

**Sommario**

**CONCORSI**

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**

Stipulazione di alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel periodo 2007 – 2008 *pag. 3*

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA** *pag. 10*  
Pubblica selezione per il conferimento di incarichi di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA** *pag. 10*  
Pubblica selezione per Dirigente medico di Pediatria

**CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA** *pag. 10*  
Conferimento di incarichi libero-professionali a laureati in  
– Medicina e Chirurgia – Specializzazione in Oncologia  
– Scienze Biologiche  
– Medicina e Chirurgia – Specializzazione in Chirurgia generale o Chirurgia vascolare o equipollenti  
– Medicina e Chirurgia – Specializzazione in Reumatologia

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA** *pag. 12*  
Avvisi pubblici per il conferimento di incarichi libero-professionali riservati a laureati in Medicina e Chirurgia  
– con specializzazione in Cardiologia  
– con specializzazione in Otorinolaringoiatria

**INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA** *pag. 14*  
Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di Direzione di Struttura complessa denominata "Servizio Salute mentale Cesena-Savio"

**ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI – BOLOGNA** *pag. 16*  
Avvisi pubblici per il conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura complessa – Disciplina:  
– Direzione medica di Presidio ospedaliero presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli  
– Farmacia ospedaliera presso il Servizio Farmacia dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

**BANDI DI CONCORSI PUBBLICI**

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA – POLITICA DEL FARMACO** *pag. 20*  
Avviso pubblico per l'ammissione in soprannumero di n. 5 medici al corso triennale di formazione specifica in Medicina generale 2007/2010 della Regione Emilia-Romagna

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA** *pag. 23*  
Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA** *pag. 26*  
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Cat. D

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA** *pag. 29*  
Avviso per la stabilizzazione mediante assunzione a tempo indeterminato di personale dell'area contrattuale del comparto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato per i seguenti profili: n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D; n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Educatore professionale – Cat. D; n. 1 posto di Collaboratore professionale – Assistente sociale – Cat. D; n. 4 posti di Ausiliario specializzato – Cat. A

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA** *pag. 30*  
Concorsi pubblici per  
– Dirigente veterinario Area Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche  
– Dirigente veterinario Area Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA** *pag. 36*  
Concorso per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Cat. D

**ARSTUD – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI BOLOGNA** *pag. 37*  
Procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto della qualifica unica dirigenziale nell'Area giuridico ammini-

strativa, riservata ai dipendenti dell'Azienda regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Bologna, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento regionale 19 dicembre 2002, n. 35 "Regolamento in materia di accesso agli organici regionali, attuazione dell'art. 15 della L.R. 43/01" – Determinazione del Direttore n. 201 del 29/11/2007

#### GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI	DI	pag. 43
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA FERRARA	DI	pag. 43
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA MODENA	DI	pag. 43
AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA	pag. 43	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE CESENA	DI	pag. 43
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE FERRARA	DI	pag. 44
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA	pag. 44	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE PIACENZA	DI	pag. 44
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RAVENNA	DI	pag. 45
ARSTUD – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI BOLOGNA	IL	pag. 45

#### SORTEGGI COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA	pag. 45
Avviso di sorteggio componenti Commissioni esaminatrici	

#### CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE CESENA	DI	pag. 46
Borsa di studio finalizzata alla "Prevenzione delle disabilità della popolazione a rischio di forme psicotiche con particolare riguardo alla popolazione giovanile"		
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA	pag. 46	
Bandi di conferimento di		
– una borsa di studio di durata annuale per un laureato in Psicologia da assegnare allo staff Direzione generale della sede aziendale		
– una borsa di studio di durata annuale per un laureato in Psicologia da assegnare allo Spazio giovani del Distretto di Parma		
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI	pag. 48	
Assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oftalmologia		

## A P P A L T I

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA	pag. 48
--	---------

Bando di gara relativo alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di stampa, confezionamento, consegna e postalizzazione della rivista bimestrale "Assemblea E-R" edita dall'Assemblea legislativa

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER	pag. 49
---	---------

Bandi di gara – Procedura aperta per

- la fornitura di n. 3 gruppi elettrogeni da 250 KVA per la Protezione civile
- l'affidamento di attività di assistenza tecnica per la raccolta e l'analisi dei dati relativi alle azioni prodotte nel territorio a favore di persone con disabilità e studio di caso dell'apporto della cooperazione sociale all'integrazione delle persone con disabilità
- per la fornitura di una rete di monitoraggio video per il rischio idrologico-idraulico (fornitura, installazione e configurazione di telecamere e relative apparecchiature) – Stralcio I

Bandi di abilitazione

- Gare telematiche per l'acquisto di farmaci ex DPR 101/02
- Mercato elettronico fornitori per la fornitura di dispositivi medici, auto elettriche, materiale vario per telefonia, pc e attrezzature informatiche

COMUNE DI MONTEFIORE CONCA (Rimini)	pag. 53
-------------------------------------	---------

Avviso d'asta pubblica per alienazione di un bene immobile di proprietà comunale

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA	pag. 53
--	---------

Bando di gara per la concessione di lavori pubblici – Rinvio termine presentazione offerte

OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE RIUNITE – BOLOGNA	pag. 54
--	---------

Avviso d'asta pubblica per la vendita di corte colonica con fabbricati facente parte del Fondo "Palazzina"

### AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER	pag. 54
---	---------

Esito di gara – Procedura aperta gara telematica per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali e servizi connessi

COMUNE DI MONTESCUDO (Rimini)	pag. 54
-------------------------------	---------

Esito d'asta pubblica per l'alienazione di terreno di proprietà comunale sito in Montescudo – località Vallecchio

OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE RIUNITE – BOLOGNA	pag. 54
--	---------

Esito di gara per l'affidamento del servizio di consulenza ed assistenza assicurativa – brokeraggio assicurativo

## CONCORSI

### REGIONE EMILIA-ROMAGNA

#### COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

#### **Stipulazione di alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel periodo 2007 – 2008**

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel periodo 2007 – 2008 l'Amministrazione regionale intende stipulare alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti sono riportate nelle schede che seguono e che possono essere estratte consultando l'indirizzo Internet: [http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes\\_concorsi\\_lista.htm](http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm) (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire il proprio curriculum, completo di riferimento alla data della pubblicazione e alle schede di interesse, entro e non oltre il 27 Gennaio 2008, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale all'Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica

della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

- tramite e-mail, all'indirizzo: [mgozza@regione.emilia-romagna.it](mailto:mgozza@regione.emilia-romagna.it), indicando chiaramente nell'oggetto la dicitura "Pubblicizzazione 27 dicembre 2007" e il riferimento alla scheda d'interesse Prog. n. .... ;
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Organizzazione e Sviluppo – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta.

Si consiglia ai candidati, ove possibile, l'uso del modello curriculum formato europeo, reperibile al link: [http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes\\_concorsi\\_lista.htm](http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm).

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dal 20 febbraio 2008 all'indirizzo Internet: [http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes\\_concorsi\\_lista.htm](http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm) (al punto "Altre forme di collaborazione").

Non seguiranno altre comunicazioni al singoli.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefania Papili

*(segue allegato fotografato)*

**Rif DCD IBACN n. 39 del 06/12/2007**

**IBACN Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali**

**PROG 24**

<b>1. Ambito di utilizzo/settore</b>	<b>Direzione IBACN della Regione Emilia-Romagna</b>
<b>2. Scopo e attività principali della collaborazione</b>	<b>Supporto tecnico-specialistico nella gestione contabile e amministrativa di progetti complessi, interregionali ed europei. Supporto e affiancamento alle strutture dell'IBACN nell'attuazione del sistema di protocollo informatico e gestione documentale, finalizzati a perseguire, in particolare, modalità regolari di registrazione di protocollo e una corretta gestione del titolario e del piano di fascicolazione.</b>
<b>3. Durata prevista del rapporto di lavoro</b>	<b>12 mesi (rinnovabile)</b>
<b>4. Competenze e titoli richiesti</b>	<b>Buon utilizzo personal computer e dei principali applicativi in materia di protocollazione informatica e gestione documentale. Capacità di gestione di procedure amministrative-contabili informatizzate. Precedente esperienza lavorativa nella gestione di Progetti comunitari Interreg IIIB, E-Ten e Nuovo programma di prossimità adriatico Interreg-CARDS-PHARE con particolare riferimento alla gestione finanziaria, attività di rendicontazione contabile, relazioni con Managing Authorities, Paying Authority, Joint Technical Secretariat, partners di progetto; monitoraggio di progetti regionali, nazionali e comunitari. Capacità di lavorare in gruppo.  Diploma di maturità</b>
<b>5. Esperienze richieste</b>	<b>Esperienze in grado di dimostrare qualificazione nelle attività e nelle competenze indicate. Si richiede anche l'avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno 12 mesi presso la Regione Emilia-Romagna per le attività sopra descritte.</b>
<b>6. Compenso indicativo</b>	<b>Da Euro 25.000,00</b>

**Rif DCD IBACN n. 39 del 06/12/2007**

**IBACN Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali**

**PROG. 25**

<b>1. Ambito di utilizzo/settore</b>	<b>Direzione IBACN della Regione Emilia-Romagna</b>
<b>2. Scopo e attività principali della collaborazione</b>	<b>Assistenza sistemistica, hw e sw per le workstation. Assistenza agli applicativi gestionali. Attività di DB Administrator e WEB Administrator. Analisi, sviluppo e manutenzione di sw applicativo.</b>
<b>3. Durata prevista del rapporto di lavoro</b>	<b>12 mesi (rinnovabile)</b>
<b>4. Competenze e titoli richiesti</b>	<p><b>Competenze sui SO WINDOWS e LINUX, su SQL SERVER, MYSQL e POSTGRESQ, IIS e TOMCAT.</b></p> <p><b>Conoscenza degli strumenti di sviluppo Microsoft (Visual Studio) e per la parte WEB delle tecnologie JPS, ASP, Javascript, CSS, XML e HTML, con particolare riferimento ai sistemi HIGHWAY ed EXTRAWAY.</b></p> <p><b>Buon inglese parlato e scritto.</b></p> <p><b>Capacità di lavorare in gruppi di lavoro e capacità di relazione.</b></p> <p><b>Diploma di perito elettronico</b></p>
<b>5. Esperienze richieste</b>	<p><b>Esperienze in grado di dimostrare qualificazione nelle attività e nelle competenze indicate.</b></p> <p><b>Si richiede anche l'avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno 12 mesi presso la Regione Emilia-Romagna per le attività sopra descritte.</b></p>
<b>6. Compenso indicativo</b>	<b>Da Euro 32.000,00</b>



**Rif DCD IBACN n. 39 del 06/12/2007**

**IBACN Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali**

**PROG. 26**

<b>1. Ambito di utilizzo/settore</b>	<b>Direzione IBACN della Regione Emilia-Romagna</b>
<b>2. Scopo e attività principali della collaborazione</b>	<b>Attività di supporto al coordinamento, alla gestione amministrativa e alla progettazione di iniziative culturali e di comunicazione, anche attraverso l'organizzazione di eventi e seminari. Monitoraggio del patrimonio culturale legato allo spettacolo.</b>
<b>3. Durata prevista del rapporto di lavoro</b>	<b>12 mesi (rinnovabili)</b>
<b>4. Competenze e titoli richiesti</b>	<b>Competenze in materie amministrative e contabili. Capacità di lavorare in gruppo. Buon uso del personal computer e dei principali applicativi (pacchetto Office). Precedente esperienza nella gestione e organizzazione di incontri, conferenze e convegni. Competenze riguardanti lo spettacolo e le Istituzioni correlate con particolare riferimento al monitoraggio e all'aggiornamento di banche dati esistenti o in corso di implementazione, con particolare riferimento ai teatri storici.  Diploma di maturità</b>
<b>5. Esperienze richieste</b>	<b>Esperienze in grado di dimostrare qualificazione nelle attività e nelle competenze indicate. Si richiede anche l'aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno 12 mesi presso la Regione Emilia-Romagna per le attività sopra descritte.</b>
<b>6. Compenso indicativo</b>	<b>Da Euro 25.000,00</b>

**Rif DCD IBACN n. 39 del 06/12/2007**

**IBACN Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali**

**PROG. 27**

<b>1. Ambito di utilizzo/settore</b>	<b>Direzione IBACN della Regione Emilia-Romagna</b>
<b>2. Scopo e attività principali della collaborazione</b>	<b>Elaborazione di iniziative per ampliare e consolidare le attività di supporto e di incentivazione alla creatività dei giovani artisti presenti sul territorio regionale. Ricerca sulle nuove forme di espressione giovanile. Individuazione di eventuali azioni trasversali nell'ambito delle arti visive.</b>
<b>3. Durata prevista del rapporto di lavoro</b>	<b>12 mesi (rinnovabili)</b>
<b>4. Competenze e titoli richiesti</b>	<b>Competenze in materie amministrative e contabili. Capacità di lavorare in gruppo. Buon uso del personal computer e dei principali applicativi (pacchetto Office). Precedente esperienza riguardante l'elaborazione di iniziative di incentivazione alla creatività dei giovani artisti presenti sul territorio regionale, individuazione di eventuali azioni trasversali nell'ambito delle arti visive, ricerche sulle nuove forme di espressione giovanile in particolare sull'applicazione della tecnologia all'arte e dell'arte "tecnologica" all'industria nell'ottica di nuovi ambiti progettuali artistico-giovanili.  Diploma di maturità</b>
<b>5. Esperienze richieste</b>	<b>Esperienze in grado di dimostrare qualificazione nelle attività e nelle competenze indicate. Si richiede anche l'aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno 12 mesi presso la Regione Emilia-Romagna per le attività sopra descritte.</b>
<b>6. Compenso indicativo</b>	<b>Da Euro 25.000,00</b>

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.**

### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata archiviando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento dell'invio della sua richiesta di collaborazione.

### **3. Finalità del trattamento**

**I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.**

### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori dell'Agenzia Informazione e Ufficio Stampa della Giunta della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento. Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

### **7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;



- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### **8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore della Agenzia Informazione e Ufficio Stampa. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

## AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA  
 INCARICO

### **Pubblica selezione per il conferimento di incarichi di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico**

In esecuzione alla determina del Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane su delega del Direttore generale n. 990 del 12/12/2007, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione per soli titoli per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con sede in Ferrara, Corso Giovecca n. 203 (tel. 0532/236961) oppure può essere consultato su Internet all'indirizzo: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

IL DIRIGENTE  
 Umberto Giavaresco

**Scadenza: 11 gennaio 2008**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

### **Pubblica selezione per Dirigente medico di Pediatria**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico di Pediatria.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 a Reggio Emilia – tel. 0522/335171 – oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link bandi e concorsi – (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE  
 Barbara Monte

**Scadenza: 11 gennaio 2008**

## CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA  
 INCARICO

### **Conferimento di incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia – Specializzazione in Oncologia**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248; intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento, presso la Struttura complessa di Oncologia di questa Azienda Ospedaliera, di attività di ricerca e attività clinica nell'ambito del progetto di studio sulla patologia neoplastica del tratto gastro-intestinale.

Requisiti richiesti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Oncologia.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Oncologia, da un Dirigente medico della stessa Struttura e da un Segretario.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Oncologia nello stesso ambito di cui al presente bando.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi martedì 15 gennaio 2008 – alle ore

14 – presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Arcispedale S. Maria Nuova – S.C. di Oncologia – Viale Risorgimento n. 80 – Reggio Emilia, per sostenere la prova. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito. L'incarico avrà durata di un anno.

Il compenso onnicomprensivo lordo è fissato in Euro 28.000,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

La scadenza è l'11 gennaio 2008.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 11 gennaio 2008**

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

### INCARICO

#### **Conferimento di incarico libero-professionale a laureato in Scienze Biologiche**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248; intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Scienze Biologiche per lo svolgimento di una ricerca sui linfomi nell'ambito del progetto "Linfocare 2007/2011" presso la Struttura di Ematologia-D.H. di questa Azienda Ospedaliera.

