

**Sommario**

**CONCORSI**

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**

Stipulazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità, per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2007 *pag. 3*

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA *pag. 7*

Pubbliche selezioni per il

- conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere
- conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Neonatologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA *pag. 7*

Avvisi pubblici per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di

- Dirigente medico di Neurochirurgia
- Dirigente medico di Pediatria

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA *pag. 8*

Conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA *pag. 9*

Pubbliche selezioni per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di

- Dirigente medico di Radiodiagnostica
- Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione
- Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag. 10*

Conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario Infermiere - Cat. D

**CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag. 10*

Conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca in ambito nefrologico-dialitico presso la Struttura complessa di Nefrologia e Dialisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ *pag. 11*

Conferimento di incarico libero professionale a Ecomanager delle Strutture sanitarie

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag. 11*

Avvisi pubblici per il conferimento di

- n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oftalmologia
- n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con idoneità all'esercizio dell'attività di Emergenza sanitaria territoriale e/o specializzazione in Medicina e Chirurgia d'urgenza

**INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI *pag. 13*

Selezione di un Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura complessa: Unità operativa Medicina fisica e Riabilitazione

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA *pag. 15*

Conferimenti di

- n. 1 incarico sessennale per Dirigente medico Direttore di Struttura complessa di Pediatria
- n. 1 incarico sessennale per Dirigente medico Direttore di Struttura complessa di Medicina interna

**BANDI DI CONCORSI PUBBLICI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA *pag. 19*

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Radioterapia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA *pag. 22*

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Neurochirurgia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ *pag. 25*

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina interna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA *pag. 28*

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag. 31*

Pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Dirigente biologo di Epidemiologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 33  
 – AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI  
 CESENA – AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE  
 DI FORLÌ

Concorso pubblico unico per n. 3 posti di Collaboratore  
 professionale sanitario – Personale di vigilanza e ispe-  
 zione – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei  
 luoghi di lavoro – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 36  
 Concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore pro-  
 fessionale sanitario – Personale infermieristico – Infer-  
 miere – Cat. D

COMUNE DI SOLIGNANO (Parma) pag. 39  
 Estratto del bando di pubblico concorso per  
 l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio pub-  
 blico di autonoleggio da rimessa con conducente con au-  
 tovettura sino a 9 posti

### GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI pag. 39  
 CESENA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 39

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI pag. 39  
 MODENA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI pag. 40  
 PIACENZA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI pag. 41  
 RAVENNA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI pag. 44  
 REGGIO EMILIA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 45

### SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 45  
 Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI pag. 45  
 BOLOGNA

Pubblico sorteggio dei componenti da nominare nelle  
 Commissioni esaminatrici di pubblici concorsi

### CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E pag. 45  
 AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – SEZIONE  
 PROVINCIALE DI PIACENZA

Bando per n. 1 borsa di studio finanziata da ARPA –  
 Agenzia regionale per la prevenzione e l'ambiente della  
 Regione Emilia-Romagna – Sezione provinciale di Pia-  
 cenza da conferire a n. 1 laureato in Scienze geologiche  
 in materia di Idrologia isotopica

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI pag. 47  
 MODENA

Bando per il conferimento di n. 2 borse di studio dai se-  
 guenti titoli: “Nuove procedure ed applicazioni della  
 diagnostica citogenetica molecolare nelle leucemie acu-  
 te”; “La diagnostica molecolare delle leucemie acute:  
 metodi ed applicazioni”

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI pag. 47  
 PARMA

Borsa di studio per una ricerca sul tema “Studio di fattibi-  
 lità impiego di plasma litio eparina sugli analizzatori  
 Synchron LX Beckman Coulter” da svolgersi presso  
 l'U.O. Diagnostica Ematochimica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI pag. 48  
 BOLOGNA

Assegnazione di una borsa di studio, rivolta a medici con  
 specializzazione in Chirurgia generale, finalizzata allo

svolgimento di attività di ricerca e studio della carcinosi  
 peritoneale diffusa, da svolgersi presso l'Unità Operati-  
 va di Chirurgia dell'Ospedale di Bentivoglio

## A P P A L T I

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA pag. 48  
 INTERCENT-ER

Procedure aperte per l'acquisizione dei servizi di  
 – stampa e spedizione del Bollettino Ufficiale della Re-  
 gione Emilia-Romagna  
 – supporto e assistenza tecnica al sistema regionale  
 Apprendistato di tipo informativo/informatico – Ban-  
 do di gara

COMUNE DI CALDERARA DI RENO (Bologna) pag. 51

Aste pubbliche per l'alienazione di  
 – immobile ad uso commerciale di proprietà della So-  
 cietà Sviluppo Calderara Srl – Socio unico Comune di  
 Calderara di Reno sito in Calderara di Reno – Via  
 Armaroli n. 26  
 – immobile ad uso commerciale di proprietà della So-  
 cietà Sviluppo Calderara Srl – Socio unico Comune di  
 Calderara di Reno sito in Calderara di Reno – Via  
 Roma n. 109/2

COMUNE DI LANGHIRANO (Parma) pag. 51

Bando di selezione dei soggetti interessati alla realizza-  
 zione di fabbricati di nuova costruzione, ricompresi nel  
 “PP Comparto n. 13 Le Piane Snc” riservato alle coope-  
 rative di abitazione e loro consorzi, imprese e cooperati-  
 ve di costruzione e loro consorzi

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna) pag. 52

Avviso di gara per affidamento in concessione mediante  
 procedura aperta della gestione dell'immobile comunale  
 “Centro civico” in località Ponte Rizzoli

COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA (Bologna) pag. 52

Pubblicazione avviso di alienazione di aree edificabili

ACER DELLA PROVINCIA DI MODENA pag. 52

Avviso d'asta pubblica per la vendita di immobili siti in  
 Modena, Via Campi n. 142 e n. 152 – Estratto

CASA PROTETTA SUOR ANGELA MOLARI – pag. 52

SANTARCANGELO DI ROMAGNA (Rimini)  
 Gara d'appalto per affidamento dei servizi socio-assi-  
 stenziali, sanitari ed ausiliari

### AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA pag. 53  
 INTERCENT-ER

Avviso di appalto aggiudicato (ai sensi dell'art. 66, com-  
 ma 7, DLgs 163/06) relativo a fornitura di derrate ali-  
 mentari e non alimentari

COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA (Mode- pag. 53  
 na)

Esito di gara d'appalto per i lavori di adeguamento, ri-  
 strutturazione ed ampliamento del sistema di illumina-  
 zione pubblica in località Levizzano Rangone, Via Ca-  
 vedoni

GUARDIA DI FINANZA – REPARTO T.L.A. pag. 53  
 EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

Avviso di gare esperite servizio di catering veicolato

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E pag. 53  
 REGGIO EMILIA

Esito di gara per l'affidamento del servizio di portierato  
 e smistamento posta

## CONCORSI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

**Stipulazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità, per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2007**

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2007 l'Amministrazione regionale intende stipulare alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti sono riportate nelle schede che seguono e che possono essere estratte consultando l'indirizzo Internet: [www.regione.emilia-romagna.it/organiz/ConcorsiSelezioni/indiceconcorsi.htm](http://www.regione.emilia-romagna.it/organiz/ConcorsiSelezioni/indiceconcorsi.htm) (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire il proprio curriculum, completo di riferimento alla data della pubblicazione e alle schede di interesse, entro e non oltre il 20 aprile 2007, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale all'Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, pia-

no 2, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

- tramite e-mail, all'indirizzo [mgozza@regione.emilia-romagna.it](mailto:mgozza@regione.emilia-romagna.it), indicando chiaramente nell'oggetto la dicitura: "Pubblicizzazione 4 aprile 2007" e il riferimento alle schede d'interesse;
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Organizzazione e Sviluppo – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta.

Si consiglia ai candidati, ove possibile, l'uso del modello curriculum formato europeo, reperibile al link: <http://www.regione.emilia-romagna.it/organiz/ConcorsiSelezioni/indiceconcorsi.htm#COCOCO>.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicazione verranno resi noti a partire dal 18 maggio 2007 all'indirizzo Internet: <http://www.regione.emilia-romagna.it/organiz/ConcorsiSelezioni/indiceconcorsi.htm> (al punto "Altre forme di collaborazione").

Non seguiranno altre comunicazioni ai singoli.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefania Papili

*(segue allegato fotografato)*

Allegato A

**RIF. DG 228/07 - D26 Direzione Generale Programmazione  
Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni  
Internazionali - n. progr.2**

<b>1. Ambito di utilizzo / settore</b>	Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali  Servizio Intese Istituzionali e Programmi Speciali d'Area
<b>2. Scopo e attività principali della collaborazione</b>	Supporto alle azioni della Regione Emilia-Romagna finalizzate all'efficace raggiungimento degli obiettivi degli Accordi di Programma Quadro e alla loro integrazione con la programmazione regionale nell'ambito di una complementarietà dell'utilizzo delle risorse comunitarie e nazionali (FAS) come previsto dal QSN
<b>3. Durata prevista del rapporto di lavoro</b>	14 mesi
<b>4. Competenze e titoli richiesti</b>	Laurea o equivalente titolo di studio che comprovi la competenza nel campo tecnico-economico in cui intervengono i programmi territoriali complessi. Capacità organizzative e gestionali di gruppi di lavoro. Capacità di costruire e mantenere reti di relazioni, interne ed esterne alla struttura. Conoscenza di base dei comuni programmi informatici.
<b>5. Esperienze richieste</b>	Esperienze in grado di dimostrare qualificazione nelle attività indicate e conoscenza ed esperienza in materia di politiche di sviluppo e coesione. Le esperienze acquisite nelle attività pregresse di lavoro e/o stage maturate in Pubbliche Amministrazioni con preferenza nella Regione Emilia-Romagna
<b>6. Compenso ( indicativamente da un minimo ad un massimo)</b>	Indicativamente 31.500,00 Euro

Legenda per la compilazione:

RIF: indicare nell'ordine la delibera di programmazione (DG nn/aa), il codice della Direzione generale ed il numero con il quale la collaborazione è individuata nella delibera di programmazione

1. nome del servizio o settore o area o ufficio nel quale si intende inserire il cococo;
2. breve elencazione delle attività principali da assegnare al cococo, con particolare riferimento alle finalità che si intendono perseguire;
3. numero di mesi
4. elencazione delle principali competenze / conoscenze / specializzazioni che si ritiene siano necessarie per implementare con successo il ruolo proposto, nonché dei titoli desiderati;
5. breve illustrazione delle esperienze (tipologia, durata, contesto, ecc.) che si ritiene debbano essere già state conseguite per svolgere con successo le attività

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata archiviando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento dell'invio della sua richiesta di collaborazione.

### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.

### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori dell'Agenzia Informazione e Ufficio Stampa della Giunta della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

### **7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.



4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### **8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore della Agenzia Informazione e Ufficio Stampa. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

*Scadenza: 20 aprile 2007*

---

---

## AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA INCARICO

#### **Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere**

In esecuzione alla determinazione del Responsabile della Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane su delega del Direttore generale n. 180 del 7/3/2007, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario – Infermiere  
presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con sede in Ferrara, Corso Giovecca n. 203 (tel. 0532/236961) oppure può essere consultato su Internet all'indirizzo: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

IL DIRIGENTE  
Umberto Giavaresco

**Scadenza: 19 aprile 2007**

### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA INCARICO

#### **Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Neonatologia**

In esecuzione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica della Risorse umane su delega del Direttore generale n. 203 del 14/3/2007, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Neonatologia

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 35 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con sede in Ferrara, Corso Giovecca n. 203 (tel. 0532/236961) oppure può essere consultato su Internet all'indirizzo: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

IL DIRIGENTE  
Umberto Giavaresco

**Scadenza: 19 aprile 2007**

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA INCARICO

#### **Avviso pubblico per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Neurochirurgia**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 251 del 9/3/2007 è emesso un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di

Dirigente medico – Disciplina: Neurochirurgia.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
  - b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
  - c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
  - d) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
  - e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.
- Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
- Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;
- f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079604-9592-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

**Scadenza: 19 aprile 2007**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA INCARICO

### **Avviso pubblico per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Pediatria**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 252 del 9/3/2007 è emesso un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di

Dirigente medico – Disciplina: Pediatria.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
- d) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso. Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;
- f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079604-9592-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

**Scadenza: 19 aprile 2007**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA INCARICO

### **Conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione risorse umane n. 444 del 14/3/2007, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.



Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara – Via Cassoli n. 30 – IV piano – 44100 Ferrara, tel. 0532/235673-235744, oppure collegarsi al sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE  
Lalla Buora

**Scadenza: 19 aprile 2007**

---

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

##### **Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Radiodiagnostica**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 301 dell'8/3/2007 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Radiodiagnostica

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs. 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano

all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 19 aprile 2007**

---

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

##### **Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 310 del 12/3/2007 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs. 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 19 aprile 2007**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

**Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico – Cat. D**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 311 del 12/3/2007, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato (a personale dell'uno o dell'altro sesso) del

Ruolo: Sanitario non medico – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario; Categoria: D; Qualifica: Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato avverrà secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La durata dell'assunzione a tempo determinato per sostituzione del personale assente, ovvero per la temporanea copertura di posti vacanti o per particolari esigenze straordinarie, è regolata dall'art. 17 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto del personale del Servizio Sanitario nazionale.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale, ovvero anche prima di tale data con il rientro in servizio del lavoratore sostituito, o con la copertura a tempo indeterminato del posto o in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, per la stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione, i candidati si rivolgano all'Area Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di

Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 19 aprile 2007**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### INCARICO

**Conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link bandi e concorsi (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Barbara Monte

**Scadenza: 19 aprile 2007**

## CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

### AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO

**Conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca in ambito nefrologico-dialitico presso la Struttura complessa di Nefrologia e Dialisi**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 con-

vertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248 intende procedere al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca in ambito nefrologico-dialitico presso la Struttura complessa di Nefrologia e Dialisi di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione;
- 3) specializzazione in Nefrologia.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione

della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Responsabile della S.C. di Nefrologia e Dialisi, da un Dirigente medico della stessa Struttura e da un segretario.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Nefrologia e Dialisi nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata di un anno.

Il compenso onnicomprensivo (al lordo di IVA e di ogni altro eventuale onere) è fissato in Euro 33.500,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili su: home page – [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it).

