

Sommario

CONCORSI

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA

- n. 8695 del 5/7/2007: **Procedura di stabilizzazione mediante assunzione diretta dei soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della L.R. 4/7/2007, n. 9. Approvazione avviso** pag. 3

DETERMINAZIONI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

- n. 7885 del 18/6/2007: **Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto nell'organico della Giunta regionale di Cat. D – pos. ec. D.1 – profilo professionale DA.I – pos. lav. “Politiche europee e internazionali”. Approvazione della graduatoria finale e dichiarazione vincitore** pag. 10
- n. 8049 del 21/6/2007: **Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto vacante nell'organico della Giunta regionale di Cat. D, posizione economica D.1 – Pos. lav. “Organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane”. Approvazione della graduatoria finale e dichiarazione vincitore** pag. 12
- n. 8271 del 27/6/2007: **Procedura selettiva pubblica per n. 5 posti vacanti nell'organico della Giunta regionale di Cat. D, pos. ec. D.1, prof. prof.le DA.I, pos. lav. consulenza giuridica e coord. procedimenti amministrativi. Approvazione graduatoria finale e dichiarazione vincitori** pag. 14
- n. 8451 del 2/7/2007: **Procedura selettiva pubblica per n. 5 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale Cat. D – Posizione economica D.1 – Pos. lav. “Economici finanziari” BUR 87/05. Approvazione graduatoria finale degli idonei e dichiarazione dei vincitori** pag. 16

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

- Stipulazione di alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2007 pag. 18

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

- AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA pag. 22
Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Chirurgia Pediatrica
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 22
– Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Assistente sociale – Cat. D
– Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Operatore socio sanitario – Cat. B liv. economico Bs
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 23
Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 24
Pubblica selezione per la copertura di posti, di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 24
Pubbliche selezioni per il conferimento di eventuali incarichi temporanei e/o supplenze di
– Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Cat. D
– Dirigente medico di Oncologia
- ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI DI BOLOGNA pag. 25
Avviso pubblico per la copertura, a tempo determinato, di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

- AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 25
Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca, nell'ambito dell'Ematologia specialistica e di coagulazione, presso la Struttura di laboratorio Analisi chimico e clinica
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 26
Conferimento di incarichi libero professionali a
– n. 1 laureato in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche
– n. 2 laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia generale
– n. 1 laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oftalmologia
– n. 1 laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Malattie dell'apparato respiratorio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 28

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia per attività di prelievo venoso

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 29

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di Dirigente medico di Medicina Interna – Direttore di Struttura complessa Direttore U.O. Medicina Interna ad indirizzo angiologico e coagulativo – Dipartimento medico Policlinico 2

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 31

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di Direzione di Struttura complessa ad un Dirigente farmacista

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA pag. 33

Pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Neonatologia

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 36

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna) pag. 39

Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di Agente polizia municipale Cat. C

COMUNE DI SAN GIORGIO PIACENTINO (Piacenza) pag. 40

Bando di concorso pubblico per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per l'esercizio pubblico di autonoleggio da rimessa con conducente fino a 9 posti

CONSORZIO FITOSANITARIO PROVINCIALE DI PIACENZA pag. 40

Progressione verticale per la copertura di n. 1 posto in Categoria D, posizione economica D.1 dell'organico del Consorzio Fitosanitario provinciale di Piacenza – Posizione lavorativa amministrativo - contabile

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 42

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 42

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 42

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA – AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA pag. 42

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 53

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA pag. 53

Bando per il conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo "Anatomia e funzione: applicazioni biologico-cliniche della PET-CT"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 53

Pubbliche selezioni per l'assegnazione di

- n. 1 borsa di studio per l'attuazione del progetto "Attività di informazione e documentazione sul farmaco a supporto delle Commissioni preposte alle azioni sul farmaco, anche nella fase di sperimentazione e del farmacista di dipartimento"
- n. 1 borsa di studio per l'attuazione del progetto "Attività di monitoraggio a supporto dei percorsi di appropriatezza nell'ambito dell'assistenza farmaceutica territoriale e della comunità assistenziale"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 54

Conferimento di n. 1 borsa di studio finalizzata alla gestione routinaria dei "Registri tumori di popolazione" presso il Dipartimento di Sanità pubblica dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER pag. 54

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi a supporto della attività di Intercent-ER – Bando di gara

COMUNE DI MEDOLLA (Modena) pag. 56

Alienazione lotto edificabile Via Perugia (Medolla)

COMUNE DI POGGIO RENATICO (Ferrara) pag. 56

Procedura aperta per affidamento appalto gestione nido d'infanzia comunale – CIG 0045686546

COMUNE DI RIOLUNATO (Modena) pag. 56

Bando per l'assegnazione di aree per insediamenti artigianali industriali nell'ambito del Piano particolareggiato di iniziativa pubblica "Lamisciole"

COMUNE DI RIVERGARO (Piacenza) pag. 56

Asta pubblica per alienazione immobile comunale ex caserma Carabinieri – Via Bellaria del Capoluogo

COMUNE DI SAVIGNANO SUL PANARO (Modena) pag. 57

Procedura aperta servizio energia comprendente l'esercizio, la manutenzione e la riqualificazione impiantistica degli impianti termici, elettrici e di pubblica illuminazione dell'Amministrazione comunale di Savignano sul Panaro

COMUNE DI TORRILE (Parma) pag. 57

Procedura aperta per il conferimento in appalto del servizio di refezione scolastica, asilo nido, centro diurno estivo del Comune di Torrile per il periodo 1/9/2007 – 31/7/2010

COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO (Reggio Emilia) pag. 57

Cessione della piena proprietà di terreno identificato ai mapp. 251, 252, 260, 261 del fg. 8, corrispondenti ai lotti 4 e 5 del PEEP, per realizzazione di interventi di edilizia economica popolare

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 58

Avviso di trattativa ad evidenza pubblica per la vendita di immobili

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

COMUNE DI CALDERARA DI RENO (Bologna) pag. 58

Esito del bando di gara per l'affidamento con procedura aperta del servizio "Centri estivi anni 2007/2008/2009"

CONCORSI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA 5 luglio 2007, n. 8695

Procedura di stabilizzazione mediante assunzione diretta dei soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della L.R. 4/7/2007, n. 9. Approvazione avviso

IL DIRETTORE GENERALE

(omissis)

determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di indire una procedura per la stabilizzazione mediante assunzione diretta a tempo indeterminato dei soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, commi 1 e 2 della L.R. 9/07 e che sono risultati idonei in una procedura selettiva pubblica di natura concorsuale indetta dall'Amministrazione regionale per il reclutamento di personale con contratto a tempo indeterminato o con contratto di formazione lavoro per l'accesso in categoria pari o superiore a quella nella quale è stata maturata l'esperienza a tempo determinato richiesta;
- 2) di stabilire che la procedura venga disciplinata secondo quanto definito nell'avviso riportato nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 3) di dare atto che:
 - le posizioni disponibili per la procedura di assunzione diretta sono indicate nel Piano degli interventi straordinari e delle relative modalità e procedure in attuazione della L.R. 9/07, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione 1006/07;
 - al termine della procedura saranno individuati con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo i soggetti aventi diritto alla stabilizzazione mediante assunzione diretta a tempo indeterminato;
 - il termine massimo di conclusione del procedimento, è stato fissato dal Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo con nota NP/2007/14229;
- 4) di stabilire che il presente atto sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito Internet dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE
Gaudenzio Garavini

ALLEGATO A

Avviso pubblico per la stabilizzazione mediante procedura di assunzione diretta dei soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della L.R. 4 luglio 2007, n. 9

Indizione procedura

In applicazione dell'art. 5, comma 3, della L.R. 4 luglio 2007, n. 9, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 4 luglio 2007, n. 95, vista la deliberazione della Giunta regionale n. 1006 del 2 luglio 2007, la Regione Emilia-Romagna procede alla stabilizzazione mediante l'assunzione diretta a tempo indeterminato dei soggetti che hanno maturato presso l'Amministrazione regionale l'esperienza a tempo determinato prevista ai commi 1 e 2, dell'art. 5, risultati idonei in una procedura selettiva pubblica di natura concorsuale indetta dalla Regione Emilia-Romagna e che presentino istanza nei tempi e modi prescritti nel presente avviso.

Posizioni da stabilizzare

Le posizioni disponibili per la stabilizzazione mediante as-

sunzione diretta sono riportate nel Piano degli interventi straordinari – paragrafo 3 dell'Allegato A – approvato dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 1006 del 2 luglio 2007, suddivise per categoria e profilo professionale, nel rispetto dei limiti di disponibilità della dotazione organica della Giunta regionale.

Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura di assunzione i soggetti in possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego regionale di cui all'art. 4 del Regolamento regionale del 19 dicembre 2002, n. 35, e dei seguenti requisiti specifici:

- 1) a) essere in servizio presso la Regione alla data dell'1 gennaio 2007 ed aver maturato, a decorrere dall'1 gennaio 2002 ed entro il 31 dicembre 2006, almeno tre anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa;
- b) essere in servizio presso la Regione alla data dell'1 gennaio 2007 e maturare l'esperienza triennale, a decorrere dall'1 gennaio 2002, in forza di contratti anche non continuativi stipulati o prorogati anteriormente alla data del 29 settembre 2006;
- c) aver prestato servizio presso la Regione per almeno tre anni, anche non continuativi, nel periodo intercorrente tra l'1 gennaio 2002 e il 31 dicembre 2006;
- 2) aver conseguito l'idoneità in una procedura selettiva pubblica di natura concorsuale indetta dall'Amministrazione regionale per il reclutamento di personale con contratto a tempo indeterminato o con contratto di formazione lavoro in categoria pari o superiore a quella nella quale è stata maturata l'esperienza a tempo determinato di cui al punto 1).

L'esperienza di cui al punto 1) deve essere stata svolta con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato ai sensi del DLgs 6 settembre 2001, n. 368 (Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES) o ai sensi dell'art. 48 della L.R. 1 agosto 2005, n. 17 (Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro), o con assunzione dalle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente.

A tal fine è necessario aver maturato presso la Regione almeno 1080 giornate di calendario, anche non continuative. I periodi sono considerati cumulativamente nel lasso temporale di riferimento e rapportati a giornate anche se svolti in differenti categorie e profili professionali.

I soggetti che dovessero maturare le 1080 giornate di calendario in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 29 settembre 2006, saranno ammessi con riserva alla presente procedura ma verranno assunti a tempo indeterminato successivamente al conseguimento del requisito d'esperienza.

Modalità di partecipazione e svolgimento della procedura

I soggetti interessati devono presentare istanza su carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, anche in copia fotostatica, dichiarando, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, il permanere dei requisiti e dei titoli necessari per l'assunzione a tempo indeterminato nei ruoli della Regione, nonché il possesso dei requisiti specifici previsti per l'ammissione alla procedura.

L'istanza, firmata in calce dall'interessato, deve pervenire entro il termine perentorio che scadrà il ventesimo giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del presente avviso e precisamente il **31 luglio 2007**, secondo una delle modalità di seguito indicate:

- consegna a mano alla Regione Emilia-Romagna – Direzione generale centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica – Viale Aldo Moro n. 18 Bologna – Il piano, Ufficio Protocollo entro le ore 13 del 31 luglio 2007; gli orari di apertura del protocollo sono: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 13;
- oppure
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento entro

il 31 luglio 2007, al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Direzione generale centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica – Protocollo – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna.

Nel primo caso fa fede la data del timbro del Protocollo apposto sulla ricevuta rilasciata, nel secondo caso fa fede la data del timbro postale di partenza.

Le istanze presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e quelle spedite nei termini ma non pervenute all'Amministrazione entro il 10 agosto 2007 sono irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nel modulo, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione provvederà a verificare d'ufficio il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura; al termine della verifica, con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, saranno individuati i candidati da assumere a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 5 della L.R. 9/07 e saranno esclusi i soggetti che risulteranno privi dei requisiti previsti.

Il provvedimento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 19 settembre 2007, Parte terza, e sul sito Internet della Regione: www.regione.emilia-romagna.it nella sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione". Detta pubblicazione vale a tutti gli effetti come notifica agli esclusi.

Assunzione e assegnazione

L'assunzione avverrà nella categoria di classificazione e nel profilo professionale in cui è stata maturata l'esperienza lavorativa a tempo determinato. Qualora l'anzianità di servizio richiesta sia stata maturata in differenti categorie, l'assunzione avverrà nella categoria in cui è stata maturata per il periodo maggiore.

L'assegnazione avverrà, in modo prioritario, con riferimento alla struttura (Direzione generale) presso la quale è stata maturata l'esperienza, utilizzando, ove necessario, un criterio di prevalenza avuto a riferimento la durata del rapporto.

Entro 60 giorni dall'assegnazione la Direzione destinataria fornirà la descrizione della posizione lavorativa, avuto a riferimento l'esperienza maturata. È prevista la permanenza nella stessa posizione lavorativa per il periodo minimo di un biennio.

Trattamento economico e norme finali

Il trattamento economico spettante al personale assunto a tempo indeterminato in esito alla procedura è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale dei lavoratori, Comparto Regioni – Autonomie locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al suddetto personale si applica la normativa contrattuale che regola le assunzioni a tempo indeterminato negli organici della Regione.

A norma del DLgs 168/06 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Tutela dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura in oggetto sono trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La relativa informativa è parte integrante del modulo di presentazione dell'istanza allegata al presente avviso.

Fermo restando quanto disposto nel presente avviso, si applica, per quanto compatibile, la normativa regionale in materia di accesso all'impiego regionale.

Informazioni sul procedimento

Il modulo da utilizzare per la presentazione dell'istanza è reperibile anche consultando l'indirizzo Internet: www.regione.emilia-romagna.it sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione".

Il termine del procedimento, con l'adozione del provvedimento che individua gli aventi diritto all'assunzione a tempo indeterminato, è fissato al 14 settembre 2007.

Responsabile del procedimento: Filomena Manes-Gravina.

Per informazioni è possibile rivolgersi a: Cristiana Aguglia tel. 051/6397815; Donatella Lodi tel. 051/6395086.

(segue allegato fotografato)

**ALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA
DIREZIONE GENERALE CENTRALE
ORGANIZZAZIONE, PERSONALE,
SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA
PROTOCOLLO
VIALE ALDO MORO N. 18
40127 BOLOGNA**

**PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE TRAMITE ASSUNZIONE DIRETTA A
TEMPO INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA L. R. 4 LUGLIO
2007 N. 9**

Attenzione:

- *Compilare preferibilmente con word processor, o comunque in stampatello e in modo facilmente leggibile*
- *La firma deve essere apposta in originale*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/ATTO DI NOTORIETA'
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

La/Il sottoscritt... _____
nat... a _____, il _____
residente a _____ Prov. di _____
Via _____ n. _____
recapito telefonico N. _____ / _____
Cod. fiscale _____

Indica per ogni comunicazione relativa alla procedura il
seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza)

Via _____ n. _____
CAP _____ località _____ prov. _____
recapito telefonico _____ / _____.

