

Sommario

CONCORSI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

- n.16002 del 30/11/2007: **Approvazione della graduatoria regionale definitiva di Pediatria di libera scelta valevole per l'anno 2008** pag. 4

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 20

Avviso pubblico per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 20

Avvisi pubblici per il conferimento di incarichi temporanei di

- Dirigente infermieristico Responsabile della Direzione infermieristica e tecnica – Riapertura termini
- Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D
- Dirigente farmacista – Farmacia territoriale

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 22

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO -PROFESSIONALI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 23

Conferimento di incarichi libero professionali a

- laureato in Psicologia
- laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Radiodiagnostica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 23

Avvisi pubblici per il conferimento di

- n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Psicologia nell'ambito del Progetto "Lo sviluppo della rete delle cure palliative nell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia"
- n. 2 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Medicina e Chirurgia con idoneità all'esercizio

dell'attività di emergenza sanitaria territoriale e/o specializzazione in Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

- n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la figura di un laureato nell'ambito della prosecuzione del Progetto di modernizzazione del S.S.R. "La condivisione dei saperi delle Aziende Sanitarie della provincia di Reggio Emilia per i professionisti ed i cittadini: ulteriore sviluppo della Web Community"

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 26

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di Direttore di Struttura complessa a Dirigente medico di Medicina nucleare – Dipartimento Radiologia e Diagnostica per immagini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 28

Selezione pubblica per il conferimento di incarico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente analista – Direttore per le esigenze dell'U.O. complessa Sistemi informativi e Telecomunicazioni

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA pag. 30

Pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Biologo di Patologia clinica

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 33

Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di programmatore – Cat. C – già pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 31 del 7/3/2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 36

Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 39

Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Farmacista di Farmacia territoriale

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 42

Bando di concorso pubblico ad un posto di Dirigente medico di Oncologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 45

Concorsi pubblici per la copertura di

- n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D
- n. 1 posto di Dirigente Pediatra

COMUNE DI RIVERGARO

pag. 48

Bando di pubblico concorso per l'assegnazione di numero una autorizzazione per l'apertura di esercizio pubblico di somministrazione alimenti e bevande – di tipologia unica – di cui all'art. 7 della L.R. n. 14 del 26 luglio 2003, da ubicarsi nella zona 3 – definita “Resto del territorio – frazioni e case sparse” del comune di Rivergaro per la trasformazione di un esercizio di agriturismo esistente

CONSORZIO FITOSANITARIO PROVINCIALE DI REGGIO EMILIA

pag. 49

Procedura di stabilizzazione mediante selezione riservata al personale del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia di cui all'art. 5, commi 1, 2, e 4 della L.R. 9/07, per la copertura di n. 1 posto vacante di Tecnico Fitosanitario esperto nell'organico del personale del Consorzio Fitosanitario di Reggio Emilia di Categoria D, posizione economica D.1

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DI RAVENNA

pag. 54

Avviso di selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di “Assistente sociale” – Categoria D – Pos. ec. D1 – Contratto collettivo nazionale di lavoro EE.LL.

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA “BRUNO UBERTINI” – BRESCIA

pag. 54

Concorsi pubblici per il conferimento di

- n. 4 posti a tempo indeterminato di Assistente amministrativo Categoria C – da assegnare al coordinamento tecnico organizzativo delle Sezioni diagnostiche provinciali della Regione Emilia-Romagna
- n. 3 posti a tempo indeterminato di Assistente amministrativo Categoria C – da assegnare alla sede di Brescia – di cui 2 alla Direzione generale, sanitaria ed amministrativa e n. 1 all'Unità operativa Affari generali e legali
- n. 4 posti a tempo indeterminato di Assistente amministrativo Categoria C – da assegnare alla sede di Brescia Dipartimento – Servizi amministrativi
- n. 19 posti a tempo indeterminato di Assistente tecnico – Addetto ai servizi di laboratorio – Categoria C – da assegnare al Coordinamento tecnico organizzativo delle Sezioni della Regione Emilia-Romagna
- n. 2 posti a tempo indeterminato di Assistente tecnico – Addetto ai servizi di laboratorio – Categoria C – da assegnare alla sede di Brescia – Dipartimento Sanità e Benessere animale – Reparto Benessere animale immunoprofilassi allevamenti sperimentazione animale e substrati cellulari
- n. 7 posti a tempo indeterminato di Assistente tecnico – Addetto ai servizi di laboratorio – Categoria C – da assegnare al Coordinamento tecnico organizzativo delle Sezioni della Regione Lombardia
- n. 6 posti a tempo indeterminato di Assistente tecnico – Addetto ai servizi di laboratorio – Categoria C – da assegnare alla sede di Brescia – al Dipartimento Alimenti e Sicurezza alimentare
- n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente tecnico – Addetto ai servizi di laboratorio – Categoria C – da assegnare alla sede di Brescia – Dipartimento Sanità e Benessere animale
- n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore amministrativo professionale Categoria D – da assegnare alla sede di Brescia – Dipartimento Servizi amministrativi – Unità operativa Affari generali e legali
- n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico Cat. D da assegnare alla sede di Brescia – Dipartimento Alimenti e Sicurezza alimentare
- n. 2 posti a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico Cat. D da assegnare alla sede di Brescia di cui n. 1 al Dipartimento di ricerca e n. 1 al Dipartimento Sanità e Benessere animale

- n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore tecnico professionale (Statistico) Cat. D da assegnare al CEREV presso la Sezione diagnostica provinciale di Bologna
- n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo di Chimico dirigente da assegnare al reparto di Merceologia degli alimenti di origine animale (presso Sezione di Bologna) afferente al coordinamento tecnico organizzativo delle Sezioni della Regione Emilia-Romagna
- n. 4 posti a tempo indeterminato nel profilo di Biologo Dirigente da assegnare n. 2 al Coordinamento tecnico organizzativo delle sezioni della Regione Emilia Romagna e n. 2 alla sede di Brescia – Dipartimento di Ricerca
- n. 5 posti a tempo indeterminato nel profilo di Veterinario dirigente da assegnare n. 1 alla sede di Brescia – Dipartimento Sanità e Benessere animale, n. 2 al Coordinamento tecnico organizzativo delle Sezioni della Regione Emilia-Romagna e n. 2 al Coordinamento tecnico organizzativo delle Sezioni della Regione Lombardia

OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE RIUNITE – BOLOGNA

pag. 91

Concorsi pubblici per la copertura di

- n. 4 posti di ruolo di Istruttore – Cat. C1 – Area amministrativo contabile
- n. 1 posto di ruolo (part-time 30 ore settimanali) di Istruttore – Cat. C1 – Area Amministrativo contabile
- n. 1 posto di ruolo (part-time 20 ore settimanali) di Istruttore – Cat. C1 – Area amministrativo contabile
- n. 1 posto di ruolo di Animatore – Cat. C1 – Area socio assistenziale
- n. 1 posto di ruolo (part-time 20 ore settimanali) di Istruttore direttivo – Cat. D1 – Area amministrativo contabile
- n. 4 posti di ruolo di Infermiere professionale – Cat. D1 – Area socio sanitaria
- n. 1 posto di ruolo di Istruttore direttivo Responsabile servizio – Cat. D3 – Area sociale
- n. 1 posto di ruolo di Dirigente responsabile Ufficio Legale (qualifica dirigenziale unica)

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI pag. 93

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 120

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 120

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 120

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI – BOLOGNA pag. 120

CONSORZIO FITOSANITARIO PROVINCIALE DI PIACENZA pag. 121

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA pag. 122

Bandi per il conferimento di

- n. 1 borsa di studio dal titolo “Screening per cancro coloretale dei familiari a rischio individuati attraverso un registro tumori specializzato”
- n. 2 borse di studio dai seguenti titoli: – Dipartimento integrato di Oncologia ed Ematologia “Modelli di terapia cellulare anti-tumorale”; – Dipartimento integrato Materno Infantile “Trapianto di cellule staminali ematopoietiche”

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 122

Bando di assegnazione di n. 1 borsa di studio per una ricerca sul tema “Sviluppo degli strumenti di comunicazione aziendale in ambito di prelievi e trapianti”

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 123

Bando per l'assegnazione di una borsa di studio riservata ad un laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Cardiologia da svolgersi presso la U.O.C. di Cardiologia dell'Ospedale Maggiore

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 123

Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per un laureato in Giurisprudenza da assegnare al Programma Geriatria territoriale del Distretto di Parma

A P P A L T I**AVVISI DI GARE D'APPALTO****REGIONE EMILIA- ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER** pag. 124

Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per
– l'acquisizione di servizi per la promozione dell'integrazione sociale e lavorativa di cittadini stranieri adulti sul territorio regionale
– la fornitura di aghi, siringhe aghi cannula e tappi per catetere

COMUNE DI CALDERARA DI RENO (Bologna) pag. 125

Avviso di asta pubblica per l'alienazione di n. 28 alloggi di erp e n. 17 autorimesse siti nel comune di Calderara di Reno

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna) pag. 126

Avviso di gara – Affidamento in concessione mediante procedura aperta della gestione dell'impianto sportivo

“Campi da baseball” triennio 2008-2010 – II esperimento di gara

COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI (Forlì-Cesena) pag. 126

Asta pubblica per la vendita di un'area edificabile ubicata in Via Fiumicino, indicata come “Lotto n. 4” negli elaborati del Piano particolareggiato di iniziativa pubblica comprensorio “C3-1” approvato con deliberazione C.C. 35/01

COMUNE DI TRECASALI (Parma) pag. 126

Avviso d'asta pubblica per l'alienazione di due immobili di proprietà comunale

COMUNE DI VARANO DE' MELEGARI (Parma) pag. 127

Asta pubblica per vendita alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale

COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO (Reggio Emilia) pag. 127

Cessione della piena proprietà di terreno identificato ai mapp. 251, 252, 260, 261 del fg. 8, corrispondenti ai Lotti 4 e 5 del PEEP, per realizzazione di interventi di edilizia economica popolare

ACER DELLA PROVINCIA DI MODENA – pag. 127**COMUNE DI FINALE EMILIA**

Avviso d'asta pubblica per la vendita di n. 9 alloggi erp siti in Finale Emilia – Estratto

OPERE PIE ISTITUTO VALLONI E CASA DEI TIGLI – RIMINI pag. 127

Avviso di gara per la fornitura di prodotti monouso per l'incontinenza degli ospiti dell'Istituto Valloni, CIG: 0088551298

CONCORSI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI 30 novembre 2007, n. 16002

Approvazione della graduatoria regionale definitiva di Pediatria di libera scelta valevole per l'anno 2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta – reso esecutivo in data 15 dicembre 2005 con intesa sancita in Conferenza Stato-Regioni ed in particolare:

- l'art. 15 che prevede la predisposizione annuale di apposita graduatoria regionale di pediatria di libera scelta da incaricare per l'espletamento delle attività disciplinate dall'Accordo medesimo;
- l'art. 16 che definisce i criteri e le modalità di formazione della suddetta graduatoria;
dato atto che:
 - la graduatoria provvisoria valevole per l'anno 2008, riferita alle domande presentate entro il 31/1/2007, è stata redatta con i criteri ed i punteggi previsti dall'art. 16 del citato Accordo collettivo nazionale e pubblicata nel Bollettino Ufficiale n. 148 del 3 ottobre 2007;
 - la graduatoria stessa è modificata ed integrata in esito all'accoglimento di istanze di revisione della posizione in graduatoria presentata dai medici interessati nei termini prescritti, conservate agli atti del Servizio Assistenza distrettuale, Medicina generale, Pianificazione e Sviluppo dei Servizi

Sanitari, nonché rettifiche di errori materiali rilevati d'ufficio ed anche a seguito dei controlli effettuati in base agli artt. 71 e 72 del DPR 445/00 sulla veridicità delle autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio;

precisato che, in conformità a quanto previsto all'art. 15 comma 11 dell'ACN, nella graduatoria definitiva non sono inseriti i pediatri già titolari di incarico a tempo indeterminato di cui all'elenco riportato in allegato;

ritenuto di procedere, secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 9 del citato Accordo collettivo nazionale, all'approvazione in via definitiva ed alla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione;

attestata la regolarità amministrativa ai sensi della deliberazione della Giunta regionale 450/07;

determina:

1) di approvare, in via definitiva, la graduatoria regionale di pediatria di libera scelta valevole per l'anno 2008, redatta secondo i criteri dell'art. 16 dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta – reso esecutivo in data 15 dicembre 2005 con intesa sancita in Conferenza Stato-Regioni, così come risulta dall'elenco allegato – Allegato n. 1 – che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di pubblicare la medesima graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Eugenio Di Ruscio

La graduatoria è consultabile anche sul sito internet della Regione Emilia-Romagna: www.regione.emilia-romagna.it:

- **alla home page** *Ermes alla voce "notizie dai portali"*;
- **alla home page** *Ermes link SalutER – Operatori della Sanità – Bandi e Concorsi*

(segue allegato fotografato)

GRADUATORIA DEFINITIVA DI PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA VALEVOLE PER L'ANNO 2008

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale punti	COMUNE
1	MOLINARI	PIERPAOLO	53,65	BOLOGNA
2	BRIGANTI	COSIMO ANTONIO	38,40	PARMA
3	CIRSONE	RUGGIERO	36,60	MODENA
4	ORLANDINI	FIRENZO	35,40	NOVELLARA
5	DECATALDO	MARIA ANTONIETTA	34,40	RIMINI
6	BORGHESI	LAURA	32,75	MELDOLA
7	CELENTANI	GIAN LUIGI	32,75	FIRENZE
8	MANTOVANI	ALBERTO	30,20	CORREGGIO
9	CERRUTI	MASSIMO	28,65	OVADA
10	RUBBI	PAOLA	28,10	PIACENZA
11	CASADIO	SANDRA	28,10	ALFONSINE
12	LAPETINA	FERDINANDO	27,85	PARMA
13	DONA'	ANTONELLA	27,40	BOLZANO
14	BUFO	ROBERTO	26,65	CERIGNOLA
15	RAGNANESE	GIULIA	25,00	BOLZANO
16	CALZONE	LUIGI	24,65	PARMA
17	ARTIOLI	UGOLINA	24,00	BOLOGNA
18	VENTUROLI	VICO	23,05	BOLOGNA
19	VITTORANGELI	ROBERTA	22,90	VALPELLINE
20	RIOSI	RITA	22,80	TRIESTE
21	MASCELLANI	MONICA	22,75	BONDENO
22	BONACINI	GIOVANNI	22,65	REGGIO EMILIA
23	PIERUCCI	IPPOLITO	22,00	VIBONATI
24	MALVICINI	RENZO	21,85	FIDENZA
25	CINA'	GIUSEPPE	21,70	BIVONA
26	LAMONICA	FLAVIO IGNAZIO	21,60	AIDONE
27	BARTOLINI	MARIA TERESA	21,55	BOLOGNA
28	RANNO	CARMELA GIULIANA	21,55	GRAVINA DI CATANIA
29	BANCHINI	GIACOMO	21,15	PARMA
30	BERTOLANI	PAOLO	21,15	MODENA
31	MARASTONI	ELISABETTA	20,70	REGGIO EMILIA
32	MUSARRA	IOLANDA MARIA	20,50	BRONTE
33	COLLI	CRISTINA	20,35	BOLOGNA
34	LEPORE	ERSILIA	19,95	LARINO
35	PILATO	MARIA BRUNA	19,65	SALSOMAGGIORE TERME
36	TRIDAPALLI	ELISABETTA	19,65	BOLOGNA
37	SPAZZOLI	SANDRA	19,50	FORLI'
38	MATTEI	FRANCO	19,40	PAVULLO NEL FRIGNANO
39	DODI	ICILIO	19,20	PARMA
40	ZANACCA	CLAUDIO	19,10	REGGIO EMILIA
41	FALCIONI	FULVIO	19,05	RIMINI
42	FIorentini	FRANCA	19,00	BOLOGNA

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale punti	COMUNE
43	CHIABRERA	FILIPPO	18,90	NOVARA
44	SACCHINI	PATRIZIA	18,75	RIMINI
45	CHIARI	GIOVANNI	18,75	PARMA
46	CECCHI	MARIA TERESA	18,60	RIMINI
47	CORSINI	MARTA	18,50	REGGIO EMILIA
48	GUIDI	BATTISTA	18,40	PAVULLO NEL FRIGNANO
49	ASCIANO	MARA	18,25	RICCIONE
50	CORNALE	MASSIMO	18,10	SAN GIOVANNI PERSICETO
51	D'AMICO GEMMA	ROSA ANTONIETTA	18,00	BARCELLONA POZZO GOTTO
52	BRUSCHI	GIOVANNA	17,80	RIMINI
53	SIGHINOLFI	GIULIO	17,75	CASTELFRANCO EMILIA
54	GERONIMO	GIOVANNA IMMACOLATA	17,50	ARZACHENA
55	VENTUROLI	VITTORIO	17,40	CASTROCARO TERME
56	CERMARIA	FRANCO	17,05	GUIDIZZOLO
57	LAURIOLA	ANNA LINA	16,80	FERRARA
58	ZUCCHINI	STEFANO	16,75	BOLOGNA
59	TRIANI	RUGGERO	16,65	PONTREMOLI
60	DE FANTI	ALESSANDRO	16,50	PARMA
61	PASCUCCI	MARIA GRAZIA	16,45	PIANORO
62	ALBERELLI	MARIA CONCETTA	16,40	CASTELFRANCO VENETO
63	ATTANASIO	MASSIMO	16,40	PARMA
64	CAMELLINI	GINO	16,35	BIBBIANO
65	LAGHI	CLAUDIA	16,25	FAENZA
66	COSTA	RAFFAELLA	16,20	PARMA
67	SANDRI	SANDRA	16,15	BOLOGNA
68	SCALAMOGNA	CATERINA VIRGINIA	16,15	FERRARA
69	CUTRONE	LUIGIALBERTO	16,10	CAMPOBASSO
70	MACCAFERRI	ROBERTA	16,05	BOLOGNA
71	DORATI	MAURIZIO	16,05	BOBBIO
72	SCIARRA	ANTONIO	16,00	TERAMO
73	MESSORI	ALESSANDRA	15,50	FIORANO MODENESE
74	PETRONE	ANGELAMARIA	15,50	ROVERETO
75	VENTURI	PATRIZIA	15,35	MODENA
76	BOLOGNESI	SERENELLA	15,30	RIMINI
77	MURGIO	ABEL EMIR	15,20	CESENA
78	CAFFARELLI	CARLO	15,15	PARMA
79	COMETA	GAETANO	14,95	GROTTAGLIE
80	ABDEL JABER	M.HASAN ABDEL JABER	14,90	TRENTO
81	SPATTINI	ANDREA	14,80	MODENA
82	FERRARONI	EMANUELA	14,75	PARMA
83	SUPRANI	TOSCA	14,65	RAVENNA
84	CASELLI	GABRIELLA	14,65	PARMA
85	PERRONE	FRANCESCA	14,60	AVETRANA
86	SANVITO	CLAUDIA	14,35	MONOPOLI
87	TACCONI	MORENO	14,15	BOLOGNA
88	LAVACCHINI	ALESSANDRA	14,15	CESENA

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale punti	COMUNE
89	SANTYAN Y VELASCO	PAOLO	14,00	MODENA
90	VISCONTI	SALVATORE	13,80	BAGHERIA
91	MURATORI	GIOVANNA	13,75	MODENA
92	FRAGALE	EMILIA	13,65	BORGIO VAL DI TARO
93	BURNELLI	ROBERTA	13,55	BOLOGNA
94	TARTARINI	GABRIELLA	13,50	MODENA
95	MIGLIORE	MARIA ROSARIA	13,45	BOLOGNA
96	LANDI	LINDA	13,25	BOLOGNA
97	TORRICELLI	MARIASSUNTA	13,15	QUATTRO CASTELLA
98	ESHRAHGHY	MOHAMMAD REZA	13,15	BIELLA
99	TORCETTA	FRANCESCO	13,10	BOLOGNA
100	RINALDI	GLORIA	13,10	RIMINI
101	FAETANI	ANNA	12,95	RICCIONE
102	ROTA	MARIANGELA	12,95	BOLOGNA
103	STELLA	FELICIA ALTOMARE	12,85	BOLOGNA
104	LUCCHI	LORENZO	12,50	BOLOGNA
105	CALZETTI	GABRIELLA	12,50	BELLUNO
106	COSTOLI	VERINA	12,40	REGGIO EMILIA
107	SILIPIGNI	LORENA	12,30	MESSINA
108	SALVAGO	PAOLA	12,25	BOLOGNA
109	GHINI	TERESA	12,10	CESENATICO
110	DALLA CASA	CHIARA	12,00	BUDRIO
111	CAMPAGNA	CINZIA	11,95	BOLOGNA
112	CASALINO	MARIA TERESA	11,90	MATERA
113	MARCHIANI	ENRICO	11,85	FAENZA
114	MANFREDI	PIERA	11,75	FIDENZA
115	TURRINI	MARGHERITA	11,70	SAN CESARIO SUL PANARO
116	PIEPOLI	MARINA	11,70	PIACENZA
117	GUARALDI	NICOLA	11,70	MODENA
118	BELLUZZI	ANTONIO	11,45	CESENA
119	CAPOCCIA	ANTONELLA	11,45	ANZOLA EMILIA
120	DI BIASE	ANNA RITA	11,40	MODENA
121	MARTELLI	MONICA	11,30	BOLOGNA
122	CARMINA	GRAZIA	11,30	SANTA FLAVIA
123	GHIZZONI	LUCIA	11,25	PARMA
124	MARIOTTI	ANTONELLA	11,20	SAN MARINO
125	PERRONE	ANNAMARIA	10,95	PORRETTO TERME
126	CANTONI	SANDRO	10,75	POVIGLIO
127	BARDELLA	DAVIDE	10,75	COPPARO
128	FLORI	CINZIA	10,65	SASSUOLO
129	ALBARELLI	ANTONIO	10,60	CERVINARA
130	LA NAVE	DORA	10,50	TARANTO
131	CERVELLERA	MARIA	10,40	MOTTOLA
132	CAMPANILE	ANTONELLA	10,20	BOLOGNA
133	PUSARA	MILIJANA	9,80	PARMA
134	MARIANI	SABRINA	9,60	CESENA

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale punti	COMUNE
135	MOSTACCIO	LUIGIA	9,50	MESSINA
136	PASQUETTO	ERIKI	9,40	BOLOGNA
137	LAGALLA	CESARINA	9,30	BOLOGNA
138	DE POLO	NICOLETTA	9,20	BOLOGNA
139	TUTTOLOMONDO	GIUSEPPE	9,10	PALERMO
140	NAVARRA	MARINA	9,05	FERRARA
141	FACCHINI	ELENA	9,00	BOLOGNA
142	CARRA'	ANNA MARIA	9,00	PIACENZA
143	BERGONZINI	PATRIZIA	8,95	CASTELLARANO
144	VIOLA	LAURA	8,95	RIMINI
145	PETRUCCIANI	ALBERTO	8,95	BOLOGNA
146	BARALDI	CECILIA	8,90	MODENA
147	GALLE'	RITA	8,85	CURTATONE
148	ALBARINI	MARCO	8,75	SOLAROLO RAINERIO
149	BERGOMI	ANDREA	8,65	MODENA
150	BERVEGLIERI	MARIO	8,55	BONDENO
151	PASTORELLI	SILVIA	8,40	NONANTOLA
152	BIDETTI	MARIA LUISA	8,35	PARMA
153	PELLEGRINO	ANTONIETTA	8,30	MODENA
154	CORRADINI	PATRIZIA	8,20	S. STEFANO MAGRA
155	DI MARIO	SIMONA	8,20	CASALECCHIO DI R.
156	MAMMOLITI PALMA	MARIA ANGELA	8,10	BOLOGNA
157	BACCHINI	PIERLUIGI	8,10	FIDENZA
158	PIFFERI	MARIA CRISTINA	8,00	BOLOGNA
159	CANZI	ANGELITA	7,95	BOLOGNA
160	ZAMBRUNI	MARA	7,90	PADOVA
161	VISCOMI	TERESA CARMELA	7,90	CATANZARO
162	SAMOLEWSKA	MALGORZATA	7,80	BUDONI
163	PERRONE	ALBERINA	7,80	BOLOGNA
164	PASETTI	ALESSANDRA	7,80	BOLOGNA
165	COLLANA	ALFONSO	7,75	SCIACCA
166	MENOLASCINA	ANNA	7,55	VALENZANO
167	PICCOLO	LORETA	7,40	C. S.PIETRO TERME
168	LANZONI	ANGELA	7,35	IMOLA
169	PONTORIERO	LAURA	7,30	SPILINGA
170	DELIU	EVA	7,20	PORRETTA TERME
171	GETI	MORENA	7,20	SASSUOLO
172	PUSCEDDU	MICHELE	7,15	CESENA
173	PIERINELLI	SARA	7,10	BOLOGNA
174	MELLI	NIVES	7,05	REGGIO EMILIA
175	ATTANASI	GIULIO	7,00	PARMA
176	PACE	MANUELA	7,00	ROVERETO
177	DAVOLI	DANIELA	7,00	REGGIO EMILIA
178	DEL NEGRO	MARIA EMANUELA	7,00	S.FERDINANDO DI PUGLIA
179	PIZZITOLA	MARIA ROSA	6,90	PALERMO
180	COSTI	GIULIA	6,90	PARMA

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale punti	COMUNE
181	PIOVANO	PAOLA	6,90	ROMA
182	CANO GARCINUNO	MARIA DEL CARMEN	6,85	SASSUOLO
183	FRUSCIO	ANGELA	6,80	BOLOGNA
184	PANCALDI	MARIAELENA	6,65	CASTELNUOVO RANGONE
185	AMELLA	GIUSEPPE	6,60	SAN BIAGIO PLATANI
186	FIUMANA	ELISA	6,50	FERRARA
187	MANDRA'	CINZIA GIOVANNA	6,50	SAN CATALDO
188	LAILOLO	ANTONELLA	6,45	CREMONA
189	DELLA CASA MUTTINI	ELISA	6,45	MODENA
190	BULGARELLI	SABRINA	6,40	MARANELLO
191	STENDARDO	ANTONIETTA	6,40	CADELBOSCO DI SOPRA
192	NITSCH	MONIKA	6,20	NOCETO
193	MASI	ALESSANDRA	6,20	LUGO
194	BAROZZI	CATERINA	6,20	VIGNOLA
195	MELCHIONDA	FRAIA	6,10	BOLOGNA
196	CORSINI	ILARIA	6,10	BOLOGNA
197	VILLANI	JOSEPHINE	6,10	NAPOLI
198	TARGIANI	VINCENZA ROSARIA	6,10	TURSI
199	NDONGKO	ANGOMEH	6,00	PARMA
200	SANTAGOSTNO BARBONE	GIOVANNA	6,00	VOGHERA
201	D'ANNA	PATRIZIA	5,95	CEFALU'
202	CAPONNETTO	ANGELA	5,90	NICOLOSI
203	GRASSI	LUCIA	5,90	CASTEL S.GIOVANNI
204	MENNA	GIUSEPPE	5,90	BOLOGNA
205	STASOLLA	SALVATORE	5,80	GRAVINA IN PUGLIA
206	FRAGNI	GIORGIA	5,75	PARMA
207	FILIPPINI	BEATRICE	5,70	RIMINI
208	GENNARI	MONIA	5,70	BOLOGNA
209	MATTIUZZO	MARTA	5,65	PEDAVENA
210	CHIAROLANZA	JENNIFER	5,60	MODENA
211	TONINI	COSETTA	5,60	CASTEL BOLOGNESE
212	LOPEZ ANGULO	LOURDES MAREMIS	5,55	REGGIO EMILIA
213	MADDALUNO	SIMONA	5,55	LA SPEZIA
214	ZANZANI	BENEDETTA	5,40	FORLI'
215	STROPPIA	LAURA	5,40	CAPONAGO
216	DANESI	HELENE MARIA	5,40	ROMA
217	OCCHIPINTI	VALENTINA	5,40	PADOVA
218	FOSCHI	FRANCO	5,30	BOLOGNA
219	CAMMARATA	MARIA GRAZIA	5,30	ENNA
220	MANFREDINI	LIVIA	5,30	FERRARA
221	BARONIO	FEDERICO	5,15	CESENA
222	MONACO	MARIA GRAZIA	5,10	FIRENZE
223	FORNAROLI	FABIOLA	5,10	PIACENZA
224	COLUCCI	CONSUELO	5,10	CAGLIARI
225	BULDINI	BARBARA	5,05	PORDENONE
226	MUZZI	GIANLUCA	5,05	CATANZARO

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale punti	COMUNE
227	VARANI	VIVIANA	5,00	MARANELLO
228	DE MARTINO	ARIANNA	5,00	NAPOLI
229	CRISTINI	MARIA FRANCESCA	4,95	BOLOGNA
230	ZINELLI	CHIARA	4,95	MONTECHIARUGOLO
231	GALLUZZO	MANUELA	4,85	PALERMO
232	PADERNA	CINZIA	4,80	RUBIERA
233	CONTE	MARIA LUISA	4,80	AVERSA
234	FOCHI	CHIARA	4,80	BOLOGNA
235	GUALDI	SILVIA	4,80	BOLOGNA
236	PAOLETTI	VITTORIA	4,75	S.BENEDETTO DEL TRONTO
237	MALAGUTTI	LAURA	4,70	FERRARA
238	BOSELLI	LUCIA	4,70	SAVIGNANO SUL RUB
239	VERGINE	GIANLUCA	4,70	RIMINI
240	MADEO	SIMONA FILOMENA	4,70	CASALGRANDE
241	LANDINI	CHIARA	4,70	GRANAROLO DELL'EMILIA
242	RIBONI	SARA	4,70	PIACENZA
243	MESSINA	EMANUELA	4,65	BOLOGNA
244	GABRIELE	CARMELO	4,65	NAPOLI
245	RAMENGHI	RAFFAELLA	4,60	IMOLA
246	SALETTI	ANNALENA	4,60	FORLI'
247	RAIMONDI	LICIA	4,60	FERRARA
248	TRIPODI	MARIA CANDIDA	4,60	COLLECCHIO
249	GIANOTTI	DANIELA	4,60	GENOVA
250	LODI	FABIO	4,60	CASTANO PRIMO
251	DENTI	SARA	4,55	FIORANO MODENESE
252	CIAMBRA	ROBERTA	4,55	CESENA
253	BATTISTELLI	BARBARA	4,50	BOLOGNA
254	BOTTAU	PAOLO	4,50	IMOLA
255	MAGISTA'	ANNA MARIA	4,45	CASTELLANA GROTTA
256	CAPRETTI	MARIA GRAZIA	4,45	BOLOGNA
257	REGAZZI	CARLA	4,40	PARMA
258	ALBERGHI	DONATELLA	4,25	MODENA
259	BUTTAFOCO	ALESSANDRA	4,25	MODENA
260	ALESSIO	KATYA	4,20	CITTANOVA
261	VALGIMIGLI	SANDRA	4,20	FORLI'
262	GAGLIANO	NADIA MARIA	4,20	NISCEMI
263	BUGGE'	CONCETTA	4,20	SEMINARA
264	BUSSETTI	CHIARA	4,20	CARPI
265	LUGLI	LICIA	4,20	CARPI
266	BORTOLI	ELISA	4,20	MIRANDOLA
267	PELIZZI	MICHELA	4,20	PARMA
268	LUPPINO TOMMASA	AGATA VERUSKA	4,20	PARMA
269	CAPELLI	MARILU'	4,10	BOLOGNA
270	MAZZONI	ELISA	4,10	BOLOGNA
271	NICOSIA	ANNARITA	4,10	GAGGI
272	GROPPI	ALESSANDRA	4,05	PAVULLO NEL FRIGNANO

