



**Sommario**

**CONCORSI**

**COMUNICATO DEL DIRETTORE GENERALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

Attivazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa da assegnare al Servizio Difensore civico pag. 3

**COMUNICATI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI**

- Ambiti territoriali carenti di medici pediatri di libera scelta presso le Aziende Unità sanitarie locali della Regione Emilia-Romagna. Art. 33 Accordo Collettivo Nazionale per la pediatria di libera scelta, reso esecutivo in data 15/12/2005 con intesa sancita in Conferenza Stato-Regioni pag. 6
- Incarichi vacanti di continuità assistenziale presso le Aziende Unità sanitarie locali della Regione Emilia-Romagna. Art. 63 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina generale pag. 10

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**

Stipulazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità, per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2007 pag. 14

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

- AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA pag. 20  
Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario di Tecnico della Fisiopatologia cardiocircolatoria e Perfusionazione cardiovascolare - Cat. D
- AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 20  
Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 20  
Conferimenti di incarichi temporanei di  
- Collaboratore tecnico professionale - Settore tecnico - Cat. D da assegnare all'U.O. Ingegneria Clinica  
- Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 22  
Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a

tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 22

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 23

Publiche selezioni per il conferimento di incarichi temporanei di

- Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia
- Dirigente medico di Pediatria
- Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista - Cat. D

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI DI BOLOGNA pag. 24

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di durata triennale di Dirigente medico di Oncologia presso il Laboratorio di ricerca oncologica degli Istituti Ortopedici Rizzoli

**CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 24

Conferimento di incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oftalmologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 25

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali per l'espletamento dei controlli sanitari sullo stato di salute dei lavoratori pubblici e privati assenti dal servizio per malattia - Anno 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 25

Avviso per l'eventuale conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività di Medico addetto all'effettuazione di controlli sanitari sullo stato di salute dei lavoratori dipendenti, pubblici e privati, assenti dal servizio per malattia, nel territorio di competenza dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 27

- Avvisi pubblici per il conferimento di  
- n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Ingegneria Elettronica
- n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto Monitor - Sistema di sorveglianza sulla salute dei lavoratori addetti alla realizzazione della linea ad alta velocità Bologna-Milano (TAV)
- n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Scienze Statistiche

nell'ambito del Progetto "Sviluppo del sistema informativo prestazioni specialistiche ambulatoriali"

## BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA *pag. 29*

Concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Logopedista

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag. 32*

Bando di selezione pubblica a n. 1 posto di Operatore tecnico Necroforo Necroscopo – Cat. B

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA *pag. 34*

Pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Operatore socio-sanitario – Cat. B livello economico super (Bs)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI *pag. 38*

Concorsi pubblici per

– n. 1 posto di Dirigente medico di Gastroenterologia

– n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina interna

– n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario –

Personale della riabilitazione – Fisioterapista – Cat. D

OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE RIUNITE – BOLOGNA *pag. 46*

Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di ruolo di Addetto all'assistenza di base – Cat. B1 – Area socio assistenziale

## GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA *pag. 46*

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag. 46*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA *pag. 47*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA *pag. 48*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA *pag. 48*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA *pag. 48*

## SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag. 49*

Avviso di sorteggio componenti Commissioni esaminatrici

## CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ *pag. 49*

Pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per attività di lavoro inerente a procedure amministrative concernenti i contratti pubblici di lavori, forniture e servizi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA *pag. 50*

Conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a laureati

in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Malattie infettive

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI *pag. 50*

Assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Endocrinologia

## APPALTI

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER *pag. 50*

Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per la fornitura del servizio di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della Polizia Municipale

COMUNE DI BENTIVOGLIO (Bologna) *pag. 51*

Avviso di gara per affidamento gestione del servizio di trasporto scolastico

COMUNE DI CAMPOSANTO (Modena) *pag. 51*

Bando di gara per l'alienazione di un terreno edificabile di proprietà comunale mediante esperimento di asta pubblica

COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA (Bologna) *pag. 52*

Avviso per la gestione convenzionata dei centri estivi

COMUNE DI SANTA SOFIA (Forlì-Cesena) *pag. 52*

Bando d'asta pubblica per la vendita di immobili ubicati in comune di Santa Sofia

OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE RIUNITE – BOLOGNA *pag. 53*

Avvisi di

– indagine di mercato per individuare soggetti interessati a cedere all'Opera Pia edifici residenziali di nuova costruzione siti in comune di Bologna

– indagine di mercato per individuare soggetti interessati a cedere all'Opera Pia costruzioni con strutture prefabbricate in calcestruzzo/laterizio site in comune di Bologna

– asta pubblica per la vendita di corte colonica e relativi fabbricati del Fondo di Sotto posto in comune di San Giovanni in Persiceto (BO)

OPERE PIE ISTITUTO VALLONI E CASA DEI TIGLI – RIMINI *pag. 54*

Avviso di gara per l'affidamento del servizio di lavaggio e stiratura della biancheria e indumenti degli ospiti dell'Istituto Valloni

### AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA *pag. 54*

Opere di completamento della Camera anecoica c/o Polo scientifico tecnologico – Avviso di aggiudicazione appalto di lavori pubblici

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA *pag. 54*

Avviso di appalto aggiudicato per l'affidamento della copertura assicurativa dell'Ateneo – S1806

## CONCORSI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL DIRETTORE GENERALE  
DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE  
EMILIA-ROMAGNA

### **Attivazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa da assegnare al Servizio Difensore civico**

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2007, l'Assemblea legislativa regionale intende stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti sono riportate nella scheda che segue e che può essere estratta consultando il sito Internet dell'Assemblea legislativa all'indirizzo: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/wcm/al/aser/servizi/avbandi/index.htm> alla voce: Avvisi pubblicati dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.

Coloro che sono interessati possono inviare il proprio curriculum entro e non oltre le ore 12 del 18 maggio 2007, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano al Protocollo della Direzione generale Assemblea legislativa – Viale A. Moro n. 50 – V piano – Bologna, dal lunedì al venerdì orari di apertura dalle ore 9 alle ore 16;
- via e-mail a: [difensorecivico@regione.emilia-romagna.it](mailto:difensorecivico@regione.emilia-romagna.it);
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Assemblea legislativa – Viale Aldo Moro n. 50 – 40127 Bologna.

Nella nota di accompagnamento del curriculum dovrà essere precisato il riferimento alla scheda e dovrà essere esplicitata l'autorizzazione all'Ente alla conservazione e al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nel presente comunicato.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dall'1 giugno 2007 all'indirizzo Internet: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/wcm/al/aser/servizi/avbandi/index.htm> alla voce: Avvisi pubblicati dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.

Non seguiranno altre comunicazioni.

IL DIRETTORE GENERALE  
Luigi Benedetti

*(segue allegato fotografato)*

## DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

RIF.: D13 - n. progr. 4 - **Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna**

1. Ambito di utilizzo/settore	Servizio Difensore Civico
2. Scopo ed attività principali della collaborazione	<p>La collaborazione è finalizzata a supportare il Difensore civico nella attività di audit, con particolare riferimento alle richieste di informazioni telefoniche che provengono dalla utenza esterna.</p> <p>Le attività principali oggetto della collaborazione consistono nella attivazione di processi di monitoraggio delle richieste di informazioni, di verifica dell'efficacia delle risposte fornite (anche in relazione alla customer satisfaction) ed alla eventuale adozione di soluzioni (anche di contenuto tecnologico od informatico) atte a migliorare la gestione e l'efficacia dei flussi informativi in entrata ed uscita.</p> <p>E' prevista inoltre una attività di classificazione, a fini statistici, delle richieste suddette ed una attività di monitoraggio degli organismi (pubblici e privati) eventualmente in grado di rispondere alle istanze che esulano dalla competenza del Difensore civico regionale.</p>
3. Durata prevista del rapporto di lavoro	01/06/2007- 31/05/2008
4. Competenze e titoli richiesti	<p>Conoscenza delle attività di audit , conoscenza della organizzazione complessiva della pubblica amministrazione, possesso di Ecdl, buona conoscenza dei processi di rilevazione statistica.</p> <p>Diploma di Scuola Superiore.</p>
5. Esperienze richieste	<p>Precedenti esperienze di collaborazione con la pubblica amministrazione con particolare riguardo al centralino ed alla attività di contatto con l'utenza (ricezione di istanze e rilascio informazioni).</p> <p>Esperienze nella attività di archiviazione ed elaborazione dati.</p> <p>Esperienze nella progettazione di sistemi tecnologici e/o programmazione informatica.</p>
6. Compenso (indicativo)	Euro 24.000

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.

*Nel rispetto dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":*

Finalità	I dati saranno trattati per la corretta determinazione del contributo previdenziale nell'ambito della liquidazione del compenso al collaboratore;
Modalità del trattamento	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire;
Comunicazione/diffusione dati	I dati richiesti non potranno essere comunicati ad altri soggetti;
Titolare del trattamento	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna;

**Responsabile del trattamento** **Responsabile del trattamento è il Direttore Generale dell'Assemblea legislativa**

**Diritti** Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del DLgs 196/03 \*, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge. La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è *obbligatorio*.

**ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**Scadenza: 18 maggio 2007**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

**Ambiti territoriali carenti di medici pediatri di libera scelta presso le Aziende Unità sanitarie locali della Regione Emilia-Romagna. Art. 33 Accordo Collettivo Nazionale per la pediatria di libera scelta, reso esecutivo in data 15/12/2005 con intesa sancita in Conferenza Stato-Regioni**

**I semestre 2007**

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi – per trasferimento o per graduatoria – secondo i fac-simile allegati (A – B).

La domanda di trasferimento o per graduatoria deve essere inviata esclusivamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Dipartimento Cure primarie – Via Montebello, n. 6 – 40121 Bologna, tramite raccomandata a.r., riportando sulla busta la dicitura “Domanda per la partecipazione alle zone carenti di pediatria”.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna provvederà alla predisposizione delle graduatorie, alla convocazione dei pediatri aventi titolo, all'assegnazione degli ambiti territoriali carenti anche per conto delle altre Aziende Unità sanitarie locali che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

La convocazione dei medici per l'assegnazione degli incarichi è effettuata mediante raccomandata a.r. o telegramma secondo le modalità di cui all'art. 33 dell'ACN per la pediatria di libera scelta. Nessuna responsabilità è posta in capo all'Azienda Unità sanitaria locale per il mancato ritiro della raccomandata in tempo utile.

Per informazioni relative alla presente procedura rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Dipartimento Cure primarie (tel. 051/2869280-2869306) ed alle singole Aziende per informazioni sulle zone carenti.

Le graduatorie predisposte saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'ACN per la pediatria di libera scelta.

Possano concorrere al conferimento degli incarichi:

**a) per trasferimento:**

i medici che risultano già iscritti in uno degli elenchi dei pediatri convenzionati per la pediatria di libera scelta in una Azienda Unità sanitaria locale della Regione Emilia-Romagna o di altra Regione, a condizione che risultino iscritti rispettivamente da almeno due anni o da almeno quattro anni nell'elenco di provenienza (medesimo elenco) e che, al momento dell'attribuzione del nuovo incarico, non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, eccezion fatta per la continuità assistenziale.

La data cui fare riferimento per l'anzianità di iscrizione negli elenchi dei pediatri convenzionati è quella riportata in calce nella sottoscrizione della domanda.

I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di un terzo dei posti disponibili in ciascuna Azienda ed i quozienti frazionari ottenuti nel calcolo si approssimano alla unità più vicina. In caso di disponibilità di un solo posto per questo può essere esercitato il diritto di trasferimento una sola volta nel corso dell'anno solare.

Il pediatra che accetta l'incarico per trasferimento è cancellato dall'elenco di provenienza e pertanto non può acquisire ulteriori scelte, pur mantenendo il rapporto convenzionale con l'Azienda di provenienza fino al definitivo conferimen-

to di incarico da parte dell'Azienda di destinazione. In caso di rinuncia o decadenza dall'incarico non è possibile ripri-  
stinare il precedente rapporto convenzionale con l'Azienda di provenienza.

**b) per graduatoria:**

i pediatri iscritti nella graduatoria regionale valevole per l'anno 2007 (pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 181 – parte terza – del 13 dicembre 2006).

I pediatri già titolari di incarico a tempo indeterminato di pediatria di libera scelta possono concorrere all'assegnazione degli ambiti territoriali vacanti solo per trasferimento.

Si fa presente che ai sensi e per gli effetti dell'art. 33, comma 8, dell'ACN è cancellato dalla graduatoria regionale il pediatra che accetta l'incarico per la copertura dell'ambito territoriale carente.

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito territoriale dichiarato carente per il quale concorrono e/o nell'ambito della regione Emilia-Romagna sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il 31/1/2004) e mantenuto fino alla attribuzione dell'incarico.

Le condizioni ed i requisiti di cui ai precedenti punti a) e b) devono essere mantenuti fino all'assegnazione degli incarichi.

**AZIENDE UNITÀ SANITARIE LOCALI****Ambiti territoriali carenti di assistenza pediatrica n.****AZIENDA USL DI PIACENZA****Distretto Valtidone**

– Ambito territoriale coincidente con il Distretto e comprendente i Comuni di:  
Castel San Giovanni, Sarmato, Rottofreno, Calendasco, Borgonovo V.T., Ziano P.no, Agazzano, Gazzola, Piozzano, Gragnano Trebbiense, Pianello, Nibbiano, Pecorara, Caminata: (con obbligo d'apertura studio medico nel Comune di Rottofreno) **(0101)** **1**

**Distretto urbano**

– Ambito territoriale coincidente con il Distretto e comprendente i Comuni di:  
Piacenza, Gossolengo, Podenzano, S. Giorgio Piacentino, Rivergaro, Vigolzone, Ponte dell'Olio (con obbligo di apertura studio medico nel Comune di Piacenza) **(0201)** **1**

**AZIENDA USL DI PARMA****Distretto di Fidenza**

– Ambito territoriale: Comune di Salsomaggiore **(0501)** **1**

**Distretto Valli Taro e Ceno**

– Ambito territoriale Comuni di: Albareto, Bedonia, Berceto, Borgo Val di Taro, Compiano, Tornolo, Valmazzola (con sede di I studio medico a Borgo Val di Taro) **(0602)** **1**

**Distretto sud-est**

– Ambito territoriale Langhirano, Lesignano, Corniglio, Palanzano, Monchio delle Corti, Tizzano Val Parma, Neviano degli Arduini (con sede di I studio medico nel Comune di Corniglio località Beduzzo) **(0701)** **1**

**AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA****Distretto di Reggio Emilia**

– Comune di Reggio Emilia (Circoscrizioni 2-3) **(0901)** **1**

- Comune di Quattro Castella (0902) 1
- Comune di Bagnolo (0903) 1
- Comune di Cadelbosco Sopra (0904) 1

**Distretto di Guastalla**

- Comune di Reggiolo  
(con eventuale apertura di un II ambulatorio nel  
Comune di Novellara) (1001) 1
- Comune di Guastalla  
(con eventuale apertura di un II ambulatorio nel  
Comune di Gualtieri) (1002) 1
- Comune di Boretto  
(con eventuale apertura di un II ambulatorio nel  
Comune di Brescello) (1003) 1
- Comune di Luzzara (1004) 1  
*(disponibilità di ambulatori pubblici su tutti i  
Comuni delle zone pubblicate per il Distretto  
di Guastalla)*

**Distretto di Scandiano**

- Comune di Castellarano (1201) 1  
*(disponibilità di ambulatorio pubblico)*

**Distretto di Castelnovo ne' Monti**

- Comune di Toano  
(con eventuale apertura di un II ambulatorio nel  
Comune di Villa Minozzo) (1301) 1  
*(disponibilità di ambulatori pubblici in entrambi  
i Comuni. Trattasi di zona per la quale è  
corrisposta l'indennità di zona disagiata)*

