

**Sommario**

**CONCORSI**

**DETERMINAZIONI DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**

- n. 15248 del 16/11/2007: **Procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 5, co. 4 L.R. 9/07 per n. 11 posti dell'organico della Giunta regionale di categoria D, posizione economica D.3. Ammissione dei candidati ed esclusione dei non aventi diritto** pag. 4
- n. 15250 del 16/11/2007: **Procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 5, co. 4 L.R. 9/07 per n. 1 posto della Giunta regionale e n. 1 posto dell'Assemblea legislativa regionale - Cat. B, p.e., B.3 - BB.A "Agente operativo amministrativo". Ammissione ed esclusione dei candidati** pag. 4
- n. 15251 del 16/11/2007: **Procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 5, co. 4 L.R. 9/07 per n. 15 posti dell'organico della Giunta regionale di cat. D, posizione economica D.1. Ammissione dei candidati ed esclusione dei non aventi diritto** pag. 5
- n. 15253 del 16/11/2007: **Procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 5, co. 4 L.R. 9/07 per n. 7 posti dell'organico della Giunta regionale cat. C, p.e. C.1 - C.T "Istruttore tecnico". Ammissione ed esclusione dei candidati** pag. 5
- n. 15256 del 16/11/2007: **Procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 5, co. 4 L.R. 9/07 per n. 50 posti della Giunta regionale e n. 2 posti dell'Assemblea legislativa regionale - Cat. C, p.e., C.1 - C.A. "Istruttore amministrativo". Ammissione ed esclusione dei candidati** pag. 6

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

- AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA pag. 7  
Conferimento di incarichi temporanei di posti di Dirigente medico di Cardiologia
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 7  
Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Nefrologia
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA pag. 7  
Formazione graduatorie per  
- posti di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico audiometrista - Categoria D  
- n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Categoria D  
- n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista - Categoria D
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 9

Pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo determinato

- di Dirigente medico di Pediatria
- di Dirigente medico di Radiodiagnostica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 10

Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico di Neurochirurgia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 11

Pubbliche selezioni per il conferimento di incarichi temporanei di

- Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione
- Dirigente medico di Cardiologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 11

Pubbliche selezioni per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze di

- Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione
- Dirigente medico di Organizzazione Servizi sanitari di base

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI - BOLOGNA pag. 12

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente medico di Radiodiagnostica presso il Servizio di Radiologia e Diagnostica per immagini degli Istituti Ortopedici Rizzoli

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI SRL (I.R.S.T.) - pag. 12

MELDOLA (Forlì-Cesena)

Avvisi pubblici per l'assunzione presso l'IRST Srl di Meldola di

- medico di Organizzazione dei Servizi sanitari
- medici di Radiodiagnostica - Riapertura termini
- medici specialisti di Oncologia
- infermieri professionali cat. D
- infermieri professionali di ricerca clinica cat. D

**CONFERIMENTI DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 14

Conferimento di incarichi libero professionali ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica nel campo della "Anestesia periferica e anestesia generale nell'ambito delle chirurgie specialistiche"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 14

Conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in

- Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia
- Medicina e Chirurgia con specializzazione in Otorinolaringoiatria o Odontostomatologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 15

Conferimento di incarichi libero-professionali e di incari-

- chi di collaborazioni coordinate e continuative riservati a
- n. 1 laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oftalmologia
  - n. 1 laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina dello sport e Cardiologia
  - n. 1 laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Psichiatria e di n. 1 incarico libero-professionale riservato a un laureato in Psicologia nell'ambito del Progetto "Carcere"
  - n. 1 laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia
  - n. 1 laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Urologia
  - n. 1 laureato in Psicologia per il Centro "Disturbi del comportamento alimentare" (DCA) – Distretto di Reggio Emilia e Modulo Sud
  - n. 1 laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Radiodiagnostica
  - n. 2 laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia e Dermatologia e Venereologia per lo svolgimento di prestazioni di medicina specialistica da garantire nell'Istituto Penitenziario di Reggio Emilia, con estensione della consulenza per il solo settore della Cardiologia all'Ospedale psichiatrico giudiziale
  - n. 2 laureati in Psicologia per lo svolgimento di attività progettuali rivolte a giovani/adolescenti
  - n. 1 laureato in Scienze delle Comunicazioni nell'ambito del progetto "Valutazione sperimentale dell'efficacia degli interventi destinati a migliorare il controllo del dolore nei malati oncologici in ospedale e a domicilio (Macondo)"
  - n. 1 laureato in Psicologia nell'ambito del progetto "Comunicazione con le comunità locali e sviluppo delle reti di promozione della salute"
  - n. 1 laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 26  
Conferimento di nuovi incarichi libero-professionali di Medico addetto all'effettuazione delle visite di controllo ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia o maternità

#### INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA MALPIGHI pag. 28

Avviso per la selezione di un Dirigente medico – Disciplina Medicina Trasfusionale ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura complessa: Unità Operativa Immunoematologia e Trasfusionale

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA pag. 30

Avviso per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale per Direttore di Struttura complessa di Geriatria

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 33

Attribuzione di n. 2 incarichi quinquennali di Dirigente farmacista di Farmacia ospedaliera Direttore (Direzione di Struttura complessa)

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA pag. 34

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di un elenco di idonei per l'attribuzione a Dirigente medico Veterinario dell'incarico di Direzione della Struttura complessa Sezione Diagnostica provinciale di Bologna afferente al Coordinamento tecnico organizza-

tivo delle Sezioni della Regione Emilia-Romagna

#### BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 36

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Personale della riabilitazione Logopedista Cat. D

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 39

– Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina interna

– Avviso di avvio delle procedure di stabilizzazione del personale del Comparto nel triennio 2007-2009

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 43

Pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto vacante di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 47

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 49

Concorso pubblico per un posto a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario – Ortottista Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 52

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica

CASA PROTETTA PAVESI BORSI – NOCETO (Parma) pag. 54

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti di Infermiere professionale a tempo pieno ed indeterminato, categoria C1 – Contratto collettivo nazionale di lavoro Regioni e Autonomie locali

#### GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA pag. 54

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA pag. 54

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 54

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 55

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 61

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 62

ARSTUD – BOLOGNA pag. 62

#### SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 62

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

#### CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 63

Bando di assegnazione di borse di studio per una ricerca sul tema: "Le depressioni in comorbilità con patologie organiche"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 63

Assegnazione di borse di studio

– a laureato di secondo livello in Statistica

– a laureato in Medicina e Chirurgia, con specializzazione in Reumatologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 64

Pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per laureato in Medicina e Chirurgia avente specializzazione in Chirurgia generale  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA** pag. 64  
 Avviso per il conferimento di n. 2 borse di studio finalizzate alla realizzazione dei progetti di modernizzazione di Area Vasta Romagna relativi allo sviluppo delle cure primarie

## APPALTI

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO TECNICO BACINO PO DI VOLANO – FERRARA** pag. 65  
 Bando di gara per l'appalto di lavori pubblici  
 – Ripristino dell'officiosità idraulica della Sacca di Goro – Codice CIG 00922352BA  
 – Consolidamento del manufatto di regolazione idraulica tra la Sacca di Goro e il Po di Goro – Codice CIG 0092249A4

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTER-CENT-ER** pag. 68  
 Bandi di gara d'appalto – Procedure aperte  
 – per la fornitura di n. 25 container per la Protezione civile  
 – per l'acquisizione di servizi per la realizzazione del progetto transnazionale "Diffusione e sviluppo di buone pratiche nelle Regioni per il governo del sistema degli SPI per migliorare il raggiungimento delle priorità nel quadro delle priorità SEO"  
 – per l'affidamento del servizio di svolgimento delle attività istruttorie per l'ottenimento dell'accreditamento regionale delle strutture di ricerca industriale e trasferimento tecnologico

**COMUNE DI CAMPOSANTO (Modena)** pag. 70  
 Avviso di bando di gara per l'alienazione di un terreno edificabile di proprietà comunale mediante esperimento di asta pubblica – Comparto C.I./L Via Garibaldi

**COMUNE DI FELINO (Parma)** pag. 71  
 Asta pubblica per l'affidamento del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni per il periodo: 1/1/2008 – 31/12/2010 a canone fisso

**COMUNE DI SAVIGNANO SUL PANARO (Modena)** pag. 71  
 Asta pubblica per l'alienazione di un appezzamento di terreno di proprietà comunale sito in Savignano sul Panaro Via I Maggio, foglio 28 mappale AAB

**COMUNE DI VERUCCHIO (Rimini)** pag. 72  
 Il bando d'asta per alienazione di porzioni di immobile

**CASA PROTETTA "PAVESI BORSI" – NOCETO (PARMA)** pag. 72  
 Asta pubblica per l'alienazione di fabbricato unifamiliare di civile abitazione posto in Noceto (PR)

**IPAB CASA PROTETTA "GARIBALDI E ZARABBINI CENTOFANTI e VIZZANI" DI RAVENNA** pag. 72

Estratto di bando di gara per l'affidamento mediante procedura aperta del servizio di tesoreria dell'IPAB F. Busignani, dell'IPAB Casa protetta Garibaldi e Zarabbin, Centofanti e Vizzani, dell'IPAB, Ente di sostegno per minori e giovani in stato di bisogno e dell'IPAB Opera pia Alfredo Baccarini

**OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI – BOLOGNA** pag. 72

Avvisi d'asta pubblica per la vendita

- di corte colonica e relativi fabbricati facente parte del Fondo Colombara posto in comune di Budrio (BO)
- di terreno agricolo facente parte dei Fondi "Grande" e "Piccolo" posti in comune di Granarolo dell'Emilia (Quarto Inferiore)

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA** pag. 73

Avviso di gara – Procedura aperta per la fornitura di energia elettrica per le esigenze dell'Ateneo

### AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTER-CENT-ER** pag. 73

Esiti di gara – Procedure aperte

- gara telematica per la fornitura di materiale di consumo per le attrezzature informatiche in dotazione agli Uffici regionali
- fornitura di articoli da laboratorio
- per l'affidamento del servizio di monitoraggio e verifica dei parametri di qualità erogata previsti dai contratti di Servizio del Trasporto pubblico ferroviario di interesse della RER

**COMUNE DI POGGIO RENATICO (Ferrara)** pag. 74  
 Esito di procedura aperta per affidamento appalto gestione nido d'infanzia comunale – CIG 0045686546

**COMUNE DI SASSO MARCONI (Bologna)** pag. 74  
 Affidamento del servizio sociale comunale area handicap/disagio – Avviso di postinformazione

**IPAB CASA DI RIPOSO PER INABILI AL LAVORO – IMOLA (Bologna)** pag. 74

Avviso relativo agli appalti aggiudicati

**ISTITUTO NAZIONALE PER LA FAUNA SELVATICA (Bologna)** pag. 74

Procedura selettiva aperta, con riserva di affidamento, per lo svolgimento di attività finalizzate al ripristino delle zone umide nella regione siciliana; CPV: 90311000-0  
 – Esito di pubblica selezione

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA** pag. 75

– S0907-CIG 00182471E6 – Procedura per l'affidamento del servizio di portierato diurno/notturno/festivo e smistamento posta a mezzo di fattorino automunito per esigenze di Ateneo – Avviso appalto aggiudicato

– F7806 ed F1004 – Procedura aperta per la fornitura di riviste edite a case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi – Proroghe contrattuali

## CONCORSI

### REGIONE EMILIA-ROMAGNA

**DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 16 novembre 2007, n. 15248**

**Procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 5, co. 4 L.R. 9/07 per n. 11 posti dell'organico della Giunta regionale di categoria D, posizione economica D.3. Ammissione dei candidati ed esclusione dei non aventi diritto**

#### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di ammettere alla procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 5, co. 4 L.R. 9/07 per n. 11 posti dell'organico della Giunta regionale – Cat. D, p.e. D.3 – i soggetti in possesso dei requisiti specifici indicati dall'art. 5 della L.R. 9/07, nonché dei titoli e dei requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego alle dipendenze della Regione Emilia-Romagna, nei termini previsti dal bando di selezione approvato con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica, n. 12907 del 9/10/2007, i cui nominativi sono riportati nell'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di escludere dalla presente procedura i candidati che sono risultati privi di uno dei requisiti previsti dall'art. 5 della medesima legge, i cui nominativi sono riportati nell'Allegato "B", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con la precisazione del motivo di esclusione;
- 3) di trasmettere l'elenco dei candidati ammessi alla Commissione esaminatrice;
- 4) di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 28 novembre 2007, Parte terza, e sul sito Internet voce "Concorsi e progressioni" nella sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione", con valore di notifica a tutti gli effetti per i soggetti interessati.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefania Papili

#### ALLEGATO "A"

**Procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 5, co. 4 L.R. 9/07 per n. 11 posti dell'organico della Giunta regionale – Cat. D, p.e. D.3.**

#### Candidati ammessi

N.	Cognome e nome
1)	Ceccacci Claudia
2)	Condemi Antonino
3)	Faraone Elisabetta
4)	Lonardo Emilio
5)	Marengon Maurizio
6)	Patrizi Simona
7)	Perulli Maria
8)	Semprucci Massimiliano

#### ALLEGATO "B"

**Procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 5, co. 4 L.R. 9/07 per n. 11 posti dell'organico della Giunta regionale – Cat. D, p.e. D.3**

Candidati esclusi per non aver maturato i requisiti di esperienza

lavorativa richiesti, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, L.R. 9/07, presso l'Amministrazione regionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato ai sensi del DLgs 368/01 o dell'art. 48 L.R. 17/05, ai sensi della legislazione vigente:

- Barchiesi Paola;
- De Podestà Diego;
- Serio Agata.

### REGIONE EMILIA-ROMAGNA

**DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 16 novembre 2007, n. 15250**

**Procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 5, co. 4 L.R. 9/07 per n. 1 posto della Giunta regionale e n. 1 posto dell'Assemblea legislativa regionale – Cat. B, p.e.B.3 – BB.A "Agente operativo amministrativo". Ammissione ed esclusione dei candidati**

#### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di ammettere alla procedura di stabilizzazione, indetta ai sensi dell'art. 5 co., 4 L.R. 9/07, per n. 1 posto della Giunta regionale e n. 1 posto dell'Assemblea legislativa regionale – Cat. B, p.e. B.3 – Profilo professionale BB.A "Agente operativo amministrativo" – i soggetti in possesso dei requisiti specifici indicati dall'art. 5 della L.R. 9/07, nonché dei titoli e dei requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego alle dipendenze della Regione Emilia-Romagna, nei termini previsti dal bando di selezione approvato con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica, n. 12909 del 9/10/2007, i cui nominativi sono riportati nell'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di escludere dalla presente procedura il candidato che è risultato privo di uno dei requisiti previsti dall'art. 5 della medesima legge, il cui nominativo è riportato nell'Allegato "B", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con la precisazione del motivo di esclusione;
- 3) di trasmettere l'elenco dei candidati ammessi alla Commissione esaminatrice;
- 4) di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 28 novembre 2007, Parte terza, e sul sito Internet voce "Concorsi e progressioni" nella sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione", con valore di notifica a tutti gli effetti per i soggetti interessati.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefania Papili

#### ALLEGATO "A"

**Procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 5, co. 4 L.R. 9/07 per n. 1 posto della Giunta regionale e n. 1 posto dell'Assemblea legislativa regionale – Cat. B, p.e. B.3 – BB.A "Agente operativo amministrativo"**

#### Candidati ammessi

N.	Cognome e nome
1)	Busardò Paolo
2)	Magnoli Francesca

#### ALLEGATO "B"

**Procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 5, co. 4 L.R.**

**9/07 per n. 1 posto della Giunta regionale e n. 1 posto dell'Assemblea legislativa regionale – Cat. B, p.e. B.3 – BB.A “Agente operativo amministrativo”**

Candidata esclusa per non aver maturato i requisiti di esperienza lavorativa richiesti, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, L.R. 9/07, presso l'Amministrazione regionale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato ai sensi del DLgs 368/01 o dell'art. 48 L.R. 17/05 o con assunzione da collocamento, ai sensi della legislazione vigente:

– Venticinque Giuseppina.

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 16 novembre 2007, n. 15251**

**Procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 5, co. 4 L.R. 9/07 per n. 15 posti dell'organico della Giunta regionale di cat. D, posizione economica D.1. Ammissione dei candidati ed esclusione dei non aventi diritto**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di ammettere alla procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 5, co. 4 L.R. 9/07 per n. 15 posti dell'organico della Giunta regionale – Cat. D, p.e. D.1 – i soggetti in possesso dei requisiti specifici indicati dall'art. 5 della L.R. 9/07, nonché dei titoli e dei requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego alle dipendenze della Regione Emilia-Romagna, nei termini previsti dal bando di selezione approvato con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica, n. 12906 del 9/10/2007, i cui nominativi sono riportati nell'Allegato “A”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di escludere dalla presente procedura i candidati che sono risultati privi di uno dei requisiti previsti dall'art. 5 della medesima legge, i cui nominativi sono riportati nell'Allegato “B”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con la precisazione del motivo di esclusione;
- 3) di trasmettere l'elenco dei candidati ammessi alla Commissione esaminatrice;
- 4) di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 28 novembre 2007, Parte terza, e sul sito Internet voce “Concorsi e progressioni” nella sezione “Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione”, con valore di notifica a tutti gli effetti per i soggetti interessati.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefania Papili

**ALLEGATO “A”**

**Procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 5, co. 4 L.R. 9/07 per n. 15 posti dell'organico della Giunta regionale – Cat. D, p.e. D.1.**

**Candidati ammessi**

N.	Cognome e nome
1)	Albonico Gianluca
2)	Bertoli Andrea
3)	Carbone Alessandra
4)	Cataldi Antonella Patrizia
5)	Cesari Alessandra

- 6) Flamminj Tiziana
- 7) Gianni Andreina
- 8) Gottardi Giovanni
- 9) Guermandi Monica
- 10) Iannelli Laura
- 11) Lizzani Antonella
- 12) Macchi Daniela
- 13) Magrini Alessandra
- 14) Monti Miria
- 15) Testa Daniela

**ALLEGATO “B”**

**Procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 5, co. 4 L.R. 9/07 per n. 15 posti dell'organico della Giunta regionale – Cat. D, p.e. D.1**

Candidati esclusi per non aver maturato i requisiti di esperienza lavorativa richiesti, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, L.R. 9/07, presso l'Amministrazione regionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato ai sensi del DLgs 368/01 o dell'art. 48 L.R. 17/05, ai sensi della legislazione vigente:

- Barchiesi Paola
- Origlia Daniela
- Salina Anna Maria
- Soffritti Claudia.

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 16 novembre 2007, n. 15253**

**Procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 5, co. 4 L.R. 9/07 per n. 7 posti dell'organico della Giunta regionale cat. C, p.e. C.1 – C.T “Istruttore tecnico”. Ammissione ed esclusione dei candidati**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di ammettere alla procedura di stabilizzazione, indetta ai sensi dell'art. 5, co. 4 L.R. 9/07, per n. 7 posti dell'organico della Giunta regionale – Cat. C, p.e. iniziale C.1 – profilo professionale C.T “Istruttore tecnico” – i soggetti in possesso dei requisiti specifici indicati dall'art. 5 della L.R. 9/07, nonché dei titoli e dei requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego alle dipendenze della Regione Emilia-Romagna, nei termini previsti dal bando di selezione approvato con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica, n. 12911 del 9/10/2007, i cui nominativi sono riportati nell'Allegato “A”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di escludere dalla presente procedura i candidati che sono risultati privi di uno dei requisiti previsti dall'art. 5 della medesima legge, i cui nominativi sono riportati nell'Allegato “B”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con la precisazione del motivo di esclusione;
- 3) di trasmettere l'elenco dei candidati ammessi alla Commissione esaminatrice;
- 4) di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 28 novembre 2007, Parte terza, e sul sito Internet voce “Concorsi e progressioni” nella sezione “Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione”, con valore di notifica a tutti gli effetti per i soggetti interessati.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefania Papili

## ALLEGATO "A"

**Procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 5, co. 4 L.R. 9/07 per n. 7 posti dell'organico della Giunta regionale – Cat. C, p.e. C.1 – C.T "Istruttore tecnico"****Candidati ammessi**

N.	Cognome e nome
1)	Beghelli Elisa
2)	Colombo Mauro
3)	Foschini Vanni
4)	Mari Fabio
5)	Strocchi Manuela
6)	Tura Riccardo
7)	Zanirato Cesare

## ALLEGATO "B"

**Procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 5, co. 4 L.R. 9/07 per n. 7 posti dell'organico della Giunta regionale – Cat. C, p.e. C.1 – C.T "Istruttore tecnico"**

Candidati esclusi per non aver maturato i requisiti di esperienza lavorativa richiesti, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, L.R. 9/07, presso l'Amministrazione regionale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato ai sensi del DLgs 368/01 o dell'art. 48 L.R. 17/05 o con assunzione da collocamento, ai sensi della legislazione vigente:

- Barchiesi Paola
- Bruni Riccardo
- Faccini Federica
- Sighinolfi Mauro.

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 16 novembre 2007, n. 15256

**Procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 5, co. 4 L.R. 9/07 per n. 50 posti della Giunta regionale e n. 2 posti dell'Assemblea legislativa regionale – Cat. C, p.e., C.1 – C.A. "Istruttore amministrativo". Ammissione ed esclusione dei candidati**

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di ammettere alla procedura di stabilizzazione, indetta ai sensi dell'art. 5, co. 4 L.R. 9/07, per n. 50 posti della Giunta regionale e n. 2 posti dell'Assemblea legislativa regionale – Cat. C, p.e. iniziale C.1 – Profilo professionale C.A "Istruttore amministrativo" – i soggetti in possesso dei requisiti specifici indicati dall'art. 5 della L.R. 9/07, nonché dei titoli e dei requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego alle dipendenze della Regione Emilia-Romagna, nei termini previsti dal bando di selezione approvato con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica, n. 12908 del 9/10/2007, i cui nominativi sono riportati nell'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di escludere dalla presente procedura i candidati che sono risultati privi di uno dei requisiti previsti dall'art. 5 della medesima legge, i cui nominativi sono riportati nell'Allegato "B", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con la precisazione del motivo di esclusione;
- 3) di trasmettere l'elenco dei candidati ammessi alla Commissione esaminatrice;

- 4) di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 28 novembre 2007, Parte terza, e sul sito Internet voce "Concorsi e progressioni" nella sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione", con valore di notifica a tutti gli effetti per i soggetti interessati.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefania Papili

## ALLEGATO "A"

**Procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 5, co. 4 L.R. 9/07 per n. 50 posti della Giunta regionale e n. 2 posti dell'Assemblea legislativa regionale – Cat. C, p.e. C.1 – C.A "Istruttore amministrativo"****Candidati ammessi**

N.	Cognome e nome
1)	Acquafresca Elisa
2)	Badiali Alessio
3)	Bazzani Lara
4)	Bertoletti Maria Teresa
5)	Bevilacqua Sophie Michelina Flavia
6)	Bonini Serena
7)	Bracci Elisa
8)	Brancaccio Giuseppe
9)	Cantori Ramona
10)	Cavani Elena
11)	Cerra Angela
12)	Cervone Francesca Chiara
13)	Correggiari Rosanna
14)	Cortini Monica
15)	Costa Maria Grazia
16)	Costanzo Elisabetta
17)	Dallara Marina
18)	De Chellis Nicoletta
19)	Falchieri Annarita
20)	Fantinelli Laura
21)	Fava Lisa
22)	Fioriti Tiziana
23)	Franchi Elisa
24)	Franchini Monica
25)	Freni Emanuela
26)	Grandi Gabriella
27)	Greggi Irene
28)	Iovine Teresa
29)	La Francesca Leonardo
30)	Loddo Sabrina
31)	Maini Angela
32)	Malpensa Marina
33)	Muraca Patrizia
34)	Murizzi Maura
35)	Negrini Gloria
36)	Orsini Ivan
37)	Pignatelli Angela
38)	Pisi Giovanna
39)	Pontonio Teresa
40)	Primiceri Laura Settimia
41)	Sammarco Rossella
42)	Settanni Antonietta
43)	Stefanini Anna
44)	Taus Lorella
45)	Tolomelli Cinzia
46)	Tonini Carla
47)	Zanasi Paola
48)	Zanforlin Nadia
49)	Zanza Davide
50)	Zappata Mariacristina

## ALLEGATO "B"

**Procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 5, co. 4 L.R. 9/07 per n. 50 posti della Giunta regionale e n. 2 posti**

### dell'Assemblea legislativa regionale – Cat. C, p.e. C.1 – C.A “Istruttore amministrativo”

Candidati esclusi per non aver maturato i requisiti di esperienza lavorativa richiesti, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, L.R. 9/07, presso l'Amministrazione regionale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato ai sensi del DLgs 368/01 o dell'art. 48 L.R. 17/05 o con assunzione da collocamento, ai sensi della legislazione vigente:

- Barchiesi Paola
- Bruni Riccardo
- Faccini Federica
- Gaudiano Giuseppe
- Garofalo Angela
- Giurlando Rita
- Laganella Laura
- Minghetti Claudia
- Sighinolfi Mauro.

## AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI  
MODENA

### INCARICO

#### Conferimento di incarichi temporanei di posti di Dirigente medico di Cardiologia

In esecuzione alla determina n. 323 del 7/11/2007 è stato indetto avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei su

posti di Dirigente medico – Disciplina: Cardiologia.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso per i posti delle posizioni funzionali di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sul posto disponibile cesserà ai sensi della normativa vigente.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso o di altre specifiche, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, ai sensi della vigente normativa, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia di bando dell'avviso pubblico i candidati si rivolgano alla Direzione del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Via del Pozzo n. 71/b – Poliambulatorio III piano – Uff. Concorsi – tel. 059/4222081-4222683 oppure sul sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it).

IL DIRETTORE  
Carmen Vandelli

**Scadenza: 18 dicembre 2007**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

### INCARICO

#### Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Nefrologia

Per quanto disposto con determinazione n. 421 del 14/11/2007 (esecutiva ai sensi di legge) è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Nefrologia – rapporto di lavoro: esclusivo.

Le domande di partecipazione, dirette al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire, a pena di esclusione, en-

tro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione Risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì (tel. 0543/731925-731927) – Sito Internet: [www.ausl.fo.it](http://www.ausl.fo.it).

IL DIRETTORE  
Dino Ravaglia

**Scadenza: 13 dicembre 2007**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

### INCARICO

#### Formazione graduatoria per posti di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico audiometrista – Categoria D

Con determinazione n. RU/230 del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane adottata in data 8/11/2007, si è stabilito di procedere alla formazione di graduatoria, per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione temporanea di personale del

Profilo: Collaboratore professionale sanitario – Tecnico audiometrista – Categoria D.

Il requisito specifico di ammissione è quello previsto dall'art. 32 del DPR n. 220 del 27/3/2001 e cioè:

- diploma universitario di Tecnico audiometrista ex DM 667/94, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal DM 27/7/2000.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola (Ufficio Risposte all'utenza dell'U.O. Risorse umane) Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola (Bologna).

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare alla domanda i titoli – quali titoli di studio, titoli di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Ammini-

strazioni – in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà (esente da bollo) riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge. L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande e la documentazione allegata devono pervenire direttamente all'Ufficio Risposte all'utenza dell'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola (BO) – orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 10,30 alle 13, martedì e giovedì dalle 15 alle 17 – ovvero inoltrate al medesimo indirizzo tramite Servizio postale entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza. È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 8 e 11 del DPR 220/01, nonché dall'avviso pubblico.

Tali assunzioni, che potranno essere temporaneamente sospese o comunque ritardate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverranno previa stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto, e successive modificazioni ed integrazioni. La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

Copia integrale dell'avviso pubblico potrà essere ritirata presso l'Ufficio Risposte all'utenza dell'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Viale Amendola n. 2 – Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [concorsi@ausl.imola.bo.it](mailto:concorsi@ausl.imola.bo.it). È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda: <http://www.ausl.imola.bo.it>.

L'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Costituzione rapporto di lavoro – Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola – telefono 0542/604103.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 30/6/2003, n. 196.

IL RESPONSABILE  
Anna Darchini

**Scadenza: 13 dicembre 2007**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA  
INCARICO

**Formazione graduatoria per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Categoria D**

Con determinazione n. 231 del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane adottata in data 8/11/2007, si è stabi-

lito di procedere alla formazione di graduatoria, per soli titoli, per la copertura temporanea di

n.1 posto di Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Categoria D.

I requisiti specifici di ammissione sono quelli previsti dall'art. 30 del DPR n. 220 del 27/3/2001 e cioè:

- diploma universitario di Infermiere ex DM 739/94, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal DM 27/7/2000;
- iscrizione all'Albo professionale. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola (Ufficio Risposte all'utenza dell'U.O. Risorse umane) Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola (Bologna).

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare alla domanda i titoli – quali titoli di studio, titoli di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministrazioni – in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà (esente da bollo) riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge. L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande e la documentazione allegata devono pervenire direttamente all'Ufficio Risposte all'utenza dell'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola (BO) – orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 10,30 alle 13, martedì e giovedì dalle 15 alle 17 – ovvero inoltrate al medesimo indirizzo tramite Servizio postale entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza. È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 8 e 11 del DPR 220/01, nonché dall'avviso pubblico.

Tali assunzioni, che potranno essere temporaneamente sospese o comunque ritardate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverranno previa stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto, e successive modificazioni ed integrazioni. La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

Copia integrale dell'avviso pubblico potrà essere ritirata presso l'Ufficio Risposte all'utenza dell'U.O. Risorse umane

dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Viale Amendola n. 2 – Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [concorsi@ausl.imola.bo.it](mailto:concorsi@ausl.imola.bo.it). È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda: <http://www.ausl.imola.bo.it>.

L'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Costituzione rapporto di lavoro – Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola – telefono 0542/604103.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 30/6/2003, n. 196.

IL RESPONSABILE  
Anna Darchini

**Scadenza: 13 dicembre 2007**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA INCARICO

### **Formazione graduatoria per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Categoria D**

Con determinazione n. RU/232 del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane adottata in data 8/11/2007, si è stabilito di procedere alla formazione di graduatoria, per soli titoli, per la copertura temporanea di n. 1 posto di Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Categoria D.

Il requisito specifico di ammissione è quello previsto dall'art. 32 del DPR n. 220 del 27/3/2001 e cioè:

- diploma universitario di Fisioterapista ex DM 741/94, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal DM 27/7/2000.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola (Ufficio Risposte all'utenza dell'U.O. Risorse umane) Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola (Bologna).

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare alla domanda i titoli – quali titoli di studio, titoli di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministrazioni – in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà (esente da bollo) riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge. L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande e la documentazione allegata devono pervenire direttamente all'Ufficio Risposte all'utenza dell'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola (BO) – orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 10,30 alle 13, martedì e giovedì dalle 15 alle 17 – ovvero inoltrate al medesimo indirizzo tramite Servizio postale entro il termine indicato;

a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza. È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 8 e 11 del DPR 220/01, nonché dall'avviso pubblico.

Tali assunzioni, che potranno essere temporaneamente sospese o comunque ritardate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverranno previa stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto, e successive modificazioni ed integrazioni. La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

Copia integrale dell'avviso pubblico potrà essere ritirata presso l'Ufficio Risposte all'utenza dell'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Viale Amendola n. 2 – Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [concorsi@ausl.imola.bo.it](mailto:concorsi@ausl.imola.bo.it). È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda: <http://www.ausl.imola.bo.it>.

L'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Costituzione rapporto di lavoro – Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola – telefono 0542/604103.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 30/6/2003, n. 196.

IL RESPONSABILE  
Anna Darchini

**Scadenza: 13 dicembre 2007**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

### **Pubblica selezione per la copertura di posti, a tempo determinato, di Dirigente medico di Pediatria**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1204 del 7/11/2007 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Pediatria

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore

a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 13 dicembre 2007**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

##### INCARICO

#### **Pubblica selezione per la copertura di posti, a tempo determinato, di Dirigente medico di Radiodiagnostica**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1205 del 7/11/2007 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Radiodiagnostica

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs. 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di

validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 13 dicembre 2007**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

##### INCARICO

#### **Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico di Neurochirurgia**

Per quanto disposto con delibera n. 793 del 14/11/2007, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di

Dirigente medico della disciplina di Neurochirurgia.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

I requisiti specifici di ammissione al presente avviso sono i seguenti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine (DM 30/1/1998 e DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 presso Aziende Unità sanitarie locali o Aziende Ospedaliere nella posizione funzionale di Dirigente medico nella disciplina di cui al presente avviso, è esentato del requisito della specializzazione nella disciplina a concorso;

- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato.

La graduatoria verrà formata applicando i punteggi ai titoli presentati che saranno valutati come previsto dalla vigente normativa, in particolare dagli artt. 11 e 27 del DPR 483/97.

Per tutto quanto non previsto dal presente estratto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 483/97, al DLgs 229/99 e successive modificazioni e integrazioni e all'avviso di pubblica selezione che può essere richiesto, in copia, al Settore Acquisizione risorse umane/ sviluppo professionale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – tel. 0544/286570-71-72 sito web: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it).

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 18 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi temporanei ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

**Scadenza: 18 dicembre 2007**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### INCARICO

#### **Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 – oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi e concorsi – (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Barbara Monte

**Scadenza: 13 dicembre 2007**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### INCARICO

#### **Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Cardiologia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Cardiologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 – oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi e concorsi – (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Barbara Monte

**Scadenza: 13 dicembre 2007**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

### INCARICO

#### **Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione**

In esecuzione alla determina n. 945 del 29/10/2007, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Disciplina: Medicina fisica e Riabilitazione.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del Protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad esse-

re chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796 – sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE “AD INTERIM”  
Paola Lombardini

**Scadenza: 13 dicembre 2007**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

#### **Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze di Dirigente medico di Organizzazione Servizi sanitari di base**

In esecuzione alla determina n. 948 del 29/10/2007, adottata dal Direttore “ad interim” dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Disciplina: Organizzazione dei Servizi sanitari di base.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del Protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini

– Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796 – sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE “AD INTERIM”  
Paola Lombardini

**Scadenza: 13 dicembre 2007**

#### ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI – BOLOGNA INCARICO

#### **Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente medico di Radiodiagnostica presso il Servizio di Radiologia e Diagnostica per immagini degli Istituti Ortopedici Rizzoli**

In esecuzione al provvedimento n. 557 del 6 novembre 2007 è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di

Dirigente medico di Radiodiagnostica

presso il Servizio di Radiologia e Diagnostica per immagini degli Istituti Ortopedici Rizzoli.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile, anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dai candidati ai sensi dell'art. 27 del regolamento organico dell'Istituto.

I requisiti specifici di ammissione sono:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in disciplina equipollente od affine, secondo le tabelle dei DM 30 e 31 gennaio 1998 (GU 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal possesso del requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al bando, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per tutto quanto non previsto dal presente estratto si fa riferimento al bando dell'avviso pubblico disponibile presso gli Istituti Ortopedici Rizzoli – Servizio Gestione risorse umane – Settore Concorsi e Verifiche personale dirigente – Via di Barbiano n. 1/10 – 40136 Bologna – tel. 051/6366556 oppure nel sito Internet: [www.ior.it](http://www.ior.it).

IL DIRETTORE  
Antonella Tacconi

**Scadenza: 13 dicembre 2007**

#### ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI SRL (I.R.S.T.) – MELDOLA (Forlì-Cesena)

#### INCARICO

#### **Avviso pubblico per l'assunzione presso l'IRST Srl di Meldola di medico di Organizzazione dei Servizi sanitari**

Avviso pubblico per l'assunzione presso l'IRST di Meldola

(FC) di medico di Organizzazione dei Servizi sanitari, con contratto di lavoro Sanità privata.

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- laurea in Medicina - Chirurgia, abilitazione, iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- esperienze/conoscenze conseguite in organizzazione dei Servizi sanitari anche come argomento della tesi di laurea;
- buona conoscenza della lingua inglese.

Costituisce titolo preferenziale il possesso di:

- specializzazione in Igiene e Medicina preventiva o disciplina equipollente;
- esperienza/formazione conseguita all'estero specifica o anche riferita alla professione medica in generale.

I candidati verranno selezionati attraverso apposito colloquio e valutazione del curriculum. La domanda corredata di dettagliato curriculum professionale debitamente documentato anche mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della normativa vigente, dovrà essere inoltrata a mezzo raccomandata a.r. alla Direzione IRST – Via P. Maroncelli n. 40 – 47014 Meldola (FC), e pervenire entro il 10/12/2007. A tal fine non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi alla Direzione IRST – tel. 0543/739411.

IL CONSIGLIERE DELEGATO  
Paolo Cacciari

**Scadenza: 10 dicembre 2007**

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI SRL (I.R.S.T.) – MELDOLA (Forlì-Cesena)

INCARICO

**Riapertura dei termini di scadenza dell'avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato presso l'IRST Srl di Meldola di medici di Radiodiagnostica**

Riapertura dei termini di scadenza dell'avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato presso l'IRST Srl di Meldola di medici di Radiodiagnostica pubblicato nel Corriere della Sera nazionale del 15/6/2007 e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 27/6/2007, n. 89.

Dalla data del presente avviso e sino al 10/12/2007 sono riaperti i termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso per l'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato presso l'IRST Srl di Meldola di medici di Radiodiagnostica con contratto di lavoro Sanità privata.

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Radiodiagnostica o disciplina equipollente;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

I candidati verranno selezionati attraverso apposito colloquio e valutazione del curriculum. La domanda corredata di dettagliato curriculum professionale debitamente documentato anche mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della normativa vigente, dovrà essere inoltrata a mezzo raccomandata a.r. alla Direzione IRST – Via P. Maroncelli n. 40 – 47014 Meldola (FC), e pervenire entro il 10/12/2007. A tal fine non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi alla Direzione IRST – tel. 0543/739411.

IL CONSIGLIERE DELEGATO  
Paolo Cacciari

**Scadenza: 10 dicembre 2007**

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI SRL (I.R.S.T.) – MELDOLA (Forlì-Cesena)

INCARICO

**Avviso pubblico per l'assunzione presso l'IRST Srl di Meldola di medici specialisti di Oncologia**

Avviso pubblico per l'assunzione presso l'IRST Srl di Meldola di medici specialisti di Oncologia, compreso medici oncologi con esperienza anche in Oncoematologia, con contratto di lavoro Sanità privata.

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Oncologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

I candidati verranno selezionati attraverso apposito colloquio e valutazione del curriculum.

La domanda corredata di dettagliato curriculum professionale debitamente documentato anche mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della normativa vigente, dovrà essere inoltrata a mezzo raccomandata a.r. alla Direzione IRST Srl – Via P. Maroncelli n. 40 – 47014 Meldola (FC) e pervenire entro il 10/12/2007. A tal fine non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi alla Direzione IRST – tel. 0543/739411.

IL CONSIGLIERE DELEGATO  
Paolo Cacciari

**Scadenza: 10 dicembre 2007**

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI SRL (I.R.S.T.) – MELDOLA (Forlì-Cesena)

INCARICO

**Avviso pubblico per l'assunzione presso l'IRST Srl di Meldola di infermieri professionali – Cat. D**

Avviso pubblico per l'assunzione presso l'IRST Srl di Meldola (FC) di Infermieri professionali cat. D, contratto di lavoro Sanità privata. Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma universitario di Infermiere o diploma riconosciuto equipollente ai sensi di legge;
- iscrizione all'Albo professionale.

I candidati verranno selezionati attraverso apposito colloquio e valutazione del curriculum.

La domanda corredata di dettagliato curriculum professionale debitamente documentato anche mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della normativa vigente, dovrà essere inoltrata a mezzo raccomandata a.r. alla Direzione IRST Srl – Via P. Maroncelli n. 40 – 47014 Meldola (FC) e pervenire entro il 10/12/2007. A tal fine non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi alla Direzione IRST – tel. 0543/739411.

IL CONSIGLIERE DELEGATO  
Paolo Cacciari

**Scadenza: 10 dicembre 2007**

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI SRL (I.R.S.T.) – MELDOLA (Forlì-Cesena)

INCARICO

**Avviso pubblico per l'assunzione presso l'IRST Srl di Meldola di infermieri professionali di ricerca clinica – Cat. D**

Avviso pubblico per l'assunzione presso l'IRST Srl di Meldola (FC) di Infermieri professionali cat. D con contratto di lavoro Sanità privata da adibire al ruolo innovativo di infermiere di ricerca clinica, da svolgere nell'ambito delle attività di ricerca e sperimentazioni cliniche svolte dall'Istituto.

Possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- diploma universitario di Infermiere o diploma riconosciuto equipollente ai sensi di legge;
- iscrizione all'Albo professionale;
- esperienza maturata in ambito oncematologico per almeno 3 anni;
- ottima conoscenza della lingua italiana (per i soli candidati stranieri).

Costituiscono titoli preferenziali:

- documentate esperienze precedenti nell'attività di Infermiere di ricerca clinica;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buone conoscenze informatiche.

I candidati verranno selezionati attraverso apposito colloquio e valutazione del curriculum. La domanda corredata di dettagliato curriculum professionale debitamente documentato anche mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della normativa vigente, dovrà essere inoltrata a mezzo raccomandata a.r. alla Direzione IRST Srl – Via P. Maroncelli n. 40 – 47014 Meldola (FC) e pervenire entro il 10/12/2007. A tal fine non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi alla Direzione IRST – tel. 0543-739411.

IL CONSIGLIERE DELEGATO  
Paolo Cacciari

**Scadenza: 10 dicembre 2007**

**CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica nel campo della "Anestesia periferica e anestesia generale nell'ambito delle chirurgie specialistiche"**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248 intende procedere al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica nel campo della "Anestesia periferica e anestesia generale nell'ambito delle chirurgie specialistiche" presso la Struttura complessa di Anestesia e Rianimazione di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti:

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Anestesia e Rianimazione.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Anestesia e Rianimazione, da un Dirigente medico della stessa Struttura e da un Segretario.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Anestesia e Rianimazione nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi venerdì 14 dicembre 2007 – alle ore 15 – presso l'Azienda Ospedaliera di R.E. – Arcispedale S.

Maria Nuova – S.C. di Anestesia e Rianimazione – Viale Risorgimento n. 80 – Reggio Emilia, per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito. L'incarico avrà durata di sei mesi.

Il compenso onnicomprensivo lordo è fissato in Euro 16.750,00. La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it – Sezione bandi e concorsi".

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 13 dicembre 2007**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

**Conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia**

In attuazione della determinazione n. 417 del 13/11/2007, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia per la realizzazione del progetto "Gestione integrata dello scompenso cardiaco cronico", presso l'U.O. di Cardiologia e il Distretto – Assistenza domiciliare.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Cardiologia;
- iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, con un impegno orario di circa 20 ore settimanali (circa 15 ore da svolgere presso l'U.O. di Cardiologia e circa 5 ore da svolgere presso il Distretto – Assistenza domiciliare) e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 18.800,00 onnicomprensivi (incluso IVA se ed in quanto dovuta). Gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – U.O. Gestione risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Pianta organica – dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

IL DIRETTORE  
Dino Ravaglia

**Scadenza: 13 dicembre 2007**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

##### INCARICO

#### **Conferimento di n. 1 incarico libero professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Otorinolaringoiatria o Odontostomatologia**

In attuazione della determinazione n. 419 del 14/11/2007, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Otorinolaringoiatria o Odontostomatologia per la realizzazione del progetto "Chirurgia della roncopia: aspetti stomatologici e maxillofacciali, aspetti diagnostici e O.R.L." presso l'U.O. di Otorinolaringoiatria.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Otorinolaringoiatria o Odontostomatologia;
- iscrizione all'Albo professionale,

Alla domanda dovrà essere allegato un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure au-

tocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, con un impegno orario di circa 25 ore settimanali, compresi turni di guardia e pronta disponibilità, e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 23.504,00 onnicomprensivi (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovute). Gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – U.O. Gestione risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Pianta organica – dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

IL DIRETTORE  
Dino Ravaglia

**Scadenza: 13 dicembre 2007**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

##### INCARICO

#### **Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oftalmologia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oftalmologia presso la Struttura complessa di Oculistica dell'Ospedale di Correggio.

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- specializzazione in Oftalmologia;
- attività di consulenza oculistica per centri anti-diabetici svolta presso strutture del Servizio Sanitario nazionale;
- capacità diagnostica strumentale: esecuzione, interpretazione e refertazione degli esami eseguiti con le seguenti strumentazioni:
  - tomografo ottico OCT/SLO;
  - angiografo digitale HRA II;
  - tomografo neuroretinico HRT II;
  - analizzatore di fibre nervose retiniche GDX/VVC;
  - biometro sia a contatto che ottico IOL Master;
  - pachimetria e conta delle cellule endoteliali;

- topografia con Pentacam;
- tonometria con tonometro dinamico Pascal;
- capacità alla preparazione dell'intervento di cataratta (biometria, calcolo del potere della lente intraoculare, follow-up operatorio);
- attività parachirurgica con laser (capsulotomie, iridotomie, trattamento della retinopatia diabetica, di retiniche e trabeculoplastica selettiva);
- attività chirurgica della cataratta.

### **Durata e compenso**

L'incarico, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza dall'1/1/2008 e comporterà un impegno orario di n. 30 ore settimanali di attività a fronte di un compenso orario lordo omnicomprensivo di Euro 25,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora che sarà detratto alla fonte).

### **Oggetto dell'incarico**

Sviluppo di un progetto di potenziamento dell'attività oculistica specialistica, in particolare per quanto attiene la retinopatia diabetica, la cataratta e il glaucoma.

### **Titoli e prova d'esame**

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e dei curricula presentati, a seguito di prova orale sulle materie oggetto dell'incarico.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi mercoledì 19/12/2007 alle ore 9 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Distretto di Correggio (Palazzina ex INAM – Sala Riunioni) – Via Circondaria n. 26 – per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 13 dicembre 2007**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### **INCARICO**

**Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina dello sport e Cardiologia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina dello sport e Cardiologia per il Servizio di Medicina dello sport.

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- specializzazione in Medicina dello sport e Cardiologia.

Costituirà titolo preferenziale l'esperienza pluriennale nell'ambito della promozione dell'attività fisica nella popolazione generale e nella tutela sanitaria delle attività sportive agonistiche e non.

### **Durata, compenso**

L'incarico, della durata di dodici mesi, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione della procedura selettiva e comporterà un impegno orario complessivo di n. 200 ore di attività rientranti nell'oggetto dell'incarico di seguito specificato, a fronte di un compenso orario lordo omnicomprensivo di Euro 60 (IVA ed oneri inclusi, se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

L'Azienda si riserva di chiedere al professionista un ulteriore impegno orario fino ad un max di n. 150 ore di attività per l'effettuazione di visite di valutazione di idoneità sportiva agonistica in soggetti adulti a fronte del compenso orario lordo omnicomprensivo sopra indicato, qualora si realizzasse l'apertura di un ambulatorio dedicato agli sportivi adulti presso il Servizio di Medicina dello sport, prevista nel corso dell'anno di durata dell'incarico.

### **Oggetto dell'incarico**

Svolgimento nell'ambito del Servizio di Medicina dello sport delle seguenti attività:

- consulenze cardiologiche su richiesta di medici dello sport (rilascio idoneità agonistica) o del medico di fiducia MMG o PLS (rilascio idoneità non agonistica);
- controllo di qualità su certificazioni di idoneità sportiva agonistica rilasciate nella provincia;
- partecipazione alla ideazione e realizzazione di progetti di promozione dell'attività motoria/sportiva e nello sviluppo di

stili di vita sani nella popolazione adulta e/o in gruppi selezionati di questa, affetti da patologie che possono beneficiare dell'esercizio fisico e sport terapia;

- contributo alla formazione/aggiornamento rivolto al personale del Servizio di Medicina dello sport (iniziative di formazione sul campo, corsi, ecc.)
- collaborazione nella gestione di rapporti del Servizio di Medicina dello sport con Università, Istituti di ricerca, Enti.

A tali attività si aggiunge l'effettuazione di eventuali visite di valutazione di idoneità sportiva agonistica in soggetti adulti, qualora si realizzasse l'apertura di un ambulatorio dedicato agli sportivi adulti presso il Servizio di Medicina dello sport.

### Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e dei curricula presentati, a seguito di prova orale sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi lunedì 17/12/2007 alle ore 10,30 presso l'Azienda Unità sanitaria locale – Direzione del Dipartimento di Sanità pubblica (Sala biblioteca – I piano) – Padiglione Ziccardi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia, per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

### Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30, oppure collegarsi

all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 13 dicembre 2007**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Psichiatria e di n. 1 incarico libero-professionale riservato a un laureato in Psicologia nell'ambito del Progetto "Carcere"**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Psichiatria e di n. 1 incarico libero-professionale riservato a un laureato in Psicologia nell'ambito del Progetto "Carcere".

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

Figura professionale: n. 1 medico psichiatra

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Psichiatria;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

*Durata e compenso*

L'incarico, di durata annuale, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario di n. 12 ore settimanali di attività per complessive n. 576 ore a fronte di un compenso orario lordo onnicomprensivo di Euro 33,00, per un totale di Euro 19.000,00, (IVA e oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

*Oggetto dell'incarico*

- Attività di consulenza psichiatrica (sia su richiesta del medico del carcere che programmata dal Consulente Psichiatra);
- trattamento di patologie psichiatriche in persone detenute;
- attività di collegamento con le figure sanitarie del carcere e con i centri salute mentale.

Figura professionale: n. 1 psicologo

- Laurea Specialistica in Psicologia nuovo ordinamento o laurea in Psicologia vecchio ordinamento;
- iscrizione alla sezione A dell'Albo dell'Ordine degli psicologi;
- specializzazione o master in "Criminologia clinica".

*Durata e compenso*

L'incarico, di durata annuale, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario di n. 15 ore settimanali di attività per complessive n. 720 ore a fronte di un compenso orario lordo onnicomprensivo di Euro 17,00, per un totale di Euro 12.240,00, (IVA e oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

*Oggetto dell'incarico*

- Valutazione psicologica dei nuovi giunti;
- supporto psicologico individuale e di gruppo;
- trattamenti psicoterapeutici di gruppo;
- attività di formazione del personale della casa circondariale.