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale punti	COMUNE
273	SILVA WERNER	ILEANA	4,00	GERMANIA REP.FED.
274	VISENTIN	STEFANO	4,00	BOLOGNA
275	KHAKSA	AHMAD	4,00	RIMINI
276	CANI	THAIS	4,00	VENEZUELA
277	VOTTERP	ALESSANDRA	4,00	PARMA
278	LACONI	PATRIZIA NICOLETTA	4,00	CESENA
279	SOFFRITTI	SILVIA	4,00	BOLOGNA
280	LAZAREVA	DINA	4,00	RICCIONE
281	BIZZARRI	BARBARA	4,00	PARMA
282	CAVALLARO	CONCETTA	4,00	TRECASTAGNI
283	BOTTI	LAURA	4,00	MODENA
284	BRAMBILLASCA	FRANCESCA	4,00	MILANO
285	LEPORI ALESSANDRA	ADRIANA VERA	4,00	OPERA
286	SANTONI	ROBERTA	4,00	MONZUNO
287	RUSPAGGIARI	CRISTINA	4,00	REGGIO EMILIA
288	CATTANI	ENRICA	4,00	PARMA
289	CAGOZZI	LUCIA	4,00	PARMA
290	MUSETTI	MANUELA	4,00	PARMA
291	MARVULLI	LUCIA	4,00	BOLOGNA

Pediatri non inseriti nella graduatoria in quanto titolari di incarico a tempo indeterminato – art 15, comma 11, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la pediatria di libera scelta:

1. SORCI NOUNOU ANNAMARIA

GRADUATORIA DEFINITIVA DI PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA VALEVOLE PER L'ANNO 2008

Ordine alfabetico

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale punti	COMUNE
80	ABDEL JABER	M.HASAN ABDEL JABER	14,90	TRENTO
129	ALBARELLI	ANTONIO	10,60	CERVINARA
148	ALBARINI	MARCO	8,75	SOLAROLO RAINERIO
62	ALBERELLI	MARIA CONCETTA	16,40	CASTELFRANCO VENETO
258	ALBERGHI	DONATELLA	4,25	MODENA
260	ALESSIO	KATYA	4,20	CITTANOVA
185	AMELLA	GIUSEPPE	6,60	SAN BIAGIO PLATANI
17	ARTIOLI	UGOLINA	24,00	BOLOGNA
49	ASCIANO	MARA	18,25	RICCIONE
175	ATTANASI	GIULIO	7,00	PARMA
63	ATTANASIO	MASSIMO	16,40	PARMA
157	BACCHINI	PIERLUIGI	8,10	FIDENZA
29	BANCHINI	GIACOMO	21,15	PARMA
146	BARALDI	CECILIA	8,90	MODENA
127	BARDELLA	DAVIDE	10,75	COPPARO
221	BARONIO	FEDERICO	5,15	CESENA
194	BAROZZI	CATERINA	6,20	VIGNOLA
27	BARTOLINI	MARIA TERESA	21,55	BOLOGNA
253	BATTISTELLI	BARBARA	4,50	BOLOGNA
118	BELLUZZI	ANTONIO	11,45	CESENA
149	BERGOMI	ANDREA	8,65	MODENA
143	BERGONZINI	PATRIZIA	8,95	CASTELLARANO
30	BERTOLANI	PAOLO	21,15	MODENA
150	BERVEGLIERI	MARIO	8,55	BONDENO
152	BIDETTI	MARIA LUISA	8,35	PARMA
281	BIZZARRI	BARBARA	4,00	PARMA
76	BOLOGNESI	SERENELLA	15,30	RIMINI
22	BONACINI	GIOVANNI	22,65	REGGIO EMILIA
6	BORGHESI	LAURA	32,75	MELDOLA
266	BORTOLI	ELISA	4,20	MIRANDOLA
238	BOSELLI	LUCIA	4,70	SAVIGNANO SUL RUB
254	BOTTAU	PAOLO	4,50	IMOLA
283	BOTTI	LAURA	4,00	MODENA
284	BRAMBILLASCA	FRANCESCA	4,00	MILANO
2	BRIGANTI	COSIMO ANTONIO	38,40	PARMA
52	BRUSCHI	GIOVANNA	17,80	RIMINI
14	BUFO	ROBERTO	26,65	CERIGNOLA
263	BUGGE'	CONCETTA	4,20	SEMINARA
225	BULDINI	BARBARA	5,05	PORDENONE
190	BULGARELLI	SABRINA	6,40	MARANELLO
93	BURNELLI	ROBERTA	13,55	BOLOGNA
264	BUSSETTI	CHIARA	4,20	CARPI

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale punti	COMUNE
259	BUTTAFOCO	ALESSANDRA	4,25	MODENA
78	CAFFARELLI	CARLO	15,15	PARMA
289	CAGOZZI	LUCIA	4,00	PARMA
105	CALZETTI	GABRIELLA	12,50	BELLUNO
16	CALZONE	LUIGI	24,65	PARMA
64	CAMELLINI	GINO	16,35	BIBBIANO
219	CAMMARATA	MARIA GRAZIA	5,30	ENNA
111	CAMPAGNA	CINZIA	11,95	BOLOGNA
132	CAMPANILE	ANTONELLA	10,20	BOLOGNA
276	CANI	THAIS	4,00	VENEZUELA
182	CANO GARCINUNO	MARIA DEL CARMEN	6,85	SASSUOLO
126	CANTONI	SANDRO	10,75	POVIGLIO
159	CANZI	ANGELITA	7,95	BOLOGNA
269	CAPELLI	MARILU'	4,10	BOLOGNA
119	CAPOCCIA	ANTONELLA	11,45	ANZOLA EMILIA
202	CAPONNETTO	ANGELA	5,90	NICOLOSI
256	CAPRETTI	MARIA GRAZIA	4,45	BOLOGNA
122	CARMINA	GRAZIA	11,30	SANTA FLAVIA
142	CARRA'	ANNA MARIA	9,00	PIACENZA
11	CASADIO	SANDRA	28,10	ALFONSINE
112	CASALINO	MARIA TERESA	11,90	MATERA
84	CASELLI	GABRIELLA	14,65	PARMA
288	CATTANI	ENRICA	4,00	PARMA
282	CAVALLARO	CONCETTA	4,00	TRECASTAGNI
46	CECCHI	MARIA TERESA	18,60	RIMINI
7	CELENTANI	GIAN LUIGI	32,75	FIRENZE
56	CERMARIA	FRANCO	17,05	GUIDIZZOLO
9	CERRUTI	MASSIMO	28,65	OVADA
131	CERVELLERA	MARIA	10,40	MOTTOLA
43	CHIABRERA	FILIPPO	18,90	NOVARA
45	CHIARI	GIOVANNI	18,75	PARMA
210	CHIAROLANZA	JENNIFER	5,60	MODENA
252	CIAMBRA	ROBERTA	4,55	CESENA
25	CINA'	GIUSEPPE	21,70	BIVONA
3	CIRSONE	RUGGIERO	36,60	MODENA
165	COLLANA	ALFONSO	7,75	SCIACCA
33	COLLI	CRISTINA	20,35	BOLOGNA
224	COLUCCI	CONSUELO	5,10	CAGLIARI
79	COMETA	GAETANO	14,95	GROTTAGLIE
233	CONTE	MARIA LUISA	4,80	AVERSA
50	CORNALE	MASSIMO	18,10	SAN GIOVANNI PERSICETO
154	CORRADINI	PATRIZIA	8,20	S. STEFANO MAGRA
47	CORSINI	MARTA	18,50	REGGIO EMILIA
196	CORSINI	ILARIA	6,10	BOLOGNA
66	COSTA	RAFFAELLA	16,20	PARMA
180	COSTI	GIULIA	6,90	PARMA

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale punti	COMUNE
106	COSTOLI	VERINA	12,40	REGGIO EMILIA
229	CRISTINI	MARIA FRANCESCA	4,95	BOLOGNA
69	CUTRONE	LUIGIALBERTO	16,10	CAMPOBASSO
110	DALLA CASA	CHIARA	12,00	BUDRIO
51	D'AMICO GEMMA	ROSA ANTONIETTA	18,00	BARCELLONA POZZO GOTTO
216	DANESI	HELENE MARIA	5,40	ROMA
201	D'ANNA	PATRIZIA	5,95	CEFALU'
177	DAVOLI	DANIELA	7,00	REGGIO EMILIA
60	DE FANTI	ALESSANDRO	16,50	PARMA
228	DE MARTINO	ARIANNA	5,00	NAPOLI
138	DE POLO	NICOLETTA	9,20	BOLOGNA
5	DECATALDO	MARIA ANTONIETTA	34,40	RIMINI
178	DEL NEGRO	MARIA EMANUELA	7,00	S.FERDINANDO DI PUGLIA
170	DELIU	EVA	7,20	PORRETТА TERME
189	DELLA CASA MUTTINI	ELISA	6,45	MODENA
251	DENTI	SARA	4,55	FIORANO MODENESE
120	DI BIASE	ANNA RITA	11,40	MODENA
155	DI MARIO	SIMONA	8,20	CASALECCHIO DI R.
39	DODI	ICILIO	19,20	PARMA
13	DONA'	ANTONELLA	27,40	BOLZANO
71	DORATI	MAURIZIO	16,05	BOBBIO
98	ESHRA GHY	MOHAMMAD REZA	13,15	BIELLA
141	FACCHINI	ELENA	9,00	BOLOGNA
101	FAETANI	ANNA	12,95	RICCIONE
41	FALCIONI	FULVIO	19,05	RIMINI
82	FERRARONI	EMANUELA	14,75	PARMA
207	FILIPPINI	BEATRICE	5,70	RIMINI
42	FIorentini	FRANCA	19,00	BOLOGNA
186	FIUMANA	ELISA	6,50	FERRARA
128	FLORI	CINZIA	10,65	SASSUOLO
234	FOCHI	CHIARA	4,80	BOLOGNA
223	FORNAROLI	FABIOLA	5,10	PIACENZA
218	FOSCHI	FRANCO	5,30	BOLOGNA
92	FRAGALE	EMILIA	13,65	BORGO VAL DI TARO
206	FRAGNI	GIORGIA	5,75	PARMA
183	FRUSCIO	ANGELA	6,80	BOLOGNA
244	GABRIELE	CARMELO	4,65	NAPOLI
262	GAGLIANO	NADIA MARIA	4,20	NISCEMI
147	GALLE'	RITA	8,85	CURTATONE
231	GALLUZZO	MANUELA	4,85	PALERMO
208	GENNARI	MONIA	5,70	BOLOGNA
54	GERONIMO	GIOVANNA IMMACOLATA	17,50	ARZACHENA
171	GETI	MORENA	7,20	SASSUOLO
109	GHINI	TERESA	12,10	CESENATICO
123	GHIZZONI	LUCIA	11,25	PARMA
249	GIANOTTI	DANIELA	4,60	GENOVA

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale punti	COMUNE
203	GRASSI	LUCIA	5,90	CASTEL S.GIOVANNI
272	GROPPI	ALESSANDRA	4,05	PAVULLO NEL FRIGNANO
235	GUALDI	SILVIA	4,80	BOLOGNA
117	GUARALDI	NICOLA	11,70	MODENA
48	GUIDI	BATTISTA	18,40	PAVULLO NEL FRIGNANO
275	KHAKSA	AHMAD	4,00	RIMINI
130	LA NAVE	DORA	10,50	TARANTO
278	LACONI	PATRIZIA NICOLETTA	4,00	CESENA
137	LAGALLA	CESARINA	9,30	BOLOGNA
65	LAGHI	CLAUDIA	16,25	FAENZA
188	LAILOLO	ANTONELLA	6,45	CREMONA
26	LAMONICA	FLAVIO IGNAZIO	21,60	AIDONE
96	LANDI	LINDA	13,25	BOLOGNA
241	LANDINI	CHIARA	4,70	GRANAROLO DELL'EMILIA
168	LANZONI	ANGELA	7,35	IMOLA
12	LAPETINA	FERDINANDO	27,85	PARMA
57	LAURIOLA	ANNA LINA	16,80	FERRARA
88	LAVACCHINI	ALESSANDRA	14,15	CESENA
280	LAZAREVA	DINA	4,00	RICCIONE
34	LEPORE	ERSILIA	19,95	LARINO
285	LEPORI ALESSANDRA	ADRIANA VERA	4,00	OPERA
250	LODI	FABIO	4,60	CASTANO PRIMO
212	LOPEZ ANGULO	LOURDES MAREMIS	5,55	REGGIO EMILIA
104	LUCCHI	LORENZO	12,50	BOLOGNA
265	LUGLI	LICIA	4,20	CARPI
268	LUPPINO TOMMASA	AGATA VERUSKA	4,20	PARMA
70	MACCAFERRI	ROBERTA	16,05	BOLOGNA
213	MADDALUNO	SIMONA	5,55	LA SPEZIA
240	MADEO	SIMONA FILOMENA	4,70	CASALGRANDE
255	MAGISTA'	ANNA MARIA	4,45	CASTELLANA GROTTA
237	MALAGUTTI	LAURA	4,70	FERRARA
24	MALVICINI	RENZO	21,85	FIDENZA
156	MAMMOLITI PALMA	MARIA ANGELA	8,10	BOLOGNA
187	MANDRA'	CINZIA GIOVANNA	6,50	SAN CATALDO
114	MANFREDI	PIERA	11,75	FIDENZA
220	MANFREDINI	LIVIA	5,30	FERRARA
8	MANTOVANI	ALBERTO	30,20	CORREGGIO
31	MARASTONI	ELISABETTA	20,70	REGGIO EMILIA
113	MARCHIANI	ENRICO	11,85	FAENZA
134	MARIANI	SABRINA	9,60	CESENA
124	MARIOTTI	ANTONELLA	11,20	SAN MARINO
121	MARTELLI	MONICA	11,30	BOLOGNA
291	MARVULLI	LUCIA	4,00	BOLOGNA
21	MASCELLANI	MONICA	22,75	BONDENO
193	MASI	ALESSANDRA	6,20	LUGO
38	MATTEI	FRANCO	19,40	PAVULLO NEL FRIGNANO

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale punti	COMUNE
209	MATTIUZZO	MARTA	5,65	PEDAVENA
270	MAZZONI	ELISA	4,10	BOLOGNA
195	MELCHIONDA	FRAIA	6,10	BOLOGNA
174	MELLI	NIVES	7,05	REGGIO EMILIA
204	MENNA	GIUSEPPE	5,90	BOLOGNA
166	MENOLASCINA	ANNA	7,55	VALENZANO
243	MESSINA	EMANUELA	4,65	BOLOGNA
73	MESSORI	ALESSANDRA	15,50	FIORANO MODENESE
95	MIGLIORE	MARIA ROSARIA	13,45	BOLOGNA
1	MOLINARI	PIERPAOLO	53,65	BOLOGNA
222	MONACO	MARIA GRAZIA	5,10	FIRENZE
135	MOSTACCIO	LUIGIA	9,50	MESSINA
91	MURATORI	GIOVANNA	13,75	MODENA
77	MURGIO	ABEL EMIR	15,20	CESENA
32	MUSARRA	IOLANDA MARIA	20,50	BRONTE
290	MUSETTI	MANUELA	4,00	PARMA
226	MUZZI	GIANLUCA	5,05	CATANZARO
140	NAVARRA	MARINA	9,05	FERRARA
199	NDONGKO	ANGOMEH	6,00	PARMA
271	NICOSIA	ANNARITA	4,10	GAGGI
192	NITSCH	MONIKA	6,20	NOCETO
217	OCCHIPINTI	VALENTINA	5,40	PADOVA
4	ORLANDINI	FIRENZO	35,40	NOVELLARA
176	PACE	MANUELA	7,00	ROVERETO
232	PADERNA	CINZIA	4,80	RUBIERA
184	PANCALDI	MARIAELENA	6,65	CASTELNUOVO RANGONE
236	PAOLETTI	VITTORIA	4,75	S.BENEDETTO DEL TRONTO
61	PASCUCCI	MARIA GRAZIA	16,45	PIANORO
164	PASETTI	ALESSANDRA	7,80	BOLOGNA
136	PASQUETTO	ERIKA	9,40	BOLOGNA
151	PASTORELLI	SILVIA	8,40	NONANTOLA
267	PELIZZI	MICHELA	4,20	PARMA
153	PELLEGRINO	ANTONETTA	8,30	MODENA
85	PERRONE	FRANCESCA	14,60	AVETRANA
125	PERRONE	ANNAMARIA	10,95	PORRETTA TERME
163	PERRONE	ALBERINA	7,80	BOLOGNA
74	PETRONE	ANGELAMARIA	15,50	ROVERETO
145	PETRUCCIANI	ALBERTO	8,95	BOLOGNA
167	PICCOLO	LORETA	7,40	C. S.PIETRO TERME
116	PIEPOLI	MARINA	11,70	PIACENZA
173	PIERINELLI	SARA	7,10	BOLOGNA
23	PIERUCCI	IPPOLITO	22,00	VIBONATI
158	PIFFERI	MARIA CRISTINA	8,00	BOLOGNA
35	PILATO	MARIA BRUNA	19,65	SALSOMAGGIORE TERME
181	PIOVANO	PAOLA	6,90	ROMA
179	PIZZITOLA	MARIA ROSA	6,90	PALERMO

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale punti	COMUNE
169	PONTORIERO	LAURA	7,30	SPILINGA
133	PUSARA	MILIJANA	9,80	PARMA
172	PUSCEDDU	MICHELE	7,15	CESENA
15	RAGNANESE	GIULIA	25,00	BOLZANO
247	RAIMONDI	LICIA	4,60	FERRARA
245	RAMENGHI	RAFFAELLA	4,60	IMOLA
28	RANNO	CARMELA GIULIANA	21,55	GRAVINA DI CATANIA
257	REGAZZI	CARLA	4,40	PARMA
242	RIBONI	SARA	4,70	PIACENZA
100	RINALDI	GLORIA	13,10	RIMINI
20	RIOSI	RITA	22,80	TRIESTE
102	ROTA	MARIANGELA	12,95	BOLOGNA
10	RUBBI	PAOLA	28,10	PIACENZA
287	RUSPAGGIARI	CRISTINA	4,00	REGGIO EMILIA
44	SACCHINI	PATRIZIA	18,75	RIMINI
246	SALETTI	ANNALENA	4,60	FORLI'
108	SALVAGO	PAOLA	12,25	BOLOGNA
162	SAMOLEWSKA	MALGORZATA	7,80	BUDONI
67	SANDRI	SANDRA	16,15	BOLOGNA
200	SANTAGOSTINO BARBONE	GIOVANNA	6,00	VOGHERA
286	SANTONI	ROBERTA	4,00	MONZUNO
89	SANTYAN Y VELASCO	PAOLO	14,00	MODENA
86	SANVITO	CLAUDIA	14,35	MONOPOLI
68	SCALAMOGNA	CATERINA VIRGINIA	16,15	FERRARA
72	SCIARRA	ANTONIO	16,00	TERAMO
53	SIGHINOLFI	GIULIO	17,75	CASTELFRANCO EMILIA
107	SILIPIGNI	LORENA	12,30	MESSINA
273	SILVA WERNER	ILEANA	4,00	GERMANIA REP.FED.
279	SOFFRITTI	SILVIA	4,00	BOLOGNA
81	SPATTINI	ANDREA	14,80	MODENA
37	SPAZZOLI	SANDRA	19,50	FORLI'
205	STASOLLA	SALVATORE	5,80	GRAVINA IN PUGLIA
103	STELLA	FELICIA ALTOMARE	12,85	BOLOGNA
191	STENDARDO	ANTONIETTA	6,40	CADELBOSCO DI SOPRA
215	STROPPA	LAURA	5,40	CAPONAGO
83	SUPRANI	TOSCA	14,65	RAVENNA
87	TACCONI	MORENO	14,15	BOLOGNA
198	TARGIANI	VINCENZA ROSARIA	6,10	TURSI
94	TARTARINI	GABRIELLA	13,50	MODENA
211	TONINI	COSETTA	5,60	CASTEL BOLOGNESE
99	TORCETTA	FRANCESCO	13,10	BOLOGNA
97	TORRICELLI	MARIASSUNTA	13,15	QUATTRO CASTELLA
59	TRIANI	RUGGERO	16,65	PONTREMOLI
36	TRIDAPALLI	ELISABETTA	19,65	BOLOGNA
248	TRIPODI	MARIA CANDIDA	4,60	COLLECCHIO
115	TURRINI	MARGHERITA	11,70	SAN CESARIO SUL PANARO

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale punti	COMUNE
139	TUTTOLOMONDO	GIUSEPPE	9,10	PALERMO
261	VALGIMIGLI	SANDRA	4,20	FORLI'
227	VARANI	VIVIANA	5,00	MARANELLO
75	VENTURI	PATRIZIA	15,35	MODENA
18	VENTUROLI	VICO	23,05	BOLOGNA
55	VENTUROLI	VITTORIO	17,40	CASTROCARO TERME
239	VERGINE	GIANLUCA	4,70	RIMINI
197	VILLANI	JOSEPHINE	6,10	NAPOLI
144	VIOLA	LAURA	8,95	RIMINI
161	VISCOMI	TERESA CARMELA	7,90	CATANZARO
90	VISCONTI	SALVATORE	13,80	BAGHERIA
274	VISENTIN	STEFANO	4,00	BOLOGNA
19	VITTORANGELI	ROBERTA	22,90	VALPELLINE
277	VOTTERP	ALESSANDRA	4,00	PARMA
160	ZAMBRUNI	MARA	7,90	PADOVA
40	ZANACCA	CLAUDIO	19,10	REGGIO EMILIA
214	ZANZANI	BENEDETTA	5,40	FORLI'
230	ZINELLI	CHIARA	4,95	MONTECHIARUGOLO
58	ZUCCHINI	STEFANO	16,75	BOLOGNA

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA INCARICO

Avviso pubblico per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale n. 1125 del 19/11/2007 è emesso un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di:

Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;
- idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;
- diploma universitario di infermiere, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3 del DLgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079604-9592-9903-9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE DELL'U.O.
Cristina Gambetti

Scadenza: 27 dicembre 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarico dirigenziale di Dirigente infermieristico Responsabile della Direzione infermieristica e tecnica – Riapertura termini

Per quanto disposto con deliberazione del Direttore generale n. 389 del 19/11/2007, esecutiva ai sensi di legge, è indetta la riapertura dei termini dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato per anni tre ai sensi dell'art. 15 septies comma 1 – DLgs 502/92 di

Dirigente infermieristico – Responsabile della Direzione infermieristica e tecnica

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore

12 del ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

I candidati in possesso dei requisiti generali e specifici verranno invitati a sostenere il colloquio con raccomandata con ricevuta di ritorno.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara – Via Cassoli n. 30 – IV piano –

tel. 0532/235673-235744, oppure collegarsi al sito Internet: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Lalla Buora

Scadenza: 2 gennaio 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione Risorse umane n. 1734 del 21/11/2007, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D
per l'Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli ele-

menti necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara – Via Cassoli n. 30 – IV piano – 44100 Ferrara, tel. 0532/235673-235744, oppure collegarsi al sito Internet: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Lalla Buora

Scadenza: 27 dicembre 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente farmacista – Farmacia territoriale

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione Risorse umane n. 1751 del 21/11/2007, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente farmacista – Farmacia territoriale
per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in

copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara – Via Cassoli n. 30 – IV piano – tel. 0532/235744-235673.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Lalla Buora

Scadenza: 27 dicembre 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1220 del 9/11/2007 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Neuropsichiatria infantile

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs. 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE DELL'U.O.
Luigi Bassi

Scadenza: 27 dicembre 2007

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Conferimento di incarico libero professionale a laureato in Psicologia

In attuazione della determinazione n. 433 dell'1/12/2007, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Psicologia per l'attuazione del progetto "Analisi e miglioramento della qualità di vita del paziente e miglioramento delle competenze comunicative e relazionali del personale sanitario" presso l'U.O. di Otorinolaringoiatria.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea in Psicologia;
- specializzazione in Psicoterapia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale.

Costituirà titolo preferenziale la documentata esperienza nel settore.

Alla domanda dovrà essere allegato un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile, con un impegno orario complessivo di circa 20 ore settimanali e sarà corrisposto un compenso di Euro 18.500,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale, se ed in quanto dovute) – gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – U.O. Gestione risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Pianta organica – dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica 171/B (tel. 0543/731956).

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

Scadenza: 27 dicembre 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Radiodiagnostica

In attuazione della determinazione n. 434 dell'1/12/2007,

si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Radiodiagnostica con esperienza nella diagnostica mammografia e senologica per la realizzazione del progetto "Percorso diagnostico senologico – contenimento liste di attesa", presso l'U.O. di Prevenzione oncologica.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione Radiodiagnostica;
- iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 38 ore settimanali e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 35.720,00 onnicomprensivi (incluso IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale, se ed in quanto dovute). Gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – U.O. Gestione Risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Pianta organica – dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

Scadenza: 27 dicembre 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Psicologia nell'ambito del Progetto "Lo sviluppo della rete delle cure palliative nell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia"

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del personale si procederà al conferimento, presso il Programma Cure Primarie, di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Psicologia nell'ambito del Progetto "Lo sviluppo della rete delle cure palliative nell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia".

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla

data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Psicologia vecchio ordinamento e/o laurea specialistica in Psicologia nuovo ordinamento;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione nella Sezione A dell'Albo dell'Ordine degli psicologi;
- iscrizione all'Albo degli psicoterapeuti;
- abilitazione alla Psicoterapia, indirizzo relazionale-sistemico;
- esperienza documentata di lavoro nell'ambito del governo della psico-oncologia, con particolare riguardo all'attività di supervisione e formazione a professionisti impegnati nell'assistenza a malati oncologici (infermieri dei Servizi Infermieristici domiciliari, team medico-assistenziale di un Hospice, ecc.), ad associazioni di volontariato, a tutore di allievi delle scuole di psicoterapia.

Durata, compenso

Il contratto, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario settimanale di n. 34 ore di attività a fronte di un compenso annuo lordo onnicomprensivo di Euro 41.880,00 (IVA e contributo cassa inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte), oltre ad eventuale rimborso spese nella misura massima di Euro 2.000.

Oggetto dell'incarico

Nell'ambito del Progetto "Lo sviluppo della rete delle cure palliative nell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia", l'attività richiesta al collaboratore consisterà in:

- attività di consulenza, supporto, sostegno psicologico rivolto a pazienti in carico al day hospital oncologico dell'Ospedale di Correggio ed ai familiari dei pazienti;
- attività di formazione e di supervisione ai professionisti dei day hospital oncologici e dei servizi infermieristici domiciliari;
- interventi domiciliari di supporto psicologico a pazienti oncologici e ai familiari, in collaborazione con il SID del Distretto di Correggio;
- attività di supervisione alla costituzione e formazione del team assistenziale del nascente Hospice di Guastalla.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi venerdì 28/12/2007 alle ore 12 presso la sede del Programma Cure Primarie (Padiglione Morel) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso

so nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. n. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 27 dicembre 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Medicina e Chirurgia con idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale e/o specializzazione in Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Medicina e Chirurgia con idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale e/o specializzazione in Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale ex art. 96 dell'Accordo collettivo nazionale 23/3/2005 per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina generale e/o specializzazione in Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza o specializzazione equipollente.

Durata, compenso

Ciascun incarico, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario mensile di n. 160 ore di

attività, articolate in turni predisposti dal coordinatore aziendale del Dipartimento di Emergenza Urgenza, a fronte di un compenso orario lordo onnicomprensivo di Euro 45,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

Oggetto degli incarichi

Attività di assistenza medica di emergenza territoriale da prestarsi nei punti di Pronto Soccorso dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, compresa attività di assistenza sul territorio con auto medica.

Titoli e prova d'esame

Gli incarichi verranno conferiti da apposita Commissione previa valutazione dei curricula presentati (con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto degli incarichi) e prova d'esame consistente in un colloquio attinente le attività oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi martedì 8 gennaio 2007 alle ore 10 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Sala Riunioni del Distretto di Scandiano – Via Martiri della Libertà n. 8 – Scandiano – per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale e dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. n. 0522/335479-335171 dal lunedì al venerdì dal-

le ore 10 alle ore 13, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 27 dicembre 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la figura di un laureato nell'ambito della prosecuzione del Progetto di modernizzazione del S.S.R. "La condivisione dei saperi delle Aziende Sanitarie della provincia di Reggio Emilia per i professionisti ed i cittadini: ulteriore sviluppo della Web Community"

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la figura di un laureato nell'ambito della prosecuzione del Progetto di modernizzazione del S.S.R. "La condivisione dei saperi delle Aziende Sanitarie della provincia di Reggio Emilia per i professionisti ed i cittadini: ulteriore sviluppo della Web Community".

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea vecchio ordinamento e/o specialistica nuovo ordinamento in: Scienze biologiche, Scienze naturali, Scienze statistiche, Economia, Ingegneria – indirizzo gestionale;
- buona conoscenza dei principali pacchetti software compresi quelli di programmi statistici.

Durata e compenso

L'incarico avrà decorrenza indicativamente dal mese di dicembre con scadenza il 16/9/2008 e comporterà un impegno minimo di n. 22 ore settimanali di attività a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo di Euro 9.170,00 (oneri inclusi, oltre eventuale rimborso). Da tale compenso verrà decurtata la trattenuta di Euro 34,00 (per ogni annualità o periodo inferiore all'anno), a titolo di premio per copertura assicurativa r.c. patrimoniale – colpa grave, a carico del collaboratore.

Oggetto degli incarichi

Nel progetto rientrano attività quali:

- 1) riorganizzazione del processo interaziendale di gestione della documentazione del sistema qualità necessario per il processo di accreditamento delle strutture sanitarie;
- 2) implementazione del software predisposto e supporto alle Strutture sanitarie nella riorganizzazione della documentazione;
- 3) sviluppo e realizzazione del progetto formativo in FAD (Formazione a distanza) relativo al sistema di gestione documentale ed all'utilizzo dell'applicativo informatico.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di colloquio sui seguenti argomenti: elementi costitutivi del sistema qualità e prevalentemente del modello di accreditamento delle Strutture sanitarie previsto dalla Regione Emilia-Romagna.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale e dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, già nominati con atto del Responsabi-

le del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di

merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. n. 0522/335479-335171 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 27 dicembre 2007

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di Direttore di Struttura complessa a Dirigente medico di Medicina nucleare – Dipartimento Radiologia e Diagnostica per immagini

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 177 del 9/11/2007, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 del DLgs n. 502/92 modificato con DLgs n. 229 del 19/6/1999, DPR 10/12/1997, n. 484, dal DLgs 30/3/2001, n. 165, L.R. 29/04 per il conferimento di incarico di

Dirigente medico – Disciplina: Medicina nucleare – Direttore U.O. Medicina nucleare – Dipartimento Radiologia e Diagnostica per immagini.

1) Requisiti generali e specifici di ammissione

Per la presentazione delle domande è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97 e nell'art. 1 del DM 23/3/2000, n. 184;
- attestato di formazione manageriale. Il candidato, cui sarà

conferito l'incarico im argomento, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d) del DPR 10/12/1997, n. 484, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

2) Domanda di partecipazione all'avviso

Le domande redatte su carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso (da specificare in modo dettagliato);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiunti.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

I contenuti del curriculum – esclusi quelli relativi alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e le pubblicazioni – possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della vigente normativa.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico possono essere prodotti in originale, in copia legale ed autenticati ai sensi ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.) *oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00, (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazione ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata a terzi, unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

A tal fine può anche essere usato lo schema di dichiarazione allegato al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

I contenuti del curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484, concernano le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazioni delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, che abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nel curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione di lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad esso allegata indirizzata al Direttore generale devono essere inoltrate nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma
ovvero
- essere presentate direttamente al Servizio gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria – nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle 12.30 e il giovedì dalle ore 9 alle 17.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

5) Modalità di selezione

La Commissione, di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, accertata l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valuta-

zione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

6) Conferimento incarico

L'incarico di Direzione della Struttura complessa, di durata conforme a quanto previsto dall'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, verrà attribuito dal Direttore generale, sulla base di una rosa di tre candidati idonei selezionata da una apposita Commissione, così come previsto dall'art. 8, comma 3 della L.R. 29/04, composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti a una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di direzione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4 della L.R. 29/04, per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa è condizionato all'esclusività del rapporto di lavoro.