**AZIENDA USL DI MODENA****Distretto di Carpi**

- Ambito territoriale: Comune di Novi (1401) 1

**Distretto di Castelfranco**

- Ambito territoriale: Comuni di Bastiglia, Bomporto,  
Nonantola, Ravarino  
(con obbligo di apertura dello studio medico nel  
Comune di Bomporto) (4401) 1

**Distretto di Modena**

- Comune di Modena (1601) 1

**Distretto di Pavullo**

- Ambito territoriale: Comuni di Pavullo,  
Serramazzone, Lama Mocogno, Polinago (1801) 1
- Ambito territoriale: Comuni di Fanano, Sestola,  
Montecreto (1802) 1
- Ambito territoriale: Comuni di Pievepelago,  
Fiumalbo, Riolunato (1803) 1

**Distretto di Vignola**

- Ambito territoriale: Comuni di Zocca, Montese  
(con obbligo di apertura di studio medico in  
entrambi i Comuni) (1901) 1

**AZIENDA USL BOLOGNA****Distretto di Bologna**

- Zona Savena/S. Stefano (2901) 1

**AZIENDA USL DI FERRARA****Distretto sud-est**

- Ambito territoriale: Comuni di Codigoro,  
Comacchio, Goro, Lagosanto, Massafiscaglia,  
Mesola, Migliarino, Migliaro, Ostellato (con  
obbligo apertura studio medico nel Comune di  
Ostellato) (3201) 1

**AZIENDA USL DI RAVENNA****Distretto di Ravenna**

- Comune di Ravenna  
con obbligo di apertura studio medico in località  
San Pietro in Vincoli (3501) 1

**AZIENDA USL DI FORLÌ****Distretto di Forlì**

- Ambito territoriale: "Val Montone": Comuni di  
Castrocaro Terme, Dovadola, Rocca San Casciano,  
Portico di Romagna  
(con obbligo di apertura studi medici presso i Comuni  
di Castrocaro Terme e Rocca San Casciano) (3801) 1
- Ambito territoriale: Comune di Forlì (3802) 1

**AZIENDA USL DI CESENA****Distretto Rubicone**

- Ambito territoriale: Rubicone  
(con obbligo di apertura studio medico nel Comune di  
San Mauro Pascoli) (4901) 1

**AZIENDA USL DI RIMINI****Distretto di Rimini**

- Ambito territoriale: Comune di Rimini (4001) 1

**Distretto di Riccione**

- Ambito territoriale: Comuni di Riccione e  
Misano Adriatico (4101) 1
- Ambito territoriale: Comuni di Morciano, Gemmano,  
Mondaino, Montefiore Conca, Montegrolfo, Saludecio e  
San Clemente) (4102) 1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Eugenio Di Ruscio

*Il presente avviso è consultabile anche sul portale del Servizio Sanitario regionale (www.saluter.it) nell'area "In esclusiva per operatori della Sanità" sezione "Bandi e Concorsi" oppure nel sito della Regione www.regione.emilia-romagna.it alla voce "Servizi online - modulistica online".*

ALLEGATO A

**Bollo (Euro 14,62)  
Raccomandata a.r.****Domanda di partecipazione all'assegnazione di incarichi negli ambiti territoriali carenti di Assistenza pediatrica (per trasferimento)**Azienda USL di Bologna  
Dipartimento Cure primarie  
Via Montebello, n. 6  
40121 BolognaIl sottoscritto dr. .... nato a ..... il .....  
residente a ..... prov. .... Via .....  
cap ..... tel. .... cell. ....  
titolare di incarico a tempo indeterminato per la pediatria di libera scelta

fa domanda di trasferimento

secondo quanto previsto dall'art. 33 dell'ACN per la pediatria di libera scelta per l'assegnazione degli incarichi negli ambiti territoriali carenti di assistenza pediatrica pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 60 del 2 maggio 2007, come di seguito indicato:

*(riportare il numero a quattro cifre che identifica l'ambito territoriale carente)*ASL di ..... zona n. .... n. .... n. .... n. ....  
ASL di ..... zona n. .... n. .... n. .... n. ....  
ASL di ..... zona n. .... n. .... n. .... n. ....  
ASL di ..... zona n. .... n. .... n. .... n. ....  
ASL di ..... zona n. .... n. .... n. .... n. ....  
ASL di ..... zona n. .... n. .... n. .... n. ....  
ASL di ..... zona n. .... n. .... n. .... n. ....  
ASL di ..... zona n. .... n. .... n. .... n. ....  
ASL di ..... zona n. .... n. .... n. .... n. ....  
ASL di ..... zona n. .... n. .... n. .... n. ....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/00, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00:

dichiara

- a) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di .....  
..... in data ..... con voto .....
- b) di aver conseguito il diploma di specializzazione in pediatria in data ..... con voto .....  
presso l'Università degli Studi di .....
- c) di essere iscritto all'Ordine dei medici di .....
- d) di essere attualmente iscritto nell'elenco dei medici pediatri dell'Azienda USL di .....  
Regione ..... dal ..... (\*) a tutt'oggi (giorno - mese - anno);
- e) la seguente anzianità di iscrizione negli elenchi dei pediatri convenzionati:  
Azienda USL di ..... Comune di ..... dal ..... al ..... (\*)  
Azienda USL di ..... Comune di ..... dal ..... al ..... (\*)  
Azienda USL di ..... Comune di ..... dal ..... al ..... (\*)  
(detratti i periodi di eventuale cessazione dell'incarico)
- f) di svolgere/non svolgere altra attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario nazionale alla data della presente domanda, eccezion fatta per incarichi di continuità assistenziale (in caso affermativo specificare il tipo di attività: .....

*L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali posizioni di incompatibilità (Allegato I all'ACN per la pediatria di libera scelta) è rimandato al momento dell'eventuale accettazione di incarico.*

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo: .....

data ..... firma (\*\*)

(\*) Per accelerare le procedure di controllo, si invita il medico a trasmettere una copia fotostatica, anche non autenticata, del/i certificato/i di servizio di cui sia in possesso.

(\*\*) La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/00).

ALLEGATO B

**Bollo (Euro 14,62)  
Raccomandata a.r.****Domanda di partecipazione all'assegnazione di incarichi negli ambiti territoriali carenti di assistenza pediatrica (per graduatoria)**Azienda USL di Bologna  
Dipartimento Cure primarie  
Via Montebello, n. 6  
40121 Bologna

Il sottoscritto dr. .... nato a ..... il .....  
 residente a ..... prov. .... Via .....  
 cap ..... tel. .... cell. ....  
 iscritto nella graduatoria regionale per la pediatria di libera scelta valevole per l'anno 2007 (pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 181 – parte terza – del 13 dicembre 2006)

fa domanda

secondo quanto previsto dall'art. 33 dell'ACN per la pediatria di libera scelta, per l'assegnazione degli incarichi negli ambiti territoriali carenti di assistenza pediatrica pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 60 del 2 maggio 2007, come di seguito indicato:

*(riportare il numero a quattro cifre che identifica l'ambito territoriale carente)*

ASL di ..... zona n. .... n. .... n. .... n. ....  
 ASL di ..... zona n. .... n. .... n. .... n. ....  
 ASL di ..... zona n. .... n. .... n. .... n. ....  
 ASL di ..... zona n. .... n. .... n. .... n. ....  
 ASL di ..... zona n. .... n. .... n. .... n. ....  
 ASL di ..... zona n. .... n. .... n. .... n. ....  
 ASL di ..... zona n. .... n. .... n. .... n. ....  
 ASL di ..... zona n. .... n. .... n. .... n. ....  
 ASL di ..... zona n. .... n. .... n. .... n. ....  
 ASL di ..... zona n. .... n. .... n. .... n. ....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/00, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00:

dichiara

- 1) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di .....  
 ..... in data ..... con voto .....
- 2) di aver conseguito il diploma di specializzazione in pediatria in data ..... con voto .....
- 3) di essere iscritto all'Ordine dei medici di .....
- 4) di essere iscritto nella graduatoria regionale per la pediatria di libera scelta valevole per l'anno 2007 con punti .....
- 5) di essere residente nel Comune di .....  
 (prov. .... ) dal ..... a tutt'oggi (\*) (giorno – mese – anno);  
 – precedenti residenze:  
 Comune di ..... Prov. .... dal ..... al .....  
 Comune di ..... Prov. .... dal ..... al .....  
 Comune di ..... Prov. .... dal ..... al .....

dichiara inoltre

– di non essere titolare di incarico a tempo indeterminato di pediatria di libera scelta.

*L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali situazioni di incompatibilità (Allegato I all'ACN per la pediatria di libera scelta) è rimandato al momento dell'eventuale accettazione di incarico.*

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo: .....

data ..... firma (\*\*)

(\*) La residenza deve essere dichiarata almeno a decorrere dal 31/1/2004. La mancata dichiarazione sostitutiva di certificazione relativamente alla residenza, inserita nella domanda, comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art. 33, comma 3 dell'ACN per la pediatria di libera scelta.

(\*\*) La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/00).

**Scadenza: 1 giugno 2007**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

**Incarichi vacanti di continuità assistenziale presso le Aziende Unità sanitarie locali della Regione Emilia-Romagna. Art. 63 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina generale****I semestre 2007**

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati possono presentare domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi – per trasferimento o per graduatoria – secondo i facsimile allegati (1 – 2).

La domanda di trasferimento o per graduatoria deve essere inviata esclusivamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Dipartimento Cure primarie – Viale Amendola, n. 2 – 40026 Imola, tramite raccomandata A.R., riportando sulla busta la dicitura "Domanda per la partecipazione agli incarichi vacanti di continuità assistenziale".

L'Azienda Unità sanitaria locale di Imola provvederà alla predisposizione delle graduatorie, alla convocazione dei medici aventi titolo, all'assegnazione degli incarichi vacanti anche per conto delle altre Aziende Unità sanitarie locali che restano competenti all'adozione del provvedimento di incarico.

La convocazione dei medici per l'assegnazione degli incarichi è effettuata mediante raccomandata A.R. o telegramma secondo le modalità di cui all'art. 63 dell'ACN per la medicina generale. Nessuna responsabilità è posta in capo all'Azienda Unità sanitaria locale per il mancato ritiro della raccomandata in tempo utile.

Per informazioni relative alla presente procedura rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Dipartimento Cure primarie (tel. 0542/604317-604318-604336) ed alle singole Aziende per informazioni sugli incarichi vacanti.

Le graduatorie predisposte saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola.

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità e gli adempimenti istituzionali previsti dall'ACN per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina generale.

Possono concorrere al conferimento degli incarichi:

**a) per trasferimento:**

i medici titolari di incarico a tempo indeterminato per la continuità assistenziale nelle Aziende Unità sanitarie locali, anche diverse, della Regione Emilia-Romagna (da almeno due anni nell'incarico dal quale provengono) o in Aziende Unità sanitarie locali di altre Regioni, anche diverse, (da almeno tre anni nell'incarico dal quale provengono) a condizione che, al momento dell'attribuzione del nuovo incarico, non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario nazionale, eccezion fatta per incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria o di pediatria di base, con un carico di assistiti rispettivamente inferiore a 650 e 350.

La data cui fare riferimento per il calcolo dell'anzianità di servizio a tempo indeterminato è quella riportata in calce nella sottoscrizione della domanda.

I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di metà dei posti disponibili in ciascuna Azienda e i quozienti frazionari ottenuti nel calcolo si approssimano alla unità inferiore. In caso di disponibilità di un solo posto per questo può essere esercitato il diritto di trasferimento.

Il medico che accetta l'incarico per trasferimento decade dall'incarico di provenienza.

**b) per graduatoria:**

i medici iscritti nella graduatoria regionale per la medicina generale – Settore di continuità assistenziale – valevole per il 2007 (pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 20 – parte terza – dell'8 febbraio 2007). Per l'assegnazione degli incarichi vacanti – fatta salva l'assegnazione preliminare per trasferimento – la riserva è definita nel modo seguente:

- 70% a favore dei medici in possesso del diploma di formazione specifica in medicina generale;
- 30% a favore dei medici in possesso di titolo equipollente.

Gli aspiranti all'assegnazione degli incarichi vacanti possono concorrere esclusivamente per una delle riserve di assegnazione.

I medici già titolari di incarico a tempo indeterminato di continuità assistenziale possono concorrere all'assegnazione degli incarichi vacanti solo per trasferimento.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 63, comma 15, dell'ACN per la medicina generale, il medico che accetta l'incarico è cancellato dalla graduatoria regionale – Settore di continuità assistenziale – valevole per il 2007.

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito dell'Azienda nella quale è vacante l'incarico e/o nell'ambito della Regione sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il 31/1/2004) e mantenuto fino alla attribuzione dell'incarico.

In base a quanto previsto dalla norma finale n. 2, ai medici già inseriti nella graduatoria regionale valevole per il 2007, che abbiano conseguito l'attestato di formazione specifica in Medicina generale dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda di inclusione in tale graduatoria (31/1/2006), è consentito, previa presentazione del titolo unitamente alla domanda, partecipare all'assegnazione degli incarichi vacanti, nell'ambito della riserva di assegnazione prevista a favore dei medici in possesso dell'attestato, con l'attribuzione, in tale sede, del relativo punteggio per il possesso dell'attestato.

Le condizioni ed i requisiti di cui ai precedenti punti a) e b) devono essere mantenuti fino all'assegnazione degli incarichi.

**AZIENDE UNITÀ SANITARIE LOCALI n. incarichi****AZIENDA USL DI PIACENZA**

Distretto Val Tidone (01)	8
Distretti Urbano e della Montagna (02)	29
Distretto Val d'Arda (03)	10

**AZIENDA USL DI PARMA**

Distretto Parma (04)	12
Distretto Fidenza (05)	13
Distretto Valli Taro e Ceno (06)	18
Distretto Sud Est (07)	14

**AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA**

Distretto di Montecchio (08)	8
Distretto di Reggio Emilia (09)	17
Distretto di Guastalla (10)	10
Distretto di Correggio (11)	7
Distretto di Scandiano (12)	13
Distretto di Castelnovo ne' Monti (13)	12

**AZIENDA USL DI MODENA**

Distretto di Carpi (14)	10
Distretto di Mirandola (15)	8
Distretto di Modena (16)	14
Distretto di Sassuolo (17)	12

Distretto di Pavullo (18)	7	<b>AZIENDA USL DI FORLÌ</b>	
Distretto di Vignola (19)	5	Azienda USL di Forlì (111)	9
Distretto di Castelfranco Emilia (44)	9		
<b>AZIENDA USL DI BOLOGNA</b>		<b>AZIENDA USL DI CESENA</b>	
Azienda USL di Bologna (105)	30	Azienda USL di Cesena (112)	11
<b>AZIENDA USL DI IMOLA</b>		<b>AZIENDA USL DI RIMINI</b>	
Azienda USL di Imola (106)	9	Distretto di Rimini (40)	8
		Distretto di Riccione (41)	8
<b>AZIENDA USL DI FERRARA</b>			
Distretto Ovest – Cento (30)	1		
Distretto Sud-Est – Portomaggiore, Codigoro (32)	5		
<b>AZIENDA USL DI RAVENNA</b>			
Azienda USL di Ravenna (110)	9		

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Eugenio Di Ruscio

*Il presente avviso è consultabile anche sul portale del Servizio Sanitario regionale ([www.saluter.it](http://www.saluter.it)) nell'area "In esclusiva per operatori della Sanità" sezione "Bandi e Concorsi" oppure nel sito della Regione [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) alla voce "Servizi online – modulistica online".*

ALLEGATO 1

**Bollo (Euro 14,62)  
Raccomandata a.r.****Domanda di partecipazione all'assegnazione di incarichi vacanti di continuità assistenziale (per trasferimento)**Azienda USL di Imola  
Dipartimento Cure primarie  
Via Amendola, n. 2  
40026 Imola

Il sottoscritto dr. .... nato a ..... il .....  
 residente a ..... prov. .... Via .....  
 cap ..... tel. .... cell. ....  
 titolare di incarico a tempo indeterminato di continuità assistenziale

fa domanda di trasferimento

secondo quanto previsto dall'art. 63, comma 2, lett. a) dell'ACN per la Medicina generale per l'assegnazione degli incarichi vacanti di continuità assistenziale pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 60 del 2 maggio 2007, come di seguito indicato:

*(riportare il numero che identifica gli ambiti carenti)*

ASL di ..... n. ....  
 ASL di ..... n. ....  
 ASL di ..... n. ....  
 ASL di ..... n. ....  
 ASL di ..... n. ....  
 ASL di ..... n. ....  
 ASL di ..... n. ....  
 ASL di ..... n. ....  
 ASL di ..... n. ....  
 ASL di ..... n. ....  
 ASL di ..... n. .... n. .... n. .... n. .... n. .... n. .... n. ....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/00, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00:

dichiara

- a) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di .....  
 in data ..... con voto .....
- b) di essere iscritto all'Ordine dei medici di .....
- c) di essere titolare di incarico a tempo indeterminato di continuità assistenziale presso l'Azienda Unità sanitaria locale di .....  
 della Regione ..... dal ..... (1)  
*(detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico);*
- d) di essere stato precedentemente titolare di incarico a tempo indeterminato nella continuità assistenziale: (1)  
 dal ..... al ..... presso ASL ..... Regione .....  
 dal ..... al ..... presso ASL ..... Regione .....  
 dal ..... al ..... presso ASL ..... Regione .....  
 dal ..... al ..... presso ASL ..... Regione .....  
*(detratti i periodi di eventuale sospensione dall'incarico)*
- e) di svolgere/non svolgere altra attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario nazionale, eccezion fatta per incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria o di pediatria di base, con un carico di assistiti rispettivamente inferiore a 650 e 350 *(in caso affermativo specificare il tipo di attività: .....*).

