuovi progetti.</p> <p>Gli incarichi previsti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redazione di dossier tematici,</li> <li>- creazione e gestione di contatti con le Istituzioni Europee,</li> <li>- l'organizzazione di eventi promozionali ed informativi,</li> <li>- assistenza tecnica alla progettazione.</li> </ul> <p>La consulenza dovrà altresì contribuire a costituire e gestire il Segretariato ed il coordinamento della rete di Regioni europee Lisbon Regions Network (LRN) al fine di supportare la gestione e valorizzare la Presidenza della Regione Emilia-Romagna in tale rete. Segretariato e Coordinamento della rete saranno realizzate nell'ambito del Servizio di Collegamento con l'UE.</p> <p>Tra le attività previste dal Coordinamento della rete LRN :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- animazione della rete tra i 13 partner e le Istituzioni UE a Bruxelles,</li> <li>- implementazione della strategia politica,</li> <li>- valorizzazione della strategia di comunicazione,</li> <li>- organizzazione di eventi in ambito Comunitario e presso le Regioni partner,</li> <li>- individuazione di opportunità della programmazione finanziaria 2007-2013.</li> </ul>
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	9 mesi



<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	<p>Laurea in Scienze Politiche vecchio ordinamento.</p> <p>Laurea Specialistica in Scienze Politiche.</p> <p>Laurea vecchio ordinamento in Lingue e letterature straniere.</p> <p>Laurea Specialistica in Lingue e letterature straniere.</p> <p>Costituirà titolo preferenziale il possesso di Master di specializzazione post laurea su temi legati alle relazioni internazionali conseguito in Istituti in Italia o all'estero.</p>
<b>Esperienze professionali richieste</b>	<p>Esperienze legate alla realizzazione di dossier ed attività di ricerca nei seguenti settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- relazioni esterne della UE,</li> <li>- cooperazione internazionale,</li> <li>- strategia di Lisbona.</li> </ul> <p>Esperienze maturate nella gestione ed animazione di reti Regionali europee e nella partecipazione a progetti europei (redazione di progetti, assistenza tecnica e gestione degli stessi).</p> <p>Organizzazione di eventi promozionali di valorizzazione della Regione e del suo territorio nelle attività di ambito comunitario.</p> <p>Costituirà titolo preferenziale avere svolto attività presso la Regione Emilia-Romagna per progetti della stessa tipologia rispetto a quelli oggetto del presente bando per almeno 2 anni.</p>
<b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b>	<p>Conoscenza delle seguenti lingue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inglese e francese.</li> </ul> <p>Costituirà titolo preferenziale la conoscenza di un'altra lingua europea.</p> <p>Ottima conoscenza nell'uso dell'applicativo Office e programmi di navigazione.</p>
<p><b>Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)</b></p> <p><b>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</b></p>	<p>Euro 48.000,00 al lordo delle ritenute previdenziali, assicurative e fiscali di legge.</p> <p>Euro 2.000,00 spese di missione.</p> <p>Fasi di avanzamento da concordare.</p>
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo</b>	a) qualificazione culturale e professionale; da 0 a un massimo di punti 10

<p>(se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)</p>	<p>b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 20</p> <p>c) esperienza professionale e formativa svolta presso le strutture della Regione Emilia-Romagna preferibilmente presso la Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali; da un minimo di 2 a un massimo di punti 10</p> <p>d) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria) finalizzato ad accertare le conoscenze dichiarate al punto b) che precede. Tale colloquio potrà attribuire da 0 a un massimo di punti 10</p>
<p><b>Responsabile del procedimento</b></p>	<p>LORENZA BADIELLO</p>

### INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

#### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

#### 2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata archiviando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento dell'invio della sua richiesta di collaborazione.

#### 3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.

#### 4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

#### 5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

**6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**  
I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli incaricati del Servizio



Organizzazione e Sviluppo della Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica e dal Servizio di collegamento con gli organi della Unione Europea a Bruxelles.

## **7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

## **8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

Le richieste di cui all'art. 7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. **285/2008** Obiettivo n. **17**  
**D 25** Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa

### Prog 56

<b>Direzione Generale/Struttura Speciale</b>	DG Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
<b>Servizio</b>	Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa
<b>Sede</b>	via dei Mille, 21 - Bologna
<b>Tipologia dell'incarico (studio/ricerca/consulenza)</b>	Consulenza
<b>Descrizione attività e modalità di realizzazione (precisare anche se trattasi di prestazione d'opera intellettuale o co.co.co.)</b>	Co.Co.Co Supporto all'Osservatorio regionale sui servizi pubblici ambientali nell'analisi delle deliberazioni delle ATO e nella preparazione di analisi e rassegne dei piani e delle convenzioni che costituiscono una parte rilevante dell'attuazione del PTA e PAA. Analisi, basandosi prevalentemente sulla base dati documentale dell'Osservatorio regionale sui servizi pubblici ambientali, delle modalità e delle clausole di affidamento dei servizi, delle relative ricadute tariffarie ed organizzative tenendo anche conto dei PdA, sviluppo di proposte per approfondimenti o miglioramenti.
<b>Durata prevista dell'incarico</b>	1 anno
<b>Titoli di studio richiesti (requisito minimo diploma di laurea attinente come previsto all'art. 4 lettera d della Direttiva)</b>	Laurea in Giurisprudenza
<b>Esperienze professionali richieste</b>	Esperienze nell'analisi del settore della regolazione dei servizi pubblici ambientali (specificatamente servizio idrico integrato e servizio di gestione dei rifiuti urbani).
<b>Altre competenze richieste (es. conoscenza di una lingua straniera, applicativi informatici)</b>	Capacità di utilizzo degli applicativi MS Outlook, MS Word e MS Excel in ambiente Windows XP

<b>Compenso proposto (eventualmente da un minimo ad un massimo)</b>  <b>Periodicità corrispettivo (unica soluzione o per quante fasi di avanzamento)</b>	15.000,00 Euro lordi Fasi di avanzamento da concordare
<b>Criteri di scelta della candidatura e relativo punteggio massimo. A titolo esemplificativo (se co.co.co. indicare se si intende svolgere il colloquio e specificare anche i criteri di scelta relativi al colloquio)</b>	a) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza nel settore; da 0 a un massimo di punti 10  b) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico; da 0 a un massimo di punti 5  c) grado di conoscenza delle principali normative di settore; da 0 a un massimo di punti 5  d) la selezione effettuata sulla base della valutazione documentale potrà, eventualmente, essere integrata da un colloquio (per i primi 6 candidati in graduatoria) finalizzato ad accertare le conoscenze dichiarate al punto c) che precede. Tale colloquio potrà attribuire da 0 a un massimo di punti 10
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dr. Giuseppe Bortone

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata archiviando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento dell'invio della sua richiesta di collaborazione.

### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.

### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli incaricati del Servizio Organizzazione e Sviluppo della Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica e dagli incaricati della Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa e del Servizio Affari generali, giuridici e programmazione finanziaria della DG Ambiente e difesa del suolo e della costa.

### **7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### **8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.



## AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria ai posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D**

In esecuzione dell'atto n. 742 dell'11/6/2008 è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria ai posti di

Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- diploma universitario di Infermiere o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti norme;
- iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elemen-

ti indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale Santa Maria Nuova, Edificio Spallanzani – Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia, tel. 0522/296814-296815.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Liviana Fava

**Scadenza: 15 luglio 2008**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

**Avviso pubblico, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale n. 579 del 13/6/2008 nonché del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale fra l'Amministrazione regionale e le OO.SS. interessate, sottoscritto in data 4/5/2007 e integrato in data 24/10/2007 e 18/3/2008, è emesso un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel

profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;
- idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;
- diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3 del DLgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via

Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079604-9592-9903-9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

**Scadenza: 10 luglio 2008**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA INCARICO

#### **Predisposizione graduatoria da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Medicina nucleare**

Per quanto disposto con determinazione U.O. Gestione risorse umane n. 156 del 3/6/2008, questa Azienda Unità sanitaria locale procederà alla predisposizione di apposita graduatoria, per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato in qualità di

Dirigente medico di Medicina nucleare.

Il termine, per la presentazione delle domande, scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

L'assunzione verrà effettuata tenendo conto dell'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 1 e 24 del DPR 10/12/1997, n. 483.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del pubblico avviso, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione risorse umane – Concorsi – Unità operativa Gestione risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale – Piazza L. Sciascia n. 111 – 47023 Cesena (tel. 0547/352289-394419) – sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

IL DIRETTORE  
Fiammetta Battistini

**Scadenza: 10 luglio 2008**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

#### **Conferimento di incarichi temporanei di Operatore socio sanitario – Cat. B – livello economico Bs**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione Risorse umane n. 846 del 3/6/2008, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di

Operatore socio sanitario – Cat. B – livello economico Bs  
per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di

pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Unità sanitaria locale con un ritardo superiore a 7 giorni.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati si possono rivolgere all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara – Via Cassoli n. 30 – IV piano – tel. 0532/235673-235674-235744.

IL DIRETTORE  
Lalla Buora

**Scadenza: 10 luglio 2008**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ INCARICO

### **Avviso pubblico per il conferimento di incarico a tempo determinato ad un Dirigente Amministrativo per la funzione Pianificazione e Controllo di gestione**

In esecuzione della deliberazione n. 147 del 4/6/2008, è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato per la durata di due anni, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, DLgs 502/92 (come modificato dal DLgs 229/99), ad un Dirigente amministrativo per la funzione Pianificazione e Controllo di gestione.

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici di ammissione:

- diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente o lauree triennali ricomprese nelle classi 17 (lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale), 19 (lauree in Scienze dell'amministrazione), 28 (lauree in Scienze economiche), 31 (lauree in Scienze giuridiche);
- anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, indirizzate al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì, dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, oltre ai requisiti specifici sopra riportati, i seguenti requisiti generali di ammissione:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, e all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti so-

- stitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2 – comma 1 del DPR 487/94. In applicazione all'art. 7, punto 1) del DLgs 165/01 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 3, comma 5, Legge 127/97).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente selezione.

Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso questa Amministrazione in occasione di altre procedure amministrative.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.



Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere altresì unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

L'assegnazione dell'incarico sarà disposta da apposita Commissione nominata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03, la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi di prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente avviso.

Per informazioni rivolgersi U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità sanitaria locale (tel. 0543/731925 – 731927) dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17. Sito internet: [www.ausl fo.it](http://www.ausl fo.it).

IL DIRETTORE  
Dino Ravaglia

**Scadenza: 15 luglio 2008**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ INCARICO

### **Avviso pubblico per il conferimento di incarico a tempo determinato ad un Dirigente amministrativo per la funzione di Direzione delle attività di supporto amministrativo alle strutture sanitarie**

In esecuzione della deliberazione n. 148 del 4/6/2008, è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato per la durata di due anni, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, DLgs 502/92 (come modificato dal DLgs 229/99), ad un Dirigente amministrativo per la funzione di Direzione delle attività di supporto amministrativo alle strutture sanitarie.

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici di ammissione:

- diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente o lauree triennali ricomprese nelle classi 17 (lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale), 19 (lauree in Scienze dell'amministrazione), 28 (lauree in Scienze economiche), 31 (lauree in Scienze giuridiche);
- anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, indirizzate al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì, dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, oltre ai requisiti specifici sopra riportati, i seguenti requisiti generali di ammissione:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, e all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2 – comma 1 del DPR 487/94. In applicazione all'art. 7, punto 1) del DLgs 165/01 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 3, comma 5, Legge 127/97).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente selezione.

Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso questa Amministrazione in occasione di altre procedure amministrative.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere altresì unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

L'assegnazione dell'incarico sarà disposta da apposita Commissione nominata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03, la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto

alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi di prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente avviso.

Per informazioni rivolgersi U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità sanitaria locale (tel. 0543/731925 – 731927) dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17. Sito internet: [www.ausl fo.it](http://www.ausl fo.it).

IL DIRETTORE  
Dino Ravaglia

**Scadenza: 15 luglio 2008**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ INCARICO

### **Avviso pubblico per il conferimento di incarico a tempo determinato per un Logopedista da assegnare all'UO di Neuropsichiatria infantile nell'ambito della costituzione di un Team spoke aziendale per i disturbi dello spettro autistico (ASD)**

In esecuzione della deliberazione n. 157 del 12/6/2008, è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies, DLgs 502/92 (come modificato dal DLgs 229/99), ad un Logopedista da assegnare all'U.O. di Neuropsichiatria infantile nell'ambito della costituzione di un Team spoke aziendale per i disturbi dello spettro autistico (ASD). Il contratto avrà durata fino al 31/12/2008, eventualmente rinnovabile.

Le domande di partecipazione dirette al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/d dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione Risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Possono partecipare al conferimento stesso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali di ammissione prescritti dall'art. 2 ed a quelli specifici richiesti dall'art. 32 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età ai sensi della Legge 15/5/1997, n. 127.

### **Requisiti generali e specifici di ammissione**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – sarà effettuata a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del DLgs 502/92 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;



- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 ed all'art. 2 – comma 1 del DPR 487/94. In applicazione all'art. 7, punto 1) del DLgs 165/01 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 3, comma 5, Legge 127/97).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente selezione.

Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso questa Amministrazione in occasione di altre procedure amministrative.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR 28/12/2000, n. 445 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli statuti, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre;

l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere altresì unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'assegnazione dell'incarico sarà disposto da apposita Commissione nominata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì previa valutazione dei curricula e colloquio, nel cui ambito sarà data particolare rilevanza ai fini della determinazione del complessivo punteggio curriculare ai seguenti elementi debitamente documentati:

- percorso formativo documentato sui disturbi pervasivi dello sviluppo. Conoscenza specifica dei protocolli di valutazione dei DPS e dei metodi di progettazione di interventi psicoeducativi individualizzati;
- tirocini, borse di studio in ambito specifico sull'autismo e DPS;
- esperienza clinica con bambini autistici svolta preferibilmente in Servizi specificatamente dedicati all'autismo (documentata da certificazione rilasciata da Aziende sanitarie).

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto DLgs 196/03, la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi di prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente avviso.

Per informazioni rivolgersi U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità sanitaria locale (tel. 0543/731925 – 731927) dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17. Sito Internet: [www.ausl fo.it](http://www.ausl fo.it).

IL DIRETTORE  
Dino Ravaglia

**Scadenza: 15 luglio 2008**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA  
INCARICO

**Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico di Medicina interna**

Per quanto disposto con determinazione n. 542 del 13/6/2008, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di

Dirigente medico – Disciplina di Medicina interna.

Si precisa che questa Azienda valuterà, in particolare, la competenza e l'esperienza nell'ambito della Medicina vascolare e dell'Angiologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

I requisiti specifici di ammissione al presente avviso sono i seguenti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine (DM 30/1/1998 e DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni).  
Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato.

L'incarico temporaneo sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso a posti della posizione funzionale di cui sopra.

Per tutto quanto non previsto dal presente estratto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 483/97, al DLgs 229/99 e successive modificazioni e integrazioni e all'avviso di pubblica selezione che può essere richiesto, in copia, al Settore Acquisizione risorse umane/ sviluppo professionale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – tel. 0544/286570-71-72, sito web: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it).

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi temporanei ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

**Scadenza: 15 luglio 2008**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

**Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di Dirigente Biologo nella disciplina di Igiene dell'alimentazione e della**

### **nutrizione per le esigenze specifiche del Centro Screening dell'AUSL di Rimini**

In esecuzione alla determina n. 536 dell'11/6/2008, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Biologo – Posizione funzionale: Dirigente Biologo – Disciplina: Igiene dell'alimentazione e della nutrizione.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del Protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

Si precisa che, in applicazione di quanto previsto dal paragrafo 6 del Protocollo regionale in materia di stabilizzazioni del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale (personale della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa), adottato il 30/7/2007, verrà riservata una quota pari al 60% delle posizioni da ricoprire ai soggetti con i quali questa Azienda abbia stipulato una o più collaborazioni coordinate e continue, contratti di prestazione d'opera intellettuale così come identificate nel par. 2, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta al 29/9/2006, attraverso i quali siano state fronteggiate esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796 – sito Internet: [www.ausl.rm.it](http://www.ausl.rm.it).

IL DIRETTORE "AD INTERIM"  
Paola Lombardini

**Scadenza: 11 luglio 2008**

**CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Assegnazione di un incarico libero professionale ad un laureato in Scienze Biologiche**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere all'assegnazione di un incarico libero professionale ad un laureato in Scienze Biologiche per la "Lettura in citologia cervico-vaginale nell'ambito dello screening per la prevenzione e la diagnosi precoce del tumore del collo dell'utero" da svolgere presso la S.S. denominata "Centro di citologia cervico-vaginale di screening dell'Arcispedale Santa Maria Nuova (Dipartimento Onco-ematologico e di Malattie infettive)".

Requisiti:

- laurea in Scienze Biologiche;
- esperienza documentata di autonomia nella lettura di preparati citologici, con particolare riferimento alla citologia cervico-vaginale di screening – pap test.

Oggetto dell'incarico:

- refertazione e autonomia della lettura dei preparati citologici negativi – pap test, nell'ambito del progetto di screening con lettura giornaliera di un numero minimo di 40 pap test;
- partecipazione ai percorsi nei controlli di qualità in citologia cervico-vaginale con revisione con il supervisore;
- attività di laboratorio in biologia molecolare nell'attività di screening della patologia cervicale.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di una prova pratica e di un colloquio sugli argomenti oggetto dell'incarico stesso.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso il Centro di citologia cervico-vaginale.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata di dodici mesi, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione, con un impegno orario settimanale minimo di n. 38 ore a fronte di un compenso annuo lordo onnicomprensivo per lo svolgimento della suddetta attività pari a Euro 35.000,00 (oneri inclusi).

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

La scadenza è il 10 luglio 2008.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE MEDICO DI PRESIDIO  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 10 luglio 2008**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività di ricerca ed attività clinica nell'ambito della diagnosi e cura delle patologie oculari con particolare riguardo alle terapie inietive intravitreali presso la Struttura complessa di Oculistica di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Oftalmologia.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio (per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione) da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Oculistica, da un Dirigente medico della stessa struttura e da un segretario.

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Oculistica.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata di sei mesi.

Il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in Euro 16.780,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

La scadenza è il 10 luglio 2008.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs



196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE MEDICO DI PRESIDIO  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 10 luglio 2008**

#### AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

##### INCARICO

##### **Conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Logopedia**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Logopedia per lo svolgimento, presso la S.C. di O.R.L., per attività di riabilitazione dei pazienti sottoposti a chirurgia laringea.

Requisiti richiesti:

- 1) laurea in Logopedia.

Il candidato deve possedere adeguata formazione e competenza professionale nel campo su indicato.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di O.R.L., da un Dirigente della stessa struttura e da un segretario.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **venerdì 11 luglio 2008 – alle ore 10,30** – presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Arcispedale S. Maria Nuova – c/o l'Ufficio dei Coordinatori infermieristici dei Poliambulatori (Piano 0, a lato degli sportelli dell'accettazione) – Viale Risorgimento n. 80 – Reggio Emilia, per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di O.R.L. nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

L'incarico di cui al presente bando ha durata di un mese.

L'impegno richiesto è pari ad almeno 20 ore settimanali.

