

Sommario

CONCORSI

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Stipulazione di alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2007 *pag. 4*

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI *pag. 8*

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Medico Dirigente – Pediatra da utilizzare prevalentemente per le esigenze dell'Oncologia ed Ematologia pediatrica

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA *pag. 8*

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei a posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA *pag. 9*

Avvisi pubblici per il conferimento di
– incarico di Dirigente amministrativo
– incarico dirigenziale di Dirigente infermieristico Responsabile della Direzione infermieristica e tecnica per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ *pag. 10*

– Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico – Radiodiagnostica – Errata corrige
– Conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA *pag. 10*

Pubbliche selezioni per la copertura di posti di
– Dirigente medico di Microbiologia e Virologia
– Dirigente medico di Anatomia patologica
– Dirigente medico di Malattie metaboliche e Diabetologia
– Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag. 12*

Pubbliche selezioni per il conferimento di incarichi temporanei di

– Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D
– Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI *pag. 13*

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di Dirigente medico di Neonatologia

COMUNE DI RIMINI *pag. 13*

Avvisi pubblici per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, per la copertura dei posti di Dirigente responsabile della struttura competente in materia gestione del personale e di Dirigente responsabile della struttura competente in materia di gestione dell'edilizia privata

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO- PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag. 14*

- Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività nel campo della diagnosi e trattamento delle patologie internistiche
- Assegnazione di un incarico libero-professionale ad un Fisioterapista per lo svolgimento di un progetto di ricerca sull'impiego della tossina botulinica nell'arto superiore del bambino emiparetico
- Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca nell'ambito delle patologie oculari-uveiti, vasculopatie retino coroidali e glaucoma
- Conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali a laureati in Chimica per lo svolgimento di attività nell'ambito del potenziamento della Radiochimica per l'adeguamento del servizio alle Norme di buona produzione per la Medicina nucleare

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA *pag. 15*

Conferimento di incarichi libero-professionali di Medico addetto all'effettuazione di controlli domiciliari ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag. 17*

Avvisi pubblici per

- il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia
- la formazione di una graduatoria valida per il solo anno 2007 per l'eventuale conferimento di incarichi libero-professionali di Medico addetto alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag. 19*

Rettifica avviso incarico quinquennale di Dirigente medico – Direttore di Chirurgia generale

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AIPO – AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO – PARMA pag. 19

Selezione pubblica per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti di “Istruttore Tecnico” – Categoria giuridica C1, interamente riservata a favore di soggetti disabili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA pag. 19

Pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Otorinolaringoiatria

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 23

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente amministrativo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 26

Pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 29

Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina legale

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 32

Riapertura dei termini del concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina Direzione medica di Presidio Ospedaliero

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna) pag. 32

Bando di concorso d'idee denominato “Il Borgo Sub Comparto 1”

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI pag. 33

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 33

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 34

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 34

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 34

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 35

Assegnazione di n. 1 borsa di studio per la ricerca “Progetto Psocare” da svolgersi presso l'U.O. Dermatologia – Centro di Fototerapia

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 35

Assegnazione di n. 3 borse di studio a favore di laureandi in Tecniche di Radiologia medica per immagini e Radioterapia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 36

Bando per l'assegnazione di una borsa di studio, nel campo della comunicazione per la salute e dell'empowerment dei cittadini nell'ambito del Piano per la salute dell'Area Metropolitana 2006/2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 36

Pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di

studio in attuazione del progetto “Supporto psicologico a pazienti ricoverati in hospice e loro familiari”

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 37

Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per un laureato in Psicologia da assegnare al Distretto di Fidenza

A P P A L T I**AVVISI DI GARE D'APPALTO**

ARNI – AZIENDA REGIONALE PER LA NAVIGAZIONE INTERNA – BORETTO (Reggio Emilia) pag. 38

Bando d'asta per pubblico incanto per alienazione dei seguenti beni mobili: motodrago Trebbia e salpancra Aironc

COMUNE DI CATTOLICA (Rimini) pag. 39

Avviso d'asta pubblica per la vendita dell'immobile di proprietà comunale denominato “Colonia Ferrarese”

COMUNE DI FIORANO MODENESE (Modena) pag. 39

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2007-2008, 2008-2009, 2009-2010

COMUNE DI FRASSINORO (Modena) pag. 39

Avviso d'asta per la vendita di n. 1 fabbricato di proprietà comunale

COMUNE DI MODIGLIANA (Forlì-Cesena) pag. 39

Avviso di asta pubblica per alienazione bene immobile

COMUNE DI SARSINA (Forlì-Cesena) pag. 39

Bando d'asta per l'alienazione immobile “ex Lara”

ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA pag. 40

Avviso d'asta per la vendita di unità immobiliare ad uso abitativo e accessori in comune di Bologna, Via Mario Bastia n. 8

OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE RIUNITE – BOLOGNA pag. 40

Aste pubbliche per la vendita di

- terreno agricolo del Fondo Canale posto in comune di Castel Guelfo
- terreno agricolo del Fondo Grignano posto in comune di San Giovanni in Persiceto (BO)
- corte colonica e relativi fabbricati del Fondo San Salvatore posto in comune di San Giorgio di Piano (BO)

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – ASSESSORATO FINANZE-EUROPA – SERVIZIO PATRIMONIO pag. 41

Aggiudicazione dell'appalto per la concessione di costruzione e gestione del complesso immobiliare ad uso uffici della Regione Emilia-Romagna nel Fiera District di Bologna

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER pag. 41

Avviso di aggiudicazione procedura aperta per l'acquisizione di una fornitura di una soluzione di identity and access management

COMUNE DI CALDERARA DI RENO pag. 41

Esiti di gara – asta pubblica per l'alienazione di

- un immobile ad uso commerciale di proprietà della società Sviluppo Calderara Srl – Socio unico Comune di Calderara di Reno sito in Calderara di Reno – Via Roma n. 109/2
- un immobile ad uso commerciale di proprietà della società Sviluppo Calderara Srl – Socio unico Comune di

Calderara di Reno sito in Calderara di Reno – Via
Armaroli n. 26

COMUNE DI LUGO (Ravenna)

pag. 42

Risultato gara ad evidenza pubblica. Concessione opzio-
ne per l'acquisto di area di proprietà comunale sita in
Lugo per la realizzazione della nuova caserma dei Vigili

del fuoco

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E *pag. 42*
REGGIO EMILIA

Esito di gara per la fornitura in noleggio di macchine fo-
tocopiatrici per le esigenze degli Uffici amministrativi –
Cod. F3406

CONCORSI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Stipulazione di alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2007

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2007 l'Amministrazione regionale intende stipulare alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti sono riportate nelle schede che seguono e che possono essere estratte consultando l'indirizzo Internet: http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire il proprio curriculum, completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse, entro e non oltre il 6 luglio 2007, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale all'Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, pia-

no 2, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

- tramite e-mail, all'indirizzo: mgozza@regione.emilia-romagna.it, indicando chiaramente nell'oggetto la dicitura "Pubblicizzazione 13 giugno 2007" e il riferimento alle schede d'interesse prog. n. ;
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Organizzazione e Sviluppo – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna, indicando l'oggetto sopra la busta.

Si consiglia ai candidati, ove possibile, l'uso del modello Curriculum Formato Europeo, reperibile al link: http://www.regione.emilia.romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dal 6 agosto 2007 all'indirizzo Internet: http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm (al punto "Altre forme di collaborazione").

Non seguiranno altre comunicazioni ai singoli.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

(segue allegato fotografato)

N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LE ATTIVITA' DI SEGUITO DESCRITTE

RIF. DG 228/2007 - D28 Obiettivo 47

DIREZIONE GENERALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, TURISMO"

Prog.14

Ambito di utilizzo/Settore	Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo Servizio Politiche Energetiche
Scopo e attività principali	Supporto tecnico-specialistico per l'attuazione della L.R. 23 dicembre 2004, n. 26 "Disciplina della programmazione energetica territoriale ed altre disposizioni in materia di energia" e per l'attuazione del PER (Piano Energetico Regionale) con competenze in materia di energia sia in ambito nazionale che comunitario in particolare per: <ul style="list-style-type: none"> - Risparmio energetico ed uso razionale dell'energia negli edifici; - Uso efficiente dell'energia e sviluppo delle fonti rinnovabili negli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica; - Sviluppo delle fonti rinnovabili; - Razionalizzazione energetica degli insediamenti produttivi.
Durata del rapporto di lavoro	6 mesi con possibilità di rinnovo.
Competenze e titoli richiesti	Laurea in ingegneria, fisica, chimica, chimica industriale, giurisprudenza, economia e commercio ed equipollenti Costituisce titolo preferenziale il possesso della laurea nelle discipline succitate conseguita con il vecchio ordinamento o il possesso della laurea specialistica nuovo ordinamento. Costituiscono titoli valutabili corsi di formazione, corsi universitari di perfezionamento, di specializzazione post-laurea o dottorati in materie attinenti.
Esperienze richieste	Comprovata esperienza rispetto a quelle oggetto del presente bando nonché nella gestione amministrativa dei provvedimenti. E' valutabile ogni forma di attività attinente prestata in precedenza purchè di durata minima di n. 4 mesi. Può costituire titolo preferenziale l'attività prestata a favore di una Pubblica Amministrazione ed in particolare della Regione Emilia-Romagna.
Competenze strumentali valutabili	Buona conoscenza del sistema operativo Windows e in particolare dei programmi Word, Excel, Outlook, PowerPoint
Compenso indicativo annuale lordo (esclusi i rimborsi spese per missione)	€ 12.000 - 17.500,00 per 6 mesi

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata archiviando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento dell'invio della sua richiesta di collaborazione.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3

("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori dell'Agenzia Informazione e Ufficio Stampa della Giunta della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore della Agenzia Informazione e Ufficio Stampa. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

Scadenza: 6 luglio 2007

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
– POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Medico Dirigente – Pediatra da utilizzare prevalentemente per le esigenze dell'Oncologia ed Ematologia pediatrica

In esecuzione della determinazione n. 510/P del 24/5/2007 è indetto un avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medico Dirigente – Pediatria da utilizzare prevalentemente per le esigenze dell'Oncologia ed Ematologia pediatrica.

L'assunzione a tempo determinato sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell' art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso della posizione funzionale e disciplina di cui sopra.

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui ai commi 529 e 565 dell'articolo unico della Legge 296/06, una quota del 60% delle assunzioni da effettuarsi con rapporto di lavoro a tempo determinato è riservata al personale precario, reclutato con forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego previste dal Codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, che risulta aver stipulato con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna uno o più contratti, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta alla data del 29 settembre 2006, attraverso i quali la scrivente Azienda abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

L'assunzione avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, alle condizioni tutte, economiche e normative, previste dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente dell'Area medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Ufficio Concorsi – Policlinico S. Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna, ovvero alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna;
- *ovvero* debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale, Via Albertoni n. 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fisato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati si rivolgano alla Direzione Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Uni-

versitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi con sede in Via Albertoni n. 15 – Bologna, telefonando al seguente numero: 051/6361254 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Lidia Marsili

Scadenza: 28 giugno 2007

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei a posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 405 del 21/5/2007 è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei a posti di

Dirigente medico – Disciplina: Radiodiagnostica.