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali posizioni di incompatibilità (Allegato L all'ACN per la Medicina generale) è rimandato al momento dell'eventuale assegnazione di incarico.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo: .....

data ..... firma (2) .....

- (1) Per accelerare le procedure di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni, si invita il medico a trasmettere una copia fotostatica, anche non autenticata, del/i certificato/i di servizio di cui sia in possesso.
- (2) La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/00).

ALLEGATO 2

**Bollo (Euro 14,62)  
Raccomandata a.r.****Domanda di partecipazione all'assegnazione di incarichi vacanti di continuità assistenziale (per graduatoria)**Azienda USL di Imola  
Dipartimento Cure primarie  
Viale Amendola, n. 2  
40026 Imola

Il sottoscritto dr. .... nato a ..... il .....  
residente a ..... prov. .... Via ..... n. ....  
cap. .... tel. .... cell. ....  
iscritto nella graduatoria regionale per la Medicina generale – Settore di Continuità assistenziale – valevole per l'anno 2007 (pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 20 – parte terza – dell'8 febbraio 2007)

fa domanda

secondo quanto previsto dall'art. 63 dell'ACN per la Medicina generale, per l'assegnazione degli incarichi vacanti per la continuità assistenziale pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 60 del 2 maggio 2007, come di seguito indicato: (riportare il numero che identifica gli ambiti carenti)

ASL di ..... n. ....  
ASL di ..... n. ....  
ASL di ..... n. ....  
ASL di ..... n. ....  
ASL di ..... n. ....  
ASL di ..... n. ....  
ASL di ..... n. ....  
ASL di ..... n. ....  
ASL di ..... n. ....  
ASL di ..... n. ....  
ASL di ..... n. .... n. ....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/00, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00,

dichiara

- 1) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di ..... in data ..... con voto .....
- 2) di essere iscritto nella graduatoria regionale – Settore di Continuità assistenziale – valevole per il 2007 con punti .....
- 3) di essere residente nel Comune di ..... (prov. ....) dal ..... a tutt'oggi (1) (giorno – mese – anno);
- 4) precedenti residenze:  
dal ..... al ..... Comune di ..... prov. ....;  
dal ..... al ..... Comune di ..... prov. ....;  
dal ..... al ..... Comune di ..... prov. ....;  
dal ..... al ..... Comune di ..... prov. ....;
- 5) di essere in possesso del titolo di formazione specifica in Medicina generale conseguito presso la Regione ..... in data ..... (2)

dichiara inoltre

– di non essere titolare di incarico a tempo indeterminato di Continuità assistenziale.

Il sottoscritto chiede di poter accedere alla riserva di assegnazione, come appreso indicato (*barrare una sola casella; in caso di barratura di entrambe o in mancanza di indicazione della riserva prescelta la domanda non sarà valutata*):

- riserva per i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina generale (2);  
 riserva per i medici in possesso di titolo equipollente.

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali situazioni di incompatibilità (Allegato L all'ACN per la Medicina generale) è rimandato al momento dell'eventuale assegnazione di incarico.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo: .....  
data ..... firma (3)

- (1) La residenza deve essere dichiarata almeno a decorrere dal 31/1/2004. La mancata indicazione nella domanda dei dati relativi alla residenza, comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art. 63, comma 4 dell'ACN per la Medicina generale.
- (2) I medici inseriti in graduatoria che hanno conseguito l'attestato di formazione specifica in Medicina generale dopo il 31/1/2006 devono allegare copia del titolo, con dichiarazione che lo stesso è conforme all'originale, al fine di partecipare alla riserva di assegnazione e per l'attribuzione del relativo punteggio.
- (3) La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

**Scadenza: 1 giugno 2007**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

**Stipulazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità, per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2007**

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2007 l'Amministrazione regionale intende stipulare alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti sono riportate nelle schede che seguono e che possono essere estratte consultando l'indirizzo Internet: [http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes\\_concorsi\\_lista.htm](http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm) (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire il proprio curriculum, completo di riferimento alla data della pubblicazione e alle schede di interesse, entro e non oltre il 22 maggio 2007, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale all'Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, piano 2, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo

sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

- tramite e-mail, all'indirizzo [mgozza@regione.emilia-romagna.it](mailto:mgozza@regione.emilia-romagna.it), indicando chiaramente nell'oggetto la dicitura "Pubblicizzazione 2 Maggio 2007" e il riferimento alle schede d'interesse prog. n. . . . . ;
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Organizzazione e Sviluppo – Viale Aldo Moro, n. 18 – 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta.

Si consiglia ai candidati, ove possibile, l'uso del modello Curriculum Formato Europeo, reperibile al link: [http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes\\_concorsi\\_lista.htm](http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm).

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicazione verranno resi noti a partire dal 22 giugno 2007 all'indirizzo Internet: [http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes\\_concorsi\\_lista.htm](http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm) (al punto "Altre forme di collaborazione").

Non seguiranno altre comunicazioni ai singoli.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefania Papili

*(segue allegato fotografato)*

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

Rif. Delibera Giunta Regionale n° 228/2007

D31 Reti Infrastrutturali Logistica e Sistemi di Mobilità **progr. n° 7**

1. Ambito di utilizzo/settore <sup>1</sup>	Servizio Affari Generali, giuridici e programmazione finanziaria
2. Scopo e attività principali della collaborazione <sup>2</sup>	Supporto organizzativo/amministrativo per i progetti REDECON, MADAMA, PORTUS e ENLOCC nell'ambito dell'iniziativa comunitaria INTERREG III. Attività di segreteria e gestione degli archivi dei progetti Attività di supporto alla gestione delle relazioni di partenariato e alla organizzazione delle attività di comunicazione. Attività di supporto alla gestione amministrativa e di rendicontazione dei progetti.
3. Durata prevista del rapporto di lavoro <sup>3</sup>	<b>9 mesi</b>
4. Competenze e titoli richiesti <sup>4</sup>	Competenze in procedure amministrative. Conoscenza dei contesti normativi e procedurali dei programmi e dei finanziamenti comunitari di riferimento dei progetti. Capacità di lavorare in gruppo e capacità di relazione. Buon uso personal computer. Inglese parlato e scritto.  Laurea
5. Esperienze richieste <sup>5</sup>	Esperienze in grado di dimostrare qualificazione e attitudine nelle attività e nelle competenze indicate. Possibilmente familiarità con i progetti ed i programmi europei.
6. Compenso indicativo	<b>€ 18.500,00</b>

<sup>1</sup> Nome del servizio o settore o area o ufficio nel quale si intende inserire il cococo.

<sup>2</sup> Breve elencazione delle attività principali da assegnare al cococo, con particolare riferimento alle finalità che si intendono perseguire.

<sup>3</sup> Numero di mesi.

<sup>4</sup> Elencazione delle principali competenze/conoscenze/specializzazioni che si ritiene siano necessarie per implementare con successo il ruolo proposto, nonché dei titoli desiderati.

<sup>5</sup> Breve illustrazioni delle esperienze (tipologia, durata, contesto, ecc.) che si ritiene debbano essere già state conseguite per svolgere con successo le attività

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

Rif. Delibera Giunta Regionale n° 228/2007

D31 Reti Infrastrutturali Logistica e Sistemi di Mobilità **progr. n° 8**

7. Ambito di utilizzo/settore <sup>6</sup>	Servizio Affari Generali, giuridici e programmazione finanziaria
8. Scopo e attività principali della collaborazione <sup>7</sup>	Direzione e gestione dei progetti comunitari INTERREG III - Supporto tecnico organizzativo per il progetto Redecon. Attività di supporto allo sviluppo del progetto ed in particolare alla predisposizione e revisione di documentazione tecnica nella materie del progetto, alla gestione delle attività organizzative, di relazione e di rendicontazione.
9. Durata prevista del rapporto di lavoro <sup>8</sup>	<b>7 mesi</b>
10. Competenze e titoli richiesti <sup>9</sup>	Competenze nelle materie del trasporto merci e della logistica e nella gestione di progetti europei. Buon inglese parlato e scritto. Capacità di lavorare in gruppi di lavoro internazionali. Buon uso del personal computer. Laurea (indicativamente Ingegneria o Economia)
11. Esperienze richieste <sup>10</sup>	Esperienze in grado di dimostrare qualificazione nelle attività e nelle competenze indicate. Esperienze in progetti regionali ed europei nelle materie del trasporto merci e della logistica. Possibilmente esperienze in enti pubblici o in strutture similari.
12. Compenso indicativo	€ 16.370,89

<sup>6</sup> Nome del servizio o settore o area o ufficio nel quale si intende inserire il cococo.

<sup>7</sup> Breve elencazione delle attività principali da assegnare al cococo, con particolare riferimento alle finalità che si intendono perseguire.

<sup>8</sup> Numero di mesi.

<sup>9</sup> Elencazione delle principali competenze/conoscenze/specializzazioni che si ritiene siano necessarie per implementare con successo il ruolo proposto, nonché dei titoli desiderati.

<sup>10</sup> Breve illustrazioni delle esperienze (tipologia, durata, contesto, ecc.) che si ritiene debbano essere già state conseguite per svolgere con successo le attività

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

Rif. Delibera Giunta Regionale n° 228/2007

D31 Reti Infrastrutturali Logistica e Sistemi di Mobilità **progr. n°. 9**

13. Ambito di utilizzo/settore <sup>11</sup>	Servizio Affari Generali, giuridici e programmazione finanziaria
14. Scopo e attività principali della collaborazione <sup>12</sup>	Direzione e gestione dei progetti comunitari INTERREG III - Supporto tecnico organizzativo per il progetto Portus. Attività di supporto allo sviluppo del progetto ed in particolare alla predisposizione e revisione di documentazione tecnica nella materie del progetto, alla gestione delle attività organizzative, di relazione e di rendicontazione.
15. Durata prevista del rapporto di lavoro <sup>13</sup>	<b>11 mesi</b>
16. Competenze e titoli richiesti <sup>14</sup>	Competenze nelle materie del trasporto merci e della logistica e nella gestione di progetti europei. Buon inglese parlato e scritto. Capacità di lavorare in gruppi di lavoro internazionali. Buon uso del personal computer. Laurea (indicativamente Ingegneria o Economia)
17. Esperienze richieste <sup>15</sup>	Esperienze in grado di dimostrare qualificazione nelle attività e nelle competenze indicate. Esperienze in progetti regionali ed europei nelle materie del trasporto merci e della logistica. Possibilmente esperienze in enti pubblici o in strutture similari.
18. Compenso indicativo	<b>€ 23.229,11</b>

<sup>11</sup> Nome del servizio o settore o area o ufficio nel quale si intende inserire il cococo.<sup>12</sup> Breve elencazione delle attività principali da assegnare al cococo, con particolare riferimento alle finalità che si intendono perseguire.<sup>13</sup> Numero di mesi.<sup>14</sup> Elencazione delle principali competenze/conoscenze/specializzazioni che si ritiene siano necessarie per implementare con successo il ruolo proposto, nonché dei titoli desiderati.<sup>15</sup> Breve illustrazioni delle esperienze (tipologia, durata, contesto, ecc.) che si ritiene debbano essere già state conseguite per svolgere con successo le attività

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata archiviando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento dell'invio della sua richiesta di collaborazione.

### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.

### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori dell'Agenzia Informazione e Ufficio Stampa della Giunta della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

### **7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

### **8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore della Agenzia Informazione e Ufficio Stampa. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

## AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA  
INCARICO

### Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario di Tecnico della Fisiopatologia cardiocircolatoria e Perfusionazione cardiovascolare – Cat. D

In esecuzione alla determina n. 7 del 5/1/2007 è stato indetto avviso pubblico, per soli titoli per il conferimento di incarichi temporanei su posti di

Collaboratore professionale sanitario – Disciplina: Tecnico della Fisiopatologia cardiocircolatoria e Perfusionazione cardiovascolare – Cat. D.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso, per i posti delle posizioni funzionali di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sul posto disponibile cesserà ai sensi della normativa vigente.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso o di altre specifiche, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, ai sensi della vigente normativa, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia di bando dell'avviso pubblico i candidati si rivolgano alla Direzione del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Via del Pozzo n. 71/b – Poliambulatorio III piano – Ufficio Concorsi – tel. 059/4222683-4222081 oppure sul sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it).

IL DIRETTORE  
Carmen Vandelli

**Scadenza: 22 maggio 2007**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA  
INCARICO

### Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

In esecuzione dell'atto n. 491 del 13/4/2007 è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria a posti di

Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- diploma universitario di Infermiere o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti norme;
- iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se

spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato e formalmente documentato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticati ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotografica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del personale – "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale Santa Maria Nuova, con sede in Via Sani n. 15 – 42100 Reggio Emilia – tel. 0522/296814-296815.

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

**Scadenza: 17 maggio 2007**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA  
INCARICO

### Conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore tec-

### **nico professionale – Settore tecnico – Cat. D da assegnare all'U.O. Ingegneria Clinica**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione Risorse umane n. 586 del 10/4/2007, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore tecnico professionale – Settore tecnico – Cat. D da assegnare all'U.O. Ingegneria Clinica

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a ve-

ridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara - Via Cassoli n. 30 - IV piano - tel. 0532/235673-235744, oppure collegarsi al sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE  
Lalla Buora

**Scadenza: 17 maggio 2007**

### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA INCARICO**

#### **Conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione Risorse umane n. 618 del 17/4/2007, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo

professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara - Via Cassoli n. 30 - IV piano - tel. 0532/235744-235673, oppure collegandosi al sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRIGENTE  
Laura Buora

**Scadenza: 17 maggio 2007**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

**Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D**

Per quanto disposto con determinazione n. 124 del 10/4/2007 (esecutiva ai sensi di legge) è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D.

