

Sommario**CONCORSI****AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA *pag. 3*

Conferimento di incarichi temporanei a posti di Dirigente medico di Neuroradiologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA *pag. 3*

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA *pag. 4*

Stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'urgenza e d'urgenza

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA *pag. 4*

Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico di Nefrologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag. 5*

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario Dietista – Cat. D

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI SRL (IRST) – MELDOLA (Forlì-Cesena) *pag. 5*

Avvisi pubblici per l'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato presso l'IRST di Meldola di

- Fisici sanitari
- Medici di Medicina nucleare
- Medici di Radiodiagnostica
- Infermieri – Cat. D
- Tecnici sanitari di Radiologia medica – Cat. D

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag. 6*

- Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività nell'ambito della Chirurgia video-laparoscopica e della Chirurgia della obesità patologica
- Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca, nell'ambito della diagnostica ecocolordoppler e della gestione ambulatoriale della trombosi venosa profonda

- Assegnazione di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un Tecnico di Laboratorio biomedico per lo svolgimento di attività di citotettura nell'ambito del Programma di Screening di prevenzione dei tumori del collo dell'utero

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ *pag. 8*

Conferimento di incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia Vascolare

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag. 8*

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Scienze Statistiche nell'ambito del Progetto "Sviluppo del Sistema informativo prestazioni specialistiche ambulatoriali"

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA *pag. 9*

Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Biologo di Biochimica clinica

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag. 12*

Concorso pubblico a posti di Dirigente medico di Patologia clinica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA *pag. 15*

Concorsi pubblici per la copertura di

- n. 1 posto di Dirigente medico di Geriatria
- n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia vascolare
- n. 1 posto di Dirigente Ingegnere addetto alla sicurezza

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA *pag. 25*

Concorsi pubblici per la copertura di

- n. 1 posto di Dirigente amministrativo per le esigenze dell'U.O. Direzione amministrativa Rete territoriale
- n. 1 posto di Collaboratore Tecnico professionale – Ingegnere Biomedico Cat. D

COMUNE DI CASTELLO DI SERRAVALLE (Bologna) *pag. 28*

Avviso di pubblicazione del bando per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per il servizio di noleggio di autovettura con conducente (N.C.C.)

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna) *pag. 28*

Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato – Profilo di "Assistente asilo nido" – Cat. C

COMUNE DI MIGLIARINO (Ferrara) *pag. 29*

Bando di concorso pubblico per soli titoli per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio di noleggio con conducente mediante autovettura o natante

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI	pag. 29
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA	pag. 29
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA	pag. 29
AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA	pag. 40
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA	pag. 40
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA	pag. 41
ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI DI BOLOGNA	pag. 41

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA	pag. 43
Assegnazione di una borsa di studio a favore di un Fisioterapista per lo svolgimento di un progetto di ricerca sulla riabilitazione nelle malattie reumatiche	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ	pag. 44
Assegnazione di n. 1 borsa di studio per l'attuazione del progetto relativo al corretto utilizzo del Pronto Soccorso	

A P P A L T I**AVVISI DI GARE D'APPALTO**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTER-CENT-ER	pag. 44
Bandi di gara con procedura aperta per	
– l'affidamento del servizio di progettazione e realizzazione di una campagna regionale di comunicazione per la promozione della vaccinazione antinfluenzale 2007/2008	
– l'affidamento di due indagini sull'adozione dell'ICT (e-business) da parte delle imprese in Emilia-Romagna	
– l'affidamento del servizio di progettazione e realizzazione di una campagna regionale di comunicazione per la prevenzione dell'AIDS 2007-2008	
– l'acquisizione del servizio di rassegna stampa informatizzata	
– suddivisa in otto lotti, per l'acquisizione di "Servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema informativo, assistenza specialistica e operativa per l'infrastruttura tecnologica, le postazioni di lavoro, la rete e la sicurezza del Sistema Informativo regionale"	
– l'affidamento del servizio di monitoraggio e verifica dei parametri di qualità erogata previsti dai contratti di servizio del trasporto pubblico ferroviario di interesse della Regione Emilia-Romagna	
COMUNE DI ALBINEA (Reggio Emilia)	pag. 52
Avviso di asta pubblica per la vendita di immobili di pro-	

prietà comunale, ubicati nel complesso condominiale denominato "Centro Fola" in Albinea

COMUNE DI MONTECHIARUGOLO (Parma)	pag. 52
Bando di gara con procedura aperta per il servizio di refezione scolastica ed altre utenze comunali e fornitura derrate servizi educativi 0-3 anni, periodo 1 settembre 2007 – 31 agosto 2011	
COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna)	pag. 54
Avviso di gara per affidamento mediante procedura aperta della gestione dell'impianto sportivo comunale "Palazzetto dello sport" quadriennio 2007-2011, II esperimento di gara	
COMUNE DI RO (Ferrara)	pag. 54
Asta pubblica per l'alienazione di unità immobiliare in località Alberone di Ro	
COMUNE DI SALA BOLOGNESE (Bologna)	pag. 54
Avviso di gara per i lavori di ampliamento dell'asilo nido in località Sala. CIG n. 00467123F5	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA	pag. 54
Asta pubblica per la vendita dei diritti edificatori derivanti dalla cessione al Comune di Ravenna dell'area denominata Parco Baronio, di proprietà dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna	
OSPIZI CIVILI DI PIACENZA – PIACENZA	pag. 57
Pubblico incanto per l'alienazione di n. 5 lotti di fabbricati rurali in comune di Pontenure (PC) e San Giorgio Piacentino (PC)	
PII ISTITUTI RIUNITI – S. MARGHERITA LIGURE (Genova)	pag. 59
Vendita di n. 1 appartamento e relativa cantina sito in Modena	
AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI	
REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTER-CENT-ER	pag. 59
Avviso di appalto aggiudicato per la fornitura di presidi sottovuoto per il prelievo di sangue venoso e per la raccolta ed il trasporto di urine (ai sensi dell'art. 66, comma 7, DLgs 163/06)	
COMUNE DI SANTA SOFIA (Forlì-Cesena)	pag. 59
Esito di asta pubblica per la vendita di immobili di proprietà comunale	
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI	pag. 59
Realizzazione del nuovo Polo Chirurgico e dell'Emergenza – Esito di gara	
IPAB CASA DI RIPOSO PER INABILI AL LAVORO – IMOLA (Bologna)	pag. 60
Appalto aggiudicato per la fornitura di prodotti per incontinenza	

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Conferimento di incarichi temporanei a posti di Dirigente medico di Neuroradiologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, n. 409 del 23/5/2007, è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei a posti di:

Dirigente medico – Disciplina: Neuroradiologia.

Costituiscono requisiti specifici di ammissione:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto della selezione ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56, del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

La domanda e la documentazione ad esso allegata devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Direttore generale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma – pena l'esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, al candidato in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla pubblica selezione per il posto del profilo professionale e categoria di cui sopra.

Per eventuali informazioni, nonché per la presentazione delle domande di partecipazione, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria – Via Gramsci n. 14 – Parma (tel. 0521/702469-702566) esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: il martedì, mercoledì, e venerdì dalla ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17, il giovedì dalle ore 9 alle ore 17; oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

Scadenza: 12 luglio 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione Risorse umane n. 886, del 30/5/2007, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia,
per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti applicando le condizioni contenute nel bando e secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del

DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara – Via Cassoli n. 30 – IV piano – tel. 0532/235744-235673, oppure collegandosi al sito Internet: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE
Lalla Buora

Scadenza: 12 luglio 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

Stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In esecuzione della determinazione del Dirigente dell'U.O. Risorse umane n. 716 dell'8/6/2007 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 12 luglio 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO

Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico di Nefrologia

Per quanto disposto con delibera n 419 del 13/6/2007, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di

Dirigente medico – Disciplina: Nefrologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

I requisiti specifici di ammissione al presente avviso sono i seguenti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine (DM 30/1/1998 e DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni). Il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 presso altre Aziende Unità sanitarie locali o Aziende Ospedaliere nella posizione funzionale di Dirigente medico nella disciplina di cui al presente avviso, è esentato del requisito della specializzazione nella disciplina a concorso;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato.

L'incarico temporaneo sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

Per tutto quanto non previsto dal presente estratto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 483/97, al DLgs 229/99 e successive modificazioni ed integrazioni e all'avviso di pubblica selezione che può essere richiesto, in copia, all'Ufficio Acquisizione del personale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – tel. 0544/286570-71-72 sito web: www.ausl.ra.it.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 18 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi temporanei ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRETTORE
Tiziano Corradori

Scadenza: 17 luglio 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario Dietista – Cat. D

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario – Dietista – Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8, del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 – oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link bandi e concorsi (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 12 luglio 2007

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI SRL (IRST) – MELDOLA (Forlì-Cesena)

INCARICO

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato presso l'IRST di Meldola di Fisici sanitari

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato presso l'IRST di Meldola di Fisici sanitari, con contratto di lavoro sanità privata.

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in Fisica;
- specializzazione in Fisica sanitaria o disciplina equipollente.

I candidati verranno selezionati attraverso apposito colloquio e valutazione del curriculum.

La domanda corredata di dettagliato curriculum professionale debitamente documentato anche mediante dichiarazione

sostitutiva resa ai sensi della normativa vigente, dovrà essere inoltrata a mezzo raccomandata a.r. alla Direzione IRST, presso Ospedale GB Morgagni – L. Pierantoni, nuovo Padiglione Morgagni, Via Forlanini n. 34, 47100 Forlì, entro il 12/7/2007.

A tal fine non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi alla Direzione IRST (tel. 0543/735133) – sito Internet: www.ausl.fo.it.

IL CONSIGLIERE DELEGATO
Paolo Cacciari

Scadenza: 12 luglio 2007

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI SRL (IRST) – MELDOLA (Forlì-Cesena)

INCARICO

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato presso l'IRST di Meldola di Medici di Medicina nucleare

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato presso l'IRST di Meldola di Medici di Medicina nucleare, con contratto di lavoro sanità privata.

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Medicina nucleare o disciplina equipollente;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso.

I candidati verranno selezionati attraverso apposito colloquio e valutazione del curriculum.

La domanda corredata di dettagliato curriculum professionale debitamente documentato anche mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della normativa vigente, dovrà essere inoltrata a mezzo raccomandata a.r. alla Direzione IRST, presso Ospedale GB Morgagni – L. Pierantoni, nuovo Padiglione Morgagni, Via Forlanini n. 34, Vecchiazzano, 47100 Forlì, entro il 12/7/2007.

A tal fine non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi alla Direzione IRST (tel. 0543/735133) – sito Internet: www.ausl.fo.it.

IL CONSIGLIERE DELEGATO
Paolo Cacciari

Scadenza: 12 luglio 2007

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI SRL (IRST) – MELDOLA (Forlì-Cesena)

INCARICO

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato presso l'IRST di Meldola di Medici di Radiodiagnostica

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato presso l'IRST di Meldola di Medici di Radiodiagnostica, con contratto di lavoro sanità privata.

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;

- specializzazione in Radiodiagnostica o disciplina equipollente;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso.

I candidati verranno selezionati attraverso apposito colloquio e valutazione del curriculum.

La domanda corredata di dettagliato curriculum professionale debitamente documentato anche mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della normativa vigente, dovrà essere inoltrata a mezzo raccomandata a.r. alla Direzione IRST, presso Ospedale GB Morgagni – L. Pierantoni, nuovo Padiglione Morgagni, Via Forlanini n. 34, Vecchiazzano, 47100 Forlì, entro il 12/7/2007.

A tal fine non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi alla Direzione IRST (tel. 0543/735133) – sito Internet: www.ausl.flo.it.

IL CONSIGLIERE DELEGATO
Paolo Cacciari

Scadenza: 12 luglio 2007

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI SRL (IRST) – MELDOLA (Forlì-Cesena)

INCARICO

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato presso l'IRST di Meldola di Infermieri – Cat. D

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato presso l'IRST di Meldola di Infermieri – Cat. D, con contratto di lavoro sanità privata.

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma universitario di Infermiere o diploma riconosciuto equipollente ai sensi di legge;
- iscrizione all'Albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso.

I candidati verranno selezionati attraverso apposito colloquio e valutazione del curriculum.

La domanda corredata di dettagliato curriculum professionale debitamente documentato anche mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della normativa vigente, dovrà essere inoltrata a mezzo raccomandata a.r. alla Direzione IRST, presso Ospedale GB Morgagni – L. Pierantoni, nuovo Padiglione

Morgagni, Via Forlanini n. 34, 47100 Forlì, entro il 17/7/2007.

A tal fine non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi alla Direzione IRST (tel. 0543/735133) – sito Internet: www.ausl.flo.it.

IL CONSIGLIERE DELEGATO
Paolo Cacciari

Scadenza: 17 luglio 2007

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI SRL (IRST) – MELDOLA (Forlì-Cesena)

INCARICO

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato presso l'IRST di Meldola di Tecnici Sanitari di Radiologia medica – Cat. D

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato presso l'IRST di Meldola di Tecnici Sanitari di Radiologia medica – Cat. D, con contratto di lavoro sanità privata.

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia medica o diploma riconosciuto equipollente ai sensi di legge;
- iscrizione all'Albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso.

I candidati verranno selezionati attraverso apposito colloquio e valutazione del curriculum.

La domanda corredata di dettagliato curriculum professionale debitamente documentato anche mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della normativa vigente, dovrà essere inoltrata a mezzo raccomandata a.r. alla Direzione IRST, presso Ospedale GB Morgagni – L. Pierantoni, nuovo Padiglione Morgagni, Via Forlanini n. 34, Vecchiazzano, 47100 Forlì, entro il 17/7/2007.

A tal fine non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi alla Direzione IRST (tel. 0543/735133) – sito Internet: www.ausl.flo.it.

IL CONSIGLIERE DELEGATO
Paolo Cacciari

Scadenza: 17 luglio 2007

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività nell'ambito della Chirurgia video-laparoscopica e della Chirurgia della obesità patologica

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7, del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006; n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività

nell'ambito della Chirurgia video-laparoscopica e della Chirurgia della obesità patologica presso la S.S. di Chirurgia ad indirizzo video-laparoscopico di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Chirurgia generale.

Il candidato/a deve inoltre possedere adeguata formazione, approfondite conoscenze ed autonomia professionale nel campo della chirurgia video-laparoscopica e della obesità patologica.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum forma-

tivo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Responsabile della S.S. di Chirurgia ad indirizzo video-laparoscopica, da un Dirigente medico della stessa Struttura e da un segretario.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi venerdì 13 luglio 2007 – alle ore 9 – presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Arcispedale S. Maria Nuova – S.C. di Chirurgia videolaparoscopica – Studi Medici III Piano – Viale Risorgimento n. 80 – Reggio Emilia, per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

La Commissione Esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la Struttura di Chirurgia ad indirizzo video-laparoscopico nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata di sei mesi.

Il compenso onnicomprensivo (al lordo di IVA e di ogni altro eventuale onere) è fissato in Euro 16.750,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: www.asmn.re.it – “Sezione bandi e concorsi”.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE MEDICO DI PRESIDIO
Giorgio Mazzi

Scadenza: 12 luglio 2007

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO

Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca, nell'ambito della diagnostica ecodoppler e della gestione ambulatoriale della trombosi venosa profonda

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7, del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca nell'ambito della diagnostica ecodoppler e della gestione ambulatoriale della trombosi venosa profonda, presso la Struttura di Angiologia di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;

- 2) specializzazione in Medicina interna oppure iscrizione all'ultimo anno della stessa specialità.

Il candidato/a deve inoltre possedere conoscenze, esperienza specifica ed autonomia professionale negli ambiti sopra indicati.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Responsabile della Struttura di Angiologia, da un Dirigente medico della stessa struttura e da un segretario.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi venerdì 13 luglio 2007 – alle ore 16 – presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Arcispedale S. Maria Nuova – S. S. di Angiologia – Viale Risorgimento n. 80 – Reggio Emilia, per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la Struttura di Angiologia nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata di sei mesi.

Il compenso onnicomprensivo (al lordo di IVA e di ogni altro eventuale onere) è fissato in Euro 16.750,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: www.asmn.re.it – “Sezione bandi e concorsi”.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE MEDICO DI PRESIDIO
Giorgio Mazzi

Scadenza: 12 luglio 2007

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO

Assegnazione di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un Tecnico di Laboratorio biomedico per lo svolgimento di attività di citolettura nell'ambito del Programma di Screening di prevenzione dei tumori del collo dell'utero

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32, del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248 intende procedere all'assegnazione di un incarico di collaborazione coordinata e

continuativa ad un Tecnico di Laboratorio biomedico per lo svolgimento di attività di citolettura nell'ambito del Programma di Screening di prevenzione dei tumori del collo dell'utero da svolgere presso il Centro di Citologia cervico-vaginale dell'Arcispedale "Santa Maria Nuova".

Requisiti:

- laurea/diploma di Tecnico di Laboratorio biomedico;
- competenza acquisita nella lettura di pap-test.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso il Centro di Citologia cervico-vaginale.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata di tre mesi.

Il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in Euro 5.100,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S.Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: www.asmn.re.it – “Sezione bandi e concorsi”.

La scadenza è il 12 luglio 2007.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE MEDICO DI PRESIDIO
Giorgio Mazzi

Scadenza: 12 luglio 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Conferimento di incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia Vascolare

In attuazione della determinazione n. 204 del 7/6/2007, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia Vascolare per lo svolgimento delle attività inerenti il progetto “Integrazione multispecialistica endovascolare in centro vascolare multidisciplinare interaziendale”, compreso eventuali turni di guardia e pronta disponibilità.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;

- specializzazione in Chirurgia Vascolare;
- iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato un “Curriculum formativo e professionale” redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero-professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 38 ore settimanali, e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 35.720,00 onnicomprensivi (inclusa IVA se ed in quanto dovuta), oltre alle spese di rimborso viaggio effettivamente sostenute in occasione delle chiamate in reperibilità per l'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – UO Gestione Risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì e dovrà tassativamente pervenire entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'UO Gestione Risorse umane – Ufficio Pianta Organica – dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

IL DIRETTORE
Maria Adele Piazza

Scadenza: 12 luglio 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Scienze Statistiche nell'ambito del Progetto “Sviluppo del Sistema informativo prestazioni specialistiche ambulatoriali”

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Scienze Statistiche nell'ambito del Progetto “Sviluppo del Sistema informativo prestazioni specialistiche ambulatoriali”.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Scienze Statistiche (triennale nuovo ordinamento; l'eventuale laurea specialistica nuovo ordinamento e/o la laurea vecchio ordinamento, ugualmente ammissibili, verranno valutate anche come titolo ulteriore);
- esperienza documentata nell'uso di software gestione dati/statistici (es. Access, SAS).

Oggetto e sede dell'incarico

Collaborazione con lo Staff programmazione e controllo nell'ambito del Progetto "Sviluppo del Sistema informativo prestazioni specialistiche ambulatoriali" con le funzioni di seguito illustrate:

- 1) supporto allo sviluppo di basi dati di riferimento per un'analisi dei consumi di prestazioni di specialistica ambulatoriale;
- 2) supporto allo sviluppo di basi dati di riferimento per un'analisi dei percorsi diagnostici dei pazienti per patologie specifiche;
- 3) utilizzo di basi dati sanitarie basate su flussi informativi regionali.

Durata, compenso

Il contratto, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario settimanale minimo presunto di n. 32 ore a fronte di un compenso annuo lordo onnicomprensivo di Euro 22.000,00 (oneri riflessi esclusi). Da tale compenso verrà decurtata la trattenuta di Euro 34,00 (per ogni annualità o periodo inferiore all'anno), a titolo di premio per copertura assicurativa R.C. patrimoniale – colpa grave, a carico del collaboratore.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e del curriculum presentati, a seguito di colloquio sugli argomenti oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi giovedì 26 luglio 2007 alle ore 10 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Aule Formazione – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39, del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 12 luglio 2007

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
CONCORSO

Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Biologo di Biochimica clinica

In attuazione all'atto deliberativo di questa Amministrazione n. 98 del 21/5/2007, esecutivo ai sensi di legge, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, presso questa Azienda di

n. 1 posto di Dirigente Biologo – Disciplina: Biochimica clinica.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229, DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPR 10/12/1997, n. 483.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

1) Requisiti di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;

- b) idoneità fisica all'impiego:
 – l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
 – il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25, 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) titoli di studio per l'accesso alla rispettiva specifica carriera;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Requisiti specifici

- a) Laurea in Scienze biologiche;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2, dell'art. 56, del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

2) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema e la relativa documentazione, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere alternativamente inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma, *oppure*
- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17; il giovedì dalle ore 9 alle 17.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5, DPR 487/94);
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata, ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2, dell'art. 20, della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegna, sospendi cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Coloro che hanno conseguito la specializzazione ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto dal comma 7, art. 27, del DPR n. 483 devono alle-

gare alla domanda di partecipazione il relativo documento probatorio.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende Sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

4) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo e ora in successivi giorni di mercoledì, venerdì e lunedì, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

5) Convocazione candidati e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale, così come previsto dall'art. 7 del DPR 483/97.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiun-

gimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

6) Valutazione titoli e prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10; |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3; |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3; |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

7) Graduatoria

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame è immediatamente efficace. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

8) Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria.

All'atto dell'assunzione, al Dirigente sanitario sono affidati i compiti professionali ai sensi del comma 4, art. 15, DLgs 502/92 modificato con DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dall'art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di Dirigente o coloro che – già Dirigenti della stessa Azienda o altra Azienda o Ente del comparto – a seguito di pubblico concorso cambino area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i Dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra Azienda o Ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i Dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Unità sanitarie locali.

9) Disposizioni varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 483 del 10/12/1997, nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tal proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma (tel. 0521/702469-702566) oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico a posti di Dirigente medico di Patologia clinica

In attuazione dell'atto n. 608 dell'11/5/2007, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DLgs 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal Contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza medica, dai DPR 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti posti d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 299 del 19/6/1999 e successive modifiche ed integrazioni:

n. 1 posto di Dirigente medico di Patologia Clinica.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.
Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.
Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DDMM 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.
Ai sensi del comma II, dell'art. 56, del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1, del DPR 487/94.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:
– di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
– di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
– di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera – Edificio “Spallanzani” Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso: il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 482/68).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente, bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97) nonché il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio

pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/97.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR 483/97.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

L'Amministrazione non si assume alcune responsabilità per disagi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2, punto 9, della Legge 191/98.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana; estratto riassunto dell'atto di nascita; godimento dei diritti politici; casellario giudiziale generale; stato di famiglia; obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera – Edificio "Spallanzani" Viale Umberto I n. 50, Reggio Emilia – tel. 0522/296814-296815

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I Parte – IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Geriatria

In attuazione della determinazione del Direttore Unità operativa Sviluppo Risorse umane n. 68 del 30/3/2007 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena di:

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Geriatria – Ruolo: sanitario – Profilo professionale: Medici – Area Medica delle specialità mediche.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DLgs 30/3/2001, n. 165, al DPR 10/12/1997, n. 483, nonché al DPR 10/12/1997, n. 484.