### Titoli e prova d'esame

Gli incarichi verranno conferiti da apposita Commissione previa valutazione dei titoli e dei curricula presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto degli incarichi stessi.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi nelle giornate e nelle sedi sottoindicate per sostenere la prova d'esame:

- *figura professionale: n. 1 medico psichiatra*  
data: martedì 18 dicembre 2007 – a partire dalle ore 9,30 – Sede: Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Direzione del Dipartimento di Salute mentale – Padiglione Valsalva – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia;
- *figura professionale: n. 1 psicologo*  
data: giovedì 20 dicembre 2007 – a partire dalle ore 9,30 – Sede: Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Direzione del Dipartimento di Salute mentale – Padiglione Valsalva – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

### Termine di presentazione domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 13 dicembre 2007**

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

#### INCARICO

#### **Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia per la Struttura complessa di Ginecologia ed Ostetricia dell'Ospedale di Guastalla.

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia;
- esperienza lavorativa pluriennale maturata presso strutture ospedaliere, con documentata attività chirurgica ed ostetrico-ginecologica.

#### **Durata e compenso**

L'incarico, con scadenza il 31/12/2008, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà:

- un impegno orario complessivo di n. 850 ore di attività a fronte di un compenso orario lordo onnicomprensivo di Euro 30,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte);
- n. 120 pronte disponibilità mensili integrative della guardia, al compenso lordo onnicomprensivo di Euro 20,66 cadauna (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti), con le eventuali ore attivate ricomprese nel monte orario complessivo dovuto, remunerate al compenso lordo onnicomprensivo di Euro 30,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

#### **Oggetto dell'incarico**

Attività di assistenza medica di Ginecologia ed Ostetricia da prestarsi nell'ambito del reparto ospedaliero di Ginecologia ed Ostetricia dell'Ospedale di Guastalla, sala operatoria di Ginecologia ed Ostetricia dell'Ospedale di Guastalla e consultori, pronta disponibilità notturna/festiva.

#### **Titoli e prova d'esame**

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e dei curricula presentati, a seguito di prova orale sulla materia oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi martedì 18/12/2007 alle ore 12 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Direzione Sanitaria dell'Ospedale di Guastalla – Via Donatori di Sangue n. 1 – Guastalla – per sostenere la prova d'esame (colloquio).

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

### Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda Unità sanitaria locale – Rapporti professionali – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 13 dicembre 2007**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Urologia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Radiodiagnostica presso la Struttura semplice di Urologia dell'Ospedale di Guastalla.

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- specializzazione in Urologia;
- esperienza nell'ambito dell'urologia, con particolare riguardo all'andrologia.

**Durata, compenso**

L'incarico, di durata annuale, avrà decorrenza immediata-

mente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporrà:

- impegno orario di n. 30 ore settimanali di attività a fronte di un compenso orario lordo onnicomprensivo di Euro 30,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte);
- n. 5 pronte disponibilità mensili integrative della guardia, al compenso lordo onnicomprensivo di Euro 20,66 cadauna (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti), con le eventuali ore attivate non ricomprese nel monte orario settimanale dovuto, remunerate al compenso lordo onnicomprensivo di Euro 30,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

### Oggetto dell'incarico

Svolgimento di attività nell'ambito della degenza specialistica ambulatoriale e comparto operatorio all'interno della S.O.S. di Urologia dell'Ospedale di Guastalla, nonché di attività specialistica ambulatoriale nei Distretti di Guastalla, Correggio e Montecchio, secondo la programmazione e l'organizzazione stabilita dal Responsabile della struttura.

### Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e dei curricula presentati, a seguito di prova orale sulle materie oggetto dell'incarico.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi martedì 18 dicembre 2007 alle ore 14 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Direzione Sanitaria dell'Ospedale di Guastalla – Via Donatori di Sangue n. 1 – Guastalla – per sostenere la prova d'esame (colloquio).

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Le Commissioni esaminatrici saranno composte da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

### Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei

limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 13 dicembre 2007**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Psicologia per il Centro "Disturbi del comportamento alimentare" (DCA) – Distretto di Reggio Emilia e Modulo Sud**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di

- n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Psicologia per il Centro "Disturbi del comportamento alimentare" (DCA) – Distretto di Reggio Emilia e Modulo Sud.

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea specialistica in Psicologia o laurea in Psicologia vecchio ordinamento;
- iscrizione alla Sezione A dell'Albo dell'Ordine degli psicologi;
- specializzazione in "Psicoterapia";
- documentata esperienza svolta in qualità di Psicologo presso Centri/Servizi DCA di Aziende Unità sanitarie locali, ivi comprese le attività svolte post-lauream in veste di Psicologo tirocinante debitamente certificate.

**Durata e compenso**

Il contratto, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione, e comporterà un impegno orario di n. 20 ore settimanali di attività e complessive n. 946 ore, a fronte di un compenso orario lordo onnicomprensivo di Euro 20,00, per un totale di Euro 18.920,00, (IVA e contributo cassa previdenza inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

**Oggetto dell'incarico**

Attività di valutazione e trattamento psicologico individuale e di gruppo nell'ambito del Centro DCA.

**Titoli e prova d'esame**

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e del curriculum presentati, a seguito di prova orale sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente

bando dovranno presentarsi venerdì 21 dicembre 2007 alle ore 9,30 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Direzione del Dipartimento di Salute mentale – Padiglione Valsalva – via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

**Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 13 dicembre 2007**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Radiodiagnostica**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Radiodiagnostica presso l'Ospedale di Scandiano.

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- specializzazione in Radiodiagnostica;
- competenze in risonanza magnetica e senologia, desumibili dal curriculum e da pubblicazioni.

### **Durata, compenso**

L'incarico, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario di n. 34 ore settimanali di attività a fronte di un compenso orario lordo onnicomprensivo di Euro 25,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

### **Oggetto dell'incarico**

L'incarico sarà finalizzato al piano di potenziamento della risonanza magnetica e della mammografia e, quindi, alla copertura dei turni aggiuntivi necessari al potenziamento dell'offerta presso la Struttura semplice di Radiodiagnostica dell'Ospedale di Scandiano.

### **Titoli e prova d'esame**

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e dei curricula presentati, a seguito di prova orale sulle materie oggetto dell'incarico.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi martedì 18 dicembre 2007 alle ore 14 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Distretto di Scandiano sala Direzione (Palazzina Servizi territoriali, accesso Distretto) – Via Martiri della Libertà n. 8 – Scandiano – per sostenere la prova d'esame (colloquio).

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia au-

tenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 13 dicembre 2007**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### **INCARICO**

**Conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia e Dermatologia e Venereologia per lo svolgimento di prestazioni di medicina specialistica da garantire nell'Istituto Penitenziario di Reggio Emilia, con estensione della consulenza per il solo settore della Cardiologia all'Ospedale psichiatrico giudiziale**

In esecuzione dell'atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali per lo svolgimento di prestazioni di medicina specialistica relative ai settori della Dermatologia e Cardiologia da garantire nell'Istituto Penitenziario di Reggio Emilia, con estensione della consulenza per il solo settore della Cardiologia all'Ospedale psichiatrico giudiziale, riservati alle due figure sottoindicate:

- n. 1 laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Dermatologia e Venereologia;
- n. 1 laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia.

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

Figura professionale: n. 1 medico dermatologo

- laurea in Medicina e Chirurgia; specializzazione in Dermatologia e Venereologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;

Figura professionale: n. 1 medico cardiologo

- laurea in Medicina e Chirurgia; specializzazione in Cardiologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

### **Titolo preferenziale**

Costituirà titolo preferenziale, per entrambi gli incarichi, l'esperienza nella disciplina di riferimento presso istituti penitenziari.

### **Durata, compenso, sede di attività**

Entrambi gli incarichi avranno durata annuale con decorrenza a partire dall'1/1/2008 e comporteranno l'impegno orario, come di seguito ripartito per le singole specialità, a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo a prestazione (IVA ed oneri inclusi se in quanto dovuti, ivi compreso il premio per la

copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,006/ora, che sarà detratta alla fonte), così come determinato dal nomenclatore tariffario, approvato con lettera circolare n. 593931/2 del Ministero di Giustizia, prot. agli atti n. 111298 del 14/10/2007, oltre un compenso aggiuntivo nella misura complessiva di Euro 15,00 per ogni singolo accesso presso le sedi di attività, con la specificazione che per ogni accesso ulteriore non sarà riconosciuto alcun compenso. Tale compenso sarà erogato con cadenza mensile posticipata, dietro presentazione di fattura vidimata dal referente aziendale per la medicina penitenziaria.

Questa Azienda si riserva la facoltà di adeguare i compensi, come sopra determinati, a seguito di eventuali e successive determinazioni da parte della Regione Emilia-Romagna in merito.

#### *Dermatologia e Venerologia*

- Sede di attività – Casa circondariale: ore/mese: 6; n. accessi mensili: 2;

#### *Cardiologia*

- Sede di attività – Casa circondariale: ore/mese: 6; n. accessi mensili: 2;
- Sede di attività – Ospedale psichiatrico giudiziale: ore/mese: 4; n. accessi mensili: 0.

### **Oggetto degli incarichi**

I professionisti dovranno garantire le visite e le prestazioni sanitarie specialistiche nella disciplina di riferimento presso la Casa circondariale di Reggio Emilia, con estensione della consulenza nella disciplina di Cardiologia all'Ospedale psichiatrico giudiziale, nel rispetto delle disposizioni dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, in accordo con la Direzione della Casa circondariale, il Responsabile dell'Area Sanitaria della struttura e il referente aziendale per la Medicina penitenziaria, assicurando la propria opera professionale nei limiti della specializzazione ai fini diagnostici e terapeutici mediante un numero di accessi e di impegno orario, così come indicati nel presente avviso.

### **Titoli e prova d'esame**

Gli incarichi verranno conferiti da apposita Commissione previa valutazione dei titoli e dei curricula presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto degli incarichi stessi.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi nelle giornate e nelle sedi sottoindicate per sostenere la prova d'esame:

- *figura professionale: n. 1 medico dermatologo*  
data: martedì 18 dicembre 2007 – a partire dalle ore 9 – Sede: Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Aule Formazione – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia;
- *figura professionale: n. 1 medico cardiologo*  
data: martedì 18 dicembre 2007 – a partire dalle ore 10 – Sede: Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Aule Formazione – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Si precisa che la graduatoria risultante dal colloquio di cui sopra potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di dodici mesi dalla data di approvazione, per il conferimento di ulteriori incarichi libero-professionali alle medesime condizioni previste nel presente avviso.

### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR

445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 13 dicembre 2007**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**

**INCARICO**

**Conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Psicologia per lo svolgimento di attività progettuali rivolte a giovani/adolescenti**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Psicologia per lo svolgimento di attività progettuali rivolte a giovani/adolescenti connesse agli sportelli "A tu X tu" e "Yellow Submarine".

### **Sportello "A tu X tu"**

N. 1 psicologo

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione):

- Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento) e/o laurea specialistica in Psicologia (nuovo ordinamento);
- iscrizione nella sezione A dell'Albo dell'Ordine degli Psicologi;
- esperienza in attività per i giovani promosse da Aziende Sanitarie (documentata da certificazione rilasciata da Aziende Sanitarie);
- esperienze di intervento psico-riabilitativo in ambito scolastico;
- esperienza di tutoring;
- esperienza di consulenza psicologica in ambito scolastico con preadolescenti, adolescenti e giovani;

- esperienze lavorative territoriali con situazioni di gruppi giovanili manifestanti disagio o comportamenti a rischio;
- esperienze di attività con il volontariato giovanile;
- esperienze di attività nell'ambito della peer education e/o counseling.

#### *Durata, compenso*

Il contratto avrà durata biennale (anni scolastici 2007/2008 e 2008/2009) con decorrenza indicativamente dal mese di dicembre 2007, per complessive n. 350 ore di attività, a fronte di un compenso orario lordo onnicomprensivo di Euro 24,00, per un totale di Euro 8.400,00 (IVA e contributo cassa previdenza inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

#### *Oggetto dell'incarico*

- Gestione dello sportello di consulenza psicologica "A tu X tu" presso il Comune di Reggio Emilia;
- collegamento con gli Sportelli di consulenza psicologica per studenti, genitori, insegnanti nelle scuole superiori;
- gestione del rapporto con gli operatori del Comune addetti al lavoro con i giovani e con il centro di orientamento della Provincia Polisaris;
- collaborazione alla gestione del rapporto con gli specialisti dell'Azienda Unità sanitaria locale che costituiscono il back office dello Sportello - collaborazione con gli operatori Azienda Unità sanitaria locale all'ampliamento del numero di presidi del Free Student Box nelle scuole superiori;
- collaborazione all'individuazione dei peer counsellor nelle scuole e alla loro formazione;
- collaborazione alla costruzione della rete fra le agenzie sanitarie educative e sociali che lavorano con i giovani/adolescenti;
- lavoro di counselling psicologico individuale e di gruppo.

#### **Yellow-submarine**

N. 1 psicologo

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione):

- Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento) e/o laurea specialistica in Psicologia (nuovo ordinamento);
- Iscrizione nella sezione A dell'Albo dell'Ordine degli psicologi;
- certificata esperienza di lavoro nell'ambito delle dipendenze patologiche ed in particolare con consumatori di psicostimolanti, cannabis e metanfetamine;
- esperienza di lavoro con unità mobili e/o in Centri d'ascolto;
- competenza nel lavoro di rete con i Servizi/Enti dell'Azienda Unità sanitaria locale, Comuni, scuole e comunità terapeutiche che accolgono giovani.

#### *Durata, compenso*

Il contratto avrà durata biennale con decorrenza indicativamente dal mese di dicembre 2007, per complessive n. 400 ore di attività, a fronte di un compenso orario lordo onnicomprensivo di Euro 24,00, per un totale di Euro 9.600,00 (IVA e contributo cassa previdenza inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

#### *Oggetto dell'incarico*

- Partecipare ad indagini conoscitive del fenomeno;
- collaborare alla realizzazione dei progetti terapeutico-riabilitativi anche con il coinvolgimento dei familiari;
- collaborare alla realizzazione di percorsi individualizzati per giovani segnalati dalla Prefettura;
- collaborare con gli operatori di strada;
- collaborare all'organizzazione di momenti di formazione ed informazione;
- facilitare il collegamento ed il coordinamento delle azioni mirate al contrasto dell'uso delle "droghe sintetiche" svolte all'interno dei Sistemi dei Servizi, del gruppo aziendale adolescenza e dei Comuni del territorio del Distretto di Reggio Emilia;

- collaborare alla gestione clinica del sito Droga-on-line e/o di altri siti dedicati.

#### **Titoli e prova d'esame**

Tutti gli incarichi verranno conferiti da apposite Commissioni, previa valutazione dei titoli e dei curricula presentati, a seguito di prova orale sulle materie oggetto dei singoli incarichi.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi nelle giornate e nelle sedi sottoindicate per sostenere la prova d'esame:

- *Sportello "A tu X tu"*  
data: martedì 18 dicembre 2007 - ore 9 - Sede: Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia - Padiglione Tanzi (U.O. di Psicologia clinica) - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia;
- *Yellow submarine*  
data: lunedì 17 dicembre 2007 - ore 14,30 - Sede: Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia - Padiglione Tanzi (Servizio per le tossicodipendenze) - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Le Commissioni esaminatrici saranno composte da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

#### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi - Rapporti professionali - Azienda Unità sanitaria locale - Via Amendola n. 2 - 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 13 dicembre 2007**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### INCARICO

**Conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Scienze delle Comunicazioni nell'ambito del progetto "Valutazione sperimentale dell'efficacia degli interventi destinati a migliorare il controllo del dolore nei malati oncologici in ospedale e a domicilio (Macondo)"**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Scienze della Comunicazione nell'ambito del progetto "Valutazione sperimentale dell'efficacia degli interventi destinati a migliorare il controllo del dolore nei malati oncologici in ospedale e a domicilio (Macondo)".

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea triennale in Scienze della Comunicazione;
- formazione universitaria di secondo livello: iscrizione almeno al secondo anno del corso di laurea specialistica in Comunicazione pubblica, sociale e politica o laurea magistrale nella stessa disciplina;
- esperienze di stage e/o di tirocinio curricolare, non inferiore a sei mesi, presso pubbliche Amministrazioni o Enti locali (Aziende sanitarie, Conferenze territoriali sanitarie e sociali, Comuni, Province, Regioni), nell'ambito di attività o progetti di comunicazione pubblica per la salute;
- esperienze e conoscenze nella progettazione e/o realizzazione di indagini e nella somministrazione di interviste e questionari;
- partecipazione documentata a progetti di ricerca nel campo specifico della valutazione dei servizi sanitari, in ambito oncologico e dell'assistenza domiciliare;
- esperienza di lavoro documentata nel campo della comunicazione sociale con particolare attenzione ai temi della "fragilità" in campo sanitario.

### Oggetto e sede dell'incarico

Alla figura professionale si richiederà, nell'ambito del progetto in oggetto, le seguenti attività:

- segreteria organizzativa;
- aggiornamento e gestione della pagina web dedicata al progetto, che sarà resa disponibile nell'ambito del sito internet della biblioteca medica;
- supporto alle attività di coordinamento del progetto, con particolare riferimento a:
  - organizzazione e sostegno delle attività di comunicazione, interne ed esterne, legate allo sviluppo delle indagini sul campo;
  - partecipazione alla progettazione e realizzazione delle indagini, ivi compresa la partecipazione alla raccolta dei dati, ove si rendesse necessario, in collaborazione con le Aziende sanitarie partecipanti;
  - partecipazione e supporto alle attività di reporting previste dal progetto (redazione di rapporti e stati di avanzamento, preparazione di materiale didattico ed informativo).

Sede di attività: sede dell'Agenzia sanitaria della Regione Emilia-Romagna (Bologna), nonché presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, in relazione allo sviluppo del progetto e secondo quanto deciderà la direzione del progetto stesso. Inoltre, è previsto che il professionista che sarà incaricato si rechi presso le Aziende sanitarie della Regione che hanno aderito alla ricerca.

### Durata, compenso

Il contratto, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di

selezione e comporterà un impegno orario medio di n. 32 ore settimanali di attività, a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo di Euro 25.610,00 (oneri riflessi esclusi, oltre eventuali rimborsi per spese di trasferta), da erogarsi con cadenza mensile posticipata, dietro presentazione di nota vidimata dal responsabile del progetto. Da tale compenso verrà decurtata la trattenuta di Euro 34,00 (per ogni annualità o periodo inferiore all'anno), a titolo di premio per copertura assicurativa R.C. patrimoniale – colpa grave, a carico del collaboratore.

### Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di colloquio sugli argomenti oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi venerdì 20 dicembre 2007 alle ore 9,30 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Programma Cure primarie – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da un componente esperto indicato dall'Agenzia sanitaria della Regione Emilia-Romagna e da due rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

### Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479-335171 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 13 dicembre 2007**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### INCARICO

#### **Conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Psicologia nell'ambito del progetto "Comunicazione con le comunità locali e sviluppo delle reti di promozione della salute"**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Psicologia nell'ambito del Progetto "Comunicazione con le comunità locali e sviluppo delle reti di promozione della salute".

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Psicologia vecchio ordinamento, con indirizzo in Psicologia clinica e di comunità e/o laurea specialistica in Psicologia clinica e di comunità Nuovo ordinamento;
- esperienza nell'analisi e sviluppo di servizi sanitari.

#### **Oggetto e sede dell'incarico**

Alla figura professionale si richiederà, nell'ambito di un disegno di promozione della salute, una generica attività di supporto tecnico-operativo per la realizzazione del progetto sulla "Comunicazione con le comunità locali e sviluppo delle reti di promozione della salute", congiuntamente alle seguenti attività principali:

- rilevazione dei comportamenti organizzativi delle aziende in merito alle modalità di risposta alle esigenze di salute delle popolazioni migranti;
- rilevazione intorno alle attese di salute delle popolazioni di migranti e contributi a sperimentazioni di nuovi modi dell'offerta;
- accompagnamento di esperienze formative sui temi della qualità dei servizi e i comportamenti professionali in relazione alle differenze di cultura degli assistiti;
- realizzazione di una banca dati regionale delle esperienze sul versante dell'offerta e dell'organizzazione, con confronti con altre realtà nazionali ed internazionali.

Sede di attività: sede dell'Agenzia sanitaria della Regione Emilia-Romagna, nonché presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia nell'ambito del progetto.

#### **Durata, compenso**

Il contratto, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza dall'1/1/2008 fino al 31/12/2008 e comporterà un impegno orario medio di n. 34 ore settimanali di attività, a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo di Euro 28.000,00 (oneri riflessi esclusi, oltre eventuali rimborsi per spese di trasferta), da erogarsi con cadenza mensile posticipata dietro presentazione di nota vidimata dal responsabile del progetto. Da tale compenso verrà decurtata la trattenuta di Euro 34,00 (per ogni annualità o periodo inferiore all'anno), a titolo di premio per copertura assicurativa R.C. patrimoniale - colpa grave, a carico del collaboratore.

#### **Titoli e prova d'esame**

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di colloquio sugli argomenti oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi venerdì 21 dicembre 2007 alle ore 9,30 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia - Ufficio "Ricerca e Innovazione" dello Staff della Direzione generale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da un componente esperto indicato dall'Agenzia sanitaria della Regione Emilia-Romagna e da due rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

#### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi - Rapporti professionali - Azienda Unità sanitaria locale - Via Amendola n. 2 - 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479-335171 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 13 dicembre 2007**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### INCARICO

#### **Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia per il proseguimento dello sviluppo del progetto "Percorsi di cura del paziente con scompenso cardiaco cronico" presso il programma Cure primarie.

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- specializzazione in Cardiologia;
- esperienza documentata di lavoro nell'ambito dei percorsi di cura del paziente con scompenso cardiaco;
- esperienza documentata di organizzazione di eventi formativi sul percorso di cura del paziente scompensato;
- esperienza documentata in campo di programmazione cardiologica.

### **Durata, compenso, sede**

L'incarico, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione della procedura di selezione e comporterà un impegno orario annuo di complessive n. 600 ore di attività a fronte di un compenso annuo lordo onnicomprensivo di Euro 20.000,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora che sarà detratto alla fonte).

### **Oggetto dell'incarico**

L'incarico sarà finalizzato al proseguimento dello sviluppo del progetto "Percorsi di cura del paziente con scompenso cardiaco cronico" ed avrà ad oggetto l'effettuazione di visite domiciliari nel Distretto di Reggio Emilia, nonché lo sviluppo del registro informatizzato di gestione dei pazienti scompensati della provincia di Reggio Emilia. Quest'ultima attività, oltre a comprendere la gestione informatica e la tenuta del registro, consisterà anche nel:

- 1) mantenere i rapporti con i nuclei di cure primarie al fine di rilevare tempestivamente i problemi emergenti e ricercare collegialmente le soluzioni;
- 2) implementare la formazione per tutti gli operatori;
- 3) attivare percorsi informativi per i pazienti ed i relativi parenti.

### **Titoli e prova d'esame**

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei curricula presentati (con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico), e prova d'esame consistente in un colloquio attinente le attività oggetto delle prestazioni professionali richieste.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale della Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Rapporti professionali – Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di

merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 13 dicembre 2007**

## **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO**

### **Conferimento di nuovi incarichi libero-professionali di Medico addetto all'effettuazione delle visite di controllo ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia o maternità**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento di Sanità pubblica n. 731 del 22/8/2007, esecutiva ai sensi di legge, viene emesso pubblico avviso per la predisposizione di una graduatoria aziendale per l'eventuale conferimento di nuovi incarichi libero-professionali di

Medico addetto all'effettuazione delle visite di controllo ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia o maternità.

Il presente avviso pubblico viene emesso per l'attuazione del disposto dell'art. 5, comma 10, del DL 12/9/1983, n. 463 convertito in Legge 11/11/1983, n. 638, dell'art. 5 della Legge 20/5/1970, n. 300 e dell'art. 21 della L.R. Emilia-Romagna n. 19 del 4/5/1982.

All'avviso possono partecipare i medici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono iscritti all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi della Provincia di Rimini.

Le domande di ammissione all'avviso, indirizzate all'Ufficio Concorsi, devono pervenire – a mezzo del Servizio postale, corriere o consegnate a mano – all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – Segreteria generale – Ufficio Protocollo – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini, entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, pena l'esclusione.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato, fatto salvo quanto sotto specificato; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Nel caso di invio a mezzo del Servizio postale, questa Azienda Unità sanitaria locale declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda Unità sanitaria locale non assume responsabilità per dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR 445/00) e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- 2) la regolare iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi della Provincia di Rimini;
- 3) sede e data di conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e la relativa votazione;
- 4) le eventuali specializzazioni possedute;
- 5) gli eventuali periodi di svolgimento di attività in qualità di medico fiscale;
- 6) di non avere rapporti di lavoro dipendente o convenzionato con il Servizio Sanitario nazionale e di non trovarsi in condizioni di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro;
- 7) di garantire la propria disponibilità ad eseguire le visite di controllo in tutte le fasce orarie di reperibilità previste dalle vigenti disposizioni;
- 8) di essere in possesso della patente di guida e di essere disponibile all'uso del proprio automezzo per lo svolgimento dell'attività;
- 9) di essere a conoscenza che l'effettivo inizio dell'incarico decorrerà dal perfezionamento dei relativi atti;
- 10) autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 11) domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I titoli posseduti (di studio e di svolgimento di attività) potranno essere comprovati dall'interessato mediante dichiarazioni sostitutive (ex artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000) da rendersi contestualmente alla domanda.

