

*Sommario*

**CONCORSI**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA**

- n. 12906 del 9/10/2007: **Procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 5, co. 4, L.R. 9/07, per n. 15 posti dell'organico della Giunta regionale di Cat. D, posizione economica D1. Approvazione del bando di selezione** pag. 4
- n. 12907 del 9/10/2007: **Procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 5, co. 4, L.R. 9/07, per n. 11 posti dell'organico della Giunta regionale di Cat. D, posizione economica D.3. Approvazione del bando di selezione** pag. 14
- n. 12908 del 9/10/2007: **Procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 5, co. 4, L.R. 9/07, per n. 50 posti della Giunta regionale e n. 2 posti dell'Assemblea legislativa regionale - Cat. C, p.e. C.1 - C.A "Istruttore amministrativo". Approvazione del bando di selezione** pag. 24
- n. 12909 del 9/10/2007: **Procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 5, co. 4, L.R. 9/07, per n. 1 posto della Giunta regionale e n. 1 posto dell'Assemblea legislativa regionale - Cat. B, p.e. B.3 - BB.A "Agente operativo amministrativo". Approvazione del bando di selezione** pag. 34
- n. 12911 del 9/10/2007: **Procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 5, co. 4, L.R. 9/07, per n. 7 posti dell'organico della Giunta regionale - Cat. C, p.e. C.1 - C.T "Istruttore tecnico". Approvazione del bando di selezione** pag. 44

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**

Stipulazione di alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel periodo 2007-2008 pag. 54

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLITICA DEL FARMACO**

Graduatoria regionale dei candidati idonei al concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina generale 2007/2010 (50 posti) (Determina della Responsabile del Servizio n. 12719 del 5/10/2007) pag. 58

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO RISORSE UMANE IN AMBITO SANITARIO E SOCIALE. AFFARI**

**GENERALI E GIURIDICI DELLA DIREZIONE SANITÀ E POLITICHE SOCIALI**

Avviso pubblico per l'acquisizione di disponibilità a nomina a Direttore generale di Aziende sanitarie regionali e dell'IRCCS "Istituti Ortopedici Rizzoli" di Bologna pag. 58

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 61  
Pubbliche selezioni per la copertura di posti di  
- Dirigente medico di Pediatria  
- Dirigente medico di Urologia  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 62  
Conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di Dirigente Biologo di Patologia clinica

**CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 62  
Conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in  
- Medicina e Chirurgia specializzato in Neuropsichiatria infantile  
- Medicina e Chirurgia specializzato in Medicina legale  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 63  
Conferimento di incarichi libero-professionali di medico addetto all'effettuazione di controlli domiciliari ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 65  
Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina interna

**INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 65  
Attribuzione incarico quinquennale di Dirigente medico di Pediatria Direttore (Direzione di Struttura complessa)

**BANDI DI CONCORSI PUBBLICI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI pag. 67  
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per Collaboratore professionale sanitario - Infermiere, Cat. D  
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA pag. 70  
Riapertura dei termini del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

<b>AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA</b>	<i>pag. 73</i>
Concorsi pubblici per la copertura di	
– n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica	
– n. 1 posto di Dirigente medico di Neuroradiologia	
<b>AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA</b>	<i>pag. 80</i>
Bandi di concorsi pubblici per la copertura di	
– n. 1 posto vacante di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza	
– n. 1 posto vacante di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Cat. D	
<b>AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA</b>	<i>pag. 87</i>
Pubblici concorsi ad	
– un posto di Operatore socio-sanitario Cat. B (livello economico Bs) – Rettifica	
– un posto di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione	
<b>AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA</b>	<i>pag. 90</i>
Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di	
– n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione	
– n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina nucleare	
<b>AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA</b>	<i>pag. 94</i>
Bandi di concorsi pubblici a	
– n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione	
– n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria	
– n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza	
<b>AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA</b>	<i>pag. 105</i>
– Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione	
– Procedure selettive per la stabilizzazione del personale precario	
<b>ARSTUD – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI BOLOGNA</b>	<i>pag. 109</i>
Procedure selettive, per la copertura di	
– n. 4 posti vacanti nella dotazione organica dell'Azienda per il Diritto allo Studio universitario di Bologna, di Categoria B, posizione economica B3, profilo professionale "Operatore amministrativo e di servizio", finalizzata alla stabilizzazione, rivolta ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della L.R. 4 luglio 2007, n. 9 – Determinazione del Direttore n. 167 del 2/10/2007	
– n. 11 posti vacanti nella dotazione organica dell'Azienda per il Diritto allo Studio universitario di Bologna, di Categoria C Posizione economica C1, profilo professionale "Tecnico amministrativo", finalizzata alla stabilizzazione, rivolta ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della L.R. 4 luglio 2007 n. 9 – Determinazione del Direttore n. 168 del 2/10/2007	
<b>COMUNE DI MONZUNO (Bologna)</b>	<i>pag. 115</i>
Concorsi pubblici, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato di	
– n. 1 Istruttore amministrativo-contabile – Cat. C – tempo pieno; n. 1 Istruttore amministrativo-contabile – Cat. C – part-time (18 ore settimanali)	
– n. 1 posto di Istruttore socio culturale – Cat. C – part-time (18 ore settimanali)	
<b>COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO (Rimini)</b>	<i>pag. 116</i>
Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 po-	

sto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore amministrativo – Cat. C – Pos. 1 – Area amministrativa demografica, Servizi demografici

## GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

<b>AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA</b>	<i>pag. 116</i>
<b>AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA</b>	<i>pag. 116</i>
<b>AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA</b>	<i>pag. 117</i>
<b>ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI DI BOLOGNA</b>	<i>pag. 136</i>

## SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

<b>AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA</b>	<i>pag. 136</i>
Pubblico sorteggio dei componenti da nominare nelle Commissioni esaminatrici di pubblici concorsi	
<b>AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA</b>	<i>pag. 136</i>
Pubblici sorteggi dei componenti da nominare nelle Commissioni esaminatrici di concorsi pubblici	

## CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

<b>AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA</b>	<i>pag. 137</i>
– Assegnazione di n. 1 borsa di studio annuale per lo svolgimento di un progetto di ricerca sulla genetica dell'asma e della COPD	
– Bando pubblico relativo ad una borsa di studio per lo svolgimento di attività di mantenimento della Certificazione ISO del Servizio Logistico Alberghiero	
<b>AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA</b>	<i>pag. 138</i>
Bando per l'assegnazione di due borse di studio, riservate a laureati in Statistica da svolgersi presso l'U.O. Epidemiologia descrittiva del Dipartimento di Sanità pubblica	
<b>AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA</b>	<i>pag. 138</i>
Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per un laureato in Psicologia da assegnare al Programma Geriatria territoriale	

## A P P A L T I

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

<b>REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER</b>	<i>pag. 139</i>
Bando di gara. Procedura aperta per la fornitura di accesso a banche dati, periodici elettronici e servizi connessi per le Aziende sanitarie aderenti alla convenzione GOT	
<b>COMUNE DI DOZZA (Bologna)</b>	<i>pag. 140</i>
Avviso di gara per alienazione area edificabile di proprietà comunale	
<b>COMUNE DI MIGLIARINO (Ferrara)</b>	<i>pag. 141</i>
Estratto bando di gara affidamento mediante procedura ristretta servizio di tesoreria comunale periodo 1/1/2008-31/12/2012	
<b>COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA (Rimini)</b>	<i>pag. 141</i>
Avviso d'asta pubblica per alienazione di un bene immobile di proprietà comunale sito tra le Vie Forlani – Via XXV Luglio – Via Firenze	
<b>COMUNE DI RAVENNA</b>	<i>pag. 141</i>
Avviso di asta pubblica per la "Vendita dell'area, di pro-	

prietà comunale ubicata in Ravenna, in fregio alla S.S. n. 309 Romea Nord all'altezza del km 2,300"

COMUNE DI SALA BOLOGNESE (Bologna) *pag. 142*

Gara per lavori di recupero e rifunzionalizzazione del fabbricato in sinistra ("B" – Barchessa) nel complesso immobiliare di Villa delle Delizie. CIG n. 00805117C5

COMUNE DI SISSA (Parma) *pag. 142*

Asta pubblica per alienazione dell'immobile denominato "ex scuola elementare di Gramignazzo" ubicato in località Gramignazzo di Sissa

COMUNE DI TRECASALI (Parma) *pag. 142*  
Avviso d'asta pubblica per l'alienazione di due immobili di proprietà comunale

IPAB – CASA INSIEME – MERCATO SARACENO *pag. 143*  
(Forlì-Cesena)  
Avviso d'asta pubblica per la vendita di terreni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI *pag. 143*  
Asta pubblica per la vendita di terreno posto in comune di Rimini, località Covignano

## CONCORSI

### REGIONE EMILIA-ROMAGNA

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA 9 ottobre 2007, n. 12906**

**Procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 5, co. 4, L.R. 9/07, per n. 15 posti dell'organico della Giunta regionale di Cat. D, posizione economica D.1. Approvazione del bando di selezione**

#### IL DIRETTORE GENERALE

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) d'indire una procedura selettiva per assunzione a tempo indeterminato dei soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, commi 1 e 2 della Legge regionale 9/07, per la copertura di n. 15 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di categoria D, posizione economica D.1;
- 2) di stabilire che la procedura venga disciplinata secondo quanto definito nel bando d'indizione riportato nell'Allegato "A", parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 3) di dare atto che:
  - al termine della procedura, il Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo con proprio provvedimento approverà la graduatoria finale che sarà utilizzata soltanto per la copertura dei posti messi a concorso;
  - i vincitori della presente procedura selettiva saranno assegnati alla Direzione generale presso la quale è stata svolta l'esperienza lavorativa che ha portato al conseguimento dei requisiti di cui all'art. 5, commi 1 e 2 della L.R. 9/07, classificati nel medesimo profilo professionale, utilizzando, ove necessario, un criterio di prevalenza avuto a riferimento la durata del rapporto;
  - il termine massimo di conclusione del procedimento è stato fissato dal Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, con nota del 5 ottobre 2007, prot. NP/2007/19944, al 31 gennaio 2008;
- 4) di stabilire che il presente atto sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e nel sito Internet dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE  
Gaudenzio Garavini

#### ALLEGATO A)

**Procedura di stabilizzazione mediante selezione riservata al personale regionale di cui all'art. 5 – commi 1, 2 e 4 della L.R. 9/07, per la copertura di n. 15 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di categoria D, posizione economica D.1**

È indetta una procedura selettiva riservata per esami per la copertura, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 15 posti vacanti della categoria D, posizione economica D.1 dell'organico della Giunta regionale, previsti nell'Allegato A) della deliberazione di Giunta n. 1006 del 2/7/2007 e dalla deliberazione di Giunta n. 1449 dell'1/10/2007.

#### Ruolo organizzativo della categoria D

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della categoria D, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione di Giunta del 25/7/2000, n. 1254, svolge attività caratterizzata da:

- elevate conoscenze in vari campi di specializzazione, e un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversificati processi amministrativi o produttivi;
- elevata complessità e varianza dei problemi affrontati, con necessità di adattare i modelli teorici e negoziare la definizione del problema;
- relazioni organizzative interne complesse e di natura negoziale, anche tra unità organizzative diverse; relazioni con altre istituzioni di tipo diretto, anche con funzioni di rappresentanza negoziale; relazioni con gli utenti di natura diretta e negoziale.

#### Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura di stabilizzazione i soggetti in possesso dei requisiti generali per l'accesso agli organici regionali – art. 4 del Regolamento regionale del 19 dicembre 2002, n. 35 – di cui al paragrafo che segue e di uno dei seguenti requisiti specifici, previsti dall'art. 5, co. 1 e 2 della L.R. 9/07:

- a) essere in servizio presso la Regione alla data dell'1 gennaio 2007 ed aver maturato, a decorrere dall'1 gennaio 2002 ed entro il 31 dicembre 2006, almeno tre anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa classificati nella categoria D, posizione economica iniziale D.1;
- b) essere in servizio presso la Regione alla data dell'1 gennaio 2007 e maturare l'esperienza triennale, a decorrere dall'1 gennaio 2002, in forza di contratti anche non continuativi stipulati o prorogati anteriormente alla data del 29 settembre 2006, classificati nella categoria D, posizione economica iniziale D.1;
- c) aver prestato servizio presso la Regione per almeno tre anni, anche non continuativi, nel periodo intercorrente tra l'1 gennaio 2002 e il 31 dicembre 2006, classificati nella categoria D, posizione economica iniziale D.1.

L'esperienza lavorativa di cui sopra deve essere stata svolta con contratto d'assunzione di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato ai sensi del DLgs 6 settembre 2001, n. 368 (Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES) o ai sensi dell'articolo 48 della L.R. 1 agosto 2005, n. 17 (Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro).

A tal fine è necessario aver maturato almeno 1080 giornate di calendario, anche non continuative. I periodi sono considerati cumulativamente nel lasso temporale di riferimento e rapportati a giornate anche se svolti in differenti categorie e profili professionali.

I soggetti che dovessero maturare le 1080 giornate di calendario in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 29 settembre 2006, saranno ammessi con riserva alla presente procedura ma verranno assunti a tempo indeterminato successivamente al conseguimento del requisito d'esperienza.

#### Requisiti generali per l'accesso agli organici regionali

Per accedere agli organici regionali e per la copertura del posto nella categoria e posizione economica sopra indicate, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- b) non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- e) (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;



g) aver conseguito un diploma di laurea del vecchio ordinamento ovvero diploma di laurea specialistica o di laurea triennale riconducibili all'ordinamento di cui al DM 28/11/2000.

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio richiesti presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere al momento dell'assunzione.

Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego sarà verificato al momento dell'eventuale assunzione.

### Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La procedura selettiva si svolge per esami, articolata in prova scritta e prova orale.

La graduatoria finale degli idonei è determinata dalla somma del punteggio attribuito ad entrambe le prove d'esame.

### Commissione esaminatrice

Con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica, su proposta del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, è nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La Commissione è articolata in quattro Sottocommissioni.

Ciascuna Sottocommissione è composta dal medesimo presidente, e da due esperti con competenza specifica in ciascuna delle aree tematiche oggetto della selezione.

Le funzioni di presidente sono svolte da un dirigente della Regione, anche in quiescenza da non oltre tre anni.

Gli esperti sono scelti tra funzionari di pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, o esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

Le Sottocommissioni svolgeranno la propria attività secondo la ripartizione organizzativa decisa dal presidente.

Le Sottocommissioni potranno essere integrate, durante lo svolgimento della prova orale, da un esperto in informatica e da un esperto in lingue straniere, scelti con le medesime modalità previste nel precedente capoverso.

La segreteria della Commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

### Domanda di ammissione

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, utilizzando il modulo allegato al presente bando, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR 445/00:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, matricola, numero telefonico ed eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione, se diversa dalla residenza, impegnandosi fin d'ora a comunicare al responsabile del procedimento le eventuali variazioni di indirizzo;
- 2) il possesso dei seguenti requisiti necessari per la partecipazione alla procedura selettiva:
  - 2.1) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego e non essere stati licenziati per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
  - 2.2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

2.3) *(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana)*: possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2.4) *(per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea)*: essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

2.5) il titolo di studio richiesto dal bando, con la precisazione dell'Università, della data di conseguimento e dell'eventuale classe di laurea di riferimento; ad integrazione potrà essere allegata copia fotostatica del certificato di laurea;

2.6) uno dei requisiti specifici previsti dall'art. 5, co. 1 e 2 della L.R. 9/07;

- 3) *(per l'applicazione del diritto di preferenza, in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della Direttiva 190/03)*: aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili", nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;
- 4) la lingua straniera sulla quale effettuare l'accertamento fra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- 5) *(per i candidati portatori di handicap)* la richiesta, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, dovrà essere allegato alla domanda il certificato della Commissione medica che ha accertato l'handicap, in originale od in copia autenticata, ovvero la documentazione utile a consentire la predisposizione delle particolari modalità necessarie per lo svolgimento delle prove d'esame;
- 6) *(per i candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri)* di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### Presentazione della domanda di ammissione

La domanda, firmata in originale dal candidato e completa di tutte le parti, dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 18, Il piano, Bologna – entro le ore 13 del 6 novembre 2007 – gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13; oppure
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento effettuata entro il 6 novembre 2007, al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Direzione generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica – Viale Aldo Moro n. 18, 40127 Bologna – indicando sulla busta l'oggetto della procedura selettiva: "Procedura di stabilizzazione per n. 15 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di categoria D, posizione economica iniziale D.1".

Nel primo caso fa fede la data del timbro apposto sulla ricevuta rilasciata dal Protocollo; nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale di spedizione della raccomandata.

Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le domande spedite nel termine ma non pervenute al Protocollo della Direzione sopra indicata entro il 16 novembre 2007 sono irricevibili.

### Ammissione alla procedura selettiva

L'Amministrazione provvederà a verificare d'ufficio il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura; al termi-

ne della verifica, con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, saranno individuati i candidati ammessi alla procedura selettiva e saranno esclusi i soggetti che risulteranno privi dei requisiti previsti. Limitatamente ai candidati che dovessero maturare le 1080 giornate di calendario in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 29 settembre 2006, si provvederà all'ammissione con riserva, con la precisazione che il conseguimento di tale requisito costituirà implicito scioglimento in senso positivo della riserva.

Il provvedimento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 28 novembre 2007, Parte terza, e sul sito Internet della Regione: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), nella sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione". Detta pubblicazione vale a tutti gli effetti come notifica agli esclusi.

Il responsabile del procedimento provvederà a chiedere l'integrazione all'interessato qualora la domanda risulti parzialmente priva di dati anagrafici o della dichiarazione del possesso di taluno dei requisiti. La richiesta sarà inviata con raccomandata con avviso di ricevimento fissando un termine non inferiore a 10 giorni per adempiere; decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva. È inammissibile ogni altra integrazione alla domanda di ammissione.

I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'accesso agli organici regionali, sono esclusi dalla procedura selettiva senza richiesta d'integrazione.

L'accertamento della conoscenza della lingua italiana verrà effettuato dalla Commissione esaminatrice successivamente alla prima prova ai candidati che non hanno cittadinanza italiana e che siano stati ammessi alla prova successiva.

La Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità. La non idoneità comporta l'esclusione dalla procedura.

### **Prova d'esame**

La prova d'esame è articolata in una prova scritta ed una prova orale.

#### *Prova scritta*

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato o nella trattazione sintetica di argomenti su materie comprese in un'area tematica, a scelta del candidato, tra quelle sotto elencate:

#### **Area tematica 1**

- Principi costituzionali e fonti del diritto amministrativo;
- elementi di diritto regionale (in particolare la riforma del Titolo V della Costituzione);
- Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto "Regioni – Autonomie Locali" dal 1998 ad oggi (caratteristiche salienti);
- procedimento amministrativo, atti e provvedimenti amministrativi, tipologie, vizi dell'atto;
- tutela dei dati personali e misure minime di sicurezza;
- elementi di diritto amministrativo nella società dell'informazione: firma digitale; documento informatico; protocollo informatico;
- elementi di contabilità pubblica con riferimento specifico alla contabilità regionale (DLgs 76/00 e L.R. 40/01);
- contratti pubblici in materia di lavori, forniture e servizi.

#### **Area tematica 2**

- Legislazione regionale, nazionale e comunitaria in materia fitosanitaria;
- prevenzione e metodi di lotta fitosanitaria;
- elementi di diagnostica fitopatologica;
- elementi di patologia vegetale e di entomologia agraria.

#### **Area tematica 3**

- Programmazione d'interventi, gestione e vigilanza dei par-

chi, delle riserve naturali e delle aree protette di competenza regionale;

- programmi per l'applicazione delle direttive comunitarie per la salvaguardia della natura e delle aree protette;
- piani e programmi per la tutela del patrimonio forestale nel territorio regionale;
- gestione del demanio forestale e rapporti convenzionati con il Corpo forestale dello Stato.

#### **Area tematica 4**

- Caratteristiche istituzionali e competenze generali dell'AGREA;
- normativa comunitaria degli aiuti, dei contributi e dei premi erogati in materia di agricoltura e sviluppo rurale, in particolare il FEAGA e il FEASR;
- principali elementi del sistema dei controlli interni di AGREA;
- rapporti interistituzionali tra l'AGREA e gli organi dell'Unione Europea;
- elementi di contabilità pubblica con riferimento specifico alla contabilità regionale (DLgs 76/00 e L.R. 40/01);
- principi generali in materia di bilancio.

#### *Prova orale*

La prova d'esame orale riguarderà i contenuti della prova scritta nonché la verifica del possesso delle conoscenze di base dell'Ente quali:

- elementi di base del procedimento amministrativo (Legge 241/90, L.R. 32/93);
- orientamento nel contesto organizzativo regionale (Statuto della Regione Emilia-Romagna; L.R. 43/01; Codice di comportamento);
- conoscenza della disciplina nazionale (DLgs 196/03) e regionale in materia di protezione dei dati personali e tutela della privacy;
- conoscenze di base relativamente alle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (nozioni sull'uso del pacchetto office, internet e posta elettronica).

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 60 punti di cui 30 per la prova scritta e 30 per la prova orale.

La prova scritta ed il colloquio sono superati se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova.

La partecipazione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del Regolamento regionale 35/02, verranno accertate le conoscenze di base relativamente ad una lingua straniera scelta dai candidati.

L'accertamento della lingua straniera indicata dal candidato, avverrà nel corso del colloquio e comporterà l'attribuzione dei seguenti punteggi in relazione al giudizio espresso: non idoneo = -1; idoneo = 0; buono = +0,5; eccellente = +1.

Il punteggio massimo assegnabile per il colloquio è pari a 29/30. A detto punteggio si somma quello ottenuto per l'accertamento della lingua straniera.

### **Convocazione alle prove d'esame**

La prova d'esame scritta si svolgerà il giorno 6 dicembre 2007 alle ore 9, presso la sede regionale di Viale Aldo Moro n. 52, Bologna, aula 35, piano ammezzato.

La prova d'esame orale si svolgerà il giorno 18 dicembre 2007 alle ore 9, presso la sede regionale di Viale Aldo Moro n. 18, Bologna, sala riunioni del II piano.

La presente comunicazione vale a tutti gli effetti come convocazione alle prove per tutti i candidati che presenteranno istanza di partecipazione e saranno ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva.

La Commissione il giorno di svolgimento della prova scritta renderà note ai candidati le modalità di comunicazione dell'esito della prova scritta e dell'ammissione alla prova orale.

### **Formazione della graduatoria, verifica dei requisiti**

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei sommando il punteggio conseguito in entrambe le prove.

La graduatoria finale e gli atti della procedura selettiva saranno trasmessi al responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione.

Se vengono riscontrate irregolarità, il responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti alla Commissione.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, il responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come “lavoratori socialmente utili” nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;
- minore età anagrafica, ai sensi dell'art.2, comma 9, della L. 191/98.

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo verrà approvata la graduatoria finale e saranno dichiarati i vincitori. Limitatamente ai candidati che dovessero maturare le 1080 giornate di calendario in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 29 settembre 2006, l'approvazione della graduatoria e la dichiarazione dei vincitori saranno espresse con riserva, con la precisazione che il conseguimento di tale requisito costituirà requisito di ammissione alla procedura di cui trattasi e pertanto conseguente implicito scioglimento in senso positivo della riserva.

La graduatoria è utilizzata unicamente per la copertura dei posti messi a concorso, e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

### **Controlli sulle dichiarazioni dei candidati**

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

### **Procedura di assunzione**

I candidati risultati vincitori saranno convocati per l'assunzione a tempo indeterminato nell'organico della Giunta regionale.

Limitatamente ai vincitori che dovessero maturare le 1080 giornate di calendario in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 29 settembre 2006 l'assunzione a tempo indeterminato avverrà successivamente al conseguimento del requisito d'esperienza.

I vincitori saranno invitati nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso agli organici regionali – già dichiarati nella domanda di ammissione e che devono sussistere al momento dell'assunzione – a presentare il certificato d'idoneità fisica all'impiego e a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

L'assegnazione avverrà con riferimento alla Direzione generale presso la quale è stata maturata l'esperienza lavorativa a tempo determinato, utilizzando, ove necessario, un criterio di prevalenza avuto a riferimento la durata del rapporto.

Entro 60 giorni dall'assegnazione la Direzione generale di destinazione fornirà la descrizione della posizione lavorativa. I vincitori dovranno permanere nella stessa posizione lavorativa per il periodo minimo di un biennio.

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico spettante al personale assunto a tempo indeterminato in esito alla procedura è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale dei lavoratori Comparto Regioni-Autonomie locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al suddetto personale si applica la normativa contrattuale che regola le assunzioni a tempo indeterminato negli organici della Regione.

A norma del DLgs 168/06 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

### **Tutela dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

### **Informazioni sul procedimento**

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento d'approvazione della graduatoria finale è fissato al 31 gennaio 2008.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – tel. 051/6395222, numero verde 800/662200 (dal solo territorio regionale) dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 a partire dalla data di pubblicazione del presente bando.

Il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda è reperibile anche consultando il sito Internet della Regione: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), nella sezione “Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione”.

Responsabile del procedimento: Filomena Manes-Gravina (tel. 051/6395394).

Per informazioni è possibile rivolgersi all'operatore del procedimento, Maria Luisa Mela (tel. 051/6395463).

*(segue allegato fotografato)*

Modulo di domanda da presentare in carta semplice

**Alla Regione Emilia-Romagna  
Direzione generale Centrale  
Organizzazione, Personale,  
Sistemi Informativi e Telematica  
- Protocollo  
Viale Aldo Moro n.18  
40127 BOLOGNA**

**PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE MEDIANTE SELEZIONE  
RISERVATA AL PERSONALE REGIONALE DI CUI ALL' ART. 5 -  
COMMI 1, 2 E 4 - DELLA L.R. 9/2007, PER LA COPERTURA DI N. 15  
POSTI VACANTI NELL'ORGANICO DEL PERSONALE DELLA  
GIUNTA REGIONALE DI CATEGORIA D, POSIZIONE  
ECONOMICA D.1.**

Attenzione:

- *Compilare preferibilmente con word processor, o comunque in stampatello e in modo facilmente leggibile*
- *La firma deve essere apposta in originale*

La/Il sottoscritt... \_\_\_\_\_

**Chiede**

di essere ammessa/o alla procedura di stabilizzazione in oggetto, essendo in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, co. 1 e 2 della L.R. 4 luglio 2007, n. 9.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R. e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Dlgs. 30 giugno 2003, n. 196, allegata al presente modulo:

**Dichiara sotto la propria personale responsabilità**

Di essere nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
di essere residente a \_\_\_\_\_ Prov. di .\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_  
Cod. fiscale \_\_\_\_\_ Matricola \_\_\_\_\_



che ogni comunicazione relativa alla procedura venga fatta al seguente indirizzo  
(indicare solo se diverso dalla residenza)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1) di non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;

2) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;

3) di non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

*( ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del titolo di studio).*

5) di essere in possesso di uno dei requisiti previsti dall'art. 5, co. 1 e 2 e precisamente:

5.1) in servizio presso la Regione Emilia-Romagna alla data del 1° gennaio 2007 e:

a) di aver maturato, a decorrere dal 1° gennaio 2002 ed entro il 31 dicembre 2006, almeno tre anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa classificata/o nella categoria D, posizione economica iniziale D.1;

b) di maturare l'esperienza triennale, a decorrere dal 1° gennaio 2002 in forza di contratti anche non continuativi stipulati o prorogati anteriormente alla data del 29 settembre 2006, classificata/o nella categoria D, posizione economica iniziale D.1;

5.2) di aver prestato servizio presso la Regione Emilia-Romagna per almeno tre anni, anche non continuativi, nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2002 e il 31 dicembre 2006, classificata/o nella categoria D, posizione economica iniziale D.1.

L'esperienza lavorativa a tempo determinato è stata svolta presso l'Amministrazione regionale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2001 n. 368 o ai sensi dell'art. 48 della L.R. 1° agosto 2005 n.17, per un periodo di durata pari ad almeno 1080 giornate di calendario, se l'esperienza è relativa ai punti 5.1) a) o 5.2); nel caso indicato al punto 5.1) b), le 1080 giornate di calendario matureranno in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 29 settembre 2006;

**Dichiara inoltre (barrare le voci che interessano )**

6) ☐ (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri) di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente (precisare Autorità emanante ed estremi del provvedimento)

provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

(ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento)

oppure

☐ di essere in possesso dell'istanza, presentata in data \_\_\_\_\_ presso la competente Autorità, per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa (il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando)

7) ☐ (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana precisando di essere cittadino del seguente stato (specificare) \_\_\_\_\_

8) ☐ (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, precisando il provvedimento di autorizzazione: \_\_\_\_\_

9) ☐ di aver prestato periodi di servizio come "lavoratore socialmente utile" ai sensi dell'art. 12, co.1 e 3 del D.Lgs.468/97, valutabili come titoli di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della "Direttiva in materia di accesso agli organici regionali. Attuazione dell'art.15 della L.R.43/2001"

(specificare datore di lavoro e periodo)

---

### Richiede

A) di svolgere l'accertamento delle conoscenze di base nella seguente lingua straniera: (scegliere tra: inglese – francese – tedesco – spagnolo) \_\_\_\_\_

B) (per i candidati portatori di handicap), i seguenti ausili necessari per lo svolgimento della prove ovvero la concessione di tempi aggiuntivi (Allegare certificazione medica):

---

---

---

---

---

La/Il sottoscritta/o e' inoltre consapevole che l'amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data \_\_\_\_\_

Firma(\*)

---

(\*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla procedura

### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Organizzazione e Sviluppo della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

### **7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

dell'origine dei dati personali;

a) delle finalità e modalità del trattamento;

b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

c) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;

d) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.



4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### **8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA 9 ottobre 2007, n. 12907**

**Procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 5, co. 4, L.R. 9/07, per n. 11 posti dell'organico della Giunta regionale di Cat. D, posizione economica D.3. Approvazione del bando di selezione**

## IL DIRETTORE GENERALE

(*omissis*) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) d'indire una procedura selettiva per assunzione a tempo indeterminato dei soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, commi 1 e 2 della Legge regionale 9/07, per la copertura di n. 11 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di categoria D, posizione economica D.3;
- 2) di stabilire che la procedura venga disciplinata secondo quanto definito nel bando d'indizione riportato nell'Allegato "A", parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 3) di dare atto che:
  - al termine della procedura, il Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo con proprio provvedimento approverà la graduatoria finale che sarà utilizzata soltanto per la copertura dei posti messi a concorso;
  - i vincitori della presente procedura selettiva saranno assegnati alla Direzione generale presso la quale è stata svolta l'esperienza lavorativa che ha portato al conseguimento dei requisiti di cui all'art. 5, commi 1 e 2 della L.R. 9/07, classificati nel medesimo profilo professionale, utilizzando, ove necessario, un criterio di prevalenza avuto a riferimento la durata del rapporto;
  - il termine massimo di conclusione del procedimento è stato fissato dal Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, con nota del 5 ottobre 2007, prot. NP/2007/19944, al 31 gennaio 2008;
- 4) di stabilire che il presente atto sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e nel sito Internet dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE  
Gaudenzio Garavini

## ALLEGATO "A"

**Procedura di stabilizzazione mediante selezione riservata al personale regionale di cui all'art. 5 – commi 1, 2 e 4 – della L.R. 9/07, per la copertura di n. 11 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di categoria D, posizione economica D.3**

È indetta una procedura selettiva riservata per esami per la copertura, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 11 posti vacanti della categoria D, posizione economica D.3 dell'organico della Giunta regionale, previsti nell'Allegato A) della deliberazione di Giunta n. 1006 del 2/7/2007.

**Ruolo organizzativo della categoria D**

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della categoria D, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione di Giunta del 25/7/2000, n. 1254, svolge attività caratterizzata da:

- elevate conoscenze in vari campi di specializzazione, e un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con respon-

sabilità di risultati relativi ad importanti e diversificati processi amministrativi o produttivi;

- elevata complessità e varianza dei problemi affrontati, con necessità di adattare i modelli teorici e negoziare la definizione del problema;
- relazioni organizzative interne complesse e di natura negoziale, anche tra unità organizzative diverse; relazioni con altre istituzioni di tipo diretto, anche con funzioni di rappresentanza negoziale; relazioni con gli utenti di natura diretta e negoziale.

**Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi alla procedura di stabilizzazione i soggetti in possesso dei requisiti generali per l'accesso agli organici regionali – art. 4 del Regolamento regionale del 19 dicembre 2002, n. 35 – di cui al paragrafo che segue e di uno dei seguenti requisiti specifici, previsti dall'art. 5, co. 1 e 2 della L.R. 9/07:

- a) essere in servizio presso la Regione alla data dell'1 gennaio 2007 ed aver maturato, a decorrere dall'1 gennaio 2002 ed entro il 31 dicembre 2006, almeno tre anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa classificati nella categoria D, posizione economica iniziale D.3;
- b) essere in servizio presso la Regione alla data dell'1 gennaio 2007 e maturare l'esperienza triennale, a decorrere dall'1 gennaio 2002, in forza di contratti anche non continuativi stipulati o prorogati anteriormente alla data del 29 settembre 2006, classificati nella categoria D, posizione economica iniziale D.3;
- c) aver prestato servizio presso la Regione per almeno tre anni, anche non continuativi, nel periodo intercorrente tra l'1 gennaio 2002 e il 31 dicembre 2006, classificati nella categoria D, posizione economica iniziale D.3.

L'esperienza lavorativa di cui sopra deve essere stata svolta con contratto d'assunzione di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato ai sensi del DLgs 6 settembre 2001, n. 368 (Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES) o ai sensi dell'articolo 48 della L.R. 1 agosto 2005, n. 17 (Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro).

A tal fine è necessario aver maturato almeno 1080 giornate di calendario, anche non continuative. I periodi sono considerati cumulativamente nel lasso temporale di riferimento e rapportati a giornate anche se svolti in differenti categorie e profili professionali.

I soggetti che dovessero maturare le 1080 giornate di calendario in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 29 settembre 2006, saranno ammessi con riserva alla presente procedura ma verranno assunti a tempo indeterminato successivamente al conseguimento del requisito d'esperienza.

**Requisiti generali per l'accesso agli organici regionali**

Per accedere agli organici regionali e per la copertura del posto nella categoria e posizione economica sopra indicate, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- b) non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- e) (*per i candidati che non hanno cittadinanza italiana*) un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) (*per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea*) essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- g) aver conseguito un diploma di laurea del vecchio ordinamento ovvero un diploma di laurea specialistica riconducibile all'ordinamento di cui al DM 28/11/2000.

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio richiesti

presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere al momento dell'assunzione.

Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego sarà verificato al momento dell'eventuale assunzione.

### Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La procedura selettiva si svolge per esami, articolata in prova scritta e prova orale.

La graduatoria finale degli idonei è determinata dalla somma del punteggio attribuito ad entrambe le prove d'esame.

### Commissione esaminatrice

Con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica, su proposta del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, è nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La Commissione è articolata in quattro Sottocommissioni.

Ciascuna Sottocommissione è composta dal medesimo presidente, dal medesimo esperto in selezione del personale, nonché da un esperto con competenza specifica in una delle quattro aree tematiche oggetto della selezione.

Le funzioni di presidente sono svolte da un dirigente della Regione, anche in quiescenza da non oltre tre anni.

Gli esperti sono scelti tra funzionari di pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale o esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

Le Sottocommissioni svolgeranno la propria attività secondo la ripartizione organizzativa decisa dal presidente.

Le Sottocommissioni potranno essere integrate, durante lo svolgimento della prova orale, da un esperto in informatica e da un esperto in lingue straniere, scelti con le medesime modalità previste nel precedente capoverso.

La segreteria della Commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

### Domanda di ammissione

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, utilizzando il modulo allegato al presente bando, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR 445/00:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, matricola, numero telefonico ed eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione, se diversa dalla residenza, impegnandosi fin d'ora a comunicare al responsabile del procedimento le eventuali variazioni di indirizzo;
- 2) il possesso dei seguenti requisiti necessari per la partecipazione alla procedura selettiva:
  - 2.1) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego e non essere stati licenziati per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
  - 2.2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
  - 2.3) *(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana)*: possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 2.4) *(per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione*

*Europea*): essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

2.5) il titolo di studio richiesto dal bando, con la precisazione dell'Università, della data di conseguimento e dell'eventuale classe di laurea di riferimento; ad integrazione potrà essere allegata copia fotostatica del certificato di laurea;

2.6) uno dei requisiti specifici previsti dall'art. 5, co. 1 e 2 della L.R. 9/07;

- 3) *(per l'applicazione del diritto di preferenza, in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della Direttiva 190/03)*: aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili", nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;
- 4) la lingua straniera sulla quale effettuare l'accertamento fra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- 5) *(per i candidati portatori di handicap)* la richiesta, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, dovrà essere allegato alla domanda il certificato della Commissione medica che ha accertato l'handicap, in originale od in copia autenticata, ovvero la documentazione utile a consentire la predisposizione delle particolari modalità necessarie per lo svolgimento delle prove d'esame;
- 6) *(per i candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri)* di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### Presentazione della domanda di ammissione

La domanda, firmata in originale dal candidato e completa di tutte le parti, dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 18, Il piano, Bologna – entro le ore 13 del 6 novembre 2007 – gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13;
- oppure*
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento effettuata entro il 6 novembre 2007, al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Direzione generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica – Viale Aldo Moro n. 18, 40127 Bologna – indicando sulla busta l'oggetto della procedura selettiva: "Procedura di stabilizzazione per n. 11 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di categoria D, posizione economica iniziale D.3".

Nel primo caso fa fede la data del timbro apposto sulla ricevuta rilasciata dal Protocollo; nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale di spedizione della raccomandata.

Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le domande spedite nel termine ma non pervenute al Protocollo della Direzione sopra indicata entro il 16 novembre 2007 sono irricevibili.

### Ammissione alla procedura selettiva

L'Amministrazione provvederà a verificare d'ufficio il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura; al termine della verifica, con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, saranno individuati i candidati ammessi alla procedura selettiva e saranno esclusi i sogget-

ti che risulteranno privi dei requisiti previsti. Limitatamente ai candidati che dovessero maturare le 1080 giornate di calendario in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 29 settembre 2006, si provvederà all'ammissione con riserva, con la precisazione che il conseguimento di tale requisito costituirà implicito scioglimento in senso positivo della riserva.

Il provvedimento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 28 novembre 2007, Parte terza, e sul sito Internet della Regione: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) nella sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione". Detta pubblicazione vale a tutti gli effetti come notifica agli esclusi.

Il responsabile del procedimento provvederà a chiedere l'integrazione all'interessato qualora la domanda risulti parzialmente priva di dati anagrafici o della dichiarazione del possesso di taluno dei requisiti. La richiesta sarà inviata con raccomandata con avviso di ricevimento fissando un termine non inferiore a 10 giorni per adempiere; decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva. E' inammissibile ogni altra integrazione alla domanda di ammissione.