A norma dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina di Geriatria ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Unità sanitarie locali e le Azienda Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.
- e) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) Domande di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena – Unità operativa Sviluppo Risorse umane e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali

cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti che – invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso – non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione – saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio pari a 0,50 per anno di corso di specializzazione; il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione nonché il numero degli anni di corso.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta; consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (originale, o copia autenticata o autocertificazione).

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – Unità Operativa Sviluppo Risorse umane – Ufficio Procedure concorsuali – Via Giovanni XXIII n. 25 – 47023 – Cesena;
- ovvero può essere presentata direttamente all'Unità Operativa Gestione personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e, il martedì e giovedì, dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche

se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

5) Commissione esaminatrice – Sorteggio

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso l'U.O. Sviluppo Risorse umane – Ufficio procedure concorsuali – Via Giovanni XXIII n. 25 – Cesena, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

6) Convocazione dei candidati ammessi e prove di esame

I candidati ammessi sono avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Le prove di esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

7) Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 20 punti, così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10;
- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo e professionale: punti 4.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

8) Graduatoria e nomina dei vincitori

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza

in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore dell'U.O. Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale che procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigenti, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 162 del 20/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del Contratto collettivo nazionale del lavoro della Dirigenza Medica e Veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 14 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 39 del Contratto collettivo nazionale del lavoro della Dirigenza Medica e Veterinaria 5/12/1996 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

È facoltà dell'Amministrazione di procedere ad assunzioni

tramite mobilità o trasferimento da altre pubbliche Amministrazioni, ai sensi delle vigenti disposizioni, pur in presenza della graduatoria formata a seguito di espletamento del presente concorso.

9) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

10) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti possono rivolgersi all'Unità operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale – Ufficio Procedure concorsuali – Via Giovanni XXIII n. 25 – Cesena (tel. 0547/352289-71).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it

IL DIRETTORE
Giovanni Valdinoci

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA
CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia vascolare

In attuazione della determinazione del Direttore Unità operativa Sviluppo Risorse umane n. 69 del 30/3/2007 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena di:

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Chirurgia vascolare – Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Area Chirurgica e delle Specialità chirurgiche.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DLgs 30/3/2001, n. 165, al DPR 10/12/1997, n. 483, nonché al DPR 10/12/1997, n. 484.

A norma dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina di Chirurgia vascolare ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.
- e) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) Domande di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena – Unità operativa Sviluppo Risorse umane e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti che – invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso – non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione – saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio pari a 0,50 per anno di corso di specializzazione; il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione nonché il numero degli anni di corso.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), *oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta; consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con in-

dicazione della relativa forma (originale, o copia autenticata o autocertificazione).

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – Unità Operativa Sviluppo Risorse umane – Ufficio Procedure concorsuali – Via Giovanni XXIII n. 25 – 47023 – Cesena;
- *ovvero* può essere presentata direttamente all'Unità Operativa Gestione personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e, il martedì e giovedì, dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

5) Commissione esaminatrice – Sorteggio

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso l'U.O. Sviluppo Risorse umane – Ufficio procedure concorsuali – Via Giovanni XXIII n. 25 – Cesena, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

6) Convocazione dei candidati ammessi e prove di esame

I candidati ammessi sono avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Le prove di esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto. La prova, in relazione al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomo-

mico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

7) Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 20 punti, così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

8) Graduatoria e nomina dei vincitori

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore dell'U.O. Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale che procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigenti, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 162 del 20/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invi-

tato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del Contratto collettivo nazionale del lavoro della Dirigenza Medica e Veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 14 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 39 del Contratto collettivo nazionale del lavoro della Dirigenza Medica e Veterinaria 5/12/1996 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

È facoltà dell'Amministrazione di procedere ad assunzioni tramite mobilità o trasferimento da altre pubbliche Amministrazioni, ai sensi delle vigenti disposizioni, pur in presenza della graduatoria formata a seguito di espletamento del presente concorso.

9) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

10) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti possono rivolgersi all'Unità operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale – Ufficio Procedure concorsuali – Via Giovanni XXIII n. 25 – Cesena (tel. 0547/352289-71).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it

IL DIRETTORE
Giovanni Valdinoci

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Ingegnere addetto alla sicurezza

In attuazione della determinazione del Direttore Unità operativa Sviluppo Risorse umane n. 144 del 13/6/2007 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena di:

n. 1 posto di Dirigente Ingegnere addetto alla sicurezza – Ruolo: professionale – Profilo professionale: Ingegnere.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DLgs 30/3/2001, n. 165, al DPR 10/12/1997, n. 483.

A norma dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;
- laurea quinquennale (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in Ingegneria in uno dei seguenti indirizzi: Ingegneria Meccanica, Chimica, Nucleare, Elettrotecnica, Elettronica, Tecnologie industriali, Civile;
- abilitazione all'esercizio professionale;
- cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesi-

ma professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni.

L'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative di anni cinque con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche Amministrazioni, ovvero attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo "Ingegnere addetto alla sicurezza". Tali esperienze o attività dovranno essere debitamente documentate, all'atto della presentazione della domanda, come meglio precisato nella parte del presente bando relativa alla documentazione da allegare;

- f) iscrizione all'Albo degli ingegneri. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) Domande di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena – Unità operativa Sviluppo Risorse umane e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti che – invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso – non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione – saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) *oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta; consegnata a terzi, unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al cer-

tificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare idonea certificazione al fine di comprovare il possesso dell'anzianità di servizio ovvero dell'esperienza lavorativa di cui al precedente punto 1), lett. d), e più precisamente:

- relativamente ai rapporti di lavoro libero-professionali o alle attività coordinate e continuate presso Enti o pubbliche Amministrazioni deve essere allegata copia del contratto stipulato o del provvedimento di conferimento dell'incarico unitamente ad una dichiarazione rilasciata dal committente attestante l'effettivo svolgimento dell'attività;
- l'attività svolta presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca deve essere comprovata mediante presentazione di una dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante nella quale venga precisata la tipologia dell'attività professionale svolta, la posizione ricoperta dall'aspirante (dipendente, collaboratore, socio professionista) nonché le prestazioni effettivamente svolte dallo stesso (oggetto, committente, data inizio e conclusione della prestazione, grado di partecipazione).

In relazione a quanto sopraccitato, l'aspirante può altresì allegare apposita dichiarazione temporaneamente sostitutiva contenente in modo dettagliato le medesime indicazioni. Tale dichiarazione deve essere resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (originale, o copia autenticata o autocertificazione).

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale

al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – Unità Operativa Sviluppo Risorse umane – Ufficio Procedure concorsuali – Via Giovanni XXIII n. 25 – 47023 – Cesena, la busta dovrà recare la dicitura “contiene domanda di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente Ingegnere addetto alla sicurezza”;

- ovvero può essere presentata direttamente all'Unità Operativa Gestione personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e, il martedì e giovedì, dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 63 del DPR 10/12/1997, n. 483 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165.

6) Convocazione dei candidati ammessi e prove di esame

I candidati ammessi sono avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Le prove di esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;

prova pratica: esame e parere scritto su di un progetto o impianto;

prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, nonché sulle possibili correlazioni fra processi produttivi e fenomeni infortunistici aziendali, valutazione dell'esposizione al rumore introdotta dal DLgs 195 del 10/4/2006 (Titolo V-bis del DLgs 626/94).

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

7) Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 20 punti, così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 65 del DPR 10/12/1997, n. 483. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei

titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

8) Graduatoria e nomina dei vincitori

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore dell'U.O. Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale che procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigenti, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 162 del 20/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del Contratto collettivo nazionale del lavoro della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 14 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 39 del Contratto collettivo nazionale del lavoro della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa 8/6/2000 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

È facoltà dell'Amministrazione di procedere ad assunzioni tramite mobilità o trasferimento da altre pubbliche Amministrazioni, ai sensi delle vigenti disposizioni, pur in presenza della graduatoria formata a seguito di espletamento del presente concorso.

9) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

10) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti possono rivolgersi all'Unità Operativa Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Unità sanitaria locale – Ufficio Procedure concorsuali – Via Giovanni XXIII n. 25 – Cesena (tel. 0547/352289-71).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

IL DIRETTORE
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente amministrativo per le esigenze dell'U.O. Direzione amministrativa Rete territoriale

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1036 del 3/10/2006, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Amministrativo – Profilo professionale: Dirigente amministrativo per le esigenze dell'U.O. Direzione amministrativa Rete territoriale;

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1) Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente;
- anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni.

2) Normativa generale

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1), del DPR 487/94.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
– godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
– essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
– avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e

26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensata dalla visita medica.

3) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e successive modificazioni ed integrazioni).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2), lettera I), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza.

za – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza; *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità ai sensi della Legge 445/00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale regionale e deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 29 del DPR 483/97.

7) Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- prova scritta*: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- prova teorico-pratica*: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;
- prova orale*: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

8) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

9) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso è approvata con provvedimento del Direttore dell'U.O. Risorse umane dell'Unità sanitaria locale ed è immediatamente efficace. La graduatoria di vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della legge finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

10) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa del Servizio Sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico professionale – Ingegnere Biomedico Cat. D

In esecuzione della determina n. 586 dell'11/5/2007 del Direttore dell'U.O. Risorse umane e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto del Ruolo: Tecnico – Profilo professionale: Collaboratore Tecnico professionale – D – Qualifica: Ingegnere Biomedico.

Il relativo trattamento economico è quello previsto dal

Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità per il profilo di "Collaboratore Tecnico professionale - categoria D". In applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 3/2/1993, n. 29 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il pubblico concorso potrà essere revocato in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi presidi o altre strutture dell'Azienda Unità sanitaria locale nonché in conseguenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

I requisiti di ammissione al pubblico concorso e le modalità di espletamento sono quelli stabiliti dal DPR 27/3/2001, n. 220 e dall'Allegato 1) del Contratto collettivo nazionale di lavoro. 20/9/2001.

1) Requisiti specifici di ammissione

- Laurea triennale, conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario, in Ingegneria Biomedica (Classi di laurea n. 9 o n. 10);
- *ovvero* diploma in Ingegneria Biomedica, conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario.

2) Domanda di ammissione alla selezione

Le domande di partecipazione alla selezione, datate e firmate, redatte in carta libera ed indirizzate al Direttore generale con la precisa indicazione del concorso cui l'aspirante intende partecipare, devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza - Corso Vittorio Emanuele n. 169 - (29100) Piacenza, *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane. I servizi di sportello dell'U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13 e il giovedì dalle 15 alle 18. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; la partecipazione dei cittadini comunitari è subordinata all'accertamento della conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DLgs 215/01, art. 18 e DPR 487/94, art. 5).
- j) la lingua straniera scelta per la prova orale.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad indicare nella domanda di ammissione le specificazioni richieste dal comma 2, dell'art. 20, della predetta legge riguardanti l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato. Con riferimento al curriculum, saranno oggetto di particolare valutazione i titoli e i servizi che evidenziano una distinta e qualificata formazione professionale in materia. I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito. Alla domanda devono essere uniti i titoli che conferiscono diritti a precedenza o preferenza nella nomina. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445/00. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2), lettera i), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegate alla domanda i relativi documenti probatori. Non è ammessa l'autocertificazione in materia sanitaria.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

4) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 44 del DPR 27/3/2001, n. 220.

5) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova scritta*: elaborato scritto e/o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alla specifica professionalità richiesta dal concorso;
- *prova pratica*: consistente nella predisposizione di atti connessi alla qualifica professionale richiesta ovvero nella risoluzione di un caso pratico;
- *prova orale*: vertente sulla materia oggetto del concorso, su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza nella prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dal concorso.

6) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e alle prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dal DPR 220/01. Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

7) Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina dei vincitori. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori. La graduatoria di merito del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione. La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima categoria e qualifica, disponibili per assenze o impedimento del titolare.

8) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del Contratto collettivo nazionale del lavoro del personale del Comparto Sanità (autorizzato con provvedimento del PCM 4/8/1995) subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale dei documenti elencati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il numero dei posti a concorso potrà essere variato in relazione all'esito della mobilità di esubero e volontaria indetta da questa Amministrazione. L'assunzione in servizio potrà essere sospesa, o comunque ritardata, in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, revocare il presente bando di concorso.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

COMUNE DI CASTELLO DI SERRAVALLE (Bologna)

CONCORSO

Avviso di pubblicazione del bando per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per il servizio di noleggio di autovettura con conducente (N.C.C.)

È indetto un bando per l'assegnazione di una autorizzazione per il servizio pubblico di noleggio di autovettura con conducente (N.C.C.), in esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore III – Servizio AA.PP. n. 179 del 12 luglio 2007.

Le domande devono essere spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Protocollo del Comune di Castello di Serravalle, intestandole al Settore III – Servizio AA.PP., al seguente indirizzo: Comune di Castello di Serravalle (BO), oppure presentate in plico chiuso direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare il Servizio Attività produttive del Comune di Castello di Serravalle, Via S. Apollinare 1346 – 40050 Castello di Serravalle (BO) – tel. 051/6710706 – fax 051/6704232 – e-mail: ufficio-tecnico@comune.castellodiserravalle.bo.it.

È possibile visionare e scaricare dal sito del Comune di Castello di Serravalle: www.comune.castellodiserravalle.bo.it.

- a) Regolamento comunale per il servizio di noleggio con conducente a mezzo di autovettura;
- b) bando;
- c) fac-simile di domanda.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III
Marco Lenzi

Scadenza: 27 luglio 2007

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato – Profilo di “Assistente asilo nido” – Cat. C

Requisiti: i titoli di studio richiesti sono quelli riportati nella direttiva regionale oggetto n. 6401 approvata dal Consiglio regionale il 20/1/2005 progr. n. 646, art. 6.3.

Scadenza: 17/7/2007, ore 12,30.

Informazioni e copia del bando presso URP, tel. 051/6954154 o Servizio Risorse umane, tel. 051/6954192-129 (dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30) o sul sito Internet: www.comune.castelsanpietroterme.bo.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Sandra Golinelli

Scadenza: 17 luglio 2007

COMUNE DI MIGLIARINO (Ferrara)

CONCORSO

Bando di concorso pubblico per soli titoli per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio di noleggio con conducente mediante autovettura o natante

Il Comune di Migliarino ha indetto un bando di concorso pubblico per soli titoli per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio di noleggio con conducente mediante autovettura o natante.

Gli interessati potranno presentare domanda su apposito modello reperibile presso il Comune di Migliarino, Ufficio Protocollo, entro e non oltre le ore 12 del martedì 24 luglio 2007.

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare lo

Sportello Unico per le Attività produttive del Comune di Migliarino, Piazza Repubblica n. 1, 44027 Migliarino (FE). Numeri telefonici 0533/649631; fax 0533/640023; e-mail: rizzatti@comune.migliarino.fe.it.

Inoltre, è possibile visionare e ottenere, il "Regolamento di esercizio dei servizi di taxi e di noleggio conducente" del Comune di Migliarino approvato con delibera di Consiglio comunale n. 26 del 26/4/2006, il testo del bando, il fac-simile di domanda, all'Albo pretorio del Comune di Migliarino o attraverso il sito Internet del Comune di Migliarino: www.comune.migliarino.fe.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cinzia Bellini

Scadenza: 24 luglio 2007

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA – MALPIGHI
GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente Farmacista – Farmacia ospedaliera – Determinazione di approvazione n. 550/P del 31/5/2007. Data scadenza: 26/7/2009

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Data nascita	Totale
1)	Tombari Francesca	27/05/1976	82,752
2)	Guarguaglini Anna Maria	13/12/1968	77,753
3)	Meneghello Michele	15/10/1973	76,513
4)	Brigati Giovanni	29/12/1972	74,126
5)	Lodi Filippo	13/10/1977	73,250
6)	Papa Gianfranco	04/10/1976	72,970
7)	Mignini Irma	09/11/1978	72,652
8)	Giardini Denise	08/11/1974	72,288
9)	Grimandi Michela	29/09/1968	61,546

IL DIRIGENTE
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
GRADUATORIA

Graduatoria del concorso a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza (determina n. 180 del 7/6/2007)

Graduatoria

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Ganzerla Gianluca	85,0600
2)	Tonelli Massimo	84,7000
3)	Lettini Michele G. P.	84,3000
4)	Zaccherini Luca	83,9100
5)	Zandomenoghi Caterina	83,2000
6)	Falcone Simona	82,7000
7)	Boldrini Elena	82,5000
8)	Marri Lisa	82,3000
9)	Ognibene Chiara	82,0300
10)	Ratti Carlo	81,3000
11)	Puglisi Giovanni	81,2000
12)	Rosa Maria Cristina	79,6500

13)	Ferrara Francesca	79,4700
14)	Gozzi Chiara	78,0000
15)	Sforza Nicola	76,9000
16)	Ballesini Pietro	71,0300
17)	Rudilosso Antonia	66,6100

IL DIRETTORE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, approvata con atto deliberativo n. 81 del 7/5/2007

Graduatoria finale

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Cobianchi Francesca	90,000
2)	Corradi Francesco	88,200
3)	Numeroso Filippo	86,100
4)	Petrazzoli Sabina	84,500
5)	Storelli Antonietta	82,000
6)	Campana Valentina	81,500
7)	Damia Roberta	80,300
8)	Annoni Valentina	79,000
9)	Di Comite Vincenzo	78,600
10)	Galli Paola	77,300
11)	Mitaritono Michele	75,025
12)	La Spisa Claudio	74,500
13)	Fabbri Zeldia Alessia	74,050

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per soli titoli, a n. 80 posti di: Collaboratore Professionale sanitario – Infermiere – Cat. D (approvata con decisione n. 408 del 23/5/2007)

Graduatoria finale

(segue allegato fotografato)

Graduatoria	Cognome	Nome	Data di Nascita	Punteggio	Parità di punteggio
1	BONAFE'	ORietta	21/09/72	83,3860	
2	DE SANTIS	SAMANTHA	09/05/75	76,3780	
3	DEL MONACO	ETTORE	25/03/76	75,4130	
4	BATTIGAGLIA	TERESINA	12/05/70	75,0770	
5	AVOLIO	MICHELINA	05/05/70	74,9170	
6	LANZILLOTTI	TOMMASO	22/01/79	74,2705	
7	CAPPELLO	ROCIO	29/04/77	73,8760	
8	ORTU	TIZIANA	22/10/80	73,5870	
9	UTA	MARIANA ANGELICA	25/05/69	73,4520	
10	COFIL	DANIELA	30/03/76	73,1550	precede x età
11	BULEANDRA	VERONICA	22/02/74	73,1550	
12	BOERU	DANIELA	16/12/77	71,8000	
13	BARBOS	SIMONA NICOLETA	01/03/81	71,6600	
14	BELIBOU	ALINA MANUELA	22/06/80	71,4560	
15	TRIOLO	MARGHERITA	27/07/62	70,9320	
16	EPARU	GABRIELA	16/10/71	70,9050	
17	VALENZANO	MASSIMILIANO	20/01/74	70,7000	
18	GATTA	ROSARIA	11/12/63	70,6060	
19	CENA	PATRIZIA	11/02/79	70,6000	
20	CAFARO	ANGELO	13/01/68	70,5020	
21	PESSAGNO	PAOLO	05/07/72	70,4280	
22	OANCEA	ALEXANDRA DANIELA	16/01/77	70,3500	precede x età
23	OANCEA	CRINA	15/08/75	70,3500	
24	POLLUTRI	GIOVANNI	30/06/81	70,1500	
25	PALMIERI	DIEGO	26/09/84	70,0020	precede x età
26	DE MATTEO	MARCELLO	26/08/82	70,0020	
27	DE SANTIS	FRANCESCA	13/03/82	70,0010	
28	AUFIERO	SERENA	24/03/84	70,0000	precede x età
29	BIANCO	DOMENICO	17/02/84	70,0000	"
30	BIVONA	LEONARDO	05/09/83	70,0000	"
31	GENNA	ROSSELLA	13/06/83	70,0000	"
32	SCORZA	ANTONIO	02/10/82	70,0000	"
33	PARISI	ANNARITA	06/06/81	70,0000	"

Graduatoria	Cognome	Nome	Data di Nascita	Punteggio	Parità di punteggio
34	VITELLO	ANGELO	25/02/79	70,0000	"
35	BATTOLLA	VERONICA	28/03/78	70,0000	"
36	RUSSO	ANTONELLA	21/06/75	70,0000	"
37	ZOU	MARIA LUISA	20/06/67	70,0000	
38	POSTOLACHE	DORINA	27/04/64	69,9000	
39	DAN	DANIELA ALINA	07/10/79	69,8510	
40	LIGUORI	DANIELA	16/05/71	69,6000	
41	NISTOR	VASILICA	19/12/75	69,5500	precede x età
42	STEFAN SANDU	GABRIEL	14/01/74	69,5500	
43	FAT	ARGENTINA LUNETA	24/05/70	69,5030	
44	MONTAGNA	ANTONIO	26/12/82	69,1520	
45	PAOLILLO	DANIELA	24/09/84	69,1110	
46	ONECI	MARIANA SILVIA	01/12/75	69,1000	precede x età
47	NEGRILA	TOMESCU CORINA	06/06/69	69,1000	
48	MEGLIO	GESSICA	04/07/84	69,0140	
49	PROCOPIO	MARIA GRAZIA	11/09/83	69,0000	precede x età
50	STALTARI	CATERINA	30/05/83	69,0000	"
51	SAGARIO	BENEDETTA	21/06/76	69,0000	"
52	DI LULLO	ROSA TERESA	15/03/58	69,0000	
53	BELDEAN	MARIA LIANA	03/06/82	68,9510	
54	LOMBARDO	MARIANO	07/06/82	68,9500	
55	MASSARO	FEDERICO	10/02/74	68,8600	
56	ANNALORO	ALESSANDRO	02/04/80	68,4060	
57	ALBERTELLI	ALESSIO	25/07/79	68,3500	
58	APRILI	ANNALISA	02/11/84	68,2020	
59	SARNATARO	SIMONA	16/09/85	68,2010	
60	IACOVELLA	VINCENZO	02/03/80	68,2000	precede x età
61	CRESCIA	CINZIA	09/05/77	68,2000	"
62	SEBIO	FILIPPO	24/09/76	68,2000	"
63	DI BERARDINO	DAVIDE	02/02/75	68,2000	"
64	NIGRO	CLEMENTINA	01/11/72	68,2000	
65	ABBATE	ALESSANDRA	27/09/83	68,1500	
66	CORSETTI	KATIA	28/07/72	68,1030	
67	CANADE'	ANGELO	31/03/83	68,0260	
68	MUREKABIRI	URIMUBENSHI	14/07/65	68,0220	
69	LE PERA	MARIANGELA	24/10/84	68,0010	
70	BELMONTE	ANTONELLA	11/10/83	68,0000	precede x età
71	PASTORE	CARMINE	16/07/80	68,0000	"
72	FERRARA	VINCENZO	18/07/75	68,0000	
73	FABBRICATORE	TONINO	26/06/65	67,7430	
74	MAIORICA	ANTONIETTA	13/12/72	67,7100	
75	ARTICO	ALESSIO	28/04/83	67,6510	
76	ESPOSITO	FABRIZIA	13/07/62	67,5500	
77	BOTTINO	SERAFINA	15/03/80	67,4020	
78	BUSTI	STEFANIA	09/12/71	67,3310	
79	MUZI	MONIA	22/07/76	67,2590	