La scadenza è il 19 aprile 2007.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE OPERATIVO  
G. Mazzi

**Scadenza: 19 aprile 2007**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

**Conferimento di incarico libero professionale a Ecomanager delle Strutture sanitarie**

In attuazione della determinazione n. 101 del 16/3/2007, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a Ecomanager delle Strutture sanitarie, per lo svolgimento di attività necessarie all'attuazione del progetto inerente la gestione dei rifiuti prodotti nelle Aziende sanitarie in base alle linee guida emanate dalla Regione Emilia-Romagna (deliberazione di Giunta regionale n. 1360 del 9/10/2006).

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea triennale in Scienze Ambientali o Valutazione e Controllo Ambientale o Scienze e Tecnologie Ambientali (escluse equipollenze) oppure laurea quinquennale in Scienze ambientali o Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio (escluse equipollenze);
- documentata esperienza annuale di gestione ambientale presso le strutture sanitarie.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum forma-

tivo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione. Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 1800 ore (1080 ore presso il Presidio Ospedaliero, 360 ore presso il Distretto e 360 ore presso l'U.O. Attività tecniche) e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 24.000,00 onnicomprensivi (inclusa IVA se ed in quanto dovuta).

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Servizio Gestione del personale – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Pianta organica – dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

IL DIRETTORE  
Dino Ravaglia

**Scadenza: 19 aprile 2007**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oftalmologia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oftalmologia.

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- specializzazione in Oftalmologia;
- documentate competenze ed esperienza, comprovabili dal percorso formativo, dal curriculum e dalle attività di servizio, in particolare per quanto attiene al percorso clinico dell'intervento di cataratta e per l'attività ambulatoriale e strumentale (glaucoma, laserterapia, fluorangiografia, ecc.).

**Durata e compenso**

L'incarico, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario di n. 12 ore settimanali di attività, per complessive n. 480 ore, a fronte di un compenso orario lordo onnicomprensivo di Euro 25,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per



copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

### Oggetto dell'incarico

Attività di assistenza medica, diagnostica e chirurgica nell'Unità Operativa di Oculistica dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia.

### Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e del curriculum presentati, a seguito di prova orale sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi martedì 24 aprile 2007 alle ore 8,30 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Distretto di Correggio (Sala Riunioni) – Via Circondaria n. 26 – Correggio – per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

### Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 19 aprile 2007**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con idoneità all'esercizio dell'attività di Emergenza sanitaria territoriale e/o specializzazione in Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con idoneità all'esercizio dell'attività di Emergenza sanitaria territoriale e/o specializzazione in Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza per il punto di Pronto Soccorso dell'Ospedale di Montecchio Emilia.

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di Emergenza sanitaria territoriale ex art. 96 dell'Accordo collettivo nazionale 23/3/2005 per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina generale e/o specializzazione in Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza o specializzazione equipollente.

### Durata, compenso

L'incarico, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario di complessive n. 1500 ore di attività, articolate in turni settimanali predisposti dal Responsabile del punto di Pronto Soccorso dell'Ospedale di Montecchio Emilia (monte-ore settimanale pari, di norma, a n. 35 ore), a fronte di un compenso orario lordo omnicomprendente di Euro 30,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

### Oggetto dell'incarico

Attività di assistenza medica di Emergenza territoriale da prestarsi nel punto di Pronto Soccorso dell'Ospedale di Montecchio Emilia, compresa attività di assistenza sul territorio con auto medica.

### Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione previa valutazione dei curricula presentati (con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico) e prova d'esame consistente in un colloquio attinente le attività oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi martedì 24 aprile 2007 alle ore 10 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Sala Riunioni della Direzione sanitaria dell'Ospedale "Franchini" (piano 1) – Via Barilla n. 16 – Montecchio Emilia – per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.



## Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un

curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 19 aprile 2007**

## INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
– POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

### INCARICO

**Selezione di un Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura complessa: Unità operativa Medicina fisica e Riabilitazione**

In attuazione della deliberazione n. 26 del 19/3/2007, questa Azienda Ospedaliero-Universitaria ha disposto, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del DLgs 19/6/1999, n. 229, che modifica l'art. 15 del DLgs 30/12/1992, n. 502, di emettere un avviso per la selezione di

n. 1 Dirigente medico – Disciplina: Medicina fisica e Riabilitazione ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura complessa: Unità operativa Medicina fisica e Riabilitazione.

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni contenute nel DPR 10/12/1997, n. 484 e nel DLgs 19/6/1999, n. 229.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si fa altresì riferimento all'art. 19, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165.

### 1) Requisiti generali e specifici di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

- c) iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97 e nell'art. 1 del DM 23/3/2000, n. 184.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di direzione della Struttura complessa avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico, in attuazione di quanto previsto nell'art. 15, comma 8 del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del già citato DLgs 229/99; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

### 2) Domanda di ammissione

Le domande, redatte in carta semplice, datate e firmate, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di

pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

- 8) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413, è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della selezione di una rosa di candidati idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta libera, datato e firmato, relativo alle attività professionali di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditori.

I contenuti del curriculum – esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) – possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione se prodotti in originale, in fotocopia autenticata o mediante autocertificazione.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla comunicazione inerente l'esito della selezione; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'inseguimento della Commissione di esperti, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola Malpighi, Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna,  
*ovvero*
- alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna,  
*ovvero*
- devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del personale, Ufficio Informazioni, Via Albertoni n. 15, Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 5) Modalità di selezione

La Commissione di esperti di cui all'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti a una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

## 6) Conferimento incarico

L'incarico di Direzione della Struttura complessa verrà attribuito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, e ai sensi dell'art. 8, comma 3 della L.R. 23/12/2004, n. 29 sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di esperti.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un Collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e con riferimento alla deliberazione del Direttore generale n. 138 del 25/11/2004, l'incarico di Direzione di Struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria.

## 7) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel DPR 10/12/1997, n. 484 e nel DLgs 19/6/1999, n. 229.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it), dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

## Infomativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico Sant'Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRETTORE GENERALE  
Augusto Cavina

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA INCARICO

### Conferimento di n. 1 incarico sessennale per Dirigente medico Direttore di Struttura complessa di Pediatria

In attuazione della deliberazione n. 17 del 13/2/2007, si intende conferire un incarico sessennale di Direzione di Struttura complessa nel

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione: Dirigente medico Direttore di Struttura complessa – Disciplina: Pediatria.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484 tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi, nonché con l'osservanza delle norme previste dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dell'art. 8 della L.R. 23/12/2004, n. 29.

### Requisiti generali e specifici di ammissione

- Cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
- idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o in disciplina equipollente) e specializzazione nella disciplina (o in una disciplina equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.  
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97.  
Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3, Legge 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso coincida o non superi comunque tali limiti.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande



Le domande di partecipazione all'avviso devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Servizio Personale – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18).

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, nonché per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum

professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di Struttura complessa Responsabile dell'Unità Operativa;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi, tirocini ed interinati, borse di studio, guardia medica, rapporti convenzionali.

I contenuti del curriculum (esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00.

I titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmato dal candidato (senza autentica di firma) con la quale attesta che la fotocopia stessa è conforme all'originale. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione, nominata dal Direttore generale e composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di Direzione.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità pro-



fessionali dei candidati nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

### Informativa dati personali ("privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e successive modifiche, DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Direzione di Struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico ha durata di sei anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il Dirigente di Struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un Collegio tecnico, nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal Contratto collettivo nazionale di lavoro, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice civile e dei Contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena – tel. 059/435525-435507, nei giorni di

orari sopra indicati, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it).

IL DIRETTORE  
Margherita Silipo

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA INCARICO

#### Conferimento di n. 1 incarico sessennale per Dirigente medico Direttore di Struttura complessa di Medicina interna

In attuazione della deliberazione n. 18 del 13/2/2007, si intende conferire un incarico sessennale di Direzione di Struttura complessa nel

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione: Dirigente medico Direttore di Struttura complessa – Disciplina: Medicina interna.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484 tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi, nonché con l'osservanza delle norme previste dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dell'art. 8 della L.R. 23/12/2004, n. 29.

#### Requisiti generali e specifici di ammissione

- Cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
- idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o in disciplina equipollente) e specializzazione nella disciplina (o in una disciplina equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.  
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97.  
Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3, Legge 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso coincida o non superi comunque tali limiti.

#### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione all'avviso devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Servizio Personale – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18).

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, nonché per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

#### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di Struttura complessa Responsabile dell'Unità Operativa;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi, tirocini ed internati, borse di studio, guardia medica, rapporti convenzionali.

I contenuti del curriculum (esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00.

I titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmato dal candidato (senza autentica di firma) con la quale attesta che la fotocopia stessa è conforme all'originale. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

#### Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore generale sulla base di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione, nominata dal Direttore generale e composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di Direzione.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

#### Informativa dati personali ("privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in

materia di protezione dei dati personali” in particolare, delle disposizioni di cui all’art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l’interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all’espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e successive modifiche, DPR 220/01.

L’interessato gode dei diritti di cui all’art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l’aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### Modalità di svolgimento dell’incarico

L’incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell’Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell’incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L’incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L’incarico di Direzione di Struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell’art. 15 quinquies del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

L’incarico ha durata di sei anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il Dirigente di Struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell’incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un Collegio tecnico, nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L’esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell’incarico.

L’incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal Contratto collettivo nazionale di lavoro, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice civile e dei Contratti collettivi nazionali di lavoro.

L’Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell’Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena – tel. 059/435525-435507, nei giorni ed orari sopra indicati, oppure collegarsi al sito Internet dell’Azienda: [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it).

IL DIRETTORE  
Margherita Silipo

## BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA CONCORSO

#### Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Radioterapia

In esecuzione a determina n. 49 del 9/2/2007 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione: Dirigente medico – Disciplina: Radioterapia vacante nell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione dell’art. 7, punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all’impiego coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche Amministrazioni.

#### 1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea. Sono, inoltre, richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;

- b) idoneità fisica all’impiego. L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell’Azienda Ospedaliera, prima dell’immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui all’art. 22, comma 1 del DPR 483/97, è dispensato dalla visita medica.

I requisiti specifici di ammissione, ai sensi dell’art. 24 del DPR 483/97, sono:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ovvero in disciplina affine (DM 30/1/1998 – DL 254/00).  
Ai sensi del comma 2 dell’art. 56 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario, in servizio di ruolo all’1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- 3) iscrizione all’Albo dell’Ordine dei medici-chirurghi. L’iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’Albo in Italia prima dell’assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### 2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l’aspirante intende partecipare, redatta secondo l’allegato schema (Allegato 1), deve essere rivolta al Direttore generale dell’Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;



- B) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 68/99).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1 del DLgs 30/6/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi della Direzione del personale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima Direzione anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'intestata Azienda Ospedaliera.

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice data e firmato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'ente o da un funzionario a ciò delegato.

#### Autocertificazione

Si precisa inoltre che:

- i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero, in forma autocertificativa con indicazione det-

tagliata della documentazione sostituita, ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445;

- i titoli e le pubblicazioni che sono oggetto di valutazione, ai sensi dell'art. 11 del DPR 483/97, possono essere prodotti mediante autocertificazione alla quale devono essere allegate le fotocopie semplici dei titoli sostituiti (pubblicazioni, corsi, eventuali servizi pregressi, specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8 agosto 1991, n. 257);
- le pubblicazioni devono risultare edite a stampa;
- per l'applicazione delle riserve dei posti o delle preferenze di cui al punto 2), lettera I) previste dalle vigenti disposizioni della Legge 68/99, DPR 487/94 e 191/98, comprovabili mediante certificati sanitari o medico-legali (vedasi certificati delle Commissioni mediche per accertamento invalidità) le relative certificazioni devono essere prodotte in allegato alla domanda. Per gli altri casi è ammessa l'autocertificazione, fatto salvo il potere di controllo dell'Amministrazione precedente;
- alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati;
- in ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, a partire dal sessantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale. Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà archiviata agli atti dell'Azienda.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

#### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate oppure inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Direzione del personale – Ufficio Concorsi – Via del Pozzo n. 71/b – 41100 Modena.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche



se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Qualora la domanda sia trasmessa a mezzo posta e ad essa siano allegate dichiarazioni sostitutive di atto notorio, il candidato dovrà produrre unitamente alla suddetta documentazione una fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso la Direzione del personale dell'Azienda Ospedaliera – Policlinico di Modena – Via del Pozzo n. 71/b – Modena, con inizio alle ore 12 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine del concorso di cui al presente bando e, ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni. La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

### 6) Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
  - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
  - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### 7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

### 8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dalla Direzione dell'Azienda Ospedaliera che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti

disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento della Direzione dell'Azienda Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### 9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ex art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando, nonché per presentare le domande di ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione del personale – Ufficio Concorsi – Via del Pozzo n. 71/b – Modena (tel. 059/4222683-4222081), esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 16 il venerdì dalle 10,30 alle 13,30, oppure collegarsi al sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it).

IL DIRIGENTE  
Carmen Vandelli

Fac-simile

Al Direttore generale  
Azienda Ospedaliera  
Policlinico di Modena

Il sottoscritto (*cognome e nome*) .....  
nato a ..... il .....  
residente in ..... Via .....  
preventivamente ammonito circa la responsabilità penale cui,  
ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, può  
andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,  
chiede

di essere ammesso al concorso/avviso, per titoli ed esami, a n. ...  
posti di: .....  
c/o Azienda Ospedaliera Policlinico di Modena.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (*ovvero*: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) .....
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (*ovvero*: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo): .....
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (*ovvero*: di aver riportato le seguenti condanne penali – da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) .....
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....

- conseguito il ..... presso l'Istituto .....  
o Università di .....;  
di essere altresì in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso quali:
- abilitazione all'esercizio professionale, iscrizione all'Albo della Provincia di .....;
  - libera docenza o specializzazione nella disciplina di .....  
.....
- conseguita il ..... presso .....  
(solo per il personale medico dichiarare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del DLgs 257/91);
- anzianità di servizio di anni .....  
nella posizione di .....  
(*requisiti specifici da indicare solo se richiesti dal bando*);
- 5) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: .....;
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (*ovvero*: di aver prestato o prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni): dal ..... al ..... presso .....  
qualifica .....  
livello/categoria ..... (*indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego*);
- 7) di aver diritto alla riserva dei posti (*ovvero*: di aver diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo: .....  
(*allegare documentazione probatoria*);
- 8) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso/avviso è il seguente: Via ..... n. ....  
città ..... prov. .... cap. ....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. ... titoli e curriculum professionale, redatto in carta libera, datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, redatto in triplice copia, in carta semplice.