Le suddette dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione e degli atti di notorietà, dovranno contenere la completa ed esatta indicazione di tutti gli elementi richiesti; con particolare riferimento allo svolgimento di attività di medico fiscale, la dichiarazione dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente, della data di inizio e della data di conclusione del periodo di svolgimento dell'attività.

La graduatoria sarà formata sulla base delle domande pervenute ed ammesse, attribuendo a ciascun candidato il punteggio secondo gli elementi di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 178 del 21/2/2001 e precisamente:

- a) voto di laurea:
 

da 96 a 100	punti	1;
da 101 a 105	punti	2;
da 106 a 110	punti	3;
110 e lode	punti	4;
- b) specializzazione in Medicina legale, in Medicina legale e delle assicurazioni, in Medicina legale e infortunistica (è valutata una sola specializzazione): punti 2;
- c) specializzazione in Medicina del lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto b): punti 1;
- d) per ogni altra specializzazione, oltre a quella considerata al punto b) o c): punti 0,5;

- e) per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di Medico addetto ai controlli: punti 0,2;
- f) per ogni mese, o frazione superiore ai 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi): punti 0,2.

A parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica.

Gli eventuali incarichi sono conferiti, secondo l'ordine della graduatoria, al medico disponibile che risulti, da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da rendersi al momento dell'accettazione, non avere rapporti di lavoro dipendente o convenzionato con il Servizio Sanitario nazionale e non essere in condizioni di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro.

In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a verità, il dichiarante, fatta salva ogni conseguenza penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I professionisti incaricati sono tenuti a presentarsi alla sede del competente Servizio del Dipartimento di Sanità pubblica secondo un calendario prestabilito per ricevere le indicazioni relative ai controlli da effettuarsi in giornata (e – se richiesto – anche nei giorni prefestivi e festivi) secondo le modalità indicate dal Servizio stesso.

Il carico di lavoro massimo per il professionista viene indicato in ragione di 21 visite di controllo alla settimana, sulla base del fabbisogno espresso dallo specifico bacino d'utenza.

In caso di mancato inizio o di proseguimento dell'attività senza giustificato motivo l'Azienda Unità sanitaria locale procederà alla risoluzione del rapporto.

Il medico incaricato – con il quale verrà stipulata un'apposita convenzione – riceverà i compensi previsti dalla delibera della Giunta regionale della Regione Emilia-Romagna n. 178 del 21/2/2001, stabiliti nella seguente misura:

- Euro 17,50 onnicomprensivi per visita domiciliare di controllo al lavoratore;
- Euro 11,00 per visita di controllo ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio;
- rimborso km. di importo pari a 1/5 del costo di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato fuori dalla cinta urbana.

Ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 31/12/1996, n. 675, art. 10, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Responsabile M.O. Medicina legale, quale titolare dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento della procedura per il conferimento dell'incarico libero-professionale in oggetto.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, ed il loro utilizzo per lo svolgimento della procedura.

Vista la natura obbligatoria del conferimento dei dati, l'eventuale rifiuto od omissione della loro indicazione nei termini stabiliti, è causa di non ammissione alla procedura di che trattasi.

Questa Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare od annullare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Per eventuali informazioni in merito all'attività in oggetto, gli aspiranti potranno rivolgersi alla dott.ssa Anna Maria Sale – Responsabile M.O. Medicina legale – Via Coriano n. 38 – Rimini (tel. 0541/707262); per informazioni di carattere amministrativo, è referente il dott. Fausto Pruccoli – tel. 0541/707721. Sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE  
Francesco Toni

**Scadenza: 13 dicembre 2007**

## INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

### INCARICO

**Avviso per la selezione di un Dirigente medico – Disciplina: Medicina trasfusionale ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura complessa: Unità Operativa Immunoematologia e trasfusionale**

In attuazione della deliberazione n. 150 del 31/10/2007, questa Azienda Ospedaliero-Universitaria ha disposto, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del DLgs 19/6/1999, n. 229, che modifica l'art. 15 del DLgs 30/12/1992, n. 502, di emettere un avviso per la selezione di

un Dirigente medico – Disciplina: Medicina trasfusionale ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura complessa: Unità Operativa Immunoematologia e Trasfusionale

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni contenute nel DPR 10/12/1997, n. 484 e nel DLgs 19/6/1999, n. 229.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si fa altresì riferimento all'art. 19, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165.

### 1) Requisiti generali e specifici di ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97 e nell'art. 1 del DM 23/3/2000, n. 184.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direzione della Struttura complessa avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico, in attuazione di quanto previsto nell'art. 15, comma 8 del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del già citato DLgs 229/99; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

### 2) Domanda di ammissione

Le domande, redatte in carta semplice, datate e firmate, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonchè eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 8) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413, è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della selezione di una rosa di candidati idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta libera, datato e firmato, relativo alle attività professionali di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonchè alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonchè il suo impatto sulla comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, nè partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditori.

I contenuti del curriculum – esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) – possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione se prodotti in originale, in fotocopia autenticata o mediante autocertificazione.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla comunicazione inerente l'esito della selezione; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di esperti, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

#### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola Malpighi, Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna,  
ovvero
- alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna,  
ovvero
- devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del personale, Ufficio Informazioni, Via Albertoni n. 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 5) Modalità di selezione

La Commissione di esperti di cui all'art. 15-ter del DLgs

30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti a una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

#### 6) Conferimento incarico

L'incarico di Direzione della Struttura complessa verrà attribuito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, e ai sensi dell'art. 8, comma 3 della L.R. 23/12/2004, n. 29 sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di esperti.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un Collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e con riferimento alla deliberazione del Direttore generale n. 138 del 25/11/2004, l'incarico di Direzione di Struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria.

#### 7) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel DPR 10/12/1997, n. 484 e nel DLgs 19/6/1999, n. 229.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it), dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

#### Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla

presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRETTORE GENERALE  
Augusto Cavina

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI  
FERRARA  
INCARICO

#### **Avviso per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale per Direttore di Struttura complessa di Geriatria**

In attuazione della determinazione del Dirigente Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle risorse umane n. 883 del 7/11/2007, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92, dal DPR 484/97, dalla L.R. 23 dicembre 2004 n. 29 nonché dal DM 30/11/998 e successive modificazioni e integrazioni, al conferimento di n. 1 incarico quinquennale

nel Ruolo: Sanitario – Posizione funzionale – Direttore di Struttura complessa – Disciplina: Geriatria

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione al corrispondente Albo professionale. L'iscrizione all'Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'Albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;
- anzianità di servizio di 7 anni di cui 5 nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. Ai sensi del DM 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni, le equipollenze ai fini della valutazione dei servizi e delle specializzazioni possedute per l'accesso agli incarichi di Struttura complessa dirigenziale nella disciplina di Geriatria sono individuate come segue:

##### *Servizi equipollenti:*

- Gerontologia e geriatria;
- Gerontologia;
- Medicina interna;
- Medicina generale;
- Clinica medica generale e Terapia medica;
- Patologia speciale medica e Metodologia clinica;

- Semeiotica medica;
- Fisiopatologia medica
- Metodologia clinica;
- Semeiotica funzionale e strumentale medica;
- Terapia medica sistematica;

##### *Scuole equipollenti:*

- Geriatria e gerontologia
- Medicina interna
- Medicina generale

- curriculum ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del menzionato decreto;
- attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15 comma 8 del DLgs 502/92, come modificato e integrato dal DLgs 229/99:

- l'anzianità di servizio utile per l'accesso agli incarichi di Dirigente di Struttura complessa deve essere maturata presso Amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie;
- è valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni dalla Legge 19 febbraio 1979, n. 54. Il triennio di formazione di cui all'articolo 17 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina;
- nelle certificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'articolo 4, commi 12 e 13, del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende sanitarie, secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;
- il servizio prestato all'estero dai cittadini italiani e dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato come il corrispondente servizio prestato nel territorio nazionale se riconosciuto ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n. 735, e successive modificazioni;
- il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n. 735, in analogia a quanto previsto per i servizi ospedalieri.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno altresì allegare un curriculum formativo-professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97 dovranno fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane

o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa. Le stesse possono essere presentate anche in fotocopia e autenticate dall'aspirante che deve attestare, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità delle fotocopie agli originali in suo possesso.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Si precisa altresì che, in conformità a quanto previsto dall'art. 8/3 della L.R. 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa di cui al presente avviso.

### **Requisiti generali di ammissione**

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 761/79, relative ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea, nonché dell'art. 37 del DLgs 29/93 e successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7/2/1994, n. 174, relative ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea (ora Unione Europea);
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera-Universitaria di Ferrara, prima dell'immissione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, non è soggetta a limiti di età.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 – punto 1) del DLgs 29/93 ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### **Domande di ammissione**

Le domande redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti nel successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761. Sono,

altresì, richiamate le disposizioni dell'art. 37 del DLgs 29/93 e del successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, n. 174, relativi ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea (ora Unione Europea);

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio ed il recapito telefonico presso i quali deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 38, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopra riportate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Qualora la domanda non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi della Legge 191/98.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 nonché della Legge 12 marzo 1999 n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

### **Certificazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della formulazione del parere e della predisposizione dell'elenco degli idonei da parte dell'apposita Commissione, compreso un curriculum professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00;
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- a) deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione; oppure
- b) deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

#### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Le domande indirizzate al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara e redatte in carta semplice ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande devono essere inoltrate:

- a mezzo del Servizio Postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara;
- *ovvero* direttamente al Servizio per la Tenuta del protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali (ex Ufficio Protocollo generale) – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, all'indirizzo di cui sopra dalle ore 8,30 alle ore 13 da lunedì a venerdì ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Modalità di selezione**

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92, composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due Dirit-

genti del Servizio Sanitario nazionale preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, predisporrà l'elenco degli idonei sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

La Commissione di esperti provvederà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a convocare i candidati in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento del colloquio.

#### **Conferimento incarico**

In conformità a quanto previsto dall'art. 8/3 della L.R. 23 dicembre 2004, n. 29, l'incarico verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15 ter del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base di una rosa di tre candidati, selezionati fra i soggetti idonei, dalla Commissione di cui sopra.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa di cui al presente avviso.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza dell'incarico sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro, che verrà stipulato ai sensi delle vigenti norme. Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il Direttore di Struttura complessa è sottoposto, oltre a verifica triennale, anche a verifica a termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizioni per il conferimento o la conferma dell'incarico.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

#### **Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico**

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

Copia del presente avviso, nonché la modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio possono essere richiesti presso la sede di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, Corso Giovecca n. 203, 44100 Ferrara – Direzione Giuridica ed Economica delle risorse umane – Ufficio Protocollo.

Per ogni informazione, anche in relazione all'ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, tel. 0532/236961-236702-236967. Il Dirigente Amministrativo responsabile del procedimento in oggetto è l'avv. Marina Tagliati.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I Parte – IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR 10/12/1997, n. 484.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Attribuzione di n. 2 incarichi quinquennali di Dirigente farmacista di Farmacia ospedaliera Direttore (Direzione di Struttura complessa)**

In attuazione di atto n. 910 del 14/11/2007 del Dirigente responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni, nonché dal DPR 484/97, dal DLgs 229/99 e dalla L.R. 29/04, all'attribuzione di n. 2 incarichi quinquennali di Dirigente farmacista di Farmacia ospedaliera Direttore (Direzione di Struttura complessa).

### Requisiti e modalità di ammissione

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità sarà effettuata a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici:

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei farmacisti; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
  - anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art. 10 del DPR 484/97.
- Si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 lettera d) del DPCM 8/3/2001 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 103 del 5/5/2001;
- attestato di formazione manageriale. Si prescinde dal possesso di questo requisito non essendo ancora attivati i corsi per il conseguimento di detto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile.
- Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta ed i requisiti di ammissione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda stessa.

Ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda medesima non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### Titoli utili per la selezione

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 15/68 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati.

### Termine per la presentazione delle domande

Gli aspiranti dovranno far pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana apposita domanda indirizzata al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

### Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio stesso.

### Conferimento incarico

L'incarico di Direzione della Struttura complessa verrà attribuito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dall'art. 8 della L.R. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione giudicatrice, composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti a una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un Collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza sanitaria non medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, l'incarico di Direzione di Struttura, semplice o complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo disciplinato da disposizioni regionali e dalla contrattazione collettiva, e tenendo conto del principio fondamentale di reversibilità, desumibile dall'art. 2-septies del DL 81/04, convertito, con modificazioni, nella Legge 138/04.

### Adempimenti dell'incaricato

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza sanitaria non medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda e sotto pena di

decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Barbara Monte

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA  
LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA “BRUNO  
UBERTINI” – BRESCIA

### INCARICO

**Avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di un elenco di idonei per l'attribuzione a Dirigente medico Veterinario dell'incarico di Direzione della Struttura complessa Sezione Diagnostica provinciale di Bologna afferente al Coordinamento tecnico organizzativo delle Sezioni della Regione Emilia-Romagna**

Il Direttore generale in esecuzione della propria deliberazione n. 47 in data 5/11/2007 ed in conformità a quanto stabilito dall'art. 15 ter del DLgs 502/92, come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dal DPR 484/97 rende noto che è indetto un avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di un elenco di idonei per l'attribuzione dell'incarico di Direzione della Struttura complessa “Sezione Diagnostica provinciale di Bologna” afferente al Coordinamento tecnico organizzativo delle Sezioni della Regione Emilia-Romagna.

### Attribuzione dell'incarico

Ai sensi del comma 2 dell'art. 15 ter del DLgs 502/92, come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, l'incarico di Direzione della Struttura complessa “Sezione Diagnostica provinciale di Bologna”, sarà attribuito dal Direttore generale scegliendo tra i candidati ritenuti idonei e selezionati da apposita Commissione.

### Requisiti per la partecipazione all'avviso

- 1) Laurea in medicina veterinaria;
- 2) iscrizione all'Albo dei medici veterinari;
- 3) anzianità di sette anni, di cui cinque nella disciplina “Sanità animale” o disciplina equipollente;
- 4) specializzazione nella disciplina “Sanità animale” o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- 5) curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del DPR 484/97;
- 6) attestato di formazione manageriale (ai sensi dell'art. 15 comma 8 del DLgs 502/92, come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, deve essere conseguito dal Dirigente con incarico di Struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico).

### Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanate dal personale appartenente al Comparto Sanità – Area della Dirigenza medica e veterinaria.

## Presentazione delle domande e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare all'avviso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo Brescia, Via A. Bianchi n. 9.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dalla selezione, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio "Protocollo generale" è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento di ammissibilità alla selezione dei candidati.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove la stessa, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto di cui trattasi;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione e degli altri requisiti richiesti;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- l) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del DLgs 196/03, per fini inerenti all'espletamento della procedura selettiva;
- m) il domicilio eletto per le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove previste in relazione al proprio handicap.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione alla selezione, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento della selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## Documenti richiesti per la partecipazione all'avviso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) documentazione attestante i requisiti più sopra specificati;
- 2) copia fotostatica del documento d'identità.

Per le pubblicazioni scientifiche deve essere comprovata l'avvenuta pubblicazione del testo sulla rivista . . . . . (devono essere specificati: il titolo – da pagina . . . a pagina . . . – la data – altri autori).

I documenti e i titoli di cui sopra dovranno essere prodotti in originale o fotocopia autenticata o nelle forme previste dalla vigente normativa in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione alla selezione, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato in originale o fotocopia autenticata con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente avviso.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata deliberazione del competente organo dell'Ente.

## Presentazione dei documenti di rito

Il candidato cui verrà conferito l'incarico, dovrà provvedere a presentare dichiarazione di autocertificazione concernente i seguenti dati:

- 1) data e luogo di nascita;
- 2) cittadinanza italiana o di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3) godimento dei diritti politici per i cittadini italiani o certificato di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e certificato di iscrizione alle liste elettorali;
- 4) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico (in caso contrario indicare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti).
- 5) stato di famiglia;
- 6) residenza.

## Commissione giudicatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore generale dell'Ente, predisporre l'elenco dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze del colloquio al quale gli stessi saranno sottoposti.

La suddetta Commissione è così composta:

- a) Presidente: Direttore sanitario;
- b) Componenti: due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico;
- c) Segretario: un funzionario amministrativo dell'Istituto, appartenente ad una categoria non inferiore alla D.

## Colloquio

Il colloquio avrà luogo il giorno 28 dicembre 2007 alle ore 9 presso la Sezione Diagnostica provinciale di Bologna sita in Via Pietro Fiorini n. 5 Bologna.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso motivata da carenza dei requisiti o da vizi insanabili della domanda entro la data fissata per il colloquio, devono considerarsi direttamente convocati per sostenere il colloquio medesimo.

## Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione della capacità professionale del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del curriculum professionale valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del DPR. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Per sostenere il colloquio i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni regolamentari e le applicabili norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa "Gestione del personale" dell'Istituto in Brescia, Via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 – 030/2290346) dalle ore 10 alle ore 12,30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

N.B. Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet: [www.bs.izs.it](http://www.bs.izs.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Stefano Cinotti

## BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

#### Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Personale della riabilitazione Logopedista – Cat. D

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 174 del 5/11/2007 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di: Collaboratore professionale sanitario Personale della riabilitazione Logopedista – Cat. D.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 220/01.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licen-

ziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

#### 1) Requisiti di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso:

##### Requisiti generali

- cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
- idoneità fisica all'impiego:
  - l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima della immissione in servizio;
  - il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica.

##### Requisiti specifici

- Diploma universitario di Logopedista (DM 14/9/1994, n. 742) e titoli equipollenti (DM 27/7/2000).

#### 2) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta

semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere alternativamente inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma  
*oppure*
- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17; il giovedì dalle ore 9 alle 17. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 DPR 487/94);
- i) la lingua straniera su cui sostenere la verifica, tra quelle indicate al punto 5) del presente bando di concorso;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle inte-

grazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

#### Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.) *oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre: l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-profes-

sionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati in triplice copia, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

#### 4) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 44 del DPR 27/3/2001, n. 220, è composta da un Dirigente sanitario con funzioni di Presidente, da due operatori appartenenti alla Cat. D, dello stesso profilo messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal Collegio di Direzione di cui all'art. 17 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le Unità sanitarie locali o le Aziende Ospedaliere o gli enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

#### 5) Convocazione candidati e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale così come previsto dall'art. 7 del DPR 220/01.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

**Prova scritta:** elaborato scritto o soluzione di quesiti riguardanti le seguenti materie:

la prova verterà sui seguenti argomenti:

- valutazione e riabilitazione del paziente con disfagia;
- valutazione e riabilitazione del paziente con disartria;

- valutazione e riabilitazione del paziente con afasia;
- valutazione e riabilitazione del paziente con traumatismo cranio-encefalico;

**prova pratica:** la prova consiste nella valutazione e nella stesura di un piano di trattamento specifico connesso alla qualifica professionale richiesta;

**prova orale:** sui contenuti oggetto della prova scritta, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Verifica, oltre che elementi di informatica, anche della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra inglese e francese.

La prova scritta e la prova pratica potranno consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### 6) Valutazione titoli e prove d'esame

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |               |
|---|---------------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 16,000; |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 2,000;  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 2,000;  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 10,000. |

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove d'esame e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

#### 7) Graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

#### 8) Adempimenti e nomina dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento

del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto Sanità. Il nominato dovrà assumere servizio entro la data concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza; si richiamano, pertanto, le disposizioni del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale Comparto Sanità.

Possono essere esonerati dal periodo di prova coloro che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, professione e disciplina presso altra azienda o ente del comparto.

La nomina del vincitore e la sua assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

## 9) Disposizioni varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tal proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione e Sviluppo del personale Azienda Ospedaliero-Universitaria – Via Gramsci n. 14 – Parma (telefono 0521/702469-702566).

Il presente bando è consultabile anche sul sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

**Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina interna**

In attuazione dell'atto n. 1360 del 30/10/2007 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DLgs 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza medica, dai DPR 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura del seguente po-

sto d'organico del ruolo: sanitario – profilo professionale: medici – con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 229 del 19/6/1999 e successive modifiche ed integrazioni:  
n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina interna.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3 – comma 6 – della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

## Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.  
Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.  
Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.  
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:  
– di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;  
– di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;  
– di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal medico competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera presso Servizio Personale – Edificio "Spallanzani"

Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2 – comma 1 – del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso: il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 482/68).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente, bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97) nonché il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27 – punto 7 – DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/97.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR 483/97.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità, solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione delle graduatorie nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio

verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 ed avrà a disposizione complessivamente p. 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice, sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

### Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

### Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegherà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della Legge 191/98.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il Direttore generale riconosce la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata

altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliera - Edificio "Spallanzani" Viale Umberto I n. 50 - tel 0522/296814-296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I Parte - IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

### AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA CONCORSO

#### Avviso di avvio delle procedure di stabilizzazione del personale del comparto nel triennio 2007-2009

In esecuzione dell'atto del Direttore del Servizio Gestione personale n. 1434 del 14 novembre 2007 e ai sensi del Protocollo regionale siglato in data 4 maggio 2007 e dei Protocolli aziendali sottoscritti con le Organizzazioni sindacali e le RSU il 27/9/2007, integrati in data 24 ottobre 2007, nonché in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 1, comma 565; della Legge 296/06, relativo alla stabilizzazione del lavoro precario, dal DLgs 165/01, dal DPR 220/01, sono indette procedure selettive per la copertura a tempo indeterminato nel triennio 2007-2009 dei seguenti posti corrispondenti a posizioni di lavoro coperte a tempo determinato:

- n. 3 posti di Collaboratore prof.le sanitario tecnico di laboratorio medico - Cat. D - a tempo pieno (di cui n. 1 nell'anno 2007 e n. 2 nell'anno 2009);
- n. 1 posto di Operatore tecnico di magazzino - Cat. B - a

- tempo pieno (nell'anno 2009);
- n. 2 posti di Operatore tecnico di cucina – Cat. B – a tempo pieno (di cui n. 1 nell'anno 2007 e n. 1 nell'anno 2008)
- n. 9 posti di Operatore socio sanitario (OSS) – Cat. Bs – a tempo pieno (di cui n. 1 nell'anno 2007, n. 6 nell'anno 2008 e n. 2 nell'anno 2009);
- n. 2 posti di Ausiliario spec.to addetto ai servizi sanitari – Cat. A – a tempo pieno (di cui n. 1 nell'anno 2007 e n. 1 nell'anno 2008)
- n. 4 posti di (coadiutore amministrativo – Cat. B – a tempo pieno (di cui n. 2 nell'anno 2007 e n. 2 nell'anno 2009);
- n. 2 posti di Coadiutore amministrativo – Cat. B – a tempo parziale (18 ore sett.li) (nell'anno 2008).

Potranno accedere a tali procedure selettive esclusivamente i candidati che abbiano prestato servizio a tempo determinato presso l'Azienda Ospedaliera Arcispedale S. Maria Nuova di Reggio Emilia e che siano in possesso dei seguenti requisiti, con la precisazione che i servizi richiesti possono essere svolti anche in categorie e profili professionali diversi di inquadramento, ai sensi dell'accordo regionale sottoscritto il 24/10/2007, di integrazione del protocollo regionale in materia di stabilizzazione e valorizzazione del lavoro precario del 4/5/2007:

- A) siano stati in servizio al 31/12/2006 presso l'Azienda S. Maria Nuova di Reggio Emilia e abbiano maturato, alla citata data, almeno 3 anni di servizio, anche non continuativi;  
*ovvero*  
 siano stati in servizio al 31/12/2006 presso l'Azienda S. Maria Nuova di Reggio Emilia e maturino 3 anni di servizio, anche non continuativi, in base a contratti stipulati prima del 29 settembre 2006;  
*ovvero*,  
 abbiano maturato tre anni di servizio, anche non continuativi, presso l'Azienda S. Maria Nuova di Reggio Emilia nell'arco del quinquennio dall'1/1/2002 fino al 31/12/2006;
- B) siano in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione per l'accesso al corrispondente profilo professionale, come da regolamento concorsuale del personale del comparto di cui al DPR 220/01 e ai vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro e precisamente:
- n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario Tecnico di laboratorio medico Cat. D: titolo di studio di cui al decreto Ministro Sanità 27/7/2000 o titoli equipollenti;
  - n. 1 posto di Operatore tecnico di magazzino Cat. B: diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
  - n. 2 posti di Operatore tecnico di cucina Cat. B: diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
  - n. 9 posti di Operatore socio sanitario Cat. Bs: diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico e specifico attestato di Operatore socio sanitario, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra Ministro della Sanità, Ministro della Solidarietà sociale e Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 18/2/2000 o titoli equipollenti;
  - n. 2 posti di Ausiliario specializzato Cat. A: diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
  - n. 4 posti di Coadiutore amministrativo Cat. B: diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
  - n. 2 posti di Coadiutore amministrativo Cat. B a tempo parziale 18 ore settimanali: diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- C) non siano dipendenti a tempo indeterminato presso altre pubbliche Amministrazioni;
- D) siano stati assunti mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge.