I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'accesso agli organici regionali, sono esclusi dalla procedura selettiva senza richiesta d'integrazione.

L'accertamento della conoscenza della lingua italiana verrà effettuato dalla Commissione esaminatrice successivamente alla prima prova ai candidati che non hanno cittadinanza italiana e che siano stati ammessi alla prova successiva.

La Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità. La non idoneità comporta l'esclusione dalla procedura.

### Prova d'esame

La prova d'esame è articolata in una prova scritta ed una prova orale.

#### Prova scritta

La prova scritta verterà su materie comprese in un'area tematica, a scelta del candidato, tra quelle sotto elencate:

##### Area tematica 1

- Redazione di un elaborato o trattazione sintetica di argomenti in materia di:
- promozione dell'occupazione, qualità e sicurezza del lavoro;
- dinamiche del mercato del lavoro;
- tecniche e metodi di monitoraggio delle politiche del lavoro;
- servizi d'intermediazione, ricerca e selezione del personale;
- interventi in materia di ricollocazione dei lavoratori per mobilità;
- collocazione dei lavoratori in condizioni disagiate;

##### Area tematica 2

- Elaborazione di un documento tecnico o trattazione sintetica di argomenti in materia di:
- opere di consolidamento del territorio, dei versanti in dissesto e degli abitati;
- opere di sistemazione idraulica;
- opere di difesa della costa;
- opere di recupero paesaggistico ambientale, gestione rifiuti e bonifica siti contaminati;

##### Area tematica 3

- Redazione di un elaborato o trattazione sintetica di argomenti in materia di:
- elementi di diritto regionale, in particolare l'attività istituzionale delle Presidenze della Giunta e della Giunta regionale;
- principi sul procedimento amministrativo, atti e provvedimenti amministrativi;

- azioni e politiche regionali in materia di valorizzazione della differenza di genere e dell'impatto di genere;

#### Area tematica 4

- Elaborazione di un documento tecnico o trattazione sintetica di argomenti in materia di:
- sviluppo del territorio e dell'ambiente rurale;
- coordinamento di interventi infrastrutturali a favore delle aziende agricole del territorio;
- gestione istruttoria dell'attuazione di programmi regionali di erogazione di fondi comunitari;
- riordino fondiario;
- gestione della corretta applicazione della disciplina faunistico-venatoria comunitaria.

#### Prova orale

La prova d'esame orale riguarderà i contenuti della prova scritta, nonché la verifica del possesso delle conoscenze di base dell'Ente quali:

- elementi di base del procedimento amministrativo (Legge 241/90, L.R. 32/93);
- orientamento nel contesto organizzativo regionale (Statuto della Regione Emilia-Romagna, L.R. 43/01, Codice di comportamento);
- conoscenza della disciplina nazionale (DLgs 196/03) e regionale in materia di protezione dei dati personali e tutela della privacy;
- conoscenze di base relativamente alle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (nozioni sull'uso del pacchetto office, internet e posta elettronica).

Inoltre, nel corso delle prove sarà verificato il possesso delle competenze organizzative e relazionali proprie della categoria D, quali la capacità di pianificare le attività, i modi ed i tempi di lavoro, di controllare in modo sistematico i risultati e di identificare le soluzioni innovative ai problemi.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 60 punti di cui 30 per la prova scritta e 30 per la prova orale.

La prova scritta ed il colloquio sono superati se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova.

La partecipazione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del Regolamento regionale 35/02, verranno accertate le conoscenze di base relativamente ad una lingua straniera scelta dal candidato.

L'accertamento della lingua straniera indicata dal candidato, avverrà nel corso del colloquio e comporterà l'attribuzione dei seguenti punteggi in relazione al giudizio espresso: non idoneo = -1; idoneo = 0; buono = +0,5; eccellente = +1.

Il punteggio massimo assegnabile per il colloquio è pari a 29/30. A detto punteggio si somma quello ottenuto per l'accertamento della lingua straniera.

### Convocazione alle prove d'esame

La prova d'esame scritta si svolgerà il giorno 3 dicembre 2007 alle ore 9 presso la sede regionale di Viale Aldo Moro n. 52, Bologna, aula 35, piano ammezzato.

La prova d'esame orale si svolgerà il giorno 12 dicembre 2007 alle ore 9 presso la sede regionale di Viale Aldo Moro n. 18, Bologna, sala riunioni del II piano.

La presente comunicazione vale a tutti gli effetti come convocazione alle prove per tutti i candidati che presenteranno istanza di partecipazione e saranno ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva.

La Commissione il giorno di svolgimento della prova scritta renderà note ai candidati le modalità di comunicazione dell'esito della prova scritta e dell'ammissione alla prova orale.



### **Formazione della graduatoria, verifica dei requisiti**

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei, sommando il punteggio conseguito in entrambe le prove.

La graduatoria finale e gli atti della procedura selettiva saranno trasmessi al responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione.

Se vengono riscontrate irregolarità, il responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti alla Commissione.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, il responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come “lavoratori socialmente utili” nei limiti ed ai sensi dell’art.12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;
- minore età anagrafica, ai sensi dell’art. 2, comma 9, della L. 191/98.

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo verrà approvata la graduatoria finale e saranno dichiarati i vincitori. Limitatamente ai candidati che dovessero maturare le 1080 giornate di calendario in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 29 settembre 2006, l’approvazione della graduatoria e la dichiarazione dei vincitori saranno espresse con riserva, con la precisazione che il conseguimento di tale requisito costituirà requisito di ammissione alla procedura di cui trattasi e pertanto conseguente implicito scioglimento in senso positivo della riserva.

La graduatoria è utilizzata unicamente per la copertura dei posti messi a concorso, e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

### **Controlli sulle dichiarazioni dei candidati**

L’Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell’art.76 del DPR 445/00, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall’art. 75 del medesimo decreto.

### **Procedura di assunzione**

I candidati risultati vincitori saranno convocati per l’assunzione a tempo indeterminato nell’organico della Giunta regionale.

Limitatamente ai vincitori che dovessero maturare le 1080 giornate di calendario in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 29 settembre 2006 l’assunzione a tempo indeterminato avverrà successivamente al conseguimento del requisito d’esperienza.

I vincitori saranno invitati nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti necessari per l’accesso agli organici regiona-

li – già dichiarati nella domanda di ammissione e che devono sussistere al momento dell’assunzione – a presentare il certificato d’idoneità fisica all’impiego e a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

L’assegnazione avverrà con riferimento alla Direzione generale presso la quale è stata maturata l’esperienza lavorativa a tempo determinato, utilizzando, ove necessario, un criterio di prevalenza avuto a riferimento la durata del rapporto.

Entro 60 giorni dall’assegnazione la Direzione generale di destinazione fornirà la descrizione della posizione lavorativa. I vincitori dovranno permanere nella stessa posizione lavorativa per il periodo minimo di un biennio.

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico spettante al personale assunto a tempo indeterminato in esito alla procedura è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale dei lavoratori Comparto Regioni-Autonomie locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al suddetto personale si applica la normativa contrattuale che regola le assunzioni a tempo indeterminato negli organici della Regione.

A norma del DLgs 168/06 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

### **Tutela dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l’Amministrazione venga in possesso in occasione dell’espletamento delle procedure per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del DLgs 196 del 30 giugno 2003.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l’accesso all’impiego regionale.

### **Informazioni sul procedimento**

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l’adozione del provvedimento d’approvazione della graduatoria finale è fissato al 31 gennaio 2008.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all’Ufficio Relazioni con il pubblico – tel. 051/6395222, numero verde 800/662200 (dal solo territorio regionale) dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 a partire dalla data di pubblicazione del presente bando.

Il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda è reperibile anche consultando il sito Internet della Regione: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it), nella sezione “Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione”.

Responsabile del procedimento: Filomena Manes-Gravina (tel. 051/6395394).

Per informazioni è possibile rivolgersi all’operatore del procedimento, Maria Luisa Mela (tel. 051/6395463).

*(segue allegato fotografato)*

Modulo di domanda da presentare in carta semplice

**Alla Regione Emilia-Romagna  
Direzione generale Centrale  
Organizzazione, Personale,  
Sistemi Informativi e Telematica  
- Protocollo  
Viale Aldo Moro n.18  
40127 BOLOGNA**

**PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE MEDIANTE SELEZIONE  
RISERVATA AL PERSONALE REGIONALE DI CUI ALL' ART. 5 -  
COMMI 1, 2 E 4 - DELLA L.R. 9/2007, PER LA COPERTURA DI N. 11  
POSTI VACANTI NELL'ORGANICO DEL PERSONALE DELLA  
GIUNTA REGIONALE DI CATEGORIA D, POSIZIONE  
ECONOMICA D.3.**

Attenzione:

- *Compilare preferibilmente con word processor, o comunque in stampatello e in modo facilmente leggibile*
- *La firma deve essere apposta in originale*

La/Il sottoscritt...\_\_\_\_\_

**Chiede**

di essere ammessa/o alla procedura di stabilizzazione in oggetto, essendo in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, co. 1 e 2 della L.R. 4 luglio 2007, n. 9.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R. e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Dlgs. 30 giugno 2003, n. 196, allegata al presente modulo:

**Dichiara sotto la propria personale responsabilità**

Di essere nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
di essere residente a \_\_\_\_\_ Prov. di . \_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_ / \_\_\_\_\_

Cod. fiscale \_\_\_\_\_ Matricola \_\_\_\_\_

che ogni comunicazione relativa alla procedura venga fatta al seguente indirizzo  
(indicare solo se diverso dalla residenza)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_/\_\_\_\_.

1) di non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;

2) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;

3) di non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

*( ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del titolo di studio)*

5) di essere in possesso di uno dei requisiti previsti dall'art. 5, co. 1 e 2 e precisamente:

5.1) in servizio presso la Regione Emilia-Romagna alla data del 1° gennaio 2007 e:

a) di aver maturato, a decorrere dal 1° gennaio 2002 ed entro il 31 dicembre 2006, almeno tre anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa classificata/o nella categoria D, posizione economica iniziale D.3;

b) di maturare l'esperienza triennale, a decorrere dal 1° gennaio 2002 in forza di contratti anche non continuativi stipulati o prorogati anteriormente alla data del 29 settembre 2006, classificata/o nella categoria D, posizione economica iniziale D.3;

5.2) di aver prestato servizio presso la Regione Emilia-Romagna per almeno tre anni, anche non continuativi, nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2002 e il 31 dicembre 2006, classificata/o nella categoria D, posizione economica iniziale D.3.

L'esperienza lavorativa a tempo determinato è stata svolta presso l'Amministrazione regionale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2001 n. 368 o ai sensi dell'art. 48 della L.R. 1° agosto 2005 n.17, per un periodo di durata pari ad almeno 1080 giornate di calendario, se l'esperienza è relativa ai punti 5.1) a) o 5.2); nel caso indicato al punto 5.1) b), le 1080 giornate di calendario matureranno in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 29 settembre 2006;

**Dichiara inoltre (barrare le voci che interessano )**

6) ☐ (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri) di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente (precisare Autorità emanante ed estremi del provvedimento)

provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

(ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento)

oppure

☐ di essere in possesso dell'istanza, presentata in data \_\_\_\_\_ presso la competente Autorità, per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa (il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando)

7) ☐ (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana precisando di essere cittadino del seguente stato (specificare) \_\_\_\_\_

8) ☐ (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, precisando il provvedimento di autorizzazione: \_\_\_\_\_



9) [] di aver prestato periodi di servizio come “lavoratore socialmente utile” ai sensi dell’art. 12, co.1 e 3 del D.Lgs.468/97, valutabili come titoli di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della “Direttiva in materia di accesso agli organici regionali. Attuazione dell’art.15 della L.R.43/2001”  
(specificare datore di lavoro e periodo)

---

### Richiede

A) di svolgere l'accertamento delle conoscenze di base nella seguente lingua straniera: (scegliere tra: inglese – francese – tedesco – spagnolo)\_\_\_\_\_

B) (per i candidati portatori di handicap), i seguenti ausili necessari per lo svolgimento della prove ovvero la concessione di tempi aggiuntivi (Allegare certificazione medica):

---

---

---

---

---

---

La/Il sottoscritta/o e' inoltre consapevole che l'amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data\_\_\_\_\_

Firma(\*)

---

(\*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla procedura

### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempiute le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Organizzazione e Sviluppo della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

### **7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

dell'origine dei dati personali;

a) delle finalità e modalità del trattamento;

b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

c) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;

d) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### **8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA 9 ottobre 2007, n. 12908**

**Procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 5, co. 4, L.R. 9/07, per n. 50 posti della Giunta regionale e n. 2 posti dell'Assemblea legislativa regionale – Cat. C, P.E. C.1 – C.A “Istruttore amministrativo”. Approvazione del bando di selezione**

## IL DIRETTORE GENERALE

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di indire una procedura selettiva per assunzione a tempo indeterminato nella categoria C, posizione economica iniziale C.1, profilo professionale C.A “Istruttore amministrativo” di n. 50 unità di personale da assegnare all'organico della Giunta regionale e di n. 2 unità da assegnare all'organico dell'Assemblea legislativa, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, commi 1 e 2 della Legge regionale 9/07;
- 2) di stabilire che la procedura venga disciplinata secondo quanto definito nel bando di selezione, riportato nell'Allegato “A”, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 3) di dare atto che:
  - le posizioni disponibili per le procedure selettive di cui all'art. 5, comma 4 L.R. 9/07 sono indicate nel Piano degli interventi straordinari e delle relative modalità e procedure in attuazione della L.R. 9/07, approvato dalla Giunta regionale con propria deliberazione 1006/07, nonché nella deliberazione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa regionale n. 177 del 24/7/2007;
  - al termine della procedura, il Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo con proprio provvedimento approverà la graduatoria finale che sarà utilizzata soltanto per la copertura dei posti messi a concorso;
  - i vincitori della presente selezione verranno assegnati alla Direzione generale presso la quale è stata maturata l'esperienza lavorativa a tempo determinato utile come requisito, utilizzando, ove necessario, un criterio di prevalenza avuto a riferimento la durata del rapporto, e classificati nel medesimo profilo professionale;
  - il termine massimo di conclusione del procedimento è stato fissato dal Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo con nota prot. n. 19944 del 5/10/2007 al 31 gennaio 2008;
  - di stabilire che il presente atto sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e nel sito Internet dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE  
Gaudenzio Garavini

## ALLEGATO A)

**Procedura di stabilizzazione mediante selezione riservata al personale regionale di cui all'art. 5 – commi 1, 2 e 4 – della L.R. 9/07, per la copertura di n. 50 posti vacanti nell'organico del personale della giunta regionale e di n. 2 posti vacanti nell'organico dell'Assemblea legislativa regionale di categoria C, posizione economica C.1 – Profilo professionale C.A “Istruttore amministrativo”**

È indetta una procedura selettiva riservata per esami per la copertura, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 50 posti vacanti dell'organico della Giunta regionale, e di n. 2 posti vacanti dell'organico dell'Assemblea legislativa regionale di categoria C, posizione economica C.1 – Profilo pro-

fessionale C.A “Istruttore amministrativo” – previsti rispettivamente nell'Allegato A) della deliberazione di Giunta n. 1006 del 2/7/2007 e nell'Allegato A) della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 177 del 24/7/2007.

**Ruolo organizzativo della categoria C**

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della categoria C, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione della Giunta regionale del 25/7/2000, n. 1254, ha la responsabilità di:

- gestire i rapporti con le varie tipologie di utenza della propria unità di appartenenza, anche con funzione di coordinamento di altri collaboratori;
- svolgere attività di istruttoria in campo amministrativo, tecnico, contabile;
- eseguire attività di raccolta, elaborazione ed analisi di dati finalizzati ai processi amministrativi dell'Ente;
- svolgere attività di gestione delle procedure amministrative.

**Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi alla procedura di stabilizzazione i soggetti in possesso dei requisiti generali per l'accesso agli organici regionali – art. 4 del Regolamento regionale del 19 dicembre 2002, n. 35 – di cui al paragrafo che segue e di uno dei seguenti requisiti specifici, previsti dall'art. 5, co. 1 e 2 della L.R. 9/07:

- a) essere in servizio presso la Regione alla data dell'1 gennaio 2007 ed aver maturato, a decorrere dall'1 gennaio 2002 ed entro il 31 dicembre 2006, almeno tre anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa classificati nella categoria C, posizione economica C.1, profilo professionale C.A “Istruttore amministrativo”;
- b) essere in servizio presso la Regione alla data dell'1 gennaio 2007 e maturare l'esperienza triennale, a decorrere dall'1 gennaio 2002, in forza di contratti anche non continuativi stipulati o prorogati anteriormente alla data del 29 settembre 2006, classificati nella categoria C, posizione economica C.1, profilo professionale C.A “Istruttore amministrativo”;
- c) aver prestato servizio presso la Regione per almeno tre anni, anche non continuativi, nel periodo intercorrente tra l'1 gennaio 2002 e il 31 dicembre 2006, classificati nella categoria C, posizione economica C.1, profilo professionale C.A “Istruttore amministrativo”.

L'esperienza lavorativa di cui sopra deve essere stata svolta con contratto d'assunzione di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato ai sensi del DLgs 6 settembre 2001, n. 368 (Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES) o ai sensi dell'articolo 48 della L.R. 1 agosto 2005, n. 17 (Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro).

A tal fine è necessario aver maturato almeno 1080 giornate di calendario, anche non continuative. I periodi sono considerati cumulativamente nel lasso temporale di riferimento e rapportati a giornate anche se svolti in differenti categorie e profili professionali.

I soggetti che dovessero maturare le 1080 giornate di calendario in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 29 settembre 2006, saranno ammessi con riserva alla presente procedura ma verranno assunti a tempo indeterminato successivamente al conseguimento del requisito d'esperienza.

**Requisiti generali per l'accesso agli organici regionali**

Per accedere agli organici regionali e per la copertura del posto nella categoria e posizione economica sopra indicate, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- b) non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;



- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- e) *(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana)* un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) *(per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea)* essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- g) aver conseguito un diploma di maturità.

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio richiesti presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere al momento dell'assunzione.

Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego sarà verificato al momento dell'eventuale assunzione.

### Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La procedura selettiva si svolge per prova scritta e prova orale come di seguito indicato.

La graduatoria finale degli idonei è determinata dalla somma del punteggio attribuito ad entrambe le prove d'esame.

### Commissione esaminatrice

Con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica, su proposta del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, è nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La Commissione è composta:

- da un dirigente della Regione, anche in quiescenza da non oltre tre anni, con funzioni di presidente;
- da due esperti, scelti tra funzionari di pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, o esterni segnalati da enti, associazioni o organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

La Commissione potrà essere integrata, durante lo svolgimento della prova orale, da un esperto in informatica e da un esperto in lingue straniere, scelti con le medesime modalità previste nel precedente capoverso.

La segreteria della Commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

### Domanda di ammissione

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, utilizzando il modulo allegato al presente bando, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR 445/00:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, matricola, numero telefonico ed eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione, se diversa dalla residenza, impegnandosi fin d'ora a comunicare al responsabile del procedimento le eventuali variazioni di indirizzo;
- 2) il possesso dei seguenti requisiti necessari per la partecipazione alla procedura selettiva:
  - 2.1) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego e non essere stati licenziati per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
  - 2.2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

2.3) *(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana)*: possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2.4) *(per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea)*: essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

2.5) il titolo di studio richiesto dal bando;

2.6) uno dei requisiti specifici previsti dall'art. 5, co. 1 e 2 della L.R. 9/07;

- 3) *(per l'applicazione del diritto di preferenza, in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della Direttiva 190/03)*: aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili", nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;
- 4) la lingua straniera sulla quale effettuare l'accertamento fra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- 5) *(per candidati portatori di handicap)* la richiesta, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, dovrà essere allegato alla domanda il certificato della Commissione medica che ha accertato l'handicap, in originale od in copia autenticata, ovvero la documentazione utile a consentire la predisposizione delle particolari modalità necessarie per lo svolgimento delle prove d'esame;
- 6) *(per i candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri)* di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### Presentazione della domanda di ammissione

La domanda, firmata in originale dal candidato e completa di tutte le parti, dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 18, Il piano, Bologna – entro le ore 13 del 6 novembre 2007 – gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13;  
*oppure*
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento effettuata entro il 6 novembre 2007, al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Direzione generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica – Viale Aldo Moro n. 18, 40127 Bologna – indicando sulla busta l'oggetto della procedura selettiva: "Procedura di stabilizzazione per n. 50 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale e per n. 2 posti vacanti nell'organico dell'Assemblea legislativa regionale di categoria C, posizione economica C.1 – profilo prof. C.A "Istruttore amministrativo".

Nel primo caso fa fede la data del timbro apposto sulla ricevuta rilasciata dal Protocollo; nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale di spedizione della raccomandata.

Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le domande spedite nel termine ma non pervenute al Protocollo della Direzione sopra indicata entro il 16 novembre 2007 sono irricevibili.

### Ammissione alla procedura selettiva

L'Amministrazione provvederà a verificare d'ufficio il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura; al termine della verifica, con provvedimento del Responsabile del Ser-

vizio Organizzazione e Sviluppo, saranno individuati i candidati ammessi alla procedura selettiva e saranno esclusi i soggetti che risulteranno privi dei requisiti previsti. Limitatamente ai candidati che dovessero maturare le 1080 giornate di calendario in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 29 settembre 2006, si provvederà all'ammissione con riserva, con la precisazione che il conseguimento di tale requisito costituirà implicito scioglimento in senso positivo della riserva.

Il provvedimento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 28 novembre 2007, Parte terza, e sul sito Internet della Regione: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) nella sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione". Detta pubblicazione vale a tutti gli effetti come notifica agli esclusi.

Il responsabile del procedimento provvederà a chiedere l'integrazione all'interessato qualora la domanda risulti parzialmente priva di dati anagrafici o della dichiarazione del possesso di taluno dei requisiti. La richiesta sarà inviata con raccomandata con avviso di ricevimento fissando un termine non inferiore a 10 giorni per adempiere; decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva. È inammissibile ogni altra integrazione alla domanda di ammissione.

I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'accesso agli organici regionali, sono esclusi dalla procedura selettiva senza richiesta d'integrazione.

L'accertamento della conoscenza della lingua italiana verrà effettuato dalla Commissione esaminatrice successivamente alla prima prova ai candidati che non hanno cittadinanza italiana e che siano stati ammessi alla prova successiva.

La Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità. La non idoneità comporta l'esclusione dalla procedura.

### **Prova d'esame**

La prova d'esame consiste in una prova scritta ed una prova orale.

#### *Prova scritta*

La prova scritta consiste nella trattazione sintetica di argomenti, in relazione alle materie scelte dal candidato, tra quelle di seguito elencate:

- 1) elementi di diritto amministrativo (disciplina degli atti amministrativi, del procedimento amministrativo, del diritto di accesso – L. 241/90 e L.R. 32/93); la semplificazione in materia di documentazione amministrativa (DPR. 445/00);
- 2) elementi in materia di rapporto di lavoro presso le pubbliche Amministrazioni (DLgs 165/01);
- 3) elementi di contabilità pubblica ed in particolare l'ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna (L.R. 40/01) ed elementi del bilancio regionale alla luce della riforma del DLgs 76/00;
- 4) elementi in materia di contratti pubblici di servizi e forniture (DLgs 163/06 e normativa regionale).

#### *Prova orale*

La prova d'esame orale riguarderà i contenuti della prova scritta nonché la verifica del possesso delle conoscenze di base dell'Ente quali:

- conoscenza della disciplina nazionale (DLgs 196/03) e regionale in materia di protezione dei dati personali e tutela della privacy;
- orientamento nel contesto organizzativo regionale (Statuto della Regione Emilia-Romagna, Codice di comportamento, L.R. 43/01);
- conoscenza di base relativamente alle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (nozioni sull'uso del pacchetto Office, Internet e Posta Elettronica).

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 60 punti di cui 30 per la prova scritta e 30 per la prova orale.

La prova scritta ed il colloquio sono superati se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova.

La partecipazione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del Regolamento regionale 35/02, verranno accertate le conoscenze di base relativamente ad una lingua straniera scelta dal candidato.

L'accertamento della lingua straniera indicata dal candidato, avverrà nel corso del colloquio e comporterà l'attribuzione dei seguenti punteggi in relazione al giudizio espresso: non idoneo = -1; idoneo = 0; buono = +0,5; eccellente = +1.

Il punteggio massimo assegnabile per la prova orale è pari a 29/30. A detto punteggio si somma quello ottenuto per l'accertamento della lingua straniera.

### **Convocazione alle prove d'esame**

La prova d'esame scritta si svolgerà il 7 dicembre 2007 alle ore 9 presso il Palazzo degli Affari – Sala Sagittario – Piazza Costituzione n. 8 – Bologna.

La prova d'esame orale si svolgerà nei giorni 9 - 10 - 14 - 15 gennaio 2008 alle ore 9 presso la sede regionale di Viale Aldo Moro n. 18 – Bologna, sala riunioni del II piano.

La presente comunicazione vale a tutti gli effetti da convocazione alle prove per tutti i candidati che presenteranno istanza di partecipazione e saranno ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva.

La Commissione il giorno di svolgimento della prova scritta renderà note ai candidati le modalità di comunicazione dell'esito della prova scritta e dell'ammissione alla prova orale.

### **Formazione della graduatoria, verifica dei requisiti**

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei, sommando il punteggio conseguito in entrambe le prove.

La graduatoria finale e gli atti della procedura selettiva sono trasmessi al responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione.

Se vengono riscontrate irregolarità, il responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti alla Commissione.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, il responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili" nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;
- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della L. 191/98.

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo verrà approvata la graduatoria finale e saranno dichiarati i vincitori. Limitatamente ai candidati che dovessero maturare le 1080 giornate di calendario in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 29 settembre 2006, l'approvazione della graduatoria e la dichiarazione dei vincitori s'intendono espresse con riserva, con la precisazione che il conseguimento di tale requisito costituirà requisito di ammissione alla procedura di cui trattasi e pertanto conseguente implicito scioglimento in senso positivo della riserva.

La graduatoria è utilizzata unicamente per la copertura dei posti messi a concorso, e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

### **Controlli sulle dichiarazioni dei candidati**

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/00, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

### **Procedura di assunzione**

I candidati risultati vincitori saranno convocati per l'assunzione a tempo indeterminato nell'organico della Giunta regionale e dell'Assemblea legislativa regionale.

Limitatamente ai vincitori che dovessero maturare le 1080 giornate di calendario in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 29 settembre 2006 l'assunzione a tempo indeterminato avverrà successivamente al conseguimento del requisito d'esperienza.

I vincitori saranno invitati nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso agli organici regionali – già dichiarati nella domanda di ammissione e che devono sussistere al momento dell'assunzione – a presentare il certificato d'idoneità fisica all'impiego e a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

L'assegnazione avverrà con riferimento alla Direzione generale presso la quale è stata maturata l'esperienza lavorativa a tempo determinato, utilizzando, ove necessario, un criterio di prevalenza avuto a riferimento la durata del rapporto.

Entro 60 giorni dall'assegnazione la Direzione generale di destinazione fornirà la descrizione della posizione lavorativa. I vincitori dovranno permanere nella stessa posizione lavorativa per il periodo minimo di un biennio.

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico spettante al personale assunto a tempo indeterminato in esito alla procedura è quello previsto

dal Contratto collettivo nazionale dei lavoratori Comparto Regioni-Autonomie locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al suddetto personale si applica la normativa contrattuale che regola le assunzioni a tempo indeterminato negli organici della Regione.

A norma del DLgs 168/06 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

### **Tutela dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

### **Informazioni sul procedimento**

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento d'approvazione della graduatoria finale è fissato al 31 gennaio 2008.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il pubblico – tel. 051/6395222, numero verde 800/662200 (dal solo territorio regionale) dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 a partire dalla data di pubblicazione del presente bando.

Il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda è reperibile anche consultando il sito Internet della Regione: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) nella sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione".

Responsabile del procedimento: Filomena Manes-Gravina (tel. 051/6395394).

Per informazioni è possibile rivolgersi a: Maria Giuseppa Santangelo (051/6395771).

*(segue allegato fotografato)*

Modulo di domanda da presentare in carta semplice

**Alla Regione Emilia-Romagna  
Direzione Generale Centrale  
Organizzazione, Personale,  
Sistemi Informativi e Telematica  
- Protocollo  
Viale Aldo Moro n.18  
40127 BOLOGNA**

**PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE MEDIANTE SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE REGIONALE DI CUI ALL' ART. 5 - COMMI 1, 2 E 4 - DELLA L.R. 9/2007, PER LA COPERTURA DI N. 50 POSTI VACANTI NELL'ORGANICO DEL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE E DI N. 2 POSTI VACANTI NELL'ORGANICO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C.1 – PROFILO PROFESSIONALE C.A “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”.**

Attenzione:

- *Compilare preferibilmente con word processor, o comunque in stampatello e in modo facilmente leggibile*
- *La firma deve essere apposta in originale*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**Chiede**

di essere ammesso/a alla procedura di stabilizzazione in oggetto, essendo in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, co. 1 e 2 della L.R. 4 luglio 2007, n. 9.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R. e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, allegata al presente modulo:

**Dichiara sotto la propria personale responsabilità**

Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
di essere residente a \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Cod. fiscale \_\_\_\_\_ Matricola \_\_\_\_\_



che ogni comunicazione relativa alla procedura venga fatta al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ .

1) di non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;

2) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;

3) di non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_  
*ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del titolo di studio*

5) di essere in possesso di uno dei requisiti previsti dall'art. 5, co. 1 e 2 e precisamente:

5.1) in servizio presso la Regione Emilia-Romagna alla data del 1° gennaio 2007 e:

a) di aver maturato, a decorrere dal 1° gennaio 2002 ed entro il 31 dicembre 2006, almeno tre anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa classificato/a nella categoria C, posizione economica iniziale C.1, profilo professionale C.A "Istruttore amministrativo";

b) di maturare l'esperienza triennale, a decorrere dal 1° gennaio 2002 in forza di contratti anche non continuativi stipulati o prorogati anteriormente alla data del 29 settembre 2006, classificato/a nella categoria C, posizione economica iniziale C.1, profilo professionale C.A "Istruttore amministrativo";

5.2) di aver prestato servizio presso la Regione Emilia-Romagna per almeno tre anni, anche non continuativi, nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2002 e il 31 dicembre 2006, classificato/a nella categoria C, posizione economica iniziale C.1, profilo professionale C.A "Istruttore amministrativo".

L'esperienza lavorativa a tempo determinato è stata svolta presso l'Amministrazione regionale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2001 n. 368 o ai sensi

dell'art. 48 della L.R. 1° agosto 2005 n.17, per un periodo di durata pari ad almeno 1080 giornate di calendario, se l'esperienza è relativa ai punti 5.1) a) o 5.2); nel caso indicato al punto 5.1) b), le 1080 giornate di calendario matureranno in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 29 settembre 2006;

**Dichiara inoltre (barrare le voci che interessano )**

6) ☐ (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri) di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente (precisare Autorità emanante ed estremi del provvedimento)

provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

(ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento)

oppure

☐ di essere in possesso dell'istanza, presentata in data \_\_\_\_\_ presso la competente Autorità, per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa (il provvedimento di riconoscimento o equiparazione dovrà pervenire all'Amministrazione, con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando)

7) ☐ (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana precisando di essere cittadino del seguente stato (specificare) \_\_\_\_\_

8) ☐ (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, precisando il provvedimento di autorizzazione: \_\_\_\_\_

9) ☐ di aver prestato periodi di servizio come "lavoratore socialmente utile" ai sensi dell'art. 12, co.1 e 3 del D.Lgs.468/97, valutabili come titoli di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della "Direttiva in materia di accesso agli organici regionali. Attuazione dell'art.15 della L.R.43/2001" (specificare datore di lavoro e periodo) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Richiede

A) di svolgere l'accertamento delle conoscenze di base nella seguente lingua straniera: *(scegliere tra: inglese – francese – tedesco – spagnolo)*

---

B) *(per i candidati portatori di handicap)*, i seguenti ausili necessari per lo svolgimento della prove ovvero la concessione di tempi aggiuntivi (Allegare certificazione medica):

---

---

---

---

---

---

Il/la sottoscritto/a e' inoltre consapevole che l'amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data \_\_\_\_\_

Firma(\*)

---

**(\*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.

#### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

#### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla procedura

#### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

#### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

#### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

#### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Sviluppo Organizzativo, Formazione e Mobilità della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

#### **7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - dell'origine dei dati personali;
  - a) delle finalità e modalità del trattamento;
  - b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - c) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - d) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.



4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### **8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA 9 ottobre 2007, n. 12909**

**Procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 5, co. 4, L.R. 9/07, per n. 1 posto della Giunta regionale e n. 1 posto dell'Assemblea legislativa regionale – Cat. B, p.e. B.3 – BB.A “Agente operativo amministrativo”. Approvazione del bando di selezione**

## IL DIRETTORE GENERALE

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di indire una procedura selettiva per assunzione a tempo indeterminato nella categoria B, posizione economica iniziale B.3, profilo professionale BB.A “Agente operativo amministrativo” di n. 1 unità di personale da assegnare all'organico della Giunta regionale e di n. 1 unità di personale da assegnare all'organico dell'Assemblea legislativa, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, commi 1 e 2 della Legge regionale 9/07;
- 2) di stabilire che la procedura venga disciplinata secondo quanto definito nel bando di selezione, riportato nell'Allegato A), parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 3) di dare atto che:
  - le posizioni disponibili per le procedure selettive di cui all'art. 5, comma 4, L.R. 9/07 sono indicate nel Piano degli interventi straordinari e delle relative modalità e procedure in attuazione della L.R. 9/07, approvato dalla Giunta regionale con propria deliberazione 1006/07, nonché nella deliberazione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa regionale n. 177 del 24/7/2007;
  - al termine della procedura, il Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo con proprio provvedimento appronverà la graduatoria finale che sarà utilizzata soltanto per la copertura dei posti messi a concorso;
  - i vincitori della presente selezione verranno assegnati alla Direzione generale presso la quale è stata maturata l'esperienza lavorativa a tempo determinato utile come requisito, utilizzando, ove necessario, un criterio di prevalenza avuto a riferimento la durata del rapporto, e classificati nel medesimo profilo professionale;
  - il termine massimo di conclusione del procedimento è stato fissato dal Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo con nota prot. n. 19944 del 5/10/2007 al 31 gennaio 2008;
  - di stabilire che il presente atto sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e nel sito Internet dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE  
Gaudenzio Garavini

## ALLEGATO A)

**Procedura di stabilizzazione mediante selezione riservata al personale regionale di cui all' art. 5 – commi 1, 2 e 4 – della L.R. 9/07, per la copertura di n. 1 posto vacante nell'organico del personale della Giunta regionale e di n. 1 posto vacante nell'organico dell'Assemblea legislativa regionale di categoria B, posizione economica B.3 – profilo prof.le BB.A “Agente operativo amministrativo”**

È indetta una procedura selettiva riservata per esami per la copertura, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 1 posto vacante dell'organico della Giunta regionale, e di n. 1 posto vacante dell'organico dell'Assemblea legislativa regionale di categoria B, posizione economica B.3 – profilo pro-

fessionale BB.A “Agente operativo amministrativo” – previsti rispettivamente nell'Allegato A) della deliberazione di Giunta n. 1006 del 2/7/2007 e nell'Allegato A) della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 177 del 24/7/2007.

**Ruolo organizzativo della categoria B**

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della categoria B, il cui ruolo organizzativo è descritto nella deliberazione della Giunta regionale del 25/7/2000, n. 1254, ha la responsabilità di:

- attività di stesura, stampa, riproduzione e spedizione di atti, provvedimenti, documenti, anche attraverso l'uso di apparecchiature informatiche e telematiche;
- attività di gestione di archivi, schedari e protocolli, sia fisici che informatizzati;
- attività di presidio telefonico, supporto logistico e organizzativo e gestione d'agenda;
- esecuzione di operazioni tecniche quali installazione, conduzione, diagnosi dei guasti e riparazione di impianti;
- prelievi, attività operative di laboratorio;
- attività di custodia di locali, impianti e attrezzature.

**Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi alla procedura di stabilizzazione i soggetti in possesso dei requisiti generali per l'accesso agli organici regionali – art. 4 del Regolamento regionale del 19 dicembre 2002, n. 35 – di cui al paragrafo che segue e di uno dei seguenti requisiti specifici, previsti dall'art. 5, co. 1 e 2, della L.R. 9/07:

- a) essere in servizio presso la Regione alla data dell'1 gennaio 2007 ed aver maturato, a decorrere dall'1 gennaio 2002 ed entro il 31 dicembre 2006, almeno tre anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa classificati nella categoria B, posizione economica iniziale B.3;
- b) essere in servizio presso la Regione alla data dell'1 gennaio 2007 e maturare l'esperienza triennale, a decorrere dall'1 gennaio 2002, in forza di contratti anche non continuativi stipulati o prorogati anteriormente alla data del 29 settembre 2006, classificati nella categoria B, posizione economica iniziale B.3;
- c) aver prestato servizio presso la Regione per almeno tre anni, anche non continuativi, nel periodo intercorrente tra l'1 gennaio 2002 e il 31 dicembre 2006, classificati nella categoria B, posizione economica iniziale B.3.

L'esperienza lavorativa di cui sopra deve essere stata svolta con contratto d'assunzione di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato ai sensi del DLgs 6 settembre 2001, n. 368 (Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES) o ai sensi dell'articolo 48 della L.R. 1 agosto 2005, n. 17 (Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro), o con assunzione dalle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente.

A tal fine è necessario aver maturato almeno 1080 giornate di calendario, anche non continuative. I periodi sono considerati cumulativamente nel lasso temporale di riferimento e rapportati a giornate anche se svolti in differenti categorie e profili professionali.

I soggetti che dovessero maturare le 1080 giornate di calendario in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 29 settembre 2006, saranno ammessi con riserva alla presente procedura ma verranno assunti a tempo indeterminato successivamente al conseguimento del requisito d'esperienza.

**Requisiti generali per l'accesso agli organici regionali**

Per accedere agli organici regionali e per la copertura del posto nella categoria e posizione economica sopra indicate, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;

- b) non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- e) *(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana)* un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) *(per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea)* essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- g) aver conseguito il diploma della scuola dell'obbligo.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere al momento dell'assunzione.

Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego sarà verificato al momento dell'eventuale assunzione.

### Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La procedura selettiva si svolge per prova pratico-attitudinale come di seguito indicato.

La graduatoria finale degli idonei è determinata dal punteggio attribuito alla prova d'esame.