Requisito richiesto:

- laurea in Scienze Biologiche.

Il candidato/a deve inoltre possedere adeguata formazione ed approfondite conoscenze nel campo della biologia cellulare. Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Responsabile della Struttura di Ematologia-DH, da un Dirigente della stessa Struttura e da un segretario. Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi martedì 15 gennaio 2008 – alle ore 16 – presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Arcispedale S. Maria Nuova – Struttura di Ematologia-DH – Viale Risorgimento n. 80 – Reggio Emilia – (Palazzina Malattie infettive) per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito. La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la Struttura di Ematologia-DH nello stesso ambito di cui al presente bando.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata di un anno.

Il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in Euro 37.500,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

La scadenza è l'11 gennaio 2008.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

IL DIRETTORE  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 11 gennaio 2008**

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

### INCARICO

#### **Conferimento di incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia – Specializzazione in Chirurgia generale o Chirurgia vascolare o equipollenti**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248; intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento, presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia e presso gli Ospedali distrettuali della provincia di Reggio Emilia, di attività clinica e di studio nell'ambito della chirurgia generale oncologica e vascolare.

Requisiti richiesti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Chirurgia generale o Chirurgia vascolare o equipollenti.

Il candidato/a deve inoltre possedere adeguata formazione, approfondite conoscenze ed autonomia professionale nel campo della chirurgia oncologica dell'addome, chirurgia vascolare e chirurgia endocrina.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione

ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice nominata dalla Direzione aziendale e della quale faranno parte un componente di Alta Direzione aziendale ed uno specialista della disciplina di cui al bando.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi lunedì 21 gennaio 2008 – alle ore 15 – presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Arcispedale S. Maria Nuova – Direzione Medica di Presidio – Viale Risorgimento n. 57 – Reggio Emilia, per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso le Strutture di Chirurgia nello stesso ambito di cui al presente bando.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata di un anno.

Il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in Euro 60/ora per le ore di attività effettivamente resa.

L'impegno orario, non superiore alle 30 ore/settimana, verrà definito e concordato con il Direttore delle Strutture di riferimento.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

La scadenza è l'11 gennaio 2008.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 11 gennaio 2008**

#### AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO

#### **Conferimento di incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia – Specializzazione in Reumatologia**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248; intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento, presso la Struttura complessa di Reumatologia di questa Azienda Ospedaliera, di un progetto di ricerca nel campo delle sindromi vasculitiche e della sindrome sclerodermica, con particolare riferimento ai protocolli di valutazione dei markers strumentali ed immunologici di attività di malattia per il follow up dei pazienti.

L'incarico avrà durata di un anno.

Il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in Euro 30.000,00.

#### Requisiti richiesti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- specializzazione in Reumatologia.

I candidati dovranno possedere conoscenze, esperienze specifiche ed autonomia professionale nel campo delle sindromi vasculitiche e sclerodermia.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio (per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione).

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Reumatologia nello stesso ambito di cui al presente bando.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

La scadenza è l'11 gennaio 2008.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 11 gennaio 2008**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

#### **Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia per il proseguimento dello sviluppo del Progetto "Percorsi di cura del paziente con scompenso cardiaco cronico" presso il Programma Cure primarie.

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla



data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- specializzazione in Cardiologia;
- esperienza documentata di lavoro nell'ambito dei percorsi di cura del paziente con scompenso cardiaco;
- esperienza documentata di organizzazione di eventi formativi sul percorso di cura del paziente scompensato;
- esperienza documentata in campo di programmazione cardiologica.

#### **Durata, compenso, sede**

L'incarico, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario annuo di complessive n. 450 ore di attività a fronte di un compenso annuo lordo onnicomprensivo di Euro 15.000,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

#### **Oggetto dell'incarico**

L'incarico, finalizzato al proseguimento dello sviluppo del Progetto "Percorsi di cura del paziente con scompenso cardiaco cronico", avrà ad oggetto l'effettuazione di visite domiciliari nel Distretto di Reggio Emilia, oltre alle seguenti attività:

- 1) mantenere i rapporti con i nuclei di cure primarie al fine di rilevare tempestivamente i problemi emergenti e ricercare collegialmente le soluzioni;
- 2) implementare la formazione per tutti gli operatori;
- 3) attivare percorsi informativi per i pazienti ed i relativi parenti.

#### **Titoli e prova d'esame**

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione previa valutazione dei curricula presentati (con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico) e prova d'esame consistente in un colloquio attinente le attività oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi martedì 15/1/2008 alle ore 13,30 presso la sede del Programma Cure primarie (Padiglione Morel) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Sala Riunioni – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

#### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo

di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. n. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 11 gennaio 2008**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Otorinolaringoiatria**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Otorinolaringoiatria per la prosecuzione dello sviluppo del percorso di integrazione tra gli ambulatori specialistici distrettuali dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia e l'Azienda Ospedaliera "S. Maria Nuova" di Reggio Emilia – S.O.C. di Otorinolaringoiatria.

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- specializzazione in Otorinolaringoiatria;
- esperienza documentata di lavoro sia nell'ambito ambulatoriale che ospedaliero;
- esperienza documentata nell'utilizzo del fibroscopio;
- esperienza documentata nell'ambito della chirurgia ambulatoriale (es.: exeresi e biopsia di neoformazioni periauricolari e del condotto uditivo esterno, exeresi e biopsia di neoformazioni nasali, diatermocoagulazione di varici del setto, posizionamento di drenaggio transtimpanico, miringotomia, exeresi e biopsia di neoformazioni del cavo orale e labbra).

#### **Durata e compenso**

L'incarico, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario annuo di complessive n. 312 ore di attività a fronte di un compenso annuo lordo



omnicomprensivo di Euro 12.000,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

### Oggetto dell'incarico

L'incarico sarà finalizzato all'effettuazione di attività ambulatoriale, presso i Distretti di Scandiano e Montecchio Emilia, ed alla prosecuzione dello sviluppo del percorso di integrazione di tale attività con l'Azienda Ospedaliera "S. Maria Nuova" di Reggio Emilia.

### Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione previa valutazione dei curricula presentati (con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico) e prova d'esame consistente in un colloquio attinente le attività oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi lunedì 28/1/2008 alle ore 9,30 presso la sede del Programma Cure primarie (Padiglione Morel) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

### Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento

di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. n. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 11 gennaio 2008**

## INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA INCARICO

#### Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di Direzione di Struttura complessa denominata "Servizio Salute mentale Cesena-Savio"

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione risorse umane n. 303 del 17/12/2007 si rende noto che si è stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, ivi comprese quelle apportate dal DLgs n. 229 del 19/6/1999 e dal DPR 10/12/1997, n. 484 all'attribuzione ad un Dirigente medico di Psichiatria dell'incarico di Direzione Struttura complessa, denominata Servizio Salute mentale Cesena-Savio".

L'incarico di Direzione di Struttura complessa è attribuito al Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo.

A norma dell'art. 7, primo comma del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

#### 1) Requisiti di ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Psichiatria o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in argomento, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, come modificato dall'art. 16-quinquies del DLgs n. 502 del 30/12/1992 e successive modificazioni, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

#### 2) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura

alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena – Unità Operativa Gestione Affari per il personale – e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 3 del DPCM 174/94. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere c) e d) dell'elenco indicato al punto 1);
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di Indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti – ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in par-

te, finalità di formazione e di aggiornamento professionali e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nel curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame edita su riviste italiane e straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Al curriculum, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, vanno allegate quelle ritenute più significative fino ad un massimo di cinque.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini né partecipazioni a congressi, convegni e seminari.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato secondo le modalità di seguito riportate.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta; consegnata a terzi o inviata per fax (0547 26941) unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, da cui risulti la relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

#### **4) Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione**

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale - Ufficio Acquisizione risorse umane - Concorsi - Via Giovanni XXIII n. 25 - 47023 - Cesena;
- ovvero possono essere presentate direttamente all'Ufficio Acquisizione risorse umane - Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 16,30. All'atto della presentazione delle domande sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito dal parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **5) Modalità di selezione**

L'accertamento del possesso dei requisiti richiesti, fino all'emanazione dei provvedimenti definitivi di cui all'art. 6, comma 1 e all'art. 7 del DPR 484/97, è effettuato con ordinanza del Direttore U.O. Sviluppo Risorse umane.

La Commissione esaminatrice di cui all'art. 15-ter, comma 2 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni prevede l'elenco degli idonei sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione esaminatrice provvede, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a convocare i candidati am-

messi per l'effettuazione del colloquio, almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

#### **6) Conferimento incarico**

L'incarico di direzione viene attribuito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, sulla base della rosa di candidati idonei selezionati dalla Commissione esaminatrice.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il concorrente al quale viene conferito l'incarico, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del Contratto collettivo di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura per il conferimento dell'incarico quinquennale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse umane - Concorsi - Unità Operativa Gestione Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale - Via Giovanni XXIII n. 25 - 47023 Cesena (tel. 0547/352289/71). Sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it)

IL DIRETTORE  
Fiammetta Battistini

#### **ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI**

#### **INCARICO**

**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura complessa - Direzione medica di Presidio ospedaliero presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli**

#### **1) Premessa**

In attuazione della deliberazione n. 651 del 13/12/2007 è indetto, ai sensi dell'art. 15 del DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e del DPR 484/97 e del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di

Direzione di Struttura complessa - Area di Sanità pubblica - Disciplina: Direzione medica di Presidio ospedaliero presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484 tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi, e dalla L.R. 23/12/2004, n. 29, art. 8, comma 3.



## 2) Requisiti generali e specifici di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
- b) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Istituto Scientifico, prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del regolamento organico;
- e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del DPR 484/97;
- f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del DLgs 502/92, come integrato e modificato dal DLgs. 229/99.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, della L.R. 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

## 3) Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice deve essere rivolta al Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5) Modalità e termini di presentazione della domanda.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) i titoli di studio posseduti ed gli ulteriori requisiti di ammissione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce senza alcuna autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della selezione, verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conser-

vazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove, nonché la necessità dei tempi aggiuntivi.

## 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi della vigente normativa.

I titoli e le pubblicazioni potranno essere altresì prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di conformità agli originali.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente (ex secondo livello dirigenziale) responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda.

Il candidato può ricorrere a dichiarazioni sostitutive nei seguenti casi:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 445/00) in luogo di tutte quelle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, titoli di studio, specializzazione, abilitazione, ecc.;
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/00) per tutti gli stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e non espressamente indicati nel succitato elenco dell'art. 46, ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali delle fotocopie, partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documenta-

zione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive non formalmente regolari.

Alla domanda dovrà essere unito un elenco in triplice copia, redatto in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

### 5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate direttamente o a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Istituto Ortopedico Rizzoli Servizio Gestione risorse umane Settore Concorsi e Verifiche personale dirigente avviso pubblico Direzione medica di Presidio ospedaliero – Via di Barbiano n. 1/10 – 40136 Bologna – tel. 051/6366556 – orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 13,30; dal lunedì al giovedì dalle 15 alle 16 previo appuntamento, il giorno di scadenza dalle ore 9 alle 12 – e-mail: concorsi.dirigenti@ior.it – <http://www.ior.it>.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile, anche se spedite tramite il Servizio postale. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza del bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il quindicesimo giorno dopo la scadenza stessa.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### 6) Modalità di selezione

La Commissione composta ai sensi dell'art. 16 del Regolamento Organico dell'Ente, secondo quanto stabilito dall'art. 10 comma 7 della L.R. 29/04 e successive modifiche, accerta il possesso da parte degli aspiranti dei requisiti di ammissione, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del DPR 484/97, nonché l'idoneità dei candidati medesimi sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- della valutazione del curriculum professionale.

I candidati ammessi al colloquio saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite telegramma, del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

### 7) Conferimento incarico

L'incarico di direzione di struttura complessa sarà conferito dal Direttore generale secondo quanto stabilito dall'art. 15-ter del DLgs 502/92, e successive modificazioni ed integrazioni e dall'art. 8 della L.R. 23/12/2004.

La durata dell'incarico, da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo, sarà stabilita dal Direttore generale in sede di stipu-

lazione del contratto individuale di lavoro e darà titolo al trattamento economico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale.

### 8) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta dell'Amministrazione, a pena di decadenza, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

### 9) Disposizioni varie

Il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/94.

L'Istituto si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

IL DIRETTORE  
Antonella Tacconi

## ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI

### INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura complessa di Farmacia ospedaliera presso il Servizio Farmacia dell'Istituto Ortopedico Rizzoli**

### 1) Premessa

In attuazione della deliberazione n. 652 del 13/12/2007 è indetto, ai sensi dell'art. 15 del DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e del DPR 484/97 e del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di

Direttore di Struttura complessa – Disciplina: Farmacia Ospedaliera – presso il servizio Farmacia dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484 tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi, e dalla L.R. 23/12/2004, n. 29, art. 8, comma 3.

### 2) Requisiti generali e specifici di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
- b) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Istituto Scientifico, prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei farmacisti. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del regolamento organico;
- e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97 in cui sia do-



cumentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del DPR 484/97;

- f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del DLgs 502/92, come integrato e modificato dal DLgs. 229/99.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'incarico di Direzione di Struttura complessa, a norma dell'art. 15 quinquies, comma 5, del DLgs 502/92, implica il rapporto di lavoro esclusivo, fatta salva la possibilità di optare per il rapporto di lavoro non esclusivo nei termini indicati dall'art. 15 quater, comma 4, del DLgs 502/92, come modificata dalla Legge 138/04.

### 3) Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice deve essere rivolta al Direttore generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5) Modalità e termini di presentazione della domanda.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) i titoli di studio posseduti ed gli ulteriori requisiti di ammissione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce senza alcuna autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della selezione, verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove, nonché la necessità dei tempi aggiuntivi.

### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le struttu-

re presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata, non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi della vigente normativa.

I titoli e le pubblicazioni potranno essere altresì prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente (ex secondo livello dirigenziale) responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda.

Il candidato può ricorrere a dichiarazioni sostitutive nei seguenti casi:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 445/00) in luogo di tutte quelle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, titoli di studio, specializzazione, abilitazione, ecc.;
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/00) per tutti gli stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e non espressamente indicati nel succitato elenco dell'art. 46, ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali delle fotocopie, partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive non formalmente regolari.

Alla domanda dovrà essere unito un elenco in triplice copia, redatto in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

### 5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate direttamente o a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Istituto Ortopedico Rizzoli Servizio Gestione risorse umane Settore Concorsi e Verifiche personale dirigente avviso pubblico Direttore Farmacia – Via di Barbiano n. 1/10 – 40136 Bologna – tel. 051/6366556 – orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 13,30; dal lunedì al giovedì dalle 15 alle 16 previo appuntamento, il giorno di scadenza dalle ore 9 alle 12 – e-mail: concorsi.dirigenti@ior.it – <http://www.ior.it>.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile, anche se spedite tramite il Servizio postale. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza del bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il quindicesimo giorno dopo la scadenza stessa.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### 6) Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 16 del regolamento organico dell'Ente, e ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 502/92, e successive modificazioni ed integrazioni, accerta il possesso da parte degli aspiranti dei requisiti di ammissione, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del DPR 484/97, nonché l'idoneità dei candidati medesimi sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- della valutazione del curriculum professionale.

I candidati ammessi al colloquio saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite tele-

gramma, del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

#### 7) Conferimento incarico

L'incarico di direzione di struttura complessa sarà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 17 del regolamento organico, secondo quanto stabilito dall'art. 1-ter del DLgs 502/92, e successive modificazioni ed integrazioni e dall'art. 8 della L.R. 23/12/2004.