Il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in Euro 1.260,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla

data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

La scadenza è il 10 luglio 2008.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE MEDICO DI PRESIDIO  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 10 luglio 2008**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

##### INCARICO

##### **Avviso pubblico per il conferimento di n. 3 incarichi libero-professionali di Medico generico addetto all'effettuazione di controlli domiciliari dei lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia**

In attuazione della determinazione adottata dal Responsabile dell'Unità operativa Risorse umane dell'intestata Azienda Unità sanitaria locale in data 5 giugno 2008, è stato stabilito di procedere alla formazione di graduatoria per il conferimento di n. 3 incarichi libero-professionali, di Medico di Medicina generale per l'effettuazione di controlli domiciliari dei lavoratori dipendenti pubblici e privati in stato di malattia.

Il presente avviso pubblico viene emesso per l'attuazione del disposto dell'art. 5, comma 10, del DL 12/9/1983, n. 463 convertito in Legge 11/11/1983, n. 638 e dell'art. 5 della Legge 20/5/1970, n. 300.

All'avviso possono partecipare i Medici che siano iscritti, alla data di scadenza del presente avviso, nell'Albo professionale della Provincia di Bologna.

##### **Domanda di ammissione**

La domanda presentata, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00) e redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la regolare iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici chirurghi della Provincia di Bologna;
- c) sede e data di conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e la relativa votazione;
- d) le eventuali specializzazioni possedute;
- e) gli eventuali periodi svolti in qualità di medico addetto ai controlli;
- f) di garantire la propria disponibilità ad eseguire visite di controllo in tutte le fasce di reperibilità previste dalle disposizioni in vigore;
- g) di non trovarsi in una qualsiasi posizione non compatibile per specifiche norme di legge o contratto di lavoro;
- h) di essere in possesso della patente di guida e di essere disponibile all'uso del proprio automezzo per lo svolgimento dell'attività;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre l'accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Alla domanda dovrà essere allegata una copia semplice del documento di identità.

### Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna:

- direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Dipartimento di Sanità pubblica – Viale Amendola n. 8 – Ospedale Vecchio – Imola (apertura: dal lunedì al sabato: dalle ore 10 alle ore 12)  
ovvero:
- inoltrate tramite Servizio postale; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza.

È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

All'atto della consegna della domanda verrà rilasciata apposita ricevuta.

Nel caso di invio a mezzo postale, questa Azienda USL declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti.

### Graduatoria e relativo utilizzo

L'Azienda USL procederà alla formazione della graduatoria della durata di mesi 18 sulla base delle domande pervenute attribuendo a ciascun candidato il punteggio secondo i criteri segnalati dalla delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 178 del 20/2/2001, qui di seguito elencati:

- 1) voto di laurea:
  - da 96 a 100: punti 1
  - da 101 a 105: punti 2
  - da 106 a 110: punti 3
  - 110 e lode: punti 4;
- 2) specializzazione in medicina legale, in medicina legale e delle assicurazioni, in medicina legale e infortunistica (è valutata una sola specializzazione): punti 2;
- 3) specializzazione in medicina del lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto 2): punti 1;
- 4) per ogni altra specializzazione, oltre a quella considerata al punto 2) o 3): punti 0,5;
- 5) per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli: punti 0,2;
- 6) per ogni mese, o frazione superiore ai 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi): punti 0,2.

A parità di punteggio sarà ritenuta valida l'anzianità di laurea e, in subordine, la minor età.

I suddetti titoli saranno comprovati dall'interessato mediante dichiarazioni sostitutive (ex art. 46 e 47, DPR 445/00) da rendersi nella domanda presentata secondo le modalità suindicate.

La graduatoria sarà approvata dal Direttore generale e rimarrà valida per il periodo di mesi 18 dalla data della sua approvazione ed in tale periodo potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali ulteriori incarichi.

L'incarico, di durata annuale eventualmente rinnovabile, verrà conferito secondo l'ordine della graduatoria al Medico disponibile che risulterà, da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da rendersi al momento dell'accettazione, non avere rapporti di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario nazionale o altro datore di lavoro pubblico o privato, e di non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro. L'assenza di situazioni di incompatibilità dovrà permanere per tutta la durata dell'incarico.

La mancata accettazione dell'incarico da parte di un aspirante utilmente collocato in graduatoria, non ne comporta la de-

cadenza dalla stessa; pertanto il medesimo potrà essere interpellato una seconda volta, dopo di che decade il diritto.

### Conferimento dell'incarico libero-professionale

In caso di conferimento dell'incarico libero-professionale, l'aspirante si impegna a presentarsi quotidianamente, secondo le modalità indicate dall'Azienda sanitaria locale, alla sede indicata per ricevere le indicazioni relative ai controlli da effettuarsi in giornata e se richiesto nei giorni prefestivi e festivi.

L'aspirante avrà, inoltre, l'obbligo di non trovarsi in una qualsiasi posizione di incompatibilità, quali:

- 1) avere un rapporto di lavoro subordinato o comunque di collaborazione coordinata e continuativa presso qualsiasi datore di lavoro pubblico o privato;
- 2) svolgere attività medico - generica o pediatrica, anche di sostituzione, in quanto Medico di libera scelta iscritto negli elenchi di Medicina generale o degli specialisti pediatri, limitatamente all'ambito territoriale dell'Azienda USL di Imola. Lo svolgimento di attività di sostituzione determina l'incompatibilità per il periodo di durata della sostituzione stessa;
- 3) svolgere attività di guardia medica e di Medicina dei servizi, compresa quella di sostituzione, limitatamente all'ambito territoriale dell'Azienda USL di Imola. Lo svolgimento di attività di sostituzione determina l'incompatibilità per il periodo di durata della sostituzione stessa;
- 4) svolgere attività come medico specialista, ambulatoriale convenzionato o come Medico specialista convenzionato esterno, anche di sostituzione. Lo svolgimento di attività di sostituzione, da parte dello specialista non titolare dell'incarico, determina l'incompatibilità per il periodo di durata della sostituzione stessa;
- 5) avere cointeressenze dirette o indirette o rapporti di interesse in case di cura private o in strutture sanitarie di cui all'art. 43 della Legge 833/78;
- 6) fruire del trattamento ordinario o per inabilità/invalidità permanente da parte del Fondo di Previdenza competente.

Il carico di lavoro è stabilito, in linea di massima, in ragione di 21 visite di controllo settimanali per ciascun medico, sulla base dei fabbisogni espressi dallo specifico bacino di utenza.

Il Medico incaricato per l'effettuazione di visite domiciliari per gli accertamenti al personale dipendente in stato di malattia, con il quale verrà stipulata un'apposita convenzione, riceverà i compensi previsti dalla delibera della Giunta regionale n. 1783 del 22/9/2003:

- Euro 17,50 onnicomprensivi per visite domiciliari di controllo al lavoratore, incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato;
- Euro 11,00 onnicomprensivi per visite domiciliari di controllo non effettuate per assenza del lavoratore al domicilio, incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato.

L'aspirante a cui sarà conferito l'incarico libero-professionale, avrà l'obbligo di osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola e le altre disposizioni impartite dal Direttore del Dipartimento di Sanità pubblica, nonché dal Direttore dell'Area Igiene e Sanità pubblica.

Qualora l'aspirante, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegua, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico libero-professionale sarà dichiarato decaduto dall'ulteriore svolgimento dello stesso.

Nel caso in cui si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, l'Amministrazione darà corso alla risoluzione dell'incarico libero-professionale.

### Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196



“Codice in materia di protezione dei dati personali” e, in particolare, delle disposizioni di cui all’art. 13, questa Azienda USL, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all’espletamento del concorso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell’art. 22 della Legge 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 dell’11/2/2005.

Questa Azienda USL precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell’art. 7 del DLgs 196/03 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l’aggiornamento, la rettifica ovvero l’integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla

procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento di Sanità pubblica, dr. Guido Laffi.

### Disposizioni varie

Per acquisire copia del presente avviso i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell’Azienda ([www.ausl.imola.bo.it/index.php](http://www.ausl.imola.bo.it/index.php)) ovvero richiedere la spedizione via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [concorsi@ausl.imola.bo.it](mailto:concorsi@ausl.imola.bo.it), ovvero ritirarne copia presso il Front Office del Dipartimento di Sanità pubblica.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l’Unità organizzativa responsabile del procedimento è la Segreteria del Dipartimento di Sanità pubblica (tel. 0542/604950) e che il Funzionario responsabile è il dr. Gabriele Peroni, Direttore dell’Area Igiene pubblica (tel. 0542/604960).

IL DIRETTORE  
Guido Laffi

**Scadenza: 10 luglio 2008**

## INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT’ORSOLA-MALPIGHI  
INCARICO

**Avviso per la selezione di un Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione ai fini dell’attribuzione dell’incarico di Direttore della Struttura complessa ad attività orientata prevalentemente alla Terapia intensiva cardiocirurgica – Unità operativa Anestesiologia e Rianimazione**

In attuazione della deliberazione n. 84 del 6/6/2008, questa Azienda Ospedaliero-Universitaria ha disposto, in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 13 del DLgs 19/6/1999, n. 229, che modifica l’art. 15 del DLgs 30/12/1992, n. 502, di emettere un avviso per la selezione di

un Dirigente medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione ai fini dell’attribuzione dell’incarico di Direttore della Struttura complessa ad attività orientata prevalentemente alla Terapia intensiva cardiocirurgica: Unità operativa Anestesiologia e Rianimazione.

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni contenute nel DPR 10/12/1997, n. 484 e nel DLgs 19/6/1999, n. 229, a cui si fa riferimento per tutto quanto non previsto dal presente avviso.

Si rinvia inoltre alle “Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell’Emilia-Romagna” di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007.

In applicazione dell’art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si fa altresì riferimento all’art. 19, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165.

### 1) Requisiti generali e specifici di ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all’art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all’art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- idoneità fisica all’impiego. L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego è effettuato – con la osservanza delle nor-

me in tema di categorie protette – a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell’immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

- iscrizione all’Albo professionale. L’iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea, consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’Albo in Italia prima dell’assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente. L’anzianità di servizio utile per l’accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell’art. 10 del DPR 484/97 e nell’art. 1 del DM 23/3/2000, n. 184.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il candidato cui sarà conferito l’incarico di Direzione della Struttura complessa avrà l’obbligo di acquisire l’attestato di formazione manageriale di cui all’art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 484/97 entro un anno dall’inizio dell’incarico, in attuazione di quanto previsto nell’art. 15, comma 8 del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall’art. 13 del già citato DLgs 229/99; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell’incarico, determina la decadenza dall’incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione all’avviso.

### 2) Domanda di ammissione

Le domande, redatte in carta semplice, datate e firmate, devono essere rivolte al Direttore generale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto “Modalità e termini per la presentazione delle domande”.

Nella domanda, redatta secondo l’allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

- 5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 8) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413, è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della selezione di una rosa di candidati idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta libera, datato e firmato, relativo alle attività professionali di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditori.

I contenuti del curriculum – esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) – possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione se prodotti in originale, in fotocopia autenticata o mediante autocertificazione.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega,

previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla comunicazione inerente l'esito della selezione; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di esperti, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi, Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna,  
ovvero
- alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna,  
ovvero
- devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del personale, Ufficio Informazioni, Via Albertoni n. 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 5) Modalità di selezione

La Commissione di esperti di cui all'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti a una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione secondo le modalità stabilite dalle "Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna" di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 1722 del 16/11/2007, le quali prevedono che:

- sia il Direttore generale sia il Collegio di Direzione indichino, ciascuno il proprio membro, nell'ambito dell'elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura complessa operanti nelle Aziende del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97;
- il Direttore generale proceda alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiati a livello aziendale all'interno dell'elenco di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio previste dalle richiamate Linee di indirizzo emanate dalla Regione Emilia-Romagna saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sala riunioni della Direzione Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Via Albertoni n. 15 – Bologna, con inizio alle ore 9 del secondo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione di esperti accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

## 6) Conferimento incarico

L'incarico di Direzione della Struttura complessa verrà attribuito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, e ai sensi dell'art. 8, comma 3 della L.R. 23/12/2004, n. 29 sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di esperti.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un Collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e con riferimento alla deliberazione del Direttore generale n. 138 del 25/11/2004, l'incarico di Direzione di Struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria.

## 7) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in re-

lazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it), dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196*

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico Sant'Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRETTORE GENERALE  
Augusto Cavina

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico, a titolo di supplenza, di Direttore della Struttura complessa della disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza denominata "U.O.C. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza Ospedale Maggiore" nell'ambito del Dipartimento Emergenza-Urgenza dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna**

In attuazione della determinazione del direttore dell'Unità operativa amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 577 del 13/6/2008, esecutiva ai sensi di legge, ai sensi dell'art. 15 del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, del DPR 484/97, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni nonché del combinato disposto dell'art. 10, comma 8, lettera b) del CCNL integrativo del CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria dell'8/6/2000, sottoscritto il 10/12/2004 e dell'art. 18, comma 5 del CCNL sottoscritto l'8/6/2000, è emesso un avviso pubblico per il conferimento dell'incarico, a titolo di supplenza, di Direttore della Struttura complessa della Disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza denominata "UOC Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza Ospedale Maggiore" nell'ambito del Dipartimento Emergenza-Urgenza dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4 della L.R. 23 dicembre 2004,



n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

La durata dell'incarico è strettamente legata all'assenza del titolare del posto in aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 3, comma 8 del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni. Il contratto si risolverà automaticamente al rientro del titolare.

#### A) Requisiti di ammissione

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'inizio dell'incarico;
- 3) iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei medici chirurghi.  
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;
- 4) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.  
Le discipline equipollenti sono individuate nel D.M. Sanità 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484;
- 5) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- 6) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 502/92 e successive modificazioni.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

#### B) Domanda di partecipazione

La domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna e presentata o spedita con le modalità e nei termini indicati nel successivo punto D).

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) gli ulteriori requisiti di ammissione;
- 7) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specifi-

care nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra o relativa al possesso dei requisiti individuati al precedente punto A) comporta l'esclusione dalla selezione.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

#### C) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del DPR 484/97, purché abbiano in tutto o in parte finalità di formazione e di aggiornamento professionali e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle progressive idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, con esclusione di quelli di cui alla lettera c) dell'elenco di cui sopra, e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente (ex secondo livello dirigenziale) Responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa dell'Unità sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione ri-

lasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione; oppure
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

#### D) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna; oppure possono essere presentate direttamente presso
- Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se inoltrate a mezzo del servizio postale, con raccomandata a.r., entro il termine sopra indicato. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto.

L'Azienda Unità sanitaria locale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### E) Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92 è composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del Servizio Sanitario nazionale preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di direzione.

In base alle Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di struttura complessa delle aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Emilia-Romagna approvate con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1722 del 16/11/2007, il Direttore generale e il Collegio di direzione indicano, ciascuno il proprio membro designato, nell'ambito dell'elenco predisposto a livello regionale contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie del territorio regionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del DPR 484/97.

Il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito di una terna di nominativi sorteggiati a livello aziendale all'interno dell'elenco di cui sopra.

La Commissione esaminatrice accerta il possesso da parte degli aspiranti dei requisiti di ammissione, ai sensi dell'art. 5, comma 3 del DPR 484/97, nonché l'idoneità dei candidati medesimi sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dell'aspirante nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

I candidati saranno convocati per sostenere il colloquio a mezzo del servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Il candidato che non risulti presente nel giorno stabilito per il colloquio verrà escluso dalla procedura.

#### F) Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico di Direzione di struttura complessa sarà attribuito dal Direttore generale sulla base di una rosa di candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di cui al precedente punto E), secondo quanto previsto dall'art. 15 ter del DLgs 502/92 e successive modificazioni e integrazioni e dall'art. 8 della L.R. 23/12/2004, n. 29.

L'incarico è a tempo determinato, per la durata dell'aspettativa del titolare del posto a seguito della nomina a Direttore sanitario e comunque di durata non superiore a quanto previsto dall'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni. Il contratto si risolve automaticamente allo scadere dell'aspettativa concessa e si risolve anticipatamente in caso di rientro del titolare prima del termine. L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così



come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro che disciplini durata, trattamento economico, oggetti e obiettivi generali da conseguire, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti richiesti ai sensi di legge.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici ob-

blighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando o la loro sospensione o modificazione ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento al DPR 484/97, alla L.R. 29/04 e alle Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di struttura complessa delle aziende del Servizio sanitario regionale dell'Emilia-Romagna approvate con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1722 del 16/11/2007.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079903-9589-9592) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica ([serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

## BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI  
CONCORSO

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna per n. 5 posizioni di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista - Cat. D**

In attuazione della determinazione n. 532/P del 30/5/2008, sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico Sant'Orsola-Malpighi per la stabilizzazione di n. 5 posizioni di Categoria: D - Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista.

La procedura è indetta in applicazione di quanto stabilito dal "Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del Servizio sanitario regionale (Personale del comparto)" sottoscritto tra Regione Emilia-Romagna e le OO.SS. il 4/5/2007 integrato dai protocolli regionali siglati in data 24/10/2007 e 18/3/2008, nonché di quanto previsto nel protocollo d'intesa aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative sottoscritto in data 12/3/2008 e integrato in data 23/4/2008.

Si osservano le disposizioni di cui alla Legge 27/12/2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), alla Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008).

Lo stato giuridico ed economico inerente alle posizioni messe a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale", nonché alle disposizioni del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo CCNL del personale del Comparto Sanità.

### 1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;
- c) ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- d) diploma universitario di Fisioterapista; ovvero titolo di:
  - Fisiokinesiterapista (corsi biennali di formazione specifica Legge 19/1/1942, n. 86, art. 1);
  - Terapista della riabilitazione (Legge 30/3/1971, n. 118, DM Sanità 10/2/1974 e normative regionali);
  - Terapista della riabilitazione (DPR n. 162 del 10/3/1982 e Legge 11/11/1990, n. 341);
  - Tecnico Fisioterapista della riabilitazione (DPR n. 162

del 10/3/1982);

- Terapista della riabilitazione dell'apparato motore (DPR n. 162 del 10/3/1982);
- Massofisioterapista (corso triennale di formazione specifica Legge 19/5/1971, n. 403),

ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## 2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- H) le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- I) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- J) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- K) i titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 12/3/1999, n. 68 e art. 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della Legge 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98, art. 18 del DLgs 215/01).

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413, è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

## 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti

devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, della valorizzazione delle esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 220/01).

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

## Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "*dichiarazione sostitutiva di certificazione*": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),  
oppure
- b) "*dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà*": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,  
oppure
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia e autentiche dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi, si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve dei posti di cui al punto 2), lettera K), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato o a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

#### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna,
- ovvero alla Casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna;
- ovvero devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del personale - Ufficio Informazioni - Via Albertoni n. 15 - Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 44 del DPR 220/01, e secondo le modalità previste dall'art. 6 del medesimo decreto.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

#### 6) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta:* vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso;

*prova pratica:* consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso;

*prova orale:* sulle materie inerenti ai compiti del profilo professionale a concorso.

