

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Emilia-Romagna

BOLLETTINO UFFICIALE

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO LA PRESIDENZA DELLA REGIONE - VIALE ALDO MORO 52 - BOLOGNA

Parte seconda - N. 49

Euro 1,64

Anno 38

22 maggio 2007

N. 67

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELL'AGENZIA
REGIONALE EROGAZIONI AGRICOLTURA PER
L'EMILIA-ROMAGNA – AGREA 23 aprile 2007, n. 5038

**Regg. CE 1535/2003 e 444/2004 – OCM Ortofrutta –
Campagna 2007/2008 – Approvazione modalità
operative di gestione per l'aiuto alla trasformatio-
ne dei pomodori**

DECRETI, ORDINANZE E ALTRI ATTI REGIONALI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELL'AGENZIA REGIONALE EROGAZIONI AGRICOLTURA PER L'EMILIA-ROMAGNA – AGREA 23 aprile 2007, n. 5038

Regg. CE 1535/2003 e 444/2004 – OCM Ortofrutta – Campagna 2007/2008 – Approvazione modalità operative di gestione per l'aiuto alla trasformazione dei pomodori

IL DIRETTORE

Richiamati:

- il DLgs 27 maggio 1999, n. 165: “Soppressione dell’AIMA ed istituzione dell’Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA) a norma dell’art. 11 della Legge 15 marzo 1997, n. 59” ed in particolare, l’art. 2, comma 3, nel quale viene previsto che le Regioni istituiscano appositi servizi ed organismi con funzioni di Organismo Pagatore, da riconoscersi con apposito provvedimento ministeriale, previa verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, e sentita l’AGEA;
- la L.R. 23 luglio 2001, n. 21, che ha istituito l’Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura (AGREA) per l’Emilia-Romagna;
- il Regolamento (CE) n. 1258/1999 del Consiglio del 17 maggio 1999, sul finanziamento della politica agricola comune;
- il Regolamento (CE) n. 1663/1995 della Commissione del 7 luglio 1995 contenente prescrizioni in ordine alle modalità di applicazione del Regolamento (CEE) n. 729/70, riferite alla procedura di liquidazione dei conti del FEAOG – Sezione Garanzia;
- il Regolamento (CE) n. 2201/1996 del Consiglio del 28 ottobre 1996 relativo all’organizzazione comune dei mercati nel settore dei prodotti trasformati a base di ortofrutticoli;
- il Regolamento (CE) n. 1535/2003 della Commissione del 29 agosto 2003, recante modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 2201/96 del Consiglio per quanto riguarda il regime di aiuti nel settore dei prodotti trasformati a base di ortofrutticoli;
- il Regolamento (CE) n. 444/2004 della Commissione, del 10 marzo 2004, che modifica il Regolamento (CE) n. 1535/2003 recante modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 2201/96 del Consiglio per quanto riguarda il regi-

me di aiuti nel settore dei prodotti trasformati a base di ortofrutticoli;

- il decreto del Ministro delle Politiche agricole e forestali, adottato in data 12 marzo 2003 con il prot. n. B/387, che ha esteso il riconoscimento di AGREA come Organismo Pagatore alla gestione ed ai pagamenti – sul territorio della regione Emilia-Romagna – inerenti, fra gli altri, anche l’Organizzazione comune dei Mercati per il settore dei prodotti trasformati a base di ortofrutticoli;

considerato che appare opportuno, allo scopo di garantire uniformità di comportamenti sul territorio della regione Emilia-Romagna, fornire preventivamente chiarimenti ai diversi operatori coinvolti in ordine alla compilazione e presentazione delle domande di pagamento per l’aiuto alla trasformazione del pomodoro per la campagna 2007/2008;

visto il documento Allegato A alla presente determinazione a formarne parte integrante recante “Regg. CE 1535/2003 e 444/2004 – Modalità operative di gestione della campagna 2007/2008 per l’aiuto alla trasformazione dei pomodori”;

ritenuto:

- di procedere alla sua approvazione;
- di disporre la pubblicazione del presente atto e relativo allegato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, allo scopo di garantirne la massima diffusione;

dato atto del parere di regolarità amministrativa espresso dal Responsabile del Servizio Tecnico e di Autorizzazione di AGREA, dott.ssa Silvia Lorenzini, ai sensi della deliberazione della Giunta regionale 450/07;

determina:

per le ragioni in narrativa esposte:

1) di approvare il documento Allegato A alla presente determinazione a formarne parte integrante recante “Regg. CE 1535/2003 e 444/2004 – Modalità operative di gestione della Campagna 2007/2008 per l’aiuto alla trasformazione dei pomodori”;

2) di dare mandato al Servizio Tecnico e di Autorizzazione per la più ampia diffusione del materiale di cui al punto 1), anche attraverso l’utilizzo del seguente sito di Agrea: <http://agrea.regione.emilia-romagna.it>;

3) di procedere alla pubblicazione del presente atto e del relativo allegato sua parte integrante nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE
Gianni Mantovani

(segue allegato fotografato)

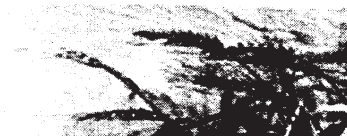


**Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna**



Regg. CE 1535/2003 e 444/2004
Modalità operative di gestione della Campagna
2007/2008 per l'aiuto alla trasformazione dei
POMODORI

Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna



PREMESSA	7
1. CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE AL REGIME DI AIUTO DA PARTE DI OP E AZIENDE DI TRASFORMAZIONE	8
1.1 Attività: Riconoscimento delle Aziende di trasformazione.....	8
1.2 Attività: Intendimento a partecipare al regime delle Aziende di trasformazione	8
1.3 Attività: Adesione delle OP alla campagna 2007/2008	8
2. ATTIVITÀ RELATIVE AI CONTRATTI	9
2.1 Attività: Stipula dei contratti	9
2.2 Attività: Gestione degli accordi.....	9
2.3 Attività: Ricezione e protocollazione dei contratti	9
2.4 Attività: Immissione a SOP dei dati relativi ai contratti	9
2.5 Attività: Verifica validità dei contratti e validazione a SOP dei dati relativi ai contratti	9
2.6 Attività: Stipula delle clausole aggiuntive	10
2.7 Attività: Ricezione e protocollazione delle clausole aggiuntive.....	10
2.8 Attività: Immissione a SOP dei dati relativi alle clausole aggiuntive	10
2.9 Attività: Verifica validità delle clausole aggiuntive e validazione a SOP dei dati relativi alle clausole aggiuntive	10
2.10 Attività: Trasferimento contratti.....	11
3. ATTIVITÀ RELATIVE AL CONTROLLO SUL TERRITORIO.....	12
3.1 Attività: Compilazione e presentazione dichiarazioni di consistenza aziendale (informazioni previste dall'art. 12, par. 1 del Reg. CE 1535/2003).....	12
3.2 Attività: Modifiche ai dati contenuti nelle dichiarazioni di consistenza aziendale ai sensi dell'art. 12 paragrafo 2 primo comma del Reg. (CE) 1535/2003	13
3.3 Attività: Modifiche ai dati contenuti nelle dichiarazioni di consistenza aziendale (cause di forza maggiore e circostanze eccezionali).....	13
3.4 Attività: Controlli informatici sulle dichiarazioni di consistenza e sui dati aziendali	14
3.5 Attività: Estrazione del campione ed avvio delle attività di controllo oggettivo	14
3.6 Attività: trasmissione dei risultati dei controlli oggettivi	15
3.7 Attività: istanze di riesame dei controlli oggettivi.....	15
3.8 Attività: riscontro istanze di riesame dei controlli oggettivi	15

Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna



4. ATTIVITÀ RELATIVE AL CONTROLLO SULLE CONSEGNE	16
4.1 Comunicazioni sull'inizio delle consegne.....	16
4.2 Comunicazioni relative all'inizio di trasformazione.....	16
4.3 Notifiche delle consegne in un altro Stato Membro	16
4.4 Attività: Comunicazioni relative produzioni salse di cui all'art. 2, par. 15 del Reg. (CE) 1535/2003 ...	17
4.5 Attività: Consegne materie prime, compilazione e invio certificati di consegna.....	17
4.6 Attività: Esecuzione dei controlli fisici sulle consegne presso le aziende di trasformazione della Regione.....	17
4.7 Attività: Esecuzione dei controlli fisici sulle consegne presso le aziende di trasformazione fuori Regione.....	18
4.8 Attività: Produzione tracciato informatico dei dati dei certificati di consegna	18
4.9 Attività Inserimento a SOP dei dati dei certificati di consegna ed eventuali rettifiche	18
4.10 Attività: Verifica incrociata periodica dei dati riepilogativi delle consegne per ciascun contratto e conseguente correzione dei dati.....	19
4.11 Attività: Invio dei dati relativi ai certificati in domanda d'aiuto	19
4.12 Attività: Immissione a SOP del pagamento del prezzo contrattato della materia prima all'OP	19
4.13 Attività: Immissione a sistema dei dati dei versamenti per il pagamento del prezzo della materia prima dalle OP ai propri soci o aderenti	20
4.14 Attività: Immissione a sistema dei dati versamenti per il pagamento del prezzo della materia prima dalle Cooperative ai propri soci	20
4.15 Attività: Controllo sui Versamenti per il pagamento della materia prima dal trasformatore all'OP	20
4.16 Attività: Controllo sui Versamenti per il pagamento della materia prima dall'OP ai propri soci	21
5. DOMANDA D'AIUTO, ISTRUTTORIA E LIQUIDAZIONE AIUTI	22
5.1 Attività: Compilazione e presentazione domanda d'aiuto	22
5.2 Attività: Controlli Informatici	22
5.3 Attività: Istruttoria della domanda di aiuto.....	23
5.4 Attività: Controlli e liquidazione dell'aiuto	23
5.5 Attività: Inserimento a sistema dei dati di versamento degli aiuti da parte dell'OP ai propri soci o aderenti.....	24
5.6 Attività: Inserimento a sistema dei dati di versamento degli aiuti erogati dalle Cooperative ai propri soci	24
5.7 Attività: Controllo dell'erogazione degli aiuti da parte dell'OP agli associati/aderenti	25
5.8 Attività: Controlli amministrativi e contabili	25

Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna



6. ATTIVITÀ RELATIVE AL CONTROLLO SULLA TRASFORMAZIONE E SUI PRODOTTI FINITI E SULL'ACQUISTO E LA VENDITA DEI PRODOTTI FINITI..... 27

6.1 Attività: Comunicazioni di fine campagna sui prodotti finiti e sulle giacenze.....27

6.2 Verifica dei dati dei prodotti finiti e delle giacenze27

Ente esecutore: Associazioni di trasformatori.....27

6.3 Attività: Esecuzione controllo sul 5% dei prodotti finiti27

6.4 Attività: Esecuzione controlli fisici e/o contabili e amministrativo / contabili presso le industrie. 27

6.5 Attività: Esecuzione controlli fisici e contabili sulla reale consistenza delle scorte 29

6.6 Attività: Trasmissione dati alla U.E 30

6.7 Attività: Relazione sui controlli effettuati durante la campagna in corso, art. 39, paragrafo 3 del Reg. (CE) 1535/2003 30

ALLEGATI 31

ALLEGATO F1..... 31

ALLEGATO 2 35

ALLEGATO F2..... 37

ALLEGATO F3a..... 40

ALLEGATO F3b 45

ALLEGATO F4..... 48

**Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna**



PREMESSA

Le presenti disposizioni sono applicate alle materie prime per la trasformazione contrattate dalle OP aventi sede legale in Emilia-Romagna. Le attività descritte sono pertanto di competenza di AGREA e svolte, secondo i casi, direttamente dall'Organismo Pagatore o, sulla base di delega, dalla Regione Emilia-Romagna e dalle Province della medesima regione e, per alcune funzioni definite nel testo, da AGEA. Per quel che concerne attività di trasformazione di materia prima consegnata dalle O.P. aventi sede in Emilia-Romagna, effettuate in altre regioni, sono coinvolte in attività di controllo le autorità competenti per il territorio dove risiede la relativa industria di trasformazione, nell'ambito di accordi di collaborazione tra gli Organismi Pagatori.

Nell'ambito dei medesimi accordi, le attività di controllo sulla trasformazione in Emilia-Romagna di materia prima consegnate da OP di altre regioni sono eseguite dalla Regione Emilia-Romagna e dalle Province.

In ogni caso, per l'effettuazione delle necessarie attività di verifica di carattere nazionale, i dati di competenza di AGREA sono interscambiati attraverso tracciati standard condivisi a livello di coordinamento degli Organismi Pagatori.

Qualora le scadenze previste coincidano con un giorno non lavorativo, il termine si intende il primo giorno lavorativo utile successivo.

Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna



1. Condizioni per la partecipazione al regime di aiuto da parte di OP e aziende di trasformazione

1.1 Attività: Riconoscimento delle Aziende di trasformazione

Scadenza: 15/09/2006

Ente esecutore: Aziende di Trasformazione

Modalità operative: Le Aziende di trasformazione, che intendono usufruire del regime di aiuto, devono aver presentato alla Regione apposita domanda di riconoscimento entro il 15/09/2006 ed aver comunicato entro il 16/11/2006 l'intendimento a partecipare al regime.

Le Province effettuano apposito sopralluogo presso gli stabilimenti di trasformazione allo scopo di verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di ammissibilità al riconoscimento conformemente all'art. 5 del REG. (CE) n. 1535/2003; successivamente, sulla base delle risultanze dei sopralluoghi, la Regione adotta un apposito provvedimento di riconoscimento delle Aziende di Trasformazione e ne trasmette copia ad AGREA e al Ministero per il successivo inserimento nell'elenco nazionale.

1.2 Attività: Intendimento a partecipare al regime delle Aziende di trasformazione

Scadenza: 16/11/2006

Ente esecutore: Aziende di Trasformazione

Modalità operative: Le Aziende di trasformazione riconosciute e già incluse nell'elenco nazionale, entro il 16/11/2006 comunicano alla Regione l'intendimento di partecipare al regime, allegando apposita dichiarazione concernente la sussistenza delle condizioni previste per il riconoscimento.

La Regione comunica la lista degli intendimenti ad AGREA, che la trasmette al Ministero.

