

Sommario

CONCORSI

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

Graduatoria unica regionale provvisoria di Pediatria di libera scelta valevole per l'anno 2008 (domande presentate in gennaio 2007). Art. 15 dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta – reso esecutivo in data 15 dicembre 2005 con intesa sancita in conferenza Stato-Regioni *pag. 3*

COMUNICATI DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

- Stipulazione di alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel periodo 2007-2008 *pag. 20*
- Stipulazione di alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel periodo 2007-2008 *pag. 24*

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag. 28*

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di

- Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D
- Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI SRL (IRST) – MELDOLA (FC) *pag. 28*

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato presso l'IRST Srl di Meldola (FC) di Tecnici sanitari di Laboratorio biomedico Cat. D, con contratto di lavoro sanità privata, per attività presso il Laboratorio di Farmacia oncologica

O.S.E.A. – OPERE DI SERVIZI EDUCATIVI ASSISTENZIALI “IL VILLAGGIO” – REGGIO EMILIA *pag. 29*

Estratto del bando di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi a tempo determinato nella qualifica di Educatore (Categoria C1 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto “Regioni – Autonomie locali” del 31 marzo 1999), da assegnare

alle diverse strutture educative-assistenziali dell'O.S.E.A., nei casi previsti dall'articolo 7 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto “Regioni – Autonomie locali” del 14 settembre 2000, successivo a quello dell'1 aprile 1999

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag. 29*

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale per attività di supporto settoriale all'esecuzione di riscontri autoptici

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA *pag. 30*

Conferimento di n. 1 incarico sessennale per Dirigente veterinario Direttore di Struttura complessa – Area Sanità animale

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI *pag. 32*

Bandi di concorsi pubblici, per titoli ed esami, per n. 1 posto di

- Dirigente medico di Geriatria
- Collaboratore professionale sanitario Logopedista

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA *pag. 39*

Indizione di pubblici concorsi per n. 1 posto di

- Dirigente amministrativo finalizzato all'amministrazione e gestione dei Servizi No-Core
- Dirigente medico di Neurochirurgia

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA *pag. 45*

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Reumatologia

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA *pag. 48*

Avviso per la stabilizzazione mediante assunzione a tempo indeterminato nel triennio 2007-2009 di personale dell'area contrattuale del comparto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA *pag. 49*

Concorsi pubblici per la copertura di n. 1 posto di

- Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia
- Dirigente medico di Pediatria
- Dirigente medico di Medicina trasfusionale

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 59
Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di Dirigente medico di Neurologia

AIPO – AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO – PARMA pag. 61

Bando di concorso pubblico, interamente riservato ai disabili, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Istruttore amministrativo

COMUNITÀ MONTANA VALLE DEL MARECCHIA – SANTARCANGELO DI ROMAGNA (Rimini) pag. 62

Bando di concorso per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per il servizio di noleggio autovetture con conducente, sino a nove posti

COMUNE DI GRANAGLIONE (Bologna) pag. 63

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di "Operaio specializzato – conduttore macchine operatrici complesse" – Cat. B3 – Settore LL.PP. – Patrimonio

COMUNE DI SAN POSSIDONIO (Modena) pag. 63

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale Capo operaio/autista scuolabus

CASA PROTETTA LORENZO PERACCHI – FONTANELLATO (Parma) pag. 63

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, di "Coordinatore socio-assistenziale"

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA pag. 68

"BRUNO UBERTINI" – BRESCIA

Elenco dei concorsi indetti dall'Istituto

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 68

AZIENDA UNITÀ SANITARIA DI FERRARA pag. 68

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 69

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 70

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINTRACI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 70

Pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice di pubblici concorsi

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI pag. 70

Avvisi pubblici per l'assegnazione di borse di studio riservate a laureati in Scienze Biologiche

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA pag. 71

Bando per il conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Screening per cancro coloretale dei familiari a rischio"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 71

Assegnazione di n. 1 borsa di studio per l'attuazione del progetto "Attività di monitoraggio a supporto dei percorsi di appropriatezza nell'ambito dell'assistenza farmaceutica territoriale e della continuità assistenziale"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 71

Conferimento di n. 1 borsa di studio finalizzata alla "Sorveglianza epidemiologica del fenomeno infortunistico nei lavori per la costruzione della tratta ferroviaria Bologna – Milano, treno ad alta velocità" presso il Dipartimento di Sanità pubblica dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER pag. 72

- Rettifica bando di gara – Procedura aperta per la fornitura dei servizi di broadcasting, editor e fornitore di contenuti
- Procedura aperta per la fornitura di carta e cartoncini colorati per il centro stampa della Giunta
- Procedura aperta per la fornitura di materiale di convivenza consistente in prodotti cartari igienico sanitari monouso, detergenti, accessori per la sanificazione di oggetti ed ambienti, prodotti di plastica e casalinghi per ristorazione

ADSU – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI PARMA pag. 74

Bando di gara per la fornitura di mobili e complementi di arredo per la Residenza universitaria San Pancrazio

COMUNE DI LONGIANO (Forlì-Cesena) pag. 75

Bando d'asta pubblica vendita immobile di proprietà comunale

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna) pag. 75

- Avviso di gara per l'affidamento in concessione, mediante procedura aperta, della gestione dell'impianto sportivo "Campi da calcio" triennio 2007-2010
- Avviso di gara per l'affidamento in concessione, mediante procedura aperta, della gestione dell'impianto sportivo "Campi da baseball" triennio 2007-2010

COMUNE DI SAVIGNANO SUL PANARO (Modena) pag. 75

Asta pubblica per l'alienazione di un appezzamento di terreno di proprietà comunale sito in Savignano sul Panaro, Via Isonzo, foglio 25, mappale 19

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 76

Asta pubblica per la vendita in un unico lotto del comparto edificabile "ex Ospedale Civile di Fidenza"

OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE RIUNITE – BOLOGNA pag. 76

- Avviso di indagine di mercato – Cessione di edifici residenziali di nuova costruzione
- Avviso di indagine di mercato – Cessione di costruzioni con strutture prefabbricate in calcestruzzo/laterizio

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO pag. 76

Esito di gara per l'affidamento dei servizi informatici di sviluppo, assistenza e manutenzione del sistema informatico dell'Assemblea legislativa

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER pag. 77

Procedura aperta relativa alla realizzazione di servizi di supporto e assistenza tecnica al sistema regionale apprendistato di tipo formativo – Esito di gara

CONCORSI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE,
PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

Graduatoria unica regionale provvisoria di Pediatria di libera scelta valevole per l'anno 2008 (domande presentate in gennaio 2007). Art. 15 dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta – reso esecutivo in data 15 dicembre 2005 con intesa sancita in conferenza Stato – Regioni

Eventuali istanze motivate di riesame della posizione in graduatoria potranno essere inoltrate dai medici interessati entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della stessa nel Bollet-

tino Ufficiale.

Le istanze di riesame, da compilare secondo lo schema allegato, dovranno essere trasmesse all'Assessorato regionale alle Politiche per la salute – Servizio Assistenza distrettuale, Medicina generale, Pianificazione e Sviluppo dei servizi sanitari – Viale Aldo Moro n. 21 – 40127 Bologna.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti numeri telefonici: 051/6397293-94 o indirizzi e-mail: codorici@regione.emilia-romagna.it – dgrossi@regione.emilia-romagna.it.

La graduatoria è consultabile anche sul sito Internet della Regione Emilia-Romagna: www.regione.emilia-romagna.it:

- alla home page Hermes alla voce “notizie dai portali”;
- alla home page Hermes link SalutER – Operatori della Sanità
- Bandi e concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Eugenio Di Ruscio

Graduatoria regionale provvisoria di Pediatria di libera scelta valevole per l'anno 2008

ISTANZA DI RIESAME

Alla Regione Emilia-Romagna
Assessorato alle Politiche per la salute
Servizio Assistenza distrettuale,
Medicina generale, Pianificazione e
sviluppo dei servizi sanitari
Viale Aldo Moro n. 21
40127 Bologna

Il/la sottoscritto/a dott. residente a provincia
nato/a il
in Via
posizione in graduatoria n. punteggio

chiede

in base a quanto disposto dall'art. 15, comma 8, dell'Accordo collettivo nazionale per la pediatria di libera scelta, che venga riesaminata la sua posizione in graduatoria per le ragioni di seguito indicate:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

data

firma

.....

.....

Scadenza 2 novembre 2007

(segue allegato fotografato)

GRADUATORIA PROVVISORIA DI PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA VALEVOLE PER L'ANNO 2008

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale punti	COMUNE
1	MOLINARI	PIERPAOLO	53,65	BOLOGNA
2	BRIGANTI	COSIMO ANTONIO	38,40	PARMA
3	CIRSONE	RUGGIERO	36,60	MODENA
4	ORLANDINI	FIorenzo	35,40	NOVELLARA
5	DECATALDO	MARIA ANTONIETTA	34,40	RIMINI
6	BORGHESI	LAURA	32,75	MELDOLA
7	CELENTANI	GIAN LUIGI	32,75	FIRENZE
8	MANTOVANI	ALBERTO	30,20	CORREGGIO
9	CERRUTI	MASSIMO	28,65	OVADA
10	RUBBI	PAOLA	28,10	PIACENZA
11	CASADIO	SANDRA	28,10	ALFONSINE
12	LAPETINA	FERDINANDO	27,85	PARMA
13	DONA'	ANTONELLA	27,40	BOLZANO
14	BUFO	ROBERTO	26,65	CERIGNOLA
15	RAGNANESE	GIULIA	25,00	BOLZANO
16	CALZONE	LUIGI	24,65	PARMA
17	ARTIOLI	UGOLINA	24,00	BOLOGNA
18	VENTUROLI	VICO	23,05	BOLOGNA
19	VITTORANGELI	ROBERTA	22,90	VALPELLINE
20	RIOSÀ	RITA	22,80	TRIESTE
21	MASCELLANI	MONICA	22,75	BONDENO
22	BONACINI	GIOVANNI	22,65	REGGIO EMILIA
23	PIERUCCI	IPPOLITO	22,00	VIBONATI
24	MALVICINI	RENZO	21,85	FIDENZA
25	CINA'	GIUSEPPE	21,70	BIVONA
26	LAMONICA	FLAVIO IGNAZIO	21,60	AIDONE
27	BARTOLINI	MARIA TERESA	21,55	BOLOGNA
28	RANNO	CARMELA GIULIANA	21,55	GRAVINA DI CATANIA
29	BANCHINI	GIACOMO	21,15	PARMA
30	BERTOLANI	PAOLO	21,15	MODENA
31	MARASTONI	ELISABETTA	20,70	REGGIO EMILIA
32	MUSARRA	IOLANDA MARIA	20,50	BRONTE
33	COLLI	CRISTINA	20,35	BOLOGNA
34	LEPORE	ERSILIA	19,95	LARINO
35	PILATO	MARIA BRUNA	19,65	SALSOMAGGIORE TERME
36	TRIDAPALLI	ELISABETTA	19,65	BOLOGNA
37	SPAZZOLI	SANDRA	19,50	FORLI'
38	MATTEI	FRANCO	19,40	PAVULLO NEL FRIGNANO
39	DODI	ICILIO	19,20	PARMA
40	ZANACCA	CLAUDIO	19,10	REGGIO EMILIA
41	FALCIONI	FULVIO	19,05	RIMINI
42	FIorentini	FRANCA	19,00	BOLOGNA
43	CHIABRERA	FILIPPO	18,90	NOVARA

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale punti	COMUNE
44	SACCHINI	PATRIZIA	18,75	RIMINI
45	CHIARI	GIOVANNI	18,75	PARMA
46	CECCHI	MARIA TERESA	18,60	RIMINI
47	CORSINI	MARTA	18,50	REGGIO EMILIA
48	GUIDI	BATTISTA	18,40	PAVULLO NEL FRIGNANO
49	ASCIANO	MARA	18,25	RICCIONE
50	CORNALE	MASSIMO	18,10	SAN GIOVANNI PERSICETO
51	D'AMICO GEMMA	ROSA ANTONIETTA	18,00	BARCELLONA POZZO GOTTO
52	BRUSCHI	GIOVANNA	17,80	RIMINI
53	SIGHINOLFI	GIULIO	17,75	CASTELFRANCO EMILIA
55	VENTUROLI	VITTORIO	17,40	CASTROCARO TERME
56	CERMARIA	FRANCO	17,05	GUIDIZZOLO
57	LAURIOLA	ANNA LINA	16,80	FERRARA
58	ZUCCHINI	STEFANO	16,75	BOLOGNA
59	TRIANI	RUGGERO	16,65	PONTREMOLI
60	DE FANTI	ALESSANDRO	16,50	PARMA
61	PASCUCCI	MARIA GRAZIA	16,45	PIANORO
62	ALBERELLI	MARIA CONCETTA	16,40	CASTELFRANCO VENETO
63	ATTANASIO	MASSIMO	16,40	PARMA
64	CAMELLINI	GINO	16,35	BIBBIANO
65	LAGHI	CLAUDIA	16,25	FAENZA
66	COSTA	RAFFAELLA	16,20	PARMA
67	SANDRI	SANDRA	16,15	BOLOGNA
68	SCALAMOGNA	CATERINA VIRGINIA	16,15	FERRARA
69	CUTRONE	LUIGIALBERTO	16,10	CAMPOBASSO
70	MACCAFERRI	ROBERTA	16,05	BOLOGNA
71	DORATI	MAURIZIO	16,05	BOBBIO
72	SCIARRA	ANTONIO	16,00	TERAMO
73	MESSORI	ALESSANDRA	15,50	FIORANO MODENESE
74	PETRONE	ANGELAMARIA	15,50	ROVERETO
75	VENTURI	PATRIZIA	15,35	MODENA
76	BOLOGNESI	SERENELLA	15,30	RIMINI
77	MURGIO	ABEL EMIR	15,20	CESENA
78	CAFFARELLI	CARLO	15,15	PARMA
79	COMETA	GAETANO	14,95	GROTTAGLIE
80	SPATTINI	ANDREA	14,80	MODENA
81	FERRARONI	EMANUELA	14,75	PARMA
82	SUPRANI	TOSCA	14,65	RAVENNA
83	CASELLI	GABRIELLA	14,65	PARMA
84	PERRONE	FRANCESCA	14,60	AVETRANA
85	SANVITO	CLAUDIA	14,35	MONOPOLI
86	TACCONI	MORENO	14,15	BOLOGNA
87	LAVACCHINI	ALESSANDRA	14,15	CESENA
88	SANTYAN Y VELASCO	PAOLO	14,00	MODENA
89	VISCONTI	SALVATORE	13,80	BAGHERIA
90	BURNELLI	ROBERTA	13,75	BOLOGNA

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale punti	COMUNE
91	MURATORI	GIOVANNA	13,75	MODENA
92	FRAGALE	EMILIA	13,65	BORGO VAL DI TARO
93	ABDEL JABER	M.HASAN ABDEL JABER	13,55	TRENTO
94	TARTARINI	GABRIELLA	13,50	MODENA
95	MIGLIORE	MARIA ROSARIA	13,45	BOLOGNA
96	LANDI	LINDA	13,25	BOLOGNA
97	TORRICELLI	MARIASSUNTA	13,15	QUATTRO CASTELLA
98	ESHRAHY	MOHAMMAD REZA	13,15	BIELLA
99	TORCETTA	FRANCESCO	13,10	MILANO
100	RINALDI	GLORIA	13,10	RIMINI
101	FAETANI	ANNA	12,95	RICCIONE
102	ROTA	MARIANGELA	12,95	BOLOGNA
103	STELLA	FELICIA ALTOMARE	12,85	BOLOGNA
104	LUCCHI	LORENZO	12,50	BOLOGNA
105	CALZETTI	GABRIELLA	12,50	BELLUNO
106	COSTOLI	VERINA	12,40	REGGIO EMILIA
107	SILIPIGNI	LORENA	12,30	MESSINA
108	SALVAGO	PAOLA	12,25	BOLOGNA
109	GHINI	TERESA	12,10	CESENATICO
110	DALLA CASA	CHIARA	12,00	BUDRIO
111	CAMPAGNA	CINZIA	11,95	BOLOGNA
112	CASALINO	MARIA TERESA	11,90	MATERA
113	MARCHIANI	ENRICO	11,85	FAENZA
114	MANFREDI	PIERA	11,75	FIDENZA
115	TURRINI	MARGHERITA	11,70	SAN CESARIO SUL PANARO
116	PIEPOLI	MARINA	11,70	PIACENZA
117	GUARALDI	NICOLA	11,70	MODENA
118	BELLUZZI	ANTONIO	11,45	CESENA
119	CAPOCCIA	ANTONELLA	11,45	ANZOLA EMILIA
120	DI BIASE	ANNA RITA	11,40	MODENA
121	MARTELLI	MONICA	11,30	BOLOGNA
122	CARMINA	GRAZIA	11,30	SANTA FLAVIA
123	GHIZZONI	LUCIA	11,25	PARMA
124	MARIOTTI	ANTONELLA	11,20	SAN MARINO
125	PERRONE	ANNAMARIA	10,95	PORRETTE TERME
126	CANTONI	SANDRO	10,75	POVIGLIO
127	BARDELLA	DAVIDE	10,75	COPPARO
128	FLORI	CINZIA	10,65	SASSUOLO
129	ALBARELLI	ANTONIO	10,60	CERVINARA
130	LA NAVE	DORA	10,50	TARANTO
131	CERVELLERA	MARIA	10,40	MOTTOLA
132	CAMPANILE	ANTONELLA	10,20	BOLOGNA
133	PUSARA	MILIJANA	9,80	PARMA
134	MARIANI	SABRINA	9,60	CESENA
135	MOSTACCIO	LUIGIA	9,50	MESSINA
136	PASQUETTO	ERIKA	9,40	BOLOGNA

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale punti	COMUNE
137	LAGALLA	CESARINA	9,30	BOLOGNA
138	DE POLO	NICOLETTA	9,20	BOLOGNA
139	TUTTOLOMONDO	GIUSEPPE	9,10	PALERMO
140	NAVARRA	MARINA	9,05	FERRARA
141	FACCHINI	ELENA	9,00	BOLOGNA
142	CARRA'	ANNA MARIA	9,00	PIACENZA
143	BERGONZINI	PATRIZIA	8,95	CASTELLARANO
144	VIOLA	LAURA	8,95	RIMINI
145	PETRUCCIANI	ALBERTO	8,95	BOLOGNA
146	BARALDI	CECILIA	8,90	MODENA
147	GALLE'	RITA	8,85	CURTATONE
148	ALBARINI	MARCO	8,75	SOLAROLO RAINERIO
149	BERGOMI	ANDREA	8,65	MODENA
150	BERVEGLIERI	MARIO	8,55	BONDENO
151	PASTORELLI	SILVIA	8,40	NONANTOLA
152	BIDETTI	MARIA LUISA	8,35	PARMA
153	PELLEGRINO	ANTONIETTA	8,30	MODENA
154	CORRADINI	PATRIZIA	8,20	S. STEFANO MAGRA
155	DI MARIO	SIMONA	8,20	CASALECCHIO DI R.
156	MAMMOLITI PALMA	MARIA ANGELA	8,10	BOLOGNA
157	BACCHINI	PIERLUIGI	8,10	FIDENZA
158	PIFFERI	MARIA CRISTINA	8,00	BOLOGNA
159	CANZI	ANGELITA	7,95	BOLOGNA
160	ZAMBRUNI	MARA	7,90	PADOVA
161	VISCOMI	TERESA CARMELA	7,90	CATANZARO
163	PERRONE	ALBERINA	7,80	BOLOGNA
164	PASETTI	ALESSANDRA	7,80	BOLOGNA
165	COLLANA	ALFONSO	7,75	SCIACCA
166	MENOLASCINA	ANNA	7,55	VALENZANO
167	PICCOLO	LORETA	7,40	C. S.PIETRO TERME
168	LANZONI	ANGELA	7,35	IMOLA
169	PONTORIERO	LAURA	7,30	SPILINGA
170	DELIU	EVA	7,20	PORRETTA TERME
171	GETI	MORENA	7,20	SASSUOLO
172	PUSCEDDU	MICHELE	7,15	CESENA
173	PIERINELLI	SARA	7,10	BOLOGNA
174	MELLI	NIVES	7,05	REGGIO EMILIA
175	ATTANASI	GIULIO	7,00	PARMA
176	PACE	MANUELA	7,00	ROVERETO
177	DAVOLI	DANIELA	7,00	REGGIO EMILIA
178	DEL NEGRO	MARIA EMANUELA	7,00	S.FERDINANDO DI PUGLIA
179	PIZZITOLA	MARIA ROSA	6,90	PALERMO
180	COSTI	GIULIA	6,90	PARMA
181	PIOVANO	PAOLA	6,90	ROMA
182	CANO GARCINUNO	MARIA DEL CARMEN	6,85	SASSUOLO
183	FRUSCIO	ANGELA	6,80	BOLOGNA