Le domande di partecipazione, dirette al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire tassativamente, a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì.

Non fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 27/3/2001, n. 220 e del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 116 del 19/3/2002, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì (tel. 0543/731925-731927) – Sito Internet: [www.ausl fo.it](http://www.ausl fo.it).

IL DIRETTORE  
Dino Ravaglia

**Scadenza: 17 maggio 2007**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
INCARICO

**Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Area Risorse umane n. 396 del 28/3/2007, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato (a personale dell'uno o dell'altro sesso) del

Ruolo: Sanitario non medico – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Categoria: D – Qualifica: Fisioterapista.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato avverrà secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La durata dell'assunzione a tempo determinato per sostituzione del personale assente, ovvero per la temporanea copertura di posti vacanti o per particolari esigenze straordinarie, è regolata dall'art. 17 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale del Servizio Sanitario nazionale.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale, ovvero anche prima di tale data con il rientro in servizio del lavoratore sostituito, o con la copertura a tempo indeterminato del posto o in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, per la stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione, i candidati si rivolgono all'Area Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 17 maggio 2007**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link bandi e concorsi (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle ore 15 alle 16,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Barbara Monte

**Scadenza: 17 maggio 2007**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Pediatria**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Pediatria.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link bandi e concorsi (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle ore 15 alle 16,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Barbara Monte

**Scadenza: 17 maggio 2007**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a

questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335171, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link bandi e concorsi (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Barbara Monte

**Scadenza: 17 maggio 2007**

## ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI DI BOLOGNA

### INCARICO

**Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di durata triennale di Dirigente medico di Oncologia presso il Laboratorio di ricerca oncologica degli Istituti Ortopedici Rizzoli**

In esecuzione al provvedimento n. 174 del 17 aprile 2007 è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di

n. 1 incarico a tempo determinato di durata triennale di Dirigente medico di Oncologia

presso il Laboratorio di Ricerca oncologica degli Istituti Ortopedici Rizzoli.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dei documenti richiesti dal bando, scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile, anche se spedite tramite il Servizio postale, purché pervengano tassativamente entro la data di scadenza del bando.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dai candidati ai sensi dell'art. 27 del Regolamento organico dell'Istituto.

I requisiti specifici di ammissione sono:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Oncologia ovvero in disciplina equipollente od affine, secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (GU 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal possesso del requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al bando, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per tutto quanto non previsto dal presente estratto si fa riferimento al bando dell'avviso pubblico disponibile presso gli Istituti Ortopedici Rizzoli - Servizio Gestione Risorse umane - Settore Concorsi e Verifiche personale dirigente - Via di Barbiano n. 1/10 - 40136 Bologna - tel. 051/6366556 oppure nel sito Internet: [www.ior.it](http://www.ior.it).

IL DIRIGENTE  
Antonella Tacconi

**Scadenza: 17 maggio 2007**

## CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

#### INCARICO

**Conferimento di incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oftalmologia**

In attuazione della determinazione n. 138 del 19/4/2007, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oftalmologia per l'attuazione del progetto "Cataratte - riduzione liste di attesa", compreso eventuali turni di guardia e pronta disponibilità.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Oftalmologia;
- iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 38 ore settimanali e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 35.720,00 onnicomprensivi (inclusa IVA se ed in quanto dovuta).

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì - U.O. Gestione risorse umane - Corso della Repubblica n. 171/B - 47100 Forlì e dovrà tassativamente pervenire entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi

all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Pianta organica – dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

IL DIRETTORE  
Dino Ravaglia

**Scadenza: 17 maggio 2007**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA  
INCARICO**

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali per l'espletamento dei controlli sanitari sullo stato di salute dei lavoratori pubblici e privati assenti dal servizio per malattia – Anno 2007**

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 127 del 23/3/2007, esecutiva a norma di legge, viene emesso un pubblico avviso per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi libero-professionali per l'espletamento dei controlli sanitari sullo stato di salute dei lavoratori pubblici e privati assenti dal servizio per malattia – anno 2007.

Il presente avviso viene emesso per l'attuazione del disposto di cui all'art. 5 della Legge 20/5/1970, n. 300 e della Legge 11 novembre 1983, n. 683.

Possono partecipare all'avviso pubblico i medici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano iscritti all'Albo professionale della Provincia di Parma.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice e indirizzate al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, debitamente sottoscritte e corredate da fotocopia non autenticata del documento di identità, dovranno pervenire, a pena di esclusione, al Protocollo generale dell'Azienda Unità sanitaria locale – Strada del Quartiere n. 2/a – Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine per il ricevimento delle domande da parte dell'Azienda Unità sanitaria locale è perentorio.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale di accettazione.

L'Azienda Unità sanitaria locale declina comunque ogni responsabilità per eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) data e luogo di nascita;
- 2) residenza;
- 3) domicilio, se diverso dalla residenza;
- 4) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere data ogni necessaria comunicazione;

autocertificare:

- 1) la data di conseguimento della laurea e dell'abilitazione all'esercizio professionale;
- 2) il voto di laurea;
- 3) le specializzazioni possedute;
- 4) iscrizione all'Albo professionale;

dichiarare ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (dichiarazione sostitutiva di notorietà):

- 1) di non avere in essere rapporti di lavoro dipendente o convenzionato (ex artt. 47 e 48, Legge 833/78);
- 2) l'eventuale periodo di attività svolta in qualità di medico addetto ai controlli;
- 3) il possesso della patente di guida;

secondo il modello di domanda che può essere scaricato via

Internet dal sito aziendale [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it) alla voce bandi e concorsi.

La graduatoria dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, che ha valenza annuale, sarà formata sulla base dei seguenti elementi come definiti dalla deliberazione di Giunta regionale n. 178 del 20/2/2001:

- a) voto di laurea: da 96 a 100, punti 1; da 101 a 105, punti 2; da 106 a 110, punti 3; 110 e lode, punti 4;
- b) specializzazione in medicina legale, in medicina legale e delle assicurazioni, in medicina legale e infortunistica (è valutata una sola specializzazione): punti 2;
- c) specializzazione in medicina del lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto b): punti 1;
- d) per ogni altra specializzazione oltre a quella considerata al punto b) o c): punti 0,5;
- e) per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli; punti 0,2;
- f) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi): punti 0,2.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria ai medici che non si trovino in condizioni di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro.

Il carico di lavoro è stabilito in linea di massima in ragione di 21 visite di controllo settimanali per ciascun medico, sulla base dei fabbisogni espressi dallo specifico bacino d'utenza.

I medici incaricati dell'effettuazione degli accertamenti sanitari al personale dipendente assente dal servizio per malattia o maternità, con i quali verrà stipulato apposito contratto, riceveranno i compensi previsti dalla delibera della Giunta regionale n. 1783 del 22/9/2003 – recepita con atto dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma n. 638 del 29/12/2003 – stabiliti nella seguente misura:

- Euro 17,50 onnicomprensivi per visita domiciliare di controllo lavoratore incrementati di un importo pari a 1/5 del costo di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato;
- Euro 11,00 per visite di controllo rese a livello ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio, in quest'ultimo caso incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 675/96.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, in relazione ad eventuali modifiche normative ed alle esigenze di servizio.

IL DIRETTORE GENERALE  
Maria Lazzarato

**Scadenza: 17 maggio 2007**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA  
INCARICO**

**Avviso per l'eventuale conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività di Medico addetto all'effettuazione di controlli sanitari sullo stato di salute dei lavoratori dipendenti, pubblici e privati, assenti dal servizio per malattia, nel territorio di competenza dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna**

**Requisiti, titoli richiesti**

I requisiti, da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di sca-

denza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione;
- 3) iscrizione all'Ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Provincia di Ravenna;

saranno ammessi, con riserva, anche i Medici iscritti ad un Ordine dei medici chirurghi ed odontoiatri delle altre province della regione Emilia-Romagna, per la formazione di una seconda graduatoria di riserva che sarà eventualmente utilizzata in caso di esaurimento della prima.

### Oggetto dell'incarico

Attività di Medico addetto all'effettuazione di controlli sanitari sullo stato di salute dei lavoratori dipendenti, pubblici e privati, assenti dal servizio per malattia, nell'intero territorio di competenza dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna.

### Durata, corrispettivo, sede

La graduatoria, utilizzabile esclusivamente dall'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna, rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali, in assenza di disponibilità di personale dipendente o convenzionato ai sensi della delibera di Giunta regionale n. 178 del 20/2/2001.

Il carico di lavoro è stimato in ragione di n. 21 visite di controllo settimanali per ciascun professionista, variabile in base ai fabbisogni espressi dallo specifico bacino di utenza.

L'attività sarà programmata secondo modalità organizzative e operative indicate dal Direttore del Servizio di Medicina legale e delle Assicurazioni sociali e nelle fasce orarie di reperibilità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Ai professionisti saranno corrisposti i compensi previsti dalla deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1783 del 22/9/2003, stabiliti nella seguente misura:

- Euro 17,50 onnicomprensivi per visita domiciliare di controllo, incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato;
- Euro 11,00 per visite di controllo rese a livello ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio, in quest'ultimo caso incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato.

L'attività si svolgerà nell'intero territorio di competenza dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna.

### Valutazione titoli

L'incarico verrà conferito previa valutazione dei titoli e del curriculum da parte di apposito gruppo tecnico composto dal Direttore del Servizio di Medicina legale e delle Assicurazioni sociali, un Dirigente medico del Servizio di Medicina legale e delle Assicurazioni sociali e dal Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Sanità pubblica.

La graduatoria sarà formata sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati ammessi secondo quanto previsto dalla deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 178 del 20/2/2001.

L'Azienda Unità sanitaria locale procederà alla formazione di una graduatoria, ed eventualmente anche di una graduatoria di riserva come esplicitato al punto 3) "Requisiti e titoli richiesti", che potranno essere utilizzate per il conferimento di eventuali incarichi nel corso dell'anno 2007 e per tutta la durata di validità delle graduatorie.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine di graduatoria ai medici che non si trovino in condizioni di incompatibilità.

### Termine di presentazione delle candidature

Le candidature, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate mediante il Servizio postale - raccomandata a.r., oppure presentate direttamente, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna - U.O. Amministrazione e Gestione del personale - Acquisizione del personale - Via De Gasperi n. 8 - 48100 Ravenna.

Gli orari di apertura dell'ufficio sono i seguenti: mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30-13.

La candidatura deve pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione della candidatura e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'Azienda Unità sanitaria locale non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

### Documentazione da allegare alla candidatura

La compilazione della candidatura, in modo esaustivo in tutte le sue parti, fa fede come dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00.

I candidati, qualora interessati, potranno scaricare dal sito Internet: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it), alla voce "Modulistica", gli stampati relativi alla "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà".

La mancata sottoscrizione della candidatura o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

### Varie

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la seguente proposta.

Al termine della valutazione potranno essere conferiti gli incarichi che avranno natura di rapporto di lavoro autonomo, in ogni caso verrà tenuta in considerazione anche la soggezione fiscale dell'interessato e le eventuali incompatibilità, ragioni di opportunità e di pubblico interesse.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale conferimento dell'incarico costituisce presupposto per la trasformazione automatica in rapporto di lavoro subordinato.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale -

Acquisizione del personale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Via De Gasperi n. 8 – 48100 Ravenna – tel. 0544/287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) – link bandi e concorsi.

IL DIRETTORE  
Manuela Manini

**Scadenza: 17 maggio 2007**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Ingegneria Elettronica**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Ingegneria Elettronica per il Laboratorio analisi del movimento (LAM) – Dipartimento di Riabilitazione dell'Ospedale di Correggio.

**Requisiti richiesti da documentare** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea specialistica (quinquennale) in Ingegneria Elettronica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri;
- superamento dei seguenti esami (o equipollenti): teoria dei segnali, sensori e trasduttori, strumentazione biomedica, elaborazione dati e segnali biomedici;
- attività svolte presso centri clinici e di ricerca.

**Requisiti preferenziali da documentare**

- Inclusione nel piano di studio di esami clinici (anatomia e/o fisiologia umana);
- formazione in ambito clinico (corsi, frequenze presso ospedali e/o laboratori di analisi movimento);
- competenza in tema di elettromiografia di superficie standard e multicanale, di analisi ed elaborazione dei dati nell'analisi del movimento, di metodologia finalizzata all'evidenza scientifica;
- pubblicazioni e presentazioni a congressi.

**Durata, compenso, sede**

L'incarico, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno di n. 8 giorni di attività al mese, per massime n. 8 ore/giorno, a fronte di un compenso orario lordo onnicomprensivo di Euro 42,00 (esclusa IVA, incluso premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

L'attività si svolgerà presso il Laboratorio analisi del movimento (LAM) – Dipartimento di Riabilitazione dell'Ospedale di Correggio.

**Oggetto dell'incarico**

Attività clinica e di ricerca applicata del Laboratorio analisi del movimento, riferita in particolare allo sviluppo dei software per l'analisi dei dati e la produzione dei referti, alla definizione della metodologia, dei protocolli d'indagine e dei modelli per l'acquisizione del gesto.

**Titoli e prova d'esame**

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e del curriculum presentati, a seguito di prova orale sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi venerdì 18 maggio 2007 alle ore 9 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Direzione del Distretto di Correggio – Via Circondaria n. 26 – Correggio – per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

**Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 17 maggio 2007**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto Monitor – Sistema di sorveglianza sulla salute dei lavoratori addetti alla realizzazione della linea ad alta velocità Bologna-Milano (TAV)**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni di supporto e coordinamento nell'ambito della prosecuzione del progetto di estensione del modello di sistema di sorveglianza – Monitor – sulla salute dei lavoratori addebi alla realizzazione della linea ad alta velocità Bologna-Milano (TAV).

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Esperienza professionale documentata di almeno cinque anni di attività tecnico-specialistica maturata nell'ambito della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento all'attività di prevenzione nella realizzazione delle grandi opere infrastrutturali;
- elevata competenza gestionale-organizzativa di attività ad indirizzo tecnico-operativo.

#### **Durata, compenso, sede**

L'incarico, che decorrerà dal mese di giugno 2007 e terminerà il 31 dicembre 2007, comporterà un impegno orario stimato di n. 200 ore di attività, a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo di Euro 12.600,00 (contributi e spese inclusi). Da tale compenso verrà decurtata la trattenuta di Euro 34,00 (per ogni annualità o periodo inferiore all'anno), a titolo di premio per copertura assicurativa R.C. patrimoniale – colpa grave, a carico del collaboratore.

L'attività si svolgerà presso la sede della Regione Emilia-Romagna e comunque presso tutte le sedi interessate all'attività stessa.

#### **Oggetto dell'incarico**

Le attività previste riguarderanno:

- organizzazione di gruppi di lavoro incaricati della predisposizione ed applicazione di soluzioni atte a migliorare l'attività di coordinamento fra soggetti (enti, istituzioni, associazioni, organizzazioni professionali) coinvolti nella realizzazione delle grandi opere infrastrutturali, al fine di rendere più efficaci le attività di prevenzione;
- coinvolgimento nelle attività promosse dall'Osservatorio di istituti ed enti nazionali ed internazionali impegnati in attività di prevenzione;
- aggiornamento continuo delle procedure di registrazione e scambio dei dati di interesse, concordate con soggetti di cui al punto precedente e con soggetti che partecipano a Monitor;
- aggiornamento continuo dei protocolli per il controllo della qualità dei dati forniti dai soggetti che partecipano all'Osservatorio;
- verifica periodica e relazione sull'adeguatezza e sulla tempestività con cui sono scambiate le informazioni da e per la banca dati Monitor.