Graduatoria	Cognome	Nome	Data di Nascita	Punteggio	Parità di punteggio
80	MARTANO	PATRIZIA	08/12/66	67,2300	
81	CANTISANI	RITA	07/07/82	67,2080	
82	VENTRIGLIA	IVANO	28/02/77	67,2050	
83	RIZZO	DANIELA	14/01/84	67,2020	
84	ZANNI	EMANUELA	10/06/77	67,1570	
85	OLIVA	FRANCESCA	31/12/83	67,0670	
86	SALERNO	ERMINIA	24/11/84	67,0040	
87	MARSIGLIA	GIANLUCA	21/04/76	67,0000	precede x età
88	MASSA	MELANIA	11/01/72	67,0000	
89	GROSU	VERONICA	04/11/69	66,9100	
90	BIONDINI	LAURA	31/03/80	66,8030	
91	MASTROCOLA	RINO	03/10/73	66,4620	
92	MARINO	FILOMENA	29/08/84	66,4020	precede x età
93	ANDREUCCI	ANDREA	08/07/74	66,4020	
94	ANZELMO	GIULIA	25/03/69	66,4010	
95	MELILLO	FRANCESCA	22/12/84	66,4000	precede x età
96	GRIMALDI	EMANUELA	29/04/84	66,4000	"
97	MACCANELLI	MARIACHIARA	01/02/84	66,4000	"
98	PESCI	ALESSIA	14/10/83	66,4000	"
99	COPPOLA	ROSSELLA	21/08/78	66,4000	"
100	LOGGIA	ANTONELLA	07/05/77	66,4000	"
101	MANGIACOTTI	MICHELA	29/10/72	66,4000	
102	DE FILIPPO	ROBERTA	02/05/77	66,2110	
103	LA ROCCA	LOREDANA	03/03/76	66,2020	
104	SAVINA	MARIA GRAZIA	19/05/82	66,2010	precede x età
105	CLEMENTI	BENEDETTA	16/11/71	66,2010	
106	VITI	SANDRA	29/06/81	66,2000	precede x età
107	GUGLIELMI	VITO	20/09/80	66,2000	
108	FERRARI	MARIANGELA	23/04/80	66,1000	
109	GENTILE	GIORGIO	27/05/81	66,0050	
110	GRILLO	ALBERTA	31/07/84	66,0000	precede x età
111	ALBONETTI	GIANLUCA	11/03/84	66,0000	"
112	RUSSO	DANIELA	14/08/83	66,0000	
113	MEZZADRI	MARIALAURA	04/05/69	65,9560	
114	ISTRATE	DOLORES ECATERINA	25/11/73	65,7500	
115	MANUGUERRA	DIEGO	12/05/75	65,6500	
116	RUSSO	DANIELA	17/12/81	65,6030	
117	BRUNO	ANNA RITA	01/09/79	65,5460	
118	DI SIBIO	SILVIA	08/10/81	65,4700	
119	TOMAS	LUCIA	01/10/83	65,4050	precede x età
120	DE FILIPPIS	DARIO	27/02/82	65,4050	"
121	PETRILLO	GIOVANNI	07/03/82	65,4040	
122	IODICE	GENNARO	16/01/81	65,4030	
123	STAGLIANO	SABRINA	06/11/84	65,4000	precede x età
124	DEL BORRELLO	SIMONE	09/07/84	65,4000	"
125	TERRANOVA	ANTONIO GIANLUCA	30/05/81	65,4000	

Graduatoria	Cognome	Nome	Data di Nascita	Punteggio	Parità di punteggio
126	SCALCIONE	PAOLO	03/03/74	65,3500	
127	BONAVITA	ALESSANDRO	11/03/77	65,2160	
128	GLIELMI	ANTONIETTA	14/07/82	65,2150	
129	MARINO	FLORA	08/06/85	65,2060	
130	SAVIANO	MARIA	01/07/83	65,2010	precede x età
131	SANNINO	ELISABETTA	09/09/82	65,2010	
132	DEL CORE	LARA	19/09/84	65,2000	precede x età
133	FANTOLINI	CHIARA	22/02/84	65,2000	"
134	PAPA	LUANA	02/09/83	65,2000	"
135	MONTANO	SALVATORE	11/05/82	65,2000	"
136	VITALE	ONOFRIO	29/05/81	65,2000	"
137	SIMONE	DOMENICO	22/07/76	65,2000	
138	LUCIARDI	SILVIA	29/06/80	65,0910	
139	DI MAIDA	ELISABETTA	02/06/75	65,0010	
140	GROSU	IONEL-DORU	16/11/65	64,8800	
141	IANNOTTA	TIZIANA	05/02/71	64,8420	
142	OLIVEIRA MARTINS	PEDRO PAULO	02/07/73	64,7640	
143	ISTRATE	MARIANA	02/05/77	64,7500	
144	VITALE	GRAZIA CARLA	28/05/74	64,7020	
145	CARNEVALE	RITA	21/11/74	64,6060	
146	CAPORICCIO	GIULIA	11/12/83	64,6030	precede x età
147	BOLOGNETTI	ROSARIO	14/07/72	64,6030	
148	DI GIACOMO	CARLA	07/12/84	64,6010	
149	DELLA VALLE	ANTONIO	12/08/84	64,6000	precede x età
150	BONLAMPERTI	VALENTINA	02/07/84	64,6000	"
151	LIJOI	GIUSEPPE	21/11/80	64,6000	"
152	MICALI	GIUSEPPE	02/03/73	64,6000	"
153	SCELSI	NICOLA ALESSANDRO	22/10/69	64,6000	
154	BILHA	MARINA	08/11/71	64,5010	
155	MUSARÒ	EMANUELA	15/06/83	64,4160	
156	BENINCASA	MARIANNA	30/01/84	64,4070	precede x età
157	MIRAGLIA	GIUSEPPE	26/01/79	64,4070	
158	DI MASE	GIOVANNA	16/03/79	64,4060	
159	AMORE	FRANCESCA	22/08/85	64,4050	
160	VELTRI	ILARIA	16/11/83	64,4040	precede x età
161	CAPOCOTTA	ANTONIO	19/04/79	64,4040	"
162	FAVA	GIUSEPPINA	28/07/72	64,4040	
163	DELLA PIETRA	CATERINA	16/11/84	64,4030	precede x età
164	TIRAFORTI	SILVIA	16/07/84	64,4030	
165	CALAMITA	FELICE	26/04/84	64,4020	precede x età
166	VECCHIO	ANTONELLA	06/02/84	64,4020	"
167	ELEFANTE	ADRIANA	18/07/78	64,4020	"
168	SOLDANI	VALENTINA	20/03/76	64,4020	
169	BOTTONI	MARCO	27/08/81	64,4010	
170	ROMANO	RITA	19/07/84	64,4000	precede x età
171	TRAPANI	ANNALISA	21/04/84	64,4000	"

Graduatoria	Cognome	Nome	Data di Nascita	Punteggio	Parità di punteggio
172	PARMENDOLA	LUCIA	24/11/83	64,4000	"
173	CUZZUPOLI	MARIA ROSA	10/06/83	64,4000	"
174	SASSO	VALERIA	28/06/82	64,4000	"
175	VENTURINI	VIVIANA	23/06/82	64,4000	"
176	AIELLO	ANNA	12/03/79	64,4000	"
177	GENCO	ILARIA	10/08/78	64,4000	
178	ARCHENTI	ALESSANDRA	25/12/76	64,3540	
179	BELLOMO	MARCO	10/04/76	64,3500	precede x età
180	OLIVIERI	IGNAZIO	16/08/75	64,3500	
181	MAXIM	ANA	27/01/79	64,3030	
182	VALOROSI	CESARE	23/01/81	64,3000	
183	GIULINI	GABRIELE	08/06/83	64,2300	
184	IANNONE	EMANUELA	18/04/82	64,2050	
185	PAMPENA	ROBERTO	25/07/81	64,2010	
186	CANGELOSI	ANTONELLA	08/09/78	64,2000	
187	GAROZZO	VINCENZA	10/09/83	64,1590	
188	MANCA	CARLOTTA	17/12/67	64,1570	
189	LA VERGHETTA	MARIA PAOLA	08/03/83	64,1500	
190	ATTOLINI	DANIELE	10/11/65	64,0520	
191	RICCARDO	PAOLA	18/08/79	64,0070	
192	IROLLO	GIULIA	13/04/80	64,0050	
193	GIUGLIANO	SAVERIO	03/09/77	64,0020	precede x età
194	CUSUMANO	GIULIANO	10/12/75	64,0020	
195	ROTONDARO	ATTILIO	24/09/79	64,0000	precede x età
196	BOCHICCHIO	INCORONATA	24/09/77	64,0000	"
197	BELMONTE	GIANFRANCO	12/11/71	64,0000	"
198	SCHITTINO	ANGELO	22/06/70	64,0000	
199	PERSIANI	ADA	25/02/83	63,9300	
200	D'AGOSTINO	CARMINE DOMENICO	23/12/79	63,9030	
201	SPINOSA	MARIA	01/05/71	63,8700	
202	RANIERI	IMMACOLATA	24/02/84	63,6050	
203	VERRAZZO	LUIGI	14/10/80	63,6010	
204	RIVERA	TERESA	01/04/79	63,5500	
205	LORENZINI	SAMUELE	17/02/79	63,5040	
206	BERTOLINO	FRANCESCO	01/08/84	63,4010	
207	BUFFA	CAROLINA	11/07/84	63,4000	precede x età
208	ESPOSITO	IVAN	12/09/81	63,4000	"
209	DI CANDILO	ANGELO	19/03/80	63,4000	"
210	SAVIANO	CARMELA	04/11/75	63,4000	
211	ANTONACCI	FATIMA	13/06/80	63,3510	
212	RUOCCO	ANNAMARIA	29/01/78	63,2430	
213	MAZZOTTA	DANIELA	28/08/82	63,2030	
214	PERRELLI	MICHELE	28/11/73	63,2020	
215	ALLOCCA	VINCENZO	23/02/82	63,2000	precede x età
216	RUBINO	VINCENZO	21/04/77	63,2000	
217	ARSENI	ANTONELLA	06/05/80	63,1570	

Graduatoria	Cognome	Nome	Data di Nascita	Punteggio	Parità di punteggio
218	OTTOBRE	CARMELO	17/07/78	62,8010	precede x età
219	MUSCA	OCTAVIA	06/11/72	62,8010	
220	CICATIELLO	IOLANDA	25/03/85	62,8000	precede x età
221	DE ROSA	GENNARO	06/11/84	62,8000	"
222	ROSSI	ANDREA	05/08/75	62,8000	
223	LUCETTI	DEBORA	21/05/81	62,7740	
224	MALAGOLA	FABIANA	04/11/80	62,7530	
225	TORTORA	DANIELA	23/01/81	62,7500	
226	LINZITTO	GIUSEPPE	12/01/81	62,7040	
227	BERTOLUCCI	IRENE	02/01/82	62,6440	
228	LAURINI	CLAUDIO	11/06/66	62,6180	
229	CINQUEGRANELLI	CONCETTA	08/05/83	62,6040	
230	NOTTE	CARLO	13/04/84	62,6020	
231	CORRIAS	CONSUELO	23/12/83	62,6000	precede x età
232	NUZZO	PRIMALDO	03/06/83	62,6000	"
233	D'ALESSANDRO	GIUSEPPE	23/10/81	62,6000	"
234	D'ALVANO	MIGUEL	14/02/79	62,6000	"
235	VITALI	NADIA	23/11/78	62,6000	"
236	BERTUCCELLI	MANUELE	09/04/78	62,6000	"
237	BATTISTI	PAOLA	26/01/78	62,6000	"
238	CERALDI	ANTONIETTA	14/11/77	62,6000	"
239	MARINI	ALBERTO	27/12/75	62,6000	"
240	CONTI	PAOLA	25/07/75	62,6000	
241	RIZZELLO	FULVIO	09/05/81	62,4160	
242	IMPAGNATIELLO	RITA	15/05/82	62,4030	
243	COZZOLINO	MARIANNA	18/12/76	62,4010	
244	D'ARIENZO	CRISTINA	06/10/84	62,4000	precede x età
245	ROTONDARO	FRANCESCA	28/09/83	62,4000	"
246	SCHIFANO	ROSA	20/07/83	62,4000	"
247	MIGLIACCIO	ANTONIO	20/01/83	62,4000	"
248	ROTONDARO	GIOVANNA	09/11/80	62,4000	
249	PELLEGRINO	MANUELA	11/04/76	62,2930	
250	RICCARDI	VINCENZO	26/12/75	62,2080	
251	LAPERUTA	CIRA RITA	26/05/83	62,2010	precede x età
252	IZZO	ASSUNTA	03/08/81	62,2010	
253	CONSAGRA	RITA	03/06/83	62,2000	
254	ROBERTO	LUCA	19/09/77	62,1500	
255	ANZIVINO	ANTONIETTA	01/12/74	61,9000	
256	PAXHIA	ANGELA	15/09/80	61,8050	
257	GIONTI	LUCIANO	14/09/82	61,8000	precede x età
258	ANDREI	MARIANA	25/08/67	61,8000	
259	ESPOSITO	BARNABA	03/03/82	61,7210	
260	MIRCEA	OVIDIA	02/02/73	61,7010	
261	VOLI	STEFANIA	24/09/84	61,6040	
262	DE CARO	OSCAR	22/03/82	61,6030	
263	ASSANTE	MICHELE	21/06/81	61,6020	

Graduatoria	Cognome	Nome	Data di Nascita	Punteggio	Parità di punteggio
264	MANZONI	LUIGI	28/05/77	61,6010	
265	ODELLO	ARIANNA	25/10/83	61,6000	precede x età
266	POLI	PAOLA	03/10/79	61,6000	
267	BURNAR	MARIA	28/12/79	61,5520	
268	TEDESCO	DIEGO	27/08/77	61,5500	
269	MUSONE	MICHELE	12/11/70	61,4480	
270	LAQUALE	PAOLO	01/08/81	61,4090	
271	VISAGGIO	MONICA	17/01/84	61,4050	
272	SALVATORE	MARTA	20/02/84	61,4000	precede x età
273	LUCCHETTI	VERONICA	06/07/81	61,4000	"
274	RIVIELLO	NICOLA	12/03/75	61,4000	
275	ENE	MIOARA	06/11/73	61,3600	
276	BOZZA	GIUSEPPINA	01/07/80	61,2060	
277	PANTALONE	MARCO	16/10/83	61,2040	
278	MARRAZZO	TIZIANA	12/11/79	61,2000	
279	MERCIARO	CLAUDIA	15/03/83	61,0000	precede x età
280	BASILISSI	VANIA	14/06/64	61,0000	
281	AMATRUDA	ANTONIO	15/07/80	60,9140	
282	GIBILISCO	ELISA	13/03/76	60,8030	
283	CAMODECA	MARIATERESA	22/05/83	60,8000	precede x età
284	DI MONACO	MICHELE	05/04/83	60,8000	"
285	ALTAMURA	VALENTINA	12/07/82	60,8000	
286	DE NISI	MICHELE	25/06/76	60,6600	
287	MICELI	MARINA	05/05/82	60,6530	precede x età
288	DI MEO	PAOLA	28/06/79	60,6530	
289	CARBONE	LUIGI	04/06/80	60,6320	
290	INGENITO	CARMELA	22/12/81	60,6050	
291	MARTINELLI	SALVATORE	03/02/83	60,6040	precede x età
292	SIRICO	ROSA	04/06/76	60,6040	
293	BERTINI	ALESSANDRO	06/07/83	60,6020	precede x età
294	PIZZILEO	CHIARA	06/03/83	60,6020	"
295	CRISANTE	SIMONA	17/01/83	60,6020	
296	MOFFA	GIOVANNI CARMINE	15/07/82	60,6010	
297	PROPATO	CARMELINA	27/08/84	60,6000	precede x età
298	MASSA	FEDERICA	17/05/84	60,6000	"
299	NANE'	MARCO	18/11/81	60,6000	"
300	CAVA	MARCELLO	10/11/72	60,6000	
301	FRATTOLILLO	GIUSEPPE	30/07/79	60,5520	
302	ORLANDO	MARIA	03/11/84	60,4050	precede x età
303	DE CAROLIS	FABIOLA	04/06/84	60,4050	
304	DI GUIDA	IDA	01/05/84	60,4040	
305	LISTA	MARIO	02/10/78	60,4030	
306	SIMONELLI	NICCOLO'	30/05/83	60,4010	
307	FRANCHINO	VALENTINA	13/09/84	60,4000	precede x età
308	ADDABBO	PAOLA	10/04/83	60,4000	"
309	SCHETTINO	OLIMPIA	12/03/83	60,4000	"

Graduatoria	Cognome	Nome	Data di Nascita	Punteggio	Parità di punteggio
310	LANDOLFI	PIER PAOLO	06/03/83	60,4000	"
311	MARRONE	GIOVANNI	27/08/82	60,4000	"
312	FIorentino	GRAZIA	14/07/82	60,4000	"
313	MANENTI	FRANCESCA	16/03/82	60,4000	"
314	ROMEO	DOMENICO	27/04/78	60,4000	
315	PERNA	SALVATORE	02/03/79	60,2050	precede x età
316	DEL PRETE	LUCA	08/02/74	60,2050	
317	GENTILE	FABIO	22/08/82	60,2010	precede x età
318	PEZZELLA	PASQUALE	19/10/81	60,2010	
319	CROCCO	SALVATORE	22/01/59	60,2000	
320	UCCI	GIUSEPPE	21/04/84	60,0000	precede x età
321	MANNETTI	LUISA	22/10/81	60,0000	
322	SCALI	DANIELE	12/10/75	59,8500	
323	VITTOZZI	SALVINA	25/12/83	59,8000	precede x età
324	SMIGLIANI	SIMONA	12/01/76	59,8000	"
325	RICOTTA	RAFFAELE	14/10/64	59,8000	
326	RECA	BIAGIO	23/05/79	59,6040	precede x età
327	RISPOLI	MASSIMO	04/06/74	59,6040	
328	TROTTA	ANTONELLA	11/09/81	59,6010	precede x età
329	RASSU	PIERA	30/06/78	59,6010	
330	PANNOZZO	MARIA CONCETTA	04/06/84	59,6000	precede x età
331	D'ASCENZO	MARIANGELA	05/04/84	59,6000	
332	PACILLI	FIDALMA	30/04/75	59,5200	
333	LO FEUDO	FABRIZIO	14/10/75	59,4580	
334	CINQUE	FLAVIA	07/02/83	59,4090	
335	CASTELLO	MICHELE	13/06/83	59,4030	precede x età
336	COMPITIELLO	MONICA	12/04/82	59,4030	
337	GAUDIO CALDERAZZO	DOMENICO	30/06/84	59,4000	precede x età
338	LOPOPOLO	CARLO	19/03/83	59,4000	"
339	GAVITONE	ROSARIA	10/02/83	59,4000	
340	ALBANO	LUISA	03/02/72	59,2070	
341	GERMOGLIO	ANGELA	18/03/71	59,2010	
342	CHELARU	LIDIA	14/05/71	59,0850	
343	LUCCHETTI	MATTIA	27/10/82	59,0500	
344	MACCHIA	GIUSEPPE	21/04/83	59,0000	precede x età
345	BUONANNO	ROSSELLA	27/01/83	59,0000	"
346	BRIGLIADORI	MARCO	08/12/82	59,0000	"
347	SANTORO	SALVATORE	26/11/77	59,0000	"
348	SUROWKA	ANNA	27/05/65	59,0000	
349	CONDE	LELIA VIOLETA	27/01/80	58,8800	
350	ASARO	MAURIZIO	22/07/68	58,8100	
351	GUALTIERI	LISA	19/09/80	58,8080	
352	DI GIUSEPPE	TERESA	11/02/84	58,8040	
353	LA GRASSA	PIETRO	29/10/82	58,8020	precede x età
354	CORSETO	LUIGI	06/11/78	58,8020	
355	GRIFFO	VINCENZO	18/02/85	58,8010	precede x età

