

**Sommario**

**CONCORSI**

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**

Stipulazione di alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2007 pag. 3

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 8  
Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Dermatologia e Venerologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 8

Selezioni per

- Ostetriche, per assunzioni a tempo determinato/indeterminato
- Operatori socio-sanitari (OSS), per assunzioni a tempo determinato/indeterminato
- Infermieri professionali, per assunzioni a tempo determinato/indeterminato
- Fisioterapisti, per assunzioni a tempo determinato/indeterminato

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 9

Pubbliche selezioni per il conferimento di incarichi temporanei di

- Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione
- Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione
- Collaboratore professionale sanitario Infermiere - Cat. D

**CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 10

Pubblico avviso per la predisposizione di una graduatoria aziendale in previsione del conferimento di incarichi libero-professionali di Medico addetto all'effettuazione delle visite di controllo ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia o maternità

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 11

Avvisi pubblici per

- il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia per le

- Commissioni per l'accertamento dell'handicap e per il collocamento al lavoro dei disabili
- per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Endocrinologia
- la formazione di una graduatoria valida per il solo anno 2007 per l'eventuale conferimento di incarichi libero-professionali di Medico addetto alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità

**BANDI DI CONCORSI PUBBLICI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI pag. 14  
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia maxillo-facciale

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 18  
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Malattie dell'apparato respiratorio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 21

- Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di
- n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza
  - n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale - Ingegnere gestionale - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 25

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione - Area Medica e delle Specialità mediche

COMUNE DI OSTELLATO (Ferrara) pag. 28

Bando per l'assegnazione di n. 1 licenza per il servizio di taxi e n. 5 autorizzazioni per il servizio di noleggio di autovettura con conducente (N.C.C.)

**GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 29

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 29

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 29

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 29

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 31

CONSORZIO FITOSANITARIO PROVINCIALE DI MODENA pag. 31

## **SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA DI pag. 31  
Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

## **CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA DI pag. 31  
Conferimento di n. 1 borsa di studio finalizzata al progetto "Dosimetria individualizzata nelle terapie innovative medico-nucleari"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 32  
Conferimento di borse di studio di durata annuale per  
– un laureato in Scienze della comunicazione da assegnare al Distretto Valli Taro e Ceno  
– un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Psichiatria da assegnare al Ser.T. di Colorno  
– un laureato in Psicologia da assegnare all'Unità operativa di Neuropsichiatria infantile di Fidenza

## **A P P A L T I**

### **AVVISI DI GARE D'APPALTO**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO pag. 35  
Bando di gara – Procedura aperta per l'affidamento dei servizi informatici di sviluppo, assistenza e manutenzione del sistema informatico dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO TECNICO BACINO RENO – BOLOGNA pag. 36  
Procedura di assegnazione di n. 10 pertinenze idrauliche delle aree del demanio idrico dello Stato – Bando di asta pubblica n. 01/07

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER pag. 39  
Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la realizzazione di un progetto pilota per la formazione logisti-

ca riguardante il profilo professionale del Traffic Planner – Bando di gara

COMUNE DI FUSIGNANO (Ravenna) pag. 40  
Avviso d'asta per la vendita dell'immobile dell'ex sede dell'asilo nido comunale posto in Viale Romagna

COMUNE DI MALALBERGO (Bologna) pag. 41  
Asta pubblica per l'alienazione di n. 2 unità abitative

COMUNE DI PARMA pag. 41  
Bando di gara per l'attuazione del nuovo POC (Piano operativo comunale)

COMUNE DI PORRETTA TERME (Bologna) pag. 41  
Avviso di aste pubbliche per l'alienazione di n. 2 unità ad uso abitativo e relative pertinenze site in Porretta Terme, di proprietà comunale

OPERE PIE ISTITUTO VALLONI E CASA DEI TIGLI – RIMINI pag. 42  
Avviso di asta pubblica per vendita di immobile in Via Cavalieri n. 27 – Rimini

### **AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO pag. 42  
Avviso di gara esperita per l'affidamento dei servizi informatici per la fornitura, implementazione, messa in esercizio del software applicativo per la gestione di un sistema amministrativo-contabile integrato, connessi servizi di assistenza all'avviamento e formazione del personale

COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA (Modena) pag. 42  
Esito gara d'appalto dei lavori di realizzazione marciapiede pubblico a lato di Via Rolda – Frazione Solignano Nuovo

M.P.R. – MANUTENZIONI PATRIMONIALI pag. 42  
RAVENNA SRL – RAVENNA  
Avviso ai sensi dell'art. 65 del DLgs 163/06 relativo ai lavori di costruzione di un fabbricato comprendente 12 alloggi ed un centro sociale oltre ad opere di urbanizzazione in Faenza, Via Medaglie d'Oro (area ex Succovit)

OPERE PIE RAGGRUPPATE – FAENZA (Ravenna) pag. 42  
Avviso relativo ad appalti aggiudicati per servizi socio sanitari, assistenza alla persona, servizi infermieristici e servizi diversi

## CONCORSI

### REGIONE EMILIA-ROMAGNA

#### COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

#### **Stipulazione di alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2007**

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2007 l'Amministrazione regionale intende stipulare alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti sono riportate nelle schede che seguono e che possono essere estratte consultando l'indirizzo Internet: [http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes\\_concorsi\\_lista.htm](http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm) (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire il proprio curriculum, completo di riferimento alla data della pubblicazione e alle schede di interesse, entro e non oltre l'8 giugno 2007, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale all'Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica

della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

- tramite e-mail, all'indirizzo: [mgozza@regione.emilia-romagna.it](mailto:mgozza@regione.emilia-romagna.it), indicando chiaramente nell'oggetto la dicitura "Pubblicizzazione 16 maggio 2007" e il riferimento alle schede d'interesse prog. n. . . . ;
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Organizzazione e Sviluppo – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta.

Si consiglia ai candidati, ove possibile, l'uso del modello curriculum formato europeo, reperibile al link: [http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes\\_concorsi\\_lista.htm](http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm).

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dall'8 luglio 2007 all'indirizzo Internet: [http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes\\_concorsi\\_lista.htm](http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm) (al punto "Altre forme di collaborazione").

Non seguiranno altre comunicazioni ai singoli.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefania Papili

*(segue allegato fotografato)*

## N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LE ATTIVITA' DI SEGUITO DESCRITTE

### DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Rif. Delibera Giunta Regionale n° 228 del 26 febbraio 2007 D.22 Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi **prog. n° 10**

1. Ambito di utilizzo/settore <sup>1</sup>	Direzione generale centrale Organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica - Servizio Organizzazione e sviluppo
2. Scopo e attività principali della collaborazione <sup>2</sup>	Supporto nel monitoraggio e aggiornamento del titolare di classificazione. Supporto e affiancamento alle strutture della Giunta regionale nell'attuazione del sistema di gestione documentale, finalizzati a perseguire, in particolare, modalità regolari di registrazione di protocollo e una corretta applicazione del titolare e del piano di fascicolazione. Supporto e affiancamento nei percorsi di formazione in materia di gestione documentale (protocollo informatico in particolare). Supporto alle strutture della Giunta regionale nell'applicazione delle procedure di archiviazione.
3. Durata prevista del rapporto di lavoro <sup>3</sup>	10 mesi
4. Competenze e titoli richiesti <sup>4</sup>	Competenze disciplinari e specialistiche in materia di procedure archivistiche e di gestione documentale. Conoscenza dei contesti normativi riferiti all'ambito tecnico-disciplinare archivistico/documentale. Capacità di lavorare in gruppo e buone capacità di relazione/integrazione. Buon uso del personal computer e dei principali applicativi in materia di protocollazione informatica e gestione documentale. Laurea in discipline umanistico-giuridiche. Diploma di specializzazione in Archivistica, paleografia e diplomatica.
5. Esperienze richieste <sup>5</sup>	Esperienze in grado di dimostrare qualificazione e professionalità nelle attività e nelle competenze indicate. Esperienze in progetti regionali in materia di protocollo informatico e di gestione documentale,

<sup>1</sup> Nome del servizio o settore o area o ufficio nel quale si intende inserire il cococo.

<sup>2</sup> Breve elencazione delle attività principali da assegnare al cococo, con particolare riferimento alle finalità che si intendono perseguire.

<sup>3</sup> Numero di mesi.

<sup>4</sup> Elencazione delle principali competenze/conoscenze/specializzazioni che si ritiene siano necessarie per implementare con successo il ruolo proposto, nonché dei titoli desiderati.

<sup>5</sup> Breve illustrazioni delle esperienze (tipologia, durata, contesto, ecc.) che si ritiene debbano essere già state conseguite per svolgere con successo le attività

	comprese le procedure di selezione/scarto. Esperienze maturate presso pubbliche amministrazioni in materia di protocollo informatico e di gestione documentale.
6. Compenso indicativo	Euro 12.150,00 per ciascuno dei due incarichi di collaborazione coordinata e continuativa

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata archiviando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento dell'invio della sua richiesta di collaborazione.

### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.

### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3

("Finalità del trattamento").

### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori dell'Agenzia Informazione e Ufficio Stampa della Giunta della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

### **7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;



- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

### **8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore della Agenzia Informazione e Ufficio Stampa. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

*Scadenza: 8 giugno 2007*

---

## AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ INCARICO

#### **Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Dermatologia e Venerologia**

Per quanto disposto con determinazione n. 151 del 2/5/2007 (esecutiva ai sensi di legge) è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Dermatologia e Venerologia – Rapporto di lavoro: esclusivo.

Le domande di partecipazione, dirette al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione Risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì (tel. 0543/731925-731927) – sito Internet: [www.ausl.fo.it](http://www.ausl.fo.it).

IL DIRETTORE  
Dino Ravaglia

**Scadenza: 31 maggio 2007**

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA INCARICO

#### **Selezione per Ostetriche, per assunzioni a tempo determinato/indeterminato**

L'Ospedale di Sassuolo SpA, Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione per Ostetriche, per assunzioni a tempo determinato/indeterminato con trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità pubblica.

Requisiti richiesti:

- titolo di Ostetrica;
- iscrizione all'Albo professionale;
- esperienza professionale specifica.

Le candidature, prodotte in carta libera, devono pervenire al Servizio Gestione Risorse umane dell'Ospedale di Sassuolo SpA, Via F. Ruini n. 2, 41049 Sassuolo entro il 15 giugno 2007, corredate della documentazione attestante il titolo di

studio, l'iscrizione all'Albo e la fotocopia di un documento di identità.

LA RESPONSABILE  
Laura Benedetto

**Scadenza: 15 giugno 2007**

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA INCARICO

#### **Selezione per Operatori socio-sanitari (OSS), per assunzioni a tempo determinato/indeterminato**

L'Ospedale di Sassuolo SpA, Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione per Operatori socio-sanitari (OSS), per assunzioni a tempo determinato/indeterminato con trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità pubblica.

Requisiti richiesti:

- titolo OSS;
- esperienza professionale in campo sanitario.

Le candidature, prodotte in carta libera, devono pervenire al Servizio Gestione Risorse umane dell'Ospedale di Sassuolo SpA, Via F. Ruini n. 2, 41049 Sassuolo entro il 15 giugno 2007, corredate della documentazione attestante il titolo di studio e la fotocopia di un documento di identità.

LA RESPONSABILE  
Laura Benedetto

**Scadenza: 15 giugno 2007**

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA INCARICO

#### **Selezione per Infermieri professionali, per assunzioni a tempo determinato/indeterminato**

L'Ospedale di Sassuolo SpA, Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione per Infermieri professionali, per assunzioni a tempo determinato/indeterminato con trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità pubblica.

Requisiti richiesti:

- titolo di Infermiere;
- iscrizione all'Albo professionale;
- esperienza professionale specifica;
- buona conoscenza della lingua italiana.