#### **Titoli e prova d'esame**

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e del curriculum presentati, a seguito di colloquio sulle attività oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi venerdì 25/5/2007 alle ore 10,30 presso l'Azienda Unità sanitaria locale – Direzione del Dipartimento di Sanità pubblica (Sala Biblioteca – I piano) – Padiglione Ziccardi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia, per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresen-

tanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

#### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 17 maggio 2007**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Scienze Statistiche nell'ambito del Progetto "Sviluppo del sistema informativo prestazioni specialistiche ambulatoriali"**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Scienze Statistiche nell'ambito del Progetto "Sviluppo del sistema informativo prestazioni specialistiche ambulatoriali".

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Scienze Statistiche;

- esperienza documentata nell'uso di software gestione dati/statistici (es. Access, SAS).

### Oggetto e sede dell'incarico

Collaborazione con lo staff programmazione e controllo nell'ambito del Progetto "Sviluppo del sistema informativo prestazioni specialistiche ambulatoriali" con le funzioni di seguito illustrate:

- 1) supporto allo sviluppo di basi dati di riferimento per un'analisi dei consumi di prestazioni di specialistica ambulatoriale;
- 2) supporto allo sviluppo di basi dati di riferimento per un'analisi dei percorsi diagnostici dei pazienti per patologie specifiche;
- 3) utilizzo di basi dati sanitarie basate su flussi informativi regionali.

### Durata, compenso

Il contratto, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario settimanale minimo presunto di n. 32 ore a fronte di un compenso annuo lordo comprensivo di Euro 22.000,00 (oneri riflessi esclusi). Da tale compenso verrà decurtata la trattenuta di Euro 34,00 (per ogni annualità o periodo inferiore all'anno), a titolo di premio per copertura assicurativa R.C. patrimoniale - colpa grave, a carico del collaboratore.

### Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e del curriculum presentati, a seguito di colloquio sugli argomenti oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi giovedì 31 maggio 2007 alle ore 9,30 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia - Aule Formazione - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto

del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

### Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi - Azienda Unità sanitaria locale - Via Amendola n. 2 - 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 17 maggio 2007**

## BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA  
CONCORSO

### Concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Logopedista

In attuazione alla determinazione del Responsabile della Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane n. 269 dell'11/4/2007, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Logopedista

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 27 marzo 2001, n. 220 recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale.

### Requisiti specifici di ammissione

- Possesso del diploma universitario di Logopedista, conse-

guito ai sensi del decreto del Ministero della Salute 14 settembre 1994, n. 742 ovvero titolo equipollente secondo le indicazioni di cui al decreto del Ministero della Salute 27 luglio 2000. A tal fine i titoli equipollenti sono i seguenti:

- Logopedista;
- Logoterapista;
- Tecnico di Logopedia;
- Terapista della riabilitazione - Logopedista - corsi regionali di abilitazione istituiti in Strutture del Servizio Sanitario nazionale, purché siano iniziati in data antecedente a quella del decreto del Ministero della Sanità 30 gennaio 1982;
- Logopedista - corsi regionali di abilitazione istituiti in Strutture del Servizio Sanitario nazionale ex decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1982, art. 81 - decreto del Presidente della Repubblica n. 162, del 10 marzo 1982 - Legge 11 novembre 1990, n. 341;
- Tecnico di Foniatria - decreto del Presidente della Repubblica n. 162 del 10 marzo 1982;
- Tecnico di Logopedia e Foniatria - decreto del Presidente della Repubblica n. 162 del 10 marzo 1982;
- Tecnico di Logopedia - Tecnico di Foniatria (Logopedista);
- Tecnico di Foniatria (Logopedista);
- Tecnico di Ortofonia - corsi universitari svolti presso scuo-

le dirette a fini speciali istituiti con specifici decreti del Presidente della Repubblica.

### Prove di esame (art. 37, DPR 220/01)

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: consistente nella soluzione di quesiti inerenti alle materie d'esame;
- b) *prova pratica*: consistente nell'esecuzione e/o illustrazione di tecniche connesse alla qualificazione professionale richiesta;
- c) *prova orale*: contenuti attinenti alla materia oggetto del concorso.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese e francese.

### Punteggio (art. 8, DPR 220/01)

Il punteggio attribuibile per i titoli e le prove di esame è complessiva pari a 100, così ripartito:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti tra le diverse categorie come di seguito riportato:

- titoli di carriera: punti 15;
- titoli accademici e di studio: punti 2;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo e professionale: punti 10.

I criteri di valutazione dei titoli sono quelli previsti dall'art. 11 del DPR 220/01.

### Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### 1) Posti conferibili

La graduatoria rimarrà valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà utilizzata, altresì, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

#### 2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi e sono esclusi dalla partecipazione al presente concorso coloro che siano stati

esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dal 2 settembre 1995.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### 3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, datate e firmate, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, nonché della Legge 12 marzo 1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

#### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati

presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) *dichiarazione sostitutiva di certificazione*: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);
- b) *dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà* (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dalla certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazioni del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenze o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

## 5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 44100 Ferrara;
- ovvero devono essere presentate direttamente al Servizio per

la Tenuta del protocollo informatico e la Gestione dei flussi documentali di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, Corso Giovecca n. 203 - Ferrara, da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13 ed il lunedì, martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 38, DPR 220/01.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:
- 1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
  - 2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;
- b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sala riunioni della Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203, con inizio alle ore 9 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

## 7) Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto

riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

### 8) Graduatoria – Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

### 9) Adempimenti dei vincitori

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto "Sanità", subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione giuridico ed economica delle Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara – tel. 0532/236961 oppure può essere consultato su Internet all'indirizzo: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I Parte, IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge 675/96 si informa che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE  
Umberto Giavaresco

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA CONCORSO

### Bando di selezione pubblica a n. 1 posto di Operatore tecnico Necroforo Necroscopo – Cat. B

In attuazione dell'atto n. 492 del 13/4/2007, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs

n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro 7/4/1999 e successive modifiche ed integrazioni, è bandita pubblica selezione, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di

Operatore tecnico Necroforo Necroscopo – Cat. B.

### Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

a) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:

– di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

– di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

– di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

### Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera deve essere rivolta all'Azienda Ospedaliera "Santa Maria Nuova" – Servizio Gestione personale – Via Sani n. 15 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a provvedimenti penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, i servizi prestati presso imprese private e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, se ritenuto indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 220/01).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

I servizi prestati presso le Forze Armate, le Case di cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende Unità sanitarie locali o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR n. 220 del 27/3/2001.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autentiche ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione delle graduatorie nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dagli artt. 6 e 28 del DPR n. 220 del 27/3/2001 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 8 dello stesso DPR: punti 40 per i titoli e punti 60 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova pratica, punti 30 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 25 per i titoli di carriera, punti 5 per i titoli accademici e di studio, punti 2 per le pubblicazioni e titoli scientifici, punti 8 per il curriculum formativo e professionale.

La determinazione dei criteri di massima di valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del DPR 220/01.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice, sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova pratica:* su materie attinenti il posto messo a selezione;

*prova orale:* sulle materie oggetto della prova pratica.

### Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova pratica saranno comunicati ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova stessa, con le modalità di cui all'art. 7 del DPR 220/01.

Il calendario della successiva prova orale sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento delle suddette prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 220/01, l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio minimo previsto nella prova pratica.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del punteggio riportato nella prova pratica.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

### Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnierà al Servizio Gestione del personale dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria dei candidati idonei, redatta sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487 del 9/5/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Direttore generale riconoscerà la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione ed alla nomina dei vincitori, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68 e da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, nonché dall'art. 16 del DPR 487/94.

La graduatoria di merito sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandi-

to ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria di merito, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del CCNL 1/9/1995, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni:

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) godimento dei diritti politici;
- 4) casellario giudiziale generale;
- 5) stato di famiglia;
- 6) obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

Ai sensi dell'art. 3, comma 3 del DPR 220/01, il numero dei posti riservati da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

#### Publico concorso per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Operatore socio-sanitario - Cat. B livello economico super (Bs)

In attuazione della determinazione del Responsabile dell'Unità operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 366 del 13/4/2007, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Operatorio socio-sanitario - Cat. B livello economico super (Bs),  
vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

#### Requisiti specifici di ammissione

- a) Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico, ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero;
- b) titolo specifico di Operatore socio-sanitario, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli articoli 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 18/2/2000, o titolo riconosciuto equipollente ai sensi dell'art. 13 dell'accordo intervenuto in data 22/2/2001 tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano.

#### Prove d'esame (art. 29 del DPR 27/3/2001, n. 220)

*Prova pratica:* esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

*prova orale:* sulle materie oggetto della prova pratica.

#### Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera massimo punti 10;
- b) titoli accademici e di studio massimo punti 10;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 5;
- d) curriculum formativo e professionale massimo punti 15.

#### Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale".

#### Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di

categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;

- c) titolo di studio previsto per le rispettive carriere ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. L'iscrizione all'Albo professionale non è richiesta ai fini della partecipazione ai concorsi per i dipendenti di Amministrazioni pubbliche diverse dalle Aziende sanitarie che, in base all'ordinamento dell'Ente di appartenenza, non possono risultare iscritti negli Albi professionali. In tal caso è richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della relativa attività professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### Domanda di ammissione al concorso pubblico

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, deve essere rivolta al Responsabile del Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale Città di Bologna, ed in essa i candidati devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per di-

sguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo a riserva di posti, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2 della legge medesima.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e pertanto devono essere presentati in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 la domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

#### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

b) “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”: ai sensi degli artt. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all’originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall’interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure*
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l’autocertificazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant’altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell’attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall’autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell’autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l’Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell’interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un curriculum formativo e professionale datato, firmato e un elenco dei documenti e dei titoli presentati anch’esso datato e firmato.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna;
- ovvero* possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All’atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell’Ufficio postale accettante.

L’Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **Convocazione dei candidati**

I candidati ammessi saranno convocati alla prima prova, ai sensi dell’art. 7, comma 1 del DPR 220/01, mediante pubblicazione di avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale “Concorsi ed esami” del 21/9/2007.

L’avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall’art. 28 del DPR 27/3/2001, n. 220 e composta da un Dirigente sanitario in servizio presso l’Azienda Unità sanitaria locale cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla categoria non inferiore alla B livello economico super di profilo corrispondente a quello messo a concorso scelti tra il personale in servizio presso le Aziende Unità sanitarie locali o Ospedaliere o gli Enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/92 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell’Azienda Unità sanitaria locale di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

#### **Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore**

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell’accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al pubblico concorso e per l’ammissione all’impiego, sarà approvata dal Direttore della Unità operativa Amministrazione del personale dell’Azienda Unità sanitaria locale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l’ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l’osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall’art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell’art. 18, comma 6 del DLgs 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall’art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di

vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. Tale graduatoria sarà utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

La graduatoria formulata a conclusione del presente pubblico concorso verrà utilizzata dall'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna successivamente all'esaurimento o alla scadenza della graduatoria del concorso pubblico approvata con determinazione n. 937 del 7/10/2005.

### Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Tali dichiarazioni potranno essere autocertificate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario nazionale sottoscritto in data 19/4/2004.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi e che il funzionario responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079590 – 9592 – 9589 – 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica ([serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

Al Direttore della Unità operativa  
Amministrazione del personale  
dell'Azienda Unità sanitaria  
locale di Bologna  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
c.f. .... residente in ..... Via .....  
chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di:

Operatore socio-sanitario – Cat. B livello economico super (Bs).

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana .....)  
(cancellare l'espressione che non interessa);
- di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
.....  
(ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: .....)  
(cancellare l'espressione che non interessa);
- di non avere mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali – da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: .....)  
(cancellare l'espressione che non interessa);
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:  
– diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico, ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero conseguito il ..... ;  
– titolo specifico di Operatore socio-sanitario conseguito il ..... presso ..... ;  
– titolo equipollente ..... conseguito il ..... presso ..... ;
- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: ..... ;
- di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero: di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni; *indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego* .....)  
(cancellare l'espressione che non interessa);
- di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo .....  
(allegare documentazione probatoria);
- che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: .....  
tel. ....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. .... titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice.

Data ..... Firma .....

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

### CONCORSO

#### Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Gastroenterologia

In esecuzione della determinazione n. 280 del 2/4/2007, adottata dal Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Gastroenterologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

#### Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma I del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

#### Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998. Ai sensi del comma 2 dell'articolo 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, inoltre il giovedì dalle ore 15 alle ore 17).

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche

se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR n. 445 del 25/12/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

#### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio per ogni anno di corso. Il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dal DPR 445/00.

## Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR 445/00 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione etc.);  
*oppure*
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali con compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR 445/00 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,  
*oppure*
- deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

## Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'articolo 25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 10 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale - Rimini, Via Coriano n. 38 - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possono essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

## Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

## Graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 della Legge 15/5/1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 2/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che

prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria che è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso, è quella prevista dalla vigente normativa in materia.

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovesse rendersi disponibili, entro il periodo di validità.

La graduatoria entro il periodo di validità verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà, inoltre, essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di propria graduatoria di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte delle altre Aziende Unità sanitarie locali di Area Vasta Romagna, non pregiudicano il diritto del candidato di essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

#### Adempimenti dei vincitori

Il vincitore del concorso è invitato dall'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96 e successive modifiche; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68 e di ogni altra riserva di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del bando.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 12/12/1997, n. 483 e al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini - Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17 - tel. 0541/707796-707713 - sito Internet: www.auslrn.net.

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI CONCORSO

#### Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina interna

In esecuzione della determinazione n. 281 del 2/4/2007, adottata dal Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Medicina interna.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

#### Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma I del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

#### Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ov-

vero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998. Ai sensi del comma 2 dell'articolo 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, inoltre il giovedì dalle ore 15 alle ore 17).

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, com-

ma 1 del DPR n. 445 del 25/12/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio per ogni anno di corso. Il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dal DPR 445/00.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR 445/00 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione etc.)  
*oppure*
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR 445/00 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione  
*oppure*
- deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro

necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'articolo 25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 10 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale - Rimini, Via Coriano n. 38 - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |       |    |
|---|-------|----|
| 1) titoli di carriera                   | punti | 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti | 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti | 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti | 4  |

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;  
*prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;  
*prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

### Graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 della Legge 15/5/1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 2/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria che è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso, è quella prevista dalla vigente normativa in materia.

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovesse rendersi disponibili, entro il periodo di validità.

La graduatoria entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà, inoltre, essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di propria graduatoria di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte delle altre Aziende Unità sanitarie locali di Area Vasta Romagna, non pregiudicano il diritto del candidato di essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

### Adempimenti dei vincitori

Il vincitore del concorso è invitato dall'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazio-

ne della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96 e successive modifiche; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68 e di ogni altra riserva di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del bando.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 12/12/1997, n. 483 e al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17 – tel. 0541/707796-707713 – sito Internet: [www.auslrn.net](http://www.auslrn.net).

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI  
CONCORSO

**Concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Personale della riabilitazione – Fisioterapista – Cat. D**

In esecuzione della determinazione n. 283 del 2/4/2007, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto del Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Personale della riabilitazione – Fisioterapista – Cat. D,

per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi di lavoro.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità d'espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 27/3/2001, n. 220.

### Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale, è dispensato dalla visita medica.

### Requisiti specifici di ammissione

- Diploma universitario di Fisioterapista, ovvero altri titoli conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17). Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR n. 445 del 25/12/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalle normative vigenti (DPR 445/00).

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione etc.),

*oppure*

- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali con compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al precedente punto b) richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

*oppure*

- deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco (redatto in duplice copia) dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120

giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dall'art. 44 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti, ai sensi di quanto disposto dalla delibera D.G. n. 19 del 29/1/2003:

1) titoli di carriera	punti	15
2) titoli accademici e di studio	punti	4
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti	4
4) curriculum formativo e professionale	punti	7.