### Commissione esaminatrice

Con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica, su proposta del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, è nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La Commissione è composta:

- da un dirigente della Regione, anche in quiescenza da non oltre tre anni, con funzioni di presidente;
- da due esperti, scelti tra funzionari di pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, o esterni segnalati da enti, associazioni o organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

La segreteria della commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

### Domanda di ammissione

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, utilizzando il modulo allegato al presente bando, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR 445/00:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, matricola, numero telefonico ed eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione, se diversa dalla residenza, impegnandosi fin d'ora a comunicare al responsabile del procedimento le eventuali variazioni di indirizzo;
- 2) il possesso dei seguenti requisiti necessari per la partecipazione alla procedura selettiva:
  - 2.1) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego e non essere stati licenziati per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
  - 2.2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
  - 2.3) *(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana)*: possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 2.4) *(per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione*

*Europea)*: essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

2.5) il titolo di studio richiesto dal bando;

2.6) uno dei requisiti specifici previsti dall'art. 5, co. 1 e 2 della L.R. 9/07;

- 3) *(per l'applicazione del diritto di preferenza, in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della Direttiva 190/03)*: aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili", nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;
- 4) *(per candidati portatori di handicap)* la richiesta, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, dovrà essere allegato alla domanda il certificato della Commissione medica che ha accertato l'handicap, in originale od in copia autenticata, ovvero la documentazione utile a consentire la predisposizione delle particolari modalità necessarie per lo svolgimento delle prove d'esame;
- 5) *(per i candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri)* di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### Presentazione della domanda di ammissione

La domanda, firmata in originale dal candidato e completa di tutte le parti, dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 18, Il piano, Bologna – entro le ore 13 del 6 novembre 2007 – gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13; oppure
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento effettuata entro il 6 novembre 2007, al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Direzione generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica – Viale Aldo Moro n. 18, 40127 Bologna – indicando sulla busta l'oggetto della procedura selettiva: "Procedura di stabilizzazione per n. 1 posto vacante nell'organico del personale della Giunta regionale e per n. 1 posto vacante nell'organico dell'Assemblea legislativa regionale, di categoria B, posizione economica iniziale B.3 – profilo prof. BB.A "Agente operativo amministrativo".

Nel primo caso fa fede la data del timbro apposto sulla ricevuta rilasciata dal Protocollo; nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale di spedizione della raccomandata.

Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le domande spedite nel termine ma non pervenute al Protocollo della Direzione sopra indicata entro il 16 novembre 2007 sono irricevibili.

### Ammissione alla procedura selettiva

L'Amministrazione provvederà a verificare d'ufficio il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura; al termine della verifica, con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, saranno individuati i candidati ammessi alla procedura selettiva e saranno esclusi i soggetti che risulteranno privi dei requisiti previsti. Limitatamente ai candidati che dovessero maturare le 1080 giornate di calendario in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 29 settembre

2006, si provvederà all'ammissione con riserva, con la precisazione che il conseguimento di tale requisito costituirà implicito scioglimento in senso positivo della riserva.

Il provvedimento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 28 novembre 2007, Parte terza, e sul sito Internet della Regione: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) nella sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione". Detta pubblicazione vale a tutti gli effetti come notifica agli esclusi.

Il responsabile del procedimento provvederà a chiedere l'integrazione all'interessato qualora la domanda risulti parzialmente priva di dati anagrafici o della dichiarazione del possesso di taluno dei requisiti. La richiesta sarà inviata con raccomandata con avviso di ricevimento fissando un termine non inferiore a 10 giorni per adempiere; decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva. È inammissibile ogni altra integrazione alla domanda di ammissione.

I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'accesso agli organici regionali, sono esclusi dalla procedura selettiva senza richiesta d'integrazione.

L'accertamento della conoscenza della lingua italiana ai candidati che non hanno cittadinanza italiana verrà effettuato dalla Commissione esaminatrice nel corso dello svolgimento della prova d'esame.

La Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità. La non idoneità comporta l'esclusione dalla procedura.

### **Prova d'esame**

La prova d'esame consiste in una prova pratico-attitudinale per il cui svolgimento è previsto l'utilizzo di computer o fotocopiatrice o fax o altre strumentazioni in dotazione all'Ente ed un colloquio.

La prova prevede contestualmente l'esecuzione di attività, operazioni e/o lavori tecnico-manuali e la formulazione di quesiti orali con riferimento a:

- videoscrittura di un documento;
- attività di data-entry;
- fotocopiatura di documenti, con esecuzione di ingrandimenti, riduzioni e fascicolazione di copie;
- l'uso di impianto telefonico e invio di documenti tramite fax;
- attività di segreteria e informazioni agli utenti;
- nozioni sullo Statuto della Regione Emilia-Romagna;
- nozioni sul Codice di comportamento.

Durante la prova pratico-attitudinale non è ammessa la consultazione di alcun testo.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 30 punti.

La prova pratico-attitudinale è superata se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30.

### **Convocazione alla prova d'esame**

La prova pratico-attitudinale si svolgerà il 5 dicembre 2007 alle ore 9 presso la sede regionale di Viale Aldo Moro n. 18, Bologna, sala riunioni del II piano.

La presente comunicazione vale a tutti gli effetti come convocazione alla prova per tutti i candidati che presenteranno istanza di partecipazione e saranno ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva.

### **Formazione della graduatoria, verifica dei requisiti**

Al termine della prova pratico-attitudinale la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei.

La graduatoria finale e gli atti della procedura selettiva sono trasmessi al responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione.

Se vengono riscontrate irregolarità, il responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti alla Commissione.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, il responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili" nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;
- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della L. 191/98.

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo verrà approvata la graduatoria finale e saranno dichiarati i vincitori. Limitatamente ai candidati che dovessero maturare le 1080 giornate di calendario in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 29 settembre 2006, l'approvazione della graduatoria e la dichiarazione dei vincitori s'intendono espresse con riserva, con la precisazione che il conseguimento di tale requisito costituirà requisito di ammissione alla procedura di cui trattasi e pertanto conseguente implicito scioglimento in senso positivo della riserva.

La graduatoria è utilizzata unicamente per la copertura dei posti messi a concorso, e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

### **Controlli sulle dichiarazioni dei candidati**

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

### **Procedura di assunzione**

I candidati risultati vincitori saranno convocati per l'assunzione a tempo indeterminato nell'organico della Giunta regionale e dell'Assemblea legislativa regionale.

Limitatamente ai vincitori che dovessero maturare le 1080 giornate di calendario in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 29 settembre 2006 l'assunzione a tempo indeterminato avverrà successivamente al conseguimento del requisito d'esperienza.

I vincitori saranno invitati nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso agli organici regionali – già dichiarati nella domanda di ammissione e che devono sussistere al momento dell'assunzione – a presentare il certificato d'idoneità fisica all'impiego e a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

L'assegnazione avverrà con riferimento alla Direzione generale presso la quale è stata maturata l'esperienza lavorativa a tempo determinato, utilizzando, ove necessario, un criterio di prevalenza avuto a riferimento la durata del rapporto.

Entro 60 giorni dall'assegnazione la Direzione generale di destinazione fornirà la descrizione della posizione lavorativa. I vincitori dovranno permanere nella stessa posizione lavorativa per il periodo minimo di un biennio.

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico spettante al personale assunto a tempo indeterminato in esito alla procedura è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale dei lavoratori Comparto Regioni-Autonomie locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al suddetto personale si applica la normativa contrattuale che regola le assunzioni a tempo indeterminato negli organici della Regione.



A norma del DLgs 168/06 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

#### **Tutela dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

#### **Informazioni sul procedimento**

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura se-

lettiva con l'adozione del provvedimento d'approvazione della graduatoria finale è fissato al 31 gennaio 2008.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il pubblico – tel. 051/6395222, numero verde 800/662200 (dal solo territorio regionale) dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 a partire dalla data di pubblicazione del presente bando.

Il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda è reperibile anche consultando sul sito Internet della Regione [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) nella sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione".

Responsabile del procedimento: Filomena Manes-Gravina (tel. 051/6395394).

Per informazioni è possibile rivolgersi a: Maria Giuseppa Santangelo (tel. 051/6395771).

*(segue allegato fotografato)*

Modulo di domanda da presentare in carta semplice

**Alla Regione Emilia-Romagna  
Direzione Generale Centrale  
Organizzazione, Personale,  
Sistemi Informativi e Telematica  
- Protocollo  
Viale Aldo Moro n.18  
40127 BOLOGNA**

**PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE MEDIANTE SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE REGIONALE DI CUI ALL' ART. 5 - COMMI 1, 2 E 4 - DELLA L.R. 9/2007, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE NELL'ORGANICO DEL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE E DI N. 1 POSTO VACANTE NELL'ORGANICO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE DI CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B.3 – PROFILO PROFESSIONALE BB.A “AGENTE OPERATIVO AMMINISTRATIVO”.**

Attenzione:

- *Compilare preferibilmente con word processor, o comunque in stampatello e in modo facilmente leggibile*
- *La firma deve essere apposta in originale*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**Chiede**

di essere ammesso/a alla procedura di stabilizzazione in oggetto, essendo in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, co. 1 e 2 della L.R. 4 luglio 2007, n. 9.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R. e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, allegata al presente modulo:

**Dichiara sotto la propria personale responsabilità**

Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
di essere residente a \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Cod. fiscale \_\_\_\_\_ Matricola \_\_\_\_\_

che ogni comunicazione relativa alla procedura venga fatta al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ .

1) di non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;

2) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;

3) di non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

4) di essere in possesso del diploma della scuola dell'obbligo, conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_

*(ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del titolo di studio)*

5) di essere in possesso di uno dei requisiti previsti dall'art. 5, co. 1 e 2 e precisamente:

5.1) in servizio presso la Regione Emilia-Romagna alla data del 1° gennaio 2007 e:

a) di aver maturato, a decorrere dal 1° gennaio 2002 ed entro il 31 dicembre 2006, almeno tre anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa classificato/a nella categoria B, posizione economica iniziale B.3;

b) di maturare l'esperienza triennale, a decorrere dal 1° gennaio 2002 in forza di contratti anche non continuativi stipulati o prorogati anteriormente alla data del 29 settembre 2006, classificato/a nella categoria B, posizione economica iniziale B.3;

5.2) di aver prestato servizio presso la Regione Emilia-Romagna per almeno tre anni, anche non continuativi, nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2002 e il 31 dicembre 2006, classificato/a nella categoria B, posizione economica iniziale B.3.

L'esperienza lavorativa a tempo determinato è stata svolta presso l'Amministrazione regionale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2001 n. 368 o ai sensi dell'art. 48 della L.R. 1° agosto 2005 n.17, o con assunzione dalle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente, per un periodo di durata pari ad

almeno 1080 giornate di calendario, se l'esperienza è relativa ai punti 5.1) a) o 5.2); nel caso indicato al punto 5.1) b), le 1080 giornate di calendario matureranno in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 29 settembre 2006;

**Dichiara inoltre (barrare le voci che interessano )**

6) ☐ (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri) di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente (precisare Autorità emanante ed estremi del provvedimento)

provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

(ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento)

oppure

☐ di essere in possesso dell'istanza, presentata in data \_\_\_\_\_ presso la competente Autorità, per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa (il provvedimento di riconoscimento o equiparazione dovrà pervenire all'Amministrazione, con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando)

7) ☐ (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana precisando di essere cittadino del seguente stato (specificare) \_\_\_\_\_

8) ☐ (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, precisando il provvedimento di autorizzazione: \_\_\_\_\_

9) ☐ di aver prestato periodi di servizio come "lavoratore socialmente utile" ai sensi dell'art. 12, co.1 e 3 del D.Lgs.468/97, valutabili come titoli di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della "Direttiva in materia di accesso agli organici regionali. Attuazione dell'art.15 della L.R.43/2001" (specificare datore di lavoro e periodo)

---

---

---

---

### Richiede

☐ (per i candidati portatori di handicap), i seguenti ausili necessari per lo svolgimento della prove ovvero la concessione di tempi aggiuntivi (Allegare certificazione medica):

---

---

---

---

---

---

Il/la sottoscritto/a e' inoltre consapevole che l'amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data \_\_\_\_\_

Firma(\*)

\_\_\_\_\_

(\*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.



Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla procedura

### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Organizzazione e Sviluppo, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

### **7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

**Scadenza: 6 novembre 2007**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA 9 ottobre 2007, n. 12911**

**Procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 5, co. 4, L.R. 9/07, per n. 7 posti dell'organico della Giunta regionale – Cat. C, p.e. C.1 – C.T “Istruttore tecnico”. Approvazione del bando di selezione**

## IL DIRETTORE GENERALE

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di indire una procedura selettiva per assunzione a tempo indeterminato nella categoria C, posizione economica iniziale C.1, profilo professionale C.T “Istruttore tecnico” di n. 7 unità di personale da assegnare all'organico della Giunta regionale, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, commi 1 e 2 della Legge regionale 9/07;
- 2) di stabilire che la procedura venga disciplinata secondo quanto definito nel bando di selezione, riportato nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 3) di dare atto che:
  - le posizioni disponibili per le procedure selettive di cui all'art. 5 comma 4 L.R. 9/07 sono indicate nel Piano degli interventi straordinari e delle relative modalità e procedure in attuazione della L.R. 9/07, approvato dalla Giunta regionale con propria deliberazione 1006/07;
  - al termine della procedura, il Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo con proprio provvedimento approverà la graduatoria finale che sarà utilizzata soltanto per la copertura dei posti messi a concorso;
  - i vincitori della presente selezione verranno assegnati alla Direzione generale presso la quale è stata maturata l'esperienza lavorativa a tempo determinato utile come requisito, utilizzando, ove necessario, un criterio di prevalenza avuto a riferimento la durata del rapporto, e classificati nel medesimo profilo professionale;
  - il termine massimo di conclusione del procedimento è stato fissato dal Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo con nota prot. n. 19944 del 5/10/2007 al 31 gennaio 2008;
  - di stabilire che il presente atto sia pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e nel sito Internet dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE  
Gaudenzio Garavini

## ALLEGATO A)

**Procedura di stabilizzazione mediante selezione riservata al personale regionale di cui all'art. 5 – commi 1, 2 e 4 – della L.R. 9/07, per la copertura di n. 7 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di categoria C, posizione economica C.1. – profilo prof.le C.T “Istruttore tecnico”**

È indetta una procedura selettiva riservata per esami per la copertura, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 7 posti vacanti dell'organico della Giunta regionale di categoria C, posizione economica C.1 – profilo professionale C.T “Istruttore tecnico” – previsti nell'Allegato A) della deliberazione di Giunta n. 1006 del 2/7/2007.

**Ruolo organizzativo della categoria C**

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della categoria C, il cui ruolo organizzativo è descritto nella delibera-

ne della Giunta regionale del 25/7/2000, n. 1254, ha la responsabilità di:

- gestire i rapporti con le varie tipologie di utenza della propria unità di appartenenza, anche con funzione di coordinamento di altri collaboratori;
- svolgere attività di istruttoria in campo amministrativo, tecnico, contabile;
- eseguire attività di raccolta, elaborazione ed analisi di dati finalizzati ai processi amministrativi dell'Ente;
- svolgere attività di gestione delle procedure amministrative.

**Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi alla procedura di stabilizzazione i soggetti in possesso dei requisiti generali per l'accesso agli organici regionali – art. 4 del Regolamento regionale del 19 dicembre 2002, n. 35 – di cui al paragrafo che segue e di uno dei seguenti requisiti specifici, previsti dall'art. 5, co. 1 e 2, della L.R. 9/07:

- a) essere in servizio presso la Regione alla data dell'1 gennaio 2007 ed aver maturato, a decorrere dall'1 gennaio 2002 ed entro il 31 dicembre 2006, almeno tre anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa classificati nella categoria C, posizione economica C.1, profilo professionale C.T “Istruttore tecnico”;
- b) essere in servizio presso la Regione alla data dell'1 gennaio 2007 e maturare l'esperienza triennale, a decorrere dall'1 gennaio 2002, in forza di contratti anche non continuativi stipulati o prorogati anteriormente alla data del 29 settembre 2006, classificati nella categoria C, posizione economica C.1, profilo professionale C.T “Istruttore tecnico”;
- c) aver prestato servizio presso la Regione per almeno tre anni, anche non continuativi, nel periodo intercorrente tra l'1 gennaio 2002 e il 31 dicembre 2006, classificati nella categoria C, posizione economica C.1, profilo professionale C.T “Istruttore tecnico”.

L'esperienza lavorativa di cui sopra deve essere stata svolta con contratto d'assunzione di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato ai sensi del DLgs 6 settembre 2001, n. 368 (Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES) o ai sensi dell'articolo 48 della L.R. 1 agosto 2005, n. 17 (Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro).

A tal fine è necessario aver maturato almeno 1080 giornate di calendario, anche non continuative. I periodi sono considerati cumulativamente nel lasso temporale di riferimento e rapportati a giornate anche se svolti in differenti categorie e profili professionali.

I soggetti che dovessero maturare le 1080 giornate di calendario in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 29 settembre 2006, saranno ammessi con riserva alla presente procedura ma verranno assunti a tempo indeterminato successivamente al conseguimento del requisito d'esperienza.

**Requisiti generali per l'accesso agli organici regionali**

Per accedere agli organici regionali e per la copertura del posto nella categoria e posizione economica sopra indicate, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- b) non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- e) (*per i candidati che non hanno cittadinanza italiana*) un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) (*per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea*) essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- g) aver conseguito un diploma di maturità.

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio richiesti

presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere al momento dell'assunzione.

Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego sarà verificato al momento dell'eventuale assunzione.

### Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La procedura selettiva si svolge per prova scritta e prova orale come di seguito indicato.

La graduatoria finale degli idonei è determinata dalla somma del punteggio attribuito ad entrambe le prove d'esame.

### Commissione esaminatrice

Con determinazione del Direttore generale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica, su proposta del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, è nominata la Commissione esaminatrice composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La Commissione è composta:

- da un dirigente della Regione, anche in quiescenza da non oltre tre anni, con funzioni di presidente;
- da due esperti, scelti tra funzionari di pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Amministrazione regionale, o esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

La Commissione potrà essere integrata, durante lo svolgimento della prova orale, da un esperto in informatica e da un esperto in lingue straniere, scelti con le medesime modalità previste nel precedente capoverso.

La segreteria della Commissione è affidata ad un collaboratore regionale.

### Domanda di ammissione

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, utilizzando il modulo allegato al presente bando, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR 445/00:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, matricola, numero telefonico ed eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione, se diversa dalla residenza, impegnandosi fin d'ora a comunicare al responsabile del procedimento le eventuali variazioni di indirizzo;
- 2) il possesso dei seguenti requisiti necessari per la partecipazione alla procedura selettiva:
  - 2.1) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego e non essere stati licenziati per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
  - 2.2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
  - 2.3) *(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana)*: possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 2.4) *(per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea)*: essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
  - 2.5) il titolo di studio richiesto dal bando;
  - 2.6) uno dei requisiti specifici previsti dall'art. 5, co. 1 e 2 della L.R. 9/07;
- 3) *(per l'applicazione del diritto di preferenza, in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della Direttiva*

*190/03)*: aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili", nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;

- 4) la lingua straniera sulla quale effettuare l'accertamento fra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- 5) *(per candidati portatori di handicap)* la richiesta, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, dovrà essere allegato alla domanda il certificato della Commissione medica che ha accertato l'handicap, in originale od in copia autenticata, ovvero la documentazione utile a consentire la predisposizione delle particolari modalità necessarie per lo svolgimento delle prove d'esame;
- 6) *(per i candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri)* di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### Presentazione della domanda di ammissione

La domanda, firmata in originale dal candidato e completa di tutte le parti, dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 18, Il piano, Bologna – entro le ore 13 del 6 novembre 2007 – gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13;  
*oppure*
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento effettuata entro il 6 novembre 2007, al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Direzione generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica – Viale Aldo Moro n. 18, 40127 Bologna – indicando sulla busta l'oggetto della procedura selettiva: "Procedura di stabilizzazione per n. 7 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, di categoria C, posizione economica C.1 – profilo professionale C.T 'Istruttore tecnico'".

Nel primo caso fa fede la data del timbro apposto sulla ricevuta rilasciata dal Protocollo; nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale di spedizione della raccomandata.

Le domande presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza e le domande spedite nel termine ma non pervenute al Protocollo della Direzione sopra indicata entro il 16 novembre 2007 sono irricevibili.

### Ammissione alla procedura selettiva

L'Amministrazione provvederà a verificare d'ufficio il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura; al termine della verifica, con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo, saranno individuati i candidati ammessi alla procedura selettiva e saranno esclusi i soggetti che risulteranno privi dei requisiti previsti. Limitatamente ai candidati che dovessero maturare le 1080 giornate di calendario in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 29 settembre 2006, si provvederà all'ammissione con riserva, con la precisazione che il conseguimento di tale requisito costituirà implicito scioglimento in senso positivo della riserva.

Il provvedimento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 28 novembre 2007, Parte terza, e sul sito Internet della Regione: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) nella sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro



in Regione". Detta pubblicazione vale a tutti gli effetti come notifica agli esclusi.

Il responsabile del procedimento provvederà a chiedere l'integrazione all'interessato qualora la domanda risulti parzialmente priva di dati anagrafici o della dichiarazione del possesso di taluno dei requisiti. La richiesta sarà inviata con raccomandata con avviso di ricevimento fissando un termine non inferiore a 10 giorni per adempiere; decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva. È inammissibile ogni altra integrazione alla domanda di ammissione.

I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'accesso agli organici regionali, sono esclusi dalla procedura selettiva senza richiesta d'integrazione.

L'accertamento della conoscenza della lingua italiana verrà effettuato dalla Commissione esaminatrice successivamente alla prima prova ai candidati che non hanno cittadinanza italiana e che siano stati ammessi alla prova successiva.

La Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità. La non idoneità comporta l'esclusione dalla procedura.

### **Prova d'esame**

La prova d'esame consiste in una prova scritta ed una prova orale.

#### *Prova scritta*

La prova scritta consiste nella trattazione sintetica di argomenti, in relazione alle materie scelte dal candidato, tra quelle di seguito elencate:

- 1) progettazione, direzione lavori di ristrutturazione, manutenzione e messa a norma degli impianti;
- 2) progettazione e attuazione degli interventi di difesa del suolo, pianificazione e gestione delle emergenze;
- 3) nozioni in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (DLgs 626/94 e successive modifiche e integrazioni; DLgs 494/96 e successive modifiche e integrazioni);
- 4) elementi sul sistema regionale dei trasporti e della viabilità;
- 5) elementi di normativa tecnica statale e regionale sull'edilizia, normativa relativa al superamento delle barriere architettoniche, normativa in materia di tutela ambientale.

#### *Prova orale*

La prova d'esame orale riguarderà i contenuti della prova scritta, nonché la verifica del possesso delle conoscenze di base dell'Ente quali:

- elementi di base del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90, L.R. 32/93);
- orientamento nel contesto organizzativo regionale (Statuto della Regione Emilia-Romagna, Codice di comportamento, L.R. 43/01);
- conoscenza della disciplina nazionale (DLgs 196/03) e regionale in materia di protezione dei dati personali e tutela della privacy;
- conoscenza di base relativamente alle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (nozioni sull'uso del pacchetto office, internet e posta elettronica).

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 60 punti di cui 30 per la prova scritta e 30 per la prova orale.

La prova scritta ed il colloquio sono superati se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova.

La partecipazione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del Regolamento regionale 35/02, verranno accertate le conoscenze di base relativamente ad una lingua straniera scelta dal candidato.

L'accertamento della lingua straniera indicata dal candidato, avverrà nel corso del colloquio e comporterà l'attribuzione dei seguenti punteggi in relazione al giudizio espresso: non idoneo = -1; idoneo = 0; buono = +0,5; eccellente = +1.

Il punteggio massimo assegnabile per la prova orale è pari a 29/30. A detto punteggio si somma quello ottenuto per l'accertamento della lingua straniera.

### **Convocazione alle prove d'esame**

La prova d'esame scritta si svolgerà il giorno 4 dicembre 2007 alle ore 9 presso la sede regionale di Viale Aldo Moro n. 18, Bologna, Sala Riunioni del II piano.

La prova d'esame orale si svolgerà il giorno 13 dicembre 2007 alle ore 9 presso la sede regionale di Viale Aldo Moro n. 18, Bologna, Sala Riunioni del II piano.

La presente comunicazione vale a tutti gli effetti da convocazione alle prove per tutti i candidati che presenteranno istanza di partecipazione e saranno ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva.

La Commissione il giorno di svolgimento della prova scritta renderà note ai candidati le modalità di comunicazione dell'esito della prova scritta e dell'ammissione alla prova orale.

### **Formazione della graduatoria, verifica dei requisiti**

Al termine della prova orale la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei, sommando il punteggio conseguito in entrambe le prove.

La graduatoria finale e gli atti della procedura selettiva sono trasmessi al responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione.

Se vengono riscontrate irregolarità, il responsabile del procedimento rinvia motivatamente gli atti alla Commissione.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, il responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili" nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del DLgs 468/97;
- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della L. 191/98.

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo verrà approvata la graduatoria finale e saranno dichiarati i vincitori. Limitatamente ai candidati che dovessero maturare le 1080 giornate di calendario in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 29 settembre 2006, l'approvazione della graduatoria e la dichiarazione dei vincitori s'intendono espresse con riserva, con la precisazione che il conseguimento di tale requisito costituirà requisito di ammissione alla procedura di cui trattasi e pertanto conseguente implicito scioglimento in senso positivo della riserva.

La graduatoria è utilizzata unicamente per la copertura dei posti messi a concorso, e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

### **Controlli sulle dichiarazioni dei candidati**

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

### **Procedura di assunzione**

I candidati risultati vincitori saranno convocati per l'assunzione a tempo indeterminato nell'organico della Giunta regionale.

Limitatamente ai vincitori che dovessero maturare le 1080 giornate di calendario in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 29 settembre 2006 l'assunzione a tempo indeterminato avverrà successivamente al conseguimento del requisito d'esperienza.

I vincitori saranno invitati nuovamente a dichiarare il possesso dei requisiti necessari per l'accesso agli organici regionali – già dichiarati nella domanda di ammissione e che devono sussistere al momento dell'assunzione – a presentare il certificato d'idoneità fisica all'impiego e a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

L'assegnazione avverrà con riferimento alla Direzione generale presso la quale è stata maturata l'esperienza lavorativa a tempo determinato, utilizzando, ove necessario, un criterio di prevalenza avuto a riferimento la durata del rapporto.

Entro 60 giorni dall'assegnazione la Direzione generale di destinazione fornirà la descrizione della posizione lavorativa. I vincitori dovranno permanere nella stessa posizione lavorativa per il periodo minimo di un biennio.

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico spettante al personale assunto a tempo indeterminato in esito alla procedura è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale dei lavoratori Comparto Regioni – Autonomie locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al suddetto personale si applica la normativa contrattuale

che regola le assunzioni a tempo indeterminato negli organici della Regione.

A norma del DLgs 168/06 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

### **Tutela dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

### **Informazioni sul procedimento**

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento d'approvazione della graduatoria finale è fissato al 31 gennaio 2008.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il pubblico – tel. 051/6395222, numero verde 800/662200 (dal solo territorio regionale) dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 a partire dalla data di pubblicazione del presente bando.

Il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda è reperibile anche consultando sul sito Internet della Regione: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) nella sezione "Servizi on-line: Opportunità di lavoro in Regione".

Responsabile del procedimento: Filomena Manes-Gravina (tel. 051/6395394).

Per informazioni è possibile rivolgersi a: Maria Giuseppa Santangelo (tel.051/6395771).

*(segue allegato fotografato)*

Modulo di domanda da presentare in carta semplice

**Alla Regione Emilia-Romagna  
Direzione Generale Centrale  
Organizzazione, Personale,  
Sistemi Informativi e Telematica  
- Protocollo  
Viale Aldo Moro n.18  
40127 BOLOGNA**

**PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE MEDIANTE SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE REGIONALE DI CUI ALL' ART. 5 - COMMI 1, 2 E 4 - DELLA L.R. 9/2007, PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI VACANTI NELL'ORGANICO DEL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C.1 – PROFILO PROFESSIONALE C.T “ISTRUTTORE TECNICO”.**

Attenzione:

- *Compilare preferibilmente con word processor, o comunque in stampatello e in modo facilmente leggibile*
- *La firma deve essere apposta in originale*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**Chiede**

di essere ammesso/a alla procedura di stabilizzazione in oggetto, essendo in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, co. 1 e 2 della L.R. 4 luglio 2007, n. 9.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R. e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, allegata al presente modulo:

**Dichiara sotto la propria personale responsabilità**

Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
di essere residente a \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Cod. fiscale \_\_\_\_\_ Matricola \_\_\_\_\_

che ogni comunicazione relativa alla procedura venga fatta al seguente indirizzo

(indicare solo se diverso dalla residenza)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ .

1) di non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;

2) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;

3) di non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

*(ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del titolo di studio)*

5) di essere in possesso di uno dei requisiti previsti dall'art. 5, co. 1 e 2 e precisamente:

5.1) in servizio presso la Regione Emilia-Romagna alla data del 1° gennaio 2007 e:

a) di aver maturato, a decorrere dal 1° gennaio 2002 ed entro il 31 dicembre 2006, almeno tre anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa classificato/a nella categoria C, posizione economica iniziale C.1, profilo professionale C.T "Istruttore tecnico";

b) di maturare l'esperienza triennale, a decorrere dal 1° gennaio 2002 in forza di contratti anche non continuativi stipulati o prorogati anteriormente alla data del 29 settembre 2006, classificato/a nella categoria C, posizione economica iniziale C.1, profilo professionale C.T "Istruttore tecnico";

5.2) di aver prestato servizio presso la Regione Emilia-Romagna per almeno tre anni, anche non continuativi, nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2002 e il 31 dicembre 2006, classificato/a nella categoria C, posizione economica iniziale C.1, profilo professionale C.T "Istruttore tecnico".

L'esperienza lavorativa a tempo determinato è stata svolta presso l'Amministrazione regionale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2001 n. 368 o ai sensi dell'art. 48 della L.R. 1° agosto 2005 n.17, per un periodo di durata pari ad almeno



1080 giornate di calendario, se l'esperienza è relativa ai punti 5.1) a) o 5.2); nel caso indicato al punto 5.1) b), le 1080 giornate di calendario matureranno in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 29 settembre 2006;

**Dichiara inoltre (barrare le voci che interessano )**

6) ☐ (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri) di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente (precisare Autorità emanante ed estremi del provvedimento)

provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento)

oppure

☐ di essere in possesso dell'istanza, presentata in data \_\_\_\_\_ presso la competente Autorità, per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa (il provvedimento di riconoscimento o equiparazione dovrà pervenire all'Amministrazione, con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione, entro 180 giorni dalla data di scadenza del bando)

7) ☐ (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) di possedere un'adequata conoscenza della lingua italiana precisando di essere cittadino del seguente stato (specificare) \_\_\_\_\_

8) ☐ (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, precisando il provvedimento di autorizzazione:  
\_\_\_\_\_

9) ☐ di aver prestato periodi di servizio come "lavoratore socialmente utile" ai sensi dell'art. 12, co.1 e 3 del D.Lgs.468/97, valutabili come titoli di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della "Direttiva in materia di accesso agli organici regionali. Attuazione dell'art.15 della L.R.43/2001" (specificare datore di lavoro e periodo)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Richiede

A) di svolgere l'accertamento delle conoscenze di base nella seguente lingua straniera: *(scegliere tra: inglese – francese – tedesco – spagnolo)*

---

B) *(per i candidati portatori di handicap)*, i seguenti ausili necessari per lo svolgimento della prove ovvero la concessione di tempi aggiuntivi (Allegare certificazione medica):

---

---

---

---

---

---

Il/la sottoscritto/a e' inoltre consapevole che l'amministrazione regionale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Data \_\_\_\_\_

Firma(\*)

---

**(\*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla procedura

### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Organizzazione e Sviluppo, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

### **7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.



## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

**Stipulazione di alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel periodo 2007-2008**

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel periodo 2007-2008 l'Amministrazione regionale intende stipulare alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti sono riportate nelle schede che seguono e che possono essere estratte consultando l'indirizzo Internet: [http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes\\_concorsi\\_lista.htm](http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm) (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire il proprio curriculum, completo di riferimento alla data della pubblicazione e alle schede di interesse, entro e non oltre il 7 novembre 2007, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale all'Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo

sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 13);

- tramite e-mail, all'indirizzo: [mgozza@regione.emilia-romagna.it](mailto:mgozza@regione.emilia-romagna.it), indicando chiaramente nell'oggetto la dicitura "Pubblicizzazione 17 ottobre 2007" e il riferimento alle schede d'interesse Prog. n. . . . . ;

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Organizzazione e Sviluppo – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna, indicando l'oggetto sopra la busta.

Si consiglia ai candidati, ove possibile, l'uso del modello Curriculum Formato Europeo, reperibile al link: [http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes\\_concorsi\\_lista.htm](http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm).

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dal 27 novembre 2007 all'indirizzi Internet: [http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes\\_concorsi\\_lista.htm](http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm) (al punto "Altre forme di collaborazione").

Non seguiranno altre comunicazioni ai singoli.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefania Papili

*(segue allegato fotografato)*

RIF. DG 228 del 26/02/2007 – Rif. Obiettivo 28

**D26 DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E NEGOZIATA,****INTESE. RELAZIONI EUROPEE E INTERNAZIONALI****n.prog.22**

<b>1. Ambito di utilizzo / settore</b>	Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese. Relazioni Europee e Internazionali – Servizio Politiche Abitative
<b>2. Scopo e attività principali della collaborazione</b>	La collaborazione si propone di acquisire un supporto alle attività di gestione e monitoraggio dei programmi di edilizia residenziale pubblica. Lo scopo specifico della collaborazione è migliorare e qualificare le varie fasi dei processi di programmazione e di attuazione degli interventi di edilizia residenziali realizzati con contributo pubblico, con l'obiettivo di razionalizzare le procedure e renderle più celeri.
<b>3. Durata prevista del rapporto di lavoro</b>	12 mesi
<b>4. Competenze e titoli richiesti</b>	Diploma di Analista contabile È richiesta una conoscenza della legislazione nazionale e regionale in materia di politiche abitative. In particolare è indispensabile che il soggetto candidato presenti una approfondita conoscenza degli atti amministrativi che definiscono le procedure di programmazione degli interventi di edilizia residenziale pubblica, nonché le procedure per la selezione degli interventi da ammettere a finanziamento. E' richiesta la conoscenza delle procedure per la gestione finanziaria e amministrativa degli interventi finanziati dalla Regione. È inoltre richiesta la conoscenza dei principi di contabilità regionale e di diritto amministrativo.
<b>5. Esperienze richieste</b>	Il candidato dovrà avere maturato una precedente esperienza nella gestione amministrativa e contabile di programmi di edilizia residenziale pubblica. In particolare è richiesta una specifica esperienza nella determinazione dei contributi finanziari erogati dalla regione agli operatori economici, nella gestione della specifica procedura amministrativa e finanziaria di gestione dei mutui edilizi agevolati, nonché della gestione amministrativa e finanziaria dei programmi di edilizia agevolata finanziata con contributi in conto capitale. È inoltre indispensabile che il candidato abbia maturato una specifica esperienza nell'utilizzo degli applicativi informatici impiegati nella gestione dei programmi di edilizia residenziale pubblica. Oltre alla capacità di utilizzo degli applicativi di Windows è necessario che egli abbia una approfondita esperienza nell'applicazione dei programmi informatici appositamente predisposti per la gestione dei mutui edilizi agevolati e di quelli per la gestione dei contributi in conto capitale. Il candidato deve inoltre possedere una specifica esperienza nell'approntamento del monitoraggio semestrale propedeutico alla liquidazione dei contributi semestrali agli istituti di credito a valere sui programmi finanziati con mutui agevolati. Capacità di relazionarsi con soggetti esterni Si richiede anche l'aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno 12 mesi presso la Regione Emilia-Romagna in attività assimilabili a quelle sopra descritte.
<b>6. Compenso (indicativamente da un minimo ad un massimo)</b>	Euro da 21.000,00 a 25.000,00

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata archiviando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento dell'invio della sua richiesta di collaborazione.

### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.

### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori dell'Agenzia Informazione e Ufficio Stampa della Giunta della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento. Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

### **7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### **8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore della Agenzia Informazione e Ufficio Stampa. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.



## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLITICA DEL FARMACO

**Graduatoria regionale dei candidati idonei al concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina generale 2007/2010 (50 posti) (Determina della Responsabile del Servizio n. 12719 del 5/10/2007)**

Pos.	Cognome e nome	Data di laurea	Data di nascita	Punti
1)	Altini Chiara	12/07/2006	23/09/1978	77
2)	Righi Maria Cristina	04/03/2005	13/09/1965	73
3)	Fantini Lorenzo	14/07/2005	07/03/1980	72
4)	Scampoli Claudia	11/10/2006	02/03/1981	71
5)	Manara Francesca	15/11/2005	23/07/1980	71
6)	Cuozzo Federica	18/10/2006	18/12/1979	70
7)	Orlandi Laura	17/10/2006	30/10/1981	70
8)	Verdecchia Cristina	17/03/2004	05/04/1978	69
9)	Colombi Raffaella	27/03/2003	04/06/1974	69
10)	Molino Christian	14/03/2001	24/08/1972	69
11)	Mantovan Silvia	24/10/2006	09/01/1977	68
12)	Bottoli Elena	20/07/2006	26/02/1979	68
13)	Giovannini Eugenio	12/07/2006	07/03/1981	68
14)	Erzili Elisa	23/03/2006	13/10/1980	68
15)	Della Bella Cristina	17/03/2004	02/02/1976	68
16)	Brini Loris	31/10/2003	28/02/1978	68
17)	Gileno Milena	27/03/2003	24/05/1976	68
18)	Buttarelli Lorenzo	22/05/2001	22/08/1974	68
19)	Guerzoni Chiara	28/07/2000	16/02/1975	68
20)	Lygidakis Charilaos	19/10/2005	07/10/1980	67
21)	Farolfi Patrizia	24/03/2005	02/07/1971	67
22)	Zoffoli Stefania	12/07/2006	09/04/1981	66
23)	Manzi Marco	23/10/2002	22/12/1976	66
24)	De Luca Serena	21/10/1998	16/12/1973	66
25)	Morini Daniele	17/10/2006	09/07/1980	65
26)	Piccioni Giulia	19/07/2006	13/01/1982	65
27)	Pianori Elisa	11/07/2006	19/12/1981	65
28)	Rossi Cinzia	11/10/2005	06/01/1981	65
29)	Galletti Elisa	20/10/2003	18/10/1978	65
30)	Guerra Gianluca	06/03/2002	13/01/1975	65

31)	Vignali Nicola	15/10/2001	28/08/1975	65
32)	Vesler Sergyoosh	23/02/1999	07/05/1967	65
33)	Tagliaferri Andrea	28/03/2006	06/05/1978	64
34)	Bonetti Silvia	20/07/2004	19/04/1978	64
35)	Fusetti Leonardo	11/10/2000	03/06/1975	64
36)	Restuccia Giovanna	16/07/1998	06/08/1973	64
37)	Quinto Lucia	17/07/2006	19/07/1981	63
38)	De Angelis Elena	25/02/2004	23/10/1972	63
39)	Farolfi Fabrizia	07/11/2003	09/03/1973	63
40)	Calzati Giorgio	16/07/1996	27/11/1957	63
41)	Valbonesi Sara	19/07/2006	20/02/1981	62
42)	Quarantelli Elena	13/07/2006	03/01/1980	62
43)	Pinardi Federica	11/07/2006	27/10/1981	62
44)	Crocitti Manuela	18/03/2004	13/05/1973	62
45)	Bellelli Francesco	31/10/2003	23/04/1977	62
46)	Liuzzi Gianni	17/07/2003	26/12/1957	62
47)	Rovesta Lara	25/10/2006	15/04/1980	61
48)	Spigoni Francesca	23/10/2006	11/09/1980	61
49)	Caroli Paola	11/07/2006	15/01/1981	61
50)	Mazzullo Maria	11/10/2005	31/12/1977	61
51)	Agostini Federica	13/07/2004	08/06/1977	61
52)	Nanni Andrea	29/07/1996	30/10/1965	61
53)	Ionescu Radu Constantin	26/10/2006	22/05/1970	60
54)	Mandorino Valentina	09/10/2006	10/03/1980	60
55)	Righini Roberto	19/07/2004	17/05/1979	60
56)	Rigon Sara	25/02/2004	26/02/1977	60
57)	Mangherini Samanta	15/12/2003	10/02/1973	60
58)	Sella Giovanni	15/10/2002	08/05/1977	60
59)	Cavazza Stefania	30/03/2000	31/08/1974	60
60)	Minguzzi Elena	18/10/1999	26/06/1974	60

Entro dieci giorni dalla data del presente Bollettino Ufficiale gli interessati potranno presentare istanza per la correzione di eventuali errori materiali. La Regione procederà alla correzione ed alla modifica della graduatoria dandone ulteriore comunicazione mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale regionale.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Luisa Martelli

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO RISORSE UMANE IN AMBITO SANITARIO E SOCIALE. AFFARI GENERALI E GIURIDICI DELLA DIREZIONE SANITÀ E POLITICHE SOCIALI

**Avviso pubblico per l'acquisizione di disponibilità a nomina a Direttore generale di Aziende sanitarie regionali e dell'IRCCS "Istituti Ortopedici Rizzoli" di Bologna**

Si comunica che la Giunta regionale in data 17 settembre 2007 ha approvato la deliberazione n. 1346 avente ad oggetto "Avviso pubblico per l'acquisizione di disponibilità a nomina a Direttore generale di Aziende sanitarie regionali e dell'IRCCS 'Istituti Ortopedici Rizzoli' di Bologna".

## Art. 1

1. La Regione indice un pubblico avviso per l'acquisizione di disponibilità alla nomina di Direttore generale di Aziende sanitarie regionali e dell'IRCCS "Istituti Ortopedici Rizzoli" di Bologna.

## Art. 2

1. Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea;
- esperienza almeno quinquennale di direzione tecnica o amministrativa in enti, aziende, strutture pubbliche o private, in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta

responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, svolta nei dieci anni precedenti la pubblicazione del presente avviso.

## Art. 3

1. Coloro che aspirano alla nomina devono presentare apposita domanda, in conformità al presente avviso pubblico, redatta in carta bollata.

2. Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/00 la domanda va sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero va sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

3. La domanda, rivolta al Presidente della Giunta regionale, va indirizzata alla Direzione generale Sanità e Politiche sociali della Regione Emilia-Romagna-- Viale Aldo Moro n. 21 - 40127 Bologna, indicando, nell'indirizzo, "Avviso pubblico per Direttori generali" e deve pervenire entro le ore 14 del trentesimo giorno a decorrere dalla data successiva a quella di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora il termine dovesse cadere di sabato o in giornata festiva, il termine stesso si intende prorogato alle ore 14 del primo giorno seguente non festivo. Il termine suddetto è perentorio.

4. La domanda può essere consegnata direttamente a mano. Può essere altresì spedita per mezzo del Servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento, nel qual caso si considererà valida la data in cui la domanda sarà effettivamente pervenuta e non quella di spedizione.



5. La domanda deve contenere le seguenti informazioni e dichiarazioni sostitutive di certificazioni, rese dall'interessato, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00:

- a) nome e cognome;
- b) data e comune di nascita, luogo di residenza;
- c) diploma di laurea posseduto;
- d) codice fiscale;
- e) indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza;
- f) attività professionali svolte dalle quali emerga chiaramente il possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 3 bis, comma 3, lett. b) del DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- g) di non trovarsi in alcuna delle cause ostative di cui all'art. 3, comma 11, del DLgs 502/92 e successive modificazioni;
- h) di essere a conoscenza delle cause di incompatibilità previste dall'art. 3, comma 9, del DLgs 502/92 e successive modificazioni.

6. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità:

- a) il curriculum datato e firmato, con indicazione dell'eventuale possesso del certificato di frequenza del corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria, di cui all'art. 3-bis, comma 4, del DLgs 502/92 e successive modificazioni;
- b) il questionario allegato al presente avviso, debitamente compilato, datato e firmato.

#### Art. 4

1. Il candidato prescelto dovrà, pena la decadenza dall'incarico, depositare i documenti attestanti il possesso dei requisiti, di cui all'art. 3 bis del DLgs 502/92 e successive modificazioni, entro quindici giorni dalla data di accettazione dell'incarico.

2. La carica di Direttore generale è incompatibile con la sussistenza di altro rapporto di lavoro dipendente o autonomo.

3. Gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 e che abbiano presentato regolare domanda ai sensi dell'art. 3 del presente bando sono inclusi in un apposito elenco che verrà trasmesso alla Giunta regionale per i provvedimenti di propria competenza.

#### Art. 5

1. Non può essere nominato Direttore generale il candidato che incorra in una delle cause ostative di cui al precedente art. 3, comma 5, lettera g).

2. Prima della sottoscrizione del contratto, il nominato deve dare atto della avvenuta cessazione di ogni eventuale causa di incompatibilità.

#### Art. 6

1. Il rapporto di lavoro del Direttore generale è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato, di durata non inferiore a tre e non superiore a cinque anni, rinnovabile.

2. La durata del contratto e la sede di assegnazione saranno indicate nell'atto di individuazione del prescelto. L'accettazione della nomina importerà automaticamente accettazione della sede stessa.

3. Nell'atto di nomina verranno assegnati, con possibilità di aggiornamento successivo, gli specifici obiettivi da raggiungere nel corso dell'incarico affidato.

4. Decorsi diciotto mesi dalla nomina, la Regione verifica i risultati aziendali conseguiti ed il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra sulla base dei criteri di valutazione preventivamente individuati.

#### Art. 7

1. Chiunque nella dichiarazione esponga fatti non conformi al vero è punibile, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DL 512/94,

convertito in Legge 17 ottobre 1994, n. 590, con la reclusione da sei mesi a tre anni.

#### Art. 8

1. La Regione, ove lo ritenga necessario, si riserva di acquisire eventuali ulteriori elementi di informazione anche mediante colloqui con gli interessati.

#### Art. 9

1. Le domande acquisite a seguito del presente avviso sono valide fino al 31/12/2008, salva proroga da disporre con apposito provvedimento.

#### Art. 10

1. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso, in occasione di questa procedura, saranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196.

2. Il trattamento dei dati personali sarà svolto a scopo istituzionale, nel rispetto della normativa di cui sopra, attraverso strumenti manuali ed informatici, per finalità strettamente connesse al procedimento di nomina dei Direttori generali delle Aziende sanitarie in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

3. Titolare del trattamento è la Regione Emilia-Romagna.

4. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Attività giuridico amministrativa e Sviluppo risorse umane in ambito sanitario e sociale.

#### MODELLO DI QUESTIONARIO DA ALLEGARE AL CURRICULUM

##### PARTE A

##### Informazioni personali

Nome e cognome .....  
 data di nascita ..... luogo di nascita .....  
 residenza anagrafica .....  
 domicilio .....  
 recapito telefonico e telefax .....

N.B. Istruzioni per la redazione del questionario allegato al curriculum:

- 1) il presente modello deve essere utilizzato come traccia di riferimento per la compilazione;
- 2) scrivere a macchina o a stampatello;
- 3) specificare sempre per ciascuna risposta lettera e numero di riferimento (B1.1, . . C2.4 . . ecc.)

##### PARTE B

##### Altre informazioni

Diploma di studi superiori e data di conseguimento: .....  
 indirizzo di laurea: .....  
 titolo della tesi di laurea .....  
 Università .....  
 voto: ..... anno .....

Corsi di specializzazione post-laurea: (*specificare la specializzazione, l'anno in cui è stata conseguita, la votazione, e la sede*)  
 .....

Corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria, di cui all'art. 3-bis, comma 4 del DLgs 502/92 e successive modificazioni.

Corsi di aggiornamento manageriale della durata di 5 o più giorni frequentati negli ultimi 5 anni (*indicare con esattezza il corso, le materie/argomenti trattati, la durata e l'istituto di formazione*).

Conoscenza delle lingue (*indicare l'eventuale certificato o il titolo con relativo punteggio a test di conoscenza*).

Esperienze di lavoro all'estero della durata superiore ad un mese (*periodo e attività svolta*)

Esperienze professionali e lavorative maturate ad oggi (*indica-*

re per ciascuna posizione ricoperta l'impresa/ente e il periodo).

Previsione del possibile proprio sviluppo professionale all'interno dell'impresa/ente in cui opera.

Indicare la remunerazione annua lorda imponibile IRPEF, comprendente la stima economica dei benefit nel 2006.

## PARTE C

### Esperienze di Direzione

(In questa parte si fa riferimento alle ultime due posizioni lavorative ricoperte – della durata ciascuna di almeno 12 mesi – anche se entrambe all'interno della stessa impresa o ente).

Parte C1: occupazione attuale (o ultima esperienza di Direzione)

C1.1 – Impresa/Ente .....  
sede ..... settore .....

N. dipendenti ..... fatturato o spesa corrente dell'Ente ..... (dati del 2005 o comunque ultimi dati disponibili)

C1.2 – Data di prima assunzione nell'impresa o nell'ente.

Posizione inizialmente ricoperta e livello di inquadramento formale (o contrattuale).

C1.3 – Posizione occupata e livello di inquadramento formale (o contrattuale).

Periodi in cui questa posizione è stata ricoperta (da ..... a .....).

C1.4 – Sintetica descrizione del ruolo svolto (responsabilità ed attività connesse).

C1.5 – Descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con cui si interagisce; si indichi:

- a) relazioni con l'ambiente esterno;
- b) relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto (*specificare anche nome e cognome del superiore diretto*);
- c) relazioni orizzontali;
- d) relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati (*indicare in questo caso con precisione, il numero di subordinati ed il loro grado, le principali responsabilità ed attività connesse ai ruoli subordinati*);
- e) disegnare l'organigramma come descritto ai punti b), c), d).

C1.6 – Obiettivi e risultati (qualitativi e quantitativi) raggiunti nello svolgimento della funzione direzionale nell'arco (ove possibile) degli ultimi 3 anni (*descrizione suddivisa per anno*).

Evidenziare, inoltre, gli eventuali cambiamenti organizzativi direttamente "guidati" attivamente (*descrizione dettagliata*).

C1.7 – Indicare le decisioni o i provvedimenti più importanti che sono stati presi direttamente nel corso dell'ultimo periodo di riferimento (6 mesi) (*Elencare e fare una breve descrizione*).

C1.8 – Indicare la dimensione economica (budget direttamente ed effettivamente gestito dal candidato nell'ultimo anno di riferimento) connessa alla posizione ricoperta.

C1.9 – Descrivere le metodologie informative, (contabili o altre) utilizzate per lo svolgimento delle attività direzionali proprie della posizione ricoperta.

C1.10 – Descrivere in dettaglio le attività caratterizzanti la propria settimana tipo di lavoro (attività prevalenti e tempo percentuale dedicato a queste).

C1.11 – Indicare le principali negoziazioni formali a cui si è partecipato nell'ultimo periodo di riferimento; (*indicare i soggetti, le parti, gli oggetti di negoziazione ed il ruolo svolto*).

C1.12 – Indicazione dei principali cambiamenti organizzativi ritenuti più rilevanti.

Parte C2: Occupazione precedente (*penultima esperienza di direzione*)

(Si intende l'occupazione precedente a quella illustrata nella

parte C1, sempre di tipo direzionale e di durata non inferiore ai 12 mesi)

C2.1 – Impresa/Ente .....  
sede ..... settore .....

N. dipendenti ... fatturato o spesa corrente dell'Ente .....  
(*ultimi dati disponibili*)

C2.2 – Data di prima assunzione nell'impresa o nell'ente.

Posizione inizialmente ricoperta e livello di inquadramento formale (o contrattuale).

C2.3 – Posizione occupata e livello di inquadramento formale (o contrattuale).

Periodi in cui questa posizione è stata ricoperta (da ..... a .....).

C2.4 – Sintetica descrizione del ruolo svolto (responsabilità ed attività connesse).

C2.5 – Descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con cui si interagisce; si indichi:

- a) relazioni con l'ambiente esterno;
- b) relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto (*specificare anche nome e cognome del superiore diretto*);
- c) relazioni orizzontali;
- d) relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati (*indicare in questo caso con precisione, il numero di subordinati ed il loro grado, le principali responsabilità ed attività connesse ai ruoli subordinati*);
- e) disegnare l'organigramma come descritto ai punti b), c), d).

C2.6 – Obiettivi e risultati (qualitativi e quantitativi) raggiunti nello svolgimento della funzione direzionale nell'arco (ove possibile) degli ultimi 3 anni (*descrizione suddivisa per anno*).

Evidenziare, inoltre, gli eventuali cambiamenti organizzativi direttamente "guidati" attivamente (*descrizione dettagliata*).

C2.7 – Indicare le decisioni o i provvedimenti più importanti che sono stati presi direttamente nel corso dell'ultimo periodo di riferimento (6 mesi) (*Elencare e fare una breve descrizione*).

C2.8 – Indicare la dimensione economica (budget direttamente ed effettivamente gestito dal candidato nell'ultimo anno di riferimento) connessa alla posizione ricoperta.

C2.9 – Descrivere le metodologie informative, (contabili o altre) utilizzate per lo svolgimento delle attività direzionali proprie della posizione ricoperta.

C2.10 – Descrivere in dettaglio le attività caratterizzanti la propria settimana tipo di lavoro (attività prevalenti e tempo percentuale dedicato a queste).

C2.11 – Indicare le principali negoziazioni formali a cui si è partecipato nell'ultimo periodo di riferimento; (*indicare i soggetti, le parti, gli oggetti di negoziazione ed il ruolo svolto*).

## PARTE C.3 – Occupazione precedente significativa

C3.1 – Illustrare ulteriori esperienze direzionali ritenute significative utilizzando lo schema del punto precedente.

## PARTE D

### Autovalutazione delle conoscenze

D1 – Indicare il livello di conoscenza della situazione socio-sanitaria della Regione Emilia-Romagna (*non fornire una descrizione dettagliata delle conoscenze, ma un'autovalutazione circa la conoscenza dei vari settori/ambiti in cui si articola il Servizio Socio-sanitario dell'Emilia-Romagna*).

D2 – Individuare le fonti dalle quali queste specifiche conoscenze sono derivate.

D3 – Elencare i metodi di gestione più conosciuti e già personalmente sperimentati nell'ambito della propria attività direzionale.

D4 – Elencare quali sono i metodi di gestione più conosciuti e già personalmente sperimentati nell'ambito della propria attività direzionale con riferimento alla realtà della sanità.

D5 – Indicare le fonti da cui sono derivate queste conoscenze specifiche.

#### PARTE E

#### Considerazioni personali sul ruolo del Direttore generale

E1 – Valutare i propri punti di forza rispetto al ruolo di Direttore generale in questione.

E2 – Valutare i propri punti di debolezza rispetto al ruolo di Direttore generale in questione.

E3 – Indicare come si ritiene di poter compensare tali punti di debolezza.

E4 – Indicare cosa si pensa di poter trasmettere ai propri diretti collaboratori nel ruolo di Direttore generale.

E5 – Indicare i fabbisogni di formazione o aggiornamento che si ritengono necessari per l'adeguato svolgimento del proprio ruolo di Direttore generale in Sanità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Lorenzo Broccoli

### AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

#### Pubblica selezione per la copertura di posti di Dirigente medico di Pediatria

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1013 del 12/9/2007 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Pediatria

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs. 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 2 novembre 2007**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

#### Pubblica selezione per la copertura di posti di Dirigente medico di Urologia

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1057 del 25/9/2007 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Urologia

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 2 novembre 2007**



**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI****INCARICO****Conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di Dirigente Biologo di Patologia clinica**

In esecuzione alla determina n. 818 del 17/9/2007, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Biologi – Posizione funzionale: Dirigente Biologo – Disciplina: Patologia clinica.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella for-

mata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796 – sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE "AD INTERIM"  
Paola Lombardini

**Scadenza: 2 novembre 2007**

**CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI****AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA****INCARICO****Conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Neuropsichiatria infantile**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività nel campo della diagnosi e trattamento delle malattie neurometaboliche dell'età evolutiva e delle malattie neurogenetiche rare presso la S.C. di Neuropsichiatria infantile di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Neuropsichiatria infantile.

Il candidato/a deve inoltre possedere adeguata formazione ed approfondite conoscenze e competenze di ordine clinico nel campo delle malattie neurometaboliche dell'età evolutiva e delle malattie neurogenetiche rare, con particolare riferimento alla patologia (RING) del cromosoma 14 e nell'uso del database internazionale che fa capo a detta patologia.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita

Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Neuropsichiatria infantile, da un Dirigente medico della stessa struttura e da un segretario.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi lunedì 5 novembre 2007 – alle ore 14 – presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Arcispedale S. Maria Nuova – S.C. di Neuropsichiatria infantile – Viale Risorgimento n. 80 – Reggio Emilia, per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Neuropsichiatria infantile nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata di dieci mesi.

Il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in Euro 15.000,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "[www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it) – sezione bandi e concorsi".

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura

del personale assegnato all'Ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE MEDICO DI PRESIDIO  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 2 novembre 2007**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Medicina legale**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di:

- attività nell'ambito del progetto regionale "Gestione extra-giudiziale del contenzioso nelle organizzazioni sanitarie";
- attività di supporto al programma aziendale di formazione sulla gestione del rischio;
- supporto alla Direzione medica di Presidio nell'ambito delle attività svolte dal Comitato aziendale di valutazione sinistri;
- supporto alla Direzione medica di Presidio per ambiti di competenza specifica con particolare riferimento alle problematiche connesse alla responsabilità professionale.

Requisiti richiesti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Medicina legale.

Il candidato/a deve inoltre possedere adeguata formazione ed approfondite conoscenze e competenze in materia di gestione del rischio e di responsabilità professionale.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Direzione medica di Presidio, da un Dirigente medico della stessa struttura e da un segretario.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi mercoledì 14 novembre 2007 - alle ore 9,30 - presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia - Arcispedale S. Maria Nuova - Direzione medica di Presidio - Viale Risorgimento n. 57 - Reggio Emilia, per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la Direzione medica di Presidio nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata annuale.

Il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in Euro 28.000,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE MEDICO DI PRESIDIO  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 2 novembre 2007**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

**Conferimento di incarichi libero-professionali di medico addetto all'effettuazione di controlli domiciliari ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia**

Il Coordinatore dell'Area di Staff Risk Management dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna con provvedimento n. 28 del 3/10/2007, esecutivo ai sensi di legge, ha determinato la predisposizione di una graduatoria aziendale in previsione del conferimento di incarichi libero-professionali di

medico addetto all'effettuazione di controlli domiciliari dei lavoratori dipendenti, pubblici e privati, in stato di malattia.

Il presente avviso pubblico viene emesso per l'attuazione del disposto dell'art. 5, comma 10 del DL 12/9/1983, n. 463, convertito in Legge 11/1/1983, n. 638, e dell'art. 5 della Legge 20/5/1970, n. 300.

All'avviso potranno partecipare i medici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano iscritti all'Albo professionale della Provincia di Bologna.

**Modalità e termini per la presentazione della domanda**

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice e firmate in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00), corredate di fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, a pena di esclusione all'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Unità Operativa Medicina legale - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna, entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda potrà essere consegnata direttamente, all'indirizzo sopra indicato, dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì. All'atto della consegna della domanda verrà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita con raccomandata con avviso di ricevimento entro il



termine sopra indicato; a tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante.

Nel caso di invio a mezzo postale questa Azienda Unità sanitaria locale declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

### Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) la regolare iscrizione all'Albo dell'ordine dei Medici-Chirurghi della Provincia di Bologna;
- 3) la data di conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia ed il relativo voto di laurea;
- 4) le eventuali specializzazioni possedute;
- 5) gli eventuali periodi svolti in qualità di medico addetto ai controlli;
- 6) di non trovarsi in una condizione di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro;
- 7) di garantire la propria disponibilità ad eseguire le visite di controllo in tutte le fasce di reperibilità previste dalle disposizioni in vigore;
- 8) il domicilio ed il numero telefonico presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Le dichiarazioni sopra indicate saranno considerate dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 e pertanto, nel caso emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere e sarà punibile ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del DPR 445/00).

### Graduatoria e relativo utilizzo

L'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna procederà alla formazione della graduatoria, di durata annuale, sulla base delle domande pervenute e attribuendo a ciascun candidato il punteggio secondo i criteri stabiliti dalla delibera della Giunta regionale n. 178 del 20/2/2001 e ribaditi dalla delibera della Giunta regionale n. 1783 del 22/9/2003, di seguito elencati:

- a) voto di laurea: da 96 a 100 punti – punti 1; da 101 a 105 – punti 2; da 106 a 110 – punti 3; 110 e lode – punti 4;
- b) specializzazione in Medicina legale, in Medicina legale e delle assicurazioni, in Medicina legale e infortunistica (è valutata una sola specializzazione) – punti 2;
- c) specializzazione in Medicina del Lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto precedente) – punti 1;
- d) per ogni altra specializzazione, oltre a quelle stabilite ai punti b) e c) – punti 0,5;
- e) per ogni mese, o frazione superiore ai 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli – punti 0,2;
- f) per ogni mese, o frazione superiore ai 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi) – punti 0,2.

A parità di punteggio sarà considerato quale criterio prevalente quello della minore età anagrafica.

I titoli sopra elencati saranno comprovati dagli interessati mediante dichiarazioni sostitutive (ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00) da rendersi nella domanda presentata secondo le modalità sopra indicate.

La graduatoria sarà formalizzata dall'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna con apposito provvedimento e rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla sua approvazione, salvo approvazione di nuova graduatoria nel frattempo intervenuta.

### Conferimento dell'incarico libero-professionale

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria ai medici che non si trovino in condizioni di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro.

Il conferimento dell'incarico libero-professionale è inoltre subordinato al possesso della partita IVA, che andrà comunicata al momento dell'accettazione dell'incarico stesso.

Il territorio di competenza per l'effettuazione dei controlli è suddiviso in sei ambiti territoriali (Bologna – S. Giorgio di Piano – S. Giovanni in Persiceto – Casalecchio di Reno – S. Lazzaro di Savena – Porretta Terme). Ai medici utilmente collocati in graduatoria sarà consentito, al momento del conferimento dell'incarico, di esprimere una preferenza in ordine all'ambito di assegnazione, ferma restando la possibilità di essere utilizzati, in caso di necessità, sull'intero territorio di competenza aziendale.

La mancata accettazione dell'incarico da parte di un medico utilmente collocato in graduatoria non ne comporta la cancellazione dalla stessa; pertanto il medesimo potrà essere nuovamente interpellato in caso di successivo conferimenti di incarico.

Il carico di lavoro è stabilito, in linea di massima, in ragione di 21 visite settimanali per ciascun medico, sulla base dei fabbisogni espressi dallo specifico bacino di utenza.

Il medico incaricato dell'effettuazione degli accertamenti sanitari al personale dipendente assente dal servizio per malattia o maternità, con il quale verrà stipulata un apposito contratto, riceverà i compensi previsti dalla delibera della Giunta regionale della Regione Emilia-Romagna n. 1783 del 22/9/2003, stabiliti nella seguente misura:

- Euro 17,50 onnicomprensivi per ogni visita medica domiciliare di controllo effettuata, incrementati di un importo pari a 1/5 del costo di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato;
- Euro 11,00 per ogni visita medica di controllo resa a livello ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio, in quest'ultimo caso incrementati di un importo pari a 1/5 del costo di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato.

Il medico al quale sarà conferito l'incarico libero-professionale avrà l'obbligo di osservare le norme interne dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna e le disposizioni impartite dai responsabili di riferimento.

Qualora, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, senza alcun giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto dall'ulteriore svolgimento dello stesso.

Nel caso in cui si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, l'Azienda Unità sanitaria locale darà corso alla risoluzione dell'incarico.

### Disposizioni varie

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" questa Azienda informa i partecipanti alle procedure di cui al presente avviso che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuali che informatizzate e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Ciò premesso, si precisa che i dati sono trattati esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni relative alla presente procedura. Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Sono fatti salvi i diritti che l'art. 7 del DLgs 196/03 garantisce ai soggetti interessati.

Si precisa che, vista la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi o una loro omissione nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di cui trattasi.

Questa Amministrazione si riserva il diritto di annullare, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, in relazione ad eventuali modifiche normative o ad esigenze di servizio.

Per ulteriori informazioni e/o per il ritiro del fac-simile di domanda, i candidati potranno rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – UO Medicina legale – Via Gramsci

n. 12 – Bologna (tel. 051/6079711-6079784 – e mail: marco.raggi@ausl.bologna.it).

IL COORDINATORE D'AREA  
Andrea Minarini

**Scadenza: 2 novembre 2007**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ INCARICO

##### **Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina Interna**

In attuazione della determinazione n. 379 del 2/10/2007, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina Interna per la realizzazione del progetto "Attività di pronto intervento per la sede di S. Sofia", compresi eventuali turni di guardia e pronta disponibilità, presso l'U.O. di Medicina Interna di S. Sofia.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Medicina Interna;
- iscrizione all'Albo professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero-professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabili, con un impegno orario di circa 38 ore settimanali e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 17.860,00 onnicomprensivi (incluso IVA se ed in quanto dovuta). Gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – U.O. Gestione risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Pianta organica – dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

IL DIRETTORE  
Dino Ravaglia

**Scadenza: 2 novembre 2007**

#### **INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

##### INCARICO

##### **Attribuzione incarico quinquennale di Dirigente medico di Pediatria Direttore (Direzione di Struttura complessa)**

In attuazione di atto n. 780 dell'8/10/2007 del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni, nonché dal DPR 484/97, dal DLgs 229/99 e dalla L.R. 29/04, all'attribuzione di un incarico quinquennale di Dirigente medico di Pediatria Direttore (Direzione di Struttura complessa).

##### **Requisiti e modalità di ammissione**

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, sarà effettuata a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici:

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione,

fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art. 10 del DPR 484/97. Si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 lettera d) del DPCM 8/3/2001 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 103 del 5/5/2001;
- attestato di formazione manageriale. Si prescinde dal possesso di questo requisito non essendo ancora attivati i corsi per il conseguimento di detto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta ed i requisiti di ammis-

sione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda stessa.

Ai sensi dell'art. 3 – comma 5 – della Legge 15/5/1997, n.127, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Ai sensi della Legge 191/98, qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### **Titoli utili per la selezione**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 15/68 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati.

### **Termine per la presentazione delle domande**

Gli aspiranti dovranno far pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, apposita domanda indirizzata al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

### **Modalità di selezione**

La Commissione di cui all'art 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio stesso.

### **Conferimento incarico**

L'incarico di direzione della Struttura complessa verrà attribuito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dall'art. 8 della L.R. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione giudicatrice, composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti a una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di direzione.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, l'incarico di direzione di Struttura, semplice o complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, disciplinato da disposizioni regionali e dalla contrattazione collettiva, e tenendo conto del principio fondamentale di reversibilità, desumibile dall'art. 2-septies del decreto legge 81/04, convertito, con modificazioni, nella Legge 138/04.

### **Adempimenti dell'incaricato**

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel



termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Barbara Monte

## BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
– POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

### CONCORSO

#### **Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per Collaboratore professionale sanitario – Infermiere, Cat. D**

In attuazione della determinazione n. 956/P del 28/9/2007, sino al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, per la copertura di posti di Categoria: D – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Infermiere.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale", nonché alle disposizioni del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo CCNL del personale del comparto sanità.

#### **1) Requisiti di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;
- c) ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- d) diploma universitario di Infermiere oppure uno dei sottoelencati titoli definiti equipollenti dal D.M. Sanità 27/7/2000:  
– Infermiere professionale (RD 21 novembre 1929, n. 2330);

- Infermiere professionale (DPR 10 marzo 1982, n. 162);
- D.U. Scienze infermieristiche (Legge 11 novembre 1990, n. 341);  
ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero;

- e) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **2) Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- H) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- I) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- J) i titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 12/3/1999, n. 68 e art. 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della Legge 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413, è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 220/01).

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) *“dichiarazione sostitutiva di certificazione”*: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),  
oppure
- b) *“dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”*: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,  
oppure
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia e autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione

sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi, si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenti e delle riserve dei posti di cui al punto 2), lettera J), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato o a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna,
- ovvero alla Casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna;
- ovvero devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del personale – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15 – Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.



Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 44 del DPR 220/01, e secondo le modalità previste dall'art. 6 del medesimo decreto.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

### 6) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta:* soluzione di quesiti a risposta multipla vertenti sulla verifica delle conoscenze in merito a: legislazione e organizzazione della professione infermieristica, infermieristica clinica generale e specialistica, elementi di farmacologia, igiene ed epidemiologia, etica e deontologia professionale;

*prova pratica:* soluzione di quesiti a risposta multipla vertenti sulla verifica delle conoscenze in merito a prestazioni e tecniche infermieristiche-assistenziali;

*prova orale:* sulle materie inerenti al ruolo ed alle funzioni dell'infermiere.

La prova orale verterà altresì su elementi di informatica tendenti ad accertare nel candidato la conoscenza dell'utilizzo del personal computer e sulla verifica della conoscenza, a livello iniziale, della lingua inglese o francese.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |           |
|---|-----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 12  |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 2   |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 4   |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 12. |

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/01, nonché dagli artt. 14, 15 e 18 del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

### 7) Convocazione dei candidati

Le prove scritta e pratica del concorso pubblico si svolge-

ranno nella medesima giornata di lunedì 14 gennaio 2008 presso il Palazzo dei Congressi – Sala Europa – Piazza della Costituzione n. 4/A – Bologna.

I candidati dovranno presentarsi per l'identificazione a partire dalle ore 8,30 e non oltre le ore 9,15 presso la suddetta sede d'esame.

Dalla Stazione centrale FF.SS. è possibile raggiungere il Palazzo dei Congressi, sede di espletamento delle prove, utilizzando i seguenti mezzi pubblici: autobus linea n. 35 o linea n. 38 o linea n. 10 (direzione Fiera).

Per coloro che utilizzano l'auto: tangenziale di Bologna uscita 7.

I candidati che si presenteranno alle prove scritta e pratica saranno ammessi con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente bando di concorso. Questa Azienda avrà facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle suddette prove di esame, l'esclusione dal concorso con provvedimento motivato qualora si accerti la mancanza dei requisiti stessi.

Il diario delle prove scritta e pratica sarà altresì pubblicato, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del DPR 220/01, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed Esami" del 18 dicembre 2007.

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà inviato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerlo.

### 8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale e immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

L'avvio dell'utilizzo della graduatoria finale di merito del presente concorso avverrà comunque solo successivamente all'esaurimento della graduatoria eventualmente ancora vigente presso questa Azienda.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### 9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro in base al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto della Sanità pubblica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi – si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato con deliberazione n. 134/06.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it).

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE  
Lidia Marsili

### Schema della domanda di partecipazione al concorso (a)

(da ricopiare in modo chiaro e leggibile)

Al Direttore generale  
dell'Azienda Ospedaliero-  
Universitaria di Bologna  
Policlinico Sant'Orsola-Malpighi  
Via Albertoni n. 15  
40138 Bologna

Il sottoscritto (*cognome e nome*) nato il (*data di nascita*) a (*luogo di nascita*) provincia (*sigla*) nazione (*in caso di nazionalità estera*) residente a (*comune di residenza*) provincia (*sigla*) cap (*codice di avviamento postale*) Via (*indirizzo*) n. (*numero civico*) tel. (*indicare n. tel. con prefisso*)

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Categoria D

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con scadenza il .....

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana, *indicare la nazionalità*);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (*indicare il Comune*) (ovvero di non essere iscritto nelle liste

elettorali per il seguente motivo *indicare il motivo della non iscrizione*);

i cittadini che sono in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana (cittadinanza in Paese dell'Unione Europea), dovranno dichiarare:

– di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto di voto;

- 3) di non avere riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne – *da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*);
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio (*indicare il titolo di studio*) conseguito il ..... presso l'Istituto ..... o Università di ..... e di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso (b); iscrizione all'Albo IPASVI della Provincia di .....;
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione .....
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni ..... dal ..... al ..... – *indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego*);
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2/9/1995 (data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto sanità);
- 8) di scegliere la seguente lingua straniera (*indicare la lingua prescelta tra quelle previste nel bando di concorso*);
- 9) di avere diritto alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio (ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché della Legge 68/99) per il seguente motivo ..... (*allegare la documentazione probatoria*);
- 10) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio (*indicare il tipo di ausilio necessario*) nonché della necessità di tempi aggiuntivi .....
- 11) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: (*specificare cognome, nome, via, cap, comune, telefono*).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. .... titoli ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, in carta semplice.

Bologna, ..... firma .....

- a) La domanda e la documentazione ad essa allegata:
  - devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi – Ufficio Concorsi – Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna *ovvero* alla Casella postale n. 2137 – 40100 Bologna Levante;
  - *ovvero* devono essere presentate alla Direzione Amministrazione del personale – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15, Bologna negli orari indicati nel bando;
- b) si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1) del bando.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA  
CONCORSO

Riapertura dei termini del concorso pubblico per la coper-

## **tura di n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione**

In esecuzione a determina n. 270 del 24/9/2007 sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione e disciplina: Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

vacante nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica.

I candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso sopra indicato, in sede di precedente indizione, potranno presentare eventuale documentazione integrativa a quella già allegata, nel termine di scadenza del bando.

Le domande di cui sopra saranno considerate utilmente pervenute, salvo revoca scritta da parte del candidato, e saranno valutate ai fini della ammissione od esclusione al concorso, secondo i requisiti previsti dal presente bando.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

### **1) Requisiti di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono, inoltre, richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui all'art. 22, comma 1 del DPR 483/97, è dispensato dalla visita medica.

I requisiti specifici di ammissione, ai sensi dell'art. 24 del DPR 483/97, sono:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ovvero in disciplina affine (DM 30/1/1998 – DL 254/00).

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### **2) Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione

del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta secondo l'allegato schema, (Allegato 1), deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 68/99).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1 del DLgs 30/6/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi della Direzione del personale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima Direzione anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'intestata Azienda Ospedaliera.

Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DPR 483/97 la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

### **3) Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o da un funzionario a ciò delegato.



## Autocertificazione

Si precisa inoltre che:

- i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero, in forma autocertificativa con indicazione dettagliata della documentazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445;
- i titoli e le pubblicazioni che sono oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 11 del DPR 483/97 possono essere prodotti mediante autocertificazione alla quale devono essere allegati le fotocopie semplici dei titoli sostituiti (pubblicazioni, corsi, eventuali servizi pregressi, specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8 agosto 1991, n. 257);
- le pubblicazioni devono risultare edite a stampa;
- per l'applicazione delle riserve dei posti o delle preferenze di cui al punto 2), lettera I) previste dalle vigenti disposizioni della Legge 68/99, DPR 487/94 e 191/98, comprovabili mediante certificati sanitari o medico-legali (vedasi certificati delle Commissioni mediche per accertamento invalidità) le relative certificazioni devono essere prodotte in allegato alla domanda. Per gli altri casi è ammessa l'autocertificazione, fatto salvo il potere di controllo dell'Amministrazione procedente;
- alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati;
- in ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, a partire dal sessantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà archiviata agli atti dell'Azienda.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

## 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate oppure inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Direzione del personale – Ufficio Concorsi – Via del Pozzo n. 71/b – 41100 Modena.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Qualora la domanda sia trasmessa a mezzo posta e ad essa siano allegate dichiarazioni sostitutive di atto notorio, il candidato dovrà produrre unitamente alla suddetta documentazione una fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 5) Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
  - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
  - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## 6) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

## 7) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dalla Direzione dell'Azienda Ospedaliera che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento della Direzione dell'Azienda Ospedaliera, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che

successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

## 8) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando, nonché per presentare le domande di ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione del personale – Ufficio Concorsi – Via del Pozzo n. 71/b – Modena (tel. 059/4222683-4222081), esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 16, il venerdì dalle 10,30 alle 13,30, oppure collegarsi al sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

FAC-SIMILE

Al Direttore generale  
Azienda Ospedaliera Policlinico  
di Modena

Il sottoscritto (cognome e nome) .....  
nato a ..... il .....  
residente in ..... Via .....  
preventivamente ammonito circa la responsabilità penale cui,  
ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, può  
andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

chiede

di essere ammesso al concorso/avviso, per titoli ed esami, a n. ....  
..... posti di: .....  
c/o Azienda Ospedaliera Policlinico di Modena.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) .....
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
(ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo): .....
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali – da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) .....
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
conseguito il .....  
presso l'Istituto .....  
o Università di .....  
di essere altresì in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso quali:  
abilitazione all'esercizio professionale, iscrizione all'Albo della Provincia di .....  
Libera docenza o specializzazione nella disciplina di .....  
conseguita il ....., presso .....

(solo per il personale medico dichiarare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del DLgs 257/91)  
anzianità di servizio di anni ..... nella posizione di .....  
..... (requisiti specifici da indicare solo se richiesti dal bando)

- 5) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: .....
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero: di aver prestato o prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni): dal .....  
al ..... presso .....  
qualifica .....  
Livello/Categoria .....  
(indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego);
- 7) di aver diritto alla riserva dei posti (ovvero: di aver diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo: .....  
(allegare documentazione probatoria);
- 8) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso/avviso è il seguente: Via ..... n. ....  
città ..... prov. ....  
cap. ....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. ....  
..... titoli e curriculum professionale, redatto in carta libera, datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia in carta sem-plice.