In caso di mancato rinnovo, il Dirigente sarà destinato ad altra funzione, ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria.

Viene precisato a riguardo che il suindicato incarico verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

L'Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di utilizzare l'elenco degli idonei per conferire eventuali incarichi.

L'Azienda si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso, nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati. In particolare nel caso il numero delle domande presentate sia ritenuto inadeguato rispetto alla necessità di una selezione rispondente alle esigenze dell'Azienda, si procederà alla riapertura dei termini.

7) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art. 15 del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 19/6/1999, n. 229 successive modificazioni ed integrazioni, DPR n. 484 del 10/12/1997 e DLgs n. 165 del 30/3/2001.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del presente avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma – telefono 0521/702469-702566 o consultare il sito Internet: www.ao.prl.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

Selezione pubblica per il conferimento di incarico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente analista – Direttore per le esigenze dell'U.O. complessa Sistemi informativi e Telecomunicazioni

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 376 del 16/11/2007, dalla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperta la selezione pubblica presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di ruolo: Tecnico – Posizione funzionale: Dirigente analista – Direttore.

Il presente avviso è emanato in conformità al regolamento recante: "Criteri per il conferimento di incarichi di Struttura complessa ai Dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo", adottato con del. n. 115 del 20/4/2007 ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 4 del Contratto collettivo nazionale di lavoro per la Dirigenza amministrativa, tecnica, sanitaria e professionale 8/6/2000, come integrato dall'art. 24 comma 10 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 3/11/2006.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge 10/4/1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Requisiti generali e specifici di ammissioni

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 761/79, relative ai cittadini degli Stati membri della CEE, nonché quanto previsto dall'art. 2 – comma 1 punto 1) del DPR 487/94. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 de DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761 e dispensato dalla visita medica;
- esperienza professionale dirigenziale non inferiore ai 5 anni di anzianità, in strutture o enti del Servizio Sanitario nazionale o in mancanza del predetto requisito saranno ammessi i Dirigenti con almeno 3 anni di anzianità nella qualifica dirigenziale in strutture o enti del Servizio Sanitario nazionale che, prima del conferimento dell'incarico, abbiano conseguito idoneo attestato in corso di formazione manageriale avente le caratteristiche qui di seguito individuate:
Corso di formazione manageriale
I corsi, tenuti da istituti universitari o da altri soggetti debitamente autorizzati alla formazione del personale della pubblica Amministrazione, dovranno essere finalizzati alla formazione manageriale, all'individuazione della capacità gestionale, organizzativa e di Direzione del personale dirigente, con articolazione in attività didattiche, teoriche e pratiche, con partecipazione attiva a seminari.
I contenuti dovranno fare particolare riferimento all'organizzazione e gestione dei servizi sanitari, ai criteri di finanziamento ed ai bilanci, alla gestione delle risorse umane e all'organizzazione del lavoro, agli indicatori di qualità dei servizi e delle prestazioni.

Nei singoli bandi saranno eventualmente indicate ulteriori specificazioni in merito a caratteristiche e contenuti del corso di "formazione manageriale che dovrà essere conseguito prima del conferimento dell'incarico:

- d) diploma di laurea in Informatica o in Scienze dell'Informazione, in Statistica, in Matematica, in Fisica, in Ingegneria elettronica con indirizzo informatico, in Economia e Commercio o altra laurea con diploma di scuola universitaria con specializzazione nel settore informatico, conseguita ai sensi del vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica in classi equipollenti conseguita ai sensi dell'ordinamento vigente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 ed all'art. 2 - comma 1 del DPR 487/94;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti,
- 5) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni);
- 8) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il rapporto di lavoro è esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 229/99.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445 del 28/12/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali organizzative svolte.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni – possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti o autocertificazioni.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegati devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – 29100 Piacenza – ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane allo stesso indirizzo (i Servizi di sportello dell'U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Alla domanda deve essere allegato, in triplice copia, l'elenco dei documenti presentati.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Modalità di selezione

La Commissione esaminatrice accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Conferimento incarico

Il conferimento dell'incarico è disposto dal Direttore generale dell'Azienda, tra coloro che abbiano presentato domanda e siano stati inclusi nella rosa dei tre candidati idonei dalla Commissione di esperti.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà, di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi da parte di apposito Collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza amministrativa, tecnica, sanitaria non medica e professionale e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza amministrativa, tecnica, sanitaria non medica e professionale del Servizio Sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'U.O. Risorse umane.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 – punto 1) – del DLgs 29/93 e successive modifiche e integrazioni ed è garantita parità, e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento al regolamento recante: "Criteri per il conferimento di incarichi di Struttura complessa ai Dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo"; adottato con del. n. 115 del 20/4/2007.

IL DIRETTORE DELL'U.O.
Luigi Bassi

Scadenza: 11 gennaio 2008

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA CONCORSO

Pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Biologo di Patologia clinica

In attuazione alla determinazione del Responsabile della Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane n. 942 del 28/11/2007, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente Biologo – Disciplina: Patologia clinica presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/97, dal DM 30/1/1998, dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- A) Diploma di laurea in Scienze biologiche;
- B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente, ai sensi del DM 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine. A tal fine si fa riferimento alle specializzazioni affini di cui alla tabella allegata al DM 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.
In conformità a quanto previsto dal secondo comma dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- C) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.
- Le prove di esame sono le seguenti:
- a) *prova scritta*: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
30 punti per la prova pratica;
20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10;
titoli accademici e di studio: 3;
pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera

- a) Servizi di ruolo prestati presso le Unità sanitarie locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 483/97:
– servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno;
– servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso: punti 0,50 per anno;
– servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- b) servizio di ruolo quale biologo presso pubbliche Amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti: punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del Decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della Legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche Amministrazioni.

Si applicano altresì le disposizioni di cui all'art. 22 del DPR 483/97.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della Legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valuta-

to con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio:

Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;

specializzazione in una disciplina affine: punti 0,50;

specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;

altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Posti conferibili

La graduatoria rimarrà valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, così come disposto dall'art. 20-ter, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà utilizzata, altresì, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immisione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero-Universitaria con sede in Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) *dichiarazione sostitutiva di certificazione*: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);

- b) *dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà* (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti dalla certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In materia di accertamenti d'ufficio, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenza o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del protocollo informatico e la Gestione dei flussi documentali - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del DPR 483/97.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:
 - 1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
 - 2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;
- b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sala riunioni della Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203, con inizio alle ore 9 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

7) Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratiche e orali verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

8) Graduatoria - Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti Contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara – tel. 0532/236961 oppure consultare il seguente sito web: www.ospfe.it.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I Parte, IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge 675/96 si informa che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Programmatore – Cat. C – già pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 31 del 7/3/2007

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 176 del 7/11/2007 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di:

Programmatore – Cat. C

già pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 31 del 7/3/2007.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 220/01.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle forze armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del

DLgs 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

1) Requisiti di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso:

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174.;
- b) idoneità fisica all'impiego:
 - 1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima della immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici

- Diploma di perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto.

2) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere alternativamente inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma
oppure
- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30; il giovedì dalle ore 9 alle 17.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 DPR 487/94);
- i) la lingua straniera su cui sostenere la verifica, tra quelle indicate al punto 5) del presente bando di concorso;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati

nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

4) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata secondo le moda-

lità previste dagli artt. 6 e 38 del DPR 27/3/2001, n. 220, è composta da un Dirigente del ruolo professionale con funzioni di Presidente, da due operatori del profilo messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal Collegio di Direzione di cui all'art. 17 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le Unità sanitarie locali o le Aziende ospedaliere o gli enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

5) Convocazione candidati e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale così come previsto dall'art. 7 del DPR 220/01.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

prova scritta: tale prova verterà sulle seguenti materie:

- reti dati: struttura, LAN e WAN, componenti attive e passive, protocolli, tecniche di ridondanza, controllo degli accessi dall'interno e dall'esterno dell'Azienda, sicurezza, strumenti di gestione, criticità di funzionamento;
- basi dati: caratteristiche dei database relazionali, linguaggio SQL, strumenti di gestione, tecniche per la sicurezza e l'affidabilità;
- web: standard utilizzati, criteri per la strutturazione di un sito, strumenti e metodiche di gestione, pagine statiche e pagine dinamiche, siti e portali;
- sicurezza e privacy: il DLgs 196/03, l'Allegato B, profilatura degli utenti, criteri per l'accesso agli applicativi, ai files, alla posta elettronica, ad internet, strumenti di gestione degli account, la firma elettronica/digitale;
- Sw applicativi: linguaggi di programmazione, tools di sviluppo, metodologie di sviluppo di applicativi, il ciclo di vita degli applicativi, la gestione del rapporto con il fornitore per applicativi acquisiti dal mercato, la gestione degli utenti aziendali (e delle loro richieste/necessità);

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta:

- accesso a basi dati relazionali;
- produzione di reports;
- accesso a siti web;
- diagrammi di flusso;

prova orale: materie oggetto della prova scritta e della prova pratica. Verifica, oltre che elementi di informatica, della conoscenza almeno iniziale di una lingua straniera: inglese, francese.

La prova scritta e la prova pratica potranno consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

6) Valutazione titoli e prove d'esame

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|---------------|
| 1) titoli di carriera | punti 16,000; |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 2,000; |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 2,000; |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 10,000. |

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove d'esame e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Ai fini della determinazione del punteggio per i titoli saranno specificamente valorizzate le esperienze professionali maturate nell'Azienda con rapporti di co. co.co. o di libera professione anche con fondi extraaziendali, svolti nel quinquennio anteriore alla data del bando di concorso presso l'Azienda. A tal fine si terrà conto dei seguenti criteri:

- valutazione dell'esperienza professionale proporzionalmente alla quantità (oraria) della prestazione lavorativa resa ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda;
- l'esperienza professionale sarà valutata in modo identico al servizio prestato a titolo di rapporto di lavoro dipendente (punti 1,8 per anno). Particolare valorizzazione sarà assegnata all'esperienza maturata ai sensi dei contratti di lavoro stipulati con l'Azienda nello specifico ambito professionale cui fa riferimento la procedura concorsuale.

7) Graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

8) Adempimenti e nomina dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'1/9/1995. Il nominato dovrà assumere servizio entro la data concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato, il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza; si richiamano, pertanto, le disposizioni di cui all'art. 15 Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale Comparto Sanità 1/9/1995, così come modificato dall'art. 41 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale Comparto Sanità 7/4/1999, nonché le norme di cui all'art. 39 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale Comparto Sanità 1/9/1995 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Possono essere esonerati dal periodo di prova coloro che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, professione e disciplina presso altra Azienda o Ente del comparto.

La nomina del vincitore e la sua assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

9) Disposizioni varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tal proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione e Sviluppo del personale Azienda Ospedaliero-Universitaria – Via Gramsci n. 14 – Parma (telefono 0521/702469-702566).

Il presente bando è consultabile anche sul sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 1124 del 19/11/2007, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D.

Requisiti specifici di ammissione

- diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del DLgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conse-

guisti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- iscrizione al relativo Albo professionale.

Prove d'esame (art. 37 del DPR 27/3/2001, n. 220)

Prova scritta: soluzione di quesiti a risposta sintetica vertenti sulla professione specifica dell'Infermiere, con particolare riguardo alle seguenti materie:

- infermieristica generale;
- teorie del nursing;
- infermieristica applicata alla clinica;

prova pratica: risoluzione scritta di un caso assistenziale;

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-------------------|
| a) titoli di carriera | massimo punti 13 |
| b) titoli accademici e di studio | massimo punti 2 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | massimo punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | massimo punti 12. |

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale".

Requisiti generali di ammissione

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;

- c) titolo di studio previsto per le rispettive carriere ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. L'iscrizione all'Albo professionale non è richiesta ai fini della partecipazione ai concorsi per i dipendenti di Amministrazioni pubbliche diverse dalle Aziende sanitarie che, in base all'ordinamento dell'ente di appartenenza, non possono risultare iscritti negli Albi professionali. In tal caso è richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della relativa attività professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, già inquadrati nel profilo professionale e categoria oggetto del concorso.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso pubblico

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, deve essere rivolta al Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo a riserva di posti, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20 – comma 2, della legge medesima.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e pertanto devono essere presentati in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 la domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali,

non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione; oppure
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un curriculum formativo e professionale datato firmato e un elenco dei documenti e dei titoli presentati anch'esso datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna;
- ovvero possono essere presentate direttamente presso
- Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.
- All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal DPR 27/3/2001, n. 220 e composta da un Dirigente sanitario in servizio presso l'Azienda Unità sanitaria locale cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla categoria D – dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso scelti tra il personale in servizio presso le Aziende Unità sanitaria locale o ospedaliere o gli enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/92 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda Unità sanitaria locale di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al pubblico concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DLgs 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La riserva di legge opera anche qualora il posto messo a concorso sia uno soltanto. In tal caso la percentuale di riserva prevista

da ciascuna disposizione legislativa comporta l'arrotondamento all'unità.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. Tale graduatoria sarà utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Tali dichiarazioni potranno essere autocertificate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del Comparto del Servizio Sanitario nazionale sottoscritto in data 19/4/2004.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079592-9590-9589-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - Unità operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica (servizio-personale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Al Direttore dell'Unità operativa
Amministrazione del personale
dell'Azienda USL di Bologna
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il sottoscritto nato
a il c.f.
residente in Via

chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di:

Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Categoria D.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- di non avere mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale:) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
- diploma universitario di Infermiere, conseguito il presso , ovvero di essere in possesso del seguente diploma conseguito il presso ;
- iscrizione all'Albo professionale degli Infermieri della provincia di dal ;
- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:
- di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero: di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni; indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- di scegliere per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera la seguente tra inglese e francese:
- di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo (allegare documentazione probatoria);
- che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:
Via cap. città
prov. tel.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice.

data firma

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA CONCORSO

Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Farmacista di Farmacia territoriale

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 392 del 19/11/2007, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Farmacista - Disciplina: Farmacia territoriale

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dal DLgs 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997, dal DPR 10 dicembre 1997, n. 483 e dal DLgs 19 giugno 1999, n. 229.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998), o in disciplina affine (DM 31/1/1998);
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione al presente pubblico concorso non è soggetta a limiti di età.

Prove d'esame

- *Prova scritta*: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Normativa generale del concorso

1) Posti conferibili

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che si siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 24 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro ventiquattro mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997 la partecipazione a concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro si fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta

semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Ferrara – Via A. Cassoli n. 30 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, data, firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 483/97).

Il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato alla domanda di partecipazione, ai fini della valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli statuti, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio,

borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali di copie . . .).

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In entrambi i casi, nell'interesse dell'aspirante si invita ad allegare sempre una copia semplice di un documento di riconoscimento.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale – Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 (V piano) – 44100 Ferrara, dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda..

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/97, con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

7) Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

8) Graduatoria – Dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione. Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 24 mesi dalla data di approva-

zione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna così come previsto dall'art. 18, comma 6 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

9) Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza sanitaria dell'8/6/2000 del Servizio sanitario nazionale invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

10) Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ex art. 13 del Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza sanitaria dell'8/6/2000 con il concorrente dichiarato vincitore.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata ai vincoli previsti dalle leggi finanziarie e dalle disposizioni regionali in materia.

Questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

11) Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo nazionale di lavoro per il personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

12) Norme finali

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, il primo giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

I sorteggi che per motivi di forza maggiore non possano avere luogo nel giorno sopraindicato, ovvero che debbano esse-

re ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni giovedì successivo fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

Il sorteggio avrà luogo presso la sede amministrativa dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Servizio Gestione personale – IV piano – Via Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara a partire dalle ore 9.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e successive modifiche, DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando rivolgersi al Dipartimento Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi del di questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Via Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara – Internet: www.ausl.fe.it – tel. 0532/235673-235744.

IL DIRETTORE GENERALE
Fosco Foglietta

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA CONCORSO

Bando di concorso pubblico ad un posto di Dirigente medico di Oncologia

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Risorse umane n. 365 del 6/11/2007 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del DLgs n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area della Dirigenza Medica vigente, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del posto in oggetto.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana.

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 e DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94): godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requi-

siti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (Legge n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del presente concorso o in disciplina equipollente, così come definite dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni; specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni). Il personale di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione a concorsi presso Aziende Sanitarie diverse da quella di appartenenza (articolo 56, comma 2, DPR 483/97);
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- h) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- i) i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Si applica alla presente procedura la riserva obbligatoria di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, prevista dall'art. 39 comma 15 del DLgs 12/5/1995, n. 196, come modificato dall'art. 18 comma 6 del DLgs 8/5/2001, n. 215.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dal concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Ufficio Concorsi – Str. del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma;
- ovvero dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato (art. 11 DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con di-

chiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con lo specifico punteggio pari a 0,50 per anno di corso di specializzazione come previsto dall'art. 27 punto 7) del DPR 10 dicembre 1997, n. 483, il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21 DPR 483/97).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.) oppure
- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure
- deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare

idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modifiche ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del DPR 483/97 si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso il Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, strada del Quartiere n. 2/A.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 483/97.

Prove d'esame e punteggi

La Commissione esaminatrice sottoporà i candidati alle seguenti prove (art. 26, DPR 483/97):

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente anche per iscritto.

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

Prove d'esame:

prova scritta	punti 30;
prova pratica	punti 30;
prova orale	punti 20.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; per la prova orale la sufficienza è fissata in 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per quella pratica (artt. 15 e 16 DPR 483/97).

Titoli:

di carriera	punti 10;
accademici e di studio	punti 3;
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3;
curriculum formativo e professionale	punti 4.

Nella valutazione dei titoli di carriera si darà applicazione a quanto previsto dall'accordo sottoscritto in data 30/7/2007 dalla Regione Emilia-Romagna e dalle OOSS Area Dirigenza Medica Veterinaria "Protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario regionale (personale della Dirigenza Medica e Veterinaria)" adottato ai sensi della Legge 296/06 art. 1 comma 565 e in attuazione della deliberazione di Giunta regionale 686/07.

Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale, unitamente a quella dei vincitori del concorso.

La graduatoria è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Unità sanitaria locale comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 483 con il quale è stato approvato il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi

al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma – tel. 0521/393344-524. Consultabile sul sito Internet aziendale: www.ausl.pr.it.

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

In attuazione dell'atto n. 928 del 26/11/2007 del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità 19/4/2004, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) diploma universitario di Infermiere o titoli equipollenti ai sensi della vigente normativa;
- b) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia – e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche

se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato è tenuto inoltre ad indicare nella domanda la lingua straniera prescelta fra inglese e francese che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I servizi prestati presso forze armate, case di cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla Legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Il candidato disabile, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato ed i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in

possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/01 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 10.

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti la professione specifica dell'Infermiere;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche attinenti al profilo dell'Infermiere;

prova orale: sugli argomenti oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 14, 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice rassegnerà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale, che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina dei vincitori.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura di tutti i posti della medesima qualifica che risulteranno disponibili nell'arco di validità della stessa.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il

documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;

- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni previste dal medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2, Reggio Emilia – tel. 0522/335171, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi e concorsi (orario apertura uffici: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Pediatra

In attuazione dell'atto n. 929 del 26/11/2007 del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale ed ai sensi del DPR 483/97 e del DLgs 229/99, del DLgs n. 165 del 30/3/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia,
 - b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.
- Ai sensi dell'art. 56 – comma 2 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/98 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e le Aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata

da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia – Via Amandola n. 2, 42100 Reggio Emilia – e presentate all'Ufficio Concorsi, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora il primo giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Il candidato dovrà dichiarare o documentare se la specializzazione posseduta è stata conseguita o meno ai sensi del DLgs 257/91.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere presentate ed edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92, dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi della vigente normativa, sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Dirigente Responsabile del Servizio Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5), e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di cui al Contratto collettivo di lavoro del personale medico dirigente sottoscritto in data 8/6/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La data di assunzione in servizio, salvo giustificati e documentati motivi dovrà essere stabilita entro i trenta giorni fissati per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39 del medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale medico dirigente.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amdendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi e concorsi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

COMUNE DI RIVERGARO (Piacenza)

CONCORSO

Bando di pubblico concorso per l'assegnazione di numero una autorizzazione per l'apertura di esercizio pubblico di somministrazione alimenti e bevande – di tipologia unica – di cui all'art. 7 della L.R. n. 14 del 26 luglio 2003, da ubicarsi nella zona 3 – definita “Resto del territorio – frazioni e case sparse” del comune di Rivergaro per la trasformazione di un esercizio di agriturismo esistente

La partecipazione è riservata esclusivamente ai titolari di esercizi di “agriturismo” presenti sul territorio comunale nella zona 3 di cui sopra in possesso di autorizzazione di cui alla L.R. n. 26 del 28/6/1994, modificata con L.R. 23/00 e L.R. 6/05 e successive modifiche ed integrazioni.

Requisiti di ammissione e contenuto della domanda sono specificati nel bando integrale di concorso che, con l'allegato schema di domanda, è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Rivergaro e sul sito Internet del medesimo (<http://www.co->

mune.rivergaro.pc.it), nonché su quello dell'Amministrazione provinciale di Piacenza (<http://www.provincia.piacenza.it>).

Le domande dovranno essere fatte pervenire entro le ore 13 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (10 gennaio 2008).

Per qualsiasi chiarimento e/o informazione è possibile rivolgersi allo Sportello Unico per le Attività produttive di questo Comune, sito nella sede di Rivergaro – Via San Rocco n. 24 – Responsabile sig. Pagani geom. Denis – dal lunedì al sabato dalle ore 10 alle ore 13; e-mail: urbanistica.rivergaro@sintranet.it; tel. 0523/953502; fax 0523/953520.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Denis Pagani

Scadenza: 10 gennaio 2008

CONSORZIO FITOSANITARIO PROVINCIALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Procedura di stabilizzazione mediante selezione riservata al personale del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia di cui all'art. 5, commi 1, 2, e 4 della L.R. 9/07, per la copertura di n. 1 posto vacante di Tecnico Fitosanitario esperto nell'organico del personale del Consorzio Fitosanitario di Reggio Emilia di Categoria D, posizione economica D.1

È indetta una procedura selettiva riservata, per esami, per la copertura, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 1 posto vacante della Categoria D – Posizione economica D.1 – Settore Tecnico – Profilo professionale: "Tecnico Fitosanitario esperto"

dell'organico del Consorzio Fitosanitario Provinciale Reggio Emilia, previsti nell'Allegato A) della decisione del Presidente n. 10 dell'11/10/2007.

Ruolo organizzativo della Categoria D

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della Categoria D, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione 7/04 della Commissione amministratrice del Consorzio svolge attività caratterizzata da:

Assegnamenti specifici

Nell'ambito del Consorzio Fitosanitario Provinciale svolge attività di coordinamento e/o di supporto a:

- analisi ed ispezioni fitosanitarie in base alla legislazione vigente (misure di lotta obbligatoria, controlli sul materiale di moltiplicazione, monitoraggio organismi da quarantena, analisi fitopatologiche);
- rilascio di certificazioni specifiche (aziende soggette ad autorizzazione regionale, importazione ed esportazione di vegetali, certificazione genetica-sanitaria del materiale di moltiplicazione fruttiferi e vite);
- attività amministrativa di settore (ad esempio gestione di registri produttori, gestione di registri per autorizzazioni fitosanitarie, ecc.);
- indirizzi sull'impiego dei prodotti fitosanitari e valutazione del loro impatto ambientale e igienico-sanitario;
- assistenza tecnica di tipo territoriale, ed alle aziende agricole;
- sperimentazione per la messa a punto di linee di difesa contro i parassiti delle colture agrarie, ornamentali e forestali e relativa attività di promozione e divulgazione.

Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura di stabilizzazione i soggetti in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 4 del R.R. 19

dicembre 2002, n. 35, di cui al paragrafo che segue e di uno dei seguenti requisiti specifici, previsti dall'art. 5, commi 1 e 2 della L.R. 9/07:

- a) essere in servizio presso il Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia alla data dell'1 gennaio 2007 ed aver maturato, a decorrere dall'1 gennaio 2002 ed entro il 31 dicembre 2006, almeno tre anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa classificati nella Categoria D, posizione economica iniziale D.1;
- b) essere in servizio presso il Consorzio alla data dell'1 gennaio 2007 e maturare l'esperienza triennale, a decorrere dall'1 gennaio 2002, in forza di contratti anche non continuativi stipulati o prorogati anteriormente alla data del 29 settembre 2006, classificati nella Categoria D, posizione economica iniziale D.1;
- c) aver prestato servizio presso il Consorzio per almeno tre anni, anche non continuativi, nel periodo intercorrente tra l'1 gennaio 2002 e il 31 dicembre 2006, classificati nella Categoria D, posizione economica iniziale D.1.

L'esperienza lavorativa di cui sopra deve essere stata svolta con contratto d'assunzione di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato ai sensi del DLgs 6 settembre 2001, n. 368 (Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES) o ai sensi dell'articolo 48 della L.R. 1 agosto 2005, n. 17 (Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro).

A tal fine è necessario aver maturato almeno 1080 giornate di calendario, anche non continuative. I periodi sono considerati cumulativamente nel lasso temporale di riferimento e rapportati a giornate anche se svolti in differenti categorie e profili professionali.

I soggetti che dovessero maturare le 1080 giornate di calendario in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 29 settembre 2006, saranno ammessi con riserva alla presente procedura ma verranno assunti a tempo indeterminato successivamente al conseguimento del requisito d'esperienza.

Requisiti generali per l'accesso agli organici del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia

Per accedere agli organici del Consorzio e per la copertura del posto nella categoria e posizione economica sopra indicate, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- b) non essere stato licenziato per motivi disciplinari dal Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- e) *(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana)* un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) *(per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea)* essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- g) aver conseguito un diploma di laurea del vecchio ordinamento ovvero diploma di laurea specialistica o di laurea triennale riconducibili all'ordinamento di cui al D.M. 28/11/2000.

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio richiesti presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere al momento dell'assunzione.

Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego sarà verificato al momento dell'eventuale assunzione.

Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La procedura selettiva si svolge per prova scritta e prova orale come di seguito specificato.

La graduatoria finale degli idonei è determinata dalla somma del punteggio attribuito ad entrambe le prove d'esame.

Commissione esaminatrice

Con deliberazione della Commissione amministratrice del Consorzio n. 6 del 26/10/2007, è nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La Commissione è composta dal medesimo Presidente, e da due esperti con competenza specifica nelle materie oggetto della selezione.

Le funzioni di Presidente sono svolte dal Direttore del Consorzio Provinciale Fitosanitario di Reggio Emilia.

Gli esperti sono scelti tra funzionari di pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia, o esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

La Commissione potrà essere integrata, durante lo svolgimento della prova orale, da un esperto in informatica e da un esperto in lingue straniere, scelti con le medesime modalità previste nel precedente capoverso.

Domanda di ammissione

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, utilizzando il modulo allegato al presente bando, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR n. 445/00:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, matricola, numero telefonico ed eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione, se diversa dalla residenza, impegnandosi fin d'ora a comunicare al responsabile del procedimento, le eventuali variazioni di indirizzo;
- 2) il possesso dei seguenti requisiti necessari per la partecipazione alla procedura selettiva:
 - 2.1) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego e non essere stati licenziati per motivi disciplinari dal Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia;
 - 2.2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - 2.3) *(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana)*: possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 2.4) *(per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea)*: essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
 - 2.5) il titolo di studio richiesto dal bando, con la precisazione dell'Università, della data di conseguimento e dell'eventuale classe di laurea di riferimento; ad integrazione potrà essere allegata copia fotostatica del certificato di laurea;
 - 2.6) uno dei requisiti specifici previsti dall'art. 5, commi 1 e 2 della L.R. 9/07;
- 3) *(per l'applicazione del diritto di preferenza, in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della Direttiva 190/03)*: aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili", nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;
- 4) la lingua straniera sulla quale effettuare l'accertamento fra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- 5) *(per i candidati portatori di handicap)* la richiesta, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, dovrà

essere allegato alla domanda il certificato della Commissione medica che ha accertato l'handicap, in originale od in copia autenticata, ovvero la documentazione utile a consentire la predisposizione delle particolari modalità necessarie per lo svolgimento delle prove d'esame;

- 6) *(per i candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri)* di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Presentazione della domanda di ammissione

La domanda, firmata in originale dal candidato e completa di tutte le parti, dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia – Via Francesco Guallerzi n. 32 entro le ore 12 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione; gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 12
oppure
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento effettuata entro il ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione, al seguente indirizzo: Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia – Via Francesco Guallerzi n. 32 – 42100 Reggio Emilia indicando sulla busta l'oggetto della procedura selettiva: Procedura di stabilizzazione per n. 1 posto vacante nell'organico del personale del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia, Categoria D, Posizione economica iniziale D.1. – Profilo professionale "Tecnico Fitosanitario esperto".

Nel primo caso fa fede la data del timbro apposto sulla ricevuta rilasciata dal Protocollo; nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale di spedizione della raccomandata.

Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le domande spedite nel termine ma non pervenute all'indirizzo del Consorzio sopra indicato entro il trentesimo giorno successivo la pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione, sono irricevibili.

Ammissione alla procedura selettiva

L'Amministrazione provvederà a verificare d'ufficio il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura; al termine della verifica, con provvedimento del Direttore del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia, saranno individuati i candidati ammessi alla procedura selettiva e saranno esclusi i soggetti che risulteranno privi dei requisiti previsti. Limitatamente ai candidati che dovessero maturare le 1.080 giornate di calendario in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 29 settembre 2006, si provvederà all'ammissione con riserva, con la precisazione che il conseguimento di tale requisito costituirà implicito scioglimento in senso positivo della riserva.

Il provvedimento verrà pubblicato sul sito Internet del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia: www.fitosanitario.re.it nella sezione "Consorzio" dal cinquantesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione. Detta pubblicazione vale a tutti gli effetti come notifica agli esclusi.

Il responsabile del procedimento provvederà a chiedere l'integrazione all'interessato qualora la domanda risulti parzialmente priva di dati anagrafici o della dichiarazione del possesso di taluno dei requisiti. La richiesta sarà inviata con raccomandata con avviso di ricevimento fissando un termine non inferiore a 10 giorni per adempiere; decorso inutilmente tale ter-

mine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva. È inammissibile ogni altra integrazione alla domanda di ammissione. I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'accesso agli organici regionali, sono esclusi dalla procedura selettiva senza richiesta d'integrazione.

L'accertamento della conoscenza della lingua italiana verrà effettuato dalla Commissione esaminatrice successivamente alla prima prova ai candidati che non hanno cittadinanza italiana e che siano stati ammessi alla prova successiva.

La Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità. La non idoneità comporta l'esclusione dalla procedura.

Prova d'esame

La prova d'esame consiste in una prova scritta ed una prova orale.

