

**Sommario****CONCORSI****COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**

Stipulazione di alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2007 pag. 3

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 7

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Operatore tecnico specializzato, Autista di ambulanza addetto al sistema di emergenza urgenza 118

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 7

Bando di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente del Servizio Infermieristico e Tecnico aziendale

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 8

Pubblica selezione per la copertura di posti di Operatore tecnico di Cucina – Cat. B

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 9

Conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D

**CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 9

– Conferimento di incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca nell'ambito delle Strutture di Angiologia – Dermatologia – Urologia di questa Azienda Ospedaliera

– Predisposizione di una graduatoria per incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica ambulatoriale e nell'ambito della Neurofisiologia presso la Struttura complessa di Neurologia

**INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 10

Avvisi pubblici per il conferimento di incarico, di Direttore di Struttura complessa delle discipline di:

- Medicina nucleare denominata “U.O.C. Medicina nucleare” nell'ambito del Dipartimento dei Servizi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – a titolo di supplenza
- Organizzazione dei Servizi Sanitari di base denominata “U.O.C. Cure primarie e specialistica Zona 1” nell'ambito del Distretto Città di Bologna dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 15

Avviso per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della Disciplina di Neuroradiologia per l'U.O. di Neuroradiologia del Presidio Ospedaliero di Rimini

**BANDI DI CONCORSI PUBBLICI**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 17

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di accettazione e d'urgenza

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 20

Concorsi pubblici, per la copertura di

- n. 1 posto di Operatore tecnico Elettricista – Categoria B
- n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale – Ingegnere elettrico impiantista – Cat. D
- n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale – Ingegnere meccanico impiantista – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 25

Pubblici concorsi, per

- n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale – Ingegnere edile – Cat. D
- n. 1 posto di Assistente tecnico – Perito industriale meccanico – Cat. C

COMUNITÀ MONTANA VALLE DEL MARECCHIA – SANTARCANGELO DI ROMAGNA (Rimini) pag. 28

Rettifica al bando di concorso pubblico, per esami, unico per gli Enti pubblici appartenenti alla Comunità Montana Valle del Marecchia, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore direttivo amministrativo, Cat. D1, a tempo pieno, presso i servizi scolastici del Comune di Santarcangelo di Romagna (RN) e riapertura dei termini per la presentazione delle domande

**GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 29

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 29

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 31

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI	pag. 31
ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI DI BOLOGNA	pag. 31

## **SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA	pag. 32
Avviso di sorteggio componenti Commissioni esaminatrici	

## **CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA	pag. 32
Bando per l'assegnazione di una borsa di studio riservata a candidati in possesso del diploma universitario di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, da svolgersi presso il Dipartimento di Sanità pubblica	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA	pag. 32
Assegnazione borsa di studio finalizzata al progetto "Verifica dell'implementazione e valutazione di modelli di prevenzione basati sull'evidenza scientifica"	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA	pag. 33
Bandi di conferimento di una borse di studio annuali per laureati in:	
– Psicologia da assegnare allo Spazio Giovani di Parma	
– Scienze della Comunicazione da assegnare al Distretto sud-est	

## **A P P A L T I**

### **AVVISI DI GARE D'APPALTO**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER	pag. 35
– Bando di gara – procedura ristretta per l'affidamento del progetto concernente "Acquisizione di servizi di accompagnamento delle imprese, tramite azioni di filiera relative ai mercati esteri dei Paesi prioritari Brasile, Russia, India, Cina, Sud Africa (BRICS) – Promozione della filiera della meccanica nei BRICS"	

– Bando di gara d'appalto per la fornitura di ambulanze Tipo A	
COMUNE DI FELINO (Parma)	pag. 36
Bando di gara. Pubblico incanto per la scelta del socio privato di minoranza della società "Farmacie comunali di Felino Srl"	
COMUNE DI FUSIGNANO (Ravenna)	pag. 37
Avviso d'asta per la vendita di lotti di terreno edificabile di proprietà comunale posti in Via Romagna	
COMUNE DI RIMINI	pag. 37
Bando pubblico per l'affidamento di incarico professionale per prestazioni di servizi attinenti all'urbanistica	
COMUNE DI RIVERGARO (Piacenza)	pag. 37
Asta pubblica per alienazione immobile comunale ex Caserma Carabinieri Via Bellaria del Capoluogo	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA	pag. 37
Bando di gara d'appalto per l'affidamento degli interventi preliminari alla ristrutturazione dell'Ospedale di Mirandola (MO) – II fase	
IPAB – CASA DI RIPOSO PER INABILI AL LAVORO – IMOLA (Bologna)	pag. 38
Bando di gara – procedura aperta per la realizzazione della rete geografica per la nuova A.S.P. del Circondario Imolese	
OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE RIUNITE – BOLOGNA	pag. 38
Avvisi d'asta pubblica per la vendita:	
– di terreno agricolo in comune di Castel San Pietro Terme (BO)	
– di terreno agricolo in comune di San Giovanni in Persiceto (BO)	
– condizionata alla realizzazione di stazione di servizio carburanti con annessi servizi commerciali, di porzione di terreno agricolo in comune di Medicina	
OPERE PIE RAGGRUPPATE – BRISIGHELLA (Ravenna)	pag. 39
Asta pubblica per la vendita di immobili	
<b>AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI</b>	
COMUNE DI RIVERGARO (Piacenza)	pag. 40
Avviso di gara esperita per l'alienazione dell'ex caserma Carabinieri sita in Via Bellaria n. 5-7	

## CONCORSI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

**Stipulazione di alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2007**

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2007 l'Amministrazione regionale intende stipulare alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti sono riportate nelle schede che seguono e che possono essere estratte consultando l'indirizzo Internet: [http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes\\_concorsi\\_lista.htm](http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm); (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire il proprio curriculum, completo di riferimento alla data della pubblicazione e alle schede di interesse, entro e non oltre il 25 settembre 2007, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale all'Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica

della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

- tramite e-mail, all'indirizzo: [mgozza@regione.emilia-romagna.it](mailto:mgozza@regione.emilia-romagna.it), indicando chiaramente nell'oggetto la dicitura "Pubblicizzazione 05 settembre 2007" e il riferimento alle schede d'interesse Prog. n. . . . . ;
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Organizzazione e Sviluppo – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta.

Si consiglia ai candidati, ove possibile, l'uso del modello curriculum formato europeo, reperibile al link: [http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes\\_concorsi\\_lista.htm](http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm).

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dal 25 ottobre 2007 all'indirizzo Internet: [http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes\\_concorsi\\_lista.htm](http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm); (al punto "Altre forme di collaborazione").

Non seguiranno altre comunicazioni ai singoli.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefania Papili

*(segue allegato fotografato)*

RIF. DG 228 del 26 /2/2007 – Rif. Obiettivo 20

D28 DIREZIONE GENERALE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO, TURISMO

**PROG 19**

<b>1. Ambito di utilizzo / settore</b>	Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo. Servizio Turismo e Qualità Aree Turistiche
<b>2. Scopo e attività principali della collaborazione</b>	Supporto tecnico-specialistico nella progettazione e gestione tecnico amministrativa di progetti complessi, interregionali ed europei con particolare riferimento al governo di gestione del progetto con assistenza al project manager nello svolgimento delle varie fasi compreso il raccordo tra il sistema finanziario di gestione contabile dell'Ente e quello economico di budget in relazione all'avanzamento delle fasi di progetto. E' inoltre previsto il supporto al coordinamento delle attività di promozione e di informazione, organizzazione di eventi e seminari
<b>3. Durata prevista del rapporto di lavoro</b>	12 mesi
<b>4. Competenze e titoli richiesti</b>	Requisiti essenziali: <ul style="list-style-type: none"> <li>- possesso di Laurea in Economia e Gestione dei Servizi Turistici o Laurea in Lingue Straniere.</li> <li>- conoscenza documentata delle nuove modalità di rendicontazione dei progetti europei ed interregionali L. 135/01.</li> </ul> Costituisce titolo valutabile la conoscenza della lingua inglese o di una seconda lingua tra francese e tedesco.
<b>5. Esperienze richieste</b>	Precedente esperienza lavorativa nella gestione di progetti comunitari o interregionali L. 135/01, con particolare riferimento al controllo di contabilità, attività di certificazione contabile e rimborso ai partner, monitoraggio di progetti regionali, nazionali e comunitari. Precedente esperienza nella gestione e organizzazione di incontri, conferenze e convegni. Costituirà titolo preferenziale l'aver svolto attività di almeno 12 mesi presso la Regione Emilia-Romagna o presso suoi enti strumentali per attività e progetti della stessa tipologia.
<b>6. Competenze Informatiche valutabili</b>	Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e in particolare dei programmi Word, Excel, Outlook, PowerPoint.
<b>7. Compenso ( indicativamente da un minimo ad un massimo)</b>	Da €. 22.000,00 a €. 29.000,00 di compenso ed un importo previsto max per rimborso spese di missione € 2.000,00

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata archiviando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento dell'invio della sua richiesta di collaborazione.

### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.

### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3

("Finalità del trattamento").

### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori dell'Agenzia Informazione e Ufficio Stampa della Giunta della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento. Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

### **7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;



- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### **8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore della Agenzia Informazione e Ufficio Stampa. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

## AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA INCARICO

#### **Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Operatore tecnico specializzato, Autista di ambulanza addetto al sistema di emergenza urgenza 118**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione Risorse umane n. 1284 del 9/8/2007, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di

Operatore tecnico specializzato Autista di ambulanza – Cat. B – Livello economico BS – Addetto al sistema emergenza urgenza 118

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiara-

zione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati si possono rivolgere all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara – Via Cassoli n. 30 – IV piano – 44100 Ferrara – tel. 0532/235673-235674-235744.

IL DIRETTORE  
Lalla Buora

**Scadenza: 20 settembre 2007**

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA INCARICO

#### **Bando di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente del Servizio Infermieristico e Tecnico aziendale**

In esecuzione a deliberazione n. 125 del 31/7/2007, è emesso il presente avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato di durata triennale sopra indicati, ai sensi e per le finalità di cui agli artt. 41 e 42 del Contratto collettivo nazionale di lavoro integrativo della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del 10/2/2004 ed all'art. 7 della Legge 251/00.

#### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti, con riferimento alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- diploma di dirigente dell'assistenza infermieristica rilasciato dalle ex scuole dirette a fini speciali, o diploma di formazione manageriale (conseguito in corsi di perfezionamento o similari, rilasciato da Università o da altre istituzioni pubbliche od equiparate)
- esperienza professionale non inferiore a cinque anni di servizio a tempo indeterminato maturata nella Categoria D (ivi compreso il livello economico Ds) dello specifico profilo professionale.

Il presente bando è pubblicato in forma integrale nell'Albo ufficiale dell'Azienda presso la sede legale, per un periodo di tempo non inferiore a giorni quindici; il medesimo viene pubblicizzato inoltre in ambito regionale mediante invio alle Aziende sanitarie ed ospedaliere, alle sedi provinciali del Collegio IPASVI, nonché inviato alle strutture dell'Azienda per la massima diffusione.