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale punti	COMUNE
184	PANCALDI	MARIAELENA	6,65	CASTELNUOVO RANGONE
185	AMELLA	GIUSEPPE	6,60	SAN BIAGIO PLATANI
186	FIUMANA	ELISA	6,50	FERRARA
187	MANDRA'	CINZIA GIOVANNA	6,50	SAN CATALDO
188	LAILOLO	ANTONELLA	6,45	CREMONA
189	DELLA CASA MUTTINI	ELISA	6,45	MODENA
190	BULGARELLI	SABRINA	6,40	MARANELLO
191	STENDARDO	ANTONIETTA	6,40	CADELBOSCO DI SOPRA
192	NITSCH	MONIKA	6,20	NOCETO
193	MASI	ALESSANDRA	6,20	LUGO
194	BAROZZI	CATERINA	6,20	VIGNOLA
195	MELCHIONDA	FRAIA	6,10	BOLOGNA
196	CORSINI	ILARIA	6,10	BOLOGNA
197	VILLANI	JOSEPHINE	6,10	NAPOLI
198	TARGIANI	VINCENZA ROSARIA	6,10	TURSI
199	NDONGKO	ANGOMEH	6,00	PARMA
200	SANTAGOSTNO BARBONE	GIOVANNA	6,00	VOGHERA
201	D'ANNA	PATRIZIA	5,95	CEFALU'
202	CAPONNETTO	ANGELA	5,90	NICOLOSI
203	GRASSI	LUCIA	5,90	CASTEL S.GIOVANNI
204	MENNA	GIUSEPPE	5,90	BOLOGNA
205	STASOLLA	SALVATORE	5,80	GRAVINA IN PUGLIA
206	FRAGNI	GIORGIA	5,75	PARMA
207	FILIPPINI	BEATRICE	5,70	RIMINI
208	GENNARI	MONIA	5,70	BOLOGNA
209	MATTIUZZO	MARTA	5,65	PEDAVENA
210	CHIAROLANZA	JENNIFER	5,60	MODENA
211	TONINI	COSETTA	5,60	CASTEL BOLOGNESE
212	LOPEZ ANGULO	LOURDES MAREMIS	5,55	REGGIO EMILIA
213	MADDALUNO	SIMONA	5,55	LA SPEZIA
214	ZANZANI	BENEDETTA	5,40	FORLI'
215	STROPPIA	LAURA	5,40	CAPONAGO
216	DANESI	HELENE MARIA	5,40	ROMA
217	OCCHIPINTI	VALENTINA	5,40	PADOVA
218	FOSCHI	FRANCO	5,30	BOLOGNA
219	CAMMARATA	MARIA GRAZIA	5,30	ENNA
220	MANFREDINI	LIVIA	5,30	FERRARA
221	BARONIO	FEDERICO	5,15	CESENA
222	MONACO	MARIA GRAZIA	5,10	FIRENZE
223	FORNAROLI	FABIOLA	5,10	PIACENZA
224	COLUCCI	CONSUELO	5,10	CAGLIARI
225	BULDINI	BARBARA	5,05	PORDENONE
226	MUZZI	GIANLUCA	5,05	CATANZARO
227	VARANI	VIVIANA	5,00	MARANELLO
228	DE MARTINO	ARIANNA	5,00	NAPOLI
229	CRISTINI	MARIA FRANCESCA	4,95	BOLOGNA

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale punti	COMUNE
230	ZINELLI	CHIARA	4,95	MONTECHIARUGOLO
231	GALLUZZO	MANUELA	4,85	PALERMO
232	PADERNA	CINZIA	4,80	RUBIERA
233	CONTE	MARIA LUISA	4,80	AVERSA
234	FOCHI	CHIARA	4,80	BOLOGNA
235	GUALDI	SILVIA	4,80	BOLOGNA
236	PAOLETTI	VITTORIA	4,75	S.BENEDETTO DEL TRONTO
237	MALAGUTTI	LAURA	4,70	FERRARA
238	BOSELLI	LUCIA	4,70	SAVIGNANO SUL RUB
239	VERGINE	GIANLUCA	4,70	RIMINI
240	MADEO	SIMONA FILOMENA	4,70	CASALGRANDE
241	LANDINI	CHIARA	4,70	GRANAROLO DELL'EMILIA
242	RIBONI	SARA	4,70	PIACENZA
243	MESSINA	EMANUELA	4,65	BOLOGNA
244	GABRIELE	CARMELO	4,65	NAPOLI
245	RAMENGHI	RAFFAELLA	4,60	IMOLA
246	SALETTI	ANNALENA	4,60	FORLI'
247	RAIMONDI	LICIA	4,60	FERRARA
248	TRIPODI	MARIA CANDIDA	4,60	COLLECCHIO
249	GIANOTTI	DANIELA	4,60	GENOVA
250	LODI	FABIO	4,60	CASTANO PRIMO
251	DENTI	SARA	4,55	FIORANO MODENESE
252	CIAMBRA	ROBERTA	4,55	CESENA
253	BATTISTELLI	BARBARA	4,50	BOLOGNA
254	BOTTAU	PAOLO	4,50	IMOLA
255	MAGISTA'	ANNA MARIA	4,45	CASTELLANA GROTTA
256	CAPRETTI	MARIA GRAZIA	4,45	BOLOGNA
257	REGAZZI	CARLA	4,40	PARMA
258	ALBERGHI	DONATELLA	4,25	MODENA
259	BUTTAFOCO	ALESSANDRA	4,25	MODENA
260	ALESSIO	KATYA	4,20	CITTANOVA
261	VALGIMIGLI	SANDRA	4,20	FORLI'
262	GAGLIANO	NADIA MARIA	4,20	NISCEMI
263	BUGGE'	CONCETTA	4,20	SEMINARA
264	BUSSETTI	CHIARA	4,20	CARPI
265	LUGLI	LICIA	4,20	CARPI
266	BORTOLI	ELISA	4,20	MIRANDOLA
267	PELIZZI	MICHELA	4,20	PARMA
268	LUPPINO TOMMASA	AGATA VERUSKA	4,20	PARMA
269	CAPELLI	MARILU'	4,10	BOLOGNA
270	MAZZONI	ELISA	4,10	BOLOGNA
271	NICOSIA	ANNARITA	4,10	GAGGI
272	GROPPI	ALESSANDRA	4,05	PAVULLO NEL FRIGNANO
273	SILVA WERNER	ILEANA	4,00	GERMANIA REP.FED.
274	VISENTIN	STEFANO	4,00	BOLOGNA
275	KHAKSA	AHMAD	4,00	RIMINI

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale punti	COMUNE
276	CANI	THAIS	4,00	VENEZUELA
277	VOTTERP	ALESSANDRA	4,00	PARMA
278	LACONI	PATRIZIA NICOLETTA	4,00	CESENA
279	SOFFRITTI	SILVIA	4,00	BOLOGNA
280	LAZAREVA	DINA	4,00	RICCIONE
281	BIZZARRI	BARBARA	4,00	PARMA
282	CAVALLARO	CONCETTA	4,00	TRECASTAGNI
283	BOTTI	LAURA	4,00	MODENA
284	BRAMBILLASCA	FRANCESCA	4,00	MILANO
285	LEPORI ALESSANDRA	ADRIANA VERA	4,00	OPERA
286	SANTONI	ROBERTA	4,00	MONZUNO
287	RUSPAGGIARI	CRISTINA	4,00	REGGIO EMILIA
288	CATTANI	ENRICA	4,00	PARMA
289	CAGOZZI	LUCIA	4,00	PARMA
290	MUSETTI	MANUELA	4,00	PARMA
291	MARVULLI	LUCIA	4,00	BOLOGNA

Pediatri non inseriti nella graduatoria in quanto titolari di incarico a tempo indeterminato – art 15, comma 11, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la pediatria di libera scelta:

1. SORCI NOUNOU ANNAMARIA

GRADUATORIA PROVVISORIA DI PEDIATRIA DI LIBERA SCELTA VALEVOLE PER L'ANNO 2008

Ordine alfabetico

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale punti	COMUNE
93	ABDEL JABER	M.HASAN ABDEL JABER	13,55	TRENTO
129	ALBARELLI	ANTONIO	10,60	CERVINARA
148	ALBARINI	MARCO	8,75	SOLAROLO RAINERIO
62	ALBERELLI	MARIA CONCETTA	16,40	CASTELFRANCO VENETO
258	ALBERGHI	DONATELLA	4,25	MODENA
260	ALESSIO	KATYA	4,20	CITTANOVA
185	AMELLA	GIUSEPPE	6,60	SAN BIAGIO PLATANI
17	ARTIOLI	UGOLINA	24,00	BOLOGNA
49	ASCIANO	MARA	18,25	RICCIONE
175	ATTANASI	GIULIO	7,00	PARMA
63	ATTANASIO	MASSIMO	16,40	PARMA
157	BACCHINI	PIERLUIGI	8,10	FIDENZA
29	BANCHINI	GIACOMO	21,15	PARMA
146	BARALDI	CECILIA	8,90	MODENA
127	BARDELLA	DAVIDE	10,75	COPPARO
221	BARONIO	FEDERICO	5,15	CESENA
194	BAROZZI	CATERINA	6,20	VIGNOLA
27	BARTOLINI	MARIA TERESA	21,55	BOLOGNA
253	BATTISTELLI	BARBARA	4,50	BOLOGNA
118	BELLUZZI	ANTONIO	11,45	CESENA
149	BERGOMI	ANDREA	8,65	MODENA
143	BERGONZINI	PATRIZIA	8,95	CASTELLARANO
30	BERTOLANI	PAOLO	21,15	MODENA
150	BERVEGLIERI	MARIO	8,55	BONDENO
152	BIDETTI	MARIA LUISA	8,35	PARMA
281	BIZZARRI	BARBARA	4,00	PARMA
76	BOLOGNESI	SERENELLA	15,30	RIMINI
22	BONACINI	GIOVANNI	22,65	REGGIO EMILIA
6	BORGHESI	LAURA	32,75	MELDOLA
266	BORTOLI	ELISA	4,20	MIRANDOLA
238	BOSELLI	LUCIA	4,70	SAVIGNANO SUL RUB
254	BOTTAU	PAOLO	4,50	IMOLA
283	BOTTI	LAURA	4,00	MODENA
284	BRAMBILLASCA	FRANCESCA	4,00	MILANO
2	BRIGANTI	COSIMO ANTONIO	38,40	PARMA
52	BRUSCHI	GIOVANNA	17,80	RIMINI
14	BUFO	ROBERTO	26,65	CERIGNOLA
263	BUGGE'	CONCETTA	4,20	SEMINARA
225	BULDINI	BARBARA	5,05	PORDENONE
190	BULGARELLI	SABRINA	6,40	MARANELLO
90	BURNELLI	ROBERTA	13,75	BOLOGNA
264	BUSSETTI	CHIARA	4,20	CARPI
259	BUTTAFOCO	ALESSANDRA	4,25	MODENA

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale punti	COMUNE
78	CAFFARELLI	CARLO	15,15	PARMA
289	CAGOZZI	LUCIA	4,00	PARMA
105	CALZETTI	GABRIELLA	12,50	BELLUNO
16	CALZONE	LUIGI	24,65	PARMA
64	CAMELLINI	GINO	16,35	BIBBIANO
219	CAMMARATA	MARIA GRAZIA	5,30	ENNA
111	CAMPAGNA	CINZIA	11,95	BOLOGNA
132	CAMPANILE	ANTONELLA	10,20	BOLOGNA
276	CANI	THAIS	4,00	VENEZUELA
182	CANO GARCINUNO	MARIA DEL CARMEN	6,85	SASSUOLO
126	CANTONI	SANDRO	10,75	POVIGLIO
159	CANZI	ANGELITA	7,95	BOLOGNA
269	CAPELLI	MARILU'	4,10	BOLOGNA
119	CAPOCCIA	ANTONELLA	11,45	ANZOLA EMILIA
202	CAPONNETTO	ANGELA	5,90	NICOLOSI
256	CAPRETTI	MARIA GRAZIA	4,45	BOLOGNA
122	CARMINA	GRAZIA	11,30	SANTA FLAVIA
142	CARRA'	ANNA MARIA	9,00	PIACENZA
11	CASADIO	SANDRA	28,10	ALFONSINE
112	CASALINO	MARIA TERESA	11,90	MATERA
83	CASELLI	GABRIELLA	14,65	PARMA
288	CATTANI	ENRICA	4,00	PARMA
282	CAVALLARO	CONCETTA	4,00	TRECASTAGNI
46	CECCHI	MARIA TERESA	18,60	RIMINI
7	CELENTANI	GIAN LUIGI	32,75	FIRENZE
56	CERMARIA	FRANCO	17,05	GUIDIZZOLO
9	CERRUTI	MASSIMO	28,65	OVADA
131	CERVELLERA	MARIA	10,40	MOTTOLA
43	CHIABRERA	FILIPPO	18,90	NOVARA
45	CHIARI	GIOVANNI	18,75	PARMA
210	CHIAROLANZA	JENNIFER	5,60	MODENA
252	CIAMBRA	ROBERTA	4,55	CESENA
25	CINA'	GIUSEPPE	21,70	BIVONA
3	CIRSONE	RUGGIERO	36,60	MODENA
165	COLLANA	ALFONSO	7,75	SCIACCA
33	COLLI	CRISTINA	20,35	BOLOGNA
224	COLUCCI	CONSUELO	5,10	CAGLIARI
79	COMETA	GAETANO	14,95	GROTTAGLIE
233	CONTE	MARIA LUISA	4,80	AVERSA
50	CORNALE	MASSIMO	18,10	SAN GIOVANNI PERSICETO
154	CORRADINI	PATRIZIA	8,20	S. STEFANO MAGRA
47	CORSINI	MARTA	18,50	REGGIO EMILIA
196	CORSINI	ILARIA	6,10	BOLOGNA
66	COSTA	RAFFAELLA	16,20	PARMA
180	COSTI	GIULIA	6,90	PARMA
106	COSTOLI	VERINA	12,40	REGGIO EMILIA

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale punti	COMUNE
229	CRISTINI	MARIA FRANCESCA	4,95	BOLOGNA
69	CUTRONE	LUIGIALBERTO	16,10	CAMPOBASSO
110	DALLA CASA	CHIARA	12,00	BUDRIO
51	D'AMICO GEMMA	ROSA ANTONIETTA	18,00	BARCELLONA POZZO GOTTO
216	DANESI	HELENE MARIA	5,40	ROMA
201	D'ANNA	PATRIZIA	5,95	CEFALU'
177	DAVOLI	DANIELA	7,00	REGGIO EMILIA
60	DE FANTI	ALESSANDRO	16,50	PARMA
228	DE MARTINO	ARIANNA	5,00	NAPOLI
138	DE POLO	NICOLETTA	9,20	BOLOGNA
5	DECATALDO	MARIA ANTONIETTA	34,40	RIMINI
178	DEL NEGRO	MARIA EMANUELA	7,00	S.FERDINANDO DI PUGLIA
170	DELIU	EVA	7,20	PORRETТА TERME
189	DELLA CASA MUTTINI	ELISA	6,45	MODENA
251	DENTI	SARA	4,55	FIORANO MODENESE
120	DI BIASE	ANNA RITA	11,40	MODENA
155	DI MARIO	SIMONA	8,20	CASALECCHIO DI R.
39	DODI	ICILIO	19,20	PARMA
13	DONA'	ANTONELLA	27,40	BOLZANO
71	DORATI	MAURIZIO	16,05	BOBBIO
98	ESHRAHY	MOHAMMAD REZA	13,15	BIELLA
141	FACCHINI	ELENA	9,00	BOLOGNA
101	FAETANI	ANNA	12,95	RICCIONE
41	FALCIONI	FULVIO	19,05	RIMINI
81	FERRARONI	EMANUELA	14,75	PARMA
207	FILIPPINI	BEATRICE	5,70	RIMINI
42	FIORENTINI	FRANCA	19,00	BOLOGNA
186	FIUMANA	ELISA	6,50	FERRARA
128	FLORI	CINZIA	10,65	SASSUOLO
234	FOCHI	CHIARA	4,80	BOLOGNA
223	FORNAROLI	FABIOLA	5,10	PIACENZA
218	FOSCHI	FRANCO	5,30	BOLOGNA
92	FRAGALE	EMILIA	13,65	BORGO VAL DI TARO
206	FRAGNI	GIORGIA	5,75	PARMA
183	FRUSCIO	ANGELA	6,80	BOLOGNA
244	GABRIELE	CARMELO	4,65	NAPOLI
262	GAGLIANO	NADIA MARIA	4,20	NISCEMI
147	GALLE'	RITA	8,85	CURTATONE
231	GALLUZZO	MANUELA	4,85	PALERMO
208	GENNARI	MONIA	5,70	BOLOGNA
171	GETI	MORENA	7,20	SASSUOLO
109	GHINI	TERESA	12,10	CESENATICO
123	GHIZZONI	LUCIA	11,25	PARMA
249	GIANOTTI	DANIELA	4,60	GENOVA
203	GRASSI	LUCIA	5,90	CASTEL S.GIOVANNI
272	GROPPI	ALESSANDRA	4,05	PAVULLO NEL FRIGNANO

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale punti	COMUNE
235	GUALDI	SILVIA	4,80	BOLOGNA
117	GUARALDI	NICOLA	11,70	MODENA
48	GUIDI	BATTISTA	18,40	PAVULLO NEL FRIGNANO
275	KHAKSA	AHMAD	4,00	RIMINI
130	LA NAVE	DORA	10,50	TARANTO
278	LACONI	PATRIZIA NICOLETTA	4,00	CESENA
137	LAGALLA	CESARINA	9,30	BOLOGNA
65	LAGHI	CLAUDIA	16,25	FAENZA
188	LAIOLO	ANTONELLA	6,45	CREMONA
26	LAMONICA	FLAVIO IGNAZIO	21,60	AIDONE
96	LANDI	LINDA	13,25	BOLOGNA
241	LANDINI	CHIARA	4,70	GRANAROLO DELL'EMILIA
168	LANZONI	ANGELA	7,35	IMOLA
12	LAPETINA	FERDINANDO	27,85	PARMA
57	LAURIOLA	ANNA LINA	16,80	FERRARA
87	LAVACCHINI	ALESSANDRA	14,15	CESENA
280	LAZAREVA	DINA	4,00	RICCIONE
34	LEPORE	ERSILIA	19,95	LARINO
285	LEPORI ALESSANDRA	ADRIANA VERA	4,00	OPERA
250	LODI	FABIO	4,60	CASTANO PRIMO
212	LOPEZ ANGULO	LOURDES MAREMIS	5,55	REGGIO EMILIA
104	LUCCHI	LORENZO	12,50	BOLOGNA
265	LUGLI	LICIA	4,20	CARPI
268	LUPPINO TOMMASA	AGATA VERUSKA	4,20	PARMA
70	MACCAFERRI	ROBERTA	16,05	BOLOGNA
213	MADDALUNO	SIMONA	5,55	LA SPEZIA
240	MADEO	SIMONA FILOMENA	4,70	CASALGRANDE
255	MAGISTA'	ANNA MARIA	4,45	CASTELLANA GROTTA
237	MALAGUTTI	LAURA	4,70	FERRARA
24	MALVICINI	RENZO	21,85	FIDENZA
156	MAMMOLITI PALMA	MARIA ANGELA	8,10	BOLOGNA
187	MANDRA'	CINZIA GIOVANNA	6,50	SAN CATALDO
114	MANFREDI	PIERA	11,75	FIDENZA
220	MANFREDINI	LIVIA	5,30	FERRARA
8	MANTOVANI	ALBERTO	30,20	CORREGGIO
31	MARASTONI	ELISABETTA	20,70	REGGIO EMILIA
113	MARCHIANI	ENRICO	11,85	FAENZA
134	MARIANI	SABRINA	9,60	CESENA
124	MARIOTTI	ANTONELLA	11,20	SAN MARINO
121	MARTELLI	MONICA	11,30	BOLOGNA
291	MARVULLI	LUCIA	4,00	BOLOGNA
21	MASCELLANI	MONICA	22,75	BONDENO
193	MASI	ALESSANDRA	6,20	LUGO
38	MATTEI	FRANCO	19,40	PAVULLO NEL FRIGNANO
209	MATTIUZZO	MARTA	5,65	PEDAVENA
270	MAZZONI	ELISA	4,10	BOLOGNA