Prova scritta

La prova scritta consisterà nella predisposizione di un elaborato o di quesiti su materie comprese in un raggruppamento, a scelta del candidato, tra quelli sotto elencati:

- Area tematica (1)
 - Principi costituzionali e fonti del diritto amministrativo;
 - elementi di diritto regionale (in particolare la riforma del Titolo V della Costituzione);
 - Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto "Regioni - Autonomie locali" dal 1998 ad oggi (caratteristiche salienti);
 - procedimento amministrativo, atti e provvedimenti amministrativi, tipologie, vizi dell'atto;
 - elementi di contabilità pubblica con riferimento specifico alla contabilità dei Consorzi Fitosanitari (DLgs 76/00 e L.R. 40/01);
- Area tematica (2)
 - legislazione regionale, nazionale e comunitaria in materia fitosanitaria;
 - prevenzione e metodi di lotta fitosanitaria;
 - elementi di diagnostica fitopatologica;
 - elementi di patologia vegetale e di entomologia agraria.
- Area tematica (3)
 - caratteristiche istituzionali e competenze generali del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia;
 - organizzazione di servizi di controllo territoriale in materia fitosanitaria;
 - organizzazione di servizi per la gestione di lotte obbligatorie;
 - organizzazione di un servizio di coordinamento dell'assistenza tecnica con particolare riferimento alla difesa fitosanitaria.

Prova orale

La prova d'esame orale riguarderà i contenuti della prova scritta nonché la verifica del possesso delle conoscenze di base dell'Ente quali:

- elementi di base del procedimento amministrativo (Legge 241/90, L.R. 32/93);
- orientamento nel contesto organizzativo dei Consorzi Fitosanitari Provinciali;
- conoscenze di base relativamente alle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (nozioni sull'uso del pacchetto office, internet e posta elettronica);
- conoscenza della lingua straniera precedentemente scelta dal candidato.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 60 punti di cui 30 per la prova scritta e 30 per la prova orale.

La prova scritta ed il colloquio sono superati se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova.

La partecipazione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del R.R. 35/02, verranno accertate le conoscenze di base relativamente ad una lingua straniera scelta dai candidati.

L'accertamento della lingua straniera indicata dal candidato, avverrà nel corso del colloquio e comporterà l'attribuzione dei seguenti punteggi in relazione al giudizio espresso:

non idoneo = -1;
 idoneo = 0;
 buono = +0,5;
 eccellente = +1.

Il punteggio massimo assegnabile per il colloquio sulla materia specifica è pari a 29/30. A detto punteggio si somma quello ottenuto per l'accertamento della lingua straniera.

Convocazione alle prove d'esame

La prova d'esame scritta sarà comunicata ai candidati con preavviso di almeno 20 giorni e si svolgerà presso la sede del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia - Via Francesco Gualerzi n. 32 - 42100 - Reggio Emilia. Con la medesima convocazione i candidati potranno essere informati anche della sede e del calendario della prova orale.

La Commissione il giorno di svolgimento della prova scritta renderà note ai candidati le modalità di comunicazione dell'esito della prova scritta e dell'ammissione alla prova orale.

Nell'ipotesi di esiguità del numero dei candidati la Commissione potrà stabilire di effettuare la prova orale nello stesso giorno dedicato alla prova scritta.

La prova d'esame orale si svolgerà nella data fissata dalla Commissione presso la sede del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia - Via Francesco Gualerzi n. 32 - 42100 - Reggio Emilia.

Formazione della graduatoria, verifica dei requisiti

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei sommando il punteggio conseguito in entrambe le prove.

La graduatoria finale e gli atti della procedura selettiva saranno trasmessi al responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione.

Se vengono riscontrate irregolarità, il responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti alla Commissione.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, il responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili" nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;
- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

Con provvedimento del responsabile del procedimento verrà approvata la graduatoria finale e saranno dichiarati i vincitori. Limitatamente ai candidati che dovessero maturare le 1080 giornate di calendario in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 29 settembre 2006, l'approvazione della graduatoria e la dichiarazione dei vincitori s'intendono espresse con riserva, con la precisazione che il conseguimento di tale requisito costituirà requisito di ammissione alla procedura di cui trattasi e pertanto conseguente implicito scioglimento in senso positivo della riserva.

La graduatoria è utilizzata unicamente per la copertura dei posti messi a concorso, e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Controlli sulle dichiarazioni dai candidati

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto del-

le dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

Procedura di assunzione

Il candidato risultato vincitore sarà convocato per l'assunzione a tempo indeterminato nell'organico del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia.

Limitatamente ai vincitori che dovessero maturare le 1080 giornate di calendario in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 29 settembre 2006 l'assunzione a tempo indeterminato avverrà successivamente al conseguimento del requisito d'esperienza.

I vincitori saranno invitati nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso agli organici regionali – già dichiarati nella domanda di ammissione e che devono sussistere al momento dell'assunzione – a presentare il certificato d'idoneità fisica all'impiego e a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

Trattamento economico

Il trattamento economico spettante al personale assunto a tempo indeterminato in esito alla procedura è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale dei lavoratori Comparto Regioni – Autonomie locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al suddetto personale si applica la normativa contrattuale che regola le assunzioni a tempo indeterminato negli organici del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia.

A norma del DLgs 168/06 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Tutela dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Informazioni sul procedimento

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento d'approvazione della graduatoria finale è fissato al 30 maggio 2008.

Eventuali informazioni possono essere acquisite alla Direzione del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia – tel. 0522-271380, dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12 a partire dalla data di pubblicazione del presente bando.

Il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda è reperibile anche consultando sul sito Internet del Consorzio Fitosanitario di Reggio Emilia: www.fitosanitario.re.it nella sezione "Consorzio".

Responsabile del procedimento: dott. Anselmo Montermini – tel. 0522/271380.

IL DIRETTORE
Anselmo Montermini

Modulo di domanda da presentare in carta semplice

Al Consorzio Fitosanitario
Provinciale di Reggio Emilia
Protocollo
Via Francesco Gualerzi n. 32
42100 – Reggio Emilia

Procedura di stabilizzazione mediante selezione riservata al personale del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio

Emilia di cui all'art. 5, commi 1, 2 e 4 della L.R. 9/07, per la copertura di n. 1 posto vacante nell'organico del personale del Consorzio Fitosanitario di Reggio Emilia di Categoria D, posizione economica D.1.

Attenzione:

- compilare preferibilmente con word processor, o comunque in stampatello e in modo facilmente leggibile
- la firma deve essere apposta in originale.

La/Il sottoscritt.....

chiede

di essere ammessa/o alla procedura di stabilizzazione in oggetto, essendo in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, commi 1 e 2 della L.R. 4 luglio 2007, n. 9.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R. e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196, allegata al presente modulo:

dichiara sotto la propria personale responsabilità

di essere nata/o a il
..... di essere residente a
..... prov. di Via
..... n. recapito telefonico.
..... cod. fiscale
..... matricola

che ogni comunicazione relativa alla procedura venga fatta al seguente indirizzo (*indicare solo se diverso dalla residenza*)
Via n.
CAP località
prov. recapito telefonico /

- 1) di non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- 2) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari dal Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia;
- 3) di non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
..... conseguito il presso
..... con votazione
(ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del titolo di studio);
- 5) di essere in possesso di uno dei requisiti previsti dall'art. 5, commi 1 e 2 e precisamente:
5.1) in servizio presso il Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia alla data dell'1 gennaio 2007 e:
a) essere in servizio presso il Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia alla data dell'1 gennaio 2007 ed aver maturato, a decorrere dall'1 gennaio 2002 ed entro il 31 dicembre 2006, almeno tre anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa classificati nella Categoria D, posizione economica iniziale D.1;
b) essere in servizio presso il Consorzio alla data dell'1 gennaio 2007 e maturare l'esperienza triennale, a decorrere dall'1 gennaio 2002, in forza di contratti anche non continuativi stipulati o prorogati anteriormente alla data del 29 settembre 2006, classificati nella Categoria D, posizione economica iniziale D.1;
c) aver prestato servizio presso il Consorzio per almeno tre anni, anche non continuativi, nel periodo intercorrente tra l'1 gennaio 2002 e il 31 dicembre 2006, classificati nella Categoria D, posizione economica iniziale D.1.
L'esperienza lavorativa di cui sopra deve essere stata svolta con contratto d'assunzione di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato ai sensi del DLgs 6 settembre 2001, n. 368 (Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa

all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES) o ai sensi dell'articolo 48 della L.R. 1 agosto 2005, n. 17 (Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro).

dichiara inoltre (*barrare le voci che interessano*)

- 6) ☐ (*per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri*) di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente (*precisare Autorità emanante ed estremi del provvedimento*)
provvedimento n. del
..... rilasciato da
..... (ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento)
oppure
☐ di essere in possesso dell'istanza, presentata in data presso la competente Autorità, per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa (il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'Amministrazione con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando);
- 7) ☐ (*per i candidati che non hanno cittadinanza italiana*) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana precisando di essere cittadino del seguente Stato (*specificare*) .
..... ;
- 8) ☐ (*per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea*) di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, precisando il provvedimento di autorizzazione: ;
- 9) ☐ di aver prestato periodi di servizio come "lavoratore socialmente utile" ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97, valutabili come titoli di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della "Direttiva in materia di accesso agli organici regionali. Attuazione dell'art. 15 della L.R. 43/01" (*specificare datore di lavoro e periodo*).....

richiede

- A) di svolgere l'accertamento delle conoscenze di base nella seguente lingua straniera: (scegliere tra: francese – inglese – spagnolo – tedesco) ;
- B) (*per i candidati portatori di handicap*), i seguenti ausili necessari per lo svolgimento delle prove ovvero la concessione di tempi aggiuntivi (*allegare certificazione medica*):
.....
.....

La/Il sottoscritto/a è inoltre consapevole che il Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato – posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data Firma (*)

(*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), il Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia,

in qualità di Titolare del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla procedura.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per il Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

- 1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- 2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: dell'origine dei dati personali;
a) delle finalità e modalità del trattamento;
b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
c) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
d) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- 3) L'interessato ha diritto di ottenere:
a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- 4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia sede in Reggio Emilia, Via Francesco Guallerzi n. 32 – 42100. Il Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, al Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia, per iscritto o recandosi direttamente presso gli uffici del Consorzio stesso, dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12, in Via Guallerzi n. 32 – 42100 – Reggio Emilia (Italia): telefono 0522/271380 – fax 0522/277968 – e-mail: info@fitosanitario.re.it.

Le richieste di cui all'art. 7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

Scadenza: 2 gennaio 2008

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DI RAVENNA CONCORSO

Avviso di selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di "Assistente sociale" – Categoria D – Pos. ec. D1 – Contratto collettivo nazionale di lavoro EE.LL.

Requisiti:

- a) diploma di laurea o titolo equipollente, abilitante alla specifica professione;
- b) iscrizione al relativo Albo professionale.

Modalità di partecipazione, sede e data della prova sono indicati nel bando integrale su Internet al sito: www.servizisociali.ra.it o a disposizione c/o l'Ufficio Personale del Consorzio Servizi Sociali Comuni di Ravenna, Cervia, Russi e Azienda Unità sanitaria – Piazza Caduti per la Libertà n. 21 – Ravenna (tel. 0544/249115).

Scadenza ore 13 – sabato 15 dicembre 2007.

IL DIRETTORE
Carlo Savorelli

Scadenza: 15 dicembre 2007

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA

CONCORSO

Concorso pubblico per il conferimento di n. 4 posti a tempo indeterminato di Assistente amministrativo Categoria C – da as-

segnare al coordinamento tecnico organizzativo delle Sezioni diagnostiche provinciali della Regione Emilia-Romagna

Il Dirigente Responsabile dell'Unità operativa Gestione del personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 492 in data 13/11/2007 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 4 posti a tempo indeterminato di Assistente amministrativo Categoria C – da assegnare al coordinamento tecnico organizzativo delle Sezioni diagnostiche provinciali della Regione Emilia-Romagna

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 39, comma 15 del DLgs 196/95, dall'art. 18, commi 6 e 7 del DLgs 215/01, art. 26 del DLgs 215/01 così come integrato dall'art. 11 del DLgs 236/03, in riferimento alle assunzioni che scaturiranno dal presente concorso, viene garantita la riserva del 30% dei posti messi a concorso ai militari volontari delle tre Forze Armate congelati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale prefissata, congedati senza demerito, delle Forze Armate, compresa l'arma dei Carabinieri.

Si precisa che, in ossequio a quanto stabilito dal comma 7 dell'art. 18 del DLgs 215/01, non potendo la riserva operare parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, essa verrà utilizzata nell'ipotesi in cui l'Amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/6/1998 n. 191.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente Responsabile dell'Unità operativa Gestione del personale, verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7, del DPR 27/3/2001, n. 220.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 41 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo: Brescia, Via A. Bianchi n. 9.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna, eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio "Protocollo generale" è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'Ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del DLgs 196/03, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) il titolo di studio richiesto dal presente bando;
- 2) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
- 3) copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR del 20/12/1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'Ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 16 del DLgs 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del Contratto collettivo nazionale di lavoro 1/9/1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla gestione degli Enti pubblici;
- legislazione sanitaria e degli Istituti Zooprofilattici sperimentali.

Nel corso della prova orale la Commissione esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie Speciale concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove mede-

sime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla Legge n. 125 del 10/4/1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità operativa "Gestione del personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 - 030/2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriale, escluso sabato.

Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA
LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA "BRUNO
UBERTINI" - BRESCIA

CONCORSO

Concorso pubblico per il conferimento di n. 3 posti a tempo indeterminato di Assistente amministrativo Categoria C - da assegnare alla sede di Brescia - di cui 2 alla Direzione generale, sanitaria ed amministrativa e n. 1 all'Unità operativa Affari generali e legali

Il Dirigente Responsabile dell'Unità operativa Gestione del personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 492 in data 13/11/2007 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 3 posti a tempo indeterminato di Assistente amministrativo Categoria C - da assegnare alla sede di Brescia - di cui 2 alla Direzione generale, sanitaria ed amministrativa e n. 1 all'Unità operativa Affari generali e legali.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 39, comma 15 del DLgs 196/95, dall'art. 18 commi 6 e 7 del DLgs 215/01, art. 26 del DLgs 215/01 così come integrato dall'art. 11 del DLgs 236/03, in riferimento alle assunzioni che scaturiranno dal pre-

sente concorso, viene garantita la riserva del 30% dei posti messi a concorso ai militari volontari delle tre Forze Armate congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale prefissata, congedati senza demerito, delle Forze Armate, compresa l'arma dei Carabinieri.

Si precisa che, in ossequio a quanto stabilito dal comma 7 dell'art. 18 del DLgs 215/01, non potendo la riserva operare parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, essa verrà utilizzata nell'ipotesi in cui l'Amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/6/1998 n. 191.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente Responsabile dell'Unità operativa Gestione del personale, verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7, del DPR 27/3/2001, n. 220.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 36 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo: Brescia, Via A. Bianchi n. 9.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna, eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio

postale per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio "Protocollo generale" è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'Ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del DLgs 196/03, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove previste in relazione al proprio handicap.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla normativa in

materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) il titolo di studio richiesto dal presente bando;
- 2) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
- 3) copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR del 20/12/1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'Ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 16 del DLgs 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del Contratto collettivo nazionale di lavoro 1/9/1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita

Commissione esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- elementi di diritto amministrativo;
- legislazione in materia di documentazione amministrativa;
- legislazione sanitaria e degli Istituti Zooprofilattici sperimentali.

Nel corso della prova orale la Commissione esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie Speciale concorsi ed esami – non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla Legge n. 125 del 10/4/1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità operativa "Gestione del personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 – 030/2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriale, escluso sabato.

Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA
LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA "BRUNO
UBERTINI" – BRESCIA

CONCORSO

Concorso pubblico per il conferimento di n. 4 posti a tempo indeterminato di Assistente amministrativo Categoria C – da assegnare alla sede di Brescia Dipartimento – Servizi amministrativi

Il Dirigente Responsabile dell'Unità operativa Gestione del personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 492 in data 13/11/2007 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 4 posti a tempo indeterminato di Assistente amministrativo Categoria C – da assegnare alla sede di Brescia Dipartimento Servizi amministrativi.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 39, comma 15 del DLgs 196/95, dall'art. 18, commi 6 e 7 del DLgs 215/01, art. 26 del DLgs 215/01 così come integrato dall'art. 11 del DLgs 236/03, in riferimento alle assunzioni che scaturiranno dal presente concorso, viene garantita la riserva del 30% dei posti messi a concorso ai militari volontari delle tre Forze Armate congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale prefissata, congedati senza demerito, delle Forze Armate, compresa l'arma dei Carabinieri.

Si precisa che, in ossequio a quanto stabilito dal comma 7 dell'art. 18 del DLgs 215/01, non potendo la riserva operare parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, essa verrà utilizzata nell'ipotesi in cui l'Amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/6/1998 n. 191.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente Responsabile dell'Unità operativa Gestione del personale, verrà pubblicata nel

Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7, del DPR 27/3/2001, n. 220.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 36 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanando del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo: Brescia, Via A. Bianchi n. 9.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna, eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio "Protocollo generale" è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'Ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, quanto segue:

- la data e il luogo di nascita e residenza;

- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del DLgs 196/03, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove previste in relazione al proprio handicap.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) il titolo di studio richiesto dal presente bando;
- 2) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
- 3) copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR del 20/12/1979, n. 761 in presenza delle

quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'Ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 16 del DLgs 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del Contratto collettivo nazionale di lavoro 1/9/1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla gestione degli Enti pubblici;
- legislazione sanitaria e degli Istituti Zooprofilattici sperimentali.

Nel corso della prova orale la Commissione esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie Speciale concorsi ed esami – non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla Legge n. 125 del 10/4/1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità operativa "Gestione del personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 – 030/2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriale, escluso sabato.

Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA
LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA "BRUNO
UBERTINI" – BRESCIA

CONCORSO

Concorso pubblico per il conferimento di n. 19 posti a tempo indeterminato di Assistente tecnico – Addetto ai servizi di laboratorio – Categoria C – da assegnare al Coordinamento tecnico organizzativo delle Sezioni della Regione Emilia-Romagna

Il Dirigente Responsabile dell'Unità operativa Gestione del personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 492 in data 13/11/2007 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 19 posti a tempo indeterminato di Assistente tecnico – Addetto ai servizi di laboratorio – Categoria C – da assegnare al Coordinamento tecnico organizzativo delle Sezioni della Regione Emilia-Romagna.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 39, comma 15 del DLgs 196/95, dall'art. 18, commi 6 e 7 del DLgs 215/01, art. 26 del DLgs 215/01 così come integrato dall'art. 11 del DLgs 236/03, in riferimento alle assunzioni che scaturiranno dal presente concorso, viene garantita la riserva del 30% dei posti messi a concorso ai militari volontari delle tre Forze Armate congelati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale prefissata, congelati senza demerito, delle Forze Armate, compresa l'arma dei Carabinieri.

Si precisa che, in ossequio a quanto stabilito dal comma 7 dell'art. 18 del DLgs 215/01, non potendo la riserva operare parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, essa verrà utilizzata nell'ipotesi in cui l'Amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/6/1998, n. 191.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione del personale, verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7, del DPR 27/3/2001, n. 220 e verrà utilizzata anche per l'eventuale copertura di posti presso le Sezioni diagnostiche provinciali della Regione Emilia-Romagna ove non esistano specifiche graduatorie in corso di validità.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 35 – comma 1 – del DPR 27 marzo 2001,

n. 220 ed in applicazione del punto 2 del dispositivo della deliberazione del Direttore generale n. 513 del 3 novembre 2004, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- diploma di maturità tecnica di:
 - Perito chimico;
 - Perito industriale (specializzazione in Tecnologia alimentare o Chimica industriale);
 - Perito agrario;
- diploma di maturità professionale di:
 - Agrotecnico;
 - Tecnico di laboratorio chimico-biologico o chimico-microbiologico;
 - Tecnico delle industrie e della produzione alimentare;
 - Tecnico delle industrie chimiche;
- diploma di maturità scientifica ad indirizzo biochimico o biologico.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo: Via A. Bianchi n. 9 – 25124, Brescia.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna, eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio "Protocollo generale" è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'Ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del DLgs 196/03, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico;
- l) eventuale dichiarazione, ai sensi della Legge 413/93, attestante la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiama la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) il titolo di studio richiesto dal presente bando;
- 2) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
- 3) copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR del 20/12/1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei

titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'Ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 16 del DLgs 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del Contratto collettivo nazionale di lavoro 1/9/1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- conoscenza delle tecniche di laboratorio connesse alla diagnostica di laboratorio delle malattie infettive del bestiame;
- conoscenza delle tecniche di laboratorio inerenti la Microbiologia degli alimenti; norme e misure di sicurezza in laboratorio;
- legislazione sanitaria con particolare riferimento alla legislazione degli Istituti Zooprofilattici.

Nel corso della prova orale la Commissione esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie Speciale concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla Legge n. 125 del 10/4/1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità operativa "Gestione del personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 - 030/2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA

CONCORSO

Concorso pubblico per il conferimento di n. 2 posti a tempo indeterminato di Assistente tecnico – Addetto ai servizi di laboratorio – Categoria C – da assegnare alla sede di Brescia – Dipartimento Sanità e Benessere animale – Reparto Benessere animale immunoprofilassi allevamenti sperimentazione animale e substrati cellulari

Il Dirigente Responsabile dell'Unità operativa Gestione del personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 492 in data 13/11/2007 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 2 posti a tempo indeterminato di Assistente tecnico – Addetto ai servizi di laboratorio – Categoria C – da assegnare alla sede di Brescia – Dipartimento Sanità e Benessere animale – Reparto Benessere animale immunoprofilassi allevamenti sperimentazione animale e substrati cellulari.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 39, comma 15 del DLgs 196/95, dall'art. 18, commi 6 e 7 del DLgs 215/01, art. 26 del DLgs 215/01 così come integrato dall'art. 11 del DLgs 236/03, in riferimento alle assunzioni che scaturiranno dal presente concorso, viene garantita la riserva del 30% dei posti messi a concorso ai militari volontari delle tre Forze Armate congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale prefissata, congedati senza demerito, delle Forze Armate, compresa l'arma dei Carabinieri.

Si precisa che, in ossequio a quanto stabilito dal comma 7 dell'art. 18 del DLgs 215/01, non potendo la riserva operare parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, essa verrà utilizzata nell'ipotesi in cui l'Amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/6/1998, n. 191.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente Responsabile dell'Unità operativa Gestione del personale, verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7, del DPR 27/3/2001, n. 220 e verrà utilizzata anche per l'eventuale copertura di posti presso le Sezioni diagnostiche provinciali della Regione Emilia-Romagna ove non esistano specifiche graduatorie in corso di validità.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 35 – comma 1 – del DPR 27 marzo 2001, n. 220 ed in applicazione del punto 2 del dispositivo della deliberazione del Direttore generale n. 513 del 3 novembre 2004, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- diploma di maturità tecnica di:
 - Perito chimico;
 - Perito industriale (specializzazione in Tecnologia alimentare o Chimica industriale);
 - Perito agrario;
- diploma di maturità professionale di:
 - Agrotecnico;
 - Tecnico di laboratorio chimico-biologico o chimico-microbiologico;
 - Tecnico delle industrie e della produzione alimentare;
 - Tecnico delle industrie chimiche;
- diploma di maturità scientifica ad indirizzo biochimico o biologico.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanando del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo: Via A. Bianchi n. 9 – 25124, Brescia.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna, eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio "Protocollo generale" è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'Ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, quanto segue:

- la data e il luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- di non aver riportato condanne penali;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministra-

zioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del DLgs 196/03, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico;
- l) eventuale dichiarazione, ai sensi della Legge 413/93, attestante la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) il titolo di studio richiesto dal presente bando;
- 2) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
- 3) copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR del 20/12/1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'Ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 16 del DLgs 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del Contratto collettivo nazionale di lavoro 1/9/1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- conoscenza delle tecniche di laboratorio inerenti le malattie degli animali;
- conoscenza delle principali pratiche di allevamento e alimentazione di animali da laboratorio e da reddito;
- conoscenza di base delle norme di riferimento per l'allevamento, l'alimentazione e la sperimentazione animale;
- norme e misure di sicurezza in laboratorio e in allevamento;
- legislazione sanitaria con particolare riferimento alla legislazione degli Istituti Zooprofilattici.

Nel corso della prova orale la Commissione esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie Speciale concorsi ed esami – non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla Legge n. 125 del 10/4/1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità operativa "Gestione del personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 – 030/2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA

CONCORSO

Concorso pubblico per il conferimento di n. 7 posti a tempo indeterminato di Assistente tecnico – Addetto ai servizi di laboratorio – Categoria C – da assegnare al Coordinamento tecnico organizzativo delle Sezioni della Regione Lombardia

Il Dirigente Responsabile dell'Unità operativa Gestione del personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 492 in data 13/11/2007 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 7 posti a tempo indeterminato di Assistente tecnico – Addetto ai servizi di laboratorio – Categoria C – da assegnare al Coordinamento tecnico organizzativo delle Sezioni della Lombardia.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 39, comma 15 del DLgs 196/95, dall'art. 18, commi 6 e 7 del DLgs 215/01, art. 26 del DLgs 215/01 così come integrato dall'art. 11 del DLgs 236/03, in riferimento alle assunzioni che scaturiranno dal presente concorso, viene garantita la riserva del 30% dei posti messi a concorso ai militari volontari delle tre Forze Armate congelati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale prefissata, congelati senza demerito, delle Forze Armate, compresa l'arma dei Carabinieri.

Si precisa che, in ossequio a quanto stabilito dal comma 7 dell'art. 18 del DLgs 215/01, non potendo la riserva operare parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, essa verrà utilizzata nell'ipotesi in cui l'Amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/6/1998, n. 191.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente Responsabile dell'Unità operativa Gestione del personale, verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7, del DPR 27/3/2001, n. 220 e verrà utilizzata anche per l'eventuale copertura di posti presso le Sezioni diagnostiche provinciali della Regione Emilia-Romagna ove non esistano specifiche graduatorie in corso di validità.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 35 – comma 1 – del DPR 27 marzo 2001, n. 220 ed in applicazione del punto 2 del dispositivo della deli-

berazione del Direttore generale n. 513 del 3 novembre 2004, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- diploma di maturità tecnica di:
 - Perito chimico;
 - Perito industriale (specializzazione in Tecnologia alimentare o Chimica industriale);
 - Perito agrario;
- diploma di maturità professionale di:
 - Agrotecnico;
 - Tecnico di laboratorio chimico-biologico o chimico-microbiologico;
 - Tecnico delle industrie e della produzione alimentare;
 - Tecnico delle industrie chimiche;
- diploma di maturità scientifica ad indirizzo biochimico o biologico.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo: Via A. Bianchi n. 9 - 25124 Brescia.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna, eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio "Protocollo generale" è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'Ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;

- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del DLgs 196/03, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico;
- l) eventuale dichiarazione, ai sensi della Legge 413/93, attestante la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) il titolo di studio richiesto dal presente bando;
- 2) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
- 3) copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR del 20/12/1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'Ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 16 del DLgs 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del Contratto collettivo nazionale di lavoro 1/9/1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- conoscenza delle tecniche di laboratorio connesse alla diagnostica di laboratorio delle malattie infettive del bestiame;
- conoscenza delle tecniche di laboratorio inerenti la Microbiologia degli alimenti; norme e misure di sicurezza in laboratorio;
- legislazione sanitaria con particolare riferimento alla legislazione degli Istituti Zooprofilattici.

Nel corso della prova orale la Commissione esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;

- b) 20 punti per la prova pratica;

- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie Speciale concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla Legge n. 125 del 10/4/1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità operativa "Gestione del personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 - 030/2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA

CONCORSO

Concorso pubblico per il conferimento di n. 6 posti a tempo indeterminato di Assistente tecnico – Addetto ai servizi di laboratorio – Categoria C – da assegnare alla sede di Brescia – al Dipartimento Alimenti e Sicurezza alimentare

Il Dirigente Responsabile dell'Unità operativa Gestione del personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 492 in data 13/11/2007 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 6 posti a tempo indeterminato di Assistente tecnico – Addetto ai servizi di laboratorio – Categoria C – da assegnare alla sede di Brescia – al Dipartimento Alimenti e Sicurezza alimentare

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 39, comma 15 del DLgs 196/95, dall'art. 18, commi 6 e 7 del DLgs 215/01, art. 26 del DLgs 215/01 così come integrato dall'art. 11 del DLgs 236/03, in riferimento alle assunzioni che scaturiranno dal presente concorso, viene garantita la riserva del 30% dei posti messi a concorso ai militari volontari delle tre Forze Armate congelati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale prefissata, congelati senza demerito, delle Forze Armate, compresa l'arma dei Carabinieri.

Si precisa che, in ossequio a quanto stabilito dal comma 7 dell'art. 18 del DLgs 215/01, non potendo la riserva operare parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, essa verrà utilizzata nell'ipotesi in cui l'Amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/6/1998, n. 191.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente Responsabile dell'Unità operativa Gestione del personale, verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7, del DPR 27/3/2001, n. 220 e verrà utilizzata anche per l'eventuale copertura di posti presso le Sezioni diagnostiche provinciali della Regione Emilia-Romagna ove non esistano specifiche graduatorie in corso di validità.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 35 – comma 1 – del DPR 27 marzo 2001, n. 220 ed in applicazione del punto 2 del dispositivo della deli-

berazione del Direttore generale n. 513 del 3 novembre 2004, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- diploma di maturità tecnica di:
 - Perito chimico;
 - Perito industriale (specializzazione in Tecnologia alimentare o Chimica industriale);
 - Perito agrario;
- diploma di maturità professionale di:
 - Agrotecnico;
 - Tecnico di laboratorio chimico-biologico o chimico-microbiologico;
 - Tecnico delle industrie e della produzione alimentare;
 - Tecnico delle industrie chimiche;
- diploma di maturità scientifica ad indirizzo biochimico o biologico.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanando del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo: Via A. Bianchi n. 9 – 25124, Brescia.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna, eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio "Protocollo generale" è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'Ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, quanto segue:

- la data e il luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- di non aver riportato condanne penali;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del DLgs 196/03, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico;
- l) eventuale dichiarazione, ai sensi della Legge 413/93, attestante la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) il titolo di studio richiesto dal presente bando;
- 2) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
- 3) copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR del 20/12/1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei

titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'Ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 16 del DLgs 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del Contratto collettivo nazionale di lavoro 1/9/1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- conoscenza delle tecniche di microbiologia, parassitologia, chimico fisiche, sierologiche applicate agli alimenti;
- norme e misure di sicurezza in laboratorio;
- legislazione sanitaria con particolare riferimento alla legislazione degli Istituti Zooprofilattici.

Nel corso della prova orale la Commissione esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie Speciale concorsi ed esami – non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla Legge n. 125 del 10/4/1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità operativa "Gestione del personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 – 030/2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA

CONCORSO

Concorso pubblico per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente tecnico – Addetto ai servizi di laboratorio – Categoria C – da assegnare alla sede di Brescia – Dipartimento Sanità e Benessere animale

Il Dirigente Responsabile dell'Unità operativa Gestione del personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 492 in data 13/11/2007 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente tecnico – Addetto ai servizi di laboratorio – Categoria C – da assegnare alla sede di Brescia – Dipartimento Sanità e Benessere animale

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 39 comma 15 del DLgs 196/95, dall'art. 18 commi 6 e 7 del DLgs 215/01, art. 26 del DLgs 215/01 così come integrato dall'art. 11 del DLgs 236/03, in riferimento alle assunzioni che scaturiranno dal presente concorso, viene garantita la riserva del 30% dei posti messi a concorso ai militari volontari delle tre Forze Armate congelati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale prefissata, congelati senza demerito, delle Forze Armate, compresa l'arma dei Carabinieri.

