

Sommario

CONCORSI

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 3

Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 3

Avvisi pubblici per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di

- Medicina Nucleare
- Psichiatria
- Pediatria
- Gastroenterologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 5

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 6

Pubbliche selezioni per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di

- Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza
- Ortopedia e Traumatologia
- Urologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 7

– Avviso per il conferimento di incarichi a tempo determinato nell'ambito dell'Emergenza territoriale. Art. 93 Accordo rep. 2272 del 23/3/2005

– Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 7

Pubbliche selezioni per il conferimento di incarichi temporanei di

- Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D
- Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 8

– Conferimento di due incarichi libero professionali a laureati in Chimica per lo svolgimento, presso la S.C. di Medicina Nucleare di questa Azienda Ospedaliera,

di attività nell'ambito del potenziamento della Radiochimica per l'adeguamento del servizio alle norme di buona produzione per la Medicina Nucleare

- Conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività ambulatoriale Endocrinologica ed attività clinica e di ricerca nell'ambito delle Patologie Tiroidee e Paratiroidi presso la S.C. di Endocrinologia di questa Azienda Ospedaliera
- Conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica nel settore di Ecografia Ostetrico-Ginecologica presso la S.C. di Ostetricia e Ginecologia di questa Azienda Ospedaliera

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 10

Avvisi pubblici per l'attribuzione di incarichi di Direzione di Struttura complessa denominati

- Direzione Unità Operativa Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva dell'Ospedale "M. Bufalini" di Cesena
- Direzione Unità Operativa Sicurezza alimenti di origine animale nell'ambito del Dipartimento Sanità pubblica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 14

Conferimento di incarichi per la copertura di

- n. 1 posto di Dirigente medico – Direttore – Disciplina: Direzione medica di Presidio ospedaliero per le esigenze del Presidio ospedaliero di Piacenza
- n. 1 posto di Dirigente Ingegnere civile – Direttore – per le esigenze dell'U.O. complessa Manutenzioni e Tecnologie

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 18

Attribuzione di incarico quinquennale di Dirigente medico di Medicina Fisica e Riabilitazione – Direttore (Direzione di Struttura complessa)

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 20

Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Gastroenterologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 23

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico – Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA pag. 26

Bando di concorso pubblico per la copertura definitiva di

n. 1 posto di Operatore Tecnico specializzato – Autista di autoambulanza

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA *pag.* 29

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag.* 33

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina del lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro
COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna) *pag.* 34

Bandi di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato di

– n. 1 posto per Profilo di “Istruttore direttivo servizi tecnici” – Cat. D1

– n. 1 posto per Profilo di “Geometra” – Cat. C

ISTITUTO “EMILIO BIAZZI” – IPAB – STRUTTURA PROTETTA – CASTELVETRO PIACENTINO (Piacenza) *pag.* 35

Bando di selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e tempo indeterminato e n. 2 posti a tempo pieno e tempo determinato al profilo professionale di “Operatore socio-sanitario Cat. B” – Posizione giuridica B3

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA *pag.* 35

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag.* 35

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA *pag.* 35

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA *pag.* 38

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA *pag.* 39

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA *pag.* 40

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag.* 40

SORTEGGI COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag.* 40

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA *pag.* 40

Pubblico sorteggio dei componenti da nominare nelle Commissioni esaminatrici di pubblici concorsi

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA *pag.* 40

Bando per il conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo: “Valutazione della risposta immunologica all’infezione aspergillare nei pazienti ematologici e trapiantati di organo solido”

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA *pag.* 41

Bando per l’assegnazione di tre borse di studio, riservate a biologi, da svolgersi presso il Laboratorio analisi dell’Ospedale di Bentivoglio – Dipartimento dei Servizi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA *pag.* 41

Conferimento di n. 1 borsa di studio di durata annuale

per un laureato in Psicologia da assegnare al Distretto sud-est

ARPA – EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO IDROMETEOROLOGICO – BOLOGNA *pag.* 42

Bando per n. 1 borsa di studio sul tema di ricerca: modellazione del sistema suolo-pianta-atmosfera, nell’ambito del progetto “Spagro” e di altri progetti a cui ARPA-SIM potrà partecipare

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D’APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER *pag.* 44

Bandi di gara

– procedura ristretta per l’acquisizione di servizi archivistici da eseguirsi nella sede di San Giorgio di Piano (Bologna) sul patrimonio documentale regionale