Chiede

di essere ammessa/o alla procedura di stabilizzazione
mediante assunzione diretta a tempo indeterminato essendo in
possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della L.R. 4
luglio 2007, n. 9.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 della normativa su indicata per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R. e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Dlgs. 30 giugno 2003, n. 196, allegata al presente modulo:

DICHIARA sotto la sua personale responsabilità:

A) di non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;

B) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;

C) di non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

D) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

E) *(per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea)* di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, precisando il provvedimento di autorizzazione:

DICHIARA INOLTRE (barrare il punto d'interesse)

1. ☐ di essere in servizio presso la Regione Emilia-Romagna alla data del 1° gennaio 2007 e

A) ☐ di aver maturato, a decorrere dal 1° gennaio 2002 ed entro il 31 dicembre 2006, almeno tre anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa;

B) ☐ di maturare l'esperienza triennale, a decorrere dal 1° gennaio 2002 in forza di contratti anche non continuativi stipulati o prorogati anteriormente alla data del 29 settembre 2006;

2. ☐ di aver prestato servizio presso la Regione Emilia-Romagna per almeno tre anni, anche non continuativi, nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2002 e il 31 dicembre 2006.

L'esperienza lavorativa a tempo determinato è stata svolta presso l'Amministrazione regionale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2001 n. 368 o ai sensi dell'art.48 della L.R. 1° agosto 2005 n.17 o con assunzione dalle liste di collocamento, per un periodo di durata pari ad almeno 1080 giornate di calendario, se l'esperienza è relativa ai punti 1 A) o 2); nel caso indicato al punto 1 B), le 1080 giornate di calendario matureranno in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 29 settembre 2006;

3. di aver conseguito l'idoneità nella/e procedura/e selettiva/e pubblica/pubbliche di natura concorsuale indetta/e dall'Amministrazione regionale di seguito indicata/e:
-
-

La/Il sottoscritta/o e' inoltre consapevole che l'amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data _____

Firma(*)

(*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla procedura

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Sviluppo Organizzativo, Formazione e Mobilità della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

Scadenza: 31 luglio 2007

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 18 giugno 2007, n. 7885

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto nell'organico della Giunta regionale di Cat. D – pos. ec. D.1 – profilo professionale DA.I – pos. lav. "Politiche europee e internazionali". Approvazione della graduatoria finale e dichiarazione vincitore

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per le motivazioni illustrate in premessa che si richiamano integralmente:

- a) di approvare la graduatoria degli idonei alla procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto vacante nell'organico del personale della Giunta regionale, di categoria D – posizione economica D.1 – profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Politiche europee e internazionali", indetta con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica n. 8123 del 9/6/2005 – pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15 giugno 2005, graduatoria riportata nell'Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto;
- b) di dichiarare vincitrice la candidata Benizzi Alessia, prima classificata nella graduatoria di cui all'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- c) di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, ai sensi del comma 4 dell'art.16 della L.R. 43/01, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;
- d) di dare atto che:

– la graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione;

– la vincitrice sarà assunta con contratto di lavoro a tempo indeterminato e assegnata a struttura della Giunta regionale, nella categoria D – posizione economica iniziale D.1 – profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi d'integrazione" – posizione lavorativa "Politiche europee e internazionali";

– la nuova assunta effettuerà, ai sensi dell'art. 14-bis, comma 1 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Regioni – Autonomie locali 1994-97 del 6 luglio 1995, un periodo di prova della durata di mesi sei;

e) di precisare che:

– l'assunzione e l'assegnazione della vincitrice a struttura della Giunta, nonché la sottoscrizione del relativo contratto, sarà a cura dello scrivente Servizio;

– l'Amministrazione potrà utilizzare la presente graduatoria per soddisfare fabbisogni professionali relativi anche a posizioni lavorative classificate come prossime a quelle oggetto del presente bando e per la cui copertura non sia prevista una specifica procedura selettiva;

– l'Amministrazione potrà utilizzare la presente graduatoria per assunzioni a tempo determinato, nei casi e con le modalità previste dalla vigente disciplina normativa e contrattuale;

– di dare atto infine che, per la Regione Emilia-Romagna, la spesa derivante dal presente provvedimento grava sui Capitoli 04080 "Trattamento economico del personale dipendente. Spese obbligatorie" e 04077 "Oneri previdenziali assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie." UPB 1.2.1.1.110 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2007, dotati della necessaria disponibilità e sui medesimi capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che saranno dotati della necessaria disponibilità.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

(segue allegato fotografato)

ALLEGATO "A"

GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI ALLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D.1 - POSIZIONE LAVORATIVA: "POLITICHE EUROPEE E INTERNAZIONALI".

n	Cognome Nome	Titoli	Voto prova scritta	Voto prova orale	Totale
1	BENIZZI ALESSIA	12,02	29	30	71,02
2	TAVERNARI REMO	12	29	28	69
3	ISHIWA AKI	12,99	28	27	67,99
4	DEMURO LUCIA	12,2	26	27	65,2
5	MARZOLA ANTONELLA	12	29	24	65
6	RENDA ELISA	6,5	29	27	62,5
7	RADIGHIERI EMANUELA	12	24	23	59
8	SOFFRITTI CLAUDIA	7,48	26	24	57,48
9	POLI DAVIDE	5	28	24	57
10	BARILANI MORENA	8,1	21	22	51,1
11	PRUNI ROSSANA	7,49	21	22	50,49
12	SPARACO STEFANIA	2	22	25	49

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 21 giugno 2007, n. 8049

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto vacante nell'organico della Giunta regionale di Cat. D, posizione economica D.1 – pos. lav. "Organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane". Approvazione della graduatoria finale e dichiarazione vincitore

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(*omissis*) determina:

per le motivazioni illustrate in premessa che si richiamano integralmente:

- a) di approvare la graduatoria degli idonei alla procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto vacante nell'organico del personale della Giunta regionale, di categoria D – posizione economica D.1 – profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi d'integrazione", posizione lavorativa "Organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane", indetta con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica n. 8124 del 9/6/2005 – pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15 giugno 2005, graduatoria riportata nell'Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto;
- b) di dichiarare vincitore il candidato Ramenghi Luigi, primo classificato nella graduatoria di cui all'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- c) di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, ai sensi del comma 4 dell'art. 16 della L.R. 43/2001, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;
- d) di dare atto che:

– la graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione;

– il vincitore sarà assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato e assegnato a struttura della Giunta regionale, nella categoria D – posizione economica iniziale D.1 – profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi d'integrazione" – posizione lavorativa "Organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane";

– il nuovo assunto effettuerà, ai sensi dell'art. 14-bis, comma 1 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Regioni – Autonomie locali 1994-97 del 6 luglio 1995, un periodo di prova della durata di mesi sei;

e) di precisare che:

– l'assunzione e l'assegnazione del vincitore a struttura della Giunta, nonché la sottoscrizione del relativo contratto, sarà a cura dello scrivente Servizio;

– l'Amministrazione potrà utilizzare la presente graduatoria per soddisfare fabbisogni professionali relativi anche a posizioni lavorative classificate come prossime a quelle oggetto del presente bando e per la cui copertura non sia prevista una specifica procedura selettiva;

– l'Amministrazione potrà utilizzare la presente graduatoria per assunzioni a tempo determinato, nei casi e con le modalità previste dalla vigente disciplina normativa e contrattuale;

– di dare atto infine che, per la Regione Emilia-Romagna, la spesa derivante dal presente provvedimento grava sui Capitoli 04080 "Trattamento economico del personale dipendente. Spese obbligatorie" e 04077 "Oneri previdenziali assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie." UPB 1.2.1.1.110 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2007, dotati della necessaria disponibilità e sui medesimi capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che saranno dotati della necessaria disponibilità.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

(segue allegato fotografato)

ALLEGATO "A"

GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI ALLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO D'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D.1 - POSIZIONE LAVORATIVA: "ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE".

N	COGNOME NOME	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	TOTALE
1	RAMENGHI LUIGI	7,64	26,55	29	63,19
2	ARSANI SAMANTA	9,88	21,9	30	61,78
3	ARDONDI SILVIA	10,17	24,75	25,5	60,42
4	BUSI BARBARA	7,60	23,25	28	58,85
5	LELLI MARIA BARBARA	13,80	21,45	23,5	58,75
6	LANZI LIANA	8,46	24,3	25,16	57,92
7	TOSCANO CHIARA	6,09	22,8	28,33	57,22
8	FRANCESCHETTI VALERIA	11,72	21,3	24,16	57,18
9	MASUINO OFELIA	4,18	24,3	28,5	56,98
10	ROMANO DONATA GIUSEPPA	9,29	21	26,33	56,62
11	MARCHIONI RICCARDO	9,98	21	25	55,98
12	GATTI MONICA	5,16	23,25	27	55,41
13	MALTONI SIMONA	6,27	21	28	55,27
14	MORINI GIOVANNI	11,42	21,3	22,33	55,05
15	PALLADINO CARMEN VERONICA	4,55	23,55	25,5	53,60
16	POLI GIORGIA	2,84	26,4	24,33	53,57
17	PIERI BARBARA	5,89	21,3	26	53,19
18	MEDRI SIMONE	7,01	22,05	23,83	52,89
19	BUDINI BARBARA	2,78	22,8	27	52,58
20	ZANOTTI STEFANIA	2,30	21,6	28,33	52,23
21	MALLARDO ANNAMARIA	8,52	21,75	21,5	51,77
22	GIROTTI FABIO	0,65	23,55	24,66	48,86

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO, 27 giugno 2007 n. 8271

Procedura selettiva pubblica per n. 5 posti vacanti nell'organico della Giunta regionale di Cat. D, pos. ec. D1, prof. prof.le DA.I, pos. lav. consulenza giuridica e coord. procedimenti amministrativi. Approvazione graduatoria finale e dichiarazione vincitori

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per le motivazioni illustrate in premessa che si richiamano integralmente:

- a) di approvare la graduatoria degli idonei alla procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 5 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, di Categoria D – posizione economica iniziale D.1 – profilo professionale DA.I “Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione”, posizione lavorativa “Consulenza giuridica e coordinamento procedimenti amministrativi”, indicata con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica n. 8126 del 9/6/2005 – pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15 giugno 2005, graduatoria riportata nell'Allegato “A” parte integrante e sostanziale del presente atto;
- b) di dichiarare vincitori i seguenti candidati: Alberti Chiara, Marrone Michele, Palazzi Francesca, Baldazzi Davide e Messina Federica, classificati nelle prime cinque posizioni della graduatoria di cui all'Allegato “A”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- c) di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, ai sensi del comma 4 dell'art.16 della L.R. 43/01, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

- d) di dare atto che:
 - la graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione;
 - i vincitori saranno assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato e assegnati a struttura della Giunta regionale, nella Categoria D – posizione economica iniziale D.1 – profilo professionale DA.I “Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi d'integrazione” – posizione lavorativa “Consulenza giuridica e coordinamento procedimenti amministrativi”;
 - i nuovi assunti effettueranno, ai sensi dell'art. 14-bis, comma 1 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Regioni – Autonomie Locali 1994-97 del 6 luglio 1995, un periodo di prova della durata di mesi sei;
- e) di precisare che:
 - l'assunzione e l'assegnazione dei vincitori a struttura della Giunta, nonché la sottoscrizione dei relativi contratti, saranno a cura dello scrivente Servizio;
 - l'Amministrazione potrà utilizzare la presente graduatoria per soddisfare fabbisogni professionali relativi anche a posizioni lavorative classificate come prossime a quelle oggetto del presente bando e per la cui copertura non sia prevista una specifica procedura selettiva;
 - l'Amministrazione potrà utilizzare la presente graduatoria per assunzioni a tempo determinato, nei casi e con le modalità previste dalla vigente disciplina normativa e contrattuale;
 - di dare atto infine che, per la Regione Emilia-Romagna, la spesa derivante dal presente provvedimento grava sui Capitoli 04080 “Trattamento economico del personale dipendente. Spese obbligatorie” e 04077 “Oneri previdenziali assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie.” UPB 1.2.1.1.110 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2007, dotati della necessaria disponibilità e sui medesimi capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che saranno dotati della necessaria disponibilità.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

(segue allegato fotografato)

ALLEGATO "A"

GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI ALLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 5 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D.1 - POSIZIONE LAVORATIVA: "CONSULENZA GIURIDICA E COORDINAMENTO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI".

N	COGNOME NOME	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	TOTALE
1	ALBERTI CHIARA	21,56	23	28	72,56
2	MARRONE MICHELE	9,38	30	29,5	68,88
3	PALAZZI FRANCESCA	15,8	25	27,5	68,3
4	BALDAZZI DAVIDE	12,58	23	26,5	62,08
5	MESSINA FEDERICA	4,1	29	28,5	61,6
6	RAMENGHI LUIGI	11,7	22	27	60,7
7	VENTURELLI GIORGIA	11,09	24	25,5	60,59
8	MUCCI ALESSANDRO	11,5	21	27	59,5
9	MARZOLA ANTONELLA	12,91	23	23,5	59,41
10	SANVITALE LAURA	10	21	27,5	58,5
11	DI FEDE TERESA	10	21	27	58
12	PAGNOTTA SILVIA	10,73	21	26	57,73
13	KHADIVI FARANGHIS MARIA	6,81	21	28,5	56,31
14	AMATO ALFREDO	7,82	21	26,5	55,32
15	BAGNOLI ALESSANDRO	3,75	24	26,5	54,25
16	COCCHI MONICA	11,51	21	21,5	54,01
17	BIONDI DANIELA	4,12	22	27	53,12
18	ARGINELLI VALENTINA	4,5	21	27,5	53
19	DE GIORGI MARTA	7,45	21	24,5	52,95
20	VALTIERI ALBERTO	4,61	21	25,5	51,11
21	MAGARO' PATRIZIA	3,6	21	23,5	48,1
22	BUDINI BARBARA	2,68	21	23,5	47,18
23	PANTANALI SARAH	1	21	21,5	43,5

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 2 luglio 2007, n. 8451

Procedura selettiva pubblica per n. 5 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale Cat. D – Posizione economica D.1 – Pos. lav. "Economici finanziari" BUR 87/05. Approvazione graduatoria finale degli idonei e dichiarazione dei vincitori

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per le motivazioni illustrate in premessa che si richiamano integralmente:

- a) di approvare la graduatoria degli idonei alla procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 5 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, di categoria D – posizione economica D.1 – profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi d'integrazione", posizione lavorativa "Economici finanziari", indetta con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica n. 8129 del 9/6/2005 – pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15 giugno 2005, graduatoria riportata nell'Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto;
- b) di dichiarare vincitori i candidati: Pollini Valeria, Castellini Ilaria, Frateschi Manuela, Mandini Barbara, Cinti Nicola, classificati nelle prime cinque posizioni della graduatoria di cui all'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- c) di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata, ai sensi del comma 4 dell'art.16 della L.R. 43/01, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

- d) di dare atto che:
 - la graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione;
 - i vincitori saranno assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato e assegnati a strutture della Giunta regionale, nella categoria D – posizione economica iniziale D.1 – profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi d'integrazione" – posizione lavorativa "Economici-finanziari";
 - i nuovi assunti effettueranno, ai sensi dell'art. 14-bis, comma 1 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Regioni – Autonomie locali 1994-97 del 6 luglio 1995, un periodo di prova della durata di mesi sei;
- e) di precisare che:
 - l'assunzione e l'assegnazione dei vincitori a strutture della Giunta, nonché la sottoscrizione dei relativi contratti, saranno a cura dello scrivente Servizio;
 - l'Amministrazione potrà utilizzare la presente graduatoria per soddisfare fabbisogni professionali relativi anche a posizioni lavorative classificate come prossime a quelle oggetto del presente bando e per la cui copertura non sia prevista una specifica procedura selettiva;
 - l'Amministrazione potrà utilizzare la presente graduatoria per assunzioni a tempo determinato, nei casi e con le modalità previste dalla vigente disciplina normativa e contrattuale;
 - di dare atto infine che, per la Regione Emilia-Romagna, la spesa derivante dal presente provvedimento grava sui Capitoli 04080 "Trattamento economico del personale dipendente. Spese obbligatorie" e 04077 "Oneri previdenziali assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie." UPB 1.2.1.1.110 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2007, dotati della necessaria disponibilità e sui medesimi capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che saranno dotati della necessaria disponibilità.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

(segue allegato fotografato)

ALLEGATO "A"

GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI ALLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO D'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D.1 - POSIZIONE LAVORATIVA: "ECONOMICI-FINANZIARI".