Graduatoria	Cognome	Nome	Data di Nascita	Punteggio	Parità di punteggio
356	ADDEO	CARMELA	13/01/74	58,8010	
357	ZACCARIA	ELEONORA	05/01/85	58,8000	precede x età
358	SIMONE	MARCO	01/10/84	58,8000	"
359	BERNACCHI	SERENA	09/06/83	58,8000	
360	LA ROSA	MARIA ROSA	21/06/72	58,6150	
361	PROSPERI	MARIA	16/01/79	58,6130	
362	MALASOMMA	STEFANIA	31/03/71	58,6060	
363	ALTOMARE	PASQUALINO	06/03/64	58,6000	precede x età
364	COLUCCI	ANTONIO	30/09/83	58,6000	"
365	REZZA	ANTONIO	09/01/83	58,6000	"
366	ROMANELLO	PASQUALE	02/10/80	58,6000	"
367	BOVE	RENATO	25/02/80	58,6000	"
368	CASTALDO	VERONICA	03/04/68	58,6000	
369	AMENDOLA	VINCENZO	24/04/70	58,4500	
370	SALEMME	FABRIZIO	13/02/81	58,4040	
371	GRECO	ANITA	14/01/80	58,4030	
372	SANTORO	CRISTINA	28/02/76	58,4000	precede x età
373	CROCE'	FILIPPO	17/07/75	58,4000	
374	NARDELLI	PAOLA	02/04/77	58,3620	
375	NOTA	ASSUNTA	05/06/85	58,2010	
376	D'AMATO	FABRIZIO	02/03/82	58,2000	
377	GATTI	SARA	01/12/79	58,1000	
378	MONTEMURRO	MARIENZA	31/01/84	58,0030	
379	MAZZOTTA	ESTERINA	21/02/83	58,0020	
380	PUOLI	ADA	05/11/81	58,0000	
381	CIANNIELLO	ROBERTA	25/08/83	57,8060	precede x età
382	NOVELLI	LORENZA	06/06/83	57,8060	
383	ROSSINO	GIOVANNA	21/10/84	57,8000	precede x età
384	CALO'	MARCELLA	15/02/83	57,8000	"
385	CAMILLO'	PASQUALE	02/06/82	57,8000	"
386	CARDILLO	ANTONIO	14/01/82	57,8000	
387	BRAUCCI	DANIELE	27/08/78	57,6400	
388	VENOSA	ELVIRA	16/08/70	57,6000	
389	DI MAIO	TIZIANA	29/06/84	57,4020	
390	ALDANESE	ROBERTO	29/06/65	57,4010	
391	PORCINO	FRANCESCO	30/03/82	57,4000	precede x età
392	CAPACCIO	CARMINE	30/07/78	57,4000	
393	GIORGI	ANNA	09/01/79	57,1610	
394	DI FILIPPO	NUNZIA	25/07/59	57,0700	
395	ESPOSITO	VALENTINA	02/12/80	57,0320	
396	CARDILLO	FRANCO	22/01/84	57,0030	precede x età
397	ARCARO	ALESSANDRO	23/11/80	57,0030	
398	TENACE	STEFANIA	04/01/82	57,0020	
399	BARCERINI	PROIETTI NATASCIA	20/09/74	57,0010	
400	RATTI	MICHELA	28/02/79	56,9800	
401	COLONNA	MONICA	15/08/78	56,9590	

Graduatoria	Cognome	Nome	Data di Nascita	Punteggio	Parità di punteggio
402	TROIANO	ANTONIO	30/04/79	56,8020	
403	FALCONE	LEONILDE	13/09/84	56,8010	precede x età
404	CASTELLACCIO	DANIELE	31/03/81	56,8010	
405	NOTTOLA	DANIELE	03/07/84	56,8000	precede x età
406	D'ALOISIO	GIUSEPPA	16/11/79	56,8000	"
407	BOLOGNESE	MARILENA	04/04/78	56,8000	"
408	SCIRE'	DOMENICO	28/06/77	56,8000	
409	FRANZÒ	VINCENZO	11/03/77	56,8000	precede x età
410	CANTONI	GIOVANNA	14/04/62	56,8000	
411	IANNANTUONI	GIUSEPPINA	15/11/79	56,6600	
412	ROMANO	VINCENZA	10/11/81	56,6100	
413	MARINIELLI	GIUSEPPE	23/03/84	56,6000	precede x età
414	POLLARA	CATERINA	27/07/83	56,6000	"
415	ROMEO	GIOVANNI	17/07/81	56,6000	"
416	DE BLASI	GIOVANNI MARIA	29/07/79	56,6000	
417	CARTURAN	ISABELLA	20/05/75	56,5020	
418	RAPICANO	CIRO	02/01/85	56,4070	
419	CALCAGNO	GIUSEPPE	31/03/76	56,4000	
420	ANDREI	LILIANA	09/12/70	56,3800	
421	CIARAVOLA	GIOVANNA	01/02/83	56,2000	
422	CONCIATORI	VINCENZO	31/03/81	56,1500	
423	MONTAPERTO	VALENTINA	19/03/85	56,0530	
424	MAIDA	ALBA	25/08/84	56,0020	
425	LANFRANCHI	ALICE	26/12/83	56,0000	
426	MOTTOLA	ANTONELLA	21/01/83	55,8060	
427	DE CATA	LUCA	17/03/84	55,8000	precede x età
428	FONSO	BIAGIO	30/10/82	55,8000	"
429	COSMO	TERESA	23/07/80	55,8000	"
430	SCAPPA	MARZIA	22/06/80	55,8000	"
431	PIPOLO	NICOLINO	26/04/73	55,8000	
432	MONZA	TIZIANA	02/11/82	55,7050	
433	CARRA	SIMONE	20/07/83	55,6300	
434	CASTRO	FABIO VALERIO	23/05/85	55,0030	precede x età
435	FESTA	ERSILIA	20/01/79	55,0030	
436	GALIMI	NICOLETTA	04/11/84	55,0000	precede x età
437	ORLANDO	FRANCESCO	19/09/83	55,0000	"
438	DI COSTANZO	ROSARIA	06/09/83	55,0000	
439	RUSSO	ALESSIA	24/11/77	54,9800	
440	BANCALARI	ELEONORA	25/08/76	54,8080	
441	AMBROSIO	CARLO	27/09/83	54,8020	
442	FINOCCHIETTI	JACOPO	27/07/83	54,8010	precede x età
443	PARISI	CARMINE	04/07/77	54,8010	
444	LICARI	ANTONINO	16/05/83	54,8000	precede x età
445	IANNACE	ANTONELLA	14/06/81	54,8000	
446	CALIOLO	MARILENA	21/12/81	54,7340	
447	MOSCATELLO	SIMONA	20/08/84	54,6030	

Graduatoria	Cognome	Nome	Data di Nascita	Punteggio	Parità di punteggio
448	CUCCINIELLO	ARMANDO	08/06/77	54,6010	
449	BLASI	ANTONELLO	11/10/76	54,6000	precede x età
450	DIAZ DE LA HOZ	YENISEI	25/05/72	54,6000	
451	RAMAZZOTTI	DANIELA	26/03/82	54,3010	
452	MASSA	LUCIA	12/11/82	54,1000	
453	SPAGNOLO	EMILIA VALENTINA	17/01/80	54,0020	
454	VOLLERO	FRANCESCA	09/04/76	54,0000	
455	AQUINO	ALESSANDRO	03/03/81	53,8010	precede x età
456	ABATEGIOVANNI	NICOLA	18/01/73	53,8010	
457	FRATINI	SILVIA	04/10/84	53,8000	
458	COZZOLINO	DONATO	21/09/80	53,0080	
459	MANCINO	VITTORIO	29/07/79	53,0050	
460	MELE	EMILIANO	14/05/83	53,0000	
461	ALIBERTI	GIANLUCA	02/06/76	52,8000	
462	NICOLAIO	GABRIELLA	25/12/79	52,0010	
463	TORTORA	GIUSEPPE	05/04/82	52,0000	
464	EMIDI	LUCIA	28/07/82	51,6700	
465	MARROCCO	GIUSI ENIA	22/03/82	51,0300	
466	CECCONI	MARTINA	14/12/84	51,0020	
467	CACACE	SIMONA	02/07/78	51,0000	
468	POPESCU FLOAREA	NARCISA	07/05/73	50,8210	
469	LOMBARDO	ALESSANDRA	11/02/78	50,8020	
470	NOTO	ANTONINO	07/06/78	50,0000	

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario Tecnico di Radiologia medica – Cat. D (approvata con atto n. 638 del 18/5/2007)

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Barchi Paolo	68,335
2)	Morsillo Filomena	67,310
3)	Sturano Claudio	67,000
4)	Leonardi Claudia	65,440
5)	Acito Carmen Rocchina	64,335
6)	Lopes Claudia	60,015
7)	Pavarini Marco	59,000
8)	Villa Elisa	58,310
9)	Cagnoni Fabrizio	58,000
10)	Moscetti Lucio	57,050
11)	Martino Fabio	57,045

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione (approvata con atto n. 715 dell'1/6/2007)

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Daraio Giuseppina	76,490
2)	Palumbo Fortuna	72,020

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Operatore tecnico specializzato – Impiantista meccanico (determina del Direttore U.O. Sviluppo Risorse umane n. 143 del 12/6/2007)

Pos.	Cognome e nome	Punteggio/100
1)	Casadei Davide	70,250

2)	Guidi Sandro	64,500
3)	Lelli Leo	63,000
4)	Brunelli Roberto	60,999
5)	Brunelli Fabio	59,850
6)	Gentili Giacomo	56,050
7)	Benagli Massimo	55,800
8)	Ricci Romano	55,100

IL DIRETTORE
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina di Anestesia e Rianimazione presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Parma

Graduatoria finale

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Totale punti
1)	Galli Mariaelisa	80,00
2)	Sottili Silvana	73,80
3)	Sabini Maria Grazia	72,80

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale approvata con delibera n. 264 del 6 giugno 2007, relativa al concorso pubblico per n. 8 posti di Operatore socio-sanitario (cat. B, liv. econ. Bs)

Pos.	Cognome e nome	Totale
1)	Nanni Giuliana	58,60
2)	Bellissimo Francesco	57,99
3)	Paganelli Paola	55,71
4)	Pepe Antonio	55,69
5)	Leonardi Meri	55,60
6)	Messina Luana	55,01
7)	Catalanotto Francesca	55,00 (***)
8)	Lo Seggio Grazia	55,00 (***)
9)	Zanchini Gabriella	54,89
10)	Crudo Caterina	54,58
11)	Mugellesi Marco	54,45
12)	Lelli Marco	54,22
13)	Binelli Antonella	54,19
14)	Ciuffreda Luigi	54,17
15)	D'Agostino Iolanna	54,12
16)	Vassallo Paola	54,01
17)	Marraffa Anna Grazia	53,99
18)	Zappalà Renato	53,91
19)	Coccia Giuseppe	53,66
	Francesco Antonio	
20)	Ciotta Vincenzo	53,45
21)	Costa Stefania	53,17
22)	Spoto Maria Francesca	53,12 (***)
23)	Zavoli Monica	53,12 (***)
24)	Padovani Antonella	53,10
25)	Schiavon Isabella	53,07 (***)
26)	Grandi Maria Teresa	53,07 (***)
27)	Baldi Cristina	53,06
28)	Licata Mariarosaria	53,04
29)	Santoni Paolo	53,03

30)	Brunetti Francesco	53,01	
31)	Farinelli Sara	52,99	
32)	Catania Calogero	52,97	
	Giuseppe		
33)	Marchisano Anna Maria	52,92	
34)	Mattiassi Anna Maria	52,47	
35)	Bentivoglio Massimo	52,37	
36)	Lubrano Tiziana	52,11	
37)	Dami Luciana	52,06	
38)	Mistretta Francesca	52,05	
39)	Ceglia Maria Grazia	52,04	
40)	Maniscalco Maria	52,03	
	Concettina		
41)	Catalano Ilaria	52,00	
42)	Russo Carmela	51,89	
43)	Stancari Gessica	51,50	
44)	Pellegrino Barbara	51,49	
	Angela		
45)	Montanari Rosalba	51,46	
46)	Pradelli Annalisa	51,44	
47)	Terzi Paola	51,21	
48)	Poggiali Andrea	51,16	
49)	Antonazzo Pierluigi	51,08	
50)	Tolomei Vanessa	51,02	
51)	Casucci Angelo	51,00	(***)
52)	D'Amato Rosanna	51,00	(***)
53)	Cimino Maurizio	50,97	
54)	Solmi Noemi	50,85	
55)	Rocchi Anna Rita	50,68	
56)	Albertazzi Sonia	50,62	
57)	Miceli Marilena	50,53	
58)	Montrucchi Angela	50,46	
59)	Cavazza Laura	50,38	
60)	Dodi Massimiliano	50,35	
61)	Luciani Morena	50,14	
62)	Castello Maria Ignazia	50,11	
63)	Pasi Irene	50,08	
64)	Galatro Francesco	50,07	
65)	Dibenedetto Michele	50,05	
66)	Muscarnera Valentina	50,04	
67)	Muselli Davide	50,03	(***)
68)	Contaldo Luigi	50,03	(***)
69)	D'Alessio Gennaro	50,02	
70)	Domizio Regina	50,01	
71)	Costa Antonino	50,00	(***)
72)	Vannelli Barbara	50,00	(***)
73)	Muolo Grazia	50,00	(***)
74)	Calì Grazia	49,90	
75)	Milanesi Rita	49,62	
76)	Nocerino Sabrina	49,50	
77)	Bacchiega Roberto	49,44	
78)	Ramazzotti Carla	49,38	
79)	Micieli Pina	49,30	
80)	Burato Adelina	49,24	
81)	Vinciguerra Andrea	49,21	
82)	Tombini Ileana	49,18	
83)	Vella Alessandra	49,17	(*)
84)	Vannucchi Roberta	49,14	
85)	Burracchio Daniele	49,10	(***)
86)	Martelli Federica	49,10	(***)
87)	Taormina Maurizio	49,09	(***)
	Giuseppe		
88)	Grimaldi Massimo	49,08	
89)	Ripa Vittorio	49,05	
90)	Minuttillo Anna	49,03	(***)
91)	Rodigari Natalia Lorena	49,03	(***)
92)	Zambelli Manuela	49,02	(***)
93)	Roma Rosita	49,02	(***)
94)	Naccarella Armando	49,01	(***)
95)	Cona Norma	49,01	(***)
96)	Falsetta Vito	49,01	(***)
97)	Destro Daniela	49,01	(***)
98)	Mazzarella Alfredo	49,00	(***)
99)	Solofrizzo Benedetto	49,00	(***)

100) Guarracino Maria	49,00	(***)	172) Ventini Teresa	46,36	(***)
101) Lamanuzzi Sabatina	48,89		173) Gori Ilaria	46,30	
102) Brondi Samanta	48,85		174) Mazza Guido	46,16	(***)
103) Bertocchini Alessandra	48,59		175) Accorsini Heidi	46,16	(***)
104) Naldi Loredana	48,54		176) D'Amicis Antonietta	46,13	
105) Rizzi Adriana	48,50		177) Distratis Santa	46,11	
106) Lapietra Rossana	48,47		178) Romano Chiara	46,04	(***)
107) Ferrante Maria Assunta	48,41		179) Cosenza Giovanni	46,04	(***)
108) Fascella Maria	48,35		180) Mistretta Gioacchino	46,03	(***)
109) Rimondi Rossella	48,32		181) Di Leonardo Liborio	46,03	(***)
110) Maniscalco Antonietta	48,30	(***)	182) Puleri Gian Luigi	46,02	
111) Marchini Catia	48,30	(***)	183) La Marca Carmelo	46,00	(***)
112) Ricci Daniela	48,29		184) Gigante Marino	46,00	(***)
113) Maestrami Manuela	48,28		185) Giambalvo Roberto	46,00	(***)
114) Mirrione Provvidenza	48,21		186) Torregrossa Salvatore	46,00	(***)
115) Toni Samuele	48,18		187) Autuori Anna	45,94	
116) Montesano Maria	48,14		188) Funedda Anna	45,59	
Giuseppina			189) Schiavone Antonia	45,55	
117) Sotero Antonio	48,08		190) Foglia Raffaella	45,52	
118) Favorito Caterina	48,05	(***)	191) Zagnoni Elisabetta	45,51	
119) Styriakova Danka	48,05	(***)	192) Pisa Lidia	45,50	(***)
120) Pugliares Paola	48,05	(***)	Provvidenza		
121) Bazzani Angela	48,04	(***)	193) Adamo Maria	45,50	(***)
122) Bernola Annalisa Sabrina	48,04	(***)	194) Riti Maria Antonina	45,50	(***)
123) Aversano Lidia	48,04	(***)	195) Nincheri Sandro	45,50	(***)
124) Tofani Fabio	48,03	(***)	196) Ingrassia Caterina	45,48	
125) Langella Giovanni	48,03	(***)	197) Cecoli Cristina	45,45	
126) Porelli Lena	48,02	(*)	198) Ennas Daniela	45,20	
127) Mastruzzo Caterina	48,00	(***)	199) Guerrini Angela	45,16	
128) Choulguina Elena	48,00	(***)	200) Sanfratello Lidia	45,14	
129) Morreale Fabio	48,00	(***)	201) Ori Sabrina	45,12	
130) Fragassi Gabriella	48,00	(***)	202) Galante Giuseppe	45,11	
131) Romeo Giuseppina	48,00	(***)	203) Valeriani Rossana	45,09	
132) Salvadori Graziano	48,00	(***)	204) Velotti Carlo	45,08	(***)
133) Zazzaro Maria Simona	48,00	(***)	205) Makoski Fabio	45,08	(***)
134) Wojtusik Marta Maria	48,00	(***)	206) Ranucoli Monia	45,08	(***)
135) Busi Patrizia	48,00	(***)	207) Scicolone Alfonso	45,07	(***)
136) Tortora Vincenzo	48,00	(***)	208) Di Colandrea Teresa	45,07	(***)
137) Riggi Vito	48,00	(***)	209) Galasso Alessandro	45,06	(***)
138) Medici Katia	47,75		210) Fancello Michelangelo	45,06	(***)
139) Finetti Franca	47,71		211) Paolini Silvio	45,03	
140) Fortunato Giuseppina	47,62		212) Gallerani Aldina	45,02	(***)
141) Di Liberto Giovanna	47,56		213) Le Pera Carla	45,02	(***)
142) Moldovan Maria	47,50		214) Urso Davide	45,01	(***)
143) Toni Giovanna	47,40		215) Rossano Laura	45,01	(***)
144) Madeo Felicia	47,36		216) Astone Anna	45,00	(***)
145) Savarino Salvatore	47,28		217) Giusti Costanzo	45,00	(***)
146) Sansevero Vito	47,16		218) Ferrante Erasmo Ivan	45,00	(***)
147) Vilardi Ivano	47,13	(***)	219) Fragale Filomena	45,00	(***)
148) Monaco Mary-Sol	47,13	(***)	220) Giuliana Gaetano	45,00	(***)
149) Riviello Antonino	47,05	(***)	221) Lamia Giuseppe	45,00	(***)
150) Contaldo Marco	47,05	(***)	222) Riggirello Giuseppe	45,00	(***)
151) Pagano Berenice	47,04		223) Virone Luigi	45,00	(***)
152) Milazzo Carmela	47,03	(***)	224) Miniati Rita	45,00	(***)
153) Cozzo Gabriella	47,03	(***)	225) Siragusa Rosa Maria	45,00	(***)
154) Flotta Ernestina	47,02	(***)	226) Lanzani Carolina	44,90	
155) Cecchinelli Ilaria	47,02	(***)	227) La Para Vincenza	44,72	
156) Brintazzoli Patrizia	47,02	(***)	228) Coniglio Maria Luisa	44,53	
157) Gambino Concetta	47,00		229) Nanni Angelo	44,51	(***)
158) Pisaneschi Carla	46,82		230) Giammattei Giulia	44,51	(***)
159) Cusinatti Franca	46,80		231) D'Agostino Carmela Rita	44,50	(***)
160) Castellani Enrico	46,74		232) Pepe Rita	44,50	(***)
161) Randazzo Maria	46,71		233) Biscuola Monia	44,48	
162) Tassinari Claudia	46,64		234) Del Grosso Maria Libera	44,46	
163) Sablone Maria Grazia	46,63		235) Suriano Teresa	44,45	
164) Vecchietti Costanza	46,54		236) Macaluso Salvatrice	44,36	
165) Di Francesco Leonarda	46,52		237) Cimino Anna	44,30	
166) Fanara Daniela	46,51		238) Gaddini Serena	44,28	
167) Ricciutelli Daniela	46,50	(***)	239) Russo Marco	44,12	(***)
168) Lanzoni Licia	46,50	(***)	240) Grassi Patrizia	44,12	(***)
169) Garelli Luca	46,38		241) Ielpo Rachele	44,12	(***)
170) Milone Fulvia	46,36	(***)	242) Argenziano Francesco	44,09	(***)
171) Witkowska Maryska	46,36	(***)	243) Sisinnio Maria	44,09	(***)
Jadwiga			244) Citti Marina	44,09	(***)

245) De Lise Vincenzo	44,08	
246) Bonfiglioli Barbara	44,07	
247) Chergia Monica	44,06	(***)
248) Toucro Salvatore	44,06	(***)
249) Beltrame Silvia	44,06	(***)
250) Galasso Luca	44,05	
251) Capizzi Catalda	44,04	(***)
252) Carfi Cinzia	44,04	(***)
253) Miccoli Melina	44,04	(***)
254) Chiaese Luigi	44,03	(***)
255) Di Sabato Maria Palma	44,03	(***)
256) Farina Massimiliano	44,03	(***)
257) Corvaglia Michela	44,03	(***)
258) Ramunno Tonio	44,03	(***)
259) Calandrino Enrico	44,01	(***)
260) Cellura Giovanni	44,01	(***)
261) Torricelli Dario	44,01	(***)
262) Gambini Antonella	44,00	(***)
263) De Rose Antonio	44,00	(***)(***)
264) Geraci Calogera	44,00	(***)
265) Marchignoli Dea	44,00	(***)
266) Polizzi Maria	44,00	(***)
267) Pedicone Simona	44,00	(***)
268) Filice Teresa	44,00	(***)
269) Lonero Franco	43,75	
270) Draiguy El Hadj	43,72	
271) Capocchiano Sara	43,62	
272) Passante Alfredo	43,54	(***)
273) Niccolai Lidia	43,54	(***)
274) Viscio Santina	43,54	(***)
275) Di Gregorio Bernardo	43,53	
276) Parisi Matteo	43,52	
277) Gattuso Alessandro	43,50	(***)
278) Nusco Gaetana	43,50	(***)
279) Cucuglielli Pasqua	43,45	
280) Bottura Alberto	43,40	
281) Buttazzi Loretta	43,39	
282) Cavina Silvia	43,28	
283) Cagliesi Daniela	43,13	
284) Trombetti Susanna	43,12	

285) Mazzari Angela	43,08	(***)
286) Tummarello Maria Stella	43,08	(***)
287) Tamburri Gianluca	43,06	
288) Camarchio Concetta	43,05	
289) Zazzaro Donatella	43,03	(***)
290) Lauritano Esaù	43,03	(***)
291) Brunetti Isabella Caterina	43,03	(***)
292) Consiglio Saverio Andreas	43,03	(***)
293) Riccardi Teresa	43,03	(***)
294) Meli Salvatore Domenico	43,02	(***)
295) Del Gaudio Sergio	43,02	(***)
296) Vitone Daniela	43,00	
297) Borghetti Marina	42,60	
298) Tabone Foscara	42,58	
299) Battaglia Paolo	42,57	
300) Naro Mariella	42,51	
301) Iagallo Iuna Concetta Diana	42,32	
302) Colazzo Ilenia	42,10	
303) La Fauci Anna	42,09	
304) Di Lucia Anna	42,05	(***)
305) Iso Anna	42,05	(***)
306) Celestini Alessio	42,03	
307) Tebaldi Maddalena	42,02	
308) Martino Miranda	42,01	
309) Savarino Alfonso	42,00	(***)
310) Morfò Annamaria	42,00	(***)
311) Tornabene Antonino	42,00	(***)
312) Mannarino Antonio	42,00	(***)
313) Baldi Giuseppe	42,00	(***)
314) Messinese Gregorio	42,00	(***)
315) Messinese Michele	42,00	(***)
316) Miccichè Roberto	42,00	(***)

(*) Ammessi con riserva in attesa dei controlli relativi alle auto-certificazioni.