I candidati dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti generali, oltre quelli specifici sopraindicati:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli

italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal medico competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

I suddetti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Gestione del personale dell'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia – Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia – e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) la specifica anzianità di servizio necessaria per l'ammissione alla selezione;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda medesima non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

L'anzianità di servizio sarà calcolata con esclusivo riferimento ai periodi di lavoro effettuati presso l'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia.

Qualora per ogni specifico profilo professionale i candidati in possesso dei requisiti siano in numero superiore rispetto ai posti messi a selezione, verrà stilata una graduatoria, adottando i seguenti criteri di precedenza, in ordine di priorità:

- 1) presenza e posizionamento in graduatorie di concorso, relative al profilo professionale messo a selezione, per assunzioni a tempo indeterminato, vigenti presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia;
- 2) anzianità maturata nel profilo professionale messo a selezione, esclusivamente presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, tenendo conto dei servizi prestati nei cinque anni precedenti la scadenza del presente bando; all'interno di tale criterio, costituisce titolo di ulteriore precedenza l'attività prestata presso i Servizi od Unità Operative in cui è inserito il posto da stabilizzare;
- 3) durata di eventuali rapporti di lavoro come contratti di collaborazione o contratti libero-professionali nei cinque anni precedenti la scadenza del presente bando; tale eventualità costituisce criterio residuale da utilizzare all'occorrenza come requisito dirimente nei casi di parità di anzianità.

In tale ipotesi, per ogni specifico profilo professionale, verrà nominata una apposita Commissione giudicatrice, ai sensi delle vigenti norme.

Le graduatorie formate dalle Commissioni giudicatrici saranno stilate secondo un ordine numerico di classificazione che non comporterà l'attribuzione di punteggi e verranno utilizzate esclusivamente per le assunzioni a tempo indeterminato individuate nel presente bando.

A seguito delle avvenute assunzioni le graduatorie medesime perderanno definitivamente di efficacia.

Saranno, in ogni caso, salvaguardate le aspettative dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso pubblico, per titoli ed esami, vigenti alla data di entrata in vigore della Legge finanziaria 2007, limitatamente ai profili oggetto della stabilizzazione in argomento.

I candidati che risulteranno vincitori della presente procedura selettiva saranno stabilizzati gradualmente, al maturare dei requisiti di anzianità di servizio richiesti, sulla base del fabbisogno individuato per il triennio 2007 – 2009, nei protocolli aziendali sottoscritti il 27/9/2007 e successive integrazioni, tenuto conto delle compatibilità economiche derivanti dalla programmazione nazionale o regionale.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

I concorrenti utilmente collocati nelle graduatorie dovranno stipulare con questa Amministrazione, previa presentazione dei documenti richiesti, un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto collettivo nazionale di lavoro 7/4/1999 e successive modifiche e saranno sottoposti al periodo di prova della durata di mesi due per le Categorie A e B e di mesi sei per le restanti categorie.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale Ufficio Concorsi – Viale Umberto I n. 50 – Reggio Emilia – tel. 0522/296809-296845-296814, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it)

(orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

**Scadenza: 17 dicembre 2007**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

### **Pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto vacante di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 1059 dell'8/11/2007, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel

Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- Diploma universitario di Tecnico sanitario di Radiologia medica, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del DLgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- iscrizione al relativo Albo professionale.

#### **Prove d'esame (art. 37 del DPR 27/3/2001, n. 220)**

*Prova scritta:* verterà su argomenti connessi alla figura del Tecnico sanitario di Radiologia medica, con riferimento specifico al ruolo ricoperto nell'ambito dell'organizzazione sanitaria. La prova scritta potrà consistere in soluzioni di quesiti a risposta sintetica o svolgimento di tema vertente su argomenti inerenti la professione specifica del Tecnico sanitario di Radiologia medica, con particolare riguardo alle seguenti materie:

- interventi che richiedano l'uso di radiazioni ionizzanti sia artificiali che naturali, di energia termica, ultrasuoni e risonanza magnetica;
- interventi per la protezione fisica e dosimetria, nonché le discipline previste nel piano di studi del corso di laurea per Tecnici sanitari di Radiologia medica;
- radiologia tradizionale: Rx cranio, Rx torace, Rx addome;
- radiologia digitale: PACS – RIS, strumenti ed apparecchiature;

*prova pratica:* esecuzione e/o illustrazione di tecniche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

*prova orale:* sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica, nonché su argomenti di legislazione sanitaria nazionale e regionale.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

#### **Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;

- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |               |     |
|---|---------------|-----|
| a) titoli di carriera                   | massimo punti | 13; |
| b) titoli accademici e di studio        | massimo punti | 2;  |
| e) pubblicazioni e titoli scientifici   | massimo punti | 3;  |
| d) curriculum formativo e professionale | massimo punti | 12. |

### Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale".

### Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;
- c) titolo di studio previsto per le rispettive carriere ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. L'iscrizione all'Albo professionale non è richiesta ai fini della partecipazione ai concorsi per i dipendenti di Amministrazioni pubbliche diverse dalle Aziende sanitarie che, in base all'ordinamento dell'ente di appartenenza, non possono risultare iscritti negli Albi professionali. In tal caso è richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della relativa attività professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, già inquadrati nel profilo professionale e categoria oggetto del concorso.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### Domanda di ammissione al concorso pubblico

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, deve essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza.
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo a riserva di posti, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20 - comma 2, della legge medesima.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e pertanto devono essere presentati in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 la domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni; dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione; oppure
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo defi-

nito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un curriculum formativo e professionale datato firmato e un elenco dei documenti e dei titoli presentati anch'esso datato e firmato.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna; ovvero possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal DPR 27/3/2001, n. 220 e composta

da un Dirigente sanitario in servizio presso l'Azienda Unità sanitaria locale cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla categoria D – dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso scelti tra il personale in servizio presso le Aziende Unità sanitarie locali o Ospedaliere o gli Enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/92 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda Unità sanitaria locale di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

### Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al pubblico concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DLgs 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

La riserva di legge opera anche qualora il posto messo a concorso sia uno soltanto. In tal caso la percentuale di riserva prevista da ciascuna disposizione legislativa comporta l'arrotondamento all'unità.

I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. Tale graduatoria sarà utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

### Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Tali dichiarazioni potranno essere autocertificate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipu-

lare con questa Amministrazione un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario nazionale sottoscritto in data 19/4/2004.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi e che il funzionario responsabile del procedimento è la dr.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079592-9590-9589-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica (servizio-personale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE DELL'UNITÀ OPERATIVA  
Cristina Gambetti

Al Direttore dell'Unità operativa  
Amministrazione del personale  
dell'Azienda U.S.L. di Bologna  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... C.F. ....  
residente in ..... Via .....  
chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di:  
Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Categoria D.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) ..... )  
– (cancellare l'espressione che non interessa);
- di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: ..... )  
..... ) – (cancellare l'espressione che non interessa);
- di non avere mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali – da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: ..... )  
..... ) – (cancellare l'espressione che non interessa);
- di essere in possesso di seguenti requisiti specifici di ammissione:

- diploma universitario di Tecnico sanitario di Radiologia medica, conseguito il ..... presso .....  
....., ovvero di essere in possesso del seguente diploma ..... conseguito il ..... presso .....;
  - iscrizione al relativo Albo professionale dei Tecnici sanitari di Radiologia medica della provincia di ..... dal .....
  - 6) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: .....
  - 7) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero: di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni; indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego ..... ) – (cancellare l'espressione che non interessa);
  - 8) di scegliere per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera la seguente tra inglese e francese: .....
  - 9) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo ..... (allegare documentazione probatoria);
  - 10) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: .....tel. ....
- Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. .... titoli e un curriculum formativo e professionale.
- Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice.
- data ..... firma .....

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA CONCORSO

### Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 621 dell'8/11/2007, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione: Dirigente medico – Disciplina: Ortopedia e Traumatologia

vacante nell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti collettivi nazionali di lavoro della Dirigenza medica.

#### Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

##### Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

##### Requisiti specifici:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nelle discipline oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (GU 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. È esentato dal requisito della specializzazione il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende Unità sanitarie locali ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso;

- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

#### Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite a pena di esclusione, esclusivamente mediante il Servizio postale con raccomandata a.r. al seguente indirizzo: casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

È esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltro fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) l'indicazione di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5, DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16, comma 1 della Legge 12/3/1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Il titolo di specializzazione conseguito in applicazione del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio; il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

*oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

– deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

*oppure*

– deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono

tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'art. 25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |           |
|---|-----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10; |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3;  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3;  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4.  |

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alle discipline messe a concorso o soluzione

di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alle discipline stesse;

**b) prova pratica:**

1) su tecniche e manualità peculiari delle discipline messe a concorso;

2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

**c) prova orale:** sulle materie inerenti alle discipline a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, e l'ammissione alla prova successiva, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l'ammissione alla graduatoria di merito, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

### Graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, nell'ambito della disciplina messa a concorso per eventuali esigenze aziendali. Sempre in tale ambito la graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### Adempimenti dei vincitori

I vincitori dei concorsi saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

### Informativa dati personali ("Privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e successive modificazioni, DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30 - tel. 059/435525-435507; per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it).

IL DIRETTORE  
Margherita Silipo

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

#### CONCORSO

#### Concorso pubblico per un posto a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario - Ortottista Cat. D

In esecuzione della propria determinazione n. 356 del 24/10/2007 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione di quanto disposto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Collaboratore professionale sanitario - Ortottista (Cat. D).

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

#### Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana.

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (Legge n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53, DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- 1) Diploma universitario di Ortottista, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del DLgs 502/92 e successive modificazioni;
- 2) titoli equipollenti in base alle disposizioni di legge vigenti.

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici comporta la non ammissione al concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

#### **Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopra indicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di

pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- h) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;

i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Il candidato è inoltre tenuto ad indicare nella domanda la lingua prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dal concorso.

Si applica alla presente procedura la riserva obbligatoria di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, prevista dall'art. 39, comma 15 del DLgs 12/5/1995, n. 196, come modificato dall'art. 18, comma 6 del DLgs 8/5/2001, n. 215.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma  
ovvero dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane/Ufficio Protocollo Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della

formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso (DPR 25/1/1994, n. 130).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che le stesse sono conformi agli originali in proprio possesso. A tal fine può essere utilizzato lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (All. 2);
- ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (All. 3).

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari ad una valutazione di merito; in particolare, per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del DPR 761/79.

L'autocertificazione, comunque resa, se non sottoscritta in presenza del dipendente pubblico che la riceve, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

#### **Commissione esaminatrice e punteggi**

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore generale, sarà composta in conformità a quanto disposto dagli articoli 6 e 38, DPR n. 220 del 27/3/2001 ed avrà a disposizione 100 punti così ripartiti.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

#### **Titoli:**

- 14 punti per la carriera;
- 3 punti per titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 10 punti per il curriculum formativo e professionale.

#### **Prove d'esame:**

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

#### **Convocazione dei candidati ammessi al concorso**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 220/01.

#### **Prove d'esame**

La Commissione esaminatrice sottoporà i candidati alle seguenti prove:

*prova scritta:* vertente sull'argomento scelto dalla Commissione ed attinente alla qualifica professionale richiesta oggetto del concorso;

*prova pratica:* consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso. In relazione al numero dei candidati la presente prova potrà consistere in quiz a risposta multipla;

*prova orale:* colloquio su argomenti riguardanti la prova scritta e pratica, nonché su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze sull'utilizzo del personal computer e verifica a livello iniziale di una lingua straniera, scelta dal candidato fra inglese e francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai sensi degli articoli 15 e 16 del DPR 220/01 le ammissioni alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per la prova pratica.

#### **Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori**

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale, unitamente a quella dei vincitori del concorso ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

#### **Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Unità sanitaria locale comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 27/6/2001, n. 220, con il quale è stato approvato il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale.

In applicazione dell'articolo 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, l'Amministrazione garantisce pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore, nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma – tel. 0521/393344-393524. Il presente bando è altresì consultabile sul sito Internet aziendale: [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it).

IL DIRETTORE  
Gianluca Battaglioli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1206 del 7/11/2007, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Radiodiagnostica

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **1) Requisiti di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono

altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensata dalla visita medica;
  - c) laurea in Medicina e Chirurgia;
  - d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998) e successive modificazioni e integrazioni.  
Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del DLgs 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.  
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
  - e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **2) Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DLgs 215/01, art. 18, DPR 487/94, art. 5).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97); il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, è valutato con specifico punteggio (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2), lettera I), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza - Corso Vittorio Emanuele n. 169 - Piacenza; *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità ai sensi della Legge 445/00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

### 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale regionale che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

### 6) Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- prova pratica*:
  - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  - 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

### 7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

### 8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse umane che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della legge finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### 9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale su-

bordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

CASA PROTETTA PAVESI BORSI – NOCETO (Parma)  
CONCORSO

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti di Infermiere professionale a tempo pieno ed indeterminato, categoria C1 – Contratto collettivo nazionale di lavoro Regioni e Autonomie locali**

Requisiti di ammissione: titolo di studio: diploma universitario di Infermiere ovvero diploma di Infermiere professionale conseguito in base al precedente ordinamento; iscrizione all'Albo professionale.

Termine di presentazione delle domande: ore 12 del 13/12/2007.

La copertura dei predetti posti è quindi la relativa assunzione avverrà solo in caso di mancata assegnazione di personale in disponibilità secondo la procedura dell'art. 34 bis del DLgs 165/01, con la conseguenza che potrebbe non avere luogo.

Per informazioni rivolgersi a: Ufficio Segreteria ente 0521-625263 oppure scrivere a: segreteria@pavesiborsi.it.

Il bando integrale è reperibile sul sito Web: [www.pavesiborsi.it](http://www.pavesiborsi.it).

IL PRESIDENTE  
Franco Corradi

**Scadenza: 13 dicembre 2007**

**GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI  
FERRARA

GRADUATORIA

**Graduatoria del pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente biologo – Disciplina: Laboratorio di Genetica medica – Approvata con determinazione n. 884 del 7/11/2007**

**Graduatoria di merito finale**

Ord.	Cognome e nome	Punteggio su 100
1)	Rimessi Paola	82,000
2)	Gruppioni Rita	78,000
3)	Buldrini Barbara	77,326
4)	Neri Simona	74,000
5)	Bernabini Sara	73,818
6)	Parrini Daniela	73,340
7)	Rizzo Roberta	71,500
8)	Trabanelli Cecilia	70,394
9)	Carturan Sabrina	68,978
10)	Imbrici Lucia	66,340
11)	Pigliapoco Francesco	66,000
12)	Fiorito Mirella	65,600

IL DIRIGENTE  
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI  
MODENA

GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	La Marca Antonio	89,5000
2)	Tirelli Alessandra	85,0600
3)	Di Monte Ilaria	84,5000
4)	Tortolani Vincent Francesca	82,4300
5)	Paganelli Simone	80,0800
6)	Soncini Emanuele	75,5000

7)	Ternelli Giliana	72,7500
8)	Baldassari Francesco	71,4000
9)	Cervone Paola	71,2300
10)	Becchi Beatrice	70,9500

IL DIRETTORE  
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente biologo disciplina Genetica medica, approvata con atto deliberativo n. 169 del 23/10/2007**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Martorana Davide	83,030
2)	Sebastio Paola	81,600
3)	Capelletti Marzia	79,310
4)	Riccardi Federica	76,860
5)	Bortesi Beatrice	76,370
6)	Sammarelli Gabriella	74,800
7)	Barbieri Veronica	69,970
8)	Montanini Luisa	69,880
9)	Guida Chiara	69,040
10)	Bernabini Sara	67,880
11)	Imbrici Lucia	66,500
12)	Bosi Anna	64,350
13)	Sorrentino Elena	63,150

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico disciplina Geriatria, approvata con atto deliberativo n. 170 del 23/10/2007**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Visioli Sandra	73,500
2)	Lauretani Fulvio	72,400

3)	Palermo Eliana	72,002
4)	Martini Emilio	71,500
5)	Falzoì Chiara	71,160
6)	Margiotta Alessandro	70,005
7)	Damia Roberta	69,350
8)	Mariani Elena	68,800
9)	Ghidini Cristiana	67,050
10)	Sabbatini Federica	66,350
11)	Greco Francesco	65,875
12)	Sartoni Giulia	65,150
13)	Izzo Silvana Carolina	64,250
14)	Ripani Fausto	60,330

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

---

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esa-**

**mi, a n. 1 posto di Dirigente medico disciplina Radioterapia,  
approvata con atto deliberativo n. 175 del 5/11/2007**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Bergamini Maria Luisa	77,700
2)	Dell'Anna Cristina	75,700
3)	Ceccon Giovanni	67,200
4)	Marchetti Vania	65,800

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esa-  
mi, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario –  
Infermiere – Cat. D – Determinazione n. 1051 del 5/11/2007**

*(segue allegato fotografato)*

	COGNOME E NOME	TOTALE PUNTI /100	NOTE
1	SANTORO ANTONELLA	81,760	
2	TARI' ISABELLA	81,000	
3	SANNINO MONICA	79,450	
4	ACQUARULO LUCIA	79,260	
5	PACIFICO COSIMO	79,010	
6	LORENZONI MIRIAM	77,400	
7	DE SANTIS SAMANTHA	76,425	
8	CRISTALLO EMANUELA	75,410	
9	MINUTIELLO FILOMENA	75,400	
10	IMBRIACO GUGLIELMO	74,410	
11	PEDRIELLI MADDALENA	74,300	
12	ZOCCHI ROBERTO	73,900	
13	FORZA IRENE	73,760	
14	PAOLELLA ALFREDO	73,760	
15	MARRA RUDY	73,400	
16	MALATESTA MIRIAM	73,025	
17	MONNO FILIPPO	73,000	
18	BORGATTI MIRCO	72,700	
19	CARAMADRE ANNALISA	72,575	
20	MAZZINI MIRELLA	72,550	
21	BONETTI FRANCESCA	72,250	
22	SIVIERI MICHELE	72,100	
23	MINARINI BARBARA	72,075	
24	GAMBERINI GIOVANNI	72,000	pref.DPR 487/94
25	BUFALINI PATRIZIA	72,000	
26	PARMEGGIANI DANIELA	71,700	
27	GALAFFI GIANLUCA	71,560	
28	LUCA PAOLA	71,525	
29	PASSERO' PATRIZIA	71,220	
30	RIENZI LORENZO	71,075	
31	CAROTENUTO MARIANNA	70,800	
32	LODI FRANCESCA	70,700	pref.DPR 487/94
33	KAYAL JIHAN SAMIRA	70,700	" "

## ALLEGATO "A" ALLA DETERMINAZIONE N. 1051 DEL 5/11/07

	COGNOME E NOME	TOTALE PUNTI /100	NOTE
34	MARCHESIN CARLO	70,700	
35	MONTANARI GIACOMO	70,600	
36	BENSI MARCO	70,525	
37	RONDINI FRANCA	70,440	
38	BAESSO PERDONA' FABIOLA	70,400	
39	PARISI GIUSEPPE	70,360	
40	CONSALVI DANIA	70,300	
41	BERTUZZI BARBARA	70,200	
42	LIGORE NICOLAS	70,100	
43	PYRZANOWSKA ELZBIETA JOANNA	69,800	
44	SIMIOLI ILARIA	69,700	pref. DPR 487/94
45	SOLIERI LUISA	69,700	
46	BASTIA MONICA	69,525	
47	BIANCHI ELISA	69,450	
48	GOVERNATORI TIZIANA	69,375	pref. DPR 487/94
49	STEFANCZYK RENATA KATARZYNA	69,375	
50	SARTI SILVIA	69,350	
51	DESIDERIO ANNAMARIA	69,300	prec. DPR 487/94
52	CAMAGGI FRANCESCA	69,285	
53	SCUPPA DEBORA	69,220	
54	CHIARAVALLOTI FRANCESCA	69,100	
55	CAPIZZI FILIPPO	69,050	pref. DPR 487/94
56	LAURIOLA ANNARITA	69,050	
57	GOLINELLI GORINNA	69,025	
58	FATTIBENE MARIANNA	69,000	pref. DPR 487/94
59	DELVECCHIO MARIA GIOVANNA	69,000	" "
60	BACIU DANIELA	69,000	
61	DIANIN ANTONINA	68,975	
62	CERNO' SARA	68,900	
63	DE MARCO EMANUELA	68,800	
64	PEROTTI GABRIELE	68,700	
65	SUPERBI CARLOTTA	68,560	
66	NANNI ANTONELLA	68,525	
67	BIALOWAS RENATA	68,425	
68	ROSSI MARZIA	68,375	

## ALLEGATO "A" ALLA DETERMINAZIONE N. 1051 DEL 5/11/07

	COGNOME E NOME	TOTALE PUNTI /100	NOTE
69	GHIDERSA MIRELA	68,350	
70	RUTA GIOVANNA	68,325	
71	TRAMBAJOLO MAGDA	68,310	
72	MICHELI PATRIZIA	68,300	
73	BIANCHINI VERONICA	68,200	pref. DPR 487/94
74	FEREA GEORGIANA CRISTINA	68,200	" "
75	PIGO' CARLA	68,200	
76	SCIARRETTA CARLO	68,125	
77	PIANCASTELLI LUCA	68,100	
78	CHIARIELLO MARCO	68,000	pref. DPR 487/94
79	PEKOSZ RENATA	68,000	" "
80	ROMANO STEFANIA	68,000	" "
81	STRUFALDI MARIA ANGELA	68,000	
82	BERTACCHINI CLAUDIA	67,950	
83	MAURIZZI GABRIELLA	67,900	
84	VITALI VALENTINA NANI ARIYANTI	67,800	
85	GREAVU ELENA CORINA	67,675	pref.DPR 487/94
86	ZAMBONELLI TATIANA	67,675	
87	PIOVILLICO LUCIA	67,650	
88	VACCONE ADRIANO	67,625	
89	RISI ANGELANTONIO	67,600	
90	LORENZINI ERIKA	67,500	
91	VISCIGLIA ROSA	67,450	
92	SANTANGELO ANDREA	67,425	
93	SCAPPA MARZIA	67,400	
94	BONINSEGNA CLAUDIA	67,375	
95	ZOVI ADRIANA	67,325	
96	HAGOS ASHAGRE BERHE	67,300	
97	CASTRO SANDRA	67,280	
98	CASADEI FABRIZIO	67,250	
99	GALA FAUSTA	67,200	pref.DPR 487/94
100	MARGARITA EMILIA	67,200	" "
101	MAZZONE VITO ANTONIO	67,200	
102	TORELLA ANTONIO	67,075	
103	MALOSSO MARTINA	67,025	

## ALLEGATO "A" ALLA DETERMINAZIONE N. 1051 DEL 5/11/07

	COGNOME E NOME	TOTALE PUNTI /100	NOTE
104	ALLIGRI OTELLO	67,013	
105	GIANNETTI ALESSANDRA	67,000	pref. DPR 487/94
106	NASUTO LAURA	67,000	" "
107	FERRI SILVIA	67,000	
108	COSTA ISABELLA	66,975	
109	SACCUCCI DANILO	66,850	
110	DE AMBROGIO ALESSIA	66,700	
111	BOZOLI CIRO	66,600	
112	SPENA MANUELA	66,550	
113	GALLO LUIGI	66,525	
114	PIERGIANNI FEDERICA	66,500	pref. DPR 487/94
115	FERIOLI MATTIA	66,500	
116	ZUCCHI LAURA	66,225	
117	GENTILINI SIMONA	66,150	
118	DI GENNARO NICOLA	66,125	
119	ALBERTAZZI EMANUELA	66,100	
120	MORETTI DORELLA	66,000	pref. DPR 487/94
121	GAMBETTI LAURA	66,000	" "
122	CERVO ANGELA MARIA ROSARIA	66,000	" "
123	TIERRI ANNA	66,000	" "
124	MULLER MARIANNA	66,000	" "
125	VITALE TIZIANA	66,000	" "
126	NEDELICU MIHAELA	66,000	
127	TOMASI ALESSIA	65,800	pref. DPR 487/94
128	HORNA IOAN DORIN	65,800	
129	CIPRIANO MICHELE	65,750	
130	PIOVILLICO VALERIA	65,600	
131	REALE GABRIELLA	65,500	pref. DPR 487/94
132	CASSANO MIRKO	65,500	" "
133	KACZOROWSKA ANNA	65,500	
134	NEAGOE CRENGUTA	65,375	
135	GIULIANO RAFFAELE	65,300	
136	NUCCIO NICOLETTA	65,125	
137	GANDOLFI GLORIA	65,000	pref. DPR 487/94
138	COLUCCI BRUNELLA	65,000	" "