Qualsiasi modifica concernente la denominazione dell'Azienda di Trasformazione o il numero degli stabilimenti deve essere notificata entro quindici giorni lavorativi dall'intervenuta modifica, corredata da relativa documentazione, alla Regione ai fini dell'aggiornamento del riconoscimento o della iscrizione nell'apposito elenco.

Inoltre, le medesime Aziende di Trasformazione comunicano alla Regione, entro quindici giorni lavorativi dalla realizzazione, tutte le modifiche apportate agli impianti che determinano variazioni significative superiori al 20% delle capacità lavorative. La Regione ne dà comunicazione alle **Province** che effettuano apposito sopralluogo presso gli stabilimenti di trasformazione allo scopo di verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di ammissibilità al riconoscimento.

1.3 Attività: Adesione delle OP alla campagna 2007/2008

Scadenza: 16/11/2006

Ente esecutore: OP

Modalità operative: Le organizzazioni di produttori riconosciute, comprese quelle che hanno presentato domanda di riconoscimento, ai sensi degli articoli 11 e 14 del regolamento (CE) n. 2200/96, devono aver comunicato alla Regione entro il 16/11/2006 l'intendimento di partecipare al regime di aiuto.

La Regione comunica la lista degli intendimenti ad AGREA, che la trasmette al Ministero.

I dati relativi alle Aziende di Trasformazione e alle OP che abbiano ottemperato rispettivamente agli adempimenti di cui al punto 1.1.e 1.2 sono gestiti informaticamente nell'Anagrafe Regionale delle Aziende Agricole che costituisce la base dati univoca di riferimento per l'applicativo gestionale (SOP) messo a disposizione da AGREA per la realizzazione delle diverse fasi procedurali.

Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna



2. Attività relative ai contratti

2.1 Attività: Stipula dei contratti

Scadenza: 28/02/2007

Ente esecutore: OP / Aziende di Trasformazione

Modalità operative: Le OP e i Trasformatori stipulano, entro il 28/02/2007, i contratti, conformemente ai requisiti minimi stabiliti dal Reg. (CE) 1535/2003 e succ. modif..

Entro 10 giorni lavorativi dalla data di stipula, vale a dire entro il 14/03/2007, gli originali dei contratti, unitamente ad eventuali accordi devono essere trasmessi alla Regione.

Altre copie potranno essere trasmesse per conoscenza agli Organismi di rappresentanza dell'OP e del trasformatore.

2.2 Attività: Gestione degli accordi

Scadenza: 28/02/2007

Ente esecutore: OP che commercializza / OP cedente

OP che commercializza / Singolo produttore

Modalità operative: Nel caso in cui una OP commercializzi materia prima di altre OP o di singoli produttori, devono essere stipulati accordi, ai sensi dell'art. 12, paragrafo 4 del Reg. CE 1535/2003, tra l'OP (o il singolo produttore) che cede la materia prima e l'OP che commercializza.

La materia prima oggetto dell'accordo deve rientrare nella contrattazione dell'OP che commercializza.

I quantitativi di materia prima oggetto dell'accordo costituiscono parte integrante dei contratti stipulati dall'OP che commercializza.

Anche nel caso di OP che autotrasformano, la materia prima oggetto di accordo con altre OP o con singoli produttori deve rientrare nei quantitativi oggetto di impegno di conferimento.

Il totale dei quantitativi oggetto di accordo tra l'OP (o il singolo produttore) che cede la materia prima e l'OP che commercializza va indicato una sola volta nel sistema operativo pratiche (SOP) di AGREA, preferibilmente nel primo contratto inserito.

Tali informazioni non saranno comunque vincolanti ai fini della ripartizione delle consegne di materia prima alle industrie con cui l'OP che commercializza ha stipulato contratti.

2.3 Attività: Ricezione e protocollazione dei contratti

Scadenza: entro dieci giorni lavorativi dalla stipula del contratto

Ente delegato: Regione

Modalità operative: Il Servizio Produzioni Vegetali della Regione Emilia-Romagna provvede alla protocollazione dei contratti stipulati dalle OP, certificando l'avvenuta ricezione entro dieci giorni lavorativi dalla stipula del contratto.

2.4 Attività: Immissione a SOP dei dati relativi ai contratti

Scadenza: entro dieci giorni lavorativi dalla stipula del contratto

Ente esecutore: OP

Modalità operative: L'O.P. provvede all'inserimento dei dati relativi ai contratti nel sistema informativo gestionale di AGREA (SOP), entro dieci giorni lavorativi dalla stipula del contratto.

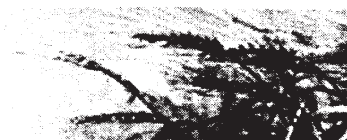
2.5 Attività: Verifica validità dei contratti e validazione a SOP dei dati relativi ai contratti

Scadenza: 30/04/2007

Ente delegato: Regione

Modalità operative: Il Servizio Produzioni Vegetali della Regione Emilia-Romagna provvede alla verifica della validità dei contratti, certificandone la conformità e provvede alla validazione e alla protocollazione a sistema dei contratti inseriti in SOP dalle OP.

Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna



Eventuali determinazioni adottate dalla Regione, connesse ai contratti ritenuti non validi devono essere comunicate ad AGREA, alle OP e alle Aziende di Trasformazione interessate.

Successivamente, prima dell'inizio della campagna, il Servizio Produzioni Vegetali della Regione Emilia-Romagna rende visibili alle Province le copie dei contratti validati, tramite accessi riservati per area di competenza alla Reportistica del Sistema Informativo-Informatico Agricolo Regionale sul sito web <http://www.ermesagricoltura.it/documentiCAA/>.

I dati relativi ai contratti validati dalla Regione sono messi a disposizione delle OP, delle Aziende di trasformazione, delle Unioni, delle Associazioni dei trasformatori, e delle altre Regioni sedi delle Aziende di Trasformazione tramite la Reportistica Web di AGREA.

I dati informatizzati dei contratti sono messi a disposizione di AGEA Coordinamento, sulla base di regole di interscambio definite per i controlli di livello nazionale.

2.6 Attività: Stipula delle clausole aggiuntive

Scadenza: 15/09/2007

Ente esecutore: OP / Aziende di Trasformazione

Modalità operative: Nel caso in cui le OP e le Aziende di Trasformazione concordino un aumento dei quantitativi inizialmente specificati nei contratti, possono stipulare clausole aggiuntive ai contratti entro il 15/09/2007.

Conformemente all'art. 9 del Reg. (CE) 1535/2003 le clausole aggiuntive vertono al massimo sul 30% del quantitativo inizialmente previsto nei contratti di riferimento ed il prezzo del quantitativo supplementare fissato mediante clausola aggiuntiva può essere diverso dal prezzo del contratto di riferimento.

2.7 Attività: Ricezione e protocollazione delle clausole aggiuntive

Scadenza: entro dieci giorni lavorativi dalla data di stipula della clausola e non oltre cinque giorni lavorativi prima dell'inizio delle consegne

Ente delegato: Regione

Modalità operative: La Regione provvede alla protocollazione delle clausole aggiuntive stipulate dalle OP certificando l'avvenuta ricezione entro dieci giorni lavorativi dalla stipula della clausola e non oltre cinque giorni lavorativi prima dell'inizio delle consegne (art. 11, punto 3 del Reg. 1535/2003).

Su richiesta dell'OP, per motivi debitamente giustificati, la Regione può autorizzare un termine più breve dei cinque giorni lavorativi prima dell'inizio delle consegne, a condizione che ciò non pregiudichi l'effettivo controllo del regime di aiuto alla produzione.

2.8 Attività: Immissione a SOP dei dati relativi alle clausole aggiuntive

Scadenza: entro dieci giorni lavorativi dalla data di stipula della clausola

Ente esecutore: OP

Modalità operative: L'OP provvede all'inserimento dei dati relativi alle clausole aggiuntive nel sistema informativo gestionale di AGREA (SOP), entro dieci giorni lavorativi successivi all'invio.

2.9 Attività: Verifica validità delle clausole aggiuntive e validazione a SOP dei dati relativi alle clausole aggiuntive

Scadenza: in corso di campagna

Ente delegato: Regione

Modalità operative: Il Servizio Produzioni Vegetali della Regione Emilia-Romagna provvede alla verifica della validità delle clausole aggiuntive, certificandone la conformità.

Eventuali determinazioni adottate dalla Regione connesse alle clausole ritenute non valide devono essere comunicate ad AGREA, alle OP e alle Aziende di Trasformazione interessate.

Inoltre il Servizio Produzioni Vegetali della Regione Emilia-Romagna ne informa tempestivamente i Servizi Provinciali territorialmente competenti e provvede alla validazione e alla protocollazione a sistema delle clausole aggiuntive inserite in SOP dalle OP.

**Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna**



Successivamente il Servizio Produzioni Vegetali della Regione Emilia-Romagna rende visibili alle Province le copie dei contratti validati, tramite accessi riservati per area di competenza alla Reportistica del Sistema Informativo-Informatico Agricolo Regionale sul sito web <http://www.ermesagricoltura.it/documentiCAA/>.

I dati relativi alle clausole validate dalla Regione sono messi a disposizione delle OP, delle Aziende di trasformazione, delle Unioni e delle Associazioni dei trasformatori, tramite la Reportistica Web di AGREA.

Le OP, in quanto responsabili dei contratti sottoscritti secondo i requisiti previsti dalla regolamentazione comunitaria, sono responsabili per le consegne effettuate in assenza della validazione regionale.

I dati informatizzati delle clausole sono messi a disposizione di AGEA Coordinamento, sulla base di regole di interscambio definite per i controlli di livello nazionale.

2.10 Attività: Trasferimento contratti
Scadenza: in corso di campagna
Ente delegato: Regione

Modalità operative: Il Servizio Produzioni Vegetali della Regione Emilia-Romagna, prima di rilasciare l'autorizzazione al trasferimento totale o parziale dei contratti, procede alla verifica puntuale del rispetto delle norme contrattuali o della presenza di una causa di forza maggiore e ad informare tempestivamente le Province interessate per garantire i controlli fisici sulle consegne.

Nel caso si riscontri il mancato rispetto delle norme contrattuali da parte di uno dei due contraenti, identificato il soggetto responsabile della inadempienza, la Regione valuta se procedere o meno alla autorizzazione del trasferimento totale o della quota residua del contratto.

Qualora la Regione verifichi una responsabilità soggettiva della inadempienza contrattuale da parte di uno dei due soggetti contraenti, tale comportamento sarà considerato ai fini del mantenimento del riconoscimento della OP o della impresa inadempiente.

Se il trasferimento parziale o totale del contratto coinvolge più Regioni, la Regione competente per territorio alla quale è stato richiesto il trasferimento del contratto, potrà rilasciare l'autorizzazione solo nel caso abbia ottenuto parere favorevole dall'altra Regione coinvolta nella procedura.

**Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna**



3. Attività relative al controllo sul territorio

3.1 Attività: Compilazione e presentazione dichiarazioni di consistenza aziendale (informazioni previste dall'art. 12, par. 1 del Reg. CE 1535/2003)

Scadenza: 31/05/2007

Ente esecutore: OP

Modalità operative: L'OP provvede alla compilazione in SOP delle dichiarazioni di consistenza aziendale dei propri soci/aderenti e ne produce la stampa cartacea che deve essere firmata dal produttore o dal suo rappresentante legale.

L'originale della dichiarazione di consistenza aziendale rimane all'OP, mentre una copia può essere consegnata al produttore.

I produttori con sede legale in Regione Emilia-Romagna devono essere regolarmente iscritti all'Anagrafe Regionale delle Aziende Agricole. Per tali produttori deve essere costituito presso l'OP il fascicolo di domanda contenente la dichiarazione di consistenza aziendale e gli eventuali allegati, ad esclusione dei documenti previsti per la tenuta del fascicolo aziendale riferito all'Anagrafe Regionale delle Aziende Agricole che è invece costituito presso il C.A.A. detentore della delega.

In base alle regole previste dal Manuale del Fascicolo Aziendale di AGEA Coordinamento ogni azienda costituisce un fascicolo unico aziendale sulla base della propria sede legale o, nei casi di impresa individuale della residenza del titolare del corrispondente CUAA. Le domande e le dichiarazioni sono presentate all'Organismo Pagatore competente.

In deroga a tale principio generale, un'azienda con una o più UTE localizzate in territori ricadenti nella competenza di più Organismi Pagatori, può richiedere di costituire il fascicolo unico aziendale in territorio diverso da quello della sede legale o di residenza, purché in esso sia presente almeno una UTE dell'azienda interessata. Essa deve inoltrare apposita richiesta all'Organismo Pagatore competente per sede legale, all'Organismo Pagatore prescelto e all'AGEA. Al termine dell'istruttoria è attribuita, nell'ambito del SIAN, la competenza all'Organismo Pagatore prescelto.

Al fine di effettuare l'allineamento o l'inserimento delle aziende con sede legale fuori dal territorio regionale nell'Anagrafe Regionale delle Aziende Agricole, l'OP trasmette ad AGREA i CUAA delle aziende agricole interessate.

Prima della presentazione della dichiarazione sono possibili controlli incrociati da parte delle OP e delle rispettive Unioni.

L'Unione accede ai dati delle dichiarazioni delle OP ad essa aderenti, tramite il sistema di Reportistica Web fornito da AGREA, sui quali può eseguire le proprie verifiche, segnalando le eventuali incongruenze all'OP.

Prima della presentazione l'OP ha la possibilità di verificare le anomalie segnalate dall'Unione tramite il collegamento al SOP e di procedere alla eventuale correzione dei dati e alla stampa definitiva della dichiarazione.

Le OP provvedono all'invio ad AGREA ed alle Unioni, anche su base informatica delle informazioni sui periodi di semina, trapianto e inizio raccolta, ai fini del controllo sulle superfici da parte di AGEA (successivo punto 3.5).