(**) Concorrenti aventi diritto alla riserva dei posti.

(***) Gli ex-aequo saranno sciolti successivamente.

IL DIRIGENTE
Antonella Tacconi

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Assegnazione di una borsa di studio a favore di un Fisioterapista per lo svolgimento di un progetto di ricerca sulla riabilitazione nelle malattie reumatiche

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, bandisce una selezione per l'assegnazione di una borsa di studio di sette mesi di importo pari a Euro 7.500,00 a favore di un Fisioterapista per lo svolgimento di un progetto di ricerca sulla riabilitazione nelle malattie reumatiche presso la S.C di Reumatologia e la S.C. di Medicina fisica e Riabilitazione dell'Arcispedale "Santa Maria Nuova"

Requisiti: laurea/diploma in Fisioterapia.

Dovrà essere inviata apposita domanda alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà assegnata previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi venerdì 13 luglio 2007 – alle ore

12 – presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Arcispedale S. Maria Nuova – S.C. di Medicina fisica e Riabilitazione – Viale Risorgimento n. 80 – Reggio Emilia, per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, secondo l'ordine della stessa, in caso di rinuncia da parte del titolare della borsa di studio oppure, entro il termine massimo di sei mesi, in caso di attivazione di borse di studio nello stesso ambito di studio di cui al presente bando.

La borsa di studio avrà durata di sette mesi.

Il compenso onnicomprensivo lordo è fissato in Euro 7.500,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di

trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: www.asmn.re.it - Sezione "Bandi e concorsi".

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE MEDICO DI PRESIDIO
Giorgio Mazzi

Scadenza: 12 luglio 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

BORSA DI STUDIO

Assegnazione di n. 1 borsa di studio per l'attuazione del progetto relativo al corretto utilizzo del Pronto Soccorso

In attuazione della determinazione n. 216 del 15/6/2007 è indetta una pubblica selezione per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per l'attuazione del progetto relativo al corretto utilizzo del Pronto Soccorso, presso lo Staff della Direzione aziendale - Comunicazione, Relazioni interne, Relazioni con il cittadino, Ufficio Stampa - dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

Requisiti specifici di ammissione richiesti:

- laurea in Scienze della comunicazione;
- conoscenza informatica.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti, siano già dipendenti di Enti pubblici o privati.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria per titoli ed esami, formulata da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La prova di selezione verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio medesima.

La borsa di studio avrà una durata di 12 mesi eventualmente rinnovabili, con un impegno orario di circa 25 ore settimanali da svolgere presso lo Staff della Direzione aziendale - Comunicazione, Relazioni interne, Relazioni con il cittadino, Ufficio Stampa - dell'Unità sanitaria locale di Forlì.

All'assegnatario della borsa di studio sarà corrisposto un compenso dell'ammontare di Euro 13.000,00 (Euro 11.895,00 per compenso Euro 1.105,00 per IRAP 8,5%).

Il termine per la presentazione della domanda scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica 171/B (tel. 0543/731905) - sito Internet: www.ausl.fo.it.

IL DIRETTORE
Maria Adele Piazza

Scadenza: 12 luglio 2007

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Bando di gara - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione e realizzazione di una campagna regionale di comunicazione per la promozione della vaccinazione antinfluenzale 2007/2008

SEZIONE I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna - Agenzia per lo Sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/283082 - fax 051/283084 - e-mail: Intercenter@regione.emilia-romagna.it - Indirizzo presso cui ottenere informazioni/documentazione: il Capitolato Tecnico e la documentazione di gara sono reperibili nel sito Internet: www.intercent.it.

I.1.1 Indirizzo per inviare domande di partecipazione: punto I.1.

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

SEZIONE II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) Denominazione dell'appalto: gara a procedura aperta, per l'affidamento del Servizio di progettazione e realizzazione di una campagna regionale di comunicazione per la promozione della vaccinazione antinfluenzale 2007/2008.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: servizi - Bologna e territorio della regione Emilia-Romagna.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.6) CPV: 22000000-0.

II.2) Quantitativo totale: importo massimo presunto a base di gara riferito alla durata dei primi dodici mesi è di Euro 70.000,00 IVA compresa, importo che potrà arrivare fino ad un

massimo di Euro 140.000,00 IVA compresa in previsione della facoltà per l'Amministrazione regionale di rinnovare il contratto a procedura negoziata per un ulteriore anno ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b), DLgs 163/06.

II.3) Durata dell'appalto: come da capitolato tecnico.

SEZIONE III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva.

III.1.2) Modalità di pagamento: entro 90 giorni dal ricevimento delle relative fatture.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: la forma giuridica di cui all'art. 34, comma 1, lettere b), f), del DLgs 163/06.

III.2) Condizioni di partecipazione.

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportante la denominazione o ragione sociale l'indirizzo, il numero di telefono, il codice fiscale o partita IVA, con allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante, dovrà essere corredata della documentazione di seguito elencata.

Tutta la documentazione dovrà essere inserita in apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la dicitura "Busta A), procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione e realizzazione di una campagna regionale di comunicazione per la promozione della vaccinazione antinfluenzale 2007/2008 documentazione amministrativa".

La domanda dovrà essere corredata a pena di esclusione, della documentazione di seguito indicata che potrà prodursi, ad esclusione di quella di cui ai punti d), e), e 1), nella forma della "dichiarazione sostitutiva di certificazioni" prevista dagli artt. 46 e 47, del DPR 445/00:

a) dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38, lettere a), m), del DLgs 163/06;

- b) indicazione del nominativo del legale rappresentante e dei relativi poteri;
- c) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, o di altro documento equipollente nel caso di impresa residente in altri Stati dell'Unione Europea, con attestazione che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, recante inoltre la dicitura antimafia;
- d) documentazione attestante l'avvenuta prestazione della cauzione provvisoria secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara;
- e) idonee referenze bancarie rilasciate da istituti di credito come specificato dall'art. 41, del DLgs 163/06, comprovate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati;
- f) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa relativo all'ultimo triennio non inferiore a Euro 850.000,00
- g) per i consorzi di cui all'art. 34, del DLgs 163/06, l'indicazione del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre: a tali consorziati è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara;
- h) per i raggruppamenti temporanei, o consorzi, o GEIE, non ancora costituiti: l'impegno che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con funzioni di capogruppo mandataria, ad una delle imprese, specificamente individuata, facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE, con l'impegno di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla normativa vigente in materia, nonché con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- i) per cooperative e consorzi di cooperative: l'iscrizione nell'apposito Albo delle cooperative o nello schedario della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
- j) per i raggruppamenti o associazioni di imprese già costituite: mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria in originale o in copia autentica, con l'indicazione delle parti dei servizi che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- k) elenco dei principali servizi, analoghi a quelli oggetto della gara, prestati a favore di destinatari pubblici o privati negli ultimi tre anni (2004, 2005 e 2006), con la specificazione degli importi, delle tipologie, delle date e dei destinatari dei servizi stessi;
- l) dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art.75, comma 8, del DLgs 163/06;
- m) nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi, la documentazione di cui ai sopra indicati a), b), c), d), g), h), i) e k), deve essere presentata da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento. La documentazione di cui alla lettera e) dovrà essere così prodotta: almeno n. 2 referenze bancarie dall'impresa mandataria e n. 1 referenza bancaria dalle imprese mandanti. Il requisito di cui alla lettera f), potrà essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso, e, pertanto, risultare dalla somma dei fatturati dichiarati dai soggetti che costituiscono il raggruppamento medesimo, in alternativa il requisito potrà riguardare la sola ditta mandataria;
- n) il pagamento della contribuzione all'"Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" non è dovuto.

SEZIONE IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura: procedura aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.2) I referenti per informazioni sono:

- aspetti giuridico-amministrativi: Annamaria Biavati – Agenzia Intercent-ER – tel. 051/283436 – fax 051/283084 – E-mail: abiavati@regione.emilia-romagna.it;

- aspetti tecnici: Rossana Mignani – Servizio Sanità pubblica tel. 051/6397342 – fax 051/6397065 – e-mail:rmignani@regione.emilia-romagna.it.

IV.3.4) Termine ricezione delle domande di partecipazione: ore 12 del giorno 3/7/2007.

IV.3.7) Validità dell'offerta: 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

VI.3) Informazioni complementari: è consentito l'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 49, del DLgs 163/06.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

E' consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

Codice identificativo di gara (CIG): 003659357E.

VI.3.1) Chiarimenti: via fax al numero 051/283084, entro e non oltre le ore 12 del 27/6/2007.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 3 luglio 2007

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER APPALTO

Procedura aperta per l'affidamento di due indagini sull'adozione dell'ICT (e-business) da parte delle imprese in Emilia-Romagna

SEZIONE I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna – Agenzia per lo Sviluppo dei mercati telematici – Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283082 – fax 051/283084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito Internet: <http://www.intercent.it>. – sezione "Bandi e Avvisi".

I.2) Indirizzo presso cui ottenere informazioni, la documentazione amministrativa e per inviare offerte: sito Internet e indirizzo di cui al punto I.1.

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

SEZIONE II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: procedura aperta per l'affidamento di due indagini sull'adozione dell'ICT (e-business) da parte delle imprese in Emilia-Romagna.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi: appalto di servizi – luogo principale di esecuzione: territorio della regione Emilia-Romagna. La puntuale descrizione del servizio da realizzare è contenuta nel capitolato tecnico.

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto: Euro 29.166,67 IVA esclusa.

II.2.2) Opzioni: l'importo posto a base di gara potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 58.333,34 IVA esclusa, comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: il contratto decorrere dalla data della stipulazione e comunque il termine ultimo per l'esecuzione della prestazione è fissato al 15 maggio 2008.

L'Amministrazione regionale si riserva, anche nei limiti delle risorse effettivamente disponibili e mantenendo un criterio di eventuale riduzione dei servizi richiesti rapportato alle stesse, di ricorrere, a procedura negoziata ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b), del DLgs 163/06, per attività consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli già affidati all'operatore economico aggiudicatario.

SEZIONE III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva come previsto dagli artt. 75 e 113 del DLgs 163/06.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da paragrafo "Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (RTI) e di consorzi" del disciplinare di gara.

III.2) Condizioni di partecipazione

I concorrenti dovranno presentare l'offerta, redatta a pena di esclusione in lingua italiana, in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura sul quale sarà indicata la denominazione del mittente.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico esso dovrà a pena di esclusione, recare sull'esterno il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, e cioè la denominazione o ragione sociale e la seguente dicitura "procedura aperta per l'affidamento di due indagini sull'adozione dell'ICT (e-business) da parte delle imprese in Emilia-Romagna". Nel plico generale dovranno essere inserite n. 3 buste contraddistinte con la lettera A) "Documentazione amministrativa", lettera B) "Offerta tecnica" e lettera C) "Offerta economica", a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Nella busta A) "Documentazione amministrativa" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione, e tutta la documentazione indicata dettagliatamente al paragrafo "Modalità e presentazione dell'offerta" del disciplinare di gara.

Il pagamento della contribuzione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi non è dovuto.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: dichiarazione di aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato globale d'impresa, al netto dell'IVA, complessivamente non inferiore a Euro 1.000.000,00.

Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando. In caso di R.T.I. o Consorzio il requisito deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che la mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito in argomento.

III.2.3) Capacità tecnica: elencazione di almeno 5 servizi svolti negli ultimi tre anni (2004-2005-2006), nel settore delle indagini statistico-economiche, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari (pubblici o privati), corredati da dichiarazione di positiva conclusione o in subordine da autodichiarazione.

SEZIONE IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, del DLgs 163/06, in base ai criteri indicati al Paragrafo "Modalità di aggiudicazione della gara" del disciplinare di gara.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: no.

IV. 3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte/domande di partecipazione: 4 luglio 2007 ore 12

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: ore 14,30 del 4 luglio 2007 c/o vedi punto I.1.

SEZIONE VI: Altre informazioni

VI.3) Informazioni complementari.

È consentito l'avvalimento, a norma dell'art. 49, del DLgs 163/06, con le modalità previste dal Paragrafo "Avvalimento" del disciplinare di gara.

Si rammenta che l'Allegato 3 "questionario understand 2006" è disponibile sul sito Internet dell'Agenzia Intercent-ER (<http://www.intercent.it>) – Sezione "Bandi e Avvisi" cliccando sul link della relativa procedura aperta; può comunque essere ritirata copia cartacea c/o l'Agenzia Intercent-ER all'indirizzo indicato al punto I.1 del presente bando.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

Chiarimenti: tassativamente via fax al numero 051/283084, entro e non oltre le ore 12 del 28/6/2007.

Referenti per informazioni: dott. Roberto Laghi – Agenzia Intercent-ER (aspetti giuridico-amministrativi) tel. 051/283435, e-mail: rlaghi@regione.emilia-romagna.it; dott. Marco Mancini – Direzione generale centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica (aspetti tecnici) tel. 051/6397930, e-mail: mmancini@regione.emilia-romagna.it.

Codice identificativo di gara (CIG): 00457119E6.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 4 luglio 2007

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER APPALTO

Bando di gara – Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione e realizzazione di una campagna regionale di comunicazione per la prevenzione dell'AIDS 2007-2008

SEZIONE I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna – Agenzia per lo Sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283082 – Fax 051/283084 – e-mail: Intercenter@regione.emilia-romagna.it – Indirizzo presso cui ottenere informazioni/documentazione: il capitolato tecnico e la documentazione di gara sono reperibili nel sito Internet: www.intercent.it.

I.1.1) Indirizzo per inviare domande di partecipazione: punto I.1.

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

SEZIONE II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) Denominazione dell'appalto: gara a procedura aperta, per l'affidamento del servizio di progettazione e realizzazione di una campagna regionale di comunicazione per la prevenzione dell'AIDS 2007-2008.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: Servizi – Bologna e territorio della regione Emilia-Romagna

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.6) CPV: 22000000-0.

II.2) Quantitativo totale: importo massimo presunto a base di gara per dodici mesi è di Euro 208.333,33 al netto dell' IVA

II.3) Durata dell'appalto: come da capitolato tecnico.

SEZIONE III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva.

III.1.2) Modalità di pagamento: entro 90 giorni dal ricevimento delle relative fatture.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: la forma giuridica di cui all'art. 34, comma 1, lettere b), f), del DLgs 163/06.

III.2) Condizioni di partecipazione

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportante la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono, il codice fiscale o partita IVA, con allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante, dovrà essere corredata della documentazione di seguito elencata.

Tutta la documentazione dovrà essere inserita in apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la dicitura "Busta A) procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione e realizzazione di una campagna regionale di comunicazione per la prevenzione dell'AIDS 2007-2008 documentazione amministrativa".

La domanda dovrà essere corredata a pena di esclusione, della documentazione di seguito indicata che potrà prodursi, ad esclusione di quella di cui ai punti d), e), l) e n), nella forma della "dichiarazione sostitutiva di certificazioni" prevista dagli artt 46 e 47, del DPR 445/00:

- a) dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38, lettere a), m), del DLgs 163/06;
- b) indicazione del nominativo del legale rappresentante e dei relativi poteri;
- c) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, o di altro documento equipollente nel caso di impresa residente in altri stati dell'Unione Europea, con attestazione che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, recante inoltre la dicitura antimafia;
- d) documentazione attestante l'avvenuta prestazione della cauzione provvisoria secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara;
- e) idonee referenze bancarie rilasciate da istituti di credito come specificato dall'art. 41, del DLgs 163/06, comprovate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati;
- f) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa relativo all'ultimo triennio non inferiore a Euro 1.000.000,00;
- g) per i consorzi di cui all'art. 34, del DLgs 163/06, l'indicazione del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre: a tali consorziati è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara;
- h) per i raggruppamenti temporanei, o consorzi, o GEIE, non ancora costituiti: l'impegno che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con funzioni di capogruppo mandataria, ad una delle imprese, specificamente individuata, facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE, con l'impegno di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla normativa vigente in materia, nonché con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese;

- i) per cooperative e consorzi di cooperative: l'iscrizione nell'apposito Albo delle cooperative o nello schedario della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
- j) per i raggruppamenti o associazioni di imprese già costituite: mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria in originale o in copia autentica, con l'indicazione delle parti dei servizi che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- k) elenco dei principali servizi, analoghi a quelli oggetto della gara, prestati a favore di destinatari pubblici o privati negli ultimi tre anni (2004, 2005 e 2006), con la specificazione degli importi, delle tipologie, delle date e dei destinatari dei servizi stessi;
- l) dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art.75, comma 8, del DLgs 163/06;
- m) nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi, la documentazione di cui ai sopra indicati a), b), c), h) e i), k), deve essere presentata da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento. La documentazione di cui alla lettera e), dovrà essere così prodotta: almeno n. 2 referenze bancarie dall'impresa mandataria e n. 1 referenza bancaria dalle imprese mandanti. Il requisito di cui alla lettera f), potrà essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso, e, pertanto, risultare dalla somma dei fatturati dichiarati dai soggetti che costituiscono il raggruppamento medesimo, in alternativa il requisito potrà riguardare la sola ditta mandataria;
- n) originale o copia, corredata di dichiarazione di autenticità e copia di un documento in corso di validità, del bollettino postale attestante il pagamento della contribuzione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture oppure nel caso di utilizzo del sistema di pagamento "on line" sul sito: www.autoritalavoripubblici.it – Servizio riscossione, stampa della e-mail di conferma del pagamento.

SEZIONE IV: Procedura

IV. 1) Tipo di procedura: procedura aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.2) I referenti per informazioni sono:

- aspetti giuridico-amministrativi: Annamaria Biavati – Agenzia Intercent-ER – tel. 051/283436 – fax 051/283084 – e-mail: abiavati@regione.emilia-romagna.it;
- aspetti tecnici: Lucia Droghini – Servizio Sanità pubblica tel. 051/6397353 – fax 051/6397065 – e-mail: ldroghini@regione.emilia-romagna.it.

IV.3.4) Termine ricezione delle domande di partecipazione: ore 12 del giorno 5/7/2007.

IV.3.7) Validità dell'offerta: 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

VI.3) Informazioni complementari: è consentito l'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 49, del DLgs 163/06.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

E' consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

Codice identificativo di gara (CIG): 0042866E20.

VI.3.1) Chiarimenti: via fax al numero 051/283084, entro e non oltre le ore 12 del 28/6/2007.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 5 luglio 2007

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Bando di gara – Procedura aperta per l'acquisizione del servizio di rassegna stampa informatizzata

SEZ. I Amministrazione aggiudicatrice

I.1.) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – Tel. 051/283082 – fax 051/283084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it – sito Internet: www.intercent.it. Il Capitolato tecnico e la documentazione di gara sono reperibili sul sito di cui al punto I.1) (sezione “Bandi e avvisi”).

I.1.1) Indirizzo a cui inviare le domande di ammissione: punto I.1).

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: Procedura aperta per l'acquisizione del servizio di rassegna stampa informatizzata.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: servizi – Bologna.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.6) CPV: 72000000-5.

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 180.000,00, IVA esclusa, con facoltà, per l'Amministrazione regionale, nei due anni successivi alla stipulazione del contratto iniziale, di ricorrere a procedura negoziata per attività consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli già affidati all'operatore economico aggiudicatario, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lettera b), del DLgs 163/06, per un importo massimo complessivo di Euro 540.000,00, IVA esclusa.

II.3) Durata dell'appalto: come da Capitolato di gara.

III.1.1) Cauzione e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva.

III.1.2) Modalità di pagamento: entro 90 giorni dal ricevimento delle relative fatture.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario: la forma giuridica di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) – f), del DLgs 163/06.

III.2) Condizioni di partecipazione: le domande di ammissione, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportanti la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono, il codice fiscale e la partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante ai sensi dell'art. 38, del DPR 28/12/2000, n. 445, dovranno essere inserite nella busta “A” di cui al Disciplinare di gara, a sua volta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante sul frontespizio la dicitura “Procedura aperta per l'acquisizione del servizio di rassegna stampa informatizzata”, e corredate, a pena di esclusione, della documentazione di seguito indicata, che potrà prodursi, ad eccezione di quella di cui alla lettera d), nella forma della “dichiarazione sostitutiva di certificazioni” prevista dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445:

- a) dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lettere a) – m), del DLgs 163/06;
- b) indicazione del nominativo del legale rappresentante e dei relativi poteri;
- c) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, o altro documento equipollente nel caso di impresa residente in altri stati dell'Unione Europea, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, del DLgs 163/06, che attesti che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, nonché rechi la dicitura antimafia;

- d) idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due Istituti di Credito nazionali o internazionali;
- e) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa per servizi realizzati negli esercizi 2004, 2005 e 2006, nonché l'importo relativo a servizi nel settore oggetto della presente gara realizzati nei suddetti tre esercizi; il fatturato globale, complessivamente per i suddetti tre esercizi, non potrà risultare inferiore all'importo di Euro 1.100.000,00, al netto dell'IVA;
- f) per i consorzi di cui all'art. 34, del DLgs 163/06, l'indicazione del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre: a tali consorziati è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara;
- g) per R.T.I., o consorzi, o GEIE, non ancora costituiti: l'impegno che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con funzioni di capogruppo mandataria, ad una delle imprese, specificamente individuata, facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE, con l'impegno di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla normativa vigente in materia, nonché con l'indicazione delle forniture e dei lavori che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- h) per cooperative e consorzi di cooperative: l'iscrizione nell'apposito albo delle cooperative;
- i) per gli R.T.I. già costituiti: mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria, in originale o in copia autentica, con l'indicazione dei servizi che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi, le dichiarazioni sopra indicate ai punti a), b), c), e), h) e i), dovranno essere rese da ogni soggetto componente. Il requisito di cui al punto d), potrà essere soddisfatto anche mediante la presentazione di due referenze bancarie da parte della capogruppo e di una referenza bancaria da parte degli altri soggetti costituenti il raggruppamento. Il requisito di cui al punto e), potrà comunque essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso e, pertanto, risultare dalla somma dei fatturati dichiarati dai soggetti che costituiscono il raggruppamento medesimo; in alternativa, esso potrà essere soddisfatto anche dalla sola ditta mandataria.

IV.1.1) Tipo di procedura: procedura aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.4) Termine di ricezione delle offerte: ore 12 del 18/7/2007.