## Presentazione delle domande

### *Termine ultimo presentazione domande*

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, potrà essere spedita mediante il servizio postale al seguente indirizzo: casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro, entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Nel caso di invio con raccomandata a.r., della data di spedizione fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante; *oppure* la domanda e la documentazione ad essa allegata, potrà essere presentata direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Servizio Personale – Ufficio Concorsi – Via S. Giovanni del Cantone, n. 23 - 41100 Modena (esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18). L'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, mediante autocertificazione:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti dal bando;
- c) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- d) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente procedura.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal DLgs 196/03, per lo svolgimento di tutte le procedure inerenti il presente avviso.

## Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli interessati devono allegare tutte le certificazioni ovvero le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/00.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute; oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

## Conferimento degli incarichi

Gli incarichi verranno conferiti dal Direttore generale sulla base del giudizio formulato da apposita Commissione di valutazione, nominata dal Direttore Sanitario dell'Azienda, derivante sia dalla valutazione dei curriculum formativi e professionali dei candidati ammessi sia dall'esito del colloquio al quale i candidati stessi saranno sottoposti, diretto ad accertare le loro capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento alle funzioni da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo, ora e data del colloquio, almeno quindici giorni prima della data fissata.

Gli incarichi di cui al presente avviso saranno conferiti ai sensi dell'art. 15-septies, comma 2, del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, con rapporto di lavoro esclusivo, a tempo determinato di durata triennale, con il trattamento economico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare l'avviso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena, nei giorni ed orari sopra indicati.

IL DIRETTORE  
Margherita Silipo

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

### **Pubblica selezione per la copertura di posti di Operatore tecnico di Cucina – Cat. B**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 965 del 14/8/2007 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato (a personale dell'uno o dell'altro sesso), di

Ruolo: Tecnico – Profilo professionale: Operatore tecnico – Categoria: B – Qualifica: Operatore tecnico di Cucina.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato avverrà secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La durata dell'assunzione a tempo determinato per sostituzione del personale assente, ovvero la temporanea copertura di posti vacanti o per particolari esigenze straordinarie, è regolata dall'art. 17 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale del Servizio Sanitario nazionale.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto indivi-



duale, ovvero anche prima di tale data con il rientro in servizio del lavoratore sostituito o con la copertura a tempo indeterminato del posto o in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso, potrà essere utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, per la stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione, i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II, 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**Scadenza: 20 settembre 2007**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta una pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di

pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 – oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link bandi e concorsi – (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Barbara Monte

**Scadenza: 20 settembre 2007**

## CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Conferimento di incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca nell'ambito delle Strutture di Angiologia – Dermatologia – Urologia di questa Azienda Ospedaliera**

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, si intende procedere al conferimento di incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca nell'ambito delle Strutture di Angiologia – Dermatologia – Urologia di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale; oltre le sottoindicate specializzazioni:

*Incarico presso struttura semplice dipartimentale di Angiologia*

Specializzazione in Medicina interna, o Cardiologia o Angiologia o Chirurgia vascolare o Radiologia oppure iscrizione all'ultimo anno delle relative scuole di specialità.

Il candidato/a deve inoltre possedere conoscenze, esperienza specifica ed autonomia professionale nell'ambito della esecuzione di ecocolordoppler TSA e vasi periferici.

*Incarico presso struttura complessa di Dermatologia*

Specializzazione in Dermatologia e Venereologia.

Il candidato/a deve inoltre possedere conoscenze ed espe-

rienza specifica nell'ambito della Dermatologia oncologica, Dermatologia pediatrica e Chirurgia dermatologica.

*Incarico presso Struttura complessa di Urologia*  
Specializzazione in Urologia.

Il/la candidato/a deve inoltre possedere conoscenze, esperienza specifica ed autonomia professionale, nell'ambito della esecuzione di ecografie ed endoscopie di base con particolare riferimento alle ecografie operative.

Dovrà essere inviata apposita domanda con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura, da un Dirigente medico della stessa Struttura e da un Segretario.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi nella data sottoindicata per sostenere la prova:

- incarico presso S.S.D. di Angiologia: mercoledì 26 settembre 2007, alle ore 15, presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Arcispedale S. Maria Nuova – S.S. di Angiologia, Viale Risorgimento n. 80 – Reggio Emilia;
- incarico presso S.C. di Dermatologia: venerdì 21 settembre 2007, alle ore 9,30, presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Arcispedale S. Maria Nuova – S.C. di Dermatologia, Viale Risorgimento n. 80 – Reggio Emilia;
- incarico presso S.C. di Urologia: venerdì 21 settembre 2007,

alle ore 14, presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Arcispedale S. Maria Nuova – S.C. di Urologia, Viale Risorgimento n. 80 – Reggio Emilia.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la Struttura nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

Gli incarichi di cui al presente al bando avranno durata annuale.

Il compenso totale onnicomprensivo è fissato in Euro 33.500,00 cadauno.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE MEDICO  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 20 settembre 2007**

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

### INCARICO

**Predisposizione di una graduatoria per incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica ambulatoriale e nell'ambito della Neurofisiologia presso la Struttura complessa di Neurologia**

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, si intende procedere alla predisposizione di una graduatoria per

incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica ambulatoriale e nell'ambito della Neurofisiologia presso la Struttura complessa di Neurologia di questa Azienda Ospedaliera.

Il conferimento dell'incarico suddetto avverrà qualora si verifichino condizioni di necessità presso la Struttura complessa di Neurologia.

Requisiti richiesti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
  - 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
  - 3) specializzazione in Neurologia.
- Il/la candidato/a deve inoltre possedere conoscenze, esperienza specifica ed autonomia professionale nell'ambito della Neurofisiologia.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio (per il quale i candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione).

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che verrà utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si renderanno necessari presso la S.C. di Neurologia nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

L'incarico avrà durata massima di un anno.

Il compenso totale onnicomprensivo su base annua è fissato in Euro 35.000,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE MEDICO  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 20 settembre 2007**

## INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

#### INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico, a titolo di supplenza, di Direttore di Struttura complessa della disciplina di Medicina nucleare denominata "U.O.C. Medicina nucleare" nell'ambito del Dipartimento dei Servizi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità

operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 785 del 10/8/2007, esecutiva ai sensi di legge, è emesso, ai sensi dell'art. 15 del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, del DPR 484/97 e del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del combinato disposto dell'art. 10, comma 8, lettera b) del Contratto collettivo nazionale di lavoro integrativo del Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza medica e veterinaria dell'8/6/2000, sottoscritto il 10/12/2004 e dell'art. 18, comma 5, del Contratto collettivo nazionale di lavoro l'8/6/2000, avviso pubblico per il conferimento dell'incarico, a titolo di supplenza, di

Direzione di Struttura complessa della disciplina di Medicina

nucleare denominata "U.O.C. Medicina nucleare" del Dipartimento dei Servizi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

L'incarico di Direzione di Struttura complessa, a norma dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 502/92, implica il rapporto di lavoro esclusivo, fatta salva la possibilità di optare per il rapporto di lavoro non esclusivo nei termini indicati dall'art. 15-quater, comma 4, del DLgs 30/12/1992, n. 502, come modificato dalla Legge 26/5/2004, n. 138.

La durata dell'incarico è strettamente legata all'assenza del titolare del posto in aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 19, comma 7, del Contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto l'8/6/2000 per l'area della Dirigenza medica e veterinaria, prorogata, ai sensi dell'art. 10 del Contratto collettivo nazionale di lavoro integrativo del 10/2/2004 fino al 31/5/2009. Il contratto si risolverà automaticamente al rientro del titolare.

#### A) Requisiti di ammissione

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'inizio dell'incarico;
- 3) iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei medici chirurghi.  
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;
- 4) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina nucleare o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Medicina nucleare o in una disciplina equipollente.  
Le discipline equipollenti sono individuate nel DM Sanità 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484;
- 5) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- 6) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 502/92, e successive modificazioni.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

#### B) Domanda di partecipazione

La domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna e presentata o spedita con le modalità e nei termini indicati nel successivo punto D).

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) gli ulteriori requisiti di ammissione;
- 7) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

- 9) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra o relativa al possesso dei requisiti individuati al precedente punto A) comporta l'esclusione dalla selezione.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

#### C) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del DPR 484/97, purché abbiano in tutto o in parte finalità di formazione e di aggiornamento professionali e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, con esclusione di quelli di cui alla lettera c) dell'elenco di cui sopra, e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente (ex



secondo livello dirigenziale) Responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa dell'Unità sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;  
*oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

### D) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Ufficio Concorsi  
- Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;  
*ovvero* possono essere presentate direttamente presso:

- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se inoltrate a mezzo del Servizio postale, con raccomandata a.r., entro il termine sopra indicato. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto.

L'Azienda Unità sanitaria locale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### E) Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15-ter del DLgs 502/92, composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del Servizio sanitario nazionale preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di direzione, accerta il possesso da parte degli aspiranti dei requisiti di ammissione, ai sensi dell'art. 5, comma 3 del DPR 484/97, nonché l'idoneità dei candidati medesimi sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dell'aspirante nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

I candidati, qualora in possesso dei requisiti, saranno convocati per sostenere il colloquio a mezzo del Servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Il candidato che non risulti presente nel giorno stabilito per il colloquio verrà escluso dalla procedura.

### F) Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico di Direzione di Struttura complessa sarà attribuito dal Direttore generale, sulla base di una rosa di candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di cui al precedente punto E), secondo quanto previsto dall'art. 15-ter del DLgs 502/92 e successive modificazioni e integrazioni e dall'art. 8 della L.R. 23/12/2004, n. 29

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve, e darà titolo al trattamento economico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area contrattuale di riferimento e dal contratto individuale di lavoro.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro che disciplini durata, trattamento economico, oggetti e obiettivi generali da conseguire, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti richiesti ai sensi di legge.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.



Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando o la loro sospensione o modificazione ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079903-9589-9592) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica ([serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura complessa della disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di base denominata "U.O.C. Cure primarie e specialistica Zona 1" nell'ambito del Distretto Città di Bologna dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 830 del 23/8/2007, esecutiva ai sensi di legge, è emesso, ai sensi dell'art. 15 del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, del DPR 484/97 e del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di

Direttore di una Struttura complessa della disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di base denominata "U.O.C. Cure primarie e specialistica Zona 1" nell'ambito del Distretto Città di Bologna dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

L'incarico di Direzione di Struttura complessa, a norma dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 502/92, implica il rapporto di lavoro esclusivo, fatta salva la possibilità di optare per il rapporto di lavoro non esclusivo nei termini indicati dall'art. 15-quater, comma 4, del DLgs 30/12/1992, n. 502, come modificato dalla Legge 26/5/2004, n. 138.