N	COGNOME NOME	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	TOTALE
1	POLLINI VALERIA	11,11	26,50	25,00	62,61
2	CASTELLINI ILARIA	9,27	26,50	26,00	61,77
3	FRATESCHI MANUELA	9,64	24,00	28,00	61,64
4	MANDINI BARBARA	10,92	23,00	26,50	60,42
5	CINTI NICOLA	5,00	26,50	27,50	59,00
6	MICHELESSI MARIA LAURA	9,10	23,00	25,00	57,10
7	CANTAFFA VALERIA	12,00	23,00	22,00	57,00
8	ARDONDI SILVIA	10,42	23,50	23,00	56,92
9	CEVENINI ALESSANDRO	10,49	21,00	25,00	56,49
10	DELL'OLIO ANTONIO	6,99	22,00	26,50	55,49
11	ZANOTTI STEFANIA	6,00	24,00	24,50	54,50
12	SERVIDIO LORENZO	9,76	21,00	23,50	54,26
13	PAPI LAILA	6,50	23,00	23,50	53,00
14	DALMASTRI SELENE	5,50	23,00	24,00	52,50
15	GIROTTI FABIO	5,10	21,50	25,50	52,10
16	PEDRONI BARBARA	3,50	22,50	24,50	50,50
17	MORRONE MARCO FRANCESCO	5,60	23,00	21,50	50,10
18	DOMENICALI MARCO	1,50	22,50	26,00	50,00
19	CICCARRESE RAFFAELE	4,50	21,00	23,50	49,00
20	LACASELLA DOMENICA	3,50	21,50	23,50	48,50
21	PARI DEBORA	3,00	22,50	21,50	47,00
22	CAPALBO FRANCESCA	3,50	21,00	22,00	46,50

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Stipulazione di alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2007

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2007 l'Amministrazione regionale intende stipulare alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti sono riportate nelle schede che seguono e che possono essere estratte consultando l'indirizzo Internet: http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire il proprio curriculum, completo di riferimento alla data della pubblicazione e alle schede di interesse, entro e non oltre il 31 luglio 2007, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale all'Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

- tramite e-mail, all'indirizzo: mgozza@regione.emilia-romagna.it, indicando chiaramente nell'oggetto la dicitura "Pubblicizzazione 11 luglio 2007" e il riferimento alle schede d'interesse prog. n.
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Organizzazione e Sviluppo – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta.

Si consiglia ai candidati, ove possibile, l'uso del modello curriculum formato europeo, reperibile al link : http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dal 31 agosto 2007 all'indirizzo Internet: http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm. (al punto "Altre forme di collaborazione").

Non seguiranno altre comunicazioni ai singoli.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

(segue allegato fotografato)

INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI SEGUITO DESCRITTE

Rif. Deliberazione della Giunta Regionale n.228 del 26.02.2007 -

Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa D25 obiettivo n.10 **PROG. 15**

➤ Ambito d'utilizzo/settore	Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa - Servizio Parchi e Risorse Forestali
➤ Scopo e attività principali	✓ Supporto e affiancamento nelle attività tecnico-amministrative correlate all'attivazione delle misure di conservazione, quali la redazione delle valutazioni d'incidenza inerenti a piani e/o progetti ricadenti nell'ambito della Rete Natura 2000. Supporto nella gestione delle procedure di monitoraggio (raccolta, elaborazione ed analisi dei dati) inerenti agli habitat naturali e seminaturali, alla flora ed alla fauna selvatiche ed alle altre specie esistenti nei siti della Rete Natura 2000.
➤ Durata prevista del rapporto di lavoro	7 mesi
➤ Competenze e titoli richiesti	✓ Capacità di gestione delle procedure tecnico-amministrative e informatizzate (archivi e banche dati); ✓ Conoscenza dei contesti normativi inerenti alla gestione delle aree comprese nella rete Natura 2000 e delle relative procedure tecnico-operative; ✓ Capacità di lavorare in gruppo e buone capacità di relazione/integrazione; ✓ Diploma di maturità tecnica per geometri, agraria, professionale - agrotecnica e/o equipollenti.
➤ Esperienze richieste	✓ Esperienze in grado di dimostrare qualificazione e professionalità riguardo alle competenze richieste ed alle attività da espletare. ✓ Costituirà titolo preferenziale avere maturato esperienza professionale e formativa attinente alle mansioni da ricoprire, preferibilmente in materia di parchi/foreste/rete Natura 2000, nell'ambito della Pubblica Amministrazione, in particolare presso la Regione Emilia- Romagna.
➤ Competenze strumentali valutabili	Buona conoscenza del sistema operativo Windows: word, excell, access, power-point, outlook, internet explorer.
➤ Compenso indicativo annuo (da un minimo ad un massimo)	Euro 15.000,00.= lordi.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata archiviando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento dell'invio della sua richiesta di collaborazione.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3

("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori dell'Agenzia Informazione e Ufficio Stampa della Giunta della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore della Agenzia Informazione e Ufficio Stampa. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

Scadenza: 31 luglio 2007

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Chirurgia Pediatrica

In esecuzione della determinazione del Dirigente amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica della Risorse umane su delega del Direttore generale n. 469 del 20/6/2007, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Chirurgia Pediatrica

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 35 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con sede in Ferrara, Corso Giovecca n. 203 (tel. 0532/236961) oppure può essere consultato su Internet all'indirizzo: www.ospfe.it.

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

Scadenza: 26 luglio 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Assistente sociale – Cat. D

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione risorse umane n. 980 del 18/6/2007, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario – Assistente sociale – Cat. D

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devo-

no allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara – Via Cassoli n. 30 – IV piano – tel. 0532/235673-235674-235744, oppure collegarsi al sito Internet: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE
Lalla Buora

Scadenza: 26 luglio 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Operatore socio sanitario – Cat. B liv. economico Bs

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione Risorse umane n. 988 del 16/6/2007, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di

Operatore socio sanitario cat. B liv. economico Bs

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, possesso del titolo di studio);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegare).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara – Via Cassoli n. 30 – IV piano – tel. 0532/235673-235674-235744 o collegarsi al sito Internet: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE
Lalla Buora

Scadenza: 26 luglio 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

Per quanto disposto con determinazione n. 231 del 26/6/2007 (esecutiva ai sensi di legge) è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Ortopedia e Traumatologia – Rapporto di lavoro: esclusivo.

Le domande di partecipazione, dirette al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì (tel. 0543/731925-731927) – Sito Internet: www.ausl.fo.it.

IL DIRETTORE
Maria Adele Piazza

Scadenza: 26 luglio 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 699 del 4/6/2007, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato (a personale dell'uno o dell'altro sesso) del

Ruolo: Sanitario non medico – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario; Categoria: D; Qualifica: Tecnico sanitario di Radiologia medica.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato avverrà secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La durata dell'assunzione a tempo determinato per sostituzione del personale assente, ovvero per la temporanea copertura di posti vacanti o per particolari esigenze straordinarie, è regolata dall'art. 17 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto del personale del Servizio Sanitario nazionale.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale, ovvero anche prima di tale data con il rientro in servizio del lavoratore sostituito, o con la copertura a tempo indeterminato del posto o in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, per la stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione, i candidati si rivolgano all'Area Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 26 luglio 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di eventuali incarichi temporanei e/o supplenze di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Cat. D

Per quanto disposto con determinazione n. 480 del 4/6/2007 adottata dal Direttore "ad interim" dell'UO Acquisizione Sviluppo Risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di eventuali incarichi di

Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro e la data apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'UO Acquisizione Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796 – Sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE "AD INTERIM"
Paola Lombardini

Scadenza: 26 luglio 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di Dirigente medico di Oncologia

In esecuzione alla determina n. 481 del 4/6/2007, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Disciplina: Oncologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria

ria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796 – Sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE "AD INTERIM"
Paola Lombardini

Scadenza: 26 luglio 2007

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico per la copertura, a tempo determinato, di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D

In esecuzione di provvedimento deliberativo n. 314 del

28/6/2007, esecutivo ai sensi di legge, è indetta una pubblica selezione per soli titoli per la copertura, a tempo determinato, di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D – Livello retributivo D – profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica (personale tecnico sanitario).

Requisiti specifici di ammissione al presente avviso:

- a) possesso di uno dei seguenti diplomi:
 - diploma di laurea di I livello nella specifica materia del concorso;
 - diploma universitario di Tecnico sanitario di Radiologia medica, di cui al DM 14/9/1994, n. 746;
 - diploma di Tecnico sanitario di Radiologia medica, di cui alla Legge 4/8/1965, n. 1103, e alla Legge 31/1/1983, n. 25;
 - diploma di Tecnico di Radiologia medica, di cui al DPR n. 162 del 10/3/1982;
- b) iscrizione all'Albo professionale.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande, obbligatoriamente spedite per posta, dovranno essere inviate al Settore Reclutamento Verifica e Sviluppo della carriera – Comparto degli Istituti Ortopedici Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10, 40136 Bologna, entro il giorno di scadenza mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

L'avviso viene espletato sulla base dei disposti di cui al Contratto collettivo nazionale di lavoro di Comparto sanità – con particolare riferimento all'art. 31 del Contratto integrativo siglato in data 20/9/2001 – nonché ai sensi dei vigenti regolamenti organici dell'Istituzione scientifica – con particolare riferimento all'art. 1, comma 6.

Per le informazioni necessarie i candidati possono rivolgersi al Settore Reclutamento Verifica e Sviluppo della Carriera – Comparto dell'Istituto, Via di Barbiano n. 1/10, Bologna, tel. 051/6366870-6366717 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle 13 – indirizzo e-mail: concorsinl@ior.it.

Copia del bando potrà essere ritirata presso le portinerie dell'Istituto Rizzoli, e sarà pubblicato anche sul sito Internet: <http://www.ior.it>.

IL DIRIGENTE
Antonella Tacconi

Scadenza: 26 luglio 2007

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca, nell'ambito dell'Ematologia specialistica e di coagulazione, presso la Struttura di laboratorio Analisi chimico e clinica

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca, nell'ambito dell'Ematologia specialistica e di coagulazione, presso la Struttura di laboratorio Analisi chimico e clinica di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione in Patologia clinica o Biomedica clinica e affini oppure in alternativa iscrizione all'ultimo anno delle stesse specialità;
- 3) il candidato/a deve inoltre possedere conoscenze, esperienza specifica ed autonomia professionale negli ambiti sopra indicati.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Responsabile della Struttura di Laboratorio Analisi Chimico-Clinica, da un Dirigente medico della stessa Struttura e da un segretario.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente

avviso dovranno presentarsi mercoledì 1 agosto 2007 – alle ore 14 – presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Arcispedale S. Maria Nuova – S. C. di laboratorio Analisi chimico-clinica – Viale Risorgimento n. 80 – Reggio Emilia, per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la Struttura di laboratorio Analisi chimico-clinica nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata di sei mesi.

Il compenso onnicomprensivo (al lordo di IVA e di ogni altro eventuale onere) è fissato in Euro 16.750,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 26 luglio 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ INCARICO

Conferimento di incarico libero professionale a laureato in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche

In attuazione della determinazione n. 234 del 26/6/2007, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche, il diploma di specializzazione in Farmacia ospedaliera costituirà elemento preferenziale, l'incarico sarà funzionale all'attività del settore di distribuzione diretta di farmaci, nelle more dell'avvio e della sperimentazione del nuovo accordo regionale di distribuzione "Per conto", presso l'U.O. Farmacia interna dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche.

Il possesso della specializzazione in Farmacia ospedaliera costituirà elemento preferenziale.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio

idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 38 ore settimanali e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 12.399,40 onnicomprensivi (inclusa IVA se ed in quanto dovuta), aumentato di Euro 500,00 (inclusa IVA se ed in quanto dovuta) come eventuale rimborso spese viaggio da sostenere nell'ambito delle attività assegnate, da corrispondere in quote mensili, gli oneri previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – U.O. Gestione risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì e dovrà tassativamente pervenire entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Pianta organica – dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica 171/B (tel. 0543/731956).

IL DIRETTORE
Maria Adele Piazza

Scadenza: 26 luglio 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ INCARICO

Conferimento di n. 2 incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia generale

In attuazione della determinazione n. 240 del 27/6/2007, si provvederà al conferimento di n. 2 incarichi libero professionali (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia generale per la realizzazione del progetto "Attività chirurgica robotica ed attività di Day Surgery", compresi eventuali turni di guardia e pronta disponibilità, presso l'U.O. di Chirurgia generale, Gastroenterologia, endocrina e mininvasiva.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Chirurgia generale;
- iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La

data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

Ciascun incarico ha una durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 38 ore settimanali e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 35.720,00 onnicomprensivi (incluso IVA se ed in quanto dovuta). Gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – U.O. Gestione risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì e dovrà tassativamente pervenire entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Pianta organica – dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica 171/B (tel. 0543/731956).

IL DIRETTORE
Maria Adele Piazza

Scadenza: 26 luglio 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Conferimento di incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oftalmologia

In attuazione della determinazione n. 241 del 27/6/2007, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oftalmologia per la realizzazione del progetto "Terapia fotodinamica per la cura delle maculopatie degenerative" compresi eventuali turni di guardia e pronta disponibilità.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Oftalmologia;
- iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 38 ore settimanali e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 35.720,00 onnicomprensivi (inclusa IVA se ed in quanto dovuta).

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltra-

ta a mezzo raccomandata a.r. all'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – U.O. Gestione risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì e dovrà tassativamente pervenire entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Pianta organica – dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica 171/B (tel. 0543/731956).

IL DIRETTORE
Maria Adele Piazza

Scadenza: 26 luglio 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Conferimento di incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Malattie dell'apparato respiratorio

In attuazione della determinazione n. 242 del 27/6/2007, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Malattie dell'apparato respiratorio per l'attuazione del progetto "Attività endoscopica di area vasta" che prevede l'integrazione dell'attività con quella complessiva dell'Unità Operativa di Pneumologia interventistica.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Malattie dell'apparato respiratorio;
- iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 18 ore settimanali e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 17.000,00 onnicomprensivo (inclusa IVA se ed in quanto dovuta).