Costituiscono requisiti specifici di ammissione:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto della selezione ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera b) del DLgs 28/7/2000, n. 254; che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2, dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

La domanda e la documentazione ad esso allegata devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Direttore generale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma – pena l'esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, al candidato in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla pubblica selezione per il posto del profilo professionale e categoria di cui sopra.

Per eventuali informazioni, nonché per la presentazione delle domande di partecipazione, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria – Via Gramsci n. 14 – Parma (tel. 0521/702469-702566) esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: il martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore

17; il giovedì dalle ore 9 alle ore 17; oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

Scadenza: 28 giugno 2007

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA
INCARICO**

Avviso pubblico per il conferimento di incarico di Dirigente amministrativo

Per quanto disposto con deliberazione del Direttore generale n. 154 del 27/4/2007, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato per anni tre ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1, DLgs 502/92 di

Dirigente amministrativo per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

I candidati in possesso dei requisiti generali e specifici verranno inviati a sostenere il colloquio con raccomandata con ricevuta di ritorno.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 45 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a foto-

copia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara – Via Cassola n. 30 – IV Piano – tel. 0532/235673-235744 oppure collegarsi al sito Internet: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE
Lalla Buora

Scadenza: 3 luglio 2007

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA
INCARICO**

Avviso pubblico per il conferimento di incarico dirigenziale di Dirigente infermieristico Responsabile della Direzione infermieristica e tecnica per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara

Per quanto disposto con deliberazione del Direttore generale n. 156 del 27/4/2007, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato per anni tre ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1, DLgs 502/92 di:

Dirigente infermieristico – Responsabile della Direzione infermieristica e tecnica per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

I candidati in possesso dei requisiti generali e specifici verranno inviati a sostenere il colloquio con raccomandata con ricevuta di ritorno.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in

copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 45 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara – Via Cassola n. 30 – IV Piano – tel. 0532/235673-235744 oppure collegarsi al sito Internet: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE
Lalla Buora

Scadenza: 3 luglio 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico – Radiodiagnostica – Errata corrige

In riferimento all'incarico in oggetto, pubblicato nel Bollettino Ufficiale regionale n. 72 del 30/5/2007, a pag. 13, si precisa che per mero errore materiale nel testo dell'avviso è stato indicato "Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Malattie dell'apparato respiratorio" anziché, correttamente,

"Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Radiodiagnostica".

Invariato il resto.

Scadenza: 14 giugno 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

Per quanto disposto con determinazione n. 189 del 29/5/2007 (esecutiva ai sensi di legge) è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione – Rapporto di lavoro: esclusivo.

Le domande di partecipazione, dirette al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì (tel. 0543/731925-731927) – sito Internet: www.ausl.fo.it.

IL DIRETTORE
Maria Adele Piazza

Scadenza: 28 giugno 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti di Dirigente medico di Microbiologia e Virologia

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 622 del 16/5/2007 è indetta una pubblica selezione per soli titoli per la copertura di posti, mediante stipulazione di contatti individuali di lavoro a tempo determinato, del Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Microbiologia e Virologia con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione

del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 28 giugno 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti di Dirigente medico di Anatomia patologica

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 623 del 16/5/2007 è indetta una pubblica selezione per soli titoli per la copertura di posti, mediante stipulazione di contatti individuali di lavoro a tempo determinato, del
Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico –
Disciplina: Anatomia patologica
con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di am-

missione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 28 giugno 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti di Dirigente medico di Malattie metaboliche e Diabetologia

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 624 del 16/5/2007 è indetta una pubblica selezione per soli titoli per la copertura di posti, mediante stipulazione di contatti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico –
Disciplina: Malattie metaboliche e Diabetologia
con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata entro venti-

quattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 28 giugno 2007

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
INCARICO**

Pubblica selezione per la copertura di posti di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 642 del 18/5/2007 è indetta una pubblica selezione per soli titoli per la copertura di posti, mediante stipulazione di contatti individuali di lavoro a tempo determinato, del Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità sanitaria locale

con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 28 giugno 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze per Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Personale è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso a posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione, i candidati si potranno rivolgere al Servizio Gestione personale – Ufficio Concorsi dell'Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335110 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – Link Bandi e concorsi.

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 28 giugno 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Personale è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici

di ammissione al pubblico concorso a posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione, i candidati si potranno rivolgere al Servizio Gestione personale – Ufficio Concorsi dell'Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335110 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – Link Bandi e concorsi.

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 28 giugno 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di Dirigente medico di Neonatologia

In esecuzione alla determina n. 384 del 7/5/2007, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Disciplina: Neonatologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia

dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796-707713 – sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

Scadenza: 28 giugno 2007

COMUNE DI RIMINI

INCARICO

Avvisi pubblici per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, per la copertura dei posti di Dirigente responsabile della struttura competente in materia gestione del personale e di Dirigente responsabile della struttura competente in materia di gestione dell'edilizia privata

Sono indetti due avvisi pubblici per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, di estensione pari alla durata residua del mandato elettivo del Sindaco di Rimini in carica, per la copertura dei seguenti posti:

Dirigente responsabile della struttura competente in materia di gestione del personale

Requisiti specifici:

- una delle lauree magistrali appartenenti alle seguenti classi o titoli ad esse equiparate od equipollenti:
LS22 lauree specialistiche in giurisprudenza; LS48 lauree specialistiche in metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi; LS64 lauree specialistiche in scienze dell'economia; LS70 lauree specialistiche in scienze della politica; LS71 lauree specialistiche in scienze delle pubbliche Amministrazioni; LS84 lauree specialistiche in scienze economico-aziendale; LS89 lauree specialistiche in sociologia; LS102 lauree specialistiche in teoria e tecniche della normazione e dell'informatica giuridica.

Dirigente responsabile della struttura competente in materia di gestione dell'edilizia privata

Requisiti specifici:

- una delle lauree magistrali appartenenti alle seguenti classi o titoli ad esse equiparate od equipollenti:
LS4 lauree specialistiche in architettura e ingegneria edile; LS28 lauree specialistiche in ingegneria civile; LS38 lauree specialistiche in ingegneria per l'ambiente e il territorio; LS54 lauree specialistiche in pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

Per entrambi i posti:

- esperienza di servizio di almeno cinque anni in Enti pubblici e/o aziende pubbliche e private in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuto funzionale, alle attribuzioni proprie della ex carriera direttiva, ovvero cinque anni di comprovato esercizio professionale correlato al titolo di studio richiesto con relativa iscrizione all'Albo, ove necessaria.

Termini di presentazione: dal 13 giugno al 2 luglio 2007.

Il bando di concorso integrale e il modulo di domanda sono a disposizione al sito Internet: www.comune.rimini.it, all'Ufficio Concorsi o presso un qualsiasi Ufficio Relazioni con il pubblico (URP) e informagiovani che ne facciano richiesta.

Informazioni: URP 0541/704114, Ufficio Concorsi 0541/704965 – 704967, fax 704947, e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Laura Chiodarelli

Scadenza: 2 luglio 2007

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività nel campo della diagnosi e trattamento delle patologie internistiche

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività nel campo della diagnosi e trattamento delle patologie internistiche presso la S.C. di Medicina II di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Medicina interna o Gastroenterologia.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Medicina II, da un Dirigente medico della stessa Struttura e da un Segretario.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Medicina II nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata di sei mesi.

Il compenso onnicomprensivo è fissato in Euro 16.000,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it. - sezione bandi e concorsi".

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi**Scadenza: 28 giugno 2007**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Assegnazione di un incarico libero-professionale ad un Fisioterapista per lo svolgimento di un progetto di ricerca**sull'impiego della tossina botulinica nell'arto superiore del bambino emiparetico**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere all'assegnazione di un incarico libero-professionale ad un Fisioterapista per lo svolgimento di un progetto di ricerca sull'impiego della tossina botulinica nell'arto superiore del bambino emiparetico da svolgere presso l'Unità di Riabilitazione delle gravi disabilità dell'età evolutiva dell'Arcispedale "Santa Maria Nuova".

Requisiti:

- 1) laurea/diploma in Fisioterapia.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso l'Unità di Riabilitazione delle gravi disabilità dell'età evolutiva.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata di sei mesi.

Il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in Euro 6.500,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it. - sezione bandi e concorsi".

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi**Scadenza: 28 giugno 2007**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca nell'ambito delle patologie oculari-uveiti, vasculopatie retino coroidali e glaucoma

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clini-

ca e di ricerca nell'ambito delle patologie oculari-uveiti, vasculopatie retino coroidali e glaucoma presso la Struttura complessa di Oculistica di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Oftalmologia.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi venerdì 29 giugno 2007 alle ore 14 presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Arcispedale S. Maria Nuova – S.C. di Oculistica – Viale Risorgimento n. 80 – Reggio Emilia, per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Oculistica.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata di sei mesi.

Il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in Euro 16.780,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it. – sezione bandi e concorsi".

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 28 giugno 2007

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO

Conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali a laureati in Chimica per lo svolgimento di attività nell'ambito del potenziamento della Radiochimica per l'adeguamento del servizio alle Norme di buona produzione per la Medicina nucleare

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art.

7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere al conferimento di due incarichi libero-professionali a laureati in Chimica per lo svolgimento, presso la S.C. di Medicina nucleare di questa Azienda Ospedaliera di attività nell'ambito del potenziamento della Radiochimica per l'adeguamento del servizio alle Norme di buona produzione per la Medicina nucleare.

Requisiti richiesti:

- 1) laurea in Chimica.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Medicina nucleare, da un Dirigente della stessa Struttura e da un Segretario.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi lunedì 2 luglio 2007 alle ore 9,30 presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Arcispedale S. Maria Nuova – S.C. di Medicina nucleare – Viale Risorgimento n. 80 – Reggio Emilia, per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Medicina nucleare.

Gli incarichi di cui al presente bando avranno durata di sei mesi.

Il compenso lordo onnicomprensivo caduno è fissato in Euro 6.000,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it. – sezione bandi e concorsi".

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 28 giugno 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

Conferimento di incarichi libero-professionali di Medico addetto all'effettuazione di controlli domiciliari ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia

Il Direttore dell'U.O. Risorse umane con determinazione n. 614 del 15/5/2007, esecutiva ai sensi di legge, ha disposto la predisposizione di una graduatoria aziendale, in previsione del conferimento di incarichi libero-professionali di:

Medico addetto all'effettuazione di controlli domiciliari dei lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza si riserva di utilizzare detta graduatoria anche nel caso si rendesse urgente e necessario il reperimento di medici per attività di controllo necroscopico.

Il presente avviso pubblico viene emesso per l'attuazione del disposto dell'art. 5, comma 10 del DL 12/9/1983, n. 463, convertito in Legge 11/11/1983, n. 638, e dell'art. 5 della Legge 20/5/1970, n. 300.