I titoli, le certificazioni e le pubblicazioni possono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa, allegando le relative fotocopie al fine di una corretta valutazione.

Data ..... Firma .....

La Direzione del personale riceverà le domande di ammissione esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16 il venerdì dalle 10,30 alle ore 13,30.

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

### Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Neurochirurgia

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 250 del 9/3/2007, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto vacante nel Profilo professionale di: Dirigente Medico – Disciplina: Neurochirurgia.

#### Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.  
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 8 del DLgs 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;

- c) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici.  
È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

#### Prove d'esame (art. 26 del DPR 10/12/1997, n. 483)

*Prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

#### Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera:	massimo punti 10
titoli accademici e di studio:	massimo punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici:	massimo punti 3
curriculum formativo e professionale:	massimo punti 4.

#### Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

#### Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego.  
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio.  
Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2 della legge medesima.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettigliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi



degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione; *oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna; ovvero possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata

apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### **Convocazione dei candidati**

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prima prova, alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, comma 3, lettera e) del DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

### **Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore**

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo della durata di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

### **Adempimenti dei vincitori**

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta, ad esclusione del certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, per il quale è prevista una validità di mesi sei.



Il concorrente vincitore del pubblico concorso, e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando (Legge 23/8/1988, n. 370).

I documenti di cui ai punti 1), 2), 4) potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione, resa e sottoscritta dall'interessato, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00. Il certificato generale del casellario giudiziale verrà richiesto d'ufficio da questa Amministrazione, presso gli uffici pubblici competenti ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dall'art. 19 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Area Dirigenza medica e veterinaria, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del DLgs 29/93, dalla Legge 662/96 e dall'art. 72 della Legge 448/98.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area medica e veterinaria sottoscritto in data 8/6/2000.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DLgs 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079903 - 9592 - 9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bolo-

gna, anche attraverso posta elettronica ([serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ CONCORSO

### Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina interna

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse umane n. 84 del 7/3/2007 (esecutiva ai sensi di legge), dalla data del presente bando è aperto pubblico concorso, per titoli ed esami, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente Medico - Disciplina: Medicina interna - Rapporto di lavoro esclusivo.

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'esperimento con esito negativo della procedura imposta dall'art. 34/bis del DLgs 30/3/2001, n. 165, concernente "Disposizioni in materia di mobilità del personale".

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483 e DLgs 19/6/1999, n. 229.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

### Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli Italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, e all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti ed affini (DM 30 e 31 gennaio 1998). Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scaden-

za del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 3, comma 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato, e il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione.

I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già de-

positati dall'aspirante presso questa Amministrazione in occasione di altre procedure amministrative.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma, dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale - U.O. Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - 47100 Forlì;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
  - 1 - su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  - 2 - la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### Punteggi per i titoli e le prove d'esame (art. 27, DPR 483/97)

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

### Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

### Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore generale della Unità sanitaria locale, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende Unità sanitaria locale dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione n. 320 dell'8/11/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

### Adempimenti del vincitore del concorso

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato, dall'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì, a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) stato di famiglia;
- 4) titolo di studio in originale o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 5) certificato di godimento dei diritti politici;
- 6) certificato generale del casellario giudiziale;
- 7) certificato dei carichi pendenti;
- 8) certificato attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;



- 9) certificato di iscrizione all'Ordine dei medici, da cui risulti l'iscrizione anche alla data di scadenza del bando di concorso;
- 10) i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, presso il competente ufficio di questa Azienda Unità sanitaria locale, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale procederà alla nomina del vincitore.

La nomina decorre, a tutti gli effetti, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, come disposto dall'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro.

La nomina diventerà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il presente bando è emanato tenuto conto di quanto previsto dalla Legge 2/4/1968, n. 482, come sostituita dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o dalle altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché eventualmente di disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso subordinatamente all'esistenza di un pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, alle ore 9 del giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

Il sorteggio avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione Risorse umane in Forlì – Corso della Repubblica n. 171/b (Ufficio Concorsi).

Copia del presente bando, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso l'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì (tel. 0543/731925 – 731927).

IL DIRETTORE  
Dino Ravaglia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA  
CONCORSO

**Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Risorse umane n. 91 del 2/3/2007 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del DLgs n. 502 del 30/12/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza medica, sottoscritto in data 8/6/2000, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

### **Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana.

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 e DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):

– godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

– essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

– avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (Legge n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53, DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

### **Requisiti specifici di ammissione**

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del presente concorso o in disciplina equipollente, così come definite dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - il personale di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione a concorsi presso Aziende Sanitarie diverse da quella di appartenenza (articolo 56, comma 2, DPR 483/97);
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

### **Normativa generale**

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.



In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

### Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- h) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- i) i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al II comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Si applica alla presente procedura la riserva obbligatoria di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, prevista dall'art. 39, comma 15 del DLgs 12/5/1995, n. 196, come modificato dall'art. 18, comma 6 del DLgs 8/5/2001, n. 215.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dal concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

### Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma;

- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con lo specifico punteggio pari a 0,50 per anno di corso di specializzazione come previsto dall'art. 27, punto 7) del DPR 10 dicembre 1997, n. 483, il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione” nei casi tassati-

vamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)

*oppure*

- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
- oppure*
- deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il Servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa e prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modifiche ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del DPR 483/97 si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso il Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

### Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 483/97.

### Prove d'esame e punteggi

La Commissione esaminatrice sottoporà i candidati alle seguenti prove (art. 26, DPR 483/97):

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente anche per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

Titoli:

di carriera	punti 10
accademici e di studio	punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
curriculum formativo e professionale	punti 4.

Prove d'esame:

prova scritta	punti 30
prova pratica	punti 30
prova orale	punti 20.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; per la prova orale la sufficienza è fissata in 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per quella pratica (artt. 15 e 16, DPR 483/97).

### Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale, unitamente a quella dei vincitori del concorso.

La graduatoria è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

### Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Unità sanitaria locale comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 483, con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma – tel. 0521/393344-524.

IL DIRETTORE  
Gian Luca Battaglioli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### CONCORSO

#### **Pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Dirigente biologo di Epidemiologia**

In attuazione dell'atto n. 278 del 19/3/2007 del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale ed ai sensi del DPR 483/97, del DLgs 229/99, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente biologo di Epidemiologia.

Da tempo sono attivi nel territorio della provincia di Reggio Emilia, come nel resto della regione Emilia-Romagna, i programmi di screening oncologici per la prevenzione e la diagnosi precoce dei tumori del collo dell'utero e del colon retto e per la diagnosi precoce dei tumori della mammella.

La continuità dei programmi di screening organizzati, la qualità professionale, tecnica e organizzativa, l'integrazione dei percorsi diagnostico terapeutici e la valutazione di impatto di questi programmi sono aspetti che devono essere garantiti nel tempo.

Al professionista, assegnato alla funzione di "Gestione e valutazione degli screening" nell'ambito dello Staff Programmazione e Controllo, struttura operativa complessa dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, viene in particolare richiesto di:

- sostenere il sistema informativo sotteso ai tre programmi di screening organizzati e garantire la qualità dei dati necessari

a soddisfare il debito informativo aziendale, regionale, nazionale;

- garantire il data management dei dati sanitari;
- contribuire al monitoraggio continuo dei programmi con la costruzione degli indicatori utili alla verifica di processo e risultato dei tre programmi di screening organizzati;
- contribuire alla elaborazione di report periodici relativi ai risultati dei tre programmi attivati;
- supportare i programmi nella loro struttura organizzativa;
- garantire lo sviluppo di attività tesa a garantire equità di accesso alle fasce deboli;
- collaborare all'individuazione di soluzioni organizzative che esaltino l'efficienza e garantiscano risposte organizzative adeguate ed omogenee;
- sostenere i diversi gruppi di professionisti coinvolti dai programmi, anche attraverso lo strumento dell'audit;
- supportare i percorsi di autorizzazione alla ricerca, la partecipazione a progetti di ricerca e l'individuazione di possibili campi di sviluppo della ricerca stessa.

Il profilo di competenza atteso si caratterizza su seguenti livelli:

- dal punto di vista delle competenze tecnico-professionali si chiede al dirigente, oltre le capacità specifiche del profilo di Dirigente biologo di Epidemiologia, la capacità di leggere i fenomeni organizzativi, di coniugarli con le norme e i valori aziendali e di mettere in campo capacità specifiche di analisi ed interpretazione dei risultati;
- dal punto di vista delle competenze organizzative si chiede al dirigente un'attenzione particolare alla ricerca delle sinergie necessarie al successo delle strategie aziendali, all'efficienza progettuale. Particolarmente rilevante è la disponibilità a contribuire all'innovazione organizzativa, a garantire la messa in atto delle decisioni, a esserci con proposte e disponibilità a mettersi in gioco in prima persona;
- dal punto di vista delle competenze relazionali si chiede al dirigente la capacità di lavorare in gruppo, di creare un buon clima di lavoro, di costruire relazioni significative con i professionisti, di saper comunicare e trasferire nella pratica le scelte aziendali e di garantire un rapporto positivo con i clienti interni.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) diploma di laurea in Scienze Biologiche;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56, comma 2 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato da requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;

- c) iscrizione nell'Albo dell'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del decreto del Presidente del-



la Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia - e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare gli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere presentate ed edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenti e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92, dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi della vigente normativa, sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:* esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Dirigente Responsabile del Servizio Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5), e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di cui al Contratto collettivo



di lavoro del personale della dirigenza sanitaria non medica sottoscritto in data 3/11/2005.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La data di assunzione in servizio, salvo giustificati e documentati motivi dovrà essere stabilita entro i trenta giorni fissati per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale biologo dirigente.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi e concorsi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI –  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA –  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

## CONCORSO

**Concorso pubblico unico per n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario – Personale di vigilanza e ispezione – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Cat. D**

In esecuzione della determinazione n. 210 del 14/3/2007, adottata dal Direttore "ad interim" dell'UO Acquisizione Sviluppo risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini, della determinazione n. 41 dell'1/3/2007 adottata dal Direttore UO Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena, e della determinazione n. 82 del 6/3/2007 adottata dal Direttore UO Gestione Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì è indetto concorso pubblico unico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti vacanti di cui uno presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini, uno presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena e uno presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e per la copertura di eventuali posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili presso le medesime aziende, nel

– Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Personale di vigilanza e ispezione – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Cat. D

per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi di lavoro.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità d'espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 27/3/2001, n. 220.

I dipendenti delle Aziende Unità sanitarie locali di Rimini, Cesena e Forlì, in qualità di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – cat. D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, possono partecipare alla presente procedura, restando inteso che verranno assunti solo per la copertura di posti in Azienda diversa da quella di appartenenza.

Ai fini del conferimento dei posti non si terrà conto

dell'ordine di priorità eventualmente espresso nella domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

## Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale, è dispensato dalla visita medica.

## Requisiti specifici di ammissione

- Diploma universitario di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

## Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17). Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver

- riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
  - f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
  - h) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
  - i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
  - j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR n. 445 del 25/12/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96 e successive modifiche. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modifiche.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datata e firmato e debitamente documentato.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalle normative vigenti (DPR 445/00).

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione etc.),  
*oppure*
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR 28/12/2000, n. 445 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, atti-

vità di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al precedente punto b) richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione  
*oppure*
- deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

## Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dall'art. 44 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti, ai sensi di quanto disposto dalla delibera di Giunta n. 19 del 29/1/2003:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 15 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 4  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 4  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 7. |

I titoli di carriera, nel limite massimo sopra indicato, saranno valutati come segue, con riferimento all'art. 11, lett. a) del DPR 220/01:

- nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti della stessa categoria o categoria superiore presso Aziende Sanitarie, Azienda Ospedaliera o altre pubbliche Amministrazioni, punti 1,20 per anno;
- nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti punti 0,60 per anno.

I titoli accademici e di studio, le pubblicazioni e i curriculum professionali saranno oggetto di valutazione discrezionale e motivata della Commissione.

## Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica e/o breve elaborato scritto sulle seguenti materie d'esame:

- igiene edilizia, ambientale, delle comunità e degli spazi confinanti;
- igiene e sicurezza del lavoro, impiantistica-antinfortunistica;
- igiene degli alimenti;
- sanità pubblica veterinaria;
- legislazione sanitaria;

*prova pratica:* consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

*prova orale:* sulle materie oggetto della prova scritta.

La prova orale comprenderà anche la verifica della conoscenza di elementi di informatica e di una lingua straniera, almeno a livello iniziale, a scelta tra francese e inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

## Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale, che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria finale di merito sarà unica, ma gestita in forma autonoma e separata dalle Aziende partecipanti al bando.

L'accettazione del posto, a tempo indeterminato o determinato, presso una delle tre Aziende partecipanti al bando non comporterà la decadenza dalla posizione in graduatoria per il candidato, che sarà comunque riconvocato dalle altre Aziende all'atto dello scorrimento della graduatoria; inoltre, il candidato che rifiuterà una proposta di lavoro, a tempo indeterminato o determinato, presso una Azienda rimarrà comunque in graduatoria per le altre.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso, rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili presso le tre Aziende partecipanti.

La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà, inoltre, essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna, anche dall'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna, in caso di mancanza di propria graduatoria di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte dell'Azienda Unità Sanitaria locale di Ravenna, non pregiudicano il diritto del candidato di essere chiamato da questa Azienda o da altra Azienda Unità Sanitaria locale partecipante, in base all'esperimento della graduatoria.

## Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di 30 giorni dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è im-



plicità l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

## Varie

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal DLgs 165/01.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR n. 220 del 27/3/2001.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. È inoltre applicabile, nella misura del 30% dei posti messi a concorso, la riserva di legge di cui al DLgs 8/5/2001, n. 215, art. 18, relativa ai militari delle forze armate congedati senza demerito.

Sono, infine, fatte salve tutte le altre riserve di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del bando.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio delle Aziende Unità sanitarie locali di Rimini, Cesena e Forlì.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a:

- Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17 – tel. 0541/707796-707713, oppure collegandosi con il sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it);
- Azienda Unità sanitaria locale di Cesena – U.O. Sviluppo Risorse umane – Ufficio Procedure concorsuali – Via Giovanni XXIII, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, e il martedì e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 16,30, tel. 0547/352289-352271, oppure collegandosi con il sito Internet dell'Azienda: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it);
- Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30, e il martedì e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17 – tel. 0543/731925-731927, oppure collegandosi con il sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.flo.it](http://www.ausl.flo.it).