Le candidature, prodotte in carta libera, devono pervenire al Servizio Gestione Risorse umane dell'Ospedale di Sassuolo SpA, Via F. Ruini n. 2, 41049 Sassuolo entro il 15 giugno 2007, corredate della documentazione attestante il titolo di studio e la fotocopia di un documento di identità.

LA RESPONSABILE  
Laura Benedetto

**Scadenza: 15 giugno 2007**

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA INCARICO

#### **Selezione per Fisioterapisti, per assunzioni a tempo determinato/indeterminato**

L'Ospedale di Sassuolo SpA, Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione per Fisioterapisti, per assun-



zioni a tempo determinato/indeterminato con trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità pubblica.

Requisiti richiesti:

- titolo di Fisioterapista;
- iscrizione all'Albo professionale;
- esperienza professionale specifica.

Le candidature, prodotte in carta libera, devono pervenire al Servizio Gestione Risorse umane dell'Ospedale di Sassuolo SpA, Via F. Ruini n. 2, 41049 Sassuolo entro il 15 giugno 2007, corredate della documentazione attestante il titolo di studio, l'iscrizione all'Albo e la fotocopia di un documento di identità.

LA RESPONSABILE  
Laura Benedetto

**Scadenza: 15 giugno 2007**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 – oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link bandi e concorsi (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle ore 15 alle 16,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Barbara Monte

**Scadenza: 31 maggio 2007**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 – oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link bandi e concorsi (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle ore 15 alle 16,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Barbara Monte

**Scadenza: 31 maggio 2007**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta una pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a

questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro venti-

quattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 – oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link bandi e concorsi (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Barbara Monte

**Scadenza: 31 maggio 2007**

## CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA INCARICO

**Pubblico avviso per la predisposizione di una graduatoria aziendale in previsione del conferimento di incarichi libero-professionali di Medico addetto all'effettuazione delle visite di controllo ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia o maternità**

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Sanitario n. 4 del 23 aprile 2007, esecutiva ai sensi di legge, viene emesso pubblico avviso per la predisposizione di una graduatoria aziendale in previsione del conferimento di incarichi libero-professionali di Medico addetto all'effettuazione delle visite di controllo ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia o maternità.

Il presente avviso pubblico viene emesso per l'attuazione del disposto dell'art. 5, comma 10 del DL 12/9/1983, n. 463 convertito in Legge 11/11/1983, n. 638, dell'art. 5 della Legge 20/5/1970, n. 300 e dell'art. 21 della L.R. Emilia-Romagna n. 19 del 4/5/1982.

All'avviso possono partecipare i medici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono iscritti all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi della Provincia di Forlì-Cesena.

Le domande di ammissione all'avviso devono pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena – U.O. Medicina Legale – Corso Cavour n. 180 – 47023 Cesena, entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, pena l'esclusione.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Nel caso di invio a mezzo del Servizio postale, questa Azienda Unità sanitaria locale declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda Unità sanitaria locale non assume responsabilità per dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata

o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, firmate in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00) e corredate da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- 2) la regolare iscrizione all'Ordine dei medici chirurghi della Provincia di Forlì-Cesena;
- 3) sede e data di conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e la relativa votazione;
- 4) le eventuali specializzazioni possedute;
- 5) gli eventuali periodi di svolgimento di attività in qualità di medico fiscale;
- 6) di non avere rapporti di lavoro dipendente o convenzionato con il Servizio Sanitario nazionale e di non trovarsi in condizioni di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro;
- 7) di garantire la propria disponibilità ad eseguire le visite di controllo in tutte le fasce orarie di reperibilità previste dalle vigenti disposizioni;
- 8) di essere in possesso della patente di guida e di essere disponibile all'uso del proprio automezzo per lo svolgimento dell'attività;
- 9) di essere a conoscenza che l'effettivo inizio dell'incarico decorrerà dal perfezionamento dei relativi atti;
- 10) autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 11) domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omesso invio della fotocopia del documento di identità o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni non darà luogo alla ammissione alla procedura.

I titoli posseduti (di studio e di svolgimento di attività) saranno comprovati dall'interessato mediante dichiarazioni sostitutive (ex art. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000) da rendersi contestualmente alla domanda.

Le suddette dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione e degli atti di notorietà, dovranno contenere la completa ed esatta indicazione di tutti gli elementi richiesti; con particolare riferimento allo svolgimento di attività di medico fiscale, la dichiarazione dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente, della data di inizio e della data di conclusione del periodo di svolgimento dell'attività.

La graduatoria sarà formata sulla base delle domande pervenute ed ammesse, attribuendo a ciascun candidato il punteggio secondo gli elementi di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 178 del 21/2/2001 e precisamente:

- |   |           |
|---|-----------|
| a) voto di laurea:  |           |
| – da 96 a 100   | punti 1   |
| – da 101 a 105  | punti 2   |
| – da 106 a 110  | punti 3   |
| – 110 e lode  | punti 4   |
| b) specializzazione in Medicina Legale, in Medicina Legale e delle Assicurazioni, in Medicina Legale e Infortunistica (è valutata una sola specializzazione): | punti 2   |
| c) specializzazione in Medicina del lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto b):  | punti 1   |
| d) per ogni altra specializzazione, oltre a quella considerata al punto b) o c):  | punti 0,5 |
| e) per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli:   | punti 0,2 |
| f) per ogni mese, o frazione superiore ai 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi):  | punti 0,2 |

A parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica.

Gli eventuali incarichi sono conferiti, secondo l'ordine della graduatoria, al medico disponibile che risulti, da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da rendersi al momento dell'accettazione, non avere rapporti di lavoro dipendente o convenzionato con il Servizio Sanitario nazionale e non essere in condizioni di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro.

In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a verità, il dichiarante, fatta salva ogni conseguenza penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il professionista incaricato è tenuto a presentarsi quotidianamente alla sede del Servizio Igiene pubblica per ricevere le indicazioni relative ai controlli da effettuarsi in giornata (e – se richiesto – anche nei giorni prefestivi e festivi) secondo le modalità indicate dal Servizio stesso.

Il carico di lavoro per il professionista viene indicato in linea di massima in ragione di 21 visite di controllo alla settimana, sulla base del fabbisogno espresso dallo specifico bacino d'utenza.

In caso di mancato inizio o di proseguimento dell'attività senza giustificato motivo l'Azienda Unità sanitaria locale procederà alla risoluzione del rapporto.

Il medico incaricato – con il quale verrà stipulata un'apposita convenzione – riceverà i compensi previsti dalla delibera della Giunta regionale della Regione Emilia-Romagna n. 178 del 21/2/2001, stabiliti nella seguente misura:

- Euro 17,50 onnicomprensivi per visita domiciliare di controllo al lavoratore;
- Euro 11,00 per visita di controllo ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio;
- rimborso Km di importo pari a 1/5 del costo di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato fuori dalla cinta urbana.

Ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 31/12/1996, n. 675, art. 10, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Responsabile U.O. Medicina Legale, quale titolare dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento della procedura per il conferimento dell'incarico libero-professionale in oggetto.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, ed il loro utilizzo per lo svolgimento della procedura.

Vista la natura obbligatoria del conferimento dei dati, l'eventuale rifiuto od omissione della loro indicazione nei termini stabiliti, è causa di non ammissione alla procedura di che trattasi.

Questa Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare od annullare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria Visite fiscali – U.O. Medicina Legale – Corso Cavour n. 180 – Cesena (tel. 0547/352479). Sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

IL DIRETTORE SANITARIO  
Giorgio Martelli

**Scadenza: 31 maggio 2007**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia per le Commissioni per l'accertamento dell'handicap e per il collocamento al lavoro dei disabili**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia per il ruolo di esperto nelle Commissioni per l'accertamento dell'handicap (ex Legge 104/92), in quelle per il collocamento al lavoro dei disabili (ex Legge 68/99) e nei Collegi medici di valutazione di idoneità al lavoro.

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- specializzazione o riconoscimento di libera docenza di area internistica;
- anzianità di servizio presso il Servizio Sanitario nazionale di almeno 5 anni;
- esperienza di attività in Commissioni medico-legali di almeno 5 anni.

### Durata, compenso

L'incarico, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza indicativamente dal mese di luglio 2007 e comporterà il seguente impegno stimato:

- circa 2 sedute settimanali con specialista internista per la Commissione ex Legge 104/92;
- 2 o 3 sedute settimanali per la Commissione ex Legge 68/99;
- circa 1 seduta mensile per i Collegi medici.

Per tale attività verrà riconosciuto un compenso lordo onnicomprensivo di Euro 37,66 + IVA per ogni giorno di seduta (al lordo del premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/visita, che sarà detratto alla fonte), integrati con Euro 3,02 + IVA per ogni visita eseguita nelle sedute fino al 31 dicembre 2007; dopo tale data i compensi verranno aggiornati in base agli indici ISTAT.

### Oggetto dell'incarico

Il professionista incaricato svolgerà il ruolo di esperto nelle Commissioni per l'accertamento dell'handicap (ex Legge 104/92), in quelle per il collocamento al lavoro dei disabili (ex Legge 68/99) e nei Collegi medici di valutazione di idoneità al lavoro.

- Tali funzioni consistono in:
- visita dell'interessato con contestuale esame della documen-



- tazione prodotta, eventualmente anche presso il domicilio ove necessario;
- concorso all'elaborazione del giudizio medico-legale e sottoscrizione del verbale di accertamento sanitario redatto dalle Commissioni.

### Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei curricula presentati (con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico) e prova d'esame consistente in un colloquio attinente le attività oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi giovedì 21/6/2007 alle ore 10,30 presso l'Azienda Unità sanitaria locale – Direzione del Dipartimento di Sanità pubblica (Sala Biblioteca – piano 1) – Padiglione Ziccardi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia, per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

### Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE  
Barbara Monte

**Scadenza: 31 maggio 2007**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### INCARICO

#### **Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Endocrinologia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Endocrinologia per il Servizio di Medicina di base e specialistica del Distretto di Guastalla.

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- specializzazione in Endocrinologia;
- esperienza almeno quinquennale nella branca.

### Durata e compenso

L'incarico, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza dal mese di giugno 2007 e comporterà un impegno orario fino ad un massimo di n. 15 ore settimanali di attività a fronte di un compenso orario lordo onnicomprensivo di Euro 30,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

### Oggetto dell'incarico

Effettuazione di visite ed esami ad elevata specializzazione nell'ambito dell'oncologia tiroidea.

### Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e del curriculum presentati, a seguito di prova orale sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Si precisa che la graduatoria risultante dalla prova di cui sopra potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di dodici mesi dalla data di approvazione, per il conferimento di ulteriori incarichi libero-professionali alle medesime condizioni previste nel presente avviso.

### Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei

limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE  
Barbara Monte

**Scadenza: 31 maggio 2007**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria valida per il solo anno 2007 per l'eventuale conferimento di incarichi libero-professionali di Medico addetto alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale viene emesso il seguente avviso per la formazione di una graduatoria a livello aziendale – valevole per il solo anno 2007 – da utilizzarsi, a seguito dell'esaurimento di precedenti graduatorie, per l'eventuale conferimento di incarichi libero-professionali di Medico addetto alle visite di controllo domiciliari di lavoratori dipendenti, pubblici e privati, assenti per malattia o maternità.

All'avviso potranno partecipare i Medici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano iscritti all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi della Provincia di Reggio Emilia.

Il territorio di competenza per l'effettuazione dei controlli è suddiviso in sei ambiti territoriali (distretti di Reggio Emilia, Montecchio Emilia, Scandiano, Castelnovo ne' Monti, Correggio e Guastalla). I candidati possono esprimere preferenza per uno o più ambiti territoriali di assegnazione. Nel rispetto della graduatoria generale saranno predisposti elenchi articolati per ciascun ambito territoriale (distretto), secondo le preferenze espresse (nel caso di mancata preferenza la domanda sarà considerata valida per tutti gli ambiti territoriali).