Il sistema applicativo gestionale di AGREA, una volta eseguite le verifiche sui dati delle dichiarazioni di consistenza aziendale e sui dati aziendali, in fase di predisposizione degli elenchi di liquidazione di aiuto, procederà ad un controllo incrociato tra il dettaglio delle consegne e le dichiarazioni di consistenza aziendale, al fine di verificare per ogni consegna la congruenza tra l'identificativo fiscale del produttore che ha consegnato la materia prima e la dichiarazione di consistenza aziendale di tale produttore. Tutte le consegne per le quali non sarà individuata la corrispondente dichiarazione di consistenza aziendale, verranno escluse dal pagamento.

Eventuali dichiarazioni di consistenza aziendale iniziali pervenute dopo il 31 maggio saranno ritenute

Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna



irricevibili.

3.2 Attività: Modifiche ai dati contenuti nelle dichiarazioni di consistenza aziendale ai sensi dell'art. 12 paragrafo 2 primo comma del Reg. (CE) 1535/2003

Scadenza: 30/06/2007

Ente esecutore: OP

Modalità operative: Ai sensi dell'art. 12, paragrafo 2, primo comma, del Reg. (CE) 1535/2003, è possibile, per motivi debitamente giustificati, rettificare le dichiarazioni di consistenza aziendale precedentemente presentate entro il termine comunitario del 31/05/2007.

Detta possibilità di rettifica riguarda l'aggiunta di particelle agricole non ancora dichiarate, comunque presenti nel fascicolo aziendale, o eventuali modifiche del loro utilizzo.

Le dichiarazioni di rettifica analogamente alla procedura prevista per le dichiarazioni di consistenza aziendali iniziali dovranno essere gestite con le stesse modalità previste al precedente punto 3.1.

Eventuali dichiarazioni di rettifica pervenute dopo il 30/06/2007 saranno ritenute irricevibili, salvo i casi previsti al successivo punto 3.3.

3.3 Attività: Modifiche ai dati contenuti nelle dichiarazioni di consistenza aziendale (cause di forza maggiore e circostanze eccezionali)

Scadenza: entro i termini previsti all'art. 72 del Reg. CE 796/2004 (10 giorni lavorativi a decorrere dal momento in cui è possibile provvedere)

Ente esecutore: OP

Modalità operative: Eventuali modifiche ai dati contenuti nelle dichiarazioni di consistenza aziendale, oltre i punti di cui al precedente punto 3.2, potranno essere accettate da AGREA, solo ed esclusivamente nel caso in cui rientrino nella casistica prevista dall'art. 72 del Reg. (CE) n. 796/2004, **"Forza maggiore e circostanze eccezionali"**.

Eventuali modifiche a carico di aziende controllate in campo, saranno oggetto di apposita valutazione da parte dell'AGREA, solo se pervenute nei tempi indicati dall'art. 72 del suddetto regolamento, e comunque prima dello svolgimento del controllo oggettivo (successivo punto 3.5).

Le comunicazioni relative alle suddette cause e la necessaria documentazione probante, devono essere trasmesse, da parte dell'OP, unitamente ad una lettera di accompagnamento in cui si faccia esplicito riferimento a "causa di forza maggiore art. 72 Reg. (CE) 796/2004" ad AGREA, Largo Caduti del Lavoro, 6, 40122 Bologna, entro e non oltre il 30 settembre 2007.

Le comunicazioni relative a cause di forza maggiore, debitamente documentate, saranno oggetto di esame da parte di AGREA, al fine di verificare se le stesse rientrano nei casi previsti dall'art. 40 del Reg. (CE) 1782/2003, sotto richiamati.

La documentazione probante, per ciascun caso previsto dall'art. 40, necessaria ai fini della valutazione e dell'accoglimento delle istanze pervenute, viene di seguito riportata:

- A) decesso del titolare:
 1. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (modulistica sul sito di AGREA, alla sezione Aziende agricole – Modulistica)
 2. fotocopia del documento di identità in corso di validità del nuovo richiedente
 3. copia della domanda compilata a SOP per il settore Cambio Beneficiario, firmata dal nuovo richiedente
 4. fotocopia del certificato di attribuzione della P. IVA al nuovo intestatario
 oppure:
 - dichiarazione sostitutiva attestante l'esenzione unitamente a
 - fotocopia del documento di identità in corso di validità

nel caso di coeredi:

- delega di tutti i coeredi al richiedente (modulistica sul sito di AGREA, alla sezione Aziende agricole – Modulistica), unitamente a
- fotocopia del documento di identità in corso di validità di tutti i deleganti

**Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna**



- B) incapacità professionale di lunga durata dell'imprenditore:
 1. certificazione medica attestante lungo degenza o attestante malattie invalidanti e correlate alla specifica attività professionale.
- C) calamità naturale:
 1. provvedimento dell'autorità competente (Strutture periferiche di AGREA, Protezione Civile, Regione, ecc.) che accerta lo stato di calamità, con individuazione del luogo interessato
 - o, in alternativa:
 - certificato rilasciato da autorità pubbliche (VV.FF., Vigili urbani, ecc.) eventualmente accompagnato da:
 - perizia asseverata, rilasciata da agronomo iscritto all'ordine, in originale.

Gli atti devono attestare, rispetto alla superficie aziendale, la porzione di superficie interessata dall'evento calamitoso, indicando le relative particelle catastali.
- D) esproprio, non prevedibile al momento della domanda :
 1. provvedimento dell'autorità competente.

3.4 Attività: Controlli informatici sulle dichiarazioni di consistenza e sui dati aziendali

Scadenza: 05/07/2007

Ente responsabile: AGREA

Modalità operative: Vengono svolte da AGREA , tramite SOP, le seguenti attività:

1. Esecuzione dei controlli informatici standard;
2. Validazione catastale e controllo sulla seminabilità delle superfici dichiarate dai produttori;
3. Verifica dei superi sulle particelle catastali;
4. Controllo dell'appartenenza di ciascun produttore ad una sola OP (anche in caso di accordi di cui al punto 2.2).

I controlli di rilevanza nazionale sono svolti attraverso l'attivazione di procedure di interscambio definite a livello di coordinamento degli Organismi Pagatori.

Eventuali anomalie riscontrate a seguito dei controlli di cui ai punti 1, 2, 3, 4 vengono segnalate da AGREA alle OP, successivamente al 30/06/2007.

Tali anomalie possono essere risolte, secondo le procedure che verranno rese note con apposite comunicazioni e diffuse sul sito di AGREA.

E' prevista la risoluzione di anomalie ispirate al concetto di "errore manifesto" qualora rientrino nelle sottoindicate tipologie:

1. L'errore non può comportare in nessun caso, l'aumento o la diminuzione della superficie aziendale dichiarata precedentemente;
2. In presenza di errore materiale, relativo alla identificazione catastale dei terreni.
3. E' possibile la sostituzione di particelle dichiarate con altre particelle contigue, detenute a giusto titolo e nella corrispondenza della superficie totale a suo tempo dichiarata.

Nel caso in cui l'errore riguardi aziende sottoposte a controllo oggettivo, l'errore stesso deve essere notificato al tecnico controllore durante le operazioni di controllo in campo, al fine di consentire a quest'ultimo di svolgere l'accertamento sulla particella oggetto di variazione.

L'applicazione di eventuali riduzioni dell'aiuto viene attuata da AGREA nel rispetto di quanto previsto dall'art. 34 del Reg. (CEE) n. 1535/2003.

3.5 Attività: Estrazione del campione ed avvio delle attività di controllo oggettivo

Scadenza: 15/06/2007

Ente esecutore: AGEA

Modalità operative: Vengono svolte le seguenti attività:

Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna



1. Estrazione, in accordo con AGREA per ciascuna OP, del campione di aziende da sottoporre a controllo oggettivo: i criteri di estrazione del campione vengono determinati sulla base delle indicazioni della Commissione UE riguardanti il Sistema di Controllo Integrato.
2. Avvio delle attività di controllo oggettivo sulle aziende estratte da parte di AGEA, d'intesa con AGREA. Tali controlli vengono effettuati in contraddittorio con il rappresentante dell'azienda, eventualmente assistito da un rappresentante delle Organizzazioni. Nel caso in cui la Regione ritenga che singole aziende siano particolarmente a rischio e debbano essere oggetto di controllo in campo, deve darne tempestiva comunicazione ad AGREA.

Per l'effettuazione del controllo non è richiesto all'OP il fascicolo aziendale che è detenuto dal CAA di riferimento, come previsto dalla convenzione con AGREA.

Con la stessa modalità, le Province o la Regione devono inoltre segnalare ad AGREA eventuali OP ritenute a rischio, sulla base dei controlli effettuati nella campagna precedente relativi all'art. 31, paragrafo 1, lettere b), c) e d) del Reg. CE 1535/2003, per consentire l'effettuazione di eventuali controlli supplementari.

3.6 Attività: trasmissione dei risultati dei controlli oggettivi

Scadenza: al termine delle attività di controllo oggettivo

Ente esecutore: AGEA

Modalità operative: AGEA provvede a comunicare ad AGREA e, per il tramite di AGREA, alle OP e alle Unioni di riferimento, gli esiti dei controlli oggettivi, sia come percentuale di scostamento evidenziata che in forma analitica, con l'indicazione per singolo produttore delle anomalie riscontrate.

3.7 Attività: istanze di riesame dei controlli oggettivi

Scadenza: entro 15 giorni dalla ricezione degli esiti

Ente esecutore: OP (anche attraverso le rispettive Unioni)

Modalità operative: Le OP (anche attraverso le rispettive Unioni) procedono all'invio ad AGEA, che nella fattispecie opera per conto di AGREA, di eventuale documentazione e memorie, anche con trasmissione telematica dei dati, a seguito della notifica degli esiti dei controlli in campo.

Copia delle comunicazioni di accompagnamento della documentazione è inviata ad AGREA.

Al fine di consentire ad AGEA una corretta e trasparente valutazione del materiale fornito a seguito dell'esito avverso del controllo in campo, alla suddetta documentazione dovrà essere allegata apposita relazione.

3.8 Attività: riscontro istanze di riesame dei controlli oggettivi

Scadenza: in ordine cronologico dalla ricezione

Ente esecutore: AGEA

Modalità operative: AGEA, in accordo con AGREA, effettuerà l'analisi delle istanze di riesame in ordine cronologico e ne comunicherà gli esiti alle OP e alle Unioni con apposita comunicazione e comunque entro la suddetta scadenza.

Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna



4. Attività relative al controllo sulle consegne

4.1 Comunicazioni sull'inizio delle consegne

Scadenza: entro 5 giorni lavorativi antecedenti l'inizio delle consegne contrattuali

Ente esecutore: OP

Modalità operative: Le OP che partecipano al regime di aiuti al prodotto pomodoro trasformato comunicano, ai sensi dell'art. 15, par. 1 del Reg. (CE) 1535/2003 e della normativa nazionale di attuazione, la settimana in cui iniziano le consegne entro e non oltre 5 giorni lavorativi prima dell'inizio delle consegne contrattuali alle sotto elencate autorità competenti:

- l'OP con sede sociale in Regione Emilia-Romagna che ha stipulato contratti con Aziende di Trasformazione con sede legale nella medesima Regione, lo comunica al Servizio Produzioni Vegetali della Regione Emilia-Romagna ;
- l'OP con sede sociale nella Regione Emilia-Romagna che ha stipulato contratti con le Aziende di Trasformazione con sede legale in altre Regioni/Stati Membri, lo comunica al Servizio Produzioni Vegetali della Regione Emilia-Romagna e alla Regione/Stato membro competente per territorio dove ha sede lo stabilimento di trasformazione;
- l'OP con sede sociale in altre Regioni/Stati Membri, che ha stipulato contratti con le Aziende di Trasformazione con sede legale e/o stabilimenti nella Regione Emilia-Romagna, comunica alla Regione/Stato membro competente per territorio dove ha sede l'OP e al Servizio Produzioni Vegetali della Regione Emilia-Romagna.

4.2 Comunicazioni relative all'inizio di trasformazione

Scadenza: entro 5 giorni lavorativi antecedenti l'inizio della trasformazione

Ente esecutore: Aziende di Trasformazione

Modalità operative: Le Aziende di Trasformazione con stabilimenti ubicati in Regione comunicano al Servizio Produzioni Vegetali della Regione Emilia-Romagna, ai Servizi Provinciali territorialmente competenti e all'INCA, ai sensi dell'art. 15, par. 1 del Reg. (CE) 1535/2003 e della normativa nazionale di attuazione, la settimana in cui iniziano la trasformazione entro e non oltre 5 giorni lavorativi prima dell'inizio della trasformazione.

È buona pratica, a tutela dell'efficacia dei controlli, che la medesima comunicazione, relativa al giorno esatto dell'inizio della trasformazione, sia inviata al Servizio Produzioni Vegetali della Regione Emilia-Romagna, ai Servizi Provinciali territorialmente competenti e all'INCA, 48 ore prima dell'effettivo inizio della trasformazione.

4.3 Notifiche delle consegne in un altro Stato Membro

Scadenza: entro 24 ore prima del giorno della consegna

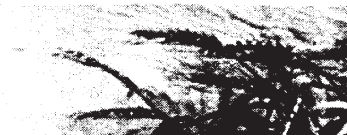
Ente esecutore: OP

Modalità operative: Se la trasformazione del pomodoro ha luogo in uno Stato membro diverso da quello di produzione, le OP notificano, entro 24 ore prima del giorno della consegna, per via elettronica, ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1 del Reg. (CE) 1535/2003, ogni consegna, al Servizio Produzioni Vegetali della Regione Emilia-Romagna e alle autorità competenti dello Stato Membro in cui ha luogo la trasformazione.

Tale notifica precisa, tra l'altro, il quantitativo della consegna, l'identificazione precisa del mezzo di trasporto utilizzato e il numero di identificazione del contratto a cui si riferisce la consegna.

Qualora i dati vengano modificati dopo essere stati già notificati, le modifiche vengono notificate alle stesse condizioni della notifica iniziale, prima della partenza della consegna. È ammessa una sola modifica dopo la notifica iniziale.

Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna



4.4 Attività: Comunicazioni relative produzioni salse di cui all'art. 2, par. 15 del Reg. (CE) 1535/2003

Scadenza: Prima dell'inizio della campagna di commercializzazione

Ente esecutore: Aziende di Trasformazione

Modalità operative: Qualora i trasformatori intendano fabbricare "salse preparate" definite all'art. 2, par. 15 del Reg. (CE) 1535/2003 comunicano ai Servizi Provinciali territorialmente competenti, alla Regione e all'INCA, ai sensi dell'art. 16 del Reg. (CE) 1535/2003 e della normativa nazionale di attuazione, la composizione dei prodotti da elaborare, specificando il peso netto di ciascun ingrediente prima dell'inizio di ogni campagna e in particolare all'INCA presentano dichiarazione sulla tecnologia impiegata sul prelievo dell'ingrediente a base di pomodoro.

La variazione della composizione, anche dopo l'inizio della campagna di commercializzazione, deve essere notificata ai Servizi Provinciali territorialmente competenti, alla Regione e all'INCA entro 48 ore antecedenti alla lavorazione stessa.

4.5 Attività: Consegne materie prime, compilazione e invio certificati di consegna

Scadenza: All'atto della consegna e invio entro il quinto giorno lavorativo successivo alla settimana di consegna

Ente esecutore: OP / Aziende di Trasformazione

Modalità operative: Per ogni partita è compilato il certificato di consegna che deve riportare le informazioni indicate dalle normative comunitarie: paragrafo 1, articolo 20 del Reg. (CE) 1535/2003.

Il trasformatore e l'OP conservano un esemplare ciascuno del certificato di consegna e la relativa documentazione.

Entro il quinto giorno lavorativo successivo alla settimana di consegna l'OP carica nel sistema operativo pratiche (SOP) di AGREA i certificati di consegna, procedendo alle funzioni di presentazione e protocollazione (per le eventuali rettifiche V. punto 4.9).

La protocollazione a SOP del certificato di consegna sostituirà a tutti gli effetti l'invio dell'esemplare cartaceo dei certificati stessi.

Qualora il trasformatore operi in una regione diversa da quella ove ha sede l'OP conferente, quest'ultima comunicherà alla Regione competente ove ha sede lo stabilimento del trasformatore contraente l'avvenuta conclusione delle consegne di materia prima in regime agevolato.

I certificati di consegna controllati dell'art. 31, paragrafo 1, lettera a) del Reg. (CE) 1535/2003 relativi a consegne effettuate da parte delle OP con sede legale nella Regione Emilia-Romagna ad **Aziende di trasformazione con stabilimenti ubicati in altre Regioni/altri Stati Membri** vengono inviati **dalle OP ad AGREA entro 30 giorni dalla data delle consegne e comunque entro il 15/11/2007** al fine di consentire il completamento dell'istruttoria per l'erogazione dell'aiuto alle OP.

4.6 Attività: Esecuzione dei controlli fisici sulle consegne presso le aziende di trasformazione della Regione

Scadenza: 15/11/2007

Ente delegato: Province

Modalità operative: Per ogni OP che conferisce alla trasformazione vengono svolte le seguenti attività:

- Controllo fisico su almeno il 7% dei quantitativi conferiti alla trasformazione, al fine di verificare la concordanza con i certificati di consegna di cui all'art. 20 del Reg. (CE) 1535/2003 e il rispetto dei requisiti minimi di qualità di cui all'art. 19 dello stesso regolamento. Ai sensi dell'art. 8 del DM 1202 del 25 maggio 2004, ai fini della determinazione dell'accettabilità della partita di materia prima conferita alla trasformazione, si applicano le disposizioni di cui al Reg. (CE) 217/2002.
- Compilazione del verbale di controllo (***allegato F1***), con allegata copia dei certificati di consegna controllati.
- Registrazione a SOP (istruttoria e validazione) dell'esito del controllo su ciascuna consegna

Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna



oggetto di verifica in loco entro 15 giorni dalla fine delle consegne effettuate da ogni OP.

Una volta effettuato il controllo ed averne registrato a SOP l'esito le Province trasmettono ad AGREA una relazione riepilogativa delle risultanze del controllo (comprensiva delle quantità controllate ripartite per OP e per IT – **allegato 2**) al fine di consentire il completamento dell'istruttoria per l'erogazione dell'aiuto alle OP.

In corso di campagna o comunque entro 15/11/2007 le Province effettuano il controllo sulle rese ed inviano ad AGREA il relativo verbale (**F1 completo**).

Nel rispetto di quanto indicato all'art. 28, paragrafo 3 del Reg. CE 1535/2003, nel caso si riscontrino irregolarità, anomalie o altri elementi di rischio, la percentuale di controllo di cui sopra viene aumentata almeno fino al 14% dei quantitativi totali conferiti dall'OP.

Nel rispetto degli accordi di collaborazione tra Organismi Pagatori, le Province eseguono i controlli anche sulle consegne di materia prima da parte di OP risiedenti fuori regione. In questo caso le Province entro dieci giorni dalla data delle consegne inviano ad AGREA copia cartacea dei certificati controllati e i relativi verbali (allegato F1).

AGREA provvederà ad inoltrarli alle autorità competenti nelle modalità previste dalle stesse (es. validazione tramite sistema SIAN).

4.7 Attività: Esecuzione dei controlli fisici sulle consegne presso le aziende di trasformazione fuori Regione

Scadenza: 15/11/2007

Ente delegato: Organismi territorialmente competenti

Modalità operative: Il controllo sulle consegne ai sensi dell'art. 31, paragrafo 1 lettera a del Reg. (CE) 1535/2003 da parte delle OP con sede legale nella Regione Emilia-Romagna ad Aziende di trasformazione con stabilimenti ubicati in altre Regioni/altri Stati Membri viene eseguito dalle autorità competenti per territorio. Gli organismi territorialmente competenti, entro 30 giorni dalla data delle consegne e comunque entro il 15/11/2007, registrano a SOP l'esito dei controlli, al fine di consentire il completamento dell'istruttoria per l'erogazione dell'aiuto alle OP.

4.8 Attività: Produzione tracciato informatico dei dati dei certificati di consegna

Scadenza: entro le 48 ore successive al giorno di consegna, ovvero entro 72 ore successive per le consegne effettuate il venerdì

Ente esecutore: Aziende di Trasformazione

Modalità operative: Le Aziende di Trasformazione provvedono alla produzione di un tracciato informatico dei dati relativi ai certificati di consegna, secondo la modalità definita dalle specifiche tecniche AGREA.

Entro le 48 ore successive al giorno di consegna, ovvero entro 72 ore successive per le consegne effettuate il venerdì le Aziende di Trasformazione inviano tali dati alle OP.

4.9 Attività Inserimento a SOP dei dati dei certificati di consegna ed eventuali rettifiche

Scadenza: entro cinque giorni lavorativi successivi alla settimana di consegna (rettifiche entro la domanda di saldo)

Ente esecutore: OP

Modalità operative: Entro le ore 13 del quinto giorno lavorativo successivo alla settimana di consegna le OP caricano i certificati di consegna nel sistema operativo pratiche (SOP) di AGREA, tramite il tracciato txt di cui al precedente punto 4.8 o attraverso la funzione di inserimento manuale. **Successivamente, entro la stessa giornata, le OP procedono alle funzioni di presentazione e protocollazione.**

Successivamente, entro la domanda unica o di saldo, le OP potranno modificare i dati registrati a SOP, eccetto quelli riguardanti le quantità, tramite la funzione di **rettifica**. Nello specifico:

- nel caso in cui i dati registrati a SOP differiscano dal certificato cartaceo, e nel caso di variazioni che modificano la copia cartacea di certificati non controllati dalla Provincia, le OP

Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna



potranno modificare i suddetti dati, eccetto quelli riguardanti le quantità (peso lordo, peso netto, tasso di riduzione, peso netto a pagamento), tramite la funzione di **rettifica**.

- Eventuali rettifiche, effettuate dall'OP entro la domanda unica o di saldo, che modificano la copia cartacea e riguardano certificati di consegna controllati dalle Province, saranno comunicate alle Province stesse contestualmente alla modifica.
- Nel caso di rettifiche per errori manifesti, effettuate entro la domanda unica o di saldo che modificano i dati che riguardano le **quantità**, la documentazione comprovante il carico (DDT, tagliando pesa, copia del certificato, ecc.) dovrà essere inviata alla **Regione** che procederà alla verifica e all'ammissione della variazione e all'eventuale modifica a SOP. La Regione comunicherà ai soggetti coinvolti le risultanze dell'istruttoria.

In caso di domanda di anticipo, le rettifiche ai certificati di consegna potranno essere effettuate soltanto entro la data di presentazione della domanda stessa.

4.10 Attività: Verifica incrociata periodica dei dati riepilogativi delle consegne per ciascun contratto e conseguente correzione dei dati

Scadenza: Mensile, per l'intera durata del periodo di consegna e comunque non oltre la data di presentazione della domanda d'aiuto unica o di saldo da parte dell'OP

Ente esecutore: OP / Aziende di Trasformazione

Modalità operative: AGREA fornisce attraverso il sistema di Reportistica Web un report mensile che riepiloga per OP e per contratto i dati dei certificati di consegna. Il report è messo a disposizione delle OP, delle Aziende di Trasformazione e dei rispettivi organismi di rappresentanza.

L'OP può procedere alla rettifica dei dati dei certificati di consegna già inseriti, sempre nelle modalità previste al punto precedente, anche sulla base delle segnalazioni ad essa pervenute da parte dell'Unione o dell'Associazione dei trasformatori.

4.11 Attività: Invio dei dati relativi ai certificati in domanda d'aiuto

Scadenza: dopo la presentazione della domanda (di anticipo e di saldo)

Ente delegato: AGREA

Modalità operative: Dopo la presentazione della domanda di aiuto da parte dell'OP (di anticipo e di saldo) AGREA invia al Servizio Produzioni Vegetali della Regione Emilia-Romagna i dati relativi ai certificati a cui la domanda si riferisce, suddivisi per OP, con evidenza delle consegne che hanno subito il controllo fisico da parte delle Province e con l'indicazione dell'elenco dei controlli che sono stati effettuati dal sistema.

Il Servizio Produzioni Vegetali della Regione Emilia-Romagna verifica la congruenza dei dati.

4.12 Attività: Immissione a SOP del pagamento del prezzo contrattato della materia prima all'OP

Scadenza: 14/12/2007 per le consegne effettuate entro il 30/09/2007, 31/01/2008 per le consegne effettuate nel restante periodo

Ente esecutore: OP

Modalità operative: Successivamente al pagamento del prezzo della materia prima alle OP effettuato dalle Aziende di Trasformazione, secondo le modalità fissate dal dall'art. 22 e dall'art. 7, del Reg. (CE) 1535/2003, l'OP stessa provvede all'inserimento in SOP degli estremi dei suddetti versamenti. Le Aziende di Trasformazione, tramite il sistema di Reportistica Web di AGREA possono verificare la correttezza delle informazioni inserite a SOP e comunicare le eventuali modifiche ad AGREA, trasmettendo la relativa documentazione bancaria.

Gli autotrasformatori (trasformatori riconosciuti come OP) comunicano ad AGREA gli estremi di eventuali accrediti in bilancio per i propri soci.

Le Unioni e le Associazioni dei trasformatori, tramite il sistema di Reportistica Web di AGREA, accedono alle medesime informazioni relative ai propri associati.

**Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna**

Settore Agricoltura e Pesca



4.13 Attività: Immissione a sistema dei dati dei versamenti per il pagamento del prezzo della materia prima dalle OP ai propri soci o aderenti

Scadenza: entro una settimana dalla data del versamento e nel rispetto delle scadenze di cui al Reg. CE 1535/2003 (e comunque entro il 14/03/2007)

Ente esecutore: OP

Modalità operative: Successivamente al versamento per il pagamento del prezzo della materia prima ai propri soci o aderenti, effettuato secondo le modalità fissate dall'art. 22 del Reg. (CE) 1535/2003 e dall'art. 9 del DM 25/5/2004 ed entro 15 giorni lavorativi dai versamenti eseguiti dalle Aziende di Trasformazione, l'OP inserisce a sistema gli estremi dei versamenti entro il termine ultimo del 14/03/2007.

Le Unioni, tramite il sistema di Reportistica Web di AGREA, accedono alle medesime informazioni relative ai propri associati.

Gli eventuali servizi resi dalle OP ai propri associati nonché i contributi associativi possono essere compensati nell'ambito dei versamenti degli importi dovuti per la cessione di materia prima.

I dati dei pagamenti inseriti a sistema sostituiscono a tutti gli effetti la comunicazione cartacea da parte dell'OP.

Qualora, trascorsi 30 giorni dal pagamento effettuato dalla OP alla cooperativa, quest'ultima non abbia fornito alla OP gli estremi dei pagamenti effettuati ai propri soci, l'OP deve segnalare ad AGREA la cooperativa inadempiente.

4.14 Attività: Immissione a sistema dei dati versamenti per il pagamento del prezzo della materia prima dalle Cooperative ai propri soci

Scadenza: entro una settimana dalla data del versamento (e comunque entro il 14/03/2007)

Ente esecutore: OP

Modalità operative: Successivamente al versamento per il pagamento del prezzo della materia prima ai propri soci o aderenti, effettuato dalle Cooperative (o altra persona giuridica), secondo le modalità fissate dall'art. 22 del Reg. (CE) 1535/2003 e dall'art. 9 del DM 25/5/2004 ed entro 15 giorni lavorativi dai versamenti eseguiti dall'OP, l'OP stessa inserisce a SOP gli estremi dei versamenti.

Gli eventuali servizi resi dalle cooperative ai propri associati nonché i contributi associativi possono essere compensati nell'ambito dei versamenti degli importi dovuti per la cessione di materia prima.

Le Unioni, tramite il sistema di Reportistica Web di AGREA, accedono alle medesime informazioni relative ai propri associati.

I dati dei pagamenti inseriti a sistema sostituiscono a tutti gli effetti la comunicazione cartacea da parte dell'OP.

4.15 Attività: Controllo sui Versamenti per il pagamento della materia prima dal trasformatore all'OP

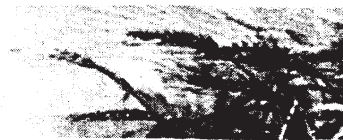
**Scadenza: 20/01/2008 per i versamenti relativi a consegne fino al 30/09/2007;
11/02/2008 per i versamenti relativi a consegne dal 01/10/2007 al 15/11/2007**

Ente delegato: Province (con il coordinamento della Regione)

Modalità operative: Le Province verificano gli avvenuti versamenti ed il rispetto delle condizioni previste dall'art. 22 paragrafo 1, lettera a) e comma 2, dall'art. 31 paragrafo 2, lettera e) e dall'art. 35, paragrafo 2, lettere b) e c) del Reg. CE 1535/2003, come modificato del Reg. CE 444/2004, compilano il verbale F4 (**Allegato F4**) e ne trasmettono copia alla Regione.