I titoli, le certificazioni e le pubblicazioni possono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa, allegando le relative fotocopie al fine di una corretta valutazione.

data ..... firma .....

P.S. La Direzione del personale riceverà le domande di ammissione esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 16, il venerdì dalle 10,30 alle ore 13,30.

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

### Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica

In attuazione all'atto deliberativo di questa Amministrazione n. 152 del 25/9/2007, esecutivo ai sensi di legge, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, presso questa Azienda di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Radiodiagnostica.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229, DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPR 10/12/1997, n. 483.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).



Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle forze armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

### 1) Requisiti di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

#### Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego:
  - l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
  - il personale dipendente da pubblica Amministrazione ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25, 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) titoli di studio per l'accesso alla rispettiva specifica carriera;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

#### Requisiti specifici

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

### 2) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere alternativamente inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma *oppure*
- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17; il giovedì dalle ore 9 alle 17.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5, DPR 487/94);
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata, ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale ed autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

#### Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.) *oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad ef-

fettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Coloro che hanno conseguito la specializzazione ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto dal comma 7, art. 27, del DPR n. 483 devono allegare alla domanda di partecipazione il relativo documento probatorio.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

### 4) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo e ora in successivi giorni di mercoledì, venerdì e lunedì, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

### 5) Convocazione candidati e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale così come previsto dall'art. 7 del DPR 483/97.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:*

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
- 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## 6) Valutazione titoli e prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

## 7) Graduatoria

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame è immediatamente efficace. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

## 8) Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai be-

nefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria.

All'atto dell'assunzione, al Dirigente sanitario sono affidati i compiti professionali ai sensi del comma 4, art. 15, DLgs 502/92 modificato con DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dall'art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di Dirigente o coloro che – già Dirigenti della stessa Azienda o altra Azienda o Ente del comparto – a seguito di pubblico concorso cambino area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i Dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra Azienda o Ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i Dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Unità sanitarie locali.

## 9) Disposizioni varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 483 del 10/12/1997 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tal proposito, in applicabile della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma (tel. 0521/702469-702566) oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
CONCORSO

**Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Neuroradiologia**



In attuazione all'atto deliberativo di questa Amministrazione n. 153 del 25/9/2007, esecutivo ai sensi di legge, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, presso questa Azienda di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Neuroradiologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229, DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPR 10/12/1997, n. 483.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle forze armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

## 1) Requisiti di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

### Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego:
  - l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
  - il personale dipendente da pubblica Amministrazione ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25-26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

### Requisiti specifici

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle

previste dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del secondo comma dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

## 2) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere alternativamente inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma  
*oppure*
- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17; il giovedì dalle ore 9 alle 17.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla concorrente autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5, DPR 487/94);
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda,



né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione del concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al secondo comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

#### Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in foto-

copia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se editate a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Coloro che hanno conseguito la specializzazione ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto dal comma 7, art. 27 del DPR n. 483 devono allegare alla domanda di partecipazione il relativo documento probatorio.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

### 4) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo e ora in successivi giorni di mercoledì, venerdì e lunedì, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

### 5) Convocazione candidati e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale così come previsto dall'art. 7 del DPR 483/97.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*prova pratica:*

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
- 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### 6) Valutazione titoli e prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta,
- 30 punti per la prova pratica,
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

### 7) Graduatoria

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame è immediatamente efficace. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria, previo accertamento della sua regolarità e

sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporanei disponibili.

### 8) Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione, dovessero emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza medica e veterinaria.

All'atto dell'assunzione, al Dirigente sanitario sono affidati i compiti professionali ai sensi del comma 4, art. 15, DLgs 502/92 modificato con DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dall'art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di dirigente o coloro che – già dirigenti della stessa azienda o altra azienda o ente del comparto – a seguito di pubblico concorso cambiano area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra azienda o ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Unità sanitarie locali.

### 9) Disposizioni varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 483 del 10/12/1997 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tal proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma (telefono 0521/702469-702566) oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

### Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto vacante di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 859 del 4/9/2007, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, nel profilo professionale di Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

#### Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.  
Ai sensi dell'art. 15, comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi dell'art. 15, comma 7 del DLgs 502/92 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;
- iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici.  
È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

#### Prove d'esame (art. 26 del DPR 10/12/1997, n. 483)

*Prova scritta:* relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina

messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

#### Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera:	massimo punti 10;
titoli accademici e di studio:	massimo punti 3;
pubblicazioni e titoli scientifici:	massimo punti 3;
curriculum formativo e professionale:	massimo punti 4.

#### Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

#### Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 correlato dal DPCM 7/2/1994, n. 174 relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- idoneità fisica all'impiego.
  - L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio.
  - Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, re-



datta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, all'art. 2, comma 1, del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 correlato dal DPCM 7/2/1994, n. 174 relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2 della legge medesima.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettigliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al

presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

La specializzazione conseguita ai sensi della normativa vigente, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice, firmata in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure*
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa



con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna;  
ovvero possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### **Convocazione dei candidati**

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prima prova, alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, comma 3, lettera e) del DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

### **Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore**

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo della durata di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

### **Adempimenti dei vincitori**

Il concorrente dichiarato vincitore, nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta, ad esclusione del certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, per il quale è prevista una validità di mesi sei.

Il concorrente vincitore del pubblico concorso, e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando (Legge 23/8/1988, n. 370).

I documenti di cui ai punti 1), 2), 4) potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione, resa e sottoscritta dall'interessato, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00. Il certificato generale del casellario giudiziale verrà richiesto d'ufficio da questa Amministrazione, presso gli uffici pubblici competenti ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dalle vigenti disposizioni contrattuali, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, dalla Legge 662/96 e dall'art. 72 della Legge 448/98.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti dei Contratti collettivi nazionali di lavoro dell'Area medica e veterinaria.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da cia-

scun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorsi, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DLgs 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94. I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903-9592-9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica ([serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

Al Direttore dell'Unità Operativa  
Amministrazione del personale  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... c.f. .... residente in ..... Via ..... chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di: Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ..... ) – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: ..... ) – (cancellare l'espressione che non interessa);

- 4) di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali – da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: ..... ) – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 5) di essere in possesso di seguenti requisiti specifici di ammissione:
  - diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguita il ..... presso ..... ;
  - diploma di specializzazione in ..... conseguita il ..... presso ..... ;
  - durata legale del corso (espressa in anni) ..... ;
  - La specializzazione è conseguita ai sensi del DLgs 257/91 (barrare la casella) ☐ SI ☐ NO;
  - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici della provincia di ..... dal ..... ;
- 6) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo ..... (allegare documentazione probatoria);
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: ..... ;
- 8) di avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni, come risulta dalla certificazione allegata alla domanda (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego), ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente: Via ..... cap. .... città ..... prov. .... tel. ....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. .... titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice.

data ..... firma .....

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

### Bando di pubblico concorso, per la copertura di n. 1 posto vacante di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Cat. D

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 886 del 19/9/2007, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di

Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Cat. D.

### Requisiti specifici di ammissione

Diploma universitario di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

### Prove d'esame (art. 37 del DPR 27/3/2001, n. 220)

Prova scritta: verterà su argomenti connessi alla figura del Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, con riferimento allo specifico ruolo dallo stesso ricoperto nell'ambito dell'organizzazione sanitaria. La prova scritta po-

trà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

*prova pratica:* consisterà in una relazione scritta su metodiche di intervento del tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, ovvero sulla soluzione di quiz contenenti esplicitazioni di modalità di svolgimento delle attività di pertinenza;

*prova orale:* vertente oltre che sugli argomenti oggetto della prova scritta e della prova pratica anche su argomenti di legislazione sanitaria nazionale e regionale.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

#### **Punteggio per i titoli e prove d'esame** (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |               |     |
|---|---------------|-----|
| a) titoli di carriera                   | massimo punti | 13; |
| b) titoli accademici e di studio        | massimo punti | 2;  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | massimo punti | 3;  |
| d) curriculum formativo e professionale | massimo punti | 12. |

#### **Normativa generale**

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale".

#### **Requisiti generali di ammissione**

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;
- c) titolo di studio previsto per le rispettive carriere ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente

Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. L'iscrizione all'Albo professionale non è richiesta ai fini della partecipazione ai concorsi per i dipendenti di Amministrazioni pubbliche diverse dalle Aziende sanitarie che, in base all'ordinamento dell'ente di appartenenza, non possono risultare iscritti negli Albi professionali. In tal caso è richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della relativa attività professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, già inquadrati nel profilo professionale e categoria oggetto del concorso.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di ammissione al concorso pubblico**

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, deve essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.



Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo a riserva di posti, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2 della legge medesima.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e pertanto devono essere presentati in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 la domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alla procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure*
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un curriculum formativo e professionale datato firmato e un elenco dei documenti e dei titoli presentati anch'esso datato e firmato.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna;
- ovvero* possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.



Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal DPR 27/3/2001, n. 220 e composta da un Dirigente sanitario in servizio presso l'Azienda Unità sanitaria locale cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla Categoria D – dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso, scelti tra il personale in servizio presso le Aziende Unità sanitarie locali o Ospedaliere o gli Enti di cui all'art. 21, comma 1 del DPR 220/01, situati nel territorio della Regione, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda Unità sanitaria locale di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

### Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al pubblico concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DLgs 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze Armate congedate senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione del relativo beneficio.

La riserva di legge opera anche qualora il posto messo a concorso sia uno soltanto. In tal caso la percentuale di riserva prevista da ciascuna disposizione legislativa comporta l'arrotondamento all'unità.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. Tale graduatoria potrà essere utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

### Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Tali dichiarazioni potranno essere autocertificate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario nazionale sottoscritto in data 19/4/2004.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi e che il funzionario responsabile del procedimento è la d.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079592-9590-9589-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica ([servizio-personale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:servizio-personale.selezioni@ausl.bologna.it)).

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

Al Direttore  
dell'U.O. Amministrazione del  
personale  
dell'Azienda USL di Bologna  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il ..... C.F. ....  
residente in ..... Via .....  
chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed  
esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda  
Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di:

Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Categoria D.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (*ovvero* di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ..... ) – (*cancellare l'espressione che non interessa*);
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (*ovvero*: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: ..... ) – (*cancellare l'espressione che non interessa*);
- 4) di non avere mai riportato condanne penali (*ovvero*: di avere riportato le seguenti condanne penali – *da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*: ..... ) – (*cancellare l'espressione che non interessa*);
- 5) di essere in possesso del seguente requisito specifico di ammissione:  
– diploma universitario di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, conseguito il ..... presso ..... , *ovvero* di essere in possesso del seguente diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi ..... conseguito il ..... presso ..... ;
- 6) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: .....
- 7) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (*ovvero*: di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni; *indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego* ..... ) – (*cancellare l'espressione che non interessa*);
- 8) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo ..... (*allegare documentazione probatoria*);
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: ..... tel. ....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. .... titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice.

data ..... firma .....

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA CONCORSO

### **Pubblico concorso ad un posto di Operatore socio-sanitario Cat. B (livello economico Bs) – Rettifica**

In riferimento al pubblico concorso in oggetto, pubblicato nel Bollettino Ufficiale – parte terza – n. 142 del 19/9/2007, si rettifica il testo come segue:

- anziché «I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova pratica almeno quindici giorni prima della data della prova stessa» correttamente «Il diario della prova

pratica sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV serie speciale – Concorsi ed esami – del 29 gennaio 2008».

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GIURIDICO  
Antonio Celendo

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA CONCORSO

### **Bando di concorso pubblico per un posto di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Risorse umane n. 303 del 19/9/2007 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del DLgs n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area della Dirigenza medica, sottoscritto in data 8/6/2000, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 1 posto di dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

### **Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana.  
Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 e DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.  
I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94): godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (Legge n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53, DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

### **Requisiti specifici di ammissione**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del presente concorso o in disciplina equipollente, così come definite dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il personale di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la parteci-

- pazione a concorsi presso Aziende sanitarie diverse da quella di appartenenza (articolo 56, comma 2, DPR 483/97);
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

### Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

### Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- h) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- i) i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Si applica alla presente procedura la riserva obbligatoria di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, prevista dall'art. 39, comma 15 del DLgs 12/5/1995, n. 196, come modificato dall'art. 18 comma 6 del DLgs 8/5/2001, n. 215.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dal concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

### Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma;
- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con lo specifico punteggio pari a 0,50 per anno di corso di specializzazione come previsto dall'art. 27, punto 7) del DPR 10 dicembre 1997, n. 483, il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze e delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.



La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)  
*oppure*
- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione  
*oppure*
- deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il Servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa e prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modifiche ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del DPR 483/97 si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso il Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

### Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 483/97.

### Prove d'esame e punteggi

La Commissione esaminatrice sottoporà i candidati alle seguenti prove (art. 26, DPR 483/97):

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente anche per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

#### Titoli:

di carriera	punti 10;
accademici e di studio	punti 3;
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3;
curriculum formativo e professionale	punti 4.

#### Prove d'esame:

prova scritta	punti 30;
prova pratica	punti 30;
prova orale	punti 20.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; per la prova orale la sufficienza è fissata in 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per quella pratica (artt. 15 e 16, DPR 483/97).

### Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale, unitamente a quella dei vincitori del concorso.

La graduatoria è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.



Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

#### **Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Unità sanitaria locale comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 483 con il quale è stato approvato il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma – tel. 0521/393344-524 – consultabile sul sito Internet aziendale: [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Gian Luca Battaglioli

#### **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO**

#### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 943 dell'8/8/2007, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza per la copertura di  
n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione,  
con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **1) Requisiti di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

– godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

– essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

– avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998) e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del DLgs 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **2) Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DLgs 215/01, art. 18, DPR 487/94, art. 5).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97); il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, è valutato con specifico punteggio (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2), lettera I), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza; *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità ai sensi della Legge 445/00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

### 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale regionale che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

### 6) Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzioni di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
  - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  - 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

### 7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

### 8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regola-

rità sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse umane che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della legge finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### 9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

### Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina nucleare

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1024 del 17/9/2007, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Medicina nucleare, con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver

conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### 1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

– godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

– essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

– avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998) e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del DLgs 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

D) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;

H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il



quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DLgs 215/01, art. 18, DPR 487/94, art. 5).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97); il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, è valutato con specifico punteggio (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2), lettera I), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza; *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità ai sensi della Legge 445/00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei

documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

### 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale regionale che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

### 6) Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- prova pratica*:
  - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  - 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

### 7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

### 8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse umane che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che



successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della legge finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### 9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA CONCORSO

### Bando di concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 651 del 26/9/2007, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna di

n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione – Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 10/12/1997, n. 483 e al DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### 1 – Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dall'Azienda Unità sanitaria, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;
- 3) laurea in Medicina e Chirurgia;

- 4) specializzazione nella disciplina di Anestesia e Rianimazione ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine. Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 il personale in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- 5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### 2 – Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
  - b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
    - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
    - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
    - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
  - e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
  - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
  - h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori;
  - i) il domicilio, ed eventualmente il recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.
- I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non si assume responsabilità alcuna, in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una

sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

### 3 – Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio. Il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.); oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa

senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento dello stesso).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

### 4 – Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione risorse umane e Sviluppo professione (Ufficio Concorsi) – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna;
- ovvero possono essere presentate direttamente all'U.O. Amministrazione del personale – Acquisizione del personale all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse umane Sviluppo professione sono i seguenti:

- mattino : dal lunedì al venerdì ore 8,30 - 13;
- pomeriggio : lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

### 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 483/97 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso la Sala Conferenze dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna –

Via De Gasperi n. 8, Il piano – Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

## 6 – Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi, sono avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97, sono le seguenti:

- prova scritta:* relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## 7 – Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |           |
|--|-----------|
| a) titoli di carriera:                   | punti 10; |
| b) titoli accademici e di studio:        | punti 3;  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici:   | punti 3;  |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4.  |

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

## 8 – Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria e procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per tutto il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge dalla data della pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda Unità sanitaria locale con deliberazione n. 848 del 27/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

## 9 – Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

## 10 – Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse



per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

## 11 – Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, del DLgs 8/5/2001, n. 215 e di tutte le altre riserve di legge.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professionale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna, tel. 0544/286570-71-72-76 oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

Al Direttore generale  
dell'Azienda USL di Ravenna  
48100 Ravenna

.....sottoscritt .....nat .....  
a ..... il .....  
residente a ..... cap .....  
in Via ..... n. .... telefoni .....

chiede

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente medico della Disciplina di Anestesia e Rianimazione, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni:

- di essere cittadin. .... italian ..... (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana .....);
- di essere iscritt ..... nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero di non essere iscritt ..... nelle liste elettorali per il seguente motivo .....);
- di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali .....), ovvero di avere procedimenti penali pendenti (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale) .....
- di essere in possesso della laurea in ..... conseguita il ..... presso .....

e di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:

- specializzazione nella disciplina di ..... conseguito il ..... presso .....
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi della prov. .... al n. ....;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: .....
- di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni ovvero di avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni come risulta dalla certificazione allegata alla domanda;
- di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di avere diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo .....
- di essere disponibile ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/03 e successive modificazioni e integrazioni);

Solo per i cittadini dell'Unione Europea

di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art. 11 del DPR 761/79, dall'art. 38 del DLgs 165/01 e dal DPCM 7/2/1991, n. 174:

- di essere cittadin. ....;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di .....
- .....;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ogni comunicazione deve essere effettuata presso il seguente domicilio (i candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato):

.....  
Via ..... cap. ....  
Città ..... tel. n. ....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti e titoli presentati, numerati progressivamente, sono indicati nell'allegato elenco, redatto in triplice copia, in carta semplice. L'elenco deve riportare la corrispondente numerazione progressiva e il relativo stato (originale, copia autenticata, .....).

Data, ..... Firma .....

N.B. I candidati, qualora interessati, potranno scaricare dal sito, alla voce "Modulistica", gli stampati relativi alla "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "Dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA CONCORSO

### Bando di concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 656 del 26/9/2007, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna di

per n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria – Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Pediatria.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.



Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 10/12/1997, n. 483 e al DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### 1 – Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dall'Azienda Unità sanitaria, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;
- 3) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 4) specializzazione nella disciplina di Pediatria ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine.  
Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 il personale in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- 5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### 2 – Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono

giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;

- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
  - h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori;
  - i) il domicilio, ed eventualmente il recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.
- I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non si assume responsabilità alcuna, in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

### 3 – Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio. Il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.); oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento dello stesso).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

#### 4 – Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professione (Ufficio Concorsi) – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna;
- ovvero possono essere presentate direttamente all'U.O. Amministrazione del personale – Acquisizione del personale all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professione (Ufficio Concorsi) sono i seguenti:

- mattino : dal lunedì al venerdì ore 8,30 - 13;
- pomeriggio : lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

#### 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 483/97 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso la Sala Conferenze dell'Azienda USL di Ravenna – Via De Gasperi n. 8, II piano – Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

#### 6 – Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi, sono avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97, sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### 7 – Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |           |
|--|-----------|
| a) titoli di carriera:                   | punti 10; |
| b) titoli accademici e di studio:        | punti 3;  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici:   | punti 3;  |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4.  |

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elabo-

rati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

#### 8 – Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria e procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per tutto il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge dalla data della pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda Unità sanitaria locale con deliberazione n. 848 del 27/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

#### 9 – Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del Sistema sanitario nazionale. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

#### 10 – Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### 11 – Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Il presente bando è emanato tenuto conto del DLgs 8/5/2001, n. 215 e di tutte le altre riserve di legge.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professionale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna, tel. 0544/286570-71-72-76 oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

Al Direttore generale  
dell'Azienda USL di Ravenna  
48100 Ravenna

.....sottoscritt .....  
nat ..... a ..... il .....



residente a ..... cap .....  
in Via ..... n. .... telefoni. ....

chiede

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente medico della Disciplina di Pediatria, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni:

- di essere cittadin. .... italian ..... (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana .....);
- di essere iscritt. .... nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero di non essere iscritt. .... nelle liste elettorali per il seguente motivo .....);
- di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali .....), ovvero di avere procedimenti penali pendenti (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale).....;
- di essere in possesso della laurea in ..... conseguita il ..... presso.....;
- e di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:
- specializzazione nella disciplina di ..... conseguito il ..... presso.....;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi della prov. di ..... al n. ....;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: .....;
- di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni ovvero di avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni come risulta dalla certificazione allegata alla domanda;
- di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di avere diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo .....;
- di essere disponibile ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/03 e successive modificazioni e integrazioni);

Solo per i cittadini dell'Unione Europea

- di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art. 11 del DPR 761/79, dall'art. 38 del DLgs 165/01 e dal DPCM 7/2/1991, n. 174;
- di essere cittadin. ....;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di .....;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ogni comunicazione deve essere effettuata presso il seguente domicilio (i candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non assume responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato):

.....  
Via ..... cap. ....  
Città ..... tel. n. ....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti e titoli presentati, numerati progressivamente, sono indicati nell'allegato elenco, redatto in triplice copia, in carta semplice. L'elenco deve riportare la corrispondente numerazione progressiva e il relativo stato (originale, copia autenticata, .....).

Data, ..... Firma .....

N.B. I candidati, qualora interessati, potranno scaricare dal sito, alla voce "Modulistica", gli stampati relativi alla "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "Dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA CONCORSO

### Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 667 del 27/9/2007, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 10/12/1997, n. 483 e al DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### 1 – Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dall'Azienda Unità sanitaria, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;
- 3) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 4) specializzazione nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine.  
Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 il personale in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- 5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.



## 2 – Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori;
- i) il domicilio, ed eventualmente il recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non si assume responsabilità alcuna, in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

## 3 – Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione,

viene valutato con specifico punteggio. Il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.); oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento dello stesso).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

#### 4 – Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione Risorse umane sviluppo professione (Ufficio Concorsi) – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna;
- *ovvero* possono essere presentate direttamente all'U.O. Amministrazione del personale – Acquisizione del personale all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse umane e sviluppo professione sono i seguenti:

- mattino : dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio : lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

#### 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 483/97 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso la Sala Conferenze dell'Azienda USL di Ravenna – Via De Gasperi n. 8, II piano – Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

#### 6 – Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi, sono avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97, sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### 7 – Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| a) titoli di carriera:                   | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio:        | punti 3  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici:   | punti 3  |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4. |

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

#### 8 – Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria e procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per tutto il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge dalla data della pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del Protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda USL con deliberazione n. 848 del 27/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiu-

dicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

### 9 – Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del SSN. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

### 10 – Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

### 11 – Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Il presente bando è emanato tenuto conto del DLgs 8/5/2001, n. 215 e di tutte le altre riserve di legge.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione risorse umane e sviluppo professionale dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna, tel. 0544/286570-71-72-76 oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

Al Direttore generale  
dell'Azienda USL di Ravenna  
48100 Ravenna

.....sottoscritt .....nat .....  
a .....il .....  
residente a .....cap .....  
in Via .....n. .... telefoni.....

chiede

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente medico della Disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni:

- di essere cittadin. .... italian ..... (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana .....);
- di essere iscritt ..... nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero di non essere iscritt ... nelle liste elettorali per il seguente motivo .....);
- di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali .....), ovvero di avere procedimenti penali pendenti (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale).....;
- di essere in possesso della laurea in ..... conseguita il ..... presso.....;
- e di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:
- specializzazione nella disciplina di ..... conseguita il ..... presso.....;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi della Provincia di ..... al n.....;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:.....;
- di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni ovvero di avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni come risulta dalla certificazione allegata alla domanda;
- di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di avere diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo.....;
- di essere disponibile ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/03 e successive modificazioni e integrazioni);

Solo per i cittadini dell'Unione Europea

- di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art. 11 del DPR 761/79, dall'art. 38 del DLgs 165/01 e dal DPCM 7/2/1991, n. 174;
- di essere cittadin.....;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di .....



- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ogni comunicazione deve essere effettuata presso il seguente domicilio (i candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato):

Via ..... cap. ....  
Città ..... tel. n. ....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti e titoli presentati, numerati progressivamente, sono indicati nell'allegato elenco, redatto in triplice copia, in carta semplice. L'elenco deve riportare la corrispondente numerazione progressiva e il relativo stato (originale, copia autenticata, .....).

Data, ..... Firma .....

N.B. I candidati, qualora interessati, potranno scaricare dal sito, alla voce "Modulistica", gli stampati relativi alla "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "Dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

In attuazione dell'atto n. 773 del 28/9/2007 del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale ai sensi del DPR 483/97, del DLgs 229/99, del DLgs n. 165 del 30/3/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 – comma 2 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato da requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta disciplina per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;

- iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il

personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia – e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- la data e il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Il candidato dovrà dichiarare o documentare se la specializzazione posseduta è stata conseguita o meno ai sensi del DLgs 257/91.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20



dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere presentate ed edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92, dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi della vigente normativa, sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione; la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

Le prove d'esame verranno espletate con il seguente calendario:

- prova scritta: ore 9 del 14/12/2007, presso Sala Galloni Azienda Unità sanitaria locale, Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia;
- prova pratica: per i soli candidati che avranno superato la prova scritta – a seguire, il 14/12/2007, presso la stessa sede;
- prova orale: per i soli candidati che avranno superato la prova pratica – a seguire il 14/12/2007, presso la stessa sede.

Qualora le prove non si concludessero entro il 14/12/2007, proseguiranno alle ore 9 del 17/12/2007 presso la stessa sede.

Il suddetto calendario deve intendersi come formale convocazione per i candidati, in possesso dei requisiti prescritti, che avranno presentato domanda nei termini previsti dal bando. A tale proposito i candidati interessati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di valido documento di riconoscimento.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Dirigente Responsabile del Servizio Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5), e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di cui al Contratto collettivo di lavoro del personale medico dirigente sottoscritto in data 8/6/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La data di assunzione in servizio, salvo giustificati e documentati motivi dovrà essere stabilita entro i trenta giorni fissati per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39 del medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale medico dirigente.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi e concorsi.

IL DIRIGENTE  
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

**Procedure selettive per la stabilizzazione del personale precario**

In attuazione di atto n. 779 dell'8/10/2007 del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR 220/01, dal DLgs 165/01, dalla Legge 296/06 relativamente alla stabilizzazione del lavoro precario, sono indette procedure selettive per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

- n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Dietista – Cat. D a 18 ore settimanali presso Unità operativa SERT del Distretto di Reggio Emilia;
- n. 6 posti di Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D a 36 ore settimanali di cui n. 2 presso la Unità operativa di Riabilitazione funzionale di Correggio, n. 2 presso la Unità operativa di Riabilitazione funzionale di

- Scandiano e n. 2 presso la Unità operativa di Neuropsichiatria infantile di Reggio Emilia;
- n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D a 36 ore settimanali presso la Unità operativa di Ortopedia dell'Ospedale di Guastalla;
  - n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Logopedista – Cat. D a 36 ore settimanali presso la Unità operativa di Neuropsichiatria infantile di Reggio Emilia;
  - n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di laboratorio medico – Cat. D a 36 ore settimanali presso il Laboratorio Analisi dell'Ospedale di Correggio;
  - n. 6 posti di Operatore socio-sanitario Cat. Bs a 36 ore settimanali di cui n. 1 presso il Dipartimento di Salute mentale, n. 1 presso RSA di Albinea, n. 1 presso Unità operativa di Lungodegenza Ospedale Correggio, n. 1 presso Unità operativa di Medicina interna Ospedale Correggio, n. 1 presso Unità operativa di Medicina interna Ospedale di Montecchio, n. 1 presso l'Unità operativa di Chirurgia generale dell'Ospedale di Guastalla;
  - n. 6 posti di Operatore tecnico di cucina – Cat. B a 36 ore settimanali di cui n. 1 presso la cucina di Montecchio, n. 3 presso la cucina di Scandiano e n. 2 presso la cucina di Guastalla;
  - n. 4 posti di Coadiutore amministrativo – Cat. B a 36 ore settimanali di cui n. 2 presso la farmacia/AVEN di Reggio Emilia, n. 1 presso il Servizio Approvvigionamenti di Reggio Emilia, n. 1 presso il CUP/SAUB del Distretto di Reggio Emilia;
  - n. 3 posti di Coadiutore amministrativo Cat. B a 18 ore settimanali presso il CUP/SAUB del Distretto di Reggio Emilia;
  - n. 2 posti di Ausiliario specializzato Cat. A a 36 ore settimanali di cui n. 1 presso Unità operativa di Lungodegenza Ospedale di Correggio e n. 1 presso la Unità operativa di Radiodiagnostica Ospedale di Guastalla.

Potranno accedere a tali procedure selettive esclusivamente i candidati che abbiano prestato servizio a tempo determinato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia e che:

- A) siano stati in servizio al 31/12/2006 e abbiano maturato almeno 3 anni di servizio, anche non continuativi, nello specifico profilo professionale, al 31/12/2006, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia;  
*ovvero*  
 non siano stati in servizio al 31/12/2006 ma abbiano maturato 3 anni di servizio, anche non continuativi, nello specifico profilo professionale al 31/12/2006 nell'arco del quinquennio precedente, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia;  
*ovvero*  
 maturino 3 anni di servizio nello specifico profilo professionale, in base a contratti iniziati prima del 29 settembre 2006, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia;
- B) siano in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione per l'accesso al corrispondente profilo professionale, come da regolamento concorsuale del personale del comparto di cui al DPR 220/01 e precisamente:
- n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Dietista – Cat. D a 18 ore settimanali: diploma di dietista di cui al DM 744/94 o titoli equipollenti;
  - n. 6 posti di Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D a 36 ore settimanali: diploma di fisioterapista di cui al DM 741/94 o titoli equipollenti;
  - n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D a 36 ore settimanali: diploma di infermiere di cui al DM 739/94 o titoli equipollenti;
  - n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Logopedista – Cat. D a 36 ore settimanali: diploma di logopedista di cui al DM 742/94 o titoli equipollenti;
  - n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di laboratorio medico – Cat. D a 36 ore settimanali: diploma di tecnico sanitario di laboratorio medico di cui al DM 745/94 o titoli equipollenti;
  - n. 6 posti di Operatore socio-sanitario Cat. Bs a 36 ore settimanali: titolo di operatore socio-sanitario;
  - n. 6 posti di Operatore tecnico di cucina – Cat. B a 36 ore

settimanali: assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado;

- n. 4 posti di Coadiutore amministrativo – Cat. B a 36 ore settimanali: assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado;
  - n. 3 posti di Coadiutore amministrativo Cat. B a 18 ore settimanali: assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado;
  - n. 2 posti di Ausiliario specializzato Cat. A a 36 ore settimanali: assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- C) non siano dipendenti a tempo indeterminato presso altre pubbliche Amministrazioni;
- D) siano stati assunti mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge. Qualora non in possesso di tale requisito, in quanto assunti da graduatoria per incarico per soli titoli, saranno soggetti a prova selettiva mediante colloqui e l'esito di tale prova non riporterà un punteggio ma una mera idoneità/non idoneità alla procedura di stabilizzazione.

I candidati dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopra indicati:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/12/1994, i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia – e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) la specifica anzianità di servizio necessaria per l'ammissione alla selezione;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000, non è richiesta l'autocertificazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda medesima non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

L'anzianità di servizio sarà calcolata con esclusivo riferimento ai periodi di lavoro effettuati presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia.

Qualora per ogni specifico profilo professionale i candidati in possesso dei requisiti sino in numero superiore rispetto ai posti messi a selezione, verrà stilata una graduatoria, adottando i seguenti criteri di precedenza, in ordine di priorità:

- 1) presenza e posizionamento in graduatorie di concorso, relative al profilo professionale messo a selezione, per assunzioni a tempo indeterminato, vigenti presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia;
- 2) anzianità maturata nel profilo professionale messo a selezione, esclusivamente presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, tenendo conto dei servizi prestati nei cinque anni precedenti la scadenza del presente bando; all'interno di tale criterio, costituisce titolo di ulteriore precedenza l'attività prestata presso i Servizi od Unità operative in cui è inserito il posto da stabilizzare;
- 3) durata di eventuali rapporti di lavoro come da contratti di collaborazione o contratti libero-professionali nei cinque anni precedenti la scadenza del presente bando; tale eventualità costituisce criterio residuale da utilizzare all'occorrenza come requisito dirimente nei casi di parità di anzianità.

Per ogni specifico profilo professionale verrà nominata una Commissione giudicatrice, secondo i disposti di cui al DPR 220/01.

Le graduatorie formate dalle Commissioni giudicatrici saranno stilate secondo un ordine numerico di classificazione che non comporterà l'attribuzione di punteggi e verranno utilizzate esclusivamente per le assunzioni a tempo indeterminato individuate nel presente bando.

A seguito delle avvenute assunzioni le graduatorie medesime perderanno definitivamente di efficacia.

Saranno, in ogni caso, salvaguardate le aspettative dei candidati collocati nelle graduatorie di pubblico concorso valide o che saranno approvate a seguito di procedure concorsuali in svolgimento.

I candidati che risulteranno vincitori della presente procedura selettiva saranno stabilizzati gradualmente sulla base del fabbisogno individuato per l'anno 2007 e per gli anni successivi (2008, 2009).

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al

trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Le rispettive Commissioni esaminatrici sottoporranno i candidati che non siano stati assunti mediante procedure selettive ma esclusivamente mediante selezione per titoli, alla seguente prova d'esame.

### Colloquio

Sulle mansioni attribuite allo specifico profilo professionale.

La Commissione esaminatrice rassegherà la graduatoria dei candidati all'Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale, che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina dei vincitori.

I concorrenti vincitori dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al contratto di lavoro del Comparto Sanità del 19/4/2004.

Ai sensi della vigente normativa, i vincitori delle procedure selettive sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni di cui al medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per le informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi e concorsi (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE  
Barbara Monte



## ARSTUD – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI BOLOGNA

### CONCORSO

**Procedura selettiva, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 4 posti vacanti nella dotazione organica dell'Azienda per il Diritto allo Studio universitario di Bologna, di Categoria B, posizione economica B3, profilo professionale "Operatore amministrativo e di servizio", finalizzata alla stabilizzazione, rivolta ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della L.R. 4 luglio 2007, n. 9 – Determinazione del Direttore n. 167 del 2/10/2007**

In applicazione dell'art. 5, della L.R. 4 luglio 2007, n. 9, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 4 luglio 2007, n. 95, è indetta una procedura selettiva, per titoli e colloquio, riservata ai soggetti che hanno maturato presso l'Azienda regionale per il Diritto allo Studio universitario di Bologna l'esperienza a tempo determinato prevista ai commi 1 e 2, dell'art. 5, per la copertura con contratto di assunzione a tempo indeterminato di

- n. 4 posti vacanti nella dotazione organica dell'Azienda, di Categoria B – Posizione economica B3 – Profilo professionale "Operatore amministrativo e di servizio" – Area professionale di riferimento "Amministrativa giuridica".

### Principali attività

Nell'ambito del profilo professionale "Operatore amministrativo e di servizio", la posizione lavorativa è caratterizzata dalle seguenti principali attività:

- protocollo e smistamento posta;
- segreteria;
- redazione, registrazione e archiviazione documenti;
- inserimento e caricamento dati;
- informazione all'utenza anche tramite call center
- centralino;
- portineria.

### 1) Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura i soggetti in possesso dei requisiti generali per l'accesso di cui all'art. 4 del Regolamento regionale del 19 dicembre 2002, n. 35, e specificatamente:

- a) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) aver conseguito il diploma della scuola dell'obbligo.

Devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di cui all'art. 5 della L.R. 9/07:

- a) essere in servizio presso l'Azienda regionale per il Diritto allo Studio universitario di Bologna alla data dell'1 gennaio 2007 ed aver maturato, a decorrere dall'1 gennaio 2002 ed entro il 31 dicembre 2006, almeno tre anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa;
- b) essere in servizio presso l'Azienda regionale per il Diritto allo Studio universitario di Bologna alla data dell'1 gennaio 2007 e maturare l'esperienza triennale, a decorrere dall'1 gennaio 2002, in forza di contratti anche non continuativi stipulati o prorogati anteriormente alla data del 29 settembre 2006;
- c) aver prestato servizio presso l'Azienda regionale per il Diritto allo Studio universitario di Bologna per almeno tre anni, anche non continuativi, nel periodo intercorrente tra l'1 gennaio 2002 e il 31 dicembre 2006.

A tal fine è necessario aver maturato presso l'Azienda regionale per il Diritto allo Studio universitario di Bologna, almeno 1080 giornate di calendario, anche non continuative.

I soggetti che maturano le 1080 giornate di calendario in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 29 settembre 2006, saranno ammessi con riserva alla presente procedura selettiva, ma verranno assunti a tempo indeterminato successivamente al conseguimento del requisito d'esperienza.

### 2) Modalità di partecipazione e svolgimento della procedura selettiva

I soggetti interessati devono presentare istanza su carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, anche in copia fotostatica, dichiarando, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, i titoli necessari per l'assunzione a tempo indeterminato nei ruoli dell'Azienda regionale per il Diritto allo Studio universitario di Bologna, nonché il possesso dei requisiti specifici previsti per l'ammissione alla procedura.

L'istanza, firmata in calce dall'interessato, deve pervenire entro il termine perentorio del 31 ottobre 2007. Secondo una delle modalità di seguito indicate:

- consegna a mano presso la Segreteria generale ARSTUD entro le ore 13 del 31/10/2007;  
*oppure*
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento entro il 31/10/2007, al seguente indirizzo: Direzione ARSTUD "Protocollo" – Via Santa Maria Maggiore n. 4 – 40121 Bologna.

Nel primo caso fa fede la data del timbro del protocollo apposto sulla ricevuta rilasciata, nel secondo caso fa fede la data del timbro postale di partenza.

Le istanze presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza sono irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nel modulo, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 3) Titoli valutabili

Sono titoli valutabili:

- A) Titoli culturali (fino ad un massimo di 5 punti);
  - A.1) diploma di scuola media superiore (punti 3);
  - A.2) corsi di formazione/aggiornamento professionale della durata minima di 18 ore che prevedano il rilascio di un attestato o certificato finale e certificati di competenze (fino ad un max di 2 punti);
 per la valutazione dei corsi di cui al punto A.2) il candidato deve dichiarare, pena la non valutabilità del corso: l'ente presso cui si è svolta l'attività formativa, il contenuto del corso, il periodo di svolgimento (dal. . . . . al. . . . . ), la durata e l'eventuale valutazione finale di profitto.

#### 3.1 Criteri generali per la valutazione dei titoli

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e devono essere autocertificati negli appositi spazi predisposti nel modulo di domanda, completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. Qualora l'autocertificazione non contenga le informazioni necessarie, la Commissione esaminatrice non valuterà il titolo. Non potranno essere accettate integrazioni successive alla scadenza del bando. I titoli sono valutabili solo se attinenti alla posizione lavorativa oggetto del presente bando.