All'avviso potranno partecipare i medici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano iscritti all'Albo professionale della Provincia di Piacenza.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice e firmate in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00), corredate di fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – 29100 Piacenza, entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda potrà essere consegnata direttamente, all'indirizzo sopra indicato, dalle ore 11 alle ore 13 di tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 11 alle ore 12,30 del sabato, il giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17,30.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita con raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato: a tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante.

Nel caso di invio a mezzo postale quest'Azienda Unità sanitaria locale declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) la regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi della Provincia di Piacenza;
- C) la data di conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia ed il relativo voto di laurea;
- D) le eventuali specializzazioni possedute;
- E) gli eventuali periodi svolti in qualità di medico addetto ai controlli;
- F) di non trovarsi in una condizione di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro;
- G) di garantire la propria disponibilità ad eseguire le visite di controllo in tutte le fasce di reperibilità previste dalle disposizioni in vigore;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale dovrà essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Le dichiarazioni sopra indicate saranno considerate dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 e pertanto, nel caso emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere e sarà punibile ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del DPR 445/00).

L'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza procederà alla formazione della graduatoria, di durata annuale, sulla base delle domande pervenute e attribuendo a ciascun candidato il punteggio secondo i criteri stabiliti dalla delibera della Giunta regionale n. 178 del 20/2/2001, confermati dalla delibera della Giunta regionale n. 1783 del 22/9/2003, di seguito elencati:

- a) voto di laurea: da 96 a 100 punti – punti 1; da 101 a 105 – punti 2; dal 106 a 110 – punti 3; 110 e lode – punti 4;

- b) specializzazione in Medicina legale, in Medicina legale e delle Assicurazioni, in Medicina legale e Infortunistica (è valutata una sola specializzazione): punti 2;
- c) specializzazione in Medicina del lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al precedente punto b): punti 1;
- d) per ogni altra specializzazione, oltre a quelle considerate ai precedenti punti b) o c): punti 0,5;
- e) per ogni mese, o frazione superiore ai 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli: punti 0,2;
- f) per ogni mese, o frazione superiore ai 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi): punti 0,2.

A parità di punteggio sarà considerato quale criterio prevalente quello della minore età anagrafica.

I titoli sopra elencati saranno comprovati dagli interessati mediante dichiarazioni sostitutive (ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00) da rendersi nella domanda presentata secondo le modalità sopra indicate.

La graduatoria sarà formalizzata dal Direttore dell'U.O. Risorse umane, con apposita determinazione e rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla sua approvazione, salvo approvazione di una nuova graduatoria nel frattempo intervenuta.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria ai medici che non si trovino in condizioni di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro.

Il conferimento dell'incarico libero-professionale è inoltre subordinato al possesso della partita IVA, che andrà comunicata al momento dell'accettazione dell'incarico stesso.

La mancata accettazione dell'incarico da parte di un medico utilmente collocato in graduatoria, non ne comporta la cancellazione della stessa; pertanto il medesimo potrà essere nuovamente interpellato una seconda volta, in caso di successivi conferimenti di incarico, dopodiché, in caso di ulteriore mancata accettazione, verrà considerato decaduto dal diritto.

Il carico di lavoro – relativamente al controllo fiscale – è stabilito, in linea di massima, in ragione di 21 visite settimanali per ciascun medico, sulla base dei fabbisogni espressi dallo specifico bacino d'utenza.

Il medico incaricato dell'effettuazione degli accertamenti sanitari al personale dipendente assente dal servizio per malattia o maternità, con il quale verrà stipulata un'apposita convenzione, riceverà i compensi previsti dalla delibera della Giunta regionale della Regione Emilia-Romagna n. 1783 del 22/9/2003, stabiliti nella seguente misura:

- Euro 17,50 onnicomprensivi per ogni visita medica domiciliare di controllo effettuata, incrementati di un importo pari ad 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato fuori della cinta urbana;
- Euro 11,00 onnicomprensivi per ogni visita medica di controllo rese a livello ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio; in quest'ultimo caso incrementati di un importo pari ad 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato fuori della cinta urbana;
- per ogni intervento di Medicina necroscopica eseguito in un giorno feriale verrà riconosciuto un compenso di Euro 25,82 e di Euro 30,99 nei giorni festivi, oltre il rimborso, in entrambi i casi, delle spese di viaggio (analogamente a quanto previsto per la Medicina fiscale).

In qualità di medico necroscopo il professionista incaricato sarà tenuto a compilare il modello ISTAT nelle giornate festive e prefestive nonché in tutti i casi in cui il medico curante non risulti reperibile. Per ogni modello ISTAT compilato il medico avrà diritto a percepire un compenso pari a Euro 10,00.

Il medico al quale sarà conferito l'incarico libero-professionale avrà l'obbligo di osservare le norme interne dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza e le disposizioni impartite dai Responsabili.

Qualora, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico,

senza alcun giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto dall'ulteriore svolgimento dello stesso.

Nel caso in cui si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, l'Azienda Unità sanitaria locale darà corso alla risoluzione all'incarico.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure per la formulazione della graduatoria e per il successivo conferimento dell'incarico saranno trattati nel rispetto delle disposizioni della Legge 196/03 (Codice privacy); la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, da parte dell'Azienda Unità sanitaria locale ed al loro utilizzo per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Vista la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi o una loro omissione nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di cui trattasi.

Questa Amministrazione si riserva il diritto di annullare, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, in relazione ad eventuali modifiche normative o ad esigenze di servizio.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 28 giugno 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia per l'effettuazione di ecografie morfologiche presso le sedi consultoriali del Distretto di Reggio Emilia.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia;
- certificata esperienza nel campo delle ecografie ostetrico-ginecologiche ed in particolare delle ecografie morfologiche.

Oggetto dell'incarico

Effettuazione di ecografie morfologiche.

Durata, compenso, sede

L'incarico avrà durata annuale, con decorrenza dal mese di luglio 2007, e comporterà un impegno orario di n. 18 ore settimanali di attività.

Il compenso orario lordo onnicomprensivo, fissato in Euro 40,00 (IVA e contributo cassa previdenza inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà posticipata detratto alla fonte), verrà corrisposto con periodicità mensile posticipate sulla base delle ore svolte.

L'attività si svolgerà presso le sedi consultoriali del Distretto di Reggio Emilia.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei curricula presentati (con particolare riferimento a tutte le attività professionali idonee ad evidenziare le competenze acquisite nel campo delle ecografie morfologiche) e prova d'esame consistente in un colloquio attinente all'attività oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi lunedì 2 luglio 2007 alle ore 9 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Ufficio Direzione Distretto – Padiglione Bertolani – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – per sostenere la prova d'esame (colloquio).

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Si precisa che la graduatoria risultante dal colloquio di cui sopra potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di dodici mesi dalla data di approvazione, per il conferimento di ulteriori incarichi libero-professionali alle medesime condizioni previste nel presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale della Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 28 giugno 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria valida per il solo anno 2007 per l'eventuale conferimento di incarichi libero-professionali di Medico addetto alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale viene emesso il seguente avviso per la formazione di una graduatoria a livello aziendale – valevole per il solo anno 2007 – da utilizzarsi, a seguito dell'esaurimento di precedenti graduatorie, per l'eventuale conferimento di incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo domiciliari di lavoratori dipendenti, pubblici e privati, assenti per malattia o maternità.

All'avviso potranno partecipare i medici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano iscritti all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi della provincia di Reggio Emilia.

Il territorio di competenza per l'effettuazione dei controlli è suddiviso in sei ambiti territoriali (distretti di Reggio Emilia, Montecchio Emilia, Scandiano, Castelnovo ne' Monti, Correggio e Guastalla). I candidati possono esprimere preferenza per uno o più ambiti territoriali di assegnazione. Nel rispetto della graduatoria generale saranno predisposti elenchi articolati per ciascun ambito territoriale (distretto), secondo le preferenze espresse (nel caso di mancata preferenza la domanda sarà considerata valida per tutti gli ambiti territoriali).

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale della scrivente Azienda entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Nel caso di invio a mezzo Servizio postale questa Azienda declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimento delle domande spedite.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- 2) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi della provincia di Reggio Emilia;
- 3) data di conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e relativo voto di laurea;
- 4) eventuali specializzazioni possedute;
- 5) eventuali periodi svolti in qualità di medico addetto ai controlli;
- 6) di non trovarsi in condizione di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro;
- 7) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate;
- 8) di garantire la propria disponibilità ad eseguire le visite di controllo in tutte le fasce di reperibilità previste dalle disposizioni in vigore;
- 9) di essere in possesso della patente di guida e di essere disponibile all'uso del proprio automezzo per lo svolgimento dell'attività;
- 10) preferenza per uno o più ambiti territoriali (distretti) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia;

- 11) recapito e numero telefonico presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla graduatoria.

I titoli posseduti (di studio e di svolgimento delle attività) potranno essere allegati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge oppure comprovati dall'interessato mediante dichiarazioni sostitutive (ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00) da rendersi contestualmente alla domanda. Tali dichiarazioni dovranno contenere la completa ed esatta indicazione di tutti gli elementi richiesti (in particolare per l'attività di medico fiscale: l'esatta denominazione dell'ente, la data di inizio e la data di conclusione di ogni rapporto).

L'Amministrazione procederà alla formazione della graduatoria annuale a livello aziendale attribuendo a ciascun candidato il punteggio conseguito secondo i criteri previsti nella delibera di Giunta della Regione Emilia Romagna n. 178 del 20/2/2001 e di seguito elencati:

- a) voto di laurea: da 96 a 100 punti, punti 1; da 101 a 105, punti 2; da 106 a 110, punti 3; 110 e lode, punti 4;
- b) specializzazione in Medicina legale, in Medicina legale e delle assicurazioni, in Medicina legale e infortunistica (è valutata 1 sola specializzazione); punti 2;
- c) specializzazione in Medicina del lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto b); punti 1;
- d) ogni altra specializzazione, oltre a quella considerata al punto b) o c); punti 0,5;
- e) per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli: punti 0,2;
- f) per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi): punti 0,2.

A parità di punteggio, sarà considerato quale criterio prevalente l'anzianità di laurea o in subordine la minore età anagrafica.

L'eventuale incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria, ai medici che non si trovino in una qualsiasi posizione di incompatibilità quale:

- 1) avere un rapporto di lavoro subordinato o comunque di collaborazione coordinata e continuativa presso qualsiasi datore di lavoro pubblico o privato;
- 2) svolgere attività medico-generica o pediatrica (anche di sostituzione) nei comuni dei distretti prescelti;
- 3) svolgere attività di guardia medica (anche di sostituzione) nei comuni dei distretti prescelti;
- 4) svolgere attività come medico specialista ambulatoriale convenzionato (anche di sostituzione), nell'ambito dell'Azienda, o equiparato;
- 5) avere cointeressenze dirette o indirette o rapporti di interesse in case di cura private o in strutture sanitarie di cui all'art. 43 della Legge 833/78;
- 6) fruire di trattamento ordinario o per inabilità/invalidità permanente da parte del Fondo di previdenza competente.

L'insorgere di un motivo di incompatibilità determina la decadenza dall'incarico.