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Servizio Gestione del personale – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì e dovrà tassativamente pervenire entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Pianta organica –

dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica 171/B (tel. 0543/731956).

IL DIRETTORE
Maria Adele Piazza

Scadenza: 26 luglio 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia per attività di prelievo venoso

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia per attività di prelievo venoso presso le sedi dei Centri Prelievi del Distretto di Reggio Emilia.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

Oggetto dell'incarico

Attività di prelievo venoso nella fascia oraria dalle ore 7 alle ore 9 oppure ore 10, da lunedì a sabato, per un monte orario settimanale compreso tra n. 9 e n. 18 ore.

Le variabili, legate ad esigenze organizzative delle diverse sedi di lavoro, saranno specificate all'atto della stipula del contratto di incarico.

Durata, compenso, sede attività

L'incarico avrà durata annuale con decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione.

Il compenso orario lordo onnicomprensivo, fissato in Euro 20,40 (IVA e contributo cassa previdenza inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte), verrà corrisposto con periodicità mensile posticipata sulla base delle ore svolte.

L'attività si svolgerà presso le sedi dei Centri Prelievi del Distretto di Reggio Emilia (Reggio Emilia, Puianello, Castelnovo Sotto e Bagnolo in Piano).

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione previa valutazione dei curricula presentati (con particolare riferimento a tutte le attività professionali idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico) e prova d'esame consistente in un colloquio attinente all'attività oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo

utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi martedì 7 agosto 2007 alle ore 14 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Ufficio Direzione Distretto – Padiglione Bertolani (stanza 1.06) – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – per sostenere la prova d'esame (colloquio).

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Si precisa che la graduatoria risultante dal colloquio di cui sopra potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di dodici mesi dalla data di approvazione, per il conferimento di ulteriori incarichi libero-professionali alle medesime condizioni previste nel presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479-335171 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 26 luglio 2007

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di Dirigente medico di Medicina Interna – Direttore di Struttura complessa – Direttore U.O. Medicina Interna ad indirizzo angiologico e coagulativo – Dipartimento medico Polispecialistico 2

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 114 del 18/6/2007 esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 del DLgs 502/92 modificato con DLgs n. 229 del 19/6/1999, dal DPR 10/12/1997, n. 484, dal DLgs 30/3/2001, n. 165, L.R. 29/04 per il conferimento di incarico di

Dirigente medico – Disciplina Medicina Interna Direttore U.O. Medicina Interna ad indirizzo angiologico e coagulativo

Dipartimento medico Polispecialistico 2.

Per la presentazione delle domande è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

1) Requisiti generali e specifici di ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97 e nell'art. 1, del DM 23/3/2000, n. 184;
- attestato di formazione manageriale. Il candidato, cui sarà conferito l'incarico in argomento, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d) del DPR 10/12/1997, n. 484, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

2) Domanda di partecipazione all'avviso

Le domande redatte su carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammis-

sione richiesti dall'avviso (da specificare in modo dettagliato);

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiunti.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

I contenuti del curriculum – esclusi quelli relativi alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e le pubblicazioni – possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della vigente normativa.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione"*: anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà"*: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

A tal fine può anche essere usato lo schema di dichiarazione allegato al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

I contenuti del curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997 n. 484, concernano le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazioni delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, che abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nel curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione di lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata indirizzata al Direttore generale devono essere inoltrate nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma, *ovvero*
- dovranno essere presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalla ore 9 alle ore 12,30;

il lunedì dalle ore 15 alle ore 17; il giovedì dalle ore 9 alle ore 17.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

5) Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

6) Conferimento incarico

L'incarico di direzione della Struttura complessa, di durata conforme a quanto previsto dall'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, verrà attribuito dal Direttore generale, sulla base di una rosa di tre candidati idonei selezionata da una apposita Commissione, così come previsto dall'art. 8, comma 3 della L.R. 29/04, composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti a una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di direzione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, della L.R. 29/04 il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura complessa è condizionato all'esclusività del rapporto di lavoro.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal Contratto collettivo nazionale del lavoro della Dirigenza medica e veterinaria.

Viene precisato a riguardo che il suindicato incarico verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

L'Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di utilizzare l'elenco degli idonei per conferire eventuali incarichi.

L'Azienda si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati. In par-

tiolare nel caso il numero delle domande presentate sia ritenuto inadeguato rispetto alla necessità di una selezione rispondente alle esigenze dell'Azienda, si procederà alla riapertura dei termini.

7) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art. 15, del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 19/6/1999, n. 229 successive modificazioni ed integrazioni, dal DPR 10/12/1997, n. 484 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del presente avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma – tel. 0521/702469-702566 o consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di Direzione di Struttura complessa ad un Dirigente farmacista

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse umane n. 99 del 14/3/2007 (esecutiva ai sensi di legge), l'intestata Azienda Unità sanitaria locale ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni ivi comprese quelle contemplate dal DLgs del 19/6/1999, n. 229 alla attribuzione ad

un Dirigente farmacista – Disciplina: farmacia ospedaliera dell'incarico di Direttore di Struttura complessa denominata U.O. "Farmacia interna".

L'incarico di Direzione di Struttura complessa di durata conforme all'art. 15ter, comma 2 del DLgs 502/92 e successive modificazioni, è attribuito al Dirigente farmacista con rapporto di lavoro esclusivo.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484 tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi, e dalla L.R. 23/12/2004, n. 29 art. 8, comma 3.

Requisiti generali e specifici di ammissione

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli Italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relative ai cittadini degli Stati membri della CEE, nonché dell'art. 37 del DLgs 29/93 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174 relativi ai cittadini degli Stati membri della CEE (ora Unione Europea);
- idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei farmacisti. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Farmacia ospedaliera o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Farmacia ospedaliera o

in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;

- curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, come modificato dall'art. 16 quinquies del testo aggiornato del DLgs 502/92, deve essere conseguito dall'aspirante al quale verrà conferito l'incarico di Direzione di Struttura complessa, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Domande di ammissione all'avviso

La domanda redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti nel successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome, cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761. Sono, altresì, richiamate le disposizioni dell'art. 37 del DLgs 29/93 e del successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, relative agli Stati membri della CEE (ora Unione Europea). In applicazione dell'art. 7, punto i) del DLgs 165/01 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 3, comma 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Questa Azienda precisa che data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto od omissione nei termini stabiliti, sarà causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito per il parere della Commissione, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, possono essere autocertificati ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autenticata di firma dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all'avviso, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Forlì - U.O. Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - 47100 Forlì, ovvero può essere presentata direttamente presso l'U.O. Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi - dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora la data di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio.

Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15, comma 3 del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati dalla Commissione di esperti.

La durata dell'incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 502/92, sarà stabilita dal Direttore generale in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'incarico può essere rinnovato per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva effettuata da apposito collegio tecnico e con le modalità previste dall'art. 15, comma 5 del predetto decreto.

L'incarico dà titolo al trattamento economico, previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in oggetto sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa del Servizio Sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso l'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – sito Internet: www.ausl fo.it – Corso della Repubblica n. 171/b – tel. 0543/731925-731927, al quale gli aspiranti potranno rivolgersi per ulteriori informazioni.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR 10/12/1997, n. 484 e dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA CONCORSO

Pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Neonatologia

In attuazione alla determinazione del Responsabile del Dipartimento n. 417 del 6/6/2007, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Neonatologia; presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/97, dal DPR 156/00, dal DM 30/1/1998, dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina stessa o in disciplina equipollente ai sensi del DM 30/1/1998. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Neonatologia sono le seguenti:
 - Pediatria;
 - Clinica pediatrica;
 - Pediatria e Puericultura;
 - Puericultura;
 - Pediatria preventiva e Puericultura;
 - Pediatria sociale e Puericultura;
 - Pediatria preventiva e sociale;
 - Puericultura ed Igiene infantile;
 - Puericultura, Dietetica infantile ed Assistenza sociale dell'infanzia;
 - Puericultura e Dietetica infantile.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97, integrato con DPR 156/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del DM 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni. A tal fine è riconosciuta affine alla disciplina di Neonatologia la seguente disciplina:

- Neonatologia pediatrica.

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato alla data di entrata in vigore del DPR 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato alla data di entrata in vigore del DPR 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data.

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera

a) Servizi di ruolo prestati presso le Unità Sanitarie locali o le Aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 del DPR 483/97:

- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
- servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
- servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- servizio di ruolo quale medico presso pubbliche Amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della Legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche Amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della Legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio

- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;
- specializzazione in una disciplina affine: punti 0,50;
- specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;
- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11.

Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Posti conferibili

La graduatoria rimarrà valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, così come disposto dall'art. 20-ter, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà utilizzata, altresì, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero-Universitaria con sede in Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104 e successive modifiche ed integrazioni, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) *dichiarazione sostitutiva di certificazione*: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);
- b) *dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà*: (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti dalla certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiara-

zione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione Gestione Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria – Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenze o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del Protocollo informatico e la Gestione dei Flussi documentali – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del DPR 483/97.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001 n. 165, non possono essere nominati membri di Commissioni di concorso:
 - 1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
 - 2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;
- b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala Riunioni della Direzione Gestione Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n. 203, con inizio alle ore 9 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

7) Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

8) Graduatoria – Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara – tel. 0532/236961.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I parte, IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge 675/96 si informa che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale

In attuazione all'atto deliberativo di questa Amministrazione n. 115 del 18/6/2007, esecutivo ai sensi di legge, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, presso questa Azienda di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Chirurgia generale.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229, DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPR 10/12/1997, n. 483.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del DLgs n. 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

1) Requisiti di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- b) – idoneità fisica all'impiego:
 - l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
 - il personale dipendente da pubblica Amministrazione ed il

personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25-26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

- c) titoli di studio per l'accesso alle rispettive specifiche carriere;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Requisiti specifici

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2, dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina, relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

2) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere alternativamente inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma;
- oppure*
- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17; il giovedì dalle ore 9 alle 17.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi

della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 DPR 487/94);
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2, dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata

dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.);

oppure

- b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Coloro che hanno conseguito la specializzazione ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto dal comma 7, art. 27, del DPR n. 483 devono allegare alla domanda di partecipazione il relativo documento probatorio.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21 DPR 483/97).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

4) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo e ora in successivi giorni di mercoledì, venerdì e lunedì, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

5) Convocazione candidati e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale, così come previsto dall'art. 7 del DPR 483/97.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
- 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al

raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

6) Valutazione titoli e prove d'esame

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

7) Graduatoria

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame è immediatamente efficace. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

8) Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del Contratto collettivo nazionale del lavoro della dirigenza medica e veterinaria.

All'atto dell'assunzione, al Dirigente sanitario sono affidati i compiti professionali ai sensi del comma 4, art. 15, DLgs 502/92, modificato con DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dall'art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro.

Sono soggetti al periodo di prova i neo-assunti nella qualifica di Dirigente o coloro che – già Dirigenti della stessa azienda o altra azienda o ente del comparto – a seguito di pubblico concorso cambiano area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i Dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra azienda o ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i Dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Unità sanitarie locali.

9) Disposizioni varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 483 del 10/12/1997 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tal proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma (tel. 0521/702469-702566) oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)

CONCORSO

Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di Agente polizia municipale Cat. C

Titolo di studio: diploma di scuola media superiore, più patente di guida categoria A e B (è sufficiente la sola patente di categoria B per coloro che hanno conseguito il documento entro il 25/4/1988).

Data di scadenza 30 luglio 2007, ore 12,30.

Informazioni e copia del bando presso URP, tel. 051/6954154 o Servizio "Risorse umane", tel. 051/6954129-192 (dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30) o sul sito Internet: www.castelsanpietroterme.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Sandra Golinelli

Scadenza: 30 luglio 2007

COMUNE DI SAN GIORGIO PIACENTINO (Piacenza)

CONCORSO

Bando di concorso pubblico per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per l'esercizio pubblico di autonoleggio da rimessa con conducente fino a 9 posti

Termine di presentazione delle domande: entro 30 giorni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Pubblicazione del bando integrale presso l'Albo pretorio del Comune di San Giorgio Piacentino e sul sito Internet: www.comune.sangiorgiopiacentino.pc.it nella sezione Bandi e Gare.

Ritiro bando integrale moduli per domande: Ufficio Sviluppo economico.

Informazioni: Ufficio Sviluppo economico – e-mail: commercio.sangiorgio@sintranet.it – Comune di San Giorgio Piacentino – 29019 Piacenza, Piazza Torrione n. 4 – tel. 0523/370706/07/03 – fax 0523/379638.

LA RESPONSABILE
Beatrice Madini

Scadenza: 9 agosto 2007

CONSORZIO FITOSANITARIO PROVINCIALE – PIACENZA
CONCORSO**Progressione verticale per la copertura di n. 1 posto in Categoria D, posizione economica D.1 dell'organico del Consorzio Fitosanitario provinciale di Piacenza – Posizione lavorativa amministrativo-contabile****Indizione procedura**

È indetta una procedura selettiva per titoli e colloquio, riservata ai dipendenti del Consorzio Fitosanitario provinciale di Piacenza, per

n. 1 posto della Categoria D di posizione economica iniziale D.1, profilo professionale "Amministrativo", posizione lavorativa "Amministrativo-contabile".

Ruolo organizzativo della Categoria D

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della Categoria D, svolge attività il cui ruolo organizzativo è descritto nell'Allegato A del Contratto collettivo nazionale lavoro dell'1/4/1999 sul sistema di classificazione del personale.

Descrizione della posizione lavorativa standard "Amministrativo-contabile"

Ai sensi della delibera della Commissione amministratrice del Consorzio Fitosanitario provinciale di Piacenza del 14/5/2004 n. 218 la posizione lavorativa standard "Amministrativo-contabile" è caratterizzata dai seguenti assegnamenti specifici:

- gestione contabilità (monitoraggio della disponibilità di cassa, pianificazione e titoli di spesa, registrazioni contabili, controlli, rendicontazioni, operazioni di chiusura dei conti, relativi procedimenti e atti);
- attività di gestione per la predisposizione del bilancio di previsione annuale, consuntivo, provvedimenti di variazione ed assestamento ed analisi finanziaria;
- gestione del personale: retribuzioni, istituti fiscali, contributivi ed assistenziali, trattamento di fine servizio e TFR, missioni e trasferte;
- studio ed applicazione amministrativo-contabile delle leggi di settore e di contabilità istruttorie amministrative e contabili e predisposizione dei relativi atti;

- gestione normativa, fiscale e contabile delle indennità ai Consiglieri;
- gestione del fondo e della Cassa economale;
- rapporti con Enti economici e Ministeri di riferimento;
- attività di supporto all'organizzazione di eventi.

Modalità di partecipazione e svolgimento della procedura selettiva

Ciascun dipendente del Consorzio Fitosanitario provinciale di Piacenza, in possesso dei requisiti previsti, potrà presentare domanda di ammissione di progressione verticale pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'11/7/2007.

La procedura selettiva si svolge per valutazione titoli e colloquio.