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale punti	COMUNE
195	MELCHIONDA	FRAIA	6,10	BOLOGNA
174	MELLI	NIVES	7,05	REGGIO EMILIA
204	MENNA	GIUSEPPE	5,90	BOLOGNA
166	MENOLASCINA	ANNA	7,55	VALENZANO
243	MESSINA	EMANUELA	4,65	BOLOGNA
73	MESSORI	ALESSANDRA	15,50	FIORANO MODENESE
95	MIGLIORE	MARIA ROSARIA	13,45	BOLOGNA
1	MOLINARI	PIERPAOLO	53,65	BOLOGNA
222	MONACO	MARIA GRAZIA	5,10	FIRENZE
135	MOSTACCIO	LUIGIA	9,50	MESSINA
91	MURATORI	GIOVANNA	13,75	MODENA
77	MURGIO	ABEL EMIR	15,20	CESENA
32	MUSARRA	IOLANDA MARIA	20,50	BRONTE
290	MUSETTI	MANUELA	4,00	PARMA
226	MUZZI	GIANLUCA	5,05	CATANZARO
140	NAVARRA	MARINA	9,05	FERRARA
199	NDONGKO	ANGOMEH	6,00	PARMA
271	NICOSIA	ANNARITA	4,10	GAGGI
192	NITSCH	MONIKA	6,20	NOCETO
217	OCCHIPINTI	VALENTINA	5,40	PADOVA
4	ORLANDINI	FIRENZO	35,40	NOVELLARA
176	PACE	MANUELA	7,00	ROVERETO
232	PADERNA	CINZIA	4,80	RUBIERA
184	PANCALDI	MARIAELENA	6,65	CASTELNUOVO RANGONE
236	PAOLETTI	VITTORIA	4,75	S.BENEDETTO DEL TRONTO
61	PASCUCCI	MARIA GRAZIA	16,45	PIANORO
164	PASETTI	ALESSANDRA	7,80	BOLOGNA
136	PASQUETTO	ERIKA	9,40	BOLOGNA
151	PASTORELLI	SILVIA	8,40	NONANTOLA
267	PELIZZI	MICHELA	4,20	PARMA
153	PELLEGRINO	ANTONIETTA	8,30	MODENA
84	PERRONE	FRANCESCA	14,60	AVETRANA
125	PERRONE	ANNAMARIA	10,95	PORRETTA TERME
163	PERRONE	ALBERINA	7,80	BOLOGNA
74	PETRONE	ANGELAMARIA	15,50	ROVERETO
145	PETRUCCIANI	ALBERTO	8,95	BOLOGNA
167	PICCOLO	LORETA	7,40	C. S.PIETRO TERME
116	PIEPOLI	MARINA	11,70	PIACENZA
173	PIERINELLI	SARA	7,10	BOLOGNA
23	PIERUCCI	IPPOLITO	22,00	VIBONATI
158	PIFFERI	MARIA CRISTINA	8,00	BOLOGNA
35	PILATO	MARIA BRUNA	19,65	SALSOMAGGIORE TERME
181	PIOVANO	PAOLA	6,90	ROMA
179	PIZZITOLA	MARIA ROSA	6,90	PALERMO
169	PONTORIERO	LAURA	7,30	SPILINGA
133	PUSARA	MILIJANA	9,80	PARMA

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale punti	COMUNE
172	PUSCEDDU	MICHELE	7,15	CESENA
15	RAGNANESE	GIULIA	25,00	BOLZANO
247	RAIMONDI	LICIA	4,60	FERRARA
245	RAMENGHI	RAFFAELLA	4,60	IMOLA
28	RANNO	CARMELA GIULIANA	21,55	GRAVINA DI CATANIA
257	REGAZZI	CARLA	4,40	PARMA
242	RIBONI	SARA	4,70	PIACENZA
100	RINALDI	GLORIA	13,10	RIMINI
20	RIOSI	RITA	22,80	TRIESTE
102	ROTA	MARIANGELA	12,95	BOLOGNA
10	RUBBI	PAOLA	28,10	PIACENZA
287	RUSPAGGIARI	CRISTINA	4,00	REGGIO EMILIA
44	SACCHINI	PATRIZIA	18,75	RIMINI
246	SALETTI	ANNALENA	4,60	FORLI'
108	SALVAGO	PAOLA	12,25	BOLOGNA
67	SANDRI	SANDRA	16,15	BOLOGNA
200	SANTAGOSTINO BARBONE	GIOVANNA	6,00	VOGHERA
286	SANTONI	ROBERTA	4,00	MONZUNO
88	SANTYAN Y VELASCO	PAOLO	14,00	MODENA
85	SANVITO	CLAUDIA	14,35	MONOPOLI
68	SCALAMOGNA	CATERINA VIRGINIA	16,15	FERRARA
72	SCIARRA	ANTONIO	16,00	TERAMO
53	SIGHINOLFI	GIULIO	17,75	CASTELFRANCO EMILIA
107	SILIPIGNI	LORENA	12,30	MESSINA
273	SILVA WERNER	ILEANA	4,00	GERMANIA REP.FED.
279	SOFFRITTI	SILVIA	4,00	BOLOGNA
80	SPATTINI	ANDREA	14,80	MODENA
37	SPAZZOLI	SANDRA	19,50	FORLI'
205	STASOLLA	SALVATORE	5,80	GRAVINA IN PUGLIA
103	STELLA	FELICIA ALTOMARE	12,85	BOLOGNA
191	STENDARDO	ANTONIETTA	6,40	CADELBOSCO DI SOPRA
215	STROPPA	LAURA	5,40	CAPONAGO
82	SUPRANI	TOSCA	14,65	RAVENNA
86	TACCONI	MORENO	14,15	BOLOGNA
198	TARGIANI	VINCENZA ROSARIA	6,10	TURSI
94	TARTARINI	GABRIELLA	13,50	MODENA
211	TONINI	COSETTA	5,60	CASTEL BOLOGNESE
99	TORCETTA	FRANCESCO	13,10	MILANO
97	TORRICELLI	MARIASSUNTA	13,15	QUATTRO CASTELLA
59	TRIANI	RUGGERO	16,65	PONTREMOLI
36	TRIDAPALLI	ELISABETTA	19,65	BOLOGNA
248	TRIPODI	MARIA CANDIDA	4,60	COLLECCHIO
115	TURRINI	MARGHERITA	11,70	SAN CESARIO SUL PANARO
139	TUTTOLOMONDO	GIUSEPPE	9,10	PALERMO
261	VALGIMIGLI	SANDRA	4,20	FORLI'
227	VARANI	VIVIANA	5,00	MARANELLO

Posizione graduatoria	COGNOME	NOME	Totale punti	COMUNE
75	VENTURI	PATRIZIA	15,35	MODENA
18	VENTUROLI	VICO	23,05	BOLOGNA
55	VENTUROLI	VITTORIO	17,40	CASTROCARO TERME
239	VERGINE	GIANLUCA	4,70	RIMINI
197	VILLANI	JOSEPHINE	6,10	NAPOLI
144	VIOLA	LAURA	8,95	RIMINI
161	VISCOMI	TERESA CARMELA	7,90	CATANZARO
89	VISCONTI	SALVATORE	13,80	BAGHERIA
274	VISENTIN	STEFANO	4,00	BOLOGNA
19	VITTORANGELI	ROBERTA	22,90	VALPELLINE
277	VOTTERP	ALESSANDRA	4,00	PARMA
160	ZAMBRUNI	MARA	7,90	PADOVA
40	ZANACCA	CLAUDIO	19,10	REGGIO EMILIA
214	ZANZANI	BENEDETTA	5,40	FORLI'
230	ZINELLI	CHIARA	4,95	MONTECHIARUGOLO
58	ZUCCHINI	STEFANO	16,75	BOLOGNA

Scadenza: 2 novembre 2007

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Stipulazione di alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel periodo 2007-2008

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel periodo 2007-2008 l'Amministrazione regionale intende stipulare alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti sono riportate nelle schede che seguono e che possono essere estratte consultando l'indirizzo Internet: http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire il proprio curriculum, completo di riferimento alla data della pubblicazione e alle schede di interesse, entro e non oltre il 23 ottobre 2007, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale all'Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo

sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

- tramite e-mail, all'indirizzo: mgozza@regione.emilia-romagna.it, indicando chiaramente nell'oggetto la dicitura "Pubblicizzazione 3 ottobre 2007" e il riferimento alle schede d'interesse Prog. n.;
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Viale Aldo Moro n. 18 - 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta.

Si consiglia ai candidati, ove possibile, l'uso del modello curriculum formato europeo, reperibile al link: http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dal 23 novembre 2007 all'indirizzo Internet: http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm (al punto "Altre forme di collaborazione").

Non seguiranno altre comunicazioni ai singoli.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

(segue allegato fotografato)

**RIF. DG 1342/2007 - D26 Direzione Generale Programmazione
Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni
Internazionali**

n. progr.20

1. Ambito di utilizzo / settore	Direzione Generale Programmazione Territoriale e Negoziata, Intese, Relazioni Europee e Relazioni Internazionali Servizio Intese Istituzionali e Programmi Speciali d'Area
2. Scopo e attività principali della collaborazione	Supporto tecnico-specialistico nella gestione tecnico - amministrativa di un progetto transfrontaliero europeo, con particolare riferimento all'attività di raccordo tra il sistema finanziario di gestione contabile dell'Ente e quello economico di budget in relazione all'avanzamento delle fasi di progetto. E' inoltre previsto il supporto al coordinamento delle attività di promozione e di informazione, organizzazione di eventi e seminari
3. Durata prevista del rapporto di lavoro	Circa 8 mesi
4. Competenze e titoli richiesti	Requisiti essenziali: <ul style="list-style-type: none"> - possesso di Laurea in Giurisprudenza ed equipollenti. - conoscenza documentata delle modalità di gestione, rendicontazione ed elaborazione di atti convenzionali inerenti i progetti europei Interreg. - Ottima conoscenza della lingua inglese e buona conoscenza della lingua tedesca Costituisce titolo valutabile la conoscenza di un ulteriore lingua, del programma SAP e del programma VISIO.
5. Esperienze richieste	Precedente esperienza lavorativa nella gestione di progetti comunitari Interreg, con particolare riferimento al controllo di contabilità, attività di certificazione contabile e rimborso ai partner, monitoraggio di progetti regionali, nazionali e comunitari. Precedente esperienza nella gestione e organizzazione di incontri, conferenze e convegni. Costituirà titolo preferenziale l'aver svolto attività di almeno 12 mesi presso la Regione Emilia-Romagna per attività e progetti della stessa tipologia.
6. Compenso (indicativamente da un minimo ad un massimo)	€. 18.000,00 di compenso ed un importo da definire per rimborso spese di missione

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata archiviando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento dell'invio della sua richiesta di collaborazione.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempiute le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3

("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori dell'Agenzia Informazione e Ufficio Stampa della Giunta della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore della Agenzia Informazione e Ufficio Stampa. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Stipulazione di alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel periodo 2007-2008

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel periodo 2007-2008 l'Amministrazione regionale intende stipulare alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti sono riportate nelle schede che seguono e che possono essere estratte consultando l'indirizzo Internet: http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire il proprio curriculum, completo di riferimento alla data della pubblicazione e alle schede di interesse, entro e non oltre il 23 ottobre 2007, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale all'Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo

sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

- tramite e-mail, all'indirizzo: mgozza@regione.emilia-romagna.it, indicando chiaramente nell'oggetto la dicitura "Pubblicizzazione 3 ottobre 2007" e il riferimento alle schede d'interesse Prog. n.;
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Organizzazione e Sviluppo – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta.

Si consiglia ai candidati, ove possibile, l'uso del modello curriculum formato europeo, reperibile al link: http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n.196 del 30/6/2003.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dal 13 novembre 2007 all'indirizzo Internet: http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm (al punto "Altre forme di collaborazione").

Non seguiranno altre comunicazioni ai singoli.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

(segue allegato fotografato)

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**Rif. Delib. G.R n° 1342/2007-****D31 Direzione Generale Reti Infrastrutturali Logistica e Sistemi di Mobilità****N. progr. 21**

1. Ambito di utilizzo/settore¹	Servizio Affari Generali, giuridici e programmazione finanziaria
2. Scopo e attività principali della collaborazione²	Direzione e gestione dei progetti comunitari INTERREG III - Supporto tecnico organizzativo per il progetto MADAMA. Attività di supporto allo sviluppo del progetto, alla predisposizione e revisione di documentazione tecnica nella materie del progetto ed in particolare in materia di Information & Communication Technologies (ICT), supporto alla gestione delle attività organizzative e di relazione.
3. Durata prevista del rapporto di lavoro³	5 mesi
4. Competenze e titoli richiesti⁴	Competenze in materia di ICT, in particolare di progettazione e sviluppo moduli software, analisi e specifica funzionalità software. Competenze nella gestione di progetti europei. Buon inglese parlato e scritto. Capacità di lavorare in gruppi di lavoro internazionali e capacità di relazione. Ottimo uso del personal computer. Capacità analitiche. Laurea (indicativamente Ingegneria o economia).
5. Esperienze richieste⁵	Esperienze in grado di dimostrare qualificazione nelle attività e nelle competenze indicate. Esperienze in progetti e studi in materia di ICT. Esperienze in comunicazione e scambio dati tra sistemi di imprese. Esperienze in progetti europei.
6. Compenso (indicativamente da un minimo ad un massimo)	Da un minimo di € 9.975,00 ad un massimo di € 11.500,00.

¹ Nome del servizio o settore o area o ufficio nel quale si intende inserire il cococo.² Breve elencazione delle attività principali da assegnare al cococo, con particolare riferimento alle finalità che si intendono perseguire.³ Numero di mesi.⁴ Elencazione delle principali competenze/conoscenze/specializzazioni che si ritiene siano necessarie per implementare con successo il ruolo proposto, nonché dei titoli desiderati.⁵ Breve illustrazioni delle esperienze (tipologia, durata, contesto, ecc.) che si ritiene debbano essere già state conseguite per svolgere con successo le attività

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata archiviando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento dell'invio della sua richiesta di collaborazione.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3

("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori dell'Agenzia Informazione e Ufficio Stampa della Giunta della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore della Agenzia Informazione e Ufficio Stampa. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 – oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link bandi e concorsi – (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 18 ottobre 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso

di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 – oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link bandi e concorsi – (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 18 ottobre 2007

ISTITUTO SCIENTIFICO ROMAGNOLO PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI SRL (IRST) – MELDOLA (Forlì-Cesena)

INCARICO

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato presso l'IRST Srl di Meldola (FC) di Tecnici sanitari di Laboratorio biomedico Cat. D, con contratto di lavoro sanità privata, per attività presso il Laboratorio di Farmacia Oncologica

Possono partecipare candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma universitario di Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico o diploma riconosciuto equipollente ai sensi di legge;
- esperienza lavorativa di almeno 2 anni maturata presso laboratori di allestimento terapie oncologiche e/o laboratorio analisi di Aziende pubbliche o private.

I candidati verranno selezionati attraverso apposito colloquio e valutazione del curriculum.

La domanda corredata di dettagliato curriculum professionale debitamente documentato anche mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della normativa vigente, dovrà essere inoltrata a mezzo raccomandata a.r. alla Direzione IRST presso Ospedale GB Morgagni – L. Pierantoni, nuovo Padiglione Morgagni, Via Forlanini n. 34, Vecchiavazzo, 47100 Forlì e pervenire entro il 13/10/2007. A tal fine non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Per eventuali informazioni necessarie rivolgersi alla Direzione IRST (tel. 0543/735133) – sito Internet: www.ausl.fv.it.

IL CONSIGLIERE DELEGATO
Paolo Cacciari

Scadenza: 13 ottobre 2007

O.S.E.A. – OPERE DI SERVIZI EDUCATIVI ASSISTENZIALI “IL VILLAGGIO” – REGGIO EMILIA

INCARICO

Estratto del bando di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi a tempo determinato nella qualifica di Educatore (Categoria C1 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto “Regioni – Autonomie locali” del 31 marzo 1999), da assegnare alle diverse strutture educative-assistenziali dell’O.S.E.A., nei casi previsti dall’articolo 7 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto “Regioni – Autonomie locali” del 14 settembre 2000, successivo a quello dell’1 aprile 1999

Possono partecipare alla selezione pubblica coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal DPCM 7 febbraio 1997;
- 2) idoneità all’impiego. L’Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- 3) godimento dei diritti civili e politici e immunità da condanne penali;
- 4) possedere uno dei requisiti contenuti nel punto 1.3.2 Parte

III “Accoglienza in Comunità” della deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna 11 giugno 2007, n. 846 “Direttiva in materia di affidamento familiare e accoglienza in comunità di bambini e ragazzi (Legge 4 maggio 1983, n. 184 e successive modifiche e articoli 5 e 35, L.R. 12 marzo 2003, n. 2 e successive modifiche);

5) patente di guida.

La domanda di partecipazione alla selezione e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale con raccomandata a.r. oppure devono essere presentate direttamente presso la sede amministrativa dell’O.S.E.A. – Opere di servizi educativi assistenziali “Il Villaggio” entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione pubblica e quindi non oltre le ore 12 del 2 novembre 2007.

Per eventuali informazioni e per ottenere la copia integrale del bando, gli aspiranti alla selezione potranno rivolgersi alla Segreteria dell’O.S.E.A. (tel. 0522/328483). Copia del bando e del fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richieste anche per e-mail al seguente indirizzo: (amministrazione@oseailvillaggio.it).

IL PRESIDENTE
Luciano Gozzi

IL DIRETTORE EDUCATIVO
Carlo Menozzi

Scadenza: 2 novembre 2007

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale per attività di supporto settorio all’esecuzione di riscontri autoptici

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale per attività di supporto settorio all’esecuzione di riscontri autoptici.

Requisiti richiesti

- Esperienza almeno quinquennale nel supporto settorio all’esecuzione di riscontri autoptici nel settore di attività di “Operatore necroforo”, debitamente documentata.

Oggetto dell’incarico

Attività di supporto settorio all’esecuzione di riscontri autoptici.

Durata e compenso

L’incarico, della durata di mesi tre, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà lo svolgimento di attività di supporto settorio all’esecuzione fino ad un massimo di n. 20 riscontri autoptici (durata media di ciascun riscontro: 3-4 ore).

Il compenso orario lordo onnicomprensivo, quantificato in Euro 35,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte), verrà corrisposto con periodicità mensile posticipata sulla base dell’attività svolta.

Titoli e prova d’esame

L’incarico verrà conferito da apposita Commissione previa valutazione dei curricula presentati e prova d’esame consisten-

te in un colloquio attinente all’attività oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi martedì 23 ottobre 2007 alle ore 9 presso l’Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Aule Formazione – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – per sostenere la prova d’esame (colloquio).

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d’esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell’Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all’approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell’art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l’esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell’Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. n. 0522/335479-335171 dal lunedì al ve-

nerdi dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 18 ottobre 2007

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico sessennale per Dirigente veterinario Direttore di Struttura complessa – Area Sanità animale

In attuazione della deliberazione n. 157 dell'11/9/2007, si intende conferire un incarico sessennale di Direzione di Struttura complessa nel

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Veterinario – Posizione e disciplina: Dirigente veterinario Direttore di Struttura complessa – Area Sanità animale.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484, tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi, nonché con l'osservanza delle norme previste dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dell'art. 8 della L.R. 23/12/2004, n. 29.

Requisiti generali e specifici di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
 - b) idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio;
 - c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei veterinari;
 - d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o in disciplina equipollente) e specializzazione nella disciplina (o in una disciplina equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
- L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

- e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3, Legge 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso coincida o non superi comunque tali limiti.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Mo-

dena dovranno essere spedite, a pena di esclusione, esclusivamente mediante il Servizio postale con raccomandata a.r. al seguente indirizzo: casella postale n. 565 – 41100 Modena centro entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

È esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda; della data di inoltrò fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, nonché per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono alle-

gare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di Struttura complessa Responsabile dell'Unità Operativa;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi, tirocini ed interinatti, borse di studio, guardia medica, rapporti convenzionali.