IL DIRIGENTE AD INTERIM  
Paola Lombardini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

### CONCORSO

#### **Concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Personale infermieristico – Infermiere – Cat. D**

In esecuzione della determinazione n. 246 del 21/3/2007, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Personale infermieristico – Infermiere – Cat. D,

per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi di lavoro.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità d'espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 27/3/2001, n. 220.

### Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale, è dispensato dalla visita medica.

### Requisiti specifici di ammissione

- a) Diploma universitario di Infermiere, ovvero diploma di laurea in Discipline Infermieristiche, ovvero diplomi e attestati riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario;
- b) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17). Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:



- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR n. 445 del 25/12/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalle normative vigenti (DPR 445/00).

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo

professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)

*oppure*

- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali con compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR 28/12/2000, n. 445 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al precedente punto b) richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

*oppure*

- deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco (redatto in duplice copia) dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dall'art. 44 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti, ai sensi di quanto disposto dalla delibera D.G. n. 19 del 29/1/2003:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 15 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 4  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 4  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 7. |

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* consistente in una relazione scritta su un caso assistenziale e/o nella soluzione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica su materie afferenti la formazione specifica del profilo professionale in oggetto;

*prova pratica:* consistente nell'esecuzione e/o illustrazione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

*prova orale:* su argomenti attinenti lo specifico profilo professionale, con particolare riferimento alla organizzazione del lavoro, alla legislazione sanitaria e qualità dell'assistenza.

La prova orale comprenderà anche la verifica della conoscenza di elementi di informatica e di una lingua straniera, almeno a livello iniziale, a scelta tra francese, inglese, tedesco.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data della prova pratica e orale.

### Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze

previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale, che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso, rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà, inoltre, essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di propria graduatoria di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda, delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte delle altre Aziende Unità sanitarie locali di Area Vasta Romagna, non pregiudicano il diritto del candidato di essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

### Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di 30 giorni dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

### Varie

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal DLgs 165/01.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR n. 220 del 27/3/2001.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. È inoltre applicabile, nella misura del 30% dei posti messi a con-

corso, la riserva di legge di cui al DLgs 8/5/2001, n. 215, art. 18, relativa ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito. Sono, infine, fatte salve tutte le altre riserve di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del bando.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17 – tel. 0541/707796-707713.

IL DIRIGENTE  
Paola Lombardini

## COMUNE DI SOLIGNANO (Parma)

### CONCORSO

#### Estratto del bando di pubblico concorso per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio pubblico di autonoleggio da rimessa con conducente con autovettura sino a 9 posti

Questa Amministrazione comunale intende bandire un concorso per l'assegnazione di un'autorizzazione per l'esercizio pubblico di autonoleggio da rimessa con conducente con autovettura sino a 9 posti.

La domanda per l'assegnazione della autorizzazione per n.c.c., redatta su carta semplice, dovrà essere indirizzata al Comune e spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo, che ne rilascia ricevuta, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12 del 21/4/2007.

La domanda spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento dovrà, comunque, pervenire all'Ente entro quindici giorni dalla data di scadenza del termine.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Gabriella Toscani

**Scadenza: 21 aprile 2007**

## GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

#### GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza (determinazione n. 61 del 19/3/2007)**

Pos.	Cognome e nome	Punteggio/100
1	Gangitano Gianfilippo	83,500
2	Martelli Mabel	81,110
3	D'Ambrosio Rosanna	80,100
4	Bonamassa Barbara	79,000
5	Gentili Vincenzo	72,750
6	Ragazzi Monica	72,050
7	Mancini Annarita	71,750
8	Ricciotti Raffaella	68,720
9	Tibullo Loredana	67,100
10	Caponi Carla	66,100
11	Greco Serena	66,010

IL DIRETTORE  
Giovanni Valdinoci

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

#### GRADUATORIA

**Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale – Tecnico biomedico – Cat. D – Approvata con atto n. 857 del 7/3/2007 (esecutivo ai sensi di legge)**

#### Graduatoria di merito finale

N.	Cognome nome	Punti
1)	Pellegrini Stefano	70,392
2)	Tomasi Francesca	70,082
3)	Parente Pierpaolo	69,592

4)	Giuseppini Katia	69,182
5)	Mecatti Nicola	67,707
6)	Castriotta Cecilia	66,285
7)	Morellini Maria	64,398
8)	Valentini Claudia	63,640
9)	Fabbri Fabio	62,943
10)	Bacchini Monica	61,638
11)	Strocchi Daniele	60,743
12)	Rondina Natascia	60,162
13)	Ranieri Maurizio	59,750
14)	Valli Sandra	59,430
15)	Nicolucci Matteo	59,240
16)	Picchi Alessandro	58,713
17)	Rossi Silvia	57,865
18)	Ricci Andrea	56,840
19)	Tomei Denise	55,870
20)	Parel Ilaria	55,575
21)	Amadei Alessandro	55,000
22)	Bertaccini Paolo	54,555
23)	Fontana Elliott Luca	54,250
24)	Fabbri Massimo	54,000
25)	Cataldi Silvia	53,300
26)	Pizzinelli Alberto	52,605

IL DIRETTORE  
Dino Ravaglia

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

#### GRADUATORIA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina interna**

#### Graduatoria generale di merito

N.	Cognome nome	Punti
1)	Ciardullo Anna V.	89,4880
2)	Gola Monica	81,9290
3)	Bellei Eddy	81,5400
4)	Tonelli Stefania	79,8000
5)	Mirante Vincenzo G.	79,5250
6)	Porrino Lorenzo	78,2830



7)	Pellegrini Elisa	77,7500
8)	Magistro Rocco	76,8900
9)	Vacondio Paolo	75,3700
10)	Martini Emilio	74,6100
11)	Santoro Luisa	73,7330
12)	Cappi Cinzia	73,1500
13)	Caronna Antonella	72,5950
14)	Cremonini Claudia	71,8000
15)	Zandomeneghi Caterina	71,1500
16)	Mussi Chiara	70,9950
17)	Polidoro Sabrina	70,8860
18)	Zirilli Lucia	70,7000
19)	Gandini Giovanna	70,6150
20)	Pinelli Massimiliano	69,7500
21)	Pizzini Attilia M.	69,3870
22)	Foroni Micaela	68,2300
23)	Nasuti Paola	67,6140
24)	Dall'Orto Filippo	67,2900
25)	Maselli Federica	67,1600
26)	Camaggi Valeria	66,8000
27)	Benatti Chiara	66,6000
28)	Vecchi Federica	66,2500
29)	Zambianchi Lisa	65,5600
30)	Ferrara Francesca	64,9200
31)	Zanasi Emanuela	64,5800
32)	Leonardi Francesca	64,0000
33)	Fabbri Alessia Z.	63,9000
34)	Pandolfo Claudia	63,4500
35)	Germanò Giuseppe	62,8260
36)	Mearelli Filippo	62,2000
37)	Guzzo Pirozzo Massimo	61,9800
38)	Moroni Federica	60,7500

IL DIRETTORE  
Margherita Silipo

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina Oncologia**

##### Graduatoria generale di merito

N.	Cognome e nome	Punti
1	Nasuti Paola	84,400
2	Mucciarini Claudia	82,200
3	Giovanardi Filippo	80,000
4	Bernardini Ilaria	77,750
5	Gandini Giovanna	75,500
6	Hakim Rossella	72,000
7	Curotti Monica	70,300
8	Tonelli Stefania	69,450
9	Ruscelli Silvia	68,380
10	Romagnani Elena	65,970

IL DIRETTORE  
Margherita Silipo

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Pediatria**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica

la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – Disciplina: Pediatria – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 247 del 27/2/2007.

##### Graduatoria specializzati

N.	Cognome e nome	Punti
1)	De Martino Arianna	3,684
2)	Libertucci Francesca	2,651

##### Graduatoria non specializzati

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Gravante Alex	3,715
2)	Giacoma Sara	0,943
3)	Ridella Michela	0,555

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza – espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria locale, approvata con atto n. 282 del 2/3/2007.

##### Graduatoria specializzati

	Punti
1) Iofrida Mariana	3,955
2) Giorgiutti Paola	2,998
3) Zanlari Luca	2,959
4) Semino Alessandra	2,900
5) Di Benedetto Mariacristina	2,793
6) Gesualdi Stefania	2,345

##### Graduatoria non specializzati

	Punti
1) Lucantoni Rossana	4,900
2) Favret Paolo	2,900
3) Pergolotti Benedetta	2,121
4) Occhipinti Maria	2,000
5) Minniti Maria Concetta	2,000
6) Tripon Bianca Adina	0,616
7) Agosti Antonio	0,336
8) Zecchi Giada	0,199
9) Simoni Massimiliano	0,021
10) Somenzi Fabio	0,000

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D (approvata con deliberazione n. 153 del 6/3/2007, pubblicata il 7/3/2007)**

Cognome e nome	Punti
1) Carrillo Elisa	74,69
2) Naldoni Natascia	70,91
3) Marangoni Cosetta	68,72
4) Girone Innocenza	68,20
5) Turchetti Silva	67,80
6) Cadas Claudia	67,68
7) Selva Stefania	67,10
8) Dalfiume Elena	65,23
9) Coveri Michela	65,19
10) Zanotti Filippo	64,97
11) Minardi Maria Paola	64,63
12) Maini Giorgio	64,38
13) Casula Roberta	63,80
14) Amadori Sergio	63,80
15) Bandini Natascia	63,51
16) Menegatti Elisa	63,07
17) Randi Cristina	63,00
18) Vernocchi Silvia	62,70
19) Carli Agnese	62,66
20) Ricci Monia	62,59
21) Bandini Barbara	62,57
22) Fiori Valentina	62,54
23) Balbi Sabrina	62,38
24) Sartoni Ilenia	62,27
25) Zama Linda	62,10
26) Randi Elisa	62,04
27) Zanotti Silvia	61,83
28) Cefaliello Linda	60,62
29) Fabbri Francesca	60,34
30) Fabbri Sara	60,33
31) Trioschi Paola	60,05
32) Mottola Giuseppina	60,02
33) Cavallari Mirta	59,98
34) Garavini Alice	59,98
35) Giardini Valentina	59,88
36) Rossi Erika	59,81
37) Radoi Mariana Manuela	59,80
38) Aimi Valeria	59,78
39) Tassinari Marika	59,78
40) Lizambri Daniela	59,74
41) Servidei Cristian	59,57
42) Giannotta Franco	59,47
43) Serenari Domenico	59,20
44) Calderoni Silvia	59,18
45) Manna Daniela	59,13
46) Napoli Domenica	58,98
47) Zoffoli Eveline	58,87
48) Fortunati Sara	58,82
49) Montanari Federica	58,82
50) Spella Alberto	58,62
51) Mattarozzi Valentina	58,20
52) Sassi Maria Lucia	58,10
53) Brisighella Elisa	57,79
54) Guerra Elisa	57,62
55) Gaddoni Susy	57,58
56) Bacchi Valeria	57,58
57) Bruni Fabiana	56,92
58) Cavina Roberta	56,85
59) Piancastelli Giorgia	56,83
60) Benini Andrea	56,83
61) Andrzejewski Urszula Henryka	56,44
62) Filippi Maria Cristina	56,42
63) Scarpetta Gloria	56,15

64) Bossio Noemi	55,97
65) Gurioli Samanta	55,92
66) Paris Milena	55,90
67) Inzerilli Domenica	55,79
68) Maggioli Natascia	55,79
69) Camorani Davide	55,77
70) Poli Morena	55,65
71) Presentati Francesca Licia	55,60
72) Casadio Chato	55,00
73) Russi Carola	55,00
74) Benito Martinez Olga	54,97
75) Savino Sally	54,91
76) Salvi Silvia	54,91
77) Zsoldos Ildiko	54,52
78) Vespignani Marta	54,43
79) Campagna Natascia	54,25
80) Di Domenico Alba	54,02
81) Placci Marzia	53,80
82) Argnani Sara	53,54
83) Arcuri Giovanni	53,54
84) Mugellesi Elisa	53,40
85) Aureli Richard	53,38
86) Griffio Angela	53,34
87) Proietti Elisa	52,40
88) Cataldi Giovanni	52,38
89) Fenati Federica	52,20
90) Farinelli Paola	52,00
91) Ravaglioli Francesca	51,04
92) Pagliarani Giorgia	50,40

Quanto ai fini di notifica ai candidati.