Si precisa che, in ossequio a quanto stabilito dal comma 7 dell'art. 18 del DLgs 215/01, non potendo la riserva operare parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, essa verrà utilizzata nell'ipotesi in cui l'Amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/6/1998 n. 191.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente Responsabile dell'Unità operativa Gestione del personale, verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7, del DPR 27/3/2001, n. 220 e verrà utilizzata anche per l'eventuale copertura di posti presso le Sezioni diagnostiche provinciali della Regione Emilia-Romagna ove non esistano specifiche graduatorie in corso di validità.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 35 – comma 1 – del DPR 27 marzo 2001, n. 220 ed in applicazione del punto 2 del dispositivo della deli-

berazione del Direttore generale n. 513 del 3 novembre 2004, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- diploma di maturità tecnica di:
 - Perito chimico;
 - Perito industriale (specializzazione in Tecnologia alimentare o Chimica industriale);
 - Perito agrario;
- diploma di maturità professionale di:
 - Agrotecnico;
 - Tecnico di laboratorio chimico-biologico o chimico-microbiologico;
 - Tecnico delle industrie e della produzione alimentare;
 - Tecnico delle industrie chimiche;
- diploma di maturità scientifica ad indirizzo biochimico o biologico.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo: Via A. Bianchi n. 9 – 25124, Brescia.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna, eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio "Protocollo generale" è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'Ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del DLgs 196/03, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico;
- l) eventuale dichiarazione, ai sensi della Legge 413/93, attestante la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) il titolo di studio richiesto dal presente bando;
- 2) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
- 3) copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR del 20/12/1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei

titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'Ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 16 del DLgs 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del Contratto collettivo nazionale di lavoro 1/9/1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- conoscenza delle tecniche di sierologia e virologia ed elementi di chimica e microbiologia;
- norme e misure di sicurezza in laboratorio;
- legislazione sanitaria con particolare riferimento alla legislazione degli Istituti Zooprofilattici.

Nel corso della prova orale la Commissione esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie Speciale concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla Legge n. 125 del 10/4/1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del DLgs 165/01.

La prova del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità operativa "Gestione del personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 - 030/2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA

CONCORSO

Concorso pubblico per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore amministrativo professionale Categoria D – da assegnare alla sede di Brescia – Dipartimento Servizi amministrativi – Unità operativa Affari generali e legali

Il Dirigente Responsabile dell'Unità operativa Gestione del personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 492 in data 13/11/2007 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore amministrativo professionale Categoria D – da assegnare alla sede di Brescia – Dipartimento Servizi amministrativi – Unità operativa Affari generali e legali

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 39 comma 15 del DLgs 196/95, dall'art. 18 commi 6 e 7 del DLgs 215/01, art. 26 del DLgs 215/01 così come integrato dall'art. 11 del DLgs 236/03, in riferimento alle assunzioni che scaturiranno dal presente concorso, viene garantita la riserva del 30% dei posti messi a concorso ai militari volontari delle tre Forze Armate congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale prefissata, congedati senza demerito, delle Forze Armate, compresa l'arma dei Carabinieri.

Si precisa che, in ossequio a quanto stabilito dal comma 7 dell'art. 18 del DLgs 215/01, non potendo la riserva operare parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, essa verrà utilizzata nell'ipotesi in cui l'Amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/6/1998 n. 191.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente Responsabile dell'Unità operativa Gestione del personale, verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7, del DPR 27/3/2001, n. 220.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 42 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) o equipollenti a norma di legge.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanando del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo: Brescia, Via A. Bianchi n. 9.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna, eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio "Protocollo generale" è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'Ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, quanto segue:

- la data e il luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- di non aver riportato condanne penali;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del DLgs 196/03, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro respon-

sabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) il titolo di studio richiesto dal presente bando;
- 2) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
- 3) copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR del 20/12/1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti

è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'Ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 16 del DLgs 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del Contratto collettivo nazionale di lavoro 1/9/1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- Diritto amministrativo, ed elementi di diritto commerciale;
- legislazione sanitaria e degli Istituti Zooprofilattici.

Nel corso della prova orale la Commissione esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie Speciale concorsi ed esami – non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla Legge n. 125 del 10/4/1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del DLgs 165/01.

La prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità operativa "Gestione del personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 – 030/2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriale, escluso sabato.

Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA
LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA "BRUNO
UBERTINI" – BRESCIA

CONCORSO

Concorso pubblico per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico Cat. D da assegnare alla sede di Brescia – Dipartimento Alimenti e Sicurezza alimentare

Il Dirigente Responsabile dell'Unità operativa Gestione del personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 492 in data 13/11/2007 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico Cat. D da assegnare

alla sede di Brescia – Dipartimento Alimenti e Sicurezza alimentare

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 39, comma 15 del DLgs 196/95, dall'art. 18, commi 6 e 7 del DLgs 215/01, art. 26 del DLgs 215/01 così come integrato dall'art. 11 del DLgs 236/03, in riferimento alle assunzioni che scaturiranno dal presente concorso, viene garantita la riserva del 30% dei posti messi a concorso ai militari volontari delle tre Forze Armate congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale prefissata, congedati senza demerito, delle Forze Armate, compresa l'arma dei Carabinieri.

Si precisa che, in ossequio a quanto stabilito dal comma 7 dell'art. 18 del DLgs 215/01, non potendo la riserva operare parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, essa verrà utilizzata nell'ipotesi in cui l'Amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/6/1998 n. 191.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente Responsabile dell'Unità operativa Gestione del personale, verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7, del DPR 27/3/2001, n. 220 e verrà utilizzata anche per l'eventuale copertura di posti presso le Sezioni diagnostiche provinciali della Regione Emilia-Romagna ove non esistano specifiche graduatorie in corso di validità.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione:

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 220/01, come integrato dal Contratto collettivo nazionale di lavoro integrativo del Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità stipulato il 7 aprile 1999, per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso del diploma universitario di Tecnico di Laboratorio biomedico, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (DM 27 luglio 2000 – pubblicato in GU n. 191 del 17/8/2000).

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo: Via A. Bianchi n. 9 – 25124, Brescia.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna, eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio "Protocollo generale" è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'Ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del DLgs 196/03, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico;
- l) eventuale dichiarazione, ai sensi della Legge 413/93 attestante la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;

- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) il titolo di studio richiesto dal presente bando;
- 2) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
- 3) copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR del 20/12/1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'Ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla

data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 16 del DLgs 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del Contratto collettivo nazionale di lavoro 1/9/1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- tecniche di microbiologia, parassitologia, chimico fisiche, sierologiche applicate agli alimenti;
- norme e misure di sicurezza in laboratorio;
- legislazione sanitaria con particolare riferimento alla legislazione degli Istituti Zooprofilattici.

Nel corso della prova orale la Commissione esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie Speciale concorsi ed esami – non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla Legge n. 125 del 10/4/1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità operativa "Gestione del personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 – 030/2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA

CONCORSO

Concorso pubblico per il conferimento di n. 2 posti a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico Cat. D da assegnare alla sede di Brescia di cui n. 1 al Dipartimento di ricerca e n. 1 al Dipartimento Sanità e Benessere animale

Il Dirigente Responsabile dell'Unità operativa Gestione del personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 492 in data 13/11/2007 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 2 posti a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico Cat. D da assegnare alla sede di Brescia di cui n. 1 al Dipartimento di ricerca e n. 1 al Dipartimento Sanità e Benessere animale.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui

alla Legge 12/3/1999, n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 39 comma 15 del DLgs 196/95, dall'art. 18, commi 6 e 7 del DLgs 215/01, art. 26 del DLgs 215/01 così come integrato dall'art. 11 del DLgs 236/03, in riferimento alle assunzioni che scaturiranno dal presente concorso, viene garantita la riserva del 30% dei posti messi a concorso ai militari volontari delle tre Forze Armate congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale prefissata, congedati senza demerito, delle Forze Armate, compresa l'arma dei Carabinieri.

Si precisa che, in ossequio a quanto stabilito dal comma 7 dell'art. 18 del DLgs 215/01, non potendo la riserva operare parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, essa verrà utilizzata nell'ipotesi in cui l'Amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/6/1998 n. 191.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente Responsabile dell'Unità operativa Gestione del personale, verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7, del DPR 27/3/2001, n. 220 e verrà utilizzata anche per l'eventuale copertura di posti presso le Sezioni diagnostiche provinciali della Regione Emilia-Romagna ove non esistano specifiche graduatorie in corso di validità.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 220/01, come integrato dal Contratto collettivo nazionale di lavoro integrativo del Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità stipulato il 7 aprile 1999, per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso del diploma universitario di Tecnico di Laboratorio biomedico, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (DM 27 luglio 2000 – pubblicato in GU n. 191 del 17/8/2000).

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo: Via A. Bianchi n. 9 – 25124, Brescia.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna, eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio "Protocollo generale" è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'Ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del DLgs 196/03, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico;
- l) eventuale dichiarazione, ai sensi della Legge 413/93 attestante la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono

specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) il titolo di studio richiesto dal presente bando;
- 2) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
- 3) copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR del 20/12/1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'Ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 16 del DLgs 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del Contratto collettivo nazionale di lavoro 1/9/1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- tecniche di sierologia e virologia ed elementi di chimica e microbiologia;
- tecniche di biologia molecolare biotecnologie;
- norme e misure di sicurezza in laboratorio;
- legislazione sanitaria con particolare riferimento alla legislazione degli Istituti Zooprofilattici.

Nel corso della prova orale la Commissione esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie Speciale concorsi ed esami – non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla Legge n. 125 del 10/4/1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del DLgs 165/01.

La prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità operativa "Gestione del personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 – 030/2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriale, escluso sabato.

Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA

CONCORSO

Concorso pubblico per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore tecnico professionale (Statistico) Cat. D da assegnare al CEREV presso la Sezione diagnostica provinciale di Bologna

Il Dirigente Responsabile dell'Unità operativa Gestione del personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 492 in data 13/11/2007 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore tecnico professionale (Statistico) Cat. D da assegnare al CEREV presso la Sezione diagnostica provinciale di Bologna

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 39, comma 15 del DLgs 196/95, dall'art. 18, commi 6 e 7 del DLgs 215/01, art.

26 del DLgs 215/01 così come integrato dall'art. 11 del DLgs 236/03, in riferimento alle assunzioni che scaturiranno dal presente concorso, viene garantita la riserva del 30% dei posti messi a concorso ai militari volontari delle tre Forze Armate congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale prefissata, congedati senza demerito, delle Forze Armate, compresa l'arma dei Carabinieri.

Si precisa che, in ossequio a quanto stabilito dal comma 7 dell'art. 18 del DLgs 215/01, non potendo la riserva operare parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, essa verrà utilizzata nell'ipotesi in cui l'Amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/6/1998 n. 191.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente Responsabile dell'Unità operativa Gestione del personale, verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7, del DPR 27/3/2001, n. 220.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione:

Ai sensi dell'art. 41 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea in Scienze Statistiche demografiche e sociali, Scienze Statistiche ed attuariali o Scienze Statistiche ed Economiche ovvero una delle lauree specialistiche delle classi CLS 90/S o CLS 91/S.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanando del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo: Brescia, Via A. Bianchi n. 9.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna, eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio "Protocollo generale" è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'Ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del DLgs 196/03, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico;

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o co-

munque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) il titolo di studio richiesto dal presente bando;
- 2) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
- 3) copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR del 20/12/1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'Ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 16 del DLgs 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e

dall'art. 17, comma 9 del Contratto collettivo nazionale di lavoro 1/9/1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- elementi di statistica sanitaria;
- analisi dei dati spaziali;
- elementi di biostatistica;
- legislazione sanitaria e degli Istituti Zooprofilattici.

Nel corso della prova orale la Commissione esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie Speciale concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla Legge n. 125 del 10/4/1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del DLgs 165/01.

La prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità operativa "Gestione del personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 - 030/2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" - BRESCIA

CONCORSO

Concorso pubblico, per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo di Chimico dirigente da assegnare al reparto di Merceologia degli alimenti di origine animale (presso Sezione di Bologna) afferente al coordinamento tecnico organizzativo delle Sezioni della Regione Emilia-Romagna

Il Dirigente Responsabile dell'Unità operativa Gestione del personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 512 in data 23/11/2007 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge, rende noto che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo di Chimico dirigente da assegnare al Reparto di Merceologia degli alimenti di origine animale (presso la sezione di Bologna) afferente al Coordinamento tecnico organizzativo delle Sezioni della Regione Emilia-Romagna.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Graduatoria e sua utilizzazione

La graduatoria, formulata dalla Commissione esaminatrice, verrà approvata con determinazione del Dirigente Responsabile dell'Unità operativa Gestione del personale, previo riconoscimento della sua regolarità e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria verrà altresì pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed avrà validità di 24 mesi dalla data di pubblicazione.

Qualora, nel corso del periodo di validità della graduatoria, si renda necessario provvedere alla copertura di altri posti nel profilo di Chimico dirigente - nella disciplina oggetto del presente bando - presso la sede di Brescia e le Sezioni diagnostiche provinciali della Lombardia e dell'Emilia-Romagna, si procederà mediante assunzione dei candidati classificati, secondo l'ordine decrescente della graduatoria stessa.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i

termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del DPR n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/6/1998, n. 191.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego (l'accertamento dell'idoneità fisica, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata dall'Istituto all'atto dell'immissione in servizio).

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo o coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

- 1) Diploma di laurea in Chimica, Chimica industriale o Chimica e Tecnologia farmaceutiche;
- 2) diploma di specializzazione nella disciplina "Igiene degli alimenti e della nutrizione" ricompresa nell'area di "Sanità pubblica" ovvero, ai sensi dell'art. 56, comma 1, del DPR 483/97, in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi decreti ministeriali in data 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
Potranno essere ammessi a partecipare al presente bando anche i candidati che, pur non in possesso del diploma di specializzazione sopraspecificato, siano in possesso di dottorato di ricerca riconosciuto dal CUN (Consiglio universitario nazionale) equipollente alla suddetta specializzazione ai fini della partecipazione al presente concorso;
- 3) iscrizione al corrispondente Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale in servizio di ruolo presso un Ente del SSN alla data dell'1/2/1998 è esonerato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla suddetta data.

Si precisa che i suindicati requisiti di partecipazione al concorso devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente bando.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione delle domande e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo: Brescia, Via A. Bianchi n. 9.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e

dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio "Protocollo generale" è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove la stessa, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ed in caso negativo dichiarazione espressa di assenza;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- h) di essere in possesso del titolo di studio e degli altri titoli richiesti per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegare sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del DLgs 196/03 per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) indicare il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, completo di numero di avviamento postale ed il recapito telefonico;
- l) eventuale dichiarazione, ai sensi della Legge 413/93, attestante la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata firma in calce alla domanda di ammissione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) il titolo di studio richiesto dal presente bando;
- 2) documentazione comprovante il possesso degli altri titoli richiesti per l'ammissione;
- 3) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/94;
- 4) copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I documenti e i titoli di cui sopra dovranno essere prodotti in originale o fotocopia autenticata o nelle forme previste dalla vigente normativa in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia, ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione dirigenziale.

Presentazione dei documenti di rito

Il concorrente che risulterà vincitore e comunque tutti coloro che saranno chiamati in servizio, a qualsiasi titolo, dovranno provvedere, nei termini previsti dall'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro 5/12/1996 (ancora vigente) a presentare, in competente bollo, i seguenti documenti:

- 1) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza italiana o di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3) certificato di godimento dei diritti politici per i cittadini italiani o certificato di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 4) certificato generale del Casellario giudiziale;
- 5) certificato di stato di famiglia;
- 6) certificato di residenza.

In ottemperanza a quanto stabilito dal DPR 445/00 i documenti sopraindicati possono essere sostituiti da autocertificazione.

Ai sensi dell'art. 15 quater del DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i dirigenti sanitari sono assoggettati al rapporto di lavoro esclusivo e pertanto, nello termine stabilito dall'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro 5/12/1996, i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o

viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

Punteggio per la valutazione dei titoli e delle prove

La Commissione dispone complessivamente di punti 100 così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 10.

a) servizi di ruolo prestati presso gli Istituti Zooprofilattici e altri Enti del Comparto Sanità e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 20 e 21 del Regolamento:

1) nel livello dirigenziale a concorso, o nel livello superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno

2) in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso: punti 0,50 per anno

3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 per cento e del 50 per cento;

4) servizio prestato a tempo parziale da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale chimico presso pubbliche Amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti: punti 0,50 per anno.

Titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 3.

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00

b) specializzazione in disciplina affine: punti 0,50

c) specializzazione in altra disciplina: punti 0,25

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario: punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

Pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3.

Curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 4.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, si applicano i criteri indicati dall'art. 11 del DPR 483/97 e dall'art. 10 del "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale dell'Istituto Zooprofilattico della Lombardia e dell'Emilia".

Prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

prova scritta: relazione su argomenti inerenti alle materie di cui alle discipline oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari relative alle

materie di cui alle discipline oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alle discipline oggetto del concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire e sulla conoscenza della lingua inglese mediante colloquio e traduzione, a vista, di un brano a contenuti tecnico-scientifici.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme regolamentari e di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal competente organo deliberante dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze del colloquio.

A norma dell'art. 57, comma 1, del DLgs 30 marzo 2001, n. 165 sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità operativa "Gestione del personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 – 030/2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriale, escluso sabato.

Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA

CONCORSO

Concorso pubblico, per il conferimento di n. 4 posti a tempo indeterminato nel profilo di Biologo dirigente da assegnare n. 2 al Coordinamento Tecnico organizzativo delle sezioni della Regione Emilia Romagna e n. 2 alla sede di Brescia – Dipartimento di Ricerca

Il Dirigente Responsabile dell'Unità operativa Gestione del personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 512 in data 23/11/2007 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge, rende noto che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 4 posti a tempo indeterminato nel profilo di Biologo dirigente da assegnare n. 2 al Coordinamento tecnico organizzativo delle sezioni della Regione Emilia Romagna e n. 2 alla sede di Brescia – Dipartimento di Ricerca.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Graduatoria e sua utilizzazione

La graduatoria, formulata dalla Commissione esaminatrice, verrà approvata con determinazione del Dirigente Responsabile dell'Unità operativa Gestione del personale, previo riconoscimento della sua regolarità e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria verrà altresì pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed avrà validità di 24 mesi dalla data di pubblicazione.

Qualora, nel corso del periodo di validità della graduatoria, si renda necessario provvedere alla copertura di altri posti nel profilo di Biologo dirigente – nella disciplina oggetto del presente bando – presso la sede di Brescia e le Sezioni diagnostiche provinciali della Lombardia e dell'Emilia-Romagna, si procederà mediante assunzione dei candidati classificati, secondo l'ordine decrescente della graduatoria stessa.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del DPR n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/6/1998, n. 191.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego (l'accertamento dell'idoneità fisica, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata dall'Istituto all'atto dell'immissione in servizio).

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo o coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di laurea in Scienze Biologiche;
- diploma di specializzazione nella disciplina "Igiene degli alimenti e della nutrizione" ricompresa nell'area di "Sanità pubblica" ovvero, ai sensi dell'art. 56, comma 1, del DPR 483/97, in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi decreti ministeriali in data 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
Potranno essere ammessi a partecipare al presente bando anche i candidati che, pur non in possesso del diploma di specializzazione sopraspecificato, siano in possesso di dottorato di ricerca riconosciuto dal CUN (Consiglio universitario nazionale) equipollente alla suddetta specializzazione ai fini della partecipazione al presente concorso;
- iscrizione all'Albo professionale dei biologi. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale in servizio di ruolo presso un Ente del SSN alla data dell'1/2/1998 è esonerato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla suddetta data.

Si precisa che i suindicati requisiti di partecipazione al concorso devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente bando.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto del-

le norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione delle domande e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo: Brescia, Via A. Bianchi n. 9.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio "Protocollo generale" è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove la stessa, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ed in caso negativo dichiarazione espressa di assenza;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- h) di essere in possesso del titolo di studio e degli altri titoli richiesti per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del DLgs 196/03 per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) indicare il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, completo di numero di avviamento postale ed il recapito telefonico;
- l) eventuale dichiarazione, ai sensi della Legge 413/93, attestante la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere

le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata firma in calce alla domanda di ammissione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) il titolo di studio richiesto dal presente bando;
- 2) documentazione comprovante il possesso degli altri titoli richiesti per l'ammissione;
- 3) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/94;
- 4) copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I documenti e i titoli di cui sopra dovranno essere prodotti in originale o fotocopia autenticata o nelle forme previste dalla vigente normativa in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia, ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione dirigenziale.

Presentazione dei documenti di rito

Il concorrente che risulterà vincitore e comunque tutti coloro che saranno chiamati in servizio, a qualsiasi titolo, dovranno provvedere, nei termini previsti dall'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro 5/12/1996 (ancora vigente) a presentare, in competente bollo, i seguenti documenti:

- 1) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza italiana o di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3) certificato di godimento dei diritti politici per i cittadini italiani o certificato di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 4) certificato generale del Casellario giudiziale;
- 5) certificato di stato di famiglia;
- 6) certificato di residenza.

In ottemperanza a quanto stabilito dal DPR 445/00 i docu-

menti sopraindicati possono essere sostituiti da autocertificazione.

Ai sensi dell'art. 15 quater del DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i dirigenti sanitari sono assoggettati al rapporto di lavoro esclusivo e pertanto nello stesso termine di cui sopra, i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

Punteggio per la valutazione dei titoli e delle prove

La Commissione dispone complessivamente di punti 100 così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 10
b) titoli accademici e di studio	punti 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 4.

Titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 10.

a) servizi di ruolo prestati presso gli Istituti Zooprofilattici e altri Enti del Comparto Sanità e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 20 e 21 del Regolamento:

- 1) nel livello dirigenziale a concorso, o nel livello superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno
- 2) in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso: punti 0,50 per anno
- 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 per cento e del 50 per cento;
- 4) servizio prestato a tempo parziale da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale Biologo presso pubbliche Amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti: per anno punti 0,50 per anno.

Titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 3.

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00
- b) specializzazione in disciplina affine: punti 0,50
- c) specializzazione in altra disciplina: punti 0,25
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario: punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

Pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3.

Curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 4.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, si applicano i criteri indicati dall'art. 11 del DPR 483/97 e dall'art. 10 del "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale dell'Istituto Zooprofilattico della Lombardia e dell'Emilia".

Prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

prova scritta: relazione su argomenti inerenti alle materie di cui alle discipline oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari relative alle materie di cui alle discipline oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alle discipline oggetto del concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire e sulla conoscenza della lingua inglese mediante colloquio e traduzione, a vista, di un brano a contenuti tecnico-scientifici.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione giudicatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme regolamentari e di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal competente organo deliberante dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze del colloquio.

A norma dell'art. 57, comma 1, del DLgs 30 marzo 2001, n. 165 sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità operativa "Gestione del personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 - 030/2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA

CONCORSO

Concorso pubblico, per il conferimento di n. 5 posti a tempo indeterminato nel profilo di Veterinario dirigente da assegnare n. 1 alla sede di Brescia – Dipartimento Sanità e Benessere animale, n. 2 al Coordinamento tecnico organizzativo delle Sezioni della Regione Emilia-Romagna e n. 2 al Coordinamento tecnico organizzativo delle Sezioni della Regione Lombardia

Il Dirigente Responsabile dell'Unità operativa Gestione del personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 512 in data 23/11/2007 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge, rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 5 posti a tempo indeterminato nel profilo di Veterinario dirigente da assegnare n. 1 alla sede di Brescia – Dipartimento Sanità e Benessere animale, n. 2 al Coordinamento tecnico organizzativo delle Sezioni della Regione Emilia-Romagna e n. 2 al Coordinamento tecnico organizzativo delle Sezioni della Regione Lombardia.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Graduatoria e sua utilizzazione

La graduatoria, formulata dalla Commissione esaminatrice, verrà approvata con determinazione del Dirigente Responsabile dell'Unità operativa Gestione del personale, previo riconoscimento della sua regolarità e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria verrà altresì pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed avrà validità di 24 mesi dalla data di pubblicazione.

Qualora, nel corso del periodo di validità della graduatoria, si renda necessario provvedere alla copertura di altri posti nel profilo di Veterinario dirigente – nella disciplina oggetto del presente bando – presso la sede di Brescia e le Sezioni diagnostiche provinciali della Lombardia e dell'Emilia-Romagna, si procederà mediante assunzione dei candidati classificati, secondo l'ordine decrescente della graduatoria stessa.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del DPR n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/6/1998, n. 191.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego (l'accertamento dell'idoneità fisica, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata dall'Istituto all'atto dell'immissione in servizio).

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo o coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di laurea in Medicina veterinaria;

- diploma di specializzazione nella disciplina "Sanità animale" ovvero, ai sensi dell'art. 56, comma 1, del DPR 483/97, in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi decreti ministeriali in data 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Potranno essere ammessi a partecipare al presente bando anche i candidati che, pur non in possesso del diploma di specializzazione sopraspecificato, siano in possesso di dottorato di ricerca riconosciuto dal CUN (Consiglio universitario nazionale) equipollente alla suddetta specializzazione ai fini della partecipazione al presente concorso;
- iscrizione all'Albo professionale dei Medici veterinari. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale in servizio di ruolo presso un Ente del SSN alla data dell'1/2/1998 è esonerato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla suddetta data.

Si precisa che i suindicati requisiti di partecipazione al concorso devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente bando.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione delle domande e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo: Brescia, Via A. Bianchi n. 9.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio "Protocollo generale" è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove la stessa, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00, quanto segue:

- la data e il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ed in caso negativo dichiarazione espressa di assenza;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- h) di essere in possesso del titolo di studio e degli altri titoli richiesti per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del DLgs 196/03 per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) indicare il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, completo di numero di avviamento postale ed il recapito telefonico;
- l) eventuale dichiarazione, ai sensi della Legge 413/93, attestante la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata firma in calce alla domanda di ammissione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) il titolo di studio richiesto dal presente bando;
- 2) documentazione comprovante il possesso degli altri titoli richiesti per l'ammissione;
- 3) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/94;
- 4) copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I documenti e i titoli di cui sopra dovranno essere prodotti in originale o fotocopia autenticata o nelle forme previste dalla vigente normativa in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia, ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotoco-

pia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione dirigenziale.

Presentazione dei documenti di rito

Il concorrente che risulterà vincitore e comunque tutti coloro che saranno chiamati in servizio, a qualsiasi titolo, dovranno provvedere, nei termini previsti dall'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro 5/12/1996 (ancora vigente) a presentare, in competente bollo, i seguenti documenti:

- 1) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza italiana o di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3) certificato di godimento dei diritti politici per i cittadini italiani o certificato di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 4) certificato generale del Casellario giudiziale;
- 5) certificato di stato di famiglia;
- 6) certificato di residenza.

In ottemperanza a quanto stabilito dal DPR 445/00 i documenti sopraindicati possono essere sostituiti da autocertificazione.

Ai sensi dell'art. 15 quater del DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i dirigenti sanitari sono assoggettati al rapporto di lavoro esclusivo e pertanto nello stesso termine di cui sopra, i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

Punteggio per la valutazione dei titoli e delle prove

La Commissione dispone complessivamente di punti 100 così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 10.

a) servizi di ruolo prestati presso gli Istituti Zooprofilattici e altri Enti del Comparto Sanità e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 20 e 21 del Regolamento:

- 1) nel livello dirigenziale a concorso,
o nel livello superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno
- 2) in altra posizione funzionale
nella disciplina a concorso: punti 0,50 per anno

3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 per cento e del 50 per cento;
4) servizio prestato a tempo parziale da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale veterinario presso pubbliche Amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti: punti 0,50 per anno.

Titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 3.

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00
b) specializzazione in disciplina affine: punti 0,50
c) specializzazione in altra disciplina: punti 0,25
d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento
e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario: punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

Pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3.

Curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 4.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, si applicano i criteri indicati dall'art. 11 del DPR 483/97 e dall'art. 10 del "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale dell'Istituto Zooprofilattico della Lombardia e dell'Emilia".

Prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

prova scritta: relazione su argomenti inerenti alle materie di cui alle discipline oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari relative alle materie di cui alle discipline oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alle discipline oggetto del concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire e sulla conoscenza della lingua inglese mediante colloquio e traduzione, a vista, di un brano a contenuti tecnico-scientifici.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione giudicatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme regolamentari e di legge, spetta ad un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal competente organo deliberante dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze del colloquio.

A norma dell'art. 57, comma 1, del DLgs 30 marzo 2001, n. 165 sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità operativa "Gestione del personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 – 030/2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE RIUNITE – BOLOGNA

CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 4 posti di ruolo di Istruttore – Cat. C1 – Area amministrativo contabile

Il Segretario generale Direttore Amministrativo, rende noto che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 4 posti di ruolo di Istruttore – Cat. C1 – Area amministrativo contabile, di cui 1 riservato a favore di soggetti disabili di cui alla Legge 68/99.

Titolo richiesto: diploma di scuola media superiore.

Essere in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione nelle liste per il collocamento obbligatorio dei disabili e del verbale di invalidità attestante l'appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99, per coloro che intendono concorrere alla riserva del posto.

La domanda, redatta secondo lo schema che può essere ritirato presso gli uffici dell'Ente ovvero scaricato dal sito Internet all'indirizzo: www.oppybologna.it, dovrà pervenire entro le ore 12 di giovedì 27 dicembre 2007.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 051/2966211 – durante l'orario d'ufficio.

IL SEGRETARIO GENERALE
Alessandro Montaperto

Scadenza: 27 dicembre 2007

OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE RIUNITE – BOLOGNA

CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di ruolo (part-time 30 ore settimanali) di Istruttore – Cat. C1 – Area Amministrativo contabile

Il Segretario generale Direttore Amministrativo, rende noto che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di ruolo (part-time 30 ore settimanali) di Istruttore – Cat. C1 – Area Amministrativo contabile.

Titolo richiesto: diploma di scuola media superiore.

La domanda, redatta secondo lo schema che può essere ritirato presso gli uffici dell'Ente ovvero scaricato dal sito Internet all'indirizzo: www.oppybologna.it, dovrà pervenire entro le ore 12 di giovedì 27 dicembre 2007.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 051/2966211 – durante l'orario d'ufficio.

IL SEGRETARIO GENERALE
Alessandro Montaperto

Scadenza: 27 dicembre 2007

OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE
RIUNITE – BOLOGNA

CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di ruolo (part-time 20 ore settimanali) di Istruttore – Cat. C1 – Area amministrativo contabile

Il Segretario generale Direttore Amministrativo, rende noto che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di ruolo (part-time 20 ore settimanali) di Istruttore – Cat. C1 – Area amministrativo contabile.

Titolo richiesto: diploma di scuola media superiore.

La domanda, redatta secondo lo schema che può essere ritirato presso gli uffici dell'Ente ovvero scaricato dal sito Internet all'indirizzo: www.oppvbologna.it, dovrà pervenire entro le ore 12 di giovedì 27 dicembre 2007.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 051/2966211 – durante l'orario d'ufficio.

IL SEGRETARIO GENERALE
Alessandro Montaperto

Scadenza: 27 dicembre 2007

OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE
RIUNITE – BOLOGNA

CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di ruolo di Animatore – Cat. C1 – Area socio assistenziale

Il Segretario generale Direttore Amministrativo, rende noto che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di ruolo di Animatore – Cat. C1 – Area socio assistenziale.