I contenuti del curriculum (esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00.

I titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmato dal candidato (senza autentica di firma) con la quale attesta che la fotocopia stessa è conforme all'originale. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incarico munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore generale sulla base di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione, nominata dal Direttore generale e composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di Direzione.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;

- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Informativa dati personali ("privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e successive modifiche, DPR 484/97.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Direzione di Struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15-quinquies del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico ha durata di sei anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il Dirigente di Struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un Collegio tecnico, nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal Contratto collettivo nazionale di lavoro, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice civile e dei Contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13 - lunedì e giovedì po-

meriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30 – tel. 059/435525-435507, per procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda:

www.usl.mo.it.

IL DIRETTORE
Margherita Silipo

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
– POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente medico di Geriatria

In attuazione della determinazione n. 919/P del 14/9/2007, sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi per la copertura di:

n. 1 posto di: Ruolo: sanitario – Profilo professionale: medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Geriatria.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483, nonché al DLgs 19/6/1999, n. 229.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- d) laurea in Medicina e Chirurgia;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Ai sensi del comma 2, dell'art. 56 del DPR 10/12/1997, n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa

la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

- f) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 12/3/1999, n. 68 e art 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della Legge 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti

devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11 DPR 483/97) ed altresì il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con indicazione del numero degli anni di corso ai fini dell'attribuzione dello specifico punteggio previsto dall'art. 27, comma 7, DPR 483/97.

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), *oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di

qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenti e delle riserve dei posti di cui al punto 2 lettera I), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna; *ovvero* alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna; *ovvero* devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del personale, Ufficio Informazioni, Via Albertoni n. 15 - Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento en-

tro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sala riunioni della Direzione Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Via Albertoni n. 15 – Bologna, con inizio alle ore 9 del secondo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

6) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10; |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3; |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3; |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dall'art. 11 del DPR 483/97.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove verrà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato con deliberazione n. 134 del 28/12/2006.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it, dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universi-

taria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Lidia Marsili

Schema della domanda di partecipazione al concorso (a) (da ricopiare in modo chiaro e leggibile)

Al Direttore generale
dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria
di Bologna
Policlinico S.Orsola-Malpighi
Via Albertoni n. 15
40138 Bologna

Il sottoscritto (*cognome e nome*)
nato il (*data di nascita*)
a (*luogo di nascita*) Prov. (*sigla*)
Nazione (*in caso di nazionalità estera*)
residente a (*comune di residenza*)
Prov. (*sigla*) cap. (*codice di avviamento postale*)
Via (*indirizzo*) n. (*numero civico*)
tel. (*indicare n. tel. con prefisso*)

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. posto/i di
presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con scadenza il

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (*ovvero* di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana *indicare la nazionalità*)
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
..... (*ovvero* di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo – *indicare il motivo della non iscrizione*):
- 3) di non avere riportato condanne penali (*ovvero* di avere riportato le seguenti condanne – *da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*):
- 4) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito il presso l'Università di
..... ; di essere in possesso della seguente specializzazione (*indicare diploma di specializzazione, specificando se conseguito ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 e la durata del relativo corso*)
conseguita il presso l'Università di
di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi di (*indicare la provincia*) (b)
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche Amministrazioni *ovvero* di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni
dal al
(*indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego*);
- 7) di avere diritto alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio (ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifica-

zioni ed integrazioni, nonché della Legge 68/99) per il seguente motivo

(*allegare la documentazione probatoria*);

- 8) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio (*indicare il tipo di ausilio necessario*), nonché della necessità di tempi aggiuntivi
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: (*specificare cognome, nome, Via, cap, comune, telefono*) ...

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. titoli ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

Bologna, Firma

- a) La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi – Ufficio Concorsi – Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna *ovvero* alla Casella postale n. 2137 – 40100 Bologna Levante;
ovvero devono essere presentate alla Direzione Amministrazione del personale – Ufficio Informazioni, Via Albertoni n. 15 – Bologna negli orari indicati nel bando.
- b) si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1) del bando.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI CONCONSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Logopedista

In attuazione della determinazione n. 920/P del 14/9/2007, sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi per la copertura di

n.1 posto di Categoria: D – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Logopedista.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale", nonché alle disposizioni del regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Sanità.

1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;
- c) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- d) Diploma universitario di Logopedista oppure uno dei sottoelencati titoli definiti equipollenti dai DM 27/7/2000 e DM 9/10/2002:
Logopedista;
Logoterapista;
Tecnico di Logopedia; (Corsi regionali di abilitazione istituiti in strutture del Servizio Sanitario nazionale purché siano iniziati in data antecedente a quella del DM Sanità 30 gennaio 1982);
Terapista della Riabilitazione – Logopedista (Corsi di abilitazione istituiti con apposita autorizzazione regionale);
Logopedista (Corsi regionali di abilitazione istituiti in strutture del Servizio Sanitario nazionale ex DM Sanità 30 gennaio 1982, art. 81 – DPR 162/82 – Legge 341/90);
Terapista della Riabilitazione specializzato in Terapia del linguaggio (DPR n. 834/70 – DPR 947/75 – DPR 162/82);
Tecnico di Foniatria (DPR 162/82);
Tecnico di Logopedia e Foniatria (DPR 162/82);
Tecnico di Logopedia – Tecnico di Foniatria (Logopedista)
Tecnico di Foniatria – Tecnico di Foniatria (Logopedista)
Tecnico di Ortofonia;
Corsi universitari svolti presso scuole dirette a fini speciali – Istituiti con specifici decreti del Presidente della Repubblica;
ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- H) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;

- I) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- J) i titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 12/3/1999, n. 68 e art 5 del DPR n. 487/94; art. 3, comma 7 della Legge 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11 DPR 220/01).

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al

certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve dei posti di cui al punto 2 lettera J), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono

essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15, 40138 Bologna, *ovvero* alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna, *ovvero* devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del personale, Ufficio Informazioni, Via Albertoni n. 15 – Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 44 del DPR 220/01, e secondo le modalità previste dall'art. 6 del medesimo decreto.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

6) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso. La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso;

prova orale: sulle materie inerenti ai compiti del profilo professionale a concorso. La prova orale verterà altresì su elementi di informatica tendenti ad accertare nel candidato la conoscenza dell'utilizzo del personal computer e sulla verifica della conoscenza, a livello iniziale, della lingua inglese o francese.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- A) 30 punti per i titoli;
- B) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- A) 30 punti per la prova scritta;
- B) 20 punti per la prova pratica;
- C) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 12;
- 2) titoli accademici e di studio punti 2;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 4;
- 4) curriculum formativo e professionale punti 12.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/01, nonché dagli artt. 14, 15 e 18 del regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della sfessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro in base al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per il Comparto della Sanità pubblica, subordinatamente alla presentazione nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato con deliberazione n. 134 del 28/12/2006.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it, dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

Informativa ai sensi dell'art 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico

co S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso. I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, con sede legale in via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio comunicazione e informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Lidia Marsili

Schema della domanda di partecipazione al concorso (a) (da ricopiare in modo chiaro e leggibile)

Al Direttore generale
dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria
di Bologna
Policlinico S.Orsola-Malpighi
Via Albertoni n. 15
40138 Bologna

Il sottoscritto (*cognome e nome*).....
nato il (*data di nascita*).....
a (*luogo di nascita*)..... Prov. (*sigla*).....
Nazione (*in caso di nazionalità estera*).....
residente a (*comune di residenza*).....
Prov. (*sigla*)..... cap. (*codice di avviamento postale*).....
Via (*indirizzo*)..... n. (*numero civico*).....
tel. (*indicare n. tel. con prefisso*).....

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. posto/i di
presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con scadenza il

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (*ovvero* di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana – *indicare la nazionalità*).....;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
..... (*ovvero* di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo – *indicare il motivo della non iscrizione*):.....;
- 3) di non avere riportato condanne penali (*ovvero* di avere riportato le seguenti condanne – *da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*):.....;
- 4) di essere in possesso del seguente diploma (*titolo di studio*)..... conseguito il
presso l'Istituto o Università di

di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso (b);

- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione;
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni dal al (indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego);
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2/9/1995 (data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità);
- 8) di scegliere la seguente lingua straniera (indicare la lingua prescelta tra quelle previste nel bando di concorso);
- 9) di avere diritto alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio (ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché della Legge 68/99) per il seguente motivo (allegare la documentazione probatoria);
- 10) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio (indicare il tipo di ausilio necessario), nonché della necessità di tempi aggiuntivi;
- 11) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: (specificare cognome, nome, Via, cap, comune, telefono)

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. titoli ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice.

Bologna, Firma

- a) La domanda e la documentazione ad essa allegata: devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi – Ufficio Concorsi – Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna ovvero alla Casella postale n. 2137 – 40100 Bologna Levante; ovvero devono essere presentate alla Direzione Amministrazione del personale – Ufficio Informazioni, Via Albertoni n. 15 – Bologna negli orari indicati nel bando.
- b) si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1) del bando.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA CONCORSO

Indizione di pubblico concorso per n. 1 posto di Dirigente amministrativo finalizzato all'amministrazione e gestione dei Servizi No-Core

In attuazione alla determinazione del Responsabile della Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane n. 685 del 5/9/2007, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente amministrativo finalizzato alla amministrazione e gestione dei Servizi No-Core

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/1997.

Requisiti specifici di ammissione

- A) Diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente;
- B) anzianità di servizio effettivo di almeno 5 anni corrispondenti alla medesima professionalità prestati in Enti del Servizio Sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Prove di esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- b) *prova teorico-pratica*: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;
- c) *prova orale*: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova teorico-pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Il superamento delle previste prove scritta e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera:	10;
titoli accademici e di studio:	3;
pubblicazioni e titoli scientifici:	3;
curriculum formativo e professionale:	4.

Titoli di carriera

- a) Servizio di ruolo nella posizione funzionale del profilo messo a concorso o in posizione funzionale superiore o nella medesima professionalità in posizione funzionale di livello ottavo e ottavo bis presso Enti del Servizio Sanitario nazionale ovvero in qualifiche funzionali di ottavo e nono livello di altre pubbliche Amministrazioni – punti 1,00 per anno;
- b) servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso Enti del Servizio Sanitario nazionale ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche Amministrazioni – punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello previsto con qualifiche di volontariato, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto-legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito con modificazioni dalla Legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo Servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i

corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche Amministrazioni.

Titoli accademici e di studio:

- a) specializzazione di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire – punti 1,00 per ognuna;
- b) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, purché attinenti alla posizione funzionale da conferire – punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del DPR 483/97.

Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/1997 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1 – Posti conferibili

La graduatoria rimarrà valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, così come disposto dall'art. 20-ter, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà utilizzata, altresì, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2 – Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3 – Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero-Universitaria con sede in Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988, le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a di-

retta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dalla certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenze o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

5 – Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del Protocollo informatico e la Gestione dei flussi documentali – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del DPR 483/97.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:
 - 1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
 - 2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità.
- b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

7 – Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

8 – Graduatoria – Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Responsabile della Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

9 – Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza Area Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara – tel. n. 0532/236961 oppure consultare il seguente sito web: www.ospfe.it.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I parte, IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge 675/96, si informa che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA CONCORSO

Indizione di pubblico concorso per n. 1 posto di Dirigente medico di Neurochirurgia

In attuazione alla determinazione del Responsabile del Dipartimento n. 705 del 12/9/2007, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di: n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Neurochirurgia presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/97, dal DPR 156/00, dal DM 30/1/1998, dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina di Neurochirurgia.
Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato alla data di entrata in vigore del DPR 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato alla data di entrata in vigore del DPR 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data.

Prove di esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera:	10;
titoli accademici e di studio:	3;
pubblicazioni e titoli scientifici:	3;
curriculum formativo e professionale:	4.

Titoli di carriera:

- servizi di ruolo prestati presso le Unità sanitarie locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 483/97:
 - servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina – punti 1,00 per anno;
 - servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso – punti 0,50 per anno
 - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 - servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
 - servizio di ruolo quale medico presso pubbliche Amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti – punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della Legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo Servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate nell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche Amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende Sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della Legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n. 735, ai

fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio:

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;
- specializzazione in una disciplina affine: punti 0,50;
- specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;
- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/1997 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1 – Posti conferibili

La graduatoria rimarrà valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, così come disposto dall'art. 20-ter, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà utilizzata, altresì, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2 – Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3 – Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero-Universitaria con sede in Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – e pre-

sentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988, le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti dalla certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenza o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

5 – Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del Protocollo informatico e la Gestione dei flussi documentali – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del DPR 483/97.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:
 - 1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
 - 2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità.
- b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

7 – Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratiche e orali verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

8 – Graduatoria – Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Responsabile della Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

9 – Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza Area Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliera-Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione giuridica ed economica delle Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara – tel. n. 0532/236961 oppure consultare il seguente sito web: www.ospfe.it.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I parte, IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge 675/96, si informa che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Reumatologia

In esecuzione a determina n. 249 del 3/9/2007 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione e Disciplina: Dirigente medico di Reumatologia vacante nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi

dell'Unione Europea. Sono, inoltre, richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;

- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui all'art. 22, comma 1 del DPR 483/97, è dispensato dalla visita medica.

I requisiti specifici di ammissione, ai sensi dell'art. 24 del DPR 483/97, sono:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ovvero in disciplina affine (DM 30/1/1998 – DL 254/00).

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta secondo l'allegato schema (Allegato 1), deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 68/99).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1 del DLgs 30/6/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio sa-

ranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi della Direzione del Personale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima Direzione anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'intestata Azienda Ospedaliera.

Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DPR 483/97 la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'ente o da un funzionario a ciò delegato.

Autocertificazione

Si precisa inoltre che:

- i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero, in forma autocertificativa con indicazione dettagliata della documentazione sostituita ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445;
- i titoli e le pubblicazioni che sono oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 11 del DPR 483/97 possono essere prodotti mediante autocertificazione alla quale devono essere allegati le fotocopie semplici dei titoli sostituiti (pubblicazioni, corsi, eventuali servizi pregressi, specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8 agosto 1991, n. 257);
- le pubblicazioni devono risultare edite a stampa;
- per l'applicazione delle riserve dei posti o delle preferenze di cui al punto 2), lettera i) previste dalle vigenti disposizioni della Legge 68/99, DPR 487/94 e 191/98, comprovabili mediante certificati sanitari o medico-legali (vedasi certificati delle Commissioni mediche per accertamento invalidità) le relative certificazioni devono essere prodotte in allegato alla domanda. Per gli altri casi è ammessa l'autocertificazione, fatto salvo il potere di controllo dell'Amministrazione procedente;
- alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati;
- in ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il

servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, a partire dal sessantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà archiviata agli atti dell'Azienda.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate oppure inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Direzione del Personale – Ufficio Concorsi – Via del Pozzo n. 71/b – 41100 Modena.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Qualora la domanda sia trasmessa a mezzo posta e ad essa siano allegate dichiarazioni sostitutive di atto notorio, il candidato dovrà produrre unitamente alla suddetta documentazione una fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso la Direzione del Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Via del Pozzo n. 71/b – Modena, con inizio alle ore 12 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine del concorso di cui al presente bando e ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

6) Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su ar-

gomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) prova pratica:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
- 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dalla Direzione dell'Azienda Ospedaliera che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento della Direzione dell'Azienda Ospedaliera, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando, nonché per presentare le domande di ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione del Personale – Ufficio Concorsi – Via del Pozzo n. 71/b – Modena (tel. 059/4222683-4222081), esclusivamente negli orari di apertura

al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle 13,30 e il lunedì anche dalle 14,30 alle 16, oppure collegarsi al sito Internet: www.policlinico.mo.it.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

Fac-simile

Al Direttore generale
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

Il sottoscritto (*cognome e nome*).....
nato a il
residente in
Via
preventivamente ammonito circa la responsabilità penale cui, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

chiede

di essere ammesso al concorso/avviso, per titoli ed esami, a n. ...
posti di:
c/o Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (*ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana*).....;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (*ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo*):.....;
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (*ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali – da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*).....;
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
..... conseguito il
presso l'Istituto
o Università di
di essere altresì in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso quali:
– abilitazione all'esercizio professionale, iscrizione all'Albo della Provincia di;
– libera docenza o specializzazione nella disciplina di
....., presso
conseguita il
(solo per il personale medico dichiarare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del DLgs 257/91);
– anzianità di servizio di anni nella posizione di
(*requisiti specifici da indicare solo se richiesti dal bando*);
- 5) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:.....;
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (*ovvero: di aver prestato o prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni*): dal al
presso
qualifica
livello/categoria
(*indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego*);
- 7) di aver diritto alla riserva dei posti (*ovvero: di aver diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio*) per il seguente motivo:
(*allegare documentazione probatoria*);
- 8) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso/avviso è il seguente: Via n.
città prov. cap.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. ...
titoli e curriculum professionale, redatto in carta libera, datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia in carta semplice.

I titoli, le certificazioni e le pubblicazioni possono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa, allegando le relative fotocopie al fine di una corretta valutazione.

Data Firma

La Direzione del personale riceverà le domande di ammissione esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle 13,30 e il lunedì anche dalle ore 14,30 alle ore 16.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

Avviso per la stabilizzazione mediante assunzione a tempo indeterminato nel triennio 2007-2009 di personale dell'area contrattuale del comparto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato per i seguenti profili

- Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D
- Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di Laboratorio Biomedico – Cat. D
- Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D
- Collaboratore professionale sanitario – Logopedista – Cat. D
- Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di Neurofisiopatologia – Cat. D
- Programmatore – Cat. C
- Operatore socio-sanitario – Cat. Bs
- Operatore tecnico addetto all'accoglienza – Cat. B
- Operatore tecnico di Farmacia – Cat. B
- Operatore tecnico Magazziniere – Cat. B
- Operatore tecnico Elettricista – Cat. B
- Operatore tecnico Necroforo Necroscopo – Cat. B
- Ausiliario specializzato – Cat. A

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 146 del 13/9/2007, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso per la stabilizzazione mediante assunzione a tempo indeterminato nel triennio 2007-2009 di personale dell'area contrattuale del comparto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato appartenente alle figure professionali di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D (n. 75 unità), Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di Laboratorio Biomedico – Cat. D (n. 28 unità), Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D (n. 3 unità), Collaboratore professionale sanitario – Logopedista – Cat. D (n. 1 unità), Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di Neurofisiopatologia – Cat. D (n. 1 unità), Programmatore – Cat. C (n. 4 unità), Operatore socio-sanitario – Cat. Bs (n. 60 unità), Operatore tecnico addetto all'accoglienza – Cat. B (n. 10 unità), Operatore tecnico di Farmacia – Cat. B (n. 1 unità), Operatore tecnico Magazziniere – Cat. B (n. 1 unità), Operatore tecnico Elettricista – Cat. B (n. 2 unità), Operatore tecnico Necroforo Necroscopo – Cat. B (n. 1 unità), Ausiliario specializzato – Cat. A (n. 77 unità).

La procedura è indetta in applicazione di quanto stabilito nel protocollo aziendale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma sottoscritto in data 26/6/2007, nonché di quanto previsto nel protocollo regionale sottoscritto in data 4/5/2007 sul medesimo argomento e nel rispetto della Legge 296/06 (finanziaria 2007). Pertanto la stabilizzazione avverrà con riferimento ai dipendenti in possesso dei requisiti e comunque nel limite delle posizioni individuate nel protocollo aziendale.

1) Requisiti di ammissione

- Essere titolare di rapporto di lavoro subordinato a tempo de-

- terminato e aver maturato 3 anni di servizio al 31/12/2006;
- essere titolare di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e maturare 3 anni di anzianità in base a contratti iniziati prima del 29 settembre 2006;
- essere stato titolare di rapporto di lavoro subordinato per almeno tre anni anche non continuativi nel quinquennio anteriore alla data di entrata in vigore della Legge 296/06
- presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma in una delle seguenti figure professionali:
Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D;
Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di Laboratorio Biomedico – Cat. D;
Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D;
Collaboratore professionale sanitario – Logopedista – Cat. D;
Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di Neurofisiopatologia – Cat. D;
Programmatore – Cat. C;
Operatore socio-sanitario – Cat. Bs;
Operatore tecnico addetto all'accoglienza – Cat. B;
Operatore tecnico di Farmacia – Cat. B;
Operatore tecnico Magazziniere – Cat. B;
Operatore tecnico Elettricista – Cat. B;
Operatore tecnico Necroforo Necroscopo – Cat. B;
Ausiliario specializzato – Cat. A;
- essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione per l'accesso ai suddetti profili professionali come da regolamento concorsuale del personale del comparto di cui al DPR 220/01;
- non essere dipendenti a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni;
- essere stati assunti mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge.

2) Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, deve essere rivolta al Direttore generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali (per "condanne penali riportate" sono da intendere tutte quelle riportate dal dichiarante, anche se con "non menzione", "pena sospesa" ovvero "pena estinta");
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente avviso;
- f) profilo professionale di appartenenza;
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, ai sensi dell'art. 39, comma 1, della Legge 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

3) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda dovrà essere inoltrata alternativamente nei seguenti modi:

- presentata personalmente presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, nei seguenti giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17; il giovedì dalle ore 9 alle ore 17
oppure
- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

4) Modalità di stabilizzazione

Il processo di stabilizzazione avverrà sulla base della presentazione della domanda da parte dell'interessato in possesso dei requisiti di ammissione.

Qualora le richieste di stabilizzazione di coloro che hanno i requisiti saranno superiori rispetto alle posizioni individuate nel presente avviso, si provvederà a comporre una graduatoria, adottando i seguenti criteri di precedenza in ordine di priorità:

- a) presenza e posizionamento in graduatorie di concorso per assunzioni a tempo indeterminato vigente nell'Azienda di riferimento, nella medesima categoria e profilo, costituisce titolo di precedenza assoluta;
- b) anzianità esclusivamente maturata in Azienda tenendo conto dei servizi prestati negli ultimi 5 anni precedenti la scadenza dell'avviso per la formazione della graduatoria;
- c) durata di eventuali rapporti di lavoro anche come co.co.co. o contratto libero professionale sempre nei 5 anni antecedenti (quale criterio residuale da utilizzare all'occorrenza come requisito dirimente nei casi di parità di anzianità).

5) Formazione ed utilizzazione delle eventuali graduatorie

La graduatoria, formata con i criteri di cui sopra, potrà essere utilizzata esclusivamente per le assunzioni relative alle posizioni individuate nel bando e non dà titolo ad idoneità.

A seguito delle assunzioni corrispondenti al numero di posizioni individuate nel bando, la graduatoria perde definitivamente di efficacia.

Il personale in graduatoria sarà stabilizzato gradualmente al maturare del requisito dei tre anni di servizio, sulla base del fabbisogno già individuato per il triennio 2007-2009, tenuto conto delle compatibilità economiche derivanti dalla programmazione nazionale o regionale.

Il personale stabilizzato in esito alla suddetta procedura dovrà stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e sarà sottoposto al periodo di prova della durata di due mesi per le categorie A e B e di sei mesi per le restanti categorie.

6) Varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano mo-

tivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia

In attuazione della determinazione del Direttore Unità operativa Sviluppo risorse umane n. 216 dell'11/9/2007 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Ginecologia e Ostetricia – Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici-Area chirurgica e delle specialità chirurgiche.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DLgs 30/3/2001, n. 165, al DPR 10/12/1997, n. 483, nonché al DPR 10/12/1997, n. 484.

A norma dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura della Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) Domande di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena – Unità operativa Sviluppo Risorse umane e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti che – invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso – non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs

257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio pari a 0,50 per anno di corso di specializzazione; il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione nonché il numero degli anni di corso.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta; consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (originale, o copia autenticata o autocertificazione).

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – Unità operativa Sviluppo Risorse umane – Ufficio Procedure concorsuali – Via Giovanni XXIII n. 25 – 47023 Cesena;
- *ovvero* può essere presentata direttamente all'Unità operativa Gestione personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e, il martedì e giovedì, dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

5) Commissione esaminatrice – Sorteggio

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso l'U.O. Sviluppo Risorse umane – Ufficio Procedure concorsuali – Via Giovanni XXIII n. 25 Cesena, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

6) Convocazione dei candidati ammessi e prove di esame

I candidati ammessi sono avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove,

almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Le prove di esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto. La prova, in relazione al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

7) Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 20 punti, così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10,
- b) titoli accademici e di studio: punti 3,
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3,
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

8) Graduatoria e nomina dei vincitori

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore dell'U.O. Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale che procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento po-

trà essere utilizzata dalle altre Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del Protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 162 del 20/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza Medica e Veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 14 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 39 del Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza Medica e Veterinaria 5/12/1996 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

È facoltà dell'Amministrazione di procedere ad assunzioni tramite mobilità o trasferimento da altre pubbliche Amministrazioni, ai sensi delle vigenti disposizioni, pur in presenza della graduatoria formata a seguito di espletamento del presente concorso

9) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

10) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti possono rivolgersi all'Unità operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale – Ufficio Procedure concorsuali – Via Giovanni XXIII n. 25 – Cesena (tel. 0547/352289-71).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it

IL DIRETTORE F.F.
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria

In attuazione della determinazione del Direttore Unità operativa Sviluppo risorse umane n. 217 dell'11/9/2007 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Pediatria – Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Area medica e delle specialità mediche.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DLgs 30/3/2001, n. 165, al DPR 10/12/1997, n. 483, nonché al DPR 10/12/1997, n. 484.

A norma dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura della Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;

- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina di Pediatria ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine.
Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) Domande di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena – Unità operativa Sviluppo Risorse umane e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti che – invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso – non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio pari a 0,50 per anno di corso di specializzazione; il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione nonché il numero degli anni di corso.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta; consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere

tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (originale, o copia autenticata o autocertificazione).

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – Unità operativa Sviluppo Risorse umane – Ufficio Procedure concorsuali – Via Giovanni XXIII n. 25 – 47023 Cesena;
- ovvero può essere presentata direttamente all'Unità operativa Gestione personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e, il martedì e giovedì, dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento en-

tro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

5) Commissione esaminatrice – Sorteggio

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso l'U.O. Sviluppo Risorse umane – Ufficio Procedure concorsuali – Via Giovanni XXIII n. 25 Cesena, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

6) Convocazione dei candidati ammessi e prove di esame

I candidati ammessi sono avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Le prove di esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

7) Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 20 punti, così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10,
- b) titoli accademici e di studio: punti 3,
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3,
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

8) Graduatoria e nomina dei vincitori

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. È escluso dalla

graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore dell'U.O. Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale che procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del Protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 162 del 20/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza Medica e Veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 14 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 39 del Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza Medica e Veterinaria 5/12/1996 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

È facoltà dell'Amministrazione di procedere ad assunzioni tramite mobilità o trasferimento da altre pubbliche Amministrazioni, ai sensi delle vigenti disposizioni, pur in presenza della graduatoria formata a seguito di espletamento del presente concorso.

9) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

10) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti possono rivolgersi all'Unità operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale – Ufficio Procedure concorsuali – Via Giovanni XXIII n. 25 – Cesena (tel. 0547/352289-71).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it

IL DIRETTORE f.f.
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA
CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina trasfusionale

In attuazione della determinazione del Direttore Unità operativa Sviluppo risorse umane n. 222 del 17/9/2007 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Medicina trasfusionale – Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Area della Medicina diagnostica e dei servizi

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DLgs 30/3/2001, n. 165, al DPR 10/12/1997, n. 483, nonché al DPR 10/12/1997, n. 484.

A norma dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura della Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina di Medicina trasfusionale ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) Domande di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena – Unità operativa Sviluppo Risorse umane e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti che – invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso – non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio pari a 0,50 per anno di corso di specializzazione; il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione nonché il numero degli anni di corso.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta; consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con in-

dicazione della relativa forma (originale, o copia autenticata o autocertificazione).

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – Unità operativa Sviluppo Risorse umane – Ufficio Procedure concorsuali – Via Giovanni XXIII n. 25 – 47023 Cesena;
- *ovvero* può essere presentata direttamente all'Unità operativa Gestione personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e, il martedì e giovedì, dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

5) Commissione esaminatrice – Sorteggio

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso l'U.O. Sviluppo Risorse umane – Ufficio Procedure concorsuali – Via Giovanni XXIII n. 25 Cesena, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

6) Convocazione dei candidati ammessi e prove di esame

I candidati ammessi sono avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Le prove di esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

7) Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 20 punti, così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10,
- b) titoli accademici e di studio: punti 3,
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3,
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

8) Graduatoria e nomina dei vincitori

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore dell'U.O. Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale che procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del Protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 162 del 20/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza Medica e Veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e do-

cumentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 14 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 39 del Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza Medica e Veterinaria 5/12/1996 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

È facoltà dell'Amministrazione di procedere ad assunzioni tramite mobilità o trasferimento da altre pubbliche Amministrazioni, ai sensi delle vigenti disposizioni, pur in presenza della graduatoria formata a seguito di espletamento del presente concorso.

9) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

10) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono di-

mostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti possono rivolgersi all'Unità operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale – Ufficio Procedure concorsuali – Via Giovanni XXIII n. 25 – Cesena (tel. 0547/352289-71).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it

IL DIRETTORE f.f.
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di Dirigente medico di Neurologia

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Risorse umane n. 290 del 31/8/2007 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del DLgs n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area della Dirigenza medica vigente, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del posto in oggetto.

Il bando è finalizzato all'assunzione di un Dirigente medico in possesso della specializzazione in Neurologia da destinare all'area delle demenze.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana.
Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 e DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea. I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):
– godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
– essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
– avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (Legge n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53, DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del presente concorso o in disciplina equipollente, così come definite dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
– specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
– il personale di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione a concorsi presso Aziende sanitarie diverse da quella di appartenenza (articolo 56, comma 2, DPR 483/97);
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- h) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- i) i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap,

nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Si applica alla presente procedura la riserva obbligatoria di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, prevista dall'art. 39, comma 15 del DLgs 12/5/1995, n. 196, come modificato dall'art. 18, comma 6 del DLgs 8/5/2001, n. 215.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dal concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma;
- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con lo specifico punteggio pari a 0,50 per anno di corso di specializzazione come previsto dall'art. 27, punto 7)

del DPR 10 dicembre 1997, n. 483, il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze e delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione” nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.).
oppure
- “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
oppure
- deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il Servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato

se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modifiche ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del DPR 483/97 si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso il Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 483/97.

Prove d'esame e punteggi

La Commissione esaminatrice sottoporà i candidati alle seguenti prove (art. 26, DPR 483/97):

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente anche per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

Titoli:

di carriera	punti 10;
accademici e di studio	punti 3;
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3;
curriculum formativo e professionale	punti 4.

Prove d'esame:

prova scritta	punti 30;
prova pratica	punti 30;
prova orale	punti 20.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; per la prova orale la sufficienza è fissata in 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per quella pratica (artt. 15 e 16, DPR 483/97).

Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla

Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale, unitamente a quella dei vincitori del concorso.

La graduatoria è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Unità sanitaria locale comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 483 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore, nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma – tel. 0521/393344-524 – consultabile sul sito Internet aziendale: www.ausl.pr.it.

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

AIPO – AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO –
PARMA

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, interamente riservato ai disa-

bili, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Istruttore amministrativo

Avviso di selezione pubblica per titoli ed esame per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

n. 2 posti di "Istruttore amministrativo" – Categoria giuridica C1 di cui all'ordinamento professionale – Contratto collettivo nazionale di lavoro 31/3/1999 per il personale delle Regioni e Autonomie locali interamente riservato a favore di soggetti disabili di cui all'art. 8 della Legge 68/99, da destinarsi:

- n. 1 posto presso l'Ufficio AIPO di Mantova;
- n. 1 posto presso l'Ufficio AIPO di Ferrara.

Requisiti per l'ammissione alla selezione:

- essere in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione nelle liste per il collocamento obbligatorio dei disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/99;
- essere in possesso del verbale di invalidità attestante l'appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99;
- età non inferiore ai 18 anni.

Titolo di studio:

- diploma di scuola media superiore quinquennale.

La domanda deve essere fatta pervenire entro le ore 13 del 12 novembre 2007 e deve essere presentata direttamente o indirizzata a mezzo raccomandata all'Agenzia Interregionale per il fiume Po, Via Garibaldi n. 75 – 43100 Parma, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Il colloquio si svolgerà in data 30 novembre 2007 alle ore 9,30.

Il testo integrale del bando e fac-simile della domanda sono reperibili in Internet all'indirizzo: www.agenziapo.it, in documentazione scaricabile.

Per eventuali informazioni: Ufficio Organizzazione e Personale, Via Garibaldi, n. 75 – Parma – telefono: 0521/797263 – fax n. 0521/797297 dalle ore 9 alle ore 13.

IL DIRETTORE
Bruno Leonardo Brunetti

Scadenza: 12 novembre 2007

COMUNITÀ MONTANA VALLE DEL MARECCHIA – SANTARCANGELO DI ROMAGNA (Rimini)

CONCORSO

Bando di concorso per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per il servizio di noleggio autovetture con conducente, sino a nove posti

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione, per il noleggio di autovetture con conducente, sino a n. 9 posti.

Le domande per la partecipazione al concorso devono essere presentate, o indirizzate, al comune di Verucchio, Piazza Malatesta n. 28 – 47826 Verucchio (RN). Nella domanda devono essere dichiarate, mediante autocertificazione:

- 1) generalità, luogo e data di nascita, cittadinanza, titolo di studio e residenza;
- 2) iscrizione al ruolo dei conducenti;
- 3) impegno a non esplicare altra attività lavorativa, che limiti il regolare svolgimento del servizio;
- 4) eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 14 del vigente regolamento comunale;
- 5) la sana e robusta costituzione fisica e l'assenza di malattie incompatibili con l'esercizio del servizio.

Nel caso d'esito favorevole, l'interessato deve produrre, ol-

tre al certificato d'iscrizione al ruolo, ai titoli oggetto di valutazione, ai titoli di preferenza ed al certificato medico, di cui sopra, anche idonea documentazione, diretta a certificare l'idoneità professionale, comprovata dal possesso dei seguenti titoli:

- 1) essere in possesso dei titoli obbligatori per la guida di veicoli, in conformità alle vigenti norme del Codice della strada;
- 2) essere iscritti al registro delle imprese, presso la Camera di Commercio (per le imprese già esercenti l'attività);
- 3) essere proprietari o comunque possedere la piena disponibilità (anche in leasing) del mezzo per il quale il Comune rilascia l'autorizzazione;
- 4) avere la sede oppure, in ogni modo, la disponibilità di rimessa o spazi adeguati, che consentano il ricovero dei mezzi e la loro manutenzione ordinaria, nel territorio del comune di Verucchio;
- 5) non avere trasferito precedente licenza e/o autorizzazione, da almeno cinque anni.

Sono impedimenti soggettivi, per il rilascio delle autorizzazioni:

- 1) l'essere incorso in condanne o pene che comportino l'interdizione da una professione, arte, oppure l'incapacità ad esercitare uffici direttivi presso qualsiasi impresa, salvo che sia intervenuta riabilitazione, ai sensi degli articoli 178 e seguenti del Codice penale;
- 2) l'essere incorso in provvedimenti contro la delinquenza mafiosa;
- 3) l'essere stato dichiarato fallito, senza che sia intervenuta cessazione dello stato fallimentare, o per tramite di norma di legge;
- 4) l'essere incorso, nel quinquennio precedente la domanda, in provvedimenti di revoca o decadenza, di precedente autorizzazione d'esercizio, sia da parte del Comune di Verucchio, sia da parte di altri comuni;
- 5) l'essere incorso in una o più condanne, con sentenza passata in giudicato, per delitti non colposi, a pene restrittive della libertà personale, per un periodo complessivamente superiore ai due anni, salvo i casi di riabilitazione.

Materie d'esame per l'assegnazione delle autorizzazioni

- Conoscenza del regolamento comunale d'esercizio;
- conoscenza degli elementi di toponomastica locale e dei principali luoghi e siti storici della provincia;
- elementi di diritto civile, commerciale, fiscale, la cui conoscenza è necessaria per l'esercizio della professione;
- eventuali altre prove aggiunte dal candidato, riguardanti la conoscenza di lingue straniere, al fine di conseguire un maggior punteggio; a tal fine il candidato deve dichiarare, nella domanda di ammissione all'esame, la lingua o le lingue per la conoscenza delle quali intende essere sottoposto ad esame.

Costituiscono titoli di preferenza e come tali devono essere dichiarati nella domanda, a parità di punteggio (art. 14 del vigente regolamento comunale):

- essere stato dipendente di un'impresa socio o collaboratore familiare, per un periodo di tempo complessivo di almeno 6 mesi ed aver guidato il mezzo;
- essere un operatore che presenta la domanda per l'ottenimento della sua prima autorizzazione.

Termini di presentazione delle domande

Le domande per la partecipazione al concorso, oggetto del presente bando, devono pervenire al Comune di Verucchio, pena l'esclusione, entro le ore 13,30 del 15 ottobre 2007 (lunedì). La domanda contenente l'autocertificazione, dev'essere accompagnata da fotocopia della carta d'identità in vigore.

La Commissione di concorso per l'esame delle domande, si riunirà in prima seduta entro il 18/10/2007 e fisserà, comunque entro il 20/10/2007, la data per l'esame dei concorrenti.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi allo Sportello Unico

per le Attività produttive del Comune di Verucchio (tel. 0541/673911), presso il quale è possibile reperire anche la modulistica per presentare le domande.

IL DIRIGENTE
Sergio Buoso

Scadenza: 15 ottobre 2007

COMUNE DI GRANAGLIONE (Bologna)
CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di "Operaio specializzato – conduttore macchine operatrici complesse" – Cat. B3 – Settore LL.PP. – Patrimonio

Il Responsabile Settore Segreteria AA.GG. rende noto che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di:

n. 1 posto a tempo pieno indeterminato – Cat. B3 – Profilo professionale: Operaio specializzato – conduttore macchine operatrici complesse – Settore LL.PP. – Patrimonio.

Titolo richiesto diploma scuola media superiore, e specifica specializzazione professionale acquisita anche attraverso esperienze di lavoro e patente di guida Categoria C.

La domanda, redatta secondo lo schema che può essere ritirato presso l'Ufficio Segreteria dell'Ente ovvero scaricato da sito Internet all'indirizzo: www.comune.granaglione.bo.it, dovrà pervenire entro le ore 12,30 del 29/10/2007. Non sarà considerata ammissibile la domanda spedita tramite il Servizio postale che perviene dopo il termine del 5/11/2007.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune: tel. 0534/62121 (dalle ore 8,30 alle 12,30).

IL RESPONSABILE
Paola Pasquini

Scadenza: 29 ottobre 2007

COMUNE DI SAN POSSIDONIO (Modena)
CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale Capo operaio/autista scuolabus

L'Amministrazione comunale con atto di G.C. n. 101 dell'11/9/2007 ha indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore professionale Capo operaio/autista scuolabus – Cat. B3 – Settore IV tecnico.

Il termine ultimo di presentazione delle domande è fissato per il 17 ottobre 2007 e il bando è disponibile sul sito del Comune: www.comune.sanpossidonio.mo.it – sezione concorsi pubblici.

IL RESPONSABILE
Stefania Roversi

Scadenza: 17 ottobre 2007

CASA PROTETTA LORENZO PERACCHI –
FONTANELLATO (Parma)

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, di "Coordinatore socio-assistenziale"

In esecuzione della propria ordinanza presidenziale n. prot. 1337 del 18/9/2007 "Indizione di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, di Coordinatore socio-assistenziale (Categoria giur. D/posizione economica D1 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto Regioni – Autonomie locali 31/3/1999)"; visto il vigente regolamento organico dell'IPAB Casa Protetta "Lorenzo Peracchi" di Fontanellato (PR); visto il "Regolamento per i procedimenti concorsuali" dell'IPAB Casa Protetta "Lorenzo Peracchi" di Fontanellato (PR); visto il DPR 9 maggio 1994, n. 487; visto il DLgs 30 marzo 2001, n. 165; si rende noto che è indetto un pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, di "Coordinatore socio-assistenziale" (Categoria giur. D/posizione economica D1 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto Regioni – Autonomie locali 31/3/1999).