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- *prova scritta*: consistente in una relazione scritta e/o nella soluzione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica su materie afferenti la formazione specifica del profilo professionale in oggetto;
- *prova pratica*: consistente nell'esecuzione e/o illustrazione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;
- *prova orale*: su argomenti attinenti lo specifico profilo professionale.

La prova orale comprenderà anche la verifica della conoscenza di elementi di informatica e di una lingua straniera, almeno a livello iniziale, a scelta tra francese, inglese, tedesco.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data della prova pratica e orale.

### Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale, che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso, rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà, inoltre, essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di propria graduatoria di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte delle altre Aziende Unità sanitarie locali di Area Vasta Romagna, non pregiudicano il diritto del candidato di essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

### Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di 30 giorni dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

### Varie

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal DLgs 165/01.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR n. 220 del 27/3/2001.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. È inoltre applicabile, nella misura del 30% dei posti messi a con-

corso, la riserva di legge di cui al DLgs 8/5/2001, n. 215, art. 18, relativa ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito. Sono, infine, fatte salve tutte le altre riserve di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del bando.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo risorse umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini - Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17 - tel. 0541/707796-707713.

IL DIRIGENTE  
Paola Lombardini

## OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE RIUNITE - BOLOGNA

### CONCORSO

#### Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di ruolo di Addetto all'assistenza di base - Cat. B1 - Area socio assistenziale

Il Segretario generale Direttore amministrativo, rende noto che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di ruolo di Addetto all'assistenza di base - Cat. B1 - Area socio assistenziale.

Titolo richiesto: diploma di istruzione di I grado e attestato di Addetto all'assistenza di base o di Operatore socio sanitario riconosciuti dalla Regione Emilia-Romagna.

La domanda, redatta secondo lo schema che può essere ritirata presso gli uffici dell'Ente, Via Marsala n. 7 - 40126 Bologna, ovvero scaricata dal sito Internet all'indirizzo: [www.oppvbologna.it](http://www.oppvbologna.it), dovrà pervenire entro le ore 12 di giovedì 31 maggio 2007.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale - tel. 051/2966211 - durante l'orario d'ufficio.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Alessandro Montaperto

Scadenza: 31 maggio 2007

## GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA GRADUATORIA

**Graduatoria del pubblico concorso a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Approvata con determinazione n. 270 dell'11/4/2007**

#### Graduatoria di merito finale

Ord.	Cognome e nome	Punteggio su 100
1)	Vincenzi Federica	68,400
2)	Carlini Cristina	66,665
3)	Minguzzi Roberta	64,670
4)	Romani Bianca	63,885
5)	Tugnoli Eleonora	63,010
6)	Giatti Marcella	62,540
7)	Chiarini Debora	62,505
8)	Boarini Barbara	61,055
9)	Scarponi Alessandra	58,055
10)	Chiarini Michele	57,000
11)	Cavedagna Davide	56,063
12)	Scarponi Eleonora (n. il 13/4/1984)	56,025
13)	Nicolini Marcello (n. il 28/11/1983)	56,025
14)	Zaccaria Samanta	55,260
15)	Baldini Caterina	55,155
16)	Vallieri Lara	53,575
17)	Gazzoni Sara	52,025
18)	Ghinello Pierluigi (n. il 30/10/1983)	51,000
19)	Caselli Caterina (n. il 2/12/1966)	51,000
20)	Mileva Petya Alexandrova	50,000

IL DIRIGENTE  
Umberto Giavaresco

### AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA GRADUATORIA

**Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Fisioterapista - Cat. D (approvata con atto n. 489 del 13/4/2007)**

Cognome e nome	Punti
1) D'Abbio Angelo	70,175
2) Bozzo Maria	68,975
3) Ruggeri Maria Antonella	67,800
4) Ganapini Elena	66,650
5) Morbilli Ilenia	65,950
6) Neviani Rita	63,700
7) Cavazza Laura	63,025
8) Magnanini Francesca	61,700
9) Faccani Raffaella	61,210
10) Borelli Giulia	61,100
11) Lami Ivana	61,000
12) Casoli Benedetta	60,650
13) Viani Ilenia	60,500
14) Tassoni Anna	59,750
15) Gaeta Carmela	59,700
16) Ferrari Francesca (20/8/1979)	59,600
17) Pavolucci Stefania (26/2/1973)	59,600
18) Sicilia Valentina	58,700
19) Venturini Gloria	58,550
20) Mora Chiara	58,300
21) Fabbri Valentina	57,800
22) Freghieri Camilla	57,400
23) Menta Lorena	56,600
24) Pecorari Alessia	56,500
25) Guerrini Eugenia	56,300
26) Corasaniti Sonia	56,100
27) Beccani Laura	56,000
28) Tettamanzi Simone	55,900
29) Fiorini Monica (3/5/1981)	55,450
30) Pierfederici Sara (27/12/1979)	55,450
31) Frisoni Federica	55,150

32)	Nardon Martina	55,000
33)	Sberveglieri Nico (5/9/1983)	54,800
34)	Diversi Cesare (9/5/1976)	54,800
35)	Marzi Manuela	54,650
36)	Lucchi Daniel	54,600
37)	Cocconcelli Chiara	54,525
38)	Incerti Elisa (12/9/1982)	54,200
39)	Giovanardi Daniele (16/5/1981)	54,200
40)	Bottazzi Agostina	54,100
41)	Giroldini Grazia	54,075
42)	Canali Cecilia	54,000
43)	Mucci Iris	53,900
44)	Palmieri Bruna	53,850
45)	Oriani Massimiliano	53,500
46)	Lombardi Silvia	53,200
47)	Zavattiero Chiara	52,200
48)	Bonacini Sara	52,100
49)	Romano Domenico	51,300

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA  
GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico unico dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena e dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica (determina Direttore U.O. Sviluppo Risorse umane n. 80 del 6/4/2007)**

Pos.	Cognome e nome	Punteggio/100
1)	Biagiotti Luciana	80,980
2)	Rapino Antonella	70,910
3)	Tomassini Elisabetta	69,600
4)	Lambiase Giuseppina	68,000
5)	Foiera Elena	67,910
6)	Di Biase Elvira	67,865
7)	De Pasquale Rosa	67,810
8)	Cervellati Elena	67,460
9)	Rustignoli Paola	67,200
10)	Gozzi Chiara	67,140
11)	Garattoni Elena	66,140
12)	Branchesi Federica	65,400
13)	Mambelli Valentina	65,000
14)	Montanari Monia	64,550
15)	Voli Caterina	64,000
16)	Buongiovanni Federica	63,125
17)	Cola Marina	62,470
18)	Angeloni Anna	61,310
19)	Di Pasquale Roberta	61,240
20)	Sola Elena	60,640
21)	Rondina Lucia	60,580
22)	Sponziello Maria Rosaria	60,275
23)	Ascari Cristina	60,150
24)	Fior Valentina	60,130
25)	Parodi Valentina (precede per minore età)	60,000
26)	Cipolloni Stefania	60,000
27)	Calistri Irene	59,720
28)	Villa Enrica	59,500
29)	Bruno Mara	59,200
30)	Tranà Alessia	59,030
31)	Berardi Rosa	58,235
32)	Vannini Valentina	58,040
33)	Borghini Linda	58,030

34)	Angelini Elena	57,810
35)	Corcetto Maria	57,730
36)	Siena Filomena	57,700
37)	Gargaro Chiara	57,575
38)	Fabbrizzi Elisa	57,500
39)	Pirrone Alessia	57,455
40)	Vannucci Marta	57,450
41)	Puopolo Maria Maddalena	57,420
42)	Orlandini Ilaria	57,100
43)	Tarlazzi Elena	57,050
44)	Letizia Maria Ignazia	57,000
45)	Rossi Eleonora	56,710
46)	Alvisi Mariachiara	56,480
47)	Vicini Alessandra	56,250
48)	Luongo Milena	56,210
49)	Comucci Elena	56,185
50)	Fini Erica	56,180
51)	Bello Sara	56,155
52)	Cigognini Margherita	55,770
53)	Guida Annalisa	55,525
54)	Carrai Sara	55,500
55)	Greco Giuseppina	55,350
56)	D'Ovidio Claudia	55,200
57)	Paoloni Veronica	55,180
58)	Calabrese Elisabetta	55,170
59)	Bossari Emanuela	55,150
60)	Casali Sonia (precede per minore età)	55,000
61)	Lorusso Mariasara (precede per minore età)	55,000
62)	Maltempi Francesca (precede per minore età)	55,000
63)	Biserna Francesca (precede per minore età)	55,000
64)	Delmagno Raffaella	55,000
65)	Pirrotta Fabia	54,670
66)	Pirani Laura	54,590
67)	Brugnano Viviana	54,520
68)	Bertini Virginia	54,500
69)	Strasso Annamaria	54,250
70)	Menozzi Chiara (precede per minore età)	54,230
71)	Ciammetti Alessia	54,230
72)	Lippi Romina	54,210
73)	Fiaccadori Teresa	54,110
74)	Berselli Gaia	54,100
75)	Giorgetti Selena	54,020
76)	Facchini Stefania	53,653
77)	Forte Antonia	53,400
78)	Battistoni Annalisa	53,120
79)	Ferrarini Chiara	53,060
80)	Manuzzi Maria Chiara	53,000
81)	Marotti Maria Teresa	52,615
82)	Tognoloni Chiara	52,610
83)	Romeo Rita	52,500
84)	Capurso Camilla	52,300
85)	Pratesi Francesca	52,250
86)	Reni Alessandra	52,210
87)	Delli Carri Rosa	51,900
88)	Feliciello Giuseppina	51,630
89)	Paolella Romina	51,520
90)	Borelli Sara	51,300
91)	Godioli Giulia	51,020
92)	D'Elia Marianna	50,285
93)	De Vito Veronica	50,205
94)	Minione Lavinia	50,050
95)	Carpi Sara (precede per minore età)	49,020
96)	Schenetti Sara	49,020

IL DIRETTORE  
Fiammetta Battistini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

## GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina Anestesia e Rianimazione**

## Graduatoria generale di merito

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Baroni Stefano	79,864
2)	Mosca Laura	77,870
3)	Franceschini Elisa	76,850
4)	Misley Elisabetta	75,895
5)	Furini Gianluca	75,250
6)	Lamazza Gaia	74,930
7)	Nicolini Matteo	74,850
8)	Stagni Francesco	74,300
9)	Taggi Floriana	73,370
10)	Campi Matilde	73,310
11)	Campi Serena	71,920
12)	Giugni Cristina	69,400
13)	Andreani Maria Stella	67,130
14)	Reggiani Alexia	66,230
15)	Benucci Valentina	65,720
16)	Ganz Barbara	65,090
17)	Ceola G. Marcello	64,250
18)	Brognoli Gabriele	64,210
19)	Lombardini Cristina	63,700
20)	Donno Lara	61,023

IL DIRETTORE  
Margherita Silipo

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

## GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria**

## Graduatoria generale di merito

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Denti Sara	81,4400
2)	Sparano Paola	80,8000
3)	Marastoni Elisabetta	79,8700
4)	Lugli Licia	79,5700
5)	Madeo Simona F.	73,7500
6)	De Felice Ciccoli Cristiana	69,9800
7)	Perrini Silvia	69,8900
8)	Capelli Marilù	69,0600
9)	Guerrera Fabio	67,6800
10)	Massagli Mariacristina	66,5100
11)	Bortoli Elisa	64,9800
12)	Di Mario Simona	62,8100
13)	Rizzo Augusta	62,2000
14)	Sotis Patrizia	61,1000

IL DIRETTORE  
Margherita Silipo

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

## GRADUATORIA

**Graduatoria generale del concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico, disciplina di Ortopedia e Traumatologia presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Parma**

Pos. graduatoria	Cognome e nome	Totale punti
1)	Concari Galeazzo	77,97
2)	Tonani Massimo	76,43
3)	Rossi Gabriele	74,46
4)	Bellan Monia	73,34
5)	Verdano Michele	71,01
6)	Biagini Chiara	70,94
7)	Avalle Alessandro	69,90
8)	Villani Clemente	65,78
9)	Capoti Gianna	60,29
10)	Racciatti Chiara	58,50

IL RESPONSABILE  
Antonio Celendo

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

## GRADUATORIA

**Graduatoria generale del concorso pubblico a n. 1 posto di Programmatore – Cat. C**

Posizione	Cognome e nome	Punteggio
1)	Gennari Andrea	66,74
2)	Costa Dave	65,18
3)	Tondelli Francesco	64,00
4)	Stazzone Angela	63,50
5)	Garbesi Vittorio	60,62
6)	Cricri Fabio	60,51
7)	Alzapiedi Gianluca	60,50
8)	Terenziani Luca	60,00
9)	Dell'Eva Lorenzo	59,50
10)	Pagani Simona	58,67
11)	Dalla Fiora Ivan	58,30
12)	Battaini Marcello	57,57
13)	Mazzali Lorenzo	57,52
14)	Somma Raimondo	57,00
15)	Boccaccia Thomas	56,62
16)	Calderini Daniele	56,06
17)	Dall'Argine Lorenzo	53,06
18)	Compagnone Ada (precede per età)	52,00
19)	Musto Vito	52,00

IL RESPONSABILE  
Antonio Celendo

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, per Dirigente medico di Medicina interna (approvata con deliberazione n. 250 del 10/4/2007, pubblicata l'11/4/2007)**

Cognome e nome	Punti
1) Sella Gianluigi	12,01
2) Montanari Paola	11,71
3) La Regina Micaela	10,20
4) Caputo Fabio	8,80
5) Agostinelli Daniela	8,60
6) Fiumi Nicoletta	8,50
7) Vastola Monica	7,80
8) Giannini Maria Benedetta	7,50
9) Servadei Lucia	7,40
10) Amicarelli Elena	7,30

11) Piscopo Francesco	7,14
12) Gardelli Lucia	6,70
13) Cautela Nadia	6,61
14) Tranghese Adelaide	5,91
15) Dazzani Francesca	5,60
16) Crosca Sergio	5,36
17) Calzoni Fabio	5,30
18) Staiano Teresa	5,25
19) Santeusano Francesca	5,15
20) Calabrò Giuseppe	5,00
21) Feracchiato Nadia	4,90
22) Di Benedetto Mariacristina	4,75
23) Cataleta Pierluigi	4,50
24) Nowakowski Maciej Andrzej	4,46
25) Saturni Alessandro	4,30
26) De Berardinis Giovanni	3,90
27) Di Tommaso Domenico	3,88
28) De Bonis Anna	3,80
29) Bertelli Fiorenza	3,70
30) Guzzo Pirozzo Massimo	3,60
31) Soccio Anna Lucia	3,60
32) Iozzi Chiara	3,34
33) Ceratti Pasquale	3,21
34) Ragusa Alda Rita	3,10
35) Salemi Andrea	3,05
36) Pisu Emanuele	3,00
37) Ionesi Fortunata	2,90
38) Cavalli Ilaria	2,81
39) Giaccherini Roberta	2,75
40) Izzo Mauro	2,70
41) Sanfilippo Caterina	2,51
42) Murru Monica	2,50
43) Colella Serafina	2,50
44) Occhipinti Maria	2,30
45) Floris Flavio Giuseppe	2,30

46) Ocera Luisa	2,20
47) Lippolis Domenico	2,01
48) Miracapillo Domenico	2,01

Quanto ai fini di notifica ai candidati.