### A) Requisiti di ammissione

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle

leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'inizio dell'incarico;
- 3) iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei medici chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;

- 4) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di base o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di base o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di base.

Le discipline equipollenti sono individuate nel DM Sanità 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484;

- 5) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- 6) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 502/92, e successive modificazioni.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

### B) Domanda di partecipazione

La domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna e presentata o spedita con le modalità e nei termini indicati nel successivo punto D).

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) gli ulteriori requisiti di ammissione;
- 7) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra o relativa al possesso dei requisiti individuati al precedente punto A) comporta l'esclusione dalla selezione.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli

stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

### C) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del DPR 484/97, purché abbiano in tutto o in parte finalità di formazione e di aggiornamento professionali e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, con esclusione di quelli di cui alla lettera c) dell'elenco di cui sopra, e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente (ex secondo livello dirigenziale) Responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa dell'Unità sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)  
*oppure*
- “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”: ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e

qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;  
*oppure*
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specificazione dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno /tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

### D) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna;  
*ovvero* possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 – Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se inoltrate a mezzo del Servizio postale, con raccomandata a.r., entro il termine sopra indicato. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto.

L'Azienda Unità sanitaria locale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### E) Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15-ter del DLgs 502/92, composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del Servizio sanitario nazionale preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di direzione, accerta il possesso da parte degli aspiranti dei requisiti di ammissione, ai sensi dell'art. 5, comma 3 del DPR 484/97, nonché l'idoneità dei candidati medesimi sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dell'aspirante nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

I candidati, qualora in possesso dei requisiti, saranno convocati per sostenere il colloquio a mezzo del Servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Il candidato che non risulti presente nel giorno stabilito per il colloquio verrà escluso dalla procedura.

### F) Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico di Direzione di Struttura complessa sarà attribuito dal Direttore generale, sulla base di una rosa di candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di cui al precedente punto E), secondo quanto previsto dall'art. 15-ter del DLgs 502/92 e successive modificazioni e integrazioni e dall'art. 8 della L.R. 23/12/2004, n. 29

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve, e darà titolo al trattamento economico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area contrattuale di riferimento e dal contratto individuale di lavoro.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro che disciplini durata, trattamento economico, oggetti e obiettivi generali da conseguire, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti richiesti ai sensi di legge.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando o la loro sospensione o modificazione ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079903-9589-9592) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica ([serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

### INCARICO

#### **Avviso per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della Disciplina di Neuroradiologia per l'U.O. di Neuroradiologia del Presidio Ospedaliero di Rimini**

In esecuzione della determina n.689 del 9/8/2007 del Direttore "ad interim" U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane, questa Azienda Unità Sanitaria locale rende noto che si è stabilito di procedere, con l'osservanza delle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia, al conferimento di un incarico di

Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della Disciplina di Neuroradiologia per l'U.O. di Neuroradiologia del Presidio Ospedaliero di Rimini.

Il presente avviso è emanato in conformità al DLgs n. 502 del 30/12/1992, al DPR 10/12/1997, n. 484, al DLgs n. 229 del 19/6/1999 e successive modificazioni e integrazioni, alla L.R. n. 29 del 23/12/2004.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti

#### **Requisiti generali e specifici di ammissione:**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente.

La specializzazione è comunque richiesta per la disciplina di neuroradiologia. In luogo della specializzazione in neuroradiologia sono ammesse le specializzazioni in radiologia diagnostica, radiodiagnostica, radiologia e radiologia medica (art. 5, comma 2, DPR 484/97).



L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;

- e) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. a) del decreto del Presidente della Repubblica 10/12/1997, n. 484, così come modificato dall'art. 15 – comma 8 del DLgs n. 229 del 19/6/1999 deve essere conseguito dai Dirigenti con incarico di Direzione di Struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Le domande, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini, l'Ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali in corso;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il consenso al trattamento dei dati personali (Legge n. 675 del 1996);
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del comma 5, art. 15 quinquies del DLgs n. 229 del 19/6/1999, gli incarichi di Direzione di Struttura complessa implicano il rapporto di lavoro esclusivo.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio prepo-

sto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura per il conferimento dell'incarico di Struttura complessa. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Si precisa che le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Unità operativa dell'USL o dell'Azienda Ospedaliera;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi dell'art. 47, DPR n. 445 del 28/12/2000.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; *ovvero:*
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui



all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Le domande di partecipazione all'incarico e i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

### Modalità di selezione

L'ammissione dei candidati, prevista dall'art. 5, comma 3 del DPR 484/97, data la vigenza transitoria di cui all'art. 15 del DPR 484/97, sarà effettuata d'ufficio dall'Amministrazione.

La Commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del DLgs 19/6/1999, n. 229, nominata dal Direttore generale è composta dal Direttore sanitario, che la presiede e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di direzione. La Commissione accetta il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione e l'idoneità dei candidati sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, dopo aver definito i criteri di valutazione stessi, tenendo conto delle specificità proprie del posto da ricoprire;
- di un colloquio, che sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio secondo le disposizioni di legge.

### Conferimento incarico

L'incarico di Direzione di Struttura complessa, verrà conferito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter, del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dall'art. 8 della L.R. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti resi idonei dalla Commissione giudicatrice.

L'incarico di Direzione complessa avrà durata da 5 a 7 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, nel rispetto del limite massimo di età per il collocamento a riposo della Dirigenza medica del Servizio Sanitario nazionale, fatte salve le maggiorazioni di legge.

L'incaricato sarà invitato a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega e fotocopia del documento di identità del delegante), solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara su carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si fa riferimento al DPR 10/12/1997, n. 484 e al DLgs 229/99.

Per ulteriori informazioni e per richiedere copia del presente avviso gli aspiranti potranno rivolgersi alla sede di questa Azienda Unitaria sanitaria locale, Via Coriano n. 38 Rimini – U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – tel. 0541/707796-707713, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17, oppure al sito Internet dell'Azienda: [www.auslrn.net](http://www.auslrn.net).

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente avviso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

IL DIRETTORE GENERALE  
Marcello Tonini

## BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

**Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di accettazione e d'urgenza**

In attuazione dell'atto n. 1055 del 24/8/2007, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DLgs 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dai Contratti di lavoro dell'Area della Dirigenza medica, dai DPR 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubbli-

co concorso, per titoli ed esami, per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 229 del 19/6/1999 e successive modifiche ed integrazioni:

n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di accettazione e d'urgenza.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

### Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.  
Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.  
Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.  
Ai sensi del II comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:  
– di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;  
– di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;  
– di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal medico competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera presso Servizio personale – Edificio "Spallanzani" Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accetta-

te domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso: il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 482/68).

I candidati dovranno altresì dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la disponibilità ad operare anche nel Servizio di Emergenza territoriale (automedica).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente, bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che riten-

gano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97) nonché il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/97.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR 483/97.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 ed avrà a disposizione com-

pletivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

### Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disagi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

### Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2, punto 9 della Legge 191/98.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore verrà assunto con rap-



porto di lavoro esclusivo e sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana; estratto riassunto dell'atto di nascita; godimento dei diritti politici; casellario giudiziale generale; stato di famiglia; obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme e nel rispetto delle disposizioni regionali impartite alle Aziende del Servizio Sanitario nazionale in tema di spesa per il personale per l'esercizio 2005.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera – Viale Umberto I n. 50, Reggio Emilia – tel. 0522/296814-296815

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I Parte – IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

### **Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Operatore tecnico Elettricista – Categoria B**

In esecuzione della determina del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 867 del 18/7/2007 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Ruolo: Tecnico – Profilo professionale: Operatore tecnico Elettricista – Categoria B – Qualifica: Operatore tecnico Elettricista (con aspirante dell'uno e dell'altro sesso) presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza.

Il relativo trattamento economico è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità per l'Operatore tecnico Elettricista – Categoria B.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 3/2/1993, n. 29 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati di-

spensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il pubblico concorso potrà essere revocato in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi presidi o altre strutture dell'Azienda Unità sanitaria locale, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

I requisiti di ammissione al pubblico concorso e le modalità di espletamento sono quelli stabiliti dal DPR 9/5/1994, n. 487 e dal DPR 220/01.

### **1) Requisiti specifici di ammissione**

- Assolvimento dell'obbligo scolastico o titolo di istruzione secondaria di I grado;
- attestati di qualifica o corsi di formazione da cui si evinca l'acquisizione di competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie dell'Operatore tecnico Elettricista.

### **2) Domanda di ammissione al concorso**

Le domande di partecipazione alla selezione, datate e firmate, redatte in carta libera ed indirizzate al Direttore generale con la precisa indicazione del concorso cui l'aspirante intende partecipare, devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – (29100) Piacenza, ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane. I servizi di sportello dell'U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13 (sabato fino alle ore 12,30) e il giovedì dalle 15 alle 18. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso la partecipazione dei cittadini comunitari è subordinata all'accertamento della conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;



- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad indicare nella domanda di ammissione le specificazioni richieste dal comma 2 dell'art. 20 della predetta legge riguardanti l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato. Con riferimento al curriculum, saranno oggetto di particolare valutazione i titoli e i servizi che evidenzino una distinta e qualificata formazione professionale nel profilo a concorso. I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito. Alla domanda devono essere uniti i titoli che conferiscono diritti a precedenza o preferenza nella nomina. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445/00. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2), lettere i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegate alla domanda i relativi documenti probatori. Non è ammessa l'autocertificazione in materia sanitaria.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

### 4) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 9 del DPR n. 487 del 9/5/1994.

### 5) Prove

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova pratica*: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta dal concorso;

- *prova orale*: colloquio sulle materie oggetto della prova pratica.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza nella prova pratica comporta l'esclusione dalla prova orale e quindi dal concorso.

### 6) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e alle prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova pratica, almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dal DPR 220/01.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

### 7) Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina dei vincitori. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori. La graduatoria di merito della selezione è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione. La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali la selezione è stata bandita e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima categoria e qualifica, disponibili per assenze o impedimento del titolare.

### 8) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del Contratto collettivo nazionale del lavoro del personale del Comparto Sanità (autorizzato con provvedimento del PCM 4/8/1995) subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale dei documenti elencati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il numero dei posti a selezione potrà essere variato in relazione all'esito della mobilità di esubero e volontaria indetta da questa Amministrazione. L'assunzione in servizio potrà essere sospesa, o comunque ritardata, in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, revocare il presente bando di selezione.

Si precisa inoltre, che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da un incarico munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza (i servizi di Sportello dell'U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle ore 15 alle ore 18).

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

### **Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale – Ingegnere elettrico impiantista – Cat. D**

In esecuzione della determinazione n. 910 del 31/7/2007 del Direttore dell'U.O. Risorse umane, dalla data odierna e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di "Collaboratore tecnico professionale – Ingegnere elettrico impiantista Categoria D"

di Ruolo: tecnico – Profilo professionale: Collaboratore tecnico professionale – Categoria: D – Qualifica: Ingegnere elettrico impiantista.