Trattamento economico

Il trattamento economico relativo al profilo professionale di "Coordinatore socio-assistenziale" (Categoria giur. D/posizione economica D1) di cui al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto Regioni – Autonomie locali risulta essere il seguente:

- retribuzione tabellare annua lorda Euro 19.270,68;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto di Euro 51,90 mensili per 12 mensilità;
- spetteranno inoltre indennità e benefici di legge, se ed in quanto dovuti, quali l'assegno per il nucleo familiare, nonché ogni altra indennità prevista dal contratto di lavoro.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge.

1) Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una adeguata conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana (art. 7, DPCM n. 174/94). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) godimento dei diritti civili e politici ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione;
- c) immunità da interdizione dai pubblici uffici e da destituzioni da precedenti pubblici impieghi;
- d) per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare. Il candidato in possesso della cittadinanza UE dovrà essere comunque in regola, secondo quanto stabilito dalla legge per la singola fattispecie;
- e) idoneità psico-fisica incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire, con facoltà da parte dell'Amministrazione di esperire appositi accertamenti, prima dell'assunzione, effettuata secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- f) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante

produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

e dei seguenti requisiti specifici:

- g) titolo di studio: diploma di laurea in Sociologia, Psicologia, Pedagogia o Scienze Politiche con indirizzo sociologico (o equipollenti);
 - h) conoscenza elementare di una lingua straniera, a scelta del candidato, tra francese e inglese nonché conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso fissata nel presente bando.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata all'IPAB Casa Protetta "Lorenzo Peracchi" – Via XXIV Maggio n. 16 – 43012 Fontanellato (PR) e dovrà essere spedita o presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura: "Contiene domanda di concorso per Coordinatore socio-assistenziale".

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando lo schema che viene allegato al presente bando e disponibile presso l'Ufficio Segreteria dell'istituto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 48 del Testo Unico approvato con DPR 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, e consapevoli delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del suddetto DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale), telefono, domicilio o eventuale recapito;
- b) indicazione del concorso al quale intendono partecipare: nella fattispecie "Coordinatore socio-assistenziale";
- c) il titolo di studio posseduto e richiesto dal bando, con indicazione della votazione conseguita e dell'università che lo ha rilasciato. I cittadini stranieri dovranno rendere le dichiarazioni in relazione alle regole del diritto comunitario ed internazionale, regolanti le singole fattispecie;
- d) indicazione della cittadinanza posseduta;
- e) i partecipanti non in possesso della cittadinanza italiana devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- i) di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici, nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- k) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere le prove d'esame;
- l) gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza di legge o a preferenza a parità di punteggio come indicato al punto 7);
- m) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DLgs 196/03, per l'espletamento della procedura concorsuale e l'eventuale assunzione;
- n) il preciso recapito presso il quale dovrà essere inviata qualsiasi comunicazione relativa al concorso di cui all'oggetto. Qualora, nel corso dello svolgimento della procedura concorsuale, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio di Segreteria dell'Ente;

- o) la conoscenza elementare dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese e francese, indicando quella conosciuta;
- p) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando.

La domanda a pena di nullità deve essere sottoscritta dal candidato.

Le dichiarazioni, del presente punto, rese nel contesto della domanda, sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione e dovranno essere comprovate successivamente su richiesta dell'Amministrazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Nel caso la domanda risultasse incompleta nelle dichiarazioni prescritte non a pena di esclusione, verrà fissato un termine perentorio per la regolarizzazione. Decorso tale termine, il concorrente verrà escluso dal concorso.

In caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato, sia nell'interesse generale del corretto svolgimento delle prove, l'istituto dispone l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Ai sensi del DPR 445/00, la domanda, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, dovrà essere presentata unitamente alla copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, ovvero dovrà essere sottoscritta davanti al dipendente dell'Ente addetto a ricevere la domanda.

3) Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- a) a pena di esclusione, la ricevuta del pagamento della tassa di concorso comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 6,00 (art. 27 – comma 6 – DL 28/2/1983, n. 55, convertito in Legge del 26/4/1983, n. 131) entro la data di scadenza del bando. L'importo di Euro 6,00 può essere versato mediante una delle seguenti forme:
 - bonifico bancario con le seguenti coordinate: Cariparma e Piacenza – CIN A ABI 6230 CAB 65740 conto corrente 74986407 intestato a Tesoreria Casa Protetta "Lorenzo Peracchi" – indicando nella causale del versamento "Tassa di partecipazione concorso Coordinatore socio-assistenziale";
 - versamento sul conto corrente postale CIN G ABI 07601 CAB 12700 n. 41307331 intestato a Casa Protetta "Lorenzo Peracchi" indicando nella causale del versamento "Tassa di partecipazione concorso Coordinatore socio-assistenziale";
 - versamento diretto allo Sportello Tesoriere Cariparma e Piacenza – Piazza Garibaldi n. 12 – Fontanellato (PR) – indicando nella causale del versamento "Tassa di partecipazione concorso Coordinatore socio-assistenziale" la tassa suddetta non è in alcun caso rimborsabile;
- b) copia fotostatica del titolo di studio richiesto. Per titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza al titolo di studio italiano. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dal provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, con l'indicazione della scala di valutazione utilizzata per l'attribuzione del voto;
- c) curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, debitamente documentato, datato e sottoscritto dal candidato;

- d) tutte le certificazioni relative ai titoli che danno diritto a preferenza o che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. In sostituzione delle suddette certificazioni, il candidato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, sottoscritta dal candidato e corredata da fotocopia di un valido documento di identità dello stesso. È necessario che le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà siano chiare e complete in ogni particolare per una corretta valutazione di quanto dichiarato nelle stesse;
- e) elenco dei documenti presentati in carta semplice, firmato dal candidato e accompagnato da copia fotostatica di un documento valido di identità;
- f) copia fotostatica di un documento valido di identità (documento non obbligatorio per chi sottoscrive l'istanza davanti al dipendente addetto a riceverla).

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione alla stessa allegata deve pervenire a questo istituto entro il termine perentorio delle ore 13 del 5/11/2007 o spedita, entro la stessa data, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura: "Contiene domanda di concorso Coordinatore socio-assistenziale".

La presentazione della domanda e dei documenti alla stessa allegati deve avvenire a mezzo Servizio postale, con raccomandata a.r., da spedire entro il giorno stabilito dal bando come termine ultimo per la partecipazione.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non verranno prese in considerazione le domande spedite oltre il termine sopra citato o pervenute, tramite il Servizio postale, oltre le ore 13 del 12 novembre 2007.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande possono essere presentate, oltre che con le modalità previste dal precedente comma, anche direttamente all'Ufficio Segreteria di Via XXIV Maggio n. 16 - 43012 Fontanellato (PR), dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13.

I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione, producono all'ufficio predetto la domanda compilata in tutte le sue parti e gli allegati previsti al precedente punto 3).

5) Prove d'esame

I candidati sosterranno le seguenti prove d'esame:

I prova scritta, che verterà sulle seguenti materie:

- A) le strutture protette: caratteristiche e funzioni. Prospettive di sviluppo e di cambiamento dei servizi per l'anziano non autosufficiente. La rete di servizi all'anziano;
- B) le strutture protette come "sistema": analisi delle variabili esterne di ambiente e di risultati. Delle variabili interne e conseguenze sulla gestione delle attività;
- C) l'anziano e il processo di istituzionalizzazione: vissuti, comportamenti e rischi. L'accoglimento, l'inserimento e la vita dell'anziano nella struttura protetta: approccio e interventi;
- D) la funzione di coordinamento di una struttura protetta nella struttura di una realtà territoriale in evoluzione;
- E) le peculiari caratteristiche di una visione integrata della gestione;
- F) il ruolo del coordinatore: responsabilità e professionalità. Progettazione e gestione dell'organizzazione;
- G) la programmazione socio-assistenziale. Gli strumenti infor-

mativi. La verifica e il controllo. La valutazione dell'efficacia e dell'efficienza del servizio. La pianificazione strategica;

- H) la gestione del personale. Influenze e collegamenti con la struttura organizzativa. La suddivisione dei compiti e delle responsabilità. Gli stili di direzione.

II prova orale, che verterà, oltre che sulle materie della prova scritta, sulle seguenti materie:

- A) l'invecchiamento fisiologico e l'invecchiamento patologico: aspetti biopsico-sociali;
- B) la gestione dei gruppi di lavoro;
- C) il quadro legislativo nazionale e regionale in materia di assistenza.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per i procedimenti concorsuali, dispone complessivamente di 180 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 150 punti per le prove d'esame.

I punti per i titoli, in applicazione degli artt. 11 e 12 del regolamento sopracitato, sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di servizio, riferiti a precedenti rapporti di pubblico impiego, in qualifiche fino a due volte inferiori, per un periodo complessivo non superiore a 10 anni;
- 7 punti per il curriculum formativo e professionale;
- 8 punti punteggio/giudizio conseguito nel titolo di studio richiesto;
- 5 punti per titoli vari, diversi da quelli valutabili nelle precedenti categorie.

Per consentire l'attribuzione del punteggio il curriculum ed i titoli dovranno riportare esattamente i periodi lavorativi, la qualifica rivestita, la tipologia di rapporto (tempo pieno/tempo parziale) ed i datori di lavoro alle dipendenze dei quali il lavoro è stato svolto. Per i titoli di studio deve essere indicata la denominazione e la durata del corso di studi, l'autorità scolastica che lo ha rilasciato, l'anno del conseguimento e il voto riportato. Per ogni altro titolo posseduto dal candidato devono essere indicati tutti gli elementi indispensabili ai fini di una sua eventuale valutazione (durata in ore dei corsi frequentati, l'oggetto del corso, l'ente che ha rilasciato eventuali certificazioni e l'eventuale esito finale).

Il superamento della prova d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza corrispondente ad una votazione di almeno 7/10.

6) Diario e sede delle prove di esame

Le prove si svolgeranno presso la sede della Casa Protetta "Lorenzo Peracchi" Via XXIV Maggio, n. 16 - 43012 Fontanellato (PR), nei seguenti giorni:

- I prova scritta: martedì 27 novembre 2007, alle ore 14,30;
- II prova orale: mercoledì 28 novembre 2007, alle ore 14,30.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura, si intendono convocati con il presente bando a tutti gli effetti di legge. Non verranno pertanto effettuate ulteriori comunicazioni di ammissione e convocazione alle prove.

I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora indicata nel presente bando e, prima di ogni prova d'esame, devono esibire, a pena di esclusione dal concorso, un documento di identità legalmente valido e riconosciuto a norma di legge. La mancata presentazione nel giorno ed ora anche ad una sola delle prove di concorso indicate nel presente bando sarà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso stesso.

L'esclusione dal concorso è comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo notificazione prima dell'inizio delle prove d'esame.

Contestualmente alla prova orale, ai sensi dell'art. 37 del DLgs 165/01, è altresì previsto l'accertamento della conoscenza elementare del candidato della lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nel modo seguente:

- traduzione dalla lingua scelta (inglese o francese) all'italiano di un breve e semplice brano scritto;
- utilizzo di alcuni comandi dei programmi per computer di uso comune (sistema operativo windows, word, excel, ...).

Il superamento della prova d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza corrispondente ad una votazione di almeno 7/10.

Sono ammessi alla prova orale soltanto i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione corrispondente ad almeno 7/10. Ugual punteggi, al fine di conseguire l'idoneità al concorso, è richiesto nella prova orale.

7) Preferenze nel caso di parità

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato dovrà inoltre dichiarare, al fine dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio. Il diritto alla preferenza si comprova mediante la presentazione di adeguata documentazione.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 2, comma 9, Legge del 16/6/1998, n. 191).

8) Graduatoria e assunzioni

La graduatoria stessa, approvata con deliberazione del consiglio di amministrazione dell'ente, è pubblicata all'Albo pretorio dell'ente. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria suddetta sarà mantenuta valida secondo le disposizioni vigenti al momento della sua approvazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni con rapporto di lavoro a

tempo determinato ed a tempo parziale di personale della stessa categoria e profilo professionale, che saranno costituite e regolate da contratti individuali secondo le disposizioni contrattuali vigenti. La stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno avverrà secondo l'ordine della graduatoria come sopra formata. Per quanto riguarda le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di ammissione e relative a documenti non attestabili da soggetti pubblici, il vincitore dovrà presentare la relativa documentazione entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

Il candidato vincitore sarà assunto in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato dall'Amministrazione, sarà dichiarato decaduto. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa del servizio.

Il vincitore del concorso sarà assunto in prova, per il periodo previsto dalla normativa vigente, con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

La nomina in prova acquisterà carattere di stabilità dopo il suo superamento con esito favorevole, secondo le disposizioni vigenti.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del comparto.

L'orario di lavoro richiesto all'assunto potrà essere articolato nell'ambito dell'orario di servizio, secondo le esigenze dell'ente nel rispetto delle norme che disciplinano la materia.

9) Informazioni varie

Il presente bando viene emanato nel rispetto, fra le altre, delle seguenti disposizioni:

- Legge 8 marzo 1989, n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- DLgs 11 aprile 2006, n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";
- DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento attività amministrativa" e successive modificazioni ed integrazioni;
- DLgs 29 ottobre 1998, n. 387 "Ulteriori disposizioni integrative e correttive del DLgs 29/93 e successive modificazioni e del DLgs 80/98";
- DPR 28 dicembre 2000, n. 445 "Documentazione amministrativa";
- DLgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Informativa: ai sensi del DLgs 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente ed in particolare: - raccolti presso l'Ufficio personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale; - in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione; - trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo; - la graduatoria delle singole prove, il punteggio assegnato ai titoli che eventualmente saranno presentati dai candidati, la graduatoria finale oltre che l'elencazione degli eventuali titoli di precedenza e preferenza, saranno affissi all'Albo dell'ente - comunicazione ad altri Enti pubblici e privati per finalità occupazionali.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della normativa vigente.

L'ente si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini

per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, senza che i concorrenti possano vantare diritto o pretese nei confronti dell'ente.

La partecipazione al concorso presuppone, da parte dei candidati, l'integrale conoscenza e accettazione delle vigenti norme di legge e regolamentari.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Eventuali informazioni e copia del bando e dello schema esemplificativo della domanda possono essere richieste all'Ufficio Segreteria dell'ente dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 (tel. 0521/821122).

IL PRESIDENTE
Mariagrazia Bia

Domanda di partecipazione (da redigersi con caratteri stampatello)

Al Presidente
dell'IPAB Casa Protetta "Lorenzo Peracchi"
prot. n. del
(da compilarli a cura dell'Ufficio Protocollo)

Il/la sottoscritto/a
prov. (....) c.a.p. Via

chiede

di essere ammesso al concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, di "Coordinatore socio-assistenziale" (Categoria giur. D/posizione economica D1 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto Regioni – Autonomie locali 31/3/1999).

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con DPR 28/12/2000, n. 445, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere nato/a il a
prov. (....);
- di essere residente a
n.; tel.

1) Recapito

Di eleggere il seguente domicilio o recapito al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso:

2) Titolo di studio

Di possedere il seguente titolo di studio:
conseguito nell'anno accademico
presso l'istituto/facoltà
prov. (....) riportando la seguente votazione

Per titoli conseguiti all'estero dichiaro che il titolo di studio è riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano
(si allega idonea certificazione).

3) Iscrizione nelle liste elettorali (*barrare la casella che interessa*):

- ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
.....;
- ☐ di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo:
.....

Per i cittadini dell'UE, le dichiarazioni vanno rese con riferimento ai rispettivi ordinamenti, fermo restando che gli stessi devono comunque essere in regola con le leggi dello Stato italiano.

4) Condanne penali (*barrare la casella che interessa*):

- ☐ di non avere mai riportato condanne penali;
- ☐ di avere riportato le seguenti condanne penali:
.....

5) Procedimenti penali (*barrare la casella che interessa*):

- ☐ di non avere procedimenti penali in corso;
- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
.....

6) Obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile)

Di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione:
..... ;

Per i cittadini dell'UE, le dichiarazioni vanno rese con riferimento ai rispettivi ordinamenti, fermo restando che gli stessi devono comunque essere in regola con le leggi dello Stato italiano.

7) Cittadinanza (*barrare la casella che interessa*):

- ☐ di essere cittadino/a italiano/a;
- ☐ di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:
.....

(solo per i cittadini membri dell'Unione Europea, diversi dall'Italia)

- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

8) Destituzione o dispensa da impiego presso pubbliche Amministrazioni (*barrare la casella anche se non esistono precedenti rapporti di lavoro con altre P.A.*):

- ☐ di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero destituito da precedenti pubblici impieghi;
- ☐ di essere stato destituito o dispensato dall'impiego o dispensato da precedenti pubblici impieghi per il seguente motivo:
.....

9) Idoneità fisica (*barrare la casella*)

- ☐ di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego di cui trattasi;
- ☐ di non essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego di cui trattasi per il seguente motivo:
.....

10) Per i soli candidati, appartenenti alla categoria disciplinata dalla Legge 104/92, onde sostenere la prova d'esame:

- ☐ di aver bisogno del seguente ausilio:
.....;
- ☐ di aver la necessità di tempi aggiuntivi:

11) Preferenza in caso di parità – cfr. punto 7) del bando

Di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza rispetto ad altri concorrenti in caso di parità di punteggio di graduatoria

12) Conoscenza elementare dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse:

- ☐ conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

13) Lingua straniera

Di scegliere, al fine dell'accertamento della conoscenza, la seguente lingua straniera:

- ☐ francese
- ☐ inglese.

Il candidato accetta, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando di concorso ed autorizza la Casa Protetta "Lorenzo Peracchi" a raccogliere e trattare, nel rispetto del DLgs 196/03, i propri dati per il trattamento dei dati personali secondo quanto indicato nel bando di concorso.

Data, Firma

Scadenza: 5 novembre 2007

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" BRESCIA
CONCORSO
Elenco dei concorsi indetti dall'Istituto

Si rende noto che vengono indetti i seguenti concorsi:

- a) concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 62 posti nel profilo professionale di Assistente Tecnico addetto ai Servizi di laboratorio – Cat. C – finalizzato alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato/collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 1, comma 566 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007);
- b) concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 8 posti nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico – Cat. D – finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato/collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 1, comma 566 della Legge 27 dicembre, n. 296 (Legge finanziaria 2007);
- c) concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 11 posti nel profilo professionale di Assistente amministrativo – Cat. C – finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato/collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 1, comma 566 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007);
- d) concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Collaboratore amministrativo professionale – Cat. D – finalizzato alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato/collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 1, comma 566 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007);
- e) concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 6 posti nel profilo professionale di Veterinario Dirigente (Disciplina Sanità animale) – finalizzato alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato/collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 1, comma 566 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007);
- f) concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Veterinario Dirigente (Disciplina Igiene della produzione trasformazione commercializzazione conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati) finalizzato alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato/collaborazione

coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 1, comma 566 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007);

- g) concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di Chimico Dirigente (Disciplina Igiene degli alimenti e della nutrizione ricompresa nell'area di sanità pubblica) finalizzato alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato/collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 1, comma 566 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007);
- h) concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti nel profilo professionale di Biologo Dirigente (Disciplina Igiene degli alimenti e della nutrizione ricompresa nell'area di sanità pubblica) finalizzato alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato – ai sensi dell'art. 1, comma 566 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007).

Le domande dovranno pervenire a: Direttore generale Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna, Via A. Bianchi n. 9, 25124 Brescia.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il 12 ottobre 2007.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo generale dell'Istituto al momento della consegna, eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del Servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Le domande recapitate a mano dovranno essere consegnate esclusivamente all'Ufficio Protocollo che effettua il seguente orario: 9/12,30 e 13,30/15,30, dal lunedì al venerdì.

Si precisa che non verranno prese in considerazione istanze trasmesse in via telematica.

Per ritiro bandi, rivolgersi alla Segreteria dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Via Bianchi n. 9, Brescia o presso le Sezioni provinciali dell'Istituto.