IL DIRETTORE  
Manuela Manini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 47 posti di Operatore Tecnico specializzato Autista di ambulanza, cat. B (livello economico BS), approvata con deliberazione n. 188 del 16/3/2007, pubblicata il 21/3/2007**

Pos.	Cognome e nome	Totale	Collocati con riserva
1	Moretti Roberto	72,30	
2	Morelli Vito	71,98	
3	Mattioli Fabrizio	69,88	
4	Silvestroni Maurizio	69,47	
5	Danese Paolo	69,20	
6	Bugnoli Lorenzo	69,11	
7	Argnani Fabio	68,43	
8	Ciccotta Moreno	68,16	
9	Alvisi Arnaldo	67,15	
10	Mazzali Davide	66,98	
11	Venturi Simone	66,72	
12	Corbelli Giuseppe	66,31	
13	Rulli Marco	66,03	
14	Capucci Francesco	65,56	
15	Macioce Davide	65,43	
16	Zanerini Paolo	65,22	
17	Tinello Federico	65,01	
18	Giardini Gianluca	64,51	
19	Catran Stefano	64,50	
20	Liverani Andrea	64,11	
21	Gemignani Herman	64,04	
22	Calderoni Oscarre	63,83	
23	Bellini Nazario	63,74	
24	Belletti Luigi	63,02	
25	Tozzola Lara	62,95	

26	Visani Massimiliano	62,91		100	De Carolis Pasqualino	57,10	
27	Pirani Davide	62,76		101	Balladelli Andrea	57,04	
28	Cannavacciuolo Vincenzo	62,68		102	Fiorentini Franco	56,93	
29	Gianni Luigi	62,65		103	Ricci Francesco	56,85	R
30	Catalano Giuseppe	62,38		104	Schiavone Leonardo	56,84	
31	Visini Stefano	61,99		105	Cangini Stefano	56,84	
32	Balzani Marcello	61,91		106	De Biagi Pietro	56,66	
33	Gaudenzi Angelo	61,70		107	Pontieri Antonio	56,52	
34	Luciani Andrea	61,48		108	Bianchi Roberto	56,27	
35	Leardini Mauro	61,46		109	Raschi Sara	56,20	R
36	Delorenzi Gianni	61,33		110	Russo Luca	56,02	
37	Di Paoli Denis	61,30		111	Frezzato Giancarlo	55,88	
38	Santoro Giancarlo	61,10		112	Zangirolami Alessandro	55,85	
39	Villa Massimiliano	61,00		113	Genna Antonio	55,84	
40	Monti Roberto	61,00		114	Ceroli Antonio	55,77	
41	Federici Roberto	60,96		115	Laurini Andrea	55,59	
42	Fabbri Mauro	60,92		116	Santoro Fabrizio	55,49	
43	Sangiorgi Stefano	60,86		117	Servadei Flavio	55,40	
44	Colamaria Graziano	60,81		118	Galli Mauro	55,38	
45	Bui Giovanni	60,39		119	Moretti Primo	55,19	
46	Negrotto Cambiasio Fabio	60,29	R	120	Cardelli Giovanni	55,13	
47	Alessandrino Antonella	60,27		121	Rossini Gianluca	55,10	R
48	Garotti Andrea	60,23		122	Montanari Enrico	55,03	R
49	Fogli Daniele	60,05		123	Galanti Gian Luca	54,86	
50	Maestri Ottorino	60,03		124	Guizzardi Roberto	54,74	R
51	Martini Roberto	60,02		125	Giacchini Valerio	54,64	
52	Natilla Cosimo	59,96		126	Romagnoli Michele	54,51	
53	Zaccarelli Maurizio	59,89		127	Galatolo Diego	54,44	R
54	Virgili Jacopo	59,68		128	Stella Marco	54,44	
55	Guidi Raffaele	59,56		129	Garofalo Stefano	54,32	R
56	Rovigatti Stefano	59,54		130	Granato Giovanni	54,05	
57	Pezzi Mauro	59,48		131	Marchesini Simone	53,94	
58	Balboni Adriano	59,37		132	Martelli Federico	53,93	
59	Matteucci Stefano	59,36		133	Troisi Francesco Rocco	53,86	R
60	Palli Raffaele	59,32		134	Longanesi Daniele	53,68	R
61	Bottinelli Stefano	59,19		135	Manetti Luigi	53,55	R
62	D'Amico Roberto	59,19		136	Loprete Vincenzo	53,47	R
63	Canta Giuseppe	59,15		137	Salucci Claudio	53,45	
64	Vissani Lorenzo	59,01		138	Perini Paolo	53,38	R
65	Filippone Eugenio	58,97		139	Cristiano Giuseppina	53,15	
66	Balboni Stefano	58,89		140	Pascoli Emiliano	53,06	
67	Bazzocchi Gabriele	58,88		141	Francesconi Cesarina	53,05	R
68	Bellini Christian	58,88		142	Nanni Tommaso Mattia	53,03	R
69	Mangelli Dovler	58,71		143	Venieri Nico	52,91	
70	Mulè Andrea	58,67		144	Belvedere Ciro	52,91	
71	Fronzoni Christian	58,64		145	Longo Fabio	52,88	
72	Stoppa Leonardo	58,57		146	Coppola Rosario	52,52	
73	Patrocli Alessandro	58,56		147	Succi Yuri	52,44	R
74	Gualandri Paolo	58,51		148	Fabbri Mirko	52,43	R
75	Maia Massimiliano	58,50		149	Bibbò Michele	52,36	R
76	Ciurlanti Massimo	58,50		150	Matteucci Romolo	52,36	R
77	Capra Laurano	58,41		151	Bonifazi Michele	52,34	
78	Monti Luca	58,37	R	152	Tampieri Andrea	52,31	R
79	Matarazzo Maurizio	58,27		153	Santoro Massimo Emiliano	52,31	R
80	Agnello Vittorio	58,26		154	Giorgi Filippo	52,19	R
81	Marchiani Mauro	58,19	R	155	Lama Vittorio	52,18	R
82	Simoncini Fabrizio	58,12		156	Castellani Marco	52,11	R
83	Carroli Maurizio	58,11		157	Aceto Andrea	52,10	
84	Costanzo Piero	58,02		158	Macaluso Raffaele	51,96	R
85	Franceschini Roberto	58,00		159	Bartoli Vittorio	51,86	R
86	Cupertino Giuseppe	57,76		160	Musella Gabriele	51,77	
87	Belletti Monia	57,75		161	Mengozzi Roberto	51,76	R
88	Rossi Nicola	57,74		162	De' Pra Marco	51,72	R
89	Dal Reno Mauro	57,72		163	Filippone Simone	51,63	
90	Bellachioma Cristiano	57,68		164	Baldo Francesco	51,54	
91	Mauro Gabriele	57,63		165	Tomassini Carmine	51,41	
92	Ventola Andrea	57,56		166	Vitali Samuele	51,32	R
93	Russo Lorenzo	57,51	R	167	Federico Pasquale	51,24	R
94	Valentini Mirko	57,50		168	Di Leo Mattia	51,20	R
95	Abetti Luciano	57,42		169	Amadori Dennis	51,18	R
96	Morelli Lanfranco	57,31		170	Signetti Pierluigi	51,16	R
97	Gramellini Gian Marco	57,22	R	171	Marchese Diego	51,15	
98	Vicenzi Marco	57,17		172	Valgiusti Mario	51,14	R
99	Narducci Fabio	57,16		173	Montini Franco	51,11	



174	Podimane Stefano	50,85	
175	Beccari Denis	50,75	R
176	Dallara Giorgio	50,62	R
177	Di Vivo Liberato	50,57	R
178	Tassinari Raoul	50,48	R
179	Rinaldi Nicola	50,46	
180	Pontonio Lazzaro	50,41	
181	Dardi Simone	50,21	R
182	Marruzzella Giorgio	50,20	R
183	Clemente Antonino	50,16	
184	Casini Jonata	50,15	R
185	Castagnoli Denise	50,15	R
186	Mancurti Filippo	50,12	R
187	Pepè Giuseppe	49,99	R
188	Bucci Sebastiano	49,86	
189	Paolini Matteo	49,84	R
190	Brogna Giuseppe	49,66	
191	Pellegrino Marcello	49,65	R
192	Romano Gennaro	49,65	
193	Tamburini Marco	49,46	R
194	Biraghi Erika	49,45	
195	Rappa Francesco	49,36	R
196	Spettoli Thomas	49,35	
197	Tenani Mirko	49,30	R
198	Iozzo Salvatore	49,28	R
199	Conti Antonio	49,21	R
200	Bucciroso Carlo	49,20	R
201	Brunetti Gianluca	49,14	R
202	Tramparulo Nicola	49,06	
203	Sardi Roberto	49,02	R
204	Mazzotti Luigi	49,02	R
205	Senese Michele	48,99	R
206	Gazzani Gabriele	48,70	R
207	Di Tommaso Vito	48,36	
208	Troiani Leonardo	48,35	R
209	Indellicati Gennaro	48,24	R
210	Masacci Marina	48,00	R
211	Cucumo Mario Antonio	47,98	R
212	Costante Salvatore	47,81	
213	Cavalensi Domenico	47,71	
214	Curcio Rocco	47,33	R
215	Zitiello Raffaele	47,33	R
216	Gardenghi Nadia	47,15	R
217	Daniele Carmine	47,13	R
218	Di Domenico Francesco	46,65	R
219	Marascio Felice	46,42	R
220	Trincossi Tiziano	46,34	R
221	De Angelis Rocco	46,13	R
222	Andaloro Filippo	46,04	
223	Corcione Antonio	45,61	
224	Maltoni Mauro	45,56	R
225	Cozzolino Mario	45,34	R
226	Panettieri Vito	45,00	R
227	Pingitore Carmine	44,81	R
228	Bonafini Jonny	44,04	R
229	Bartollino Vincenzo	44,02	
230	Sirri Enrico	44,02	R
231	Marseglia Gennaro	42,00	R
232	De Cicco Luigi	42,00	R
233	Mastromatteo Giacomo	42,00	R

Quanto ai fini di notifica ai candidati.

IL DIRETTORE  
Manuela Manini

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA GRADUATORIA

**Graduatoria del pubblico concorso, per titoli ed esami, per n. 30 posti di Collaboratore professionale sanitario Educatore - Cat. D, approvata con deliberazione n. 189 del 16/3/2007, pubblicata il 19/3/2007**

Pos. grad.	Candidato	Amm.ne riserva	Punti
1	Randi Saverio		79,66
2	Compagnoni Angela		71,54
3	Stroppiana Tiziana		71,38
4	Polloni Marzia		70,94
5	Cerini Laura		70,14
6	Putzolu Ignazia		70,00
7	Salvatori Fiorenzo		68,82
8	Ghetti Rita		68,22
9	Mercuriali Silvia		67,72
10	Dall'Olio Margherita		67,64
11	Buonafede Simonetta		66,38
12	Berdini Roberta		66,26
13	Balboni Marcella		66,16
14	Dall'Osso Rita		66,12
15	Di Donato Francesca		66,01
16	Ciciliato Carla		65,70
17	Bacchiega Cristina		65,64
18	Lastella Mariella	R	65,60
19	Sambri Pamela	R	65,05
20	Tacconi Bianchi Maura		64,44
21	Bettocchi Barbara		64,26
22	Urso Gerardina		64,21
23	Buzzi Roberta	R	64,20
24	Manacchini Mia Michela		63,78
25	Masarati Cecilia		63,66
26	Gaudenzi Alessandra		63,38
27	Mascia Francesca		63,32
28	Cembali Nicoletta		62,94
29	Antonelli Franca		62,86
30	Cicchitti Maria Luigia	R	62,84
31	Migliaccio Michele		62,33
32	Bertani Paolo		62,28
33	Tamburini Barbara	R	62,27
34	Balducci Luca		61,97
35	Simone Luciano		61,60
36	Pavanelli Eva		61,50
37	Mennuni Angelo		61,32
38	Gordini Silvia	R	61,31
39	Babini Monia		61,30
40	Guariento Elisa	R	61,20
41	Di Stefano Daniela	R	61,05
42	Meo Bianca		60,82
43	Cesari Giuseppe		60,76
44	Amodeo Antonella		60,57
45	Ardone Cinzia		60,52
46	Ceroni Patrizia		60,44
47	Guerra Paola		60,38
48	Caon Lorena	R	60,20
49	Ronchi Alessandra		60,18
50	Nonni Morena		60,00
51	Furiati Patrizia	R	59,73
52	Mirabella Katia Simona		59,66
53	Fiorentini Marisa		59,64
54	Palagi Cinzia		59,62
55	Paolantonio Francesca		59,44
56	Ceppatelli Roberto		59,43
57	Rossi Barbara	R	59,40
58	Olivi Franca		59,16
59	Spirito Annamaria	R	59,10
60	Lazzarin Paola		59,10
61	De Filippis Giuseppe	R	59,05
62	Baruffi Nevio		58,84
63	Bendazzi Marika		58,72
64	Minghelli Daniela		58,54
65	Pirazzoli Anna Rita		58,44
66	Santelli Rossana		58,44
67	Mazzani Ivano	R	58,26
68	Lazzari Annalisa	R	58,05
69	Cione Antonella	R	58,05
70	Ballardini Claudia	R	58,00

71	Santoiemma Marianonietta	R	57,96
72	Ravagli Sabrina		57,76
73	Grande Pietro	R	57,66
74	Bigoni Valentina	R	57,50
75	Di Russo Germana	R	57,47
76	Cervellera Luciana		57,35
77	Sorrentino Emanuela		57,30
78	Cioffi Lucia	R	57,30
79	Alberighi Silvia	R	57,20
80	Valgimigli Claudia	R	57,19
81	Cunego Andrea	R	57,10
82	Pasquali Rosi	R	57,00
83	Palladino Francesco		56,74
84	Mavilio Simonetta	R	56,72
85	Bovolenta Elena	R	56,52
86	Cavadini Gianni		56,44
87	Pero Patrizia	R	56,34
88	Castaldi Monica		56,20
89	Minguzzi Silvia	R	56,19
90	Camerani Sofia Germana		56,16
91	Ferretti Elena	R	56,06
92	Paulon Flavia		56,05
93	Melloni Sara	R	56,00
94	Marchetti Francesca	R	55,90
95	Leoni Valeria	R	55,82
96	Triossi Viola	R	55,64
97	Catalano Maria Giuseppina		55,55
98	Albonetti Alice	R	55,50
99	Barbaro Mariacristina	R	55,50
100	Ferretti Franco		55,40
101	Esposito Giorgia	R	55,30
102	Nicolosi Franca	R	55,28
103	Bardi Anna	R	55,10
104	Sossa Daniela		55,10
105	Baldini Francesco	R	54,58
106	Marianini Luana		54,42
107	Vittori Raffaella	R	54,30
108	Lo Bianco Laura	R	54,05
109	Catizzone Rosangela		54,05
110	Pardi Carmen	R	54,01
111	Casolari Chiara	R	54,00
112	Di Chiara Fabrizio	R	53,98
113	Tecchiati Barbara	R	53,80
114	Bastarelli Isabella		53,79
115	Chighine Elena		53,69
116	Guidi Alessandra	R	53,65
117	Floro-flores Rossella		53,64
118	Pieri Mauro		53,60
119	Pruneri Francesca	R	53,50
120	Nugnes Anna		53,48
121	Lupo Federico	R	53,19
122	Manuzzi Costanza		53,15
123	Cittadino Giovanna Concetta Tiziana	R	53,10
124	Bagheri Loredana	R	53,10
125	Palmieri Luisa	R	53,05
126	Zappi Elisa	R	53,00
127	Marani Chiara		52,56
128	Cimmino Emanuela	R	52,55
129	Marchetti Francesca	R	52,45
130	Aprile Claudia	R	52,40
131	Martelli Ilaria	R	52,40
132	Ravaldi Annalisa	R	52,34
133	Magarò Genni		52,05
134	Colombo Maria	R	52,05
135	Morra Silvana	R	52,05
136	Maltoni Manola	R	52,00
137	Mellone Assunta	R	52,00
138	Pepe Angela	R	52,00
139	Toscano Manuela Rosaria	R	51,38
140	Viacava Flavia	R	51,30
141	Di Spirito Marina	R	51,18
142	Scatà Eva	R	51,15
143	Romaniello Carmelina	R	51,05
144	Raspa Agnese	R	51,00

145	Casadei Elise	R	51,00
146	Romanazzi Grazia	R	50,30
147	Ventrone Stefania	R	50,21
148	Buono Veronica	R	50,00
149	Renna Laura	R	49,71

Quanto ai fini di notifica ai candidati.