Il punteggio massimo conseguibile è fissato in 15 punti per la valutazione dei titoli e 30 punti per il colloquio.

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente del Consorzio Fitosanitario provinciale di Piacenza con contratto di lavoro a tempo indeterminato, classificato nella Categoria C con una anzianità di servizio in detta categoria, maturata con contratto di lavoro a tempo indeterminato negli organici dell'Ente, di almeno 2 anni;
 - b) aver conseguito:
 - b).1 il diploma di laurea (laurea vecchio ordinamento o laurea nuovo ordinamento); *ovvero*
 - b).2 il diploma di maturità ed una ulteriore anzianità di servizio di 4 anni maturata:
 - con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni nella Categoria C; *oppure*
 - con contratto di lavoro a tempo determinato, presso il Consorzio Fitosanitario nella stessa Categoria D o superiore; *ovvero*
 - b).3 il diploma di maturità ed una ulteriore anzianità di servizio di 9 anni maturata con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni nelle due Categorie sottostanti (B e C); *ovvero*
 - b).4 diploma della scuola dell'obbligo, l'anzianità di servizio di cui ai precedenti punti b).2 o b).3 ed un ulteriore anzianità di servizio di 10 anni maturata a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni, nonché il positivo superamento di un accertamento finalizzato a verificare le competenze di base relative alla posizione oggetto della selezione.
- L'esito positivo dell'accertamento, che dovrà essere espressamente richiesto dal candidato, costituisce requisito di idoneità e pertanto di ammissione alla procedura selettiva. L'anzianità di servizio a tempo indeterminato necessaria in alternativa al diploma di laurea è aggiuntiva rispetto a quella fatta valere ai sensi della lettera a).
- Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Accertamento delle competenze (per il dipendente in possesso dei requisiti previsti al punto b).4 del paragrafo – "Requisiti per l'ammissione")

L'accertamento è finalizzato a verificare il possesso delle competenze di base necessarie per la copertura della posizione oggetto della presente selezione.

Viene effettuato da una Commissione appositamente costituita con modalità che verranno rese note ai candidati che ne hanno fatto richiesta almeno 20 giorni prima dello svolgimento avuto a riferimento quanto segue:

- elementi di economia, diritto e contabilità.

Titoli valutabili e criteri di valutazione

Sono titoli valutabili:

- a) svolgimento dell'attività lavorativa in posizione decisamente propedeutica a quella oggetto della presente selezione (max punti 5);
- b) svolgimento dell'attività lavorativa in posizione marginalmente propedeutica a quella oggetto della presente selezione (max punti 3);
- c) percorsi di formazione professionale, afferenti la posizione lavorativa oggetto della presente selezione, ultimati o conseguiti a partire dall'1/7/2002 (max punti 3);
- d) svolgimento di incarichi in materie di competenza propria della posizione lavorativa oggetto della presente selezione avuto a riferimento gli ultimi 5 anni (massimo punti 5);
- e) valutazione della qualità del curriculum (massimo punti 3).

Criteri per la valutazione dei titoli

- La propedeuticità di cui alle lettere a) e b) è riferita all'attività lavorativa svolta presso l'Ente, così come definita nelle determinazioni del Direttore generale centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna n. 6997/03, 15403/03 e 1438/04; il relativo punteggio è assegnato anche se il periodo lavorativo è stato considerato ai fini dell'ammissione o come titolo valutabile ed è rapportato al periodo di effettiva copertura della posizione secondo un criterio di proporzionalità tra il periodo minimo e quello massimo di permanenza dei candidati che hanno presentato domanda;
- la Commissione esaminatrice attribuirà il punteggio relativo alla valutazione del curriculum considerando i titoli per i quali non sia già stato assegnato uno specifico punteggio nell'ambito dei punti precedenti;
- la Commissione esaminatrice attribuirà il punteggio relativo ai percorsi di formazione professionale, di cui al punto e), tenuto conto di quanto segue:
 - sono valutabili solo i corsi di durata uguale o superiore a 18 ore, frequentati per una percentuale uguale o superiore al 70%.

L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dello svolgimento dei colloqui.

Commissione esaminatrice

Con delibera della Commissione amministratrice, è nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La Commissione, composta da un numero dispari di membri non inferiore a 3, è così costituita:

- da un Dirigente dell'Ente o della Regione, in servizio o in quiescenza da non oltre tre anni, con funzioni di Presidente;
- da due o più esperti, scelti tra funzionari di pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale e dei Consorzi Fitosanitari provinciali, ovvero esterni segnalati da Enti, associazioni o organismi, o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo, "Allegato 1" al presente bando, anche in copia fotostatica.

La domanda, firmata in calce dal candidato e completa di tutte le pagine, deve pervenire entro il 31/7/2007 secondo una delle modalità di seguito indicate:

- consegna a mano presso la Segreteria del Consorzio Fitosanitario provinciale di Piacenza in Via C. Colombo n. 35 – Piacenza, entro le ore 13 del 31/7/2007. Gli orari di apertura sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle 9 alle 13 *oppure*
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento effettuata entro il 31/7/2007, al seguente indirizzo: Consorzio Fitosanitario provinciale di Piacenza Via C. Colombo n. 35 – 29100 Piacenza, indicando sulla busta: "Progressione verticale Amministrativi - Contabili".

Nel primo caso fa fede la data del timbro del Protocollo ap-

posto sulla ricevuta rilasciata, nel secondo caso fa fede la data del timbro postale di partenza. Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le domande spedite nei termini ma non pervenute all'Amministrazione entro il dodicesimo giorno dalla scadenza del bando sono irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nel modulo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione alla procedura selettiva il candidato deve indicare il cognome e il nome, il numero di matricola, l'appartenenza alla struttura del Consorzio Fitosanitario provinciale di Piacenza, il recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione (impegnandosi fin da ora a comunicare al responsabile del procedimento le eventuali variazioni di indirizzo) e il numero telefonico.

Ammissione alla procedura selettiva

Il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura selettiva viene verificato d'ufficio.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti che abbiano presentato domanda di ammissione alla presente procedura selettiva nei termini previsti saranno ammessi alla selezione, con provvedimento del responsabile del procedimento.

Prova d'esame

Le prove d'esame consistono in un colloquio finalizzato ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze caratterizzanti la posizione lavorativa descritta in precedenza e in particolare:

Competenze generali di ruolo

- disciplina degli atti amministrativi, del procedimento amministrativo, del diritto di accesso (Legge 241/90 e successive modifiche); elementi di diritto regionale (Statuto della Regione Emilia-Romagna, L.R. del 26 novembre 2001 n. 43) di organizzazione del Servizio Fitosanitario in Emilia-Romagna e dei Consorzi Fitosanitari;

Competenze e conoscenze tecniche

- disciplina in materia di contabilità, di bilancio di previsione e consuntivo, variazioni e assestamento, analisi finanziaria; gestione del personale.

La data dei colloqui sarà comunicata ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima del loro svolgimento.

I candidati devono presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Il colloquio s'intende superato se il candidato ottiene il punteggio almeno di 21/30.

Modalità di formazione della graduatoria finale

Espletati i colloqui, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria finale dei candidati risultati idonei sulla base del punteggio assegnato ai titoli e ai colloqui e trasmette gli atti al responsabile del procedimento per la verifica della regolarità del procedimento espletato.

Se vengono riscontrate irregolarità, il responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti alla Commissione.

Nel caso di candidati classificatisi nella graduatoria finale a parità di punteggio, il responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili" nei limiti e ai sensi dei commi 1 e 3 dell'art. 12, DLgs 468/97;
- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2 comma 9, della Legge 191/98.

Gli atti sono infine trasmessi alla Commissione ammini-

stratrice del Consorzio Fitosanitario provinciale di Piacenza, per l'approvazione della graduatoria finale e la dichiarazione del vincitore.

La graduatoria finale conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna

Controlli sui titoli dichiarati dai candidati

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

Trattamento economico e norme finali

Il trattamento economico che compete al personale riclassificato in esito alla procedura selettiva è quello spettante in base al Contratto collettivo nazionale dei lavoratori "Regioni - Autonomie locali" vigente alla data di passaggio di categoria.

Il vincitore sarà assegnato alla posizione lavorativa indicata nel bando. Non potranno essere accolte istanze di mobilità

verso una diversa posizione lavorativa prima che sia trascorso un biennio dalla data di assegnazione.

A norma della Legge 10 aprile 1991 n. 125 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Tutela dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva in oggetto sono trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La relativa informativa è parte integrante del modulo di presentazione della domanda allegato al presente bando.

Responsabile e termine del procedimento

Responsabile del procedimento: P.A. Marco Crotti.

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, sarà reso noto ai candidati al momento della convocazione al colloquio.

IL DIRETTORE
Bruno Chiusa

Scadenza: 31 luglio 2007

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Medicina del lavoro e sicurezza negli ambienti di lavoro

Graduatoria	Nominativo	Totale punti
1)	Franchi Alberto	78,400
2)	Fucksia Serenella	75,595
3)	Verola Paola	74,620
4)	Crespi Enrica	73,620
5)	Filoni Alessandro	65,200
6)	Mura Rosetta	63,380

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria - Scadenza 15 gennaio 2007

Graduatoria di merito finale

N.	Cognome e nome	Nascita	Punti su 100
1)	Dalla Vecchia Sabina	22/06/1963	83,140
2)	Raimondi Licia	15/04/1975	79,390
3)	De Felice Ciccoli Cristina	02/11/1971	69,270
4)	Rizzi Domenica	31/07/1973	64,100

IL DIRETTORE
Lalla Buora

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale sanitario-tecnico, sanitario Radiologia medica - Cat. D

Graduatoria generale di merito

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Corbelli Beba	66,5950
2)	Bertoni Daniele	65,2630
3)	Tirelli Riccardo	63,5000
4)	Molinari Pasquale	63,1270
5)	Orlandini Elena	62,1480
6)	Innaro Anna	61,9040
7)	Esposito Salvatore	59,3280
8)	Massara Vincenzo	57,5180
9)	Camborata Sara	55,6470
10)	Gregori Matteo	55,5100
11)	Pavarini Marco	54,9850
12)	Orlandini Valentina	53,6400
13)	Leone Chiara	52,7840
14)	Bartolacelli Monica	51,3670
15)	Mileva Petya	51,0000

IL DIRETTORE
Margherita Silipo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA - AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico unico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 100 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D

(segue allegato fotografato)

POSIZ.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TOTALE
1	LOSCHI	MONICA	77,490
2	AVRAMONI	CAMELIA	73,550
3	PALLADINI	BARBARA	66,670
4	CAMASSI	STEFANIA	66,550
5	DIACONU	CORINA	65,480
6	BULEANDRA	VERONICA	65,100
7	IMPELLITTERI	BENEDETTA	64,970
8	GHIACCIO	MARIA	64,900
9	BUCCASSI	COLOMBINA	64,620
10	CORSINOTTI	MATTEO	64,570
11	MAURA	ALESSANDRA	64,475
12	PILI	ANNA RITA MARIA	64,270
13	BENDAHDANE	ABDELHAFID	64,200
14	DAMIANI	GISELDA	64,170
15	GIROLAMO	ANNAMARIA	64,050
16	FREDA	FEDERICA	64,000
17	BORCHI	IRENE	63,900
18	BULIGA	GEANINA L.	63,700
19	AVANZI	GIULIA	63,650
20	BAËSSO PERDONA'	FABIOLA	63,620
21	BUFFA	CAROLINA	63,500
22	PROKOCCA LECH	MONIKA	63,420
23	LEGGIO	ANGELO	63,130
24	MINONNE	ALESSANDRO	63,020
25	ESCOBAR JIMENEZ	NURIA	63,010
26	KROL	MARIA	62,9934
27	DI GIUSEPPE	TERESA	62,940
28	MONTANARI	GIACOMO	62,920
29	RUSSOMANDO	EMILIO	62,850
30	CARRA	SIMONE	62,820
31	GRAMADA	MIHAI IONEL	62,760
32	BRUZZI	SIMONA	62,650
33	BRAGLIA	RUBEN	62,620
34	GRABOWSKA	EWA	62,550
35	COLUCCIA	CLARA	62,470
36	CENACCHI	CHIARA	62,400

37	CRAPANZANO	GIUSEPPINA	62,330
38	MACCAGNANI	ANDREA	62,300
39	GIOE'	CATERINA	62,280
40	LA MONICA	ALESSIO S.	62,230
41	LODI	FRANCESCA	62,090
42	CENACCHI	MATTEO	62,080
43	APOLLONIO	ALESSANDRA	62,000
44	TIRONE	IONEL	61,800
45	PAUN	MARINA	61,770
46	CHIRILA	MONICA GABRIELA	61,760
47	BOGATU	PETRUTA M.	61,730
48	GIULIANI	LAURA	61,710
49	COPIL	DANIELA	61,620
50	FONTANAROSA	CARMINE	61,600
51	SABBATINO	ERIKA	61,480
52	COLUCCI	BRUNELLA	61,440
53	TAVERNARI	MONICA	61,440
54	STRUGARU	ELENA	61,400
55	CAROTENUTO	MARIANNA	61,400
56	BODENLOS	GABRIELA ELENA	61,380
57	LI BERGOLIS	MARIA GRAZIA	61,280
58	POIANA	CATALIN	61,170
59	ALLOCCA	VINCENZO	61,100
60	IMPROTA	RAFFAELE	61,100
61	CESARONI	FRANCESCA	61,060
62	MAGGIORE	ANTONIO	61,040
63	PIRVU	NICULINA	60,970
64	ALDANESE	ROBERTO	60,910
65	DRAGOMIR	GHEORGHITA	60,830
66	CALCINA	ANNALISA	60,800
67	ALCARAZ MARTIN	ALMUDENA	60,760
68	GUALMINI	ROBERTA	60,730
69	BETTELLI	SILVIA	60,710
70	VERDOLINI	SARA	60,700
71	NOWICKA	BEATA ALINA	60,690
72	MACCARO	LUISA	60,650
73	BUONGIORNO	MARY CARMEN	60,550
74	DI STEFANO	MARIO	60,530
75	COPERTINO	TERESA	60,5066
76	PIZZILEO	CHIARA	60,460
77	GALASSO	ANTONIO	60,420
78	DEL PLATO	PAOLO	60,400
79	MONTAGNANI	PAOLA	60,320
80	BIGI	PRISCA	60,300
81	DIACONU	MUGUREL	60,190
82	ZITAROSA	FRANCESCO	60,190
83	BARTHA	INGRID M.	60,190
84	NICOLAE	CORINA SPERANTA	60,180
85	BARBA	NORICA LILIANA	60,120
86	BELLOCCHIO	ALDO	60,120
87	IVAN	NICOLETA	60,120
88	DE CARO	ROMINA	60,040
89	MORLEO	EULALIA	60,020