La prova orale verterà, altresì, su elementi di informatica tendenti ad accertare nel candidato la conoscenza dell'utilizzo del personal computer e sulla verifica della conoscenza, a livello iniziale, della lingua inglese o francese.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |           |
|---|-----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 12  |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 2   |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 4   |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 12. |

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/01, nonché dagli artt. 14, 15 e 18 del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Ai sensi del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale, sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. dell'Area comparto in data 4/5/2007 e delle successive integrazioni, saranno specificatamente valorizzate, ai fini della determinazione del punteggio per i titoli, le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, con rapporti di lavoro dipendente a tempo determinato o con rapporti di lavoro in regime di lavoro autonomo: collaborazioni coordinate e continuative, rapporti di prestazione d'opera intellettuale (con partita IVA), svolti nel quinquennio anteriore alla data del bando di concorso.



A tal fine si terrà conto dei seguenti criteri:

- a) l'esperienza professionale è valutata proporzionalmente alla quantità (oraria) della prestazione lavorativa resa ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda;
- b) l'esperienza professionale è valutata in modo identico per i rapporti di lavoro dipendenti a tempo determinato e per gli altri rapporti di lavoro sopra citati;
- c) particolare valorizzazione sarà assegnata all'esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda nello specifico ambito professionale a cui fa riferimento la procedura concorsuale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

## 7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

## 8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione.

Nell'ambito della presente procedura concorsuale finalizzata alla stabilizzazione delle posizioni di lavoro ricoperte con collaborazioni coordinate e continuative e rapporti di prestazione d'opera intellettuale, opera la riserva del 50% sulle assunzioni da effettuare, a favore dei candidati titolari di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di contratti di prestazione d'opera intellettuale, in essere alla data dell'1/1/2008, e che a detta data abbiano espletato attività lavorativa per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28 settembre 2007, presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna.

Nel caso in cui non sussista altra graduatoria vigente precedentemente approvata, la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura selettiva:

- potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti a tempo indeterminato per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili;
- sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Qualora sia vigente graduatoria precedentemente approvata relativa al medesimo profilo professionale, l'utilizzo della graduatoria che consegnerà dal presente concorso, per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli indicati nel presente ban-

do, avverrà solo ed esclusivamente a decorrere dall'effettivo esaurimento di quella anteriormente approvata o, comunque, alla scadenza prevista ai sensi di legge.

Nel triennio 2007-2009 alle eventuali assunzioni a tempo determinato, si applica, nella misura del 60%, la riserva dei posti a favore dei soggetti che hanno stipulato una o più collaborazioni coordinate e continuative o contratti di prestazione d'opera intellettuale con questa Azienda per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta al 29/9/2006, attraverso i quali l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

## 9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro in base al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per il Comparto della Sanità pubblica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi – si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato con deliberazione n. 134 del 28/12/2006.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it), dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

## Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Lidia Marsili

**Schema della domanda di partecipazione al concorso (a)***(da ricopiare in modo chiaro e leggibile)*

Al Direttore generale dell'Azienda  
Ospedaliero-Universitaria di Bologna  
Policlinico Sant'Orsola-Malpighi  
Via Albertoni n. 15  
40138 Bologna

Il sottoscritto (*cognome e nome*) nato il (*data di nascita*) a (*luogo di nascita*) provincia (*sigla*) nazione (*in caso di nazionalità estera*) residente a (*comune di residenza*) provincia (*sigla*) cap (*codice di avviamento postale*) Via (*indirizzo*) n. (*numero civico*) tel. (*indicare n. tel. con prefisso*)

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. .... posto/i di ..... presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con scadenza il .....

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (*ovvero* di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana, *indicare la nazionalità*);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (*indicare il Comune*) (*ovvero* di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo *indicare il motivo della non iscrizione*);
- 3) di non avere riportato condanne penali (*ovvero* di avere riportato le seguenti condanne – *da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*);
- 4) di essere in possesso del seguente diploma (*titolo di studio*) conseguito il ..... presso l'Istituto ..... o Università di ..... e di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso ..... (b);
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione .....
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche Amministrazioni (*ovvero* di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni ..... dal ..... al ..... – *indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego*);
- 7) di essere/essere stato titolare di contratto di collaborazione coordinata e continuativa/contratto di prestazione d'opera professionale presso (*indicare struttura organizzativa di appartenenza*) dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria S.Orsola-Malpighi con funzioni di (*indicare qualifica*) dal ..... al ..... con n. .... ore di attività settimanale;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2/9/1995 (data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità);
- 9) di scegliere la seguente lingua straniera (*indicare la lingua prescelta tra quelle previste nel bando di concorso*);
- 10) di avere diritto alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio (ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché della Legge 68/99) per il seguente motivo ..... (*allegare la documentazione probatoria*);
- 11) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio (*indicare il tipo di ausilio necessario*) nonché della necessità di tempi aggiuntivi .....
- 12) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessa-

ria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: (*specificare cognome, nome, via, cap, comune, telefono*).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. .... titoli ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, in carta semplice.

Bologna, .....

Firma .....

- a) La domanda e la documentazione ad essa allegata:
  - devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi – Ufficio Concorsi – Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna *ovvero* alla Casella postale n. 2137 – 40100 Bologna Levante;
  - *ovvero* devono essere presentate alla Direzione Amministrazione del personale – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15, Bologna negli orari indicati nel bando;
- b) si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1) del bando.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

**CONCORSO**

**Bando di selezione, per titoli ed esami, per la stabilizzazione del lavoro precario riservato al personale utilizzato con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e con contratti di prestazione d'opera intellettuale presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna per n. 1 posizione di Collaboratore professionale sanitario – Dietista – Cat. D**

In attuazione della determinazione n. 533/P del 30/5/2008, sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperta, presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, la selezione riservata al personale utilizzato con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e contratti di prestazione d'opera intellettuale per la stabilizzazione di n. 1 posizione di Categoria: D – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Dietista.

La procedura è indetta in applicazione di quanto stabilito dal "Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale (Personale del comparto)" sottoscritto tra Regione Emilia-Romagna e le OO.SS. il 4/5/2007 integrato dai protocolli regionali siglati in data 24/10/2007 e 18/3/2008, nonché di quanto previsto nel protocollo d'intesa aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative sottoscritto in data 12/3/2008 e integrato in data 23/4/2008.

Si osservano le disposizioni di cui alla Legge 27/12/2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), alla Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008).

Lo stato giuridico ed economico inerente alla posizione messa a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale", nonché alle disposizioni del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.



Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo CCNL del personale del Comparto Sanità.

### 1) Requisiti di ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;
- c) ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- d) essere titolare, alla data dell'1/1/2008, di contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di contratto di prestazione d'opera intellettuale nelle funzioni corrispondenti al profilo professionale a selezione e, a detta data, aver espletato attività lavorativa per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28/9/2007 presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna;
- e) diploma universitario di Dietista oppure uno dei sottoelencati titoli definiti equipollenti dal DM Sanità 27/7/2000:
  - Dietista – corsi regionali di abilitazione istituiti in strutture del Servizio Sanitario nazionale (DM Sanità 3/12/1982);
  - Economo Dietista – DM Sanità 30/1/1982, accompagnato da un attestato di tirocinio semestrale in dietologia presso le strutture del Servizio Sanitario nazionale;
  - Dietologia e Dietetica applicata – DPR 10/3/1982, n. 162;
  - Economia e Merceologia degli alimenti – DPR 30/10/1963, n. 1790;
  - Dietologia e Dietetica applicata – Legge 11/11/1990, n. 341;

ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 2) Domanda di ammissione alla selezione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Ammi-

nistrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

- H) le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- I) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di selezione;
- J) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- K) i titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 12/3/1999, n. 68 e art. 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della Legge 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98, art. 18 del DLgs 215/01).

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413, è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, della valorizzazione delle esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 220/01).

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "*dichiarazione sostitutiva di certificazione*": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),  
oppure
- b) "*dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà*": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazio-

ne, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia e autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi, si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve dei posti di cui al punto 2), lettera K), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduato-

ria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato o a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

#### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna,
- ovvero alla Casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna;
- ovvero devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del personale – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15 – Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 44 del DPR 220/01, e secondo le modalità previste dall'art. 6 del medesimo decreto.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

#### 6) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta:* elaborazione di relazione scritta o soluzione di

quesiti a risposta aperta o di quesiti a risposte multiple predefinite su argomenti di dietetica e di igiene e legislazione alimentare;

*prova pratica:* esecuzione di tecniche specifiche attinenti al profilo o predisposizione di atti connessi alla soluzione di casi prospettati;

*prova orale:* su argomenti attinenti allo specifico profilo, sulla legislazione vigente in materia di igiene alimentare e sui moderni trattamenti relativi alle esigenze del paziente ospedalizzato.

La prova orale verterà, altresì, su elementi di informatica tendenti ad accertare nel candidato la conoscenza dell'utilizzo del personal computer e sulla verifica della conoscenza, a livello iniziale, della lingua inglese o francese.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |           |
|---|-----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 12  |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 2   |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 4   |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 12. |

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/01, nonché dagli artt. 14, 15 e 18 del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Ai sensi del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale, sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. dell'Area comparto in data 4/5/2007 e delle successive integrazioni, saranno specificatamente valorizzate, ai fini della determinazione del punteggio per i titoli, le esperienze professionali maturate nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S.Orsola-Malpighi, con rapporti di lavoro dipendente a tempo determinato o con rapporti di lavoro in regime di lavoro autonomo: collaborazioni coordinate e continuative, rapporti di prestazione d'opera intellettuale (con partita IVA), svolti nel quinquennio anteriore alla data del bando di selezione.

A tal fine si terrà conto dei seguenti criteri:

- a) l'esperienza professionale è valutata proporzionalmente alla quantità (oraria) della prestazione lavorativa resa ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda;
- b) l'esperienza professionale è valutata in modo identico per i rapporti di lavoro dipendenti a tempo determinato e per gli altri rapporti di lavoro sopra citati;
- c) particolare valorizzazione sarà assegnata all'esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda nello specifico ambito professionale a cui fa riferimento la procedura concorsuale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

## 7) Convocazione dei candidati ammessi alla selezione

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale ver-

rà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

## 8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria della presente procedura selettiva è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione.

## 9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro in base al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per il Comparto della Sanità pubblica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi – si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato con deliberazione n. 134 del 28/12/2006.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it), dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

## Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della Direzione Amministrazione del personale.



L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Lidia Marsili

### Schema della domanda di partecipazione a selezione riservata (a)

(da ricopiare in modo chiaro e leggibile)

Al Direttore generale dell'Azienda  
Ospedaliero-Universitaria di Bologna  
Policlinico Sant'Orsola-Malpighi  
Via Albertoni n. 15  
40138 Bologna

Il sottoscritto (cognome e nome) nato il (data di nascita) a (luogo di nascita) provincia (sigla) nazione (in caso di nazionalità estera) residente a (comune di residenza) provincia (sigla) cap (codice di avviamento postale) Via (indirizzo) n. (numero civico) tel. (indicare n. tel. con prefisso)

chiede

di essere ammesso/a alla selezione riservata, per titoli ed esami, a n. .... posto/i di ..... presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con scadenza il .....

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana, indicare la nazionalità);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (indicare il Comune) (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo indicare il motivo della non iscrizione);
- 3) di non avere riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne – da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);
- 4) di essere/essere stato titolare di contratto di collaborazione coordinata e continuativa/contratto di prestazione d'opera professionale presso (indicare struttura organizzativa di afferenza) dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria S.Orsola-Malpighi con funzioni di (indicare qualifica) dal ..... al ..... con n. .... ore di attività settimanale;
- 5) di essere in possesso del seguente diploma (titolo di studio) conseguito il ..... presso l'Istituto ..... o Università di ..... e di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione alla selezione ..... (b);
- 6) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione .....
- 7) di non avere mai prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni ..... dal ..... al ..... – indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego);
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2/9/1995 (data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità);
- 9) di scegliere la seguente lingua straniera (indicare la lingua prescelta tra quelle previste nel bando di selezione);
- 10) di avere diritto alla riserva di posti, ovvero di avere diritto

alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio (ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché della Legge 68/99) per il seguente motivo .....

- (allegare la documentazione probatoria);
- 11) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio (indicare il tipo di ausilio necessario) nonché della necessità di tempi aggiuntivi .....
- 12) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente: (specificare cognome, nome, via, cap, comune, telefono).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. .... titoli ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, in carta semplice.

Bologna, .....

Firma .....

- a) La domanda e la documentazione ad essa allegata:
  - devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi – Ufficio Concorsi – Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna ovvero alla Casella postale n. 2137 – 40100 Bologna Levante;
  - ovvero devono essere presentate alla Direzione Amministrazione del personale – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15, Bologna negli orari indicati nel bando;
- b) si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1) del bando.

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

#### Pubblico concorso per n. 1 posto vacante di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 578 del 13/6/2008, esecutiva ai sensi di legge, nonché del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. per l'area comparto in data 4/5/2007, e integrato in data 24/10/2007 e 18/3/2008, è bandito un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D,  
vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

#### Requisiti specifici di ammissione

- Diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3 del DLgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- iscrizione al relativo Albo professionale.

#### Prove d'esame (art. 37 del DPR 27/3/2001, n. 220)

Prova scritta: soluzione di quesiti a risposta sintetica vertenti sulla professione specifica dell'infermiere, con particolare riguardo alle seguenti materie:

- infermieristica generale;
- teorie del nursing;
- infermieristica applicata alla clinica;

*prova pratica:* risoluzione scritta di un caso assistenziale;

*prova orale:* sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

#### **Punteggio per i titoli e prove d'esame** (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera massimo punti 13;
- b) titoli accademici e di studio massimo punti 2;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale massimo punti 12.

Ai sensi del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale, sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. dell'area comparto in data 4/5/2007 e integrato in data 24/10/2007 e 18/3/2008, saranno specificatamente valorizzate, ai fini della determinazione del punteggio per i titoli, le esperienze professionali maturate nell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna o Unità sanitarie locali confluite, con rapporti di lavoro dipendente a tempo determinato o con rapporti di lavoro in regime di lavoro autonomo: collaborazioni coordinate e continuative, rapporti di prestazione d'opera intellettuale (con partita IVA), svolti nel quinquennio anteriore alla data del bando di concorso.

A tal fine si terrà conto dei seguenti criteri:

- a) l'esperienza professionale è valutata proporzionalmente alla quantità (oraria) della prestazione lavorativa resa ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda;
- b) l'esperienza professionale è valutata in modo identico per i rapporti di lavoro dipendenti a tempo determinato e per gli altri rapporti di lavoro sopra citati;
- c) particolare valorizzazione sarà assegnata all'esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda nello specifico ambito professionale a cui fa riferimento la procedura concorsuale.

#### **Normativa generale**

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale".

#### **Requisiti generali di ammissione**

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;
- c) titolo di studio previsto per le rispettive carriere ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. L'iscrizione all'Albo professionale non è richiesta ai fini della partecipazione ai concorsi per i dipendenti di Amministrazioni pubbliche diverse dalle Aziende sanitarie che, in base all'ordinamento dell'ente di appartenenza, non possono risultare iscritti negli Albi professionali. In tal caso è richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della relativa attività professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, già inquadrati nel profilo professionale e categoria oggetto del concorso.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di ammissione al concorso pubblico**

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, deve essere rivolta al Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la ditta ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;



- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo a riserva di posti, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2 della Legge medesima.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e pertanto devono essere presentati in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, la domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati nel trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in origina-

le o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un curriculum formativo e professionale datato firmato e un elenco dei documenti e dei titoli presentati anch'esso datato e firmato.

### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna;  
ovvero possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### **Convocazione dei candidati**

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal DPR 27/3/2001, n. 220 e composta da un dirigente sanitario in servizio presso l'Azienda Unità sanitaria locale cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla Categoria D – dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso, scelti tra il personale in servizio presso le Aziende Unità sanitarie locali o ospedaliere o gli enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/92 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda Unità sanitaria locale di Categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

### **Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore**

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al pubblico concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DLgs 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La riserva di legge opera anche qualora il posto messo a concorso sia uno soltanto. In tal caso la percentuale di riserva prevista da ciascuna disposizione legislativa comporta l'arrotondamento all'unità.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. Tale graduatoria sarà utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

### **Adempimenti dei vincitori**

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Tali dichiarazioni potranno essere autocertificate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario nazionale sottoscritto in data 19/4/2004.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna e che il funzionario responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079592-9590-9589-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e

delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – Unità operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

Al Direttore dell'Unità Operativa  
Amministrazione del personale  
dell'Azienda Usl di Bologna  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il ..... C.F. ....  
residente in ..... Via .....  
chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di:

Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Categoria D.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (*ovvero* di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ..... )  
– (*cancellare l'espressione che non interessa*);
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
..... (*ovvero*: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: ..... )  
..... – (*cancellare l'espressione che non interessa*);
- 4) di non avere mai riportato condanne penali (*ovvero*: di avere riportato le seguenti condanne penali – da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: ..... )  
– (*cancellare l'espressione che non interessa*);
- 5) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2/9/1995 (data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo nazionale del lavoro del personale del Comparto Sanità);
- 6) di essere in possesso di seguenti requisiti specifici di ammissione:  
– diploma universitario di Infermiere, conseguito il ..... presso ..... , ovvero di essere in possesso del seguente diploma ..... conseguito il ..... presso .....  
– iscrizione all'Albo professionale degli infermieri della provincia di ..... dal ..... ;
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: ..... ;
- 8) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (*ovvero*: di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni; indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego ..... )  
..... – (*cancellare l'espressione che non interessa*);
- 9) di scegliere per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera la seguente tra inglese e francese: ..... ;
- 10) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo .....  
(*allegare documentazione probatoria*);
- 11) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi

dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio .....  
..... (*indicare il tipo di ausilio necessario*) nonché della necessità di tempi aggiuntivi ..... ;

- 12) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:  
Via ..... n. .... cap. ....  
città ..... prov. .... tel. ....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. .... titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, in carta semplice.

data ..... firma .....

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

### Concorso pubblico per n. 1 posto vacante di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di Ostetrica – Area della riabilitazione

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 592 del 13/6/2008, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel Profilo professionale di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di Ostetrica – Area della riabilitazione presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna ai sensi del DPCM 25/1/2008 e del DPR 483/97.

### Requisiti specifici di ammissione (art. 1 del DPCM 25/1/2008)

Ai fini dell'accesso alla qualifica unica di dirigente delle professioni dell'area infermieristica, tecnica, della riabilitazione, della prevenzione ed ostetrica, di cui alla Legge 10 agosto 2000, n. 251, è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica area;
- b) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche Amministrazioni;
- c) iscrizione al relativo Albo professionale, ove esistenti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.

### Commissione esaminatrice (art. 2 del DPCM 25/1/2008)

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore generale della Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera ed è composta da:

- a) *presidente*: il Direttore sanitario o un Dirigente sanitario di struttura complessa individuato dal Direttore generale;
- b) *componenti*: due dirigenti dell'area delle professioni sanitarie di riferimento, di cui uno sorteggiato nell'ambito del personale in servizio presso le Aziende Unità sanitarie locali o le Aziende Ospedaliere situate nel territorio ed uno designato dalla Regione;
- c) *segretario*: un funzionario amministrativo della Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera, almeno di categoria D.

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottempe-



ranza a quanto disposto dall'art. 35, comma 3, lettera e) del DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

#### **Prove d'esame** (art. 3 del DPCM 25/1/2008)

Le prove di esame sono le seguenti:

- prova scritta*: relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;
- prova pratica*: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;
- prova orale*: colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari, nonché su altre materie indicate nel bando di concorso.