In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a verità, il dichiarante, fatta salva ogni conseguenza penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La mancata accettazione dell'incarico da parte di un medico utilmente collocato nella graduatoria non ne comporta la cancellazione dalla stessa, quindi potrà essere nuovamente interpellato una seconda volta per successivi conferimenti. Verrà considerato decaduto dal diritto in caso di ulteriore mancata accettazione.

In caso di conferimento dell'incarico libero-professionale si impegna a presentarsi quotidianamente, secondo le modalità indicate dall'Azienda, alla sede indicata per ricevere le indicazioni relative ai controlli da effettuarsi in giornata e, se richiesto, nei giorni prefestivi e festivi.

Qualora, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, senza alcun giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto dall'ulteriore svolgimento dello stesso.

Il carico di lavoro è stabilito in linea di massima in ragione di 21 visite di controllo settimanali per ciascun medico, e comunque sulla base dei fabbisogni espressi dallo specifico bacino d'utenza.

I medici incaricati riceveranno i compensi previsti nella delibera di Giunta della Regione Emilia Romagna n. 1783 del 22/9/2003, stabiliti nella seguente misura:

- Euro 17,50 onnicomprensivi per visita domiciliare di controllo lavoratore incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato;
- Euro 11,00 per visite di controllo rese a livello ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio, in quest'ultimo caso incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato.

In merito alla copertura assicurativa contro gli infortuni, ai medici incaricati verrà chiesto di optare per uno dei seguenti trattamenti:

- ☐ il libero professionista, durante l'espletamento dell'attività oggetto del contratto, dovrà stipulare apposita polizza assi-

curativa contro gli infortuni. Si impegna a consegnare, entro 7 giorni dalla decorrenza del contratto, pena la risoluzione dello stesso ex tunc, copia della sopracitata polizza;

- ☐ il libero professionista, per l'attività oggetto del contratto, è coperto dalla polizza assicurativa contro gli infortuni stipulata dall'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, dietro pagamento di un premio a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/visita, che sarà detratto alla fonte.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

L'Azienda si riserva ogni e più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, la loro soppressione, la revoca o l'annullamento del presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 28 giugno 2007

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Rettifica avviso incarico quinquennale di Dirigente medico - Direttore di Chirurgia generale

Con riferimento all'avviso di incarico quinquennale di Dirigente medico - Direttore di Chirurgia generale, già pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 72 del 30/5/2007 e di prossima pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I Parte - IV Serie speciale, si rettifica l'indirizzo al quale

vanno presentate o inviate le domande di partecipazione, che deve intendersi quello sottoriportato.

Al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera - Servizio Affari istituzionali, legali e Comunicazione - Viale Risorgimento n. 57, 42100 Reggio Emilia in luogo di Servizio Personale - Via L. Sani n. 15, 42100 Reggio Emilia.

Rimangono invariate le restanti disposizioni.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Gestione del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliera - tel. 0522/296814-296815.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Liviana Fava

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AIPO - AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO - PARMA

CONCORSO

Selezione pubblica per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti di "Istruttore Tecnico" - Categoria giuridica C1, interamente riservata a favore di soggetti disabili

Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti di "Istruttore Tecnico" - Categoria giuridica C1 di cui all'Ordinamento professionale - CCNL 31/3/1999 per il personale delle Regioni e Autonomie locali interamente riservato a favore di soggetti disabili di cui all'art. 8 della Legge 68/99, da destinarsi:

- n. 2 posti presso l'Ufficio AIPO di Rovigo;
- n. 1 posto presso l'Ufficio AIPO di Ferrara;
- n. 1 posto presso l'Ufficio AIPO di Torino.

Requisiti per l'ammissione alla selezione:

- essere in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione nelle liste per il collocamento obbligatorio dei disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/99;
- essere in possesso del verbale di invalidità attestante l'appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99;

- età non inferiore ai 18 anni;
- titolo di studio: diploma di Geometra, Perito edile, Tecnico grafico, Tecnico dell'edilizia.

La domanda deve essere fatta pervenire entro le ore 12 del 13 luglio 2007 e deve essere presentata direttamente o indirizzata a mezzo raccomandata all'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, Via Garibaldi n. 75, 43100 Parma, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Il colloquio si svolgerà in data 18 luglio 2007 alle ore 9,30.

Il testo integrale del bando e fac-simile della domanda sono reperibili in Internet all'indirizzo: www.agenziapo.it in documentazione scaricabile.

Per eventuali informazioni: Ufficio Organizzazione e Personale, Via Garibaldi n. 75 - Parma, tel. 0521/797263 - fax 0521/797297, dalle ore 9 alle ore 13.

IL DIRETTORE
Bruno Leonardo Brunetti

Scadenza: 13 luglio 2007

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA
CONCORSO

Pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Otorinolaringoiatria

In attuazione alla determinazione del Responsabile del Dipartimento n. 355 del 16/5/2007, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Otorinolaringoiatria presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/97, dal DM 30/1/1998, dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, o in disciplina equipollente ai sensi del DM 30/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Otorinolaringoiatria sono le seguenti:
 - Otorinolaringoiatria e Patologia cervico-facciale;
 - Audiologia;
 - Foniatria.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97 integrato con DPR n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del DM 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni. A tal fine è riconosciuta affine alla disciplina di Otorinolaringoiatria la seguente disciplina:

– Chirurgia maxillo-facciale.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

- a) Servizi di ruolo prestati presso le Unità sanitarie locali o le

Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23:

- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
 - servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
 - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 - servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche Amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al comma 7 dell'articolo unico del DL 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della Legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche Amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della Legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio

- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;
- specializzazione in una disciplina affine: punti 0,50;
- specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;
- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- altre lauree oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11.

Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n.

29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Posti conferibili

La graduatoria rimarrà valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, così come disposto dall'art. 20-ter, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, secondo l'allegato schema, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero-Universitaria con sede in Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, e successive modifiche ed integrazioni, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 di-

cembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documento esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: (art. 47, DPR 445/00) per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il

tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenze o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del Protocollo informatico e la Gestione dei flussi documentali - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del DPR 483/97.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001,

n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:

- 1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
 - 2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità.
- b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97;

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala Riunioni della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203, con inizio alle ore 9 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

7) Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratiche e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

8) Graduatoria - Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di leggi vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane -

Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara – tel. 0532/236961 oppure consultare il seguente sito web: www.ospfe.it.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I parte, IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge 675/96 si informa che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente amministrativo

In attuazione all'atto deliberativo di questa Amministrazione n. 76 del 27/4/2007, esecutivo ai sensi di legge, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, presso questa Azienda di

n. 1 posto di Dirigente amministrativo.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229, DLgs 30/3/2001, n. 165, così come modificato dalla Legge 15/7/2002, n. 145 e al DPR 10/12/1997, n. 483, nonché per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

1) Requisiti di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego:
 - l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
 - il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui

agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

- titoli di studio per l'accesso alle rispettive specifiche carriere;
- iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Requisiti specifici

- Diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente;
- anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni.

2) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere alternativamente inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma; oppure
- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17; il giovedì dalle ore 9 alle ore 17.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in

caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 DPR 487/94);

- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata, ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2, dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se editate a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta infine che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

4) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 – Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo e ora in successivi giorni di mercoledì, venerdì e lunedì, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

5) Convocazione candidati e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno venti giorni prima della prova pratica ed orale, così come previsto dall'art. 7 del DPR 483/97.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

prova teorico-pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;

prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta, nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

6) Valutazione titoli e prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10; |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3; |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3; |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

7) Graduatoria

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame è immediatamente efficace. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data

della pubblicazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria entro il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

8) Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi dell'art. 13 del Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza e sanitaria professionale tecnico ed amministrativa del Servizio Sanitario nazionale.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dall'art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di Dirigente o coloro che – già Dirigenti della stessa Azienda o altra Azienda o Ente del comparto – a seguito di pubblico concorso cambino area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i Dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra Azienda o Ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i Dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Unità sanitarie locali.

9) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tal proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per eventuali informazioni, i concorrenti potranno rivol-

gersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 – Parma (tel. 0521/702469-702566) oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

Pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 552 dell'1/6/2007, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di

Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3 del DLgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- iscrizione al relativo Albo professionale.

Prove d'esame (art. 37 del DPR 27/3/2001, n. 220)

Prova scritta: soluzione di quesiti a risposta sintetica vertenti sulla professione specifica dell'infermiere, con particolare riguardo alle seguenti materie:

- Infermieristica generale;
- Teorie del nursing;
- Infermieristica applicata alla clinica.

Prova pratica: risoluzione scritta di un caso assistenziale.

Prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: massimo punti 13;
- b) titoli accademici e di studio: massimo punti 2;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: massimo punti 12.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale".

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;
- c) titolo di studio previsto per le rispettive carriere ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. L'iscrizione all'Albo professionale non è richiesta ai fini della partecipazione ai concorsi per i dipendenti di Amministrazioni pubbliche diverse dalle Aziende sanitarie che, in base all'ordinamento dell'ente di appartenenza, non possono risultare iscritti negli Albi professionali. In tal caso è richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della relativa attività professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso pubblico

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, deve essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo a riserva di posti, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2 della Legge medesima.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e pertanto devono essere presentati in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 la domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce senza necessità di alcuna autentica:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specificazione dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare

nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un curriculum formativo e professionale datato, firmato e un elenco, dei documenti e dei titoli presentati anch'esso datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna;
ovvero possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal DPR 27/3/2001, n. 220 e composta da un dirigente sanitario in servizio presso l'Azienda Unità sanitaria locale cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla Categoria D, dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso, scelti tra il personale in servizio presso le Aziende Unità sanitarie locali o ospedaliere o gli enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/92 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda Unità sanitaria locale di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al pubblico concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DLgs 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. Tale graduatoria sarà utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di utilizzare le domande di partecipazione al concorso per la formulazione di una graduatoria per soli titoli, qualora vi sia la necessità di provvedere alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato prima dell'effettuazione del concorso.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Tali dichiarazioni potranno essere autocertificate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario nazionale sottoscritto in data 19/4/2004.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079592-9590-9589-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica (servizio-personale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Al Direttore dell'Unità Operativa
Amministrazione del personale
dell'Azienda Unità sanitaria
locale di Bologna
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il sottoscritto nato a il
C.F. residente in
Via
chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di:
Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Categoria D.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana)
(cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
(ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:)
(cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali – da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale:)
(cancellare l'espressione che non interessa);
- 5) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
– diploma universitario di Infermiere, conseguito il presso
ovvero di essere in possesso del seguente diploma conseguito il presso
– iscrizione all'Albo professionale della provincia di dal;
- 6) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:;
- 7) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero: di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni; indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego)
(cancellare l'espressione che non interessa);

- 8) di scegliere per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera la seguente tra inglese e francese:;
- 9) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo
(allegare documentazione probatoria);
- 10) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:
..... tel.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

data firma

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA CONCORSO

Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina legale

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 180 del 18/5/2007, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Medicina legale per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 20/12/1979, n. 761, come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dal DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997, dal DPR 10 dicembre 1997, n. 483 e dal DLgs 19 giugno 1999, n. 229.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998) o in disciplina affine (DM 31/1/1998);
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione al presente pubblico concorso non è soggetta a limiti d'età.