90	BARBA	DANUT	60,000
91	COSTA	M. CARMELA	59,990
92	BELLOMO	MARCO	59,950
93	D'ASCENZO	MARIANGELA	59,920
94	AGIU	DORIANA LIDIA	59,920
95	FORMICOLA	VITANTONIO	59,920
96	D'IAPICO	GIOVANNA	59,900
97	LA PIETRA	CAROLINA	59,900
98	ZITO	MARIA	59,900
99	BELLACCI	PAMELA	59,860
100	ARATO	SALVATORE	59,840
101	BANU	IOANA LOREDANA	59,820
102	CARPENTIERO	ELISA	59,790
103	CIOBANU	VIORICA G.	59,750
104	SOLIERI	LUISA	59,700
105	GONNELLA	MARILENA	59,680
106	DE IACO	RUDI	59,630
107	GHEORGHE	CARMEN A.	59,630
108	DINU	NICOLETA IRINEL	59,620
109	CATENI	MARTINA	59,610
110	SCOTese	MAURIZIA	59,600
111	CEZZA	MARCO	59,600
112	SIWONIA	ANETA	59,500
113	ANDRIESANU	DANIELA	59,470
114	VENOSA	ELVIRA	59,450
115	BOCCIA	FRANCESCO	59,410
116	PARMENDOLA	LUCIA	59,400
117	RUBERTI	VALENTINA	59,320
118	BOGDAN	ARIADNA	59,240
119	DE IACO	FULVIO	59,220
120	SGHEDONI	SIMONA	59,200
121	DE FRANCO	GIANMANUEL	59,150
122	BOLOVAN	NICOLITA	59,110
123	DE FUSCO	STEFANIA	59,100
124	ANTON	TEODORA	59,080
125	D'AMICO	MONICA	59,0604
126	GIORDANELLI	FRANCA	59,040
127	COLARUSSO	MONICA	58,930
128	DE MICHELIS	ARMANDO	58,820
129	CASTELLACCIO	DANIELE	58,810
130	FIORINI	PATRIZIA	58,800
131	STRZEMIECZNA	ANIDA	58,730
132	ENACHE	MARIANA	58,700
133	FERRARA	FEDERICA	58,700
134	RUBINO	IMMACOLATA	58,690
135	CHIRILA	FLORIN	58,660
136	CONTE	ARTURO	58,650
137	HAIDU	LOREDANA	58,620
138	INCHINGOLO	SIMONA	58,620
139	GRAMADA	FLORICA F.	58,610
140	BRANCA	GIUSEPPE	58,540
141	BRIGLIADORI	MARCO	58,500
142	OLIVIERI	IGNAZIO	58,450

143	BRUMARESCU	DORINA	58,450
144	MIRASOLA	SALVATORE	58,440
145	DI MASE	GIOVANNA	58,420
146	PALUMBO	LIBERA MARIA	58,380
147	GUADAGNUOLO	EUGENIO	58,350
148	MARIOSI	ALESSIA	58,340
149	BERTOLINO	FRANCESCO	58,330
150	LUPPI	ELISA	58,330
151	LICARI	ANTONINO	58,330
152	CASTROVILLARI	PIERA	58,320
153	IANCU	CRISTINA A.	58,260
154	ANDRONACHE	LILIANA	58,250
155	PASARO	GEORGETA	58,250
156	LUNARDI	FRANCESCA	58,210
157	ANSALDI	JESSICA	58,160
158	DUMBRAVA	MIHAELA A.	58,130
159	GIORDANO	ALESSIA	58,100
160	AMETRANO	ALESSIO	58,100
161	TUDOR	ELENA CORINA	58,030
162	NICASTRO	CATERINA	58,020
163	CIUCU	CLAUDIA	58,020
164	HERTANU	DANIELA	58,020
165	MINERVINI	MARIO	57,980
166	CAPPETTA	GIOVANNI	57,970
167	MALASOMMA	STEFANIA	57,960
168	VENTURINI	GIOVANNA	57,940
169	D'AMICO	VALENTINA	57,940
170	MOLITIERNO	ANTONINO	57,940
171	CRAPANZANO	MARIA	57,930
172	LINKIEWICZ	MIROSLAWA	57,930
173	FERNANDES	LUCIANE	57,920
174	MELI	CONCETTA	57,850
175	HOROIU	IULIAN	57,830
176	LIBERATORE	MICHELE	57,815
177	CHIARO	ANTONIO	57,810
178	BOVI	EMANUELA	57,760
179	CALIANO	MARIANNA	57,760
180	CHIHAI	DOINA	57,740
181	PIGONI	MARUSCA	57,720
182	RUSSO	MARIA	57,720
183	IEREMIE	ANA MARIA	57,710
184	HIRLET	MARCELA M.	57,690
185	CICCULLO	ALESSANDRA	57,670
186	ABATEGIOVANNI	ORESTE	57,600
187	GIANNELLI	RAFFAELE	57,570
188	FRISENNA	CATHIA	57,570
189	TRECCAGNOLI	PIETRO ARTURO	57,560
190	OTTONELLO	FRANCESCA	57,540
191	RIGHI	LUANA	57,530
192	BERTUCCELLI	MANUELE	57,500
193	CECCONI	MARTINA	57,470
194	LI BERGOLIS	LEONARDO	57,450
195	MINUTIELLO	EMANUELA	57,430

196	OLTEANU POPESCU	LUIZA	57,430
197	IODICE	SALVATORE	57,390
198	PRZEPIORKOWSKA	SABINA L.	57,350
199	MONTEFUSCO	VALERIA	57,310
200	CHIRILA	CRISTINEL	57,280
201	FAZZINO	VITO	57,250
202	RIZZU	FABRIZIO	57,240
203	VENTURINI	VIVIANA	57,230
204	ANDRONICA	MARIANA D.	57,210
205	PAVEL	MARISA CAMELIA	57,190
206	MACAGNINO	MARIA RUBINA	57,180
207	DI PIETRO	PASQUALE	57,1525
208	FALCONE	GIULIANA	57,140
209	ZIADIN	FILIS	57,070
210	CAPORALE	ANGELA	57,060
211	DE PIERRI RIZZELLO	FERRUCCIO	57,060
212	POMANA	GEOGETA	57,020
213	DI MAIDA	ELISABETTA	56,910
214	STARVAGGI	SIMONA	56,880
215	ENACHE	CRISTINA	56,880
216	CIANNIELLO	ROBERTA	56,860
217	FABRIZI	GIANLUCA	56,850
218	FALCONE	LEONILDE	56,810
219	ROSSI	CATERINA	56,810
220	MOSCHELLA	CARMELA	56,810
221	CABONI	ELISABETTA	56,800
222	MORETTO	SARA	56,800
223	RUSSO	VALENTINA RITA	56,790
224	COSI	ANTONELLA	56,780
225	NICULAE	IONELA RODICA	56,720
226	DOHANIUC	MARIA	56,710
227	ABATI	LINDA	56,700
228	RICCHIUTO	ANTONIO	56,6575
229	PALADINI	MARIA	56,650
230	DI GIROLAMO	SIMONA	56,610
231	FIORETTI	ELISA	56,600
232	ROMANO	ROSA	56,600
233	RADULESCU	VIORICA L.	56,590
234	FICILI	GIOVANNA	56,580
235	FRACASSO	CRISTINA	56,580
236	MILANO	MARIA GRAZIA	56,570
237	DULCIMASCOLO	CARMELINDA	56,560
238	LA GRASSA	PIETRO	56,550
239	AMENDOLA	VINCENZO	56,550
240	LOZANO	ANA MARIA	56,540
241	FONTANA	VITTORIO	56,500
242	TOMASINI	ELISA	56,500
243	MARIN	IOANA	56,500
244	BIANCHI	RITA	56,500
245	ANDREI	DANIELA	56,450
246	GRANATO	ANNA RITA	56,440
247	CALAMITA	FELICE	56,420
248	APOLLONI	SILVIA	56,400

249	CUZZUPOLI	MARIA ROSA	56,400
250	DIBARTOLO	SIMONA	56,400
251	CARBONE	ANTONIETTA	56,320
252	IULIANO	ELISABETTA	56,310
253	CIARAVOLA	GIOVANNA	56,300
254	MAISTO	EMILIANO	56,250
255	SCIANNACA	BENEDETTA	56,240
256	ARRIGO	RITA	56,220
257	MELE	CONCETTA MARIA	56,210
258	BOCCACCINI	FRANCESCO	56,200
259	SEPETIUC	MIHAI ADRIAN	56,180
260	SIGNORELLI	ADRIANO	56,080
261	CAPASSO	GIUSEPPE	56,050
262	MALANDRINO	DOMENICO	56,040
263	ZANASI	PAOLA	56,000
264	REGGIANI	CECILIA	55,995
265	COVIELLO	VALERIO	55,920
266	NAJDUCHOWSKA	MAGDALENA	55,920
267	VACARUS	OTILIA ELENA	55,920
268	STAN	CARMEN	55,870
269	RIZZO	FERNANDO	55,860
270	PATRICELLI	MARIA IDA	55,850
271	GAGLIO	CARLO	55,840
272	FREDDO	ALESSIO	55,810
273	DI FIORE	MASSIMO	55,740
274	ZYSNARSKA	AGNIESZKA B.	55,730
275	FALLA	GIUSEPPE	55,730
276	VECCHIO	ANTONELLA	55,720
277	BOTTIGLIONE	FRANCESCA	55,720
278	JUCAN	FLORICA	55,710
279	IMPARATO	DANIELA	55,700
280	TURCU	RODICA	55,640
281	STASIAK	RENATA ALICJA	55,630
282	GATKOWSKA	IRENA	55,610
283	FIORE	FRANCESCA	55,600
284	VENTURELLI	IDA	55,585
285	DI CORATO	SANTINA	55,580
286	MARTINA	PAOLA	55,570
287	DE CAROLIS	FABIOLA	55,550
288	FRAGALE	MARIO	55,530
289	ENCULESCU	GEORGE	55,510
290	RASSU	PIERA	55,500
291	LOMBARDO	CARMELA	55,450
292	MANGANI	NICOLA	55,430
293	CAPRIO	MARIA	55,410
294	ROSSI	MARZIA	55,370
295	MAGHELLI	ATTILIO	55,360
296	SEPE	MARIKA	55,330
297	PALERMO	ELEONORA	55,310
298	BOVE	RENATO	55,310
299	MAIETTA	VIVIANA	55,250
300	CAPUTI	VINCENZO	55,220
301	GIUGLIANO	SAVERIO	55,220

302	TRONCA	FANIA	55,200
303	ABBONDANTI	VALENTINA	55,160
304	DEL PRETE	LUCA	55,160
305	GRECO	EMILIA	55,140
306	MIZOURI	YOUSSEF	55,1392
307	CIANNI	JESSICA M.	55,100
308	CAFARIELLO	FABIO	55,100
309	ESPOSITO	IVAN	55,100
310	CISTERNINO	FRANCESCO	55,100
311	ENACHESCU	FLORINA G	55,030
312	LOMBARDO	GIANDOMENICO	55,020
313	NUNZIATA	FRANCESCO	55,000
314	PERITORE	DOMENICO A.T.	54,980
315	BONAVITA	ALESSANDRO	54,970
316	NESTI	SABRINA	54,940
317	MITIDIERI	NICOLA BIAGIO	54,910
318	GAETANI	FRANCESCA E.	54,910
319	MENALE	VINCENZA	54,900
320	TOPARINI	MICHELA	54,900
321	LEONARDI	ROSARIA	54,870
322	DUMITRU	CRISTINA L.	54,820
323	BIANCHINI	VERONICA	54,810
324	DI FILIPPO	NUNZIA	54,800
325	MELIDEO	MARIANGELA	54,800
326	BOVE	GIUSEPPE	54,740
327	ROMAGNINI	VINCENZA	54,740
328	ANGELICCHIO	M.CATERINA	54,730
329	CONSAGRA	RITA	54,700
330	STROIA	ANNA	54,700
331	MANCA	SALVATORE	54,700
332	GUADAGNO	VITO	54,700
333	RECCHIUTI	ANNAMARIA A.	54,680
334	SOLOMBRINO	IRENE	54,670
335	ZECCHINI	MARIA CHIARA	54,670
336	TOMASULO	PATRIZIA	54,610
337	PARELLO	GIUSEPPA	54,595
338	GULINO	SERGIO	54,570
339	RUDNICKA	EWA	54,570
340	RICCHETTI	PAOLO	54,500
341	SALTARI	MONICA	54,490
342	RIZZELLO	FULVIO	54,470
343	GHITA	IONELA CLAUDIA	54,430
344	PIOVILLICO	LUCIA	54,390
345	CALASSO	CATERINA	54,390
346	IARROBINO	ALFREDO	54,300
347	ILINCA IONUT	DANIEL	54,290
348	BORYS	JUSTYNA ANNA	54,270
349	RONZA	FAUSTA	54,250
350	SARACINO	FILIPPO	54,2225
351	LA VERGHETTA	MARIA PAOLA	54,200
352	BUTICAS	FLORICA	54,180
353	OCCHIPINTI	NADIA	54,170
354	ROMANO	VINCENZA	54,110

355	GUGLIELMINO	SALVATORE	54,100
356	MARRONE	GIOVANNI	54,100
357	NADALINI	MANUELA	54,080
358	CAROTENUTO	MAURIZIO	54,060
359	SCHITTINO	ANGELO	54,020
360	ILIES	FLORENTINA	53,950
361	ZAGARI	MARIANTONIA G.	53,900
362	KOLESNIK	MARZENA	53,890
363	MIC	ADRIAN TEODOR	53,850
364	MESSINA	ASSUNTA	53,840
365	ISTUDOR	OLIMPIA	53,810
366	IARIA	FELICIA M.	53,800
367	VERONESI	MARICA	53,800
368	CORBI	FRANCESCA	53,750
369	DAFINOIU	CRISTIAN RAZVAN	53,730
370	ROSSI	DANIELA	53,7268
371	NICOLAIO	GABRIELLA	53,710
372	MARANGONI	DANIELA	53,690
373	SACUI	NICOLETA D.	53,690
374	COZZOLINO	MARIANNA	53,670
375	SOFIA	CLAUDIO	53,640
376	SURACE	FLAVIA	53,610
377	ORLANDO	FRANCESCO	53,600
378	SURUGIU	MAGDALENA F.	53,540
379	SOLOGUBA	IRENA	53,490
380	SENATORE	VERONICA	53,430
381	GALIMI	NICOLETTA	53,400
382	BONLAMPERTI	VALENTINA	53,400
383	TANCREDI	MARTINA	53,400
384	PUPO	PATRIZIA	53,370
385	NEGESC	IONELA	53,310
386	MACCAFERRI	CINZIA	53,310
387	GUIDETTI	MARIA ELENA	53,300
388	SALVATORE	MARTA	53,200
389	RICCARDI	VINCENZO	53,180
390	DI GREGORIO	MARIO	53,150
391	IANC	RODICA	53,140
392	ACHITEI	ADRIAN	53,100
393	POGGI	BEATRICE	53,100
394	PORTO	MARIA GELTRUDE	53,100
395	RAGANATO	MIRKO ALESSIO	53,100
396	SCHIANO	FILIPPO	53,075
397	CASCIARO	ROBERTO A.	52,975
398	CARBONE	ALFONSO	52,9575
399	VILLANI	EULALIA	52,940
400	NOTTE	CARLO	52,930
401	VACCHIANO	FABRIZIO	52,910
402	DELL'ANNA	ALIDA	52,900
403	BIANCHI	ANNA	52,900
404	RICCIARDI	NAOMI	52,890
405	COMPAGNONI	CARLA	52,850
406	RUBECA	MONIA	52,850
407	NICULA	MIHAELA XENIA	52,810