#### **Punteggio per i titoli e prove d'esame** (art. 4 del DPCM 25/1/2008)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

#### *Titoli di carriera:*

- Servizio di ruolo prestato quale professionista dell'area infermieristica, tecnico-diagnostica e tecnico-assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica presso le Aziende Unità sanitarie locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483:
  - nel livello dirigenziale a concorso, punti 1,00 per anno;
  - nella posizione organizzativa, punti 0,75;
  - nella funzione di coordinamento, punti 0,50;
  - nella posizione funzionale inferiore rispetto a quella oggetto di concorso, punti 0,25 per anno;
- servizio di ruolo quale professionista dell'area infermieristica, tecnico-diagnostica e tecnico-assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica presso pubbliche Amministrazioni:
  - come dirigente o qualifiche corrispondenti, punti 1,00 per anno;
  - nell'ottavo e nono livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,50 per anno;
  - nel settimo livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,30 per anno;
- titoli accademici di studio e professionali:
  - specializzazioni o titoli universitari attinenti alla posizione funzionale da conferire punti 1,00 per ognuna;
  - master annuale punti 0,50 per ognuna.

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del citato decreto del Presidente della Repubblica 483/97.

Per le norme generali dello svolgimento dei concorsi nonché per le norme generali relative alla valutazione dei titoli si fa riferimento, per quanto applicabili, agli articoli da 1 a 23 del decreto del Presidente della Repubblica 483/1997 (art. 5 del DPCM 25/1/2008).

#### **Normativa generale**

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

#### **Requisiti generali di ammissione**

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 correlato dal DPCM 7/2/1994, n. 174 relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- idoneità fisica all'impiego.
  - l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;
  - il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di ammissione al pubblico concorso**

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 correlato dal DPCM 7/2/1994, n. 174 relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;



- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta sem-

plice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

*oppure*

- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni; dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure*
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specificazione dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono

essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna;  
*ovvero* possono essere presentate direttamente presso
- Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prima prova, alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

### Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo della durata di 3 anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

### Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta, ad esclusione del certificato di iscrizione all'Albo, per il quale è prevista una validità di mesi sei.

Il concorrente vincitore del pubblico concorso, e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando (Legge 23/8/1988, n. 370).

I documenti di cui ai punti 1), 2), 4) potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione, resa e sottoscritta dall'interessato, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00. Il certificato generale del casellario giudiziale verrà richiesto d'ufficio da questa Amministrazione, presso gli uffici pubblici competenti ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dalle vigenti disposizioni contrattuali, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, dalla Legge 662/96 e dall'art. 72 della Legge 448/98.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti dei Contratti collettivi nazionali del lavoro dell'area della dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DLgs 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94. I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903-9592-9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica ([serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

IL DIRETTORE DELL'UNITÀ OPERATIVA  
Cristina Gambetti

Al Direttore dell'Unità Operativa  
Amministrazione del personale  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il sottoscritto ..... nato  
a ..... il ..... c.f. ....  
residente in ..... Via .....  
chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed  
esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda  
Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di:  
Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche,  
della riabilitazione, della prevenzione e della professione di  
Ostetrica – Area della riabilitazione.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consape-  
vole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR  
28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni  
mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (*ovvero* di  
essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della  
cittadinanza italiana ..... )  
– (*cancellare l'espressione che non interessa*);
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previ-  
sto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo  
d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
..... (*ovvero*: di non essere iscritto  
nelle liste elettorali per il seguente motivo: .....  
.....) – (*cancellare l'espressione che non  
interessa*);
- 4) di non avere mai riportato condanne penali (*ovvero*: di  
avere riportato le seguenti condanne penali – *da indicarsi  
anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o  
perdono giudiziale*: .....  
.....) – (*cancellare l'espressione che non interes-  
sa*);
- 5) di essere in possesso di seguenti requisiti specifici di am-  
missione:  
– laurea specialistica o magistrale .....  
della classe ..... conseguita il .....  
presso .....  
– cinque anni di servizio effettivo in qualità di .....  
..... Cat. .... presso .....  
ovvero in qualifica corrispondente di altre pubbliche  
Amministrazioni .....;  
– iscrizione all'Albo dell'ordine .....  
della Provincia di .....  
dal .....;  
6) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto  
alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteg-  
gio) per il seguente motivo .....  
(*allegare documentazione probatoria*);
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguen-  
te posizione: .....;
- 8) di avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso  
pubbliche Amministrazioni, come risulta dalla certificazio-  
ne allegata alla domanda (*indicare le cause di risoluzione  
dei rapporti d'impiego*), ovvero di non avere mai prestato  
servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Ammini-  
strazioni – (*cancellare l'espressione che non interessa*);
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria  
comunicazione relativa alla presente procedura è il seguen-  
te: Via ..... cap .....  
città ..... provincia .....  
tel. ....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta  
n. .... titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati  
nell'allegato elenco redatto, in carta semplice.

data ..... firma .....

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

### Concorso pubblico per n. 4 posti vacanti di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabi- lizzazione, della prevenzione e della professione di Ostetrica – Area infermieristica

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità  
Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità  
sanitaria locale di Bologna n. 592 del 13/6/2008, esecutiva ai  
sensi di legge, è bandito un concorso pubblico, per titoli ed esa-  
mi, per la copertura di

n. 4 posti vacanti presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bo-  
logna nel Profilo professionale di Dirigente delle professioni  
sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della  
prevenzione e della professione di Ostetrica – Area Infermieri-  
stica – presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna ai  
sensi del DPCM 25/1/2008 e del DPR 483/97.

### Requisiti specifici di ammissione (art. 1 del DPCM 25/1/2008)

Ai fini dell'accesso alla qualifica unica di dirigente delle  
professioni dell'area infermieristica, tecnica, della riabilitazio-  
ne, della prevenzione ed ostetrica, di cui alla Legge 10 agosto  
2000, n. 251, è necessario essere in possesso dei seguenti requi-  
siti:

- a) laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla  
specifica area;
- b) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesi-  
ma professionalità, relativa al concorso specifico, prestato  
in enti del Servizio sanitario nazionale nella categoria D o  
Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche  
Amministrazioni;
- c) iscrizione al relativo Albo professionale, ove esistenti, atte-  
stata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a  
quello di scadenza del bando.

### Commissione esaminatrice (art. 2 del DPCM 25/1/2008)

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore ge-  
nerale della Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda  
Ospedaliera ed è composta da:

- a) *presidente*: il Direttore sanitario o un Dirigente sanitario di  
struttura complessa individuato dal Direttore generale;
- b) *componenti*: due dirigenti dell'area delle professioni sanita-  
rie di riferimento, di cui uno sorteggiato nell'ambito del per-  
sonale in servizio presso le Aziende Unità sanitarie locali o  
le Aziende Ospedaliere situate nel territorio ed uno designa-  
to dalla Regione;
- c) *segretario*: un funzionario amministrativo della Azienda  
Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera, almeno  
di categoria D.

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottempe-  
ranza a quanto disposto dall'art. 35, comma 3, lettera e) del  
DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

### Prove d'esame (art. 3 del DPCM 25/1/2008)

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su argomenti inerenti la funzione da  
conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di  
una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti  
al profilo a concorso;
- b) *prova pratica*: utilizzo di tecniche professionali orientate  
alla soluzione di casi concreti;
- c) *prova orale*: colloquio nelle materie delle prove scritte, con  
particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sani-  
tari, nonché su altre materie indicate nel bando di concorso.

### Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 4 del DPCM 25/1/2008)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti,  
così ripartiti:



- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

#### *Titoli di carriera:*

- a) Servizio di ruolo prestato quale professionista dell'area infermieristica, tecnico-diagnostica e tecnico-assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica presso le aziende Unità sanitarie locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483:
  - nel livello dirigenziale a concorso, punti 1,00 per anno;
  - nella posizione organizzativa, punti 0,75;
  - nella funzione di coordinamento, punti 0,50;
  - nella posizione funzionale inferiore rispetto a quella oggetto di concorso, punti 0,25 per anno;
- b) servizio di ruolo quale professionista dell'area infermieristica, tecnico-diagnostica e tecnico-assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica presso pubbliche Amministrazioni:
  - come dirigente o qualifiche corrispondenti, punti 1,00 per anno;
  - nell'ottavo e nono livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,50 per anno;
  - nel settimo livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,30 per anno.
- c) Titoli accademici di studio e professionali:
  - specializzazioni o titoli universitari attinenti alla posizione funzionale da conferire punti 1,00 per ognuna;
  - master annuale punti 0,50 per ognuna.

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del citato decreto del Presidente della Repubblica 483/97.

Per le norme generali dello svolgimento dei concorsi nonché per le norme generali relative alla valutazione dei titoli si fa riferimento, per quanto applicabili, agli articoli da 1 a 23 del decreto del Presidente della Repubblica 483/1997 (art. 5 del DPCM 25/1/2008).

#### **Normativa generale**

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

#### **Requisiti generali di ammissione**

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 correlato dal DPCM 7/2/1994, n. 174 relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego.
  - l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;
  - il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 del DPR 20/12/79, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di ammissione al pubblico concorso**

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 correlato dal DPCM 7/2/1994, n. 174 relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.



Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni; dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

*oppure*

- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna;  
*ovvero* possono essere presentate direttamente presso
- Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prima prova, alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

### Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo della durata di 3 anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

### Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta, ad esclusione del certificato di iscrizione all'Albo, per il quale è prevista una validità di mesi sei.

Il concorrente vincitore del pubblico concorso, e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando (Legge 23/8/1988, n. 370).

I documenti di cui ai punti 1), 2), 4) potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione, resa e sottoscritta dall'interessato, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00. Il certificato generale del casellario giudiziale verrà richiesto d'ufficio da questa Amministrazione, presso gli uffici pubblici competenti ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dalle vigenti disposizioni contrattuali, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, dalla Legge 662/96 e dall'art. 72 della Legge 448/98.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipu-

lare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti dei Contratti collettivi nazionali del lavoro dell'area della dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DLgs 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94. I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079903-9592-9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica ([serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

IL DIRETTORE DELL'UNITÀ OPERATIVA  
Cristina Gambetti

Al Direttore dell'Unità Operativa  
Amministrazione del personale  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il sottoscritto ..... nato  
a ..... il ..... c.f. ....  
residente in ..... Via .....  
chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di: Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di Ostetrica - Area Infermieristica.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ..... ) – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: ..... ) – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali – da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: ..... ) – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 5) di essere in possesso di seguenti requisiti specifici di ammissione:
  - laurea specialistica o magistrale ..... della classe ..... conseguita il ..... presso ..... ;
  - cinque anni di servizio effettivo in qualità di ..... Cat. .... presso ..... ovvero in qualifica corrispondente di altre pubbliche Amministrazioni ..... ;
  - iscrizione all'Albo dell'ordine ..... della Provincia di ..... dal ..... ;
- 6) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo ..... (allegare documentazione probatoria);
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: ..... ;
- 8) di avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni, come risulta dalla certificazione allegata alla domanda (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego), ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente: Via ..... cap ..... città ..... provincia ..... tel. ....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. .... titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto, in carta semplice.

data ..... Firma .....

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA CONCORSO

### Avviso pubblico per la stabilizzazione mediante assunzione a tempo indeterminato di personale dell'area contrattuale del comparto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato

In attuazione della determinazione del Direttore Unità operativa Gestione Risorse umane n. 160 del 9/6/2008 è bandito pubblico avviso, per la stabilizzazione, mediante assunzione a tempo indeterminato, di personale dell'area contrattuale del comparto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato relativamente ai seguenti posti e profili professionali:

- n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di laboratorio biomedico Cat. D;

- n. 14 posti di Operatore socio sanitario – Cat. B livello economico Bs;
- n. 6 posti di Operatore tecnico di cucina – Cat. B;
- n. 1 posto di Operatore tecnico falegname – Cat. B;
- n. 25 posti di Ausiliari specializzati – Cat. A.

La procedura è indetta in conformità ai principi generali ed alla normativa vigente in materia di reclutamento di personale nelle P.A., ed in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 296/06 (Finanziaria 2007), dalla Legge 244/07 (Finanziaria 2008), dal Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR, sottoscritto in data 4/5/2007 ed integrato dai Protocolli regionali sottoscritti in data 24/10/2007 e 18/3/2008, dagli accordi aziendali sul medesimo argomento sottoscritti in data 10/12/2007 e 27/5/2008, nonché dalla L.R. n. 9 del 4/7/2007.

### Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono accedere alle presenti procedure selettive esclusivamente i soggetti assunti mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge:

- A) – in servizio alla data del 31/12/2006 che hanno maturato – entro il 31/12/2006 – una anzianità di almeno tre anni di servizio anche non continuativi con rapporto di lavoro a tempo determinato, presso l'Azienda USL di Cesena;

ovvero

- in servizio alla data del 31/12/2006 e che, in forza di contratto stipulato in data anteriore al 29/9/2006, abbiano maturato tre anni di servizio entro il 31/12/2007, presso l'Azienda USL di Cesena;

ovvero

- in servizio alla data del 31/12/2007 e che abbiano maturato, in forza di contratto stipulato in data anteriore al 28/9/2007, tre anni di servizio entro il 31/12/2007, presso l'Azienda USL di Cesena;

ovvero

- che abbiano prestato servizio per almeno tre anni anche non continuativi nel periodo intercorrente tra l'1/1/2002 ed il 31/12/2006, presso l'Azienda USL di Cesena.

Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio come sopra richiesta, in aggiunta al servizio prestato nel profilo in cui si chiede la stabilizzazione, verranno considerati anche eventuali servizi prestati in profili diversi;

- B) in possesso dei requisiti generali di cui al DPR 220/01 nonché dei seguenti requisiti specifici:

*Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di laboratorio medico – Cat. D*

- diploma universitario di Tecnico sanitario di laboratorio medico o i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

*Operatore socio sanitario – Cat. B livello economico Bs*

- diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- specifico attestato di Operatore socio sanitario o titoli equipollenti;

*Operatore tecnico di cucina – Cat. B*

- diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- attestato di qualifica professionale di cuoco o di addetto alla ristorazione conseguente a corso di durata almeno biennale autorizzato dalla Regione, ovvero diploma professionale di addetto ai servizi di cucina conseguito presso una scuola alberghiera pubblica o legalmente riconosciuta a seguito di corso di studio di durata triennale;

*Operatore tecnico falegname – Cat. B*

- diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- Ausiliario specializzato – Cat. A*
- diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;

- C) che non siano dipendenti a tempo indeterminato presso altre pubbliche Amministrazioni (anche se collocati in aspettativa con diritto alla conservazione del posto).



Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda, con la precisa indicazione del profilo cui l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, indirizzata all'Azienda USL di Cesena – Unità operativa Gestione Risorse umane:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Cesena, Ufficio Acquisizione Risorse umane – Assunzioni – Piazza Leonardo Sciascia n. 111, int. 2 – 47023 Cesena;
- *ovvero* può essere presentata direttamente all'Ufficio Acquisizione Risorse umane – Assunzioni dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e, il martedì e giovedì, dalle ore 15 alle ore 16,30.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il nome e il cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di tali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

### Modalità di stabilizzazione

Il processo di stabilizzazione avverrà sulla base della pre-

sentazione della domanda da parte dell'interessato in possesso dei requisiti di ammissione.

Qualora le richieste di stabilizzazione di coloro che sono in possesso dei requisiti fossero superiori rispetto alle posizioni individuate nel presente avviso, si provvederà a comporre una graduatoria, adottando i seguenti criteri di precedenza, in ordine di priorità:

- I. presenza e posizionamento in graduatorie di concorso pubblico, in corso di validità, per assunzioni a tempo indeterminato formulata nell'Azienda USL di Cesena, nella medesima categoria e profilo per cui la stabilizzazione è richiesta;
- II. durata complessiva del rapporto a tempo determinato con l'Azienda USL di Cesena, nel quinquennio anteriore alla data del presente avviso;
- III. durata di eventuali rapporti non aventi natura di rapporto di lavoro dipendente (co.co.co./L.P.) con l'Azienda USL di Cesena nel quinquennio anteriore alla data del presente avviso.

La graduatoria, formata con i criteri di cui sopra potrà essere utilizzata esclusivamente per le assunzioni relative alle posizioni individuate nel bando e non dà titolo ad idoneità. A seguito delle assunzioni corrispondenti al numero dei posti individuati nel bando, la graduatoria perde definitivamente efficacia.

Esclusivamente per gli ausiliari specializzati si precisa che la graduatoria potrà essere utilizzata anche per la copertura del turn over o altre necessità aziendali. A tal fine la graduatoria sarà utile fino al 30/6/2009.

I candidati che risulteranno vincitori della presente procedura saranno stabilizzati con le seguenti decorrenze:

- 1/11/2008: 2 Tecnici laboratorio, 1 Op. tecnico falegname,
- 1/12/2008: 25 Ausiliari specializzati, 14 OSS, 6 Op. tecnico di cucina.

Il personale stabilizzato in esito alla presente procedura dovrà stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e sarà sottoposto al periodo di prova della durata di mesi due per le categorie A e B (con esclusione del livello economico B Super), e mesi sei per le restanti categorie (ivi compreso il livello economico B Super). Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

Con riferimento al profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di laboratorio medico – Cat. D, si richiama quanto sottoscritto dalle Direzioni aziendali e dalle OO.SS. di Area Vasta Romagna in data 15/10/2007, e si precisa, pertanto, che coloro che verranno assunti a tempo indeterminato in esito alla presente procedura di stabilizzazione, sottoscriveranno contratti individuali di lavoro nei quali sarà prevista quale sede abituale di lavoro il Laboratorio Unico di Pievesestina di Cesena dalla data di attivazione di quest'ultimo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso, possono rivolgersi a: Ufficio Acquisizione Risorse umane – Assunzioni, dell'Azienda USL di Cesena – Piazza Leonardo Sciascia n. 111, int. 2 – 47023 Cesena (tel. 0547/352280).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

IL DIRETTORE  
Fiammetta Battistini

**Scadenza: 15 luglio 2008**



## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA CONCORSO

### Concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di Dirigente medico di Psichiatria

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 177 del 12/5/2008, esecutiva ai sensi di legge, nonché del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSN sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con le OO.SS per l'area della Dirigenza medica e veterinaria in data 30/7/2007 ed inoltre da quanto previsto nel piano aziendale di stabilizzazione del lavoro precario recepito nella deliberazione n. 147 del 28/4/2008 nel rispetto della Legge 296/06 e della Legge 244/07, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 3 posti di Dirigente medico – Disciplina: Psichiatria  
per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dal DLgs 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997, dal DPR 10 dicembre 1997, n. 483 e dal DLgs 19 giugno 1999, n. 229.

#### Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998), o in disciplina affini (DM 31/1/1998);
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Si evidenzia quanto riportato al successivo punto "10" in merito al possesso della patente di guida.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione al presente pubblico concorso non è soggetta a limiti di età.

#### Prove d'esame

- Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai sensi del Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR, sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con le OO.SS dell'Area della Dirigenza medica e veterinaria sottoscritto in data 30/7/2007 e successive modificazioni e integrazioni è prevista, una specifica valorizzazione, ai fini della determinazione del punteggio dei titoli, delle esperienze professionali maturate nell'Azienda USL di Ferrara o Enti in essa confluiti, con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa (e forme affini previste da norme di legge), o contratti di prestazione d'opera intellettuale (con partita IVA) svolti nel quinquennio anteriore alla data del bando di concorso.