La durata dell'incarico, da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo, sarà stabilita dal Direttore generale in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro e darà titolo al trattamento economico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del Servizio Sanitario nazionale.

#### 8) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del Servizio Sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Istituto Scientifico – a pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

#### 9) Disposizioni varie

Il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/94.

L'Istituto si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

IL DIRETTORE  
Antonella Tacconi

## BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO POLITICA DEL FARMACO

CONCORSO

**Avviso pubblico per l'ammissione in soprannumero di n. 5 medici al corso triennale di formazione specifica in Medicina generale 2007/2010 della Regione Emilia-Romagna**

#### Art. 1 – Contingente

È indetto avviso pubblico per l'ammissione in soprannumero al corso triennale di formazione specifica in Medicina generale della Regione Emilia-Romagna relativo agli anni 2007/2010, ai sensi della Legge n. 401 del 29/12/2000, di n. 5 medici, pari al 10% del numero dei posti messi a concorso per il bando di Medicina generale anno 2007/2010.

#### Art. 2 – Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al corso i candidati devono possedere i seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - b) laurea in Medicina e Chirurgia, con iscrizione al corso universitario di laurea prima del 31/12/1991;
  - c) abilitazione all'esercizio professionale;
  - d) iscrizione all'Albo professionale dei medici di un Ordine

provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana.

2. I requisiti di cui ai punti a), b) e c) devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al corso.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di regolarizzare il requisito descritto al punto d) prima della data di inizio del corso.

#### Art. 3 – Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione al corso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A), deve essere spedita, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla "Regione Emilia-Romagna, Direzione generale Sanità e Politiche sociali, Servizio Politica del farmaco, Viale Aldo Moro n. 21, cap 40127 Bologna" entro il termine perentorio di 15 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.
2. Non saranno considerate valide le domande spedite oltre il termine di scadenza sopra indicato. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.
3. Sulla busta contenente la domanda deve essere espressamente riportata l'indicazione: "domanda di ammissione in soprannumero al corso di formazione in Medicina generale".

4. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, e a pena di esclusione:

- a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- b) il luogo di residenza;
- c) di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) di essersi iscritto/a al corso di laurea di Medicina e Chirurgia prima del 31 dicembre 1991;
- e) di possedere il diploma di laurea in Medicina e Chirurgia, indicando l'Università che lo ha rilasciato, il giorno, il mese e l'anno in cui è stato conseguito nonché la votazione;
- f) di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, indicando l'Università presso cui è stato conseguito, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento, ovvero l'anno e la sessione dell'esame;
- g) di essere iscritto all'Albo professionale di un Ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri, indicando la provincia di iscrizione (fatto salvo quanto disposto dal comma 2 dell'art. 2 nell'ipotesi di iscrizione in corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea) e la data di iscrizione all'Albo;
- h) di essere/non essere iscritto a corsi di specialità in Medicina e Chirurgia (*se si specificare quale*);

5. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa. La firma non dovrà essere autenticata.

6. Alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.

7. Il candidato deve indicare nella domanda il domicilio o recapito presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al corso e l'eventuale recapito telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo o domicilio dovranno essere tempestivamente comunicate.

8. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del candidato oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR 445/00, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

10. Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Regione Emilia-Romagna per le finalità di gestione del corso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale ammissione al corso di formazione, per le finalità inerenti alla gestione del corso stesso. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure di ammissione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del corso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge al quale si rinvia. Tali diritti potranno essere fatti valere dall'interessato nei confronti della Giunta regionale, titolare del trattamento.

#### Art. 4 – Ammissione al corso

1. Qualora il numero delle domande presentate sia superiore a cinque unità, verrà formulata una graduatoria in base ai seguenti titoli:

- a) diploma di laurea conseguito con voto 110/110 e lode o 100/100 e lode: p. 1,00;
- b) diploma di laurea conseguito con voti da 105/110 a 109/110 o da 95/100 a 99/100: p. 0,50;
- c) diploma di laurea conseguito con voti da 100/110 a 104/110 o da 90/100 a 94/100: p. 0,30;

- d) attività nel campo delle cure primarie (incarico a tempo determinato di medico di assistenza primaria, di continuità assistenziale, di medicina dei servizi, di assistenza turistica e attività territoriali programmate). Per mese: (*da valutare secondo i criteri previsti dall'A.C.N. della Medicina generale per la formazione delle graduatorie regionali*): p. 0,05;
- e) specializzazione o libera docenza in discipline equipollenti o affini a quella di Medicina generale ai sensi delle vigenti disposizioni: per ciascuna specializzazione o libera docenza: p. 0,30;
- f) anzianità di iscrizione all'Albo professionale dei medici di un Ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri: per ogni anno di iscrizione: p. 0,01;

2. I titoli di servizio non sono cumulabili se riferiti ad attività svolte nello stesso periodo. In caso di parità di punteggio complessivo prevalgono, nell'ordine, la minore età, il voto di laurea e, infine, l'anzianità di laurea.

3. I medici ammessi in soprannumero non hanno diritto alla borsa di studio e possono svolgere attività libero professionale compatibile con gli obblighi formativi.

4. I medici risultati vincitori del concorso per l'ammissione al corso 2007/2010 non sono ammessi a frequentare il corso in soprannumero.

5. I candidati utilmente collocati nella graduatoria iscritti a scuole di specializzazione in Medicina e Chirurgia sono ammessi a frequentare il corso subordinatamente alla dichiarazione con la quale l'interessato rinuncia al percorso formativo specialistico già intrapreso.

6. la graduatoria potrà essere utilizzata fino al termine massimo di 10 giorni dal primo giorno utile per l'inserimento dei medici ammessi in soprannumero, per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti.

7. Entro tale termine la Regione Emilia-Romagna provvederà a convocare i candidati utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della stessa, in relazione ai posti che si siano resi vacanti.

#### Art. 5 – Assicurazione

1. I medici frequentanti il corso di formazione debbono essere coperti da adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione, con oneri a proprio carico, secondo le condizioni generali indicate dalla Regione Emilia-Romagna.

#### Art. 6 – Disciplina del corso – Rinvio

1. Il corso di formazione specifica in Medicina generale 2007-2010 ha durata triennale e comporta un impegno dei partecipanti a tempo pieno, con obbligo della frequenza alle attività didattiche teoriche e pratiche.

2. Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla disciplina contenuta nel DLgs 17/8/1999, n. 368 e successive modificazioni ed integrazioni, al decreto del Ministro della Salute 7/3/2006 e al bando di concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in Medicina generale 2007/2010.

#### ALLEGATO A

Fac-simile domanda

(scrivere a macchina o in stampatello)

Raccomandata a.r.

Alla Regione Emilia-Romagna  
Direzione generale Sanità e  
Politiche sociali  
Servizio Politica del farmaco  
Viale A. Moro n. 21  
40127 Bologna

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) .....



nato/a ..... (provincia di ..... ) Stato .....  
 il ..... codice fiscale .....  
 e residente a ..... (provincia di ..... )  
 in Via/Piazza ..... n. civico ..... cap. ....  
 telefono ..... cellulare .....

chiede

di essere ammesso/a in soprannumero al corso triennale di formazione specifica in Medicina generale 2007/2010 della Regione Emilia-Romagna.

Dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino italiano/cittadino .....  
*(indicare la cittadinanza di altro Stato dell'Unione Europea);*
- 2) di essersi iscritto al corso di laurea in Medicina e Chirurgia nell'anno accademico .....  
*(prima del 31/12/1991);*
- 3) di possedere il diploma di laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito il ..... (gg/mm/anno)  
 presso l'Università di ..... con la votazione di .....  
*(specificare se il voto è espresso su base 110 o su base 100);*
- 4) di essere in possesso di abilitazione all'esercizio professionale, conseguita il ..... (gg/mm/anno)  
 ovvero nella sessione .....  
*(indicare sessione ed anno)* presso l'Università di .....;
- 5) di essere iscritto/a all'Albo dei medici dell'Ordine dei medici chirurghi e odontoiatri di .....  
 dal ..... (gg/mm/anno);
- 6) di essere in possesso della specializzazione o libera docenza in Medicina generale o disciplina equipollente o affine a quella della Medicina generale:  
 specializzazione/libera docenza in .....  
 conseguita presso l'Università degli Studi di .....  
 in data .....;  
 specializzazione/libera docenza in .....  
 conseguita presso l'Università degli Studi di .....  
 in data .....;  
 specializzazione/libera docenza in .....  
 conseguita presso l'Università degli Studi di .....  
 in data .....;
- 7) di non essere/ essere iscritto a scuola di specializzazione in medicina e chirurgia *(in caso affermativo indicare quale e presso quale Università)* .....

Dichiara di accettare tutte le disposizioni del presente avviso.

Dichiara inoltre di eleggere, per ogni comunicazione, preciso recapito al seguente indirizzo *(indicare anche il recapito telefonico/cellulare)*: città ..... (provincia di ..... )  
 in Via/Piazza ..... n. civico ..... cap. ....  
 telefono ..... cellulare .....  
 e-mail: .....

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03 autorizza la Giunta della Regione Emilia-Romagna, titolare del trattamento, al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione del concorso e autorizza la loro pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet della Regione Emilia-Romagna unicamente ai fini della pubblicazione della graduatoria.

Ai sensi del medesimo art. 13 di cui sopra, i dati raccolti saranno trattati attraverso strumenti manuali ed informatici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il responsabile del trattamento è il Direttore generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna

Data ..... Firma .....

N.B: ai sensi dell'art. 3, comma 7 del bando occorre allegare

una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.

## ALLEGATO B

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 46 e 47 DPR n. 445 del 28/12/2000)

### Titoli di servizio ed attività svolta

Io sottoscritt ..... dott. ....  
 (cognome e nome) consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art.76 del DPR 445/00, dichiaro di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio:

Note per la compilazione:

- per accelerare le procedure di controllo sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, il medico può trasmettere una copia fotostatica, anche non autenticata, dei certificati di servizio di cui sia già in possesso;
- qualora lo spazio di una sezione non fosse sufficiente, aggiungere un foglio fotocopiato;
- è necessario numerare e firmare le singole pagine.

1) Attività di sostituzione del medico di assistenza primaria convenzionato solo se svolta con riferimento a più di 100 utenti e per periodi non inferiori a 5 giorni continuativi: (punti 0,05 per mese di attività)

dal .....	al .....	ASL .....
dal .....	al .....	ASL .....
dal .....	al .....	ASL .....
dal .....	al .....	ASL .....
dal .....	al .....	ASL .....
dal .....	al .....	ASL .....
dal .....	al .....	ASL .....
dal .....	al .....	ASL .....
dal .....	al .....	ASL .....
dal .....	al .....	ASL .....
dal .....	al .....	ASL .....

Totale giorni .....

2) Attività di sostituzione del medico di assistenza primaria convenzionato solo se svolta con riferimento a più di 100 utenti dovuta ad attività sindacale e sostituzioni d'ufficio anche se di durata inferiore a 5 gg: (punti 0,05 per mese di attività)

dal .....	al .....	ASL/medico .....
dal .....	al .....	ASL/medico .....

Totale giorni .....

3) Stessa attività di cui al punto precedente effettuata su base oraria: (punti 0,05 per mese di attività, ragguagliato a 96 h. di attività)

dal .....	al .....	ore .....
ASL .....	medico .....	ore .....
dal .....	al .....	ore .....
ASL .....	medico .....	ore .....

Totale giorni ..... totale ore .....

4) Servizio effettivo con incarico a tempo determinato o di sostituzione di continuità assistenziale in forma attiva: (punti 0,05 per mese di attività, ragguagliato a 96 h. di attività)

Anno: .....	Azienda sanitaria locale: .....
Gennaio dal .....	al ..... ore .....
Febbraio dal .....	al ..... ore .....
Marzo dal .....	al ..... ore .....
Aprile dal .....	al ..... ore .....
Maggio dal .....	al ..... ore .....
Giugno dal .....	al ..... ore .....
Luglio dal .....	al ..... ore .....
Agosto dal .....	al ..... ore .....
Settembre dal .....	al ..... ore .....
Ottobre dal .....	al ..... ore .....
Novembre dal .....	al ..... ore .....
Dicembre dal .....	al ..... ore .....

Anno: ..... Azienda sanitaria locale: .....  
 Gennaio dal ..... al ..... ore .....  
 Febbraio dal ..... al ..... ore .....  
 Marzo dal ..... al ..... ore .....  
 Aprile dal ..... al ..... ore .....  
 Maggio dal ..... al ..... ore .....  
 Giugno dal ..... al ..... ore .....  
 Luglio dal ..... al ..... ore .....  
 Agosto dal ..... al ..... ore .....  
 Settembre dal ..... al ..... ore .....  
 Ottobre dal ..... al ..... ore .....  
 Novembre dal ..... al ..... ore .....  
 Dicembre dal ..... al ..... ore .....

Anno: ..... Azienda sanitaria locale: .....  
 Gennaio dal ..... al ..... ore .....  
 Febbraio dal ..... al ..... ore .....  
 Marzo dal ..... al ..... ore .....  
 Aprile dal ..... al ..... ore .....  
 Maggio dal ..... al ..... ore .....  
 Giugno dal ..... al ..... ore .....  
 Luglio dal ..... al ..... ore .....  
 Agosto dal ..... al ..... ore .....  
 Settembre dal ..... al ..... ore .....  
 Ottobre dal ..... al ..... ore .....  
 Novembre dal ..... al ..... ore .....  
 Dicembre dal ..... al ..... ore .....

5) Attività medica nei servizi di assistenza stagionale nelle località turistiche organizzati dalle Regioni o dalle USL: (punti 0,05 per mese di attività)

dal ..... al ..... ASL .....  
 dal ..... al ..... ASL .....  
 dal ..... al ..... ASL .....  
 dal ..... al ..... ASL .....

Totale giorni .....  
 Totale ore .....

6) Servizio effettivo con incarico a tempo determinato o di sostituzione nella medicina dei servizi: (punti 0,05 per mese di attività, ragguagliato a 96 h. di attività)

dal ..... al ..... ore ..... ASL .....  
 dal ..... al ..... ore ..... ASL .....  
 dal ..... al ..... ore ..... ASL .....  
 dal ..... al ..... ore ..... ASL .....

Totale giorni ..... totale ore .....

7) Servizio effettivo nelle attività territoriali programmate: (punti 0,05 per mese di attività, ragguagliato a 52 h. di attività)

dal ..... al ..... ore ..... ASL .....  
 dal ..... al ..... ore ..... ASL .....  
 dal ..... al ..... ore ..... ASL .....  
 dal ..... al ..... ore ..... ASL .....

Totale giorni ..... totale ore .....

La presente dichiarazione sostitutiva è costituita da n. .... pagine.

Dichiaro che le notizie sopra riportate corrispondono al vero (1)

Data .....

Firma del dichiarante (2) .....

(1) Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del DPR 445/00).

(2) Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/00, la dichiarazione è sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del dichiarante.

ALLEGATO C

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 DPR n. 445 del 28/12/2000)

In riferimento alla domanda di ammissione in sovrannumero al corso di formazione specifica in Medicina generale 2007/2010 della Regione Emilia-Romagna

Il/la sottoscritt ..... dott. ....  
 nat. .... a .....  
 residente a ..... Via .....  
 consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del DPR 445/00,

dichiara

che le fotocopie dei titoli allegati e sottoelencati sono conformi agli originali in possesso del/la sottoscritt .....:

1) .....	11) .....
2) .....	12) .....
3) .....	13) .....
4) .....	14) .....
5) .....	15) .....
6) .....	16) .....
7) .....	17) .....
8) .....	18) .....
9) .....	19) .....
10) .....	20) .....

Data .....

Firma \* .....