IL DIRETTORE  
Manuela Manini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA  
GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia (approvata con deliberazione n. 251 del 10/4/2007, pubblicata l'11/4/2007)**

N. Cognome e nome	Punti
1) Soldati Alessandro Lorenzo	77,00
2) Fontana Cristina	76,50
3) Marigo Roberto	75,00
4) Lupetti Emanuele	74,30
5) Chiarelli Nicolò	69,50
6) Pasini Elisabetta	68,55
7) Restani Paolo	67,30
8) Orlando Sebastian	66,80
9) Muratori Giuseppe	60,70

Quanto ai fini di notifica ai candidati.

IL DIRETTORE  
Manuela Manini

**SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

SORTEGGIO

**Avviso di sorteggio componenti Commissioni esaminatrici**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 483/97, il Direttore generale rende noto che, il 4/6/2007 con inizio alle ore 9, presso i locali del Servizio Gestione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, Via Sani n. 15 - Reggio Emilia, avrà luogo il pubblico sorteggio dei

componenti da nominare nelle Commissioni esaminatrici dei seguenti pubblici concorsi:

- n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria;
- n. 1 posto di Dirigente di Microbiologia e Virologia.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno sopraindicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione esaminatrice.

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

**CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

BORSA DI STUDIO

**Pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per attività di lavoro inerente a procedure amministrative concernenti i contratti pubblici di lavori, forniture e servizi**

In attuazione della determinazione n. 137 del 18/4/2007, è indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per attività di lavoro inerente a procedure amministrative concernenti i contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, con particolare riferimento all'ambito patrimoniale presso l'U.O. Attività tecniche e Patrimonio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

Requisiti specifici di ammissione richiesti:

- laurea in Giurisprudenza;

- conoscenza del codice dei contratti pubblici (DLgs 163/06);
- conoscenza informatica di Office (Word, Excel, Access).

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di Enti pubblici o privati.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria per titoli ed esami, formulata da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La prova di selezione verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio medesima.

La borsa di studio avrà una durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 36 ore settimanali da svolgere presso l'U.O. Attività tecniche e Patrimonio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

All'assegnatario della borsa di studio sarà corrisposto un compenso dell'ammontare di Euro 15.600,00 annue (oltre a IRAP a carico dell'Azienda).

Il termine per la presentazione della domanda scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731905) sito Internet: [www.ausl.flo.it](http://www.ausl.flo.it).

IL DIRETTORE  
Dino Ravaglia

**Scadenza: 17 maggio 2007**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA BORSA DI STUDIO

##### **Conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Malattie infettive**

Per quanto disposto con delibera n. 226 del 29/3/2007 è stato indetto avviso pubblico, per titoli e prova scritta, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile riservata a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Malattie infettive consistente nella erogazione di Euro 23.000,00.

L'assegnatario dovrà svolgere la propria attività presso il Dipartimento di Medicina di Laboratorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna, dedicandosi, in collaborazione con l'Agenzia Sanitaria regionale, al progetto "Sistema di sorveglianza regionale delle resistenze agli antibiotici".

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per informazioni e per acquisizione di copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi alla Direzione sanitaria del Presidio Ospedaliero di Ravenna, Viale Rinaldi n. 5 – 48100 Ravenna (tel. 0544/284234).

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

**Scadenza: 17 maggio 2007**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

##### BORSA DI STUDIO

##### **Assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Endocrinologia**

In esecuzione della determinazione n. 345 del 20/4/2007, del Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione Sviluppo risorse umane, si è stabilito di bandire un avviso, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Endocrinologia, per l'attuazione del progetto "Gestione del programma Eurotouch" della durata di mesi 3, eventualmente prorogabile per ulteriori mesi 3, per un impegno settimanale di 36 ore e per un importo lordo mensile di Euro 2.000,00 da fruirsi presso l'U.O. – Medicina interna 2 del Presidio ospedaliero di Rimini.

##### Requisiti richiesti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio professionale;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale;
- specializzazione in Endocrinologia;
- esperienza documentata di almeno 1 anno presso una struttura del Servizio Sanitario nazionale, in campo diabetologico, con incarico specialistico o contratto libero professionale.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio postale accettante.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (tel. 0541/707796-713), sito Internet: [www.auslrn.it](http://www.auslrn.it).

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

**Scadenza: 17 maggio 2007**

## A P P A L T I

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

#### REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER APPALTO

##### **Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per la fornitura del servizio di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della Polizia Municipale**

Servizi X

L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici? Sì.

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi – Intercen-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051/283081/283082 – fax 051/283084 – [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); sito: <http://www.intercent.it>.

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1).

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1).

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1).

I.5) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura del servizio di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della Polizia Municipale. Pubblicazione ex art. 70, c. 8/9, DLgs 163/06.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: convenzione-quadro ai sensi dell'art. 21 della L.R. dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione appalto: servizio di gestione delle procedure sanzionatorie previste dal Codice della Strada.

II.1.6) CPV: 72322000 – 74832100 – 64110000 – 75242110.

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 36.000.000,00 IVA esclusa.

II.2.2) Opzioni: rinnovo per ulteriori 12 mesi.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 12 mesi.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione; 2) cauzione definitiva: come da documentazione di gara.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione giuridica – prove richieste: a) non sussistenza cause esclusione ex art. 38, DLgs 163/06; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, ex art. 39, DLgs 163/06.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: 1) avere realizzato, nell'ultimo triennio, fatturato globale, IVA esclusa, uguale o superiore a Euro 36.000.000,00. In mancanza, avere realizzato, nell'ultimo anno, fatturato globale, IVA esclusa, uguale o superiore a Euro 12.000.000,00; 2) avere realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato specifico, al netto dell'IVA, uguale o superiore a Euro 6.000.000,00. In mancanza, avere realizzato nell'ultimo anno un fatturato specifico, al netto dell'IVA, uguale o superiore a Euro 2.000.000,00. Ultimo triennio/anno uguale ultimi tre/uno esercizi finanziari con bilancio approvato alla pubblicazione bando. In caso di RTI/Consorzio, l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito. È ammesso l'avvalimento del requisito nella misura massima del 70%.

III.2.3) Capacità tecnica: 1) elenco dei principali servizi di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della Polizia Municipale, effettuati nel triennio 2004/2005/2006, con indicazione di oggetto, date, destinatari, importi IVA esclusa, di cui almeno tre servizi resi nell'anno 2006 ad Amministrazioni con numero di abitanti non inferiore a 100.000 e almeno due servizi resi ad Amministrazioni con numero di abitanti non inferiore a 30.000. Di tali servizi almeno uno di importo non inferiore a Euro 200.000,00 al netto dell'IVA e delle spese postali. In caso di RTI/Consorzio, l'impresa mandataria deve possedere almeno due contratti con Comuni aventi popolazione maggiore o uguale a 100.000 abitanti, almeno un contratto con Comune avente popolazione maggiore o uguale a 30.000 abitanti, nonché almeno il 60% (Euro 120.000,00) dell'importo del contratto richiesto (Euro 200.000,00) al netto dell'IVA e delle spese postali. La restante quota dei suddetti requisiti dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate fino alla concorrenza prevista del 100%.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nella documentazione di gara.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier Amministrazione: determina prot. n. 1839 del 19/4/2007.

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 31/5/2007, ore 12.

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 31/5/2007, ore 14, punto I.1).

Persone ammesse apertura offerte: incaricato Ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

VI.3) Informazioni complementari: 1) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax (n. fax punto I.1) entro il 18/5/2007, ore 12; 2) codice CIG attribuito alla procedura 0027197BA9, per il versamento del contributo di Euro 100,00 all'Autorità di Vigilanza, pena l'esclusione dalla gara.

All'interno della busta "A" dovrà essere inserita: 1) due di-

chiarazioni di Istituti bancari o intermediari, autorizzati ai sensi della Legge n. 385 dell'1/9/2003; 2) cauzione provvisoria; 3) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione; 4) in caso di avvalimento, documentazione richiesta al Disciplinare; 5) ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna – Strada Maggiore n. 80, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUCE: 20/4/2007.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 31 maggio 2007**

COMUNE DI BENTIVOGLIO (Bologna)

APPALTO

**Avviso di gara per affidamento gestione del servizio di trasporto scolastico**

Ente appaltante: Comune di Bentivoglio – Piazza Pace n. 1 – tel. 051/6643523-533 fax 051/6640803.

Procedura d'aggiudicazione: asta pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – base d'asta Euro 179.000,00 (esclusa Iva) per un numero di corse di 2.440 da effettuare complessivamente negli anni scolastici 2007/2008 e 2008/2009.

Durata dell'appalto dal 10 settembre 2007 al 30 giugno 2009 con eventuale rinnovo.

Termine della presentazione delle offerte: sabato 26 maggio 2007 ore 12.

Data, ora e luogo di apertura dei plichi contenenti le offerte: lunedì 28 maggio 2007 ore 9 presso la Residenza municipale.

Copia integrale dell'avviso d'asta è disponibile presso l'Ufficio Scuola della Sede comunale, in Piazza Pace n. 1, nelle seguenti giornate: dal lunedì al sabato dalle 9 alle 12,30 – il giovedì dalle 15 alle 18 ovvero sul sito Internet: [www.comune.bentivoglio.bo.it](http://www.comune.bentivoglio.bo.it).

IL DIRETTORE D'AREA  
Valeria Barbieri

**Scadenza: 26 maggio 2007**

COMUNE DI CAMPOSANTO (Modena)

APPALTO

**Bando di gara per l'alienazione di un terreno edificabile di proprietà comunale mediante esperimento di asta pubblica**

L'Amministrazione comunale di Camposanto (MO), tel. 0535/80911, fax 0535/80917 rende noto che il 5/6/2007, alle ore 10,30, presso la Sede comunale sita in Via Baracca n. 11, avrà luogo l'asta pubblica col metodo delle offerte segrete, esclusivamente in aumento, da confrontarsi col prezzo a base d'asta (art. 73, lettera c) e art. 76 del RD 23 maggio 1924, n. 827), per l'alienazione della seguente porzione di terreno di proprietà comunale.

Ubicazione: capoluogo, in fregio al quartiere "La Rotonda" un corso di costruzione. Il lotto ospita attualmente la comunità nomade.

Identificazione catastale: fg. 20, mapp. 298 e 300 per mq. 1.241 di superficie catastale.

Destinazione di PRG: "Zona B1 – Residenziale di completamento ad assetto urbanistico consolidato".

Prezzo a base d'asta: Euro 248.200,00. Prezzo base a corpo (non soggetto ad IVA) al netto delle imposte di registro, ipotecaria e catastale di spettanza all'acquirente se dovute ai sensi di legge. Al prezzo di cessione concorre la realizzazione del sito attrezzato a campo nomadi su suolo pubblico (stimato in Euro 60.200,00 IVA 10% compresa) a scomputo parziale del valore in denaro dell'area ceduta.

Il lotto in argomento è destinato ad insediamenti residenziali di completamento con indice di utilizzazione fondiaria 0,60 mq/mq.

L'edificazione del lotto comparto si attua per intervento edilizio diretto (ID) ai sensi dell'art. 51 delle Norme tecniche d'attuazione del PRG.

#### *Norme particolari*

Il terreno è posto in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui si trova ed attualmente è utilizzato come campo nomadi.

L'Amministrazione dispone di altro idoneo sito pubblico su cui intende realizzare le opere atte ad ospitare la comunità nomade del costo stimato di Euro 60.200,00 (IVA 10% compresa) sulla scorta dell'analisi di spesa compiuta d'ufficio.

A scomputo parziale del valore in danaro dell'area da acquisire, l'acquirente dovrà realizzare direttamente il nuovo campo nomadi che dovrà avere le caratteristiche evidenziate nella parte 2) del fascicolo "Elaborato di specificazione" disponibile presso l'Ufficio Tecnico. L'acquirente è tenuto ad acquisire l'approvazione dell'Amministrazione comunale sul progetto dettagliato (esecutivo) e relativo computo metrico di spesa prima dell'avvio delle opere.

Il rogito di compravendita del terreno edificabile da stipularsi non oltre il 31/10/2007 è comunque subordinato all'avvenuto collaudo e presa in carico da parte dell'Amministrazione comunale delle opere di realizzazione del nuovo campo nomadi. Entro i 30 giorni successivi all'avvenuto collaudo e presa in carico da parte dell'Amministrazione comunale del nuovo campo nomadi, il lotto posto in vendita sarà reso libero da persone ma non da cose la cui eventuale demolizione/rottamazione resta a cura e spese dell'acquirente.

Per una più completa descrizione delle caratteristiche dell'area edificabile posta in vendita nonché per l'individuazione dell'area pubblica su cui realizzare il nuovo campo nomadi e delle caratteristiche minime richieste, si rinvia, oltre che al vigente PRG e relative NTA, alla documentazione tecnico-amministrativa raccolta nel fascicolo "Elaborato di specificazione" disponibile presso l'Ufficio Tecnico comunale.

Chi intende concorrere all'asta dovrà far pervenire, per mezzo del Servizio postale di Stato, o tramite corriere, o a mano, non più tardi delle ore 13 del 4/6/2007, un plico i cui lembi di chiusura dovranno essere tutti sigillati e controfirmati, indirizzato a: Comune di Camposanto - Ufficio Tecnico - Via Baracca n. 11 - 41031 Camposanto (MO), recante all'esterno il mittente e la seguente dicitura: "Offerta per l'asta pubblica del giorno 5/6/2007 alle ore 10,30 relativa all'alienazione dell'area edificabile di proprietà comunale sita in fregio al quartiere La Rotonda".

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) offerta redatta in carta bollata, datata e contenente l'indicazione in cifre ed in lettere del prezzo offerto. Il prezzo offerto, a pena di invalidità, non dovrà essere inferiore al valore a base d'asta, senza limite di aumento rispetto allo stesso. L'offerta dovrà essere inserita in una busta chiusa, recante all'esterno la scritta "Offerta". Per facilitare i partecipanti è disponibile fac-simile di offerta;
- 2) ricevuta (quietanza) rilasciata dalla Tesoreria comunale presso la "Banca Popolare di San Felice sul Panaro - Agenzia di Camposanto" attestante l'avvenuto versamento di un decimo del prezzo a base d'asta dell'area interessata e quindi pari ad Euro 24.820,00 a titolo di deposito cauzionale. Il deposito cauzionale dei concorrenti non aggiudicatari verrà loro restituito in seguito all'avvenuta aggiudicazione;

- 3) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà corredata da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, nella quale il soggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, enuncia i dati del soggetto che acquista l'immobile nonché i dati e la qualifica del sottoscrittore ed effettua le ulteriori dichiarazioni, successivamente verificabili (godimento dei diritti civili, eventuale iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio, ecc.). Per facilitare i partecipanti è disponibile fac-simile di dichiarazione sostitutiva.

Per informazioni o per sopralluogo, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area Tecnica geom. Roberto Vicenzi (tel. 0535/80914), preferibilmente su appuntamento.

Dal 18 aprile 2007 il bando integrale è pubblicato all'Albo pretorio del Comune ed è reperibile sul sito: [www.comune.camposanto.mo.it](http://www.comune.camposanto.mo.it).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Roberto Vicenzi

**Scadenza: 4 giugno 2007**

COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA (Bologna)

APPALTO

**Avviso per la gestione convenzionata dei centri estivi**

L'Istituzione dei servizi educativi e scolastici del Comune di Granarolo dell'Emilia rende noto che è aperta la procedura selettiva per la scelta delle associazioni cui affidare la gestione dei centri estivi per il periodo 2007-2009.

Possono concorrere le associazioni iscritte al registro regionale o provinciale delle associazioni di promozione sociale di cui all'art. 4 della L.R. 34/02, in possesso dei requisiti indicati nell'avviso integrale di selezione.

L'offerta, redatta secondo quanto prescritto nel disciplinare di selezione, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Granarolo dell'Emilia, Via San Donato n. 199, 40057 Granarolo dell'Emilia (BO) entro le ore 12 del 12 maggio 2007.