I bandi integrali, in cui sono riportati nel dettaglio i requisiti di ammissione, le materie d'esame e il diario delle prove sono pubblicati nel sito Internet dell'istituto: www.bs.izs.it.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O. Gestione del personale dell'Istituto, telefono 030/2290568 – 030/2290346 dalle ore 10 alle ore 12,30 dei giorni lavorativi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Elisabetta Poviani

Scadenza: 12 ottobre 2007

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
GRADUATORIA**

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico della Disciplina di Oncologia – Allegato "A" alla determinazione n. 883 del 14/9/2007

N.	Cognome e nome	Punti/100
1)	Tosoni Alicia	84,738
2)	Franceschi Enrico	80,927
3)	Scopece Luciano	76,982
4)	Mazzocchi Valeria	66,422

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA
GRADUATORIA**

Graduatoria di merito finale dell'avviso pubblico, per titoli, di Collaboratore professionale sanitario – Assistente sociale – Cat. D – Scadenza 26 luglio 2007

N.	Cognome e nome	Nascita	Totale punti titoli su 100
1)	Goretti Marilena	04/10/1966	13,454
2)	Di Nardo Di Maio Sonia	01/01/1976	8,419
3)	Matarrese Alessandra	12/11/1979	6,116
4)	Vaccaro Marco	30/10/1974	6,051
5)	Rosito Emanuela	14/10/1981	5,266
6)	Celauro Giuseppa	24/09/1963	4,221
7)	Corsale Cinzia Carmela	24/08/1974	3,600
8)	Ermeti Cristina	26/01/1971	3,070
9)	Sorbera Giuseppina	01/10/1980	2,539
10)	Casanova Jessica	23/11/1981	2,288
11)	Angilieri Emanuela	20/01/1979	1,446
12)	Ercolani Elisabetta	08/03/1982	1,000

13)	Ravaglia Donatella	01/09/1982	0,612
14)	Mappa Donatella	20/10/1982	0,580
15)	Tidone Giovanni	15/12/1970	0,260
16)	Sgaravatto Emanuela	17/06/1984	0,170
17)	Di Donato Laura	27/01/1978	0,126
18)	Ferrara Monica	11/09/1977	0,020
19)	Aprile Ilaria	04/11/1984	0,000
20)	Perrone Samantha	06/06/1981	0,000

IL DIRETTORE
Lalla Buora

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA
GRADUATORIA

Graduatoria di merito finale dell'avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Operatore tecnico addetto ai videoterminali – Cat. B – riservato alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68

N.	Cognome e nome	Nascita	Totale su 60
1)	Fuschini Gabriele	01/04/1961	63,600
2)	Milani Mariangela	29/09/1956	61,220
3)	Bignami Letizia	09/05/1973	52,169
4)	Galliera Antonella	09/01/1960	50,900
5)	Buzzoni Micaela	28/10/1971	50,700
6)	Balboni Irene	28/09/1955	47,850
7)	Verardi Elisabetta	27/11/1967	46,100
8)	Righetti Riccardo	19/11/1969	44,820
9)	Sermon Antonella	08/07/1965	32,010
10)	Bonazza Giancarla	29/07/1963	32,000

IL DIRETTORE
Lalla Buora

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
GRADUATORIA

Rettifica di graduatoria, per soli titoli, da concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Operatore tecnico specializzato Autista ambulanza – Cat. B – Livello economico BS

Pos.	Cognome e nome	Totale	Codice aziendale precedenza/preferenza
1)	Morales Nunzio	10,400	
2)	Bellini Nazario	9,340	
3)	Pontrelli Antonio	9,140	
4)	Boschi Graziano	8,820	
5)	Morelli Lanfranco	7,440	
6)	Balboni Adriano	7,360	
7)	Burzacchi Massimo	7,120	
8)	Pizzuti Massimo	6,660	
9)	Curcio Rocco	6,430	
10)	Villa Massimiliano	6,300	
11)	Malandri Luigi	6,260	
12)	Rigenti Devis	6,040	
13)	Scigliano Francesco	5,840	
14)	Cavaliere Gian Paolo	5,820	
15)	Dara Giuseppe	5,780	23
16)	Gualandri Paolo	5,780	
17)	Trinchera Giovanni	5,740	
18)	Pola Roberto	5,580	
19)	Salardi Luigi	5,240	
20)	Senese Michele	5,060	
21)	Bottacchiari Davide	5,040	

22)	Sicilia Salvatore	4,980	
23)	Pacifico Michele	4,920	
24)	Fabbri Mirko	4,880	
25)	Ferretti Alan	4,780	
26)	Frezzato Giancarlo	4,520	
27)	Massimi Maurizio	4,440	*
28)	Mancini Luigi	4,440	
29)	Dal Folco Marzia	4,260	
30)	Panizza Fabrizio	4,160	
31)	Maestri Ottorino	4,140	
32)	Botti Sandro	4,100	
33)	Goldoni Davide	4,080	
34)	Cavazzoni Carlo	4,020	
35)	Rubini Andrea	3,990	
36)	Spettoli Thomas	3,900	
37)	Daniele Carlo	3,880	
38)	Cristiano Giuseppina	3,860	
39)	Pirone Fernando	3,740	
40)	Moretti Fabio	3,640	04
41)	Cupertino Giuseppe	3,640	
42)	Cappiello Pietro	3,600	
43)	Ferro Salvatore	3,460	
44)	Bellachioma Cristiano	3,340	
45)	Bernardi Massimo	3,160	
46)	Balladelli Andrea	3,040	
47)	Silvestri Cesare	3,000	
48)	Baraldi Simone	2,980	*
49)	Frigieri Alessandro	2,980	
50)	Garagnani Giuliano	2,920	
51)	Muracchini Ivan	2,880	
52)	Gherardi Luca	2,860	
53)	Colamaria Graziano	2,840	
54)	Ziveri Michele	2,820	*
55)	Bacchini Marco	2,820	
56)	Filazzola Francesco	2,780	
57)	Borgia Matteo	2,760	05
58)	Croci Gianluca	2,760	
59)	Pagnacco Daniele	2,740	*
60)	Belfiore Luigi	2,740	
61)	Venturini Alessandro	2,640	
62)	Tigri Marco	2,600	04
63)	Stellacci Antonio	2,600	
64)	Rescigno Nunzio	2,560	*
65)	Di Martino Alberto	2,560	
66)	Righi Daniele	2,550	
67)	Santolini Silvano	2,520	
68)	Baldini Andrea	2,500	
69)	Savigni Daniele	2,460	
70)	Tacconi Claudio	2,420	
71)	Marretta Antonio	2,360	
72)	Tirelli Emanuele	2,280	*
73)	Tonelli Roberto	2,280	
74)	Bergamini Mirko	2,260	*
75)	Madama Carlo	2,260	
76)	Bartolotti Roberto	2,240	04
77)	Tomiselli Francesca	2,240	
78)	Lasorsa Renato	2,220	
79)	Romagnoli Michele	2,200	
80)	Bruini Paolo	2,120	
81)	Renda Salvatore	2,100	
82)	Felloni Erika	2,080	
83)	Bertinelli Mattia	2,060	
84)	Romano Gennaro	1,920	
85)	Falloni Stefano	1,860	
86)	Liguori Gianluca	1,820	
87)	Santoro Massimo E.	1,780	
88)	Filippone Simone	1,680	
89)	Flora Vestri Federico M.	1,660	
90)	Macioce Davide	1,600	03
91)	Martinelli Matteo	1,600	
92)	Castellino Vincenzo	1,580	
93)	Bruini Alessandro	1,520	
94)	Busi Fabio	1,460	
95)	Bollini Riccardo	1,440	03

96) Rinaldi Virna	1,440	
97) Notari Cristian	1,400	
98) Martini Gianluca	1,380	
99) Passini Stefano	1,360	
100) Calbesi Bianca	1,320	
101) Benedetti Franco	1,300	
102) Miosi Giuseppe	1,240	
103) Passini Alessandro	1,200	
104) Toia Nicolò	1,140	
105) Di Pietro Giuseppe	1,060	
106) Rocca Roberto	1,000	04
107) Scannavini Paolo	1,000	03
108) Ferranuovo Christian	1,000	
109) Sola Sebastian	0,720	
110) Ruffolo Salvatore	0,620	
111) Tabaroni Luigi	0,460	
112) Lamberti Antonella	0,360	
113) Marasca Paolo	0,340	
114) Reginella Vincenzo	0,280	
115) Grimaldi Gianluca	0,000	*
116) Govoni Francesco	0,000	*
117) Napolitano Ferdinando	0,000	

* preferenza per età anagrafica

IL DIRETTORE
Margherita Silipo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico a n. 1 posto di Assistente

amministrativo – Cat. C (approvata con atto n. 722 del 13/9/2007)

N.	Nominativo	Punteggio
1)	Liguori Gioacchino	73,30
2)	Pilla Annalisa	71,20
3)	Di Cristo Ciro	70,90
4)	Fabbi Dominga	70,50
5)	Rega Maria Carmen	68,30
6)	Gavarini Alessandra	67,70
7)	Bonacini Silvia	67,50
8)	Mastrangelo Mariachiara	67,35
9)	Zamboni Nadia	66,70
10)	Bonacini Lucia	66,50
11)	Dall'Asta Ilaria	66,00
12)	Bertani Paola	65,70
13)	Cariello Giuseppa Anna	65,16
14)	Molinari Erica	64,80
15)	Fioroni Catiuscia	64,50
16)	Goldoni Elisa	63,50
17)	Doronzio Antonio Salvatore	63,10
18)	Barbato Anna Adele	62,90
19)	Deidda Marco	62,20
20)	Bonocore Caterina	61,30
21)	Fiorini Elisa	56,00
22)	Parmiggiani Patrizia	54,80
23)	Stamile Ermelinda	54,30
24)	Bigi Paola	53,80
25)	Bianchini Marco	53,10
26)	La Corte Francesca Ileana	52,00

LA DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

SORTEGGIO

Pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice di pubblici concorsi

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 DPR 483/97, si rende noto che il 5 novembre 2007, con inizio alle ore 9, presso gli uffici del Servizio Gestione Giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via

Amendola n. 2 – avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice dei pubblici concorsi a:

- n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina del lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro;
- n. 1 posto di Dirigente farmacista di Farmacia ospedaliera.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore non possano aver luogo nel giorno suindicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione giudicatrice.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI
BORSA DI STUDIO

Avvisi pubblici per l'assegnazione di borse di studio riservate a laureati in Scienze Biologiche

Per quanto disposto con determinazione n. 108/P dell'1/2/2007 è indetto un avviso pubblico per titoli e prova per l'assegnazione di:

n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi riservata a laureati in Scienze Biologiche, di età non superiore ad anni 40, da utilizzarsi presso l'Unità operativa Ematologia – prof. M. Baccarani Policlinico S. Orsola-Malpighi dell'importo di Euro 12.590,00.

L'assegnatario della borsa di studio dovrà effettuare ricer-

che su: "Immunologia del trapianto allogenico di cellule staminali emopoietiche".

Per quanto disposto con determinazione n. 832/P del 17/8/2007 è indetto un avviso pubblico per titoli e prova per l'assegnazione di:

n. 2 borse di studio della durata di 12 mesi riservate a laureati in Scienze Biologiche, di età non superiore ad anni 40, da utilizzarsi presso l'Unità operativa Ematologia – prof. M. Baccarani Policlinico S. Orsola-Malpighi dell'importo di Euro 10.800,00 cad.

L'assegnatario della borsa di studio dovrà effettuare ricerche su: "Diagnostica molecolare delle alterazioni geniche associate alle emopatie croniche ed acute".

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (non fa fede il timbro postale).

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico, i candidati si rivolgano all'Ufficio Informazioni della Direzione Amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola-Malpighi con sede in Via Albertoni n. 15 – Bologna, telefonando al seguente numero: 051/6361254 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sottoriportate: il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16.

Il testo dei bandi è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it.

Si precisa, inoltre, che nel giorno di scadenza degli avvisi le domande si ritirano dalle ore 8 alle ore 12.

IL DIRIGENTE
Lidia Marsili

Scadenza: 18 ottobre 2007

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA BORSA DI STUDIO

Bando per il conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Screening per cancro coloretale dei familiari a rischio"

In esecuzione a determina n. 257 dell'11/9/2007, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 per un importo di Euro 13.824,89 finanziata dalla Regione Emilia-Romagna da fruirsi nel Dipartimento integrato Medicine e Specialità mediche – Struttura complessa di Medicina I – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata a.r. entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Requisiti richiesti:

- laurea in Scienze biologiche;
- abilitazione all'esercizio della professione di Biologo;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei biologi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Direzione del personale – Poliambulatorio III piano (Ufficio Concorsi) – Via del Pozzo n. 71/B – 41100 Modena (dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle 16; il venerdì dalle ore 10,30 alle 13,30).

IL DIRETTORE
Carmen Vandelli

Scadenza: 18 ottobre 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ BORSA DI STUDIO

Assegnazione di n. 1 borsa di studio per l'attuazione del progetto "Attività di monitoraggio a supporto dei percorsi di appropriatezza nell'ambito dell'assistenza farmaceutica territoriale e della continuità assistenziale"

In attuazione della determinazione n. 372 del 19/9/2007 è indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per l'attuazione del progetto "Attività di monitoraggio a supporto dei percorsi di appropriatezza nell'ambito dell'assistenza farmaceutica territoriale e della continuità assistenziale" presso la Farmacia ospedaliera dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

Requisito specifico di ammissione richiesto

- Laurea in Farmacia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei farmacisti.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di Enti pubblici o privati.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria, per titoli ed esami, formulata da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La prova di selezione verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio medesima.

La borsa di studio avrà una durata di 12 mesi eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 34 ore settimanali da svolgere presso la Farmacia ospedaliera dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

All'assegnatario della borsa di studio sarà corrisposto un compenso dell'ammontare di Euro 15.000,00 (Euro 13.824,88 per compenso e Euro 1.175,12 per IRAP 8,5%).

Il termine per la presentazione della domanda scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731905) – sito Internet: www.ausl.fo.it.

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

Scadenza: 18 ottobre 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di n. 1 borsa di studio finalizzata alla "Sorveglianza epidemiologica del fenomeno infortunistico nei lavori per la costruzione della tratta ferroviaria Bologna - Milano, treno ad alta velocità" presso il Dipartimento di Sanità pubblica dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia bandisce una pubblica selezione per il conferimento di n. 1 borsa di studio, della durata di 12 mesi a decorrere dal mese di novembre 2007, per complessive n. 1.000 ore di attività, di importo lordo onnicomprensivo di Euro 10.900,00 (da corrispondere in rate mensili posticipate, oltre ad Euro 500,00 per rimborso spese di viaggio, se dovuto).

Requisiti richiesti

- Laurea in Scienze Biologiche;
- iscrizione all'Ordine dei biologi.

Requisiti preferenziali

Capacità di utilizzo autonomo di strumenti informatici:

- sistema operativo Windows;
- pacchetto applicativo Office (Word, Excel, Access);
- Internet (accesso, posta elettronica, configurazione).

Apposita Commissione provvederà alla valutazione dei titoli ed alla prova di selezione, consistente in un colloquio attinente alle attività oggetto della borsa di studio.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal bando dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, giovedì 25 ottobre 2007 alle ore 10 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Direzione del Dipartimento di Sanità pubblica (Sala Biblioteca – I piano) – Padiglione Ziccardi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia, per sostenere il colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande in carta libera e la documentazione allegata dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale della scrivente Azienda entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Per informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479-335171, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 18 ottobre 2007

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Rettifica bando di gara – Procedura aperta per la fornitura dei servizi di broadcasting, editor e fornitore di contenuti

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051/283081-283082 – fax 051/283084; intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>.

II.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura dei servizi di broadcasting, editor e fornitore di contenuti.

III.1) Proroga termine ricezione offerte e domande di partecipazione: a rettifica del bando di gara pubblicato nella GURI, V Serie speciale, n. 86 del 25/7/2007, relativo alla procedura di cui al punto II.1), si prorogano i termini come di seguito indicato: al punto IV.3.4) termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 28/9/2007, ore 12, viene così rettificato: 8/10/2007, ore 12; al punto IV.3.8) modalità di apertura delle offerte: 3/10/2007, ore 14, viene così rettificato: 9/10/2007, ore 11.

Tali modifiche devono essere considerate apportate anche in tutta la documentazione di gara.

Data di spedizione del bando di rettifica alla GUCE: 24/9/2007.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Testo pervenuto in Redazione non in tempo utile per la pubblicazione nel precedente numero di Bollettino Ufficiale.

Scadenza: 8 ottobre 2007

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Procedura aperta per la fornitura di carta e cartoncini colorati per il centro stampa della Giunta

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283082 – fax 051/283084 –

e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it, sito: www.intercent.it; il capitolato tecnico e la documentazione di gara sono reperibili nel sito di cui al punto I.1).

I.1.1) Indirizzo per inviare le offerte: punto I.1).

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di carta e cartoncini colorati per il centro stampa della Giunta.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: Servizi – Bologna Regione Emilia-Romagna.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti) CPV 21200000-5.

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Euro 50.000,00 IVA esclusa.

II.3) Durata dell'appalto: la durata del contratto è di un anno.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e definitiva.

III.1.2) Principali modalità di pagamento: i pagamenti saranno corrisposti a 90 giorni dalla presentazione della fattura.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: la forma giuridica dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b), f) del DLgs 163/06.

III.2) Condizioni di partecipazione: le domande di partecipazione in bollo, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportanti la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono, il codice fiscale e la partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante, dovranno essere inserite in apposito plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la dicitura "Procedura aperta per la fornitura di carta e cartoncini colorati per il centro stampa della Giunta" e corredate, a pena di esclusione, della documentazione di seguito indicata, che potrà prodursi, eccettuata quella di cui al punto h), nella forma della "Dichiarazione sostitutiva di certificazioni" prevista dagli artt. 46, 77 e 77 bis del DPR 28/12/2000, n. 445: a) dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38, lettere a) - m), del DLgs 163/06; b) indicazione del nominativo del legale rappresentante e dei relativi poteri; c) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, che attesti che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quin-

quennio precedente la data di attestazione, nonché rechi la dicitura antimafia; d) per i consorzi di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, l'indicazione, del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre; e) per i raggruppamenti temporanei, o consorzi, o GEIE, non ancora costituiti: l'impegno che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con funzioni di capogruppo mandataria, ad una delle imprese, specificamente individuata, facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE, con l'impegno di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla normativa vigente in materia, nonché con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalla capogruppo e dalle singole imprese; f) per cooperative e consorzi di cooperative: l'iscrizione nell'apposito albo delle cooperative; g) per i raggruppamenti già costituiti: mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria in originale o in copia autentica, con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalla capogruppo e dalle singole imprese; h) idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti di credito; i) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa relativo agli esercizi 2004, 2005 e 2006; tale importo, complessivamente per i suddetti tre esercizi, non potrà risultare inferiore a Euro 300.000,00, IVA compresa; l) elenco dei principali servizi, analoghi a quelli oggetto della gara, prestati a favore di destinatari pubblici o privati negli ultimi tre anni (2004, 2005 e 2006), con la specificazione degli importi, delle tipologie, delle date e dei destinatari dei servizi stessi; nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese. La documentazione di cui ai sopra indicati punti a), b), c), e 1), deve essere presentata da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento. La documentazione di cui al sopra indicato punto i) potrà essere prodotta dal raggruppamento nel suo complesso, o, in alternativa, dalla sola ditta capogruppo, il requisito di cui al punto h) potrà essere soddisfatto anche mediante la presentazione di due referenze bancarie da parte della sola capogruppo e di una referenza bancaria da parte degli altri soggetti del raggruppamento.

IV.1.1) Tipo di procedura: procedura aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: ore 12 dell'8/10/2007.

VI.3) Informazioni complementari: è consentito l'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 49 del DLgs 163/06; l'offerta deve ritenersi valida per 180 giorni dal termine fissato per la sua presentazione. È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

VI.3.1) Chiarimenti: via fax al numero specificato al punto I.1) entro e non oltre le ore 12 dell'1/10/2007.

VI.3.2) Referenti: Paolo Belardinelli – Agenzia Intercent-ER tel 051/283576, e-mail: pbelardinelli@regione.emilia-romagna.it (aspetti giuridico amministrativi); Scotto Di Tella Blandina – Servizio Approvvigionamenti, Centri Operativi, Controllo di gestione – tel. 051/283887 – e-mail: bscotto@regione.emilia-romagna.it, Ecchia Romana – Servizio Organizzazione e Sviluppo tel. 051/6395532 – e-mail: ecchia@regione.emilia-romagna.it (aspetti tecnici).

Codice identificativo gara (CIG) 007430131F.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Testo pervenuto in Redazione non in tempo utile per la pubblicazione nel precedente numero di Bollettino Ufficiale.