#### Normativa generale del concorso

##### 1) Posti conferibili

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che si siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi

dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro trentasei mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### 2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997 la partecipazione a concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro si fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

#### 3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Ferrara – Via A. Cassoli n. 30 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- le esperienze professionali maturate nell'Azienda USL di Ferrara con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

#### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, della valorizzazione delle esperienze professionali maturate nell'Azienda USL di Ferrara con contratti di prestazione d'opera intellettuale e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 483/97).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, non saranno oggetto di valutazione.

Il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato alla domanda di partecipazione, ai fini della valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali di copie).

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In entrambi i casi, nell'interesse dell'aspirante si invita ad allegare sempre una copia semplice di un documento di riconoscimento.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

#### 5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara;
- ovvero devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale – Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 (V piano) – 44100 Ferrara, dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato (martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30); all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore ai 15 giorni.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La resituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

## **6) Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/97, con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

## **7) Convocazione dei candidati**

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

## **8) Graduatoria – Dichiarazione dei vincitori**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuta un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione. Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna così come previsto dall'art. 18, comma 6 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

## **9) Adempimenti dei vincitori**

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

## **10) Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio**

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria con il concorrente dichiarato vincitore.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi dell'Azienda Unità sanitaria locale.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata ai vincoli previsti dalle leggi finanziarie e dalle disposizioni regionali in materia.

Questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'Azienda Sanitaria locale si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B.

## **11) Trattamento economico**

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo nazionale di lavoro per il personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

## **12) Norme finali**

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, il primo giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

I sorteggi che per motivi di forza maggiore non possano



avere luogo nel giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni giovedì successivo fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

Il sorteggio avrà luogo presso la sede amministrativa dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Dipartimento Gestione risorse umane – IV piano – Via Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara – con inizio alle ore 9.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e successive modificazioni, DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando rivolgersi al Dipartimento Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Via Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara – Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) – tel. 0532/235673-235744-235674.

IL DIRETTORE GENERALE  
Fosco Foglietta

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### CONCORSO

#### **Concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale – Cat. D – Settore Amministrativo per la biblioteca**

In attuazione di atto n. 396 del 21/5/2008 del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità 10/4/2008, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale – Cat. D – Settore Amministrativo per la biblioteca.

Il requisito specifico di ammissione al concorso è il seguente:

– laurea (triennale o specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) in Lettere ovvero in Scienze dei Beni culturali, ovvero in Scienze della Comunicazione, o titolo equipollente ad una di dette lauree.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono

altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia – e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera, scelta tra inglese o francese, sulla quale intendono sostenere la verifica prevista nella prova orale;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda medesima non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e del-



le riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I servizi prestati presso Forze Armate, Case di cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla Legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Il candidato portatore di handicap, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare:

- i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato;
- i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/01 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |           |
|--|-----------|
| a) titoli di carriera:                   | punti 5   |
| b) titoli accademici e di studio:        | punti 2   |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici:   | punti 5   |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 18. |

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti di biblioteconomia, bibliografia, storia del libro e delle biblioteche, tecniche di tutela del patrimonio bibliografico e documentario;

*prova pratica:* sui sistemi di catalogazione e classificazione del materiale librario e documentario, sull'automazione dei servizi bibliotecari e sulla legislazione relativa ai beni culturali;

*prova orale:* sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Al fine dell'espletamento delle prove, la Commissione giudicatrice sarà integrata da un esperto della materia oggetto del concorso.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 14, 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice rassegnerà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale, che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura di tutti i posti della medesima qualifica che risulteranno disponibili nell'arco di validità della stessa.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto di lavoro del Comparto Sanità del 10/4/2008.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni di cui al medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via

Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link bandi e concorsi (orario apertura uffici: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Barbara Monte

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### CONCORSO

#### **Concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale – Cat. D – Settore Statistico**

In attuazione di atto n. 439 del 4/6/2008 del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità 10/4/2008, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale – Cat. D – Settore Statistico.

Il requisito specifico di ammissione al concorso è il seguente:

- laurea (triennale o specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) in Scienze Statistiche, Scienze Statistiche ed Attuariali, Scienze Statistiche Demografiche e Sociali, Scienze Statistiche ed Economiche o titolo equipollente ad una di dette lauree.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia – e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche

se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze;
- i) la lingua straniera, scelta tra inglese o francese, sulla quale intendono sostenere la verifica prevista nella prova orale;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda medesima non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I servizi prestati presso Forze Armate, Case di cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla Legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Il candidato portatore di handicap, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare:

- i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato;
- i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/01 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |           |
|--|-----------|
| a) titoli di carriera:                   | punti 14  |
| b) titoli accademici e di studio:        | punti 3   |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici:   | punti 2   |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 11. |

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica relativi alle indagini epidemiologiche ed alla metodologia statistica in campo sanitario o alle materie inerenti il profilo messo a concorso;

*prova pratica:* elaborato relativo alla progettazione dell'indagine statistica ed alla gestione dei flussi informativi disponibili nelle Aziende sanitarie;

*prova orale:* sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 14, 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice assegnerà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale, che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura di tutti i posti della medesima qualifica che risulteranno disponibili nell'arco di validità della stessa.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto di lavoro del Comparto Sanità del 10/4/2008.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;

- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni di cui al medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link bandi e concorsi (orario apertura uffici: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Barbara Monte

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI CONCORSO

**Avviso per la stabilizzazione mediante assunzione a tempo indeterminato, di personale dell'Area contrattuale del comparto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per i seguenti profili: Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di laboratorio biomedico – Cat. D; Operatore tecnico specializzato – Autista di ambulanza – Cat. Bs; Coadiutore amministrativo esperto – Cat. Bs; Operatore socio sanitario – Cat. Bs; Operatore tecnico di cucina – Cat. B; Operatore tecnico portiere centralinista – Cat. B; Ausiliario specializzato socio assistenziale – Cat. B**

In esecuzione della determinazione n. 537 dell'11/6/2008, adottata dal Direttore "ad interim" dell'UO Acquisizione Sviluppo risorse umane è indetto avviso, per soli titoli, per la stabilizzazione mediante assunzione a tempo indeterminato di personale dell'area contrattuale del comparto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato relativamente ai seguenti posti:

- n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di laboratorio biomedico – Cat. D;
- n. 2 posti di Operatore tecnico specializzato – Autista di ambulanza – Cat. Bs;



- n. 5 posti di Coadiutore amministrativo esperto – Cat. Bs;
- n. 5 posti di Operatore socio sanitario – Cat. Bs;
- n. 4 posti di Operatore tecnico di cucina – Cat. B;
- n. 1 posto di Operatore tecnico portiere centralinista – Cat. B;
- n. 1 posto di Ausiliario specializzato socio assistenziale – Cat. B.

La procedura è indetta in conformità ai principi generali ed alla normativa vigente in materia di reclutamento di personale nelle P.A., ed in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 296/06 (Finanziaria 2007), dalla Legge Regionale 4/7/2007, n. 9, dal Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale, sottoscritto in data 4/5/2007 e dalla sua integrazione sottoscritta in data 24/10/2007, dall'Accordo aziendale sul medesimo argomento, sottoscritto in data 20/12/2007, nonché dalla Legge 244/07 (Finanziaria 2008), dal Protocollo regionale del 18/3/2008 integrativo dei Protocolli sottoscritti in data 4/5/2007 e 24/10/2007 e dall'Accordo integrativo dell'Accordo aziendale, sottoscritto in data 3/6/2008.

Pertanto, possono partecipare alla presente procedura gli aspiranti in possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 2 del DPR 220/01, dei requisiti specifici richiesti dal medesimo DPR 220/01, in relazione a ciascuna delle posizioni funzionali sopra menzionate, e che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 1, comma 519 della Legge 296/06 (Legge Finanziaria 2007) e di cui all'art. 3, comma 90 della Legge 244/07 (Legge finanziaria 2008) come di seguito meglio specificato.

#### Requisiti generali e specifici di ammissione

Potranno accedere alle presenti procedure selettive, esclusivamente i candidati che:

- 1) siano in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione per l'accesso al corrispondente profilo professionale, come da regolamento concorsuale del personale del comparto di cui al DPR 220/01 e precisamente:

##### *Requisiti generali*

1.a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;

1.b) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

1.c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale prima dell'immissione in servizio.

##### *Requisiti specifici*

1.d) **Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di laboratorio biomedico – Cat. D** – Diploma universitario di tecnico sanitario di laboratorio biomedico o altro diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

**Operatore tecnico specializzato – Autista di ambulanza – Cat. Bs** – Assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado; titolo prescritto dalla vigente normativa per la guida dei mezzi di emergenza (patente di guida Cat. B);

**Coadiutore amministrativo esperto – Cat. Bs** – Attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado;

**Operatore socio sanitario – Cat. Bs** – Assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado e attestato di qualifica professionale;

**Operatore tecnico di cucina – Cat. B** – Assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado;

**Operatore tecnico portiere centralinista – Cat. B** – Assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado;

**Ausiliario specializzato socio assistenziale – Cat. B** – Assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

- 2) Siano in possesso dei seguenti requisiti specifici, tassativamente richiesti per la partecipazione alle selezioni in oggetto ai sensi delle norme vigenti:

2.a) siano stati titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, in servizio al 31/12/2006, e abbiano maturato almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, al 31/12/2006, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini;

2.b) pur non essendo in servizio al 31/12/2006, siano stati titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato per almeno tre anni, anche non continuativi, nell'arco del quinquennio precedente la data di entrata in vigore della Legge 296/06 (31/12/2006), presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini;

2.c) maturino tre anni di servizio in base a contratti iniziati prima del 29/9/2006, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini;

2.d) maturino tre anni di servizio in base a contratti iniziati prima del 28/9/2007, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini;

2.e) non siano dipendenti a tempo indeterminato presso altre pubbliche Amministrazioni;

2.f) siano stati assunti mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge.

#### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, il giovedì, inoltre, dalle 15 alle 17). Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato allo stesso ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) il profilo professionale di appartenenza;
- h) la specifica anzianità di servizio derivante da servizi prestati



come dipendenti presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini e le eventuali cause di risoluzione di tali precedenti rapporti di pubblico impiego; l'anzianità di servizio sarà calcolata con esclusivo riferimento ai periodi di lavoro effettuati presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini;

- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

### Modalità di stabilizzazione

Il processo di stabilizzazione avverrà sulla base della presentazione della domanda da parte dell'interessato in possesso dei requisiti di ammissione.

Qualora le richieste di stabilizzazione di coloro in possesso dei requisiti fossero superiori rispetto alle posizioni individuate nel presente avviso, si provvederà a comporre una graduatoria, adottando i seguenti criteri di precedenza, in ordine di priorità:

- 1) presenza e posizionamento in graduatorie di concorso, relative al profilo professionale messo a selezione, per assunzioni a tempo indeterminato vigenti presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini (criterio di priorità assoluta);
- 2) anzianità maturata esclusivamente presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini, nel quinquennio precedente la scadenza del presente bando;
- 3) durata di eventuali rapporti di lavoro come contratti di collaborazione o contratti libero professionali, nel quinquennio precedente la scadenza del presente bando; tale eventualità costituisce criterio residuale da utilizzarsi all'occorrenza come requisito dirimente in caso di parità di anzianità di servizio.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti possono allegare tutte le certificazioni relative ad eventuali rapporti non aventi natura di rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini relativi al quinquennio anteriore alla data dell'avviso, per la formazione della graduatoria, nonché un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato.

I documenti allegati possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalle normative vigenti (DPR 445/00).

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000, (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.),

- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR 28/12/2000, n. 445, (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al precedente punto b) richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Le graduatorie saranno stilate secondo un ordine numerico di classificazione che non comporterà l'attribuzione di punteggi e verranno utilizzate esclusivamente per le assunzioni a tempo indeterminato individuate nel presente bando. A seguito delle avvenute assunzioni le graduatorie medesime perderanno definitivamente di efficacia.

I candidati che risulteranno vincitori della presente procedura selettiva saranno stabilizzati gradualmente, al maturare del requisito dei tre anni di servizio, in base al fabbisogno individuato per il triennio 2007-2009.

Il personale stabilizzato in esito alla suddetta procedura dovrà stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e sarà sottoposto al periodo di prova della durata di due mesi per le categorie A e B, e di sei mesi per le restanti categorie. Con la stipulazione del contratto è implicita l'accettazione senza riserva di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale dipendente delle Aziende Unità sanitarie locali.

Con riferimento al profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di laboratorio biomedico – Cat. D, si richiama quanto sottoscritto dalle Direzioni aziendali di Area Vasta e dalle OO.SS. di Area Vasta Romagna in data 15/10/2007, e si precisa, pertanto, che coloro che verranno assunti in ruolo a seguito delle attuali procedure di stabilizzazione sottoscriveranno contratti individuali di lavoro nei quali sarà prevista quale sede abituale di lavoro il Laboratorio unico di Pievesestina di Cesena dalla data di attivazione di quest'ultimo.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali istanze di stabilizzazione inviate anteriormente alla pubblicazione del presente avviso. Coloro che avessero già presentato istanza di stabilizzazione dovranno ripresentarla secondo quanto prescritto nel presente avviso.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal DLgs. 165/01.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi di prorogare, sospendere, rettificare, revocare od annullare il presente avviso.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale Rimini – Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17 – tel. 0541/707796.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Paola Lombardini

**Scadenza: 11 luglio 2008**

## ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI DI BOLOGNA

## CONCORSO

**Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia****1) Premessa**

In attuazione della deliberazione n. 268 del 3 giugno 2008 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di

- n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Ortopedia e Traumatologia presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto oggetto del presente bando è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29, è garantita parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**2) Requisiti di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego verrà effettuato a cura dell'Istituzione Scientifica, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione in Ortopedia e Traumatologia ovvero in disciplina equipollente od affine, secondo le tabelle dei DM 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni.  
È esentato dal possesso di tale requisito il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 presso le Aziende del SSN nella medesima disciplina del concorso;
- e) iscrizione all'Albo dell'ordine professionale dei Medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al bando, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di ammissione, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

**3) Domanda di ammissione**

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del concorso pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli ed essere presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti. Il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) l'indirizzo presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione, se diverso da quello di residenza;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e successive modificazioni).

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità dei tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

Qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato, ma venga consegnata per mezzo di altra persona o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della selezione, verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

**4) Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Il curriculum, per poter essere valutato, deve essere datato e sottoscritto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00.

I documenti probatori relativi all'applicazione delle precedenti o preferenze di cui al punto 3 lettera i), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso Case di Cura convenzionate o presso strutture diverse dalle Aziende del SSN o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 23 e 24 del DM 30/1/1982.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende e del Ministero della Salute in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del R.O. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso. Dovranno inoltre essere riepilogate in un apposito elenco dettagliato.

Alla domanda dovrà essere allegato un elenco datato e firmato di tutti i documenti, dei titoli e delle dichiarazioni sostitutive presentate in triplice copia.

I titoli, comprese le pubblicazioni, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR 445/00.

Il candidato può ricorrere a dichiarazioni sostitutive nei seguenti casi:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 445/00) in luogo di tutte quelle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, titoli di studio, specializzazione, abilitazione, ecc.;
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47, DPR 445/00) per tutti gli stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e non espressamente indicati nel succitato elenco dell'art. 46, ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali delle fotocopie, partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive non formalmente regolari, ovvero non conformi alle caratteristiche richieste nel presente bando.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri. Detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare.

Il candidato potrà omettere la presentazione della documentazione eventualmente già depositata presso questa Amministrazione per la partecipazione ad altri procedimenti concorsuali, dietro precisa indicazione del concorso presso il quale si trovi allegata.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

## 5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate direttamente o a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Istituto Ortopedico Rizzoli – Servizio Gestione Risorse umane – Settore Concorsi e verifiche personale Dirigente concorso pubblico Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia – Via di Barbiano n. 1/10 – 40136 Bologna – tel. 051/6366556 – e-mail: concorsi.dirigenti@ior.it – <http://www.ior.it> – orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13,30; dal lunedì al giovedì dalle ore 15 alle ore 16, previo appuntamento; il giorno di scadenza dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile, anche se spedite tramite il Servizio postale. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza del bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il quindicesimo giorno dopo la scadenza stessa.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la di-

spersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## 6) Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del R.O.

## 7) Prove d'esame

Le prove di esame ai sensi dell'art. 26 del R.O. sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 17/24.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## 8) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e Prove d'esame

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite telegramma, del luogo e della data della prima prova, almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del R.O.

## 9) Graduatoria finale

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità sarà approvata con atto formale dal Direttore generale che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori. La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per tutto il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge dalla data di pubblicazione. Potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di eventuali incarichi o supplenze per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina.

## 10) Candidati utilmente classificati

Il candidato utilmente classificato sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL e dovrà perfezionare, entro i termini fissati, le prescrizioni stabilite dall'Amministrazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla presente selezione.

Decadrà dalla graduatoria il concorrente che abbia conseguito il conferimento mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## 11) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.



La partecipazione al presente procedimento presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti le pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Istituzione Scientifica.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa regolamentare dell'Ente che ha recepito con deliberazione n. 580 del 12/6/1998 le disposizioni di cui al DPR n. 483 del 10/12/1997.

IL DIRIGENTE  
Luca Lelli

#### COMUNE DI FONTEVIVO (Parma)

##### CONCORSO

#### **Concorso pubblico per il rilascio di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio di noleggio da autorimessa con conducente fino a 9 posti**

In attuazione della determinazione n. 284 del 16/6/2008 è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per il rilascio di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio di noleggio da autorimessa con conducente fino a 9 posti.

Il bando è consultabile sul sito Internet del Comune ([www.comune.fontevivo.pr.it](http://www.comune.fontevivo.pr.it)) e all'Albo pretorio comunale.

Per ulteriori informazioni contattare la Responsabile del Settore Organizzazione amministrativa dott.ssa Francesca Guitto – tel. 0521/611925.

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in bollo, deve essere rivolta al Responsabile del Settore Organizzazione amministrativa – Servizio Commercio e Polizia amministrativa del Comune di Fontevivo e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
Francesca Guitto

**Scadenza: 24 luglio 2008**

#### COMUNE DI RIMINI

##### CONCORSO

#### **Calendario delle prove d'esame del concorso per n. 7 posti di Istruttore tecnico e del concorso per n. 3 posti di Istruttore tecnico**

Si comunica che il Dirigente della scrivente U.O. ha determinato il seguente calendario delle prove d'esame:

- 1) concorso pubblico per esami per la copertura di n. 7 posti di Istruttore tecnico, Categoria C, con contratto a tempo indeterminato e tempo pieno indetto con determinazione dirigenziale n. 570 del 14 aprile 2008.  
In data **31 luglio 2008** presso il Liceo Einstein di Rimini, sito in Rimini Via Agnesi n. 2 si terranno le prime due prove d'esame (teorica e teorico-pratica) previste all'art. 5 del bando di concorso.  
Non verrà effettuata prova selettiva.  
I candidati ammessi dovranno presentarsi alle **ore 9,30** muniti d'idoneo documento d'identificazione;
- 2) concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di istruttore tecnico, Categoria C, con contratto a tempo indeterminato e tempo pieno indetto con determinazione dirigenziale n. 571 del 14 aprile 2008.  
In data **28 luglio 2008** presso il Liceo Einstein di Rimini,

sito in Rimini, Via Agnesi n. 2 si terranno le prime due prove d'esame (teorica e teorico-pratica) previste all'art. 5 del bando di concorso.