## ALLEGATO "A" ALLA DETERMINAZIONE N. 1051 DEL 5/11/07

	COGNOME E NOME	TOTALE PUNTI /100	NOTE
139	VIGNOLI FABIO	65,000	pref. DPR 487/94
140	MORRONE MARIO	65,000	
141	DUMITRU LILIANA	64,775	
142	CIASULLO VINCENZO	64,500	pref. DPR 487/94
143	FERRARA MARIA ANNUNZIATA	64,500	
144	TODISCO CIRIACO	64,450	pref. DPR 487/94
145	BALDININI MARIALENA	64,450	
146	DI PALMA FRANCESCO	64,300	
147	ILIOI DANIELA	64,250	
148	DI MUNNO RACHELE	64,150	
149	BOVE GIUSEPPE	64,000	pref. DPR 487/94
150	DE CARLO MADIA	64,000	" "
151	COLELLA KATIA	64,000	" "
152	CAGNIZZI EMANUELA	64,000	" "
153	SANTI BRUNO	64,000	
154	BICHIR GABRIELA	63,950	
155	CONZA VINCENZO	63,700	
156	ELIA SUAZO GISELLA ANDREA	63,500	
157	MARINESCU ROXANA	63,400	
158	DE SIMONE EMANUELE	63,300	
159	CACI GIUSEPPE ANTONIO	63,075	
160	GATTO MARIA ANNUNZIATA	63,000	pref. DPR 487/94
161	CALIGIURI NANDA	63,000	" "
162	GAGLIONE FABIO	63,000	" "
163	DOBOSAN DANKA CAROLINA	62,800	
164	PALLAVICINO ARMANDO	62,700	
165	ERRANI ERICA	60,500	
166	BANDIERA GIADA	60,000	
167	COTOMAN NICOLETA	58,690	
168	AVARELLO SANTO	58,050	
169	COTOMAN PETRONEL	57,690	

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

## GRADUATORIA

**Graduatoria dell'avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Collaboratore prof.le sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica (determina n. 254 del 23/10/2007)**

Pos.	Cognome e nome	Totale titoli - punti/30
1)	Soldati Glauco	4,900
2)	Tieri Rocco	2,100
3)	Cupido Marcello	1,550
4)	Scarponi Alessandra	0,620
5)	Colanero Emiliano	0,550
6)	Scarponi Eleonora	0,530
7)	Stallone Natale A.	0,445
8)	Aglieri Rinella Mariano	0,300
9)	Nicolosi Alessandra	0,195
10)	Lio Fabio	0,140
11)	Luceri Francesca	0,040

IL DIRETTORE  
Fiammetta Battistini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

## GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al concorso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere (determina del Direttore U.O. Sviluppo Risorse umane n. 265 del 6/11/2007)**

Pos.	Cognome e nome	Totale su 100	Precedenze
1)	Aldini Alice	66,700	<i>per minore età</i>
2)	Lolli Nicoletta	66,700	
3)	Chiaravallotti Marianella	65,580	
4)	Leo Laura	65,250	
5)	Montante Concettina	64,450	
6)	Sbrighi Luca	63,300	
7)	Lucchi Arianna	62,850	
8)	Arcuri Giovanni	62,525	
9)	Zecchini Maria Chiara	62,100	
10)	Bertoni Marianna	61,760	
11)	Sansovini Giulia	61,620	
12)	Piovillico Lucia	61,600	
13)	Ciuro Santo Filippo	61,400	
14)	Maltoni Federica	61,100	
15)	Vitali Nadia	60,950	
16)	Lelli Federica	60,750	
17)	Bevoni Moana	60,700	
18)	Mariotti Samantha	60,500	
19)	Giancono Liana	60,470	
20)	Pasini Antonella	60,270	
21)	Benedetti Stefania	60,250	<i>per minore età</i>
22)	Orlandi Alessandra	60,250	
23)	Bianchi Luigi	60,025	
24)	Leo Antonella	59,900	
25)	Tassinari Morena	59,745	
26)	Santolini Gioia	59,640	
27)	Mambelli Erica	59,600	
28)	Muccioli Luca	59,570	
29)	Maffei Morena	59,400	
30)	Vitali Romina	59,200	
31)	Piscino Gianluca	59,100	
32)	Testi Francesca	58,850	<i>per minore età</i>
33)	Piscaglia Ermes	58,850	
34)	Locatelli Silvia	58,700	
35)	Martini Alice	58,350	

36)	Camporesi Matteo	57,975
37)	Dell'Amore Massimiliano	57,935
38)	Simeone Fabiana	57,600
39)	Valentini Laura	57,560
40)	Castagnoli Diletta	57,500 <i>per minore età</i>
41)	Vernocchi Silvia	57,500
42)	Piacenza Antonella	57,275
43)	Chiesa Silvia	57,200
44)	Magnanini Virginia	56,400
45)	Pistoia Mariaelisabetta	56,330
46)	Maggioli Natascia	56,280
47)	Campanini Alice	56,250
48)	Ragazzini Piera	56,150
49)	Asioli Daiana	55,720
50)	Bussi Elena	55,600 <i>per minore età</i>
51)	Ferrini Alessandro	55,600
52)	Campagna Deborah	55,590
53)	Tomassoni Luana	55,360
54)	Zanda Eleonora	55,250
55)	Della Cava Chiara	55,200 <i>per minore età</i>
56)	Bernardi Simona	55,200
57)	Giovanardi Lucia	55,150
58)	Landi Michela	55,020
59)	Stacchini Valeria	55,000
60)	Gentile Maria Pamela	54,985
61)	Ceccarelli Tomas	54,885
62)	Errani Erica	54,760
63)	Gori Oscar	54,750
64)	Giunti Olimpia Maria	54,700
65)	Margarita Emilia	54,600
66)	Filippi Maria Cristina	54,520
67)	Tomassoni Samuele	54,260
68)	Tani Alice	53,750
69)	Donati Federica	53,650
70)	Casadei Federico	53,300
71)	Andalò Tiziana	53,200
72)	Salsi Adele	53,150
73)	Dipace Carmela	53,100
74)	Colamaria Nicola	53,050
75)	Santi Claudia	53,000
76)	Bartolini Elisa	52,950
77)	Cristiano Maria	52,910
78)	Piastra Silvia	52,760
79)	Camerlingo Raffaele	52,475
80)	Mazzini Silvia	52,300
81)	Gianfani Elena	52,150
82)	Dell'Amore Andrea	50,700
83)	Grendene Francesca	50,200
84)	Di Corato Santina	50,110

IL DIRETTORE  
Fiammetta Battistini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

## GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia (determina del Direttore U.O. Sviluppo Risorse umane n. 277 del 13/11/2007)0**

Pos.	Cognome e nome	Totale punti/100
1)	Del Baldo Andrea	80,300
2)	Razzaboni Paolo	76,350
3)	Moccia Massimo	71,450

IL DIRETTORE  
Fiammetta Battistini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

## GRADUATORIA

**Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Neuropsichiatria infantile, approvata con delibera n. 473 del 29/10/2007**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Zammarchi Cristina	86.1560
2)	Grittani Serenella	84.3400
3)	Onorato Simonetta	78.6000
4)	Giovannini Simona	74.5000
5)	Cecconi Ilaria	74.0450
6)	Piroddi Tiziana	73.5150
7)	Belmonte Simona	70.5383
8)	Pedrazzi Simona	68.8850
9)	Chines Caterina	67.5383
10)	Boni Antonella	64.7900

IL DIRETTORE "AD INTERIM"  
Paola Lombardini

## ARSTUD – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI BOLOGNA

## GRADUATORIA

**Approvazione della graduatoria degli idonei e dichiarazione dei vincitori della procedura selettiva riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della L.R. 4 luglio 2007, n. 9, per la copertura di n. 4 posti vacanti nella dotazione organica dell'Azienda per il Diritto allo studio universitario di Bologna, di categoria B, posizione economica B3, profilo professionale "Operatore amministrativo e di servizio", finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato – Determinazione del Direttore dell'Azienda regionale per il Diritto allo studio universitario di Bologna 15 novembre 2007, n. 189**

Il Direttore dell'Azienda regionale per il Diritto allo studio universitario di Bologna determina:

1) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate, la graduatoria degli idonei alla procedura selettiva riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della L.R. 4 luglio 2007, n. 9, per la copertura di n. 4 posti vacanti nella dotazione organica dell'Azienda per il Diritto allo studio universitario di Bologna, di categoria B, posizione economica B3, profilo professionale "Operatore amministrativo e di servizio", finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato così come segue:

Cognome e nome	Titoli	Colloquio	Punti Complessivi
Corte Giuseppina	3,20	30	33,20
Ianniello Carmine	3	30	33
Stracciari Daniela	3	30	33
Cervellati Cinzia	2	25	27

2) di dichiarare vincitori i signori:

- Corte Giuseppina;
- Ianniello Carmine;
- Stracciari Daniela;
- Cervellati Cinzia;

3) di procedere all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, delle signore Corte Giuseppina e Cervellati Cinzia con decorrenza 1 dicembre 2007;

4) di dare atto che si procederà all'assunzione, con contratto a tempo indeterminato, dei signori Ianniello Carmine e Stracciari Daniela a decorrere dall'1 agosto 2008, data in cui i candidati vincitori avranno maturato il requisito di esperienza lavorativa a tempo determinato richiesto, pari a 1080 giornate;

5) di disporre che la graduatoria approvata con la presente determinazione venga pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, Parte terza, del 28 novembre 2007 e sul sito Internet: [www.arstud.unibo.it](http://www.arstud.unibo.it).

IL DIRETTORE  
Mariangela Alessi

## ARSTUD – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI BOLOGNA

## GRADUATORIA

**Contratti di promozione e lavoro – Graduatorie per aree professionali di candidati da assumere con contratto di formazione e lavoro**

A parziale rettifica di quanto pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 165 del 14 novembre 2007, si comunica che ai sensi della L.R. 15/07 ARSTUD al 31 dicembre 2007 cessa e in tutte le sue competenze subentra, dall'1 gennaio 2008, la nuova Azienda regionale per il Diritto agli studi superiori denominata ER.GO.

Sarà, pertanto, cura di ER.GO pubblicare nel mese di gennaio 2008 l'aggiornamento delle graduatorie per aree professionali, di candidati da assumere con contratto di formazione e lavoro di tipologia a) e b) di cui all'art. 3 Contratto collettivo nazionale di lavoro Regioni ed Enti locali del 14 settembre 2000, comprensivo delle domande che perverranno entro il 15/12/2007.

IL DIRETTORE  
Mariangela Alessi

## SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## SORTEGGIO

## Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice dei seguenti pubblici concorsi:

– n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Radiodiagnostica.

I sorteggi saranno effettuati secondo l'ordine stabilito nel presente avviso.

I sorteggi che non possono aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con al stessa cadenza, fino al compimento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA BORSA DI STUDIO

#### **Bando di assegnazione di n. 1 borsa di studio per una ricerca sul tema: "Le depressioni in comorbidità con patologie organiche"**

In esecuzione alla decisione dello scrivente Servizio n. 918 del 30/10/2007, sarà assegnata n. 1 borsa di studio, della durata di 12 mesi e per un importo lordo onnicomprensivo di Euro 10.000,00 mediante selezione, per titoli e colloquio per una ricerca sul tema: "Le depressioni in comorbidità con patologie organiche" da svolgersi presso l'U.O. Psichiatria.

#### Requisiti di ammissione

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e specializzazione in Psichiatria.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – Parma – a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata a seguito della valutazione dei titoli presentati ed un colloquio che si terrà venerdì 14 dicembre 2007 – alle ore 10,30 presso il Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Azienda Ospedaliera di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – tel. 0521/702469-702566 esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12,30; il giovedì dalle ore 9 alle ore 17.

IL DIRETTORE  
Paola Lombardi

**Scadenza: 13 dicembre 2007**

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA BORSA DI STUDIO

#### **Assegnazione di n. 1 borsa di studio a laureato di secondo livello in Statistica**

Per quanto disposto con determinazioni del Direttore U.O. Sviluppo Risorse umane n. 279 del 14/11/2007 e n. 284 del 21/11/2007, questa Azienda Unità sanitaria locale intende assegnare, nell'ambito di una collaborazione integrata tra l'Assessorato alla Sanità della Regione Emilia-Romagna e il Dipartimento di Sanità pubblica di questa Azienda: n. 1 borsa di studio "Progetto sperimentale per una strategia integrata di lotta contro la zanzara tigre – Analisi dei dati entomologici e studio delle variabili" della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, dell'importo complessivo di Euro 24.000,00 (compresi oneri e IRAP).

#### Requisiti specifici di ammissione:

- diploma di laurea di secondo livello in Statistica – Classe 92/S, o titolo equipollente o equiparato.

Titoli preferenziali – Verranno considerati di particolare importanza:

- esperienze di elaborazioni statistiche in ambito sociosanitario o ambientale;
- buona conoscenza della lingua inglese scritta e orale;
- buona conoscenza del pacchetto Office e dei software per la gestione dei Database relazionali e di analisi statistica;
- esperienze nell'analisi delle dinamiche spaziali e temporali della distribuzione degli inquinamenti ambientali con l'applicazione di modelli matematici statistici.

L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso il Dipartimento di Sanità pubblica di questa Azienda, nonché presso l'Assessorato alla Sanità della Regione Emilia-Romagna.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'assegnazione della borsa di studio avverrà tramite graduatoria per titoli e colloquio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del pubblico avviso, i candidati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena, Via Giovanni XXIII n. 25 (tel. 0547/352289/71).

Sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

IL DIRETTORE  
Fiammetta Battistini

**Scadenza: 13 dicembre 2007**

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA BORSA DI STUDIO

#### **Assegnazione di n. 1 borsa di studio a laureato in Medicina e Chirurgia, con specializzazione in Reumatologia**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore U.O. Sviluppo Risorse umane n. 280 del 14/11/2007 questa Azienda Unità sanitaria locale intende assegnare n. 1 borsa di studio finalizzata al progetto "Early Arthritis" della durata di 12 mesi, dell'importo complessivo di Euro 12.000,00 (compresi oneri e IRAP).

#### Requisiti specifici di ammissione:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- specializzazione in Reumatologia.

Titolo preferenziale: verrà considerata di particolare importanza l'esperienza maturata nel campo specifico delle connettiviti.

L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso l'Unità Operativa Medicina interna dell'Ospedale "M. Bufalini" di Cesena, sotto la sorveglianza e la guida del dott. Luca Montaguti, responsabile della struttura semplice di Reumatologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'assegnazione della borsa di studio avverrà tramite graduatoria per titoli e colloquio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del pubblico avviso, i candidati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena, Via Giovanni XXIII n. 25 (tel. 0547-352289/71).

Sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

IL DIRETTORE  
Fiammetta Battistini

**Scadenza: 13 dicembre 2007**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

##### BORSA DI STUDIO

##### **Pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per laureato in Medicina e Chirurgia avente specializzazione in Chirurgia generale**

In attuazione della determinazione n. 405 del 26/10/2007, è indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per laureato in Medicina e Chirurgia avente specializzazione in Chirurgia generale, per l'attuazione del progetto di ricerca clinica: "Definizione e realizzazione del percorso assistenziale del malato di tumore in fase avanzata, che preveda il trattamento chirurgico con metodiche di terapia loco-regionale", presso l'U.O. di Chirurgia e Terapie oncologiche avanzate dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

Requisiti specifici di ammissione richiesti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Chirurgia generale;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Alla domanda i candidati dovranno allegare la propria casistica operatoria.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di Enti pubblici o privati.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria per titoli ed esami, formulata da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La prova di selezione verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio medesima.

La borsa di studio avrà una durata di 12 mesi eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 1.976 ore annuali da svolgere presso l'U.O. di Chirurgia e Terapie oncologiche avanzate dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

All'assegnatario della borsa di studio sarà corrisposto un compenso dell'ammontare annuo di Euro 30.000,00 onnicomprensivi (Euro 27.649,77 per compenso e IRAP Euro 2.350,23).

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia completa dell'avviso i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731905), sito Internet: [www.ausl.flo.it](http://www.ausl.flo.it).

IL DIRETTORE  
Dino Ravaglia

**Scadenza: 13 dicembre 2007**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

##### BORSA DI STUDIO

##### **Avviso per il conferimento di n. 2 borse di studio finalizzate alla realizzazione dei progetti di modernizzazione di Area Vasta Romagna relativi allo sviluppo delle cure primarie**

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 797 del 14/11/2007, è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 borse di studio, ciascuna della durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo pari ad Euro 5.000,00 lordi ciascuna, finalizzate alla realizzazione dei progetti di modernizzazione di Area Vasta Romagna relativi allo sviluppo delle cure primarie. L'attività oggetto delle borse di studio si svolgerà presso il Servizio Epidemiologia Ricerca e Sviluppo dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna con possibilità di spostamento nel territorio provinciale, in Area Vasta Romagna e presso l'Agenzia Sanitaria regionale.

##### **Requisiti, titoli richiesti**

- 1) Laurea quinquennale in Psicologia con voto superiore a 100/110;
- 2) iscrizione all'Albo professionale;
- 3) tirocinio effettuato in strutture sanitarie pubbliche locali o regionali;
- 4) automunito.

##### **Titoli preferenziali**

- 1) conoscenza della lingua inglese;
- 2) conoscenza del software Epi Info;
- 3) conoscenza dei flussi informativi sanitari connessi con l'assistenza distrettuale;
- 4) capacità di acquisire le conoscenze per la gestione degli strumenti informatici predisposti per l'analisi e l'elaborazione autonoma dei dati (Epi Info) da adoperare nei NCP (con MMG e Infermieri);
- 5) conoscere e saper affrontare i problemi di precisione e riproducibilità dei questionari;
- 6) competenze psicologiche legate all'approccio di psicologia della salute tramite teorie e tecniche mirate al cambiamento comportamentale ed al suo monitoraggio, nello specifico applicato all'audit clinico e alle tecniche di verifica dell'applicazione delle linee guida.

Le attività da svolgere nell'ambito del progetto oggetto delle borse di studio riguardano:

- 1) conduzione di interviste strutturate con la somministrazione di questionari ai pazienti nell'ambito delle indagini epidemiologiche di popolazione e sulla qualità percepita, sia condotte telefonicamente, sia negli ambulatori dei medici di Medicina generale, agli ingressi del Pronto Soccorso, dei pazienti diabetici e anziani convocati presso le strutture sanitarie dell'Azienda;
- 2) coadiuvare la raccolta, la registrazione e l'elaborazione dei dati desunti dalle indagini prima descritte e contribuire alla gestione materiale degli audit clinici e i feedback informativi per mezzo del software Epi Info;
- 3) cogliere e registrare gli aspetti psicologici e socio-ambientali dei pazienti affetti da particolari patologie croniche (non strutturati) in modo tale da includerli nell'intervista strutturata (precisione e riproducibilità dei questionari).

Le candidature, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, e la documentazione ad essa allegata, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, devono essere inoltrate mediante il Servizio Postale - raccomandata a.r., oppure presentate direttamente, all'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna - U.O. Amministrazione e Gestione del personale - Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professionale - Via De Gasperi n. 8 - 48100 Ravenna, entro e non oltre il termine perentorio del 12 dicembre 2007.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

##### **Prova d'esame**

tutti gli aspiranti che avranno presentato domanda in tempo uti-

le e che saranno in possesso dei requisiti di ammissione, dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, nella giornata di venerdì 21 dicembre 2007 alle ore 9,30 presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Largo Chartres n. 1, angolo Via De Gasperi – Sala Conferenze II piano, per sostenere il colloquio che verterà sugli argomenti oggetto delle borse di studio e sarà anche volto a verificare il possesso dei requisiti e competenze di cui al paragrafo “Titoli preferenziali”.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

Per informazioni, copia integrale dell'avviso e facsimile

della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Via De Gasperi n. 8 – 48100 Ravenna – telefono 0544/287718-286542, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it) – link bandi e concorsi.

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

**Scadenza: 12 dicembre 2007**

## APPALTI

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO TECNICO  
BACINO PO DI VOLANO – FERRARA

APPALTO

**Bando di gara per l'appalto di lavori pubblici – Ripristino dell'officiosità idraulica della Sacca di Goro – Codice CIG 00922352BA**

1) Stazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Servizio Tecnico Bacino Po – Viale Cavour n. 77 – 44100 Ferrara – Italia tel. 0532/218811 – fax 0532/210127 – e-mail: [stbpvfe@regione.emilia-romagna.it](mailto:stbpvfe@regione.emilia-romagna.it).

1.1) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: come al punto 1).

1.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: come al punto 1).

1.3) Indirizzo al quale è possibile inviare le offerte/domande di partecipazione: come al punto 1).

2) Tipo di procedura

2.1) Procedura aperta ai sensi dell'art. 55, DLgs 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni, come stabilito dalla determinazione a contrarre n. 14331 del 6 novembre 2007.

3) Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori e oneri per la sicurezza

3.1) Luogo di esecuzione: Sacca di Goro in comune di Goro – Provincia di Ferrara.

3.2) Descrizione: ripristino dell'officiosità idraulica della Sacca di Goro; codice CIG 00922352BA.

3.3) Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 468.750,00.

3.4) Categoria prevalente: OG7, classifica II.

3.5) Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 19.909,40.

3.6) Lavorazioni di cui si compone l'intervento:  
lavori di escavo di:

- a) tratto terminale del canale del Faro, tra il manufatto unidirezionale ed il Po di Goro, nei pressi del faro di Gorino;
- b) foce del Po di Goro per il ripristino della sezione idraulica soggetta a periodici fenomeni di insabbiamento.  
Categoria: OG7 importo Euro 448.840,60.

3.7) La categoria unica OG7 (classifica II) è subappaltabile.

4) Termine di esecuzione: giorni 180 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori; i medesimi potranno essere consegnati in via d'urgenza secondo la normativa vigente.

5) Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

5.1) Cauzioni e garanzie richieste: fidejussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107, DLgs 385/93, relativa alla cauzione provvisoria di cui all'art. 75, comma 1, DLgs 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni e art. 100, DPR 554/99, per un importo pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, salva la riduzione del 50% nei casi previsti all'art. 75, comma 7, DLgs 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni, valida almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, redatta secondo lo schema-tipo 1.1 del decreto 123/04.

5.2) Finanziamento: Legge 662/96 e deliberazione di Giunta regionale 1238/07.

5.3) Modalità di pagamento: ai sensi dell'art. 53, comma 4, DLgs 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni, la determina a contrarre stabilisce che il corrispettivo sarà corrisposto a misura.

6) Soggetti ammessi alla gara: operatori economici di cui all'art. 34, DLgs 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni, e precisamente: imprenditori individuali di cui alla lettera a); consorzi di cui alle lettere b) e c); raggruppamenti temporanei di cui alla lettera d); consorzi di cui alla lettera e); soggetti di cui alla lettera f). Ai concorrenti di cui alle lettere d), e) ed f) si applicano le disposizioni di cui all'art. 37, DLgs 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni. Sono ammessi inoltre i concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7, DPR 34/00 e all'art. 253, comma 3, DLgs 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni. Restano salvi i divieti di cui al punto 7) del presente bando di gara.

7) Requisiti di partecipazione

- Concorrenti stabiliti in Italia  
i concorrenti devono possedere attestato di qualificazione, in corso di validità, rilasciato da società di attestazione (S.O.A.) di cui al DPR 34/00 e successive modificazioni ed integrazioni, per la categoria OG7 e classifica adeguata.
- Concorrenti stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea  
i concorrenti devono possedere i requisiti previsti dal DPR 34/00 e successive modificazioni ed integrazioni accertati, ai sensi dell'art. 3, comma 7, DPR medesimo, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi.

Sono altresì ammessi i concorrenti che intendono usufruire dell'avvalimento di cui all'art. 49, comma 1, DLgs 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni con delega per intero della qualificazione del requisito per l'impresa ausiliaria, nei limiti imposti dal comma 6 del medesimo articolo. Detti concorrenti dovranno produrre le dichiarazioni e la documentazione necessaria prevista all'art. 49, comma 2.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di soggetti per i quali sussistono una o più delle condizioni previste dall'art. 38, DLgs 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dalla normativa vigente specificate nel punto 2) del disciplinare di gara.

L'assenza delle condizioni preclusive di cui sopra è provata, a pena di esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel disciplinare di gara.

#### 8) Informazioni di carattere amministrativo

8.1) Il presente bando di gara e il disciplinare di gara allegato contenenti le disposizioni in merito alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, e dei documenti a corredo ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché gli elaborati grafici, il piano di sicurezza, il capitolato speciale di appalto, lo schema di contratto e il modulo offerta prezzi unitari, sono in visione presso la sede della stazione appaltante, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13; è possibile acquistarne una copia, fino al termine di presentazione delle offerte, presso la copisteria "La Copia Snc", sita in Viale Cavour n. 214, nei giorni feriali dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 15,30 alle ore 19, telefono e fax 0532/207269, sabato escluso. Il presente bando di gara e il disciplinare di gara sono, altresì, disponibili sul sito Internet: [www.sitar-er.it](http://www.sitar-er.it).

N.B.: Il modulo offerta prezzi unitari, vidimato dal responsabile del procedimento, indispensabile per presentare l'offerta, dovrà essere ritirato solo presso la stazione appaltante.

#### 9) Termine e indirizzo di ricezione, modalità di presentazione, data di apertura e validità delle offerte

9.1) Termine di ricezione delle offerte: entro le ore 12 del 17/12/2007.

9.2) Indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Tecnico Bacino Po di Volano – Viale Cavour n. 77 – 44100 Ferrara – tel. 0532/218811 – fax 0532/210127.