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale della scrivente Azienda entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Nel caso di invio a mezzo Servizio postale questa Azienda declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimento delle domande spedite.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- 2) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi della provincia di Reggio Emilia;
- 3) data di conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e relativo voto di laurea;
- 4) eventuali specializzazioni possedute;
- 5) eventuali periodi svolti in qualità di medico addetto ai controlli;
- 6) di non trovarsi in condizione di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro;
- 7) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate;
- 8) di garantire la propria disponibilità ad eseguire le visite di controllo in tutte le fasce di reperibilità previste dalle disposizioni in vigore;
- 9) di essere in possesso della patente di guida e di essere disponibile all'uso del proprio automezzo per lo svolgimento dell'attività;
- 10) preferenza per uno o più ambiti territoriali (distretti) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia;
- 11) recapito e numero telefonico presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla graduatoria.

I titoli posseduti (di studio e di svolgimento delle attività) potranno essere allegati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge oppure comprovati dall'interessato mediante dichiarazioni sostitutive (ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00) da rendersi contestualmente alla domanda. Tali dichiarazioni dovranno contenere la completa ed esatta indicazione di tutti gli elementi richiesti (in particolare per l'attività di Medico fiscale: l'esatta denominazione dell'ente, la data di inizio e la data di conclusione di ogni rapporto).

L'Amministrazione procederà alla formazione della graduatoria annuale a livello aziendale attribuendo a ciascun candidato il punteggio conseguito secondo i criteri previsti nella delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 178 del 20/2/2001 e di seguito elencati:

- a) voto di laurea: da 96 a 100 punti, punti 1; da 101 a 105, punti 2; da 106 a 110, punti 3; 110 e lode, punti 4;
- b) specializzazione in Medicina legale, in Medicina legale e delle Assicurazioni, in Medicina legale e Infortunistica (è valutata 1 sola specializzazione): punti 2;
- c) specializzazione in Medicina del lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto b): punti 1;
- d) ogni altra specializzazione, oltre a quella considerata al punto b) o c): punti 0,5;
- e) per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di Medico addetto ai controlli: punti 0,2;
- f) per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi): punti 0,2.

A parità di punteggio, sarà considerato quale criterio prevalente l'anzianità di laurea o in subordine la minore età anagrafica.

L'eventuale incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria, ai Medici che non si trovino in una qualsiasi posizione di incompatibilità quale:

- 1) avere un rapporto di lavoro subordinato o comunque di collaborazione coordinata e continuativa presso qualsiasi datore di lavoro pubblico o privato;
- 2) svolgere attività medico-generica o pediatrica (anche di sostituzione) nei comuni dei distretti prescelti;
- 3) svolgere attività di guardia medica (anche di sostituzione) nei comuni dei distretti prescelti;
- 4) svolgere attività come Medico specialista ambulatoriale convenzionato (anche di sostituzione), nell'ambito dell'Azienda, o equiparato;
- 5) avere cointeressenze dirette o indirette o rapporti di interesse in case di cura private o in strutture sanitarie di cui all'art. 43 della Legge 833/78;
- 6) fruire di trattamento ordinario o per inabilità/invalidità permanente da parte del Fondo di previdenza competente.

L'insorgere di un motivo di incompatibilità determina la decadenza dall'incarico.

In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a verità, il dichiarante, fatta salva ogni conseguenza penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La mancata accettazione dell'incarico da parte di un Medico utilmente collocato nella graduatoria non ne comporta la cancellazione dalla stessa, quindi potrà essere nuovamente interpellato una seconda volta per successivi conferimenti. Verrà considerato decaduto dal diritto in caso di ulteriore mancata accettazione.

In caso di conferimento dell'incarico libero-professionale si impegna a presentarsi quotidianamente, secondo le modalità indicate dall'Azienda, alla sede indicata per ricevere le indicazioni relative ai controlli da effettuarsi in giornata e, se richiesto, nei giorni prefestivi e festivi.

Qualora, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, senza alcun giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto dall'ulteriore svolgimento dello stesso.

Il carico di lavoro è stabilito in linea di massima in ragione di 21 visite di controllo settimanali per ciascun medico, e comunque sulla base dei fabbisogni espressi dallo specifico bacino d'utenza.

I Medici incaricati riceveranno i compensi previsti nella delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1783 del 22/9/2003, stabiliti nella seguente misura:

- Euro 17,50 onnicomprensivi per visita domiciliare di controllo lavoratore incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato;
- Euro 11,00 per visite di controllo rese a livello ambulatoriale

o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio, in quest'ultimo caso incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato.

In merito alla copertura assicurativa contro gli infortuni, ai medici incaricati verrà chiesto di optare per uno dei seguenti trattamenti:

- il libero professionista, durante l'espletamento dell'attività oggetto del contratto, dovrà stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni. Si impegna a consegnare, entro 7 giorni dalla decorrenza del contratto, pena la risoluzione dello stesso ex tunc, copia della sottoscritta polizza;
- il libero professionista, per l'attività oggetto del contratto, è coperto dalla polizza assicurativa contro gli infortuni stipulata dall'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, dietro pagamento di un premio a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/visita, che sarà detratto alla fonte.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

L'Azienda si riserva ogni e più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, la loro soppressione, la revoca o l'annullamento del presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE  
Barbara Monte

**Scadenza: 31 maggio 2007**

## BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI  
CONCORSO

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia maxillo-facciale**

In attuazione della determinazione n. 385/P del 20/4/2007, sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi per la copertura di:

- n. 1 posto di Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici
- Posizione funzionale: Dirigente medico - Chirurgia maxillo-facciale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483 nonché al DLgs 19/6/1999, n. 229.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

### 1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- d) laurea in Medicina e Chirurgia;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 10/12/1997, n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.



Le discipline equipollenti sono quelle di cui al DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

- f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## 2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 12/3/1999, n. 68 e art. 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della Legge 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

## 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97) ed altresì il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con indicazione del

numero degli anni di corso ai fini dell'attribuzione dello specifico punteggio previsto dall'art. 27, comma 7, DPR 483/97.

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

## Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve dei posti di cui al punto 2, lettera I), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

#### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi, Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna, ovvero alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna, ovvero devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del personale, Ufficio Informazioni, Via Albertoni n. 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

va comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala riunioni della Direzione Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Via Albertoni n. 15 – Bologna, con inizio alle ore 9 del terzo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

#### 6) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.  
Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione.  
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dall'art. 11 del DPR 483/97.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

#### 7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove verrà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

#### 8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, formulata dalla Commissione esaminatrice, pre-

vio riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### 9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato con deliberazione n. 134 del 28/12/2006.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it), dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile

nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE  
Lidia Marsili

### Schema della domanda di partecipazione al concorso (a) (da ricopiare in modo chiaro e leggibile)

Al Direttore generale  
dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria  
di Bologna  
Policlinico S. Orsola-Malpighi  
Via Albertoni n. 15  
40138 Bologna

Il sottoscritto (*cognome e nome*) .....  
nato il (*data di nascita*) .....  
a (*luogo di nascita*) ..... prov. (*sigla*) .....  
nazione (*in caso di nazionalità estera*) .....  
residente a (*comune di residenza*) ..... prov. (*sigla*) .....  
c.a.p. (*codice di avviamento postale*) .....  
Via (*indirizzo*) ..... n. (*numero civico*) .....  
tel. (*indicare n. tel. con prefisso*) .....

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. .... posto/i di .....  
presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, con scadenza il .....

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana *indicare la nazionalità*) .....
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (*indicare il Comune*) .....  
(ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo *indicare il motivo della non iscrizione*) .....
- 3) di non avere riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne – *da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*) .....
- 4) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito il .....  
presso l'Università di .....  
di essere in possesso della seguente specializzazione (*indicare diploma di specializzazione, specificando se conseguito ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 e la durata del relativo corso*) conseguita il .....  
presso l'Università di .....  
di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi di (*indicare la provincia*) ..... (b);
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione .....
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni .....  
dal ..... al .....  
– *indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego*);
- 7) di avere diritto alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio (ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché della Legge 68/99) per il seguente motivo .....  
(*allegare la documentazione probatoria*);
- 8) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio (*indicare il tipo di ausilio necessario*) nonché della necessità di tempi aggiuntivi .....



- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: (*specificare cognome – nome – via – cap – comune – telefono*).....

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. .... titoli ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

Bologna, ..... Firma .....

- a) La domanda e la documentazione ad essa allegata:  
– devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi – Ufficio Concorsi – Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna *ovvero* alla casella postale n. 2137 – 40100 Bologna Levante;  
– *ovvero* devono essere presentate alla Direzione Amministrazione del personale – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15 – Bologna negli orari indicati nel bando;
- b) si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1) del bando.

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

### Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Malattie dell'apparato respiratorio

In attuazione all'atto deliberativo di questa Amministrazione n. 68 dell'11/4/2007, esecutivo ai sensi di legge, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, presso questa Azienda di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Malattie dell'apparato respiratorio.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229, DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPR 10/12/1997, n. 483.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle forze armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

#### 1) Requisiti di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

##### Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi

dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;

- b) idoneità fisica all'impiego:  
– l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;  
– il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25, 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) titoli di studio per l'accesso alla rispettiva specifica carriera;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

##### Requisiti specifici

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

#### 2) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere alternativamente inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma, *oppure*
- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17; il giovedì dalle ore 9 alle 17.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5, DPR 487/94);
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata, ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

### Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time, le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se editate a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Coloro che hanno conseguito la specializzazione ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto dal comma 7, art. 27, del DPR n. 483 devono alle-

gare alla domanda di partecipazione il relativo documento probatorio.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende Sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

#### 4) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 - Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo e ora in successivi giorni di mercoledì, venerdì e lunedì, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

#### 5) Convocazione candidati e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale così come previsto dall'art. 7 del DPR 483/97.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:*

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
- 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### 6) Valutazione titoli e prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4  |

#### 7) Graduatoria

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame è immediatamente efficace. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

#### 8) Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria.



All'atto dell'assunzione, al Dirigente sanitario sono affidati i compiti professionali ai sensi del comma 4, art. 15, DLgs 502/92 modificato con DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dall'art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di Dirigente o coloro che – già Dirigenti della stessa Azienda o altra Azienda o Ente del comparto – a seguito di pubblico concorso cambino area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i Dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra Azienda o Ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i Dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Unità sanitarie locali.

## 9) Disposizioni varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 483 del 10/12/1997 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tal proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma (tel. 0521/702469-702566) oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

### Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 474 del 19/4/2007, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza,

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

La posizione funzionale di Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza – prevede l'obbligo di uscita con mezzi di soccorso.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## 1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94.  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:  
– godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;  
– essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;  
– avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensata dalla visita medica;
- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998) e successive modificazioni e integrazioni.  
Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del DLgs 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.  
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## 2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, deve essere rivolta al Diret-

tore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DLgs 215/01, art. 18, DPR 487/94, art. 5).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97); il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, è valutato con specifico punteggio (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2), lettera I), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza; *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei

seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità ai sensi della Legge 445/00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

### 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale regionale che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

### 6) Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
  - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  - 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

### 7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

### 8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse umane che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della legge finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### 9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

### Schema di domanda di partecipazione al concorso

Al Direttore generale dell'Azienda  
.....

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente in ..... Via .....

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. .... post... di .....  
presso l'Azienda .....

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente ..... della cittadinanza italiana);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo .....);
- 3) di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato condanne penali – da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);
- 4) di essere in possesso del diploma di laurea .....

conseguito il ..... presso l'Università di .....  
e di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso;

- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione .....
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero di aver prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti Amministrazioni pubbliche ..... dal ..... al .....  
(*indicare le cause di risoluzione del rapporto d'impiego*);
- 7) di avere diritto alla riserva di posti, ovvero di aver diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo .....  
(*allegare la documentazione probatoria*);
- 8) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio ..... nonché della necessità di tempi aggiuntivi .....
- 9) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: ....