408	DI NENNO	PAOLA	52,800
409	DENUNZIO	STEFANIA	52,710
410	GIORGIO	FRANCESCO	52,700
411	SCAGLIONE	MARCELLA	52,690
412	RIZZATO	LISA	52,660
413	PANTALEO	ANTONIO	52,660
414	TENACE	STEFANIA	52,620
415	SOLI	ERICA	52,620
416	RANI	PASQUALE	52,610
417	ANTONUCCI	GIUSEPPE	52,600
418	ARNAUTU	ANCA MARIA	52,600
419	DISTASO	FRANCESCO	52,560
420	RIVIERA	PAMELA	52,550
421	GARCIA LOPEZ	DILSA	52,540
422	DI NARDO	NOEMI	52,540
423	MARCELLO	MARIO	52,540
424	MONTAVOCE	CATHY	52,5176
425	DE DONATO	MARIANGELA	52,500
426	TROTTELLI	M.ANTONIETTA	52,480
427	IONITA	MIHAELA	52,400
428	SOLETI	FRANCESCO	52,370
429	MITRICOAIA	MARIANA	52,360
430	SCOGNAMILLO	IMMACOLATA	52,350
431	MARCU	SIMONA MONICA	52,340
432	LANARO	EMILIANA	52,340
433	CAPUOZZO	GIUSEPPINA	52,330
434	GIAGNORIO	MICHELE	52,320
435	DE MARCO	PATRIZIA	52,310
436	LANDI	LUCIO	52,300
437	COMITO	ANNA MARIA ANTO	52,300
438	MACIEJEWSKA	KRYSTYNA	52,290
439	PULEO	LUANA	52,2375
440	GREAVU	ELENA CORINA	52,200
441	ROMEO	GIOVANNI	52,200
442	RYCHETER	RENATA	52,165
443	TRZASKA	MARIA	52,120
444	MOCERI	ROBERTA	52,050
445	TIRAFORTI	SILVIA	52,030
446	VITALE	LUCIANO	52,020
447	D'ANGELO	MARCO	51,995
448	MARCHI	SIMONE	51,980
449	JABLONSKA	MARIA ANNA	51,950
450	CAMPESE	ROSALBA	51,920
451	SERRA	FILOMENA	51,860
452	CALCIU	AURELIA	51,810
453	FEDERICO	ASSUNTA	51,810
454	ALBA	MARIO	51,800
455	VACARUS	TIBERIU ANDREI	51,770
456	PAMPARANA	IVAN	51,740
457	LISTA	MARIO	51,730
458	DI CERBO	DANIELA CATIA	51,710
459	FUSCO	ANTONIO	51,540
460	MARTINA	ALESSANDRA	51,530

461	SANTORO	SALVATORE	51,500
462	TOTARO	DARIO	51,500
463	PALMA	GABRIELE	51,460
464	MATTERAZZO	SARA	51,260
465	TIMPLARU	LILIANA	51,260
466	NOCERINO	ANTONIO	51,250
467	PICH	LILLA S.	51,100
468	VENTURA	DOMENICO	51,090
469	VELTRI	ILARIA	51,050
470	POLITO	CONCETTINA	50,900
471	NOCERINO	GIOVANBATTISTA	50,675
472	ARCARO	ALESSANDRO	50,650
473	SALVATORE	VERONICA	50,600
474	DI CARLO	TAMARA	50,600
475	PIOVILICO	VALERIA	50,290
476	OBBEDIO	MARIA	50,280
477	SPADA	ROBERTA	50,200
478	MIDDONNO	FRANCESCO	50,100
479	MOTTOLA	VINCENZO	49,620

IL DIRETTORE
Margherita Silipo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria del pubblico concorso ad un posto di Dirigente medico disciplina di Pediatria**Graduatoria finale**

Posizione	Cognome e nome	Totale punti
1)	Zinelli Chiara	82,300

2)	Fragni Giorgia	81,350
3)	Perrini Silvia	79,600
4)	Musetti Manuela	75,050
5)	Cagozzi Lucia	74,500
6)	Pelizzi Michela	73,250
7)	Regazzi Carla	71,350
8)	Luppino Tommasa	70,600
	Agata Veruska	
9)	Ubaldi Alessandro	67,600

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Bando per il conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo "Anatomia e funzione: applicazioni biologico-cliniche della PET-CT"

In esecuzione a determina n. 188 del 18/6/2007, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi per un importo di Euro 13.824,88, finanziata dalla ditta GE Medical System SpA da fruirsi nella Struttura complessa di Medicina Nucleare dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata a.r. entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia con indirizzo clinico in: Medicina Nucleare *ovvero*; Cardiologia *ovvero*; Endocrinologia *ovvero*; Oncologia *ovvero*; Radiologia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Direzione del personale – Poliambulatorio III piano (Ufficio Concorsi) – Via del Pozzo n. 71/B – 41100 Modena – (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 – il lunedì anche dalle ore 14,30 alle 16).

IL DIRETTORE
Carmen Vandelli

Scadenza: 26 luglio 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

BORSA DI STUDIO

Pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per l'attuazione del progetto "Attività di informazione e documentazione sul farmaco a supporto delle Commissioni preposte alle azioni sul farmaco, anche nella fase di sperimentazione e del farmacista di dipartimento"

In attuazione della determinazione n. 239 del 27/6/2007 è indetta una pubblica selezione per titoli ed esami, per

l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per l'attuazione del progetto "Attività di informazione e documentazione sul farmaco a supporto delle Commissioni preposte alle azioni sul farmaco, anche nella fase di sperimentazione e del farmacista di dipartimento" presso la Farmacia ospedaliera dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

Requisito specifico di ammissione richiesto

- laurea in Farmacia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei farmacisti.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di Enti pubblici o privati.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria per titoli ed esami, formulata da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La prova di selezione verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio medesima.

La borsa di studio avrà una durata di 12 mesi eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 34 ore settimanali da svolgere presso la Farmacia ospedaliera dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

All'assegnatario della borsa di studio sarà corrisposto un compenso dell'ammontare di Euro 15.000,00 (Euro 13.725,00 per compenso e Euro 1.275,00 per IRAP 8,5%).

Il termine per la presentazione della domanda scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane

- Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica 171/B (tel. 0543/731905)
- sito Internet: www.ausl fo.it.

IL DIRETTORE
Maria Adele Piazza

Scadenza: 26 luglio 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

BORSA DI STUDIO

Pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per l'attuazione del progetto "Attività di monitoraggio a supporto dei percorsi di appropriatezza nell'ambito dell'assistenza farmaceutica territoriale e della comunità assistenziale"

In attuazione della determinazione n. 239 del 27/6/2007 è indetta una pubblica selezione per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per l'attuazione del progetto "Attività di monitoraggio a supporto dei percorsi di appropriatezza nell'ambito dell'assistenza farmaceutica territo-

riale e della comunità assistenziale presso la Farmacia ospedaliera dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

Requisito specifico di ammissione richiesto

- laurea in Farmacia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei farmacisti.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di Enti pubblici o privati.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria per titoli ed esami, formulata da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La prova di selezione verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio medesima.

La borsa di studio avrà una durata di 12 mesi eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 34 ore settimanali da svolgere presso la Farmacia ospedaliera dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

All'assegnatario della borsa di studio sarà corrisposto un compenso dell'ammontare di Euro 15.000,00 (Euro 13.725,00 per compenso e Euro 1.275,00 per IRAP 8,5%).

Il termine per la presentazione della domanda scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica 171/B (tel. 0543/731905) – sito Internet: www.ausl.flo.it.

IL DIRETTORE
Maria Adele Piazza

Scadenza: 26 luglio 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di n. 1 borsa di studio finalizzata alla gestione routinaria dei "Registri tumori di popolazione" presso il Dipartimento di Sanità pubblica dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia bandisce una pubblica selezione per il conferimento di n. 1 borsa di studio, della durata di 6 mesi a decorrere dal mese di agosto 2007, per n. 10 ore settimanali di attività, di importo complessivo lordo di Euro 2.515,00 (da corrispondere in rate mensili posticipate).

Requisiti richiesti: laurea in Scienze Biologiche.

Requisiti preferenziali:

- precedente esperienza in campo epidemiologico;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- capacità di utilizzo autonomo di strumenti informatici;
- sistema operativo Windows;
- pacchetto applicativo Office (Word, Excel, Access);
- Internet (accesso, posta elettronica, configurazione).

Apposita Commissione provvederà alla valutazione dei titoli ed alla prova di selezione, consistente in un colloquio attinente alle attività oggetto della borsa di studio.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal bando dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, martedì 31 luglio 2007 alle ore 10 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Direzione del Dipartimento di Sanità pubblica (Sala Biblioteca – I Piano) – Padiglione Ziccardi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia, per sostenere il colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande in carta libera e la documentazione allegata dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale della scrivente Azienda entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda Unità sanitaria locale - Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Per informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia - tel. 0522/335479-335171, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 26 luglio 2007

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi a supporto della attività di Intercent-ER – Bando di gara

SEZIONE I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283082 – fax 051/283084 – e-mail: Intercenter@regione.emilia-romagna.it. Indirizzo presso cui ottenere informazioni/documentazione: il Capitolato tecnico e la documentazione di gara sono reperibili

nel sito Internet: www.intercent.it. Le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo di cui al punto I.1). Chiarimenti: via fax al numero 051/283084, entro e non oltre le ore 12 del 27/7/2007. Il referente per informazioni – Aspetti giuridico-amministrativi e tecnici è: dott. Ivana Ghelfi. Agenzia Intercent-ER – tel. n. 051/283731 – fax n. 051/283084 – e-mail: ighelfi@regione.emilia-romagna.it.

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

SEZIONE II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: procedura aperta in ambito comunitario per l'acquisizione di servizi a supporto dell'attività di Intercent-ER.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione

Servizi di consulenza strategico – organizzativa e servizi di

supporto allo sviluppo del Piano comunicazione. La puntuale descrizione del servizio è contenuta nel Capitolato Tecnico.

II.1.3) CPV: 74141100-0 Servizi generali di consulenza gestionale.

II.1.4) La sede: Bologna

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto: i servizi riguardano il supporto dell'attività di Intercent-ER e dello strumento tecnologico utilizzato, per un importo complessivo di Euro 1.500.000,00 (IVA esclusa), riferito alla durata dei primi 24 mesi, importo che potrà arrivare fino ad Euro 3.000.000,00 (IVA esclusa), comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (ai sensi e nei limiti di quanto previsto o dall'art. 57 comma 5 lett b) del DLgs 163/06)

II.3) Durata dell'appalto: ventiquattro mesi. Intercent-ER si riserva di ricorrere, entro i tre anni successivi alla stipulazione del contratto iniziale, a procedura negoziata ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett b) del DLgs 163/06, per attività consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli già affidati all'operatore economico aggiudicatario.

SEZIONE III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva.

III.1.2) Principali modalità di pagamento: I pagamenti saranno corrisposti entro 90 giorni dalla presentazione delle fatture, che verranno emesse secondo le modalità previste all'art. 23 del Capitolato Tecnico.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: la forma giuridica di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) - f) del DLgs 163/06.

III.2) Condizioni di partecipazione. La domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportante la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono, il codice fiscale o partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dihiarante, ai sensi dell'art 38 DPR 445/00, a pena di esclusione dovrà essere corredata della documentazione di seguito elencata e presentata nelle modalità indicate nel Disciplinare di gara. Tutta la documentazione, ad esclusione di quella di cui ai punti d), k), e l), potrà prodursi nella forma della "dichiarazione sostitutiva di certificazioni² prevista dagli artt. 46, 47 del DPR 445/00 e dovrà essere inserita in apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la dicitura "Busta A. Procedura aperta per l'acquisizione di servizi a supporto dell'attività di Intercent-ER - documentazione amministrativa". Correlativamente alla domanda di partecipazione vengono richieste le seguenti dichiarazioni sostitutive/documentazione:

- a) di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38, lettere a) - m), del DLgs 163/06;
- b) nominativo del legale rappresentante e dei relativi poteri;
- c) di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, o di altro documento equipollente nel caso di impresa residente in altri Stati dell'Unione Europea, con attestazione che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, recante inoltre la dicitura antimafia;
- d) documentazione attestante l'avvenuta prestazione della cauzione provvisoria secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara;
- e) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa relativo all'ultimo triennio; tale importo, complessivamente per i tre esercizi, non potrà risultare inferiore ad Euro 3.000.000,00;

- f) per i consorzi di cui all'art 34 del DLgs 163/06, l'indicazione del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre: a tali consorziati è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara;
- g) per i raggruppamenti temporanei, o consorzi, o GEIE, non ancora costituiti: l'impegno che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con funzioni di capogruppo mandataria, ad una delle imprese, specificamente individuata, facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE, con l'impegno di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla normativa vigente in materia, nonché con l'indicazione delle parti dei servizi che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- h) per cooperative e consorzi di cooperative: l'iscrizione nell'apposito Albo delle cooperative o nello schedario della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
- i) per i raggruppamenti o associazioni di imprese già costituite: mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria in originale o in copia autentica, con l'indicazione delle parti dei servizi che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese.
- j) elenco dei servizi prestati in ambito organizzativo e comunicativo, resi a favore di destinatari pubblici o privati negli ultimi tre anni (2004, 2005 e 2006), con la specificazione degli importi, dei destinatari e dei periodi di prestazione, come indicato all'art. 3 del Capitolato Tecnico;
- k) originale o copia, corredata di dichiarazione di autenticità e copia di un documento in corso di validità, del bollettino postale attestante il pagamento della contribuzione all'"Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" oppure, nel caso di utilizzo del sistema di pagamento "on line" nel sito: www.autoritalavoripubblici.it - Servizio riscossione, stampa della e-mail di conferma del pagamento;
- l) la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 75, comma 8 del DLgs 163/06;
- m) la dichiarazione di essere in possesso di a meno una sede operativa nell'ambito del territorio della regione Emilia-Romagna. Qualora ne sia priva la ditta proponente deve dichiarare il proprio impegno, in caso di aggiudicazione, ad aprire una sede operativa nel territorio della regione Emilia-Romagna atta a garantire continuità nell'espletamento del servizio.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi, la documentazione di cui ai sopra indicati a), b), e c) deve essere presentata da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento. I requisiti di cui alle lettere e), j) e m) potranno essere soddisfatti dal raggruppamento nel suo complesso. In particolare il fatturato potrà risultare dalla somma dei fatturati dichiarati dai soggetti che costituiscono il raggruppamento medesimo, oppure potrà riguardare la sola ditta mandataria.

SEZIONE IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura: procedura aperta in ambito comunitario.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/06, in base ai criteri indicati nel Capitolato Tecnico. È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a) - f) del DLgs 163/06.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 9/8/2007, ore 12.

SEZIONE V: Altre informazioni

È consentito l'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 49 del DLgs 163/06.

L'offerta presentata dai soggetti concorrenti ha una validità minima di 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

Data di invio del bando alla G.U.C.E.: 29/6/2007.