Prove d'esame

- *Prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Normativa generale del concorso

1) Posti conferibili

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati, eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 24 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro ventiquattro mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione a concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro si fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle

prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, data-to, firmato e debitamente documentato (art. 11 DPR 483/97).

Il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato alla domanda di partecipazione, ai fini della valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, ecc.).

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia semplice di documento identità personale del sottoscrittore.

In entrambi i casi, nell'interesse dell'aspirante si invita ad allegare sempre una copia semplice di un documento di riconoscimento.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi di ferma

volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 - 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale - Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 (V piano) - 44100 Ferrara, dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/97, con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

7) Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

8) Graduatoria - Dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuta un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione. Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati, eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 24 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna così come previsto dall'art. 18, comma 6 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

9) Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del SSN, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandoli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

10) Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, ex art. 14 del vigente

Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria, con il concorrente dichiarato vincitore.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata ai vincoli previsti dalle leggi finanziarie e dalle disposizioni regionali in materia.

Questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

11) Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo nazionale di lavoro per il personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

Norme finali

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, il primo giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

I sorteggi che per motivi di forza maggiore non possano aver luogo nel giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni giovedì successivo fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

Il sorteggio avrà luogo presso la Sede amministrativa dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Dipartimento Gestione Risorse umane – IV piano – Via Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara – con inizio alle ore 9.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e successive modifiche, DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando rivolgersi al Dipartimento Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Via Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara – Internet: www.ausl.fe.it – Tel. 0532/235673-235744-235674.

IL DIRETTORE GENERALE
Fosco Foglietta

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA CONCORSO

Riapertura dei termini del concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina Direzione medica di Presidio Ospedaliero

Si comunica che in esecuzione della decisione del Direttore del Servizio personale n. 308 del 23/5/2007, è riaperto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina Direzione medica di Presidio Ospedaliero, il cui testo integrale è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 157 del 30/11/2005.

Il nuovo termine di presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso precedente scaduto il 19/1/2006, possono presentare eventuale documentazione integrativa/modificativa di quella già allegata, nel nuovo termine di scadenza del presente bando.

Le domande di cui sopra sono considerate utilmente pervenute – salvo revoca scritta da parte del candidato.

IL DIRETTORE
Margherita Silipo

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)

CONCORSO

Bando di concorso d'idee denominato "Il Borgo Sub Comparto 1"

Il Comune di Castel San Pietro Terme promuove un concorso di idee per elaborare il progetto di utilizzazione per il Sub Comparto 1 del Piano particolareggiato di iniziativa pubblica denominato "Il Borgo".

La soluzione progettuale delineata è improntata a soluzioni urbanistiche ed edilizie che privilegiano la qualità dell'abitare ed ottimizzano soluzioni urbanistiche funzionali nel rapporto ai vari usi previsti.

Inoltre il piano attuativo è arricchito di una parte dedicata alla edilizia sostenibile, che rappresenta uno dei presupposti fondamentali delle previsioni ipotizzate.

Il Piano particolareggiato è articolato in 4 sub comparti (oltre a quello sportivo e terziario), nell'ambito dei quali è ammessa l'attuazione con approfondimento progettuale, urbanistico ed edilizio, con possibile revisione delle localizzazioni delle capacità edificatorie, previa elaborazione di singoli progetti di utilizzazione (l'elaborazione del progetto di utilizzazione per il sub Comparto 1 rappresenta l'oggetto del concorso).

Il Comparto 1 oggetto di concorso ha le seguenti caratteristiche:

- superficie territoriale mq. 36.000 circa;
- superficie fondiaria mq. 15.892 circa;
- superficie residenziale edificabile mq. 12.668,94.

Si tratta di un concorso di idee da espletarsi in due fasi, aperto, pubblico e nazionale.

La selezione di concorrenti avverrà in due fasi: in una prima fase si valuteranno i requisiti per l'ammissione al concorso mentre in una seconda fase, successiva al confronto partecipativo con la cittadinanza, le competenze dei concorrenti, la loro capacità di analisi, di rielaborazione, di organizzazione, di innovazione e, non da ultimo, la qualità dell'idea progettuale.

Termine di scadenza iscrizione al concorso, documentazione ed elaborati da consegnare per la prima selezione: entro le ore 12 del 30/6/2007 presso l'Ufficio Protocollo.

Il bando è pubblicato integralmente all'Albo pretorio del Comune di Castel San Pietro Terme a partire dal 30 maggio 2007.

Per visione e reperimento bando e documentazione: URP – Ufficio per le Relazioni col pubblico del Comune di Castel San Pietro Terme – Piazza XX Settembre n. 3 – orario: da lunedì a sabato dalle ore 7,30 alle ore 13,30 – il giovedì anche dalle ore

15 alle ore 17,45 – tel. 051/6954154 – fax 051/6954141 – sito web: <http://www.comune.castelsanpietroterme.bo.it/>.

IL DIRIGENTE
Ivano Serrantoni

Scadenza: 30 giugno 2007

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica (det. approvazione n. 494/P del 18/5/2007 – data scadenza 17/5/2009)

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Data nascita	Totale
1)	Cavedagna Davide	22/10/1984	68,150
2)	Niccolini Flavia	17/07/1984	65,115
3)	Caiterzi Gabriele	11/09/1982	65,000
4)	Spina Federica	16/02/1983	64,000
5)	Nicolini Marcello	28/11/1983	62,000
6)	Luciano Francesca	30/07/1984	61,000
7)	Bernardi Orlando	04/05/1984	61,000
8)	D'Addeo Paola	10/09/1973	61,000
9)	Samela Mariantonietta	27/10/1982	60,020
10)	Di Domenica Domenico	05/11/1984	58,000
11)	Teverini Ian	24/12/1983	58,000
12)	Frassine Lorenzo	04/04/1981	58,000
13)	Gambini Davide	29/04/1984	57,000
14)	Liguori Letizia	18/04/1984	56,000
15)	D'Andreamatteo Mauro	01/10/1978	56,000
16)	Gamberi Bernardo	31/12/1977	55,110
17)	Li Pizzi Gabriele	10/03/1983	55,000
18)	Raimondi Simona	26/02/1982	55,000
19)	Soavi Costanza	21/01/1970	55,000
20)	Caselli Caterina	02/12/1966	55,000
21)	Mileva Petya Alexandrova	15/03/1969	54,000
22)	Nobile Lucia	17/11/1981	53,040
23)	Duse Giovanni	17/02/1968	53,000
24)	Galli Serena	03/03/1983	52,000
25)	Piva Damiano	16/06/1982	51,000
26)	Infelise Federico	15/12/1982	50,000

IL DIRIGENTE
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso del pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica (det. approvazione n. 509/P del 24/5/2007 – data scadenza 23/5/2009)

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Data nascita	Totale
1)	Tomasi Elena	13/09/1980	71,825
2)	Bugamelli Federica	29/03/1983	71,045
3)	Volta Carlotta	14/01/1983	70,280
4)	Fantuz Francesca	09/06/1981	70,030
5)	Iaccarino Lucia	04/05/1983	69,560
6)	Ridolfi Chiara	05/06/1984	69,084
7)	Zardi Valentina	14/11/1983	69,025

8)	Voli Caterina	14/08/1984	69,005
9)	Venturi Giorgia	07/01/1982	68,595
10)	Bocchini Erica	05/12/1984	68,505
11)	Villa Enrica	30/01/1982	67,080
12)	Verganti Linda	12/06/1984	67,005
13)	Rondoni Silvia	07/05/1982	65,880
14)	Vacchi Federica	16/02/1982	65,190
15)	Ghetti Elena	20/07/1983	64,295
16)	Sola Elena	21/05/1983	64,075
17)	Bertini Virginia	30/05/1983	63,750
18)	Angelini Elena	27/12/1983	61,480
19)	Zani Marina	04/05/1982	58,995
20)	Pampaloni Engle	09/09/1975	58,830
21)	Mereu Claudia	31/10/1984	58,750
22)	Bruno Mara	13/10/1982	58,270
23)	Menozzi Annalisa	04/05/1982	57,250
24)	Vizzari Angela	20/04/1984	57,000
25)	Aldini Angela	07/11/1981	57,000
26)	Oliva Giuseppina	10/12/1982	56,226
27)	Tassetto Tiziana	25/03/1969	56,106
28)	Caciolli Valentina	07/02/1981	56,005
29)	Reni Alessandra	01/04/1983	55,615
30)	Moretti Enrica	01/07/1982	55,395
31)	Bossari Emanuela	20/04/1984	54,755
32)	Stante Caterina	26/04/1983	54,500
33)	Giovinale Silvia	21/04/1982	54,025
34)	Puopolo Maria Maddalena	28/07/1983	54,000
35)	Vannucci Marta	02/07/1983	53,885
36)	Borelli Sara	16/03/1983	53,525
37)	Berselli Gaia	04/01/1983	53,510
38)	Gaggini Annalisa	17/06/1984	53,000
39)	Troiano Apollonia	10/11/1982	52,665
40)	Fioravanti Barbara	20/12/1984	51,505
41)	Fabbrizzi Elisa	16/04/1983	50,750

IL DIRIGENTE
Lidia Marsili

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al pubblico avviso, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione (determina del Direttore U.O. Sviluppo Risorse umane n. 120 del 18/5/2007)

Pos.	Cognome e nome	Punteggio/20
1)	Davoli Ombretta	11,500
2)	Bianco Vincenzo	8,620
3)	Macri Dafni	5,762
4)	Saltalamacchia Francesca	5,650
5)	Assirelli Doretta	3,300
6)	Bravin Laura	2,500
7)	Teodorani Guido	2,350
8)	Di Gregorio Tiziana	2,300
9)	Montanari Silvia	2,250
10)	Filippi Maria Vittoria	2,200

IL DIRETTORE
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico professionale – Settore Informatico (determina del Direttore U.O. Sviluppo Risorse umane n. 131 del 28/5/2007)

Pos.	Cognome e nome	Punteggio/100
1)	Zavagli Paola	73,700
2)	Rosotti Alberto	70,000
3)	Strambi Andrea	69,500
4)	Ravaglia Silvia	67,400
5)	Valzania Elisa	66,900
6)	Mattarelli Marina	65,700
7)	Castagnoli Riccardo	64,450
8)	Fiumana Alessandro	63,900
9)	Negro Antonella	62,000
10)	Cicognani Matteo	61,550
11)	Pizzinelli Alberto	56,675
12)	Moretti Daniele	55,700
13)	Odio Camillo	54,300

IL DIRETTORE
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico per titoli per Operatore Tecnico specializzato – Autista – Cat. B liv. ec. BS – Scadenza 22 marzo 2007