Titolo richiesto: diploma di scuola media superiore e attestato di Animatore per attività di gruppo riconosciuto dalla Regione Emilia-Romagna.

La domanda, redatta secondo lo schema che può essere ritirato presso gli uffici dell'Ente ovvero scaricato dal sito Internet all'indirizzo: www.oppvbologna.it, dovrà pervenire entro le ore 12 di giovedì 27 dicembre 2007.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 051/2966211 – durante l'orario d'ufficio.

IL SEGRETARIO GENERALE
Alessandro Montaperto

Scadenza: 27 dicembre 2007

OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE
RIUNITE – BOLOGNA

CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di ruolo

(part-time 20 ore settimanali) di Istruttore direttivo – Cat. D1 – Area amministrativo contabile

Il Segretario generale Direttore Amministrativo, rende noto che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di ruolo (part-time 20 ore settimanali) di Istruttore direttivo – Cat. D1 – Area amministrativo contabile.

Titolo richiesto: diploma di laurea in Giurisprudenza e abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

La domanda, redatta secondo lo schema che può essere ritirato presso gli uffici dell'Ente ovvero scaricato dal sito Internet all'indirizzo: www.oppvbologna.it, dovrà pervenire entro le ore 12 di giovedì 27 dicembre 2007.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 051/2966211 – durante l'orario d'ufficio.

IL SEGRETARIO GENERALE
Alessandro Montaperto

Scadenza: 27 dicembre 2007

OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE
RIUNITE – BOLOGNA

CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 4 posti di ruolo di Infermiere professionale – Cat. D1 – Area socio sanitaria

Il Segretario generale Direttore Amministrativo, rende noto che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 4 posti di ruolo di Infermiere professionale – Cat. D1 – Area socio sanitaria.

Titolo richiesto: diploma di Infermiere professionale o diploma di laurea in Scienze infermieristiche.

La domanda, redatta secondo lo schema che può essere ritirato presso gli uffici dell'Ente ovvero scaricato dal sito Internet all'indirizzo: www.oppvbologna.it, dovrà pervenire entro le ore 12 di giovedì 27 dicembre 2007.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 051/2966211 – durante l'orario d'ufficio.

IL SEGRETARIO GENERALE
Alessandro Montaperto

Scadenza: 27 dicembre 2007

OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE
RIUNITE – BOLOGNA

CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di ruolo di Istruttore direttivo Responsabile servizio – Cat. D3 – Area sociale

Il Segretario generale Direttore Amministrativo, rende noto che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di ruolo di Istruttore direttivo Responsabile servizio – Cat. D3 – Area sociale.

Titolo richiesto: diploma di Laurea in discipline umanistiche o sociologiche e esperienza diretta o indiretta, adeguatamente documentata, di almeno 2 anni nell'ambito di un Comune nel settore delle politiche sociali.

La domanda, redatta secondo lo schema che può essere ritirato presso gli uffici dell'Ente ovvero scaricato dal sito Internet all'indirizzo: www.oppvbologna.it, dovrà pervenire entro le ore 12 di giovedì 27 dicembre 2007.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 051/2966211 – durante l'orario d'ufficio.

IL SEGRETARIO GENERALE
Alessandro Montaperto

Scadenza: 27 dicembre 2007

OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE
RIUNITE – BOLOGNA

CONCORSO

**Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di ruolo di
Dirigente responsabile Ufficio Legale (qualifica dirigenzia-
le unica)**

Il Segretario generale Direttore Amministrativo, rende
noto che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la co-

pertura di n. 1 posto di ruolo di Dirigente responsabile Ufficio
Legale (qualifica dirigenziale unica).

Titolo richiesto: diploma di Laurea in Giurisprudenza, abi-
litazione all'esercizio della professione di avvocato e esperien-
za di servizio, adeguatamente e dettagliatamente documentata,
di almeno 5 anni cumulabili nella pubblica Amministrazione,
in posizione di lavoro corrispondente per contenuti alla Catego-
ria D del CCNL comparto Regioni e Autonomie locali.

La domanda, redatta secondo lo schema che può essere riti-
rato presso gli uffici dell'Ente ovvero scaricato dal sito Internet
all'indirizzo: www.oppybologna.it, dovrà pervenire entro le
ore 12 di giovedì 27 dicembre 2007.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale – tel.
051/2966211 – durante l'orario d'ufficio.

IL SEGRETARIO GENERALE
Alessandro Montaperto

Scadenza: 27 dicembre 2007

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico per Operatore socio sanitario – Cat. BS

Graduatoria del concorso pubblico per Operatore socio sanitario – Categoria Bs. Determina di approvazione n. 1047P del 31/10/2007 rettificata con determinazione n. 1111/P del 23/11/2007. Scadenza 30/10/2009.

(segue allegato fotografato)

<i>Posizione graduatoria</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data nascita</i>	<i>Preferenza</i>	<i>Totale</i>
1	RAMUNNO TONIO	17/12/1979		60,750
2	MISTRETTA FRANCESCA	08/03/1979		60,506
3	URSO DAVIDE	09/01/1969		60,506
4	STIGLIANO GIAMBATTISTA	22/08/1978		60,500
5	SCOTTO DI LUZIO TIZIANA	11/05/1970		60,003
6	BORODINA ELENA	14/08/1962		60,003
7	BONSANGUE ALESSANDRO	31/03/1970		59,827
8	STOPPA STEFANIA	21/02/1973		59,600
9	CAVAZZA LAURA	03/05/1968		59,512
10	DAMI LUCIANA	28/10/1964		59,512
11	PAU MICHELA	03/06/1977		59,506
12	CIROI BARBARA	16/07/1971		59,503
13	BARRA ANNA	21/01/1963		59,106
14	PUPELLO ALESSANDRO	07/04/1977		59,006
15	TATARANNI LUCIA	07/07/1969		58,536
16	SATANASSI MICHELA	13/03/1969		58,509
17	GRECO ALFONSO	29/12/1979		58,500
18	BIANCHI CATIA	10/08/1972		58,218
19	CHIANESE ANTONIO	15/10/1978		58,000
20	LAZZERESCHI FABIO	06/05/1971		57,906
21	CORETTI COSIMO	10/07/1973		57,886
22	TAMBURRINO NICOLA	12/06/1973		57,818
23	PAOLICELLI BRUNA MARIA	07/09/1982		57,804
24	MANCINI LORENA	19/02/1962		57,621
25	LONGHI MICHELA	27/08/1971		57,506
26	D'ERRICO MARIA CARLA	04/11/1967	o	57,500

<i>Posizione graduatoria</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data nascita</i>	<i>Preferenza</i>	<i>Totale</i>
27	PAVANELLO LORENA	20/02/1971	w	57,500
28	PRESAGO ERNESTO	16/03/1979		57,500
29	GENTILI ANDREA	14/01/1968		57,500
30	ESPOSITO LUISA	08/03/1964		57,145
31	FORTUNATO GIUSEPPINA	07/02/1970		57,118
32	LOSACCO BENEDETTO	14/11/1961		56,914
33	GUIDA EMILIA	21/09/1965		56,824
34	VENTINI TERESA	12/07/1961		56,518
35	GIORGI MARTA	04/12/1964		56,506
36	POMPA STEFANO	28/10/1980		56,503
37	LAMIA GIUSEPPE	20/05/1975		56,503
38	GRANITI MARIA CINZIA	23/09/1977		56,500
39	FESTA BIAGIO	07/03/1981		56,474
40	GARELLI LUCA	14/07/1965		56,300
41	CLEMENTE MAURO	20/03/1978		56,200
42	FASCELLA MARIA	11/04/1972		56,103
43	DEL PRETE PASQUALE	24/10/1966		56,009
44	VERRI FRIDA	24/06/1970		56,006
45	CAPASSO ALFONSO	19/03/1970	y	56,003
46	CANTAVENERA ROSARIO	20/12/1982		56,003
47	COLAIOCCO GABRIELE	10/04/1974		56,003
48	RIMONDI ROSSELLA	18/11/1965		56,003
49	BELTRAME MARIA GRAZIA	16/12/1959		56,003
50	D'ANGIO' GIOVANNA	22/09/1980	e	56,000
51	ANNUNCIATA ANNA MARIA	26/09/1971		56,000
52	BOVE VINCENZO	27/07/1968		55,900
53	DURANTE MARIATERESA	28/03/1979		55,786
54	FILIPPO NEDA	23/09/1964		55,724
55	CAVALIERE CONCETTA	01/07/1966		55,615
56	PARENTE NICOLA	18/07/1970		55,603
57	SCOGNAMIGLIO ARMANDO	27/05/1983		55,512
58	VIVALDI MARCO	16/03/1973		55,503
59	RUSSO GIOVANNA	31/08/1969		55,364

<i>Posizione graduatoria</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data nascita</i>	<i>Preferenza</i>	<i>Totale</i>
60	LICATA MARIAROSARIA	17/05/1975		55,309
61	LA PROVA LIDIA	06/10/1978		55,300
62	PLUMARI VINCENZO	27/02/1984		55,256
63	DE FELICE GISELLA	21/12/1970		55,218
64	TRUNFIO FRANCESCA	10/10/1960		55,203
65	CHIARINI DANIELA ALESSANDRA	23/01/1961		55,109
66	LAVELLA ANGELINA	06/08/1962		55,100
67	CALENZO VINCENZA	28/07/1984		55,003
68	DI DONATO ELVIRA	09/05/1969	q	55,000
69	VERDINO ANNA	20/09/1968	w	55,000
70	DALL'AGLIO LARA	15/12/1984		55,000
71	VITALI MASSIMILIANO	28/01/1984		55,000
72	CORTESE VERONICA	13/03/1979		55,000
73	DE VITO NATALIA	28/12/1975		55,000
74	CARFI' CINZIA	19/09/1967		55,000
75	LOPOMO ROSA	23/02/1968		54,915
76	CIALDAI FRANCESCO	11/03/1961		54,900
77	FLORETTI TERESA	24/07/1972		54,740
78	SPARNACCI DONATELLA	19/02/1967		54,606
79	PISANO GIUSEPPE	26/11/1969		54,600
80	TATARANNI MARIA	21/04/1984		54,524
81	IEMOLO ETTORE	10/09/1972		54,524
82	CHIEFA ANNA MARIA SCALA	23/07/1957		54,512
83	MARINETTI DANILO	01/03/1976		54,503
84	OLMO ANNIBALE	10/03/1966	y	54,500
85	PICCINELLI LUCA	17/02/1983		54,500
86	TULLIO ROCCA	22/10/1982		54,500
87	GRECO GENNARO	05/02/1978		54,500
88	PANICO SALVATORE	24/10/1972		54,500
89	MADEO GIUSEPPE	03/02/1972		54,500
90	PAMPANA FRANCESCA	25/08/1970		54,500
91	VIVIANO DOMENICA	26/05/1969		54,500
92	DI MAIDA SALVATORE	07/07/1972		54,400

<i>Posizione graduatoria</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data nascita</i>	<i>Preferenza</i>	<i>Totale</i>
93	SIMONTE ANNA	03/11/1978		54,356
94	CAMPIA ANNA	20/06/1966		54,303
95	COCCHI MARCO	06/05/1967		54,301
96	ROSSI ROBERTA	15/07/1967		54,212
97	CIMATTI FEDERICO	14/12/1962		54,112
98	GRIMALDI MASSIMO	27/10/1974		54,103
99	LIVERANI NATALIA	17/02/1960		54,096
100	ANTONIELLO MARIA TERESA	04/09/1972		54,027
101	UNITI DANIELE	04/08/1974		54,015
102	SALVATI DOMENICA	16/12/1971		54,015
103	DI LORENZO RITA	20/03/1963		54,015
104	ZANCHINI GABRIELLA	17/02/1958		54,012
105	POZIELLO LOREDANA	18/10/1974	w	54,006
106	MISERO CHIARA	18/08/1982		54,006
107	VERDE CARMELA	19/02/1969		54,006
108	DEL GAUDIO SERGIO	08/03/1965		54,006
109	BACCHIEGA ROBERTO	16/06/1963		54,006
110	GRAZIANO ROSARIA	03/11/1983		54,003
111	D'AGOSTINO RITA	04/08/1978	s	54,000
112	VE NE' ROSSANA	28/06/1958	q	54,000
113	FRULLI CINZIA	29/10/1965	w	54,000
114	MILONE MARIA FILIPPA	26/07/1981		54,000
115	VANNELLI BARBARA	01/04/1976		54,000
116	FILICE TERESA	10/08/1975		54,000
117	LO CURTO SAVERIA MARIA	08/10/1974		54,000
118	STYRIAKOVA DANKA	10/10/1969		54,000
119	GAGLIANI MARIA FLAVIA	11/08/1966		54,000
120	DI PASQUA LAUDONIA MARIA	23/06/1966		54,000
121	DI SANTO ANTONIO	02/05/1966		54,000
122	MIRANTE ERMELINDA	14/09/1962		54,000
123	VIALE MARIALUISA	19/04/1959		54,000
124	TONZIELLO MICHELE	23/03/1980		53,906
125	GALATRO FRANCESCO	02/07/1971		53,884

<i>Posizione graduatoria</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data nascita</i>	<i>Preferenza</i>	<i>Totale</i>
126	COSTANZO GIUSEPPE	15/08/1972		53,815
127	MALITO FRANCESCO	16/07/1972		53,806
128	CONTRINO GAETANO	19/09/1985		53,800
129	MORREALE FABIO	14/05/1980		53,750
130	CLERICI FEDERICA	06/05/1977		53,700
131	NINCHERI DANIELA	29/10/1971		53,621
132	CASSITTO FRANCESCA	02/06/1982		53,615
133	PIZZO ALESSANDRA	07/05/1977		53,603
134	SARRA CHIARA	29/07/1978		53,527
135	CAVINA SILVIA	03/11/1975		53,524
136	NESTOVITO ANNA	04/02/1963		53,515
137	GUADAGNI NUNZIA	22/02/1955		53,515
138	NUNZI FELICE	01/01/1979		53,512
139	MARIANI MARIA	26/01/1973		53,512
140	GENTILE FRANCESCO	28/12/1966		53,506
141	GALLERANI ALDINA	04/06/1955		53,506
142	ALLEGRO LUCA	25/12/1980		53,503
143	PETITO BARBARA	21/05/1981		53,500
144	ZAFFINO VINCENZO	26/05/1973		53,500
145	CAPURSI MARIAPIA	25/02/1972		53,500
146	CACCAVELLO LANFRANCO	13/11/1970		53,500
147	MANZO PAOLA	08/01/1968		53,500
148	FERRALI FABIOLA	14/03/1965		53,500
149	DISTRATIS SANTA	31/10/1964		53,500
150	BAGNOLI PAOLA	08/10/1961		53,500
151	CATANESE GIOACCHINO	02/04/1970		53,406
152	PISACRETA DEMETRIO	24/04/1971		53,309
153	BLACONA' ERCOLE	09/08/1971		53,306
154	PIRILLO GAETANO	05/03/1978		53,262
155	TASSINARI CLAUDIA	19/02/1970		53,224
156	D'AMICIS ANTONIETTA	16/10/1963		53,209
157	VIVIANI CRISTINA	10/04/1964		53,200
158	CONTALDO LUIGI	27/12/1979		53,175

<i>Posizione graduatoria</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data nascita</i>	<i>Preferenza</i>	<i>Totale</i>
159	FESTA GIOVANNI	07/03/1981		53,124
160	NUZZO ABRAMO	25/04/1979		53,059
161	D'ANGELO ANNA	26/07/1973		53,039
162	GIULIVI FABIOLA	12/09/1973		53,027
163	MONTI MAURA	06/09/1961		53,024
164	MUCEDOLA ANNA CARLA	16/09/1971		53,015
165	BRUNO TOMMASINA	13/09/1964		53,012
166	BRINI CARLA	31/03/1955		53,012
167	DI CAPRIO ELISA	10/06/1980		53,009
168	NOTA FRANCESCO	19/04/1982		53,006
169	LANDOLFI NADIA	23/08/1969		53,006
170	CASCIOLI TIZIANA	18/02/1965		53,003
171	PICOZZI ANNA MARIA	04/05/1976	q	53,000
172	NOTO IVAN	10/08/1984		53,000
173	CERRATO MARIANNA	29/07/1984		53,000
174	PEPE ANNA	09/01/1981		53,000
175	AVELLA MADDALENA	12/06/1977		53,000
176	IOVINO STEFANIA	24/10/1975		53,000
177	IOVENE MARCIANO LUIGI	28/12/1973		53,000
178	NIERI DONATELLA	01/03/1972		53,000
179	PISACANE MASSIMO	20/11/1970		53,000
180	SANGIORGI PAOLA	13/12/1964	w	52,712
181	TRICOLI MARIA	15/05/1957		52,712
182	CERBONI FABIANA	07/03/1962		52,703
183	DI CARLUCCIO ANNA	08/12/1962		52,636
184	DI GREGORIO BERNARDO	09/08/1979		52,609
185	LUCIANI MORENA	23/05/1961		52,603
186	SANTOSUOSSO MARGHERITA	24/06/1971	q	52,600
187	SANFRATELLO LIDIA	02/08/1958		52,600
188	DI MAIO ANGELO	17/08/1969		52,554
189	MARCHISANO ANNA MARIA	26/10/1953		52,536
190	NOVI MARIA	01/01/1972		52,533
191	BRUCCULERI FRANCESCA	10/11/1961		52,509

<i>Posizione graduatoria</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data nascita</i>	<i>Preferenza</i>	<i>Totale</i>
192	MARMO MARIA	05/03/1965	q	52,506
193	BERNARDI CLAUDIA	11/02/1952		52,506
194	DI MIERI MARIAPIA	25/03/1977		52,503
195	FRAGASSI GABRIELLA	25/07/1966		52,503
196	VIBIO MANUELA	22/06/1978		52,500
197	PUCCINI CLAUDIA	10/08/1972		52,500
198	MANCUSO ROSA	01/01/1970		52,500
199	ORBANA IOSE'	18/02/1968		52,500
200	DI SIMONE ROSETTA	15/12/1966		52,500
201	SIGNORETTA DOMENICO	08/01/1962		52,500
202	PENNETTA LUANA	23/04/1960		52,500
203	GERMANO ANNA	22/09/1967		52,409
204	FARINA MASSIMILIANO	03/06/1981		52,403
205	SIMONE CARMELO	10/11/1982		52,400
206	INFANTINO GERLANDO	31/07/1975		52,350
207	MONTEFUSCO VINCENZO	02/09/1960		52,312
208	MUSCARNERA VALENTINA	03/07/1982		52,278
209	IACOMINO VINCENZO	27/07/1972		52,265
210	VILARDI IVANO	07/03/1975		52,256
211	PIAZZA SYLVIE	19/09/1962		52,239
212	PETRAGLIA GIANFRANCO	03/12/1976		52,212
213	BAIESI NADIA	18/06/1955		52,200
214	GIGLIANO ROSSELLA	16/02/1972	w	52,103
215	BAGAGLI VALERIO	16/04/1964		52,103
216	CUSINATTI FRANCA	22/12/1959		52,083
217	MANARA MARIA ROSA	22/05/1961		52,051
218	BRANCATO ELENA	11/04/1974		52,030
219	RICCIUTELLI DANIELA	26/06/1962		52,024
220	GUERRINI ANGELA	23/08/1967	w	52,015
221	SOLFERINI GIANNA	07/03/1953		52,015
222	LA FAUCI ANNA	20/05/1960		52,009
223	FURIATI CIRO	01/05/1961		52,006
224	CUOMO TIZIANA	23/09/1973	w	52,003

<i>Posizione graduatoria</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data nascita</i>	<i>Preferenza</i>	<i>Totale</i>
225	RANIERI GIUSEPPINA	12/09/1984		52,003
226	RENGA MICHELA	04/02/1980		52,003
227	CATALANOTTO FRANCESCA	11/01/1976		52,003
228	D'AURIA MARIA ANTONIA	04/11/1975		52,003
229	MELLONE GRAZIA	19/12/1974		52,003
230	DI FRAIA IVAN	31/05/1974		52,003
231	BONACORSI DONATA	13/12/1967		52,003
232	MATANO ANNA	24/04/1967	q	52,000
233	TESTA CARMELA	31/03/1972	w	52,000
234	CARBONE SEBASTIANO	04/02/1987		52,000
235	DI BARTOLOMEO CARMINE	08/03/1986		52,000
236	BELLIA LAURA	31/05/1983		52,000
237	SPINA GENNARO	09/01/1979		52,000
238	SANTORO ANTONELLO	22/05/1978		52,000
239	SCIDA' GIOVANNA	31/10/1977		52,000
240	DOLCE SONIA	13/04/1977		52,000
241	VIGORITO VINCENZO	05/07/1976		52,000
242	PULGA VERONICA	09/03/1976		52,000
243	PAOLINI SILVIO	27/07/1975		52,000
244	MUSARO' PINA	30/06/1974		52,000
245	IOVINE GIANFRANCO	10/09/1973		52,000
246	MARRA ROSA	29/05/1964		52,000
247	CONIGLIO MARIA CONCETTA	07/02/1958		52,000
248	VELSI VALERIA	07/01/1970		51,909
249	NOCERA SALVATORE	02/09/1967	o	51,900
250	SERRI ELISABETTA	16/12/1979		51,900
251	MAIORANO MARCO	18/06/1978		51,806
252	TARTAGLIONE CARMELA	04/07/1973		51,803
253	GUARRACINO MARIA	29/03/1965		51,800
254	CAVINA MARCO	02/06/1976		51,759
255	SPINA WILLIAM	07/03/1981		51,753
256	SEPE ALFREDO	21/10/1984		51,725
257	DABIZZI VALENTINA	13/01/1974		51,724

<i>Posizione graduatoria</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data nascita</i>	<i>Preferenza</i>	<i>Totale</i>
258	CRISCI MARCO	27/11/1962		51,703
259	SCALICI FILIANA	24/09/1974		51,657
260	BATISTI KATIA	21/02/1969		51,624
261	MERGIOTTI FRANCESCA	22/03/1968		51,624
262	LA FERLA ROSSELLA	12/06/1973		51,609
263	CANOCCHI SAMANTHA	14/02/1973		51,606
264	SCALICI MASSIMILIANO SALVATORE	09/01/1974		51,600
265	NALDI LOREDANA	22/12/1977		51,518
266	PEDDIS ANNA	22/08/1958		51,515
267	TUMMARELLO MARIA STELLA	24/07/1958		51,512
268	CASCIELLO ANNUNZIATA	01/09/1964	y	51,506
269	LANZILLOTTA ELVIRA	18/02/1979		51,506
270	PELLEGRINO BARBARA ANGELA	20/04/1978		51,503
271	DE FILIPPIS DANIELA	19/08/1976		51,503
272	PEZZELLA DOMENICO	26/11/1975		51,503
273	GUIDI DENISE	17/11/1972		51,503
274	DUCA FELICIA	26/02/1969		51,503
275	MALANDRINO FIORELLA	29/09/1969	o	51,500
276	RUGGIERO ANGELO	22/04/1964	q	51,500
277	PALMIERI FRANCESCO	21/12/1983		51,500
278	AVAGLIANO MARIA	24/06/1983		51,500
279	VILLIRILLO GREGORIO	26/09/1978		51,500
280	PERNA MICHELA	03/07/1978		51,500
281	CIOTTA MICHELE	23/06/1976		51,500
282	FONTECCHIA ADALGISA	04/09/1975		51,500
283	DE PAOLIS EUGENIO	23/07/1975		51,500
284	PONTILLO ANNAMARIA	12/02/1975		51,500
285	CAMPIONI BARBARA	23/04/1974		51,500
286	FERNANDEZ DAYLENYS	26/08/1973		51,500
287	SANTORO ANNA MARIA	05/08/1973		51,500
288	DI FRANCESCO LEONARDA	29/10/1972		51,500
289	FERRARA LUCIA	26/01/1972		51,500
290	PETRONE LUCIA	06/02/1968		51,500

<i>Posizione graduatoria</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data nascita</i>	<i>Preferenza</i>	<i>Totale</i>
291	TABACCHI ANTONELLA	26/10/1967		51,500
292	SOZZI ALESSANDRA	31/10/1966		51,500
293	D'ALESSIO GENNARO	30/12/1965		51,500
294	TADDEI SIMONETTA	12/07/1959		51,500
295	MANISCALCO ANTONIETTA	26/11/1973		51,460
296	TORTORIELLO VITO	09/10/1970		51,421
297	POGGIALI ANDREA	01/11/1974		51,400
298	SANTONI PAOLO	13/02/1967		51,333
299	AMATO MARIA	09/02/1984		51,303
300	SPRIO ANGELO FABIO	08/07/1982		51,300
301	MAKOSKI FABIO	13/11/1973		51,300
302	NIGRO CARMINE	27/09/1977		51,253
303	FARINA PAOLO	17/08/1977		51,250
304	INGAGLIA CATERINA	08/01/1974		51,203
305	D'ERRICO MARIA	03/05/1966		51,202
306	CEGLIA MARIA GRAZIA	02/07/1972	q	51,106
307	NIGRO TIZIANA	22/09/1986		51,106
308	SILVESTRE ANTONELLA	27/09/1977		51,100
309	ESPOSITO NUNZIA	13/10/1978		51,062
310	ROMEO GIUSEPPINA	29/03/1975		51,021
311	BELLO VINCENZO	28/07/1978		51,012
312	FALLEA GIUSEPPE	14/09/1979		51,006
313	DELLE MONACHE KATIA	23/07/1979		51,006
314	STIMOLO GRAZIELLA	18/11/1978		51,006
315	DI VIVO LIBERATO	02/07/1976		51,006
316	PENNACCHIO LUIGI	29/11/1966	o	51,003
317	SANTINI SONIA	29/04/1970	w	51,003
318	DI LAURO SALVATORE	12/12/1979		51,003
319	TABONE ZAGARA	20/09/1972		51,003
320	MOSCONI ROMINA	04/08/1972		51,003
321	ZAZZARO MARIA SIMONA	29/05/1968		51,003
322	LOPRETE MARIA TERESA	22/12/1962	q	51,000
323	CAMPISI MARIA	20/06/1978	w	51,000

<i>Posizione graduatoria</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data nascita</i>	<i>Preferenza</i>	<i>Totale</i>
324	CLEMENTE SILVANA	02/03/1967	w	51,000
325	AUSILIO ANNA	04/02/1986		51,000
326	ROMANELLO ROSSELLA	23/10/1985		51,000
327	COPPOLA MICHELE	29/09/1984		51,000
328	CRACIUN RAMONA ZORICA LUCIANA	07/04/1983		51,000
329	MILANO MASSIMO	03/10/1982		51,000
330	SASSANO SALVATORE	11/11/1976		51,000
331	BARSOTTI SIMONE	06/05/1974		51,000
332	DE ROSA IMMACOLATA	17/11/1973		51,000
333	PISANA MIRELLA	27/04/1971		51,000
334	MESCHINI LORI	29/09/1967		51,000
335	STAIANO PATRIZIA	05/10/1961		51,000
336	DI SABATO MARIA PALMA	03/04/1966		50,909
337	SIMONTE GIUSEPPE	28/02/1976		50,903
338	SCANDARIATO VINCENZO	12/01/1975		50,850
339	LA ROCCA VINCENZO	18/06/1982		50,828
340	BRONDI SAMANTA	03/12/1973		50,815
341	BONFIGLIOLI BARBARA	16/05/1969		50,668
342	MATTEI TIZIANA	28/04/1968		50,665
343	VEGLIANTE RAFFAELE	28/02/1970		50,603
344	DE SANTO TERESA	06/08/1973		50,600
345	ISEPPI DANIELA	17/08/1957		50,557
346	DONATI BEATRICE	13/12/1978		50,515
347	PITROLA FRANCESCA	06/03/1976		50,515
348	BAGLIERI CINZIA	08/06/1969		50,506
349	AVANZATO VALENTINA	24/11/1979	y	50,503
350	CALTAGIRONE MARCO	29/12/1984		50,503
351	ALBINO NICOLETTA	28/03/1982		50,503
352	RUSSO SALVATORE	11/05/1976		50,503
353	SOLOFRIZZO BENEDETTO	21/10/1969		50,503
354	TISO ANNA	02/08/1969		50,503
355	TURATTI ANNA PAOLA	25/04/1963	w	50,500
356	FILECCIA GIUSEPPA	27/03/1958	w	50,500

<i>Posizione graduatoria</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data nascita</i>	<i>Preferenza</i>	<i>Totale</i>
357	DI SALVO GESSICA	05/04/1984		50,500
358	FRATELLI BARBARA	12/07/1983		50,500
359	BOCHICCHIO DONATO	29/03/1982		50,500
360	LACAVA ANNA TERESA	08/04/1981		50,500
361	SPINA IACONIS ANTONIA	25/11/1980		50,500
362	SPERANZA GIOVANNI	30/03/1977		50,500
363	ARVIA MARIO	21/04/1973		50,500
364	MARINO GIOVANNA MARIA	17/11/1969		50,500
365	GOLINI PATRIZIA	19/07/1965		50,500
366	MUOLO GRAZIA	31/12/1964		50,500
367	DILEO GIOVANNA MARIA	14/04/1964		50,500
368	MINIATI ELENA	13/05/1959		50,500
369	POLETTI SUSANNA	27/01/1965		50,315
370	NICOLAO DOMENICO	04/01/1978		50,300
371	LONGOBARDI FRANCESCO	15/07/1980	y	50,200
372	SIMARI EUGENIO	13/06/1984		50,200
373	MAIORIELLO CLAUDIO	01/07/1963		50,200
374	DELLA LATTA CLAUDIA	13/11/1978		50,115
375	CAMARCHIO CONCETTA	22/07/1958		50,115
376	PICCOLO RAFFAELE	11/05/1986		50,109
377	FERRARA GIUSEPPE	21/04/1977		50,109
378	PALESTINI AMALIA	01/01/1955		50,106
379	LETTIERI RAFFAELE	09/01/1972		50,103
380	VINCENZO GIOVANNI	25/04/1975		50,100
381	LACCHEI ELISABETTA	24/06/1968		50,051
382	SCAZZARI COSTANZA	04/04/1971		50,030
383	FICO MARIA ROSARIA	27/12/1972		50,021
384	IMBRIGLIO ALESSANDRO	01/11/1973		50,012
385	INGENITO GIOVANNI	20/10/1985		50,009
386	ROSSI LINDA	14/06/1977		50,009
387	SALVATI LUCIA	21/01/1961		50,009
388	TABONE FOSCARA	25/03/1968		50,006
389	GAGLIARDI TERESA	18/03/1966		50,006

<i>Posizione graduatoria</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data nascita</i>	<i>Preferenza</i>	<i>Totale</i>
390	PEZZULLO SALVATORE	23/01/1986		50,003
391	CELIO CIRO	06/07/1979		50,003
392	LANZA SABRINA	05/03/1966		50,003
393	CASCINO MARIA ANGELA	11/11/1962		50,003
394	CLEMENTE SALVATORE	03/09/1965	q	50,000
395	VISCIONE ARMANDA	18/06/1986		50,000
396	MARZOCCA GENNARO	21/08/1982		50,000
397	AGOSTINELLI GIOVANNINA	03/11/1981		50,000
398	FORNARO TERESA	09/08/1981		50,000
399	PINI MATTEO	07/07/1981		50,000
400	PALMIERO RAFFAELE	10/01/1979		50,000
401	ALETTO ARMANDO	22/12/1978		50,000
402	ETTORRE ANNA	23/10/1976		50,000
403	LECCE FRANCA	25/05/1976		50,000
404	MASTRUZZO CATERINA	04/05/1976		50,000
405	TORETTI VINCENZO	04/10/1975		50,000
406	LAMANNA ANTONIO	19/09/1975		50,000
407	CARADONNA FRANCESCO	27/07/1975		50,000
408	PELUSO CARMINE	24/09/1973		50,000
409	MORFO' ANNAMARIA	27/07/1973		50,000
410	GIOSANU CRINA IULIANA	23/06/1973		50,000
411	SAUSA TANINA GIUSEPPINA	31/03/1970		50,000
412	MONTANARI ROSALBA	21/03/1970		50,000
413	ARGENTIERI GRAZIA	18/12/1969		50,000
414	BARONTI ROBERTA	20/05/1966		50,000
415	TOLOMEI VANESSA	14/04/1970		49,909
416	PIAZZA FILIPPO	21/09/1982		49,853
417	SAVARINO ALFONSO	12/12/1974		49,812
418	CHITA FLAVIO	08/05/1983		49,806
419	DE FIGLIO ANTONIO	27/06/1980		49,703
420	BRUNETTI FRANCESCO	11/02/1980		49,703
421	SALZILLO VITTORIA	17/06/1980		49,612
422	PENTANGELO GIOVANNA	24/06/1980		49,606