Al fine della valutazione di merito il/la sottoscritto/a presenta n. .... titoli ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

Data ..... Firma .....

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale a: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza;
- ovvero devono essere presentate alla Direzione del personale – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza.

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

#### Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale – Ingegnere gestionale – Cat. D

In esecuzione della determinazione n. 495 del 20/4/2007 del Direttore dell'U.O. Risorse umane, dalla data odierna e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Tecnico – Profilo professionale: Collaboratore tecnico professionale – Categoria D – Qualifica: Ingegnere gestionale.

Il relativo trattamento economico è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità per il profilo di "Collaboratore tecnico professionale – Categoria D".

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 3/2/1993, n. 29 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il pubblico concorso potrà essere revocato in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi presidi o altre strutture dell'Azienda Unità sanitaria locale nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.



I requisiti di ammissione al pubblico concorso e le modalità di espletamento sono quelli stabiliti dal DPR 27/3/2001, n. 220 e dall'Allegato 1 del CCNL 20/9/2001.

### 1) Requisiti specifici di ammissione

- Laurea triennale, conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario, in Ingegneria gestionale (classi di laurea n. 9 o n. 10), *ovvero*
- diploma di laurea in Ingegneria gestionale o Ingegneria informatica con indirizzo gestionale, conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario.

### 2) Domanda di ammissione al concorso

Le domande di partecipazione al concorso, datate e firmate, redatte in carta libera ed indirizzate al Direttore generale con la precisa indicazione del concorso cui l'aspirante intende partecipare, devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – 29100 Piacenza, *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane. I servizi di sportello dell'U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13 e il giovedì dalle 15 alle 18. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, la partecipazione dei cittadini comunitari è subordinata all'accertamento della conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DLgs 215/01, art. 18, DPR 487/94, art. 5);
- j) la lingua straniera scelta per la prova orale.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce

senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad indicare nella domanda di ammissione le specificazioni richieste dal comma 2 dell'art. 20 della predetta legge riguardanti l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato. Con riferimento al curriculum, saranno oggetto di particolare valutazione i titoli e i servizi che evidenzino una distinta e qualificata formazione professionale in materia. I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito. Alla domanda devono essere uniti i titoli che conferiscono diritti a precedenza o preferenza nella nomina. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445/00. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2), lettere i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegate alla domanda i relativi documenti probatori. Non è ammessa l'autocertificazione in materia sanitaria.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

### 4) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 44 del DPR 27/3/2001, n. 220.

### 5) Prove

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova scritta*: elaborato scritto e/o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alla specifica professionalità richiesta dal concorso;
- *prova pratica*: consistente nella predisposizione di atti connessi alla qualifica professionale richiesta ovvero nella risoluzione di un caso pratico;
- *prova orale*: vertente sulla materia oggetto del concorso, su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza al-

meno a livello iniziale di una lingua a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dal concorso.

#### **6) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e alle prove d'esame**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dal DPR 220/01.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

#### **7) Approvazione e utilizzazione della graduatoria**

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina dei vincitori. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori. La graduatoria di merito del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione. La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima categoria e qualifica, disponibili per assenze o impedimento del titolare.

#### **8) Adempimenti del vincitore**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità (autorizzato con provvedimento del PCM 4/8/1995) subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale dei documenti elencati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il numero dei posti a concorso potrà essere variato in relazione all'esito della mobilità di esubero e volontaria indetta da questa Amministrazione. L'assunzione in servizio potrà essere sospesa, o comunque ritardata, in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, revocare il presente bando di concorso.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza - Corso Vittorio Emanuele II n. 169 - tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA  
CONCORSO

**Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione - Area Medica e delle Specialità mediche**

In attuazione della determinazione del Direttore Unità operativa Sviluppo risorse umane n. 105 del 2/5/2007 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena di

n. 1 posto di Dirigente medico - Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Disciplina: Medicina fisica e Riabilitazione - Area Medica e delle Specialità mediche

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DLgs 30/3/2001, n. 165, al DPR 10/12/1997, n. 483, nonché al DPR 10/12/1997, n. 484.

A norma dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

#### **1) Requisiti di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura della Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, DPR 20/12/1979, n. 761 si dà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina di Medicina fisica e Riabilitazione ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **2) Domande di ammissione al concorso**

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena - Unità operativa Sviluppo risorse umane e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I citta-

dini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti che – invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso – non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio pari a 0,50 per anno di corso di specializzazione; il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione nonché il numero degli anni di corso.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio

di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta; consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e dovranno essere comunque presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerato



progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (originale, o copia autenticata o autocertificazione).

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

#### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – Unità Operativa Sviluppo risorse umane – Ufficio Procedure concorsuali – Via Giovanni XXIII n. 25 – 47023 Cesena;
- *ovvero* può essere presentata direttamente all'Unità Operativa Gestione personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e, il martedì e giovedì, dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

#### 5) Commissione esaminatrice – Sorteggio

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso l'U.O. Sviluppo risorse umane – Ufficio Procedure concorsuali – Via Giovanni XXIII, n. 25 – Cesena, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

#### 6) Convocazione dei candidati ammessi e prove di esame

I candidati ammessi sono avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Le prove di esame sono le seguenti:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

#### 7) Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 20 punti, così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

#### 8) Graduatoria e nomina dei vincitori

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore dell'U.O. Sviluppo risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale che procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione finale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 162 del 20/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del CCNL

della Dirigenza medica e veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 14 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL della Dirigenza medica e veterinaria 5/12/1996 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

È facoltà dell'Amministrazione di procedere ad assunzioni tramite mobilità o trasferimento da altre pubbliche Amministrazioni, ai sensi delle vigenti disposizioni, pur in presenza della graduatoria formata a seguito di espletamento del presente concorso.

## 9) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

## 10) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della gradua-

toria nel Bollettino Ufficiale della regione, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti possono rivolgersi all'Unità Operativa Sviluppo risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale – Ufficio Procedure concorsuali – Via Giovanni XXIII n. 25 – Cesena (tel. 0547/352289-71).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it)

IL DIRETTORE F.F.  
Fiammetta Battistini

## COMUNE DI OSTELLATO (Ferrara)

### CONCORSO

#### **Bando per l'assegnazione di n. 1 licenza per il servizio di taxi e n. 5 autorizzazioni per il servizio di noleggio di autovettura con conducente (N.C.C.)**

In esecuzione del regolamento comunale per l'esercizio dei servizi di taxi e noleggio con conducente approvando con deliberazione consiliare n. 15 del 15 marzo 2006 è indetto un bando per l'assegnazione di una licenza per il servizio di taxi e cinque autorizzazioni per il servizio pubblico di noleggio di autovettura con conducente (N.C.C.).

Le domande devono essere spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Ostellato – Piazza della Repubblica n. 1 – 44020 Ostellato (FE) oppure presentate in plico chiuso direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare l'Area Attività produttive, Sport e Statistica del Comune di Ostellato – Piazza Repubblica n. 1 – tel. 0533/683906 – e-mail [attivitaproduttive@comune.ostellato.fe.it](mailto:attivitaproduttive@comune.ostellato.fe.it).

È possibile visionare e scaricare dal sito del Comune di Ostellato: [www.comune.ostellato.fe.it](http://www.comune.ostellato.fe.it):

- a) regolamento comunale per l'esercizio dei servizi di taxi e noleggio con conducente;
- b) bando;
- c) fac simile domanda.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Calogero Patanella

**Scadenza: 15 giugno 2007**

**GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI****AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA****GRADUATORIA**

**Graduatoria del concorso pubblico unico Azienda Unità sanitaria locale di Cesena e Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario – Logopedista**

Graduatoria del concorso pubblico unico Azienda Unità sanitaria locale di Cesena e Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario – Logopedista (determinazione Direttore U.O. Sviluppo risorse umane n. 101 del 27/4/2007).

Pos.	Cognome e nome	Punteggio/100
1)	Feletti Beatrice	82,150
2)	Martini Simona	71,040
3)	Cecchini Elisabetta	70,560
4)	Campajola Valentina	70,280
5)	Consalici Elena	70,000
6)	Giunchi Francesca	69,500
7)	Cancellieri Elisa	69,000
8)	Burioni Jessica	67,740
9)	Ghiotti Sara Jane	67,110
10)	Vitaloni Elena	66,570
11)	Venturini Alice	65,000
12)	Bissoni Elena	63,990
13)	Nanni Luna	63,360
14)	Reverberi Elisabetta	62,510
15)	D'Altri Sara	62,000
16)	Manco Paola	61,770
17)	Gamba Alice Luciana	61,550
18)	Zanni Ramona	61,000
19)	Fabbri Nicoletta	60,880
20)	Caini Caterina	60,300
21)	Ceccherini Diletta	59,670
22)	Tosi Elisa	59,630
23)	Guidotti Monica	59,570
24)	Visca Ilenia	59,100
25)	Santellocco Cristina	59,040
26)	Galvagni Michela	58,830
27)	D'Elia Irene	58,790
28)	Utile Michela	58,660
29)	Bonazzi Sara	58,430
30)	Filanti Elisa	58,170
31)	Foschi Licia	57,830
32)	Ciliberti Patrizia	56,110
33)	Bariselli Giulia	55,430
34)	Ghiselli Giorgia	53,520
35)	Nicolini Laura	53,280
36)	Bonetto Annalisa	52,710
37)	Fantino Sandra	52,600
38)	Mecozzi Valentina	52,450
39)	Sasso Mariafrancesca	52,080

IL DIRETTORE  
Fiammetta Battistini

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA****GRADUATORIA**

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina di Neurologia**

**Graduatoria generale di merito**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Meletti Stefano	88,740
2)	Mandrioli Jessica	86,010
3)	Casoni Federica	83,960
4)	Magherini Anna	78,050
5)	Minguzzi Elena	76,160

IL DIRETTORE  
Margherita Silipo

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA****GRADUATORIA**

**Graduatoria generale del concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina di Radiologia diagnostica presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Parma**

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Totale punti
1)	Lombardo Eugenio	76,550
2)	Pancaldi Maria Grazia	75,100
3)	Gentile Tiziana	64,110
4)	Rinaldi Maria Francesca	63,800

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Antonio Celendo

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA****GRADUATORIA**

**Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina legale**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico – disciplina: Medicina legale – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 407 del 3/4/2007.

Cognome e nome	Punti/100
1) Folin Tiziana	79,417
2) Franchi Marina	71,378

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA****GRADUATORIA**

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Neurologia**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – Disciplina: Neurologia – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 409 del 3/4/2007.

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Delogu Giovanni Francesco Maria	8,525
2)	Raggi Alberto	5,548
3)	Grosso Roberta	4,310
4)	Gaudenzi Anna	3,820
5)	Bertolino Chiara	3,708
6)	Chierici Elisabetta	3,481
7)	Iurlaro Simona	3,404
8)	Cattaneo Luigi	3,348
9)	Sabetta Annarita	3,121
10)	Franca Michele	3,097
11)	Antonelli Maria	2,998
12)	Groppi Anna	2,981
13)	Bellan Marzio	2,890

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA GRADUATORIA

##### **Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Cardiologia**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – Disciplina: Cardiologia – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 437 dell'11/4/2007.

Cognome e nome	Punti
1) Ceratti Pasquale	3,300
2) Pisati Maria Sole	2,220
3) Armentano Corinna	2,063

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA GRADUATORIA

##### **Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Medicina interna**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" – disciplina: Medicina interna – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 438 dell'11/4/2007.