Il relativo trattamento economico é quello previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto sanità per il profilo di "Collaboratore tecnico professionale – categoria D". In applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 3/2/1993, n. 29, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il pubblico concorso potrà essere revocato in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi presidi o altre strutture dell'Azienda Unità sanitaria locale nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

I requisiti di ammissione al pubblico concorso e le modalità di espletamento sono quelli stabiliti dal DPR 27/3/2001, n. 220 e dall'All. 1, del Contratto collettivo nazionale di lavoro 20/9/2001.

#### **1) Requisiti specifici di ammissione**

- Laurea triennale, conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario, in Ingegneria elettrica o Ingegneria energetica (Classe di laurea n. 10)
- *ovvero* diploma di Laurea in Ingegneria elettrotecnica, conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario.

#### **2) Domanda di ammissione al concorso**

Le domande di partecipazione al concorso, datate e firmate, redatte in carta libera ed indirizzate al Direttore generale con la precisa indicazione del concorso cui l'aspirante intende partecipare, devono essere inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo: U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – 29100 Piacenza, ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane. I servizi di sportello dell'U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13 e il giovedì dalle 15 alle 18.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti é priva di effetto. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, la partecipazione dei cittadini comunitari è subordinata all'accertamento della conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DLgs 215/01, art. 18, DPR 487/94 art. 5);
- j) la lingua straniera scelta per la prova orale.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad indicare nella domanda di ammissione le specificazioni richieste dal comma 2 dell'art. 20 della predetta legge riguardanti l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### **3) Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato. Con riferimento al curriculum, saranno oggetto di particolare valutazione i titoli e i servizi che evidenzino una distinta e qualificata formazione professionale in materia. I candidati, per quanto attiene il servizio presta-

to presso l'Azienda Unità sanitaria di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito. Alla domanda devono essere uniti i titoli che conferiscono diritti a precedenza o preferenza nella nomina. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445/00. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2) lettera i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegate alla domanda i relativi documenti probatori. Non è ammessa l'autocertificazione in materia sanitaria.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

#### 4) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 44 del DPR 27/3/2001, n. 220.

#### 5) Prove

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta:* elaborato scritto e/o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alla specifica professionalità richiesta dal concorso;

*prova pratica:* consistente nella predisposizione di atti connessi alla qualifica professionale richiesta ovvero nella risoluzione di un caso pratico;

*prova orale:* vertente sulla materia oggetto del concorso, su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dal concorso.

#### 6) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e alle prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dal DPR 220/01. Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

#### 7) Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina dei vincitori. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori. La graduatoria di merito del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione. La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il

periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima categoria e qualifica, disponibili per assenze o impedimento del titolare.

#### 8) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto sanità (autorizzato con provvedimento del PCM 4/8/95) subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale dei documenti elencati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il numero dei posti a concorso potrà essere variato in relazione all'esito della mobilità di esubero e volontaria indetta da questa Amministrazione. L'assunzione in servizio potrà essere sospesa, o comunque ritardata, in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, revocare il presente bando di concorso.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

#### CONCORSO

#### Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale – Ingegnere meccanico impiantista – Cat. D

In esecuzione della determinazione n. 911 del 31/7/2007 del Direttore dell'U.O. Risorse umane, dalla data odierna e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale – Ingegnere meccanico impiantista – Categoria D

del Ruolo: tecnico – Profilo professionale: Collaboratore tecnico professionale – Categoria: D – Qualifica: Ingegnere meccanico impiantista.

Il relativo trattamento economico é quello previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto sanità per il profilo di "Collaboratore tecnico professionale – categoria D". In applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 321993, n. 29, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il pubblico concorso potrà essere revocato in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi presidi o altre strutture dell'Azienda Unità sanitaria locale nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

I requisiti di ammissione al pubblico concorso e le modalità di espletamento sono quelli stabiliti dal DPR 27/3/2001, n. 220



e dall'All. 1, del Contratto collettivo nazionale di lavoro 20/9/2001.

### 1) Requisiti specifici di ammissione

- Laurea triennale, conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario, in Ingegneria meccanica o Ingegneria energetica (Classe di laurea n. 10);
- ovvero diploma di Laurea in Ingegneria meccanica, conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario.

### 2) Domanda di ammissione al concorso

Le domande di partecipazione al concorso, datate e firmate, redatte in carta libera ed indirizzate al Direttore generale con la precisa indicazione del concorso cui l'aspirante intende partecipare, devono essere inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo: U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza - Corso Vittorio Emanuele n. 169 - 29100 Piacenza, ovvero devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane. I servizi di sportello dell'U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13 e il giovedì dalle 15 alle 18. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, la partecipazione dei cittadini comunitari è subordinata all'accertamento della conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DLgs 215/01, art. 18, DPR 487/1994, art. 5);
- j) la lingua straniera scelta per la prova orale.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad indicare nella domanda di ammissione le specificazioni richieste dal comma 2 dell'art. 20 della predetta legge riguardanti l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato. Con riferimento al curriculum, saranno oggetto di particolare valutazione i titoli e i servizi che evidenzino una distinta e qualificata formazione professionale in materia. I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito. Alla domanda devono essere uniti i titoli che conferiscono diritti a precedenza o preferenza nella nomina. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445/00. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2) lettera i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegate alla domanda i relativi documenti probatori. Non è ammessa l'autocertificazione in materia sanitaria.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

### 4) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 44 del DPR 27/3/2001, n. 220.

### 5) Prove

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta:* elaborato scritto e/o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alla specifica professionalità richiesta dal concorso;

*prova pratica:* consistente nella predisposizione di atti connessi alla qualifica professionale richiesta ovvero nella risoluzione di un caso pratico;

*prova orale:* vertente sulla materia oggetto del concorso, su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.



Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dal concorso.

#### **6) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e alle prove d'esame**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dal DPR 220/01. Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

#### **7) Approvazione e utilizzazione della graduatoria**

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina dei vincitori. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori. La graduatoria di merito del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione. La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima categoria e qualifica, disponibili per assenze o impedimento del titolare.

#### **8) Adempimenti del vincitore**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto sanità (autorizzato con provvedimento del PCM 4/8/95) subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale dei documenti elencati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il numero dei posti a concorso potrà essere variato in relazione all'esito della mobilità di esubero e volontaria indetta da questa Amministrazione. L'assunzione in servizio potrà essere sospesa, o comunque ritardata, in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, revocare il presente bando di concorso.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza - Corso Vittorio Emanuele II n. 169 - tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

**Pubblico concorso per n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale - Ingegnere edile - Cat. D**

In attuazione dell'atto n. 648 del 16/8/2007 del Responsa-

bile del Servizio Gestione giuridica del personale, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità 19/4/2004, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale - Ingegnere edile - Cat. D.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- laurea triennale in Ingegneria edile ovvero laurea specialistica in Ingegneria edile o titoli equipollenti;
- abilitazione all'esercizio della professione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre a quelli specifici sopraindicati:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42100 Reggio Emilia - e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;

- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera, scelta tra inglese o francese, sulla quale intendono sostenere la verifica prevista nella prova orale;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato è tenuto inoltre ad indicare nella domanda la lingua straniera prescelta fra inglese e francese che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda medesima non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I servizi prestati presso Forze Armate, case di cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla Legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Il candidato portatore di handicap, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare: - i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato; - i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/01 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 5;
- b) titoli accademici e di studio: punti 5;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 15.

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti la professione specifica dell'Ingegnere edile in ambito socio sanitario;

*prova pratica:* esecuzione di tecniche specifiche attinenti al profilo dell'Ingegnere edile;

*prova orale:* sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 14, 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice rassegherà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale, che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura di tutti i posti della medesima qualifica che risulteranno disponibili nell'arco di validità della stessa.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto di lavoro del Comparto Sanità del 19/4/2004.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopraccitato contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni di cui al medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2, Reggio Emilia – tel. 0522/335171 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – Link Bandi e Concorsi (orario apertura uffici: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Barbara Monte

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA CONCORSO

### **Pubblico concorso, per n. 1 posto di Assistente tecnico – Perito industriale meccanico – Cat. C**

In attuazione dell'atto n. 648 del 16/8/2007 del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità 19/4/2004, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Assistente tecnico – Perito industriale meccanico – Cat. C.

Il requisito specifico di ammissione al concorso è seguente:

– diploma di Perito industriale meccanico ovvero di Perito industriale termotecnico ovvero titolo equipollente.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia – e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera, scelta tra inglese o francese, sulla quale intendono sostenere la verifica prevista nella prova orale;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato è tenuto inoltre ad indicare nella domanda la lingua straniera prescelta fra inglese e francese che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda medesima non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I servizi prestati presso Forze Armate, case di cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia auten-



ticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla Legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Il candidato portatore di handicap, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare: – i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato; – i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/01 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 5;
- b) titoli accademici e di studio: punti 5;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 15.

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti la professione specifica del Perito industriale meccanico in ambito socio sanitario;

*prova pratica:* esecuzione di tecniche specifiche attinenti al profilo professionale messo a concorso;

*prova orale:* sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 14, 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice assegnerà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale, che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura di tutti i po-

sti della medesima qualifica che risulteranno disponibili nell'arco di validità della stessa.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto di lavoro del Comparto Sanità del 19/4/2004.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni di cui al medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2, Reggio Emilia – tel. 0522/335171 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – Link Bandi e Concorsi (orario apertura uffici: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Barbara Monte

COMUNITÀ MONTANA VALLE DEL MARECCHIA –  
SANTARCANGELO DI ROMAGNA (Rimini)

CONCORSO

**Rettifica al bando di concorso pubblico, per esami, unico per gli Enti pubblici appartenenti alla Comunità Montana Valle del Marecchia, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore direttivo amministrativo, Cat. D1, a tempo pieno, presso i servizi scolastici del Comune di San-**



### **tarcangelo di Romagna (RN) e riapertura dei termini per la presentazione delle domande**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 95 del 22/8/2007, a parziale rettifica del bando di selezione di cui in oggetto, si rende noto che l'art. 1 del predetto bando, già pubblicato in estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 118 dell'8/8/2007, risulta rettificato nei seguenti termini:

All'art. 1 – punto 2 – *Requisiti specifici* – a) *titolo di studio*:

Prevalente ordinamento degli studi universitari: diploma di laurea (DL) in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Sociologia o titoli di studio equipollenti per legge;

ovvero

nuovo ordinamento degli studi universitari: diploma appartenente alla classe delle lauree specialistiche (LS) in Scienze dell'Economia (CLS64/S); Scienze economico-aziendale (CLS84/S); Giurisprudenza (CLS 22/S); Scienze della Politica (CLS 70/S); Scienze delle pubbliche Amministrazioni (CLS 71/S), Sociologia (CLS 89/S);

ovvero

diploma di laurea, conseguito secondo DM n. 509 del 3/11/1999, in una delle seguenti classi:

- Scienze dei servizi giuridici (Classe 2), Scienze del servizio sociale (Classe 6), Scienze Politiche e delle relazioni internazionali (Classe 15), Scienze dell'Economia e della gestione aziendale (Classe 17), Scienze dell'Amministrazione

(Classe 19), Scienze economiche (Classe 28); Scienze giuridiche (Classe 31), Scienze sociologiche (Classe 36).