La Regione comunica le risultanze dei controlli ad AGREA che provvederà, in caso di accertamento di inadempienze, ad adottare i provvedimenti previsti dai regolamenti comunitari e dalla normativa nazionale in materia.

Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna



4.16 Attività: Controllo sui Versamenti per il pagamento della materia prima dall'OP ai propri soci

Scadenza: 30/04/2008

Ente delegato: Province (con il coordinamento della Regione)

Modalità operative: Sulla base del campione di almeno del 5% dei produttori coperti da contratti o accordi per ogni OP (art. 31, paragrafo 1, lettere b) e d) del Reg. CE 1535/2003) di cui ai successivi punti 5.4 e 5.8 delle presenti disposizioni, fornito da AGREA entro il 15/03/2008, le Province verificano gli avvenuti versamenti effettuati dalle OP ai propri soci o aderenti e dalle Cooperative ai propri soci ed il rispetto delle condizioni previste.

Le Province svolgono il controllo entro il 30/04/2008, utilizzando i modelli di accertamento disponibili sulla Reportistica Web di AGREA, ove indicheranno, per ogni produttore estratto, la quantità raccolta al lordo dello scarto, la quantità commercializzata dall'OP al lordo dello scarto, la quantità consegnata all'industria al lordo dello scarto, la quantità consegnata dall'OP alle industrie al netto dello scarto.

Dopo aver effettuato il controllo le Province utilizzeranno l'apposita funzione di istruttoria e validazione che sarà predisposta sul sistema operativo pratiche (SOP) di AGREA e trasmetteranno alla Regione, oltre agli esiti del controllo, **copia dei modelli di accertamento compilati**.

La Regione comunica le risultanze dei controlli ad AGREA che provvederà, in caso di accertamento di inadempienze, ad adottare i provvedimenti previsti dai regolamenti comunitari e dalla normativa nazionale in materia.

Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna



5. Domanda d'aiuto, istruttoria e liquidazione aiuti

5.1 Attività: Compilazione e presentazione domanda d'aiuto

Scadenza: 30/09/2007 per le domande di aiuto anticipato
30/11/2007 per le domande uniche o di saldo

Ente esecutore: OP

Modalità operative: L'OP compila la domanda d'aiuto utilizzando il SOP di AGREA e procede alla stampa provvedendo all'invio secondo le seguenti modalità:

- L'originale firmato per la Regione Emilia Romagna unitamente a:
 - fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante.
 - Certificato Camerale con vigenza per la richiesta di certificazione antimafia con data di rilascio non anteriore ai sei mesi rispetto alla data di scadenza regolamentare del pagamento, o, in alternativa, richiesta della stessa con attestazione di ricezione da parte della prefettura competente. Se tale documentazione è già in possesso di AGREA o di altra Pubblica Amministrazione va prodotta apposita dichiarazione con l'indicazione dell'Ufficio a cui è stata inviata la documentazione.
- Una copia della domanda firmata per l'OP stessa.

La domanda deve pervenire presso il Servizio Produzioni Vegetali della Regione Emilia-Romagna entro i termini sopra richiamati, stabiliti dalle normative comunitarie e nazionali.

Solamente la data dell'effettivo arrivo dell'istanza completa in ogni sua parte presso la sede della Regione farà fede ai sensi di tutto quanto previsto in materia dai regolamenti comunitari e nazionali.

La compilazione e la presentazione della domanda devono essere effettuate utilizzando il sistema applicativo gestionale di AGREA, poiché il SOP consente la compilazione coerentemente con tutte le informazioni precedentemente inserite (dichiarazioni dei produttori, quantità prodotte e consegnate alle aziende di trasformazione) e la relativa stampa su carta di formato A4.

Per le domande di aiuto anticipato, ai sensi dell'art. 25 comma 4 del Reg. (CE) 1535/2003, l'OP deve sottoscrivere una cauzione a favore di AGREA pari al 110% di detto aiuto, che deve essere trasmessa direttamente ad AGREA – Ufficio Fideiussioni, per le verifiche preventive all'erogazione dell'aiuto stesso.

5.2 Attività: Controlli Informatici

Scadenza: entro l'erogazione del saldo e/o domanda unica

Ente delegato: AGREA

Modalità operative: Mediante l'utilizzo del SOP di AGREA, vengono svolte le seguenti attività:

- coerenza tra dichiarazioni dei produttori
- contratti, quantità consegnate ed esiti dei controlli
- verifica dell'esistenza di una sola domanda per ciascuna OP
- congruenza tra i dati delle dichiarazioni dei produttori, quantità contrattate, quantità consegnate, esiti dei controlli effettuati dalle Province, esiti dei controlli effettuati da AGREA.

In particolare AGREA, in fase di determinazione del premio, procederà ad un controllo incrociato tra il dettaglio delle consegne e le dichiarazioni di consistenza aziendale, al fine di verificare per ogni consegna la congruenza tra l'identificativo fiscale del produttore che ha consegnato la materia prima e la dichiarazione di consistenza aziendale di tale produttore. Tutte le consegne per le quali non sarà individuata la corrispondente dichiarazione di consistenza aziendale, verranno escluse dal pagamento.

Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna



5.3 Attività: Istruttoria della domanda di aiuto

Scadenza: entro 30 giorni dalla data di presentazione di ogni singola domanda ed entro il 15/10/2007 per le domande di aiuto anticipato

Ente delegato: Regione

Modalità operative: Il Servizio Produzioni Vegetali della Regione Emilia-Romagna effettua l'istruttoria amministrativa riguardante la verifica del rispetto della normativa Comunitaria e nazionale, effettuando:

- Verifica della presenza della firma;
- Verifica degli effettivi poteri di firma del richiedente;
La sottoscrizione della domanda da parte del legale rappresentante dell'OP è un requisito indispensabile per l'ottenimento dell'aiuto e la mancata apposizione della firma comporta l'annullabilità della domanda;
- Verifica della presenza dell'autentica della firma o della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità: ai sensi dell'art.38 del DPR 445/2000, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ove la firma sia apposta in presenza del dipendente addetto o nel caso in cui la domanda è presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità alla data di deposito della stessa;
- Verifica del rispetto dei termini di legge previsti per la presentazione delle domande;
- Verifica della presenza degli allegati indicati in domanda nonché previsti dalla normativa;
- Verifica dei quantitativi di prodotto consegnati nell'ambito dei singoli contratti e clausole aggiuntive validati;
- Verifica che l'industria di trasformazione e l'OP siano regolarmente riconosciute;
- Verifica della presentazione delle comunicazioni relative all'inizio delle consegne di cui all'art. 15 del Reg. (CE) 1535/2003;
- Verifica della presentazione delle notifiche delle consegne in un altro stato membro di cui all'art. 21 del Reg. (CE) 1535/2003;
- Verifica della registrazione al Sistema Operativo Pratiche (SOP) degli esiti dei controlli sulle consegne della materia prima (per le domande di saldo e uniche) e del raggiungimento della percentuale minima di controllo attraverso apposito report della Reportistica Web di AGREA;
- Verifica (tramite (SOP) dei quantitativi di prodotto consegnati nell'ambito dei singoli contratti e clausole aggiuntive;
- Rilascio del nulla osta alla liquidazione dell'aiuto alla trasformazione dei quantitativi ammessi, con motivazione di eventuali esclusioni e riduzioni;
- Compilazione e sottoscrizione della Check List di controllo secondo il modello definito da AGREA.

La Regione inoltra ad AGREA, entro i termini di cui al presente punto:

- documentazione relativa alla certificazione antimafia;
- nulla osta di approvazione delle quantità consegnate alla trasformazione;
- check – list di controllo, debitamente compilata, datata e sottoscritta.

5.4 Attività: Controlli e liquidazione dell'aiuto

Scadenza: entro i termini previsti dalla regolamentazione comunitaria

Ente responsabile: AGREA

Modalità operative: Vengono svolte le seguenti attività:

- Controlli informatici (verifica dell'esistenza di una sola domanda per ciascuna OP, congruenza tra i dati delle dichiarazioni dei produttori, quantità contrattate, quantità consegnate, esiti dei controlli effettuati dalle Regioni, esiti dei controlli effettuati da AGREA, etc.).
- Verifica del rispetto delle percentuali minime di controlli fisici sulle consegne.
- Determinazione del premio da liquidare per ciascuna domanda di aiuto, sulla base dell'istruttoria regionale, delle informazioni acquisite (consistenza aziendale di ciascun produttore, quantità prodotte a livello di OP, contratti, impegni di conferimento, esiti dei controlli, etc.) nonché sulla base delle sanzioni derivanti dai controlli effettuati.
- Controllo presenza e validità della certificazione antimafia.

Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna

AGRICOLTURA



- Verifica presenza e conformità della documentazione trasmessa dalla Regione;
- Verifica presenza e conformità delle fideiussioni (per le domande di aiuto anticipato);
- Emissione di autorizzazione, nulla osta e ordine di pagamento, comprensivo di elenchi dei beneficiari ammissibili e non ammissibili al pagamento.
- Esecuzione del pagamento (entro 60 giorni dalla data di presentazione di ogni singola domanda e tra il 16 e il 31/10/2006 per le domande di aiuto anticipato).
- Estrazione, per ogni OP, del campione di almeno il 5% dei produttori coperti da contratti (art. 31, paragrafo 1, lettera b) del Reg. CE 1535/2003) ed invio alla Regione dei dati dei produttori estratti per il controllo amministrativo e contabile.
- Estrazione, per ogni OP, del campione almeno del 5% degli accordi (art. 31, paragrafo 1, lettera d) del Reg. CE 1535/2003) per il controllo amministrativo e contabile.
- Notifica alla Regione (tramite apposito report sulla Reportistica Web di AGREA), alle OP ed alle Unioni, entro 5 giorni dall'esecuzione, dei pagamenti effettuati.

In caso di discordanza tra l'aiuto richiesto e l'importo dovuto, saranno notificate le riduzioni dell'aiuto previste dall'art. 33 del Reg. CE 1535/2003.

L'OP, entro 20 giorni dalla ricezione della suddetta notifica, potrà presentare eventuale documentazione giustificativa che verrà presa in esame da AGREA.

Entro 60 giorni dalla ricezione della documentazione, AGREA procederà, nel caso di accoglimento positivo della documentazione, ad erogare l'eventuale aiuto integrativo spettante, mentre in caso negativo a comunicare all'OP il rigetto della stessa.

5.5 Attività: Inserimento a sistema dei dati di versamento degli aiuti da parte dell'OP ai propri soci o aderenti

Scadenza: entro una settimana dalla data del versamento (e comunque entro il 14/03/2007)

Ente esecutore: OP

Modalità operative: Successivamente al versamento, effettuato secondo le modalità fissate dall'art. 27 del Reg. CE 1535/2003 e dall'art. 11 del DM 25/5/2004, ai propri soci o aderenti per il pagamento dell'aiuto, l'OP inserisce a sistema gli estremi dei versamenti.

I dati dei pagamenti inseriti a sistema sostituiscono a tutti gli effetti la comunicazione cartacea da parte dell'OP.

Le Unioni, tramite il sistema di Reportistica Web di AGREA, accedono alle medesime informazioni relative ai propri associati.

5.6 Attività: Inserimento a sistema dei dati di versamento degli aiuti erogati dalle Cooperative ai propri soci

Scadenza: entro una settimana dalla data del versamento (e comunque entro il 14/03/2008)

Ente esecutore: OP

Modalità operative: Successivamente al versamento, effettuato secondo le modalità fissate dall'art. 27 del Reg. CE 1535/2003 e dall'art. 11 del DM 25/5/2004, ai propri soci per il pagamento dell'aiuto, la Cooperativa (o altra persona giuridica), per tramite dell'O.P. inserisce a sistema gli estremi dei versamenti.

I dati dei pagamenti inseriti a sistema sostituiscono a tutti gli effetti la comunicazione cartacea da parte dell'OP.

Qualora, trascorsi 30 giorni dal pagamento effettuato dalla OP alla cooperativa, quest'ultima non abbia fornito alla OP gli estremi dei pagamenti effettuati ai propri soci, l'OP deve segnalare ad AGREA la cooperativa inadempiente.

Le Unioni, tramite il sistema di Reportistica Web di AGREA, accedono alle medesime informazioni relative ai propri associati.

Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna



5.7 Attività: Controllo dell'erogazione degli aiuti da parte dell'OP agli associati/aderenti

Scadenza: 30/04/2008

Ente delegato: Province (con il coordinamento della Regione)

Modalità operative: Sulla base delle liquidazioni effettuate e dei versamenti effettuati dalle OP ai propri soci/aderenti e dalle Cooperative ai propri soci, la Regione verifica la congruenza dei dati.

Sulla base del campione di cui al precedente punto 5.4 delle presenti disposizioni, fornito da AGREA entro il 15/03/2008, le Province, utilizzando i modelli di accertamento disponibili sulla Reportistica Web di AGREA, entro il **30/04/2008** effettuano il controllo circa l'avvenuta erogazione dell'aiuto ai produttori secondo le modalità previste dall'art. 27 del Reg. (CE) 1535/2003 e dall'art. 11 del DM 25/5/2004.

Dopo aver effettuato il controllo le Province utilizzeranno l'apposita funzione di istruttoria e validazione che sarà predisposta sul sistema operativo pratiche (SOP) di AGREA e trasmetteranno alla Regione, oltre agli esiti del controllo, **copia dei modelli di accertamento compilati**.

La Regione comunica le risultanze dei controlli ad AGREA che provvederà, in caso di accertamento di inadempienze, ad adottare i provvedimenti previsti dai regolamenti comunitari e dalla normativa nazionale in materia.