##### **Graduatoria specializzati**

Cognome e nome	Punti
1) Piscopo Francesco	6,170
2) Lucantoni Rossana	4,679
3) Patruno Elena	4,358
4) Iofrida Mariana	3,955
5) Anselmi Elisa	3,573
6) Ceratti Pasquale	3,425

7) Traghese Adelaide	3,200
8) De Berardinis Giovanni	3,106
9) Giorgiutti Paola	2,998
10) Zanlari Luca	2,959
11) Di Benedetto Mariacristina	2,753
12) Di Chicco Mauro	2,730
13) Biasini Claudia	2,712
14) Salemi Andrea	2,615
15) Bosi Costanza	2,587
16) Patanè Giovanni	2,566
17) Rocchini Sara	2,532
18) Ragusa Ivana	2,522
19) Sanna Antonella	2,515
20) Gesualdi Stefania	2,202
21) Mirone Serena	2,145
22) Occhipinti Maria	2,006
23) Di Gioia Raffaella	2,000
24) Nowakowski Maciej Andrzej	2,000

##### **Graduatoria non specializzati**

Cognome e nome	Punti
1) Minniti Maria Concetta	2,000
2) Tripon Bianca Adina	0,466

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA GRADUATORIA

##### **Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Geriatria**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – Disciplina: Geriatria – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 501 del 23/4/2007.

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Piscopo Francesco	6,300
2)	Gorizia Antonina	6,237
3)	Greco Francesco	3,958
4)	Rosato Edoardo	3,351
5)	Federico Antonio	2,762
6)	Mangiola Filomeno	2,500
7)	Sanfilippo Caterina	2,500
8)	Grilli Annalisa	2,316
9)	Ermini Francesca	2,230
10)	Mastronuzzi Vita Maria Alba	2,100
11)	Occhipinti Maria	2,028

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA GRADUATORIA

##### **Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Radioterapia**



Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – Disciplina: Radioterapia – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 504 del 23/4/2007.

Cognome e nome	Punti
1) De Pasquale Anna	3,692
2) Mazzarella Giorgio	2,763
3) Barzaghi Domenico	2,565
4) De Renzi Filippo	2.389
IL DIRETTORE Luigi Bassi	

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI GRADUATORIA

**Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Radiodiagnostica, approvata con delibera n. 145 del 5/4/2007**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Braccaioli Laura	76,7400
2)	Amore Barbara	75,0000
3)	Gernone Francesca	74,6000
4)	Toscano Benedetta	73,5000
5)	Della Rosa Lucia	73,3550
6)	Zanzani Sara	72,3800
7)	Rinaldi Maria Francesca	72,1650
8)	Grazioli Michela	71,5000
9)	Bartalena Tommaso	71,1000
10)	Caldarelli Sonia	70,5500
11)	Ciabattoni Enrica	69,2300
12)	Stacchini Sara	67,2750
13)	De Lauro Antonella	66,1800

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI GRADUATORIA

**Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, approvata con delibera n. 154 del 13/4/2007**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Agostinelli Rosa Maria	78,8600
2)	Strassera Roberto	77,2200
3)	Mitarittonno Michele	74,1901
4)	Lambertini Laura	73,7000
5)	Cavalli Ilaria	72,5000
6)	Romagnoli Rossella	68,8100
7)	Di Benedetto Maria Cristina	66,7750
8)	La Masa Agata Teresa Tiziana	66,7100

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

#### CONSORZIO FITOSANITARIO PROVINCIALE MODENA GRADUATORIA

**Graduatoria finale della procedura selettiva per assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 1 unità di personale di categoria D – Posizione lavorativa standard "Fitosanitarie" nell'organico del Consorzio Provinciale Fitosanitario di Modena (approvata dalla Commissione amministratrice con delibera n. 141 del 24/4/2007)**

##### Graduatoria finale della selezione

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Nannini Roberta	76,00
2)	Mazzoni Chiara	53,46

IL PRESIDENTE  
Maurizio Pivetti

#### **SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI**

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

##### SORTEGGIO

##### Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6, DPR 483/97, si rende noto che il 18 giugno 2007, con inizio alle ore 9, presso gli uffici del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via

Amendola n. 2 – avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del pubblico concorso a

– n. 1 posto di Dirigente Biologo di Epidemiologia.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno suindicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione giudicatrice.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Barbara Monte

#### **CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO**

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

##### BORSA DI STUDIO

**Conferimento di n. 1 borsa di studio finalizzata al progetto "Dosimetria individualizzata nelle terapie innovative medico-nucleari"**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore U.O. Sviluppo risorse umane n. 103 del 27/4/2007 questa Azienda Unità sanitaria locale intende assegnare n. 1 borsa di studio finalizzata al progetto "Dosimetria individualizzata nelle terapie innovative medico-nucleari" della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, dell'importo complessivo di Euro 13.000,00 (al lordo di oneri aziendali), che verrà corrisposto al vincitore in rate mensili.

L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso l'Unità Operativa di Fisica sanitaria e l'Unità operativa di Medicina nucleare, sotto la sorveglianza e la guida del Responsabile dell'U.O. di Fisica sanitaria, dott.ssa Graziella Sarti.

Requisiti specifici di ammissione:

- a) laurea in Fisica;
- b) iscrizione alla scuola di specializzazione in Fisica sanitaria.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'assegnazione della borsa di studio avverrà tramite graduatoria per titoli e colloquio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del pubblico avviso, i candidati potranno rivolgersi, all'Unità operativa Sviluppo risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena, Via Giovanni XXIII n. 25 (tel. 0547/352289-71). Sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

IL DIRETTORE F.F.  
Fiammetta Battistini

**Scadenza: 31 maggio 2007**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA BORSA DI STUDIO

### **Conferimento di una borsa di studio di durata annuale per un laureato in Scienze della comunicazione da assegnare al Distretto Valli Taro e Ceno**

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, in esecuzione della determinazione n. 164 del 26/4/2007 del Direttore del Servizio Risorse umane, bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale eventualmente rinnovabile;
- importo complessivo di Euro 9.600,00 annui lordi;
- impegno orario di n. 24 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita alla dott.ssa Augusta Bruschi, Responsabile dell'Ufficio Comunicazione – Relazione con il pubblico e Formazione del P.O. – Distretto Valli Taro e Ceno;

**Titolo:** “Costruzione e sviluppo di una sezione della Intranet aziendale dedicata al Presidio Ospedaliero/Distretto Valli Taro e Ceno”.

#### **Requisiti specifici**

- Laurea in Scienze della comunicazione (corso di laurea triennale del nuovo ordinamento);
- significativa esperienza nella costruzione di testi destinati alla pubblicazione on-line, in Uffici Stampa, Comunicazione e URP.

#### **Titoli preferenziali**

Esperienza maturata nel settore oggetto della borsa di studio per un periodo non inferiore a sei mesi.

#### **Luogo dove si svolgerà la ricerca**

Ufficio Relazioni con il pubblico – Ufficio Comunicazione del Distretto Valli Taro e Ceno, in staff con la Direzione del citato Distretto.

#### **Requisiti generali di ammissione**

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

#### **Convocazione**

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

#### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

#### **Modalità di selezione**

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione incaricata di procedere alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale dei candidati, e di sottoporre questi ultimi ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio, tesa ad accertarne le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali.

Sulla base dei titoli presentati e dell'esito della prova orale la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale, che avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore, entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio, dovrà – a pena di decadenza – iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.



L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza del vincitore, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Strada del Quartiere n. 2/A, 43100 Parma, tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Gianluca Battaglioli

**Scadenza: 30 maggio 2007**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA BORSA DI STUDIO

### **Conferimento di una borsa di studio annuale per un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Psichiatria da assegnare al Ser.T. di Colorno**

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, in esecuzione della determinazione n.165 del 26/4/2007 del Direttore del Servizio Risorse umane bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, e con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile;
- ammontare di Euro 10.000,00 annui lordi; impegno orario minimo di n. 15 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al dr. Francesco Ciusa, Dirigente Psicologo-Psicoterapia, Ser.T di Colorno.

**Titolo:** "Ricerca – azione su: indici predittivi di ricaduta nell'uso di sostanze in pazienti affetti da dipendenza da cocaina, alcool od oppiacei che afferiscono al Ser.T di Colorno per un programma di disintossicazione; disturbi psichici in soggetti giovani con disturbo da dipendenza da cocaina, alcool od oppiacei: diagnosi precoce e prevenzione delle ricadute".

#### **Requisiti specifici**

- Laurea in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Psichiatria.

#### **Titoli preferenziali**

- Attività svolta all'interno dei Servizi di Salute mentale in qualità di tirocinio di specializzazione, collaborazione continuativa o borsista;
- attività svolta all'interno dei Servizi del Programma Dipendenze patologiche in qualità di tirocinio post-lauream e/o di tirocinio;
- partecipazione, in qualità di relatore, a convegni/seminari sul tema delle problematiche oggetto della borsa.

#### **Luogo dove si svolgerà la ricerca**

Servizio Tossicodipendenze di Colorno.

#### **Requisiti generali di ammissione**

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione della borsa di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolare di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibile, ove risultasse vincitore, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

#### **Convocazione**

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

#### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

#### **Modalità di selezione**

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione, incaricata di procedere alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale dei candidati, e di sottoporre questi ultimi ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio, tesa ad accertarne le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali.

Sulla base dei titoli presentati e dell'esito della prova orale la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale, che avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore, entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio, dovrà, a pena di decadenza, iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione, del responsabile della ricerca, circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza del vincitore di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma – tel. 0521/393524 – 0521/393344.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Gianluca Battaglioli

**Scadenza: 30 maggio 2007**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA BORSA DI STUDIO

### **Conferimento di una borsa di studio di durata annuale per un laureato in Psicologia da assegnare all'Unità operativa di Neuropsichiatria infantile di Fidenza**

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, in esecuzione della determinazione n. 166 del 26/4/2007 del Direttore del Servizio Risorse umane, bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, e con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile;
- ammontare di Euro 7.500,00 annui lordi;
- impegno orario minimo di n. 14 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al dott. Silvano Rosani, Dirigente Psicologo-Psicoterapia, NPI di San Secondo.

**Titolo:** “Ricerca-azione sugli esiti degli interventi e dei progetti individualizzati attivati dall'Unità operativa di Neuropsichiatria infantile”.

#### **Requisiti specifici**

- Laurea in Psicologia;
- iscrizione all'Albo degli psicologi.

#### **Titoli preferenziali**

Esperienze specifiche, attività di lavoro e di studio sviluppate nell'area dei servizi per l'età evolutiva.

#### **Luogo dove si svolgerà la ricerca**

Sede della Neuropsichiatria infantile di Fidenza.

#### **Requisiti generali di ammissione**

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione della borsa di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;

- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolare di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibile, ove risulti vincitore, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

#### **Convocazione**

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

#### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

#### **Modalità di selezione**

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione incaricata di procedere alla valutazione dei titoli e del curriculum formativo e professionale presentati dai candidati, e di sottoporre questi ultimi ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio, tesa ad accertarne le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali.

Sulla base dei titoli presentati e dell'esito della prova orale la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale, che avrà validità di due anni dalla data della sua approvazione.

Il vincitore, entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio, dovrà, a pena di decadenza, iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza del vincitore, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma – tel. 0521/393524 – 0521/393344.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Gianluca Battaglioli

**Scadenza: 30 maggio 2007**

## APPALTI

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – ASSEMBLEA  
LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA –  
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO

#### APPALTO

**Bando di gara – Procedura aperta per l'affidamento dei servizi informatici di sviluppo, assistenza e manutenzione del sistema informatico dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna**

#### Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

##### I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Assemblea legislativa Regione Emilia-Romagna – Servizio Gestione e Sviluppo – Viale Aldo Moro n. 50 – 40127 Bologna – sito Internet: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it>.

Punti di contatto: Servizio Gestione e Sviluppo – Settore Contratti – tel. 051/6395866 – fax 051/6395853 – e-mail: [tagostini@regione.emilia-romagna.it](mailto:tagostini@regione.emilia-romagna.it).