Restano fermi gli ulteriori requisiti di ammissione e le modalità di presentazione delle domande già previsti dal bando di concorso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 118 dell'8/8/2007.

Copia integrale del bando opportunamente rettificato e dello schema di domanda sono pubblicati sul sito: [www.vallemarecchia.it](http://www.vallemarecchia.it).

Per effetto della rettifica di cui sopra il termine per la presentazione delle domande di ammissione viene pertanto riaperto e prorogato al trentesimo giorno dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del presente avviso di rettifica, quindi al 5/10/2007. I giorni, l'orario e la sede delle prove verranno fissati dalla Commissione esaminatrice e pubblicati sia all'Albo pretorio che sul sito Internet della Comunità Montana Valle del Marecchia ([www.vallemarecchia.it](http://www.vallemarecchia.it)) entro i 7 giorni successivi alla data di scadenza del bando.

Verranno ritenute valide le istanze di partecipazione al concorso comunque già pervenute all'Ufficio Unico del personale, consentendo agli aspiranti di integrarle con eventuale nuova documentazione entro i nuovi termini di scadenza.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Giorgio Della Chiara

**Scadenza: 5 ottobre 2007**

### **GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA  
GRADUATORIA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia Accettazione e Urgenza**

#### **Graduatoria generale di merito**

Posto	Cognome e nome	Punti
1)	Galantini Francesca	76,7000
2)	Polidoro Sabrina	75,4600
3)	Porrino Lorenzo	74,8030
4)	Merli Cecilia	73,6000
5)	Violi Giovanni	72,4680
6)	Volpogni Alessandro	71,6000
7)	Imonti Francesca M.	69,7010
8)	Campanozzi Mario D.	68,6010
9)	Maselli Federica	68,4650
10)	Rocchini Sara	67,6000
11)	Romagnoli Rossella	66,0000
12)	Lambertini Laura	61,9000
13)	Cavalli Ilaria	60,1000

IL DIRETTORE  
Margherita Silipo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – Disciplina: Malattie metaboliche e Diabetologia**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica

la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di

Dirigente medico – Disciplina: Malattie metaboliche e Diabetologia – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 851 del 17/7/2007.

#### **Graduatoria specializzati**

Posto	Cognome e nome	Punti	Precedenza
1)	Chiocchi Sabrina	6,187	
2)	Piscopo Francesco	5,550	
3)	Lucantoni Rossana	4,158	
4)	Mangiola Filomeno	4,125	
5)	Patanè Giovanni	4,108	
6)	Tripodi Pier Francesco	2,500	<i>precede per età</i>
7)	Sanfilippo Caterina	2,500	

#### **Graduatoria non specializzati**

Posto	Cognome e nome	Punti
1)	Minniti Maria Concetta	3,032

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – Disciplina: Anatomia patologica**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica

la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di

Dirigente medico – Disciplina: Anatomia patologica – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 852 del 17/7/2007.

Posto	Cognome e nome	Punti	Precedenza
1)	Ferrero Giuseppina	3,436	
2)	Minniti Maria Concetta	3,384	
3)	Gnetti Letizia	2,500	<i>precede per età</i>
4)	Favret Paolo	2,500	

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – Disciplina: Microbiologia e Virologia**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di

Dirigente medico – Disciplina: Microbiologia e Virologia – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 853 del 17/7/2007.

##### Graduatoria specializzati

Posto	Cognome e nome	Punti
1)	Menghini Luca Guicciardo	5,618
2)	Chiesa Silvia	2,689
3)	Favret Paolo	2,500
4)	Mureddu Ignazia Anna Martina	2,150

##### Graduatoria non specializzati

Posto	Cognome e nome	Punti
1)	Minniti Maria Concetta	3,332

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D**

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di “Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista” Cat. D – approvata con atto n. 855 del 17/7/2007.

##### Graduatoria generale

N.	Cognome e nome	Punti	Precedenza per età
1)	Visconti Sonia	9,0000	
2)	Pasini Michela	3,5510	
3)	Fregghieri Camilla	2,5920	
4)	Zanetti Giovanna	1,7030	
5)	Cosmai Pierangela	1,0890	
6)	Radatti Michele	0,5500	
7)	Nilluti Monia	0,2880	
8)	Cecchi Lucia	0,1420	
9)	Nicolai Ermanno	0,0380	28/02/1969
10)	Gaeta Carmela	0,0380	25/03/1961
11)	Guglielmo Antonella	0,0150	
12)	Laragione Rosa	0,0130	
13)	Esercizio Maria Teresa	0,0060	
14)	Liviabella Azzurra	0,0030	
15)	Palumbo Adriano	0,0020	
16)	Capiccioni Michela	0,0010	22/06/1984
17)	Micanti Manuela	0,0010	16/10/1979
18)	Pizzoni Barbara	0,0010	01/03/1977
19)	Zanni Veronica	0,0000	19/12/1983
20)	Ceresa Martina	0,0000	29/06/1982
21)	Piccolo Valeria	0,0000	15/05/1971
21)	Ciurria Saverio Maria	0,0000	27/10/1962

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di

Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 931 del 6/8/2007.

##### Graduatoria specializzati

Posto	Cognome e nome	Punti
1)	Granauro Patricia	4,125
2)	Giorgiutti Paola	3,493
3)	Cavalli Ilaria	2,675
4)	Sanfilippo Caterina	2,500

##### Graduatoria non specializzati

Posto	Cognome e nome	Punti
1)	Lucantoni Rossana	5,316
2)	Agosti Antonio	3,058
3)	Favret Paolo	3,000
4)	Pergolotti Benedetta	2,418
5)	Tripon Bianca Adina	1,246
6)	Rizzi Nicoletta	0,025

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, per Dirigente medico di Malattie dell'apparato respiratorio, approvata con deliberazione n. 565 dell'8/8/2007, pubblicata il 13/8/2007**

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Cosma Paolo	13,775
2)	Fugagnoli Alessandro	12,400
3)	De Marte Emanuela	5,860
4)	Crosca Sergio	5,535
5)	Di Toro Stefania	5,090
6)	Cavalieri Filippo Guido	4,295
7)	Quarta Maria Consiglia	3,960
8)	De Bonis Anna	3,915
9)	Saltalamacchia Francesca	3,875
10)	Lega Mara	3,750
11)	Gioffrè Vincenza	3,225
12)	Leti Wilma	3,100
13)	Cicero Leonora	2,790
14)	Franco Francesca	2,540
15)	De Carlo Maria Rosaria	2,520
16)	Moio Monia Antonella	2,500
17)	Occhipinti Maria	2,200

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Martina Benzoni

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, per Dirigente medico di Nefrologia, approvata con deliberazione n. 566 dell'8/8/2007, pubblicata il 13/8/2007**

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Di Stante Silvio	8,65
2)	Tampieri Elena	4,30
3)	Barillà Antonio	3,95
4)	Federico Antonio	3,60

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Martina Benzoni

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

## GRADUATORIA

**Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Assistente tecnico addetto alle apparecchiature biomediche - Cat. C, approvata con delibera n. 357 dell'8/8/2007**

N.	Cognome e nome	Punti	Precedenza per età
1)	Andrini Gianni	70,0000	
2)	Spadazzi Massimiliano	69,5650	
3)	Bacchini Monica	68,2650	
4)	Barsottini Alessandro	67,3950	
5)	Tomei Denise	66,0000	

6)	Tamburini Luca	65,0300	
7)	Rainaldi Sergio	64,3200	
8)	Ghinelli Luca	60,2000	
9)	Montanari Mirko	60,0100	
10)	Maglieri Michele	58,8300	
11)	Mauro Aldo	58,0200	
12)	Parrini Francesco	58,0000	
13)	Pasini Gianluca	57,0000	*
14)	Tufano Ermanno	57,0000	
15)	Taddei Gabriele	55,2600	
16)	Corbara Mirko	55,1900	
17)	Rossi Silvia	55,0500	
18)	Amarena Rocco	55,0000	
19)	Zurico Roberto	54,0100	
20)	Carozza Jessica	52,0000	*
	Giuseppina		
21)	Baldiserra Walter	52,000	

IL DIRETTORE  
Paola Bombardini

## ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI DI BOLOGNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico Dirigente Biologo - Medicina rigenerativa - per l'attività del modulo organizzativo di "Rigenerazione tissutale ossea" afferente la V Divisione di Chirurgia ortopedico-traumatologica ad indirizzo oncologico (attività assistenziale) degli Istituti Ortopedici Rizzoli - Deliberazione n. 399 del 2/8/2007**

Posto	Cognome e nome	Punti su 100
1)	Lucarelli Enrico	86,12
2)	Roseti Livia	82,76
3)	Neri Simona	79,40
4)	Barbieri Stefania	61,00

IL DIRIGENTE  
Antonella Tacconi

## ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI DI BOLOGNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente amministrativo presso gli Istituti Ortopedici Rizzoli di Bologna - Deliberazione n. 400 del 2/8/2007**

Posto	Cognome e nome	Punti su 100
1)	Lelli Luca	76,15
2)	Versari Orietta	75,70
3)	Dal Passo Rita	74,70
4)	Orzi Silvia	70,53
5)	Pesci Paola	68,22
6)	Mandrioli Laura	67,90
7)	Giordano Angelo	67,27
8)	Montesi Elisabetta	63,70
9)	Pacchioni Patrizia	63,14
10)	Tria Marco	61,98
11)	Boschi Michela	56,79
12)	Lazzarini Stefano	55,58

IL DIRIGENTE  
Antonella Tacconi



## SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

### SORTEGGIO

#### Avviso di sorteggio componenti Commissioni esaminatrici

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 483/97, il Direttore generale rende noto che, l'8 ottobre 2007 con inizio alle ore 9, presso i locali del Servizio Gestione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, edificio "Spallanzani" – Viale Umberto I n. 50 – Reggio Emilia,

avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nelle Commissioni esaminatrici dei seguenti pubblici concorsi:  
n. 1 posto di Dirigente medico di Oftalmologia  
n. 1 posto di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione esaminatrice.

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

## CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

### BORSA DI STUDIO

#### Bando per l'assegnazione di una borsa di studio riservata a candidati in possesso del diploma universitario di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, da svolgersi presso il Dipartimento di Sanità pubblica

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale n. 816 del 21/8/2007, è emesso un bando di avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio della durata di mesi nove, rivolta a candidati in possesso di diploma universitario di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, per lo svolgimento di una attività nell'ambito del progetto obiettivo "Rilevazione epidemiologica dei tumori di origine professionale".

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di che trattasi.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti: diploma universitario di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro.