N.	Cognome e nome	Nascita	Punti su 100
1)	Canetto Fabrizio	04/05/1958	9,310
2)	Pontrelli Antonio	02/03/1963	7,600
3)	Mazzoni Marco	26/11/1968	6,215
4)	Bassi Riccardo	30/03/1963	5,500
5)	Beccari Denis	10/03/1969	3,380
6)	Conti Antonio	17/10/1980	3,260
7)	Benini Stefano	22/04/1965	2,400
8)	Garoia Stefano	09/06/1973	1,413
9)	Frazzoni Oreste	29/03/1961	1,350
10)	Brancucci Fernando	06/06/1974	1,100
11)	Franceschetti Lenny	30/11/1976	0,600
12)	Pizzuti Massimo	16/09/1967	0,000
13)	Surdo Giovanni	04/06/1961	0,000

IL DIRETTORE
Lalla Buora

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'avviso pubblico per soli titoli di Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D – Scadenza 19/4/2007. Graduatoria finale

N.	Cognome e nome	Nascita	Totale punti 30
1)	Magri Deris	14/12/1966	16,659
2)	Manegatti Mara	27/04/1972	10,078
3)	Matteo Maria Antonietta	06/05/1976	9,337

4)	Fortini Federica	08/06/1977	8,777
5)	Melchiori Silvia	30/01/1979	5,160
6)	Biasutto Elisa	21/08/1980	5,100
7)	Caputo Giampiero	02/09/1970	5,100
8)	Ettorre Grazia	15/03/1975	3,900
9)	Muia Mariangela	08/01/1980	3,300
10)	Pierfederici Sara	27/12/1979	2,934
11)	Ciffo Barbara Antonia	25/09/1969	2,264
12)	Ciccarello Cicchino	06/05/1972	1,910
	Maria Elisa		
13)	Maniezzo Maria Grazia (2f)	19/07/1957	1,735
14)	Semprini Adriana	19/11/1980	1,518
15)	Radatti Michele	01/04/1973	1,289
16)	Sberveglieri Nico	05/09/1983	0,406
17)	Fossa Barbara	17/04/1971	0,236
18)	Paolini Mattia	10/06/1975	0,234
19)	Amadelli Erica	17/12/1980	0,180
20)	Tieghi Daniela	22/02/1983	0,070
21)	Romanini Lia	09/09/1984	0,036
22)	Ferrara Emilia	07/04/1984	0,000
23)	Di Bernardo Arianna	21/08/1982	0,000
24)	Toma Manuela	17/04/1977	0,000
25)	Borghi Valentina	07/12/1971	0,000

IL DIRETTORE
Lalla Buora

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatorie – Concorso pubblico a n. 2 posti di Dirigente amministrativo presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Parma

Graduatoria dei riservatari

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Totale punti
1)	Balestrieri Alba Rosa	75,468
2)	Rossi Graziana	68,048

Graduatoria dei non riservatari

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Totale punti
1)	Donatini Andrea	75,083
2)	Barbieri Giuseppe	73,308
3)	Deolmi Ermenegildo	72,719
4)	Cevenini Barbara	69,117
5)	Falchi Pierpaolo	68,898
6)	Celendo Antonio	66,616
7)	Taglioli Silvia	64,453
8)	Prati Raffaella	64,079
9)	Moneta Elena Clelia	63,665
10)	Violato Davide	61,668
11)	Zoni Roberto	59,081

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Radiodiagnostica

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica

la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – Disciplina: Radiodiagnostica – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale e approvata con atto n. 625 del 17/5/2007.

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Mistura Isabella	2,188
IL DIRETTORE Luigi Bassi		

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Oncologia

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – Disciplina: Oncologia – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 632 del 17/5/2007.

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Patrino Elena	5,026
2)	Bellocco Giuseppe	4,267

3)	Trabacchi Elena	4,120
4)	Anselmi Elisa	3,573
5)	Biasini Claudia	2,712
6)	Bosi Costanza	2,587
7)	Rispoli Anna Iolanda	2,053
8)	Colella Serafina	2,028

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale e approvata con atto n. 640 del 18/5/2007.

Posto	Cognome e nome	Punti/100
1)	Sottili Silvana	80,258
2)	Mota Acioli Dinete	75,310
3)	Feoli Francesco	73,983
4)	Brook Gertrudis	68,000

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA BORSA DI STUDIO

Assegnazione di n. 1 borsa di studio per la ricerca "Progetto Psocare" da svolgersi presso l'U.O. Dermatologia – Centro di Fototerapia

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 387 del 16/5/2007 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo pari a Euro 5.000,00 lordi finanziata con fondi della Società Italiana di Dermatologia per la seguente ricerca: "Progetto Psocare" da svolgersi presso U.O. Dermatologia – Centro di Fototerapia, per una frequenza settimanale minima di 2 giorni.

Requisiti richiesti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Dermatologia e Venerologia ovvero iscrizione all'ultimo anno della Scuola di specializzazione in Dermatologia e Venerologia.

Titoli preferenziali:

- esperienza nella fototerapia delle malattie cutanee;
- esperienza con gli aspetti dermatologici e reumatologici della psoriasi;
- conoscenza della lingua inglese.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – Parma – a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo

alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata a seguito della valutazione dei titoli presentati dai candidati ed in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469-702566) o consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

Scadenza: 28 giugno 2007

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA BORSA DI STUDIO

Assegnazione di n. 3 borse di studio a favore di laureandi in Tecniche di Radiologia medica per immagini e radioterapia

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia intende procedere all'assegnazione di tre borse di studio di quattro mesi di importo pari a Euro 6.000,00 ciascuna, a favore di laureandi in Tecniche di Radiologia medica per immagini e radioterapia, per lo svolgimento dei seguenti progetti di ricerca presso la S.C. di Radiologia dell'Arcispedale "Santa Maria Nuova":

- studio e utilizzo di nuove tecniche e metodologie all'interno della digitalizzazione in Radiologia;
- studio ed approfondimento alte tecnologie: TAC 64 SLICE e RM;
- sviluppo tecnologico integrato AO/AUSL attraverso il sistema di trasmissione delle immagini in tempo reale PACS.

Requisiti richiesti:

- iscrizione all'ultimo anno del corso di laurea in Tecniche di Radiologia medica per immagini e radioterapia.

Dovrà essere inviata apposita domanda, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Le borse di studio verranno assegnate previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo in utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi venerdì 29 giugno 2007 alle ore 9,30 presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Arcispedale S. Maria Nuova – Aule della formazione/piano -1/ala nuova – Viale Risorgimento n. 80 – Reggio Emilia, per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, secondo l'ordine della stessa, in caso di rinuncia da parte del titolare della borsa di studio oppure, entro il termine massimo di sei mesi, in caso di attivazione di borse di studio presso la S.C. di Radiologia nello stesso ambito di studio di cui al presente bando.

Le borse di studio avranno durata di quattro mesi.

Il compenso onnicomprensivo lordo è fissato in Euro 6.000,00 ciascuna.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it. – sezione bandi e concorsi".

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE
Giorgio Mazzi

Scadenza: 28 giugno 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA BORSA DI STUDIO

Bando per l'assegnazione di una borsa di studio, nel campo della comunicazione per la salute e dell'empowerment dei cittadini nell'ambito del Piano per la salute dell'Area Metropolitana 2006/2008

Si rende noto che in esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Amministrazione del personale n. 499 del

21/5/2007, è emesso il presente bando di avviso pubblico, per l'assegnazione di una borsa di studio nel campo della comunicazione per la salute e dell'empowerment dei cittadini nell'ambito del Piano per la salute dell'Area Metropolitana 2006/2008.

L'attività di ricerca relativa alla borsa di studio in argomento avrà durata annuale, con un impegno orario di 25 ore settimanali. Il compenso annuo complessivo previsto per la borsa di studio è pari a 12.903,22 Euro.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di che trattasi.

Il requisito specifico di ammissione è il seguente:

- diploma di laurea triennale in Scienze della comunicazione.

I requisiti preferenziali sono i seguenti:

- esperienza formativa e professionale specifica sull'argomento oggetto della borsa di studio e più precisamente: tirocinii, stages o frequenza per la laurea specialistica in Scienze della comunicazione pubblica, sociale e politica.

I requisiti obbligatori e preferenziali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del Servizio postale – con raccomandata a.r. – al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna; ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione. Il colloquio verterà sull'argomento della borsa di studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903-9604-9592-9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Scadenza: 28 giugno 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ BORSA DI STUDIO

Pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio in attuazione del progetto "Supporto psicologico a pazienti ricoverati in hospice e loro familiari"

In attuazione della determinazione n. 197 dell'1/6/2007, è indetta una pubblica selezione per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio in attuazione del progetto "Supporto psicologico a pazienti ricoverati in hospice e loro familiari", presso l'U.O. Cure palliative dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

Requisiti generali di ammissione:

- laurea in Psicologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli psicologi;
- esperienza documentata e formazione nell'ambito delle cure palliative, in particolare tirocinio effettuato in hospice.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di Enti pubblici o privati.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria per titoli ed esami, formulata da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La prova di selezione verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio medesima.

La borsa di studio avrà una durata di 12 mesi eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 12 ore settimanali (624 ore complessive), da svolgere presso l'U.O. Cure palliative dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

All'assegnatario della borsa di studio sarà corrisposto un compenso dell'ammontare di Euro 8.400,00 (Euro 7.686,00 per compenso e Euro 714,00 per IRAP 8,5%).

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia completa dell'avviso i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/b (tel. 0543/731905), sito Internet: www.ausl.fo.it.

IL DIRETTORE
Maria Adele Piazza

Scadenza: 28 giugno 2007

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA
BORSA DI STUDIO**

Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per un laureato in Psicologia da assegnare al Distretto di Fidenza

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, in esecuzione della determinazione n. 177 del 9/5/2007 del Direttore del Servizio Risorse umane, bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, e con l'oggetto di ricerca e caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile;
- valore di Euro 10.000,00 annui lordi;
- impegno orario minimo di n. 18 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al dott. Enrico Montanari, Direttore dell'U.O. di Neurologia del P.O. di Fidenza-San Secondo Parmense.

Titolo

“Ricerca-azione su diagnostica e clinica delle demenze; repertori di buone pratiche attivate presso i Consultori per le demenze”.

Requisiti specifici

Laura in Psicologia.

Titoli preferenziali

Esperienze lavorative o di tirocinio maturate in attività rivolte a soggetti affetti da demenza con particolare riferimento ad esperienze di riabilitazione cognitiva.

Luogo dove si svolgerà la ricerca

Distretto di Fidenza.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione della borsa di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolare di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibile, ove risulti vincitore, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione incaricata di procedere alla valutazione dei titoli e del curriculum formativo e professionale presentati dai candidati e di sottoporre questi ultimi ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio, tesa ad accertarne le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali.

Sulla base dei titoli presentati e della prova orale, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale, che avrà validità di 2 anni dalla data della sua approvazione.

Il vincitore, entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio, dovrà a pena di decadenza, iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del responsabile della ricerca, circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza del vincitore, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande

ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma – tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

Scadenza: 27 giugno 2007

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

ARNI – AZIENDA REGIONALE PER LA NAVIGAZIONE INTERNA – BORETTO (Reggio Emilia)

APPALTO

Bando d'asta per pubblico incanto per alienazione dei seguenti beni mobili: motodraga Trebbia e salpancora Airone

Il Direttore dell'ARNI visto il RD 827/24; vista la L.R. 1/89; vista la L.R. 10/00; vista la delibera C.A. ARNI 20/04 avvisa tutti i soggetti interessati che:

Art. 1

L'Azienda regionale per la navigazione interna intende procedere all'alienazione dei seguenti beni immobili dichiarati fuori uso:

- lotto I: motodraga “Trebbia” – matricola 2V 4033; anno di costruzione 1933; importo a base di gara Euro 60.000,00;
- lotto II: salpancora “Airone” – matricola 2V 3239; anno di costruzione 1975; importo a base di gara Euro 25.000,00.