Non verrà effettuata prova preselettiva.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle **ore 9,30** muniti d'idoneo documento d'identificazione.

Si precisa che data 15 maggio 2008 è entrato in vigore il DLgs 9 aprile 2008, n. 81 che ha abrogato e sostituito i decreti legislativi 19 settembre 1994, n. 626 e 14 agosto 1996, n. 494 (fra le materie d'esame) e che pertanto il suddetto DLgs 9 aprile 2008, n. 81 deve intendersi quale normativa di riferimento per la materia di esame norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Per entrambi i concorsi:

- come previsto all'art. 6 del bando di concorso, non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione, oltre al presente avviso, e, chi non si presenterà, sarà considerato rinunciatario;
- considerati sia i tempi necessari per l'espletamento delle prove d'esame che quelli tecnico/organizzativi si ritiene che le operazioni concorsuali potranno protrarsi per buona parte della giornata;
- si precisa che dal momento dell'identificazione al termine delle operazioni concorsuali i concorrenti non potranno allontanarsi dal posto assegnato, se non accompagnati dal personale di vigilanza;
- non sarà consentito l'utilizzo di alcun testo;
- per quanto riguarda la prova orale, il calendario verrà comunicato il giorno delle prove scritte;
- ulteriori eventuali comunicazioni verranno pubblicate in data 23 luglio 2008 nel Bollettino Ufficiale della Regione, all'Albo pretorio e sul sito Internet dell'Ente. Detta eventuale pubblicazione sarà sostitutiva di ogni altra diretta comunicazione agli interessati quindi non saranno effettuate comunicazioni individuali. Per ulteriori informazioni finalizzate ad agevolare il raggiungimento della sede d'esame ed altre notizie utili ai candidati, riguardo il comportamento da tenersi il giorno della prova, si rimanda al sito Internet dell'Ente – Sezione concorsi.

IL DIRIGENTE  
Alessandro Bellini

#### COMUNE DI SAN POSSIDONIO (Modena)

##### CONCORSO

#### **Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico Edilizia privata e Ambiente – Cat. C1**

L'Amministrazione comunale con atto di Giunta comunale n. 84 del 26/5/2008 ha indetto selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato al profilo professionale di Istruttore Tecnico Edilizia privata e Ambiente – Cat. C1 – Settore IV Tecnico.

Il termine ultimo di presentazione delle domande è fissato per l'11/7/2008.

Il bando è disponibile sul sito del comune [www.comune.sanpossidonio.mo.it](http://www.comune.sanpossidonio.mo.it) – Sezione concorso pubblici.

IL RESPONSABILE  
Stefania Roversi

**Scadenza: 11 luglio 2008**

#### ATO 9 – RIMINI

##### CONCORSO

#### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a**



**tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto, Categoria D, posizione di accesso D1, profilo professionale Funzionario Amministrativo Esperto Economico**

Il testo integrale del bando di concorso è disponibile sul sito Internet: [www.atorimini.it](http://www.atorimini.it) (sezione documentazione istituzionale).

Il termine per la presentazione delle domande è fissato per l'11 luglio 2008 (ore 13).

Le prove selettive si terranno il 23 luglio 2008 (prova scritta) e il 31 luglio 2008 (prova orale).

IL DIRETTORE  
Carlo Casadei

**Scadenza: 11 luglio 2008**

**COLLEGIO PROVINCIALE DI BOLOGNA – IPASVI  
CONCORSO**

**Concorso pubblico a n. 1 posto dell'area funzionale B – Posizione economica B2 – Assistente amministrativo**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto dell'area funzionale B – posizione economica B2 – Assistente amministrativo

presso il Collegio IPASVI della Provincia di Bologna.

Per partecipare al concorso i candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, del seguente requisito specifico: diploma di istruzione secondaria di II grado.

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e corredata dalla documentazione, dovrà essere presentata o spedita al seguente indirizzo: Collegio IPASVI – Vicolo Malgrado n. 7 – 40125 Bologna, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata o spedita entro e non oltre il termine di scadenza.

Nel caso in cui dovessero pervenire domande di partecipazione al concorso in numero superiore a 300, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una prova di preselezione a quiz, riguardante gli argomenti delle prove scritte ed orale.

Il testo integrale del bando potrà essere ritirato presso la sede del Collegio di Bologna – Vicolo Malgrado n. 7 nei giorni: lunedì e mercoledì dalle ore 9 alle ore 12; martedì, giovedì e venerdì dalle ore 15 alle ore 17 ovvero potrà essere scaricato dal sito Web: [www.ipasvibo.it](http://www.ipasvibo.it).

LA PRESIDENTE  
Maria Grazia Bedetti

**GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA  
GRADUATORIA**

**Graduatoria concorso pubblico unico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di “Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Radiologia medica” – Cat. D di cui n. 1 posto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena e n. 1 posto presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Modena**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Fina Giovanni	73,2300
2)	Zuppaldi Alessandro	63,7500
3)	Lopes Manuela	60,5500
4)	Fasano Dario	60,3100
5)	Ventra Mario	60,0500
6)	Rompianesi Giulia	59,5500
7)	Falciola Francesco	59,5200
8)	Zanettin Monica	59,5000
9)	Macrì Daniele	59,4900
10)	Monti Leonardo	59,2900
11)	Bertolini Valentina	59,0300
12)	Canulli Leonardo	59,0000
13)	Russo Massimiliano	58,3300
14)	Vaschieri Roberto	57,0000
15)	Drago Giuseppe	56,5600
16)	Susassi Simona	53,2500

IL DIRETTORE  
Carmen Vandelli

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA**

**GRADUATORIA**

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1**

**posto di Dirigente medico di Anatomia Patologica (approvata con atto n. 725 del 9/6/2008)**

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Bonasoni Maria Paola	85,225
2)	Froio Elisabetta	81,325
3)	Gusolfio Marino Daniel	80,925
4)	Righi Elisa	75,725
5)	Sighinolfi Pamela	73,500
6)	Gerardi Ernestina	72,700
7)	Cremonini Anna	72,050
8)	Moschella Francesca	71,000
9)	Gnetti Letizia	70,275
10)	Spairani Cinzia	68,020
11)	Doria Morena	61,340

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA  
GRADUATORIA**

**Graduatoria avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione (determina del Direttore U.O. Gestione risorse umane n. 153 del 30/5/2008)**

Pos.	Cognome e nome	Totale/20
1)	Bonifazi Marta	5,750
2)	Piraccini Emanuele	4,400
3)	Benni Marco	3,750
4)	Lanza Stellina	3,500
5)	Monari Alessandra	3,000
6)	Tonini Simone	2,980
7)	Albarelli Raffaella	2,830
8)	Cecchi Alessandra	2,770
9)	Rotondo Carmen	2,740

10)	Pareschi Silvia	2,690
11)	Meca Manlio Cosimo C	2,220
12)	Mugnaoli Cecilia (prec. per minore età)	2,170
13)	Della Vecchia Faustino	2,170
14)	Cerone Cristina (prec. per minore età)	2,000
15)	Fiorillo Elmerinda (prec. per minore età)	2,000
16)	Rizzo Maurizio	2,000

IL DIRETTORE  
Fiammetta Battistini

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia (determina del Direttore U.O. Gestione risorse umane n. 159 del 9/6/2008)**

Pos.	Cognome e nome	Totale/100
1)	Sama Daniela	80,210
2)	Ferrara Filippo	79,750
3)	Vitarelli Marisa	75,612
4)	Guerrini Manuela	75,150
5)	Crocetti Lucia	70,800
6)	Valente Cristina	68,900
7)	Marinelli Marica	68,450
8)	Giorgi Laura	68,250
9)	Giunchi Susanna	67,800
10)	Azioni Guglielmo	67,650
11)	Gismondi Sabrina	67,450
12)	Rosati Federica	66,950
13)	Stabile Teresa Maria	66,800
14)	Montagnani Carlo Federico	63,720
15)	Milano Vincenzo	62,752

IL DIRETTORE  
Fiammetta Battistini

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto del profilo di Collaboratore professionale sanitario, Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro**

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità operativa Risorse umane n. RU/136 del 3/6/2008, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di profilo: Collaboratore professionale sanitario, Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Categoria D.

##### Graduatoria finale

N.	Cognome e nome	Punti/100
1)	Tarozzi Paola	65,100
2)	Tiranno Anna	64,820
3)	Broccoli Andrea	63,050
4)	Cuffiani Michela	60,900
5)	Barbalinardo Francesco	60,720
6)	Granato Manuela	60,600
7)	Catoni Francesco	57,900
8)	Ricci Luca	57,800
9)	Arpioni Giulia	57,100
10)	Baldelli Elisa	54,420
11)	Divenuto Gianluca	53,660
12)	Cavani Roberta	53,000

IL RESPONSABILE  
Anna Darchini

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria generale di merito dell'avviso pubblico, per soli titoli, per Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Categoria D**

(segue allegato fotografato)

<b>Pos</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Totale punti</b>	<b>CODICE AZIENDALE PRECEDENZA / PREFERENZA</b>
1	SIGONA	GIORGIO	18,400	
2	TONELLI	VALENTINO	15,408	
3	PANI	STEFANIA	14,978	
4	MARCHETTI	LUIGIA FRANCESCA	14,442	
5	KOZUBEK	KRYSTYNA	8,585	
6	TABARES CONSUEGRA	NIVIAN	8,403	
7	CHITA	FLORENTINA	8,342	
8	OLSZOWKA	BRONISLAWA BARBARA	8,100	
9	DI BENEDETTO	TIZIANA	7,802	
10	CIUCIU	IOANA	7,574	
11	TAFTA	RODICA	7,341	
12	MARCHESE	MAURIZIO	7,000	
13	CHESCA	MONICA A	6,394	
14	MOISE	EUGENIA	5,915	
15	DI FRANCESCO	MASSIMO	5,608	
16	MATEESCU	LILIANA	5,404	
17	CASTRO SEGOVIA	AMELIA M	4,244	
18	MAZUR	LENA HALINA	4,200	*
19	PIEKNIK	URSZULA	4,200	
20	MORALES	PATRICIA	4,131	
21	CARO MORALES	GENMA	4,128	
22	PUGLIESE	ROSANNA	4,054	
23	TENDEA	IOANA M.	4,050	04
24	PREDAN	ADELA	4,050	03
25	CALOINESCU	SIMONA	3,963	
26	VADUVA	LICA MARIA	3,633	
27	LOPEZ BARRIOS	VIVIANA	3,606	
28	ANTEMIR	FLORENTINA R.	3,511	
29	CALOINESCU	CRISTIAN	3,507	
30	MAGNANI	DANIELA	3,453	
31	DUMBRAVA	MIHAELA	3,338	
32	HOSSU	ANDREEA LETIZIA	3,310	
33	BIANCO	DOMENICO	3,308	
34	GHERGHINA	SILVIA	3,010	
35	SEMIAN	MARINELA CARMEN	3,002	
36	ANTEMIR	MARIUS	2,585	
37	CALIN	CORINA MARIANA	2,322	
38	PIRLITU	VICTORIA C.	2,302	
39	SIMA	NELA	2,288	
40	PREPELITA	CRISTINA	2,200	
41	CIUPAG	IOANA	2,108	
42	COMAN	CARMEN BEATRICE	2,105	

43	GRAPA	GENOVEVA	2,103	*
44	COMAN	SILVIO E.	2,103	
45	TUDOR	IONELA CLAUDIA	2,044	
46	PREDI	CRISTINA	1,956	
47	IVASCU	VERONICA	1,954	*
48	CRISTEA	DANIELA	1,954	
49	CEAPA	SOFICA S.	1,953	*
50	BUTTA	IOANA MARIA	1,953	
51	COLLE	ANELLA	1,801	*
52	TOMA	VERONICA	1,801	
53	OUSOR	DANIELA F.	1,800	
54	STANCIU	ANA ADRIANA	1,653	
55	MIHUTA	ALINA I.	1,652	
56	DRAGOI	MIRELA R.	1,504	
57	SERBANESCU ROLAND	ROBERT	1,503	
58	LUICAN	MIHAELA	1,356	
59	HANN	ANDREEA G.	1,354	
60	ROMAN	IONUT	1,353	
61	MONTOYA JARAMILLO	RUBY ELENA	1,351	
62	CUZZUPOLI	MARIA ROSA	1,202	
63	SPADAFORA	DAVIDE	1,200	
64	CHIEREGATO	ELENA	1,050	
65	ALEXE	DANIELA	1,014	
66	FERRI	FEDERICA	0,750	*
67	PELUSO	MARCO	0,750	
68	VALITUTTO	DIEGO	0,602	
69	CALANCA	MASSIMO	0,600	
70	PIPARO	CATIA RITA	0,529	
71	FAVARIN	IVAN	0,504	
72	DI PIZZO	TERESA	0,456	
73	D'UGGENTO	MANUELA	0,450	03
74	FERRARA	DANIELA	0,450	
75	ANSALDI	JESSICA	0,344	
76	CALIENDO	CORNELIA	0,301	
77	BRUGALETTA	CONCETTA	0,300	
78	BALAN	MARIANA	0,240	
79	CAVICCHIOLI	LAURA	0,191	
80	TACCONI	CLAUDIO	0,190	
81	PIVETTI	ELISA	0,188	*
82	MORA	ALESSANDRO	0,188	
83	SOMMA	NICOLETTA	0,162	
84	ZITAROSA	MORENO	0,160	
85	BUONOCORE	MARIA	0,157	
86	TROTTA	IMMACOLATA	0,155	
87	DEL PRETE	PASQUALE	0,153	
88	QUITADAMO	VINCENZA	0,150	*
89	RAIMONDO	GIUSEPPE	0,150	
90	DI PILLA	COSMO	0,150	
91	VALENTINI	VIVIANA	0,150	
92	MANGANARO	GIUSEPPE	0,121	
93	GUIDETTI	MARIA E.	0,120	
94	CIOCIOLA	VINCENZA	0,116	
95	PICCOLO	VALERIA	0,115	
96	CANNIZZARO	DOMENICO	0,113	*
97	MARDONES	FELIPE A.	0,113	



98	DIANA	PATRIZIA	0,113	
99	TERMINI	STEFANIA	0,100	*
100	ANCONA	ANGELICA	0,100	
101	GIGLIOLI	ALESSIA	0,084	
102	TRABACE	EUFEMIA	0,083	
103	PANINI	SIMONE	0,077	
104	LINETI	IVAN E.	0,064	
105	FERRARA	GAETANO	0,061	
106	PELI	AMBRA	0,060	*
107	ROMEO	DOMENICA	0,060	
108	FORTINI	GIULIA	0,041	
109	MANGANO	PAOLA E.	0,040	
110	GALLONI	BENEDETTA	0,037	
111	FLAUTO	ALFONSO	0,020	01
112	CANOVA	LISA	0,020	
113	FANIGLIULO	SIMONE	0,015	
114	PALTRINIERI	PAOLO	0,003	*
115	MAGNELLI	ANDREA	0,003	
116	DIAMANTI	VALENTINA	0,002	
117	SILUE HIEPHARQUIA	PHILIPPE A.	0,000	04
118	DE SIENA	PATRIZIA	0,000	03
119	LOPOPOLO	ROSA	0,000	*
120	FERRETTI	ELISA	0,000	
121	GOGLIA	ANTONIO	0,000	
122	POLZELLA	MARIA CRISTINA	0,000	
123	MENNA	SILVIA	0,000	
124	BELLANTONI	CATERINA	0,000	
125	BRUNI	ELISA	0,000	
126	CORTESE	ILARIA	0,000	
127	CONFENTE	ELISA	0,000	
128	IERVOLINO	ANGELA	0,000	
129	LANCELLOTTI	ILARIA	0,000	
130	VOLLERO	ARMANDO	0,000	
131	MARINO	MARIA CHIARA	0,000	
132	BENEDETTI	SARA	0,000	
133	MOROTTI	FEDERICA	0,000	
134	MANGIANTE	MARIO	0,000	
135	SANTORO	ANTONINO	0,000	
136	MANZO	PASQUALE	0,000	
137	SANTI	ELENA	0,000	
138	CARUSO	MARGHERET	0,000	
139	DE VITA	ALESSANDRA	0,000	
140	VELLINO	ROBERTO	0,000	
141	PARISI	STEFANIA A.	0,000	
142	DABROWSKA	KATARZYNA M.	0,000	
143	PELLINO	PATRIZIA	0,000	
144	GUASTELLA	SALVATORE	0,000	
145	MAZZITELLI	ANNAMARIA	0,000	
146	MONTANARI	EMANUELE	0,000	

\* preferenza per età anagrafica

IL DIRETTORE  
Margherita Silipo

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA  
GRADUATORIA**

**Graduatoria generale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Ingegnere – Addetto alla sicurezza**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Goldoni Silvia	84,5000
2)	Chirianni Aldo	71,1300
3)	Surlinelli Stefano	70,3300
4)	Malagoli Marco	67,5000
5)	Scoppettuolo Antonio	64,5000
6)	Galante Vito	63,2100
7)	Ferri Ferruccio	59,0000

IL DIRETTORE  
Margherita Silipo

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
GRADUATORIA**

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Pediatria**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – Disciplina: Pediatria – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 662 del 21/5/2008.

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Manca Emanuela Maria	2,500

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
GRADUATORIA**

**Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente amministrativo – per le esigenze dell'U.O. Controllo di gestione**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente amministrativo, per le esigenze dell'U.O. Controllo di gestione, espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale e approvata con atto n. 685 del 26/5/2008.

N.	Cognome e nome	Punti/100
1)	Biasini Maria Teresa	83,934
2)	Cacopardi Maria Grazia	82,012
3)	Carini Paola	73,117
4)	Boschi Michela	72,520
5)	Zambernardi Emanuela	67,424
6)	Casadio Marina	64,807

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA  
GRADUATORIA**

**Graduatoria del concorso pubblico, per Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione**

Si pubblica la graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione, approvata con deliberazione n. 204 del 28/3/2008, pubblicata l'1/4/2008.

Pos.	Cognome e nome	Totale
1)	Ricci Maccarini Laura	78,41
2)	Toto Ettore	75,11
3)	Vozza Giuseppina	74,16
4)	Tonini Simone	73,62
5)	Ventura Massimiliano	71,18
6)	Piraccini Emanuele	69,35
7)	Albarello Raffaella	68,87
8)	Vaccarini Barbara	68,60
9)	Pareschi Silvia	67,60
10)	Rotondo Carmen	66,45
11)	Turiziani Ilaria	65,26
12)	Cecchi Alessandra	63,25
13)	Caporossi Elena	63,19
14)	Rigon Vaga	62,90

Quanto ai fini di notifica ai candidati

IL DIRETTORE  
Manuela Manini

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA  
GRADUATORIA**

**Graduatoria del concorso pubblico, per Dirigente medico di Pediatria**

Si pubblica la graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per Dirigente Medico di Pediatria, approvata con deliberazione n. 254 del 16/4/2008, pubblicata il 18/4/2008.