La documentazione relativa al procedimento è disponibile sul sito Internet: [www.comune.granarolo-dellemlia.bo.it](http://www.comune.granarolo-dellemlia.bo.it) o potrà essere ritirata presso l'Istituzione dei servizi educativi e scolastici, all'indirizzo sopra indicato, previo pagamento dei costi di riproduzione. Per informazioni rivolgersi al seguente recapito: tel. 051/6004319.

IL DIRETTORE  
Riccardo Barbaro

**Scadenza: 12 maggio 2007**

COMUNE DI SANTA SOFIA (Forlì-Cesena)

APPALTO

**Bando d'asta pubblica per la vendita di immobili ubicati in comune di Santa Sofia**

Il Responsabile Area Tecnica e Patrimonio, rende noto che alle ore 10 del 5/6/2007, nella residenza comunale davanti al funzionario competente, si procederà all'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base d'asta per la vendita dei seguenti immobili siti nel comune di Santa Sofia di proprietà comunale:

- Lotto 1:  
Appartamento ad uso residenziale, sito in Comune di Santa Sofia, Via Togliatti n. 4. La superficie commerciale è di circa 101,92 mq.  
Distinto nel Catasto fabbricati di detto Comune;

Alloggio: al foglio 32, mappale 339 sub. 17 ctg. A/3, cl. II, cons. 7 rc. 397.67.

Autorimessa: al foglio 32, mappale 339 sub. 10 crg. C/6, cl. II cons. 16 mq. Rc. 57,02.

Il prezzo base d'asta è fissato in Euro 76.000,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti rispetto al prezzo base d'asta non potranno essere inferiori a Euro 500,00. Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica – occupato da inquilino a cui è riconosciuto il diritto di prelazione nell'acquisto – art. 37 L.R. 24/01.

– Lotto 2:

Appartamento ad uso residenziale, sito in comune di Santa Sofia, Via Togliatti n. 6. La superficie commerciale è di circa 85,62 mq.

Distinto nel Catasto fabbricati di detto Comune:

Alloggio: al foglio 32, mappale 339 sub. 24 ctg. A/3 cl. II cons. 6 rc. 340.86.

Autorimessa: al foglio 32 mappale 332 sub 20 ctg. C/6 cl. II cons. 17 mq. Rc. 60.58.

Il prezzo base d'asta è fissato in Euro 63.000,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti rispetto al prezzo base d'asta non potranno essere inferiori a Euro 500,00. Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica occupato da inquilino a cui è riconosciuto il diritto di prelazione nell'acquisto – art. 37, L.R. 243/01.

– Lotto 3:

Appartamento ad uso residenziale, sito in comune di Santa Sofia, Via Togliatti n. 6. La superficie commerciale è di circa 86,12 mq.

Distinto nel Catasto fabbricati di detto Comune:

Alloggio: al foglio 32, mappale 339 sub. 21 ctg. A/3 cl. II cons. 6 rc. 340.86.

Autorimessa: al foglio 32, mappale 339 sub. 13 ctg. C/6 cl. II cons. 17 mq. Rc. 60.58.

Il prezzo base d'asta è fissato in Euro 63.500,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti rispetto al prezzo base d'asta non potranno essere inferiori a Euro 500,00. Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica – occupato da inquilino a cui è riconosciuto il diritto di prelazione nell'acquisto – art. 37, L.R. 24/01.

– Lotto 4:

Appartamento ad uso residenziale, sito in comune di Santa Sofia, Via Togliatti n. 2. La superficie commerciale è di circa 85,54 mq.

Distinto nel Catasto fabbricati di detto Comune:

Alloggio: al foglio 32, mappale 339, sub. 8 ctg. A/3 cl. II cons. 6 rc. 340.86.

Autorimessa: al foglio 32, mappale 339 sub. 1 ctg. C/6 cl. II cons. 17 mq. Rc. 60.58.

Il prezzo base d'asta è fissato in Euro 63.000,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti rispetto al prezzo base d'asta non potranno essere inferiori a Euro 500,00. Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica – occupato da inquilino a cui è riconosciuto il diritto di prelazione nell'acquisto – art. 37, L.R. 24/01.

– Lotto 5:

Appartamento ad uso residenziale, sito in comune di Santa Sofia, Via Unità d'Italia n. 1. La superficie commerciale è di circa 68,80 mq.

Distinto nel Catasto fabbricati di detto Comune:

Alloggio: al foglio 20, mappale 158 sub. 3 ctg. A/4 cl. III cons. 5 rc. 257.71.

Il prezzo base d'asta è fissato in Euro 55.000,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti rispetto al prezzo base d'asta non potranno essere inferiori a Euro 500,00. Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica – occupato da inquilino a cui è riconosciuto il diritto di prelazione nell'acquisto – art. 37, L.R. 24/01.

Deposito cauzionale e deposito spese d'asta:

- Lotto 1: Euro 7.600,00 cauzione più Euro 20,00;
- Lotto 2: Euro 6.300,00 cauzione più Euro 20,00;
- Lotto 3: Euro 6.350,00 cauzione più Euro 20,00;
- Lotto 4: Euro 6.300,00 cauzione più Euro 20,00;

– Lotto 5: Euro 5.500,00 cauzione più Euro 20,00.

Scadenza presentazione offerte, ore 13 del 4/6/2007.

Il bando integrale contenente le modalità per la partecipazione alla gara, nonché planimetrie e documentazione inerente agli immobili possono essere consultati presso l'Ufficio Patrimonio e Segreteria del Comune di Santa Sofia nei giorni ed orari di apertura dell'ufficio (tel. 0543/974522).

Per la consultazione e il ritiro del bando, nonché per il ritiro dei modelli di autocertificazione da presentare per l'ammissione all'asta e del facsimile di offerta gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Patrimonio o all'Ufficio Segreteria negli orari di apertura al pubblico degli uffici, oppure visitare il sito Internet del Comune di Santa Sofia: [www.comune.santa-sofia.fo.it](http://www.comune.santa-sofia.fo.it).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Doretta Mambrini

**Scadenza: 4 giugno 2007**

OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE RIUNITE – BOLOGNA

APPALTO

**Avviso di indagine di mercato per individuare soggetti interessati a cedere all'Opera Pia edifici residenziali di nuova costruzione siti in comune di Bologna**

Si rende noto che, in esecuzione della delibera n. 19 del 16/3/2007, questo Ente intende effettuare un'indagine di mercato per individuare soggetti interessati a cedere all'Opera Pia edifici residenziali di nuova costruzione siti in comune di Bologna. Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Ente e risponde allo scopo di valutare le disponibilità del mercato ed acquisire proposte utili da soggetti interessati. L'Ente si riserva la possibilità di effettuare tra coloro che avranno presentato proposta di cessione, un'ulteriore e più specifica richiesta di offerte ai fini di un'eventuale acquisizione. Per informazioni: tel. 051/2966211. Il testo integrale del presente avviso – recante le zone comunali di interesse, i requisiti minimi a cui gli immobili devono rispondere, i modi e il termine di presentazione delle proposte – è visionabile sul web all'indirizzo: [www.oppvbologna.it](http://www.oppvbologna.it).

La scadenza è il 7/5/2007 – ore 12.

IL DIRIGENTE  
Fabrizio Useri

**Testo pervenuto in Redazione non in tempo utile per essere inserito nel precedente numero di Bollettino Ufficiale.**

**Scadenza: 7 maggio 2007**

OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE RIUNITE – BOLOGNA

APPALTO

**Avviso di indagine di mercato per individuare soggetti interessati a cedere all'Opera Pia costruzioni con strutture prefabbricate in calcestruzzo/laterizio site in comune di Bologna**

In esecuzione della delibera n. 19 del 16/3/2007, si rende noto che questo Ente intende effettuare un'indagine di mercato per individuare soggetti interessati a cedere all'Opera Pia costruzioni con strutture prefabbricate in calcestruzzo/laterizio site in comune di Bologna. Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Ente e risponde allo scopo di valutare le disponibilità del mercato ed acquisire proposte utili da soggetti interessati. L'Ente si riserva la possibilità di effettuare tra coloro che avranno presentato proposta di cessione, un'ulteriore e più specifica richiesta di offerte ai fini di un'eventuale acquisizione. Per informazioni: tel 051/2966211. Il testo integrale del pre-

sente avviso – recante le zone comunali di interesse, i requisiti minimi a cui gli immobili devono rispondere, i modi e il termine di presentazione delle proposte – è visionabile sul web all'indirizzo: [www.oppvbologna.it](http://www.oppvbologna.it).

La scadenza è il 7/5/2007 – ore 12.

IL DIRIGENTE  
Fabrizio Useri

**Testo pervenuto in Redazione non in tempo utile per essere inserito nel precedente numero di Bollettino Ufficiale.**

**Scadenza: 7 maggio 2007**

OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE RIUNITE – BOLOGNA

APPALTO

**Avviso di asta pubblica per la vendita di corte colonica e relativi fabbricati del Fondo di Sotto posto in comune di San Giovanni in Persiceto (BO)**

Si rende noto che, in esecuzione della delibera n. 30 del 16/3/2007, esecutiva, il 10/5/2007, alle ore 10 presso la sede dell'Ente, Via Marsala n. 7 – 40126 Bologna, avrà luogo esperimento d'asta pubblica per la vendita di corte colonica e relativi fabbricati del Fondo di Sotto posto in comune di San Giovanni in Persiceto (BO) di mq. 8.024 circa. Prezzo a base d'asta Euro 410.000,00 a corpo. Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta. Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta presso il Settore Patrimonio dell'Ente, Via Marsala n. 7, Bologna, dalle ore 9 alle ore 18 nei giorni di martedì e giovedì (tel. 051/2966211).

Il bando integrale è visionabile sul web all'indirizzo: [www.oppvbologna.it](http://www.oppvbologna.it).

La scadenza è il 10/5/2007 – ore 11.

IL DIRIGENTE  
Fabrizio Useri

**Testo pervenuto in Redazione non in tempo utile per essere inserito nel precedente numero di Bollettino Ufficiale.**

**Scadenza: 10 maggio 2007**

OPERE PIE ISTITUTO VALLONI E CASA DEI TIGLI – RIMINI

APPALTO

**Avviso di gara per l'affidamento del servizio di lavaggio e stiratura della biancheria e indumenti degli ospiti dell'Istituto Valloni**

1. Ente appaltante: Istituto Valloni, Via Di Mezzo n. 1 – 47900 Rimini – tel. 0541/367811 – fax 0541/367854 – e-mail: [crvalloni@libero.it](mailto:crvalloni@libero.it) – sito Internet: [www.istitutovalloni.it](http://www.istitutovalloni.it). In esecuzione della deliberazione n. 146 del 4/12/2006, è stata indetta una gara per l'affidamento del servizio di lavaggio e stiratura della biancheria e indumenti degli ospiti dell'Istituto Valloni, Allegato II B, Categoria 17 – CPC 64, con aggiudicazione in base all'art. 83 del Dlgs 163/06, in unico lotto. L'importo complessivo presunto del servizio, per anni due, è stabilito in Euro 120.000,00 più IVA di legge. Sono ammesse solo offerte al ribasso. Durata prevista del contratto: 24 mesi con facoltà di affidare ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b), DLgs 163/06. Le domande di partecipazione, redatte in lingua italiana, nel modo e nella forma previste dal bando integrale, dovranno pervenire all'indirizzo dell'Ente appaltante entro le ore 13 del 15 maggio 2007. Altre informazioni possono essere richieste all'Ufficio Economato dell'Istituto Valloni, tel. 0541/367803. Il bando e la documentazione integrale sono pubblicati sul sito Internet: [www.istitutovalloni.it](http://www.istitutovalloni.it).

IL SEGRETARIO  
Sofia Catania

**Scadenza: 15 maggio 2007**

## AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA

ESITO

**Opere di completamento della Camera anecoica c/o Polo scientifico tecnologico – Avviso di aggiudicazione appalto di lavori pubblici**

Ente appaltante: Università degli Studi di Ferrara, Via Savonarola nn. 9, 11 – 44100 (FE), tel. 0532293190, fax 0532212202; [www.unife.it/ateneo/appalti](http://www.unife.it/ateneo/appalti).

Oggetto appalto: opere di completamento della Camera anecoica c/o Polo scientifico tecnologico.

Procedura aggiudicazione: appalto concorso.

Criterio aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi art. 21, comma 2, Legge 109/94.

Data aggiudicazione appalto: 27/3/2007.

Imprese offerenti: 2.

Impresa aggiudicataria: Eurobuilding SpA – Via dell'Artigianato n. 6, Falerone (AP), capogruppo in ATI con Celi Costruzioni Srl – Viale della Resistenza n. 129 – Frazione Piane, Falerone (AP), Euroimpianti Camprini Srl – Via Copernico n. 18, Forlì e Tecnoacustica Srl – Via Morse n. 30, Forlì.

Importo aggiudicazione: Euro 726.464,81 oltre oneri sicurezza di Euro 7.400,00.

Data pubblicazione bando gara nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna: 28/6/2006.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Enrico Periti

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

ESITO

**Avviso di appalto aggiudicato per l'affidamento della copertura assicurativa dell'Ateneo – S1806**

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Appalti e Gare – Via Donzi n. 5 – 41100 Modena – IT, <http://www.casa.unimo.it/new/gare/Pagina%20di%20ripristino.htm>.

II.1.1) S1806 – Procedura aperta per l'affidamento della copertura assicurativa dell'Ateneo.

IV.3.2) GU/S S200 212762-2006-IT del 19/10/2006.

V.1) Data aggiudicazione: 20/3/2007.

V.3) Aggiudicatario:

- Lotto 1 “Responsabilità civile verso terzi” – Fondiaria SAI SpA, Corso Galilei n. 12 – 10126 Torino, importo annuo Euro 52.325,00;
- Lotto 2 “Rischi della responsabilità civile patrimoniale” –

- Lloyds-Markel, Via Sigieri n. 14, Milano, importo annuo Euro 36.211,43;
- Lotto 3 "Infortuni" - Unipol Assicurazioni SpA, Via C. Zucchi n. 31/H, 41100 Modena, importo annuo Euro 41.057,10;
  - Lotto 4 "All risks danni materiali e diretti" - Unipol Assicurazioni SpA, Via C. Zucchi n. 31/H, 41100 Modena in coassicurazione con Aurora Assicurazioni SpA, Via dell'Unione Europea n. 3b, San Donato Milanese (MI), importo annuo Euro 142.662,24;

- Lotto 5 "Danni accidentali a veicoli di dipendenti in missione e infortuni conducenti veicoli dell'Ente e dipendenti in missione" - Unipol Assicurazioni SpA, Via C. Zucchi n. 31/H, 41100 Modena, importo annuo Euro 16.241,50.

VI.4) Spedizione avviso alla GUCE: 11/4/2007.

IL RESPONSABILE  
Lorenzo Canullo

















## LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

**Edicola del Comunale** S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna

**Libreria di Palazzo Monsignani** S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)

**Libreria del professionista** – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini

**Nuova Tipografia Delmaino** S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

**Libreria Bettini** S.n.c. – Via Vescovado n. 5 – 47023 Cesena

**Libreria Incontri** – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

**Libreria Feltrinelli** – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma

**Edicola Libreria Cavalieri** – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

## MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

– Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo

– Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

**Avvertenza** – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

**L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.**

**L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.**

**La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.**

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.

Registrazione del Tribunale di Bologna n. 4308 del 18 dicembre 1973 – Proprietario: Giunta regionale nella persona del Presidente Vasco Errani – Direttore responsabile: Roberto Franchini – Responsabile Redazione e Abbonamenti: Lorella Caravita – Stampa e spedizione: Grafica Veneta S.p.A. Trebaseleghe Stampato su carta riciclata al cento per cento