\* La firma non è soggetta ad autenticazione. Alla presente dovrà essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. La mancanza di sottoscrizione comporta la nullità della dichiarazione sostitutiva.

(Si suggerisce, onde evitare disguidi, di firmare e numerare le fotocopie allegate).

**Scadenza: 10 gennaio 2008**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA  
CONCORSO**

**Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere**

In attuazione alla determinazione del Responsabile di Dipartimento n. 968 del 5/12/2007, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 27 marzo 2001, n. 220 recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale.

**Requisiti specifici di ammissione**

- Diploma di laurea in Scienze infermieristiche o altro titolo equipollente secondo le indicazioni di cui al decreto del Ministero della Sanità 27/7/2000;
- iscrizione al relativo Albo professionale attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

**Prove di esame** (art. 37, DPR 220/01)

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: consistente nella soluzione di quesiti inerenti alle materie d'esame;
- b) *prova pratica*: consistente nell'esecuzione e/o illustrazione di tecniche connesse alla qualificazione professionale richiesta;
- c) *prova orale*: contenuti attinenti alla materia oggetto del concorso.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una



lingua straniera a scelta dal candidato tra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo.

### **Punteggio** (art. 8, DPR 220/01)

Il punteggio attribuibile per i titoli e le prove di esame è complessiva pari a 100, così ripartito:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti tra le diverse categorie come di seguito riportato:

- titoli di carriera: punti 15;
- titoli accademici e di studio: punti 2;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo e professionale: punti 10.

I criteri di valutazione dei titoli sono quelli previsti dall'art. 11 del DPR 220/01.

### **Normativa generale del concorso**

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **1) Posti conferibili**

La graduatoria rimarrà valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, così come disposto dall'art. 20-ter, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà utilizzata, altresì, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

#### **2) Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego e sono esclusi dalla partecipazione al presente concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **3) Domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, datate e firmate, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero-Universitaria con sede in Ferrara – Corso Giovec-

ca n. 203 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

#### **4) Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) *dichiarazione sostitutiva di certificazione*: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);
- b) *dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà* (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).  
Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dalla certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In materia di accertamenti d'ufficio, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione Giuridica ed Economica delle risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria – Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenza o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

## 5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del Protocollo informatico e la Gestione dei flussi documentali di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, Corso Giovecca n. 203 – Ferrara, da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13 ed il lunedì, martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla

data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 38, DPR 220/01.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:
- 1) i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
  - 2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;
- b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sala riunioni della Direzione Giuridica ed Economica delle risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n. 203, con inizio alle ore 9 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

## 7) Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratiche e orali verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

## 8) Graduatoria – Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DLgs 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La nomina dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

## 9) Adempimenti dei vincitori

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del Comparto "Sanità", subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Giuridica ed Economica delle risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara – tel. 0532/236961 oppure può essere consultato su Internet all'indirizzo: [www.ospf.it](http://www.ospf.it).

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I Parte, IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge 675/96 si informa che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE  
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA  
CONCORSO

**Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Cat. D**

In esecuzione a determina n. 341 del 3/12/2007, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Categoria D presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR n. 220 del 27/3/2001, nonché ai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro in Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

## 1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

I requisiti specifici di ammissione:

- diploma di abilitazione alla specifica professionalità prevista dalla vigente legislazione: diploma universitario di Ostetrica (ex DM 740/94) e titoli resi equipollenti dal DM del 27/7/2000;
- iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## 2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta secondo l'allegato schema, (Allegato 1), deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;



- h) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 del DPR 487/94, Legge 68/99).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

Il candidato è, altresì, tenuto ad indicare nella domanda la lingua straniera prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1 del DLgs 30/6/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi della Direzione del Personale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima Direzione anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del TU suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conformi alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'intestata Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso il curriculum formativo professionale redatto in carta semplice datato e firmato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o da un funzionario a ciò delegato.

#### *Autocertificazione*

Si precisa inoltre che:

- i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero, in forma autocertificativa con indicazione dettagliata della documentazione sostituita ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445;
- i titoli e le pubblicazioni che sono oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 11 del DPR 220/01 possono essere prodotti mediante autocertificazione alla quale devono essere allegati le fotocopie semplici dei titoli sostituiti (ad esempio pubblicazioni, corsi ed eventuali servizi pregressi);
- le pubblicazioni devono risultare edite a stampa;
- per l'applicazione delle riserve dei posti o delle preferenze di cui al punto 2, lettera i) previste dalle vigenti disposizioni della Legge 68/99, DPR 487/94 e 191/98, comprovabili mediante certificati sanitari o medico-legali (vedasi certificati delle Commissioni mediche per accertamento invalidità) le relative certificazioni devono essere prodotte in allegato alla domanda. Per gli altri casi è ammessa l'autocertificazione, fatto salvo il potere di controllo dell'Amministrazione precedente;

- alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati;
- in ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc, occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sede di svolgimento della stessa);

- qualora la domanda venga inviata a mezzo Servizio postale, il candidato deve allegare una fotocopia semplice di un documento di identità personale.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, a partire dal 60° giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale. Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà archiviata agli atti dell'Azienda.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate mezzo Servizio postale o presentate al seguente indirizzo: al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Direzione del Personale – Via del Pozzo n. 71/b – 41100 Modena.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accertante.

Qualora la domanda sia trasmessa a mezzo posta e ad essa siano allegate dichiarazioni sostitutive di atto notorio, il candidato dovrà produrre unitamente alla suddetta documentazione una fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardi-

va comunicazione del cambiamento di indirizzo del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi degli artt. 6 e 44 del DPR 220/01 ed è composta da un Dirigente sanitario quale Presidente, da due Collaboratori professionali sanitari – Ostetrica (uno scelto dal Direttore generale ed uno designato dal Collegio di Direzione) e dal Segretario.

### 6) Titoli

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

15 punti per i titoli di carriera;

4 punti per titoli accademici e di studio;

4 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;

7 punti per il curriculum formativo e professionale.

### 7) Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione scritta o soluzione di quesiti a risposta sintetica vertente sulle materie relative all'area clinica, ai principi di nursing ostetrico, alla deontologia professionale e più precisamente:
  - anatomia e fisiologia generale dell'apparato genitale femminile;
  - fisiologia della gravidanza, parto, puerperio e allattamento;
  - patologia generale della gravidanza, del parto e del puerperio;
  - sterilità femminile;
  - prevenzione dei tumori della sfera genitale femminile;
  - metodi di preparazione al parto;
  - metodi contraccettivi e clinica dell'aborto;
- b) *prova pratica*: vertente su aspetti tecnici, assistenziali, organizzativi e relazionali dell'Ostetrica;
- c) *prova orale*: vertente sulle materie della prova pratica, nonché su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze dell'utilizzo del personal computer e verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso (con riferimento alle applicazioni tecniche professionali oggetto del concorso ed al percorso di studi di ciascun candidato).

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### 8) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prova scritta almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

### 9) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera che procederà altresì alla nomina del vincitore.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 220/01 la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed è immediatamente efficace.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 dello stesso decreto ed art. 14 del CCNL 7/4/1999, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati in graduatoria.

### 10) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora, a seguito di controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere e ciò ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando, nonché per presentare le domande di ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione del Personale – Ufficio Concorsi – Via del Pozzo n. 71/b – Modena (tel. 059/4222683-4222081), esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 16, il venerdì dalle 10,30 alle 13,30, oppure collegarsi al sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

Fac-simile

Al Direttore generale  
dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria  
di Modena

Il sottoscritto, .....  
(cognome e nome), nato a ..... il .....  
residente in ..... Via .....  
preventivamente ammonito circa la responsabilità penale cui,



ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

chiede

di essere ammesso al concorso/avviso, per titoli ed esami, a n. . . posti di: . . . . . c/o Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (*ovvero*: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) . . . . . ;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di . . . . . (*ovvero*: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo) . . . . . ;
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (*ovvero*: di aver riportato le seguenti condanne penali – *da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*) . . . . . ;
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: . . . . . conseguito il . . . . . presso l'Istituto . . . . . o l'Università di . . . . . ; di essere altresì in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso: abilitazione all'esercizio professionale, iscrizione all'Albo della Provincia di . . . . . dal . . . . . libera docenza o specializzazione nella disciplina di . . . . . conseguita il . . . . ., presso . . . . . (solo per il personale medico dichiarare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del DLgs 257/91) anzianità di servizio di anni . . . . . nella posizione di . . . . . (*requisiti specifici da indicare solo se richiesti dal bando*);
- 5) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: . . . . . ;
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (*ovvero*: di aver prestato o prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni: dal . . . . . al . . . . . presso . . . . . qualifica . . . . . livello/categoria . . . . . (*indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego*);
- 7) di aver diritto alla riserva dei posti (*ovvero*: di aver diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo: . . . . . (*allegare documentazione probatoria o in alternativa autocertificazione*);
- 8) di scegliere la seguente lingua straniera: . . . . . ;
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso/avviso è il seguente: Via . . . . . n. . . . . città . . . . . prov. . . . . cap. . . . .

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. . . titoli e curriculum professionale, redatto in carta libera, datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia in carta semplice.

data . . . . .

firma . . . . .

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale a: al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera – Policlinico di Modena – Ufficio Concorsi – Largo del Pozzo n. 71/b – 41100 Modena *ovvero* devono essere presentate alla Direzione del Personale: Largo del Pozzo n. 79 – 41100 Modena.

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

**Avviso per la stabilizzazione mediante assunzione a tempo indeterminato di personale dell'area contrattuale del comparto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato per i seguenti profili: n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D; n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Educatore professionale – Cat. D; n. 1 posto di Collaboratore professionale – Assistente sociale – Cat. D; n. 4 posti di Ausiliario specializzato – Cat. A**

In attuazione alla deliberazione del Direttore dell'U.O. Amministrazione del personale n. 1184 del 29/11/2007, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso per la stabilizzazione mediante assunzione a tempo indeterminato di personale dell'area contrattuale del comparto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato appartenente alle figure professionali di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D (n. 1 unità), Collaboratore professionale sanitario – Educatore professionale – Cat. D (n. 1 unità), Collaboratore professionale – Assistente sociale – Cat. D (n. 1 unità), Ausiliario specializzato – Cat. A (n. 4 unità).

La procedura è indetta in applicazione di quanto stabilito nel protocollo regionale sulle stabilizzazioni del personale precario sottoscritto in data 4/5/2007 (prot. n. 168512 del 25/6/2007) integrato dal protocollo regionale sottoscritto in data 24/10/2007 (prot. n. 274195 del 30/10/2007), nonché di quanto previsto nel piano aziendale di stabilizzazione del lavoro precario dell'area comparto sottoscritto in data 17/10/2007, e nel rispetto della Legge 296/06 (finanziaria 2007).

Pertanto la stabilizzazione avverrà con riferimento ai dipendenti in possesso dei requisiti e comunque nel limite delle posizioni individuate nel protocollo aziendale.

### 1) Requisiti di ammissione

- A) – Essere titolare di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e aver maturato 3 anni di servizio con rapporto di lavoro subordinato al 31/12/2006;  
*ovvero*  
– essere titolare di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e maturare 3 anni di anzianità con rapporto di lavoro subordinato in base a contratti iniziati prima del 29 settembre 2006;  
*ovvero*  
– essere stato titolare di rapporto di lavoro subordinato per almeno tre anni anche non continuativi nel quinquennio anteriore alla data di entrata in vigore della Legge 296/06; presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna in una delle seguenti figure professionali:  
Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D;  
Collaboratore professionale sanitario – Educatore professionale – Cat. D;  
Collaboratore professionale – Assistente sociale – Cat. D;  
Ausiliario specializzato – Cat. A;
- B) essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione per l'accesso ai suddetti profili professionali come da regolamento concorsuale del personale del comparto di cui al DPR 220/01 e precisamente:  
*Coll. prof. san. – Infermiere – Cat. D*  
Requisiti:  
– diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del DLgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;  
– iscrizione al relativo Albo professionale;  
*Coll. prof. san. – Educatore professionale – Cat. D*

**Requisiti:**

– diploma universitario di Educatore professionale, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del DLgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

*Coll. prof. – Assistente sociale – Cat. D*

**Requisiti:**

– diploma abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione;

– iscrizione al relativo Albo professionale.

*Ausiliario specializzato – Cat. A*

**Requisiti:**

– assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado;

- C) non essere dipendenti a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni;
- D) essere stati assunti mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge.

**2) Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, deve essere rivolta al Direttore dell'U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente avviso;
- profilo professionale di appartenenza;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, ai sensi dell'art. 39, comma 1, della Legge 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

**3) Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna; ovvero possono essere presentate direttamente presso Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le

ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

**4) Modalità di stabilizzazione**

Il processo di stabilizzazione avverrà sulla base della presentazione della domanda da parte dell'interessato in possesso dei requisiti di ammissione.

Qualora le richieste di stabilizzazione di coloro che hanno i requisiti saranno superiori rispetto alle posizioni individuate nel presente avviso, si provvederà a comporre una graduatoria, adottando i seguenti criteri di precedenza in ordine di priorità:

- presenza e posizionamento in graduatorie di idonei in concorso per assunzioni a tempo indeterminato vigente nell'Azienda di riferimento, nella stessa categoria e profilo della posizione da ricoprire;
- durata complessiva del rapporto a tempo determinato con questa Azienda nel quinquennio anteriore alla data dell'avviso per la formazione della graduatoria;
- durata di eventuali rapporti di lavoro precari (anche come co.co.co. o contratto libero professionale) presso questa Azienda nel quinquennio anteriore alla data dell'avviso.

**5) Formazione ed utilizzazione delle eventuali graduatorie**

La graduatoria, formata con i criteri di cui sopra, potrà essere utilizzata esclusivamente per le assunzioni relative alle posizioni individuate nel bando e non dà titolo ad idoneità.

A seguito delle assunzioni corrispondenti al numero di posizioni individuate nel bando, la graduatoria perde definitivamente di efficacia.

Il personale stabilizzato in esito alla suddetta procedura dovrà stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e sarà sottoposto al periodo di prova della durata di due mesi per le Categorie A e B e di sei mesi per le restanti categorie.

**6) Varie**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

---

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA  
CONCORSO**
**Concorso pubblico per Dirigente veterinario Area Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche**

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio personale n. 471 del 13/8/2007, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Veterinari – Posizione e disciplina: Dirigente veterinario Area Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche

vacante nell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto

dai Contratti collettivi nazionali di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria.

### Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

#### Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

#### Requisiti specifici:

- a) laurea in Medicina Veterinaria;
- b) specializzazione nell'area oggetto del concorso, secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. È esentato da questo requisito il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende Unità sanitarie locali ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei veterinari;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite, a pena di esclusione, esclusivamente mediante il Servizio postale con raccomandata a.r. al seguente indirizzo: casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

È esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltro fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) l'indicazione di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5, DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16, comma 1 della Legge 12/3/1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione  
*oppure*
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unita-



mente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'art. 37.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteg-

giati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio: punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 4.

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*: relazione su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa.
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari delle discipline messe a concorso; la prova pratica deve comunque anche essere illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alle discipline a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, e l'ammissione alla prova successiva, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l'ammissione alla graduatoria di merito, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

### Graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, nell'ambito della disciplina messa a concorso per eventuali esigenze aziendali. Sempre in tale ambito la graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### Adempimenti del vincitore

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale,



i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

### Informativa dati personali ("Privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e successive modificazioni, DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena, da lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30 – tel. 059/435525-435507; per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it).

IL DIRETTORE  
Margherita Silipo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA  
CONCORSO

**Concorso pubblico per Dirigente veterinario Area Igiene**

### **della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati**

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio personale n. 472 del 13/8/2007, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Veterinari – Posizione e disciplina: Dirigente veterinario Area Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati

vacante nell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti collettivi nazionali di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria.

### Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

- laurea in Medicina Veterinaria;
- specializzazione nell'area oggetto del concorso, secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. È esentato da questo requisito il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende Unità sanitarie locali ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei veterinari;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite, a pena di esclusione, esclusivamente mediante il Servizio postale con raccomandata a.r. al seguente indirizzo: casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

È esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltra fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi

della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) l'indicazione di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5, DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16, comma 1 della Legge 12/3/1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),

*oppure*

- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

*oppure*

- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'art. 37.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |           |
|--|-----------|
| 1) titoli di carriera:                   | punti 10; |
| 2) titoli accademici e di studio:        | punti 3;  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici:   | punti 3;  |
| 4) curriculum formativo e professionale: | punti 4.  |

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*: relazione su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa.
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari delle discipline messe a concorso; la prova pratica deve comunque anche essere illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alle discipline a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, e l'ammissione alla prova successiva, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l'ammissione alla graduatoria di merito, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

### Graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, nell'ambito della disciplina messa a concorso per eventuali esigenze aziendali. Sempre in tale ambito la graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### Adempimenti del vincitore

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

### Informativa dati personali ("Privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e successive modificazioni, DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena, da lu-



nedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30 – tel. 059/435525-435507; per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it).

IL DIRETTORE  
Margherita Silipo

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### CONCORSO

#### **Concorso per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro Cat. D**

In attuazione di atto n. 971 del 5/12/2007 del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità 19/4/2004, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro Cat. D.

Il requisito specifico di ammissione al concorso è il seguente:

– diploma di tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro di cui al DM 58/97 o titolo equipollente.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:  
– godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;  
– essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;  
– avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia – e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche

se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera, scelta tra inglese o francese, sulla quale intendono sostenere la verifica prevista nella prova orale;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato è tenuto inoltre ad indicare nella domanda la lingua straniera prescelta fra inglese e francese che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda medesima non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I servizi prestati presso Forze armate, case di cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende Sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla Legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carte semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Il candidato portatore di handicap, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare: – i sussi-



di necessari relativi alla condizione dell'handicappato; – i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/01 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |           |
|---|-----------|
| a) titoli di carriera                   | punti 10; |
| b) titoli accademici e di studio        | punti 5;  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 5;  |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 10. |

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti la professione specifica del tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro;

*prova pratica:* esecuzione di tecniche specifiche attinenti il profilo professionale messo a concorso;

*prova orale:* sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 14, 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice rassegnerà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale, che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura di tutti i posti della medesima qualifica che risulteranno disponibili nell'arco di validità della stessa.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto di lavoro del Comparto Sanità del 19/4/2004.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il

documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;

- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni di cui al medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 dalle 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE  
Barbara Monte

ARSTUD – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI BOLOGNA

CONCORSO

**Procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto della qualifica unica dirigenziale nell'Area giuridico amministrativa, riservata ai dipendenti dell'Azienda regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Bologna, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento regionale 19 dicembre 2002, n. 35 "Regolamento in materia di accesso agli organici regionali, attuazione dell'art. 15 della L.R. 43/01" – Determinazione del Direttore n. 201 del 29/11/2007**

**Indizione procedura**

ARSTUD indice una procedura selettiva, per titoli ed esami, riservata ai dipendenti dell'Azienda per la copertura di n. 1 posto della qualifica unica dirigenziale nell'area giuridico-amministrativa, ai sensi della delibera n. 36 dell'11 ottobre 2007 "Piano delle procedure selettive per l'accesso alla qualifica dirigenziale – anno 2007".

### Art. 1 – *Requisiti per l'ammissione*

Per la partecipazione alla presente procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### 1.1) *Requisiti specifici*

Potranno partecipare alle procedure selettive riservate al personale dell'Ente i dipendenti attualmente di ruolo dell'Azienda regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Bologna in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere classificati in Categoria D da almeno cinque anni; il requisito dei 5 anni può essere altresì soddisfatto con 2 anni nella Categoria D presso ARSTUD e un'esperienza lavorativa minima di ulteriori tre anni in Amministrazioni pubbliche nelle categorie cui si accede con laurea o Enti, Aziende pubbliche o private in qualifica immediatamente inferiore alla Dirigenza o apicale dell'area non dirigenziale;
- b) essere in possesso di un diploma di laurea di cui all'ordinamento preesistente al DM del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 o laurea specialistica/magistrale di cui all'ordinamento introdotto dal DM del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 e appartenere al profilo professionale di esperto amministrativo dell'area giuridico amministrativa  
*oppure*  
 essere in possesso di un diploma di laurea di cui all'ordinamento preesistente al DM del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 o laurea specialistica/magistrale di cui all'ordinamento introdotto dal DM del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 coerente con l'area giuridico amministrativa, qualora non si appartenga al profilo professionale di esperto amministrativo dell'area giuridico amministrativa. A tal fine sono presi in considerazione i seguenti titoli di studio:
  - a) diplomi di laurea di cui all'ordinamento preesistente al DM del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509:
    - Giurisprudenza;
    - Scienze Politiche;
    - Economia e Commercio;
  - b) lauree specialistiche/magistrali di cui all'ordinamento introdotto dal DM del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, in una delle seguenti classi di cui al DM del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica: 22/S – 64/S – 70/S – 71/S – 83/S – 84/S – 89/S.

#### 1.2) *Requisiti generali*

- a) Cittadinanza italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- c) non essere stati licenziati per motivi disciplinari dall'ente o non essere stati dichiarati decaduti;
- d) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti di ammissione indicati nell'articolo 1 (requisiti specifici e generali), nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando.

### Art. 2 – *Domanda e termine di presentazione*

I soggetti interessati devono presentare istanza su carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso.

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, firmata in calce dall'interessato e corredata della fotocopia di un documento di identità in corso di validità, deve pervenire entro il termine inderogabile che scadrà il ventesimo giorno successi-

vo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del presente avviso e precisamente il 27 dicembre 2007, secondo una delle modalità di seguito indicate:

- consegna a mano presso la Segreteria generale ARSTUD entro le ore 13 del 16 gennaio 2008;
- oppure*
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento entro il 16 gennaio 2008, al seguente indirizzo: Direzione ARSTUD "Protocollo" – Via Santa Maria Maggiore n. 4 – 40121 Bologna.

Nel primo caso fa fede la data del timbro del Protocollo apposto sulla ricevuta rilasciata, nel secondo caso fa fede la data del timbro postale di partenza.

Le istanze presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza sono irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nel modulo, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte. In particolare ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione, il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura concorsuale di cui all'art. 1 punto 1.1) del presente bando con indicazione del tipo di diploma di laurea, della data e dell'Università presso la quale lo stesso è stato conseguito e la votazione riportata, nonché il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 1 punto 1.2).

### Art. 3 – *Titoli valutabili e criteri di valutazione*

- 1) I candidati devono dichiarare i titoli per i quali richiedono la valutazione. Per i titoli non presenti nel fascicolo personale depositato presso l'ufficio personale dell'Azienda occorre allegare idonea documentazione. Non saranno valutati titoli non dichiarati nella domanda.
- 2) Sono titoli valutabili:
  - per la valutazione dei titoli, fino a un massimo di 30 punti, si fa riferimento alle seguenti categorie:
    - a) specializzazione post-laurea o seconda laurea con particolare riguardo a quelle afferenti per materia alla professionalità per cui si concorre: fino a punti 8.  
 Per "specializzazione post-laurea" si intendono:
      - specializzazione successiva al diploma di laurea di cui all'ordinamento precedente al DM 509/99 citato nelle premesse;
      - specializzazione successiva alla laurea specialistica di cui all'ordinamento introdotto con il DM di cui al punto precedente;
      - dottorato di ricerca;
    - b) incarichi di posizione organizzativa o di alta professionalità negli ultimi cinque anni: fino a punti 8.  
 Per gli incarichi eventualmente svolti esternamente all'Azienda occorre allegare attestazione di effettivo svolgimento;
    - c) incarichi di funzioni dirigenziali negli ultimi 5 anni: fino a punti 10.  
 Per gli incarichi eventualmente svolti esternamente all'Azienda occorre allegare attestazione di effettivo svolgimento;
    - d) frequenza di corsi di formazione, con particolare riguardo a quelli organizzati nell'ambito della pubblica Amministrazione, per materie afferenti alla professionalità per cui si concorre: fino a punti 2;
    - e) idoneità a concorsi dirigenziali e abilitazioni professionali: fino a punti 2.
- 3) Per i titoli di cui alle lettere b) e c) la valutazione tiene conto prevalentemente della durata dell'incarico, e comunque, in misura direttamente proporzionale alla durata dell'attività stessa.
- 4) La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è

effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

#### Art. 4 – Prove d'esame

- 1) Il concorso consiste nello svolgimento di una prova scritta, della durata di 6 ore ed una prova orale.
- 2) Sul sito Internet dell'Azienda, saranno comunicati la sede, il giorno e l'ora in cui avrà luogo la prova scritta.  
I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, senza alcun preavviso, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- 3) La prova scritta sarà a contenuto teorico pratico e sarà diretta ad accertare l'attitudine dei candidati alla soluzione sotto il profilo della legittimità, della convenienza e della efficienza ed economicità organizzativa, di questioni connesse con le attività istituzionali di cui alla L.R. 15/07, con riferimento alla professionalità oggetto del presente bando.
- 4) La prova scritta è valutata in cinquantiesimi e si intende superata qualora il candidato consegua, in ciascuna di esse, un punteggio non inferiore a trentacinque.
- 5) I candidati che abbiano superato la prova scritta sono ammessi a sostenere una prova orale che verterà sulle seguenti materie:
  - a) l'argomento della prova scritta;
  - b) fondamenti di diritto amministrativo e di disciplina del pubblico impiego;
  - c) normativa in materia di acquisizione di forniture e servizi e di lavori pubblici;
  - d) ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna;
  - e) riforme recenti in materia di ordinamenti didattici delle Università e degli Istituti di alta formazione e diritto allo studio universitario;
  - f) politiche attive del lavoro e normativa di riferimento;
  - g) conoscenza delle problematiche e delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse e al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi.
- 6) La prova orale, valutata in cinquantiesimi, si intende superata se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno trentacinque.
- 7) Il punteggio complessivo delle prove d'esame è determinato sommando il voto riportato nella prova scritta ed il voto riportato nella prova orale.

#### Art. 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice nominata dal Direttore dell'Azienda è composta da 5 membri, di cui uno esperto in tecniche di selezione e valutazione del personale e un esperto giuridico amministrativo.

Le funzioni di Presidente della Commissione sono svolte da un Dirigente in possesso della necessaria esperienza e competenza.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Azienda.

#### Art. 6 – Graduatoria

- 1) La graduatoria di merito del concorso, formata sommando la valutazione dei titoli ed il punteggio complessivo delle prove d'esame, sarà approvata con determinazione del Direttore dell'Azienda e pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Parte terza e sul sito dell'Azienda.
- 2) Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, il Responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando il titolo di preferenza: minore età anagrafica, ai sensi dell'art.2, comma 9, Legge 191/98.
- 3) Dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, Parte terza, decorre il termine per eventuali ricorsi.

#### Art. 7 – Trattamento economico e norme finali

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del Contratto collettivo nazionale del lavoro, Comparto Regioni – Enti Locali – Area della Dirigenza, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

Verrà corrisposta la retribuzione prevista dal Contratto collettivo nazionale del lavoro, Comparto Regioni – Enti locali – Area della Dirigenza.

#### Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto del DLgs 30 giugno 2003 n. 196.

IL DIRETTORE  
Mariangela Alessi

#### Facsimile di domanda (da compilarsi su carta libera)

Alla Direzione  
dell'Azienda regionale per il Diritto  
allo Studio universitario  
"Protocollo"  
Via Santa Maria Maggiore n. 4  
40121 Bologna

I... sottoscritt ..... nat. .... a .....  
il ..... chiede di essere ammesso ..... a partecipare alla  
procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto vacante della  
qualifica unica dirigenziale nell'area giuridico amministrativa,  
riservata ai dipendenti dell'Azienda regionale per il Diritto allo  
Studio Universitario di Bologna, ai sensi dell'art. 2 del Regola-  
mento regionale 19 dicembre 2002, n. 35 "Regolamento in ma-  
teria di accesso agli organici regionali, attuazione dell'art. 15  
della L.R. 43/01".

Dichiara, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute  
nel DPR 445/00, consapevole delle conseguenze penali in caso  
di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- 1) di essere in possesso del diploma di laurea in .....  
conseguito il ..... presso .....  
votazione .....;
- 2) di essere classificat. .... in Categoria D dal .....  
al .....;  
– presso ARSTUD dal ..... profilo  
professionale ..... area .....;  
– presso altro Ente ..... dal .....  
al ..... profilo professionale .....  
area .....;
- 3) di indicare il seguente indirizzo, agli effetti del concorso: in  
..... Via ..... n. ....  
cap. .... telefono ..... riservandosi  
di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Titoli di cui si richiede la valutazione:

- ☐ secondo diploma di laurea in ..... conse-  
guito il ..... presso .....;
- ☐ specializzazione successiva al diploma di laurea o alla lau-  
rea specialistica ..... conse-  
guita il ..... presso .....;
- ☐ Dottorato di ricerca in ..... consegu-  
ito il ..... presso .....;
- ☐ incarico di posizione organizzativa negli ultimi cinque anni  
..... presso ARSTUD dal ..... al .....;
- ☐ incarico di alta professionalità negli ultimi cinque anni .....  
..... presso ARSTUD dal ..... al .....;
- ☐ incarico di funzioni dirigenziali negli ultimi cinque anni .....  
..... presso ARSTUD dal ..... al .....;
- ☐ incarichi di PO/AP/ Dirigenziali svolti esternamente ad  
Arstud negli ultimi cinque anni .....  
presso ..... dal ..... al .....;
- ☐ abilitazione professionale .....  
conseguita il .....

- ☐ idoneità a concorso dirigenziale ..... conseguita il ..... ;
- ☐ corso di formazione in ..... organizzato da ..... durata: dal ..... al ..... ore ..... ;
- ☐ corso di formazione in ..... organizzato da ..... durata: dal ..... al ..... ore ..... ;
- ☐ corso di formazione in ..... organizzato da ..... durata: dal ..... al ..... ore ..... ;
- ☐ corso di formazione in ..... organizzato da ..... durata: dal ..... al ..... ore ..... ;
- ☐ corso di formazione in ..... organizzato da ..... durata: dal ..... al ..... ore ..... ;
- ☐ corso di formazione in ..... organizzato da ..... durata: dal ..... al ..... ore ..... ;

- ☐ corso di formazione in ..... organizzato da ..... durata: dal ..... al ..... ore ..... ;
- ☐ corso di formazione in ..... organizzato da ..... durata: dal ..... al ..... ore ..... ;

Allega alla presente, qualora non sia depositata nel fascicolo personale, la seguente documentazione: .....

.....

.....

.....

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196, allegata al presente modulo, dà il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti per la gestione della procedura concorsuale.

Data, .....

Firma (\*) .....

(\*) La firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione. Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

*(segue allegato fotografato)*



Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla procedura

### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempiute le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

### **6. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o

diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - a) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### **7. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è L'Azienda Regionale per il Diritto Allo Studio Universitario, con sede in Bologna, Via Santa Maria Maggiore n. 4.