IV.3.7) Validità dell'offerta: 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

VI.3) Informazioni complementari: è consentito l'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 49, del DLgs 163/06. Ci si avvarrà della facoltà prevista dall'art. 70, comma 8, del DLgs 163/06, riducendo di sette giorni il termine minimo per la ricezione delle offerte.

Ci si avvarrà della facoltà prevista dall'art. 70, comma 9, del DLgs 163/06, riducendo di cinque giorni il termine minimo per la ricezione delle offerte.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di ammissione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

VI.3.1) Chiarimenti: via fax al numero specificato al punto I.1) entro e non oltre le ore 12 del 9/7/2007.

VI.3.2) Referenti: Aspetti giuridico-amministrativi: Antonio Dirani – Agenzia Intercent-ER – tel. 051/283440 – fax 051/283084 – e-mail: adirani@regione.emilia-romagna.it.

Aspetti tecnici: Tiziana Zucchini – Agenzia Informazione e Ufficio Stampa della Giunta – tel. 051/6395806 – fax 051/6395389 – e-mail: tzucchini@regione.emilia-romagna.it;

Marinella Zucchelli – Servizio Comunicazione, Relazioni esterne e Cerimoniale dell'Assemblea legislativa – tel. 051/6395349 – e-mail: mzucchelli@regione.emilia-romagna.it.

Data di pubblicazione nella GUCE: 4/6/2007.

Codice identificativo gara (CIG): 003470711F.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 18 luglio 2007

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER APPALTO

Bando di gara comunitaria a procedura aperta, suddivisa in otto lotti, per l'acquisizione di "Servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema informativo, assistenza specialistica e operativa per l'infrastruttura tecnologica, le postazioni di lavoro, la rete e la sicurezza del Sistema Informativo regionale"

SEZIONE I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Regione Emilia-Romagna – Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283082 – fax 051/283084 – e-mail: Intercenter@regione.emilia-romagna.it – Indirizzo presso cui ottenere informazioni/documentazione: i Capitolati d'oneri e specifiche tecniche, suddivisi per ogni lotto di competenza, e la documentazione di gara sono reperibili nel sito Internet: www.intercent.it.

Le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo di cui al punto I.1).

Chiarimenti: via fax al numero 051/283084 ed in copia per e-mail all'indirizzo Intercenter@regione.emilia-romagna.it, entro e non oltre il 12 luglio 2007, ore 12.

I referenti per informazioni sono:

- aspetti giuridico-amministrativi: Michele Cagnazzo – Agenzia Intercent-ER – tel. 051/283432 – fax 051/283084 – E-mail: mcagnazzo@regione.emilia-romagna.it;
- aspetti tecnici: Segreteria Servizio Sistema informativo informatico regionale – tel. 051/283149 – fax 051/283533 – E-mail: segrsai2@regione.emilia.romagna.it.

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

SEZIONE II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto

Gara comunitaria a procedura aperta, suddivisa in otto lotti, per l'acquisizione di "Servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema informativo, assistenza specialistica e operativa per l'infrastruttura tecnologica, le postazioni di lavoro, la rete e la sicurezza del Sistema Informativo regionale".

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione

Servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema informativo, assistenza specialistica e operativa per l'infrastruttura tecnologica, le postazioni di lavoro, la rete e la sicurezza del Sistema Informativo regionale. La puntuale descrizione dei servizi è contenuta nei rispettivi capitolati d'oneri e specifiche tecniche.

II.1.3) CPV: 50300000-8, 50312000-5, 50961110-3, 72000000-5, 72100000-6, 72220000-3, 72531000-6.

II.1.4) La sede: Bologna

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto: i servizi riguardano sviluppo, gestione e manutenzione del sistema informativo, assistenza specialistica e operativa per l'infrastruttura tecnologica,

le postazioni di lavoro, la rete e la sicurezza del Sistema Informativo regionale. I servizi sono richiesti per un importo complessivo di Euro 6.861.000,00, IVA esclusa, riferito alla durata di 12 mesi del contratto, importo che potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 27.444.000,00 IVA esclusa, comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del DLgs 163/06).

I servizi sono suddivisi in otto lotti omogenei, così come di seguito specificati:

- **Lotto 1:** fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, evoluzione e gestione del Sistema Informativo della Regione Emilia-Romagna, in ambiente java, microsoft, open source, mainframe, per un importo complessivo di Euro 1.290.000,00 IVA esclusa, riferito alla durata dei primi 12 mesi, importo che potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 5.160.000,00 IVA esclusa, comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b), del DLgs 163/06);
- **Lotto 2:** fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, evoluzione e gestione del Sistema S.A.P. nella Regione Emilia-Romagna, per un importo complessivo di Euro 2.125.000,00 IVA esclusa riferito alla durata dei primi 12 mesi, importo che potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 8.500.000,00 IVA esclusa, comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b), del DLgs 163/06);
- **Lotto 3:** fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, evoluzione e gestione della business intelligence (sas e business object) nella Regione Emilia-Romagna, per un importo complessivo di Euro 290.000,00 IVA esclusa, riferito alla durata dei primi 12 mesi, importo che potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 1.160.000,00 IVA esclusa, comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b), del DLgs 163/06);
- **Lotto 4:** fornitura di servizi di manutenzione hardware e assistenza sistemistica sul sistema mainframe IBM della Regione Emilia-Romagna, per un importo complessivo di Euro 220.000,00 IVA esclusa, riferito alla durata dei primi 12 mesi, importo che potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 880.000,00 IVA esclusa, comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b), del DLgs 163/06);
- **Lotto 5:** fornitura di servizi di progettazione, implementazione e gestione delle infrastrutture tecnologiche a supporto delle filiere applicative dipartimentali per il sistema informativo regionale, per un importo complessivo di Euro 1.330.000,00 IVA esclusa, riferito alla durata dei primi 12 mesi, importo che potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 5.320.000,00 IVA esclusa, comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b), del DLgs 163/06);
- **Lotto 6:** fornitura di servizi per la gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro e per la manutenzione dei server dipartimentali della Giunta della Regione Emilia-Romagna, per un importo complessivo di Euro 1.040.000,00 IVA esclusa, riferito alla durata dei primi 12 mesi, importo che potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 4.160.000,00 IVA esclusa, comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b), del DLgs 163/06);
- **Lotto 7:** fornitura di servizi finalizzati alla gestione e al con-

trollo della sicurezza logica del Sistema informativo della Regione Emilia-Romagna, per un importo complessivo di Euro 125.000,00 IVA esclusa, riferito alla durata dei primi 12 mesi, importo che potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 500.000,00 IVA esclusa, comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b), del DLgs 163/06);

- **Lotto 8:** fornitura di servizi di manutenzione hardware e software delle apparecchiature di rete, e di assistenza specialistica e operativa sull'infrastruttura di Rete regionale, per un importo complessivo di Euro 441.000,00 IVA esclusa, riferito alla durata dei primi 12 mesi, importo che potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 1.764.000,00 IVA esclusa, comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b), del DLgs 163/06);

II.3) durata dell'appalto: dodici mesi, in riferimento ad ognuno dei lotti. L'Amministrazione regionale si riserva di ricorrere, per ognuno dei lotti, entro i tre anni successivi alla stipulazione del contratto iniziale, mediante procedura negoziata, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b), del DLgs 163/06, per attività consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli già affidati all'operatore economico aggiudicatario.

SEZIONE III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva, in riferimento al lotto o ai lotti per cui si presenta offerta.

III.1.2) Principali modalità di pagamento: i pagamenti saranno corrisposti entro 90 giorni dalla presentazione delle fatture, che verranno emesse secondo le modalità previste nei Capitolati d'onere e specifiche tecniche corrispondenti ai propri lotti di riferimento.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: la forma giuridica di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) – f), del DLgs 163/06.

III.2) Condizioni di partecipazione: la domanda di partecipazione a uno o più lotti, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportante la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono, il codice fiscale o partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/00, a pena di esclusione dovrà essere corredata della documentazione di seguito elencata e presentata nelle modalità indicate nel disciplinare di gara.

Tutta la documentazione, ad esclusione di quella di cui ai punti d), j), k), l), m), n) ed o) potrà prodursi nella forma della "dichiarazione sostitutiva di certificazioni" prevista dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 e dovrà essere inserita in apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la dicitura "Busta A" "Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema informativo, assistenza specialistica e operativa per l'infrastruttura tecnologica, le postazioni di lavoro, la rete e la sicurezza del Sistema Informativo regionale" – "Documentazione amministrativa". Correlativamente alla domanda di partecipazione vengono richieste le seguenti dichiarazioni sostitutive/documentazione:

- a) di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38, lettere a), m) del DLgs 163/06;
- b) nominativo del legale rappresentante e dei relativi poteri;
- c) di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, o di altro documento equipollente nel caso di impresa residente in altri Stati dell'Unione Europea,

con attestazione che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, recante inoltre la dicitura antimafia;

- d) documentazione attestante l'avvenuta prestazione della cauzione provvisoria secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara;
- e) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa relativo all'ultimo triennio; tale importo, complessivamente per i tre esercizi, non potrà risultare al netto di IVA inferiore a:
 - Lotto 1 Euro 11.000.000,00;
 - Lotto 2 Euro 18.000.000,00;
 - Lotto 3 Euro 3.000.000,00;
 - Lotto 4 Euro 2.500.000,00;
 - Lotto 5 Euro 12.000.000,00;
 - Lotto 6 Euro 10.000.000,00;
 - Lotto 7 Euro 1.000.000,00;
 - Lotto 8 Euro 3.500.000,00;
- f) per i consorzi di cui all'art. 34, del DLgs 163/06, l'indicazione del/i consorzio/i per i quali il consorzio concorre: a tali consorziati è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara;
- g) per i raggruppamenti temporanei, o consorzi, o GEIE, non ancora costituiti: l'impegno che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con funzioni di capogruppo mandataria, ad una delle imprese, specificamente individuata, facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE, con l'impegno di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla normativa vigente in materia, nonché con l'indicazione delle parti dei servizi che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- h) per cooperative e consorzi di cooperative: l'iscrizione nell'apposito Albo delle cooperative o nello schedario della cooperazione presso il Ministero del lavoro e delle Politiche sociali;
- i) per i raggruppamenti o associazioni di imprese già costituite: mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria in originale o in copia autentica, con l'indicazione delle parti dei servizi che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- j) certificazione di qualità ISO 9001/2000 per i servizi offerti;
- k) originale o copia, corredata di dichiarazione di autenticità e copia di un documento in corso di validità, del bollettino postale attestante il pagamento della contribuzione all'"Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" oppure, nel caso di utilizzo del sistema di pagamento "on line" nel sito: www.autoritalavoripubblici.it – Servizio riscossione, stampa della e-mail di conferma del pagamento. Si precisa che l'importo da versare è pari a Euro 100,00;
- l) dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del DLgs 163/06;
- m) le ditte che intendono partecipare al lotto 2 dovranno presentare la certificazione di partner SAP nella categoria SAP Alliance Service Partner.
- n) le ditte che intendono partecipare al lotto 5 dovranno presentare le certificazioni di partner:
 - SAP Alliance Service Partner;
 - Oracle Certified Advantage Partner;
 - Microsoft Gold Certified Partner;
 - IBM Business Partner System Integrator;
- o) le ditte che intendono partecipare al lotto 8 dovranno presentare la certificazione di "Cisco Gold Certified Partner". Le ditte che intendono partecipare al lotto 7 non possono presentare offerta per gli altri lotti, pena l'esclusione delle stesse, in quanto l'aggiudicatario dovrà svolgere anche funzioni di verifica e controllo rispetto all'applicazione delle misure di sicurezza nei servizi oggetto di fornitura degli altri lotti.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi, la documentazione di cui ai sopra indicati a), b), c), d), f),

g) e j), deve essere presentata da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento. Il requisito di cui alla lettera e) potrà essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso, e pertanto, risultare dalla somma dei fatturati dichiarati dai soggetti che costituiscono il raggruppamento medesimo, oppure potrà riguardare la sola ditta mandataria. I requisiti di cui alle lettere m), n) ed o) dovranno essere soddisfatti almeno dalla capogruppo del raggruppamento.

SEZIONE IV: Procedura

IV. 1) Tipo di procedura : procedura aperta

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, del DLgs 163/06, in base ai criteri indicati nei relativi capitolati d'oneri e specifiche tecniche distinti per lotti. È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: 23 luglio 2007, ore 12.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: ore 10 del 24 luglio 2007, c/o vedi punto I.1.).

SEZIONE VI: Altre informazioni

È consentito l'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 49, del DLgs 163/06.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

Data di invio del bando alla GUCE: 14/6/2007.

Codice identificativo di gara (CIG): 00446351F7.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 23 luglio 2007

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del servizio di monitoraggio e verifica dei parametri di qualità erogata previsti dai contratti di servizio del trasporto pubblico ferroviario di interesse della Regione Emilia-Romagna

SEZIONE I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna – Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283082 – fax 051/283084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito Internet: <http://www.intercent.it> – sezione “Bandi e Avvisi”.

I.2) Indirizzo presso cui ottenere informazioni, la documentazione amministrativa e per inviare offerte: sito Internet e indirizzo di cui al punto I.1.

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

SEZIONE II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione.

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del servizio di monitoraggio e verifica dei parametri di qualità erogata previsti dai

contratti di servizio del trasporto pubblico ferroviario di interesse della Regione Emilia-Romagna.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi: appalto di servizi – categoria di servizi n. 18 – luogo principale di esecuzione territorio della regione Emilia-Romagna. La puntuale descrizione del servizio da realizzare è contenuta nel capitolato tecnico.

II.1.6) CPV: 60110000-60111000-60112000-63210000.

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto: Euro 100.000,00 IVA esclusa.

II.2.2) Opzioni: l'importo posto a base di gara potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 300.000,00 IVA esclusa, comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara.

II. 3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 12 mesi a decorrere dalla data della stipulazione del contratto. L'Amministrazione regionale si riserva, anche nei limiti delle risorse effettivamente disponibili e mantenendo un criterio di eventuale riduzione dei servizi richiesti rapportato alle stesse, di ricorrere, entro i due anni successivi alla stipulazione del contratto iniziale, a procedura negoziata ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b), del DLgs 163/06, per attività consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli già affidati all'operatore economico aggiudicatario.

SEZIONE III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva come previsto dagli artt. 75 e 113 del DLgs 163/06.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da paragrafo “Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e di consorzi” del disciplinare di gara.

III.2) Condizioni di partecipazione: i concorrenti dovranno presentare l'offerta, redatta a pena di esclusione in lingua italiana, in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura sul quale sarà indicata la denominazione del mittente.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico esso dovrà a pena di esclusione, recare sull'esterno il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, e cioè la denominazione o ragione sociale e la seguente dicitura “procedura aperta per l'affidamento del servizio di monitoraggio e verifica dei parametri di qualità erogata previsti dai contratti di servizio del trasporto pubblico ferroviario di interesse della Regione Emilia-Romagna”. Nel plico generale dovranno essere inserite n. 3 buste contraddistinte con la lettera A) “Documentazione amministrativa”, lettera B) “Offerta tecnica” e lettera C) “Offerta economica”, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Nella busta A) “Documentazione amministrativa” dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione, e tutta la documentazione indicata dettagliatamente al paragrafo “Modalità e presentazione dell'offerta” del disciplinare di gara.

Il pagamento della contribuzione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi non è dovuto.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: dichiarazione di aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato globale d'impresa, al netto dell'IVA, complessivamente non inferiore a Euro 1.000.000,00. Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando. In caso di R.T.I. o Consorzio il requisito deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo re-

stando che la mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito in argomento.

III.2.3) Capacità tecnica: elencazione dei servizi attinenti svolti negli ultimi tre anni (2004-2005-2006), nel settore oggetto della gara, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari (pubblici o privati), corredati da dichiarazione di positiva conclusione o in subordine da autodichiarazione.

SEZIONE IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione.

IV. 2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, del DLgs 163/06, in base ai criteri indicati al paragrafo "Modalità di aggiudicazione della gara" del disciplinare di gara.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: no.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.

IV. 3.4) Termine per il ricevimento delle offerte/domande di partecipazione: 23/7/2007 ore 12.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: ore 14,30 del 23/7/2007 c/o vedi punto I.1).

SEZIONE VI: Altre informazioni

VI.3) Informazioni complementari

È consentito l'avvalimento, a norma dell'art. 49, del DLgs 163/06, con le modalità previste dal paragrafo "Avvalimento" del disciplinare di gara.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

Chiarimenti: tassativamente via fax al numero 051/283084, entro e non oltre le ore 12 del giorno 13/7/2007.

Referenti per informazioni: Roberto Laghi – Agenzia Intercent-ER (aspetti giuridico-amministrativi) tel. 051/283435, e-mail: rlaghi@regione.emilia.romagna.it; Carla Giorgi – Servizio Ferrovie (aspetti tecnici) tel. 051/283538, e-mail: ferrovie@regione.emilia-romagna.it

Data di invio del bando alla GUCE: 8/6/2007

Codice identificativo di gara (CIG): 0036023F1A

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 23 luglio 2007

COMUNE DI ALBINEA (Reggio Emilia)

APPALTO

Avviso di asta pubblica per la vendita di immobili di proprietà comunale, ubicati nel complesso condominiale denominato "Centro Fola" in Albinea

Il Responsabile dell'Area rende noto che il giorno 31 luglio 2007 dalle ore 9,30 presso la sede del Comune di Albinea, avrà luogo pubblico incanto per la vendita, mediante asta con il metodo delle offerte segrete in aumento sul prezzo a base di gara (art. 73, lett. c), R.D. 827/1924), degli immobili di proprietà comunale, ubicati nel complesso condominiale denominato "Centro Fola" in angolo tra Piazza Cavicchioni e Via Crocioni in Albinea (RE), censiti al NCEU del Comune di Albinea al fg. 18,

mapp. 27, sub. 159-160-161-162-163-164-165-166-167. Il prezzo a base d'asta è fissato in Euro 543.000,00.

Non saranno ammesse le offerte inferiori al prezzo posto a base di gara.

Potrà procedersi all'aggiudicazione anche in presenza di una unica offerta valida.

Copia del bando con le condizioni generali d'asta trovasi presso l'Ufficio Tecnico del Comune (tel. 0522/590213 – Internet: www.comune.albinea.re.it).

La scadenza è il 30/7/2007 ore 12.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Valter Croci

Scadenza: 30 luglio 2007

COMUNE DI MONTECHIARUGOLO (Parma)

APPALTO

Bando di gara con procedura aperta per il servizio di refezione scolastica ed altre utenze comunali e fornitura derrate servizi educativi 0-3 anni, periodo 1 settembre 2007 – 31 agosto 2011

1) Amministrazione aggiudicatrice, in esecuzione della determinazione 462/07: Comune di Montechiarugolo, Provincia di Parma, Piazza Rivasi n. 3, Montechiarugolo (PR) 43022, telefono 0521/687710, fax 0521/686633, sito Internet presso cui reperire documentazione di gara: www.comune.montechiarugolo.pr.it, e-mail: c.prati@comune.montechiarugolo.pr.it.

2) Procedura di aggiudicazione

La gara si terrà con il sistema della procedura aperta e aggiudicazione ai sensi dell'art. 81, comma 1, del DLgs 163/06 con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ai criteri elencati di seguito ai sensi dell'art.83 del DLgs 163/06, con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti attribuiti in base ai seguenti parametri più dettagliatamente descritti nel capitolato d'appalto.

Offerta economica = punti 40.

Offerta tecnica = punti 60.

Non sono ammesse offerte in aumento.

3) Forma dell'appalto

Il presente appalto, ai sensi dell'art.20, comma 2, del DLgs 163/06, è disciplinato dagli artt. 68, 65 e 225, oltre agli articoli specificatamente richiamati nel bando di gara e nel capitolato tecnico. Trattasi di contratto di appalto pubblico di servizi che verrà stipulato mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficio rogante dell'Amministrazione.

4) Luogo di esecuzione

Comune di Montechiarugolo, provincia di Parma.

5) Durata dell'appalto

L'appalto ha durata di quattro anni a decorrere dall'1 settembre 2007 e fino al 31 agosto 2011. Opzioni: entro la scadenza della durata naturale del contratto è possibile il ricorso alla procedura negoziata senza bando per un'eventuale opzione di rinnovo espresso per un ulteriore periodo di durata compresa tra i due e i quattro anni.

6) Categoria ed oggetto dell'appalto e caratteristiche generali

Con riferimento all'Allegato II B del DLgs 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni, il servizio in appalto viene così classificato: ristorazione, Categoria 17 CPC 64.

Il contratto ha per oggetto i servizi sotto descritti secondo le quantità e gli importi annui/i, da intendersi come presunte/i e illustrate in dettaglio nel capitolato d'appalto:

- A) affidamento del servizio di refezione scolastica nella scuola dell'infanzia statale, nelle scuole primarie e nella scuola secondaria di 1° grado di Montechiarugolo;
- B) fornitura di pasti preparati, confezionati e consegnati presso recapito comunale per gli utenti del servizio centro diurno e del servizio di assistenza domiciliare;
- C) fornitura delle derrate per i servizi educativi della prima infanzia.

7) Entità totale dell'appalto

L'importo complessivo presunto dell'appalto ammonta a Euro 1.115.342/00 al netto dell'IVA per il quadriennio 2007-2011 distinto in:

- A) servizio di refezione scolastica: base d'asta Euro 4,47 + IVA per un totale di pasti presunti nel quadriennio pari a n. 204.864;
- B) fornitura di pasti per gli utenti del servizio centro diurno e del servizio di assistenza domiciliare: base d'asta Euro 4,15 + IVA per un totale di pasti presunti nel quadriennio pari a n. 24.000;
- C) fornitura delle derrate per i servizi educativi: importo annuo presunto pari a Euro 25.000,00 + IVA.

L'importo complessivo comprende una quota di investimento per Euro 20.000,00, finalizzata alla riqualificazione dei centri pasti esistenti e all'attivazione del centro pasti ubicato presso il nuovo Polo scolastico di Basilicogioiano, secondo le indicazioni di cui al capitolato.

8) Modalità di finanziamento e/o riferimenti alle disposizioni in materia

Il presente appalto è finanziato con fondi propri del bilancio comunale.

9) Termine per l'avvio della prestazione

L'appalto ha decorrenza dall'1 settembre 2007. La data di inizio della parte di appalto riferita al punto A), del Paragrafo 6, verrà comunicata dal committente con un preavviso di almeno giorni sette.

10) Varianti: non sono ammesse varianti.

11) Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti singoli previsti dall'art. 34, del DLgs 163/06, i consorzi stabili previsti dall'art. 36, del decreto richiamato e i raggruppamenti di impresa e consorzi temporanei di concorrenti con le modalità di cui all'art. 37 del medesimo decreto.

12) Requisiti minimi di partecipazione alla gara

Saranno ammesse alla gara esclusivamente le imprese esercenti servizi di "Ristorazione collettiva" in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) fatturato complessivo dell'ultimo triennio (2004/2005/2006) per servizi di ristorazione scolastica non inferiore a Euro 686.808,00 al netto d'IVA attestabile con documentazione indicante importi, destinatari e durata degli affidamenti;
 - b) attestazione di uno o più Istituti di credito dimostranti la solvibilità della stessa impresa in relazione all'importo complessivo dell'appalto;
 - c) possesso della Certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 9001:2000 (o successive);
 - d) proprietà o comunque disponibilità documentabile per tutta la durata del contratto di un centro di cottura centralizzato con le relative autorizzazioni sanitarie, oltre ad una struttura con le medesime caratteristiche della principale da adibire a cucina di riserva, in caso di guasto, cattivo funzionamento o altro inconveniente relativo al centro primario;
 - e) adozione di un proprio piano di autocontrollo HACCP, ai sensi del DLgs 155/97;
 - f) dichiarazione contenente numero e data di iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta per l'attività di ristorazione collettiva oggetto della gara.
- È richiesto inoltre il possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per l'ammissione a gare di cui agli artt. 34, 35, 36, 37, 38, 39 del DLgs 163/06, ove applicabili trat-

tandosi di appalto di servizi.

Per il possesso delle predette situazioni è sufficiente una dichiarazione resa come da fac-simile di autocertificazione allegato al capitolato.

13) Modalità per la presentazione delle offerte

Per partecipare alla procedura aperta i concorrenti interessati dovranno far pervenire all'indirizzo della stazione appaltante entro il termine del 28 luglio 2007, alle ore 12, un'unica busta (sigillata con ceralacca e firmata dal legale rappresentante dell'impresa sui lembi di chiusura) indicante all'esterno la dicitura "Offerta per procedura aperta di affidamento servizio di refezione scolastica ed altre utenze comunali e fornitura derrate servizi educativi 0-3 anni - periodo 1 settembre 2007 - 31 agosto 2011", nonché la denominazione sociale della ditta. Le modalità per la domanda di partecipazione sono indicate in dettaglio nel capitolato d'appalto.

14) Altre informazioni

A pena di esclusione è fatto obbligo all'offerente di: a) effettuare il sopralluogo il 10 luglio 2007, dalle ore 9 alle ore 13; b) provvedere alla costituzione di idonea cauzione provvisoria secondo le indicazioni riportate in capitolato; c) effettuare il versamento di Euro 80,00 quale contribuzione dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 23/12/2005, n. 266 e successiva deliberazione, dell'Autorità per la vigilanza del 10 gennaio 2007, indicando il codice CIG 0048311B7C. Le offerte e tutta la documentazione presentata saranno redatte in lingua italiana.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso richiamo alle norme contenute nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati.

15) Validità dell'offerta

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, qualora entro detto termine l'Amministrazione non abbia provveduto all'aggiudicazione.

16) Apertura offerte

L'apertura delle offerte avverrà in prima seduta pubblica in data 30 luglio 2007, alle ore 9, presso la Sede municipale di Montechiarugolo. Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte rappresentanti delle imprese partecipanti, muniti di apposita delega.

17) Riserve

Il Comune di Montechiarugolo si riserva la facoltà di non dare seguito in qualsiasi momento alla gara o di non procedere all'aggiudicazione, in base a valutazioni di propria, esclusiva competenza, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta.

18) Responsabile del procedimento: Carla Prati, Responsabile del Settore VI, Cultura e Servizi educativi.

19) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. - Sede Parma, entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

20) Data di spedizione del bando di gara: il presente bando di gara è stato inviato in data 15 giugno 2007, alla GUCE, e in data 18 giugno 2007, al Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

21) Tutela dei dati personali

Si informa, ai sensi del DLgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per l'esplicazione del procedimento di gara in oggetto. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto necessario per lo svolgimento della gara e previsto da norme di legge e regolamenti.

Il titolare del trattamento è il Responsabile del Settore Cultura e Servizi educativi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Carla Prati

Scadenza: 28 luglio 2007

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna)

APPALTO

Avviso di gara per affidamento mediante procedura aperta della gestione dell'impianto sportivo comunale "Palazzetto dello sport" quadriennio 2007-2011, II esperimento di gara

Corrispettivo a base di gara soggetto a ribasso: Euro 153.600,00, IVA 20% esclusa; affidamento effettuato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83, DLgs 163/06).

Il bando e tutti gli allegati sono disponibili sul sito Internet: www.comune.ozzano.bo.it nonché presso l'URP – Ufficio Relazioni con il pubblico – tel. 051/791376-051/7913377 – Via Repubblica n. 10 – Ozzano dell'Emilia (BO).

Termine di presentazione delle offerte: ore 12,30 del 5/7/2007.

La seduta pubblica si terrà il 6/7/2007 alle ore 9,30 presso la sede comunale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Aurora Salomoni

Scadenza: 5 luglio 2007

COMUNE DI RO (Ferrara)

APPALTO

Asta pubblica per l'alienazione di unità immobiliare in località Alberone di Ro

In esecuzione alla determina del responsabile n. 182 del 7/6/2007, il Comune di Ro (FE), con sede in Piazza Libertà n. 1 – intende alienare a mezzo asta pubblica n. 1 immobile di proprietà, di seguito descritto: "Ex scuola elementare e relativa area sita in località Alberone di Ro (FE)" così identificato:

catasto fabbricati: foglio 4, mappale n. 85, sub. 1, ubicazione Via Belvedere n. 41 P.T., zona censuaria =, categoria B4, classe 2, consistenza 43 mc., rendita Euro 26,65; foglio 4, mappale n. 85, sub. 2, ubicazione Via Belvedere 41 P.T., zona censuaria =, categoria B5, classe U, consistenza 1371 mc., rendita Euro 1.416,12; foglio 4, mappale n. 85, sub. 3, ubicazione Via Belvedere 41 P.T., zona censuaria =, categoria A3, classe 2, consistenza 5 vani, rendita Euro 309,87;

catasto terreni : foglio 4, mappale n. 85, ubicazione Via Belvedere, consistenza 1439 mq.;

procedura di gara e aggiudicazione: ad unico e definitivo incanto ai sensi degli artt. 73, lett. c), e 76, comma 1 e 2, del R.D. 23/5/1924, n. 827, per mezzo di offerte segrete migliori o almeno pari al prezzo a base d'asta; all'aggiudicazione si procederà anche nel caso di partecipazione all'incanto di un solo concorrente.

Prezzo a base d'asta: Euro 20.000,00.

Data esperimento asta: 30/7/2007, ore 10 sede Municipale.

Possono presentare offerta tutte le persone fisiche o giuridiche interessate.

Le offerte dovranno essere presentate secondo l'avviso d'asta integrale affisso all'Albo pretorio comunale e disponibile presso il Servizio Tecnico (tel. 0532/868096) o reperibile sul sito del Comune di Ro: www.comune.ro.fe.it; le stesse offerte

dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,30 del 27/7/2007.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Carlo Zemella

Scadenza: 27 luglio 2007

COMUNE DI SALA BOLOGNESE (Bologna)

APPALTO

Avviso di gara per i lavori di ampliamento dell'asilo nido in località Sala. CIG n. 00467123F5

I.1) Comune di Sala Bolognese, Provincia di Bologna, III Area Tecnica – Servizio Lavori pubblici – e-mail: Lavori.Pubblici@comune.salabolognese.bo.it; Piazza Marconi n. 1 – 40010 Sala Bolognese (BO) – tel. 051/6822511 – fax 051/829182.

II.1.5) Oggetto: lavori di: "Ampliamento dell'asilo nido in località Sala". CIG n. 00467123F5.

II.2.1) Entità: importo di Euro 689.070,00 di cui netti Euro 669.000,00 a base gara ed Euro 20.070,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso.

II.3) Tempo esecuzione: giorni 180 naturali e consecutivi, decorrenti dalla data consegna.

III.1.2) L'opera è finanziata per Euro 120.000,00 con avanzo di amministrazione Anno 2005, per Euro 400.000,00 con proventi dalla cessione di aree P.E.E.P., del Bilancio 2007, per Euro 380.000,00 con OO.UU. del Bilancio 2007 e per Euro 30.000,00 con proventi dalla cessione loculi del Bilancio 2007.

L'affidamento dei lavori è subordinato all'effettivo introito dei proventi di cui sopra. Pagamenti: acconti su S.A.L. (approvato) di Euro 250.000,00 a 90 giorni d.f. f.m. come indicati all'art. 18 dello schema del contratto d'appalto.

III.2.1) Requisiti minimi: è richiesta l'iscrizione S.O.A. nella Categoria OG1 Classifica terza; è richiesto il possesso della Certificazione del sistema di qualità aziendale attestato dalla SOA (art. 4 DPR 34/00); detta certificazione dovrà essere posseduta da ogni soggetto che intende assumere lavori, nelle categorie richieste, per importi pari o superiori alla classifica terza.

IV.1.1) Procedura: aperta.

IV.2.1) Aggiudicazione: prezzo più basso.

IV.3.3) Documentazione di gara: presso l'Ufficio Tecnico, Servizio Lavori pubblici. Tel. 051/6822511-6822507 – fax 051/829182 (ore 9-12,30 nei giorni dal lunedì al venerdì e ore 15-17,30 di giovedì) sarà consultabile la documentazione di gara.

IV.3.4) Scadenza ricezione offerte: ore 12 del 18/7/2007.

IV.3.8) Apertura offerte: ore 9 del 19/7/2007.

VI.3) Per quanto ivi non indicato, si rinvia al bando integrale di gara, al capitolato e documenti ad essi allegato.

IL RESPONSABILE III AREA TECNICA
Giovanni Tagliaferro

Scadenza: 18 luglio 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

APPALTO

Asta pubblica per la vendita dei diritti edificatori derivanti dalla cessione al Comune di Ravenna dell'area denominata Parco Baronio, di proprietà dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna

In esecuzione della deliberazione n. 322 del 11/5/2007,

pubblicata in data 5/6/2007, si rende noto che il 17 luglio 2007, secondo le modalità di seguito specificate, presso la Sala Tison dell'Ospedale S. Maria delle Croci, con ingresso da Viale Randi n. 5, Ravenna, si procederà alla vendita per asta pubblica, ai sensi dell'art. 73, lett. A), del R.D. n. 827 del 23/5/1924, dei diritti edificatori derivanti dalla cessione al Comune di Ravenna di un'area appartenente al patrimonio disponibile dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna, posta in Via Fiume Montone Abbandonato, Ravenna.

Detta area, avente superficie totale di ca. mq 36.003, è classificata al N.C.T. foglio 102, mappali: 266 sup. mq 3.130 – 267 sup. mq 6.600 – 384 sup. mq 644 – 385 sup. mq 11.770 – 435 sup. mq 13.859.

L'area in oggetto risulta classificata al PRG vigente "zona urbana pubblica di quartiere – G1".

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dall'art. X.1, delle norme di attuazione al PRG 93, variante generale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale di Ravenna n. 694/30912 del 12/7/1996, ed ai sensi di quanto previsto dal Piano strutturale comunale, approvato con delibera di C.C.P.V. 25/2007 del 27/2/2007, le aree ricomprese nella zona G1 ricadenti nell'ambito del Parco Baronio e Parco Cesarea esprimono una capacità edificatoria definita dall'applicazione di un indice U_f pari a 0,10 m²/m².

Si specifica che l'area da cui derivano i diritti edificatori è ricompresa nei predetti comparti, soggetti a programmazione unitaria e concertata, Antica Milizia/Stradone-Parco Baronio-Parco Cesarea, che hanno ad obiettivo l'attuazione dei Parchi Baronio e Cesarea con procedura perequata mediante la cessione gratuita al Comune di Ravenna delle aree ricadenti nei 2 parchi istituendi, con conferimento di potenzialità edificatoria ospitata nel comparto Antica Milizia/Stradone. Si evidenzia che l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna:

- con deliberazione del Direttore generale n. 438, del 16/6/2005, esecutiva, ha approvato l'accordo con il Comune di Ravenna ai sensi dell'art 18 della L.R. 20/00, relativo al comparto edificatorio Antica Milizia/Stradone Parco Baronio-Parco Cesarea – in cui l'Azienda Unità sanitaria locale si impegna, tra l'altro, a partecipare alla fase di concertazione necessaria per l'inserimento dell'accordo nel Piano operativo comunale;
- con deliberazione del Direttore generale n. 377 del 17/5/2006, esecutiva – in conformità alla deliberazione del Consiglio comunale di Ravenna n. 103897/21 del 28/12/2005 – ha disposto di sottoscrivere la convenzione in cui l'Azienda Unità sanitaria locale si impegna, tra l'altro, alla cessione al Comune di Ravenna dell'area destinata alla realizzazione di Parco Baronio.

Il prezzo a base d'asta è determinato in Euro 1.084.000,00, con offerte in aumento pari ad Euro 10.000,00 o per somme multiple di tale cifra.

La stipulazione dell'atto di cessione dei diritti edificatori avverrà in concomitanza alla stipulazione dell'atto di cessione dell'area al Comune di Ravenna.

L'esatta consistenza del bene posto in asta è meglio descritta negli atti depositati presso l'U.O. Attività tecniche dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna, all'indirizzo sotto riportato, a disposizione degli interessati per eventuali verifiche, anche circa l'esistenza di vincoli e/o servitù attive e passive di qualsiasi natura gravanti sul predetto bene e per la conoscenza delle prescrizioni contenute negli strumenti urbanistici in vigore.

Per la partecipazione alla gara, a garanzia dell'offerta, è richiesta la costituzione di un deposito cauzionale infruttifero di Euro 54.200,00, da effettuarsi mediante: 1) versamento sul conto di Tesoreria dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – c/c 000002862415 presso Unicredit Banca SpA Ag. Ravenna del Popolo, Piazza Del Popolo n. 21 – Ravenna ABI 02008 CAB 13120 CIN D – fornendo l'attestazione dell'avvenuto versamento, oppure 2) assegno circolare non trasferibile intestato all'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna.

Condizioni generali d'asta

I diritti edificatori sono venduti a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con le pertinenze e accessioni manifeste e non manifeste e così come spettano al titolare Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna, in forza dei titoli e del possesso. Il pagamento del prezzo integrale di acquisto dovrà essere effettuato all'atto della firma del contratto di vendita che verrà redatto dal notaio incaricato.

All'aggiudicatario faranno altresì carico tutte le spese inerenti e/o conseguenti al trasferimento della proprietà, comprensive di quelle per pubblicità ed inclusi i tributi vigenti al momento della stipulazione dell'atto.

Modalità dell'asta

La seduta di gara, per la vendita del sopra elencato bene, si svolgerà secondo le seguenti modalità:

- dalle ore 9 alle ore 10 si farà luogo alla ricezione delle domande di partecipazione alla gara;
- dalle ore 10, espletata la verifica delle domande presentate e dichiarata l'ammissione alla gara degli offerenti, si procederà all'espletamento della gara.

L'asta si svolgerà con il metodo di estinzione di candela vergine, ai sensi degli articoli 73, lettera a), e 74 del R.D. n. 827 del 23/5/1924, con offerte in aumento minimo come indicato.

L'aggiudicazione avverrà ad unico incanto, a favore di chi abbia fatto l'offerta economicamente più elevata, purché superiore al prezzo a base d'asta dell'importo corrispondente all'aumento minimo indicato ed avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, né saranno prese in considerazione eventuali offerte in diminuzione. Non saranno ammessi all'asta i soggetti per i quali manchi o sia incompleta la documentazione richiesta. Può essere ammesso a partecipare solo chi comprova la propria capacità di impegnarsi per contratto.

A tal fine, ciascun concorrente potrà partecipare presentando offerte:

- per proprio conto;
- per conto di persona giuridica o di altra persona fisica, in base a procura speciale conferita con atto pubblico o scrittura privata autenticata (ex art. 1392 cc); in questo caso le offerte, l'aggiudicazione e il contratto si intendono fatti in nome e per conto del rappresentato; non sono validi i mandati di procura generale;
- per persona da nominare, secondo le modalità di cui all'art. 81 del R.D. 827/24. L'offerente – purché abbia egli stesso i requisiti per partecipare agli incanti e il deposito cauzionale a garanzia dell'offerta sia a lui intestato – può dichiarare la persona all'atto dell'aggiudicazione, in seduta di gara, ovvero entro tre giorni dalla stessa. Qualora la dichiarazione non sia resa entro tale termine oppure la persona dichiarata non accetti o non abbia i requisiti necessari per concorrere all'asta o in generale per obbligarsi contrattualmente, l'offerente verrà considerato a tutti gli effetti legali come vero ed unico aggiudicatario;
- cumulative: da parte di più soggetti, che dovranno conferire procura speciale ad uno di essi. In tal caso l'alienazione avverrà in comunione indivisa a favore degli aggiudicatari. Le dichiarazioni e i documenti dovranno essere presentati e prodotti, a pena di esclusione, da ciascun concorrente.

Modalità di presentazione delle istanze di partecipazione

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare, nel termine massimo previsto, vale a dire entro le ore 9,30 del 18 luglio 2007, in busta riportante in modo ben visibile la dicitura: "istanza di partecipazione all'asta pubblica per la vendita dei diritti edificatori dell'area denominata Parco Baronio", la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla gara, datata e sottoscritta, in lingua italiana, redatta secondo il facsimile predisposto

dall'Azienda Unità sanitaria locale, in carta legale o resa legale (bollo Euro 14,62), indicando:

- per le persone fisiche e i titolari di impresa individuale: nome e cognome, luogo e data di nascita, domicilio e codice fiscale;
 - per le persone giuridiche (società o enti di qualsiasi tipo): ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA nonché le generalità del legale rappresentante;
 - la titolarità dell'impresa o la legale rappresentanza, con indicazione, in quest'ultimo caso, degli estremi dell'atto da cui risulta il conferimento della rappresentanza ovvero, se trattasi di un Ente pubblico, del provvedimento autorizzativo al concorso all'asta e di conferimento al sottoscrittore del potere di impegnare l'ente;
 - in caso di offerta per conto di altra persona: indicazione dei dati relativi al sottoscrittore, dei dati relativi al rappresentato nonché gli estremi dell'atto notarile di conferimento della procura speciale per la partecipazione all'asta;
 - specificazione se si partecipa in nome proprio o per persona da nominare;
- b) attestazione che il soggetto offerente, se impresa a natura individuale o societaria, è iscritto al Registro delle imprese e non si trova in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo o analoga situazione e che non è in corso la procedura per l'accertamento e la dichiarazione di una di tali situazioni;
- c) attestazione che a carico del partecipante non è stata pronunciata condanna che importi incapacità di contrattare con la pubblica Amministrazione;
- d) dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- e) ricevuta in originale comprovante l'eseguito versamento della somma dovuta quale deposito cauzionale o assegno circolare non trasferibile, per il medesimo importo, intestato all'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna;
- f) procura speciale conferita con atto pubblico o scrittura privata autenticata (ove occorra);
- g) indicazione, facoltativa, di: recapito telefonico, telefax e posta elettronica e – in caso di deposito cauzionale effettuato mediante versamento sul conto di Tesoreria dell'Azienda Unità sanitaria locale – indicazione del conto corrente bancario del versante.

Per le indicazioni relative alle complete generalità dell'offerente, al codice fiscale, alla partita IVA e alla qualità di legale rappresentante, in caso di società o ente cooperativo, nonché per le indicazioni relative al possesso degli stati e qualità di cui ai punti a), b) e c), il partecipante dovrà rendere dichiarazione sostitutiva di certificazione – utilizzando i moduli predisposti dall'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – come previsto dal DPR n. 445 del 28/12/2000. Alla dichiarazione sottoscritta, dovrà allegarsi copia fotostatica di documento d'identità valido; in alternativa, è possibile apporre la sottoscrizione alla presenza del funzionario incaricato, previa esibizione di un documento di identità valido.

In ottemperanza al disposto dell'art. 71, del DPR 445/00, questa Azienda procederà all'accertamento della veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive presentate. Si rammenta che gli artt. 75 e 76 del predetto DPR 445/00 sanciscono, in caso di accertata non veridicità, rispettivamente la decadenza del dichiarante dai benefici conseguiti e la penale rilevanza delle dichiarazioni rese.

Espletamento della gara

L'aggiudicazione si effettuerà secondo la procedura di cui all'art. 74, del R.D. 827/24. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Presidente procederà all'accertamento della regolarità della documentazione presentata e all'ammissione alla gara dei concorrenti; indi, si procederà all'espletamento della gara, come segue.

Verranno accese in successione tre candele, invitando i partecipanti a presentare verbalmente le proprie offerte, espresse in Euro. All'estinzione della terza candela, qualora siano sta-

te fatte offerte, si procederà all'accensione di una quarta candela e si proseguirà ad accenderne sino a che vengano presentate offerte.

Quando una delle candele accese, dopo le prime tre, si estinguerà senza che si siano avute ulteriori offerte durante l'ardere della stessa, il Presidente procederà all'aggiudicazione a favore dell'ultimo migliore offerente. Non sarà consentito ritirare l'offerta, che rimane vincolante per chi l'abbia presentata.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà fatto la migliore offerta, anche in presenza di una sola offerta. In quest'ultimo caso essa deve essere superiore al prezzo a base d'asta di un importo pari all'unità di aumento (Euro 10.000,00 o somma multipla).

Disposizioni varie

Il verbale di aggiudicazione dell'asta non tiene luogo di contratto.

L'aggiudicazione diverrà definitiva previo accertamento della sussistenza in capo all'aggiudicatario dei requisiti per la stipulazione di contratti con la pubblica Amministrazione e solo in seguito a deliberazione di approvazione da parte del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna, mentre l'aggiudicatario è vincolato sin dal momento della chiusura della seduta pubblica di gara.