<i>Posizione graduatoria</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data nascita</i>	<i>Preferenza</i>	<i>Totale</i>
423	FIDEI ANNA	28/07/1967		49,603
424	NOCERINO SABRINA	23/02/1965	w	49,600
425	CASANI VALENTINA	04/07/1983		49,600
426	MACANUFO VINCENZO	03/04/1975		49,600
427	MARINELLI VINCENZA	06/04/1972		49,600
428	CARUSO MICHELE	18/04/1966		49,600
429	PEPE MARIO	23/09/1985		49,553
430	CHECCHI ROSSANA	02/08/1962		49,550
431	GAGLIANO MARIA	26/02/1973		49,515
432	ARPAIA ANNA CARMELA	25/03/1984		49,509
433	IZZO PATRIZIA ANTONIETTA	13/01/1963		49,509
434	D'ALESSANDRO GIOVANNA	25/06/1957	o	49,506
435	BRUNETTI ISABELLA CATERINA	04/08/1980		49,506
436	QUADRARO GENNARO	13/08/1978		49,506
437	PUNZO GIOVANNI	05/06/1976		49,506
438	SCAFETTA DOROTEA	06/03/1981		49,503
439	LOMBARDO LUISA	12/10/1973		49,503
440	FABBRICATORE GERARDINA	19/01/1971		49,503
441	SCAFARTO PIETRO	23/08/1967		49,503
442	BOLLINI ANNA	10/10/1966	q	49,500
443	ZAGARIA ANGELA	02/10/1966	q	49,500
444	CASTRONOVO ALESSANDRO	01/08/1980	y	49,500
445	NARDELLA GIUSEPPE	15/05/1985		49,500
446	USSIA ANTONIO	20/09/1983		49,500
447	ANDREOZZI FRANCESCO	05/05/1982		49,500
448	CASELLA ANGELA	26/04/1980		49,500
449	VIANI VANESSA	27/12/1977		49,500
450	NOVIELLO ANNA	04/05/1973		49,500
451	STAINED CINZIA	22/09/1972		49,500
452	SCALZONE LUISA	25/06/1972		49,500
453	TONI GIOVANNA	21/06/1971		49,500
454	STANCO COSIMO	24/06/1970		49,500
455	VASSALLO PAOLA	25/01/1969		49,500

<i>Posizione graduatoria</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data nascita</i>	<i>Preferenza</i>	<i>Totale</i>
456	ORI SABRINA	02/12/1966		49,500
457	UGOLINI SIMONETTA	13/07/1965		49,500
458	DE DOMENICO MARIA ROSARIA	08/09/1964		49,500
459	PARRACINO CARLO	23/10/1956		49,406
460	CASALINO PIETRO	05/09/1976		49,309
461	DEL RICCIO FILOMENA	28/05/1981		49,306
462	BARONE FAUSTO	26/08/1981		49,262
463	SORRENTINO ROBERTO	27/04/1981		49,253
464	TOUCRO SALVATORE	26/12/1973		49,253
465	CIPRIANO GAETANO	09/05/1960	o	49,228
466	ACCURSO FRANCESCO	29/04/1985		49,228
467	LATINO ANTONELLA	31/07/1983		49,153
468	CASABURI NICOLA	04/04/1978		49,127
469	MERLIN MONICA	10/01/1968		49,127
470	RUSSO MARGHERITA	11/11/1978		49,124
471	CADINU PAOLA	28/04/1975		49,112
472	CAPELLI SERENA	31/08/1954		49,033
473	VOLLERO CARMELA	04/06/1964		49,018
474	TORTORIELLO MARIANGELA	05/07/1981		49,015
475	SAMPILLI MICHELE	22/08/1972	r	49,009
476	NARO MARIELLA	20/11/1968		49,009
477	BELLAVIA ANTONINO	13/03/1983		49,006
478	AMICH PATRIZIA	26/12/1978		49,006
479	MEOMARTINI GABRIELLA	01/04/1969		49,006
480	MERLINI GRAZIELLA	26/02/1964		49,006
481	MIGNOGNA ANNUNZIATA	05/03/1958	q	49,003
482	LIMONGI FRANCESCA	19/06/1960	w	49,003
483	LADERCHI PAOLA	19/11/1978		49,003
484	RUGGIRELLO GIUSEPPE	24/01/1975		49,003
485	MISTRETTA GIOACCHINO	21/02/1959		49,003
486	PIRAS CARLETTO	02/08/1957		49,003
487	ZAMPOGNA GIANLUIGI	28/12/1986		49,000
488	RANIERI RITA	29/04/1986		49,000

<i>Posizione graduatoria</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data nascita</i>	<i>Preferenza</i>	<i>Totale</i>
489	NOBILIO EMANUELA	10/11/1984		49,000
490	IANNETELLI MARIO	12/10/1983		49,000
491	FALCONE WILLIAM	15/03/1983		49,000
492	DONIGAGLIA ROMINA	04/02/1982		49,000
493	CAVALLARO ROBERTO	04/04/1981		49,000
494	ELIODORO ANTONIO	16/11/1980		49,000
495	TOPO MICHELANGELO	10/03/1980		49,000
496	ESPOSITO LUCA	03/11/1976		49,000
497	BONVISSUTO VINCENZO	11/12/1980		48,900
498	CIAVOLINO DANIELE	03/07/1971		48,809
499	CANCIELLO PIETRO	22/11/1976		48,759
500	MARTONE ENZO	08/07/1975		48,728
501	CUTRUPA SIMONA	17/12/1976		48,709
502	SANNA CRISTIANO	15/09/1970		48,709
503	CIRCHETTA ANNA BRUNA	28/10/1967		48,609
504	AMICARELLA TIZIANA	13/11/1971		48,606
505	DE ROSA VERONICA	29/01/1983		48,603
506	TORREGROSSA SALVATORE	24/10/1970		48,603
507	FERRARA SILVANA	19/09/1966		48,600
508	DAIDONE VINCENZO	14/09/1986		48,506
509	TORNABENE ANTONINO	06/07/1975		48,506
510	FONTANA TERESA	02/05/1965		48,506
511	VISONE MAURIZIO	22/01/1964	q	48,503
512	MALFI VINCENZO	12/01/1986		48,503
513	DI MARIA CARMELA	24/01/1981		48,503
514	SPINO LARA	15/02/1971		48,503
515	LA VERDE ANGELA	28/05/1969		48,503
516	MAFFEI MARINA	18/06/1965		48,503
517	VALENTE CARMELA	16/02/1976	s	48,500
518	PIGO' ISI	12/01/1979	y	48,500
519	ZAPPALA' ANDREA	05/03/1985		48,500
520	SPATRISANO MARIANNA	10/10/1984		48,500
521	CERRATO PAMELA	29/07/1984		48,500

<i>Posizione graduatoria</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data nascita</i>	<i>Preferenza</i>	<i>Totale</i>
522	MONTI SILVIA	22/12/1983		48,500
523	MORRA SEBASTIANO	15/06/1983		48,500
524	RIELLO MARIANNA	18/05/1981		48,500
525	SIRAGUSA ANTONINO CALOGERO	08/11/1978		48,500
526	MAZZARA STEFANIA	30/12/1976		48,500
527	SAVOGIN ERIKA	31/05/1976		48,500
528	NIERI MOIRA	02/01/1973		48,500
529	GHERARDI ANNALISA	14/05/1971		48,500
530	CARFORA CARMELINA	29/08/1963		48,500
531	FABIAN SANTANA CLARA ELENA	05/09/1962		48,500
532	MANCUSO CARMELA	02/09/1954		48,500
533	LOCONSOLO SABRINA	19/06/1979		48,324
534	ROMANIELLO ROCCO	19/01/1973	d	48,300
535	BONI' GAETANO	12/09/1977		48,300
536	ALESSI RAFFAELE	01/01/1975		48,253
537	TUFANO OLGA	10/05/1966		48,200
538	IANNO LIDIA	01/11/1957		48,165
539	PIZZO FABIO	12/09/1983		48,115
540	CHIARELLO TOMMASINA	20/02/1973		48,115
541	PICARO FRANCESCA	04/07/1980		48,106
542	DI PALMA ROSA	12/08/1967	w	48,103
543	SICA ENRICO	08/10/1978		48,103
544	SINFONICO CIRO	23/01/1978		48,100
545	GIAMMATTEI GIULIA	31/08/1975		48,100
546	LECCE ANNUNZIATA	24/11/1968		48,100
547	VESPOLI CLAUDIA	10/09/1980		48,056
548	VANNUCCHI ROBERTA	25/12/1976		48,021
549	GUAZZELLI FABIOLA	18/12/1981		48,018
550	BONUCCI MAROZZI DONATELLA	18/01/1973		48,012
551	DI LEO MARIA MADDALENA	14/03/1970		48,009
552	CASARETTI MARIA	28/07/1963		48,009
553	BACCI MARIELLA	21/12/1953		48,009
554	CASO ANTONIO	04/10/1969	y	48,006

<i>Posizione graduatoria</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data nascita</i>	<i>Preferenza</i>	<i>Totale</i>
555	MAIELLO TERESA ANTONELLA GESUALDA	17/06/1979		48,006
556	GRECO ANNA	30/11/1977		48,006
557	ALVISI SUSANNA	27/02/1972		48,006
558	LAUS INCORONATA	30/05/1971		48,006
559	TRAVAGLINI SERENA	16/05/1979		48,003
560	PAVAN RAFFAELLA	08/05/1962		48,003
561	DI PIRO MICHELA	31/07/1973	y	48,000
562	FRUSCIONE KATYA	22/01/1984		48,000
563	PICCHI ARIANNA	08/01/1980		48,000
564	SPAGNOLETTI LUCIA	21/04/1974		48,000
565	PENSABENE LUIGI	03/02/1974		48,000
566	VANNETTI KATIA	05/12/1973		48,000
567	LE PERA CARLA	12/02/1973		48,000
568	ALFANO DOMENICO	16/05/1968		48,000
569	BENVENUTI ANTONELLA	18/06/1967		48,000
570	IAQUINTA ANTONIO	11/08/1972		47,959
571	COSTA ANTONINO	21/08/1977		47,900
572	INCERPI ALESSANDRO	27/11/1968		47,827
573	PARISI MATTEO	06/03/1981		47,750
574	PUGLIESE MARIO	01/09/1980		47,750
575	IACCARINO TERESA	02/12/1968		47,703
576	CENTRELLA GERARDO	22/10/1975		47,700
577	PARADISONE GIOVANNA	11/06/1972		47,630
578	PARENTI CLAUDIA	20/03/1956		47,515
579	GATTI CELESTINO	06/04/1983		47,506
580	SAVINELLI SERENA	01/02/1977		47,506
581	MACHADO YUNEYS	08/04/1971		47,506
582	VICARI SALVATORE	30/11/1966		47,506
583	VENTRONE CATERINA	08/05/1977		47,503
584	FLOTTA ERNESTINA	25/08/1964	q	47,500
585	LAROSA CLAUDIA	23/07/1977	w	47,500
586	SCARPELLINO VALENTINA	04/07/1987		47,500
587	CITARELLA MICHELE	08/05/1981		47,500

<i>Posizione graduatoria</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data nascita</i>	<i>Preferenza</i>	<i>Totale</i>
588	LATTUCA ANDREA	05/04/1980		47,500
589	SCAGLIONE TONIA	27/03/1980		47,500
590	SPADAFORA FRANCESCO	20/09/1978		47,500
591	CALANDRINO ENRICO	04/10/1976		47,500
592	LAKROUNE MALGORZATA	01/01/1973		47,500
593	LANGELLOTTI FILOMENA	29/09/1971		47,500
594	SANTORO DESDEMONA	08/05/1970		47,500
595	PAPA PASQUALE	26/03/1968		47,500
596	TROMBETTI SUSANNA	03/11/1967		47,500
597	DELLA CORTE ANTONIO	04/02/1961		47,500
598	POSTIGLIONE LUCA	28/01/1982		47,406
599	PASQUINI FRANCO	29/01/1973		47,406
600	AMABILE MARIA CRISTINA	01/11/1977		47,306
601	FERRANTI LEONARDO	20/03/1976		47,303
602	SCANDARIATO GIUSEPPE	22/05/1967		47,300
603	SCALESE ANTONIO	20/01/1973		47,268
604	SCALABRINO FRANCESCO	11/12/1978		47,256
605	LOCCI SABRINA	19/01/1972		47,250
606	MANFREDI GENTILINA	22/10/1970		47,212
607	ZAZZARO DONATELLA	17/02/1970		47,209
608	CONFORTI CARMELA	13/03/1963		47,050
609	CARDILLO MARIA TERESA	05/03/1981		47,021
610	TOCE ANTONIETTA	27/03/1979		47,018
611	CALLERAME GIUSEPPINA	22/08/1968		47,015
612	ARENA AGATINA	07/11/1960		47,012
613	PASTORELLI JESSICA	30/06/1977	q	47,009
614	GALASSO LUCA	12/02/1981		47,009
615	DI BIASE MATTEO CARMINE	16/07/1979		47,009
616	ALOISE ANDREA	23/06/1978		47,006
617	MARINO FABIO	24/02/1983		47,003
618	CRUCIATA DAVIDE	09/04/1977		47,003
619	D'ERRICO ANNA	20/11/1971		47,003
620	MILONE FULVIA	14/02/1971		47,003

<i>Posizione graduatoria</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data nascita</i>	<i>Preferenza</i>	<i>Totale</i>
621	VISCONTI IMMACOLATA	12/07/1969		47,003
622	DANIELE ALDO	20/01/1964		47,003
623	CUICCHI ANTONELLA	27/04/1970	o	47,000
624	GENOVESI BARBARA	13/01/1965	w	47,000
625	GUARDASCIONE GIUSTINO	22/09/1986		47,000
626	RUSSO ISABELLA	16/07/1981		47,000
627	IMBRIANI NICOLETTA	17/06/1979		47,000
628	PANARISI ADELE	27/05/1978		47,000
629	FUSCALDO GIOVANNA CRISTINA	25/11/1977		47,000
630	CASSARO GIOVANNI	29/06/1973		47,000
631	PASSARELLO SEBASTIANO	02/12/1972		47,000
632	PERROTTI ELVIRA	15/11/1970		47,000
633	MONTI MARCO	25/12/1969		47,000
634	TARNAI SARA	25/01/1968		47,000
635	FALLETTA VITO	05/09/1978		46,806
636	BURRACCHIO DANIELE	31/01/1972		46,803
637	RICCARDI LUCA	17/02/1984		46,800
638	DI CAPUA FRANCESCO GIUSEPPE	08/01/1976		46,756
639	ARPAIA RITA	19/11/1968		46,712
640	MAFFEIO VALENTINA	29/07/1981		46,709
641	LANDUCCI ALTEA	21/06/1970		46,709
642	PELLEGRINO IVANA	24/02/1953		46,703
643	RICCI DANIELA	08/01/1963		46,700
644	PETRUCCI SABINA	18/12/1974		46,672
645	SIMONI BARBARA	23/04/1969		46,615
646	PANETTA GIUSEPPE	05/09/1980		46,606
647	BUSCEMI MICHELE	28/08/1965		46,603
648	ELIA ANTONIO LUCIANO	31/03/1971		46,557
649	LIVERANI GALERI ISOTTA	13/02/1958		46,521
650	PASSANTE ALFREDO	01/01/1971		46,518
651	PASSANNANTE MAURIZIO	06/09/1970		46,512
652	BARBERIO GIOVANNI	14/11/1979		46,506
653	CAVALLO ANTONIO	19/04/1965		46,506

<i>Posizione graduatoria</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data nascita</i>	<i>Preferenza</i>	<i>Totale</i>
654	MUGELLESINI MARCO	26/04/1958		46,506
655	SALAMONE SIMONA	20/10/1972	r	46,503
656	BOZZA PATRIZIA	13/02/1972		46,503
657	GRUCCI GAETANO	29/10/1962		46,503
658	GRASSI PATRIZIA	09/10/1957		46,503
659	COLUCCIA MARIA	10/07/1976	q	46,500
660	FASIELLO CRISTINA	22/07/1986		46,500
661	DEL FORNO GERARDO	06/07/1984		46,500
662	LILLIU SABRINA	22/06/1981		46,500
663	IOFFREDO REGINA ELENA	15/12/1980		46,500
664	JUJA BIANCA	13/10/1976		46,500
665	ARVIA ROBERTO	22/08/1976		46,500
666	RUSSO GIUSEPPINA	05/12/1975		46,500
667	TULINO FRANCO	12/01/1971		46,500
668	MELANI RITA	05/04/1965		46,500
669	RUSSO FRANCO	01/08/1962		46,500
670	MONACO MARY-SOL	22/01/1975		46,400
671	CICEU MONICA	05/07/1977		46,300
672	BRACCI LEONARDO	23/07/1972		46,300
673	FARINA ROSARIO	03/06/1981		46,215
674	PISA LIDIA PROVVIDENZA	05/07/1965	w	46,200
675	STELLATO MARINELLA	11/02/1966		46,200
676	MANDIA DOMENICA	25/03/1977		46,109
677	PALUMBO GIUSEPPE	18/04/1974		46,103
678	GENOVESE MARIA	30/09/1968		46,021
679	RASPANTI VIVIANA	01/06/1960		46,015
680	AGNELLI MARILENA	10/06/1965		46,006
681	LANZIERI LUCIA	14/03/1972		46,003
682	COSENZA GIOVANNI	17/02/1968		46,003
683	IANNI LUCIO ROSETTA	15/08/1962	y	46,000
684	D'ALESSIO DANIELA	05/08/1977		46,000
685	HERNANDEZ ANAYS	06/08/1976		46,000
686	FERRARA RAFFAELE	17/06/1974		46,000

<i>Posizione graduatoria</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data nascita</i>	<i>Preferenza</i>	<i>Totale</i>
687	FILOGAMO TERESA	02/01/1957		46,000
688	VINCIGUERRA CATERINA	16/07/1970		45,906
689	CORTESE SALVATORE	06/08/1971		45,900
690	CONTALDO MARCO	17/06/1980		45,887
691	FIorentino Vincenzo	30/05/1973		45,806
692	BATTAGLIERI FABRIZIO	07/02/1969		45,803
693	SUCCI GRAZIELLA	22/02/1956		45,733
694	VECCHIO MORENA	25/06/1962		45,706
695	MUNGIGUERRA ALFONSO	12/08/1970		45,703
696	GRASSO PIETRO	13/05/1969		45,675
697	WOODWARD ANTHONY DOMENICO	08/10/1970	k	45,603
698	GRIECO LUIGI	24/03/1978		45,603
699	DI PALMA ANNA	08/07/1969		45,600
700	ANTONUCCI ANTONIETTA	19/03/1960		45,600
701	FILICE EUGENIO	02/12/1970		45,575
702	LO SEGGIO GRAZIA	06/08/1974		45,556
703	YEGZAW DESTA DEHAB	11/11/1953	ammessa con riserva	45,533
704	GUERINI ORNELLA	24/08/1965		45,521
705	PIREDDA PAOLA	06/04/1964		45,506
706	CALIENDO DOMENICO	12/10/1987		45,503
707	RICCI PETITONI ANNALISA	06/05/1970		45,503
708	MEGNA VINCENZO	15/01/1964		45,503
709	VICIDOMINI FRANCO	17/12/1959		45,503
710	MAGGENTI ALMA AURORA	19/06/1960	l	45,500
711	CURIA AGOSTINO	17/03/1984	r	45,500
712	OSTIA GRAZIELLA	01/11/1983	r	45,500
713	BUSCEMI SALVATORE	25/07/1970	o	45,500
714	DI GIOVANNI NICOLETTA	12/03/1975	w	45,500
715	PERRI ROSA	21/03/1984		45,500
716	PARISI ANNALISA	18/03/1983		45,500
717	LODISE STEFANIA	16/11/1973		45,500
718	NAGLIERI MARIA	28/06/1971		45,500
719	BIAVATI LEDA	09/06/1955		45,500

<i>Posizione graduatoria</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data nascita</i>	<i>Preferenza</i>	<i>Totale</i>
720	FILONI LAURA	21/11/1968		45,403
721	BUDDUA GIUSEPPE	16/02/1977		45,350
722	CAMMARDELLA ADAMO	18/04/1972		45,300
723	LO PIPERO GIUSEPPE	21/03/1978		45,250
724	MONTEMURRO MICHELA	18/10/1979		45,176
725	LAMMIRATO FRANCESCO	18/08/1982		45,109
726	CAPPAI DONATELLA	14/09/1981		45,103
727	CERULLO VINCENZO	16/04/1981		45,100
728	DE CATA MARIA ANTONIETTA	26/02/1975		45,100
729	VASILE LUMINITA	15/10/1966		45,009
730	CASTELLANI ENRICO	14/10/1970		45,006
731	DELL'AQUILA MASSIMO	08/11/1970	q	45,003
732	UNGARO TERESA	14/12/1969	q	45,003
733	DI PEDE GIOVANNI	27/09/1983		45,003
734	CIFERRI ERICA	13/02/1981		45,000
735	CONTE ANGELA	28/08/1975		45,000
736	SINI SILVIA	19/03/1974		45,000
737	FUNEDDA ANNA	12/10/1972		45,000
738	BARBIERI MARCO	13/04/1972		45,000
739	FABIANO SONIA LIBERATA	29/10/1970		45,000
740	ROSAMILIA ELVIRA	01/02/1964		45,000
741	PEPE RITA	22/10/1959		45,000
742	BALLETTI ALFONSO	22/04/1983		44,803
743	PISAPIA GIUSEPPINA	21/01/1978		44,746
744	FAMIANO FABIO	05/12/1983		44,709
745	PISCIOTTA GIUSEPPA	25/04/1973		44,703
746	MOFFA GIUSEPPE	12/08/1972		44,703
747	BOSCHERINI STEFANIA	22/12/1976		44,700
748	NADDEO BIAGIO	20/07/1983		44,609
749	MILAZZO IVANA	15/03/1986		44,600
750	DELLA CORTE STEFANIA	17/12/1981		44,600
751	CARUBINI ALESSIO	14/08/1985		44,550
752	LISEI STEFANIA	15/10/1976		44,539

<i>Posizione graduatoria</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data nascita</i>	<i>Preferenza</i>	<i>Totale</i>
753	BOCCAROSSA MONICA	08/09/1972		44,521
754	RAIA ROSA	14/08/1980		44,509
755	VARLETTA MARCO	30/03/1965		44,506
756	CAMPANILE TERESA	11/08/1986		44,503
757	ARCURI PASQUALE	05/04/1978		44,503
758	GIORGINI CATERINA	25/01/1977		44,503
759	TARANTINO BARBARA	14/06/1975		44,503
760	STROLLO ROSETTA	06/03/1975		44,503
761	ZAZZARO MARCELLA	30/11/1972		44,503
762	BIGONI ANGELA	14/11/1968		44,503
763	GOLINO CATERINA	02/01/1968		44,503
764	DEROSAS MARIA SPERANZA	22/11/1964		44,503
765	AMBROSIO TOMMASO	16/11/1976	s	44,500
766	AVERSANO FILOMENA	18/08/1972	q	44,500
767	CANDALISE VITTORIO	28/10/1986		44,500
768	SESTINI IGINIA	14/03/1985		44,500
769	DINI ALAN	11/05/1980		44,500
770	CHIOLA LUCIA	13/12/1974		44,500
771	PADALINO GIANCARLA	02/04/1974		44,500
772	PALUMBO ROSANNA	27/08/1970		44,500
773	CALIGIURI ANDREA	12/12/1969		44,500
774	DICATALDO LUIGI	02/07/1969		44,500
775	TRENTINI SIMONA	28/12/1966		44,500
776	BRIZZI ANGELO	21/05/1963		44,500
777	TAMASCO SIMONA	12/03/1982		44,306
778	SAVIOZZI STEFANO	03/07/1968		44,303
779	BLANDINO SALVATORE	07/10/1976		44,253
780	ANTONIELLO ANGELO	17/06/1978		44,212
781	CATANIA CALOGERO GIUSEPPE	17/03/1970		44,203
782	FONTANA IMMACOLATA	08/12/1971		44,100
783	AMBROSIO ANNA	29/03/1976		44,003
784	QUAGLIARELLA CONCETTA	30/03/1972	w	44,000
785	SCOGNAMIGLIO ANNA	12/11/1982		44,000

<i>Posizione graduatoria</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data nascita</i>	<i>Preferenza</i>	<i>Totale</i>
786	BERTOCCI GIULIA	06/04/1982		44,000
787	VOLI ELENA	19/11/1980		44,000
788	TURRICIANO CATERINA	15/01/1970		44,000
789	QUARANTIELLO CLAUDIO	16/09/1966		44,000
790	POLIZZI MARIA	01/02/1960		44,000
791	DE VIVO AMEDEO	13/02/1975		43,800
792	PIRRERA SALVATORE	14/12/1961		43,775
793	PRIVITERA FRANCESCO	15/02/1980		43,756
794	BERTOLOTTI CARMEN	31/08/1951		43,521
795	TOSCANO ORIETTA	15/10/1968		43,506
796	GALLI PATRIZIA	15/11/1959	w	43,503
797	DONZELLI ROSARIO	29/08/1979		43,503
798	LAVINO GIUSEPPINA	27/03/1979		43,503
799	LAZZARA SABRINA	12/05/1974		43,503
800	PETROSINO PATRIZIA	11/02/1967		43,503
801	MOLDOVAN MARIA	25/05/1959	y	43,500
802	SCARPELLINO LUANA	10/05/1987		43,500
803	SCHIANO DI COLA GIUSEPPINA	06/10/1983		43,500
804	DISPINZERI PINUCCIA	28/07/1983		43,500
805	COSTA FRANCESCA	02/03/1983		43,500
806	PENNARELLA FRANCESCO	06/10/1977		43,500
807	PINTORE LOREDANA	06/12/1974		43,500
808	RISALITI ADRIANA	28/02/1963		43,500
809	PECORARO ROBERTA	31/08/1980		43,315
810	FAGGIANO ANTONIO	25/10/1975		43,284
811	RICCIO MICHELE	09/05/1978		43,253
812	D'AMBROSIO RAFFAELE	02/11/1979		43,250
813	MARTONE LUIGI	27/12/1978		43,206
814	MUSELLI DAVIDE	18/03/1980		43,203
815	BUTTINI ANNAMARIA	10/01/1961		43,203
816	CORVAGLIA MICHELA	25/07/1954		43,203
817	CONIGLIO MARIA LUISA	03/07/1975		43,100
818	BARONE ANNA	20/03/1960		43,100

<i>Posizione graduatoria</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data nascita</i>	<i>Preferenza</i>	<i>Totale</i>
819	ANGELINI MARIA ROSA	27/05/1983		43,030
820	GIANNATTASIO SALVATORE	23/04/1981		43,006
821	RELLA GIOVANNA	10/08/1962		43,003
822	IODICE FELICE	09/01/1969	q	43,000
823	VISCUSO SANTINA	08/04/1968	q	43,000
824	FREGUIA MARIAGRAZIA	15/08/1964	w	43,000
825	PIZZOLO ALBERTO	23/11/1984		43,000
826	GARGIUOLO MARIO	20/06/1980		43,000
827	D'ALESSIO ANGELA	17/04/1980		43,000
828	POMILLO CARMELUCCIA	09/05/1975		43,000
829	GRANIERO BIAGIO	11/09/1971		43,000
830	COMANDINI MARINA	13/07/1960		43,000
831	DE MARTINO IMMACOLATA	02/12/1957		43,000
832	ANGELILLO DOMENICO	21/04/1975		42,875
833	DE BIASI MICHELE GIUSEPPE	20/03/1961		42,800
834	CIENTANNI BARBARA	05/09/1983		42,515
835	BONIFACI BRUNO	16/10/1980		42,500
836	NETTUNO EMANUELE	25/06/1972		42,084
837	SCOGNAMIGLIO MARIA	23/03/1983		42,003
838	ALTAVILLA CONCETTA	17/02/1969		42,000

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Lidia Marsili

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico – Medicina interna – Rapporto di lavoro esclusivo – (Approvata con atto n. 423 del 26/11/2007, esecutivo ai sensi di legge)

Graduatoria di merito finale

Ord.	Cognome e nome	Punti
1)	Costa Agnese	82,800
2)	Soriani Alessandra	82,191
3)	Console Esther	79,300
4)	Gardelli Lucia	78,149
5)	Izzo Franco	77,378
6)	Agostinelli Daniela	72,850
7)	Piscopo Francesco	72,077
8)	Buci Lisa	68,600
9)	Liguori Antonella	68,127
10)	Dini Francesca	67,530
11)	Tirotta Daniela	66,775
IL DIRETTORE		Dino Ravaglia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Riapertura termini del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia

Graduatoria generale di merito

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Regnani Giorgia	86,700
2)	Salvatori Michela	81,640
3)	Crotti Matteo	81,020
4)	Strucchi Claudia	78,320
5)	Soncini Emanuele	77,500
6)	Cavicchioni Ottavia	75,280
7)	De Martis Stefano	74,320
8)	Fratto Rosita	71,540
IL DIRETTORE		Margherita Silipo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Cat. D

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di “Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica” Cat. D – approvata con atto n. 1160 del 25/10/2007.

Graduatoria generale

Pos.	Cognome e nome	Punti	Precedenza
1)	Feliciello Giuseppina	1.9800	
2)	Bagnacani Giulia	1.6340	
3)	Calabrese Silvia	1,5180	
4)	Liguori Daniela	1,0410	

5)	Tarlazzi Elena	0,6150	
6)	Ferri Alice	0,6070	
7)	Romanini Chiara	0,6020	
8)	Podda Alessandra	0,6000	
9)	Benanti Giulia	0,1850	
	Dominique Gelsomina		
10)	Picariello Maria	0,1750	
11)	Menozzi Chiara	0,1520	
12)	Pallante Valentina	0,1490	
13)	Frisi Angela	0,1040	
14)	Falcetta Giuliana	0,1030	
15)	Pellegrini Valeria	0,0520	
16)	Corradini Sara	0,0420	
17)	Bancalari Sara	0,0340	
18)	Romagna Daniela	0,0320	
19)	Fiorella Cristina	0,0310	
20)	Calabrese Lorenza	0,0230	
21)	Mormino Carlo	0,0220	
22)	Mascanzoni Chiara	0,0190	(per età)
23)	Benassi Sara	0,0190	
24)	Arduini Lara	0,0160	
25)	Vizzari Angela	0,0140	
26)	Di Lorenzo Carmela	0,0120	
27)	Bussandri Claudia	0,0100	(per età)
28)	Guidi Annalisa	0,0100	(per età)
29)	Angelucci Francesca	0,0100	
30)	Faccia Annunziata	0,0070	
31)	Guglielmi Rosa	0,0060	(per età)
32)	Vai Cristina	0,0060	
33)	Giuliodori Elisa	0,0050	
34)	Leoni Francesca	0,0040	
35)	Colaninno Anna	0,0030	(per età)
36)	Sgaramella Mariangela	0,0030	(per età)
37)	Sicliari Santa	0,0030	
38)	Maltempi Francesca	0,0020	(per età)
39)	Spagnulo Cosma	0,0020	(per età)
40)	Conte Valeria	0,0020	(per età)
41)	Marchionni Pamela	0,0020	(per età)
42)	Straci Nunzio	0,0020	
43)	Conti Elisa	0,0010	(per età)
44)	Bonaddio Moena	0,0010	(per età)
45)	Giannone Maria Concetta	0,0010	(per età)
46)	Bona Laura	0,0010	(per età)
47)	Stramaglia Lucia	0,0010	
48)	Lugubre Giuseppina	0,0000	(per età)
49)	Vezzosi Elisabetta	0,0000	(per età)
50)	Reparati Chiara	0,0000	(per età)
51)	Degli Innocenti Elena	0,0000	(per età)
52)	Lorusso Mariasara	0,0000	(per età)
53)	Rastelli Francesca	0,0000	(per età)
54)	Bossi Marida	0,0000	(per età)
55)	Fiore Michela	0,0000	(per età)
56)	Secchi Sara	0,0000	

IL DIRETTORE DELL'U.O.
Luigi Bassi

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI – BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico per n. 10 posti di Collaboratore prof. sanitario – Infermiere

Delibera di esito n. 590 del 23/11/2007.