I requisiti preferenziali sono i seguenti: esperienza in campo di studi epidemiologici di prevalenza e conoscenza di software per la gestione di database relazionali.

I requisiti obbligatori e preferenziali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del Servizio postale – con raccomandata a.r. – al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna; *ovvero* può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione.

Le borse di studio verranno assegnate sulla base di una graduatoria formulata da apposita commissione all'uopo nominata. Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione. Il colloquio verterà sull'argomento della borsa di studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno ri-

volgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903-9604-9592-9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

**Scadenza: 20 settembre 2007**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

### BORSA DI STUDIO

#### Assegnazione borsa di studio finalizzata al progetto "Verifica dell'implementazione e valutazione di modelli di prevenzione basati sull'evidenza scientifica"

Per quanto disposto con determinazione del Direttore U.O. Sviluppo Risorse umane n. 199 del 13/8/2007 questa Azienda Unità sanitaria locale intende assegnare

n. 1 borsa di studio finalizzata al progetto "Verifica dell'implementazione e valutazione di modelli di prevenzione basati sull'evidenza scientifica" della durata di 10 mesi, eventualmente rinnovabili, dell'importo complessivo di Euro 10.000,00 (al lordo aziendali).

#### Requisiti specifici di ammissione

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) tesi di laurea in Igiene e Medicina preventiva;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

#### Titoli preferenziali

- conoscenza programmi di elaborazione dati statistici Access, Excel, Epi Info e SpSS;
- buona conoscenza della lingua inglese.

L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso il Servizio Igiene e Sanità pubblica del Dipartimento di Sanità pubblica di questa Azienda Unità sanitaria locale, sotto la sorveglianza e la guida del dott. Luigi Salizzato, Direttore del Dipartimento di Sanità pubblica.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'assegnazione della borsa di studio avverrà tramite graduatoria per titoli e colloquio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del pubblico avviso, i candidati potranno rivolgersi all'Unità operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria lo-

cale di Cesena, Via Giovanni XXIII n. 25 (tel. 0547/352289-71).

Sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

IL DIRETTORE  
Fiammetta Battistini

**Scadenza: 20 settembre 2007**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA BORSA DI STUDIO

### **Bando di conferimento di una borsa di studio annuale per un laureato in Psicologia da assegnare allo Spazio Giovani di Parma**

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, in esecuzione della determinazione n. 279 del 16/8/2007 del Direttore del Servizio Risorse umane bandisce la seguente borsa di studio di durata annuale, e con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile;
- ammontare di Euro 8.000,00 annui lordi;
- impegno orario minimo di 16 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita alla dott.ssa Salvini, Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia, Centro Salute Donna, Distretto di Parma.

**Titolo:** promozione della salute in adolescenza: interventi di educazione all'affettività e prevenzione AIDS.

**Requisiti specifici:** laurea in Psicologia.

**Titoli preferenziali:** specializzazione in Psicologia dell'adolescenza e/o Psicologia di comunità, esperienza di attività professionali con adolescenti.

**Luogo dove si svolgerà la ricerca:** Spazio Giovani di Via Mello-ni 1/b - Parma.

### **Requisiti generali di ammissione**

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione della borsa di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolare di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibile, ove risultasse vincitore a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale redatto su carta libera datato e sottoscritto.

### **Convocazione**

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

### **Modalità di selezione**

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione, incaricata di procedere alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale dei candidati, e di sottoporre questi ultimi ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio, tesa ad accertarne le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali.

Sulla base dei titoli presentati e dell'esito della prova orale, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale, che avrà validità di 2 anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore, entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio, dovrà a pena di decadenza, iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del responsabile della ricerca, circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza del vincitore, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma - tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE  
Gianluca Battaglioli

**Scadenza: 19 settembre 2007**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA BORSA DI STUDIO

### **Bando di conferimento di una borsa di studio di durata an-**

### **nuale per un laureato in Scienze della comunicazione da assegnare al Distretto sud-est**

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, in esecuzione della determinazione n. 280 del 16/8/2007 del Direttore del Servizio Risorse umane, bandisce la seguente borsa di studio di durata annuale, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile;
- importo complessivo di Euro 15.000,00 annui lordi;
- impegno orario di n. 30 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita alla dott.ssa Rita Cavazzini, Direttore del Distretto sud-est.

**Titolo:** comunicazione e cittadini – ruolo della sanità per migliorare l'accesso ai servizi.

**Requisiti specifici:**

- laurea in Scienze della comunicazione;
- maturata esperienza di almeno sei mesi nel settore oggetto della borsa di studio.

**Titoli preferenziali:**

- ottima capacità di utilizzo degli strumenti informatici;
- buona conoscenza dell'organizzazione del servizio pubblico nelle sue varie articolazioni.

**Luogo dove si svolgerà la ricerca:** sede del Distretto sud-est di Langhirano.

### **Requisiti generali di ammissione**

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare

tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

### **Convocazione**

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

### **Modalità di selezione**

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione, incaricata di procedere alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale dei candidati, e di sottoporre questi ultimi ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio, tesa ad accertarne le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali.

Sulla base dei titoli presentati e dell'esito della prova orale, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale che avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore, entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio, dovrà a pena di decadenza, iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione, del responsabile della ricerca, circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza del vincitore, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma – tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE  
Gianluca Battaglioli

**Scadenza: 19 settembre 2007**



## APPALTI

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
APPALTO

**Bando di gara – Procedura ristretta per l'affidamento del progetto concernente “Acquisizione di servizi di accompagnamento delle imprese, tramite azioni di filiera relative ai mercati esteri dei Paesi prioritari Brasile, Russia, India, Cina, Sud Africa (BRICS) – Promozione della filiera della meccanica nei BRICS”**

#### SEZIONE I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna – Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283082 – fax 051/283084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito Internet: <http://www.intercent.it> – sezione “Bandi e Avvisi”.

I.2) Indirizzo presso cui ottenere informazioni, la documentazione amministrativa e per inviare offerte: sito Internet e indirizzo di cui al punto I.1).

I.3) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

#### SEZIONE II: Oggetto dell'appalto

II.1) Denominazione conferita all'appalto: procedura ristretta per l'affidamento del progetto concernente “Acquisizione di servizi di accompagnamento delle imprese, tramite azioni di filiera relative ai mercati esteri dei Paesi prioritari Brasile, Russia, India, Cina, Sud Africa (BRICS) – Promozione della filiera della meccanica nei BRICS”.

II.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi: appalto di servizi – luogo principale di esecuzione territorio della Regione Emilia-Romagna. La puntuale descrizione del servizio da realizzare è contenuta nel capitolato tecnico.

II.3) CPV: 73000000-2 (servizi di ricerca e sviluppo nonché servizi di consulenza affini).

II.4) Quantitativo o entità dell'appalto: Euro 58.333,33 IVA esclusa.

II.5) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: il contratto decorre dalla data della stipulazione e comunque il termine ultimo per l'esecuzione della prestazione è fissato in 15 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

#### SEZIONE III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva come previsto dagli artt. 75 e 113 del DLgs 163/06.

III.2) Modalità di pagamento: entro 90 giorni dal ricevimento delle relative fatture o note, secondo le fasi indicate nel capitolato tecnico.

III.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da paragrafo “Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (RTI) e di consorzi” del Disciplinare di gara.

III.4) Condizioni di partecipazione: le domande di partecipazione, in bollo, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportanti la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono, il codice fiscale e la partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante, dovranno essere inserite in apposito plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la dicitura “Procedura ristret-

ta per l'affidamento del progetto concernente “Acquisizione di servizi di accompagnamento delle imprese, tramite azioni di filiera relative ai mercati esteri dei Paesi prioritari Brasile, Russia, India, Cina, Sud Africa (BRICS) – Promozione della filiera della meccanica nei BRICS” e corredate, a pena di esclusione, della documentazione di seguito indicata che potrà prodursi, ad esclusione di quella di cui al punto h) nella forma della “dichiarazione sostitutiva di certificazioni” prevista dagli artt. 46 e 47 bis del DPR 445/00:

- a) dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38, lettere a) - m), del DLgs 163/06;
- b) indicazione del nominativo del legale rappresentante e dei relativi poteri;
- c) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, che attesti che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, nonché rechi la dicitura antimafia;
- d) per i consorzi di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, l'indicazione del/i consorziato/i per quali il consorzio concorre. A tali consorziati è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara;
- e) – per i raggruppamenti temporanei, o consorzi, o GEIE, non ancora costituiti: l'impegno che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con funzioni di capogruppo mandataria, ad una delle imprese, specificamente individuata, facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE, con l'impegno di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla normativa vigente in materia, nonché con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalla capogruppo e dalle singole imprese;  
– per i raggruppamenti già costituiti: mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria in originale o in copia autentica, con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- f) per cooperative e consorzi di cooperative: l'iscrizione nell'apposito Albo delle cooperative;
- g) aver realizzato nell'ultimo triennio (2004 – 2005 – 2006) un fatturato globale non inferiore a Euro 600.000,00. Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando;
- h) elenco dei principali servizi, analoghi a quelli oggetto della gara, prestati a favore di destinatari pubblici o privati negli ultimi tre anni (2004, 2005 e 2006), con la specificazione degli importi, delle tipologie, delle date e dei destinatari dei servizi stessi.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, la documentazione di cui alle lettere a), b), c), h), deve essere presentata da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento. La documentazione di cui alla lettera g) potrà essere prodotta dal raggruppamento nel suo complesso, o, in alternativa, dalla sola ditta capogruppo. Il pagamento della contribuzione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture non è dovuto.

#### SEZIONE IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura: procedura ristretta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/06, in base ai criteri indicati al paragrafo “Modalità di aggiudicazione della gara” del Disciplinare di gara.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: no.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Termine ricezione domande di partecipazione: ore 12 del 17/9/2007.

IV.3.2) Validità dell'offerta: 180 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

## SEZIONE V: Altre informazioni

### V.1) Informazioni complementari

È consentito l'avvalimento, a norma dell'art. 49 del DLgs 163/06, con le modalità previste dal paragrafo "Avvilimento" del disciplinare di gara.

L'Agenzia Intercent-ER, entro 30 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione della richiesta di partecipazione, provvederà a spedire gli inviti ai soggetti ammessi.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

V.2) Chiarimenti: tassativamente via fax al numero specificato al punto I.1) entro e non oltre il 10/9/2007.

V.3) Referenti per informazioni: d.ssa Rossana Pruni – Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi Intercent-ER – tel. 051/283015.

Codice Identificativo di Gara (CIG): 00699615A3.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 17 settembre 2007**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
APPALTO

## Bando di gara d'appalto per la fornitura di ambulanze Tipo A

L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici? Sì.

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi – Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051/283081-283082 – fax 051/283084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>.

I.2) Indirizzo per ottenere informazioni: punto I.1).

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1).

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1).

I.5) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di ambulanze.