5.8 Attività: Controlli amministrativi e contabili

Scadenza: 30/04/2008

Ente delegato: Province (con il coordinamento della Regione)

Modalità operative le Province competenti per territorio dell'OP, relativamente ai controlli di cui ai precedenti punti 4.16 e 5.7 delle presenti disposizioni, effettuano i controlli amministrativi e contabili:

- sul campione (punto 5.4 delle presenti disposizioni), estratto da AGREA di almeno il 5% dei produttori coperti da contratti o accordi per la verifica della corrispondenza tra quantitativo consegnato alla trasformazione, versamento del prezzo della materia prima, versamento degli aiuti.
- sull'attività dell'OP al fine di verificare la concordanza dei registri di cui all'art. 29 (**allegato F2**) del Reg. CE 1535/2003, con la contabilità della OP imposta dalla normativa nazionale, controllando, eventualmente, a campione, le fatture dei quantitativi riportati nei suddetti registri, la loro presenza nei registri IVA e/o nel bilancio aziendale (Reg. CE 1535/2003, art. 31, par. 1, lettera c).

La percentuale di controllo, nel rispetto di quanto indicato all'art. 28, paragrafo 3 del Reg. (CE) 1535/2003, nel caso si riscontrino irregolarità, anomalie o altri elementi di rischio, viene aumentata almeno fino alla percentuale del **10%**.

Una volta effettuato il controllo le Province trasmettono alla Regione, oltre agli esiti del controllo, **copia dei modelli di accertamento**.

La Regione, anche sulla base dei modelli di accertamento inviati dalle Province e tramite gli esiti registrati a SOP, provvederà ad effettuare

- sul campione (punto 5.4 delle presenti disposizioni) di almeno il 5% dei produttori coperti da contratti o accordi la verifica della corrispondenza tra superfici, raccolto totale, quantitativo commercializzato dall'OP, quantitativo consegnato alla trasformazione, versamento del prezzo della materia prima, versamento degli aiuti. Il controllo deve essere attuato anche mediante un confronto tra le rese per ettaro di ciascun produttore dell'OP e la resa media per ettaro dell'OP (Reg. CE 1535/2003, art. 31, paragrafo 1, lettera b) e d).
- sull'attività dell'OP la verifica della concordanza tra i quantitativi totali consegnati all'OP dai produttori, i quantitativi conferiti alla trasformazione, il totale dei certificati di consegna, i quantitativi totali indicati nella domanda d'aiuto, i versamenti dei prezzi e degli aiuti (Reg. CE 1535/2003, art. 31, par. 1, lettera c).

La Regione comunica le risultanze dei controlli ad AGREA che provvederà, in caso di accertamento di



Le risultanze dei controlli con l'indicazione delle eventuali anomalie rilevate e gli atti conseguenti, vengono inviate al MIPAF e all'AGEA Coordinamento.

Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna



6. Attività relative al controllo sulla trasformazione e sui prodotti finiti e sull'acquisto e la vendita dei prodotti finiti

6.1 Attività: Comunicazioni di fine campagna sui prodotti finiti e sulle giacenze

Scadenza: 01/02/2008

Ente esecutore: Aziende di Trasformazione

Modalità operative: Mediante l'utilizzo del SW messo a disposizione dall'AGEA sul portale SIAN, i trasformatori svolgono l'attività di informatizzazione dei dati relativi alle comunicazioni di fine campagna come richiesto dall' art.17 del Reg. (CE) 1535/03 che riguardano:

- dati relativi ai prodotti finiti ottenuti dalle quantità di materia prima trasformata, distinti in base all'art. 2, del regolamento (CE) n.1535/2003 (dal n.1 al 15).
- dati dei prodotti finiti eventualmente acquistati da terzi e dei prodotti finiti venduti, distinti in base all'art. 2 del regolamento (CE) n. 1535/2003, suddivisi per formato e numero pezzi, con l'indicazione del peso netto secondo quanto disposto dall'art.17, paragrafo 1 lettere a) e b) del regolamento (CE) n. 1535/2003,
- dati dei prodotti giacenti alla fine della campagna precedente, ripartiti tra venduti e invenduti in giacenza, nel rispetto dei documenti giustificativi contabili (art. 17, paragrafo 2 e 3 del Reg. (CE) 1535/2003).
- il tenore medio di sostanza secca solubile dei pomodori destinati alla fabbricazione di concentrato di pomodoro.

L'acquisizione informatica dei dati relativi ai prodotti finiti ottenuti, dei prodotti finiti eventualmente acquistati da terzi e dei prodotti finiti venduti, ripartiti tra prodotti sovvenzionati e non sovvenzionati, deve essere realizzata nello spazio temporale dal **15/06/2007 al 15/12/2007**.

Per quanto attiene alle giacenze di prodotti finiti alla fine della campagna precedente (alla data del **14/06/2007**), le suddette giacenze devono essere riferite ai quantitativi di prodotti finiti giacenti in magazzino alla data evidenziata, comprensivi anche di eventuali prodotti riconducibili a campagne precedenti. Tali quantitativi devono trovare riscontro nella documentazione amministrativa e contabile.

6.2 Verifica dei dati dei prodotti finiti e delle giacenze

Scadenza: entro 45 gg. dalla fine delle operazioni di trasformazione della campagna

Ente esecutore: Associazioni di trasformatori

Gli Organismi di rappresentanza dei trasformatori, collegandosi al portale SIAN, qualora riscontrino eventuali incongruenze tra i quantitativi di prodotti finiti ottenuti e i quantitativi contrattati e avviati alla trasformazione, comunicano al trasformatore interessato l'incongruenza rilevata.

6.3 Attività: Esecuzione controllo sul 5% dei prodotti finiti

Scadenza: 15/11/2007

Ente delegato: AGEA / INCA

Modalità operative: L'AGEA, utilizzando la convenzione in essere con INCA, Istituto Nazionale per le conserve Alimentari, eseguirà il controllo almeno sul 5% dei prodotti finiti al fine di accertare il rispetto dei requisiti minimi di qualità applicabili (art. 31, paragrafo 2, lettera a) del Reg. CE 1535/2003); le risultanze di tali controlli vengono inviate alle Province competenti per territorio, ad AGEA e ad AGREA.

6.4 Attività: Esecuzione controlli fisici e/o contabili e amministrativo / contabili presso le industrie.

Scadenza: 14/06/2008

Ente delegato: Province (con il coordinamento di AGREA)

Modalità operative: Per ogni stabilimento di trasformazione, su coordinamento di AGREA, le Province eseguono (*allegato F3a*):

Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna



- **controlli fisici e/o contabili almeno sul 5% dei prodotti finiti, per verificare la resa della materia prima trasformata in termini di prodotto finito ottenuto nell'ambito dei contratti e al di fuori dei contratti (Reg. CE 1535/2003, art. 31, par. 2, lettera b).**

Ai fini dell'espletamento del suddetto controllo è necessario procedere all'esame congiunto dei registri di lavorazione dei prodotti finiti, di carico/scarico della materia prima accettata e della contabilità imposta dalla normativa nazionale all'industria. Viene così definito un monte di materia prima oggetto delle lavorazioni ed un quantitativo totale di prodotti ottenuti. Inoltre devono essere prese in esame le trasformazioni della materia prima introdotta, attraverso le rese produttive per prodotto dello stabilimento, definendo le quantità (se esistono) di materie residue, le quantità di prodotti ottenuti, e, attraverso lo scarico dei prodotti venduti, le giacenze dei prodotti ancora invenduti.

Qualora si riscontrino comportamenti anomali da parte dell'industria oggetto di controllo, le Province possono effettuare ulteriori attività di controllo che si ritenesse necessario effettuare.

Ai fini della valutazione della resa della materia prima in termini di prodotto finito, è opportuno basarsi anche sui risultati del tenore in estratto secco solubile della materia prima (gradi Brix).

L'obiettivo della suddetta attività di controllo è quello di verificare che la lavorazione diretta delle materie prime sia congruente con le quantità di prodotti finiti, immagazzinati in vari formati e contenitori.

La percentuale di controllo di cui sopra, nel rispetto di quanto indicato all'art. 28, paragrafo 3 del Reg. CE 1535/2003, nel caso si riscontrino irregolarità, anomalie o altri elementi di rischio, viene aumentata almeno fino al 10%.

- **Controlli amministrativi e contabili per verificare, sulla base delle fatture emesse e ricevute e sulla base dei dati contabili, la concordanza tra il quantitativo di prodotti finiti ottenuto dalla materia prima ricevuta, i quantitativi di prodotti finiti e i quantitativi di prodotti venduti (Reg. CE 1535/2003, art. 31, par. 2, lettera c).**

Detto controllo, volto ad accertare la congruità tra la materia prima introdotta e i prodotti finiti ottenuti, è finalizzato anche all'accertamento, ai fini sanzionatori previsti dall'art. 35, di eventuali quantitativi di prodotto ammesso alla trasformazione nell'ambito dei contratti e non trasformato in uno dei prodotti di cui all'art. 6 bis, paragrafo 1, e all'allegato I del Reg. (CE) 2201/96.

a) Discordanza tra materia prima introdotta e prodotti finiti ottenuti:

Tale discordanza si concretizza nello scarto, cioè la differenza tra la quantità di prodotto ammessa alla trasformazione (**quantità dichiarata**) e quantità totalmente trasformata in uno dei prodotti di cui all'art. 2 (**quantità trasformata**). Lo scarto tra queste due quantità corrisponde alla quantità non trasformata (qualsiasi sia la causa, non rispetto delle esigenze di qualità e/o non trasformazione verso uno dei prodotti di cui all'art. 2).

La determinazione del quantitativo di prodotto non trasformato deve essere attuata sia attraverso un accertamento diretto finalizzato a verificare l'esistenza in magazzino di prodotti finiti che non rientrino nella categoria di prodotti previsti ai sensi dell'art. 2 del Reg. (CE) 1535/2003, sia in maniera indiretta, mediante una analitica valutazione delle rese della materia prima trasformata in prodotti finiti, da attuarsi secondo la procedura indicata nel paragrafo relativo all'accertamento delle rese.

Nel caso in cui detta analisi evidenzia rese anomale, che possano fare ipotizzare eventuali quantitativi di prodotto non trasformato, oltre che aumentare la percentuale di controllo, i competenti uffici provinciali dovranno, sulla base delle rese storiche, determinare, per le singole referenze oggetto di controllo, i quantitativi di prodotto non trasformato utilizzando la procedura di seguito riportata:

1. Definire la quantità di prodotto finito e sua ripartizione (Tonn.);
2. Definire la quantità totale del campione e sua ripartizione (Tonn.);
3. Definire la quantità totale di prodotto finito non trasformato e sua ripartizione (tonn.);
4. Definire la quantità totale di materia prima corrispondente e sua ripartizione per prodotto finito (Tonn.);
5. Definire il conseguente scarto espresso in materia prima (Tonn.) e calcolare la percentuale riferita alla quantità totale di materia prima ammessa alla trasformazione.

Sulla base delle comunicazioni relative ai controlli effettuati dai Servizio Provinciali, AGREA provvederà ad applicare le sanzioni come segue:

- a) solo sanzione pecuniaria se lo scarto è uguale o inferiore al 10% ;
- b) sanzione pecuniaria e ritiro del riconoscimento per una campagna se lo scarto è superiore al 10% e inferiore o uguale al 20%;

Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna



- c) sanzione pecuniaria e ritiro del riconoscimento per due campagne se lo scarto è superiore al 20%.

b) Prodotto non conforme:

Nel caso in cui i competenti uffici provinciali, sulla base dei verbali redatti dall'INCA, constatino l'esistenza di quantitativi di prodotto non conforme, al fine di procedere, secondo quanto stabilito all'art. 35 del Reg. (CE) 1535/2003, all'applicazione di eventuali sanzioni a carico delle industrie di trasformazione, la procedura da seguire è quella indicata nella nota MIPAF prot. n.E/117 del 12/02/2003 e di seguito riportata:

1. Definire la quantità di prodotto finito e sua ripartizione (Tonn.);
2. Definire la quantità totale del campione e sua ripartizione (Tonn.);
3. Definire la quantità totale di prodotto finito non conforme e sua ripartizione (Tonn.);
4. Definire la quantità totale di materia prima corrispondente e sua ripartizione per prodotto finito (Tonn.);
5. Definire il conseguente scarto espresso in materia prima (Tonn.) e calcolare la percentuale riferita alla quantità totale di materia prima ammessa alla trasformazione.

Sulla base delle comunicazioni relative ai controlli effettuati dai Servizio Provinciali, AGREA provvederà ad applicare le sanzioni come segue:

- a) a) solo sanzione pecuniaria se lo scarto è uguale o maggiore a 8,1% e inferiore o uguale a 18%;
- b) b) sanzione pecuniaria e ritiro del riconoscimento per una campagna se lo scarto è superiore al 18% e inferiore o uguale al 28%;
- c) c) sanzione pecuniaria e ritiro del riconoscimento per due campagne se lo scarto è superiore al 28%.

Ai fini dell'applicazione dei provvedimenti sanzionatori quantitativi di prodotti finiti non conformi ai requisiti minimi di qualità, al di là di una franchigia dell'8%, sono assimilabili a quantitativi non trasformati.

- **Controlli amministrativi e contabili su almeno il 10% dei versamenti dei prezzi previsti all'art. 22, paragrafo 1 (Reg. CE 1535/2003, art. 31, paragrafo 2, lettera e).**

Gli esiti di tali controlli vengono trasmessi ad AGREA, accompagnati da apposita relazione, con particolare riferimento alle anomalie eventualmente rilevate.

Nel caso si riscontrino irregolarità, anomalie o altri elementi di rischio, nel rispetto di quanto indicato all'art. 28, paragrafo 3 del Reg. CE 1535/2003, la percentuale di controllo viene aumentata almeno fino al 20%.

Una volta effettuato il controllo le Province trasmettono ad AGREA copia dei verbali.