Pos.	Cognome e nome	Totale
1)	Saletti Annalena	81,70
2)	Facchini Elena	80,70
3)	Melchionda Fraia	79,86
4)	Silvestrini Deborah	79,15
5)	Filocamo Giovanni	76,03
6)	Paone Giuseppina	73,10
7)	Pasquinelli Pamela	72,50
8)	Bendandi Barbara	71,50
9)	Corsini Ilaria	70,45
10)	Cantarini Maria Elena	69,98
11)	Gennari Monia	65,19
12)	Francavilla Rosa	64,55

Quanto ai fini di notifica ai candidati

IL DIRETTORE  
Manuela Manini

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA  
GRADUATORIA**

**Graduatoria dell'avviso pubblico, per Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

Si pubblica la graduatoria dell'avviso pubblico, per soli ti-

toli, per Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accezzazione e d'urgenza, approvata con deliberazione n. 343 del 28/5/2008, pubblicata il 30/5/2008.

Pos.	Cognome e nome	Totale punti
1)	Carletti Massimiliano Ruggero	13,15

2)	Lucchi Andrea	3,85
3)	Maccariello Silvana	3,50
4)	Fabbri Anna	3,45
5)	Mucherino Caterina	2,50

Quanto ai fini di notifica ai candidati

IL DIRETTORE  
Manuela Manini

## CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

BORSA DI STUDIO

**Assegnazione di una borsa di studio "Riorganizzazione in Area Vasta Romagna della diagnostica delle coagulopatie emorragiche e trombotiche"**

Per quanto disposto con determinazioni del Direttore U.O. Gestione Risorse umane n. 152 del 27/5/2008 e n. 158 del 5/6/2008, questa Azienda Unità sanitaria locale intende assegnare n. 1 borsa di studio "Riorganizzazione in Area Vasta Romagna della diagnostica delle coagulopatie emorragiche e trombotiche", della durata di 12 mesi eventualmente rinnovabile, dell'importo complessivo di Euro 18.500,00 (compresi oneri).

### Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- esperienze nell'ambito delle attività della struttura trasfusione, acquisite presso Aziende sanitarie pubbliche o presso le associazioni di volontariato sangue.

L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso l'Unità Operativa di Medicina Trasfusionale sotto la sorveglianza e la guida della dr.ssa C. Biasoli in attività presso la stessa U.O.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'assegnazione della borsa di studio avverrà tramite graduatoria per titoli e colloquio.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse umane – Concorsi dell'Unità Operativa Gestione Risorse umane dell'Azienda USL – Piazza L. Sciascia n. 111 – Cesena (tel. 0547/352289-394419). Sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

IL DIRETTORE  
Fiammetta Battistini

**Scadenza: 10 luglio 2008**

## A P P A L T I

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO TECNICO  
BACINO PO DI VOLANO – FERRARA

APPALTO

**Bando di gara d'appalto di lavori pubblici – Opere di regolazione e controllo delle piene della rete idraulica del Po di Volano**

1) Stazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Servizio Tecnico Bacino Po di Volano – Viale Cavour n. 77 – 44100 Ferrara – Italia – tel. 0532/218811 – fax 0532/210127 – e-mail: [stbpfve@regione.emilia-romagna.it](mailto:stbpfve@regione.emilia-romagna.it).

1.1) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: come al punto 1).

1.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: come al punto 1).

1.3) Indirizzo al quale è possibile inviare le offerte/domande di partecipazione: come al punto 1).

2) Tipo di procedura:

2.1) procedura aperta ai sensi dell'art. 55, DLgs 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni, come stabilito dalla determinazione a contrarre n. 5986 del 27/5/2008.

3) Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori e oneri per la sicurezza:

3.1) luogo di esecuzione: Fiscaglia di Migliarino in comune di Migliarino, provincia di Ferrara;

3.2) descrizione: opere di regolazione e controllo delle piene della rete idraulica del Po di Volano; codice CIG 01728754F5; codice CUP E53B08000010001;

3.3) importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 1.050.184,00;

3.4) categoria prevalente: OG8, classifica IV;

3.5) oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 22.924,00;

3.6) lavorazioni di cui si compone l'intervento:

- lavorazione: costruzione di una traversa in cemento armato con porte vinciane e paratoie su diaframmi con relative opere elettromeccaniche;
- categoria: OG8;
- importo: Euro 1.027.260,00;

3.7) la categoria, unica, OG8 (classifica IV) è subappaltabile.

4) Termine di esecuzione: giorni 180 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori. I lavori potranno essere consegnati in via d'urgenza ai sensi della normativa vigente.

5) Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

5.1) cauzioni e garanzie richieste: fidejussione bancaria, oppure polizza assicurativa, oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107, DLgs 385/93, relativa alla cauzione provvisoria di cui all'art. 75, comma 1, DLgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni e all'art. 100, DPR 554/99, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, salva la riduzione del 50% nei casi previsti all'art. 75, comma 7, DLgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, valida almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, redatta secondo lo schema-tipo 1.1 del decreto 123/04;

5.2) finanziamento: Legge 61/98, L.R. 24/98 e delibera G.R. 2491/04;

5.3) modalità di pagamento: ai sensi dell'art. 53, comma 4 del DLgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, la determina a contrarre stabilisce che il corrispettivo sarà contabilizzato a misura.

6) Soggetti ammessi alla gara: operatori economici di cui all'art. 34, DLgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni e precisamente: imprenditori individuali di cui alla lettera a); consorzi di cui alle lettere b) e c); raggruppamenti temporanei di cui alla lettera d); consorzi di cui alla lettera e); soggetti di cui alla lettera f). Ai concorrenti di cui alle lettere d), e) ed f) si applicano le disposizioni di cui all'art. 37, DLgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni. Sono ammessi inoltre i concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7, DPR 34/00 e art. 253, comma 3, DLgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni. Restano salvi i divieti di cui al punto 7) del presente bando di gara.

7) Requisiti di partecipazione:

- *concorrenti stabiliti in Italia*  
i concorrenti devono possedere attestato di qualificazione, in corso di validità, rilasciato da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 e successive modifiche ed integrazioni, per la categoria OG8 e classifica adeguata;
- *concorrenti stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea*  
i concorrenti devono possedere i requisiti previsti dal DPR 34/00 accertati, ai sensi dell'art. 3, comma 7, DPR medesimo, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi.

Sono ammessi i concorrenti che si avvalgono, ai sensi dell'art. 49, DLgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, dell'attestazione SOA di altro soggetto. Detti concorrenti dovranno produrre le dichiarazioni e la documentazione prevista al comma 2 del medesimo articolo.

Sono altresì ammessi i soggetti di cui all'art. 51, DLgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di soggetti per i quali sussistono una o più delle condizioni previste dall'art. 38, DLgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni e dalla normativa vigente di cui al punto 2) del disciplinare di gara.

L'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate è provata, a pena di esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel disciplinare di gara.

8) Informazioni di carattere amministrativo:

8.1) il presente bando di gara, il disciplinare di gara allegato, gli elaborati grafici, il piano di sicurezza, il Capitolato speciale di appalto, lo schema di contratto e il modulo offerta prezzi unitari, sono in visione presso la sede della stazione appaltante dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13; è possibile acquistarne una copia, fino al termine di presentazione delle offerte, presso la copisteria "La Copia Snc", sita in Viale Cavour n. 214, nei giorni feriali dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 15,30 alle ore 19, telefono e fax 0532/207269 sabato escluso. Il presente bando di gara e il disciplinare di gara sono, altresì, disponibili sul sito Internet: [www.sitar-er.it](http://www.sitar-er.it).

N.B.: il modulo offerta prezzi unitari, vidimato dal responsabile del procedimento, indispensabile per presentare l'offerta, dovrà essere ritirato solo presso la stazione appaltante.

9) Termine e indirizzo di ricezione, modalità di presentazione, data di apertura e validità delle offerte:

9.1) termine di ricezione delle offerte: entro le ore 12 del 28 luglio 2008;

9.2) indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Tecnico Bacino Po di Volano – Viale Cavour n. 77 – 44100 Ferrara – tel. 0532/218811 – fax 0532/210127;

9.3) modalità di presentazione delle offerte: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;

9.4) lingua: italiana o corredata da traduzione giurata;

9.5) apertura offerte: prima seduta pubblica presso sede stazione appaltante alle ore 9 del 30 luglio 2008; seconda seduta segreta presso la medesima sede alle ore 9 del giorno successivo per apertura offerta tecnica e a seguire terza seduta pubblica presso la medesima sede per l'apertura dell'offerta economica. In caso di mancata conclusione delle operazioni di seduta di gara nella giornata indicata, le stesse proseguiranno il giorno non festivo successivo, con conseguente eventuale slittamento della seduta successiva;

9.6) l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione.

10) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al precedente punto 6) ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.

11) Criterio di selezione della migliore offerta: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, DLgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni e della determinazione a contrarre n. 5986 del 27/5/2008.

I criteri di valutazione sono di seguito indicati:

*Criteri:*

- 1) pregio tecnico ed elementi migliorativi del progetto a base di gara suddiviso come segue – punti: 60:
  - 1.1) tecniche di approntamento del cantiere e realizzazione di opere provvisorie finalizzate alla riduzione dell'impatto sul regime idraulico del corso d'acqua – punti: 30;
  - 1.2) soluzioni migliorative riguardo la salvaguardia dell'ambiente rispetto alle prescrizioni e raccomandazioni contenute nel procedimento di screening – punti: 15;
  - 1.3) soluzioni e tecniche organizzative atte a ridurre il disagio alle popolazione e aziende limitrofe – punti: 15;
- 2) prezzo più basso – punti: 20;
- 3) riduzione del tempo di esecuzione espresso in giorni (max 30 giorni) – punti: 20.

Il calcolo dell'offerta è effettuato con il metodo aggregativo compensatore ai sensi dell'Allegato B) del DPR 554/99, di cui al disciplinare di gara, come stabilito dall'art. 83, comma 5, DLgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni.

La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte presentate e procederà alla verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi degli artt. 87 e 88, DLgs 163/06 e s.m.i.

12) Altre informazioni:

12.1) Le offerte dovranno essere corredate dalle giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara ai sensi dell'art. 86, comma 5, DLgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dalle giustificazioni relative agli ulteriori criteri di valutazione sopra riportati. Le giustificazioni sono redatte secondo le modalità previste nel disciplinare di gara;

12.2) saranno escluse le offerte non corredate dalla ricevuta di versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza contratti pubblici effettuato con le modalità previste nel disciplinare di gara;

12.3) al contratto d'appalto si applica il DM 145/00;

12.4) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

12.5) in caso di offerte che ottengono lo stesso punteggio si procederà per sorteggio;

12.6) in caso di subappalto, autorizzato ai sensi di legge, i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate; la mancata trasmissione sarà considerata inadempimento contrattuale;

12.7) la stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere,



se del caso, alle procedure di cui all'art. 140, DLgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni.

#### *Informativa privacy*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, DLgs 30 giugno 2003, n. 196 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della procedura di appalto in oggetto saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura medesima e per dare esecuzione agli obblighi normativi da essa derivanti connesse all'espletamento di funzioni istituzionali e verranno conservati presso la sede della stazione appaltante. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7, DLgs 196/03, secondo le modalità di cui all'art. 8 del medesimo DLgs.

Restano salve le disposizioni sull'accesso ai documenti amministrativi di cui alla Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni e L.R. 32/93.

Il titolare del trattamento dati è la Regione Emilia-Romagna.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Tecnico Bacino Po di Volano.

Il responsabile del procedimento è l'ing. Andrea Peretti, Responsabile del Servizio Tecnico Bacino Po di Volano.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Andrea Peretti

**Scadenza: 28 luglio 2008**

#### REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER APPALTO

**Bando di gara – Procedura aperta per l'acquisizione di un servizio di assistenza alle attività di istruttoria e valutazione per il mantenimento dell'accreditamento e monitoraggio del sistema di rilevazione di efficacia ed efficienza**

#### **Sezione I – Amministrazione aggiudicatrice**

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283082 – fax 051/283084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it – sito Internet: www.intercent.it. Il Capitolato tecnico e la documentazione di gara sono reperibili sul sito di cui al punto I.1) (sezione "Bandi e avvisi").

I.1.1) Indirizzo a cui inviare le domande di partecipazione: punto I.1).

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per l'acquisizione di un servizio di assistenza alle attività di istruttoria e valutazione per il mantenimento dell'accreditamento e monitoraggio del sistema di rilevazione di efficacia ed efficienza.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: servizi – Bologna e territorio della regione Emilia-Romagna.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.6) CPV: 74276300-7.

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 350.000,00, IVA esclusa, con facoltà, per l'Amministrazione regionale, di ricorrere a procedura negoziata per attività consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli già affidati all'operatore economico aggiudicatario, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lettera b) del DLgs 163/06: l'importo massimo complessivo, comprensivo della predetta facoltà, è pari ad Euro 700.000,00 IVA esclusa.

II.3) Durata dell'appalto: come da Capitolato di gara.

III.1.1) Cauzione e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva.

III.1.2) Modalità di pagamento: entro 90 giorni dal ricevimento delle relative fatture.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario: la forma giuridica di cui all'art. 34, comma 1, lettere a) – f), del DLgs 163/06.

III.2) Condizioni di partecipazione: le domande di partecipazione, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportanti la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono, il codice fiscale e la partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000, n. 445, dovranno essere inserite in apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la dicitura "Procedura aperta per l'acquisizione di un servizio di assistenza alle attività di istruttoria e valutazione per il mantenimento dell'accreditamento e monitoraggio del sistema di rilevazione di efficacia ed efficienza" e corredate, a pena di esclusione, della documentazione di seguito indicata, che potrà prodursi nella forma della "dichiarazione sostitutiva di certificazioni" prevista dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445:

- a) dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lettere a) – m) del DLgs 163/06;
- b) indicazione del nominativo del legale rappresentante e dei relativi poteri;
- c) iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, o altro documento equipollente nel caso di impresa residente in altri Stati dell'Unione Europea, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del DLgs 163/06, che attesti che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, nonché con la dicitura antimafia;
- d) dichiarazione di possedere almeno una sede operativa nell'ambito del territorio della regione Emilia-Romagna, qualora la ditta partecipante ne fosse priva, impegno a costituirla entro 30 giorni solari continuativi dalla data di aggiudicazione;
- e) dichiarazione di poter disporre di risorse umane, tecniche e organizzative di adeguato profilo per lo svolgimento del servizio, offrendo la disponibilità di un gruppo di lavoro avente la seguente configurazione e requisiti:
  - 1 esperto senior (project manager) con esperienza di almeno 8 anni nelle materie oggetto della gara;
  - 2 esperti senior con almeno 5 anni di esperienza, anche non continuativa, di assistenza tecnica sui temi oggetto della gara;
- f) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa per servizi realizzati negli ultimi tre esercizi, che, complessivamente per i suddetti tre esercizi, non potrà risultare inferiore all'importo di Euro 350.000,00 al netto dell'IVA; in mancanza, avere realizzato nell'ultimo esercizio un fatturato globale, al netto dell'IVA, pari ad Euro 120.000,00; si precisa che per ultimo/i esercizio/i si intende quello/i i cui bilanci sia/siano stato/i approvati al momento della pubblicazione del bando di gara;
- g) dichiarazione di impegno, al fine di evitare conflitti di interesse, di non aver presentato o di non presentare in futuro alla Regione e alle Province dell'Emilia Romagna, per il periodo di programmazione 2007-2013, richieste di finanziamento a valere su qualsiasi canale finanziario per azioni rivolte alle persone;
- h) per i consorzi di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, l'indicazione del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre: a tali consorziati è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara;
- i) per RTI, o consorzi, o GEIE, non ancora costituiti: l'impegno che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con funzioni di capogruppo mandataria, ad una delle imprese, specificamente individuata, facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE, con l'impegno di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla nor-

mativa vigente in materia, nonché con l'indicazione delle forniture e dei lavori che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese;

- j) per cooperative e consorzi di cooperative: l'iscrizione nell'apposito Albo delle cooperative;
- k) per gli RTI già costituiti: mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria, in originale o in copia autentica, con l'indicazione dei servizi che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi: la documentazione indicata ai punti a), b), c), g), dovrà essere resa da ogni soggetto componente; i requisiti di cui ai punti d), e) ed f) potranno essere soddisfatti dal raggruppamento nel suo complesso.

La documentazione di cui al sopra indicato punto f) potrà essere prodotta dal raggruppamento nel suo complesso, e pertanto risultare dalla somma dei fatturati dichiarati dai soggetti che costituiscono il raggruppamento medesimo, o, in alternativa, dalla sola ditta capogruppo.

IV.1.1) Tipo di procedura: procedura aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.4) Termine di ricezione delle domande di partecipazione: ore 12 del 7/7/2008.

IV.3.7) Validità dell'offerta: 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

VI.3) Informazioni complementari: è consentito l'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 49 del DLgs 163/06. Ci si avvarrà della facoltà prevista dall'art. 70, commi 8 e 9 del DLgs 163/06, riducendo di dodici giorni il termine minimo per la ricezione delle offerte. I partecipanti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione. È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

VI.3.1) Chiarimenti: via fax al numero specificato al punto I.1) entro e non oltre le ore 12 del 27/6/2008.

VI.3.2) Referenti:

- aspetti giuridico-amministrativi: Paolo Belardinelli – Agenzia Intercent-ER – tel. 051/283576 – fax 051/283084 – e-mail: pbelardinelli@regione.emilia-romagna.it;
- aspetti tecnici: Lorena Gubellini – Servizio Formazione professionale – tel. 051/283617 – e-mail: lgubellini@regione.emilia-romagna.it.

Codice identificativo gara (CIG): 0163016DOB.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 7 luglio 2008**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
APPALTO

**Procedura aperta per la fornitura di software e servizi finalizzati alla fornitura e messa in opera di un sistema di protocollo informatico a norma e dei servizi collegati per l'Istituto Ortopedico Rizzoli e l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Modena**

#### Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna, Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici – INTERCENT-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051/283081-283082 – fax 051/283084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito web: <http://www.intercent.it>.

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1).

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1).

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1).

I.5) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

#### Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di software e servizi finalizzati alla fornitura e messa in opera di un sistema di protocollo informatico a norma e dei servizi collegati per l'Istituto Ortopedico Rizzoli e l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Modena.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo esecuzione: servizi – Bologna e territorio della regione Emilia-Romagna.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.2.1) Quantitativo totale: importo massimo presunto Euro 75.000,00 (IVA esclusa).

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: come da Capitolato tecnico.

#### Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e definitiva. Giustificazioni relative alle voci di prezzo art. 87, DLgs 163/06.

III.1.2) Dichiarazione che non sono stati adottati provvedimenti di sospensione dei lavori e conseguenti sanzioni interdittive alla contrattazione con le pubbliche Amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche, ai sensi dell'art. 36 bis della Legge 248/06.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara.

III.1.4) Subappalto: no.