Scadenza: 8 ottobre 2007

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Procedura aperta per la fornitura di materiale di convivenza

za consistente in prodotti cartari igienico sanitari monouso, detergenti, accessori per la sanificazione di oggetti ed ambienti, prodotti di plastica e casalinghi per ristorazione

Forniture X; l'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici? Sì.

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi – Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051/283081-283082 – fax 051/283084; intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>.

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1).

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1).

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1).

I.5) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di materiale di convivenza consistente in prodotti cartari igienico sanitari monouso, detergenti, accessori per la sanificazione di oggetti ed ambienti, prodotti di plastica e casalinghi per ristorazione, divisa nei seguenti 4 lotti: Lotto 1 – prodotti cartari igienico sanitari monouso; Lotto 2 – detergenti; Lotto 3 – accessori per la sanificazione di oggetti ed ambienti e prodotti di plastica; Lotto 4 – casalinghi per ristorazione.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: convenzione-quadro ai sensi dell'art. 21 della L.R. dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione appalto: fornitura di materiale di convivenza.

II.1.6) CPV: 21221100 – 21221200 – 21221300 – 24513200 – 24513000 – 25200000 – 36670000.

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 12.085.000,00 IVA esclusa.

II.2.2) Opzioni: rinnovo per ulteriori 12 mesi.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 24 mesi.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione; 2) cauzione definitiva: come da documentazione di gara.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: come da disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione giuridica – prove richieste: a) non sussistenza cause esclusione ex art. 38 DLgs 163/06; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, ex art. 39 DLgs 163/06.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: 1) avere realizzato, nell'ultimo triennio, fatturato globale, IVA esclusa, uguale o superiore all'importo del lotto o complessivo di tutti i lotti per cui si concorre. In mancanza, avere realizzato, nell'ultimo anno, fatturato globale, IVA esclusa, uguale o superiore all'80% del lotto o complessivo di tutti i lotti per cui si concorre; 2) avere realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato specifico, al netto dell'IVA, uguale o superiore all'80% dell'importo di ciascun lotto per cui si concorre. In mancanza, avere realizzato nell'ultimo anno un fatturato specifico, al netto dell'IVA, uguale o superiore al 60% dell'importo di ciascun lotto per cui si concorre. Ultimo triennio/anno uguale ultimi tre/uno esercizi finanziari con bilancio approvato alla pubblicazione bando. Per fatturato specifico si intende quello realizzato nel settore di attività oggetto della gara, definito dai codici CPV di cui al bando di gara. Due dichiarazioni di istituti bancari o intermediari, autorizzati ai sensi della legge, n. 385 dell'1/9/2003. In caso di RTI/Consorzio, l'impresa mandataria deve possedere almeno il

60% dei requisiti. È ammesso l'avvalimento del requisito nella misura massima del 70%.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: Lotti 1, 2 e 3: offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nella documentazione di gara. Lotto 4: prezzo più basso.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determina n. 11395 del 6/9/2007.

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 30/10/2007, ore 12.

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 5/11/2007, ore 15, punto I.1); persone ammesse apertura offerte: incaricato Ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

VI.3) Informazioni complementari: 1) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax (n. fax punto I.1) entro il 15/10/2007, ore 12; 2) codice CIG attribuito alla procedura 0063595041, per il versamento del contributo di Euro 100,00 all'Autorità di Vigilanza, pena l'esclusione dalla gara; all'interno della busta "A" dovrà essere inserita: 1) cauzione provvisoria; 2) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione; 3) in caso di avvalimento, documentazione richiesta al disciplinare; 4) in caso di RTI/Consorzio costituito documentazione richiesta dal disciplinare; 5) ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di vigilanza.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna – 40125 Bologna – Strada Maggiore n. 80, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUCE: 7/9/2007.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 30 ottobre 2007

ADSU – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI PARMA

APPALTO

Bando di gara per la fornitura di mobili e complementi di arredo per la Residenza universitaria San Pancrazio

I.1) ADSU di Parma, V.lo Grossardi n. 4, 43100 Parma; Uff. Contratti e Legale, tel 0521/213671, fax 213649, eleasi@adsuparma.it; www.adsuparma.it. – Info documentazione, offerte: vedi sopra I.2) Altro II.1.1) fornitura di mobili e complementi di arredo per la Residenza universitaria San Pancrazio.

II.1.2) Forniture, acquisto. Luogo: Via Buoizzi, località San Pancrazio – Parma.

II.1.3) Appalto pubblico.

II.1.5) Fornitura di arredi e complementi di arredo da destinare alla Residenza San Pancrazio.

II.1.6) 36000000.

II.1.7) – II.1.8) no.

II.1.9) sì.

II.2.1) Euro 760.889,00.

II.2.2) no.

II.3) gg 150.

III.1.1) Cauzione provvisoria pari al 2% dell'ammontare dell'appalto costituita nei modi previsti art. 75 DLgs 163/06;

cauzione definitiva pari al 10% dell'ammontare dell'appalto costituita nei modi previsti art. 113 DLgs 163/06.

III.1.3) Ammesso nella forma prevista art. 37 DLgs 163/06.

III.1.4) no.

III.2.1) Dichiarazione su carta libera, a firma del legale rappresentante o da persona delegata con apposita procura (allegare fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità) relativa a: a) possesso di tutti i requisiti di cui art. 38 DLgs 163/06; b) dichiarazione da cui risulti di essere in regola con le norme disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili ex Legge 66/99; c) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, non inferiore a sei mesi dalla data di presentazione dell'offerta, con inserito il nullaosta antimafia; d) attestazione di presa visione dell'immobile in cui dovrà essere effettuata la fornitura, rilasciata dall'ADSU; e) avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di cui al precedente p.to III.1.1), che si deve obbligatoriamente allegare all'istanza di partecipazione; f) attestazione di avvenuto pagamento della somma di Euro 50,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – CIG 007587238D.

III.2.2) Dichiarazione su carta libera, a firma del legale rappresentante o da persona delegata con apposita procura (allegare fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità) relativa a: indicazione del fatturato complessivo dell'impresa (non inferiore all'importo posto a b.a. della presente fornitura) e l'importo relativo a forniture nel settore oggetto della gara realizzati negli esercizi 2004, 2005, 2006.

III.2.3) Dichiarazione su carta libera, a firma del legale rappresentante o da persona delegata con apposita procura, (allegare fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità) relativa a: a) presentazione dell'elenco delle principali forniture prestate negli ultimi 3 anni (2004/2005/2006) con l'indicazione degli importi, della data e dei destinatari pubblici; b) possesso della certificazione del sistema della qualità secondo norme ISO 9001:2000.

III.2.4) no.

IV.1.1) aperta.

IV.2.1) Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche.

IV.2.2) – IV.3.2) no.

IV.3.3) 25/11/2007, ore 12. Gratis.

IV.3.4) 26/11/2007, ore 12.

IV.3.6) IT.

IV.3.7) gg 90.

IV.3.8) 29/11/2007, ore 10. Luogo: ADSU di Parma, V.lo Grossardi n. 4 Parma. Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: gara pubblica.

VI.1) – VI.2) no.

VI.3) 1) CIG per il versamento della contribuzione a carico degli operatori economici che intendono partecipare alla gara: 007587238D; 2) la domanda di partecipazione, pena la non ammissione alla gara, dovrà pervenire a questa Amministrazione, redatta in lingua italiana, a mezzo plico raccomandato o "auto-presentazione" entro le 12 del 26/11/2007, indirizzato a: Azienda regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Parma – Uff. Protocollo – V.lo Grossardi n. 4, 43100 Parma. Il plico, recante all'esterno la dicitura "Appalto per la fornitura di mobili e complementi di arredo della Residenza universitaria San Pancrazio", chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà contenere tre distinti plichi ugualmente sigillati e controfirmati, a pena di esclusione, contrassegnati con l'oggetto dell'appalto e la seguente dicitura: Plico 1: documentazione – Plico 2: documentazione per la valutazione della qualità – Plico 3: offerta economica. Il plico 1 "documentazione" dovrà contenere le dichiarazioni di cui ai p.ti III.2.1), III.2.2), III.3.3) del presente bando di gara. Il plico 2 "Documentazione per la valutazione della qualità" dovrà contenere quanto richiesto nel Capitolato speciale art. 4 lettera B). Il plico 3 "offerta economica"

dovrà contenere l'offerta economica che dovrà essere redatta utilizzando e compilando la scheda di offerta economica allegata al capitolato speciale VI.4.1) TAR Emilia-Romagna, Piazza-le Santafiora n. 6, 43100 Parma.

VI.4.2) Il bando può essere impugnato entro 60 giorni dalla sua pubblicazione.

VI.5) 19/9/2007.

IL DIRETTORE
Claudio Rossi

Scadenza: 26 novembre 2007

COMUNE DI LONGIANO (Forlì-Cesena)

APPALTO

Bando d'asta pubblica vendita immobile di proprietà comunale

Il Responsabile del Settore Affari generali rende noto che alle ore 10 del 20 novembre 2007, nella residenza municipale davanti alla Commissione competente, si procederà all'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base d'asta per la vendita del seguente immobile sito nel comune di Longiano di proprietà comunale:

– Lotto 1) Appartamento ad uso residenziale in Longiano in Via Crocetta n. 1950, distinto nel Catasto fabbricati di detto Comune al foglio 12, mappale 104, sub. 5, Cat. A/4 cl. 2 vani 5.5 RC. Euro 312.46 oltre ad una cantina di pertinenza sita al piano seminterrato, per una superficie commerciale di mq. 86,36.

Alloggio di edilizia residenziale pubblico, è attualmente assegnato in locazione. Si rammenta che il nucleo occupante è titolare dei diritti stabiliti dalla L.R. 24/01, per quanto attiene ai canoni da applicarsi e al diritto di permanenza.

Il prezzo base d'asta è fissato in Euro 103.500,00 al netto degli oneri fiscali.

Gli aumenti non potranno essere inferiori a Euro 500,00.

Deposito cauzionale: Lotto 1: Euro 10.350,00.

Scadenza presentazione offerte: ore 12 del 19/11/2007.

Il bando integrale contenente le modalità per la partecipazione alla gara, nonché planimetrie e documentazione inerente all'immobile possono essere consultati presso l'Ufficio Affari generali del Comune di Longiano, ove sono a disposizione degli interessati anche i modelli da presentare per l'ammissione all'asta (autocertificazione e facsimile di offerta) nei giorni ed orari di apertura dell'ufficio (tel. 0547 666411). Tale documentazione è reperibile anche sul sito Internet del Comune (www.comune.longiano.fc.it), nonché sul sito dell'ACER di Forlì-Cesena (www.aziendacasa.fc.it).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Roberta Martinetti

Scadenza: 19 novembre 2007

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna)

APPALTO

Avviso di gara per l'affidamento in concessione, mediante procedura aperta, della gestione dell'impianto sportivo "Campi da calcio" triennio 2007-2010

Corrispettivo a base di gara soggetto a rialzo: Euro 27.000,00 IVA 20% esclusa.

Affidamento effettuato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 DLgs 163/06).

Il bando e tutti gli allegati sono disponibili sul sito Internet: www.comune.ozzano.bo.it nonché presso l'URP – Ufficio Relazioni con il pubblico – tel. 051/791376-051/791377 – Via Repubblica n. 10 – Ozzano dell'Emilia (BO).

Termine di presentazione delle offerte: ore 13 del 10/10/2007.

La seduta pubblica si terrà l'11/10/2007 alle ore 9,30 presso la sede comunale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Aurora Salomoni

Scadenza: 10 ottobre 2007

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna)

APPALTO

Avviso di gara per l'affidamento in concessione, mediante procedura aperta, della gestione dell'impianto sportivo "Campi da baseball" triennio 2007-2010

Corrispettivo a base di gara soggetto a rialzo: Euro 27.000,00 IVA 20% esclusa.

Affidamento effettuato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 DLgs 163/06).

Il bando e tutti gli allegati sono disponibili sul sito Internet: www.comune.ozzano.bo.it, nonché presso l'URP – Ufficio Relazioni con il pubblico – tel. 051/791376-051/791377 – Via Repubblica n. 10 – Ozzano dell'Emilia (BO).

Termine di presentazione delle offerte: ore 13 del 10/10/2007.

La seduta pubblica si terrà l'11/10/2007 alle ore 10 presso la sede comunale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Aurora Salomoni

Scadenza: 10 ottobre 2007

COMUNE DI SAVIGNANO SUL PANARO (Modena)

APPALTO

Asta pubblica per l'alienazione di un appezzamento di terreno di proprietà comunale sito in Savignano sul Panaro, Via Isonzo, foglio 25, mappale 19

Il Comune di Savignano sul Panaro rende noto che in data 25 ottobre 2007 alle ore 9 presso la sede municipale si procederà alla vendita mediante asta pubblica con il sistema delle offerte segrete, ai sensi dell'art. 73 lettera c) del RD 827/24 del seguente immobile: terreno edificabile censito al vigente Catasto terreni al foglio 25, mappale 19, avente una superficie di mq. 2271.

Importo a base d'asta Euro 300.000,00.

Le offerte dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del 24 ottobre 2007.

Il bando in versione integrale si trova pubblicato presso l'Albo pretorio del Comune di Savignano sul Panaro e disponibile sul sito Internet: www.savignano.it, ed è ritirabile presso l'Ufficio Opere pubbliche, tel. 059/759935 nelle ore d'ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Marco Boschetti

Scadenza: 24 ottobre 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA**APPALTO****Asta pubblica per la vendita in un unico lotto del comparto edificabile "ex Ospedale Civile di Fidenza"**

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, in attuazione della deliberazione n. 535 del 10/9/2007, indice asta pubblica per la vendita in un unico lotto del comparto edificabile "ex Ospedale Civile di Fidenza", sito in Via Borghesi n. 1, Fidenza (PR), con superficie territoriale di mq. 13.762, come risulta da rilievo planaltimetrico, e cubatura massima realizzabile di 67.200 mc.

Dati catastali: Nuovo Catasto edilizio urbano del Comune di Fidenza, foglio 54: mappali 118 sub. 3, 119 sub. 1 e sub. 2, 172 sub. 5 e 6, mappale 537. Nuovo Catasto terreni del Comune di Fidenza: foglio 54, mappale 119, estensione 14.110 mq.

Prezzo a base d'asta: Euro 7.896.000,00 di cui: Euro 1.621.000,00 per l'immobile "ex Collegio dell'Angelo"; Euro 6.275.000 per i restanti fabbricati.

Cauzione: 10% del prezzo offerto. Regime fiscale: la cessione dell'immobile non rientra nel campo di applicazione dell'IVA. Pagamenti: a) il 10% versato a titolo di caparra, confirmatoria in sede d'asta verrà incamerato immediatamente; b) il 10% contestualmente alla stipula del primo rogito mediante bonifico bancario; il 20% contestualmente al rogito definitivo insieme alla presentazione delle garanzie fidejussorie di legge per il rimanente 60%, che dovranno essere tali da garantire, in ogni caso, la piena corresponsione, a prima richiesta assoluta, delle somme dovute dall'aggiudicatario; c) il 30% entro 12 mesi dal rogito definitivo; d) il rimanente 30% dovrà essere versato entro 24 mesi dal rogito definitivo.

Criterio di aggiudicazione: metodo delle offerte segrete in aumento sul prezzo base, ex art. 73 lettera c) RD 827/24.

Espletamento dell'asta: la gara verrà espletata il 20 novembre 2007 alle ore 9,30 presso la sede dell'Azienda, Strada del Quartiere n. 2/A, Parma.

Termine di presentazione delle offerte: ore 12 del 16 novembre 2007. L'avviso d'asta integrale con l'elenco dei documenti da produrre, è pubblicato sul sito dell'Azienda Unità Sanitaria locale di Parma: www.ausl.pr.it e dei Comuni di Fidenza, Salsomaggiore, Medesano, Noceto, Fontanellato, Soragna, Busseto (PR) e di Alseno (PC).

Per informazioni: responsabile del procedimento: arch. Antonio Pellegrini, Servizio Attività tecniche, dalle ore 9 alle ore 13, tel. 0521/393400.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Lazzarato

Scadenza: 16 novembre 2007

OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE RIUNITE – BOLOGNA**APPALTO****Avviso di indagine di mercato – Cessione di edifici residen-****ziali di nuova costruzione**

In esecuzione della delibera n. 62 del 26/6/2007, si rende noto che questo Ente intende effettuare un'indagine di mercato per individuare soggetti interessati a cedere all'Opera Pia edifici residenziali di nuova costruzione siti in comune di Bologna.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Ente e risponde allo scopo di valutare le disponibilità del mercato ed acquisire proposte utili da soggetti interessati. L'Ente si riserva la possibilità di effettuare tra coloro che avranno presentato proposta di cessione, un'ulteriore e più specifica richiesta di offerte ai fini di eventuali acquisizioni.

Per informazioni: tel. 051/2966211. Il testo integrale del presente avviso – recante le zone comunali di interesse, i requisiti minimi a cui gli immobili devono rispondere, i modi e il termine di presentazione delle proposte – è visionabile anche sul web all'indirizzo: www.oppvbologna.it.

Scadenza 22 ottobre 2007, ore 12.

IL DIRIGENTE
Fabrizio Useri

Scadenza: 22 ottobre 2007

OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE RIUNITE – BOLOGNA**APPALTO****Avviso di indagine di mercato – Cessione di costruzioni con strutture prefabbricate in calcestruzzo/laterizio**

In esecuzione della delibera n. 62 del 26/6/2007, si rende noto che questo Ente intende effettuare un'indagine di mercato per individuare soggetti interessati a cedere all'Opera Pia costruzioni con strutture prefabbricate in calcestruzzo/laterizio site in comune di Bologna.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Ente e risponde allo scopo di valutare le disponibilità del mercato ed acquisire proposte utili da soggetti interessati. L'Ente si riserva la possibilità di effettuare tra coloro che avranno presentato proposta di cessione, un'ulteriore e più specifica richiesta di offerte ai fini di eventuali acquisizioni.

Per informazioni: tel. 051/2966211. Il testo integrale del presente avviso – recante le zone comunali di interesse, i requisiti minimi a cui gli immobili devono rispondere, i modi e il termine di presentazione delle proposte – è anche visionabile sul web all'indirizzo: www.oppvbologna.it.

Scadenza 22 ottobre 2007, ore 12.

IL DIRIGENTE
Fabrizio Useri

Scadenza: 22 ottobre 2007

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI**REGIONE EMILIA-ROMAGNA – ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO****ESITO**

Esito di gara per l'affidamento dei servizi informatici di sviluppo, assistenza e manutenzione del sistema informatico dell'Assemblea legislativa

L'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna – Servizio Gestione e Sviluppo – Viale Aldo Moro n. 50 – 40127 Bologna – rende noto che la procedura aperta per l'affidamento, con il criterio del prezzo più basso, dei servizi informatici di sviluppo, assistenza e manutenzione del sistema informatico dell'Assemblea legislativa, di cui al bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie speciale contratti pubblici – n. 48 del 27/4/2007, ha avuto il seguente esito:

- imprese ammesse: quattro;
- data di aggiudicazione: 2/8/2007, determina 306/07;

- aggiudicatario: RTI GFI Italia SpA (mandataria), sede in Torino, e I & T Servizi Srl, mandante, sede in Lecce;
- importo di aggiudicazione: Euro 282.630,00 per il biennio di validità contrattuale;
- data di invio del presente avviso alla GUUE: 13/9/2007.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gloria Guicciardi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
ESITO

Procedura aperta relativa alla realizzazione di servizi di

supporto e assistenza tecnica al sistema regionale apprendistato di tipo formativo – Esito di gara

La procedura aperta relativa alla realizzazione di servizi di supporto e assistenza tecnica al sistema regionale apprendistato di tipo formativo, suddivisa in 3 lotti, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 42 dell'11/4/2007 – V Serie speciale "Contratti pubblici", è stata aggiudicata alle ditte: relativamente al Lotto 1 a RSO SpA di Milano per un importo di Euro 172.000,00 IVA esclusa; relativamente al Lotto 2 a RSO SpA di Milano per un importo di Euro 237.000,00 IVA esclusa; relativamente al Lotto 3 a POLEIS Srl di Modena per un importo di Euro 157.500,00 IVA esclusa.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola del Comunale S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna

Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)

Libreria del professionista – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini

Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

Libreria Feltrinelli – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma

Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

– Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo

– Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.