II.1.2) Appalto, consegna, prestazione servizi: tutte le P.A. L.R. 11/04, art. 19.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione appalto: fornitura di ambulanze Tipo A (DM 553/87).

II.1.6) CPV: 34114121-3 ambulanze.

II.2.1) Quantitativo totale: 35 ambulanze – Euro 2.100.000,00 IVA esclusa.

II.2.2) Opzioni: rinnovo per ulteriori 12 mesi.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 12 mesi.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, impegno fideiussore rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione convenzione; 2) cauzione definitiva.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione giuridica – prove richieste: a) non sussistenza cause esclusione ex art. 38 DLgs. 163/06; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel Registro delle imprese o in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, ex art. 39 DLgs 163/06.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: 1) realizzato, ultimo triennio, fatturato globale, netto IVA non inferiore a 1,2 volte base d'asta. In mancanza realizzato ultimo anno fatturato globale, al netto IVA, non inferiore al valore a base asta; ultimo triennio/anno uguale ultimi tre/uno esercizi finanziari con bilancio approvato alla pubblicazione bando. In caso di R.T.I./consorzio, impresa mandataria deve possedere almeno il 60% requisito 1).

III.2.3) Capacità tecnica: 1) aver stipulato nell'ultimo triennio contratti per la fornitura almeno 20 ambulanze Tipo A (DM 553/87); 2) possedere almeno un punto di assistenza per manutenzioni meccaniche/elettriche presente sul territorio di ogni provincia della regione Emilia-Romagna; 3) possedere almeno tre punti di assistenza per manutenzione degli allestimenti (almeno 1 sul territorio delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena; almeno 1 sul territorio delle province di Bologna, Ferrara; almeno 1 sul territorio delle province di Forlì, Cesena, Ravenna e Rimini). In difetto ai punti 2) e 3) l'impegno a costituire detti punti di assistenza.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determinazione n. 10390 del 9/8/2007.

IV.3.4) Termine ricezione offerte: 2/10/2007, ore 12.

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte: italiana.

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 3/10/2007, ore 14, Punto I.1).

Persone ammesse apertura offerte: incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

VI.3) Informazioni complementari: 1) richieste chiarimenti: via fax (punto I.1) entro il 18/9/2007; 2) codice CIG attribuito alla procedura 00676366FC, per contributo di Euro 80,00 all'Autorità di Vigilanza, pena l'esclusione. All'interno della Busta "A" dovrà essere inserita: 1) cauzione provvisoria 2) impegno di un fideiussore punto III.1.1 3) in caso di avvalimento, documentazione richiesta al disciplinare; 4) ricevuta avvenuto versamento del contributo relativo al codice CIG.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna – Strada Maggiore n. 80, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUCE: 10/8/2007.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 2 ottobre 2007**

COMUNE DI FELINO (Parma)

APPALTO

**Bando di gara. Pubblico incanto per la scelta del socio privato di minoranza della società "Farmacie comunali di Felino Srl"**

È indetto pubblico incanto, ai sensi dell'art.73, lett.c), del

RD 827/24 e dell'art. 83 del DLgs 163/06 e successive modifiche, per la scelta del socio privato di minoranza della società "Farmacie comunali di Felino Srl" con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il socio privato assumerà la direzione tecnico-professionale e la delega gestionale della farmacia, la proprietà di una quota pari al 49% del capitale sociale della società, quota avente valore nomina le pari a Euro 14.700,00 per un corrispettivo posto a base di gara pari a Euro 450.000,00 sul quale sono ammesse esclusivamente offerte in aumento. È richiesto il possesso dei requisiti di cui al bando pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Felino. Termine per la presentazione delle offerte: ore 12 dell'1/10/2007. Copia integrale del bando è disponibile su Internet all'indirizzo: [www.comune.felino.pr.it](http://www.comune.felino.pr.it).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Renata Greco

**Scadenza: 1 ottobre 2007**

COMUNE DI FUSIGNANO (Ravenna)

APPALTO

**Avviso d'asta per la vendita di lotti di terreno edificabile di proprietà comunale posti in Via Romagna**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 25 giugno 2007, si rende noto che il Comune di Fusignano (RA) procederà alla vendita di lotti di terreno edificabile di proprietà comunale posti in Via Romagna, tramite pubblico esperimento d'asta con il sistema delle offerte segrete in aumento, ai sensi dell'art. 73, lett. c, del RD 23/5/1924, n. 827.

Il prezzo a base d'asta è fissato come segue:

- Lotto n. 1 sup. mq. 798 prezzo a base d'asta Euro 149.226,00;
- Lotto n. 2 sup. mq. 797 prezzo a base d'asta Euro 149.039,00;
- Lotto n. 3 sup. mq. 840 prezzo a base d'asta Euro 157.080,00;
- Lotto n. 4 sup. mq. 925 prezzo a base d'asta Euro 172.975,00.

Le vendite saranno effettuate a corpo e non a misura. L'asta si svolgerà il 26 settembre 2007 alle ore 10,30 presso il Municipio di Fusignano (RA), sala del Sindaco in Corso Emaldi n. 115.

Le offerte dovranno pervenire al Comune di Fusignano (RA) entro le ore 13 del 25 settembre 2007.

Le modalità di partecipazione alla gara e di presentazione delle offerte, sono contenute nell'avviso integrale affisso presso la sede del Municipio di Fusignano, Corso Renato Emaldi n. 115 e pubblicato sul sito Internet: [www.comune.fusignano.ra.it](http://www.comune.fusignano.ra.it).

IL DIRIGENTE  
Michele Cipriani

**Scadenza: 25 settembre 2007**

COMUNE DI RIMINI

APPALTO

**Bando pubblico per l'affidamento di incarico professionale per prestazioni di servizi attinenti all'urbanistica**

Il Comune di Rimini ha indetto un bando pubblico per l'affidamento di incarico professionale per uno studio finalizzato alla redazione di elaborati necessari all'elaborazione del

nuovo strumento urbanistico che disciplinerà l'ambito portuale di Rimini.

Il bando è in pubblicazione nelle forme di legge fino al 13/9/2007, data di scadenza per la ricezione delle domande di partecipazione.

Gli interessati possono consultare e scaricare il testo integrale e la documentazione integrativa di gara all'indirizzo internet e profilo committente (URL): [www.comune.rimini.it/servizi/gare-appalti](http://www.comune.rimini.it/servizi/gare-appalti).

Per informazioni e chiarimenti eventualmente necessari riferirsi all'Ufficio del dott. Natalino Vannucci - tel. 0541/704832.

IL DIRIGENTE U.O.  
Natalino Vannucci

**Scadenza: 13 settembre 2007**

COMUNE DI RIVERGARO (Piacenza)

APPALTO

**Asta pubblica per alienazione immobile comunale ex Caserma Carabinieri Via Bellaria del Capoluogo**

Il Responsabile del Servizio LL.PP. Patrimonio dell'UTC rende noto che è indetta per il 25/9/2007 alle ore 10 presso la Residenza municipale un'asta pubblica, secondo esperimento, per l'alienazione in un sol corpo dell'immobile di proprietà comunale denominato "ex Caserma Carabinieri Via Bellaria" ed individuato catastalmente come segue:

- al NCT del Comune di Rivergaro - foglio 22, mappale 327 categoria C/6 classe 5 consistenza 19 mq. superficie catastale 25 rendita Euro 93,22 strada privata. Al NCEU del Comune di Rivergaro foglio 22, mappale 17 sub. 1 categ. B/1 classe 2, consistenza mc 2072,00, rendita Euro 2.461,23 Via Bellaria nn. 5-7 piani S-T-1; foglio mappale 17 sub. 2 cat. C/6, classe 5, consistenza mq. 22; sup. catastale 23 mq., rendita Euro 107,94 classificato nel vigente PRG come "zone di vecchia formazione art. 29.2".

Prezzo a base d'asta: Euro 600.000,00.

Deposito cauzionale: Euro 60.000,00.

Deposito spese da congruagliare: Euro 60.000,00.

Metodo di gara: offerte segrete in aumento sull'importo di stima ai sensi art. 73, lettera c), del RD 23/5/1924, n. 827.

Termine presentazione delle offerte: entro le ore 13 del giorno precedente l'asta.

Gli interessati potranno richiedere copia dell'avviso d'asta tutti i giorni lavorativi c/o l'Ufficio Tecnico comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Celso Capucciati

**Scadenza: 24 settembre 2007**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

APPALTO

**Bando di gara d'appalto per l'affidamento degli interventi preliminari alla ristrutturazione dell'Ospedale di Mirandola (MO) - II fase**

**SEZIONE I - Amministrazione aggiudicatrice**

1.1) Denominazione, indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Modena - Servizio Tecnico - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - 41100 Modena - telefono 059/435774 - telefax



059/435695 – posta elettronica (e-mail): s.menini@ausl.mo.it – indirizzo Internet (URL): www.usl.mo.it.

## SEZIONE II – Oggetto dell'appalto

### II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice: procedura aperta per l'affidamento della realizzazione del progetto D/09/06 "Interventi preliminari alla ristrutturazione dell'Ospedale di Mirandola (MO) – II Fase" indetta con delibera n. 131/DG del 7/8/2007.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: appalto pubblico, lavori; esecuzione.

II.1.5) Descrizione/oggetto dell'appalto: lavori per la realizzazione di interventi preliminari alla ristrutturazione dell'Ospedale di Mirandola – II Fase.

Categoria prevalente: OG1 classifica II – importo di Euro 318.375,61; categoria OG11 classifica II per Euro 318.174,39. Si evidenzia che la categoria OG11 è a qualificazione obbligatoria ed il suo importo supera il 15% dell'importo totale dei lavori; inoltre come da elaborato 1.2 "Schema di contratto" entrambe le componenti (meccaniche ed elettriche) della categoria OG11 superano ciascuna il 15% dell'importo totale dei lavori. I lavori rientranti nella categoria OG11 possono essere eseguiti dall'aggiudicatario solo se in possesso della qualificazione anche per la categoria OG11 classifica II. In alternativa il candidato dovrà partecipare in raggruppamento temporaneo di imprese.

### II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) quantitativo o entità totale: l'importo complessivamente previsto è di Euro 636.550,00 – IVA esclusa di cui Euro 617.453,50 per lavori ed Euro 19.096,50 per gli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso.

II.3) Termine di esecuzione: termine di realizzazione l'appaltatore deve ultimare tutti i lavori entro 150 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori. Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini stabiliti, si applicherà una penale pari ad Euro 350,00.

## SEZIONE III – Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

### III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: come da bando integrale di gara su [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it).

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento: l'opera è finanziata dall'Azienda Unità sanitaria locale di Modena. Pagamento: bando integrale di gara su [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it).

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori aggiudicatario dell'appalto: si rinvia al bando integrale di gara su [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it).

### III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Situazione personale degli operatori

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

III.2.3) Capacità tecnica: per l'elenco dei requisiti, delle dichiarazioni e della documentazione da presentare unitamente all'offerta si fa riferimento al bando integrale pubblicato sul sito Internet: [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it). A tale bando sono allegati i modelli da compilare da parte dell'offerente.