Art. 2

L'alienazione dei beni suddetti avverrà mediante asta pubblica per mezzo di offerte segrete.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più alto: le offerte in aumento dovranno essere multipli di Euro 50. Ogni lotto potrà essere aggiudicato anche separatamente. Se l'offerta è presentata per più lotti dovrà indicare separatamente quanto offerto per ogni singolo lotto. In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

Art. 3

I beni mobili sopra individuati saranno alienati nello stato in cui si trovano, consegnati nel luogo ove sono custoditi e con oneri di recupero, trasporto e trascrizione a carico dell'aggiudicatario e, a questo proposito, la motodraga “Trebbia” – matricola 2V 4033 trovasi ormeggiata presso il mandracchio di monte della conca di navigazione di Isola Serafini in comune di Monticelli d'Ongina (PC) mentre il salpancora “Airone” – matricola 2V 3239, trovasi ormeggiato presso il cantiere ARNI di Boretto (RE), Via Argine Cisa n. 11.

Art. 4

È possibile prendere visione dei beni presso i rispettivi luoghi di ormeggio precisati nell'articolo precedente così come di seguito dettagliato della motodraga “Trebbia” – matricola 2V 4033, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 previo avviso telefonico al numero 348/8813060 mentre del salpancora “Airone” – matricola 2V 3239 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 previo avviso telefonico al numero 0522/963811.

Art. 5

Le offerte di acquisto dovranno essere redatte in bollo sulla base del fac-simile Allegato n. 1 al presente bando e pervenire in busta chiusa recante esternamente e a chiare lettere il mittente e la dicitura: “Non aprire: contiene offerta per l'asta pubblica di vendita di beni mobili dichiarati fuori uso” entro e non oltre le ore 12 del 29 giugno 2007 presso la sede dell'Azienda regionale per la navigazione interna in Via Argine Cisa n. 11, Boretto (RE).

Art. 6

Le buste du cui all'art. 5 dovranno pervenire accompagnate da fotocopia di documento di identità dell'offerente e contenere alternativamente la somma di denaro contante pari al 2% dell'importo a base d'asta con riferimento ai lotti complessivi per i quali sono presentate le offerte o mediante polizza fidejussoria o assegno circolare non trasferibile intestati ad ARNI e non sigillati per lo stesso importo, a garanzia degli eventuali impegni da assumersi.

Art. 7

L'asta pubblica si terrà il 2 luglio 2007 alle ore 10 presso la sede dell'Azienda regionale per la navigazione interna in Via Argine Cisa n. 11, Boretto (RE).

Art. 8

Nel giorno e nell'ora indicati all'art. 7 si procederà all'apertura delle buste pervenute secondo le modalità di cui agli artt. 5 e 6, con l'avvertenza che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine di cui all'art. 5, e alla pubblica lettura delle offerte risulterà aggiudicatario il miglior offerente, purché l'offerta non sia inferiore al prezzo a base d'asta indicato per ciascun lotto.

Art. 9

Il verbale di aggiudicazione tiene luogo di contratto, pertanto nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione l'aggiudicatario è tenuto al versamento del prezzo di aggiudicazione pena la perdita delle prerogative dell'aggiudicatario, sul conto bancario intestato ad ARNI n. 000000923575 ABI 05437 CAB 12892 CIN C presso Bipop-Carire di Reggio Emilia, Tesoreria Enti pubblici, con la causale obbligatoria “Acquisto beni mobili dichiarati fuori uso”.

Art. 10

La mancata alienazione a favore dell'aggiudicatario produce gli stessi effetti dell'asta dichiarata deserta e perciò i beni potranno essere alienati solo a seguito di una nuova procedura tra quelle previste dalla legge.

Art. 11

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando in merito alle modalità di svolgimento dell'asta si osserverà la disciplina prevista dalla legge.

Art. 12

Per informazioni è possibile contattare il numero telefonico 0522/963811 con la precisazione che il bando è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna agli Albi delle sedi ARNI di Boretto Ferrara e sul sito: www.arni.it. Inoltre il bando stesso, i relativi allegati, le schede tecniche di perizia dei natanti e i documenti degli stessi sono disponibili per la visione presso gli uffici ARNI di Boretto, Via Argine Cisa n. 11.

Il responsabile del procedimento è l'ing. Ivano Galvani.

IL DIRETTORE
Ivano Galvani

Scadenza: 29 giugno 2007

COMUNE DI CATTOLICA (Rimini)

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita dell'immobile di proprietà comunale denominato "Colonia Ferrarese"

Si rende noto che in esecuzione della determina dirigenziale n. 327 del 23/5/2007, esecutiva il giorno dieci del mese di luglio alle ore 10, presso la Residenza comunale nella sala della Giunta avrà luogo l'asta pubblica per la vendita dell'immobile di proprietà comunale denominato "Colonia Ferrarese" per un importo a base d'asta di Euro 3.500.000,00 al netto dell'IVA.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è il 9/7/2007 entro e non oltre le ore 12.

Il bando integrale è consultabile sul sito Internet: www.cattolica.net e può essere richiesto all'Ufficio Contratti (tel. 0541/966525 – fax 0541/960340).

IL DIRIGENTE
Claudia M. Rufer

Scadenza: 9 luglio 2007

COMUNE DI FIORANO MODENESE (Modena)

APPALTO

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2007-2008, 2008-2009, 2009-2010

Questa Amministrazione comunale procederà all'affidamento, a mezzo di procedura aperta, del servizio in oggetto.

L'importo a base di gara è di Euro 382.800,00,

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato al 16/7/2007.

Il capitolato speciale ed il bando integrale di gara sono disponibili sul sito Internet: www.comune.fiorano-modenese.mo.it. Le informazioni potranno essere richieste al Servizio Scuola di questo Comune (tel. 0536/833405).

IL DIRIGENTE
Walter Benati

Scadenza: 16 luglio 2007

COMUNE DI FRASSINORO (Modena)

APPALTO

Avviso d'asta per la vendita di n. 1 fabbricato di proprietà comunale

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Frassinoro (MO), Piazza Miani n. 16, 41044 Frassinoro (Modena), tel. 0536/971015, fax 0536/971002.

Oggetto: vendita di un fabbricato di proprietà del Comune di Frassinoro, ex scuola elementare Sassatella, NCEU, fg. 26, mappale 333, importo a base di gara Euro 45.000,00 oltre oneri fiscali e spese.

Scadenza ricezione offerte: 22/6/2007, ore 12.

Apertura offerte: 23/6/2007, ore 10.

Pubblicazione bando: Albo pretorio e sito Internet Comune (www.frassinoro.net), Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

Ulteriori informazioni, bando integrale pubblicato Albo pretorio comunale e sito Internet del Comune.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Pier Paolo Quarenghi

Scadenza: 22 giugno 2007

COMUNE DI MODIGLIANA (Forlì-Cesena)

APPALTO

Avviso di asta pubblica per alienazione bene immobile

Il Responsabile dell'Area Tecnica e Lavori pubblici, vista la delibera del Consiglio comunale n. 52 in data 17/5/2007, esecutiva, con cui si approvava l'alienazione per asta pubblica con sistema di offerte segrete ai sensi dell'art. 73, lett. c), RD 827/24, degli immobili di seguito specificati nonché il relativo bando d'asta pubblica; visto l'art. 73, lett. c) del RD 827/24; visti gli artt. 24, 27, 40 del Regolamento comunale dei contratti ed appalti rende noto che il 21 giugno 2007 alle ore 12 nella sede municipale, sala del Consiglio, davanti al sottoscritto o chi per esso, avrà luogo un'asta pubblica per la vendita dei seguenti immobili di proprietà del Comune di Modigliana: unità immobiliare sita in Via Puntaroli Alta ed iscritta al vigente NCT sotto la ditta Comune di Modigliana al foglio 41, mappale 511: trattasi di area in fregio a Via Puntaroli Alta, attualmente a terreno con sovrastante piccolo edificio dismesso già ad uso acquedotto, in area edificata interna al territorio urbanizzato.

Prezzo a base d'asta Euro 138.000,00.

Deposito cauzionale Euro 13.800,00 pari al 10% del prezzo a base d'asta.

La gara si svolgerà col metodo delle offerte segrete con il massimo rialzo giusto l'art. 73, lett. c) del RD 827/24.

Le offerte devono pervenire in Comune entro le ore 13 del 18 giugno 2007.

Per maggiori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Segretario comunale, previo appuntamento presso l'Ufficio Tecnico comunale (tel. 0546/949515-949535).

IL RESPONSABILE
Fausto Saragoni

Scadenza: 18 giugno 2007

COMUNE DI SARSINA (Forlì-Cesena)

APPALTO

Bando d'asta per l'alienazione immobile "ex Lara"

Si rende noto che questo Comune di Sarsina procederà alla alienazione dell'immobile denominato "ex Lara". La consistenza complessiva catastale del fabbricato è di mq. 814,00, mentre la superficie reale dell'immobile è di circa mq. 892,60. Il fabbricato è dotato di area cortilizia della superficie di circa mq. 6.600,00. L'area di proprietà del Comune di Sarsina ricade,

per una superficie pari a circa 5.900,00 mq., all'interno della zona del PRG vigente identificata come "Zone artigianali e terziarie di completamento", che prevede la possibilità di edificare per una superficie di circa 2.950,00 mq. Pertanto la potenzialità edificatoria dell'immobile è pari a circa mq. 2.057,41 alla quale va aggiunta la superficie coperta già esistente di mq. 892,60.

L'immobile è ubicato nelle immediate vicinanze dello svincolo dell'E45 "Sarsina sud".

Importo posto a base d'asta: Euro 493,000.00. La vendita dell'immobile avviene a corpo.

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, entro e non oltre le ore 13,30 del 28/6/2007.

L'asta si svolgerà presso la sede municipale il 29/6/2007, alle ore 10.

L'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto ed avverrà a favore di colui che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa ed il cui prezzo sia migliore, o almeno pari, a quello fissato nell'avviso d'asta.

Per tutto quanto non riportato nel presente estratto si fa espresso rinvio al testo integrale dello stesso pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Sarsina e dei Comuni vicini, nonché sul sito web del Comune: www.comune.sarsina.bo.it.

Per maggiori informazioni gli interessati potranno rivolgersi, nelle ore d'ufficio, alla Segreteria di questo Ente sita al Largo A. De Gasperi n. 9 – tel. 0547/94901 – fax 0547/95384.