IL DIRETTORE  
Manuela Manini

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia (approvazione graduatoria finale con atto n. 248 del 9/3/2007)**

N.	Cognome e nome	Punti
1	Cerioli Giancarla	78,550
2	Iotti Roberto	77,200
3	Ferri Marco	76,800
4	Tirabassi Giovanni	76,200
5	Pattoneri Paolo	73,900
6	Canale Maria Laura	71,200
7	Cabras Morgana	66,530

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Barbara Monte

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina interna (approvazione graduatoria finale con atto n. 270 del 15/3/2007)**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Dall'Orto Filippo	84,425
2)	Musini Sabrina	83,650
3)	Guatti-Zuliani Claudia	82,175
4)	Dipaola Francesco	81,000
5)	Finardi Lorenzo	80,525
6)	Gandini Giovanna	79,225
7)	Giuri Pasquale Gianluca	77,100
8)	Annoni Valentina	76,300
9)	Maselli Federica	75,700
10)	Porrino Lorenzo	75,550
11)	Debbi Alberto	74,975
12)	Zambianchi Lisa	70,770
13)	Pizzini Attilia Maria	70,150
14)	Fabbri Alessia Zelda	69,650
15)	Mearelli Filippo	69,000
16)	Depalma Antonella	67,195
17)	Filetti Simona	63,500
18)	Maccabruni Valeria	62,000
19)	Fierro Maura	61,650

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Barbara Monte

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

## GRADUATORIA

**Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Programmatore – Cat. C, approvata con delibera n. 71 del 28/2/2007**

Cognome nome	Punti
1) Morigi Enrico	71,0000
2) Boga Alessandro	69,7000

3) Tondini Matteo	62,0000
4) Milani Alessandro	60,5700
5) Tamanti Marco	59,7806
6) Schiaratura Omar	58,3833
7) Busatto Federico	56,2500
8) Calabrese Roberto	55,9900
9) Berlini Samuele	55,0300
10) Rossi Gianluca	54,0400
11) Caimi Giorgio	53,3750
12) Ercolani Gionata	53,0000

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

## SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

## SORTEGGIO

## Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 483/97, il Direttore generale rende noto che il 7 maggio 2007 con inizio alle ore 9, presso i locali del Servizio Gestione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, Via Santi n. 15 – Reggio Emilia, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione esaminatrice.

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

## SORTEGGIO

## Pubblico sorteggio dei componenti da nominare nelle Commissioni esaminatrici di pubblici concorsi

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che mercoledì 9 maggio 2007 alle ore 10 presso la sede dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di Dirigente medico – Disciplina: Neurochirurgia.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

I sorteggi, che per motivi di forza maggiore non possono aver luogo entro le ore 13 del giorno sopraindicato, ovvero che debbono essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a fare parte della Commissione esaminatrice, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, con inizio alle ore 10 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina della Commissione esaminatrice in argomento.

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

## CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – SEZIONE PROVINCIALE DI PIACENZA

## BORSA DI STUDIO

**Bando per n. 1 borsa di studio finanziata da ARPA – Agenzia regionale per la prevenzione e l'ambiente della Regione Emilia-Romagna – Sezione provinciale di Piacenza da conferire a n. 1 laureato in Scienze geologiche in materia di Idrologia isotopica**

## Art. 1 – Istituzione della borsa di studio

L'ARPA – Sezione provinciale di Piacenza, istituisce una borsa di studio rivolta a laureati in Scienze Geologiche aventi i requisiti richiesti dal presente bando, finalizzata allo svolgimento di attività connesse al tema di ricerca descritto nel successivo art. 3.

## Art. 2 – Requisiti richiesti e caratteristiche della borsa di studio

La borsa di studio, della durata di 12 mesi dalla data di decorrenza, ha le seguenti caratteristiche:

- importo annuale pari ad Euro 15.600,00 al lordo delle ritenute di legge;
- rimborso spese effettuate per soggiorni e viaggi di lavoro in Italia per partecipare a convegni, seminari ed incontri utili eventualmente sostenute per l'esecuzione delle attività previste dalla borsa di studio pari ad un massimo di Euro 900,00;
- è rivolta a laureati in possesso di laurea specialistica in Scienze Geologiche classe 86/S del decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica del 28/11/2000, ovvero diploma di laurea in Scienze Geologiche equiparato alla suddetta laurea specialistica ai sensi del decreto del Ministero dell'Istruzione e Università e della Ricerca del 5 maggio 2004 "Equiparazione dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS) ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici";
- qualora ARPA – Sezione provinciale di Piacenza ne rilevi l'opportunità e siano disponibili fondi, la borsa di studio potrà essere prorogata all'assegnatario, tramite specifico atto del Direttore di ARPA – Sezione provinciale di Piacenza, per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi.

## Art. 3 – Finalità scientifiche e tema di ricerca

La borsa è finalizzata al completamento della formazione



scientifica ed operativa del vincitore nel campo dell'analisi di acque sotterranee e superficiali con tecniche isotopiche. Si prevede la messa a punto di metodiche, l'esecuzione di analisi e l'elaborazione dei dati.

#### Art. 4 – *Luogo di svolgimento e responsabilità scientifica*

La borsa di studio si svolgerà sotto forma di stage, presso ARPA – Sezione provinciale di Piacenza, in Via XXI Aprile n. 48 – Piacenza e sotto il coordinamento e la responsabilità scientifica del dott. Roberto Sogni e dei suoi diretti collaboratori.

#### Art. 5 – *Vincoli giuridici ed economici*

La borsa di studio non è cumulabile con altre conferite dallo Stato e da altri Enti pubblici o privati. Il suo godimento è incompatibile con qualsiasi rapporto di impiego pubblico. L'importo della borsa di studio sarà pagato in rate mensili posticipate, previa dichiarazione del responsabile scientifico che il borsista attende con regolarità alle attività di studio e formazione cui la borsa è finalizzata.

#### Art. 6 – *Modalità di assegnazione*

La borsa di studio sarà assegnata tramite selezione pubblica per titoli ed esami. Possono partecipare alla borsa di studio i cittadini italiani o equiparati in base alle leggi vigenti o aventi la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, in possesso di laurea in Scienze Geologiche, di cui al precedente art. 2.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### Art. 7 – *Titoli e prove di esame*

Gli esami consisteranno in un colloquio riguardante argomenti di carattere generale inerenti la tematica della borsa di studio.

Data e luogo della prova verranno comunicati ai candidati con raccomandata A/R o con altro mezzo ritenuto idoneo a garantire una sollecita e comprovata convocazione. I titoli verranno valutati dalla Commissione di cui al successivo art. 8 in base ad un punteggio preventivamente definito considerando:

- il voto finale del titolo di studio richiesto;
- eventuale attinenza dell'argomento della tesi all'attività formativa prevista dal bando;
- eventuali pubblicazioni;
- eventuali diplomi di specializzazione o attestati di corsi di formazione attinenti la tematica della borsa di studio;
- eventuali borse di studio o altre esperienze lavorative/di ricerca nel settore.

#### Art. 8 – *Costituzione della Commissione esaminatrice*

La Commissione sarà composta da rappresentanti di ARPA, nominati con determinazione del Direttore della Sezione provinciale di Piacenza contestualmente all'approvazione del presente bando.

#### Art. 9 – *Modalità di presentazione delle domande*

La domanda di ammissione alla borsa di studio, redatta in carta semplice, dovrà essere inviata:

- per raccomandata A/R indirizzandola "Al Direttore della Sezione provinciale di Piacenza dell'ARPA, Via XXI Aprile n. 48, cap 29100, Piacenza" oppure
- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo di ARPA – Sezione provinciale di Piacenza, Via XXI Aprile n. 48, cap 29100, Piacenza, durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 17 e dovrà pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno solare non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna a pena di esclusione. Qualora il termine venga a cadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Non saranno prese in con-

siderazione domande che perverranno oltre tale data ed a tal fine si precisa che non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) titolo di studio, con indicazione della data e del luogo del conseguimento, nonché con indicazione del voto finale;
- 3) indirizzo presso il quale desidera che gli siano fatte pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione e numero telefonico;
- 4) di non aver riportato condanne penali, precisando in caso contrario, quali condanne abbia riportato;
- 5) quale sia la posizione ai fini dell'obbligo del servizio militare;
- 6) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea.

Il candidato dovrà apporre la propria firma in calce alla domanda senza necessità di autentica ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 127/97.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati in originale o in copia semplice i seguenti documenti:

- a) certificato di laurea recante le singole votazioni degli esami e il voto finale;
- b) breve riassunto della tesi di laurea;
- c) curriculum documentato che attesti la formazione e l'attività svolta. Nel curriculum dovrà essere indicato eventuale recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- d) eventuali pubblicazioni su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio, documentate con la copia fotostatica del frontespizio della rivista/volume unitamente alla copia dell'indice con evidenziato il nome del partecipante ed il titolo della pubblicazione.

Copia della tesi di laurea dovrà essere portata il giorno del colloquio orale.

Qualora risulti necessario controllare la veridicità delle dichiarazioni, nel caso in cui gli stati, i fatti e le qualità personali dichiarati siano certificabili o attestabili da parte di un altro soggetto pubblico, l'Amministrazione procedente entro 15 giorni richiede direttamente la necessaria documentazione al soggetto competente. In questo caso, per accelerare il procedimento, l'interessato può trasmettere, anche attraverso strumenti informatici o telematici, una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati di cui sia già in possesso.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### Art. 10 – *Formazione delle graduatorie*

La Commissione formulerà con motivata relazione, la graduatoria dei partecipanti risultati idonei. La graduatoria avrà validità per due anni e sarà utilizzata in caso di rinuncia e/o decadenza.

#### Art. 11 – *Conferimento e decorrenza*

La borsa di studio verrà ufficialmente assegnata con determinazione del Direttore della Sezione provinciale di Piacenza di ARPA sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice con l'indicazione della decorrenza che sarà proposta dal Direttore stesso.

#### Art. 12 – *Accettazione da parte dei vincitori*

Nel perentorio termine di dieci giorni dalla data di ricevimento della lettera raccomandata con la quale sarà notificato il conferimento della borsa di studio, l'assegnatario dovrà far pervenire all'ARPA – Sezione provinciale di Piacenza, pena decadenza, la dichiarazione di accettazione, senza riserve, della borsa medesima, alle condizioni del presente bando. Con detta dichiarazione l'assegnatario della borsa dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la propria responsabilità, che non usufruirà, durante tutto il periodo di godimento della borsa di stu-

dio, di altri analoghi assegni o sovvenzioni e che non ricopre alcun impiego alle dipendenze dello Stato e di altri Enti pubblici o privati.

Per tale comunicazione, per il termine fissato, farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

#### Art. 13 – *Obbligo di frequenza*

Il borsista ha l'obbligo di frequentare le strutture dell'ARPA – Sezione provinciale di Piacenza, al fine di compiere l'attività di studio cui la borsa è finalizzata. Le assenze complessive che potranno verificarsi nel corso di svolgimento della borsa di studio non dovranno essere complessivamente superiori ai 30 giorni.

Qualora, per motivi di salute, il borsista sia impossibilitato alla frequenza per un periodo complessivamente non superiore a un mese, lo stesso dovrà prolungare la propria attività per un periodo pari a quello di assenza.

#### Art. 14 – *Esclusione*

L'assegnatario che non ottemperi a quanto previsto dall'art. 13 o che si renda comunque responsabile di altri gravi mancanze e non dia prova di possedere sufficiente attitudine, sarà dichiarato decaduto dal godimento della borsa di studio con provvedimento del Direttore della Sezione provinciale di Piacenza dell'ARPA.

#### Art. 15 – *Rinuncia*

In caso di rinuncia da parte del vincitore, la borsa di studio, o la parte restante di essa, sarà messa a disposizione dei concorrenti classificati idonei, secondo l'ordine della graduatoria di cui all'art. 10.

#### Art. 16 – *Caratteristiche giuridiche*

La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali. Il suo godimento non integra un rapporto di lavoro essendo finalizzata alla sola formazione scientifica professionale dei borsisti ed è sottoposta al regime fiscale previsto dalla legge.

Il titolare della borsa di studio gode dell'assicurazione contro gli infortuni e per responsabilità civile contro terzi a cura di ARPA.

#### Art. 17 – *Tutela della privacy*

Tutti i dati personali, di cui ARPA verrà in possesso, in occasione dell'espletamento della borsa di studio, verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03.

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE  
Sandro Fabbri

**Scadenza: 19 aprile 2007**

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA BORSA DI STUDIO

**Bando per il conferimento di n. 2 borse di studio dai seguenti titoli: “Nuove procedure ed applicazioni della diagnostica citogenetica molecolare nelle leucemie acute”; “La diagnostica molecolare delle leucemie acute: metodi ed applicazioni”**

In esecuzione a determina n. 77 del 13/3/2007, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 2 borse di studio dell'importo complessivo di Euro 28.808,04 di cui rispettivamente una dell'importo di Euro 14.784,99 riservata a un laureato in Tecniche di Laboratorio biomedico (laurea triennale) e l'altra dell'importo di Euro 14.023,05 riservata a un laureato in Scienze Biologiche (laurea specialistica) finanziate dall'Associazione Italiana contro le Leucemie (A.I.L.) – Sezione di Mo-

dena – da fruirsì nel Dipartimento Integrato di Oncologia ed Ematologia – Laboratori della Struttura complessa di Ematologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 16 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata /AR entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Requisiti richiesti per la borsa di studio con titolo “La diagnostica molecolare delle leucemie acute: metodi ed applicazioni”:

- laurea specialistica in Scienze Biologiche;
- abilitazione all'esercizio della professione di Biologo;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei biologi, attestata da certificato in data anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Requisiti richiesti per la borsa di studio con titolo: “Nuove procedure ed applicazioni della diagnostica citogenetica molecolare nelle leucemie acute”:

- laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico (laurea triennale).

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Direzione del Personale – Poliambulatorio piano 3 (Ufficio Concorsi) – Via del Pozzo n. 71/B – 41100 Modena (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 – dal lunedì al giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 16).

DIREZIONE DEL PERSONALE  
Carmen Vandelli

**Scadenza: 19 aprile 2007**

#### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA BORSA DI STUDIO

**Borsa di studio per una ricerca sul tema “Studio di fattibilità impiego di plasma litio eparina sugli analizzatori Synchron LX Beckman Coulter” da svolgersi presso l'U.O. Diagnostica Ematochimica**

In esecuzione alla decisione dello scrivente Servizio n. 173 del 22/2/2007, sarà assegnata n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi e per un importo lordo onnicomprensivo di Euro 20.000,00 mediante concorso, per titoli e colloquio, per una ricerca sul tema: “Studio di fattibilità impiego di plasma litio eparina sugli analizzatori Synchron LX Beckman Coulter” da svolgersi presso l'U.O. Diagnostica Ematochimica.