L'Azienda Regionale per il Diritto Allo Studio Universitario ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore dell'Azienda. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

**GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

**GRADUATORIA**

**Graduatoria del concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Radioterapia – Determinazione di approvazione n. 1154/P del 7/12/2007**

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Data di nascita	Preferenza	Totale
1)	Ntreta Maria	15/09/1972		79,305
2)	Guido Alessandra	11/10/1971		79,085

IL DIRIGENTE  
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

**GRADUATORIA**

**Graduatoria del pubblico concorso a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Logopedista – Approvata con determinazione n. 1009 del 14/12/2007**

**Graduatoria di merito finale**

Ord.	Cognome e nome	Punteggio su 100
1)	Benasciutti Roberta	67,589
2)	Ghiselli Giorgia	64,972
3)	De Luca Nicoletta	63,877
4)	Guidotti Monica	63,601
5)	Conti Anna	61,960
6)	Poggioli Silvia	56,752
7)	Menegatti Sara	54,270
8)	Grazio Annalisa	53,441
9)	Pellizzari Chiara	52,552
10)	Gozzi Elisa	52,042

IL DIRIGENTE  
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERA-UNIVERSITARIA DI MODENA

**GRADUATORIA**

**Graduatoria concorso a n. 1 posto di Dirigente medico di Radioterapia (det. n. 352 dell'11/12/2007)**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Antognoni Paolo	90,2500
2)	Tolento Giorgio	75,6200
3)	Scicolone Stefano	72,6600
4)	Berardi Genoveffa	65,6900
5)	Ramundo Dafne	63,4700

IL DIRETTORE  
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

**GRADUATORIA**

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1**

**posto di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile (approvata con atto n. 1411 del 9/11/2007)**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Fusco Carlo	87,250
2)	Marchiani Valentina	80,550
3)	Boni Antonella	78,835
4)	Scarano Angela	78,050
5)	Frattini Daniele	77,850
6)	Gianotta Melania	75,800
7)	Cecconi Ilaria	72,220
8)	Podestà Barbara	64,000
9)	Belmonte Simona	61,810
10)	Cacudi Marilena	61,730

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

**GRADUATORIA**

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia (approvata con atto n. 1520 del 30/11/2007)**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Villani Maria Teresa	89,500
2)	Iannotti Francesca	87,567
3)	Paganelli Simone	78,517
4)	Vezzani Cristina	75,283

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

**GRADUATORIA**

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Oftalmologia (approvata con atto n. 1563 del 7/12/2007)**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Cimino Luca	88,000
2)	Tassinari Paolo	84,370
3)	Conte Erika	84,025
4)	Scarale Giuliano Pio	84,000
5)	Bombardi Francesca	82,338
6)	De Martino Liberatina	82,015
7)	Guaraldi Giulia	81,334
8)	Corazza Daniele	80,399
9)	Gianmaria Daniele	77,802
10)	Sportelli Mariangela	73,200
11)	Veronese Chiara	69,018
12)	Marino Valerio	67,545

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

**GRADUATORIA**

**Graduatoria del concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente**

**medico di Medicina nucleare (determina del Direttore U.O. Sviluppo Risorse umane n. 300 del 10/12/2007)**

Pos.	Cognome e nome	Totale su 100
1)	De Lauro Francesco	81,370
2)	Pontone Giulia	72,060

IL DIRETTORE  
Fiammetta Battistini

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA**

**GRADUATORIA**

**Graduatoria di merito finale del concorso pubblico, per soli titoli ed esami, per Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della Riabilitazione psichiatrica Cat. D**

N.	Cognome e nome	Nascita	Totale su 100
1)	Pincelli Linda	28/06/1977	73,520
2)	Ferron Sara	13/03/1980	71,769
3)	Manferdini Elena	07/06/1981	70,990
4)	Canetti Elisa	31/10/1980	69,682
5)	De Santis Adriana	27/08/1980	69,125
6)	Tecchiati Barbara	22/06/1975	68,478
7)	Perelli Cinzia	22/02/1981	68,288
8)	Procino Gianna	05/01/1982	63,375
9)	Cicchitti Maria Luigia	03/05/1981	63,359
10)	Bassetti Elena	27/12/1984	62,785
11)	Davoli Elena	13/12/1978	62,631
12)	Grossi Valeria	16/02/1981	59,544
13)	Gagliardi Elena	11/08/1980	58,894
14)	Buzzi Roberta	30/05/1983	58,567
15)	Ricchi Sara	05/12/1982	58,021
16)	Bassi Elisa	20/09/1982	56,814
17)	Albonetti Alice	28/10/1981	56,517
18)	Bertoncello Chiara	09/07/1983	55,825
19)	Cantatore Miriam	18/10/1973	55,620
20)	Magrini Silvia	22/06/1984	54,741
21)	Cunsolo Laura Maria	21/12/1979	53,934
22)	Balzeri Michela	16/02/1983	53,557
23)	Giuseppini Francesca	20/03/1979	52,600
24)	Belardo Immacolata	05/03/1984	52,428
25)	Andruccioli Ilaria	26/10/1981	51,751
26)	Morini Daniela	15/08/1980	51,257
27)	Ciliberti Silvia	23/05/1984	50,877
28)	Bernabei Laura	12/01/1980	50,280
29)	Braga Erika	11/01/1984	49,050

IL DIRETTORE  
Lalla Buora

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA**

**GRADUATORIA**

**Graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di Neurofisiopatologia Cat. D (scadenza 12 marzo 2007)**

N.	Cognome e nome	Nascita	Totale gen.
1)	Montesano Rocco Dario	04/08/1981	75,195
2)	Gisolfi Massimiliano	13/11/1978	70,000

3)	Guizzon Serena	16/03/1980	59,000
4)	Sciurba Caterina	10/05/1983	52,000

IL DIRETTORE  
Lalla Buora

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA  
GRADUATORIA**

**Graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina legale (scadenza 26 luglio 2007)**

N.	Cognome e nome	Punti su 100
1)	Canella Ombretta	81,100
2)	Passeri Alberto	80,800
3)	Tassi Cristiana	72,780
4)	Marinelli Lorenzo	72,000
5)	Facchini Irene	62,010
6)	Traditi Francesco	61,280
7)	Morganti Nicoletta	59,270

IL DIRETTORE  
Lalla Buora

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA**

**GRADUATORIA**

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto di Sociologo Dirigente quale responsabile dell'attività di informazione nell'ambito dell'Ufficio Stampa dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola**

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane n. 251 adottata in data 7/12/2007, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Sociologo Dirigente quale responsabile dell'attività di informazione nell'ambito dell'Ufficio Stampa dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola.

**Graduatoria finale**

Grad.	Cognome e nome	Punti su 100
1)	Bonoli Alice	77,200
2)	Padovani Antonella	73,000
3)	Dettori Maria	71,664
4)	Grana Marco	68,500
5)	Di Giovacchino Alessia	66,500
6)	Milandri Flavio	61,100

IL RESPONSABILE  
Anna Darchini

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA**

**GRADUATORIA**

**Graduatoria relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore amministrativo professionale" – Cat. D**

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al pubblico concorso, per titoli



ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore amministrativo professionale" Cat. D – approvata con atto n. 1262 del 21/11/2007

### Graduatoria generale

N. progr.	Cognome e nome	Totale punti (max 100)
1)	Corsalini Eleonora	70,080
2)	Pisanu Cristina	69,376
3)	Ticchi Valentina	68,914
4)	Vizzini Chiara	67,717
5)	Gruppi Manola	66,000
6)	Cavalli Silvia	65,702
7)	Sfolzini Cristian	65,000
8)	Scaletti Fiorella	64,053
9)	Ghezzi Maria Paola	64,000
10)	Caprioli Serena	63,304
11)	Arbasi Ilenia	62,626
12)	Lavezzi Giulia	62,006
13)	Borin Erika	61,500
14)	Capone Alessandro	60,571
15)	Passerini Laura	59,002
16)	Capizzi Sara	58,763
17)	D'Amaro Barbara Nicoletta	58,504
18)	Nobile Paola	58,000
19)	Sama Roberta	56,305
20)	Grandi Susanna	54,717
21)	Lodigiani Luca	49,006

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

#### GRADUATORIA

**Graduatoria del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina interna, approvata con deliberazione n. 810 del 21/11/2007, pubblicata il 26/11/2007**

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Bucchi Maria Laura	83,970
2)	Dazzani Francesca	83,370
3)	Servadei Lucia	83,050
4)	Agostinelli Daniela	82,635
5)	Vastola Monica	76,005
6)	Romagnoli Rossella	75,560
7)	Lorenzini Francesca	74,915
8)	Piscopo Francesco	73,415
9)	Ronchi Michela	73,025
10)	Grazioli Barbara	70,090
11)	De Angelis Paolo	66,510
12)	Cavalli Ilaria	65,900
13)	Lambertini Laura	65,710
14)	Colarusso Lucilla	65,615

15)	Izzo Franco	65,480
16)	Pisano Mario	60,675

quanto ai fini di notifica ai candidati.

IL DIRETTORE  
Manuela Manini

### ARSTUD – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI BOLOGNA

#### GRADUATORIA

**Graduatoria degli idonei della procedura selettiva riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della L.R. 4 luglio 2007, n. 9, per la copertura di n. 11 posti vacanti nella dotazione organica dell'Azienda per il Diritto allo Studio universitario di Bologna, di categoria C posizione economica C1, profilo professionale "tecnico amministrativo". Assunzioni a tempo indeterminato – Determinazione del Direttore n. 203 del 3 dicembre 2007**

Il Direttore dell'Azienda regionale per il Diritto allo Studio universitario di Bologna determina di approvare, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate, la graduatoria degli idonei alla procedura selettiva riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della L.R. 4 luglio 2007, n. 9, per la copertura di n. 11 posti vacanti nella dotazione organica dell'Azienda per il Diritto allo Studio universitario di Bologna, di categoria C posizione economica C1, profilo professionale "tecnico amministrativo", finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato così come segue:

N.	Cognome e nome	Punteggio totale
1)	Michelangeli Morris	35,00
2)	Monti Eleonora	34,50
3)	Orsini Roberta	33,75
4)	Corazza Alfredo	31,80
5)	Le Rose Antonio	31,40
6)	Dolcetti Stefania	30,60
7)	Fattori Paolo Simeone	29,00
8)	Carrisi Elvira	27,00
9)	Minghetti Claudia	26,45

Si procederà all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, dei sig.ri Carrisi Elvira, Corazza Alfredo, Fattori Paolo Simeone, Le Rose Antonio e Minghetti Claudia con decorrenza 20 dicembre 2007.

Si dà atto che si procederà all'assunzione, con contratto a tempo indeterminato, dei signori: Dolcetti Stefania e Michelangeli Morris a decorrere dall'11 luglio 2008, Orsini Roberta a decorrere dall'1 marzo 2009 e Monti Eleonora a decorrere dal 3 marzo 2009, data in cui i candidati vincitori avranno maturato il requisito di esperienza lavorativa a tempo determinato richiesto, pari a 1080 giornate, salvo che non intervengano nel frattempo, avvenimenti ostativi.

Si dispone che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, Parte terza del 27 dicembre 2007 e sul sito Internet: [www.arstud.unibo.it](http://www.arstud.unibo.it).

IL DIRETTORE  
Mariangela Alessi

### SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

#### AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

#### SORTEGGIO

#### Avviso di sorteggio componenti Commissioni esaminatrici

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 483/97, il Direttore generale rende noto che il 28 gennaio 2008 con inizio alle ore 9, presso i locali del Servizio Gestione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, Edificio "Spallanzani" – Viale Umberto I n. 50, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nelle Commissioni esaminatrici dei seguenti pubblici concorsi:

- n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina interna;
- n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che

abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione esaminatrice.

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

## CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

BORSA DI STUDIO

**Borsa di studio finalizzata alla "Prevenzione delle disabilità della popolazione a rischio di forme psicotiche con particolare riguardo alla popolazione giovanile"**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore U.O. Sviluppo risorse umane n. 297 del 10/12/2007 questa Azienda Unità sanitaria locale intende assegnare n. 1 borsa di studio finalizzata alla "Prevenzione delle disabilità della popolazione a rischio di forme psicotiche con particolare riguardo alla popolazione giovanile" della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, dell'importo complessivo di Euro 16.275,00 (compresi oneri e IRAP).

Requisiti specifici:

- laurea in Psicologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli psicologi;
- iscrizione a scuola di specializzazione, legalmente riconosciuta, in Psicoterapia cognitivo-comportamentale, non inferiore al terzo anno di corso;
- documentata esperienza lavorativa o di ricerca scientifica o di volontariato svolta quale psicologo nel campo della epidemiologia, prevenzione e formazione in tema di salute mentale presso strutture sanitarie pubbliche o università, con documentata produzione scientifica (pubblicazioni) o attività di aggiornamento e formazione professionale;
- conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso il Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura del Dipartimento di Salute mentale di questa Azienda Unità sanitaria locale, sotto la sorveglianza e la guida del responsabile scientifico prof. Giovanni De Plato, professore associato presso la facoltà di Psicologia dell'Università degli Studi di Bologna – sede di Cesena e responsabile del programma progettazione, formazione e ricerca per l'integrazione del programma delle Neuroscienze e del Dipartimento di Salute mentale di questa Azienda medesima.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'assegnazione della borsa di studio avverrà tramite graduatoria per titoli e colloquio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del pubblico avviso, i candidati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Sviluppo risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena, Via Giovanni XXIII n. 25 (tel. 0547-352289/71).

Sito Internet: [www.ausl-cesena-emr.it](http://www.ausl-cesena-emr.it).

IL DIRETTORE U.O.  
Fiammetta Battistini

**Scadenza: 11 gennaio 2008**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

**Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per un laureato in Psicologia da assegnare allo staff Direzione generale della sede aziendale**

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, in esecuzione della determinazione n. 387 del 27/11/2007 del Direttore del Servizio Risorse umane, bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, e con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile;
- ammontare di Euro 10.000,00 annui lordi;
- impegno orario minimo di n.18 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al dott. Mirco Moroni, Dirigente psicologo, Coordinatore delle prestazioni socio-sanitarie c/o la sede aziendale.

**Titolo**

Stili di vita e benessere giovanile: repertori di buone pratiche e sviluppo di progetti integrati nei servizi socio sanitari.

**Requisiti specifici**

- Laurea in Psicologia;
- specializzazione in Psicologia dell'adolescenza;
- iscrizione all'Albo degli psicologi;
- esperienze professionali maturate nel campo dell'educazione alla salute nelle scuole, nel campo della formazione e promozione di corretti stili di vita, e nella gestione e conduzione di gruppi.

**Titoli preferenziali**

- Votazione di laurea non inferiore a 108/110;
- esperienze di partecipazione a gruppi regionali formativi ai fini della conoscenza e dell'utilizzo di strumenti didattici a supporto di interventi di stili di vita corretti;
- abilità nell'utilizzo degli strumenti metodologici per la costruzione di progetti di prevenzione del disagio e promozione del benessere.

**Luogo dove si svolgerà la ricerca:**

Sede aziendale – Staff Direzione generale.

**Requisiti generali di ammissione**

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione della borsa di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere proce-

dimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso;

- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolare di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibile, ove risulti vincitore, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

### Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

### Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

### Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione incaricata di procedere alla valutazione dei titoli e del curriculum formativo e professionale presentati dai candidati, e di sottoporre questi ultimi ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio, tesa ad accertarne le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali.

Sulla base dei titoli presentati e dell'esito della prova orale la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale, che avrà validità di due anni dalla data della sua approvazione.

Il vincitore, entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio, dovrà, a pena di decadenza, iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza del vincitore, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria

locale di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma tel. 0521/393524 0521/393344.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Gianluca Battaglioli

**Scadenza: 10 gennaio 2008**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

### BORSA DI STUDIO

#### **Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per un laureato in Psicologia da assegnare allo Spazio giovani del Distretto di Parma**

L'Azienda Unità sanitaria di Parma, in esecuzione della determinazione n. 388 del 27/11/2007 del Direttore del Servizio Risorse umane, bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, e con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile;
- ammontare di Euro 10.000,00 annui lordi;
- impegno orario minimo di n. 18 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita alla dr.ssa Paola Salvini, Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia, Centro Salute Donna, Distretto di Parma.