IL RESPONSABILE
G. Polidori

Scadenza: 28 giugno 2007

ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA

APPALTO

Avviso d'asta per la vendita di unità immobiliare ad uso abitativo e accessori in comune di Bologna, Via Mario Bastia n. 8

Il Presidente dell'ACER Bologna (Ente pubblico economico con sede in Bologna, Piazza della Resistenza n. 4) in esecuzione della delibera del Consiglio di amministrazione n. 114 in data 18/4/2007 ogg. 4, rende noto che il 24 luglio 2007 alle ore 9,30 nella sede dell'Azienda intestata, avrà luogo un pubblico incanto per la vendita del seguente immobile di proprietà dell'ACER Bologna medesima.

Porzione di fabbricato bifamiliare, da terra a cielo, con corte di pertinenza esclusiva sita in Bologna, Via Mario Bastia n. 8, attualmente censita al Catasto fabbricati al foglio 195 – map. 232 sub 2 (porzione abitativa) e map. 655 (area cortiliva esclusiva) – codici 0164.02.01 e 0164.60.02 – così costituita:

- piano rialzato: ingresso, cucina, pranzo, soggiorno e servizio;
- piano primo: 3 camere, bagno, servizio e balcone;
- piano secondo: ampio terrazzo praticabile;
- piano seminterrato: autorimessa, lavanderia, cantina e ripostiglio;
- area cortiliva esclusiva;
- S.L.V. mq. 248,85.

Il fabbricato è sottoposto a vincolo di interesse storico-culturale ai sensi del Codice dei beni culturali e del paesaggio di cui al DLgs 42 del 24/2/2004, come da decreto in data 28/7/2004. L'alienazione è autorizzata dalla Direzione regionale per i Beni culturali e paesaggistici dell'Emilia-Romagna con provvedimento n. 998 del 18/1/2007, portante le relative prescrizioni.

Prezzo base d'asta Euro 805.000,00 – fissato a corpo.

Offerte in aumento sul prezzo base non inferiori a Euro 10.000,00 – e comunque multiple di Euro 1.000,00.

Cauzione per partecipare al bando: Euro 80.500,00.

Dell'immobile messo in vendita potrà essere ritirata planimetria presso l'Ufficio Relazioni con il pubblico di ACER Bologna in Piazza della Resistenza n. 5/e (adiacente alla sede ACER Bologna).

La visita dell'immobile in oggetto potrà essere eseguita in base a calendario già fissato dall'ACER Bologna che verrà fornito agli interessati anche sul sito Internet aziendale.

Termine di presentazione delle offerte: saranno prese in considerazione le offerte pervenute, conformemente a quanto stabilito dal bando, presso la sede dell'ACER Bologna entro e non oltre le ore 12 del 23/7/2007.

Per informazioni: ACER Bologna – Ufficio Relazioni col pubblico n. verde 800014909. Il testo dell'avviso e relativo calendario visite sono visionabili sul sito Internet dell'ACER Bologna all'indirizzo: <http://www.acerbologna.it/ vendite/bandi/index.htm>.

IL PRESIDENTE
Enrico Rizzo

Scadenza: 23 luglio 2007

OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE RIUNITE – BOLOGNA

APPALTO

Asta pubblica per la vendita di terreno agricolo del Fondo Canale posto in comune di Castel Guelfo di Bologna

Si rende noto che in esecuzione della delibera n. 9 del 26/1/2007, esecutiva, l'11/7/2007, alle ore 10 presso la sede dell'Ente, Via Marsala n. 7, Bologna, avrà luogo esperimento d'asta pubblica per la vendita di terreno agricolo del Fondo Canale posto in comune di Castel Guelfo di Bologna di mq. 42.000 circa. Prezzo a base d'asta Euro 378.000,00 (Euro 9,00 per mq. di superficie catastale).

Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta.

Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta al Settore Patrimonio dell'Ente, Via Marsala n. 7, Bologna, dalle ore 9 alle ore 18 nei giorni di martedì e giovedì (tel. 051/2966211).

Il bando integrale potrà essere reperito anche sul web all'indirizzo: www.oppvbologna.it.

La scadenza è fissata l'11/7/2007 alle ore 11

IL DIRIGENTE
Fabrizio Useri

Scadenza: 11 luglio 2007

OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE RIUNITE – BOLOGNA

APPALTO

Asta pubblica per la vendita di terreno agricolo del Fondo Grignano posto in comune di San Giovanni in Persiceto (BO)

Si rende noto che in esecuzione della delibera n. 28 del 16/3/2007, esecutiva, il 18/7/2007, alle ore 10 presso la sede dell'Ente, Via Marsala n. 7, Bologna, avrà luogo esperimento d'asta pubblica per la vendita di terreno agricolo del Fondo Grignano posto in comune di San Giovanni in Persiceto (BO) di ha 14.45.48 circa. Prezzo a base d'asta Euro 361.500,00 a corpo.

Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta.

Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere chiesta al Settore Patrimonio dell'Ente, Via Marsala n. 7, Bologna, dalle ore 9 alle ore 18 nei giorni di martedì e giovedì (tel. 051/2966211).

Il bando integrale potrà essere reperito anche sul web all'indirizzo: www.oppvbologna.it.

La scadenza è fissata il 18/7/2007 alle ore 11.

IL DIRIGENTE
Fabrizio Useri

Scadenza: 18 luglio 2007

OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE RIUNITE – BOLOGNA

APPALTO

Asta pubblica per la vendita di corte colonica e relativi fabbricati del Fondo San Salvatore posto in comune di San Giorgio di Piano (BO)

Si rende noto che in esecuzione della delibera n. 105 del 21/12/2006, esecutiva, l'11/9/2007, alle ore 10 presso la sede dell'Ente, Via Marsala n. 7, Bologna, avrà luogo esperimento d'asta pubblica per la vendita di corte colonica e relativi fabbricati del Fondo San Salvatore posto in comune di San Giorgio di Piano (BO) e di terreno agricolo facente parte del predetto Fondo e del Fondo Fornace posti nello stesso comune. Prezzo a base d'asta Euro 2.700.000 a corpo.

Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta.

Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta presso il Settore Patrimonio dell'Ente, Via Marsala n. 7, Bologna, dalle ore 9 alle ore 18 nei giorni di martedì e giovedì (tel. 051/2966211).

Il bando integrale potrà essere reperito anche sul web all'indirizzo: www.oppvbologna.it.

La scadenza è fissata l'11/9/2007 alle ore 11.

IL DIRIGENTE
Fabrizio Useri

Scadenza: 11 settembre 2007

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – ASSESSORATO FINANZE-EUROPA – SERVIZIO PATRIMONIO

ESITO

Aggiudicazione dell'appalto per la concessione di costruzione e gestione del complesso immobiliare ad uso uffici della Regione Emilia-Romagna nel Fiera District di Bologna

Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna – Servizio Patrimonio, Viale Aldo Moro n. 38 – Bologna – tel. 051/283438 – 051/283814 – fax 051/283002 – e-mail: terzatore@regione.emilia-romagna.it.

Procedura di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Oggetto e luogo di esecuzione dell'appalto: concessione di costruzione e gestione del complesso immobiliare ad uso uffici della Regione Emilia-Romagna nel Fiera District di Bologna.

Data di aggiudicazione: 19/4/2007.

Numero ditte che hanno presentato offerta: 4.

Impresa aggiudicataria: ATI Consorzio Cooperative Costruzioni (mandataria) e Manutencoop Facility Management SpA (mandante) con sede in Bologna, Via della Cooperazione n. 30.

Il bando integrale è stato inviato alla GUCE il 18/5/2007 ed è pubblicato nella GURI n. 61 del 28/5/2007.

Responsabile del procedimento: ing. Giuseppe Simoni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giuseppe Simoni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER

ESITO

Avviso di aggiudicazione procedura aperta per l'acquisizione di una fornitura di una soluzione di identity and access management

Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38, c.a.p. 40127, località/città Bologna, Stato Italia, telefono: (+39) 051-283081, telefax (+39) 051-283084, posta elettronica (e-mail): intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Oggetto dell'appalto: procedura aperta per l'acquisizione di una fornitura di una soluzione di identity and access management.

Aggiudicatario: Value Team SpA di Milano.

Importo aggiudicazione: Euro 380.200.00 IVA esclusa.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

COMUNE DI CALDERARA DI RENO (Bologna)

ESITO

Esito di gara – Asta pubblica per l'alienazione di un immobile ad uso commerciale di proprietà della società Sviluppo Calderara Srl – Socio unico Comune di Calderara di Reno sito in Calderara di Reno – Via Roma n. 109/2

Si rende noto che alla data del 4/5/2007 termine ultimo per la ricezione delle domande di partecipazione alla gara per l'alienazione di un immobile ad uso commerciale sito in Calderara di Reno, Via Roma n. 109/2, nessuna offerta è pervenuta.

La gara, pertanto è andata deserta.

L'AMMINISTRATORE
Sergio Funelli

COMUNE DI CALDERARA DI RENO (Bologna)

ESITO

Esito di gara – Asta pubblica per l'alienazione di un immobile ad uso commerciale di proprietà della società Sviluppo Calderara Srl – Socio unico Comune di Calderara di Reno sito in Calderara di Reno – Via Armaroli n. 26

Si rende noto che alla data del 4/5/2007 termine ultimo per la ricezione delle domande di partecipazione alla gara per l'alienazione di un immobile ad uso commerciale sito in Calderara di Reno, Via Armaroli n. 26, nessuna offerta è pervenuta.

La gara, pertanto è andata deserta.

L'AMMINISTRATORE
Sergio Funelli

COMUNE DI LUGO (Ravenna)

ESITO

Risultato gara ad evidenza pubblica. Concessione opzione per l'acquisto di area di proprietà comunale sita in Lugo per la realizzazione della nuova caserma dei Vigili del fuoco

Si rende noto che con determina n. 681 del 17/5/2007 è stata concessa l'opzione, ai sensi dell'art. 1331 del Codice civile, per l'acquisto dell'area di proprietà comunale sita in Lugo, Via Piratello e censita al C.T. al f. 95, mapp. 27/parte per una superficie di mq. 6.100 circa per realizzazione della nuova caserma dei Vigili del fuoco di Lugo.

Ditta partecipante: 1.

Ditte ammesse: 1.

Ditta individuata: Diegaro Srl, con sede in Cesena, Via Uberti n. 14.

IL DIRIGENTE
P. Nobile

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

ESITO

Esito di gara per la fornitura in noleggio di macchine fotocopiatrici per le esigenze degli Uffici amministrativi – Cod. F3406

Questo Ateneo comunica, con decreto direttoriale 39/07, la procedura aperta per la fornitura in noleggio di macchine fotocopiatrici per le esigenze degli Uffici amministrativi – cod. F3406 è stata definitivamente aggiudicata dalla ditta Uffix Srl – Via Emilia Ovest n. 794 – 41100 Modena, ai prezzi pubblicati sul “Profilo di committente” all'indirizzo: http://www.casa.unio.it/new/gare/2006/F3406_Noleggio_fotocopiatrici/Comunicazione%20agg%20def.pdf.

IL RESPONSABILE
Lorenzo Canullo

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola del Comunale S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna

Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)

Libreria del professionista – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini

Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria Bettini S.n.c. – Via Vescovado n. 5 – 47023 Cesena

Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

Libreria Feltrinelli – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma

Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

– Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo

– Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.