9.3) Modalità di presentazione delle offerte: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara.

9.4) Lingua: italiana o corredata da traduzione giurata.

9.5) Apertura offerte: prima seduta pubblica presso sede stazione appaltante alle ore 9 del 18/12/2007; eventuale seconda seduta pubblica presso la medesima sede alle ore 9 del giorno successivo.

9.6) L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione.

10) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al punto 6) ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

11) Criterio di selezione della migliore offerta: prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza, determinato mediante offerta a prezzi unitari ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. a), DLgs 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 90, DPR 554/99. Si prevede, ai sensi dell'art. 122, comma 9, DLgs 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni, l'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata nell'art. 86, comma 1, DLgs 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### 12) Altre informazioni

12.1) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

12.2) In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

12.3) Saranno escluse le offerte non corredate dalla ricevuta di versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza contratti pubblici effettuato con le modalità previste nel disciplinare di gara.

12.4) Al contratto si applica il DM 145/00.

12.5) In caso di subappalto autorizzato ai sensi di legge, i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle

ritenute a garanzia effettuate; la mancata trasmissione sarà considerata inadempimento contrattuale.

#### Informativa privacy

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, DLgs 30 giugno 2003, n. 196 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della procedura di appalto in oggetto saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura medesima e per dare esecuzione agli obblighi normativi da essa derivanti connesse all'espletamento di funzioni istituzionali e verranno conservati presso la sede della stazione appaltante. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7, DLgs 196/03, secondo le modalità di cui all'art. 8 del medesimo DLgs.

Restano salve le disposizioni sull'accesso ai documenti amministrativi di cui alla Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni e alla L.R. 32/93.

Il titolare del trattamento dati è la Regione Emilia-Romagna.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Tecnico Bacino Po di Volano.

Il responsabile del procedimento è l'ing. Andrea Peretti, Responsabile del Servizio Tecnico Bacino Po di Volano.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Andrea Peretti

**Scadenza: 17 dicembre 2007**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO TECNICO  
BACINO PO DI VOLANO – FERRARA

#### APPALTO

**Bando di gara per l'appalto di lavori pubblici – Consolidamento del manufatto di regolazione idraulica tra la Sacca di Goro e il Po di Goro – Codice CIG 00922249A4**

Stazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Servizio Tecnico Bacino Po di Volano – Viale Cavour n. 77 – 44100 Ferrara – Italia – tel. 0532/218811 – fax 0532/210127 – e-mail: [stbpvfe@regione.emilia-romagna.it](mailto:stbpvfe@regione.emilia-romagna.it).

1.1) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: come al punto 1).

1.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: come al punto 1).

1.3) Indirizzo al quale è possibile inviare le offerte/domande di partecipazione: come al punto 1)

#### 2) Tipo di procedura

2.1) Procedura aperta ai sensi dell'art. 55, DLgs 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni, come stabilito dalla determinazione a contrarre n. 14330 del 6 novembre 2007.

#### 3) Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori e oneri per la sicurezza

3.1) Luogo di esecuzione: Sacca di Goro in comune di Goro – Provincia di Ferrara.

3.2) Descrizione: consolidamento del manufatto di regolazione idraulica tra la Sacca di Goro e il Po di Goro – Codice CIG 00922249A4.

3.3) Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 845.521,05.

3.4) Categoria prevalente: OG8, classifica III.

3.5) Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 36.254,60.

3.6) Lavorazioni di cui si compone l'intervento:

- lavorazione: consolidamento di un manufatto in c.a. con fondazione su pali e diaframma antisifonamento in palancole tipo Larssen, paratoie a flaps in acciaio inox con organi di movimentazione automatici, gargamature in acciaio inox, fornitura e posa in opera di una porta vinciana inox, opere di complemento;
- categoria: OG8;
- importo: Euro 809.266,45.

3.7) La categoria unica OG8 (classifica III) è subappaltabile.

4) Termine di esecuzione: giorni 270 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori; i medesimi potranno essere consegnati in via d'urgenza secondo la normativa vigente.

5) Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

5.1) Cauzioni e garanzie richieste: fidejussione bancaria, oppure polizza assicurativa, oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107, DLgs 385/93, relativa alla cauzione provvisoria di cui all'art. 75, comma 1, DLgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni e all'art. 100, DPR 554/99, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, salva la riduzione del 50% nei casi previsti all'art. 75, comma 7, DLgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, valida almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, redatta secondo lo schema-tipo 1.1 del decreto 123/04.

5.2) Finanziamento: Legge 662/96 e deliberazione di Giunta regionale 1238/07.

5.3) Modalità di pagamento: ai sensi dell'art. 53, comma 4, DLgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, la determina a contrarre stabilisce che il corrispettivo sarà corrisposto a misura.

6) Soggetti ammessi alla gara: operatori economici di cui all'art. 34, DLgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni e precisamente: imprenditori individuali di cui alla lettera a); consorzi di cui alle lettere b) e c); raggruppamenti temporanei di cui alla lettera d); consorzi di cui alla lettera e); soggetti di cui alla lettera f). Ai concorrenti di cui alle lettere d), e) ed f) si applicano le disposizioni di cui all'art. 37, DLgs 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni. Sono ammessi inoltre i concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7, DPR 34/00 e all'art. 253, comma 3, DLgs 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni. Restano salvi i divieti di cui al punto 7) del presente bando di gara.

7) Requisiti di partecipazione

- Concorrenti stabiliti in Italia  
I concorrenti devono possedere attestazione di qualificazione, in corso di validità, rilasciata da società di attestazione (S.O.A.) di cui al DPR 34/00 e successive modifiche ed integrazioni, per la categoria OG8 e classifica adeguata.
- Concorrenti stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea: i concorrenti devono possedere i requisiti previsti dal DPR 34/00 accertati, ai sensi dell'art. 3, comma 7, DPR medesimo, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi.

Sono altresì ammessi i concorrenti che intendono usufruire dell'avvalimento di cui all'art. 49, comma 1, DLgs 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni con delega per intero della qualificazione del requisito per l'impresa ausiliaria, nei limiti imposti dal comma 6 dell'articolo medesimo. Detti concorrenti dovranno produrre le dichiarazioni e la documentazione necessaria prevista all'art. 49, comma 2.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di soggetti per i quali sussistono una o più delle condizioni previste dall'art. 38, DLgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dalla normativa vigente specificate nel punto 2) del disciplinare di gara.

L'assenza delle condizioni preclusive di cui sopra è provata, a pena di esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel disciplinare di gara, cui si rimanda.

8) Informazioni di carattere amministrativo

8.1) Il presente bando di gara e il disciplinare di gara allegato contenenti le disposizioni in merito alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta e dei documenti a corredo ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché gli elaborati grafici, il piano di sicurezza, il capitolato speciale di appalto, lo schema di contratto e il modulo offerta prezzi unitari, sono in visione presso la sede della stazione appaltante, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13; è possibile acquistarne una copia, fino al termine di presentazione delle offerte, presso la copisteria "La Copia Snc", sita in Ferrara, Viale Cavour n. 214, nei giorni feriali dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 15,30 alle ore 19, telefono e fax 0532/207269, sabato escluso. Il presente bando di gara e il disciplinare di gara sono, altresì, disponibili sul sito Internet: [www.sitar-er.it](http://www.sitar-er.it).

N.B.: Il modulo offerta prezzi unitari, vidimato dal responsabile del procedimento, indispensabile per presentare l'offerta, dovrà essere ritirato solo presso la stazione appaltante.

9) Termine e indirizzo di ricezione, modalità di presentazione, data di apertura e validità delle offerte

9.1) Termine di ricezione delle offerte: entro le ore 12 del 19/12/2007.

9.2) Indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Tecnico Bacino – Po di Volano – Viale Cavour n. 77 – 44100 Ferrara – tel. 0532/218811 – fax 0532/210127.

9.3) Modalità di presentazione delle offerte: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara.

9.4) Lingua: italiana o corredata da traduzione giurata.

9.5) Apertura offerte: prima seduta pubblica presso la sede della stazione appaltante alle ore 9 del 20/12/2007; eventuale seconda seduta pubblica presso la medesima sede alle ore 9 del giorno successivo.

9.6) L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione.

10) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al punto 6) ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

11) Criterio di selezione della migliore offerta: prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza, determinato mediante offerta a prezzi unitari ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. a), DLgs 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 90, DPR 554/99. Si prevede, ai sensi dell'art. 122, comma 9, DLgs 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni l'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata nell'art. 86, comma 1, DLgs 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni.

12) Altre informazioni

12.1) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua e conveniente.

12.2) In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

12.3) Saranno escluse le offerte non corredate dalla ricevuta di versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza contratti pubblici effettuato con le modalità previste nel disciplinare di gara.

12.4) Al contratto si applica il DM 145/00.

12.5) In caso di subappalto autorizzato ai sensi di legge i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate; la mancata trasmissione costituirà inadempimento contrattuale.

Informativa privacy

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 DLgs 30 giugno 2003, n.

196, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della procedura di appalto in oggetto saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura medesima e per dare esecuzione agli obblighi normativi da essa derivanti connesse all'espletamento di funzioni istituzionali e verranno conservati presso la sede della stazione appaltante. l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7, DLgs 196/03, secondo le modalità di cui all'art. 8 del medesimo DLgs.

Restano salve le disposizioni sull'accesso ai documenti amministrativi di cui alla Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni e alla L.R. 32/93.

Il titolare del trattamento dati è la Regione Emilia-Romagna.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Tecnico Bacino Po di Volano.

Il responsabile del procedimento è l'ing. Andrea Peretti, Responsabile del Servizio Tecnico Bacino Po di Volano.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Andrea Peretti

**Scadenza: 19 dicembre 2007**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
APPALTO

**Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per la fornitura di n. 25 container per la Protezione civile**

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051/283081-283082 – fax 051/283084, intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>.

I.2) Responsabile procedimento amministrativo: dott.ssa Anna Fiorenza, Direttore dell'Agenzia Intercent-ER.

I.3) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1).

I.4) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1).

I.5) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1).

I.6) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di n. 25 container per la Protezione civile.

II.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: appalto di fornitura – luogo di esecuzione: Tresigallo (FE).

II.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.4) Breve descrizione appalto: oggetto dell'appalto è la fornitura di n. 25 container per la Protezione civile.

II.5) Natura e fasi di cui si compone l'intervento, importo dell'appalto: importo complessivo appalto Euro 75.000,00 al netto dell'IVA.

II.6) Termine di esecuzione: entro 60 giorni dalla conferma d'ordine.

III.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto; 2) cauzione definitiva.

III.2) Soggetti ammessi alla gara: soggetti di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, come da disciplinare di gara.

III.3) Situazione giuridica – prove richieste: come da disciplinare di gara.

III.4) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: come da disciplinare di gara.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del DLgs 163/06, in base ai criteri indicati nel Capitolato tecnico.

IV.3) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: ore 12 del 28/11/2007.

IV.4) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.5) Periodo minimo offerente: 180 giorni.

IV.6) Modalità di apertura delle offerte: ore 14 del 28/11/2007, punto I.1). Persone ammesse apertura offerte: incaricato ditta con mandato di rappresentanza o procura speciale.

IV.7) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

V) Informazioni complementari

V.1) Tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito: [www.intercent.it](http://www.intercent.it), sezione "bandi e avvisi".

V.2) Richieste chiarimenti: esclusivamente via fax (n. fax punto I.1) entro le ore 12 del 20/11/2007.

V3) Codice CIG attribuito alla procedura: CIG 0091898C9D. Nella presente gara non è dovuto il contributo all'Autorità di vigilanza.

V.4) All'interno della busta "A" dovrà essere inserita: 1) cauzione provvisoria; 2) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto. Referente: per informazioni giuridico-amministrativo, dott.ssa Antonella Renzoni tel. 051/283439; per informazioni tecniche l'ing. Stefano Ferroni tel. 0533/601024.

VI) Numero di riferimento attribuito al dossier dell'Amministrazione aggiudicatrice: determina n. 14198 del 5/11/2007.

VII) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna – Strada Maggiore n. 80.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 28 novembre 2007**

**Testo pervenuto in Redazione non in tempo utile per essere inserito nel precedente Bollettino Ufficiale.**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
APPALTO

**Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per l'acquisizione di servizi per la realizzazione del progetto transnazionale "Diffusione e sviluppo di buone pratiche nelle Regioni per il governo del sistema degli SPI per migliorare il raggiungimento delle priorità nel quadro delle priorità SEO"**

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051/283081-283082 – fax 051/283084, intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>.

I.2) Responsabile procedimento amministrativo: dott.ssa Anna Fiorenza, Direttore dell'Agenzia Intercent-ER.

I.3) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1).

I.4) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1).

I.5) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1).

I.6) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per

l'acquisizione di servizi per la realizzazione del progetto transnazionale "Diffusione e sviluppo di buone pratiche nelle Regioni per il Governo del sistema degli SPI per migliorare il raggiungimento delle priorità nel quadro delle priorità SEO".

II.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: appalto di servizi di progettazione, realizzazione ed organizzazione di un progetto di visite di studio in tre Paesi Europei: Francia (Marsiglia), Gran Bretagna (Sheffield) e Olanda (Amsterdam), con dossier informativi e report – luogo di esecuzione Bologna.

II.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.4) Breve descrizione appalto: oggetto dell'appalto è la realizzazione di servizi di assistenza nella organizzazione di visite di studio, al fine di approfondire le conoscenze sul funzionamento dei sistemi europei dei servizi per l'impiego.

II.5) Natura e fasi di cui si compone l'intervento, importo dell'appalto: a) fase preparatoria, b) fase visite di studio, c) fase di capitalizzazione e diffusione. Importo complessivo Euro 210.000,00 IVA esclusa.

II.6) Termine di esecuzione: entro e non oltre il 31/05/2008.

III.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto; 2) cauzione definitiva.

III.2) Soggetti ammessi alla gara: soggetti di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, come da disciplinare di gara.

III.3) Situazione giuridica – prove richieste: come da disciplinare di gara.

III.4) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: 1) aver realizzato nell'ultimo triennio (2004, 2005, 2006) un fatturato globale di impresa, al netto di IVA, non inferiore ad Euro 1.500.000,00. In mancanza aver realizzato con riferimento all'anno 2006 un fatturato globale al netto di IVA non inferiore ad Euro 1.000.000,00; 2) aver realizzato un fatturato specifico nell'ultimo triennio (2004, 2005 e 2006) nell'ambito della assistenza tecnica ai servizi per l'impiego non inferiore ad Euro 600.000,00 al netto dell'IVA. In mancanza aver realizzato nell'anno 2006 un fatturato specifico al netto di IVA non inferiore ad Euro 400.000,00; 3) elenco dei servizi prestati, inerenti ad esperienze di assistenza tecnica in progetti nell'ambito della pubblica Amministrazione a livello nazionale e regionale, in particolare sulle tematiche dei servizi per l'impiego, resi negli ultimi tre anni. In mancanza i servizi resi nell'anno 2006.

IV.1) Tipo di procedura: procedura aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più conveniente, ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/06, in base ai criteri indicati nel capitolato tecnico.

IV.3) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: ore 12 del 10/12/2007.

IV.4) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.5) Periodo minimo offerente: 180 giorni.

IV.6) Modalità di apertura delle offerte: ore 15 del 10/12/2007 punto I.1). Persone ammesse apertura offerte: incaricata ditta con mandato di rappresentanza o procura speciale.

IV.7) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

V) Informazioni complementari:

V.1) Tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it), sezione "bandi e avvisi".

V.2) Richieste chiarimenti: esclusivamente via fax (n. fax punto I.1) entro le ore 12 del 30/11/2007.

V.3) Codice CIG attribuito alla procedura: 0093165230 per il versamento del contributo all'Autorità di vigilanza, pari ad Euro 30,00, pena l'esclusione dalla gara.

V.4) All'interno della busta "A" dovrà essere inserita: 1)

cauzione provvisoria; 2) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto; 3) ricevuta che attesti il versamento del contributo a favore dell'Autorità di vigilanza. Referente: per informazioni giuridico-amministrative dott. Ivana Ghelfi tel. 051/283731; per informazioni tecniche Fornasari Catia tel. 051/283175.

VI) Numero di riferimento attribuito al dossier dell'amministrazione aggiudicatrice: determina n. 15318 del 19/11/2007.

VII) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna – Strada Maggiore n. 80.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 10 dicembre 2007**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER APPALTO

### **Bando di gara procedura aperta per l'affidamento del Servizio di svolgimento delle attività istruttorie per l'ottenimento dell'accreditamento regionale delle strutture di ricerca industriale e trasferimento tecnologico**

Sez. I – Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283082 – fax 051/283084 – e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it) – sito Internet: [www.intercent.it](http://www.intercent.it). Il capitolato tecnico e la documentazione di gara sono reperibili sul sito di cui al punto I.1) (sezione "Bandi e avvisi").

I.1.1) Indirizzo a cui inviare le domande di ammissione: punto I.1).

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per l'affidamento del servizio di svolgimento delle attività istruttorie per l'ottenimento dell'accreditamento regionale delle strutture di ricerca industriale e trasferimento tecnologico.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: servizi – Bologna.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.6) CPV: 74276400-8.

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 333.333,33, IVA esclusa, con facoltà, per l'Amministrazione regionale, nei due anni successivi alla stipulazione del contratto iniziale, di ricorrere a procedura negoziata per attività consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli già affidati all'operatore economico aggiudicatario, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lettera b), del DLgs 163/06, per un importo massimo complessivo di Euro 999.999,99, IVA esclusa.

II.3) Durata dell'appalto: come da capitolato di gara.

III.1.1) Cauzione e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva.

III.1.2) Modalità di pagamento: entro 90 giorni dal ricevimento delle relative fatture.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario: la forma giuridica di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) - f), del DLgs 163/06.

III.2) Condizioni di partecipazione: le domande di ammissione, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportanti la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono, il codice fiscale e la partita

IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000, n. 445, dovranno essere inserite nella busta "A" di cui al disciplinare di gara, a sua volta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante sul frontespizio la dicitura "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di svolgimento delle attività istruttorie per l'ottenimento dell'accreditamento regionale delle strutture di ricerca industriale e trasferimento tecnologico", e corredate, a pena di esclusione, della documentazione di seguito indicata, che potrà prodursi nella forma della "dichiarazione sostitutiva di certificazioni" prevista dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445: a) dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lettere a) - m) del DLgs 163/06; b) indicazione del nominativo del legale rappresentante e dei relativi poteri; c) iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, o altro documento equipollente nel caso di impresa residente in altri Stati dell'Unione Europea, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del DLgs 163/06, che attesti che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, nonché con la dicitura antimafia; d) certificato di accreditamento SINCERT in piena validità per il settore EA 35 (servizi professionali d'impresa), in copia conforme all'originale; e) dichiarazione di garantire almeno una sede operativa nel territorio regionale, anche ai fini di uno stretto rapporto di collaborazione con gli uffici della Regione; f) curriculum societario sottoscritto dal legale rappresentante, che dimostri il possesso di esperienze e competenze multidisciplinari nel campo della certificazione e dell'accreditamento, nonché di esperienze maturate nell'ambito di attività di ricerca, trasferimento tecnologico, innovazione con finanziamenti regionali, nazionali ed europei e conoscenza del sistema di ricerca presente in Regione Emilia-Romagna, con la specificazione di eventuali iscrizioni ad Albi o Elenchi inerenti alle attività oggetto del presente bando; g) elenco dei principali servizi nei settori di attività oggetto del presente bando, nella misura minima di cinque, prestati negli ultimi tre anni (2004, 2005 e 2006), con indicazione dei destinatari pubblici o privati, degli importi e dei periodi di prestazione, e con relative attestazioni di esito positivo dei servizi resi; h) dichiarazione di poter disporre di risorse umane, tecniche e organizzative di adeguato profilo per lo svolgimento del servizio offrendo la disponibilità di un gruppo di lavoro composto al minimo dalle seguenti figure professionali: un esperto senior capo progetto con un minimo di sette anni di esperienza nei settori di attività oggetto del presente capitolato; tre esperti senior con un minimo di cinque anni di esperienza nei settori di attività oggetto del presente capitolato; tre esperti junior con un minimo di tre anni di esperienza nei settori di attività oggetto del presente capitolato; i) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa per servizi realizzati negli esercizi 2004, 2005 e 2006, che, complessivamente per i suddetti tre esercizi, non potrà risultare inferiore all'importo di Euro 2.000.000,00, al netto dell'IVA; j) per i consorzi di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, l'indicazione del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre: a tali consorziati è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara; k) per RTI, o consorzi, o GEIE, non ancora costituiti: l'impegno che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con funzioni di capogruppo mandataria, ad una delle imprese, specificamente individuata, facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE, con l'impegno di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla normativa vigente in materia, nonché con l'indicazione delle forniture e dei lavori che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese; l) per cooperative e consorzi di cooperative: l'iscrizione nell'apposito Albo delle cooperative; m) per gli RTI già costituiti: mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria, in originale o in copia autentica, con l'indicazione dei servizi che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi, le dichiarazioni sopra indicate ai punti a), b), c), d), f) e g), dovranno essere rese da ogni soggetto componente. I requisiti di cui ai

punti e) ed h) potranno essere soddisfatti dal raggruppamento nel suo complesso. Il requisito di cui al punto i) potrà comunque essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso e, pertanto, risultare dalla somma dei fatturati dichiarati dai soggetti che costituiscono il raggruppamento medesimo; in alternativa, esso potrà essere soddisfatto anche dalla sola ditta mandataria.

IV.1.1) Tipo di procedura: procedura aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.4) Termine di ricezione delle offerte: ore 12 del 17/12/2007.

IV.3.7) Validità dell'offerta: 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

VI.3) Informazioni complementari: è consentito l'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 49 del DLgs 163/06. Ci si avvarrà della facoltà prevista dall'art. 70, comma 8, del DLgs 163/06, riducendo di sette giorni il termine minimo per la ricezione delle offerte. Ci si avvarrà della facoltà prevista dall'art. 70, comma 9, del DLgs 163/06, riducendo di cinque giorni il termine minimo per la ricezione delle offerte. I partecipanti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione. È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

VI.3.1) Chiarimenti: via fax al numero specificato al punto I.1) entro e non oltre le ore 12 del 3/12/2007.

VI.3.2) Referenti: aspetti giuridico-amministrativi: Antonio Dirani – Agenzia Intercent-ER – tel. n. 051/283440 – fax n. 051/283084 – e-mail: adirani@regione.emilia-romagna.it – Aspetti tecnici: Alfonso Albanelli – Servizio Politiche di sviluppo economico – tel. n. 051/6396574 – fax n. 051/6396545 – e-mail: aalbanelli@regione.emilia-romagna.it.

Data di spedizione alla GUCE: 5/11/2007.

Codice identificativo gara (CIG): 0090687546.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza 17 dicembre 2007**

COMUNE DI CAMPOSANTO (Modena)

APPALTO

**Avviso di bando di gara per l'alienazione di un terreno edificabile di proprietà comunale mediante esperimento di asta pubblica – Comparto C./L Via Garibaldi**

L'Amministrazione comunale di Camposanto (MO), tel. 0535/80911, fax 0535/80917 rende noto che il 20 dicembre 2007, alle ore 15,30, presso la sede comunale sita in Via Baracca n. 11, avrà luogo l'asta pubblica col metodo delle offerte segrete, esclusivamente in aumento, da confrontarsi col prezzo a base d'asta (art. 73, lettera c) e art. 76 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827), per l'alienazione della seguente porzione di terreno di proprietà comunale.

Ubicazione: centro urbano, in fregio a Via Garibaldi e Via Baracca (attuale "campo sportivo").

Identificazione catastale: fg. 19, mapp. 131 e 132 per complessivi mq. 9.000 circa di superficie territoriale. Si precisa che il limite di comparto è esattamente individuato dalla filetta che demarca la sede stradale sia su Via Baracca che su Via Garibaldi; mentre sul lato sud è delimitato dalle recinzioni dei privati confinanti.

Destinazione di PRG: Comparto C./L, area edificabile di tipo "residenziale d'espansione". Prezzo a base d'asta: Euro

1.100.000,00. Prezzo base a corpo (non soggetto ad IVA) al netto delle imposte di registro, ipotecaria e catastale di spettanza all'acquirente se dovute ai sensi di legge. Una parte del prezzo offerto (non inferiore al 35% e non superiore al 50%) può essere permutato dall'acquirente nella realizzazione diretta di lavori pubblici previsti nella relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio dell'esercizio finanziario di competenza.

Il comparto C.I/L è classificato dal vigente PRG come "Zona omogenea C1 – Residenziale di espansione" con indice di utilizzazione territoriale di 3.000 mq/ha. L'edificazione del comparto si attua esclusivamente per intervento urbanistico preventivo – Piano particolareggiato di iniziativa privata – ai sensi dell'art. 54 delle norme tecniche d'attuazione del PRG. Per l'esatta progettazione urbanistica del comparto farà testo la superficie territoriale derivata da rilievo strumentale e/o frazionamento a carico dell'acquirente.