## SEZIONE IV – Procedure

### IV.1.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: l'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 82 del DLgs 163 del 12/4/2006 con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari. Per l'anomalia delle offerte si applica l'esclusione automatica ai sensi dell'art. 122, comma 9, del DLgs 163 del 12/4/2006. Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di unica offerta purché valida. Non sono ammesse offerte in aumento.

### IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'Amministrazione aggiudicatrice PI/29/07.

IV.3.4) Termine per la ricezione delle offerte: 2/10/2007, ore 12.

IV.3.6) Lingua utilizzabile nelle offerte: italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni decorrenti dalla data, di presentazione dell'offerta.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: pubblico seggio di gara il 3/10/2007 alle ore 10 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Servizio Tecnico – Via San Giovanni del Cantone n. 23 – Modena.

## SEZIONE VI – Altre informazioni

### VI.3) Informazioni complementari

Si ribadisce che per l'elenco dei requisiti, delle dichiarazioni e della documentazione da presentare unitamente all'offerta nonché per tutte le norme di gara si fa riferimento al bando integrale pubblicato sul sito Internet: [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it) e reperibile anche presso l'indirizzo di cui al punto I.1). A tale bando sono allegati i modelli da compilare dall'offerente per partecipare alla gara. CIG: 0058188241 – Responsabile del procedimento: arch. Raffaele Gentile.

VI.5) Data di spedizione del presente bando 20/8/2007

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Raffaele Gentile

**Scadenza: 2 ottobre 2007**

IPAB – CASA DI RIPOSO PER INABILI AL LAVORO – IMOLA (Bologna)

APPALTO

**Bando di gara – Procedura aperta per la realizzazione della rete geografica per la nuova A.S.P. del Circondario Imolese**

È indetta una gara – procedura aperta per la realizzazione della rete geografica per la nuova A.S.P. del Circondario Imolese.

Durata contrattuale anni 5.

Importo a base d'asta Euro 345.000,00 IVA esclusa.

Scadenza presentazione offerte: ore 12 del 19/9/2007. Documentazione di gara sul sito: [www.crial.imola.bo.it](http://www.crial.imola.bo.it).

Informazioni: Ufficio Acquisti, dr. Nadia Gurioli, tel. 0542/22020, fax 0542/32200, e-mail: [ngurioli@crial.imola.bo.it](mailto:ngurioli@crial.imola.bo.it) – C.I.G. 00674426E4.

IL RESPONSABILE  
Nadia Gurioli

**Scadenza: 19 settembre 2007**

OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE RIUNITE – BOLOGNA

APPALTO

**Avviso d'asta pubblica per la vendita di terreno agricolo in comune di Castel San Pietro Terme (BO)**

Si rende noto che in esecuzione della delibera n. 46 del 3/5/2007, esecutiva, il 2/10/2007, alle ore 10 presso la sede dell'Ente, Via Marsala n. 7 (40126) Bologna, avrà luogo esperi-

mento d'asta pubblica per la vendita di terreno agricolo facente parte del Fondo Punta posto in comune di Castel San Pietro Terme (BO) di ha. 14.30.58 circa.

Prezzo a base d'asta Euro 358.000,00 a corpo.

Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta.

Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta presso il Settore Patrimonio dell'Ente, Via Marsala n. 7, Bologna, dalle ore 9 alle ore 18 nei giorni di martedì e giovedì (tel. 051/2966211).

Il bando integrale potrà essere reperito anche sul web all'indirizzo: [www.oppvbologna.it](http://www.oppvbologna.it).

Giorno di scadenza: 2/10/2007, ore 11.

IL DIRIGENTE  
Fabrizio Useri

**Scadenza: 2 ottobre 2007**

OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE RIUNITE – BOLOGNA

APPALTO

**Avviso d'asta pubblica per la vendita di terreno agricolo in comune di San Giovanni in Persiceto (BO)**

Si rende noto che in esecuzione della delibera n. 47 del 3/5/2007, esecutiva, il 9/10/2007, alle ore 10 presso la sede dell'Ente, Via Marsala n. 7 (40126) Bologna, avrà luogo esperimento d'asta pubblica per la vendita di terreno agricolo facente parte del Fondo di Sotto posto in comune di San Giovanni in Persiceto (BO) di ha. 16.47.81 circa.

Prezzo a base d'asta Euro 412.000,00 a corpo.

Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta.

Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta presso il Settore Patrimonio dell'Ente, Via Marsala n. 7, Bologna, dalle ore 9 alle ore 18 nei giorni di martedì e giovedì (tel. 051/2966211).

Il bando integrale potrà essere reperito anche sul web all'indirizzo: [www.oppvbologna.it](http://www.oppvbologna.it).

Giorno di scadenza: 9/10/2007, ore 11.

IL DIRIGENTE  
Fabrizio Useri

**Scadenza: 9 ottobre 2007**

OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE RIUNITE – BOLOGNA

APPALTO

**Avviso d'asta pubblica per la vendita, condizionata alla realizzazione di stazione di servizio carburanti con annessi servizi commerciali, di porzione di terreno agricolo in comune di Medicina**

Si rende noto che in esecuzione della delibera n. 92 del 12/10/2006, esecutiva, il 16/10/2007, alle ore 10 presso la sede dell'Ente, Via Marsala n. 7 (40126) Bologna, avrà luogo esperimento d'asta pubblica per la vendita, condizionata alla realizzazione di stazione di servizio carburanti con annessi servizi commerciali, di porzione di terreno agricolo facente parte del Fondo San Raffaele posto in comune di Medicina (BO) di mq 6.000 circa.

Prezzo a base d'asta Euro 300.000,00.

Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta.

Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta presso il Settore Patrimonio dell'Ente, Via Marsala n. 7, Bologna, dalle ore 9 alle ore 18 nei giorni di martedì e giovedì (tel. 051/2966211).

Il bando integrale potrà essere reperito anche sul web all'indirizzo: [www.oppvbologna.it](http://www.oppvbologna.it).

Giorno di scadenza: 16/10/2007, ore 11.

IL DIRIGENTE  
Fabrizio Useri

**Scadenza: 16 ottobre 2007**

OPERE PIE RAGGRUPPATE – BRISIGHELLA (Ravenna)

APPALTO

**Asta pubblica per la vendita di immobili**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 165 del 5/7/2007 esecutiva a norma di legge, si rende noto che l'11 ottobre 2007 alle ore 11 presso l'Ufficio Segreteria dell'Ente su intestato sito in Brisighella (RA) Via F.lli Cardinali Cicognani n. 90 – 48013 Brisighella (RA) – codice fiscale 00121180392, si terrà un pubblico esperimento d'asta con il sistema delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base d'asta, ai sensi dell'art. 73 lett. C) RD 827/1924 per la vendita dei seguenti immobili.

– Lotto n. 1 – terreni dei Poderi “Poggio” – “Carpioneto” – “Dugento” – Palazzo” – “Quarneto” con annessi i fabbricati dei Poderi “Quarneto” e “Palazzo” siti in comune di Brisighella Parrocchia S. Michele in Quarneto Zattaglia Via Valletta. I terreni precitati hanno una superficie complessiva di Ha. 54.57.52.

Prezzo base d'asta Euro 644.000,00.

– Lotto n. 2 – terreni senza fabbricati del Podere “Torre Mironi Sotto” siti in comune di Brisighella Parrocchia S. Michele in Quarneto Zattaglia Via Torre Mironi n. 14. I terreni precitati hanno una superficie complessiva di Ha. 16.80.07.

Prezzo base d'asta Euro 110.250,00.

– Lotto n. 3 – terreni con annessi fabbricati rurali del Podere “Torre Mironi Sopra” siti in comune di Brisighella Parrocchia S. Michele in Quarneto Zattaglia Via Torre Mironi. I terreni precitati hanno una superficie complessiva di Ha. 20.58.70.

Prezzo base d'asta Euro 281.400,00.

I terreni di cui ai lotti n. 1-2-3 sono concessi in affitto con contratto che avrà scadenza il 10/11/2009.

– Lotto n. 4 – fabbricato rurale del Fondo “Poggio” sito in comune di Brisighella Parrocchia S. Michele in Quarneto Zattaglia Via Valletta n. 17, con particella al NCT n. 174 del f. 54 di Ha 0.24.54. Il fabbricato è libero da vincoli di locazione.

Prezzo base d'asta Euro 117.000,00.

– Lotto n. 5 – fabbricato rurale del Fondo “Carpioneto” con annesso piccolo appezzamento di terreno di Ha.1.07.32 sito in comune di Brisighella Parrocchia S. Michele in Quarneto Zattaglia Via Valletta n. 36. L'immobile è attualmente concesso in locazione con contratto in scadenza al 31/10/2008.

Prezzo base d'asta Euro 99.000,00.

Le offerte in aumento sul prezzo base d'asta dovranno pervenire all'Ufficio di Segreteria dell'Ente a mezzo del servizio postale raccomandato entro e non oltre le ore 13 del 10 ottobre 2007. All'offerta stessa dovrà essere allegata la ricevuta del deposito cauzionale infruttifero. Copia del bando integrale d'asta

in cui sono riportate le modalità per la presentazione delle offerte, potrà essere ritirato presso l'Ufficio Segreteria dell'Ente Via F.lli Cardinali Cicognani n. 90, Brisighella (RA). Per ogni altra informazione gli interessati potranno rivolgersi al medesimo ufficio (tel. 0546/81217).

IL PRESIDENTE  
Pier Domenico Ponti

IL SEGRETARIO  
Claudio Villa

**Scadenza: 10 ottobre 2007**

---

## AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

COMUNE DI RIVERGARO (Piacenza)

ESITO

**Avviso di gara esperita per l'alienazione dell'ex caserma  
Carabinieri sita in Via Bellaria n. 5-7**

Si informa che la gara, mediante asta pubblica relativa "all'alienazione in un sol corpo dell'ex caserma carabinieri sita in Via Bellaria n.c. 5-7 del Capoluogo", di cui al bando pubblicato nella GURI n. 73 in data 25/6/2007, è andata deserta.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Celso Capucciati

---





















## LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

**Edicola del Comunale** S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna

**Libreria di Palazzo Monsignani** S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)

**Libreria del professionista** – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini

**Nuova Tipografia Delmaino** S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

**Libreria Incontri** – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

**Libreria Feltrinelli** – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma

**Edicola Libreria Cavalieri** – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

## MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

– Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo

– Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

**Avvertenza** – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

**L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.**

**L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.**

**La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.**

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.

Registrazione del Tribunale di Bologna n. 4308 del 18 dicembre 1973 – Proprietario: Giunta regionale nella persona del Presidente Vasco Errani – Direttore responsabile: Roberto Franchini – Responsabile Redazione e Abbonamenti: Lorella Caravita – Stampa e spedizione: Grafica Veneta S.p.A. Trebaseleghe Stampato su carta riciclata al cento per cento