### Titolo

Adolescenza e servizi sanitari. Analisi dei percorsi dell'utente dall'accoglienza alla presa in carico e sperimentazione di nuove modalità.

### Requisiti specifici

- Laurea in Psicologia;
- iscrizione all'Albo degli psicologi;
- specializzazione in Psicologia dell'adolescenza.

### Titoli preferenziali

Dottorato di ricerca in Psicologia sociale dello sviluppo e della organizzazione; attività professionale di ricerca e di consulenza con adolescenti ed adulti di riferimento; esperienza di ricerca nell'ambito della psicologia sociale sulla fascia adolescenziale.

### Luogo dove si svolgerà la ricerca

Spazio giovani del Distretto di Parma.

### Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione della borsa di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;

- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolare di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibile, ove risulti vincitore, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato;

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

### Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

### Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

### Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione incaricata di procedere alla valutazione dei titoli e del curriculum formativo e professionale presentati dai candidati, e di sottoporre questi ultimi ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio, tesa ad accertarne le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali.

Sulla base dei titoli presentati e dell'esito della prova orale la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale, che avrà validità di due anni dalla data della sua approvazione.

Il vincitore, entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio, dovrà, a pena di decadenza, iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza del vincitore, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a se-

guito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Strada del Quartiere n. 2/A 43100 Parma tel. 0521/393524 – 0521/393344.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Gianluca Battaglioli

**Scadenza: 10 gennaio 2008**

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI BORSA DI STUDIO

#### **Assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oftalmologia**

In esecuzione della determinazione n. 988 del 15/11/2007, del Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione Sviluppo risorse umane, si è stabilito di bandire un avviso per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oftalmologia, per l'U.O. Oculistica dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini, per lo sviluppo del progetto: "Sperimentazione di percorsi differenziati per l'accesso alle prestazioni di oculistica in Area Vasta" della durata di mesi 12, eventualmente rinnovabile, per un impegno settimanale di 18 ore e per un importo lordo di Euro 8.292,00 complessivi.

#### Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio professionale;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale;
- specializzazione in Oftalmologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data apposto Dall'ufficio postale accettante.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (tel. 0541/707796/713) sito Internet: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it).

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

## A P P A L T I

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA

APPALTO

**Bando di gara relativo alla procedura aperta per**

### **l'affidamento del servizio di stampa, confezionamento, consegna e postalizzazione della rivista bimestrale "Assemblea E-R" edita dall'Assemblea legislativa**

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna – Servizio Gestione e Sviluppo – Viale Aldo Moro n. 50 – 40127 Bologna – Punto di contatto per aspetti amministrativi: Tiziana Agostini – tel. 051/6395866 – fax 051/6395853 – e-mail: [tagostini@regione.emilia-romagna.it](mailto:tagostini@regione.emilia-romagna.it). Riferimento per aspetti tecnici-operativi:



Sangiorgi Roberta – tel. 051/6395276 – e-mail: rsangiorgi@regione.emilia-romagna.it – sito Internet <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/>.

I.2) Indirizzo a cui inviare le offerte: punto I.1).

II.1) Denominazione dell'appalto: affidamento del servizio di stampa, confezionamento, consegna e postalizzazione della rivista bimestrale "Assemblea E-R" edita dall'Assemblea legislativa.

II.2) Tipo di appalto: servizi: Categoria n. 15 – CPV 78240000. Luogo di consegna: Bologna.

II.3) Entità totale: Euro 62.500,00, IVA esclusa, importo che potrà arrivare a massimo complessivo Euro 137.500,00 nel caso di affidamento a procedura negoziata della ripetizione di analoghi servizi, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del DLgs 163/06.

II.4) Durata dell'appalto: n. 5 uscite della rivista, come da capitolato speciale, con la decorrenza stabilita nel contratto.

III.1) Cauzione e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva (artt. 75 e 113 DLgs 163/06).

III.2) Modalità di pagamento: entro 60 giorni dal ricevimento di regolari fatture posticipate.

III.2) Condizioni di partecipazione: i requisiti di partecipazione sono specificati nel disciplinare di gara; i concorrenti dovranno in particolare soddisfare il seguente requisito di capacità tecnica: aver prestato nel triennio precedente il termine di presentazione delle offerte (2005-2006-2007) servizi analoghi riferiti a stampa di riviste periodiche in quadricromia per conto di soggetti pubblici o privati, per un totale non inferiore ad Euro 150.000,00, al netto dell'IVA.

Il possesso dei requisiti può essere attestato nella forma della dichiarazione sostitutiva di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, successivamente verificabile, secondo le indicazioni riportate nel disciplinare di gara.

IV.1) Tipo di procedura: aperta, indetta con determinazione n. 475 del 4/12/2007.

IV.2) Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso.

IV.3) Termine per la presentazione delle offerte: ore 13.00 del 21 gennaio 2008. L'offerente è vincolato alla propria offerta per giorni 180 da tale termine.

IV.4) Apertura delle offerte: ore 10,30 del giorno 23 gennaio 2008, presso la sede dell'Amministrazione aggiudicatrice.

V.1) Informazioni complementari: il presente bando, il disciplinare di gara – integrativo del bando – ed il capitolato speciale sono direttamente accessibili al sito <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/> link "Avvisi e bandi". Sullo stesso sito verranno pubblicate eventuali rettifiche alla documentazione di gara.

Le comunicazioni o scambi di informazioni tra l'Amministrazione e i partecipanti alla gara avverranno tramite posta o fax. Informazioni complementari o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere richiesti per iscritto entro l'11/1/2008 ai numeri/indirizzo di cui al punto I.1 e saranno comunicati dall'Amministrazione a mezzo fax entro il 16/1/2008. Entro la stessa data le ditte interessate potranno prendere visione di un esemplare della rivista, presso la sede dell'Amministrazione, previo appuntamento anche solo telefonico al n. 051/6395276 (Sangiorgi Roberta). Per la presente gara non forniture. Con la presentazione delle offerte i concorrenti consentono il trattamento dei dati personali forniti, ai sensi del DLgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità della gara e contrattuali.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Gloria Guicciardi

**Scadenza: 21 gennaio 2008**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER APPALTO

### **Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per la fornitura di n. 3 gruppi elettrogeni da 250 KVA per la Protezione civile**

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051/283081-283082 – fax 051/283084, [intercent@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercent@regione.emilia-romagna.it); sito: <http://www.intercent.it>.

I.2) Responsabile procedimento amministrativo: dott.ssa Anna Fiorenza, Direttore dell'Agenzia Intercent-ER.

I.3) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1.

I.4) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1.

I.5) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1.

I.6) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di n. 3 gruppi elettrogeni da 250 KVA per la Protezione civile.

II.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: appalto di fornitura – luogo di esecuzione Tresigallo (FE).

II.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.4) Breve descrizione appalto: oggetto dell'appalto è la fornitura di n. 3 gruppi elettrogeni per la Protezione civile.

II.5) Natura e fasi di cui si compone l'intervento, importo dell'appalto: importo complessivo appalto Euro 162.500,00 al netto dell'IVA.

II.6) Termine di esecuzione: entro 120 giorni dalla conferma d'ordine.

III.1) Cauzioni e garanzie richieste:

- 1) cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- 2) cauzione definitiva.

III.2) Soggetti ammessi alla gara: soggetti di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, come da disciplinare di gara.

III.3) Situazione giuridica – prove richieste: come da disciplinare di gara.

III.4) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: come da disciplinare di gara.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del DLgs 163/06, in base ai criteri indicati nel capitolato tecnico e nel disciplinare di gara.

IV.3) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: ore 12 del 7/1/2008.

IV.4) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.5) Periodo minimo offerente: 180 giorni.

IV.6) Modalità di apertura delle offerte: ore 14 del 7/1/2008 Punto I.1. Persone ammesse apertura offerte, incaricato ditta con mandato di rappresentanza o procura speciale.

IV.7) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

V) Informazioni complementari.

V.1) Tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it), sezione "bandi e avvisi".

V.2) Richieste chiarimenti: esclusivamente via fax (n. fax punto I.1) entro le ore 12 del 31/12/2007.

V.3) Codice CIG attribuito alla procedura 009799218E, per il versamento del contributo di Euro 30,00 all'Autorità di vigilanza, pena l'esclusione dalla gara.

All'interno della Busta "A" dovrà essere inserita:

- 1) cauzione provvisoria;
- 2) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto;
- 3) ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di vigilanza.

Referente: per informazioni giuridico-amministrative dott.ssa Antonella Renzoni tel. 051/283439; per informazioni tecniche ing. Stefano Ferroni tel. 0533/601024.

VI) Numero di riferimento attribuito al dossier dell'Amministrazione aggiudicatrice: determina n. 16182 del 5/12/2007.

VII) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna – 40125 Bologna – Strada Maggiore n. 80.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 7 gennaio 2008**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
APPALTO

**Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per l'affidamento di attività di assistenza tecnica per la raccolta e l'analisi dei dati relativi alle azioni prodotte nel territorio a favore di persone con disabilità e studio di caso dell'apporto della cooperazione sociale all'integrazione delle persone con disabilità**

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051/283081-283082 – fax 051/283084, intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>.

I.2) Responsabile procedimento amministrativo: dott.ssa Anna Fiorenza, Direttore dell'Agenzia Intercent-ER.

I.3) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1.

I.4) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1.

I.5) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1.

I.6) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per l'affidamento di attività di assistenza tecnica per la raccolta e l'analisi dei dati relativi alle azioni prodotte nel territorio a favore di persone con disabilità e studio di caso dell'apporto della cooperazione sociale all'integrazione delle persone con disabilità.

II.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: appalto di servizi.

II.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.4) Breve descrizione appalto: l'acquisizione di servizi di assistenza tecnica per la raccolta e l'analisi dei dati relativi alle azioni prodotte nel territorio a favore di persone con disabilità e studio di caso dell'apporto della cooperazione sociale all'integrazione delle persone con disabilità.

II.5) Natura e fasi di cui si compone l'intervento, importo dell'appalto: importo complessivo appalto Euro 166.666,67, IVA esclusa, riferito alla durata dei primi 12 mesi, importo che potrà arrivare fino ad Euro 500.000,00, IVA esclusa, comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli già affidati (ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del DLgs 163/06 e successive modifiche).

II.6) Termine di esecuzione: entro e non oltre il 31 dicembre 2008.

III.1) Cauzioni e garanzie richieste:

- 1) cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto;
- 2) cauzione definitiva.

III.2) Soggetti ammessi alla gara: soggetti di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, come da disciplinare di gara.

III.3) Situazione giuridica – prove richieste: come da disciplinare di gara.

III.4) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: come da disciplinare di gara.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/06, in base ai criteri indicati nel capitolato tecnico e nel disciplinare di gara.

IV.3) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 16 gennaio 2008, ore 12.

IV.4) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: Italiana.

IV.5) Periodo minimo offerente: 180 giorni.

IV.6) Modalità di apertura delle offerte: 16 gennaio 2008 ore 14 – Punto I.1. Persone ammesse apertura offerte: incaricato ditta con mandato di rappresentanza o procura speciale.

IV.7) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

V) Informazioni complementari:

- 1) tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it), sezione "Bandi e avvisi";
- 2) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax (n. fax punto I.1) entro il 7 gennaio 2008 ore 12;
- 3) codice CIG attribuito alla procedura 009908250C, per il versamento del contributo di Euro 30,00 all'Autorità di vigilanza, pena l'esclusione dalla gara.

All'interno della Busta "A" dovrà essere inserita:

- 1) cauzione provvisoria;
- 2) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto;
- 3) ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di vigilanza.

Referente per informazioni: dott.ssa Antonella Renzoni – Agenzia Intercent-ER – tel. 051/283439.

VI) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna – 40125 Bologna – Strada Maggiore n. 80.

VII) Data pubblicazione GUCE: 5 dicembre 2007.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 16 gennaio 2008**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
APPALTO

**Bando di gara – Procedura aperta per la fornitura di una rete di monitoraggio video per il rischio idrologico-idraulico (fornitura, installazione e configurazione di telecamere e relative apparecchiature) – Stralcio 1**

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283082 – fax 051/283084 – e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it), sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it).

Il capitolato tecnico e la documentazione di gara sono reperibili nel sito di cui al punto I.1).

I.1.1) Indirizzo per inviare le offerte: punto I.1.

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

## Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di una rete di monitoraggio video per il rischio idrologico-idraulico (fornitura, installazione e configurazione di telecamere e relative apparecchiature) – Stralcio I.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: fornitura – Regione Emilia-Romagna.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti) CPV 90313000-4.

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Euro 100.000,00 IVA esclusa.

II.3) Durata dell'appalto: la durata del contratto è di un anno.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e definitiva.

III.1.2) Principali modalità di pagamento: i pagamenti saranno corrisposti a 90 giorni dalla presentazione della fattura.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: la forma giuridica dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b), f) del DLgs 163/06.

III.2) Condizioni di partecipazione: le domande di partecipazione in bollo, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportanti la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono, il codice fiscale e la partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante, dovranno essere inserite in apposito plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la dicitura "Procedura aperta per la fornitura di una rete di monitoraggio video per il rischio idrologico-idraulico (fornitura, installazione e configurazione di telecamere e relative apparecchiature) – Stralcio I" e corredate, a pena di esclusione, della documentazione di seguito indicata, che potrà prodursi, nella forma della "dichiarazione sostitutiva di certificazioni" prevista dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 ad eccezione dei punti l), m), n), con riferimento ai quali le relative certificazioni dovranno essere fornite con copia conforme all'originale:

- a) dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38, lettere a), m), del DLgs 163/06;
- b) indicazione del nominativo del legale rappresentante e dei relativi poteri;
- c) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, che attesti che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, nonché rechi la dicitura antimafia;
- d) per i consorzi di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, l'indicazione, del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre;
- e) per i raggruppamenti temporanei, o consorzi, o GEIE, non ancora costituiti: l'impegno che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con funzioni di capogruppo mandatario ad una delle imprese, specificamente individuata, facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE, con l'impegno di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla normativa vigente in materia, nonché con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- f) per cooperative e consorzi, di cooperative: l'iscrizione nell'apposito albo delle cooperative;
- g) per i raggruppamenti già costituiti: mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria in originale o in

copia autentica, con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalla capogruppo e dalle singole imprese;

- h) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa relativo agli esercizi 2004, 2005 e 2006; tale importo, complessivamente per i suddetti tre esercizi, non potrà risultare inferiore a Euro 600.000,00, IVA compresa; in mancanza aver realizzato nell'anno 2006 un fatturato globale al netto dell'IVA non inferiore ad Euro 250.000,00;
- i) dichiarazione di aver effettuato almeno una fornitura ed installazione già collaudata, del tipo videosorveglianza territoriale con sistemi wireless del tipo "Hiperlan" a 5,4 GHz, prestata a favore di pubbliche Amministrazioni negli ultimi tre anni (2004, 2005 e 2006), con la descrizione della fornitura ed installazione, del relativo importo, del destinatario e della data di inizio fornitura/installazione e della data di collaudo (il collaudo può essere avvenuto anche nel 2007 purché l'inizio della fornitura ed installazione sia datata entro il 2006);
- l) patentino/autorizzazione ministeriale di I grado, rilasciata in conformità al DM 314/92;
- m) certificazione di qualità ISO 9001;
- n) certificazione SOA OS19, almeno per la classifica I.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, la documentazione di cui ai sopra indicati punti a), b), c), i) m) e n), deve essere presentata da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento, ad eccezione dei punti m) n) la cui documentazione può essere fornita anche dalla sola capogruppo. La documentazione di cui al sopra indicato punto h) potrà essere prodotta dal raggruppamento nel suo complesso, o, in alternativa, dalla sola ditta capogruppo. La documentazione di cui al punto l) potrà essere fornita da almeno una ditta del raggruppamento.