6.5 Attività: Esecuzione controlli fisici e contabili sulla reale consistenza delle scorte

Scadenza: 14/06/2008

Ente delegato: Province (con il coordinamento di AGREA)

Modalità operative: Per ogni stabilimento di trasformazione, su coordinamento di AGREA, le Province eseguono (*allegato F3b*):

- controlli fisici e contabili sulla reale consistenza delle scorte esistenti, che riguardino almeno un volta l'anno la totalità delle giacenze di prodotti finiti, per verificare la concordanza con i prodotti finiti fabbricati, acquistati e venduti (Reg. CE 1535/2003, art. 31, paragrafo 2, lettera d).
- controllo della chiusura contabile delle scorte mediante l'esplicitazione dell'equazione:
scorte finali = scorte iniziali + prodotti finiti ottenuti + acquisti - vendite;

Per le imprese che sono state riconosciute da poco, nel corso del primo anno il suddetto controllo deve essere effettuato almeno due volte.

Inoltre, i controlli mirano a verificare la corrispondenza fra:

- i quantitativi di materia prima ricevuti dall'industria, i quantitativi di prodotti finiti fabbricati, acquistati e o in giacenza, dall'altro;
- le fatture di acquisto e di vendita dei prodotti finiti;

Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna



- la contabilità imposta dalla normativa nazionale ai trasformatori.

Nel caso si riscontrino irregolarità, anomalie o altri elementi di rischio, nel rispetto di quanto indicato all'art. 28, paragrafo 3 del Reg. CE 1535/2003, la percentuale di controllo viene aumentata almeno fino al 20%.

Una volta effettuato il controllo le Province trasmettono ad AGREA copia dei verbali.

AGREA trasmetterà gli esiti, su supporto magnetico o con altra modalità telematica, all'AGEA, relazionando sulle anomalie eventualmente rilevate.

6.6 Attività: Trasmissione dati alla U.E

Scadenza: 15 aprile di ogni anno

Ente responsabile: AGEA

Modalità operative: I dati sui prodotti finiti e sulle giacenze saranno trasmessi al MiPAF tramite AGEA Coordinamento, in tempi compatibili per il successivo inoltro alla Commissione (art. 39, par. 2 del Reg. CE 1535/2003)

6.7 Attività: Relazione sui controlli effettuati durante la campagna in corso, art. 39, paragrafo 3 del Reg. (CE) 1535/2003

Scadenza: 31/07/2008

Ente responsabile: AGREA

Modalità operative: il regolamento comunitario 1535/2003 prevede, all'articolo 39 paragrafo 3 che ogni stato membro notifichi alla Commissione entro il 30 settembre, una relazione generale sui controlli effettuati durante la campagna in corso, da cui si evinca, in particolare, per ogni tipo di controllo effettuato:

- se previsto, il metodo utilizzato per il campionamento;
- il numero dei controlli effettuati in termini di industrie, aziende, produttori, prodotto ecc..;
- gli esiti dei controlli per categoria di constatazione;
- il documento descrittivo dei provvedimenti adottati nei casi di controlli con esiti negativi o parzialmente negativi.

Inoltre, al fine di fornire alla Commissione una relazione unica e omogenea a livello di stato membro, è necessario che, alla suddetta relazione vengano allegate almeno le seguenti informazioni:

- **Controlli fisici dei quantitativi consegnati**
Lo schema deve essere predisposto per ciascuno dei prodotti freschi beneficiari dell'aiuto.
- **Controlli amministrativi e contabili sul 5% dei produttori**
(Reg. CE 1535/2003 art. 31 punto 1, paragrafo b)
E' necessario che vengano forniti i dati, relativi ai controlli effettuati.
- **Controlli amministrativi e contabili sul 100% delle OP**
(Reg. CE 1535/2003 art. 31 punto 1, paragrafo c)
E' necessario che vengano forniti i dati, relativi ai controlli effettuati.
- **Controlli fisici e/o contabili sul 5% dei prodotti finiti**
(Reg. CE 1535/2003 art. 31 punto 2, paragrafo b)
Lo schema deve essere predisposto per ciascuno dei prodotti finiti, distinti tra quelli ottenuti nel quadro dei contratti e al di fuori dei contratti, da parte delle regioni dove ha sede l'industria di trasformazione e relativamente a contratti con OP dell'Emilia - Romagna.
- **Controlli fisici e contabili sulle scorte**
(Reg. CE 1535/2003 art. 31 punto 2, paragrafo d)

ALLEGATO F1

CAMPAGNA DI TRASFORMAZIONE POMODORO

VERBALE DI CONTROLLO POMODORO CONSEGNATO ALL'INDUSTRIA

(Art. 31 – Paragr.1 – CE 1535/2003)

CONTROLLO EFFETTUATO DALLE ORE DEL ____/____/____ ALLE ORE DEL ____/____/____

Presso l'Industria di trasformazione

in _____ Prov. _____ Via _____ n° _____

da _____

Alla presenza del sig. : _____ In qualità di : _____

(Le registrazioni devono riguardare l'attività lavorativa almeno fino al giorno precedente il controllo. In caso contrario riportare i motivi alla Sezione II – ANNOTAZIONI)

CAMPO D'APPLICAZIONE DEL CONTROLLO:

- ☐ Controllo fisico (Sezione I, V e VII)
- ☐ Controllo rese (Sezione I,II,III,IV,VI eVII)

SEZ. I) - RIEPILOGO DEI CONTRATTI DI FORNITURA POMODORO

SEZ. I) - RIEPILOGO DEI CONTRATTI DI FORNITURA POMODORO

[illegible]

(*) Quantità complessiva consegnata al giorno precedente.

SEZ. II) - ANNOTAZIONI

**Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna**



SEZ. III) - RILEVAZIONE DATI PER IL CARICO

Comunicazione inizio lavorazione dell'industria del _____

REGISTRO DI CARICO POMODORO - Composto da n° _____ pagg., vidimato da _____

in data ____/____/_____, risultano registrazioni fino alla pag. _____, data dal ____/____/_____ al ____/____/_____, n° progr. registrazioni dal n. _____ al n. _____, si evidenziano le seguenti correzioni _____

RISULTANZE DELLE SCRITTURAZIONI : Totale dei certificati di consegna n° _____

TONDO			ALLUNGATO			QUANTITA' COMPLESSIVA		
Peso Netto KG.	Scarti KG.	Peso Netto Classificato KG.	Peso Netto KG.	Scarti KG.	Peso Netto Classificato KG.	Peso Netto KG.	Scarti KG.	Peso Netto Classificato KG. B

(B) Quantità complessiva consegnata a fronte dei singoli contratti, come risultante al punto A della pagina precedente

SEZ. IV) - RILEVAZIONE DATI PER LO SCARICO

Data inizio operazioni di trasformazione _____ Quantità non ammesse per ritardata comunicazione inizio trasformazione : Kg. _____

SCARICO POMODORO -

RISULTANZE DELLE SCRITTURAZIONI :

QUANTITA' COMPLESSIVA DI POMODORO TRASFORMATO AL _____	TONDO KG.	ALLUNGATO KG.	TOTALE KG.

SEZ. V) - POMODORO INTRODOTTO IN AZIENDA NEL CORSO DEL GIORNO DI CONTROLLO ED ALLA PRESENZA DEL NUCLEO ISPETTIVO :

O.P. CONFERENTE : _____ CONTRATTO N° _____ DEL ____/____/____

RIFERIMENTO CERTIFICATO DI CONSEGNA				RIFERIMENTO A :		CONFORME	
N° Progr.	PESO NETTO KG.	SCARTI KG.	PESO NETTO A PAGAMENTO	D.D.T.	TARGA	SI	NO
TOTALE							

O.P. CONFERENTE : _____ CONTRATTO N° _____ DEL ____/____/____

RIFERIMENTO CERTIFICATO DI CONSEGNA				RIFERIMENTO A :		CONFORME	
N° Progr.	PESO NETTO KG.	SCARTI KG.	PESO NETTO A PAGAMENTO (KG.)	D.D.T.	TARGA	SI	NO
TOTALE							

RIFERIMENTO CERTIFICATO DI CONSEGNA				RIFERIMENTO A :		CONFORME	
N° Progr.	PESO NETTO	SCARTI	PESO NETTO A PAGAMENTO (KG.)				
	KG.	KG.		D.D.T.	TARGA	SI	NO
TOTALE							

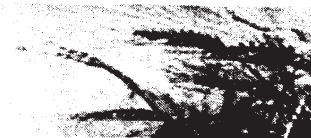
RIFERIMENTO CERTIFICATO DI CONSEGNA				RIFERIMENTO A :		CONFORME	
N° Progr.	PESO NETTO KG.	SCARTI KG.	PESO NETTO A PAGAMENTO (KG.)	D.D.T.	TARGA	SI	NO
TOTALE							

REGISTRI DI PRODUZIONE :

All'atto del controllo risultano registrazioni fino alla pag. n° _____ - registrazione n° _____ in data ____/____/____

[illegible]

**Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna**

**REGISTRO/ DI COMMERCIALIZZAZIONE**

Composto da n. _____ pagine, vidimato da _____ in data ____/____/____

All'atto del controllo risultano registrazioni fino alla pagina n. _____ - Si evidenziano le seguenti correzioni _____

I prodotti commercializzati sono riportati nel quadro seguente e sono compresi nei documenti contabili:

Fatture : dalla n° _____ in data _____ alla n° _____ in data _____
Bolle : dalla n° _____ in data _____ alla n° _____ in data _____

COMMERCIALIZZAZIONE DERIVATI POMODORO

[illegible]

(annotare se il prodotto è depositato in eventuali magazzini esterni)

SEZ. VII) - DICHIARAZIONI RESE DALL'INDUSTRIA DI TRASFORMAZIONE:

Il presente verbale consta di n. _____ fogli siglati dai componenti della Commissione di controllo. Letto, firmato e sottoscritto.

li, _____

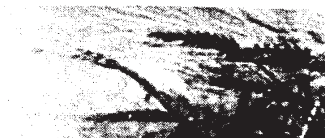
PER L'INDUSTRIA
(timbro e firma)

PER L'O.P.

LA COMMISSIONE DI CONTROLLO

Al verbale è allegata la seguente documentazione:

Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna



ALLEGATO 2

PROVINCIA DI _____

RELAZIONE FINALE DI CONTROLLO N. ____ (1)

Il sottoscritto _____ in qualità di
_____ della Provincia di _____ dato atto che:

i sottoscritti: (2): _____,
_____, _____,
_____, _____,

in qualità di funzionari controllori, incaricati dal responsabile del Servizio
_____ della Provincia di
_____.

nei giorni (3) _____

ai sensi

- del Reg. (CE) 2200/96
- del Reg. (CE) 2699/96 che modifica il Reg. (CE) 2200/96
- del Reg. (CE) 1535/03,
- del DM 1202 del 25/05/2004,
- del Reg. (CE) 217/2002

hanno eseguito per l'OP _____, firmataria dei contratti di trasformazione (e per quelle OP che agiscono anche come impresa di trasformazione, firmatarie dell'impegno di conferimento con la propria base sociale), controlli fisici per almeno il 7% dei quantitativi conferiti/accettati per la trasformazione nella Provincia di _____ pari a complessivi Kg. _____ (4).

**Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna**



Campagna di commercializzazione 200__/200__ di: (5)

☐ Pomodoro;

☐ Pesche;

☐ Pere Williams;

OP Fornitrice

Contratto n. del

Clausola aggiuntiva n. del

Totale contrattato Kg (6)

Industria di Trasformazione

Quantità contrattata Kg

Quantità netta accettata e a pagamento

Kg (7)

Differenza col contrattato, in Kg: / e

in % (8)

QUANTITA' CONTROLLATA Kg

Data del controllo

Quantità Kg

TOTALE

Kg (9)

**Pari al _____ % del
conferito/accettato**

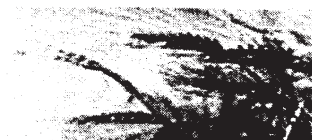
Timbro della struttura di controllo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Note:

- (1) compilare una relazione finale per ogni Organizzazione di Produttori (OP.);
- (2) indicare tutti i funzionari che hanno eseguito i controlli presso l'industria, per l'OP. oggetto della relazione;
- (3) indicare tutti i giorni in cui sono stati eseguiti i controlli (data verbale di controllo);
- (4) corrisponde al totale di Kg di materia prima controllati per quell'OP. in quella Provincia;
- (5) apporre una X per la materia prima che interessa;
- (6) indicare la somma dei Kg del contratto e della clausola;
- (7) indicare la somma dei Kg accettati per il contratto e la clausola;
- (8) è la differenza fra i totali delle voci (6) e (7);
- (9) è in relazione al totale di cui al punto (7).

**Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna**



ALLEGATO F2

<u>CAMPAGNA DI TRASFORMAZIONE POMODORO</u>		(Allegato F2)
<p>D.M. n.1.202 del 25.05.2004 (Adempimenti tecnici amministrativi connessi alla applicazione del Reg. CE n° 1535/2003: art.29 e 28 paragrafo 1, lett. D -e 444/2004)</p>		
<p><u>VERBALE CONTROLLO DOCUMENTALE DEL POMODORO CONSEGNATO PER LA TRASFORMAZIONE E SCHEDA CONTROLLO PAGAMENTI (LIVELLO 0)</u></p>		
<p>CONTROLLO EFFETTUATO DALLE ORE _____ DEL ____/____/____ ALLE ORE _____ DEL ____/____/____</p>		
<p>Presso l'Associazione di Produttori _____</p>		
<p>Indirizzo : _____ Prov. _____ Via _____ n° _____</p>		
<p>da _____</p>		
<p>_____</p>		
<p>_____</p>		
<p>Alla presenza del sig. : _____ In qualità di : _____</p>		

A) RILEVAZIONE DATI PER IL CARICO

REGISTRI DI CARICO POMODORO

N° _____ Registri in uso - Manuali ? - Meccanizzati ? - Sottoposti a ridimensione ☐ SI ☐ NO

Ciascuno composto da n° _____ pagg., legalizzato da _____

in data ____/____/____ Risultano registrazioni fino alla pag. _____,

N° progressivo delle registrazioni dal n. _____ in data ____/____/____ fino al n° _____ in data ____/____/____

Si evidenziano le seguenti correzioni _____

RISULTANZE DELLE SCRITTURAZIONI : Totale delle quantità complessive di pomodoro consegnate per la trasformazione industriale :

ALLUNGATO			TONDO			T O T A L E		
Peso Netto KG.	Scarti KG.	Peso Netto a pagamento KG.	Peso Netto KG.	Scarti KG.	Peso Netto a pagamento KG.	Peso Netto KG.	Scarti KG.	Peso Netto a pagamento KG.