N.	Cognome e nome	Totale	Note
1)	Marchetti Graziano	77,95	
2)	Camaggi Francesca	70,05	
3)	Bellomo Pamela Rossella	69,21	
4)	Coltro Laura	68,50	
5)	Delle Vergini Maria Rosaria	68,08	

6)	De Carlo Madia	68,07	
7)	Iacovone Felicia	68,00	(^{oo})
8)	Zappacosta Fabrizio	68,00	(*) (^{oo})
9)	Borgia Veronica	67,85	
10)	Rotondo Marco	67,70	
11)	Rocchegiani Laura	67,55	
12)	Mazzetti Melissa	67,09	
13)	Tedesco Giovambattista	67,06	
14)	De Mutiis Michelangelo	67,05	(*)
15)	Mele Concetta Maria	67,00	(^{oo})
16)	Muller Marianna	67,00	(*) (^{oo})
17)	Zambonelli Tatiana	66,95	
18)	Scalini Simonetta	66,70	
19)	Marcello Mario	66,50	
20)	Di Cicco Rosa Carmela	66,06	
21)	Romano Vincenza	66,03	
22)	Argentieri Fabrizio	66,00	(*)
23)	Cassano Mirko	65,86	
24)	De Gaetano Loredana	65,81	
25)	Di Virgilio Maria	65,55	
26)	Clementi Valentina	65,50	(^{oo})
27)	Piccinno Daniela	65,50	(*) (^{oo})
28)	De Santis Michele	65,30	
29)	Boninsegna Claudia	65,09	
30)	Bonlamperti Valentina	65,00	(^{oo})
31)	Brianza Roberta	65,00	(^{oo})
32)	Ingrosso Alessandra	65,00	(^{oo})
33)	Nasuto Laura	65,00	(^{oo})
34)	Sacchi Annalisa	65,00	(^{oo})
35)	Mazzotti Gloria	64,58	
36)	Hagos Ashagre Berhe	64,50	(^{oo})
37)	Ortino Raffaella	64,50	(*) (^{oo})
38)	Russomando Filomena	64,50	(^{oo})
39)	Sagarì Benedetta	64,50	(^{oo})
40)	Maurizzi Gabriella	64,30	
41)	Benfatto Maria Rita	64,26	
42)	Andalò Tiziana	64,20	
43)	Tacconelli Melissa	64,00	
44)	De Siena Clara	63,80	(^{oo})
45)	Volpa Gelsomina	63,80	(^{oo})
46)	Pisano Lidia	63,55	
47)	Guerrini Manila	63,50	
48)	Cittadino Giuseppina	63,40	
49)	Schiano Filippo	63,11	
50)	Biagi Antonietta	63,00	(^{oo})
51)	Canto Federica	63,00	(^{oo})
52)	De Silvestri Carmen	62,86	
53)	Zovi Adriana	62,61	
54)	De Marco Emanuela	62,53	
55)	Iannantuoni Giuseppina	62,50	(^{oo})
56)	Patuelli Annarita	62,50	(^{oo})
57)	Lauricella Giuseppe	62,13	
58)	D'Alessandro Fabio	62,11	
59)	Apolloni Silvia	62,00	(^{oo})
60)	Collarile Nadia	62,00	(^{oo})
61)	Del Borrello Simone	62,00	(^{oo})
62)	Raimondi Barbara	61,68	
63)	D'Errico Patrizia	61,57	(*) (^{oo})
64)	Ferralis Marco	61,57	(*) (^{oo})
65)	Fota Daniel	61,56	
66)	Martelli Annalisa	61,15	(*)
67)	D'Alonzo Marco	60,51	
68)	Rapuano Simona	60,10	
69)	Czajka Agata	60,09	(^{oo})
70)	Tyjeczko Marlena Teresa	60,09	(^{oo})
71)	Di Filippo Giovanni	59,66	
72)	Villani Francesco	59,53	
73)	Gallo Luigi	59,50	(*) (^{oo})
74)	Gambardella Gennaro	59,50	(*) (^{oo})
75)	Ligrone Luigi	59,50	(^{oo})
76)	Fattibene Marianna	59,05	(*)
77)	Tagliatela Ambra	59,02	
78)	Guida Manuela	59,00	(^{oo})

79)	Orlando Francesco	59,00	(^{oo})
80)	Todaro Rosaria	59,00	(^{oo})
81)	Villini Valerio	59,00	(^{oo})
82)	Cagnizzi Emanuela	58,80	
83)	Cantalupo Luigi	58,60	
84)	Apriceno Francesco	58,51	
85)	Succi Selena	58,50	
86)	Cuzzupoli Maria Rosa	58,20	
87)	Alberto Francesca	58,19	riservataria
88)	Radici Bartolomeo	58,13	
89)	Pirowicz Maria Marta	58,08	
90)	Cotoman Petronel	58,01	(^{oo})
91)	Cotoman Nicoleta	58,01	(^{oo})
92)	Tagliabue Cristina	58,00	
93)	Sciascia Salvatore	57,73	
94)	Russo Maria Grazia	57,54	
95)	Albertazzi Emanuela	57,53	(*)
96)	Macska Eva Kornelia	57,50	
97)	Balzarani Elena	57,36	
98)	Pizzuti Valentina	57,30	(*)
99)	Mazzotta Esterina	57,22	
100)	Carotenuto Maurizio	57,19	
101)	Rychter Renata	57,12	
102)	Altomare Pasqualino	57,03	(^{oo})
103)	Valentini Marco	57,03	(*) (^{oo})
104)	De Prisco Maria	57,00	
105)	Peruga Angelo	56,56	
106)	Iandiorio Nunzia	56,55	
107)	Di Muccio Eros	56,50	(*) (^{oo})
108)	Misanes Georgina	56,50	(^{oo})
109)	Vinciguerra Franca	56,50	(^{oo})
110)	De Marco Patrizia	56,00	(^{oo})
111)	Farina Franco	56,00	(^{oo})
112)	Aquino Giuseppina	55,56	
113)	Matino Federica	55,39	
114)	Uifalean Simona	55,03	
115)	Citera Antonio	54,63	
116)	Todisco Ciriaco	54,60	(*)
117)	Favasuli Mario	54,50	
118)	Rassu Piera	54,30	
119)	Rosafio Maria Lucia	54,07	
120)	Franzò Vincenzo	54,01	
121)	Pietrarola Mariagrazia	54,00	
122)	Raucci Giovanni	52,50	
123)	Cellura Giovanni	52,00	(^{oo})
124)	Zacco Alessandro	52,00	(^{oo})

(*) = Ammessi con riserva

(^{oo}) = Gli ex-aequo saranno scolti successivamenteIL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Antonella TacconiCONSORZIO FITOSANITARIO PROVINCIALE –
PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria finale concorso per progressione verticale per la copertura di n. 1 posto in categoria D, posizione economica D.1 dell'organico del Consorzio Fitosanitario provinciale di Piacenza – Posizione lavorativa "amministrativo-contabile" approvata con delibera n. 225 del 28/11/2007

Graduatoria di merito finale

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Moschini Marilena	43

IL DIRETTORE
Bruno Chiusa

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA BORSA DI STUDIO

Bando per il conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo "Screening per cancro coloretale dei familiari a rischio individuati attraverso un registro tumori specializzato"

In esecuzione a determina n. 332 del 21/11/2007, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 per un importo di Euro 13.824,89 finanziata dalla Regione Emilia-Romagna da fruirsi nel Dipartimento Integrato Medicine e Specialità mediche – Struttura complessa di Medicina I – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzi raccomandata a.r. entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Scienze statistiche demografiche e sociali o in Scienze statistiche ed attuariali o in Scienze statistiche ed economiche;
- esperienza, almeno semestrale, nel campo della registrazione dei tumori.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Direzione del Personale – Poliambulatorio III Piano (Ufficio Concorsi) – Via del Pozzo n. 71/B – 41100 Modena – (dal lunedì al giovedì dalla ore 10,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16 il venerdì dalle 10,30 alle 13,30).

IL DIRETTORE
Carmen Vandelli

Scadenza: 27 dicembre 2007

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA BORSA DI STUDIO

Bando per il conferimento di n. 2 borse di studio dai seguenti titoli: – Dipartimento integrato di Oncologia ed Ematologia "Modelli di terapia cellulare anti-tumorale"; – Dipartimento integrato Materno Infantile "Trapianto di cellule staminali ematopoietiche"

In esecuzione a determina n. 336 del 27/11/2007, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 2 borse di studio della durata di mesi 12 per un importo di Euro 27.649,78 di cui rispettivamente di Euro 13.824,89 cadauna, finanziate dalla Regione Emilia-Romagna da fruirsi n. 1 nel Dipartimento integrato di Oncologia ed Ematologia e n. 1 nel Dipartimento integrato Materno Infantile dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzi raccomandata a.r. entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Biotecnologie con indirizzo medico.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Direzione del personale – Poliambulatorio III Piano (Ufficio Concorsi) – Via del Pozzo n. 71/B – 41100 Modena – (dal lunedì al giovedì dalla ore 10,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16 il venerdì dalle 10,30 alle 13,30).

IL DIRETTORE
Carmen Vandelli

Scadenza: 27 dicembre 2007

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA BORSA DI STUDIO

Bando di assegnazione di n. 1 borsa di studio per una ricerca sul tema "Sviluppo degli strumenti di comunicazione aziendale in ambito di prelievi e trapianti"

In esecuzione alla decisione dello scrivente Servizio n. 943 del 9/11/2007 sarà assegnata n. 1 borsa di studio, della durata di 8 mesi e per un importo lordo onnicomprensivo di Euro 5.000,00 mediante selezione, per titoli e colloquio, per una ricerca sul tema: "Sviluppo degli strumenti di comunicazione aziendale in ambito di prelievi e trapianti" da svolgersi presso la Struttura semplice di Unità Operativa Organizzazione, Sviluppo e Monitoraggio dei processi sanitari.

Requisito di ammissione:

- diploma di laurea in Scienze della Comunicazione o iscrizione al terzo anno del medesimo corso di laurea.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso in "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – Parma – a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Prova d'esame atta a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca.

Prova orale: su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – tel. 0521/702469-702566 esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalla ore 9 alle ore 12,30; il giovedì dalle ore 9 alle ore 17.

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

Scadenza: 27 dicembre 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA BORSA DI STUDIO

Bando per l'assegnazione di una borsa di studio riservata ad un laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Cardiologia da svolgersi presso la U.O.C di Cardiologia dell'Ospedale Maggiore

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale n. 1162 del 29/11/2007, è emesso avviso pubblico, per l'assegnazione di una borsa di studio riservata a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia, da svolgersi presso l'U.O.C di Cardiologia dell'Ospedale Maggiore del Dipartimento medico dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, avente come tema "Cardiopatia ischemica e scompenso cardiaco".

La borsa di studio in oggetto verrà conferita previa valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio.

L'attività di ricerca relativa alla borsa di studio in argomento avrà durata annuale.

Il compenso complessivo previsto per la borsa di studio è pari a 22.140,00 Euro.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

- A) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- B) specializzazione in Cardiologia;
- C) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna, *ovvero* possono essere presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione. Il colloquio verterà sull'argomento oggetto della borsa di studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903-9604-9592-9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE DELL'U.O.
Cristina Gambetti

Scadenza: 27 dicembre 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA BORSA DI STUDIO

Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per un laureato in Giurisprudenza da assegnare al Programma Geriatria territoriale del Distretto di Parma

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, in esecuzione della determinazione n. 394 del 29/11/2007 del Direttore del Servizio Risorse umane, bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale eventualmente rinnovabile;
- importo complessivo di Euro 13.000,00 annui lordi;
- impegno orario di n. 30 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al dott. Gian Luca Boldrocchi, Direttore del Programma Aziendale di Geriatria territoriale presso il Distretto di Parma.

Titolo: "La trasmissione dei dati in sicurezza fra Azienda Unità sanitaria locale e Strutture residenziali: approfondimento giuridico e percorso integrato con il Rit".

Requisiti specifici: laurea in Giurisprudenza ed eventuale specializzazione.

Titoli preferenziali: maturata esperienza nel settore oggetto della borsa di studio.

Luogo dove si svolgerà la ricerca: programma Geriatria territoriale del Distretto di Parma

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà – a pena di decadenza – iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n.196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma, tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Gian Luca Battaglioli

Scadenza: 27 dicembre 2007

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per l'acquisizione di Servizi per la promozione dell'integrazione sociale e lavorativa di cittadini stranieri adulti sul territorio regionale

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051/283081-283082 – fax 051/283084, intercent@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>.

I.2) Responsabile procedimento amministrativo: dott.ssa Anna Fiorenza, Direttore dell'Agenzia Intercent-ER.

I.3) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1).

I.4) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1).

I.5) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1).

I.6) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per l'acquisizione di Servizi per la promozione dell'integrazione sociale e lavorativa di cittadini stranieri adulti sul territorio regionale.

II.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: appalto di servizi di analisi e progettazione – luogo di esecuzione Bologna.

II.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.4) Breve descrizione appalto: oggetto dell'appalto è la realizzazione di analisi e progettazione.

II.5) Natura e fasi di cui si compone l'intervento, importo dell'appalto: analisi delle attività e indagini; importo complessivo appalto Euro 830.000,00 al netto dell'IVA.

II.6) Termine di esecuzione: entro il 31/10/2008.

III.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provviso-

ria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto; 2) cauzione definitiva.

III.2) Soggetti ammessi alla gara: soggetti di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, come da disciplinare di gara.

III.3) Situazione giuridica – prove richieste: come da disciplinare di gara.

III.4) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: come da disciplinare di gara.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più conveniente, ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/06, in base ai criteri indicati nel Capitolato tecnico.

IV.3) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: ore 12 del 14/1/2008.

IV.4) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.5) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni.

IV.6) Modalità di apertura delle offerte: ore 15 del 14/1/2008 – Punto I.1. Persone ammesse apertura offerte: incaricato ditta con mandato di rappresentanza o procura speciale.

IV.7) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

V) Informazioni complementari

V.1) Tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito: www.intercent.it, sezione “bandi e avvisi”.

V.2) Richieste chiarimenti: esclusivamente via fax (n. fax punto I.1) entro il 17/12/2007, ore 12.

V.3) Codice CIG attribuito alla procedura: 010135699B, per il versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza pari ad Euro.50,00, pena l'esclusione dalla gara.

V.4) All'interno della busta “A” dovrà essere inserita: 1) cauzione provvisoria; 2) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto; 3) ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza.

Referente per informazioni: per aspetti giuridico-amministrativi dott. Maria Cristina Grandini tel. 051/283480 – mail: mgrandini@regione.emilia-romagna.it; per aspetti tecnici dott. Dall'Asta Teresa e-mail: tdallasta@regione.emilia-romagna.it.

VI) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna – Strada Maggiore n. 80.

Inviato al GUCE in data 3/12/2007.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 14 gennaio 2008

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per la fornitura di aghi, siringhe aghi cannula e tappi per catetere

L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici? Sì.

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi – Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051/283081-283082 – fax 051/283084 – Intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>.

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1).

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1).

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1).

I.5) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di aghi, siringhe, aghi cannula e tappi per catetere.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Aziende sanitarie L.R. 11/04, art. 19, comma 5.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione appalto: fornitura di aghi, siringhe, aghi cannula e tappi per catetere.

II.1.6) CPV: 33141200-2 33141220-8 33141240-4 33141310-6 33141320-9.

II.1.8) Divisione in lotti: 20 lotti, come da disciplinare.

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 14.706.989,00 (IVA esclusa).

II.2.2) Opzioni: rinnovo per ulteriori 12 mesi se alla scadenza della convenzione non è esaurito il quantitativo massimo presunto.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 24 mesi.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione, come da documentazione di gara; 2) cauzione definitiva come da documentazione di gara.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: come da disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione giuridica – prove richieste: a) non sussistenza cause esclusione ex art. 38 DLgs 163/06; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, ex art. 39 DLgs 163/06.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: a) avere realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato globale, IVA esclusa, complessivamente non inferiore a 2 volte il valore del lotto cui si intende partecipare; soltanto in mancanza di detto requisito, aver realizzato nell'ultimo anno un fatturato globale, IVA esclusa, non inferiore al valore del lotto cui si intende partecipare; b) avere realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato specifico, IVA esclusa, complessivamente non inferiore al valore del lotto cui si intende partecipare; soltanto in mancanza di detto requisito, aver realizzato nell'ultimo anno un fatturato specifico, IVA esclusa, non inferiore a 0,8 volte il valore del lotto cui si intende partecipare. In caso di partecipazione a due o più lotti il requisito richiesto deve essere non inferiore alla somma del valore richiesto per i lotti per cui si intende partecipare; In caso di R.T.I./Consorzio: la mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito richiesto. È ammesso l'avvalimento per i requisiti a) e b).

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta al prezzo più basso per i Lotti 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11; offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nella documentazione di gara per i lotti 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 19 - 20.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier Amministrazione: determina n. 15857 del 29/11/2007.

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 15/1/2008, ore 12.

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 16/1/2008, ore 10 Punto I.1).

Persone ammesse apertura offerte: un incaricato di ciascuna ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

VI.3) Informazioni complementari: 1) richieste chiarimenti esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1) entro e non oltre 20/12/2007, ore 12; le richieste di chiarimenti e relative risposte saranno inoltre pubblicate sul sito: www.intercent.it; 2) codice CIG attribuito alla procedura 0089784C16, per il versamento del contributo di Euro 100,00 all'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici, pena l'esclusione dalla gara.

All'interno della "Busta A" dovrà essere inserita:

- 1) cauzione provvisoria: copia del certificato di deposito, in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, come descritto al paragrafo del disciplinare;
- 2) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione, come descritto al paragrafo del disciplinare;
- 3) in caso di avvalimento, la documentazione richiesta dal disciplinare;
- 4) ricevuta che attesti l'avvenuto versamento di Euro 100,00 a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, previsto dalla delibera dell'Autorità stessa del 10/1/2007 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 16/1/2007).

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR – Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna, Strada Maggiore n. 80, Italia, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUCE: 29/11/2007.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 15 gennaio 2008

COMUNE DI CALDERARA DI RENO (Bologna)
APPALTO

Avviso di asta pubblica per l'alienazione di n. 28 alloggi di erp e n. 17 autorimesse siti nel comune di Calderara di Reno

Il Comune di Calderara di Reno, Piazza Marconi n. 7, Bologna, indice un'asta pubblica per l'alienazione di n. 28 alloggi di

erp e n. 17 autorimesse siti nel comune di Calderara di Reno ai sensi dell'art. 73, lett. C) del regio decreto 23 maggio 1924, n. 827.

Scadenza presentazione offerte. ore 12 del 20/12/2007.

Data di svolgimento del pubblico incanto: ore 10 del 21/12/2007.

Informazioni potranno essere richieste presso il Settore Amministrativo (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 – tel. 051/6461244-278-260 – fax. 051/6461213).

Bando integrale: Albo pretorio e sito Internet del Comune: www.comune.calderaradireno.bo.it.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Mirella Marchesini

Scadenza: 20 dicembre 2007

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA – (Bologna)

APPALTO

Avviso di gara – Affidamento in concessione mediante procedura aperta della gestione dell'impianto sportivo "Campi da baseball" triennio 2008-2010 – II esperimento di gara

Corrispettivo a base di gara soggetto a rialzo: Euro 27.000,00, IVA 20% esclusa.

Affidamento effettuato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 DLgs 163/06).

Il bando e tutti gli allegati sono disponibili sul sito Internet: www.comune.ozzano.bo.it, nonché presso l'URP – Ufficio Relazioni con il pubblico tel. 051/791376 – 051/791377 – Via Repubblica n. 10 – Ozzano dell'Emilia (BO).

Termine di presentazione delle offerte: ore 13 del 20/12/2007.

La seduta pubblica si terrà il 21/12/2007 alle ore 10 presso la sede del comunale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Aurora Salomoni

Scadenza: 20 dicembre 2007

COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI (Forlì-Cesena)

APPALTO

Asta pubblica per la vendita di un'area edificabile ubicata in Via Fiumicino, indicata come "Lotto n. 4" negli elaborati del Piano particolareggiato di iniziativa pubblica comprensorio "C3-1" approvato con deliberazione C.C. 35/01

Si rende noto che il giorno 22/12/2007 alle ore 9, presso la residenza municipale di San Mauro Pascoli, si terrà l'asta pubblica per la vendita dell'immobile in oggetto.

Il lotto, da vendersi a corpo, ha una superficie fondiaria di mq. 715,00.

Sia la superficie coperta che quella utile ammissibili sono di mq. 357,50.

L'asta sarà effettuata con il metodo delle offerte segrete di cui all'art. 73, lett. c) del RD 23/5/1924, n. 827.

Prezzo a base d'asta: Euro 286.000,00.

Termine entro il quale le offerte devono pervenire al Comune: ore 13 del 21/12/2007.

Qualunque sia il mezzo di inoltro dell'offerta, farà fede esclusivamente la data di arrivo al protocollo del Comune.

Bando integrale e modulistica relativa sono pubblicati all'Albo pretorio del Comune e sul sito Internet www.comune.sanmauropascoli.fc.it

oppure possono essere richiesti all'Ufficio Tecnico del Comune, rivolgendosi ai tecnici comunali: geom. Giovanni Ravagli o geom. Alessandro Angelini, in orario di apertura al pubblico nei giorni di martedì, giovedì, sabato dalle ore 11 alle ore 13 o con i seguenti mezzi: tel. 0541/936038, fax 0541/933350; e-mail: G.Ravagli@comune.sanmauropascoli.fc.it/A.Angelici@comune.sanmauropascoli.fc.it previo pagamento dei costi di riproduzione e spedizione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Giovanni Ravagli

Scadenza: 21 dicembre 2007

COMUNE DI TRECASALI (Parma)

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per l'alienazione di due immobili di proprietà comunale

Ente appaltante: Comune di Trecasali (PR), Via Nazionale n. 42, tel. 0521/878132, fax 0521/878130, sito Internet: www.comune.trecasali.pr.it.

È indetta per il 29 febbraio 2008 asta pubblica per l'alienazione di n. 2 immobili comunali:

- Lotto n. 1: immobile posto in San Quirico, Via Boschetta n. 6 adibito dapprima ad edificio scolastico e successivamente a "struttura sanitaria" in qualità di centro di recupero per tossicodipendenti fino all'anno 2002, è oggi destinato a struttura alberghiera. Ai sensi dell'art. 21 del PRG vigente, infatti, è consentito nel fabbricato esistente e nel terreno attiguo la realizzazione di attività ricettive (pensioni, alberghi), pubblici esercizi ed attrezzature collettive pubbliche e private che dovrebbero ricevere impulso dalla prevista realizzazione del casello autostradale del corridoio Ti-Bre a circa 1,5 Km. di distanza. Immobile e appezzamento di terreno pertinenziale di complessivi mq. 6.000. Prezzo base di Euro 1.100.000,00 al netto degli oneri fiscali e delle spese accessorie. Offerta in aumento di Euro 10.000,00 o multipli. Costituzione cauzione di Euro 11.000,00;
- Lotto n. 2: porzione di edificio di due piani, oltre a sottotetto, sito in Trecasali, Via Nazionale n. 36, già adibito a scuola materna comunale risalente al 1800, ampliamento e ristrutturato a più riprese, avente area di sedime di circa 170 mq. ed area pertinenziale cortilizia recintata di circa 500 mq. La destinazione urbanistica dell'edificio e dell'area retrostante è: zona B – edificata o parzialmente edificata di completamento. Prezzo base di Euro 254.935,90 al netto degli oneri fiscali e delle spese accessorie. Offerta in aumento di Euro 5.000,00 o multipli. Costituzione cauzione di Euro 25.493,59.

Procedura di gara: metodo di estinzione della candela vergine (art. 73, lett. a) e 74 del RD 23 maggio 1934, n. 827) e sarà aggiudicata al concorrente offerente il maggior prezzo rispetto a quello di base dianzi indicato. L'asta sarà aggiudicata per lotti separati in unico incanto anche in presenza di un'unica offerta.

Termine di ricezione della documentazione: entro le ore 13 del 28 febbraio 2008 c/o Comune di Trecasali – Via Nazionale n. 42 – 43010 Trecasali (PR).

Il bando integrale è reperibile al sito Internet comunale all'indirizzo: <http://www.comune.trecasali.pr.it>.

Per informazioni di ordine tecnico 0521/878337. Responsabile del procedimento ing. Gabriele Bertozzi.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Ugo Giudice

Scadenza: 28 febbraio 2008

COMUNE DI VARANO DE' MELEGARI (Parma)

APPALTO

Asta pubblica per vendita alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale

Si comunica che con provvedimento n. 72 del 10/11/2007 è stata indetta asta pubblica per la vendita di alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale.

Il bando integrale è stato pubblicato all'Albo pretorio e sul sito del Comune di Varano de' Melegari al seguente indirizzo: www.comune.varano-demelegari.pr.it, per il periodo 19/11/2007 all'8/1/2008.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Maura Ferrari

Scadenza: 8 gennaio 2008

COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO (Reggio Emilia)

APPALTO

Cessione della piena proprietà di terreno identificato ai mapp. 251, 252, 260, 261 del fg. 8, corrispondenti ai Lotti 4 e 5 del PEEP, per realizzazione di interventi di edilizia economica popolare

Si rende noto che con deliberazione di Consiglio comunale n. 97 del 26 novembre 2005 si disponeva di assegnare in piena proprietà dei Lotti 4 e 5 del PEEP del Capoluogo, approvato con decreto Presidente della Regione Emilia-Romagna n. 602 del 20 maggio 1974 e successivamente variato, destinati alla realizzazione di edilizia economica popolare, catastalmente identificati ai mapp. 251, 252, 260 e 261, fg. 8.

L'aggiudicazione avverrà attraverso pubblico incanto mediante asta pubblica col metodo delle offerte segrete in aumento sul prezzo base indicato nel presente avviso (art. 73 lett. c) R.D. 827/24). Il prezzo a base d'asta è fissato nella misura di 170.000,00 Euro per il Lotto 4 e 170.000,00 Euro per il Lotto 5.

Le procedure di pubblico incanto avranno luogo presso la sede comunale in data 21 dicembre 2007, alle ore 10.

Modalità di partecipazione all'asta pubblica e svolgimento della stessa sono riportate nella determinazione del Capo Area Programmazione territoriale ed Investimenti in data 19 novembre 2007.

IL CAPO AREA
Fausta Bacci

Scadenza: 20 dicembre 2007

ACER DELLA PROVINCIA DI MODENA – COMUNE DI FINALE EMILIA

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di n. 9 alloggi erp siti in Finale Emilia – Estratto

ACER, rende noto che, il giorno 20/12/2007 alle ore 10 presso la propria sede in Viale Cialdini n. 5 a Modena si terrà un pubblico incanto per la vendita di n. 9 alloggi con relative pertinenze.

Lotto:

- 1) Ubicazione: Via Repubblica n. 3 – Categoria: A/3-C/6 – Piano T-2 – Vani 5,5 – Prezzo a base d'asta Euro 50.000,00;
- 2) Ubicazione: Via Repubblica n. 3 – Categoria: A/3-C/6 – Piano T-3 – Vani 5,5 – Prezzo a base d'asta Euro 47.000,00;
- 3) Ubicazione: Via Digione n. 10 – Categoria: A/2-C/6 – Piano T-1 – Vani 5,0 – Prezzo a base d'asta Euro 99.900,00;
- 4) Ubicazione: Via Casseti n. 20 – Categoria: A/3-C/6 – Piano T-3 – Vani 6,0 – Prezzo a base d'asta Euro 72.300,00;
- 5) Ubicazione: Via Casseti n. 20 – Categoria: A/3-C/6 – Piano T-3 – Vani 6,0 – Prezzo a base d'asta Euro 72.700,00;
- 6) Ubicazione: Via Donatori di Sangue n. 1 – Categoria: A/2-C/6 – Piano T-2 – Vani 6,5 – Prezzo a base d'asta Euro 107.800,00;
- 7) Ubicazione: Via Donatori di Sangue n. 2 – Categoria: A/2-C/6 – Piano T-1 – Vani 5,5 – Prezzo a base d'asta Euro 97.700,00;
- 8) Ubicazione: Via Donatori di Sangue n. 2 – Categoria: A/2-C/6 – Piano T-2 – Vani 5,5 – Prezzo a base d'asta Euro 92.100,00;
- 9) Ubicazione: Via Di Sotto n. 6 – Categoria: A/3 – Piano T-1 – Vani 4 – Prezzo a base d'asta Euro 35.500,00.

Entro e non oltre le ore 12 di mercoledì 19/12/2007 le offerte dovranno pervenire ad ACER Modena. Il testo completo del presente avviso d'asta è visionabile sui siti: www.aziendacasa-mo.it e www.comunefinale.it per informazioni tel. 059/891815.

IL DIRETTORE DI ACER MODENA
Raffaele Caruso

Scadenza: 19 dicembre 2007

OPERE PIE ISTITUTO VALLONI E CASA DEI TIGLI – RIMINI

APPALTO

Avviso di gara per la fornitura di prodotti monouso per l'incontinenza degli ospiti dell'Istituto Valloni, CIG: 0088551298

I.1) Istituto Valloni, Via Di Mezzo n. 1 – 47900 Rimini – tel. 0541/367811 – Fax 0541/367854.

II.1.5) Oggetto: fornitura di prodotti monouso per l'incontinenza degli ospiti dell'Istituto Valloni, CIG: 0088551298.

II.2.1) L'importo complessivo presunto è di Euro 150.000,00 + IVA di Legge.

II.3) Durata contratto: 24 mesi.

IV.1.1) Procedura aperta.

IV.2.1) Criteri aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.4) Le domande di partecipazione, redatte in lingua italiana, nel modo e nella forma previste dal Bando integrale, dovranno pervenire all'indirizzo dell'Ente appaltante entro le ore 13 del 18/12/2007.

VI.3) Informazioni possono essere richieste all'Ufficio Economato dell'Istituto Valloni, tel. 0541/367803.

Bando e documentazione integrale sono pubblicati sul sito www.istitutovalloni.it.

IL SEGRETARIO OO.PP.
Sofia Catania

Scadenza: 18 dicembre 2007

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola del Comunale S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna
Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)
Libreria del professionista – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini
Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)
Libreria Feltrinelli – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma
Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

- Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo
- Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.