IV.1.1) Tipo di procedura: procedura aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: ore 12 del 28/1/2008.

VI.3) Informazioni complementari: è consentito l'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 49 del DLgs 163/06.

L'offerta deve ritenersi valida per 180 giorni dal termine fissato per la sua presentazione. È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

VI.3.1) Chiarimenti: via fax al numero specificato al punto I.1) entro e non oltre le ore 12 del 18/1/2008.

VI.3.2) Referenti:

- Paolo Belardinelli – Agenzia Intercent-ER – tel.051/283576 – e-mail: pbelardinelli@regione.emilia-romagna.it (aspetti giuridico amministrativi);
- Massimo Biolcati – dell'Agenzia regionale di Protezione civile – tel. 051/284402, e-mail: mabiolcati@regione.emilia-romagna.it (aspetti tecnici).

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 28 gennaio 2008**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
APPALTO

**Bando di abilitazione – Gare telematiche per l'acquisto di farmaci ex DPR 101/02**

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Intercent-ER – Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici. Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 – Punti di contatto: all'attenzione di Michele Cagnazzo, tel.: 051/283432 – e-mail: mcagnazzo@regione.emilia-romagna.it – fax: 051/283084.



Indirizzo Internet Amministrazione aggiudicatrice: <http://www.intercent.it>. Ulteriori informazioni sono disponibili presso: il punto I.1. Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a: punto I.1.

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività: Agenzia/Ufficio regionale o locale Servizi generali delle P.A. L'Amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre Amministrazioni aggiudicatrici? No.

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice: bando di abilitazione gare telematiche per l'acquisto di farmaci ex DPR 101/02.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi: acquisto. Luogo principale di consegna: tutte le P.A. ex art. 19, comma 5, L.R. 11/04. Codice NUTS: ITD 5.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti: bando di abilitazione, ex DPR 101/02, per fornitura di farmaci, con gare telematiche bandite con avvisi di gara, dall'Agenzia o dalle P.A. legittimate ex art. 22, L.R. 11/04.

II.1.6) CPV 24400000.

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici? Sì.

II.1.8) Divisione in lotti: nei singoli avvisi di gara.

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no.

II.2.1) Quantitativo o entità totale: volume globale ex DPR 101/02, art. 9, comma 2 Euro 800.000.000,00 IVA escl. Caratteristiche dei beni e quantità sono definiti negli avvisi di gara. I prezzi e la base d'asta nei singoli avvisi di gara.

II.2.2) Opzioni: nei singoli avvisi di gara.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione, periodo in mesi: 24.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: nei singoli avvisi di gara.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia: nei singoli avvisi di gara.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: non è possibile l'abilitazione al presente bando in R.T.I. o Consorzi che tuttavia potranno richiedere di partecipare alla gara come previsto negli avvisi.

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'Albo professionale o nel registro commerciale: l'abilitazione al presente bando e agli avvisi deve essere richiesta mediante il processo informatico accessibile dal sito di cui al punto I.1 comporta l'accettazione incondizionata del "Regolamento del Sistema" di cui al sito punto I.1. L'abilitazione al Sistema è condizionata alla sussistenza e permanenza dei seguenti requisiti di abilitazione:

- iscrizione attività inerenti fornitura dei beni oggetto del bando, nel Registro delle imprese o registri professionali/commerciali Stato residenza, se Stato UE, ex art. 39, DLgs 163/06;
- non sussistenza cause esclusione ex art. 38, DLgs 163/06;
- adempimento a obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- n.ro iscrizione INPS e INAIL e relativa sede.

L'Agenzia si riserva il diritto di verificare il permanere requisiti di abilitazione e in mancanza procedere a esclusione dell'impresa dalla gara, pena sospensione e/o revoca abilitazione ex art. 5, comma 3, DPR 101/02.

III.2.3) Capacità tecnica informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: possedere 1) un PC collegato a internet e con browser Internet Explorer 5 o superiore. 2) firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata per la creazione firma sicura, ex art. 38, comma 2, DPR 445/00.

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: nei singoli avvisi di gara.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: no.

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'Amministrazione aggiudicatrice: atto del Dirigente n. 15972 del 30/11/2007.

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no.

IV.3.3) Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti. Data: 29/01/2008 Documenti a pagamento: no.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione. Data: 30/1/2008. Ora: 12.

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione: italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: nei singoli avvisi di gara.

VI.3) Informazioni complementari:

- in seguito pubblicazione del presente bando l'Agenzia o le P.A. legittimate ex art. 22, comma 3, L.R. 11/04, emettono avvisi di gara completi della documentazione per le gare telematiche. Con la pubblicazione degli avvisi verranno riaperti i termini per l'abilitazione ed i soggetti già abilitati potranno manifestare l'interesse a partecipare.
- L'Agenzia Intercent-ER, o le P.A. legittimate ex art. 22, comma 3 L.R. 11/04, non sono tenute a corrispondere alcun rimborso per le offerte presentate.
- I concorrenti, con la presentazione della domanda, consentono il trattamento dei propri dati anche personali ex DLgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e contrattuali.
- Sulla procedura di abilitazione possono essere richiesti chiarimenti per mezzo posta elettronica all'indirizzo punto I.1). Le rettifiche al bando e i chiarimenti sono pubblicati sul sito e nelle forme di pubblicità previste dalla normativa.
- La pubblicazione dei singoli avvisi di gara verrà effettuata sul sito <http://www.intercent.it> e sul sito delle P.A., ex art. 22, L.R. 11/04. È designato quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, DLgs 163/06, la d.ssa Anna Fiorenza, salva diversa indicazione nell'Avviso di gara.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso TAR Bologna, Strada Maggiore n. 80 – 40125 Bologna.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUCE: 30/11/2007.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 30 gennaio 2008**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
APPALTO

**Bando di abilitazione – Mercato elettronico fornitori per la fornitura di dispositivi medici, auto elettriche, materiale vario per telefonia, pc e attrezzature informatiche**

I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale dell'Amministrazione aggiudicatrice: Intercent-ER – Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna (Italia), tel. 051/283082, fax 051/283084, e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it) – indirizzo Internet <http://www.intercent.it>.

Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: come al punto I.1.

Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: come al punto I.1.



Indirizzo al quale inviare le offerte/le domande di partecipazione: come al punto I.1.

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia/Ufficio regionale o locale.

## Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice: abilitazione mercato elettronico fornitori per la fornitura di dispositivi medici, auto elettriche, materiale vario per telefonia, pc e attrezzature informatiche.

II.1.2) Tipo di appalto: forniture – acquisto. Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: Tutte le P.A. come L.R. 11/04, art. 19, comma 5 della Regione Emilia-Romagna.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti: il bando definisce le procedure di abilitazione dei fornitori richiedenti al mercato elettronico fornitori per le seguenti categorie merceologiche: dispositivi medici (CND), auto elettriche, materiale vario per telefonia, pc e attrezzature informatiche, L.R. 11/04, art. 18.

II.1.6) CPV 21220000-5; 24410000-1; 25160000-0; 26152300; 30125100-2; 30217200-5; 30217230-4; 30217300-6; 30232120-1; 30233132-5; 30233211-3; 30241400-4; 30242100-8; 30249500-1; 32429000-6; 32332200-1; 32551200; 32552100-1; 33000000; 34144900-7.

II.1.8) Divisione in lotti: no.

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no.

III.2) Condizioni di partecipazione.

III.2.1) Situazione giuridica: prove richieste:

- a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui art. 38, DLgs 163/06;
- b) iscritto per attività inerenti oggetto bando Registro delle imprese in conformità con quanto previsto art. 37, DLgs 163/06;
- c) ottemperato obblighi di cui alla Legge 68/99.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: ogni concorrente deve, a pena di esclusione, aver realizzato negli ultimi due esercizi finanziari o in alternativa nei due anni solari precedenti alla presentazione della domanda di abilitazione un fatturato globale non inferiore a Euro 25.000,00.

III.2.3) Capacità tecnica: ogni concorrente deve disporre di:

- a) firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata per la creazione firma sicura, ex art. 38, comma 2, DPR 445/00;
- b) personal computer collegato ad Internet e dotato di browsers Internet Explorer 5 o superiore.

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'Amministrazione aggiudicatrice: atto del Dirigente n. 16205 del 5/12/2007.

IV.3.4) Scadenza fissata per la ricezione delle domande: 7/12/2009 ore 12.

IV.3.6) Lingua: italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni.

VI.1) Trattasi di un appalto periodico? No.

VI.3) Informazioni complementari:

- a) l'Agenzia si riserva effettuare verifiche possesso requisiti dichiarati dai fornitori;
- b) le richieste chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente via fax numero punto I.1 entro e non oltre il 5/11/2009; rettifiche o chiarimenti rispetto agli altri atti verranno trasmessi a mezzo fax e nei termini di legge a chi avrà inoltrato richieste e verranno pubblicati sul sito di cui al punto I.1;

c) informativa per il trattamento dei dati personali ex DLgs 196/03 come bando/Punto 13;

d) responsabile del procedimento dott.ssa Anna Fiorenza, Direttore dell'Agenzia Intercent-ER.

VI.5) Data di spedizione del presente bando alla GUCE: 5/12/2007.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 7 dicembre 2009**

COMUNE DI MONTEFIORE CONCA (Rimini)

## APPALTO

### Avviso d'asta pubblica per alienazione di un bene immobile di proprietà comunale

Si rende noto che questo Comune – Via Roma n. 3 – 47834 Montefiore Conca in esecuzione della delibera consiliare n. 18 del 22/6/2007, intende procedere all'asta pubblica per la vendita del proprio immobile ubicato nella località Serbadone Via Provinciale nn. 2402 e 2412; distinto al N.C.T. foglio 5, mappali 435 e al N.C.E.U. foglio 5 mappali 551 sub. 1 e sub. 2.

Il prezzo di vendita a base d'asta è fissato in Euro 80.000,00.

Le offerte redatte secondo le modalità dell'avviso di asta pubblica dovranno pervenire entro le ore 12 del 22 gennaio 2008.

Il bando integrale è disponibile sul sito Internet: [www.comune.montefioreconca.rn.it](http://www.comune.montefioreconca.rn.it) ed è pubblicato nell'Albo pretorio comunale.

Il responsabile del procedimento è il sig. Mancini Corrado cui possono essere richieste eventuali informazioni (tel. 0541/980035 – fax 0541/980206).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Corrado Mancini

**Scadenza: 22 gennaio 2008**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

## APPALTO

### Bando di gara per la concessione di lavori pubblici – Rinvio termine presentazione offerte

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Servizio Tecnico – Via San Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena – telefono 059/435774 – telefax 059/435695 – posta elettronica (e-mail) [s.menini@ausl.mo.it](mailto:s.menini@ausl.mo.it) – Indirizzo Internet (URL): [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it).

Il termine di presentazione delle offerte della procedura aperta per l'affidamento in concessione della progettazione esecutiva, costruzione e gestione per la realizzazione di un nucleo di servizi commerciali presso l'Ospedale di Carpi (MO) – CPE/14/07 – codice identificativo della gara (CIG) 004018380D, pubblicato nella G.U.R.I. n. 89 dell'1/8/2007 è prorogato alle ore 12 del 15 gennaio 2008.

Ferme ed invariate clausole e condizioni del bando reperibile integralmente su [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO  
Raffaele Gentile

**Scadenza: 15 gennaio 2007**

**OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE RIUNITE – BOLOGNA****APPALTO****Avviso d'asta pubblica per la vendita di corte colonica con fabbricati facente parte del Fondo "Palazzina"**

In esecuzione della delibera n. 86 del 3/8/2007, si rende noto che il 24/1/2008, alle ore 10 presso la sede dell'Ente in Bologna, Via Marsala n. 7, avrà luogo esperimento d'asta pubblica col metodo di estinzione di candela vergine ai sensi dell'art. 73, lettera a), del R.D. n. 827/24, per la vendita di corte colonica con fabbricati facente parte del Fondo Palazzina costo in comune di Budrio (BO) di mq. 22.279 circa compresa area cortiliva

ed aree di sedime dei fabbricati.

Prezzo a base d'asta Euro 3.800.000,00 a corpo.

Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta. Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta al Settore Patrimonio dell'Ente tel. 051/2966211.

Il bando integrale è pubblicato sul web all'indirizzo: [www.oppvbologna.it](http://www.oppvbologna.it).

La scadenza è il 24 gennaio 2008, ore 11.

IL DIRIGENTE  
Fabrizio Useri

**Scadenza: 24 gennaio 2008**

**AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI****REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
ESITO****Esito di gara – Procedura aperta gara telematica per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali e servizi connessi**

Ente appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. (+39) 051/283081 – fax (+39) 051/283084 – e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it).

Oggetto dell'appalto: procedura aperta gara telematica per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali e servizi connessi.

Numero di offerte ricevute: 3.

Data di aggiudicazione dell'appalto: 13/11/2007.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Aggiudicatario: RTI Xerox Italia Rental Services Srl di Milano (mandataria) con Xeros SpA di Milano (mandante).

Importo di aggiudicazione: Euro 4.208.951,06 IVA esclusa.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**COMUNE DI MONTESCUDO (Rimini)****ESITO****Esito d'asta pubblica per l'alienazione di terreno di proprietà comunale sito in Montescudo – località Vallecchio**

Il Responsabile del Servizio, vista la deliberazione C.C. n.

55 del 17/9/2007 di indizione dell'asta Pubblica per l'alienazione del terreno sito nel capoluogo alla Via Vallecchio identificato al Catasto al fg. 3 particella n. 63/b (mq. 584,00); visto il verbale di asta redatto dal Resp. del Servizio Tecnico dal quale risulta che nella seduta del 10/10/2007 è pervenuta una sola offerta da parte del sig. Venturini Fausto residente in Montescudo alla Via Vallecchio n. 6, rende noto che con determinazione dirigenziale n. 092-tec dell'11/11/2007 si è provveduto all'affidamento dell'alienazione del terreno distinto al Catasto al foglio 3 parte 63/b al sig. Venturini Fausto al prezzo di Euro 10.550,00.

Il verbale di asta pubblica è conservato agli atti e visionabile presso l'Ufficio Tecnico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Paola Favale

**OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE RIUNITE – BOLOGNA****ESITO****Esito di gara per l'affidamento del servizio di consulenza ed assistenza assicurativa – brokeraggio assicurativo**

Procedura aperta ex art. 55, DLgs 163/06, indetta con determina 486/07, per l'affidamento del servizio di consulenza ed assistenza assicurativa – brokeraggio assicurativo, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 81, DLgs 163/06.

Offerte ricevute n. 3.

Aggiudicazione definitiva divenuta efficace il 7/12/2007, a favore di GPA Assiparos SpA, Via Melchiorre Gioia n. 124 – Milano.

Autorità competente per le procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Alessandro Montaperto























## LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

**Edicola del Comunale** S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna  
**Libreria di Palazzo Monsignani** S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)  
**Libreria del professionista** – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini  
**Nuova Tipografia Delmaino** S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

**Libreria Incontri** – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)  
**Libreria Feltrinelli** – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma  
**Edicola Libreria Cavalieri** – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

## MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

- Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo
- Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

**Avvertenza** – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

**L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.**

**L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.**

**La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.**

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.

Registrazione del Tribunale di Bologna n. 4308 del 18 dicembre 1973 – Proprietario: Giunta regionale nella persona del Presidente Vasco Errani – Direttore responsabile: Roberto Franchini – Responsabile Redazione e Abbonamenti: Lorella Caravita – Stampa e spedizione: Grafica Veneta S.p.A. Trebaseleghe Stampato su carta riciclata al cento per cento