Le offerte vanno inviate all'indirizzo di cui al punto I.1).

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Autorità regionale – Settore di attività: altro (attività legislativa). L'Amministrazione aggiudicatrice non acquista per conto di altre Amministrazioni aggiudicatrici.

#### Sezione II: Oggetto dell'appalto

##### II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi informatici di sviluppo, assistenza e manutenzione del sistema informatico dell'Assemblea legislativa. Determina indizione gara n. 144/2007.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: appalto pubblico di servizi, categoria n. 7 – Luogo principale di esecuzione: Bologna.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: lotto unico per servizi di: assistenza tecnica e sistemistica su personal computer e server; analisi e programmazione su elaboratore centrale As/400; programmazione e sviluppo applicativi Web.

II.1.6) CPV 72000000-72250000-72260000-72510000.

II.1.9) Non ammesse varianti.

##### II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Quantitativo o entità dell'appalto: importo massimo base di gara Euro 416.000,00, IVA esclusa, per l'intera durata contrattuale.

II.3) Durata dell'appalto: ventiquattro mesi, decorrenti dalla data stabilita nel contratto.

#### Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

##### III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva, ai sensi artt. 75 e 113, DLgs 163/06.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: am-

messi raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi, secondo la disciplina recata dagli artt. 34 – 37 del DLgs 163/06.

##### III.2) Condizioni di partecipazione

Come meglio specificato nel disciplinare di gara, ciascun concorrente (impresa singola o RTI o consorzio) deve soddisfare i seguenti requisiti:

##### III.2.1) Situazione personale:

- iscrizione per attività inerenti l'oggetto della gara presso il Registro delle imprese o altro registro equipollente nel caso di impresa residente in altri Stati dell'Unione Europea;
- insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38, DLgs 163/06 nonché insussistenza di qualsiasi altra situazione che costituisca causa di esclusione dalle gare d'appalto e/o causa ostativa a contrattare con la pubblica Amministrazione, secondo la normativa vigente.

##### III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

- aver realizzato complessivamente negli ultimi due esercizi approvati alla data di pubblicazione del bando un fatturato specifico per servizi informatici analoghi a quelli oggetto della gara non inferiore a Euro 625.000,00.

##### III.2.3) Capacità tecnica:

- disponibilità di personale addetto ai servizi oggetto della gara in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza indicati nel capitolato speciale;
- regolare prestazione di almeno tre servizi analoghi negli ultimi tre anni nei confronti di committenti pubblici o privati.

#### Sezione IV: Procedura

##### IV.1) Tipo di procedura: aperta.

##### IV.2) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso.

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito alla gara: CIG 00242278BE.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: data: 1 giugno 2007 – ora: 13.

##### IV.3.6) Offerte e documentazione in lingua italiana.

IV.3.7) L'offerente è vincolato alla propria offerta per giorni 180 dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.3.8) Apertura delle offerte: 5 giugno 2007 ore 11 all'indirizzo di cui al punto I.1), secondo la procedura e modalità indicate nel disciplinare di gara. È ammesso un rappresentante per concorrente (impresa singola o RTI o consorzio) in possesso di delega.

#### Sezione VI: Altre informazioni

##### VI.3) Informazioni complementari

La documentazione di gara (presente bando, disciplinare di gara, capitolato speciale, e relativi allegati) è direttamente accessibile al sito <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/link> "Avvisi e bandi". Sullo stesso sito verranno pubblicate eventuali rettifiche agli atti di gara.

Il disciplinare di gara integra le disposizioni del bando e specifica i requisiti richiesti, le modalità di partecipazione e di presentazione delle offerte anche da parte di RTI o consorzi, le cause di esclusione, lo svolgimento della procedura.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di ricorrere, entro i tre anni successivi alla stipulazione del contratto iniziale, a procedura negoziata per attività consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli già affidati all'operatore economico aggiudicatario, secondo quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del DLgs 163/06.

Il termine di presentazione delle offerte è stabilito in conformità all'art. 70, commi 2 – 8 – 9, DLgs 163/06. Le comunicazioni o scambi di informazioni tra l'Amministrazione e i partecipanti alla gara avverranno tramite posta o fax. Informazioni complementari o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere richiesti ai numeri/indirizzo di cui al punto I.1) e saranno comunicati dall'Amministrazione a mezzo fax, purché la richiesta scritta pervenga entro il 21/5/2007, almeno sei giorni prima del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Con la presentazione delle offerte i concorrenti consentono il trattamento dei dati forniti, ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, per le finalità della gara e contrattuali.

Data di spedizione del bando per la pubblicazione sulla GUUE: 18/4/2007.

IL DIRETTORE GENERALE  
Luigi Benedetti

**Scadenza: 1 giugno 2007**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO TECNICO  
BACINO RENO – BOLOGNA

APPALTO

**Procedura di assegnazione di n. 10 pertinenze idrauliche delle aree del demanio idrico dello Stato – Bando di asta pubblica n. 01/07**

Amministrazione concedente: Regione Emilia-Romagna, Servizio Tecnico Bacino Reno di Bologna, Viale Silvani n. 6 – 40122 – tel. 051/284590-284313-284258, fax 051/284315, e-mail: spdsbo@regione.emilia-romagna.it.

Procedura di gara: asta pubblica ai sensi della L.R. 7/04, art. 14 e seguenti, approvata con atto del Dirigente n. 5286 del 3/5/2007.

Descrizione: procedura di assegnazione di n. 10 pertinenze idrauliche delle aree del demanio idrico dello Stato come evidenziate nel prospetto seguente, da utilizzarsi ad uso agricolo e sfalcio:

*(segue allegato fotografato)*

N.	Corso d'acqua	Comune	Lotti	Foglio e mappale	superficie arginale	superficie banconi	superficie golenale	superficie a campagna
1	Torrente Idice	Molinella	Tronco 10 Lotto 58; Lotti 60-61- 62-63-64	Foglio 122 mappali 43p., 46p., 49p.; Foglio 142 mappali 95, 102, 103p., 104p.; Foglio 144 mappali 1, 2, 3; Foglio 145 mappali 33p., 34p., 35p.	Ha. 7.34.60	Ha. 1.03.54	Ha. 3.19.86	Ha. 0.24.16
2	Torrente Quaderna	Molinella	Lotto 74	Foglio 25 Mappali 4, 5, 6, 14, 106; Foglio 13 Mappali 1p., 2p., 3p., 4, 5, 30, 33, 35	Ha. 7.79.85	Ha. 2.80.57	Ha. 3.84.35	Ha. 0.00
3	Torrente Quaderna	Molinella	Lotti 28-29- 30-31-32	Foglio 158 Mappali 136, 137, 138, 139, 140, 141; Foglio 159 Mappali 44, 45; Foglio 163 mappali 30, 62p., 63p.	Ha. 4.06.15	Ha. 2.80.57	Ha. 1.94.84	Ha. 2.08.63



4	Torrente Quaderna	Molinella	Lotti 44res.-45-46-47-48-49;	Fg.150 Mappali 6, 7, 21, 22, 23; Foglio 155 Mappali 58, 59; Foglio 156 mappali 24, 25, 26, 27, 28, 2, 9, 10, 11; Foglio 161 mappali 19p., 21p., 22p.	Ha. 7.37.59	Ha. 2.17.63	Ha. 11.57.08	Ha.1.05.47
	Torrente Idice	Molinella	Lotti 100-101	Foglio 150 Mappali 1, 2, 4; Foglio 155 Mappali 1, 2, 3 e 4				
5	Torrente Idice	Medicina	Tronco 12 Lotti 1-2-3	Foglio 1 Mappali 48, 49, 52, 53, 69, 70, 118, 120, 121, 123, 124, 125, 126, 128, 133, 134, 136;Foglio 2 Mappali 7, 8, 22, 23, 25, 26, 23, 27, 28;Foglio 3 Mappali 16p., 17p., 18p., 20, 21, 25, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49.	Ha. 10.66.32	Ha. 0.00	Ha. 9.55.22	Ha. 0.00
6	Fiume Reno	Provincia di Ravenna	Elenco 5 Lotto 4		Ha. 11.32.70	Ha. 0.00	Ha. 7.32.95	Ha. 0.00
7	Fiume Reno	Provincia di Ravenna	Elenco 1 Lotto 18		Ha. 4.13.25	Ha. 0.00	Ha. 2.49.60	Ha. 0.00
8	Fiume Reno	Provincia di Ravenna	Elenco 1 Lotto 6		Ha. 2.02.50	Ha. 0.00	Ha. 1.10.60	Ha. 0.00
9	Fiume Reno	Provincia di Ferrara	Elenco 1 Lotto 1		Ha. 0.92.50	Ha. 0.00	Ha. 0.21.10	Ha. 0.00
10	Torrente Lavino (*)	Comune di Monte San Pietro		Foglio 37 mappale 113; Foglio 44 mappale 12				Ha. 0.22.12

(\*) Su tale pertinenza risulta già concessionato uno scarico di acque bianche a favore dell'Immobiliare Badia, attualmente in essere e pertanto legittimo;

## Modalità di espletamento della procedura

### 1) Termine e modalità per la presentazione delle offerte

Mercoledì 30 maggio 2007, alle ore 9, presso la sede del Servizio Tecnico Bacino Reno di Bologna, Viale Silvani n. 6 – 40122.

La domanda potrà essere compilata presso la predetta sede, utilizzando il modello, legalizzato con marca da bollo da Euro 14,62 e dovrà essere inoltrata, previo versamento delle spese di istruttoria pari a Euro 75,00, qualora non versate al momento della presentazione dell'istanza di concessione, tramite versamento su conto corrente postale n. 13665401, intestato a Regione Emilia-Romagna – Servizio Tecnico Bacino Reno – causale: spese di istruttoria, presso il Settore Demanio del Servizio Tecnico di Bacino Reno, Viale Silvani n. 6, Bologna, entro e non oltre il 30/5/2007. La domanda dovrà essere corredata della fotocopia della carta d'identità del soggetto firmatario.

Le domande potranno essere consegnate direttamente presso il Servizio Tecnico Bacino Reno di Bologna, oppure pervenire a mezzo di raccomandata del Servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito postale autorizzata al servizio di posta raccomandata (è ammesso il servizio di posta celere), entro il termine perentorio del 30/5/2007.

Saranno esclusi dalla gara i plichi pervenuti oltre il termine previsto nel presente punto 1).

I soggetti interessati dovranno presentare offerta unicamente in busta chiusa e controfirmando il sigillo della stessa.

### 2) Data di espletamento dell'asta pubblica

Mercoledì 30 maggio 2007, ore 11, aula B, piano 7, presso la sede della Regione Emilia-Romagna, Viale Silvani n. 6 – 40122 Bologna.

### 3) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte

I richiedenti, ovvero i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega scritta loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Qualora il richiedente sia già in possesso di concessione, ancorché scaduta, rilasciata dall'Agenzia del Demanio o dall'ex Intendenza di Finanza e abbia provveduto comunque al versamento dei canoni concessori (indennizzo per occupazione), dovrà allegare alla domanda copia di tali titoli.