NOTE

**Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna**

[illegible]

B) RIEPILOGO DEI CONTRATTI DI FORNITURA POMODORO E DELLE QUANTITA' CONSEGNATE RILEVATE DAI REGISTRI DI CARICO E SCARICO DELL'O.P

<i>Contratto di fornitura</i>			<i>Totale contrattato (kg)</i>			<i>Totale Pomodoro conferito : KG.</i>	<i>Totale Pomodoro risultante dal registro di carico KG.</i>	<i>CONFORME</i>	
<i>n°</i>	<i>del</i>	<i>Industria Conserviera</i>	<i>Tondo</i>	<i>Allungato</i>	<i>Totale</i>			<i>Sì</i>	<i>No</i>
TOTALE									

[illegible]

ANNOTAZIONI	

DICHIARAZIONI RESE DALLA O.P.:

Il sottoscritto _____, rappresentante della O.P. dichiara che i dati rilevati nel presente verbale corrispondono alle quantità effettivamente consegnate alle Industrie di trasformazione, così come indicate nei rispettivi registri di carico e scarico visionati da parte del

Il presente verbale consta di n. fogli siglati dai componenti del nucleo ispettivo. Letto, firmato e sottoscritto.-

li, ____ / ____ / ____

IL RAPPRESENTANTE DELL'O.P.

I FUNZIONARI INCARICATI

Al verbale è allegata la seguente documentazione:

(Allegato F3)/A

CAMPAGNA DI TRASFORMAZIONE POMODORO

(D.M. n.1.202 del 25.05.2004 Adempimenti tecnici amministrativi connessi all'applicazione del Reg. CE n° 1535/2003 - 444/2004)

VERBALE DI CONTROLLO POMODORO CONSEGNATO PER LA TRASFORMAZIONE E RESA MATERIA PRIMA

CONTROLLO EFFETTUATO DALLE ORE _____ DEL ____/____/____ ALLE ORE _____ DEL ____/____/____

Presso l'Industria di trasformazione _____

con n° ____ stabilimento/i in _____ Prov. ____ Via _____ n° ____

da _____

Alla presenza del sig. : _____ In qualità di : _____

REGISTRO/I DI SCARICO POMODORO :

- _____ Composto/i da n° _____ pagg., vidimato da _____ in data ____/____/____

- _____ Composto/i da n° _____ pagg., vidimato da _____ in data ____/____/____

- _____ Composto/i da n° _____ pagg., vidimato da _____ in data ____/____/____

[illegible]

A) CONCENTRATO DI POMODORO

[illegible]

B) SUCCO DI POMODORO (PASSATA)

[illegible]

**Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna**



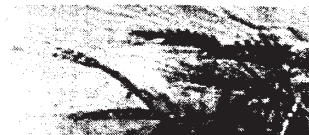
C) PELATI NON INTERI CONSERVATI

[illegible]

D)

[illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible]

**Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna**

G) SALSE PREPARATE

Prodotto fresco passato alla trasformazione kg.	F o r m a t o					Q u a n t i t à			Conforme (*)	
	Lordo	Netto	Polpa	Conc.	Aromi	Pezzi prodotti	Peso	Netto	SI	NO
	kg.	kg.	gr.	gr.	gr.	N°	Totale Kg.			
1)										
2)										

(*) Conformità riferita alle ricette presentate relativa alla sola frazione del pomodoro di cui all'art. 2 punto 15 del Reg. CE 1535/03

EVENTUALI DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA TRASFORMATRICE :

Il presente verbale consta di n° fogli, siglati dai componenti della Commissione di Controllo..

Letto, firmato e sottoscritto alle ore _____ .-

Il, ____/____/____

L'INDUSTRIA
(timbro e firma)

LA COMMISSIONE DI CONTROLLO

Al verbale è allegata la seguente documentazione :

1) - Fotocopia ultima pagina registri di scarico pomodoro, dei prodotti finiti ottenuti.

2) - _____

3) - _____

4) - _____

5) - _____

6) - _____

7) - _____

**Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna**



ALLEGATO F3b

(Allegato F3)/B

CAMPAGNA DI TRASFORMAZIONE POMODORO

(D.M. n.1.202 del 25.05.2004 Adempimenti tecnici amministrativi connessi all'applicazione del Reg. CE n° 1535/2003 - 444/2004)

VERBALE DI CONTROLLO GIACENZE DI MAGAZZINO

CONTROLLO EFFETTUATO DALLE ORE _____ DEL ____/____/____ ALLE ORE _____ DEL ____/____/____

Presso l'Industria di trasformazione _____

con n° ____ stabilimento/i in _____ Prov. ____ Via _____ n° ____

da _____

Alla presenza del sig. : _____ In qualità di : _____

REGISTRO DI COMMERCIALIZZAZIONE

Ai sensi dell'art. 31 punto 2 lett. C; D Reg. CE 1535/03

Il registro della commercializzazione è tenuto ai sensi delle normative nazionali fiscali vigenti. La norma non prevede vidimazione alcuna, ma la possibilità di stampa on-line

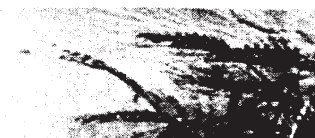
CONTROLLO A SONDAGGIO DOCUMENTI CONTABILI RELATIVI ALLE QUANTITA' VENDUTE (DALL'ULTIMA GIACENZA) :

Tipo di Prodotto	Formato	Bolle controllate	Fatture controllate

CONTROLLO A SONDAGGIO DOCUMENTI CONTABILI RELATIVI ALLE QUANTITA' ACQUISTATE (DALL'ULTIMA GIACENZA) :

Tipo di Prodotto	Formato	Bolle controllate	Fatture controllate

**Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna**



Si allega copia del registro delle vendite

COMMERCIALIZZAZIONE DERIVATI POMODORO

[illegible]

GIACENZE DELLE CAMPAGNE PRECEDENTI (Colonna A del prospetto di controllo magazzino)

[illegible]

I PRODOTTI FINITI OTTENUTI SONO STIVATI IN:

A) Magazzini presso l'impianto

B) Magazzini esterni all'impianto :

Indirizzi : 1. _____ 4. _____ 7. _____
2. _____ 5. _____ 8. _____
3. _____ 6. _____ 9. _____

EVENTUALI DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA TRASFORMATRICE :	
<p>Il presente verbale consta di n° fogli, siglati dai componenti della Commissione di Controllo..</p> <p>Letto, firmato e sottoscritto alle ore _____ .-</p> <p>il, ____/____/_____</p> <div style="margin-top: 50px;"> L'INDUSTRIA <small>(timbro e firma)</small> </div> <hr style="width: 20%; margin-left: 0;"/>	<div style="text-align: center; margin-top: 50px;"> LA COMMISSIONE DI CONTROLLO </div> <hr style="width: 80%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <hr style="width: 80%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/>
<p>Al verbale è allegata la seguente documentazione :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) - <u>Fotocopia ultima pagina registri dei prodotti finiti ottenuti, dei prodotti finiti acquistati e di commercializzazione.</u> 2) - _____ 3) - _____ 4) - _____ 5) - _____ 6) - _____ 7) - _____ 	

(Allegato F4)

CAMPAGNA DI TRASFORMAZIONE POMODORO

(D.M. n.1.202 del 25.05.2004 - Adempimenti tecnici amministrativi connessi all'applicazione del Reg. CE n° 1535/2003 - 444/2004)

VERBALE A CHIUSURA DELLA TRASFORMAZIONE E
SCHEDA DI CONTROLLO PAGAMENTI
(da effettuare ad avvenuto pagamento a saldo della materia prima acquistata)

CONTROLLO EFFETTUATO DALLE ORE DEL ____/____/____ ALLE ORE DEL ____/____/____

Presso l'Industria di trasformazione _____
con n° ____ stabilimento/i in _____ Prov. ____ Via _____ n° ____
da _____ : _____

Alla presenza del sig. : _____ In qualità di : _____

RISULTANZE SCRITTURAZIONI RILEVATE ALL'ATTO DEL CONTROLLO :

Data di inizio lavorazione ____/____/____ (si intende l'inizio dell'ingresso del prodotto fresco in Azienda, rilevabile dal registro di carico)

Data inizio trasformazione ____/____/____ (rilevabile dal registro di scarico)

Data di fine lavorazione ____/____/____ (si intende la conclusione delle operazioni di trasformazione, rilevabile dal registro di scarico)

Totale delle giornate di lavorazione _____ (riportare giornate effettive di lavorazione degli impianti)

[illegible]

**Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna**



RILEVAZIONE DATI PER IL CARICO

REGISTRO DI CARICO POMODORO - Composto da n° _____ pagg., vidimato da _____
in data ____/____/____, risultano registrazioni fino alla pag. _____, data dal ____/____/____ al ____/____/____, n° progr. registrazioni
dal n. _____ al n. _____, si evidenziano le seguenti correzioni _____

RISULTANZE DELLE SCRITTURAZIONI : Totale dei certificati di consegna n° _____

ALLUNGATO			TONDO			T O T A L E		
Peso Netto KG.	Scarti KG.	Peso Netto a pagamento KG.	Peso Netto KG.	Scarti KG.	Peso Netto a pagamento KG.	Peso Netto KG.	Scarti KG.	Peso Netto a pagamento KG.

Quantità di pomodoro non ammessa al regime di aiuto per ritardata o omessa comunicazione di inizio trasformazione : KG. _____

ANNOTAZIONI:

Per il pagamento delle suddette quantità di pomodoro sono state emesse le fatture risultanti dall'apposito prospetto

La ditta ha rilasciato fidejussione bancaria ☐ SI ☐ NO

Se sì, con quale Istituto ? _____ Per quale importo ? _____

Le fatture di fornitura pomodoro ed i rispettivi pagamenti effettuati sono riportati alle pagine seguenti, suddivisi e distinti per ciascun contratto di fornitura.

**Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna**


CONTRATTO N° _____ stipulato con O.P. _____								
FATTURA			Periodo di consegna Pomodoro		PAGAMENTO			ANNOTAZIONI
N°	del	Importo €	Dalla data del	Alla data del	Data	Importo €	Data valuta	

Le fatture, dichiarazioni bancarie e/o bonifici relativi al citato contratto n° _____ sono allegati in fotocopia

CONTRATTO N° _____ stipulato con O.P. _____

FATTURA			Periodo di consegna Pomodoro		PAGAMENTO			ANNOTAZIONI
N°	del	Importo €	Dalla data del	Alla data del	Data	Importo €	Data valuta	

Le fatture, dichiarazioni bancarie e/o bonifici relativi al citato contratto n° _____ sono allegati in fotocopia

CONTRATTO N° _____ stipulato con O.P. _____								
FATTURA			Periodo di consegna Pomodoro		PAGAMENTO			ANNOTAZIONI
N°	del	Importo €	Dalla data del	Alla data del	Data	Importo €	Data valuta	

Le fatture, dichiarazioni bancarie e/o bonifici relativi al citato contratto n° _____ sono allegati in fotocopia

CONTRATTO N° _____ stipulato con O.P. _____

FATTURA			Periodo di consegna Pomodoro		PAGAMENTO			ANNOTAZIONI
N°	del	Importo €	Dalla data del	Alla data del	Data	Importo €	Data valuta	

Le fatture, dichiarazioni bancarie e/o bonifici relativi al citato contratto n° _____ sono allegati in fotocopia

[illegible]

CONTRATTO N° _____ stipulato con O.P. _____

[illegible]

Le fatture, dichiarazioni bancarie e/o bonifici relativi al citato contratto n° _____ sono allegati in fotocopia

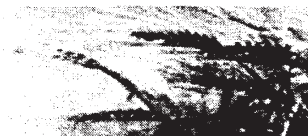
[illegible]

Le fatture, dichiarazioni bancarie e/o bonifici relativi al citato contratto n° _____ sono allegati in fotocopia

[illegible]

Le fatture, dichiarazioni bancarie e/o bonifici relativi al citato contratto n° _____ sono allegati in fotocopia

**Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura
per l'Emilia-Romagna**



L'industria di trasformazione ha ritirato altresì nel corso della campagna 200..., ulteriori KG _____ di pomodoro fuori contratto, così suddivisi :

POMODORO FUORI CONTRATTO

Varietà TONDO E SIMILARI

KG _____

“ ALLUNGATO E SIMILARI

66

TOTALE KG

come si rileva dalla pagina n° ____ del registro di carico per prodotto fuori aiuto della ditta medesima regolarmente vidimato da _____ in data ____/____/____.

Per le suddette quantità di pomodoro sono state emesse le fatture risultanti dall'apposito prospetto predisposto da parte dell'impresa di trasformazione e dalla stessa regolarmente sottoscritto (timbro-firma) ed anch'esso allegato al presente verbale, il cui pagamento è avvenuto secondo le seguenti modalità :

FORNITORE _____

[illegible]

Le fatture, dichiarazioni bancarie, bonifici e/o altro relativi a tale fornitore sono allegati in fotocopia

Eventuali dichiarazioni dell'industria di trasformazione :

ANNOTAZIONI E/O SEGNALAZIONI DA PARTE DEL NUCLEO ISPETTIVO : (SINTETICO PARERE SULLA VERIFICA EFFETTUATA)

A I pagamenti sono stati effettuati tutti entro i termini stabiliti dalle vigenti norme comunitarie e nazionali.

B I pagamenti non sono stati effettuati entro i termini stabiliti. In tal caso :

- N° _____ pagamenti sono stati effettuati fuori termine. (Rif.to Contratti n° _____)

Il presente verbale, composto da n° _____ pagine, siglate dai componenti il Nucleo Ispettivo, viene chiuso alle ore _____.

Letto, approvato e sottoscritto.

Lì, _____ / _____ / _____

L'INDUSTRIA DI TRASFORMAZIONE
(Timbro e firma)

LA COMMISSIONE DI CONTROLLO

Al verbale viene allegata la seguente documentazione :

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola del Comunale S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna

Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)

Libreria del professionista – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini

Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria Bettini S.n.c. – Via Vescovado n. 5 – 47023 Cesena

Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

Libreria Feltrinelli – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma

Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

– Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo

– Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.