Codice Identificativo di Gara (CIG): 00522340DC.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 9 agosto 2007

COMUNE DI MEDOLLA (Modena)

APPALTO

Alienazione lotto edificabile Via Perugia (Medolla)

L'amministrazione comunale informa di aver pubblicato un bando per la cessione in proprietà convenzionata, di un terreno edificabile a misura, (mq. 1852 circa di superficie catastale) ubicato nel Capoluogo, in Via Perugia identificato catastalmente al foglio 4, mappali 466 e 507/parte, a favore di enti operanti nel settore dell'edilizia economico popolare e cooperative di abitazione. Prezzo a base di cessione Euro/mq. 220,00.

L'offerta dovrà essere consegnata a mano o a mezzo posta entro le ore 12 del 29/9/2007 al Servizio Protocollo del Comune di Medolla (MO).

Bando completo per la cessione è affisso all'Albo pretorio del Comune, ed è reperibile sul sito: www.comune.medolla.mo.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Lamberto Lugli

Scadenza: 29 settembre 2007

COMUNE DI POGGIO RENATICO (Ferrara)

APPALTO

Procedura aperta per affidamento appalto gestione nido d'infanzia comunale – CIG 0045686546

Servizi Cat.25 CPV 85312110: Educativo, generale di pulizia e gestione guardaroba, cucina.

Durata: anni scolastici 2007/08-2009/10 ed eventuale rinnovo per uguale periodo.

Base appalto: Euro 2.103.000,00 con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, comprensiva anche del rinnovo e di eventuali servizi di assistenza disabili.

Termine presentazione offerte: 31/7/2007 alle ore 12 c/o Ufficio Protocollo.

Per informazioni: tel. 0532/824561; fax 0532/824560, Imarcolini@comune.poggiorenatico.fe.it. Bando integrale e capitolato d'oneri sul sito: www.comune.poggiorenatico.fe.it. Bando inviato e ricevuto dal UPUCE il 9/6/2007.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Gino Toselli

Scadenza: 31 luglio 2007

COMUNE DI RIOLUNATO (Modena)

APPALTO

Bando per l'assegnazione di aree per insediamenti artigianali industriali nell'ambito del Piano particolareggiato di iniziativa pubblica "Lamisciole"

In esecuzione alle deliberazioni C.C. 11/07 e G.C. 36/07 e determinazione S.P. 73/07 viene attivata procedura selettiva pubblica per l'assegnazione in proprietà di n. 8 lotti ubicati nella zona artigianale/industriale delle Lamisciole per un totale di mq. 17886 di superficie fondiaria. Prezzo base al mq. Euro 27,00.

Le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 12 del 6/8/2007.

Cauzione provvisoria pari al 10% dell'offerta effettuata.

Le domande presentate dalle imprese interessate saranno esaminate da apposita Commissione, la quale provvederà a redigere una graduatoria finale di assegnazione, con riferimento ai parametri approvati con gli atti suddetti e riportati nel bando integrale.

Per informazioni e richiedere copia integrale del bando contattare il responsabile del procedimento: geom. Emiliano Pighetti – Tel. 0536/75119 – Fax 0536/75324 – e-mail: riolunato.llpp@msw.it

Sito web: www.comune.riolunato.mo.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Emiliano Pighetti

Scadenza: 6 agosto 2007

COMUNE DI RIVERGARO (Piacenza)

APPALTO

Asta pubblica per alienazione immobile comunale ex caserma Carabinieri – Via Bellaria del Capoluogo

Il Responsabile del Servizio LL.PP. Patrimonio dell'UTC rende noto che è indetta per il giorno 11/8/2007 alle ore 10 c/o Residenza municipale un'asta pubblica, primo esperimento, per l'alienazione in un sol corpo dell'immobile di proprietà comunale denominato "ex caserma Carabinieri Via Bellaria" ed individuato catastalmente come segue:

– al NCT del Comune di Rivergaro – foglio n. 22, mappale 327, categoria C/6, classe 5, consistenza 19 mq. superficie catastale 25 rendita Euro 93,22 strada privata, all'NCEU del Comune di Rivergaro foglio 22, mappale 17, sub. 1 categ. B/1 classe 2, consistenza mc 2072,00, rendita Euro 2.461,23 Via Bellaria nn. 5-7, piani S-T-1; foglio mappale 17, sub.2 cat C/6, classe 5, consistenza mq. 22, sup. catastale 23 mq. rendita Euro 107,94 classificato nel vigente PRG come "zone di vecchia formazione art. 29.2".

Prezzo a base d'asta: – Euro 600.000,00. Deposito cauzionale: Euro 60.000,00. Deposito spese da congruare: – Euro 60.000,00.

Metodo di gara: offerte segrete in aumento sull'importo di stima ai sensi art. 73, lett. c), RD 23/5/24 n. 827.

Termine presentazione offerte: entro le ore 13 del giorno precedente l'asta. Gli interessati potranno richiedere copia dell'avviso d'asta tutti i giorni lavorativi c/o l'UTC.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Celso Capucciati

Scadenza: 10 agosto 2007

COMUNE DI SAVIGNANO SUL PANARO (Modena)

APPALTO

Procedura aperta servizio energia comprendente l'esercizio, la manutenzione e la riqualificazione impiantistica degli impianti termici, elettrici e di pubblica illuminazione dell'Amministrazione comunale di Savignano sul Panaro

I.1) Comune di Savignano sul Panaro, Via Doccia n. 64, 41056 Savignano sul Panaro (MO), Italia, tel. 059/75995; fax 059/730160; www.savignano.it; b.caputo@comune.savignano-sul-panaro.mo.it;

I.2) Autorità locale

II.1.1) servizio energia comprendente l'esercizio, la manutenzione e la riqualificazione impiantistica degli impianti termici, elettrici e di pubblica illuminazione dell'Amministrazione comunale di Savignano sul Panaro;

II.1.2) servizi; luogo esecuzione comune di Savignano sul Panaro;

II.1.3) appalto pubblico;

II.1.5) affidamento del servizio globale energia, come specificato nel capitolato speciale d'appalto disponibile su: www.savignano.it;

II.1.6) CPV50721000, 50720000, 50730000, 24141111, 40000000, 40330000, 65310000, 65320000;

II.1.8.) divisione in lotti: no;

II.1.9) varianti: no;

II.2.1) importo appalto Euro 3.230.118,51 IVA esclusa;

II.3) durata appalto 108 mesi;

III.1.1) cauzione provvisoria, cauzione definitiva, assicurazione come specificato nel C.S.A.;

III.1.2) modalità di pagamento: vedere C.S.A.;

III.1.3) forma giuridica: vedere C.S.A.;

III.2.1) iscrizione alla C.C.I.A.A.; certificazione UNI EN ISO 9001: 2000; abilitazione secondo Legge 46/90, art. 1 lett. a, b, c, d, e; lavori di riqualificazione qualifica generale OG 11 classe 3, OG 9 classe 2, OG 10 classe 1; categorie specializzate OS 28 classe 2, OS 30 classe 1 (vedere CSA e disciplinare di gara);

III.2.2) Gestione di servizio analogo a quello oggetto del presente appalto, per un importo complessivo di almeno Euro 1.000.000,00; volume d'affari medio, con riferimento al triennio 2004/2005/2006, almeno pari a Euro 2.5000.000,00; disponibilità di uno o più istituti di credito in grado di attestare l'idoneità economico-finanziaria, elenco dei principali servizi prestati, con riferimento al triennio 2004/2005/2006 con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici e privati, dei servizi stessi (vedi C.S.A.);

III.2.3) sede operativa nella provincia di Bologna o Modena, ovvero in altre provincie limitrofe purché non disti oltre 50 Km dalla sede appaltante, o impegnarsi ad attivarla prima dell'inizio del servizio (vedi C.S.A.);

IV.2.2.1) offerta economicamente più vantaggiosa, economica 40 punti, tecnica 50, organizzativa 10 (vedi C.S.A.);

IV.3.4) termine ricevimento offerte 31/8/2007 ore 12;

IV.3.6) italiano;

IV.3.7) l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla presentazione della stessa;

IV) seduta pubblica Comune di Savignano sul Panaro 4/9/2007 ore 10 e 5/9/2007 ore 10: seduta riservata 3/9/2007 ore 10;

VI.3) visione elaborati obbligatoria;

VI.5) data spedizione avviso 21/6/2007.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Giovanni Catenacci

Scadenza: 31 agosto 2007

COMUNE DI TORRILE (Parma)

APPALTO

Procedura aperta per il conferimento in appalto del servizio di refezione scolastica, asilo nido, centro diurno estivo del Comune di Torrile per il periodo 1/9/2007 – 31/7/2010

Durata: dall'1 settembre 2007 a 31 luglio 2010 (anni 3).

Tipologia del servizio:

- preparazione in loco di pasti per asilo nido e centri estivi con fornitura di derrate, personale, materiali monouso e materiali di consumo;
- fornitura di pasti veicolati per altri ordini di scuole, con cottura pasta in loco.

Requisiti di partecipazione: esplicitati nel bando integrale. Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui agli artt. 34 e seguenti DLgs 163/06.

Base d'asta e importo globale presunto della gara: la base d'asta è costituita dal costo di un pasto completo per refezione scolastica oltre a quota della spesa per i servizi relativi al sistema di informatizzazione, per un importo di Euro 4,90 IVA esclusa. L'importo globale presunto per l'intero periodo di affidamento è di Euro 1.204.738,50 IVA esclusa.

Criteri di aggiudicazione: criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 DLgs 163/06.

Data limite per il ricevimento delle domande di partecipazione accompagnato dalla documentazione richiesta: 3/8/2007 ore 12.

Bando integrale, Capitolato speciale d'appalto e allegati pubblicati sul sito del Comune di Torrile: www.comune.torrile.pr.it – Via I Maggio n. 1 – 43056 S. Polo Torrile (PR) – tel. 0521/812917-812930 – fax 0521/813292 – e-mail: info@comune.torrile.pr.it.

IL RESPONSABILE
Silvana Cabrini

Scadenza: 3 agosto 2007

COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO (Reggio Emilia)

APPALTO

Cessione della piena proprietà di terreno identificato ai mapp. 251, 252, 260, 261 del fg. 8, corrispondenti ai lotti 4 e 5 del PEEP, per realizzazione di interventi di edilizia economica popolare

Si rende noto che con deliberazione di Consiglio comunale n. 97 del 26 novembre 2005 si disponeva di assegnare in piena proprietà dei lotti 4 e 5 del PEEP del Capoluogo, approvato con decreto Presidente della Regione Emilia-Romagna n. 602 del 20 maggio 1974 e successivamente variato, destinati alla realizzazione di edilizia economica popolare, catastalmente identificati ai mapp. 251, 252, 260 e 261, fg.8.

L'aggiudicazione avverrà attraverso pubblico incanto mediante asta pubblica col metodo delle offerte segrete in aumento sul prezzo base indicato nel presente avviso (art. 73 lett. c) R.D. 827/1924). Il prezzo a base d'asta è fissato nella misura di Euro 170.000,00 per il lotto 4 e Euro 170.000,00 per il lotto 5.

Le domande dovranno pervenire in plico sigillato controfirmato sui lembi entro e non oltre il 30 luglio 2007, alle ore 12.

Le procedure di pubblico incanto avranno luogo presso la sede comunale in data 31 luglio 2007, alle ore 10.

Modalità di partecipazione all'asta pubblica e svolgimento della stessa sono riportate nella determinazione del Capo Area Programmazione territoriale ed Investimenti in data 18 giugno 2007.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al n. 0522-601931.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasquale Schiano

Scadenza: 30 luglio 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

APPALTO

Avviso di trattativa ad evidenza pubblica per la vendita di immobili

Questa Azienda rende noto che: alle ore 10 del 23/10/2007 presso la "Sala Rossa" dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, Via Gramsci n. 12, Bologna avanti ad apposita Commissione avrà luogo l'esperimento di trattativa privata ad evidenza pubblica per la vendita dei seguenti lotti:

- I lotto: corte colonica con fabbricati denominata "Corte Podere Signora" e terreni siti in Bentivoglio (Bo), Via Vietta. Prezzo base: Euro 570.000,00. Deposito: Euro 57.000,00.
- II lotto: Area edificabile sita in Crevalcore (BO), località Caselle. Prezzo base: Euro 500.000,00. Deposito: Euro 50.000,00.
- III lotto: Unità immobiliare sita in Monterenzio (BO), Via Idice n. 160. Prezzo base: Euro 130.000,00. Deposito: Euro 13.000,00.

- IV lotto: villetta a schiera sita in Budrio (BO), località Prunaro, Via della Liberazione nn. 54 e 56. Prezzo base: Euro 330.000,00. Deposito: Euro 33.000,00.
- V lotto: corte colonica con fabbricati denominata "S. Pietro" sita in Galliera (BO) adiacenze fr. S. Venanzio. Prezzo base: Euro 151.500,00. Deposito: euro 15.150,00.
- VI lotto: unità immobiliare ad uso commerciale sita in Pieve di Cento (BO), Piazza A. Costa n. 11. Prezzo base: Euro 75.000,00. Deposito: Euro 7.500,00. Occupato.

Gli immobili verranno venduti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

In ordine alla descrizione analitica dei beni ed alle modalità di partecipazione, si rinvia al bando di gara pubblicato presso gli Albi pretori dei Comuni di Bologna, Bentivoglio, Crevalcore, Budrio, Monterenzio, Pieve di Cento, Galliera nonché presso la sede legale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, Via Castiglione n. 29 Bologna e sul sito Internet: www.ausl.bologna.it.

Le offerte e la documentazione, per ogni singolo lotto, devono pervenire entro e non oltre le ore 12 del 22/10/2007, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Servizio Patrimonio – Via Lame n. 33 – 40122 Bologna.

Per chiarimenti rivolgersi al medesimo Servizio dalle ore 9 alle ore 13 (dal lunedì al venerdì) al 051/6584666.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PATRIMONIO
Nicola Stigliano

Scadenza: 22 ottobre 2007

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

COMUNE DI CALDERARA DI RENO (Bologna)

ESITO

Esito del bando di gara per l'affidamento con procedura aperta del servizio "Centri estivi anni 2007/2008/2009"

Comune di Calderara di Reno, Piazza Marconi n. 7, 40012 Calderara di Reno, Settore Servizi alla persona, www.comune.calderaradireno.it, Servizio "Centri estivi anni 2007/2008/2009".

Procedura aperta ai sensi dell'art. 20 del DLgs 163/06, appalto affidato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Pubblicazione dell'avviso del bando di gara

nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, n. 72, parte terza del 30/5/2007, presso l'Albo pretorio del Comune di Calderara di Reno e sul sito Internet comunale.

Data di aggiudicazione: 15/6/2007.

Offerte pervenute: 2.

Ditta aggiudicatrice: R.T.I. fra Apad Coop. Sociale Onlus, con sede a Bologna, in Via Emilia Ponente n. 238 e Coop Attività sociali, Società Cooperativa Sociale a r.l., con sede a Borgonuovo di Sasso Marconi (BO), in Via Cartiera n. 146.

Importo a base di gara: Euro 94.038,46 (IVA di legge esclusa).

Importo dell'aggiudicazione: Euro 94.026,00 (IVA esclusa).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sergio Solazzo

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola del Comunale S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna

Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)

Libreria del professionista – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini

Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

Libreria Feltrinelli – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma

Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

– Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo

– Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.