### 5) Criterio di aggiudicazione

a) L'offerta dovrà essere formulata e debitamente bollata (marca da bollo da Euro 14,62) considerando la base d'asta indicata nella tabella seguente:

(segue allegato fotografato)

N.	Corso d'acqua	Comune	BASE D'ASTA AD HA ARGINE	BASE D'ASTA AD HA GOLENA	BASE D'ASTA AD HA CAMPAGNA
1	Torrente Idice	Molinella	Euro 15,00	Euro 90,00	Euro 200,00
2	Torrente Quaderna	Molinella	Euro 15,00	Euro 90,00	Euro 200,00
3	Torrente Quaderna	Molinella	Euro 15,00	Euro 90,00	Euro 200,00
4	Torrente Quaderna	Molinella	Euro 15,00	Euro 90,00	Euro 200,00
	Torrente Idice	Molinella			
5	Torrente Idice	Medicina	Euro 15,00	Euro 90,00	Euro 200,00
6	Fiume Reno	Provincia di Ravenna	Euro 15,00	Euro 90,00	Euro 200,00
7	Fiume Reno	Provincia di Ravenna	Euro 15,00	Euro 90,00	Euro 200,00
8	Fiume Reno	Provincia di Ravenna	Euro 15,00	Euro 90,00	Euro 200,00
9	Fiume Reno	Provincia di Ferrara	Euro 15,00	Euro 90,00	Euro 200,00
10	Torrente Lavino	Comune di Monte San Pietro			Euro 200,00

b) L'aggiudicazione sarà effettuata tenendo come riferimento l'offerta al maggior rialzo, ponendo a base l'importo suddetto con offerte al rialzo di minimo Euro 1,00, valutata complessivamente per lotto.

c) Si procederà all'automatica esclusione delle offerte che non saranno conformi ai criteri stabiliti ed indicati nel presente bando e che, in caso di parità degli importi delle offerte presentate, si procederà al sorteggio.

d) È riconosciuto il diritto di insistenza al precedente concessionario che abbia provveduto al regolare pagamento del canone (allegare copia dei pagamenti effettuati se non già in possesso dell'Amministrazione regionale) e alla corretta utilizzazione del bene e che, in caso di non assegnazione, sia disposto a corrispondere un canone concessorio equivalente alle risultanze dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione (art. 18, L.R. 7/04). Si precisa che il concessionario e/o precedente utilizzatore è tenuto a formulare la propria offerta partecipando alla presente procedura ad evidenza pubblica.

e) Il disciplinare tecnico, parte integrante del presente bando e ivi allegati, contengono le prescrizioni tecniche che saranno parte integrante e sostanziale del titolo concessorio legittimante l'utilizzo della pertinenza oggetto del procedimento ad evidenza pubblica.

f) L'interessato che formulerà regolare offerta con la stessa accetterà integralmente le condizioni del rispettivo disciplinare tecnico.

g) Nel caso in cui l'offerta non pervenga o pervenga in modi e tempi difforni rispetto al presente avviso, l'istanza presentata si riterrà rinunciata.

h) Ai sensi dell'art. 141 della L.R. 21/4/1999, n. 3 e dell'art. 15 della L.R. 14/04, se la domanda verrà inoltrata da un Ente locale, questi sarà privilegiato rispetto a concorrenti privati nell'assegnazione del lotto.

### Informazioni generali

Responsabile del procedimento: dott. ing. Giuseppe Simoni – Responsabile del Servizio Tecnico Bacino Reno – Viale Silvani n. 6 – 40122 Bologna; tel. 051/284590 oppure 051/284530.

Referente amministrativa del procedimento: dott.ssa Claudia Balboni – Settore Gestione del demanio – Servizio Tecnico Bacino Reno – Viale Silvani n. 6 – 40122 Bologna; tel. 051/284590-4530-4313.

Le persone interessate potranno prendere visione dell'esatta ubicazione delle pertinenze idrauliche oggetto del presente bando d'asta consultando le relative planimetrie presso la sede del Servizio Tecnico Bacino Reno – Viale Silvani n. 6 – 40122 Bologna, nelle giornate di martedì e venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Nel caso l'interessato abbia già inoltrato domanda in bollo a questa Amministrazione per lo stesso oggetto e già pagato le spese d'istruttoria pari a Euro 75,00, non risulta necessario versarle nuovamente, pertanto, si prega di allegare copia della ricevuta.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 11 e seguenti della Legge delega 127/01, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- trattati con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e per l'espletamento di funzioni istituzionali;
- conservati sino alla conclusione del procedimento presso la sede del Servizio Tecnico Bacino Reno di Bologna, Viale Silvani n. 6 e successivamente presso l'archivio del predetto Servizio. Il titolare del trattamento è il la Regione Emilia-Romagna e il responsabile del trattamento è il Direttore generale all'Ambiente, Difesa del suolo e della costa. Protezione civile.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i di-

ritti sanciti nell'ambito del DLgs 196/03 (T.U. in materia di protezione dei dati personali).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Giuseppe Simoni

**Scadenza: 30 maggio 2007**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER APPALTO

### **Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la realizzazione di un progetto pilota per la formazione logistica riguardante il profilo professionale del Traffic Planner – Bando di gara**

#### Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

##### I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Regione Emilia-Romagna – Agenzia per lo Sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283082 – fax 051/283084 – e-mail: Intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Indirizzo presso cui ottenere informazioni/documentazione: il capitolato tecnico e la documentazione di gara sono reperibili nel sito Internet: [www.intercent.it](http://www.intercent.it).

Le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo di cui al punto I.1).

Chiarimenti: via fax al numero 051/283084, entro e non oltre il 18/5/2007.

##### I referenti per informazioni sono:

- aspetti giuridico-amministrativi: Ivana Ghelfi – Agenzia Intercent-ER – tel. 051/283731 – fax 051/283084 – e-mail: [ighelfi@regione.emilia-romagna.it](mailto:ighelfi@regione.emilia-romagna.it);
- aspetti tecnici: Paola Pacini – Servizio Infrastrutture viarie e Intermodalità – tel. 051/283704 – fax 051/283139 – e-mail: [PPacini@regione.emilia-romagna.it](mailto:PPacini@regione.emilia-romagna.it).

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

#### Sezione II: Oggetto dell'appalto

##### II.1) Descrizione

##### II.1.1) Denominazione conferita all'appalto

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la realizzazione di un progetto pilota per la formazione logistica riguardante il profilo professionale e del Traffic Planner.

##### II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione

Acquisizione di servizi relativi allo sviluppo di un progetto pilota per la formazione logistica della figura professionale di Traffic Planner. La puntuale descrizione dei servizi richiesti è contenuta nel capitolato tecnico.

##### II.1.3) CPV: 80100000-5.

##### II.1.4) La sede: territorio della regione Emilia-Romagna.

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto: sono richiesti servizi per un importo complessivo di Euro 33.333,33 IVA esclusa.

II.3) Durata dell'appalto: le attività devono terminare entro e non oltre il 15 ottobre 2007.

#### Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

##### III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva.

III.1.2) Principali modalità di pagamento: i pagamenti saranno corrisposti entro 90 giorni dalla presentazione delle fatture, che verranno emesse a corso ultimato, entro e non oltre il 31

ottobre, pena l'impossibilità a liquidare la somma dovuta, secondo le modalità previste nel capitolato tecnico.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: la forma giuridica di cui all'art. 34, comma 1, lettere b)-f), del DLgs 163/06.

III.2) Condizioni di partecipazione: la domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportante la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono, il codice fiscale o partita IVA, con allegata, a pena di esclusione, la copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante, ai sensi dell'art. 38, DPR 445/00, dovrà essere corredata della documentazione di seguito elencata e presentata nelle modalità indicate nel disciplinare di gara. Tutta la documentazione, ad esclusione di quella di cui ai punti d), e), m) e n), potrà prodursi nella forma della "dichiarazione sostitutiva di certificazioni" prevista dagli artt. 46, 77 e 77 bis del DPR 445/00 e dovrà essere inserita in apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la dicitura "Busta A - Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la realizzazione di un progetto pilota per la formazione logistica riguardante il profilo professionale - Documentazione amministrativa". Correlativamente alla domanda di partecipazione vengono richieste le seguenti dichiarazioni sostitutive/documentazione:

- a) di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38, lettere a)-m), del DLgs 163/06;
- b) nominativo del legale rappresentante e dei relativi poteri;
- c) di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, o di altro documento equipollente nel caso di impresa residente in altri Stati dell'Unione Europea, con attestazione che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, recante inoltre la dicitura antimafia;
- d) documentazione attestante l'avvenuta prestazione della cauzione provvisoria secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara;
- e) idonee referenze bancarie rilasciate da istituti di credito come specificato dall'art. 41 del DLgs 163/06, comprovate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati;
- f) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa relativo all'ultimo triennio; tale importo, complessivamente per i tre esercizi, non potrà risultare inferiore ad Euro 250.000.00;
- g) dichiarazione di idoneità al rispetto delle misure minime di sicurezza indicate nell'Allegato B) del DLgs 196/03;
- h) per i consorzi di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, l'indicazione del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre: a tali consorziati è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara;
- i) per i raggruppamenti temporanei, o consorzi, a GEIE, non ancora costituiti: l'impegno che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con funzioni di capogruppo mandatario, ad una delle imprese, specificamente individuata, facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE, con l'impegno di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla normativa vigente in materia, nonché con l'indicazione delle parti dei servizi che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- j) per cooperative e consorzi di cooperative: l'iscrizione nell'apposito Albo delle cooperative o nello schedario della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
- k) per i raggruppamenti o associazioni di imprese già costituite: mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria in originale o in copia autentica, con l'indicazione delle parti dei servizi che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- l) elenco dei principali servizi, analoghi a quelli oggetto della gara, prestati a favore di destinatari pubblici o privati negli

ultimi tre anni (2004, 2005 e 2006), con la specificazione degli importi, delle tipologie, delle date e dei destinatari dei servizi stessi;

- n) dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 75, comma 8 del DLgs 163/06.

Il pagamento della contribuzione all'"Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" non è dovuto.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi, la documentazione di cui ai sopra indicati a), b), c), d), g), h) e i) deve essere presentata da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento. La documentazione di cui alla lettera e) dovrà essere così prodotta: almeno n. 2 referenze bancarie dall'impresa mandataria e n. 1 referenza bancaria dalle imprese mandanti. Il requisito di cui alla lettera f) potrà essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso, e, pertanto, risultare dalla somma dei fatturati dichiarati dai soggetti che costituiscono il raggruppamento medesimo, in alternativa il requisito potrà riguardare la sola ditta mandataria.

#### Sezione IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura: procedura aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/06, in base ai criteri indicati nel capitolato tecnico. È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a)-f) del DLgs 163/06.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: data: ore 12 del 29/5/2007.

#### Sezione V: Altre informazioni

È consentito l'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 49 del DLgs 163/06.

L'offerta presentata dai soggetti concorrenti ha una validità minima di 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

Codice identificativo di gara (CIG): 0031623020.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 29 maggio 2007**

COMUNE DI FUSIGNANO (Ravenna)

APPALTO

**Avviso d'asta per la vendita dell'immobile dell'ex sede dell'asilo nido comunale posto in Viale Romagna**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 23/4/2007 si rende noto che il Comune di Fusignano (RA) procederà alla vendita dell'immobile dell'ex sede dell'asilo nido comunale posto in Viale Romagna, tramite pubblico esperimento d'asta con il sistema delle offerte segrete in aumento, ai sensi dell'art. 73, lett. c, del RD 23/5/1924, n. 827.

Il prezzo a base d'asta è fissato in Euro 604.170,00.

L'asta si svolgerà l'8 giugno 2007 alle ore 11,30 presso l'Ufficio Tecnico del Municipio di Fusignano (RA), Corso Emaldi n. 115.



Le offerte dovranno pervenire al Comune di Fusignano (RA) entro le ore 13 del 7 giugno 2007.

Le modalità di partecipazione alla gara e di presentazione delle offerte, sono contenute nell'avviso integrale affisso presso la sede del Municipio di Fusignano, Corso Renato Emaldi n. 115 e pubblicato sul sito Internet "www.comune.fusignano.ra.it".

IL DIRIGENTE  
Michele Cipriani

**Scadenza: 7 giugno 2007**

COMUNE DI MALALBERGO (Bologna)

APPALTO

**Asta pubblica per l'alienazione di n. 2 unità abitative**

Il Comune di Malalbergo, con sede in Piazza Unità d'Italia n. 2 – intende alienare a mezzo asta pubblica n. 2 unità abitative di seguito descritte:

- lotto 1): unità abitativa in edificio condominiale sito nel Capoluogo – Via L. Fontana n. 33. Il fabbricato è individuato al NCEU al foglio 9, mappale 612, partita n. 1003579 sub 16;
- lotto 2): edificio in tipologia a schiera con relativa area pertinenziale sito nella località Casoni – Via G. Deledda n. 33. Il fabbricato è individuato al NCEU al foglio 66, mappale 35, partita n. 1761, sub 1 – 30 – 31.