#### Requisiti di ammissibilità

- Laurea in Scienze Biologiche;
- specializzazione in Biochimica clinica.

#### Titoli preferenziali

- Esperienze professionali, formalmente documentate, in laboratorio di Biochimica clinica;
- periodi di formazione presso laboratori di analisi ematochimiche;
- conoscenza della lingua inglese.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un “curriculum formativo e professionale” redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – Parma – a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Prova d'esame atta a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca:

– *prova orale*: su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – tel. 0521/702469-702566 esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: il martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17; il giovedì dalle ore 9 alle ore 17.

IL DIRETTORE  
Paola Lombardi

**Scadenza: 18 aprile 2007**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA BORSA DI STUDIO

**Assegnazione di una borsa di studio, rivolta a medici con specializzazione in Chirurgia generale, finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca e studio della carcinosi peritoneale diffusa, da svolgersi presso l'Unità Operativa di Chirurgia dell'Ospedale di Bentivoglio**

Si rende noto che in esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Amministrazione del personale n. 245 del 9/3/2007, è emesso il presente bando di avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio, rivolta a medici con specializzazione in Chirurgia generale, finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca e studio della carcinosi peritoneale diffusa, da svolgersi presso l'Unità Operativa di Chirurgia dell'Ospedale di Bentivoglio.

L'attività di ricerca relativa alla borsa di studio avrà durata annuale. Il compenso complessivo previsto per la borsa di studio è pari a 11.059,91 Euro/anno.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del Progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di che trattasi.

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione in Chirurgia generale;
- c) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici-chirurghi.

I requisiti preferenziali sono i seguenti:

- esperienza formativa e professionale specifica sull'argomento oggetto della borsa di studio.

I requisiti obbligatori e preferenziali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del Servizio postale – con raccomandata A.R. – al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna; ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione. Il colloquio verterà sull'argomento della borsa di studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903 – 9604 – 9592 – 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

**Scadenza: 19 aprile 2007**

## A P P A L T I

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
APPALTO

**Procedura aperta per l'acquisizione del servizio di stampa e spedizione del Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna**

Sezione I – Amministrazione aggiudicatrice

I.1. Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia Romagna – Agenzia INTERCENT-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283082 – fax 051/283084 – e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it) – sito Internet: [www.intercent.it](http://www.intercent.it). Il capitolato tecnico e la docu-

mentazione di gara sono reperibili sul sito di cui al punto I.1 (sezione "Bandi e avvisi").

I.1.1. Indirizzo a cui inviare le domande di ammissione: punto I.1.

I.2 Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1. Denominazione dell'appalto: procedura aperta per l'acquisizione del servizio di stampa e spedizione del Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

II.1.2. Tipo di appalto e luogo di esecuzione: servizi – Bologna e territorio della regione Emilia-Romagna.

II.1.3. L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.6. CPV: 78240000-1.

II.2.1. Quantitativo totale: Euro 1.346.153,85, IVA esclusa.

II.3. Durata dell'appalto: come da Capitolato di gara.

III.1.1. Cauzione e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva.



III.1.2 Modalità di pagamento: entro 90 giorni dal ricevimento delle relative fatture o note.

III.1.3. Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario: la forma giuridica di cui all'art. 34, comma 1, lettere b)-f) del DLgs 163/06.

III.2. Condizioni di partecipazione: le domande di ammissione, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportanti la denominazione o ragione sociale, indirizzo, numero di telefono, codice fiscale e partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante ai sensi dell'art. 38, DPR 445/00, dovranno essere inserite nella busta "A" di cui al disciplinare di gara, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la dicitura "Procedura aperta per l'acquisizione del servizio di stampa e spedizione del Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Domanda di ammissione", e corredate, a pena di esclusione, della documentazione di seguito indicata, che potrà prodursi, ad eccezione di quella di cui alla lettera d), nella forma della "Dichiarazione sostitutiva di certificazioni" prevista dagli artt. 46, 77 e 77 bis del DPR 28/12/2000, n. 445:

- a) dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lettere a)-m) del DLgs 163/06;
- b) indicazione del nominativo del legale rappresentante e dei relativi poteri;
- c) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, o altro documento equipollente nel caso di impresa residente in altri Stati dell'Unione Europea, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del DLgs 163/06, che attesti che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, nonché rechi la dicitura antimafia;
- d) idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti di credito nazionali o internazionali;
- e) elenco dei principali servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti pubblici negli ultimi tre anni (2004, 2005 e 2006), con la specificazione degli importi, delle date e dei destinatari, dei servizi stessi;
- f) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa per servizi analoghi realizzati negli esercizi 2004, 2005 e 2006, nonché l'importo relativo a servizi nel settore oggetto della presente gara realizzati nei suddetti tre esercizi; il fatturato globale, complessivamente per i suddetti tre esercizi, non potrà risultare inferiore all'importo di Euro 7.500.000,00, al netto dell'IVA;
- g) dichiarazione di idoneità al rispetto delle misure minime di sicurezza indicate nell'Allegato B) del DLgs 196/03;
- h) per i consorzi di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, l'indicazione, del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre: a tali consorziati è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara;
- i) per RTI, o consorzi, o GEIE, non ancora costituiti: l'impegno che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con funzioni di capogruppo mandataria, ad una delle imprese, specificamente individuata, facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE, con l'impegno di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla normativa vigente in materia, nonché con l'indicazione delle forniture e dei lavori che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- j) per cooperative e consorzi di cooperative: l'iscrizione nell'apposito albo delle cooperative;
- k) per gli RTI già costituiti: mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria, in originale o in copia autentica, con l'indicazione dei servizi che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi, le dichiarazioni sopra indicate ai punti a), b), c), e), f), g), h), i), j), dovranno essere rese da ogni soggetto componente. Il requisito di cui al punto d) potrà essere soddisfatto anche mediante la presentazione di due referenze bancarie da parte della

sola capogruppo e di una referenza bancaria da parte degli altri soggetti costituenti il raggruppamento. Il requisito di cui al punto f) potrà comunque essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso e, pertanto, risultare dalla somma dei fatturati dichiarati dai soggetti che costituiscono il raggruppamento medesimo, o potrà riguardare anche la sola ditta mandataria.

IV.1.1. Tipo di procedura: procedura aperta.

IV.2.1. Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.4. Termine di ricezione delle offerte: ore 12 del 18/4/2007.

IV.3.7. Validità dell'offerta: 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

VI.3. Informazioni complementari

- è consentito l'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 49 del DLgs 163/06;
- ci si avvarrà della facoltà prevista dall'art. 70, comma 8 del DLgs 163/06, riducendo di sette giorni il termine minimo per la ricezione delle offerte;
- ci si avvarrà della facoltà prevista dall'art. 70, comma 9 del DLgs 163/06, riducendo di cinque giorni il termine minimo per la ricezione delle offerte.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di ammissione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione. È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

VI.3.1. Chiarimenti: via fax al numero specificato al punto I.1) entro e non oltre le ore 12 del 6/4/2007.

VI.3.2. Referenti: aspetti giuridico-amministrativi: Antonio Dirani – Agenzia INTERCENT-ER – tel. 051/283440 – fax 051/283084 – e-mail: adirani@regione.emilia-romagna.it.

Aspetti tecnico-redazionali: Raffaella Guidi – Servizio Segreteria e Affari generali della Giunta. Affari generali della Presidenza. Pari opportunità – tel. 051/6395522 – fax 051/6395841 – e-mail: rguidi@regione.emilia-romagna.it.

Aspetti tecnico-informatici: Marina Mazzacurati – Servizio Sistema Informativo-Informatico regionale – tel. 051/6395451 – fax 051/6395143-45 – e-mail: mmazzacurati@regione.emilia-romagna.it.

Data di pubblicazione nella GUCE: 7/3/2007.

Codice identificativo gara (CIG): 0010069532.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 18 aprile 2007**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
APPALTO

**Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di supporto e assistenza tecnica al sistema regionale Apprendistato di tipo informativo/informatico – Bando di gara**

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Regione Emilia-Romagna – Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici INTERCENT-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283082 – fax 051/283084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Indirizzo presso cui ottenere informazioni/documentazione: il capitolato tecnico e la documentazione di gara sono reperibili nel sito Internet: [www.intercent.it](http://www.intercent.it).

Le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo di cui al punto I.1).

Chiarimenti: via fax al numero 051/283084, entro e non oltre il 20/4/2007.

I referenti per informazioni sono:

- aspetti giuridico-amministrativi: Ivana Ghelfi – Agenzia INTERCENT-ER – tel. 051/283731 – fax 051/283084 – E-mail: ighelfi@regione.emilia-romagna.it;
- aspetti tecnici: Katia Pedretti – Servizio Lavoro – tel. 051/283120 – fax 051/283894 – E-mail: kpedretti@regione.emilia-romagna.it.

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

## Sezione II: Oggetto dell'appalto

### II.1) Descrizione

#### II.1.1) Denominazione conferita all'appalto

Gara comunitaria a procedura aperta, suddivisa in tre lotti, per l'acquisizione di servizi di supporto ed assistenza tecnica al sistema regionale di Apprendistato, di tipo informativo/informativo.

#### II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione

Servizi di supporto ed assistenza tecnica al sistema regionale di Apprendistato, di cui alla L.R. 1 agosto 2005, n. 17, inerenti agli aspetti informativi/informatici. La puntuale descrizione del servizio è contenuta nel Capitolato tecnico.

#### II.1.3) CPV: 72000000-5.

#### II.1.4) La sede: Bologna.

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto: i servizi riguardano il supporto e l'assistenza tecnica al sistema regionale di Apprendistato, di cui alla L.R. 1 agosto 2005, n. 17. I servizi richiesti per un importo complessivo di Euro 600.000,00, IVA esclusa, riferito alla durata dei primi 12 mesi del contratto, importo che potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 1.800.000,00, IVA esclusa, comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b) del DLgs 163/06). I servizi sono suddivisi in tre lotti omogenei, così come di seguito specificati:

- lotto 1: supporto tecnico operativo nelle attività inerenti il processo e le importazioni nella banca dati regionale Apprendistato delle comunicazioni implementate nel sistema S.A.R.E., per un importo complessivo di Euro 175.000,00 (IVA esclusa) riferito alla durata dei primi 12 mesi del contratto, importo che potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 525.000,00 (IVA esclusa), comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b) del DLgs 163/06);
- lotto 2: manutenzione software applicativo e procedure web per la gestione dei flussi informativi relativi al sistema informatico Apprendistato (SIAPP) e manutenzione evolutiva e correttiva del software applicativo per l'importazione dei dati provenienti dal sistema S.A.R.E., per un importo complessivo di Euro 216.666,67 (IVA esclusa) riferito alla durata dei primi 12 mesi del contratto, importo che potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 650.000,01 (IVA esclusa), comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b) del DLgs 163/06);
- lotto 3: gestione, aggiornamento e manutenzione del catalogo regionale dell'offerta formativa in apprendistato, per un importo complessivo di Euro 208.333,33 (IVA esclusa) riferito alla durata dei primi 12 mesi del contratto, importo che potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 624.999,99 (IVA esclusa), comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b) del DLgs 163/06).

II.3) Durata dell'appalto: dodici mesi, in riferimento ad ognuno dei lotti. L'Amministrazione regionale si riserva di ricorrere, per ognuno dei lotti, entro i tre anni successivi alla stipulazione del contratto iniziale, a trattativa privata ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del DLgs 163/06, per attività consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli già affidati all'operatore economico aggiudicatario.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

### III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva, in riferimento al lotto o ai lotti per cui si presenta offerta.

III.1.2) Principali modalità di pagamento: i pagamenti saranno corrisposti entro 90 giorni dalla presentazione delle fatture, che verranno emesse secondo le modalità previste all'art. 19 del Capitolato tecnico.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: la forma giuridica di cui all'art. 34, comma 1, lettere b)-f) del DLgs 163/06.

III.2) Condizioni di partecipazione: la domanda di partecipazione a uno o più lotti, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportante la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono, il codice fiscale o partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante, ai sensi dell'art. 38, DPR 445/00, a pena di esclusione dovrà essere corredata della documentazione di seguito elencata e presentata nelle modalità indicate nel Disciplinare di gara. Tutta la documentazione, ad esclusione di quella di cui ai punti d), e), m) e n), potrà prodursi nella forma della "Dichiarazione sostitutiva di certificazioni" prevista dagli artt. 46, 77 e 77 bis del DPR 445/00 e dovrà essere inserita in apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la dicitura "Busta A – Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di supporto e assistenza tecnica al sistema regionale Apprendistato di tipo informativo/informativo – Documentazione amministrativa". Correlativamente alla domanda di partecipazione vengono richieste le seguenti dichiarazioni sostitutive/documentazione:

- a) di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38, lettere a)-m) del DLgs 163/06;
- b) nominativo del legale rappresentante e dei relativi poteri;
- c) di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, o di altro documento equipollente nel caso di impresa residente in altri Stati dell'Unione Europea, con attestazione che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, recante inoltre la dicitura antimafia;
- d) documentazione attestante l'avvenuta prestazione della cauzione provvisoria secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara;
- e) idonee referenze bancarie rilasciate da Istituti di credito come specificato dall'art. 41 del DLgs 163/06, comprovate da almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati;
- f) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa relativo all'ultimo triennio; tale importo, complessivamente per i tre esercizi, non potrà risultare inferiore a:
  - per il lotto 1 Euro 1.050.000,00 IVA esclusa;
  - per il lotto 2 Euro 1.300.000,00 IVA esclusa;
  - per il lotto 3 Euro 1.250.000,00 IVA esclusa;
- g) dichiarazione di idoneità al rispetto delle misure minime di sicurezza indicate nell'Allegato B) del DLgs 196/03;
- h) per i consorzi di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, l'indicazione del/i consorzio/i per i quali il consorzio concorre: a tali consorziati è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara;

- i) per i raggruppamenti temporanei, o consorzi, o GEIE, non ancora costituiti: l'impegno che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con funzioni di capogruppo mandataria, ad una delle imprese, specificamente individuata, facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE, con l'impegno di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla normativa vigente in materia, nonché con l'indicazione delle parti dei servizi che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- j) per cooperative e consorzi di cooperative: l'iscrizione nell'apposito Albo delle cooperative o nello schedario della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
- k) per i raggruppamenti o associazioni di imprese già costituite: mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria in originale o in copia autentica, con l'indicazione delle parti dei servizi che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- l) elenco dei principali servizi, analoghi a quelli oggetto della gara, prestati a favore di destinatari pubblici o privati negli ultimi tre anni (2004, 2005 e 2006), con la specificazione degli importi, delle tipologie, delle date e dei destinatari dei servizi stessi;
- m) originale o copia, corredata di dichiarazione di autenticità e copia di un documento in corso di validità, del bollettino postale attestante il pagamento della contribuzione all'"Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" oppure, nel caso di utilizzo del sistema di pagamento "on line" nel sito [www.autoritalavoripubblici.it](http://www.autoritalavoripubblici.it) – Servizio Riscossione, stampa della e-mail di conferma del pagamento;
- n) dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 75, comma 8 del DLgs 163/06.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi, la documentazione di cui ai sopra indicati a), b), c), d), g), h) e i) deve essere presentata da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento. La documentazione di cui alla lettera e) dovrà essere così prodotta: almeno n. 2 referenze bancarie dall'impresa mandataria e n. 1 referenza bancaria dalle imprese mandanti. Il requisito di cui alla lettera f) potrà essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso, e, pertanto, risultare dalla somma dei fatturati dichiarati dai soggetti che costituiscono il raggruppamento medesimo, in alternativa il requisito potrà riguardare la sola ditta mandataria.