L'aggiudicatario – entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione inviata dall'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – dovrà indicare il notaio che procederà per la stipulazione del contratto di compravendita, che avverrà in seguito a comunicazione dell'Azienda Unità sanitaria locale inviata con preavviso non inferiore a dieci giorni. La stipulazione dell'atto notarile avverrà entro novanta giorni dalla data della deliberazione di approvazione dell'aggiudicazione, salvo proroghe che l'Azienda Unità sanitaria locale dovesse accordare per gravi e giustificati motivi. In caso di mancata stipulazione dell'atto nel termine così determinato, si procederà con apposita deliberazione, comunicata all'interessato con r.a.r., alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento del deposito cauzionale versato a garanzia dell'offerta, ferma restando ogni eventuale altra azione da parte dell'Azienda Unità sanitaria locale per risarcimento danni. In tal caso l'Azienda Unità sanitaria locale, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'asta al concorrente che avrà presentato la successiva migliore offerta. Nel termine massimo di dieci giorni dalla aggiudicazione in seduta di gara, quanto versato a titolo di deposito cauzionale verrà restituito, senza corresponsione di interessi, ai partecipanti offerenti non divenuti aggiudicatari o non ammessi alla gara; nel caso in cui per il deposito cauzionale si sia provveduto tramite assegno circolare, la restituzione dello stesso avverrà al termine della seduta di gara.

Il deposito cauzionale versato dall'aggiudicatario verrà introitato a titolo di acconto sul prezzo. Al momento della stipulazione dell'atto di compravendita l'aggiudicatario dovrà aver provveduto al pagamento di tutte spese e del saldo, a mani del Tesoriere dell'Azienda Unità sanitaria locale, da comprovare a mezzo di apposita ricevuta.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna, ad aggiudicazione avvenuta, si riserva la facoltà di valutare l'ipotesi dell'eventuale acquisizione dall'aggiudicatario di una unità immobiliare di circa mq 1.000, a parziale compensazione del corrispettivo di vendita.

Tutte le spese necessarie per la stipulazione del contratto di acquisto (tributi diversi, diritti di rogito, spese di trascrizione e volturazione catastale, ecc.) sono a carico dell'aggiudicatario. A tal fine si precisa che la vendita sarà assoggettata ad imposta di registro, ipotecaria e catastale in misura proporzionale al valore della cessione. Saranno inoltre poste a carico degli aggiudicatari tutte le spese derivanti dalla gara, comprese quelle per pubblicità, debitamente documentate.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono le disposizioni del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e suc-

cessive modifiche e integrazioni, nonché tutte le norme vigenti in materia.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna si riserva, per ragioni di pubblico interesse, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso.

Il concorrente, con la partecipazione, consente, per tutte le esigenze procedurali, il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

Responsabile del procedimento è l'ing. Pierluigi Perugini. Il presente avviso d'asta è pubblicato nella GURI e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed è disponibile al sito: www.ausl.ra.it, sul quale sono disponibili gli schemi di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà.

Per ogni ulteriore informazione o per ottenere copia del presente bando, ci si può rivolgere all'Unità operativa Attività tecniche – Viale Randi n. 5 – 0544/285799, dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali.

IL DIRETTORE
Claudio Pinamonti

Scadenza: 18 luglio 2007

OSPIZI CIVILI DI PIACENZA – PIACENZA

APPALTO

Pubblico incanto per l'alienazione di n. 5 lotti di fabbricati rurali in comune di Pontenure (PC) e San Giorgio Piacentino (PC)

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 25 maggio 2007 esecutiva a termini di legge, si avverte che il giorno 25 luglio 2007, alle ore 10, presso gli Uffici amministrativi dell'Ente, posti in Via Scalabrini n. 19, saranno tenuti cinque pubblici incanti con la procedura dell'asta pubblica di cui all'art. 73, lettera C), del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive integrazioni e modificazioni, (offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base d'asta), per la vendita di fabbricati rurali denominati "pozzo Pagano Signorini", (lotti tre) del fondo rustico pozzo Pagano Signorini in comune di San Giorgio P.no; di fabbricato rurale denominato "Giardino" già del fondo Giardino in comune di Pontenure; di fabbricati rurali denominati "Casa Nuova" già del Fondo Casa Nuova del comune di San Giorgio P.no.

Vendita di cui al lotto 1)

Fabbricati ubicati esternamente al centro abitato di San Giorgio P.no, lungo la Strada provinciale ed è costituito da corpo di fabbrica principale d'epoca che presenta una parte sporgente con torretta facente parte del fondo rustico pozzo Pagano Signorini, condotto in affitto dai signori Scotti Luigi ed Opilio con contratto in scadenza al 10/11/2007, di proprietà degli Ospizi Civili di Piacenza, Catasto fabbricati di Comune di San Giorgio P.no – Ospizi Civili di Piacenza: foglio 18 – mappali 73-77-78-79; per una superficie complessiva ragguagliata al volume esistente è di mq. 700 c.a.

In considerazione che il complesso immobiliare viene valutato sulla base del recupero della planimetria esistente, la superficie delle aree scoperte annesse agli immobili, non viene considerata in termini economici in quanto di pertinenza dei fabbricati stessi.

Prezzo base d'asta: Euro 210.000,00.

Vendita di cui al lotto 2)

Il fabbricato denominato è edificato agli inizi degli anni '60 oltre a porticato aperto, con accesso dalla Strada provinciale per Carpaneto, accesso che in ogni caso sarà arretrato rispetto al filo stradale per migliorarne la sicurezza oltre a garantire la sicurezza al lotto 3, facente parte del fondo rustico denominato "pozzo Pagano Signorini", di proprietà dell'Ente ed attualmen-

te condotto in affitto dai sigg.ri Scotti Opilio e Luigi, Catasto fabbricati del Comune di San Giorgio P.no – Ospizi Civili di Piacenza: foglio n. 18 – mappali 72-74-76, con passaggio per l'ingresso sul mappale n. 75.

L'edificio abitativo si sviluppa complessivamente su due piani aventi una superficie utile totale costruita mq 200 c.a. L'altro edificio adibito a porticato posto ad est del fabbricato di cui sopra presenta una superficie complessiva di mq 100 c.a.

In considerazione che il complesso immobiliare viene valutato sulla base del recupero della planimetria esistente, la superficie delle aree scoperte annesse agli immobili, non viene considerata in termini economici in quanto di pertinenza dei fabbricati stessi.

Prezzo base d'asta: Euro 160.000,00.

Vendita di cui al lotto 3)

I fabbricati rurali ubicati esternamente al centro abitato di S.Giorgio P.no, prospicienti la Strada provinciale per Carpaneto, costituiti da vecchia stalla con sovrastante fienile e cassero, di proprietà degli Ospizi Civili di Piacenza e facenti parte del fondo rustico denominato "pozzo Pagano Signorini", di proprietà dell'Ente in comune di San Giorgio P.no ed attualmente condotto in affitto dai Sigg.ri Scotti Opilio e Luigi, Catasto Terreni del Comune di San Giorgio P.no – Ospizi Civili di Piacenza: foglio 18, mappali 50, con passaggio per l'ingresso su mappale 75, quest'ultimo quale area comune al lotto 2.

Il fabbricato si sviluppa su due piani per una superficie complessiva di mq 490 c.a.

In considerazione che il complesso immobiliare viene valutato sulla base del recupero della planimetria esistente, la superficie delle aree scoperte annesse agli immobili, non viene considerata in termini economici in quanto di pertinenza dei fabbricati stessi.

Prezzo base d'asta: Euro 140.000,00

Vendita di cui al lotto 4)

Complesso di fabbricati già parte del Fondo rustico Giardino, in comune di Pontenure, di proprietà degli Ospizi Civili di Piacenza, prospiciente la Strada comunale di Muradello, in località Giardino, costituito da un fabbricato colonico a due piani fuori terra adibiti entrambi ad abitazione, e da altri fabbricati di servizio di diverse altezze che ospitano stalle, rimesse e fienili.

L'autorizzazione all'alienazione da parte della Direzione regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Regione Emilia-Romagna, del 15/5/2007, è sottoposta alle seguenti prescrizioni:

- dovranno essere adottate con sollecitudine, tutte le necessarie misure di conservazione del bene per garantire la salvaguardia e il restauro dell'edificio;
- dovrà essere mantenuta l'attuale destinazione residenziale e rurale o in subordine altra destinazione d'uso ritenuta compatibile a giudizio della Soprintendenza B.A.P. competente, escludendo però dal futuro utilizzo del complesso immobiliare sia le destinazioni d'uso di tipo commerciale e alberghiero, sia i frazionamenti finalizzati alla realizzazione di miniresidenze, Catasto fabbricati del Comune di Pontenure – Ospizi Civili di Piacenza, foglio 6 – mappali 67 – sub 1 – sub 2; Catasto terreni del Comune di Pontenure – Ospizi Civili di Piacenza: foglio 6 – mappale 67 – sup. are 02 – c.a. 45 mappale 80 – sup. are 11 – c.a. 75 mappale 172 – sup. are 25 – c.a. 15.

La superficie complessiva, ragguagliata al volume esistente degli edifici è di c.a. mq 920.

In considerazione che il complesso immobiliare viene valutato sulla base del recupero della volumetria esistente, la superficie dell'area scoperta annessa agli immobili non viene considerato in termini economici in quanto di pertinenza dei fabbricati.

Prezzo base d'asta: Euro 250.000,00.

Vendita di cui al lotto 5)

Complesso di fabbricati rurali già di compendio al fondo agricolo Casanova di sotto in località Casanova in comune di San Giorgio P.no, di proprietà degli Ospizi Civili di Piacenza, prospicienti la Strada comunale di Ribera.

Il complesso si compone di tre corpi di fabbrica principali: il primo destinato ad abitazione stalla e portico; il secondo destinato a rimessa e porticato; il terzo destinato a rimessa e depositi, Catasto terreni del Comune di San Giorgio P.no – Ospizi Civili di Piacenza, foglio 11 – mappale 57 – sup. are 22 – c.a. 80 mappale 835 – sup. are 59 – c.a. 20 mappale 836 – sup. are 17 – c.a. 00

In considerazione che il complesso immobiliare viene valutato sulla base del recupero della volumetria esistente, la superficie dell'area scoperta annessa agli immobili non viene considerata in termini economici in quanto di pertinenza dei fabbricati.

Prezzo base d'asta: Euro 384.000,00.

Le aggiudicazioni di cui ai lotti 1), 2) e 3) sono subordinate al diritto di prelazione ai sensi dell'art. 8, della Legge 26 maggio 1965, n. 590 e degli artt. 7 e 8 della Legge 14 agosto 1972, n. 817 e successive modificazioni.

Le aggiudicazioni di cui ai lotti 4) e 5), non sono subordinate al diritto di prelazione.

Le vendite di cui sopra verranno effettuate a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, al migliore offerente sul prezzo base d'asta con le modalità descritte dall'art. 73, lettera c), del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 (offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base d'asta.)

Modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare alla procedura di gara gli interessati dovranno far pervenire con le modalità di seguito dettagliate, tassativamente entro le ore 12 del giorno 24 luglio 2007 un plico contenente i documenti e l'offerta al seguente indirizzo: Amministrazione Ospizi Civili di Piacenza, Via Scalabrini n. 19-29100 Piacenza.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Il plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare all'esterno la dicitura: "Asta pubblica per la vendita di beni immobili – Offerta lotto/i n.", oltre al giorno e l'ora di scadenza della gara, all'indicazione del mittente, e dovrà contenere due buste sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura e contraddistinte con le lettere A) e B):

busta A) recante la dicitura "Documentazione – Lotto /i n.", contenente a pena di esclusione:

- ricevuta in originale rilasciata dall'Istituto Tesoriere, Banca Popolare Italiana, Agenzia di Piacenza – Via IV Novembre n. 130/132, comprovante il versamento del deposito cauzionale stabilito a garanzia dell'offerta nella misura del 10% del prezzo base d'asta relativo ad ogni singolo lotto e così:

lotto 1): Euro 21.000,00;

lotto 2): Euro 16.000,00;

lotto 3): Euro 14.000,00;

lotto 4): Euro 25.000,00;

lotto 5): Euro 38.400,00;

- dichiarazione di avere preso visione degli immobili (specificare lotto), di accettare lo stato di fatto e di diritto in cui si trova, di conoscerne la consistenza e di accettare tutte le servitù attive e passive esistenti, i conseguenti oneri, gravami e vincoli;
- procura speciale in originale o copia autenticata (nel caso in cui si renda necessario).

Oltre alla seguente documentazione:

a) per le persone fisiche:

certificato del Casellario giudiziale in data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara dal quale risulti che l'offerente o gli offerenti non hanno subito condanne per delitti che comportano incapacità a contrattare con la pubblica

Amministrazione;

fotocopia di un documento di identità

b) per le persone giuridiche:

certificato di iscrizione del Registro delle imprese di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara contenente:

numero di iscrizione nel Registro delle imprese

nominativo delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la società;

attestazione che la società non si trova in stato di liquidazione o fallimento, che la medesima non ha presentato domanda di concordato nel quinquennio anteriore alla data della gara: tale attestazione se non contenuta nel certificato Camera di Commercio, potrà essere prodotta mediante certificato rilasciato dalla Cancelleria del Tribunale competente; dicitura antimafia ai sensi del DPR 3/6/1998, n. 252 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si precisa che, a norma del DPR 445/00 e successive modifiche ed integrazioni, tutti i certificati richiesti possono essere sostituiti da una dichiarazione sottoscritta dall'offerente (persona fisica o legale rappresentante legale dell'impresa) riportante i dati riferiti a tali certificati. In tal caso alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento di identità, in corso di validità del dichiarante, pena l'esclusione dall'asta pubblica.

Qualora l'offerente in sede di partecipazione alla gara si avvalga di tale facoltà, è tenuto a presentare la documentazione a convalida delle dichiarazioni, su richiesta ed entro il termine stabilito dall'Ente. In caso di mancata presentazione della documentazione probatoria nei termini o di presentazione di documentazione ritenuta non idonea si procederà all'esclusione dalla gara.

Busta B), recante la scritta "Offerta economica – Lotto/i n.", contenente:

- generalità dell'offerente specificando:

- per le persone fisiche il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza ed il codice fiscale dell'offerente o degli offerenti, nonché, ove l'offerente sia coniugato, il regime patrimoniale dei coniugi (separazione dei beni o comunione, con l'indicazione, in quest'ultimo caso, dei dati anagrafici e del codice fiscale del coniuge);
- per le persone giuridiche la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA nonché le generalità del legale rappresentante.

- Il prezzo offerto (in cifre ed in lettere) per ogni singolo lotto, superiore a quello fissato a base d'asta;
- data e sottoscrizione per esteso, con firma leggibile, dell'offerente/legale rappresentante dell'Impresa.

Modalità di espletamento della gara e disposizioni varie

Le aggiudicazioni avverranno in favore del concorrente che avrà offerto il massimo rialzo e si faranno luogo se verrà effettuata almeno un'offerta valida.

Verranno considerate nulle le offerte non compilate correttamente o non complete e le offerte condizionate e con riserva.

L'asta sarà presieduta dal segretario/Direttore dell'Ente o suo delegato e si svolgerà con il metodo delle offerte segrete solo ed esclusivamente in aumento da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, ai sensi degli artt. 73, lettera c) e 76 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive integrazioni e modificazioni.

Le offerte spedite o presentate non possono essere più ritirate dopo l'apertura della gara, ma lo stesso offerente può presentarne altre nel termine massimo di un'ora dopo l'apertura della gara, decorso tale termine, saranno aperti sia i plichi pervenuti che quelli presentati.

La Commissione in seduta pubblica aprirà i plichi regolarmente pervenuti nei termini e controllerà la regolarità della documentazione amministrativa di cui alla Busta A).

Saranno alla fase successiva della procedura di gara esclusivamente i concorrenti la cui documentazione sia stata riscontrata conforme alle prescrizioni del presente bando.

La Commissione successivamente procederà all'apertura della busta B), contenente l'Offerta economica.

Sono a carico degli aggiudicatari acquirenti tutte le spese relative all'atto di vendita, trapasso di proprietà, transazione, registrazione del presente avviso d'asta.

Le offerte per procura o per persona da nominare seguono le prescrizioni dell'art. 81, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Il prezzo di aggiudicazione sarà interamente pagato all'atto della stesura del rogito, che avverrà entro sessanta giorni dalle definitive aggiudicazioni.

Non saranno ritenute valide le offerte in riduzione al prezzo base d'asta.

Nel caso di uguali offerte, si procederà ai sensi dell'art. 77, primo e secondo comma del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Il notaio rogante sarà individuato dalla parte acquirente.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso varranno le norme contenute nel regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni.

Ai sensi del DLgs 196/03, il trattamento dei dati personali raccolti per le attività di alienazione del patrimonio è finalizzato allo svolgimento della procedura concorsuale e dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale medesimo ed avverrà con l'osservanza dei principi di correttezza, liceità e trasparenza in applicazione di quanto disposto dalla stessa

legge, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Luciano Guarinoni

Scadenza: 24 luglio 2007

PII ISTITUTI RIUNITI – S. MARGHERITA LIGURE (Genova)

APPALTO

Vendita di n. 1 appartamento e relativa cantina sito in Modena

Il 26/7/2007, alle ore 10, avrà luogo l'asta pubblica per la vendita di n. 1 appartamento e relativa cantina sito in Modena, Via Castelmardo n. 15/15B.

Importo a base d'asta: Euro 250.000,00.

L'offerta dovrà pervenire entro il 25 luglio 2007.

Il bando è a disposizione presso gli Uffici dei Pii Istituti Riuniti di S. Margherita Ligure, Via XXV Aprile n. 4 – tel. 0185/29211; fax 0185/2921344 – 16038 S. Margherita Ligure.

IL SEGRETARIO GENERALE
Roberto Fossa

Scadenza: 25 luglio 2007

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
ESITO

Avviso di appalto aggiudicato per la fornitura di presidi sottovuoto per il prelievo di sangue venoso e per la raccolta ed il trasporto di urine (ai sensi dell'art. 66, comma 7, DLgs 163/06)

La procedura aperta per la fornitura di presidi sottovuoto per il prelievo di sangue venoso e per la raccolta ed il trasporto di urine, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – parte seconda – n. 175 del 29/7/2006, è stata aggiudicata in data 3 maggio 2007 alla ditta INTERCONSULT Srl di Caravaggio (BG) per un importo di Euro 5.925.439,30 IVA esclusa.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

COMUNE DI SANTA SOFIA (Forlì - Cesena)

ESITO

Esito di asta pubblica per la vendita di immobili di proprietà comunale

Bando d'asta pubblica per la vendita di immobili ubicati in comune di Santa Sofia, Via Togliatti – Via Unità d'Italia. Gara espletata il 5/6/2007. Sistema di aggiudicazione adottato: asta pubblica.

Lotto n. 1)

Asta deserta.

Lotto n. 2)

Partecipanti: Casamenti Pietro.

Aggiudicata a Casamenti Pietro per Euro 63.500,00.

Lotto n. 3)

Partecipanti: Fabbri Angelica.

Aggiudicata a Fabbri Angelica per Euro 64.000,00.

Lotto n. 4)

Partecipanti: Gamberini Maria.

Aggiudicata a Gamberini Maria per Euro 63.500,00.

Lotto n. 5)

Partecipanti: Di Tante Mauro.

Aggiudicata a Di Tante Mauro per Euro 55.500,00.

Verbale di gara pubblicato nel sito Internet del Comune di Santa Sofia all'indirizzo: www.comune.santa-sofia fo.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Doretta Mambrini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
– POLICLINICO SANT'ORSOLA – MALPIGHI

ESITO

Realizzazione del nuovo Polo Chirurgico e dell'Emergenza – Esito di gara

SEZIONE I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione ufficiale: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola Malpighi. Indirizzo postale: Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna – Italia. Punti di contatto: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola Malpighi – Direzione Progettazione, Sviluppo, Investimenti – Via Albertoni n. 15 – Bologna. All'attenzione di dott. Faggella – tel. 051/6361242 – fax 0516361200 – Posta elettronica: dat@aosp.bo.it.

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Ente locale – Settore Salute.

SEZIONE II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'Ammini-

strazione: realizzazione del nuovo Polo Chirurgico e dell'Emergenza.

II.1.2.) Tipo di appalto di lavori e luogo di esecuzione: lavori esecuzione. Bologna Area S. Orsola Via Albertoni.

II.1.4) Breve descrizione dell'appalto: realizzazione del nuovo Polo Chirurgico e dell'Emergenza nell'Area S. Orsola del Policlinico.

II.1.5) CPVC oggetto principale 45215100.

SEZIONE IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura.

IV.1.1) Tipo di procedura: ristretta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri: valore tecnico ed estetico delle proposte migliorative p. 40; costo di utilizzazione e manutenzione p. 15 prezzo offerto p. 40 tempo di esecuzione p. 5.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'Amministrazione aggiudicatrice: com. 711.

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: bando di gara, numero dell'avviso U.E.: 2006/S 115 – 122359 del 16/6/2006.

SEZIONE V: Aggiudicazione dell'appalto

V.1) Data di aggiudicazione: 14/5/2007.

V.2) Numero di offerte ricevute: 6.

V.3) Nome e indirizzo dell'operatore economico aggiudicatario: Consorzio Cooperative Costruzioni, Via della Cooperazione n. 30, 40129 Bologna.

V.4) Informazione sul valore dell'appalto: valore totale inizialmente stimato dell'appalto Euro 47.851.760,77.

V.5) È possibile che il contratto venga subappaltato: sì.

SEZIONE VI: Altre informazioni

VI.3) Procedure di ricorso.

VI.3.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo regionale per l'Emilia-Romagna, Strada Maggiore n. 53, 40100 Bologna – tel. 051/4293111.

VI.3.2) Presentazione di ricorso: entro 60 giorni dalla pubblicazione del bando per motivi che ostano alla partecipazione; entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione; entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

VI.4) Data di spedizione del presente avviso: 8/6/2007.

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE
Danila Pedrini

IPAB CASA DI RIPOSO PER INABILI AL LAVORO – IMOLA (Bologna)

ESITO

Appalto aggiudicato per la fornitura di prodotti per incontinenza

La Casa di Riposo per Inabili al Lavoro – Via Venturini n. 14, Imola (BO), 40026, dr. Nadia Gurioli; tel 0542/22020 – fax 0542/32200; ngurioli@crial.imola.bo.it; URL www.crial.imola.bo.it, in adempimento all'art. 65, del DLgs 163/06, comunica che è stata aggiudicata, in data 3/5/2007, con procedura ristretta, la fornitura di prodotti per incontinenza, alla ditta SCA Hygiene Products SpA, Via della Madonnina n. 37 – Fraz. Lunate – 55010 Capannori (LU); tel. 0331/443811; fax 0331/443881; www.sca.com.

Importo a base d'asta: Euro 990.000,00; importo di aggiudicazione: Euro 946.328,36. Offerte pervenute: 1.

Avviso inviato nella GUCE il 5/6/2007.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Nadia Gurioli

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola del Comunale S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna

Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)

Libreria del professionista – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini

Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria Bettini S.n.c. – Via Vescovado n. 5 – 47023 Cesena

Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

Libreria Feltrinelli – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma

Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

– Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo

– Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.