### 4) Colloquio

Il colloquio, finalizzato ad accertare le conoscenze e le competenze tecniche richieste per lo svolgimento delle attività proprie del profilo professionale "Operatore amministrativo e di servizio", verterà sulle seguenti materie:

- elementi di base dei servizi aziendali erogati;
- elementi di base delle norme e dei regolamenti DSU;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

Nell'ambito dello svolgimento della prova potrà, inoltre, essere verificata la capacità di relazione con l'utenza e comprensione delle problematiche poste.

Il colloquio si intende superato se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30.



La data del colloquio è fissata per il 7 novembre 2007, alle ore 9 presso la sede di ARSTUD, Via Santa Maria Maggiore n. 4 – Bologna.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 35 punti di cui 5 per la valutazione dei titoli e 30 per il colloquio.

### 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, da istituire con determinazione del Direttore dell'ARSTUD, è costituita:

- A) da un Dirigente dell'Azienda con funzioni di Presidente;
- B) da due membri scelti tra i funzionari dell'Azienda.

La segreteria della Commissione è affidata ad un collaboratore aziendale.

### 6) Formazione e durata delle graduatorie, verifica dei requisiti

Al termine dei colloqui la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei, sommando il punteggio finale del colloquio con il punteggio assegnato ai titoli e trasmetterà gli atti al responsabile del procedimento, il Dirigente dei Servizi interni, che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, il responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando il titolo di preferenza:

- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 191/98.

Con proprio provvedimento il Direttore approva la graduatoria finale, dichiara i vincitori della selezione e applica la riserva per i candidati per i quali la stabilizzazione avviene solo al conseguimento del requisito dei tre anni di servizio.

Il provvedimento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 28 novembre 2007, parte terza, e sul sito Internet: [www.arstud.unibo.it](http://www.arstud.unibo.it).

La graduatoria è utilizzata soltanto per la copertura dei posti messi a concorso.

Ai candidati è data formale comunicazione in merito allo svolgimento della procedura selettiva mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione, e sul sito: [www.arstud.unibo.it](http://www.arstud.unibo.it).

### 7) Trattamento economico e norme finali

Il trattamento economico spettante al personale assunto a tempo indeterminato in esito alla presente procedura è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale dei lavoratori Comparto Regioni-Autonomie locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al suddetto personale si applica la normativa contrattuale che regola le assunzioni a tempo indeterminato negli organici dell'Azienda per il Diritto allo Studio universitario.

A norma del DLgs 168/06 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

### 8) Tutela dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura in oggetto sono trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La relativa informativa è parte integrante del modulo di presentazione dell'istanza allegata al presente avviso.

Fermo restando quanto disposto nel presente avviso, si applica, per quanto compatibile, la normativa regionale in materia di accesso all'impiego regionale.

### 9) Informazioni sul procedimento

Il modulo da utilizzare per la presentazione dell'istanza è

reperibile anche consultando l'indirizzo Internet: [www.arstud.unibo.it](http://www.arstud.unibo.it), sezione "Ricerca di personale".

Il termine del procedimento, con l'adozione del provvedimento di assunzione a tempo indeterminato, è fissato entro 45 giorni dalla data di scadenza del termine per presentare le domande.

Responsabile del procedimento: Anna Maria Orsoni.

Per informazioni è possibile rivolgersi a: Barbara Zanetti, tel. 051/6436737.

IL DIRETTORE  
Mariangela Alessi

All'Azienda regionale per il Diritto  
allo Studio universitario  
Protocollo generale  
Via Santa Maria Maggiore n. 4  
40121 Bologna

### Procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata alla stabilizzazione, rivolta ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della L.R. 4 luglio 2007, n. 9

Attenzione:

- compilare in stampatello e in modo facilmente leggibile;
- la firma deve essere apposta in originale;
- alla domanda occorre allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

### Dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà (DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

La/Il sottoscritt ..... nat. ...  
a ..... , il .....  
residente a ..... prov. di .....  
Via .....  
recapito telefonico n. .... / .....  
cod. fiscale .....

Indica per ogni comunicazione relativa alla procedura il seguente indirizzo (*indicare solo se diverso dalla residenza*)

Via ..... n. .... cap. ....  
località ..... prov. ....  
recapito telefonico .... / .....

chiede

di essere ammessa/o alla procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata alla stabilizzazione e rivolta ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art 5 della L.R. 4 luglio 2007, n. 9.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 della normativa su indicata per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo DPR e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196, allegata al presente modulo:

dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- A) di non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- B) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna;
- C) di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma della scuola dell'obbligo conseguito il .....

dichiara inoltre (*barrare il punto d'interesse*)

- 1) ☐ di essere in servizio presso l'Azienda regionale per il Diritto allo Studio universitario di Bologna alla data dell'1 gennaio 2007 e

A) ☐ di aver maturato, a decorrere dall'1 gennaio 2002 ed entro il 31 dicembre 2006, almeno tre anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa;

- B) ☐ di maturare l'esperienza triennale, a decorrere dall'1 gennaio 2002 in forza di contratti anche non continuativi stipulati o prorogati anteriormente alla data del 29 settembre 2006;
- 2) ☐ di aver prestato servizio presso l'Azienda regionale per il Diritto allo Studio universitario di Bologna per almeno tre anni, anche non continuativi, nel periodo intercorrente tra l'1 gennaio 2002 e il 31 dicembre 2006.
- L'esperienza lavorativa a tempo determinato è stata svolta presso l'ARSTUD con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato ai sensi del DLgs 6 settembre 2001, n. 368, o ai sensi dell'art. 48 della L.R. 1 agosto 2005, n. 17, o con assunzione dalle liste di collocamento, per un periodo di durata pari ad almeno 1080 giornate di calendario, se l'esperienza è relativa ai punti 1 A) o 2); nel caso indicato al punto 1 B), le 1080 giornate di calendario matureranno in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 29 settembre 2006;
- 4) di essere in possesso dei seguenti titoli, di cui chiede la valutazione ai fini della formulazione della graduatoria:
- A.1) ☐ diploma di scuola media superiore conseguito il . . . . .  
 . . . . ., presso: . . . . . ;
- A.2) ☐ formazione/aggiornamento professionale  
 – Corso di . . . . . orga-  
 nizzato da . . . . .  
 durata (indicare gg. mm. aa. e ore) . . . . .  
 Titolo rilasciato:  
☐ attestato di frequenza;  
☐ attestato di profitto;  
☐ certificato di competenza;  
 – Corso di . . . . . orga-  
 nizzato da . . . . .  
 durata (indicare gg. mm. aa. e ore) . . . . .  
 Titolo rilasciato:  
☐ attestato di frequenza;  
☐ attestato di profitto;  
☐ certificato di competenza;  
 (compilare un quadrante per ciascun corso).

data . . . . . firma (\*) . . . . .

(\*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.  
 Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196*

### 1) Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), l'Azienda regionale per il Diritto allo Studio universitario, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### 2) Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla procedura.

### 3) Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

### 4) Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempiute le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

### 5) Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non

sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3) ("Finalità del trattamento").

### 6) Diritti dell'interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

- 1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- 2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- 3) L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- 4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

### 8) Titolare e responsabili del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda regionale per il Diritto allo Studio universitario, con sede in Bologna, Via Santa Maria Maggiore n. 4. L'Azienda regionale per il Diritto allo Studio universitario ha designato quale responsabile del trattamento, il Direttore dell'Azienda. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

**Scadenza: 31 ottobre 2007**

ARSTUD – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI BOLOGNA

CONCORSO

**Procedura selettiva per la copertura di n. 11 posti vacanti nella dotazione organica dell'Azienda per il Diritto allo Studio universitario di Bologna, di Categoria C Posizione economica C1, profilo professionale "Tecnico amministrativo", finalizzata alla stabilizzazione, rivolta ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della L.R. 4 luglio 2007 n. 9 – Determinazione del Direttore n. 168 del 2/10/2007**

In applicazione dell'art. 5, della L.R. 4 luglio 2007 n. 9, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Rom-

gna del 4 luglio 2007, n. 95, è indetta una procedura selettiva per titoli ed esami, riservata ai soggetti che hanno maturato presso l'Azienda regionale per il Diritto allo Studio universitario di Bologna l'esperienza a tempo determinato prevista ai commi 1 e 2, dell'art. 5, per la copertura con contratto di assunzione a tempo indeterminato di

- n. 11 posti vacanti nella dotazione organica dell'Azienda, di Categoria C Posizione economica C1 – profilo professionale "Tecnico Amministrativo".

#### *Ruolo organizzativo della Categoria C*

Il personale assegnato alle posizioni lavorative della Categoria C ha la responsabilità di: gestire i rapporti con le varie tipologie di utenza della propria unità di appartenenza, anche con funzione di coordinamento di altri collaboratori; svolgere attività di istruttoria in campo amministrativo, tecnico, contabile; eseguire attività di raccolta, elaborazione ed analisi di dati finalizzati ai processi amministrativi dell'Ente; svolgere attività di gestione delle procedure amministrative.

#### *Descrizione del profilo professionale oggetto della selezione*

Il profilo professionale di "Tecnico amministrativo" può svolgere attività relative a: svolgimento di istruttoria formale, sostanziale e redazione atti amministrativi; raccolta domande/istanze; elaborazione di graduatorie, supporto e assistenza all'utenza interna ed esterna; attività di controllo e accertamento amministrativo; partecipazione a nuclei di valutazione; rilascio copia documentazione, certificati, contratti e altri documenti; tenuta archivi; raccolta, elaborazione ed analisi dei dati, report sull'attività svolta; svolgimento di indagini conoscitive e verifica della qualità dei servizi; amministrazione del personale; applicazione di leggi e normative contrattuali.

### **1) Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi alla procedura i soggetti in possesso dei requisiti generali per l'accesso di cui all'art. 4 del Regolamento regionale del 19 dicembre 2002, n. 35, e specificatamente:

- a) non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) aver conseguito il diploma di scuola media superiore.

Devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di cui all'art. 5 della L.R. 9/07:

- a) essere in servizio presso l'Azienda regionale per il Diritto allo Studio universitario di Bologna alla data dell'1 gennaio 2007 ed aver maturato, a decorrere dall'1 gennaio 2002 ed entro il 31 dicembre 2006, almeno tre anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa;
- b) essere in servizio presso l'Azienda regionale per il Diritto allo Studio universitario di Bologna alla data dell'1 gennaio 2007 e maturare l'esperienza triennale, a decorrere dall'1 gennaio 2002, in forza di contratti anche non continuativi stipulati o prorogati anteriormente alla data del 29 settembre 2006;
- c) aver prestato servizio presso l'Azienda regionale per il Diritto allo Studio universitario di Bologna per almeno tre anni, anche non continuativi, nel periodo intercorrente tra l'1 gennaio 2002 e il 31 dicembre 2006.

A tal fine è necessario aver maturato presso l'Azienda regionale per il Diritto allo Studio universitario di Bologna, almeno 1080 giornate di calendario, anche non continuative.

I soggetti che maturano le 1080 giornate di calendario in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 29 settembre 2006, saranno ammessi con riserva alla presente procedura selettiva, ma verranno assunti a tempo indeterminato successivamente al conseguimento del requisito d'esperienza.

### **2) Modalità di partecipazione alla procedura selettiva**

I soggetti interessati devono presentare istanza su carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, anche in copia fotostatica, dichiarando, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, i titoli necessari per l'assunzione a tempo in-

determinato nei ruoli dell'Azienda regionale per il Diritto allo Studio universitario di Bologna, nonché il possesso dei requisiti specifici previsti per l'ammissione alla procedura.

L'istanza, firmata in calce dall'interessato e corredata della fotocopia di un documento di identità in corso di validità, deve pervenire entro il termine perentorio del 31 ottobre 2007, secondo una delle modalità di seguito indicate:

- consegna a mano presso la Segreteria generale ARSTUD entro le ore 13 del 31/10/2007;  
*oppure*
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento entro il 31/10/2007, al seguente indirizzo: Direzione ARSTUD "Protocollo" – Via Santa Maria Maggiore, n. 4 – 40121 Bologna.

Nel primo caso fa fede la data del timbro del protocollo apposto sulla ricevuta rilasciata, nel secondo caso fa fede la data del timbro postale di partenza.

Le istanze presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza sono irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nel modulo, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **3) Titoli valutabili**

Sono titoli valutabili:

- A) titoli culturali (fino ad un massimo di 6 punti);
  - A.1) – diploma di laurea (vecchio ordinamento) e laurea specialistica (nuovo ordinamento), punti 2;
  - laurea triennale (nuovo ordinamento), punti 1,5;
  - diploma universitario (vecchio ordinamento), punti 0,5;
  - A.2) – corsi di formazione/aggiornamento professionale della durata minima di 24 ore che prevedano il rilascio di un attestato o certificato finale e certificati di competenze (es. ECDL) fino ad un max di 2 punti;
- B) esperienze professionali (fino ad un massimo di 3 punti);
  - B.1) esperienze lavorative con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione, svolte alle dipendenze di una pubblica Amministrazione, avuti a riferimento gli ultimi cinque anni (1,5 punti per anno);
  - B.2) esperienze lavorative svolte alle dipendenze di una pubblica Amministrazione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, nella categoria sottostante a quella oggetto della selezione, avuti a riferimento gli ultimi cinque anni (1 punto per anno);
  - B.4) altre esperienze lavorative svolte a favore di una pubblica Amministrazione, avuti a riferimento gli ultimi cinque anni (1 punto per anno).

#### *3.1 – Criteri generali per la valutazione dei titoli*

- Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e devono essere autocertificati negli appositi spazi predisposti nel modulo di domanda, completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. Qualora l'autocertificazione non contenga le informazioni necessarie, la Commissione esaminatrice non valuterà il titolo. Non potranno essere accettate integrazioni successive alla scadenza del bando.
- I titoli sono valutabili solo se attinenti alla posizione lavorativa oggetto del presente bando.

#### *3.2 – Criteri per la valutazione dei titoli culturali*

- Qualora si sia in possesso di due o più titoli di studio di cui al punto A.1), il titolo di grado inferiore è assorbito da quello di grado superiore, se omogeneo.



- Per la valutazione dei corsi di cui al punto A.2) il candidato deve dichiarare, pena la non valutabilità del corso: l'Ente presso cui si è svolta l'attività formativa, il contenuto del corso, il periodo di svolgimento (dal . . . al . . . ), la durata e l'eventuale valutazione finale di profitto.

### 3.3 – Criteri per la valutazione delle esperienze professionali

- Le esperienze lavorative in ARSTUD sono valutabili al netto del periodo previsto quale requisito di ammissione.
- Le esperienze lavorative alle dipendenze di pubbliche Amministrazioni diverse da ARSTUD o quelle svolte presso ARSTUD, oltre al periodo previsto quale requisito di ammissione, sono valutabili per periodi di attività di durata minima uguale a 180 giorni. Tali periodi sono considerati cumulativamente e rapportati a giornate. Il punteggio è assegnato con riferimento al totale delle giornate risultanti.
- Il termine dei cinque anni viene calcolato a ritroso, a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.
- Per l'esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale dell'attività effettivamente prestata.
- Ai fini della valutazione, la dichiarazione resa dal candidato deve contenere le seguenti informazioni, pena la non valutabilità dell'esperienza resa: ente presso cui è stata svolta l'esperienza, natura del rapporto di lavoro, tipologia e contenuti dell'attività espletata, profilo professionale, area di attività, categoria di classificazione, struttura di inserimento, data di inizio e fine dell'attività (gg/mm/aa).

## 4) Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La procedura selettiva si svolge per valutazione dei titoli ed esami.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 39 punti, di cui 9 per la valutazione dei titoli e 30 per le prove d'esame.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta; in tal caso, riguarderà i soli candidati presenti alla prova e dovrà comunque precedere la correzione degli elaborati. Il punteggio verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio.

La graduatoria finale degli idonei è determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nelle prove d'esame.

### 4.1 – Prove d'esame

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e un colloquio.

Le prove nel complesso sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze generali di ruolo, nonché le conoscenze necessarie per lo svolgimento delle attività richieste dal profilo professionale oggetto della presente procedura selettiva e precisamente:

- una prova scritta che verterà sulla conoscenza dei sotto indicati argomenti generali:
  - 1) elementi di diritto amministrativo (disciplina sugli atti amministrativi, sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso – Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni e L.R. 32/93 – e sulla semplificazione in materia di documentazione amministrativa – DPR 445/00);
  - 2) elementi di contabilità, con particolare riferimento alla normativa regionale ( L.R. 15/11/2001, n. 40);
  - 3) le fonti giuridiche e le finalità del diritto allo studio universitario; (artt. 3 e 34 Costituzione, Legge 390/91 "Norme sul diritto agli studi universitari", DPCM 9/4/2001 – Disposizione per l'uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, L.R. 27 luglio 2007, n.15 "Sistema regionale integrato di interventi e servizi per il diritto allo studio universitario e l'alta formazione");
  - 4) funzioni, compiti e ordinamento istituzionale di

- ARSTUD (Statuto e Regolamento di contabilità e dei contratti, caratteristiche principali del bilancio dell'azienda);
- b) un colloquio che verterà sui temi della prova scritta.

Nell'ambito dello svolgimento delle prove verranno verificate le competenze:

- capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più in uso nell'Ente (nozioni sull'uso del pacchetto Office e di Internet);
- capacità di relazione con l'utenza e comprensione delle problematiche poste.

La data della prova scritta è fissata per il 14 novembre 2007, alle ore 9.

Durante la prova scritta, che avrà la durata di 4 ore, non è ammessa la consultazione di alcun testo.

La data del colloquio è fissata per il 30 novembre 2007, alle ore 9.

Entrambe le prove si svolgeranno presso la sede di ARSTUD, Via Santa Maria Maggiore n. 4 – Bologna.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La prova scritta ed il colloquio sono superati se il candidato ottiene in ciascuna prova d'esame il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 39 punti di cui 9 per la valutazione dei titoli e 30 per le prove di esame.

## 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, istituita con determinazione del Direttore dell'ARSTUD, composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione, è così costituita:

- A) da un Dirigente dell'Azienda con funzioni di Presidente;
  - B) da un funzionario dell'Azienda e da un esperto di altra Amministrazione. La Commissione potrà essere integrata da un esperto in informatica.
- La segreteria della Commissione è affidata ad un collaboratore aziendale.

## 6) Formazione e durata delle graduatorie, verifica dei requisiti

Al termine dei colloqui la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei, sommando il punteggio finale delle prove con il punteggio assegnato ai titoli e trasmetterà gli atti al responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, il responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando il titolo di preferenza: minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 191/98. Con proprio provvedimento il Direttore approva la graduatoria finale, dichiara i vincitori della selezione e applica la riserva per i candidati per i quali la stabilizzazione avviene solo al conseguimento del requisito dei tre anni di servizio.

Il provvedimento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 27 dicembre 2007, parte terza, e sul sito Internet: [www.arstud.unibo.it](http://www.arstud.unibo.it).

La graduatoria è utilizzata soltanto per la copertura dei posti messi a concorso.

Ai candidati è data formale comunicazione in merito allo svolgimento della procedura selettiva mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione, e sul sito: [www.arstud.unibo.it](http://www.arstud.unibo.it).

## 7) Trattamento economico e norme finali

Il trattamento economico spettante al personale assunto a tempo indeterminato in esito alla procedura è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale dei lavoratori Comparto Re-



gioni – Autonomie locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al suddetto personale si applica la normativa contrattuale che regola le assunzioni a tempo indeterminato negli organici dell'Azienda per il Diritto allo Studio universitario di Bologna.

A norma del DLgs 168/06 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

## 8) Tutela dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura in oggetto sono trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La relativa informativa è parte integrante del modulo di presentazione dell'istanza allegata al presente avviso.

Fermo restando quanto disposto nel presente avviso, si applica, per quanto compatibile, la normativa regionale in materia di accesso all'impiego regionale.

## 9) Informazioni sul procedimento

Il modulo da utilizzare per la presentazione dell'istanza è reperibile anche consultando l'indirizzo Internet: [www.arstud.unibo.it](http://www.arstud.unibo.it), sezione "Ricerca di personale".

Il termine del procedimento, con l'adozione del provvedimento di assunzione a tempo indeterminato, è fissato entro 90 giorni dalla data di scadenza del termine per presentare le domande.

Responsabile del procedimento: Anna Maria Orsoni.

Per informazioni è possibile rivolgersi a: Barbara Zanetti, tel. 051/6436737.

IL DIRETTORE  
Mariangela Alessi

Alla Direzione  
dell'Azienda regionale per il Diritto  
allo Studio universitario  
"Protocollo"  
Via Santa Maria Maggiore n. 4  
40121 Bologna

**Procedura selettiva, per titoli ed esami, finalizzata alla stabilizzazione, tramite assunzione a tempo indeterminato, rivolta ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della L.R. 4 luglio 2007, n. 9**

Attenzione:

- compilare in stampatello e in modo facilmente leggibile;
- la firma deve essere apposta in originale;
- alla domanda occorre allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà**  
(DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

La/Il sottoscritt.....  
nat. .... a ....., il .....  
residente a ..... prov. di .....  
Via ..... n. ....  
recapito telefonico n. .... / .....  
cod. fiscale .....

Indica per ogni comunicazione relativa alla procedura il seguente indirizzo (*indicare solo se diverso dalla residenza*)

Via ..... n. .... cap. ....  
località ..... prov. ....  
recapito telefonico ..... / .....

chiede

di essere ammessa/o alla procedura selettiva per titoli finalizzata alla stabilizzazione e rivolta ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art 5 della L.R. 4 luglio 2007, n. 9.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 della normativa su indicata per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo DPR e presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196, allegata al presente modulo:

dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- A) di non avere in corso provvedimenti che comportino l'impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- B) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una pubblica Amministrazione;
- C) di essere in possesso del prescritto titolo di studio e precisamente del diploma di scuola media superiore .....  
....., conseguito con la votazione di ..... , presso la scuola ..... , città .....  
..... , nell'anno scolastico ..... ;

dichiara inoltre (barrare il punto d'interesse)

- 1) ☐ di essere in servizio presso l'Azienda regionale per il Diritto allo Studio universitario di Bologna alla data dell'1 gennaio 2007 e  
A) ☐ di aver maturato, a decorrere dall'1 gennaio 2002 ed entro il 31 dicembre 2006, almeno tre anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa;  
B) ☐ di maturare l'esperienza triennale, in forza di contratti anche non continuativi stipulati o prorogati anteriormente alla data del 29 settembre 2006;
- 2) ☐ di aver prestato servizio presso l'Azienda regionale per il Diritto allo Studio universitario di Bologna per almeno tre anni, anche non continuativi, nel periodo intercorrente tra l'1 gennaio 2002 e il 31 dicembre 2006.  
L'esperienza lavorativa a tempo determinato è stata svolta presso l'ARSTUD con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato ai sensi del DLgs 6 settembre 2001, n. 368, o ai sensi dell'art. 48 della L.R. 1 agosto 2005, n. 17, o con assunzione dalle liste di collocamento, per un periodo di durata pari ad almeno 1080 giornate di calendario, se l'esperienza è relativa ai punti 1 A) o 2); nel caso indicato al punto 1 B), le 1080 giornate di calendario matureranno in forza di contratti stipulati o prorogati prima del 29 settembre 2006;
- 3) di essere in possesso dei seguenti titoli, di cui chiede la valutazione ai fini della formulazione della graduatoria:  
A.1) percorsi di studio successivi alla scuola superiore attinenti all'area professionale:  
– diploma di laurea (vecchio ordinamento) .....  
conseguito il .....  
presso l'Università di: ..... ;  
– diploma di laurea specialistica (vecchio ordinamento) .....  
conseguito il .....  
presso l'Università di: ..... ;  
– con diploma di laurea triennale (nuovo ordinamento) .....  
conseguito il .....  
presso l'Università di: ..... ;  
– diploma universitario (vecchio ordinamento) .....  
conseguito il .....  
presso l'Università di: ..... ;  
A.2) formazione/aggiornamento professionale attinente all'area professionale  
– corso di .....  
organizzato da .....  
durata (*indicare gg. mm. aa. e ore*) ..... ;  
titolo rilasciato:  
☐ attestato di frequenza;  
☐ attestato di profitto;  
☐ certificato di competenza;  
(*compilare un quadrante per ciascun corso*);  
B.1) esperienze lavorative rese, avuti a riferimento gli ultimi cinque anni, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato in categoria pari o superiore a quella oggetto dell'avviso pubblico presso pubbliche Amministrazioni  
specificare l'Amministrazione presso cui si è svolta

l'attività: .....  
 nella seguente area funzionale .....  
 categoria .....  
 periodo di svolgimento: (*minimo valutabile di 180 giorni*)  
 dal (*indicare g. m. a.*) .....  
 al (*indicare g. m. a.*) .....  
 tipo di contratto .....  
 mansioni svolte .....  
 (*compilare una scheda per ciascuna esperienza*);  
 B.2) esperienze lavorative rese, avuti a riferimento gli ultimi cinque anni, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria sottostante a quella oggetto dell'avviso pubblico, presso pubbliche Amministrazioni specificare l'Amministrazione presso cui si è svolta l'attività: .....  
 contenuti dell'attività .....  
 profilo professionale .....  
 categoria di classificazione .....  
 struttura d'inserimento .....  
 il periodo di svolgimento (*minimo valutabile di 180 giorni*)  
 dal (*gg. mm. aa.*) ..... al (*gg. mm. aa.*) .....  
 B.3) esperienze lavorative rese, avuti a riferimento gli ultimi cinque anni, in forma di collaborazione coordinata continuativa, a favore di Enti pubblici specificare l'Amministrazione presso cui si è svolta l'attività: .....  
 contenuti dell'attività .....  
 profilo professionale .....  
 categoria di classificazione .....  
 struttura d'inserimento .....  
 il periodo di svolgimento (*minimo valutabile di 180 giorni*)  
 dal (*gg. mm. aa.*) ..... al (*gg. mm. aa.*) .....  
 (*compilare una scheda per ciascuna esperienza*)

Data ..... Firma (\*) .....

(\*) la firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione. Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196**

### **1) Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” (di seguito denominato “Codice”), l'Azienda regionale per il Diritto allo Studio universitario, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2) Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla procedura.

### **3) Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

### **4) Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

### **5) Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 (“Finalità del trattamento”).

### **6) Diritti dell'interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del “Codice” che qui si riporta:

- 1) l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- 2) l'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- 3) l'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- 4) l'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

### **8) Titolare e responsabili del trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda regionale per il Diritto allo Studio universitario, con sede in Bologna, Via Santa Maria Maggiore n. 4. L'Azienda regionale per il Diritto allo Studio universitario ha designato quale responsabile del trattamento, il Direttore dell'Azienda. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

**Scadenza: 31 ottobre 2007**

COMUNE DI MONZUNO (Bologna)

CONCORSO

**Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore amministrativo-contabile – Cat. C – tempo pieno; n. 1 Istruttore amministrativo-contabile – Cat. C – part-time (18 ore settimanali)**

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di “Istruttore amministrativo-contabile”, Cat. C, di cui:

- n. 1 da assumere con orario di lavoro a tempo pieno;
- n. 1 da assumere con orario di lavoro part-time (18 ore settimanali).

Il termine ultimo di presentazione delle domande è fissato entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso. Il bando e lo schema di domanda possono essere ritirati presso l'Ufficio URP dell'Ente, ovvero scaricati sul sito del Comune: [www.comune.monzuno.bologna.it](http://www.comune.monzuno.bologna.it).

IL RESPONSABILE  
Luca Sammarchi

**Scadenza: 16 novembre 2007**

## COMUNE DI MONZUNO (Bologna)

## CONCORSO

**Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore socio culturale - Cat. C - part-time (18 ore settimanali)**

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di "Istruttore socio culturale", Cat. C, con orario di lavoro part-time di 18 ore settimanali.

Il termine ultimo di presentazione delle domande è fissato entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso. Il bando e lo schema di domanda possono essere ritirati presso l'Ufficio URP dell'Ente, ovvero scaricati sul sito del Comune: [www.comune.monzuno.bologna.it](http://www.comune.monzuno.bologna.it).

IL RESPONSABILE  
Luca Sammarchi

**Scadenza: 16 novembre 2007**

## COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO (Rimini)

## CONCORSO

**Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore amministrativo Cat. C - Pos. 1 - Area amministrativa demografica, Servizi demografici**

Il bando integrale è disponibile sul sito Internet: [www.marignano.net](http://www.marignano.net), ed è pubblicato nell'Albo pretorio comunale.

Titolo di studio richiesto: diploma di maturità.

Scadenza: trenta giorni dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 0541/828130-121-111, fax 0541/828182.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Claudio Battazza

**Scadenza: 16 novembre 2007**

## GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA  
GRADUATORIA

**Graduatoria di merito finale del pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente medico di Radioterapia - Approvata con determinazione n. 686 del 5/9/2007**

Ord.	Cognome e nome	Punteggio su 100
1)	Ursino Stefano	82,500
2)	Carau Barbara	81,700
3)	Iorgu Cristina Doinita	75,000
4)	Donini Elisa	73,500
5)	Vitucci Pasquale	68,400

IL DIRIGENTE  
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA  
GRADUATORIA

**Graduatoria di merito finale del pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria - Approvata con determinazione n. 687 del 5/9/2007**

Ord.	Cognome e nome	Punteggio su 100
1)	Fiumana Elisa	87,500
2)	Malaventura Cristina	84,280
3)	Host Cristina	83,360
4)	Rigon Francesca	81,020
5)	Malagutti Laura	80,290
6)	Scozzola Floriana	76,500
7)	Manfredini Livia	75,460

IL DIRIGENTE  
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA  
GRADUATORIA

**Graduatoria di merito finale del pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale - Approvata con determinazione n. 694 del 5/9/2007**

Ord.	Cognome e nome	Punteggio su 100
1)	Ascanelli Simona	85,623
2)	Soliani Giorgio	84,637
3)	Romanini Barbara	82,322
4)	Meloncelli Raffaele	81,699
5)	Basaglia Ernesto	78,125
6)	Buonanno Alberto	76,115
7)	Valieri Luca	75,896
8)	Amir Ali' Mahamat Saleh	75,207
9)	Pellegrini Davide	73,031
10)	Bardella Elisabetta	72,217
11)	Giacometti Maurizio	70,857

IL DIRIGENTE  
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico - Disciplina: Otorinolaringoiatria**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico - Disciplina: Otorinolaringoiatria - espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 1014 del 12/9/2007.

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Aladio Patrizia	4,067
2)	Tinelli Nicoletta	2,225

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA  
GRADUATORIA****Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente medico di Otorinolaringoiatria**

Si pubblica la graduatoria del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Otorinolaringoiatria, approvata con deliberazione n. 314 del 4/5/2007, pubblicata l'8/5/2007.

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Soprani Francesco	85,05
2)	Stacchini Marco	81,60
3)	Salsi Daria	79,85
4)	Padovani Davide	76,10
5)	Pardu Barbara	72,95
6)	Ceroni Compadretti Giacomo Andrea	72,60
7)	Cappelli Alessandro	69,85

Quanto ai fini di notifica ai candidati.

IL DIRETTORE  
Manuela Manini

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA  
GRADUATORIA****Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 180 posti di Operatore socio sanitario cat. B livello economico BS**

Si pubblica la graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 180 posti di Operatore socio sanitario cat. B livello economico BS, approvata con deliberazione n. 356 del 28/5/2007, pubblicata il 29/5/2007, e modificata con provvedimento n. 678 del 3/10/2007, pubblicato il 5/10/2007.

Quanto ai fini di notifica ai candidati.

*(segue allegato fotografato)*



**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 180 posti di Operatore Socio Sanitario cat. B liv. ec. BS (B.U.R. n. 109 del 26.07.2006 e G.U. n. 65 del 29.08.2006)**

**Graduatoria finale di merito**

Pos.	Cognome	Nome	Punti	Collocato con riserva	Titoli di preferenza
1	Urbinati	Patrizia	69,585		
2	Argnani	Lorenza	68,250		
3	Frollo	Giancarla	67,780		
4	Tomicici	Paola Giovanna Maria	65,500		
5	Fiore	Angela	65,155		
6	Lucente	Maria	64,110		
7	Fiorentini Raffuzzi	Monia	64,060		
8	Grassi	Chiara	63,960		
9	Signorotti	Francesca	63,895		
10	Lama	Elisa	63,605		
11	Montecavalli	Monica	63,355		
12	Kozlowski	Isabella	63,120		
13	Baruzzi	Antonio	63,010		
14	Naldoni	Stefania	62,825		
15	Pirazzini	Erika	62,725		
16	Giordani	Morena	62,490		
17	Guerrini	Vanna	62,485		
18	Sabbatucci	Tiziana	62,450		
19	Baioni	Rossella	62,410		
20	Gori	Sonia	62,210		
21	Marangon	Anna	62,110		
22	Spada	Lucia	61,995		
23	Ferretti	Morena	61,900		
24	Corbara	Elisabetta	61,830		
25	Mondardini	Milena	61,700		
26	Ottaviani	Pamela	61,630		
27	Sportelli	Ilaria	61,520		
28	Contoli	Monica	61,430		
29	Roi	Roberta	61,400		
30	Merendi	Angelina	61,370		
31	Rontini	Liliana	61,355		
32	Denti	Miria	61,340		
33	Di Stefano	Natascia	61,325		
34	Cellini	Valentina	61,240		
35	Bergamaschi	Anna Maria	61,035		
36	Settembrini	Cinzia	60,980		
37	Baroncini	Valeria	60,960		
38	Guerrini	Monia	60,925		
39	Nunziatini	Catia	60,825		
40	Gualandi	Angela	60,545		
41	Lavezzi	Rita	60,540		
42	Bombardini	Miria	60,495		
43	Cavina	Donatella	60,485		
44	Zanzi	Patrizia	60,430		
45	Denko Dawidko	Dorota Maria	60,170		
46	Gallo	Maria	60,130		
47	Dapporto	Marta	60,095		
48	Montanari	Patrizia	60,080		
49	Masotti	Fabiola	60,000		numero dei figli
50	Addesi	Nazzarena	60,000		
51	Tamborrino	Maria Giovanna	59,950		
52	Vasi	Alessandra	59,945		
53	Orioli	Vannia	59,910		
54	Albonetti	Raffaella	59,890		
55	Liverani	Gianni	59,780		
56	Valentini	Anna Maria	59,725		
57	Romanin	Anna	59,695		
58	Mengozzi	Sonia	59,675		
59	Indennitate	Maura	59,640		

60	Saporetti	Lorella	59,500		numero dei figli
61	Asioli	Silvia	59,500		
62	Samorini	Nadia	59,360		
63	Rossi	Michela	59,335		
64	Cavina	Claudia	59,330		
65	Brandi	Donatella	59,270		
66	Barboni	Cristina	59,230		
67	Brondi	Samanta	59,130		
68	Bartoletti	Roberta	59,100		
69	Pellegrino	Barbara Angela	59,050		
70	Tani	Daniela	59,000		numero dei figli
71	Ceroni	Maura	59,000		minore età
72	Farabegoli	Marisa	59,000		
73	Barboni	Stefania	58,925		
74	Rossi	Sandra	58,910		
75	Arrigoni	Annarita	58,865		
76	Cavina	Laura	58,840		
77	Baroncini	Anna Lisa	58,825		
78	Casadio	Claudia	58,815		
79	Didonè	Paola	58,810		
80	Amodeo	Innocenza	58,800		
81	Mantovani	Brigida	58,790		
82	Fiammenghi	Gianfranca	58,785		
83	Timbro	Laura	58,780		
84	Diliberto	Antonio	58,730		
85	Bettio	Federica	58,705		
86	Cernigliaro	Giusi	58,615		
87	Calderoni	Nicoletta	58,580		
88	Pezzi	Tina	58,480		
89	Mengozzi	Valentina	58,445		
90	Giglionerosa	Giuliana	58,420		
91	Del Moro	Michele	58,410		
92	Arlotti	Alba	58,395		
93	Secondini	Antonella	58,380		
94	Buldrini	Raffaele	58,355		
95	Gramelini	Patrizia	58,330		
96	Pappaterra	Fulvia	58,320		
97	Gallozzi	Milena	58,270		
98	Melandri	Elisa	58,260		
99	Bottura	Alberto	58,230		
100	Boccatto	Leonarda	58,200		
101	Galanti	Emanuela	58,195		
102	Bellini	Debora	58,115		
103	Vasquez Duarte	Matilde	58,085		
104	Gallegati	Antonietta	58,075		
105	Mirri	Lidia	58,065		
106	Cattani	Federica	58,040		minore età
107	Morelli	Anna Lisa	58,040		
108	De Simone	Diego	58,000		minore età
109	Lasconi	Sonia	58,000		minore età
110	Mazzotti	Stefania	58,000		minore età
111	Gramolini	Benedetta	58,000		
112	Avati	Francesca	57,950		numero dei figli
113	Togni	Monica	57,950		
114	Manara	Maria Rosa	57,930		
115	Turrini	Roberta	57,905		
116	Gallegatti	Claudia	57,800		minore età
117	Casali	Patrizia	57,800		
118	Bentivoglio	Maria Teresa	57,700		
119	De Carli	Maura	57,670		
120	Giannettoni	Monica	57,555		minore età
121	Lucchi	Elena	57,555		
122	Rubboli	Laura	57,550		
123	Bertoncelli	Tiziana	57,545		
124	Contucci	Franca	57,495		
125	Montanari	Barbara	57,440		
126	Sirotti	Ada	57,230		
127	Monti	Frediana	57,220		
128	Lanosi Giada	Luigi	57,195		