#### Sezione IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura: procedura aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/06, in base ai criteri indicati nel Capitolato tecnico. È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa. Fatta salva la riserva di cui al punto II.1.3, sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a)-f) del DLgs 163/06.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: ore 12 del 2/5/2007.

#### Sezione V: Altre informazioni

È consentito l'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 49 del DLgs 163/06.

L'offerta presentata dai soggetti concorrenti ha una validità minima di 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta. I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

Data di invio del bando alla GUCE: 21/3/2007.

Codice identificativo di gara (CIG): 00163135E8.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 2 maggio 2007**

COMUNE DI CALDERARA DI RENO (Bologna)

APPALTO

**Asta pubblica per l'alienazione di un immobile ad uso commerciale di proprietà della Società Sviluppo Calderara Srl – Socio unico Comune di Calderara di Reno sito in Calderara di Reno – Via Armaroli n. 26**

Importo a base d'asta: Euro 718.200,00, IVA 20% esclusa. Sono ammesse solo offerte in aumento.

Criterio di aggiudicazione: criterio di cui all'art. 73, lett. c) del RD 23 maggio 1924, n. 827, con aggiudicazione alla ditta che offrirà il miglior prezzo in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

Scadenza presentazione offerte: entro e non oltre le ore 12 del 4/5/2007.

Data di svolgimento del pubblico incanto: ore 12,30 del 7/5/2007. Informazioni e ritiro del bando di gara integrale presso la sede operativa della Società Sviluppo Calderara Srl – Socio unico Comune di Calderara di Reno – Piazza Marconi n. 9 – piano 4 – tel. 051/6461282 – 051/6461288 – fax 051/721667.

L'AMMINISTRATORE  
Sergio Funelli

**Scadenza: 4 maggio 2007**

COMUNE DI CALDERARA DI RENO (Bologna)

APPALTO

**Asta pubblica per l'alienazione di un immobile ad uso commerciale di proprietà della Società Sviluppo Calderara Srl – Socio unico Comune di Calderara di Reno sito in Calderara di Reno – Via Roma n. 109/2**

Importo a base d'asta: Euro 510.000,00, IVA 20% esclusa. Sono ammesse solo offerte in aumento.

Criterio di aggiudicazione: criterio di cui all'art. 73, lett. c) del RD 23 maggio 1924, n. 827, con aggiudicazione alla ditta che offrirà il miglior prezzo in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

Scadenza presentazione offerte: entro e non oltre le ore 12 del 4/5/2007.

Data di svolgimento del pubblico incanto: ore 10,30 del 7/5/2007.

Informazioni e ritiro del bando di gara integrale presso la sede operativa della Società Sviluppo Calderara Srl – Socio unico Comune di Calderara di Reno – Piazza Marconi n. 9 – piano 4 – orario di ricevimento dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 – tel. 051/6461282 – 051/6461288 – fax 051/721667.

L'AMMINISTRATORE  
Sergio Funelli

**Scadenza: 4 maggio 2007**

COMUNE DI LANGHIRANO (Parma)

APPALTO

**Bando di selezione dei soggetti interessati alla realizzazione**



**di fabbricati di nuova costruzione, ricompresi nel "PP Comparto n. 13 Le Piane Snc" riservato alle cooperative di abitazione e loro consorzi, imprese e cooperative di costruzione e loro consorzi**

Il Comune di Langhirano, provincia di Parma – Piazza G. Ferrari n. 1 – tel. 0521/351111 – fax 0521/858240 – e-mail: comune@comune.langhirano.pr.it, in esecuzione della delibera della Giunta comunale n. 29 del 19/3/2007, indice bando di concorso per la selezione dei soggetti attuatori interessati alla realizzazione di fabbricati di nuova costruzione di edilizia residenziale pubblica convenzionata di cui all'oggetto.

Le domande, corredate dalla documentazione indicata nel bando integrale, dovranno pervenire presso il Protocollo del Comune di Langhirano, Piazza G. Ferrari n. 1, 43013 Langhirano (PR), entro le ore 12 del 2 maggio 2007.

I plichi contenenti le domande saranno aperti, in seduta pubblica, presso la sede municipale del Comune di Langhirano, il 3 maggio 2007, alle ore 9.

Pubblicazione bando integrale presso l'Albo pretorio del Comune di Langhirano e sito Internet: [www.comune.langhirano.pr.it](http://www.comune.langhirano.pr.it).

Informazioni presso Responsabile del Settore Uso ed Assetto del territorio del Comune di Langhirano, geom. Vittorio Ghirardi, tel. 0521/351219-351225.

IL DIRETTORE GENERALE  
Adolfo Giuseppe Dino

**Scadenza: 2 maggio 2007**

**COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna)**

**APPALTO**

**Avviso di gara per affidamento in concessione mediante procedura aperta della gestione dell'immobile comunale "Centro civico" in località Ponte Rizzoli**

Corrispettivo a base di gara soggetto a rialzo: Euro 15.000,00, IVA 20% esclusa.

Durata della concessione: anni 3 dall'1/7/2007 al 30/6/2010.

Affidamento effettuato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83, DLgs 163/06).

Il bando e tutti gli allegati sono disponibili sul sito Internet: [www.comune.ozzano.bo.it](http://www.comune.ozzano.bo.it) nonché presso l'URP – Ufficio Relazioni con il pubblico, tel. 051/791376 – 051/7913377 – Via Repubblica n. 10 – Ozzano dell'Emilia (BO).

Termine di presentazione delle offerte: ore 12 del 28/4/2007.

La seduta pubblica si terrà il 2/5/2007, alle ore 10 presso la sede comunale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Robertino Carboni

**Scadenza: 28 aprile 2007**

**COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA (Bologna)**

**APPALTO**

**Pubblicazione avviso di alienazione di aree edificabili**

È indetta un'asta pubblica per l'alienazione di aree edificabili a destinazione D ricomprese nell'azzoneamento 40, comparto A, B e C per 21.259 mq di superficie catastale per una SU di

9.000 mq. con il metodo dell'offerta economicamente vantaggiosa. Base d'asta: Euro 2.461.500,00.

Le offerte dovranno pervenire al protocollo dell'Ente, Piazza Bracci n. 1 – 40068 San Lazzaro di Savena (BO) entro l'11 maggio 2007.

Il bando integrale è disponibile sul sito Internet [www.comune.sanlazzaro.bo.it](http://www.comune.sanlazzaro.bo.it).

Per informazioni tel. 051/6228002-04-05 – fax 051/6228283 – e-mail: [patrimonio@comune.sanlazzaro.bo.it](mailto:patrimonio@comune.sanlazzaro.bo.it).

IL DIRIGENTE  
Elia Grossi

**Scadenza: 11 maggio 2007**

**ACER DELLA PROVINCIA DI MODENA**

**APPALTO**

**Avviso d'asta pubblica per la vendita di immobili siti in Modena, Via Campi n. 142 e n. 152 – Estratto**

ACER rende noto che il 3/5/2007, ore 10 presso ACER in Viale Cialdini n. 5 a Modena si terrà un pubblico incanto per la vendita dei seguenti 2 alloggi e relative pertinenze:

- lotto n. 1, categoria A2-C6, vani 7, vani accessori: soffitta + garage, prezzo a base d'asta Euro 214.000,00;
- lotto n. 6, categoria A2-C6, vani 6, vani accessori: soffitta + garage, prezzo a base d'asta Euro 205.000,00.

Entro e non oltre le ore 12 di venerdì 27/4/2007 le offerte dovranno pervenire ad ACER Modena. Il testo completo del presente avviso d'asta è visionabile sui siti [www.aziendacasa-mo.it](http://www.aziendacasa-mo.it) e [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it). Per informazioni tel. 059/891815.

IL DIRETTORE  
Raffaele Caruso

**Scadenza: 27 aprile 2007**

**CASA PROTETTA SUOR ANGELA MOLARI – SANTARCANGELO DI ROMAGNA (Rimini)**

**APPALTO**

**Gara d'appalto per affidamento dei servizi socio-assistenziali, sanitari ed ausiliari**

È indetta una gara d'appalto per l'affidamento dei servizi socio-assistenziali, sanitari ed ausiliari. Importo a base d'asta Euro 5.288.000,00 (IVA esclusa). Durata dell'appalto: 4 anni.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Scadenza presentazione offerte: 16/5/2007.

Sopralluogo a pena d'esclusione previa prenotazione telefonica.

Data di spedizione del bando alla GUCE 15/3/2007.

Le modalità e i requisiti per la partecipazione alla gara sono contenuti nel bando di gara e nel capitolato speciale reperibili presso la segreteria della Casa Protetta Suor Angela Molari – Santarcangelo di Romagna – tel. 0541/626388 e sul sito Internet: [www.comune.santarcangelo.rn.it](http://www.comune.santarcangelo.rn.it).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Massimo Casadei

**Scadenza: 16 maggio 2007**

**AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER

ESITO

**Avviso di appalto aggiudicato (ai sensi dell'art. 66, comma 7, DLgs 163/06) relativo a fornitura di derrate alimentari e non alimentari**

Ente aggiudicatore: Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna.

Oggetto dell'appalto: fornitura di derrate alimentari e non alimentari.

Procedura di aggiudicazione: procedura aperta.

Data di aggiudicazione dell'appalto: 29 dicembre 2006.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più conveniente.

Numero di offerte ricevute: 2.

Aggiudicatario: Marr SpA, con sede in 47900 Rimini, Via Spagna n. 20.

Importo di aggiudicazione: Euro 31.000.000,00.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA (Modena)

ESITO

**Esito di gara d'appalto per i lavori di adeguamento, ristrutturazione ed ampliamento del sistema di illuminazione pubblica in località Levizzano Rangone, Via Cavedoni**

Ai sensi della legislazione vigente in materia, si comunica che è stata esperita in data 12/1/2007 la procedura aperta per l'appalto dei lavori di adeguamento, ristrutturazione ed ampliamento del sistema di illuminazione pubblica in località Levizzano Rangone, Via Cavedoni.

Imprese partecipanti: n. 17.

Impresa aggiudicataria: Brescia Impianti Srl – Via Molinetto n. 10 – Botticino (Brescia) – per importo di Euro 58.331,66, oltre ad Euro 2.700,00 per oneri di sicurezza – ribasso: 18,468%.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Cinzia MarchettiGUARDIA DI FINANZA – REPARTO T.L.A.  
EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

ESITO

**Avviso di gare esperite servizio di catering veicolato**

Ente appaltante: Reparto Tecnico Logistico Amm.vo Emilia-Romagna della Guardia di Finanza, Ufficio Amministrazione, con sede in Bologna, Via De Marchi n. 2, 40123, tel. 051/333351, fax 051/6445215.

Oggetto dell'appalto: servizio di catering veicolato comprendente la preparazione, il confezionamento, la somministrazione di pasti e la pulizia dei locali pertinenti, da eseguire presso il Reparto T.L.A. Emilia-Romagna della Guardia di Finanza di Bologna ed il Comando provinciale della Guardia di Finanza di Modena.

Procedura di aggiudicazione: licitazione privata ai sensi del DLgs 163/06, effettuata in base al criterio "del prezzo più basso" (art. 82).

Date di aggiudicazione della licitazione privata: la licitazione privata è stata aggiudicata presso gli uffici del Comando suindicato, il 16/11/2006.

Pubblicità eseguita: sulla GURI n. 177 dell'1/8/2006; su 2 giornali quotidiani a diffusione nazionale: "La Stampa" ed "Italia Oggi" entrambi il 7/8/2006; nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, n.119 del 9/8/2006; all'Albo pretorio del Comune di Bologna e Modena dal 9/8/2006 al 19/9/2006.

Esito licitazione privata: ditta aggiudicataria "Ritmo Srl", con sede in Vignola (MO), Via dell'Agricoltura n. 239, la quale ha offerto un prezzo a pasto pari ad Euro 4,45 IVA inclusa. La stipula del contratto è avvenuta in data 7/12/2006.

La documentazione relativa alle gare in argomento è consultabile da chi lecitamente interessato presso il Reparto T.L.A. Emilia-Romagna della Guardia di Finanza, Via De' Marchi n. 2, Bologna.

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
Vito Andrea Zaccaria

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

ESITO

**Esito di gara per l'affidamento del servizio di portierato e smistamento posta**

Questo Ateneo comunica che la procedura per l'affidamento del servizio di portierato e smistamento posta a mezzo di fattorino automunito, nonché di assistenza alla didattica, nella seduta di commissione di venerdì 21 febbraio 2007 è stata dichiarata deserta.

IL RESPONSABILE  
Lorenzo Canullo





























## LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

**Edicola del Comunale** S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna

**Libreria di Palazzo Monsignani** S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)

**Libreria del professionista** – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini

**Nuova Tipografia Delmaino** S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

**Libreria Bettini** S.n.c. – Via Vescovado n. 5 – 47023 Cesena

**Libreria Incontri** – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

**Libreria Feltrinelli** – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma

**Edicola Libreria Cavalieri** – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

## MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

– Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo

– Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

**Avvertenza** – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

**L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.**

**La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.**

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.