Procedura di gara e aggiudicazione: l'asta si terrà ai sensi dell'art. 73, lettera C del RD 827/24 (offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta); si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Prezzo a base d'asta:

- lotto 1) Euro 64.090,00;
- lotto 2) Euro 148.155,00 al netto degli oneri fiscali.

Data esperimento asta: 28 giugno 2007, ore 10, Sede municipale.

Possono presentare offerta tutte le persone fisiche o giuridiche interessate.

Le offerte dovranno essere presentate secondo il bando integrale affisso all'Albo pretorio e disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il pubblico (tel. 051/6620210) o reperibile sul sito del Comune di Malalbergo: [www.comune.malalbergo.bo.it](http://www.comune.malalbergo.bo.it); le stesse offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 del 26 giugno 2007.

IL RESPONSABILE  
Federico Ferrarato

**Scadenza: 26 giugno 2007**

COMUNE DI PARMA

APPALTO

**Bando di gara per l'attuazione del nuovo POC (Piano operativo comunale)**

Il Comune di Parma ha indetto:

- A) un bando di gara per selezionare, nell'ambito della formazione dei comparti di perequazione urbanistico-ambientale, gli ambiti nei quali realizzare interventi di nuova urbanizzazione e di sostituzione o riqualificazione;
- B) un bando di gara per la raccolta delle domande di partecipazione ai comparti di perequazione urbanistico-ambientale da parte dei proprietari degli immobili compresi nel parco urbano e suburbano;

- C) un bando di gara per la raccolta delle domande di partecipazione ai comparti di perequazione urbanistico-ambientale da parte dei proprietari degli immobili compresi nella cintura verde;
- D) un bando di gara per la raccolta delle domande di partecipazione ai comparti di perequazione urbanistico-ambientale da parte dei proprietari degli immobili destinati a dotazioni territoriali non attuate.

I bandi di gara sono finalizzati ad individuare gli interventi da inserire nelle previsioni del nuovo Piano operativo comunale, attuativo del Piano strutturale comunale, attraverso la costituzione di comparti di perequazione urbanistico-ambientale.

*Finalità*

Attuazione del nuovo POC (Piano operativo comunale).

*Scadenza*

La scadenza per la ricezione delle domande di partecipazione è fissata per l'1 settembre 2007.

*Documentazione*

I bandi di gara integrali e il Piano strutturale comunale sono disponibili sul sito Internet del Comune di Parma ([www.pianificazioneterritoriale.comune.parma.it](http://www.pianificazioneterritoriale.comune.parma.it)). Copia dei bandi di gara può essere richiesta al Settore Territorio del Comune di Parma (tel. 0521/218224 dalle ore 9,30 alle ore 13,30).

*Modalità di partecipazione criteri di valutazione, riferimenti normativi*

Le modalità di partecipazione, i criteri di valutazione e i riferimenti normativi sono indicati nei bandi di gara integrali.

L'ASSESSORE ALL'URBANISTICA  
Daniele Galvani

**Scadenza: 1 settembre 2007**

COMUNE DI PORRETTA TERME (Bologna)

APPALTO

**Avviso di aste pubbliche per l'alienazione di n. 2 unità ad uso abitativo e relative pertinenze site in Porretta Terme, di proprietà comunale**

Oggetto delle aste: immobile sito in Via Repubblica n. 53 – importo a base d'asta Euro 96.000,00.

Immobile sito in Via Repubblica n. 61 – importo a base d'asta Euro 87.000,00.

Scadenza offerte: ore 12 del 15 giugno 2007.

Metodo di aggiudicazione: sistema delle offerte segrete con aggiudicazione al miglior offerente; offerte in aumento sull'importo a base d'asta.

Per le informazioni relativamente agli immobili in vendita, i requisiti e le modalità di partecipazione è possibile consultare l'avviso d'asta pubblicato all'Albo pretorio del Comune o sul sito web del Comune: [www.comune.porrettaterme.bo.it](http://www.comune.porrettaterme.bo.it).

Per avere copia dell'avviso e per tutte le informazioni rivolgersi alla sig.ra Maria Elmi presso l'Ufficio Segreteria – tel. 0534/521119.

IL RESPONSABILE  
Piera Nasci

**Scadenza: 15 giugno 2007**

## OPERE PIE ISTITUTO VALLONI E CASA DEI TIGLI – RIMINI

### APPALTO

#### Avviso di asta pubblica per vendita di immobile in Via Cavalieri n. 27 – Rimini

Questa Amministrazione, in esecuzione della deliberazione n. 107 del 19/9/2005 e n. 119 del 12/10/2006, rende noto che il 22 maggio 2007 alle ore 9,30, nella sede suindicata, avrà luogo l'asta pubblica per la vendita del seguente immobile: immobile ubicato in Rimini, Via Cavalieri n. 27, di proprietà dell'Opera Pia Istituto Valloni, censito al NCEU del Comune di Rimini al foglio 74, particella 919, zona censuaria 1, categoria C/6, classe 1, consistenza di 287 mq, rendita catastale pari a Euro 1.215,43.

L'edificio è costituito da due piani fuori terra di circa 157,5

mq. l'uno, il piano terra presenta un'altezza di 3,90 ml. e il piano primo di circa 3,63 ml.

Prezzo a base d'asta di Euro 567.000,00.

Deposito cauzionale di Euro 56.700,00.

Metodo: presentazione di offerte segrete, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, artt. 73 lett. c) e 75 e 76 del RD 23/5/1924, n. 827.

Scadenza ore 13 del 21/5/2007.

Per ulteriori informazioni e per ritirare il bando integrale, rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Istituto Valloni, tel. 0541/367855. Il bando integrale è pubblicato sul sito Internet [www.istitutovalloni.it](http://www.istitutovalloni.it).

IL SEGRETARIO  
Sofia Catania

**Scadenza: 21 maggio 2007**

## AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – ASSEMBLEA  
LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA –  
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO

### ESITO

**Avviso di gara esperita per l'affidamento dei servizi informatici per la fornitura, implementazione, messa in esercizio del software applicativo per la gestione di un sistema amministrativo-contabile integrato, connessi servizi di assistenza all'avviamento e formazione del personale**

1) Ente appaltante: Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 50 – 40127 Bologna, tel. 051/6395866.

2) Procedura di aggiudicazione: procedura aperta ai sensi art. 124, DLgs 163/06 (bando pubblicato nella GURI n. 240 del 14/10/2006).

3) Descrizione del servizio: servizi informatici per la fornitura, implementazione, messa in esercizio del software applicativo per la gestione di un sistema amministrativo-contabile integrato, connessi servizi di assistenza all'avviamento e formazione del personale.

4) Data aggiudicazione appalto: 8/3/2007. Decorrenza contratto: 13/4/2007.

5) Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi art. 83, DLgs 163/06.

6) Numero offerte ricevute: 3.

7) Nome e indirizzo dell'aggiudicatario: Sistemi Informativi SpA, Via Elio Vittorini n. 129 – 00144 Roma.

8) Prezzo: Euro 46.960,00 oltre IVA.

IL DIRETTORE GENERALE  
Luigi Benedetti

COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA (Modena)

### ESITO

**Esito gara d'appalto dei lavori di realizzazione marciapiede pubblico a lato di Via Rolda – Frazione Solignano Nuovo**

Ai sensi della legislazione vigente in materia, si comunica che è stata esperita in data 11/1/2007 la procedura aperta per l'appalto dei lavori di realizzazione marciapiede pubblico a lato di Via Rolda – frazione Solignano Nuovo.

Imprese partecipanti: n. 34.

Impresa aggiudicataria: Piacentini Costruzioni SpA – sede

legale: Via Marconi n. 2 – Palagano (MO) – uffici: Via Lazio n. 15 – Castelnuovo Rangone – frazione Montale Rangone.

Per importo di Euro 38.259,48, comprensivo della cifra di Euro 1.000,00 per oneri di sicurezza.

Ribasso: 14,851%.

IL RESPONSABILE  
Cinzia Marchetti

M.P.R. – MANUTENZIONI PATRIMONIALI RAVENNA  
SRL – RAVENNA

### ESITO

**Avviso ai sensi dell'art. 65 del DLgs 163/06 relativo ai lavori di costruzione di un fabbricato comprendente 12 alloggi ed un centro sociale oltre ad opere di urbanizzazione in Faenza, Via Medaglie d'Oro (area ex Succovit)**

Sistema di aggiudicazione adottato: procedura aperta.

Lavori di: costruzione di un fabbricato comprendente 12 alloggi ed un centro sociale oltre ad opere di urbanizzazione in Faenza, Via Medaglie d'Oro (area ex Succovit).

CIG: 0001057841.

Importo a base di gara: Euro 1.122.000,00.

Gara espletata l'8/3/2007 e il 19/3/2007.

Aggiudicazione definitiva: 20/3/2007.

Criteri di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

Ditte partecipanti: n. 24.

Ditta aggiudicataria: Contedil Sas di Ferrandina (MT).

Importo di aggiudicazione: Euro 974.252,40.

Tempi di realizzazione: giorni 450.

Direttore dei lavori: ing. Monica Di Molfetta.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Riccardo Gramantieri

OPERE PIE RAGGRUPPATE – FAENZA (Ravenna)

### ESITO

**Avviso relativo ad appalti aggiudicati per servizi socio sanitari, assistenza alla persona, servizi infermieristici e servizi diversi**

1) Stazione appaltante: OO.PP.RR. di Faenza, OO.PP.RR. di Castel Bolognese, OO.PP.RR. di Brisighella, Centro sociale per anziani "V. Bennoli" di Solarolo, Casa di riposo "S. Caterina e Don Ciani" di Fognano e Opera Pia Casa di riposo S. Antonio Abate e Santissimi Filippo e Giacomo di Casola Valsenio.

2) Procedura di aggiudicazione prescelta: procedura negoziata previo accreditamento.

3) Appalti pubblici di servizi: Allegato II B, DLgs 163/06 – servizi socio sanitari, assistenza alla persona, servizi infermieristici e servizi diversi.

4) Data di aggiudicazione dell'appalto: 27/3/2007.

5) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, DLgs 163/06.

6) Numero offerte ricevute: 1.

7) Nome e indirizzo degli aggiudicatari: ATI composta da: Cooperativa Sociale In Cammino Società Cooperativa Onlus – Faenza, CADI Società cooperativa a rl – Modigliana e Zerocento Società cooperativa sociale Onlus – Faenza.

8) Importo di aggiudicazione: Euro 5.050.153,37, IVA esclusa.

9) Data di pubblicazione del bando procedura di accreditamento: 16/5/2007.

10) Data di invio del presente avviso: 27/4/2007.

11) Informazioni presso Opere Pie Raggruppate di Faenza – Viale Stradone n. 7 – Faenza (RA) – telefono centralino: 0546/699511 – fax 0546/699540 – e-mail: [operepie@libero.it](mailto:operepie@libero.it) – [www.operepiefaenza.it](http://www.operepiefaenza.it).

IL PRESIDENTE  
Giuseppe Toschi











## LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

**Edicola del Comunale** S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna

**Libreria di Palazzo Monsignani** S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)

**Libreria del professionista** – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini

**Nuova Tipografia Delmaino** S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

**Libreria Bettini** S.n.c. – Via Vescovado n. 5 – 47023 Cesena

**Libreria Incontri** – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

**Libreria Feltrinelli** – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma

**Edicola Libreria Cavalieri** – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

## MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

– Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo

– Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

**Avvertenza** – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

**L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.**

**L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.**

**La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.**

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.