Data la posizione centrale e il suo collegamento diretto pedonale-ciclabile con il centro urbano (municipio, piazza, chiesa, mercato, ecc.) il Comparto C.I/L ha la particolarità di poter contenere un'alta percentuale di funzioni complementari alla residenza. La norma consente di realizzare fino al 50% della potenzialità edificatoria per usi commerciali, direzionali, ricettivi, pubblici esercizi, ecc. (art. 54 delle norme tecniche d'attuazione del PRG).

#### Norme particolari

Il possesso dell'area è fissato all'1/1/2009 e la clausola è da riportare sul rogito d'acquisto. L'esigenza di posticipare il reale godimento del bene ora adibito a campo da calcio rispetto alla titolarità della proprietà è dettato unicamente dalla necessità dell'Ente di avere pronto il nuovo impianto sportivo in corso di realizzazione.

I confinanti privati sul lato sud del comparto hanno richiesto all'Amministrazione comunale l'acquisto di una striscia di terreno facente parte del comparto (circa 250 mq.) da destinare a verde privato, per ottenere la distanza di 5 metri tra i fabbricati privati esistenti ed il confine. L'Amministrazione comunale invita l'acquirente ad impegnarsi alla cessione di detta porzione di area al prezzo unitario d'aggiudicazione del pubblico incanto e con oneri di compravendita a carico dei confinanti. L'eventuale cessione non comporta alcun onere per l'aggiudicatario del Comparto C.I/L e la minor superficie non modifica gli indici urbanistici né sposta il limite di inedificabilità.

Per una più completa descrizione delle caratteristiche dell'area in vendita, degli interventi urbanistico-edilizi ammessi, nonché delle indicazioni di dettaglio per la realizzazione del Comparto si rinvia al bando integrale che comprende un "Elaborato di specificazione".

Chi intende concorrere all'asta dovrà far pervenire, per mezzo del Servizio postale di Stato, o tramite corriere, o a mano, non più tardi delle ore 13 del 19/12/2007, precedente non festivo a quello fissato per la gara, un plico i cui lembi di chiusura dovranno essere tutti sigillati e controfirmati, indirizzato a Comune di Camposanto – Ufficio Tecnico – Via Baracca n. 11 – 41031 Camposanto (MO), recante all'esterno il mittente e la seguente dicitura: "Offerta per l'asta pubblica del 20/12/2007 alle ore 15,30 relativa all'alienazione dell'area edificabile di proprietà comunale Comparto d'espansione C.I/L – Via Garibaldi". Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) offerta redatta in carta bollata, datata e contenente l'indicazione in cifre ed in lettere del prezzo offerto. Il prezzo offerto, a pena di invalidità, non dovrà essere inferiore al valore a base d'asta, senza limite di aumento rispetto allo stesso. L'offerta dovrà essere inserita in una busta chiusa, recante all'esterno la scritta "Offerta".  
Per facilitare i partecipanti è disponibile facsimile di offerta.
- 2) Ricevuta (quietanza) rilasciata dalla Tesoreria comunale presso la "Banca Popolare di San Felice sul Panaro – Agenzia di Camposanto" attestante l'avvenuto versamento di un decimo del prezzo a base d'asta dell'area interessata e quindi pari ad Euro 110.000,00 a titolo di deposito cauzionale. Il

deposito cauzionale dei concorrenti non aggiudicatari verrà loro restituito in seguito all'avvenuta aggiudicazione.

- 3) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà corredata da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, nella quale il soggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, enuncia i dati del soggetto che acquista l'immobile nonché i dati e la qualifica del sottoscrittore ed effettua le ulteriori dichiarazioni, successivamente verificabili (godimento dei diritti civili, eventuale iscrizione al Registro imprese della Camera di Commercio, ecc.).

Per facilitare i partecipanti è disponibile facsimile di dichiarazione sostitutiva.

Per informazioni o per sopralluogo, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area Tecnica, geom. Roberto Vicenzi (tel. 0535/80914), preferibilmente su appuntamento.

Dal 9 novembre il bando integrale che comprende un "Elaborato di specificazione" è pubblicato all'Albo pretorio ed è reperibile sul sito del Comune all'indirizzo [www.comune.camposanto.mo.it](http://www.comune.camposanto.mo.it).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Roberto Vicenzi

**Scadenza: 19 dicembre 2007**

COMUNE DI FELINO (Parma)

APPALTO

**Asta pubblica per l'affidamento del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni per il periodo: 1/1/2008 – 31/12/2010 a canone fisso**

È indetta un'asta pubblica per l'affidamento di cui all'oggetto. L'importo complessivo presunto a base d'asta è di Euro 45.000 annuo. Sono ammesse offerte solo in aumento. Il criterio scelto per la valutazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Termine di presentazione dell'offerta: 10/12/2007, ore 12.

Apertura delle buste: 12/12/2007, ore 9.

Copia integrale del bando e capitolato è disponibile sul sito Internet dell'Ente: [www.comune.felino.pr.it](http://www.comune.felino.pr.it); e-mail: [tributi@comune.felino.pr.it](mailto:tributi@comune.felino.pr.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Daniela Azzali

**Scadenza: 10 dicembre 2007**

COMUNE DI SAVIGNANO SUL PANARO (Modena)

APPALTO

**Asta pubblica per l'alienazione di un appezzamento di terreno di proprietà comunale sito in Savignano sul Panaro Via I Maggio, foglio 28 mappale AAB**

Il Comune di Savignano sul Panaro rende noto che, in data 20 dicembre 2007 alle ore 9 presso la sede municipale, si procederà alla vendita mediante asta pubblica con il sistema delle offerte segrete ai sensi dell'art.73 lettera c) del R.D. 827/24 del seguente immobile: terreno edificabile censito al vigente catasto terreni al foglio 28, mappale AAB avente una superficie di mq. 1418. Importo a base d'asta Euro 305.000,00.

Le offerte dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del 19 dicembre 2007.

Il bando in versione integrale si trova pubblicato presso l'Albo pretorio del Comune di Savignano sul Panaro e disponibile sul sito Internet: [www.savignano.it](http://www.savignano.it) ed è ritirabile presso l'Ufficio Opere pubbliche – tel. 059/759935 – nelle ore d'ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Marco Boschetti

**Scadenza: 19 dicembre 2007**

COMUNE DI VERUCCHIO (Rimini)

APPALTO

**Il bando d'asta per alienazione di porzioni di immobile**

Il Comune di Verucchio venderà all'asta il prossimo 11 dicembre 2007 col metodo delle offerte segrete previsto dall'art. 73, lett. b) e con il procedimento dell'art. 75 del R.D. 827/24, porzione di immobile in Via Sant'Agostino – Via Mura del Fosato, in Verucchio Capoluogo, distinto al NCT al f. 16 con part. 185/parte di mq. 324 e al NCEU al f. 16 con part. 185 sub. 8, 9, 10, 11 e quota sub. 13 – Prezzo base d'asta Euro 581.250,00.

Il bando può essere richiesto al Comune di Verucchio Piazza Malatesta n. 28, 47826 Verucchio – tel. 0541/673911 – fax 0541/679570 – e-mail: [comune.verucchio@provincia.rimini.it](mailto:comune.verucchio@provincia.rimini.it).

IL RESPONSABILE AREA TECNICA  
Mauro Barocci

**Scadenza: 10 dicembre 2007**

CASA PROTETTA “PAVESI BORSI” – NOCETO (Parma)

APPALTO

**Asta pubblica per l'alienazione di fabbricato unifamiliare di civile abitazione posto in Noceto (PR)**

Si rende noto che in data 20 dicembre 2007 ore 10, si terrà asta pubblica per l'alienazione di un fabbricato unifamiliare di civile abitazione posto in Noceto Via De Ambris n. 5, censito al NCEU foglio 25 mappale 189 sub 1 cat. A/3 e sub 2 cat. C/6 e al NCT foglio 25 mappali 1001, 1003, 1005.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta in aumento rispetto al prezzo base di Euro 290.000,00.

Le offerte, redatte come da avviso di alienazione, dovranno pervenire entro le ore 12 del 19 dicembre 2007 alla Casa Protetta “Pavesi Borsi” – Via Matteotti n. 25 – 43015 Noceto (PR).

Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta.

Deposito spese avviso d'asta: Euro 1.500,00.

Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta presso la Segreteria dell'ente: tel. 0521/625263.

Il bando integrale potrà essere reperito anche sul sito web all'indirizzo: [www.pavesiborsi.it](http://www.pavesiborsi.it).

IL PRESIDENTE  
Franco Corradi

**Scadenza: 19 dicembre 2007**

IPAB – CASA PROTETTA “GARIBALDI E ZARABBINI CENTOFANTI E VIZZANI” – RAVENNA

APPALTO

**Estratto di bando di gara per l'affidamento mediante procedura aperta del servizio di tesoreria dell'IPAB F. Busignani, dell'IPAB Casa protetta Garibaldi e Zarabbini, Centofanti e Vizzani, dell'IPAB Ente di sostegno per minori e giovani in stato di bisogno e dell'IPAB Opera pia Alfredo Baccarini**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio n. 31 del 15 novembre 2007 si rende noto che l'IPAB Casa protetta Garibaldi e Zarabbini, Centofanti e Vizzani, in esecuzione della convenzione stipulata dall'IPAB F. Busignani, dall'IPAB Casa protetta Garibaldi e Zarabbini, Centofanti e Vizzani, dall'IPAB Ente di sostegno per minori e giovani in stato di bisogno e dall'IPAB, Opera pia Alfredo Baccarini, ha indetto una procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37 del DLgs 163/06 per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria dell'IPAB F. Busignani, dell'IPAB Casa protetta Garibaldi e Zarabbini, Centofanti e Vizzani, dell'IPAB, Ente di sostegno per minori e giovani in stato di bisogno e dell'IPAB Opera pia Alfredo Baccarini.

Punti di contatto: IPAB Casa protetta Garibaldi e Zarabbini, Centofanti e Vizzani – Uffici amministrativi Via Guaccimanni n. 11 – 48100 Ravenna – telefono 0544/219302, fax 0544/212149, posta elettronica: [smicheloni@istituzionira.it](mailto:smicheloni@istituzionira.it); indirizzo Internet: [www.istituzionira.it](http://www.istituzionira.it).

Responsabile del procedimento: dott.ssa Silvia Micheloni.

Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Categoria di servizio: 6.

Descrizione dell'appalto: il servizio di tesoreria di cui alla presente gara ha per oggetto la riscossione di tutte le entrate e il pagamento di tutte le spese facenti capo agli Enti, ivi ricomprese le istituzioni dagli stesse costituite a norma di legge, oltre alla custodia di titoli e valori, con l'osservanza della normativa vigente al riguardo così come dettagliatamente indicato nello schema di convenzione. Naturalmente l'aggiudicatario sarà vincolato anche al contenuto della propria offerta tecnica ed economica.

Durata: triennale dall'1/1/2008 al 31/12/2010.

Valore: il servizio dovrà essere svolto gratuitamente.

Documentazione: i documenti sono disponibili sul sito: [www.istituzionira.it](http://www.istituzionira.it) o presso i punti di contatto indicati sopra.

Luogo delle prestazioni: comuni di Cervia, Ravenna e Russi.

CIG 0095409DFB importo del versamento Euro 100,00.

Le offerte dovranno pervenire in Ravenna Via Guaccimanni n. 11 entro e non oltre le ore 12 del 6/12/2007.

IL DIRETTORE GENERALE  
Raoul Mosconi

**Scadenza: 6 dicembre 2007**

OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI – BOLOGNA

APPALTO

**Avviso d'asta pubblica per la vendita di corte colonica e relativi fabbricati facente parte del Fondo Colombara posto in comune di Budrio (BO)**

In esecuzione della delibera n. 61 del 21/6/2006, si rende noto che il 6/12/2007, alle ore 10, presso la sede dell'ente in Bologna, Via Marsala n. 7, avrà luogo esperimento d'asta pubblica col metodo di estinzione di candela vergine ai sensi dell'art. 73,

lettera a), del R.D. 827/24, per la vendita di corte colonica e relativi fabbricati, facente parte del Fondo Colombara posto in comune di Budrio (BO), di mq. 5348 circa.

Prezzo a base d'asta Euro 550.000,00 a corpo.

Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta.

Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta presso il Settore Patrimonio dell'ente: tel. 051/2966211.

Il bando integrale potrà essere reperito anche sul web all'indirizzo: [www.oppvbologna.it](http://www.oppvbologna.it).

La scadenza è il 6/12/2007 – ore 11.

IL DIRIGENTE  
Fabrizio Useri

**Scadenza: 6 dicembre 2007**

#### OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI – BOLOGNA

##### APPALTO

#### **Avviso d'asta pubblica per la vendita di terreno agricolo facente parte dei Fondi "Grande" e "Piccolo" posti in comune di Granarolo dell'Emilia (Quarto Inferiore)**

In esecuzione della delibera n. 82 del 30/7/2007, si rende noto che il 4/12/2007, alle ore 10 presso la sede dell'ente in Bologna, Via Marsala n. 7, avrà luogo esperimento d'asta pubblica col metodo di estinzione di candela vergine ai sensi dell'art. 73, lettera a), del R.D. 827/24, per la vendita di terreno agricolo facente parte dei Fondi "Grande" e "Piccolo" posti in comune di Granarolo dell'Emilia (Quarto Inferiore) di ha 17.69.24 circa.

Prezzo a base d'asta Euro 900.000,00 a corpo.

Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta.

Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta presso il Settore Patrimonio dell'ente: tel. 051/2966211.

Il bando integrale potrà essere reperito anche sul web all'indirizzo: [www.oppvbologna.it](http://www.oppvbologna.it).

La scadenza è il 4/12/2007 – ore 11.

IL DIRIGENTE  
Fabrizio Useri

**Scadenza: 4 dicembre 2007**

#### UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

##### APPALTO

#### **Avviso di gara – Procedura aperta per la fornitura di energia elettrica per le esigenze dell'Ateneo**

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Appalti e gare – Via Donzi n. 5 – 41100 Modena – IT. <http://www.casa.unimo.it/new/gare/Pagina%20di%20ripristino.htm>.

II.1.1) F0607 – CIG 008986923E – Procedura aperta per la fornitura di energia elettrica per le esigenze dell'Ateneo.

II.2.1) Quantitativo dell'appalto: Euro 2.078.000,00 IVA esclusa.

II.3) Durata appalto: 24 mesi.

III.1) Condizioni relative all'appalto e III.2) Condizioni di partecipazione: rinvio alla documentazione pubblicata sul profilo di committente.

IV.1) Tipo procedura: aperta.

IV.2.1) Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso.

IV.3.4) Termine ricezione offerte: 10/12/2007 ore 12.

VI.4) Procedure di ricorso: Tar Emilia-Romagna.

VI.5) Spedizione avviso alla GUCE: 29/10/2007.

IL RESPONSABILE  
Lorenzo Canullo

**Scadenza: 10 dicembre 2007**

#### AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

##### REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER ESITO

#### **Esito di gara – Procedura aperta gara telematica per la fornitura di materiale di consumo per le attrezzature informatiche in dotazione agli uffici regionali**

Ente appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale di Sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. (+39) 051/283081, fax (+39) 051/283084 – e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it).

Oggetto dell'appalto: procedura aperta gara telematica per la fornitura di materiale di consumo per le attrezzature informatiche in dotazione agli uffici regionali.

Numero di offerte ricevute: 8.

Data di aggiudicazione dell'appalto: 16/10/2007.

Criterio di aggiudicazione: offerta col prezzo più basso.

Aggiudicatario: La Contabilità Srl di Pievesestina di Cesena (FC).

Importo di aggiudicazione: Euro 542.257,38 IVA esclusa.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

##### REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER ESITO

#### **Esito di gara – Procedura aperta relativa alla fornitura di articoli da laboratorio**

Procedura aperta relativa alla fornitura di articoli da laboratorio, pubblicata nella GURI n. 284 del 6/12/2006.

Fornitori aggiudicatari – lotti – importo fornitura (IVA esclusa): Chemil Srl – Padova – lotto: 2 – Euro 252.881,54; Vacutest Kima Srl – Arzergrande (PD) – lotti: 3 - 4 - 9 - 11 - 17 – Euro 660.035,94; Biosigma Srl – Cantarana di Cona (VE) – lotti: 6 - 15 - 16 - 18 - 19 – Euro 253.445,76; Sarstedt Srl – Verona – lotti: 7 - 10 – Euro 196.432,93; Kaltek Srl – Padova – lotti: 8 - 22 – Euro 141.591,16; Laboindustria SpA – Arzergrande (PD) – lotto: 13 – Euro 67.880,25; Starlab Srl – Milano – lotto: 14 – Euro 57.315,96; Codisan SpA – Belpasso (CT) – lotto: 20 – Euro 42.607,98; Bio Optica Milano SpA – Milano – lotti: 23 - 24; per un tot. di Euro 298.076,93.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
ESITO

**Esito di gara – Procedura aperta per l'affidamento del servizio di monitoraggio e verifica dei parametri di qualità erogata previsti dai contratti di Servizio del Trasporto pubblico ferroviario di interesse della RER**

Ente appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale di Sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. (+39) 051/283081, fax (+39) 051/283084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Oggetto dell'appalto: procedura aperta per l'affidamento del servizio di monitoraggio e verifica dei parametri di qualità erogata previsti dai contratti di Servizio del Trasporto pubblico ferroviario di interesse della RER.

Numero di offerte ricevute: 5.

Data di aggiudicazione dell'appalto: 10/10/2007.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Aggiudicatario: Redas Italia Srl di Milano.

Importo di aggiudicazione: Euro 81.000,00 IVA esclusa.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

COMUNE DI POGGIO RENATICO (Ferrara)

ESITO

**Esito di procedura aperta per affidamento appalto gestione nido d'infanzia comunale – CIG 0045686546**

Servizi CPV25: educativo, generale di pulizia e gestione guardaroba, cucina.

Durata: anni scolastici 2007/08 – 2009/10 ed eventuale rinnovo per uguale periodo.

Base appalto: Euro 2.103.000,00 con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, comprensiva anche di rinnovo ed eventuali servizi assistenza disabili.

Offerte ricevute: 7.

Offerte ammesse alla gara: 5.

Ditta aggiudicataria: ATI Le Pagine s. coop. soc. r.l. di Ferrara – CIDAS s. coop. soc. r.l. di Copparo (FE) – CADIAI s. coop. soc. r.l. di Bologna – Euro 2.073.852,00.

Informazione tel. 0532/824561, fax 824560, Imarcolini@comune.poggiorenatico.fe.it.

Avviso inviato e ricevuto da UPUCE il 22/10/2007.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Gino Toselli

COMUNE DI SASSO MARCONI (Bologna)

ESITO

**Affidamento del servizio sociale comunale area handicap/disagio – Avviso di postinformazione**

1) Amministrazione appaltante: Comune di Sasso Marconi – Piazza dei Martiri n. 6 – Sasso Marconi (BO) – Italia – tel. +39 051/843511 – fax +39 051/840802.

2) Procedura di aggiudicazione: pubblico incanto (procedura aperta).

3) Importo complessivo dell'appalto triennale Euro 200.025,00 con eventuale rinnovo per altri tre anni Euro 400.050,00.

4) Oggetto dell'appalto: affidamento del Servizio sociale comunale area handicap/disagio.

5) Categoria servizio: 25.

6) Data di aggiudicazione definitiva dell'appalto: 9/10/2007.

7) Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso.

8) Numero offerte pervenute: 1.

9) Aggiudicatari: Società Coop. Nuova Sanità con sede in Bologna.

10) Durata appalto: 3 anni.

11) Prezzo di aggiudicazione sul costo orario: Euro 19,80 (IVA esclusa).

12) Data di pubblicazione del bando alla GUCE: 8/6/2007.

13) Data di invio del presente avviso alla GUCE: 7/11/2007.

14) Organo competente per le procedure di ricorso: TAR nei termini di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Annamaria Quaranta

IPAB CASA DI RIPOSO PER INABILI AL LAVORO – IMOLA (Bologna)

ESITO

**Avviso relativo agli appalti aggiudicati**

Casa di riposo per Inabili al Lavoro – Via Venturini n. 14 Imola (BO) 40026.

Punto di contatto: dr. Nadia Gurioli; tel. 0542/22020 – fax 0542/32200; ngurioli@crial.imola.bo.it.

Procedura aperta per la realizzazione della rete geografica per l'ASP del Circondario Imolese.

Criteri aggiudicazione: qualità 40/100, prezzo 60/100.

Aggiudicato il 16/10/2007. Numero offerte pervenute: 5, offerte ammesse 5. Aggiudicatario: Telecom Italia SpA, Piazza degli Affari n. 2 – 20123 Milano.

Base d'asta: Euro 345.000,00 IVA esclusa, valore finale nel quinquennio Euro 257.003,00 iva esclusa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Nadia Gurioli

ISTITUTO NAZIONALE PER LA FAUNA SELVATICA – OZZANO DELL'EMILIA (Bologna)

ESITO

**Procedura selettiva aperta, con riserva di affidamento, per lo svolgimento di attività finalizzate al ripristino delle zone umide nella regione siciliana; CPV: 90311000-0 – Esito di pubblica selezione**

1) Ente appaltante: Istituto nazionale per la fauna selvatica, con sede in Via Cà Fornacetta n. 9 – 40064 Ozzano dell'Emilia (BO).

2) Procedura selettiva aperta con riserva di affidamento, per lo svolgimento di attività finalizzate al ripristino delle zone umide nella regione siciliana; CPV: 90311000-0.

3) Data di aggiudicazione definitiva: provv. Dir. Resp. n. 3 – 16/11/2007.

4) Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

5) Numero di offerte ricevute: n. 3.

6) Aggiudicatario: dott. Roberto Tinarelli di Ozzano dell'Emilia (BO).

7) Importo contrattuale: importo complessivo Euro 19.500,00.

8) Ulteriori informazioni: Uff. Contratti, tel. 051/6512111/212, fax 796628, mail: marialba.cazzato@infs.it, sito Internet: www.infs-acquatici.it.

9) Responsabile del procedimento: dott. Silvano Toso.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Ettore Randi

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

ESITO

**S0907-CIG 00182471E6 – Procedura per l'affidamento del servizio di portierato diurno/notturno/festivo e smistamento posta a mezzo di fattorino automunito per esigenze di Ateneo – Avviso appalto aggiudicato**

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Appalti e Gare – Via Donzi n. 5 – 41100 Modena – IT, <http://www.casa.unimo.it/new/gare/Pagina%20di%20ripristino.htm>.

II 1.1.) S0907 – Procedura aperta per l'affidamento del servizio di portierato diurno/notturno/festivo e smistamento posta a mezzo di fattorino automunito per esigenze di Ateneo.

IV.3.2) GU 2007/S60-073745 del 27/3/2007.

V.1) Data aggiudicazione: 26/10/2007.

V.3) Aggiudicatario: costituendo raggruppamento temporaneo d'impresa tra Consorzio Prodest Milano Srl – Via Ripamonti n. 115 – 20141 Milano (mandataria) a mezzo della propria consorziata Prodest Milano Soc. Coop. – Via Ripamonti n. 115 – 20141 Milano e Il Guerriero Coop. a r.l. – Via Ripamonti n. 115 – 20141 Milano (mandante).

V.4) Valore finale totale dell'appalto: importo su base oraria, si

veda [http://www.casa.unimo.it/new/gare/2007/S0907\\_Portierato/S0907\\_Comunicazione\\_aggiudicazione%20definitiva.pdf](http://www.casa.unimo.it/new/gare/2007/S0907_Portierato/S0907_Comunicazione_aggiudicazione%20definitiva.pdf).

VI.4) Spedizione avviso alla GUCE: 9/11/2007

IL DIRIGENTE  
Lorenzo Canullo

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

ESITO

**F7806 ed F1004 – Procedura aperta per la fornitura di riviste editte da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi – Proroghe contrattuali**

Questo Ateneo comunica che al fine di consentire l'avvio di una nuova procedura comunitaria per l'affidamento della fornitura di riviste editte da case editrici italiane e straniere con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 30/10/2007 sono stati prorogati sino al 31/12/2008 i seguenti contratti:

- 1) Contratto rep. nr. 2951 del 7/5/2005 stipulato con la ditta Ebsco International Srl a mezzo di Ebsco Italia srl con sede legale in Torino Corso Brescia n. 75, procedura Cod. F1004;
- 2) Contratto rep. nr. 69 del 22/12/2006 stipulato con la ditta Swets Information Services BV con sede legale in Lisse (Olanda) Via Heereveg n. 347/B, procedura Cod. F7806;
- 3) Contratto rep. nr. 70 del 23/12/2006 stipulato con la ditta Liscosa Libreria Commissionaria Sansoni con sede legale in Firenze, Via Duca di Calabria n. 1/1, procedura Cod F7806.

Per ulteriori informazioni: <http://www.casa.unimo.it/new/gare/Pagina%20di%20ripristino.htm>.

IL DIRIGENTE  
Lorenzo Canullo









## LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

**Edicola del Comunale** S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna  
**Libreria di Palazzo Monsignani** S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)  
**Libreria del professionista** – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini  
**Nuova Tipografia Delmaino** S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

**Libreria Incontri** – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)  
**Libreria Feltrinelli** – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma  
**Edicola Libreria Cavalieri** – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

## MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

- Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo
- Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

**Avvertenza** – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

**L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.**

**L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.**

**La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.**

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.