129	Mazzoli	Elisa	57,160		
130	Mirabile	Angela Maria	57,140		
131	Moretti	Elisa	57,135		
132	Cavina	Adele	57,120		
133	Barisani	Barbara	57,025		
134	Guariento	Catia	57,000		numero dei figli
135	Guerra	Dario	57,000		minore età
136	Cuomo	Fortuna	57,000		
137	Venturini	Angela	56,995		numero dei figli
138	Bellettini	Marica	56,995		
139	Andreoli	Zorma	56,910		
140	Benini	Cosetta	56,810		
141	Porto	Maria	56,790		numero dei figli
142	Camerani	Moirà	56,790		minore età
143	Capelli	Maria Angela	56,790		
144	Bandini	Donatella	56,770		
145	Paolettoni	Angela	56,755		
146	Antuofermo	Vittoria	56,745		
147	Fiore	Anna	56,720		
148	Montanari	Adriana	56,705		
149	Coveri	Nadia	56,695		
150	Di Colandrea	Teresa	56,690		
151	Mercatali	Roberta	56,675		
152	Gaddoni	Monica	56,620		
153	Argnani	Laura	56,605		
154	Manzoli	Alice	56,600		
155	Zannoni	Maura	56,585		
156	Cirillo	Nicolina	56,500		
157	Tura	Catia	56,495		
158	Moretti	Maria Giulia	56,450		
159	Curto	Ermanno Antonello	56,400		
160	Guerra	Novella	56,395		
161	Leonardi	Meri	56,370		
162	Pappaterra	Marina	56,340		
163	Bernardini	Paola	56,305		
164	Petrucci	Alessandra	56,210		numero dei figli
165	Versari	Carla	56,210		
166	Tarquini	Marina	56,200		numero dei figli
167	Costa	Antonino	56,200		
168	Bertini	Sabrina	56,180		
169	Zanotti	Francesca	56,150		
170	Manno	Giuseppa	56,130		numero dei figli
171	Marzolla	Alessandra	56,130		
172	Grisanti	Elisa	56,120		
173	Pasini	Tamara	56,105		
174	Ranieri	Caterina	56,090		
175	Domogrossi	Tamara	56,070		minore età
176	Tarroni	Anna	56,070		
177	Guerra	Rita	56,060		
178	Venturi	Valeria	56,055		
179	Manfredi	Maria	56,020		
180	Allegri	Mariella	56,015		
181	Matassoni	Silvia	56,000		numero dei figli e minore età
182	Ricciardi	Teresa	56,000		numero dei figli
183	Zaccheroni	Floriana	56,000		invalidi
184	Di Cesare	Manuela	56,000		minore età
185	Calderaro	Valeria	56,000		
186	Leporini	Emilia	55,995		
187	D'isidoro	Loredana	55,970		
188	Pampolini	Miriam	55,950		minore età
189	Hamiti	Leticja	55,950		
190	Kacani	Klodiana	55,930	X	
191	Loreti	Roberta	55,920		
192	Tamburini	Carla	55,870		
193	Vaccari	Valentina	55,860		
194	Lanzillotti	Luca	55,790		
195	Rosamilia	Franca	55,785		
196	Catalano	Patrizia	55,770		numero dei figli

197	La Pietra	Clorinda	55,770		
198	Cameriero	Maria	55,760		numero dei figli
199	Manca	Antonella	55,760		
200	Nesti	Cinzia	55,740		
201	Sortino	Maria	55,735		
202	Terreni	Roberta	55,560		
203	Salucci	Manuela	55,485		
204	Fabrizi	Erika	55,475		minore età
205	Consolini	Lea	55,475		
206	Acquaviva	Monica	55,400		
207	Monti	Silvia	55,385		numero dei figli
208	Kowalczyk	Jolanta	55,385		
209	Crispo	Claudia	55,290		
210	Aquila	Luciana	55,220		
211	Brugnoto	Luigi	55,210		
212	Gbray Haile	Yimegnushal	55,160		
213	Monti	Maura	55,155		
214	Bartoletti	Alessandra	55,065		
215	Mosconi	Franca	55,050		
216	Sartoni	Nicoletta	55,045		
217	Di Lascio	Daniela	55,040		
218	Albini	Tamara	55,010		
219	Casadei	Gabriella	55,000		minore età
220	Vitagliani	Isabella	55,000		
221	Marangoni	Laura	54,965		
222	Monti	Marna	54,940		
223	Lanzillotti	Massimo	54,930		
224	Ciarelli	Monia	54,910		
225	Bellini	Catrin	54,895		
226	Anconelli	Nadia	54,885		
227	Sansovini	Letizia	54,875		
228	Ceragioli	Michela	54,870		
229	Castellucci	Laura	54,810		
230	Montanari	Sabrina	54,800		
231	Cossu	Anna	54,790		
232	Mugellesi	Marco	54,770		
233	Crisalli	Franca	54,745		
234	Marcellino	Graziella	54,720		
235	Ancarani	Cristina	54,690		
236	Sucato	Antonina	54,685		
237	Della Latta	Claudia	54,670		minore età
238	Bellino	Romina	54,670		
239	Piva	Elisa	54,625		
240	Randi	Angela	54,610		
241	Bui	Daniela	54,595		
242	Sacchini	Enrica	54,570		
243	Olivucci	Alessandra	54,540		
244	Emiliani	Morena	54,520		numero dei figli
245	Messina	Luana	54,520		
246	Camorani	Gianluca	54,500		
247	Perugini	Natascia	54,465		
248	Laurenza	Tania	54,400		
249	Marchisano	Anna Maria	54,355		
250	Bedeschi	Barbara	54,350		minore età
251	Billi	Morena	54,350		
252	Famulare	Gianfranca	54,320		
253	Gasperoni	Marina	54,265		
254	Ancarani	Liù	54,240		
255	Callerame	Giuseppina	54,225		
256	Satanassi	Michela	54,220		
257	Rossi	Consuelo	54,210		
258	Zannoni	Lidia	54,165		
259	Simoni	Debora	54,150		
260	Tassinari	Graziella	54,145		
261	Cereda	Laura	54,105		
262	Bacchi	Laura	54,100		
263	Burioli	Maria	54,060		
264	Pullara	Cinzia	54,051		



265	Tramparulo	Roberto	54,000		numero dei figli e minore età
266	Trezza	Rosa Anna	54,000		numero dei figli
267	Bartolomei Bartolomeoli	Giuseppina	54,000		
268	Amadori	Vania	53,980		
269	Martini	Marzia	53,975		
270	Giacometti	Lina Maria	53,970		
271	Leonessi	Claudia	53,965		
272	Tagliaferri	Carmen	53,960		
273	Toschi	Susanna	53,950		numero dei figli
274	Rollo	Walter	53,950		minore età
275	Leung	Jacqueline Ann	53,950		
276	Bosi	Maria Teresa	53,940		
277	Pagani	Nicoletta	53,915		numero dei figli
278	D'ancora	Angela	53,915		
279	Dall'aglio	Lara	53,880		
280	Volpe	Domenico	53,865		
281	Bandini	Paola	53,860		
282	Petrucchi	Sabina	53,830		
283	Scardovi	Daniela	53,820		
284	Proni	Manuela	53,810		
285	Calandrino	Serena	53,790		
286	Serri	Elisabetta	53,770		
287	Pezzi	Patrizia	53,765		
288	Perrone	Daniela	53,735		
289	Liverani	Giuliana	53,730		
290	Vagnoni	Eureka	53,720		
291	Ferraro	Maria	53,680		numero dei figli
292	Giuda	Maria	53,680		minore età
293	Rubboli	Tiziana	53,680		
294	Sincini	Noemi	53,645		numero dei figli
295	Verre	Ivana Patrizia	53,645		
296	Zavoli	Monica	53,640		
297	Quartuccio	Monia	53,610		
298	Divietri	Raffaele	53,540		
299	Anaclerio	Vincenzo	53,480		numero dei figli
300	D'agostino	Iolanna	53,480		
301	Burioli	Renata	53,460		
302	Ravaioli	Stefania	53,440		
303	Casadio	Monica	53,420		
304	De Rienzo	Marta	53,400		
305	Scala	Francesco	53,360		
306	Morreale	Fabio	53,270		
307	Berardi	Rossana	53,200		
308	Fantini	Cinzia	53,140		
309	Fabbrini	Manuela	53,110		
310	Pradetto Cignotto	Valentina	53,080		
311	Barducci	Cinzia	53,040		
312	Iacona	Giulietta	53,030		
313	Ionescu	Giulia Luiza	53,020		numero dei figli
314	Baldi	Silvia	53,020		numero dei figli
315	Dezii	Manuela	53,020		minore età
316	Pallavanti	Nicoletta	53,020		minore età
317	Bafile	Alessandra	53,020		minore età
318	Chiarini	Daniela Alessandra	53,020		minore età
319	Magnani	Marco	53,020		
320	Tosatto	Patrizia	53,005		
321	Bellini	Maria Emilia	53,000		numero dei figli
322	Catinella	Debora	53,000		minore età
323	Atzori	Francesco	53,000		minore età
324	Colaiocco	Gabriele	53,000		minore età
325	Albonetti	Monica	53,000		
326	Robol	Veronica	52,980		
327	De Giovanni	Alessandra	52,975		
328	Caioni	Marilena	52,880		numero dei figli
329	Valentini	Tania	52,880		numero dei figli
330	Pupulin	Antonella Lucia	52,880		
331	Cucchi	Ivan	52,851		
332	Assirelli	Elisa	52,825		

333	Fiori	Caterina	52,820		
334	De Col	Antonella	52,740		
335	Gozzi	Sandra	52,730		
336	Baratoni	Raffaella	52,715		
337	Neri	Alessandra	52,710		
338	Lucchi	Carlo	52,700		
339	Costa	Stefania	52,650		
340	Bellini	Nada	52,620		numero dei figli
341	Romanello	Rossella	52,620		
342	Bergamini	Tiziana	52,550		
343	Serina	Silvana	52,540		
344	Calentini	Loredana	52,520		
345	Giacomelli	Paola	52,470		
346	Quondansanti	Katia	52,465		
347	Serafini	Enrica	52,440		
348	Solferini	Maria	52,425		
349	Ippoliti	Valentina	52,420		minore età
350	Alaimo	Giovanna	52,420		
351	Linari	Annalisa	52,385		
352	Piani	Serena	52,330		
353	Posanzini	Viviana	52,320		numero dei figli
354	Fruscella	Angelo	52,320		
355	Buddua	Matteo	52,300		minore età
356	Cavini	Nicoletta	52,300		
357	Mingozzi	Sabrina	52,295		
358	Camerani	Stefania	52,270		
359	Garelli	Luca	52,250		
360	Quagliato	Melissa	52,245		
361	Balzanetti	Serena	52,230		
362	Lombi	Loretta	52,220		
363	Marmini	Micaela	52,190		
364	Corsico	Antonella	52,180		
365	Maciuga	Marion	52,170		numero dei figli
366	Foschini	Natascia	52,170		
367	Bacchilega	Silvana	52,160		
368	Mazzini	Alessia	52,154		
369	Massarenti	Cristina	52,150		
370	Farinella	Enrica	52,140		
371	Di Angelantonio	Federica	52,120		minore età
372	Pepoli	Alessandra	52,120		minore età
373	Marzola	Silvana	52,120		
374	Crociara	Marzia	52,110		
375	Martone	Enzo	52,100		numero dei figli
376	Zanelli	Giorgia	52,100		minore età
377	Ciceu	Monica	52,100		
378	Angelo	Nensy	52,090		minore età
379	Zalambani	Alessandra	52,090		
380	Allegro	Cira	52,080		numero dei figli
381	Scibetta	Antonella Maria	52,080		minore età
382	Costa	Patrizia	52,080		
383	Biscuola	Monia	52,070		
384	Berto	Daniela	52,060		numero dei figli
385	Fratini	Tiziana	52,060		
386	Bagagli	Paola	52,030		numero dei figli
387	Andraghetti	Stefania	52,030		
388	Pierr	Luisella	52,020		numero dei figli
389	Cimino	Domenico	52,020		minore età
390	Morelli	Monica	52,020		
391	Geminiani	Monica	52,000		numero dei figli
392	Favara	Gianluca	52,000		minore età
393	Leonzi	Monica	52,000		minore età
394	Falco	Giuseppe Raffaele	52,000		minore età
395	Gorini	Gloriana	52,000		
396	Orbana	Iosè	51,985		minore età
397	Cavina	Giuseppina	51,985		
398	Mazzari	Angela	51,970		
399	Lambertucci	Barbara	51,965		
400	Ferreri	Gioachina Rosaria	51,955		
401	Rosati	Cristina	51,930		

402	Zanini	Elena	51,910		
403	Sicari	Prisca	51,900		
404	Porcellini	Michela	51,860		
405	Piazza	Sylvie	51,790		
406	Sarti	Cristiana	51,780		
407	Gatta	Nicoletta	51,765		numero dei figli
408	Alpi	Lara	51,765		
409	Santarelli	Iris	51,680		
410	Accorsini	Heidi	51,580		
411	Mosconi	Romina	51,560		
412	Zanella	Maurizia	51,545		
413	Piemonte	Anna	51,535		
414	Billo	Katiuscia	51,515		
415	Emiliani	Marika	51,495		
416	Alessi	Loredana	51,470		
417	Stefani	Silvia	51,455		
418	Marinelli	Alessandra	51,440		
419	Lazzeri	Luisa	51,435		
420	Ceccarelli	Marisa	51,430		
421	Capponi	Paolo	51,420		
422	Croce	Rosanna	51,400		
423	Zamboni	Luciana	51,390		
424	Negrini	Patrizia	51,385		
425	Pupello	Alessandro	51,360		
426	Pignatta	Anna	51,300		numero dei figli
427	Dinoi	Antonio	51,300		minore età
428	Barra	Paolo	51,300		
429	Cellotto	Morena	51,275		
430	Bucchi	Daniela	51,260		
431	Cavaliere	Concetta	51,250		
432	Cirulli	Fabiola	51,240		minore età
433	Viviani	Michela	51,240		
434	Mariani	Maria Giuseppina	51,220		
435	Brancato	Giuseppa	51,210		minore età
436	Di Stefano	Maria	51,210		
437	Maran	Massimo	51,160		minore età
438	Nanni	Giuliana	51,160		
439	Dal Bosco	Monica	51,150		
440	Spazzoli	Francesca	51,120		
441	Simonte	Anna	51,110		
442	Giunchi	Romina	51,105		
443	Cappelli	Sara	51,100		minore età
444	Lisei	Stefania	51,100		minore età
445	Laghi	Laura	51,100		
446	Lensi	Sandro	51,080		invalidi
447	Randi	Anna	51,080		minore età
448	Ciccarelli	Cristina	51,080		
449	Burracchio	Daniele	51,070		
450	Pandolfo	Giovanna	51,060		minore età
451	Atzei	Maria Lucia	51,060		
452	Iseppi	Daniela	51,055		
453	Savorani	Elena	51,050		
454	Coletti	Sabina	51,040		
455	Amalfi	Mariacarmela	51,020		minore età
456	Brunetti	Isabella Caterina	51,020		minore età
457	Marras	Tiziana	51,020		minore età
458	Gallerani	Aldina	51,020		
459	Antonucci	Antonietta	51,000		minore età
460	Galeotti	Michela	51,000		minore età
461	Zacchi	Vincenzo	51,000		
462	Berardi	Fiorella	50,930		
463	Franzaroli	Ernesta	50,915		
464	Inglese	Margherita	50,910		minore età
465	Battaglini	Maria Teresa	50,910		
466	Autuori	Anna	50,870		
467	Chiarini	Vania	50,855		
468	Zambianchi	Cristina	50,850		
469	Berardi	Erika	50,790		
470	Alboni	Paolo	50,780		

471	Flamigni	Luana	50,705		
472	Casotti	Milo	50,680		
473	Amaranto	Rossana	50,655		numero dei figli
474	Benericetti	Patrizia	50,655		
475	Verita'	Rossana	50,650		numero dei figli
476	Fabbrini	Paola	50,650		
477	Previtali	Rosanna	50,645		
478	Carmina	Angela	50,590		
479	Gazzi	Patrizia	50,585		
480	Piovani	Erika	50,580		
481	Mele	Stella	50,565		
482	Broccoli	Gisella	50,555		numero dei figli
483	Martelli	Federica	50,555		
484	Girotti	Marco	50,530		
485	Secondo Zemide	Simona	50,525		
486	Ricci	Carla	50,520		
487	Officioso	Annunziata	50,510		
488	Gambini	Antonella	50,500		
489	Galassi	Anna Maria	50,480		
490	Drappa	Nino	50,470		
491	Damasceno Da Silva	Vania	50,455	X	
492	Juch	Michael	50,440		
493	Velsi	Valeria	50,420		
494	Quercioli	Massimiliano	50,370		
495	Biondi	Milena	50,355		
496	Policarpo	Elisabetta	50,345		
497	Venè	Rossana	50,340		numero dei figli
498	Zanellati	Giulia	50,340		minore età
499	Esposito	Gaetano	50,340		minore età
500	Clementucci	Liliana	50,340		
501	Maccaferri	Lorena	50,315		
502	Gibaldo	Sabina	50,240		
503	Seppone	Elena	50,230		
504	Cavalieri	Rosanna	50,220		numero dei figli
505	Carpinelli	Francesca	50,220		
506	Savorani	Roberta	50,175		
507	Zazzaro	Maria Simona	50,160		
508	Borghi	Stefania	50,140		
509	Iacona	Maria Giulia	50,120		
510	Niccolai	Valeria	50,105		
511	Montanari	Pierangelo	50,090		
512	Alberighi	Arduina	50,080		
513	Naldi	Loredana	50,060		
514	Zecchini	Mara	50,050		numero dei figli
515	Sparnacci	Daniela	50,050		
516	Errani	Luisa	50,045		
517	Barone	Paola Maria	50,040		minore età
518	Buonomo	Mauro	50,040		minore età
519	Amicarella	Tiziana	50,040		
520	Caramia	Rosy	50,030		
521	Felloni	Marinella	50,015		
522	Ibba	Elisabetta Lucia	50,000		figli di invalidi
523	Greco	Giuseppe	50,000		minore età
524	Fratelli	Barbara	50,000		minore età
525	Marzi	Serena	50,000		minore età
526	Nieddu	Rita	50,000		minore età
527	Agostinetti	Fosca	50,000		
528	Becca	Maria Chiara	49,990		minore età
529	Gallo	Carmela	49,990		
530	Catani	Cristina	49,980		
531	Farina	Manuela	49,920		
532	Asoli	Cristina	49,900		
533	Santamaria	Massimiliano	49,890		minore età
534	Formisano	Maria Rosaria	49,890		
535	Baldini	Irene	49,880		
536	Galli	Paola	49,870		
537	Alfonsi	Marina	49,860		
538	Guerri	Giada	49,840		minore età
539	Biguzzi	Alessandra	49,840		



540	Sassi	Marzia	49,805		numero dei figli
541	Vecchiattini	Isabella	49,805		
542	De Rosa	Massimiliano	49,780		
543	Lanzafame	Marinella	49,770		
544	Vilardi	Ivano	49,750		
545	Fiorentini	Danila	49,740		
546	Barattoni	Alessia	49,730		
547	Scacchi	Marina	49,710		
548	Fabbri	Laura	49,685		
549	Farinelli	Marinella	49,670		
550	Spazzoli	Manola	49,520		numero dei figli
551	Mazzotti	Rita	49,520		
552	Minguzzi	Elisa	49,515		
553	Ghetti	Sandra	49,510		
554	Menichelli	Fabiola	49,500		numero dei figli
555	Pirazzini	Paola	49,500		
556	Farina	Monica	49,495		
557	Tursi	Elisa	49,475		
558	Pesenti	Maria	49,470		
559	Cariani	Michela	49,455		
560	Macaluso	Alessandra	49,450		
561	Travaglia	Federica	49,420		
562	Bandini	Alice	49,395		
563	Saccà	Fabio	49,380		
564	Savini	Samantha	49,375		
565	Marinetti	Daniilo	49,360		
566	Riganello	Antonella	49,355		
567	Cenni	Chiara	49,340		numero dei figli
568	Di Sabato	Maria Palma	49,340		
569	Russo	Anna	49,335		
570	Argnani	Marina	49,325		
571	Selle	Lorella	49,315		
572	Chiarini	Alessandra	49,305		
573	Patrone	Fabrizio	49,300		
574	Valbonesi	Marie	49,295		
575	Senese	Adele	49,265		
576	Sanfratello	Lidia	49,260		
577	Montanari	Maria	49,220		
578	Alberti	Tiziana	49,215		
579	Bombini	Lucia	49,200		numero dei figli
580	D'amore	Alfredo	49,200		
581	Canzoneri	Giuseppa	49,185		
582	Venieri	Paola	49,180		
583	Tempesta	Maria	49,130		
584	Montanari	Rosalba	49,115		
585	Gordini	Matteo	49,110		
586	Valgimigli	Arianna	49,100		minore età
587	Granci	Anna Maria	49,100		
588	Gallucci	Teresa	49,080		minore età
589	Serdonio	Anna	49,080		minore età
590	Zammarchi	Roberta	49,080		
591	Ceglia	Maria Grazia	49,060		numero dei figli
592	Ballivo	Margherita	49,060		
593	Garavini	Mirella	49,040		numero dei figli
594	Atene	Sonia	49,040		minore età
595	Moretti	Rosanna	49,040		
596	Spino	Lara	49,025		
597	Esposito	Romina	49,020		numero dei figli
598	De Fazio	Lucia	49,020		minore età
599	Fiorenza	Maria	49,020		minore età
600	Punginelli	Cinzia Rosina	49,020		minore età
601	Del Prete	Caterina	49,020		minore età
602	Lavella	Angelina	49,020		
603	Taverna	Gabriella	49,015		
604	Di Gregorio	Antonino	49,000		numero dei figli
605	Catania	Valentina	49,000		minore età
606	Biletta	Mirko	49,000		minore età
607	Gaudiello	Ilaria	49,000		minore età
608	Sorrentino	Mariarosaria	49,000		minore età

609	Bartolucci	Cecilia	49,000		minore età
610	Gamberale	Concetta	49,000		minore età
611	Marinelli	Loretta	49,000		minore età
612	Vigianti	Antonina	49,000		
613	Bianchi	Milena	48,990		
614	Esposito	Nunzia	48,980		
615	Adam Grilli	Lula	48,955		
616	Rossi	Linda	48,930		
617	De Ioris	Silvia	48,910		minore età
618	Panariello	Teresa	48,910		
619	Messana	Irene	48,860		
620	Gueorguieva Valeva	Penka	48,860		
621	Pompignoli	Deborah	48,850		
622	Gueralli Cambiuzzi	Zeffira	48,780		
623	Morello	Teresa	48,775		
624	Sebastiani	Manuela	48,770		minore età
625	Pirazzini	Daniele	48,770		minore età
626	Di Liberto	Calogero	48,770		
627	Borgonovi	Roberta	48,760		
628	Valli	Amelia	48,750		numero dei figli
629	Prescendi	Marco	48,750		
630	Bertozzi	Tania	48,740		numero dei figli
631	Bachiorri	Giovanna	48,740		
632	Giammattei	Giulia	48,720		
633	Massaro Cenere	Rosalina	48,700		
634	Fortuna	Simonetta	48,680		
635	Marci	Luisa	48,540		
636	Mellone	Grazia	48,520		numero dei figli
637	Baldi	Paola	48,520		
638	Pascolini	Ilaria	48,510		
639	Germogli	Silvana	48,500		numero dei figli
640	Bonni	Lucia Incoronata	48,500		
641	Iaccarino	Monica	48,490		minore età
642	Grimaldi	Massimo	48,490		
643	Lo Seggio	Grazia	48,475		
644	Fucci	Carmela	48,420		
645	Cantarelli	Miller	48,415		
646	Spaltro	Rosetta	48,400		
647	Zanganelli	Francesca	48,380		
648	Zanelli	Patrizia	48,355		
649	Manno	Roberto	48,345		minore età
650	Salari	Paola	48,345		
651	Tiso	Anna	48,340		
652	Pezzoli Carvalho	Catia Maria	48,325		
653	Coccia	Maria	48,320		minore età
654	Ricci	Doriana	48,320		
655	Marani	Piera	48,295		
656	Tartarini	Sabina	48,260		
657	Visani	Franca	48,240		
658	Guerrini	Angela	48,230		minore età
659	Laudazi	Anna Cristina	48,230		
660	Granisso	Donatella	48,220		minore età
661	Nepa	Tatiana	48,220		
662	Palestini	Amalia	48,218		
663	Lisi	Chiara	48,210		minore età
664	Cambiano	Valeria	48,210		
665	Monni	Monia	48,190		
666	Alioto	Rossana	48,180		
667	Castronovo	Alessandro	48,170		
668	Cifarelli	Raffaella	48,160		
669	Ciurria	Saverio Maria	48,130		
670	Vinci	Giuseppe	48,120		
671	Alfimenkova	Marina	48,105		
672	Mazza	Marcella	48,100		
673	Di Ruocco	Valerio	48,080		minore età
674	Governi	Sandra	48,080		minore età
675	D'errico	Maria	48,080		
676	Mariotti	Rosanna	48,075		
677	Ceroni	Stefania	48,070		

678	Paris	Samuel	48,060		minore età
679	Milazzo	Carmela	48,060		
680	Straforini	Federica	48,050		minore età
681	Azzinnari	Luca	48,050		minore età
682	Curigliano	Pasquale	48,050		
683	Pace	Rocchina	48,040		minore età
684	Bettacchini	Sara	48,040		minore età
685	Landolfi	Nadia	48,040		minore età
686	Scarzani	Valeria	48,040		
687	Cardelli	Paola	48,020		numero dei figli
688	Delle Monache	Katia	48,020		minore età
689	Barra	Anna	48,020		minore età
690	Verde	Carmela	48,020		minore età
691	Guastella	Salvatrice	48,020		
692	Cantile	Vincenzo	48,000		figli di invalidi
693	Bochicchio	Donato	48,000		minore età
694	Aquino	Sonia	48,000		minore età
695	Stellino	Tommaso	48,000		minore età
696	Miserocchi	Lorena	48,000		minore età
697	Garritano	Elvira	48,000		minore età
698	Ruggeri	Fosca	48,000		minore età
699	Crispino	Marcello	48,000		minore età
700	Del Prete	Francesco	48,000		minore età
701	Riccardi	Simona	48,000		minore età
702	Catalano	Ilaria Maria	48,000		minore età
703	Fabiano	Sonia Liberata	48,000		minore età
704	Montanari	Alessandro	48,000		minore età
705	Patanè	Lucio	48,000		
706	Leonelli	Stefania	47,995		
707	Conti	Luciana	47,990		
708	Marrazzo	Alfonsina	47,985		
709	Garavini	Natascia	47,930		
710	Tuma	Anna Stella	47,920		
711	Noto	Vincenza	47,900		
712	Fabbian	Genny	47,860		
713	Gismondi	Nicola	47,810		minore età
714	Zannicolò	Antonella	47,810		
715	Mazzarella	Alfredo	47,800		
716	Nkoso	Itama	47,720		
717	Marinaro	Rosa	47,705		
718	Ciani	Nerina	47,650		
719	Zolna	Iwona Maria	47,640		
720	Viola	Giovanni	47,625		
721	Lombardi	Enzo	47,620		minore età
722	Stefanelli	Cristina	47,620		
723	Baldisserri	Lorena	47,560		
724	Fabbri	Sonia	47,530		
725	Lugaresi	Stefania	47,525		
726	Grandi	Milena	47,500		
727	Cavina	Gigliola	47,495		
728	Capelli	Ornella	47,490		
729	Cicognani	Alessandra	47,430		
730	Losacco	Benedetto	47,420		
731	Mladin	Dorina	47,417		
732	Deleo	Caterina	47,415		
733	Coccia	Giuseppe Francesco Antonio	47,400		minore età
734	Passerò	Patrizia	47,400		
735	Zoccheddu	Patrizia	47,380		
736	Strinella	Pier Luigi	47,360		
737	Vassallo	Paola	47,350		
738	Ventini	Teresa	47,340		
739	Torricelli	Dario	47,320		minore età
740	Tambosso	Daniela	47,320		minore età
741	Albanese	Francesco	47,320		minore età
742	Pisano	Giuseppe	47,320		minore età
743	Dalmonte	Tiziana	47,320		
744	Bove	Marilena	47,315		
745	Costa	Francesca 13/11/1966	47,310		

746	Cantavenera	Rosario	47,300		
747	Chiefari	Anna Maria	47,280		
748	Savarino	Salvatore	47,270		
749	Nicosia	Cristina	47,240		
750	Bruschetta	Paolo	47,220		
751	Scaglione	Assunta	47,210		
752	Licata	Mariarosaria	47,200		
753	Brunetti	Marta	47,195		
754	Porru	Maria	47,190		
755	Turci	Paola	47,140		numero dei figli
756	Xocato	Fiorangela	47,140		
757	Cioffi	Maria Lorenza	47,120		
758	Ferretto	Tamara	47,080		
759	Tornesi	Silvia	47,070		
760	Volpe	Margherita	47,060		invalidi
761	Campagna	Antonio	47,060		minore età
762	Verticelli	Simona	47,060		
763	Panetta	Giuseppe	47,040		minore età
764	Capizzi	Catalda	47,040		minore età
765	Montuoro	Mafalda	47,040		minore età
766	Pretini	Francesca	47,040		minore età
767	Licari	Giuseppa	47,040		
768	Paolillo	Filippa	47,035		
769	Pacella	Gina	47,020		numero dei figli
770	Mecca	Donato	47,020		minore età
771	Laino	Clelia	47,020		minore età
772	Chiaese	Luigi	47,020		minore età
773	Liso	Saverio	47,020		minore età
774	Ambrosio	Rossella	47,020		minore età
775	Travaglini	Daniela	47,020		minore età
776	Gaudiello	Lucia	47,020		minore età
777	Golini	Patrizia	47,020		
778	Fiumana	Monica	47,015		
779	Tasca	Elena	47,010		
780	Vernocchi	Antonella	47,000		numero dei figli
781	Croce	Giovanna	47,000		minore età
782	Santaera	Fabio	47,000		minore età
783	Graziano	Sergio	47,000		minore età
784	Lepri	Serena	47,000		minore età
785	Mazzamauro	Lucia	47,000		minore età
786	Vitone	Daniela	47,000		minore età
787	Cascino	Mirella Rita	47,000		minore età
788	Capacci	Sonia	47,000		minore età
789	Amoroso	Roberta	47,000		minore età
790	Palladino	Luigi	47,000		minore età
791	Paola	Nicolina	47,000		minore età
792	Cottone	Maria Carmela	47,000		minore età
793	Baleotto	Catello	47,000		minore età
794	Morabito	Sofia	47,000		minore età
795	Donati	Alba	47,000		
796	Canducci	Virginia	46,990		
797	Mosca	Simona	46,960		
798	Cimatti	Serena	46,930		
799	Cangini	Federica	46,880		minore età
800	Pirillo	Gaetano	46,880		
801	Zagarrio	Enza	46,840		
802	Guerrazzi	Carolina	46,815		
803	Garcia Lagos	Lucila Patricia	46,800		
804	Rossi	Anna	46,780		numero dei figli
805	Correale	Pietro	46,780		
806	Lombardi	Elisabetta	46,749		
807	Bigoni	Ettore	46,720		
808	Mammitzsch	Erika Charlotte	46,715		
809	Lai	Cristina	46,700		
810	Provvedi	Antonella	46,680		
811	Bianchi	Gavino	46,650		
812	Fallea	Giuseppe	46,635		
813	Tolomei	Vanessa	46,600		
814	Pomillo	Carmeluccia	46,582		



815	Mancarella	Daniela	46,560		
816	Neri	Emanuela	46,540		minore età
817	Buzzoni	Manuela	46,540		minore età
818	Migliorato	Concetta	46,540		
819	Strada	Alessandra	46,510		
820	Luciani	Andrea	46,500		
821	Mistretta	Francesca	46,440		
822	Galatro	Francesco	46,435		
823	Baldi	Cristina	46,390		
824	Iero	Stefano	46,385		
825	Beani	Maura	46,370		
826	Sparnacci	Donatella	46,340		
827	Gaddini	Serena	46,320		
828	Aielli	Davide	46,300		minore età
829	Vella	Fabio	46,300		minore età
830	Pocaterra	Giancarla	46,300		
831	Cicognani	Mirca	46,280		
832	D'angelo	Simona	46,240		
833	Seratoni	Enrica	46,200		numero dei figli
834	Frulli	Cinzia	46,200		numero dei figli
835	Finessi	Alessandra	46,200		minore età
836	Vitellaro	Giuseppina Pia	46,200		
837	Perrotta	Marina	46,195		
838	Zanini	Elisabetta	46,180		minore età
839	Stolfi	Isabella	46,180		minore età
840	Russo	Teresa	46,180		minore età
841	Logiurato	Anna	46,180		
842	Costantini	Vanna	46,160		
843	Angelosanto	Manuela	46,140		minore età
844	Tanzini	Laura	46,140		minore età
845	Gagliano	Maria	46,140		minore età
846	Donati	Marianna	46,140		minore età
847	Bentivegna	Rosalba	46,140		
848	Pizzo	Luca	46,120		minore età
849	Lazzara	Sabrina	46,120		minore età
850	Pani	Maria Elisabetta	46,120		
851	Sole	Carmine	46,109		
852	Gigante	Marino	46,100		orfani
853	Bruno	Biagio	46,100		numero dei figli
854	Plebani	Elena	46,100		minore età
855	Minacori	Enza	46,100		minore età
856	Di Palma	Anna	46,100		
857	Alessi	Francesca	46,090		
858	Brandigi	Alessia	46,080		
859	Candela	Antonella	46,070		
860	Pirani	Monica	46,065		
861	Cardellicchio	Antonietta	46,060		numero dei figli
862	Riti	Maria Antonina	46,060		minore età
863	Laus	Incoronata	46,060		
864	Marra	Rosa	46,050		
865	Maranci	Elena	46,040		minore età
866	Pizzitola	Vitalba	46,040		minore età
867	Lamarina	Francesca	46,040		minore età
868	Tarulli	Carmela	46,040		minore età
869	Bonsera	Assunta	46,040		minore età
870	Petrillo	Paolo	46,040		minore età
871	Varzi	Paola	46,040		
872	Nonnato	Tania	46,020		minore età
873	Savorani	Cristina	46,020		minore età
874	Mancina	Giuliana	46,020		minore età
875	Pregnotato	Ilenia	46,020		minore età
876	Santoro	Anna Maria	46,020		minore età
877	Pasquini	Franco	46,020		minore età
878	Granata	Calogero	46,020		minore età
879	Menicalli	Massimo	46,020		minore età
880	Cupioli	Stefania	46,020		
881	Di Giovangiacomo	Delia	46,005		numero dei figli
882	Tamburini	Giovanna	46,005		
883	Bazzocchi	Silvia	46,000		invalidi e minore età

884	Cerullo	Elena	46,000		invalidi
885	Lolli	Gessica	46,000		minore età
886	Capasso	Giulio	46,000		minore età
887	D'addazio	Monica	46,000		minore età
888	Cona	Norma	46,000		minore età
889	Gatta	Francesco	46,000		minore età
890	Telesca	Donatella	46,000		minore età
891	Bianco	Rosangela	46,000		minore età
892	Gallicchio	Pina	46,000		minore età
893	Milazzo	Maria Grazia	46,000		minore età
894	Pedicone	Simona	46,000		minore età
895	Ammirati	Rosaria	46,000		
896	Dalpane	Veruska	45,970		
897	Salini	Elena	45,960		
898	Rosati	Chiara	45,915		
899	Simoni	Barbara	45,900		
900	Volpato	Susanna	45,815		
901	Basanisi	Maria	45,800		
902	Freddi	Domenica	45,740		
903	Moschini	Saura	45,720		minore età
904	Botta	Gerardo	45,720		
905	Bondanese	Mina	45,700		
906	Salvadori	Alessandro	45,685		
907	Fabbri	Iolanda	45,670		
908	Ricci	Daniela	45,650		minore età
909	Grieco	Carmela	45,650		
910	Cirella	Gaetano	45,645		
911	Brandi	Raffaella	45,630		
912	Ruocco	Antonietta	45,600		
913	Orlando	Mario	45,580		
914	Biccheri	Anna	45,560		invalidi
915	De Nardo	Elisabetta	45,560		
916	Ravaglia	Elena	45,500		
917	Sanchirico	Assunta	45,470		
918	Alonge	Vincenzo	45,440		
919	Tagliaferri	Franca	45,435		
920	La Rocca	Vincenzo	45,405		
921	Cerrato	Monica	45,400		
922	Rasizzi	Calinca	45,375		
923	Andena	Patrizia	45,370		
924	Crastus	Pierino	45,360		
925	Pepe	Cinzia	45,340		minore età
926	Lizza	Lorenzo	45,340		
927	Tagliati	Pierina	45,325		
928	Bellafore	Massimiliano	45,320		minore età
929	Zarella	Vittorio	45,320		
930	Santangelo	Davide	45,300		minore età
931	Longo	Alberto	45,300		minore età
932	Alessi	Raffaele	45,300		minore età
933	Loi	Giuseppe	45,300		minore età
934	Alfano	Andrea	45,300		minore età
935	Masi	Corrado	45,300		
936	Farinelli	Monica	45,295		
937	Scandurro	Daniela	45,280		
938	Zazzaro	Donatella	45,260		
939	Santochirico	Marco	45,220		
940	Sarra	Chiara	45,180		minore età
941	Bianco	Anacleto	45,180		
942	Tamburrino	Maria	45,165		
943	Pastorelli	Monia	45,160		
944	Mignogna	Annunziata	45,145		numero dei figli
945	Marchini	Catia	45,145		
946	Rosati	Federica	45,140		numero dei figli
947	Paolicelli	Bruna Maria	45,140		minore età
948	Patumi	Stefano	45,140		minore età
949	Germano	Anna	45,140		minore età
950	Maisto	Sandra	45,140		
951	Giorgi	Ivana	45,100		orfani
952	Di Tullio	Maria Rosaria	45,100		numero dei figli

953	Paolini	Silvio	45,100		
954	La Rocca	Claudio	45,090		minore età
955	Mazzeo	Carmela	45,090		
956	Narducci	Maria Concetta	45,080		numero dei figli
957	Castallo	Alessandra Belinda	45,080		minore età
958	Digiglio	Brunella	45,080		
959	Gallottini	Flavia	45,060		numero dei figli
960	Tombaccini	Valentina	45,060		
961	Caldara	Alice	45,040		minore età
962	Marino	Pietro	45,040		minore età
963	Giulivi	Fabiola	45,040		minore età
964	Fortunato	Giuseppina	45,040		minore età
965	Morelli	Margherita	45,040		minore età
966	Borgia	Loredana	45,040		
967	Tanzi	Luigina	45,020		numero dei figli e minore età
968	Errani	Giovanna	45,020		numero dei figli
969	Nobilio	Emanuela	45,020		minore età
970	De Rico	Annagrazia	45,020		minore età
971	Accoto	Alessandra	45,020		minore età
972	Salvato	Matteo	45,020		minore età
973	Paraninfi	Barbara	45,020		minore età
974	Pignataro	Anna	45,020		
975	Latino	Claudia	45,000		figli di invalidi
976	Falvella	Pietro	45,000		numero dei figli
977	Antonietti	Vanessa	45,000		numero dei figli
978	Cuffaro	Davide	45,000		minore età
979	Astone	Anna	45,000		minore età
980	Sottosanti	Rebecca	45,000		minore età
981	Ungaro	Raffaella	45,000		minore età
982	Verri	Frida	45,000		minore età
983	Solofrizzo	Benedetto	45,000		minore età
984	Gramigni	Tiziana	45,000		minore età
985	Bargigli	Stefano	45,000		minore età
986	Chiavarini	Rosalba	45,000		minore età
987	Signoretta	Domenico	45,000		
988	Ricciardi	Annunziata	44,982		
989	Tosti	Stefania	44,890		
990	Maniscalco	Maria Concettina	44,860		
991	D'aniello	Giuseppe	44,840		
992	Pacilli	Erica	44,830		
993	Barbieri	Carlo	44,790		
994	Fabbri	Liliana	44,755		
995	Samori	Emilia	44,700		
996	Pozzato	Sandra	44,682		
997	Lombardino	Maria Petra	44,600		
998	Regoli	Alessandra	44,590		
999	Caizza	Carmelo	44,580		minore età
1000	Fusco	Giovanna	44,580		
1001	Di Biase	Anna	44,560		
1002	Cammilleri	Antonella Rosa	44,540		
1003	Costa	Federico	44,520		
1004	Scibetta	Calogero	44,500		
1005	Vella	Alessandra	44,480		
1006	Vannucchi	Roberta	44,450		minore età
1007	Folino	Maria	44,450		
1008	Russo	Margherita	44,440		
1009	Bonavita	Pasquale	44,430		
1010	Zanin	Mara	44,350		
1011	Alù Catania	Giuseppe	44,340		
1012	La Rocca	Francesco	44,330		
1013	Cofella	Ilaria	44,320		
1014	Sticchi	Daniele	44,300		minore età
1015	Gaspari	Deborak	44,300		
1016	Belli	Maria Cristina	44,270		numero dei figli
1017	Sanna	Cristiano	44,270		
1018	Pisani	Milena	44,220		
1019	Simboli	Romina	44,210		