III.2) Condizioni di partecipazione: i concorrenti dovranno presentare l'offerta e la relativa documentazione amministrativa, redatta a pena di esclusione in lingua italiana, in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura sul quale sarà indicata la denominazione del mittente. Al fine dell'identificazione della provenienza del plico esso dovrà, a pena di esclusione, recare sull'esterno il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione e cioè la denominazione o ragione sociale e la seguente dicitura: "Procedura aperta per la fornitura e messa in opera di un sistema di protocollo informatico a norma e dei servizi collegati per l'Istituto Ortopedico Rizzoli e l'Azienda Ospedaliera-Universitaria di Modena". Nel plico generale dovranno essere inserite n. 3 buste contraddistinte con la lettera A – documentazione amministrativa, lettera B – offerta tecnica e lettera C – offerta economica, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Nella busta A – documentazione amministrativa dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione e tutta la documentazione indicata dettagliatamente al paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta" del Disciplinare di gara.

#### Sezione IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.

IV.3.2) I referenti per informazioni sono:

- aspetti giuridico-amministrativi: Mara Selli – Agenzia

Intercent-Er – tel. 051/283434 – fax 051/283084; e-mail: mselleri@regione.emilia-romagna.it;

– aspetti tecnici: Segreteria Servizio Sistema informativo-informativo regionale – tel. 051/283149 – fax 051/283533 – 051/283146.

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 11/7/2008 ore 12.

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 11/7/2008, ore 14 c/o Punto I.1).

Persone ammesse apertura offerte: un incaricato di ciascuna ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

## Sezione VI: Altre informazioni

VI.3) Informazioni complementari:

- 1) richieste chiarimenti esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 3/7/2008 ore 12; le richieste di chiarimenti e relative risposte saranno inoltre pubblicate sul sito <http://www.intercent.it>;
- 2) codice CIG attribuito alla procedura 016663036C.

Il pagamento della contribuzione all'“Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” non è dovuto.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 11 luglio 2008**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
APPALTO

**Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per la fornitura di “Servizi di disaster recovery a salvaguardia della continuità operativa delle attività dell'Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura per E.R. (Agrea)”**

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283081-283082 – fax 051/283084, intercent@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>.

I.2) Responsabile procedimento amministrativo: dott.ssa Anna Fiorenza, Direttore dell'Agenzia Intercent-ER.

I.3) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1).

I.4) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1).

I.5) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1).

I.6) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di “Servizi di disaster recovery a salvaguardia della continuità operativa delle attività dell'Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura per E.R. (Agrea)”.

II.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazioni di servizi: appalto di servizi, la sede del sito primario è a Bologna mentre la sede del DRC deve essere ubicata ad una distanza minima di Km 40 e massima di Km 250 dal sito primario, in territorio italiano.

II.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.4) Breve descrizione appalto: l'acquisizione di servizi di disaster recovery.

II.5) Natura e fasi di cui si compone l'intervento, importo dell'appalto: l'intervento è suddiviso in due fasi “Fase di start-up” di durata pari a mesi 3 e “Fase di erogazione del servizio”, di durata pari a mesi 36; l'importo complessivo a base di gara è pari ad Euro 180.000,00 IVA esclusa, importo che potrà arrivare fino ad Euro 330.000,00 IVA esclusa, comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi relativi alla “Fase di erogazione del servizio”, analoghi a quelli già affidati (ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del DLgs 163/06 e successive modifiche).

II.6) Termine di esecuzione: 39 mesi dalla sottoscrizione del contratto.

III.1) Cauzioni e garanzie richieste:

- 1) cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto;
- 2) cauzione definitiva.

III.2) Soggetti ammessi alla gara: soggetti di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, come da Disciplinare di gara.

III.3) Situazione giuridica – prove richieste: come da Disciplinare di gara.

III.4) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: come da Disciplinare di gara.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/06, in base ai criteri indicati nel Capitolato tecnico e nel Disciplinare di gara.

IV.3) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 16/7/2008 ore 12.

IV.4) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.5) Periodo minimo offerente: 180 giorni.

IV.6) Modalità di apertura delle offerte: 16/7/2008 ore 14 – Punto I.1).

Persone ammesse apertura offerte: incaricato ditta con mandato di rappresentanza o procura speciale.

IV.7) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

V) Informazioni complementari:

- 1) tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito: [www.intercent.it](http://www.intercent.it), sezione “bandi e avvisi”;
- 2) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax (n. fax punto I.1) entro il 4/7/2008;
- 3) codice CIG attribuito alla procedura 016121707A, per il versamento del contributo di Euro 20,00 all'Autorità di vigilanza, pena l'esclusione dalla gara.

All'interno della busta “A” dovrà essere inserita:

- 1) cauzione provvisoria;
- 2) impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto;
- 3) ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza. Referente per informazioni: dott. Ivana Ghelfi – Agenzia Intercent-ER – tel. 051/283731.

VI) Numero di riferimento attribuito al dossier dell'Amministrazione aggiudicatrice: determina n. 6436 del 6/6/2008.

VII) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna – Strada Maggiore n. 80.

VIII) Data pubblicazione GUUE: 6/6/2008.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 16 luglio 2008**



## REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER APPALTO

### Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per la fornitura di endoprotesi coronariche

L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici: sì.

I.1) Amministrazione appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici – Regione Emilia-Romagna – Viale A. Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283082 – fax 051/283084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: www.intercent.it.

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1).

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1).

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1).

I.5) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di endoprotesi coronariche.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Aziende sanitarie L.R. 11/04, art. 19, comma 5.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.4) Breve descrizione appalto: fornitura di endoprotesi coronariche non medicate e a rilascio di farmaco.

II.1.5) CPV: 33184500-8.

II.1.6) Divisione in lotti: 12 Lotti, come da disciplinare.

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 11.456.560,00 (IVA esclusa).

II.2.2) Opzioni: rinnovo per ulteriori 6 mesi, come da disciplinare.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 12 mesi.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e definitiva.

III.1.2) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: come da disciplinare.

III.2.1.1) Situazione giuridica – Prove richieste:

- 1) non sussistenza cause esclusione art. 38, DLgs 163/06;
- 2) non sono stati adottati provvedimenti di sospensione dei lavori e conseguenti sanzioni interdittive alla contrattazione con le pubbliche Amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche, ai sensi dell'art. 36 bis della Legge 248/06;
- 3) essere iscritto attività beni oggetto gara nel registro imprese o registri professionali o commerciali stato residenza, se trattasi di Stato dell'UE, art. 39 DLgs 163/06.

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – fatturato globale specifico:

A) aver realizzato, ultimo triennio, fatturato globale, al netto IVA, uguale o superiore a 2 volte il valore del Lotto per cui si intende partecipare. In mancanza aver realizzato, ultimo anno, fatturato globale, al netto IVA, uguale o superiore al valore del Lotto per cui si intende partecipare. In caso di partecipazione a due o più Lotti il requisito richiesto deve essere uguale o superiore alla somma del valore richiesto per i Lotti per cui si intende partecipare;

B) aver realizzato, ultimo triennio, fatturato specifico, al netto IVA, uguale o superiore a Euro 4.000.000,00. In mancanza aver realizzato, ultimo anno, fatturato specifico, al netto IVA, uguale o superiore a Euro 2.000.000,00. Per fatturato globale si intende il valore indicato nel Conto Economico del/i bilancio/i alla voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni". Per fatturato specifico si intende il fatturato realizzato dalla Ditta concorrente / RTI / Consorzio di cui al Codice Comune degli Appalti (CPV) 33184500-8 (endoprotesi coronarie). Per ultimo triennio si intende quello comprensivo

degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando e per ultimo anno si intende quello relativo all'ultimo esercizio finanziario il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando. In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio, impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito di cui ai punti A) e B). Qualora la Ditta concorrente /RTI/Consorzio che abbia richiesto di concorrere a più Lotti dichiarerà di possedere il fatturato di cui al punto A) in misura inferiore a quello richiesto per la partecipazione ai predetti Lotti, la stessa verrà ammessa a partecipare unicamente ai Lotti per i quali possiede il suddetto requisito in ragione dell'ordine decrescente di importanza economica dei Lotti. È ammesso l'istituto dell'avvalimento per i requisiti A) e B) nella misura massima del 50%.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: Lotti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Lotto 12 a favore dell'offerta al prezzo più basso.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determina n. 6659 dell'11/6/2008.

IV.3.2) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 25/7/2008 ore 12.

IV.3.3) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.4) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni dal data del termine di ricevimento delle offerte.

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte: 25/7/2008 ore 15, Punto I.1. Persone ammesse apertura offerte: incaricato Ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale nelle sedute pubbliche.

V) Varianti: non sono ammesse varianti.

VI) Informazioni complementari:

VI.1) Richieste di chiarimenti dovranno pervenire all'Agenzia via fax entro e non oltre 11/7/2008 ore 12.

VI.2) Codice CIG attribuito alla procedura: 0172657110 per il versamento del contributo all'Autorità di vigilanza pari ad Euro 100,00, pena l'esclusione dalla gara.

VI.3) Data di spedizione del bando alla GUCE: 11/6/2008.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 25 luglio 2008**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER APPALTO

### Abilitazione mercato elettronico fornitori per la fornitura di server e apparati di rete

I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale dell'Amministrazione aggiudicatrice: Intercent-ER – Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna (Italia), tel. 051/283082, fax 051/283084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it – Indirizzo Internet <http://www.intercent.it>.

Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: come al punto I.1.

Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: come al punto I.1.

Indirizzo al quale inviare le offerte/le domande di partecipazione: come al punto I.1.

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia/Ufficio regionale o locale.

### Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'Ammini-



strazione aggiudicatrice: abilitazione mercato elettronico fornitori per la fornitura di server e apparati di rete.

II.1.2) Tipo di appalto: forniture – acquisto. Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: Tutte le P.A. come L.R. 11/04, art. 19, comma 5 della Regione Emilia-Romagna.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti: il bando definisce le procedure di abilitazione dei fornitori richiedenti al mercato elettronico fornitori per le seguenti categorie merceologiche: server e apparati di rete.

II.1.6) CPV 30260000; 32420000.

II.1.8) Divisione in lotti: no.

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no.

III.2) Condizioni di partecipazione.

III.2.1) Situazione giuridica.

Prove richieste:

- a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui art. 38, DLgs 163/06;
- b) non sono stati adottati provvedimenti di sospensione dei lavori e conseguenti sanzioni interdittive alla contrattazione con le pubbliche Amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche, ai sensi dell'art. 36 bis della Legge 248/2006;
- c) iscritto per attività inerenti oggetto bando Registro delle imprese in conformità con quanto previsto art. 37, DLgs 163/06;
- d) ottemperato obblighi di cui alla Legge 68/99.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: ogni concorrente deve, a pena di esclusione, aver realizzato negli ultimi due esercizi finanziari o in alternativa nei due anni solari precedenti alla presentazione della domanda di abilitazione un fatturato globale non inferiore a Euro 25.000,00.

III.2.3) Capacità tecnica: ogni concorrente deve disporre di

- a) firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata per la creazione firma sicura, ex art. 38, comma 2, DPR 445/00;
- b) personal computer collegato ad Internet e dotato di browsers Internet Explorer 5 o superiore.

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'Amministrazione aggiudicatrice: atto del Dirigente n. 6570 del 9/6/2008.

IV.3.4) Scadenza fissata per la ricezione delle domande 7/12/2009 ore 12.

IV.3.6) Lingua: italiano.

VI.1) Trattasi di un appalto periodico? no

VI.3) Informazioni complementari:

- a) l'Agenzia si riserva effettuare verifiche possesso requisiti dichiarati dai fornitori;
- b) le richieste chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente via fax numero punto I.1) entro e non oltre il 5/11/2009; rettifiche o chiarimenti rispetto agli altri atti verranno trasmessi a mezzo fax e nei termini di legge a chi avrà inoltrato richieste e verranno pubblicati sul sito di cui al punto I.1);
- c) informativa per il trattamento dei dati personali ex DLgs 196/03 come bando/Punto 13;
- d) responsabile del procedimento dott.ssa Anna Fiorenza, Direttore dell'Agenzia Intercent-ER.

VI.5) Data di spedizione del presente bando alla GUCE: 11/6/2008.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 7 dicembre 2009**

COMUNE DI CONSELICE (Ravenna)

APPALTO

**Avviso di gara per la gestione del servizio educativo e socio assistenziale e attività complementari e sussidiarie negli asili nido di Conselice e Lavezzola**

Pubblico incanto per l'appalto della gestione del servizio educativo e socio assistenziale e attività complementari e sussidiarie negli asili nido di Conselice e Lavezzola dal 25/8/2008 al 14/8/2012.

Importo presunto dell'appalto: Euro 1.135.640,00 (comprensivo degli oneri sicurezza non soggetti a ribasso).

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri, offerta economica max 40/100 punti – offerta tecnica max 60/100 punti.

Termine per la presentazione delle offerte: 15/7/2008, ore 12.

Gara: 16/7/2008, ore 9.

Il bando integrale è pubblicato all'Albo pretorio comunale e disponibile con gli ulteriori atti di gara, sui siti Internet <http://www.comune.conselice.ra.it> e [www.sitar-er.it](http://www.sitar-er.it).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Petra Benghi

**Scadenza: 15 luglio 2008**

COMUNE DI CREVALCORE (Bologna)

APPALTO

**Bando di gara procedura aperta per la vendita dell'area edificabile di proprietà comunale sita a Crevalcore in località "Cà Bella"**

Il 29/7/2008 alle ore 9,30, presso il Comune di Crevalcore, Via Matteotti n. 191, a Crevalcore, si terrà seduta d'asta per la vendita tramite procedura aperta dell'area edificabile sita a Crevalcore in località Cà Bella, prezzo a base d'asta: Euro 812.000,00.

Il Piano particolareggiato di iniziativa privata denominato Cà Bella è disponibile per la consultazione nelle giornate di ricevimento dell'Ufficio Tecnico di seguito riportate: martedì 8,30-12,30; giovedì previo appuntamento con l'Ufficio Urbanistica ai numeri 051/988467-31-15; sabato 10-12.

Il bando integrale e il capitolato generale d'asta sono disponibili presso il Servizio Lavori pubblici e sul sito Internet del Comune di Crevalcore: [www.comune.crevalcore.bo.it](http://www.comune.crevalcore.bo.it).

Sono ammesse solo offerte al rialzo del prezzo a base d'asta.

Le offerte dovranno pervenire per mezzo del servizio postale raccomandato, di corrieri o di agenzie di recapito autorizzate entro e non oltre le ore 12 del 28/7/2008, al Comune di Crevalcore, Servizio di Segreteria – Ufficio Protocollo – Via Matteotti n. 191 – 40014 Crevalcore.

Il responsabile del procedimento è il geom. Michele Bastia.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Lavori pubblici (tel. 051/988469/26 – fax 051/988490). E-mail: [lavoripubblici@comune.crevalcore.bo.it](mailto:lavoripubblici@comune.crevalcore.bo.it).

IL RESPONSABILE  
Michele Bastia

**Scadenza: 28 luglio 2008**

**COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA (Bologna)****APPALTO****Avviso di gara per appalto servizi educativi e scolastici**

L'Istituzione dei servizi educativi e scolastici del Comune di Granarolo dell'Emilia rende noto che è stato bandito un pubblico incanto relativo all'appalto di servizi educativi e scolastici, per il periodo 1/9/2008-31/8/2011.

Il valore presunto dell'appalto è stimato in Euro 2.457.870 (IVA esclusa) con riferimento alla durata ordinaria del contratto ed all'opzione di proroga.

L'offerta, redatta secondo quanto prescritto nel capitolato d'oneri, dovrà pervenire, con qualsiasi mezzo, all'Ufficio Protocollo del Comune di Granarolo dell'Emilia, Via San Donato n. 199, 40057 – Granarolo dell'Emilia (BO) entro le ore 13 del 23 luglio 2008.

La documentazione di gara è disponibile sul sito: [www.comune.granarolodellemilia.bo.it](http://www.comune.granarolodellemilia.bo.it). o potrà essere ritirata presso la sede dell'Istituzione all'indirizzo sopra riportato.

IL DIRETTORE  
Riccardo Barbaro

**Scadenza: 23 luglio 2008**

**COMUNE DI TORRILE (Parma)****APPALTO****Rettifica al bando e estratto di bando di procedura aperta per il conferimento in appalto dei servizi nido d'infanzia e Centro bambini e genitori del Comune di Torrile – CIG 0169028E4D**

Si rettifica la base d'asta della procedura aperta in parola precisando che l'importo globale corretto è di Euro 1.773.499,39 IVA esclusa.

Importo annuo di Euro 253.357,06 così ripartito:

- nido d'infanzia: Euro 245.201,71 IVA esclusa;
- Centro bambini-genitori: Euro 8.155,35 IVA esclusa.

La presente annulla e sostituisce i dati riportati nella documentazione di gara (Prot. 4421 del 29/5/2008).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Silvana Cabrini

**Scadenza: 10 luglio 2008**

**A.S.P. POVERI VERGOGNOSI – BOLOGNA****APPALTO****Avviso d'asta pubblica per la vendita di terreno agricolo fa-****cente parte del Fondo Stiatco posto in comune di San Giorgio di Piano (BO)**

In esecuzione della deliberazione n. 137 del 27/12/2007, si rende noto che il 17/7/2008, alle ore 10 presso la sede dell'Ente in Bologna, Via Marsala n. 7, avrà luogo esperimento d'asta pubblica col metodo di estinzione di candela vergine ai sensi dell'art. 73, lettera a), del RD 827/24, per la vendita di terreno agricolo facente parte del Fondo Stiatco posto in comune di San Giorgio di Piano (BO), di ha. 12.11.55 circa.

Prezzo a base d'asta Euro 490.000,00 a corpo.

Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta.

Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta al Settore Patrimonio dell'Ente: tel. 051/2966211.

Il bando integrale è pubblicato sul web all'indirizzo: [www.poverivergognosi.it](http://www.poverivergognosi.it).

Scadenza 17/7/2008 – ore 11.

IL DIRIGENTE  
Fabrizio Useri

**Scadenza: 17 luglio 2008**

**A.S.P. POVERI VERGOGNOSI – BOLOGNA****APPALTO****Avviso d'asta pubblica per la vendita di terreno agricolo facente parte del Fondo Stanga posto in comune di San Giorgio di Piano (BO)**

In esecuzione della deliberazione n. 138 del 27/12/2007, si rende noto che il 3/7/2008, alle ore 10 presso la sede dell'Ente in Bologna, Via Marsala n. 7, avrà luogo esperimento d'asta pubblica col metodo di estinzione di candela vergine ai sensi dell'art. 73, lettera a), del RD 827/24, per la vendita di terreno agricolo facente parte del Fondo Stanga posto in comune di San Giorgio di Piano (BO), di ha. 18.59.13 circa.

Prezzo a base d'asta Euro 745.000,00 a corpo.

Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta.

Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta al Settore Patrimonio dell'Ente: tel. 051/2966211.

Il bando integrale è pubblicato sul web all'indirizzo: [www.poverivergognosi.it](http://www.poverivergognosi.it).

Scadenza 3/7/2008 – ore 11.

IL DIRIGENTE  
Fabrizio Useri

**Scadenza: 3 luglio 2008**























## LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

**Edicola del Comunale** S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna

**Libreria di Palazzo Monsignani** S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)

**Nuova Tipografia Delmaino** S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

**Libreria del professionista** – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini

**Libreria Incontri** – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

**Edicola Libreria Cavalieri** – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

## MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

– Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo

– Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

**Avvertenza** – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

**L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.**

**La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.**

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.