1020	Berardi	Cristina	44,140		numero dei figli
1021	Mastrosanti	Veronica	44,140		
1022	Alongi	Fabio Raimondo	44,100		minore età
1023	Fantasia	Raffaella	44,100		
1024	Durante	Mariateresa	44,080		
1025	Losasso	Carmela	44,060		minore età
1026	Caramanno	Gaetano	44,060		minore età
1027	Alongi	Giusy	44,060		minore età
1028	Archini	Monia	44,060		minore età
1029	Gammino	Rosa	44,060		minore età
1030	Lopomo	Rosa	44,060		
1031	Muscariello	Assunta	44,040		
1032	Cristini	Antonella	44,020		numero dei figli
1033	Bernola	Annalisa Sabrina	44,020		minore età
1034	Privitera	Francesco	44,020		minore età
1035	Lander	Tommaso	44,020		minore età
1036	Ferrante	Erasmus Ivan	44,020		minore età
1037	D'aniello	Ugo	44,020		minore età
1038	Nolfi	Milena	44,020		minore età
1039	De Filippis	Daniela	44,020		minore età
1040	Vallelunga	Pietro	44,020		minore età
1041	Menaldo	Catulla	44,020		minore età
1042	Di Sarno	Anna	44,020		minore età
1043	De Marca	Giovanna	44,020		
1044	Testa	Carmela	44,000		numero dei figli
1045	Asirelli	Ambra	44,000		minore età
1046	Pedini	Antonella	44,000		minore età
1047	D'agostino	Carmela Rita	44,000		minore età
1048	Romagnoli	Chiara	44,000		minore età
1049	Stefanelli	Chiara	44,000		minore età
1050	Calandrino	Enrico	44,000		minore età
1051	Casapullo	Fortuna	44,000		minore età
1052	Vaccaro	Gerarda	44,000		minore età
1053	Rossi	Marco	44,000		minore età
1054	Iannizzotto	Maria	44,000		minore età
1055	Giordano	Mariasaveria	44,000		minore età
1056	Schiappa	Marisa	44,000		minore età
1057	Mastracci	Michele	44,000		minore età
1058	Viviano	Monica	44,000		minore età
1059	Perri	Rosa	44,000		minore età
1060	Maniscalco	Antonietta	43,940		
1061	Fruzzetti	Paola	43,855		
1062	Renda	Giacoma	43,770		
1063	Barison	Ivana	43,750		
1064	Mazza	Giuseppe	43,730		
1065	Coccia	Giuseppe	43,700		minore età
1066	Battistelli	Monia	43,700		minore età
1067	Sampogna	Teresa	43,700		
1068	Bonafè	Annette	43,670		
1069	Canziani	Eleonora	43,630		
1070	Caradonna	Francesco	43,600		
1071	Pascale	Amalia	43,580		
1072	Montanaro	Concetta	43,560		
1073	Aiello	Maurizio	43,520		
1074	Filice	Eugenio	43,500		
1075	Morelli	Marianna	43,485		
1076	Pungetti	Grazia	43,480		
1077	Spoto	Maria Francesca	43,460		
1078	Pieri	Valentina	43,440		
1079	Rosas	Riccardo	43,420		
1080	Coraci	Irene	43,385		minore età
1081	Guerrona	Stefania	43,385		
1082	Coniglio	Eleonora Maria	43,380		numero dei figli
1083	Melasecca	Maria	43,380		
1084	Caminati	Carla	43,370		
1085	Piacente	Nadia	43,340		
1086	Sergi	Pasquale	43,320		
1087	Di Natali	Pietro	43,310		
1088	Sica	Alessandro	43,300		minore età



1089	Adamo	Giuseppe	43,300		minore età
1090	Piras	Cristian	43,300		minore età
1091	Antoniello	Adriano	43,300		
1092	Garritano	Pietro	43,250		
1093	Maragno	Chiara Maria Lucia	43,220		
1094	Caroti	Fabio	43,185		
1095	Duca	Giovanna	43,175		
1096	Armari	Roberta	43,120		
1097	Salvati	Domenica	43,100		orfani
1098	Avagliano	Maria	43,100		
1099	Di Maria	Patrizia	43,080		figli di invalidi
1100	Sessarego	Barbara	43,080		
1101	Pinna	Maria Grazia Piera	43,070		
1102	Mattiello	Immacolata	43,060		minore età
1103	Civitella	Sara	43,060		minore età
1104	Sacino	Manuela	43,060		minore età
1105	Miceli	Marilena	43,060		minore età
1106	Dell'olio	Walter	43,060		minore età
1107	Meomartini	Gabriella	43,060		minore età
1108	Marzo	Ottavio	43,060		minore età
1109	Calbucci	Ersilia	43,060		
1110	Catalano	Patricia	43,050		
1111	Caltagirone	Pietro Antonio	43,040		minore età
1112	Belvedere	Liberato	43,040		minore età
1113	Delle Donne	Giuseppe	43,040		minore età
1114	Di Gregorio	Antonio	43,040		minore età
1115	Molinaro	Maria Cristina	43,040		
1116	Buscemi	Michele	43,020		numero dei figli
1117	Vitiello	Maria Rosaria Valentina	43,020		minore età
1118	Tedesco	Luigi	43,020		minore età
1119	Di Leonardo	Liborio	43,020		minore età
1120	Adriani	Rosario	43,020		minore età
1121	Merolla	Francesco	43,020		minore età
1122	Palumbo	Maria Rosaria	43,020		minore età
1123	Polizzi	Maria	43,020		
1124	Guerriero	Raffaella	43,000		numero dei figli e minore età
1125	Betti Ferramosche	Serena	43,000		numero dei figli
1126	Filice	Lorena	43,000		minore età
1127	Amendola	Vincenzo	43,000		minore età
1128	Balzani	Michela	43,000		minore età
1129	Di Meco	Pietro	43,000		minore età
1130	Bellia	Laura	43,000		minore età
1131	Costa	Francesca 02/03/1983	43,000		minore età
1132	Maione	Concetta	43,000		minore età
1133	Bruno	Raffaele	43,000		minore età
1134	Parisi	Antonella	43,000		minore età
1135	Iacobacci	Annalisa	43,000		minore età
1136	Ruggiero	Lucia	43,000		minore età
1137	Di Lucia	Giuseppe	43,000		minore età
1138	Cennamo	Giovanna	43,000		minore età
1139	Sonaglia	Monica	43,000		minore età
1140	Laurino	Assunta	43,000		minore età
1141	Soraci	Pietro	43,000		minore età
1142	Mazzocchi	Renato	43,000		minore età
1143	Ardagna	Giuseppe Gianluca	43,000		minore età
1144	Mariano	Ilaria	43,000		minore età
1145	Pace	Marco	43,000		minore età
1146	Bascetta	Raffaele	43,000		minore età
1147	Scattoni	Enrico	43,000		minore età
1148	Facchini	Ivana	43,000		
1149	Fabbri	Claudia	42,580		
1150	Policastro	Catia	42,500		numero dei figli
1151	Cartia	Florinda	42,500		
1152	Pertosa	Giovanni	42,320		
1153	Bandiera	Vincenzo	42,300		
1154	Frega	Antonio	42,280		
1155	Sanavivi	Giorgio	42,140		
1156	Sciarrotta	Marta	42,080		

1157	Damiani	Paola	42,040		
1158	Pierozzi	Patrizia	42,020		
1159	Nicolini	Marisa	42,000		numero dei figli
1160	Floretti	Teresa	42,000		numero dei figli
1161	Noto	Francesca	42,000		minore età
1162	Baioni	Donatella	42,000		minore età
1163	Cavina	Rita	42,000	X	

IL DIRETTORE  
Manuela Manini

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA  
GRADUATORIA**
**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per  
n. 1 posto di Dirigente medico di Oftalmologia**

Si pubblica la graduatoria del pubblico concorso, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente medico di Oftalmologia, approvata con deliberazione n. 649 del 25/9/2007, pubblicata il 25/9/2007 (Bollettino Ufficiale della Regione n. 186 del 27/12/2006 e Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 4 del 12/1/2007).

Posizione	Candidato	Punti
1)	Rossini Paolo	82,78
2)	Aversano Antonio	80,09
3)	Brandi Luca	78,12
4)	Di Stefano Giuseppe	76,33
5)	Lavorato Pasquale	75,04
6)	Ambesi Impiombato Massimo	74,13
7)	Negrini Valeria	73,50
8)	Rodezno Andrea	72,53
9)	Bonci Paola	71,68
10)	De Martino Liberatina	71,44
11)	Brancaleoni Alessandra	67,33
12)	Marsico Giovanni	66,92
13)	Viviani Morena	64,60
14)	Cordelli Andrea	61,54

Quanto ai fini di notifica ai candidati.

IL DIRETTORE  
Manuela Manini

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA  
GRADUATORIA**
**Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, per Diri-  
gente medico di Oncologia**

Si pubblica la graduatoria dell'avviso pubblico, per soli ti-

toli, per Dirigente medico di Oncologia, approvata con delibera-  
zione n. 658 del 26/9/2007, pubblicata il 27/9/2007.

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Papiani Giorgio	5,56
2)	Palmerini Emanuela	5,44
3)	Crosca Sergio	5,00
4)	Quarta Maria Consiglia	4,51
5)	Montanari Marco	4,32
6)	Kopf Barbara	3,78
7)	Conforti Rosa	3,67
8)	De Biasio Gentilina	2,70
9)	Carrozza Francesco	2,05

Quanto ai fini di notifica ai candidati.

IL DIRETTORE  
Manuela Manini

**ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI DI BOLOGNA  
GRADUATORIA**
**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per  
la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigen-  
te medico – Disciplina: Chirurgia generale – presso la Sezio-  
ne di Chirurgia generale dell'apparato muscolo-scheletrico  
degli Istituti Ortopedici Rizzoli – Del. n. 474 del 25/9/2007**

Graduatoria finale

N.	Cognome e nome	Punti su 100
1)	Salone Mariacristina	88,13
2)	Zanotti Simone	78,10
3)	Azzarito Gennaro	67,66
4)	Russo Maria	52,50

IL DIRIGENTE  
Antonella Tacconi

**SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI  
ESAMINATRICI**
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
SORTEGGIO**
**Pubblico sorteggio dei componenti da nominare nelle Com-  
missioni esaminatrici di pubblici concorsi**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che mercoledì 21/11/2007, alle ore 10 presso la sede dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

I sorteggi, che per motivi di forza maggiore non possono avere luogo entro le ore 13 del giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a fare parte della Commissione esaminatrice, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, con

inizio alle ore 10 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina della Commissione esaminatrice in argomento.

IL DIRETTORE DELL'U.O.  
Cristina Gambetti

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
SORTEGGIO**
**Pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Com-  
missione esaminatrice di concorso pubblico**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente concorso:

– n. 1 posto di “Dirigente medico” – Disciplina: Anestesia e Rianimazione.

I sorteggi saranno effettuati secondo l'ordine stabilito nel presente avviso.

I sorteggi che non possano aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA SORTEGGIO

### **Pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice di concorso pubblico**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del

DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente concorso:

– n. 1 posto di “Dirigente medico” – Disciplina: Medicina nucleare.

I sorteggi saranno effettuati secondo l'ordine stabilito nel presente avviso.

I sorteggi che non possano aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

### AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

#### BORSA DI STUDIO

### **Assegnazione di n. 1 borsa di studio annuale per lo svolgimento di un progetto di ricerca sulla genetica dell'asma e della COPD**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, intende procedere all'assegnazione di una borsa di studio annuale di importo pari ad Euro 12.400,00 a favore di un laureato in Scienze Biologiche, per lo svolgimento di un progetto di ricerca sulla genetica dell'asma e della COPD, presso la S.C. di Pneumologia dell'Arcispedale “Santa Maria Nuova” – Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia.

Requisiti richiesti:

- 1) laurea in Scienze biologiche;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione.

Il candidato/a deve inoltre possedere adeguata formazione ed approfondire conoscenze nell'ambito della immunologia, buona conoscenza della lingua inglese e competenza nell'utilizzo dei programmi informatici.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà assegnata previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Pneumologia, da un Dirigente medico della stessa Struttura e da un segretario.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi mercoledì 7 novembre 2007 – alle ore 11 – presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Arcispedale S. Maria Nuova – S.C. di Pneumologia – Viale Risorgimento n. 80 – Reggio Emilia, per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, secondo l'ordine della stessa,

in caso di rinuncia da parte del titolare della borsa di studio oppure, entro il termine massimo di sei mesi, in caso di attivazione di borse di studio presso la S.C. di Pneumologia nello stesso ambito di studio di cui al presente bando.

La borsa di studio avrà durata di un anno.

Il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in Euro 12.400,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili su home page: [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it).

La scadenza è il 2 novembre 2007.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 2 novembre 2007**

### AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

#### BORSA DI STUDIO

### **Bando pubblico relativo ad una borsa di studio per lo svolgimento di attività di mantenimento della Certificazione ISO del Servizio Logistico Alberghiero**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, con disposizione del Direttore del Servizio Logistico Alberghiero n. 1183 del 26/9/2007 bandisce n. 1 borsa di studio annuale dell'importo di Euro 6.330,00 lordi onnicomprensivi per lo svolgimento di at-



tività di mantenimento della Certificazione ISO del Servizio Logistico Alberghiero, da fruirsi presso il medesimo Servizio dell'Arcispedale "Santa Maria Nuova" di Reggio Emilia.

Requisiti: diploma di scuola media superiore – Corsi di qualificazione sui temi della Qualità (ISO 9001:2000).

Il termine per la presentazione della domanda scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e all'Albo pretorio del Comune di Reggio Emilia.

Il bando integrale è disponibile su: Home page – [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it).

Per informazioni: tel. 0522/295869 – Servizio Gestione logistico alberghiero.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Anna Maria Ferretti

**Scadenza: 2 novembre 2007**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA BORSA DI STUDIO

**Bando per l'assegnazione di due borse di studio, riservate a laureati in Statistica da svolgersi presso l'U.O. Epidemiologia descrittiva del Dipartimento di Sanità pubblica**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 929 del 28/9/2007 è emesso un bando di avviso pubblico per il conferimento di due borse di studio riservate a candidati laureati in Statistica, da svolgersi presso la sede di Via del Seminario n. 1 – San Lazzaro di Savena – U.O. Epidemiologia descrittiva del Dipartimento di Sanità pubblica dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, finalizzata al progetto "Rilevazione di patologia dei tumori della mammella, del collo dell'utero e del colon retto", con un compenso di Euro 11.060,00 cad. a fronte di un impegno medio di 30 ore settimanali per un anno.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensile posticipate, dietro attestazione del responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di che trattasi.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- laurea specialistica in Statistica per la ricerca sperimentale – classe 92/S – (nuovo ordinamento) ovvero laurea in Statistica (vecchio ordinamento).

I requisiti preferenziali sono i seguenti:

- documentata capacità di utilizzo delle procedure informatiche, quali excel, access e programmi statistici.

I requisiti obbligatori e preferenziali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del Servizio postale – con raccomandata a.r. – al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna; *ovvero* può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione.

Le borse di studio verranno assegnate sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione all'uopo nomina-

ta. Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione. Il colloquio verterà sull'argomento della borsa di studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903-9604-9592-9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

**Scadenza: 1 novembre 2007**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA BORSA DI STUDIO

**Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per un laureato in Psicologia da assegnare al Programma Geriatria territoriale**

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, in esecuzione della determinazione n. 311 del 28/9/2007 del Direttore del Servizio Risorse umane, bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, e con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile;
- ammontare di Euro 10.000,00 annui lordi;
- impegno orario minimo di n. 20 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al dr. Gianluca Boldrocchi, Dirigente medico di Medicina Interna, Azienda Unità sanitaria locale di Parma.

#### Titolo

La terapia occupazionale nella rete residenziale e semiresidenziale per le persone anziane. Repertorio di buone pratiche attivate dai Servizi.

#### Requisiti specifici

- Laurea in Psicologia;
- iscrizione all'Albo degli psicologi.

#### Titoli preferenziali

Esperienza maturata in area formativa e riabilitativa.

#### Luogo dove si svolgerà la ricerca

Programma Geriatria territoriale del Distretto di Parma.

#### Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione della borsa di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;

- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, in caso di vincita, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

### Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza sarà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

### Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

### Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione incaricata di procedere alla valutazione dei titoli e del curriculum formativo e professionale presentati dai candidati, e di sottoporre questi ultimi ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio, tesa ad accertarne le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali.

Sulla base dei titoli presentati e dell'esito della prova orale la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale, che avrà validità di due anni dalla data della sua approvazione.

Il vincitore, entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio, dovrà, a pena di decadenza, iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza del vincitore, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A 43100 Parma, tel. 0521/393524 - 0521/393344.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Gianluca Battaglioli

**Scadenza: 31 ottobre 2007**

## APPALTI

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER  
APPALTO

**Bando di gara. Procedura aperta per la fornitura di accesso a banche dati, periodici elettronici e servizi connessi per le Aziende sanitarie aderenti alla convenzione GOT**

#### SEZIONE I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna - Intercent-ER Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/283082 - fax 051/283084 - e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito Internet: <http://www.intercent.it>.

Referenti per informazioni:

- aspetti giuridico-amministrativi: dott. Roberto Laghi - Agenzia Intercent-ER - tel. n. 051/283435 - fax n. 051/283084 - e-mail: [rlaghi@regione.emilia-romagna.it](mailto:rlaghi@regione.emilia-romagna.it);
  - aspetti tecnici: dott.ssa Laura Cavazza - c/o IBACN tel. n. 051/217510 - fax n. 051/234170 e-mail: [lcavazza@regione.emilia-romagna.it](mailto:lcavazza@regione.emilia-romagna.it);
- dott.ssa Eleonora Belletti - Responsabile della Biblioteca

Ospedaliera-Universitaria di Ferrara tel. 0532/236197 - fax 0532/236392 e-mail: [e.belletti@ospfe.it](mailto:e.belletti@ospfe.it).

I.2) Tipo Amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività: Agenzia regionale - Servizi generali delle Amministrazioni pubbliche.

L'Amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre Amministrazioni aggiudicatrici? Sì.

#### SEZIONE II: oggetto dell'appalto

##### II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice: procedura aperta per la fornitura di accesso a banche dati, periodici elettronici e servizi connessi per le Aziende sanitarie aderenti alla Convenzione GOT.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi: servizi - acquisto; luogo di consegna: sedi delle seguenti Amministrazioni pubbliche: CEVEAS dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, Azienda Ospedaliero-Universitaria Arcispedale S. Anna di Ferrara, Azienda Ospedaliera Arcispedale S. Maria Nuova di Reggio Emilia, Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna, Azienda Unità sanitaria locale di Imola, Azienda Unità sanitaria locale di Forlì, Azienda Unità sanitaria locale di Cesena, Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza e Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia,

Azienda Unità sanitaria locale di Forlì, Azienda Unità sanitaria locale di Cesena.

Codice NUTS: ITD5.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti: la presente fornitura ha per oggetto l'accesso a banche dati e periodici elettronici, nonché i relativi servizi accessori.

II.1.6) CPV – Oggetto principale: 78000000 – Oggetto complementare: 78400000.

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì.

II.1.8) Divisione in lotti: sì. Le offerte possono essere presentate per uno o più dei nove lotti come da disciplinare.

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no.

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Euro 1.135.500,00 IVA esclusa.

II.2.2) Opzioni: no.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 12 mesi.

### **SEZIONE III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e definitiva come previsto dagli artt. 75 e 113 del DLgs 163/06.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: forma giuridica di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) - f), del DLgs 163/06.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: no.

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1.) Situazione personale degli operatori inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'Albo professionale o nel registro commerciale.

I concorrenti dovranno presentare l'offerta, redatta a pena di esclusione in lingua italiana, in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura sul quale sarà indicata la denominazione del mittente.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico esso dovrà a pena di esclusione, recare sull'esterno il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, e cioè la denominazione o ragione sociale e la seguente dicitura "Procedura aperta per la fornitura di banche dati, periodici elettronici e servizi connessi per le Aziende sanitarie aderenti alla convenzione GOT". Nel plico generale dovranno essere inserite n. 3 buste contraddistinte con la lettera A "Documentazione amministrativa", lettera B "Offerta tecnica" e lettera C "Offerta economica", a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Nella busta A "Documentazione amministrativa" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione, e tutta la documentazione indicata dettagliatamente al paragrafo "Modalità e presentazione dell'offerta" del disciplinare di gara.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: dichiarazione di aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato globale d'impresa, al netto dell'IVA, complessivamente non inferiore a Euro 1.000.000,00. Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando. In caso di R.T.I. o consorzio il requisito deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che la mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito in argomento.

III.2.3) Capacità tecnica: elencazione dei servizi attinenti

svolti negli ultimi tre anni (2004-2005-2006), nel settore oggetto della gara, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari (pubblici o privati), corredati da dichiarazione di positiva conclusione o in subordine da autodichiarazione.

III.2.4) Appalti riservati: no.

### **SEZIONE IV: Procedura**

IV.1) Tipo di procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/06.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito dal dossier dall'Amministrazione aggiudicatrice: atto del Dirigente n. 12454 del 28/9/2007.

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione: 7/11/2007, ore 12.

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione: italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 8/11/2007, ore 10.

Luogo: presso indirizzo di cui al punto I.1).

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì.

Il legale rappresentante o un rappresentante munito di delega per ogni offerente.

### **SEZIONE VI: Altre informazioni**

VI.1) Trattasi di un appalto periodico: no.

VI.2) Appalto connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari: no.

VI.3) Informazioni complementari

È consentito il ricorso all'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 49 del DLgs 163/06.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

Chiarimenti: tassativamente via fax al numero 051/283084, entro e non oltre le ore 12 del 23/10/2007.

Codice identificativo di gara (CIG): 007994330C.

VI.5) Data di spedizione del presente avviso alla GUCE: 28/9/2007.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 7 novembre 2007**

COMUNE DI DOZZA (Bologna)

APPALTO

**Avviso di gara per alienazione area edificabile di proprietà comunale**



Il Comune di Dozza – Via XX Settembre n. 37 – 40060 Dozza (BO) – tel. 0542/678382 – fax 0542/678520 – esperirà un pubblico incanto per l'alienazione di area edificabile di proprietà comunale della superficie complessiva di mq. 837, distinta catastalmente al f. 12, mappale 737, avente la destinazione urbanistica "Zone di espansione residenziale R2e".

Il pubblico incanto si terrà a mezzo di offerte segrete ai sensi dell'art. 73, lett. c) del RD 23/5/1924, n. 827 e con il procedimento previsto dal successivo art. 76, commi 1, 2 e 3.

Il prezzo a base d'asta è di Euro 294.000,00.

L'alienazione sarà effettuata favore del concorrente che offrirà il miglior prezzo in aumento rispetto alla base d'asta.

L'immobile viene posto in vendita a corpo e non a misura con tutte le azioni, ragioni, servitù inerenti e nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, senza riserve e diminuzioni, con garanzia di piena proprietà e libertà da qualsiasi peso ed ipoteca.

Gli interessati potranno presentare l'offerta entro le ore 12 del 15/11/2007.

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica il 16/11/2007, alle ore 9.

Le condizioni per l'ammissione alla gara e le modalità della stessa sono riportate integralmente nell'avviso di gara pubblicato all'Albo pretorio e sul sito Internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.dozza.bo.it](http://www.comune.dozza.bo.it) (sezione "Aste e gare").

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Susanna Bettini

**Scadenza: 15 novembre 2007**

COMUNE DI MIGLIARINO (Ferrara)

APPALTO

**Estratto bando di gara affidamento mediante procedura ristretta servizio di tesoreria comunale periodo 1/1/2008-31/12/2012**

In esecuzione della determina del Responsabile del Servizio Finanziario n. 641 del 2/10/2007, si rende noto che il Comune di Migliarino ha indetto una gara per l'affidamento del servizio.

Il servizio è gratuito. Potranno partecipare alla gara esclusivamente i soggetti abilitati ai sensi dell'art. 208 del DLgs 267/00.

Il servizio avrà una durata di anni 5 dall'1/1/2008 al 31/12/2012.

La gara sarà esperita mediante licitazione privata.

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Luogo delle prestazioni: Comune di Migliarino (FE).

Le domande di partecipazione alla gara dovranno pervenire al Protocollo del Comune entro le ore 13 del 2 novembre 2007.

Tutta la documentazione è reperibile sul sito: [www.comune.migliarino.fe.it](http://www.comune.migliarino.fe.it).

IL RESPONSABILE  
Ottavia Tagliatti

**Scadenza: 2 novembre 2007**

COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA (Rimini)

APPALTO

**Avviso d'asta pubblica per alienazione di un bene immobile**

**di proprietà comunale sito tra le Vie Forlani – Via XXV Luglio – Via Firenze**

Si rende noto che questo Comune – Piazza del Popolo n. 1 – 47833 Morciano di Romagna – in esecuzione della delibera di G.C. 108 del 20/9/2007, intende procedere all'alienazione del diritto di "piena proprietà" di un'area con sovrastante corpo di fabbricato, distinta ai NCT al f. 7, mappale n. 147 della superficie catastale complessiva di metri quadrati 7.718,00.

Il prezzo di vendita a base d'asta è fissato in complessivi Euro 2.998.655,65 a corpo e non a misura.

Le offerte, redatte secondo le modalità del "bando di gara", dovranno pervenire entro le ore 13 del ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione nella G.U.R.I. del presente "Avviso".

Le altre condizioni possono essere tratte dal bando di gara pubblicato all'Albo pretorio del Comune e sul sito Internet: [www.morciano.it](http://www.morciano.it).

Il responsabile del procedimento è il sig. Pazzaglini Oliviero cui possono essere richieste eventuali delucidazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Oliviero Pazzaglini

**Scadenza: 5 novembre 2007**

COMUNE DI RAVENNA

APPALTO

**Avviso di asta pubblica per la "Vendita dell'area, di proprietà comunale ubicata in Ravenna, in fregio alla S.S. n. 309 Romea Nord all'altezza del km 2,300"**

Il Comune di Ravenna indice, ai sensi degli artt. 73/c – 76 del regolamento sulla contabilità generale dello Stato (RD 23/5/1924, n. 827), dell'art. 69 comma 3 dello statuto comunale e dell'art. 49 del regolamento sui contratti del Comune di Ravenna, un'asta pubblica per la "Vendita dell'area, di proprietà comunale ubicata in Ravenna, in fregio alla S.S. n. 309 Romea Nord all'altezza del km 2,300.

L'asta verrà aperta sul prezzo base di Euro 4.380.000,00 a corpo.

La vendita è soggetta ad IVA.

L'asta si terrà il 21/11/2007, alle ore 9, presso la Residenza municipale, Piazza del Popolo n. 1 – Ravenna.

Si rende noto che il bando, in versione integrale, si trova pubblicato presso l'Albo pretorio del Comune di Ravenna dal 3/10/2007 ed è disponibile dalla medesima data sul sito Internet: [www.comune.ra.it](http://www.comune.ra.it) (alla voce "Il Comune" – alla sottovoce "Appalti e incarichi professionali").

Il plico contenente l'offerta e la documentazione amministrativa deve pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 12 del 20/11/2007, pena esclusione all'indirizzo e con le modalità indicate nel bando. Presso il Servizio Patrimonio, Via B. Alighieri n. 14/A – Ravenna, tel. 0544/482820 – 0544/482832, si possono avere notizie riguardanti la gara e ritirare l'avviso d'asta pubblica.

Responsabile del procedimento ing. Anna Ferri.

LA DIRIGENTE  
Anna Ferri

**Scadenza: 20 novembre 2007**



## COMUNE DI SALA BOLOGNESE (Bologna)

## APPALTO

**Gara per lavori di recupero e rifunzionalizzazione del fabbricato in sinistra ("B" – Barchessa) nel complesso immobiliare di Villa delle Delizie. CIG n. 00805117C5**

I.1) Comune di Sala Bolognese, Provincia di Bologna, III Area Tecnica – Servizio Lavori pubblici – e-mail: Lavori.Pubblici@comune.sala-bolognese.bo.it; Piazza Marconi n. 1 – 40010 – Sala Bolognese (BO) – tel. 051/6822511 – fax 051/829182.

II.1.5) Oggetto: lavori di "Recupero e rifunzionalizzazione del fabbricato in sinistra ("B" – Barchessa) nel complesso immobiliare di Villa delle Delizie". CIG n. 00805117C5.

II.2.1) Entità: importo di Euro 679.008,04 (oltre IVA) di cui netti Euro 648.936,93 a base gara ed Euro 30.071,11 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso.

II.3) Tempo esecuzione: giorni 270 naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di consegna.

III.1.2) L'opera è finanziata con entrate proprie e contributive Regione Emilia-Romagna.

III.2.1) Requisiti minimi: è richiesta l'iscrizione S.O.A. nella categoria OG2 classifica terza; è richiesto il possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale attestato dalla S.O.A. (art. 4 DPR 34/00); detta certificazione dovrà essere posseduta da ogni soggetto che intende assumere lavori, nelle categorie richieste, per importi pari o superiori alla classifica terza.

IV.1.1) Procedura: aperta.

IV.2.1) Aggiudicazione: prezzo più basso.

IV.3.3) Documentazione di gara: presso l'Ufficio Tecnico Servizio LL.PP. tel 051/6822511-6822507 – fax 051/829182 (ore 9 – 12,30 nei giorni dal lunedì al venerdì e ore 15 – 17,30 di giovedì) sarà consultabile la documentazione di gara.

IV.3.4) Scadenza ricezione offerte: ore 12 del 7/11/2007.

IV.3.8) Apertura offerte: ore 9 dell'8/11/2007.

VI.3) Per quanto ivi non indicato, si rinvia al bando integrale di gara, al capitolato e documenti ad essi allegati.

per IL RESPONSABILE  
III Area  
Giovanni Tagliaferro

IL RESPONSABILE  
IV Area finanziaria  
Lina Caradonna

**Scadenza: 7 novembre 2007**

## COMUNE DI SISSA (Parma)

## APPALTO

**Asta pubblica per alienazione dell'immobile denominato "ex scuola elementare di Gramignazzo" ubicato in località Gramignazzo di Sissa**

Si avvisa che con determinazione n. 240 del 26/6/2007, esecutiva ai sensi di legge, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico LL.PP. ha approvato l'avviso d'asta pubblica per procedere all'alienazione dell'immobile denominato "ex scuola elementare di Gramignazzo" ubicato in località Gramignazzo di Sissa ed identificata al Catasto urbano del Comune di Sissa al foglio 4, mappale 107, sub. 1/2/3/4/5/6/7 ed area di pertinenza di circa 1125 mq.

L'importo complessivo posto a base d'asta è stabilito in Euro 198.450,00.

Il bando può essere visionato sul sito Internet del Comune di Sissa all'indirizzo: [www.comune.sissa.pr.it](http://www.comune.sissa.pr.it), oppure ritirato presso il Servizio Patrimonio-Viabilità-LL.PP. del Comune.

Chiunque fosse interessato al suo acquisto è invitato a far pervenire la propria offerta completa della documentazione prevista dall'avviso d'asta entro le ore 12 del 30/11/2007 presentando idonea documentazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Paolo Bonoli

**Scadenza: 30 novembre 2007**

## COMUNE DI TRECASALI (Parma)

## APPALTO

**Avviso d'asta pubblica per l'alienazione di due immobili di proprietà comunale**

Ente appaltante: Comune di Trecasali (PR), Via Nazionale n. 42, tel. 0521/878132, fax 0521/878130, sito Internet: [www.comune.trecasali.pr.it](http://www.comune.trecasali.pr.it).

È indetta per il 7 novembre 2007 asta pubblica per l'alienazione di n. 2 immobili comunali:

- Lotto n. 1: immobile posto in San Quirico, Via Boschetta n. 6, adibito dapprima ad edificio scolastico e successivamente a "struttura sanitaria" in qualità di centro di recupero per tossicodipendenti fino all'anno 2002, è oggi destinato a struttura alberghiera. Ai sensi dell'art. 21 del PRG vigente, infatti, è consentito nel fabbricato esistente e nel terreno attiguo la realizzazione di attività ricettive (pensioni, alberghi), pubblici esercizi ed attrezzature collettive pubbliche e private che dovrebbero ricevere impulso dalla prevista realizzazione del casello autostradale del corridoio Ti-Bre a circa 1,5 Km. di distanza. Immobile e appezzamento di terreno pertinenziale di complessivi mq. 6.000.  
Prezzo base di Euro 1.100.000,00 al netto degli oneri fiscali e delle spese accessorie;  
offerta in aumento di Euro 10.000,00 o multipli;  
costituzione cauzione di Euro 11.000,00.
- b) Lotto n. 2: porzione di edificio di due piani, oltre a sottotetto, sito in Trecasali, Via Nazionale n. 36, già adibito a scuola materna comunale risalente al 1800, ampliato e ristrutturato a più riprese, avente area di sedime di circa 170 mq. ed area pertinenziale cortilizia recintata di circa 500 mq. La destinazione urbanistica dell'edificio e dell'area retrostante è: Zona B – edificata o parzialmente edificata di completamento.  
Prezzo base di Euro 254.935,90 al netto degli oneri fiscali e delle spese accessorie;  
offerta in aumento di Euro 5.000,00 o multipli;  
costituzione cauzione di Euro 25.493,59.

Procedura di gara: metodo di estinzione della candela vergine (art. 73 lett. a) e 74 del RD 23 maggio 1934, n. 827) e sarà aggiudicata al concorrente offerente il maggior prezzo rispetto a quello di base dianzi indicato. L'asta sarà aggiudicata per lotti separati in unico incanto anche in presenza di un'unica offerta. Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

Termine di ricezione della documentazione: entro le ore 13 del 6 novembre 2007 c/o Comune di Trecasali – Via Nazionale n. 42 – 43010 Trecasali (PR).

Il bando integrale è reperibile al sito Internet comunale all'indirizzo: <http://www.comune.trecasali.pr.it>.

Per informazioni di ordine tecnico 0521/878337, responsabile del procedimento, ing. Gabriele Bertozzi.

IL VICE SEGRETARIO  
Ugo Giudice

**Scadenza: 6 novembre 2007**

IPAB – CASA INSIEME – MERCATO SARACENO (Forlì-Cesena)

APPALTO

**Avviso d'asta pubblica per la vendita di terreni**

Si rende noto che il 6 novembre 2007, alle ore 12 presso gli Uffici Amministrativi dell'IPAB "Casa Insieme" – Via della Liberazione n. 7 – Mercato Saraceno si terrà un'asta pubblica per la vendita distinta dei seguenti terreni:

- primo lotto della superficie catastale di Ha 5.98.07, ubicato in parte nel comune di Mercato Saraceno e in parte nel comune di Sogliano al Rubicone (provincia di Forlì-Cesena).  
Prezzo a base d'asta: Euro 36.700,00 non assoggettato ad IVA;
- secondo lotto della superficie catastale di mq. 875 ubicato nel comune di Mercato Saraceno, località Zangaleata.  
Prezzo a base d'asta: Euro 10.000,00 non assoggettato ad IVA.

Entrambi i lotti classificati "Zona agricola".

L'asta sarà effettuata con il metodo delle offerte segrete a norma dell'art. 73 lett. c) e dell'art. 76 del RD 23/5/1924, n. 827.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 13 del 5 novembre 2007. Per maggiori informazioni e richiesta del bando integrale rivolgersi agli uffici dell'Istituzione tel. 0547/691695 – fax 0547/91542 – e-mail: ipab.casainsieme@tin.it.

per IL RESPONSABILE  
Milva Bassetti

**Scadenza: 5 novembre 2007**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

APPALTO

**Asta pubblica per la vendita di terreno posto in comune di Rimini, località Covignano**

Si rende noto che il 21 novembre 2007 con inizio alle 10, presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale, Via Coriano n. 38, Rimini, si procederà ad esperimento di asta pubblica ad unico e definitivo incanto per la vendita del terreno posto in comune di Rimini, località Covignano, censito al C.T. al f. 94, mappali 10, 12, 237, 1056, 1057, 1058, 1059, 1060, 1061, della superficie catastale di mq. 29.400.

Prezzo base d'asta: Euro 1.325.000,00.

L'asta si terrà con il sistema delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base sopra indicato, ai sensi dell'art. 76 del RD 23 maggio 1924, n. 827.

È richiesto un deposito cauzionale, a garanzia dell'offerta, pari al 10% del prezzo base d'asta.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 13 del 20 novembre 2007.

Le modalità di partecipazione alla gara e di presentazione delle offerte, nonché le condizioni generali di vendita, sono contenute nel relativo bando integrale pubblicato all'Albo dell'Ente.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O. Patrimonio dell'Ente (tel. 0541/707769-82).

IL DIRETTORE GENERALE  
Marcello Tonini

**Scadenza: 20 novembre 2007**











## LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

**Edicola del Comunale** S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna  
**Libreria di Palazzo Monsignani** S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)  
**Libreria del professionista** – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini  
**Nuova Tipografia Delmaino** S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

**Libreria Incontri** – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)  
**Libreria Feltrinelli** – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma  
**Edicola Libreria Cavalieri** – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

## MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

- Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo
- Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

**Avvertenza** – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

**L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.**

**L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.**

**La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.**

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.

Registrazione del Tribunale di Bologna n. 4308 del 18 dicembre 1973 – Proprietario: Giunta regionale nella persona del Presidente Vasco Errani – Direttore responsabile: Roberto Franchini – Responsabile Redazione e Abbonamenti: Lorella Caravita – Stampa e spedizione: Grafica Veneta S.p.A. Trebaseleghe Stampato su carta riciclata al cento per cento