– procedura aperta per l’acquisizione del servizio di progettazione e attuazione di interventi formativi (n. 2 lotti)

– procedura aperta per l’acquisizione di servizi di formazione

– gara comunitaria a procedura aperta per l’affidamento dei servizi di manutenzione delle apparecchiature di laboratorio di analisi ambientale per le seguenti Agenzie regionali per la protezione dell’ambiente: ARPA Lombardia; ARPA Piemonte; ARPA Veneto; ARPA Friuli Venezia Giulia; ARPA Emilia-Romagna; ARPA Toscana; ARPA Marche

– procedura aperta per la fornitura di materiale da medicazione avanzata e speciale

– procedura aperta per la progettazione esecutiva e i lavori di realizzazione della rete metropolitana (MAN) in fibra ottica della città di Bologna

COMUNE DI FORMIGNANA (Ferrara) *pag.* 52

Avviso d’asta pubblica per la vendita di n. 2 fabbricati

COMUNE DI OZZANO DELL’EMILIA (Bologna) *pag.* 52

Asta pubblica per la vendita di area destinata a struttura residenziale gestita per anziani e giovani coppie

COMUNE DI PARMA *pag.* 52

Bandi di gara per l’attuazione del nuovo POC (Piano operativo comunale)

COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA (Bologna) *pag.* 53

Avviso di alienazione di 2 lotti di aree intercluse site in San Lazzaro di Savena in prossimità di Via Dei Ciliegi

COMUNE DI SARSINA (Forlì-Cesena) *pag.* 53

Bando d’asta pubblica per la vendita di immobili di proprietà comunale

OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE RIUNITE – BOLOGNA *pag.* 53

Avviso d’asta pubblica per l’affidamento del servizio di consulenza ed assistenza assicurativa

OSPIZI CIVILI DI PIACENZA – PIACENZA *pag.* 54

Il Avviso d’asta – Pubblico incanto per l’alienazione di tre lotti di fabbricati rurali in comune di Pontenure e San Giorgio Piacentino

PASUBIO – SOCIETÀ DI TRASFORMAZIONE URBANA SPA – PARMA *pag.* 55

Avvisi di gara per l’appalto di un nuovo edificio a destinazione residenziale e commerciale denominato comparto B

PII ISTITUTI RIUNITI – S. MARGHERITA LIGURE *pag.* 56

(Genova)

Vendita appartamento

CONCORSI

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D

In esecuzione dell'atto n. 973 del 3/8/2007 è indetta pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria ai posti di

Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- diploma universitario di Infermiere o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti norme;
- iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato. Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge. In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-pro-

fessionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale Santa Maria Nuova, Edificio Spallanzani – Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia, tel. n. 0522/296814-296815.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

Scadenza: 6 settembre 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina Nucleare

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 712 del 20/7/2007 è emesso un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di:

Dirigente medico – Disciplina: Medicina nucleare.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso. Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedita a mezzo raccomandata con avviso di

ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079604-9592-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Scadenza: 6 settembre 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA INCARICO

Avviso pubblico per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Psichiatria

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 713 del 20/7/2007 è emesso un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di:

Dirigente medico – Disciplina: Psichiatria.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
- d) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;
- f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079604-9592-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Scadenza: 6 settembre 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA INCARICO

Avviso pubblico per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Pediatria

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 714 del 20/7/2007 è emesso un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di:

Dirigente medico – Disciplina: Pediatria.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
- d) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;
- f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079604-9592-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Scadenza: 6 settembre 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA INCARICO

Avviso pubblico per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Gastroenterologia

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 724 del 25/7/2007 è emesso un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per

l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di:

Dirigente medico – Disciplina: Gastroenterologia.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
- d) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;

- f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079604-9592-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Scadenza: 6 settembre 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione risorse umane n. 1255 del 2/8/2007, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia,
per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche

se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) *dichiarazione sostitutiva di certificazione*: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) *dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà*: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti applicando le condizioni contenute nel bando e secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione del personale

dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara – Via Cassoli n. 30 – IV piano – tel. 0532/235744-235673 oppure collegandosi al sito Internet: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE
Lalla Buora

Scadenza: 6 settembre 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

Per quanto disposto con determinazione n. 318 del 7/8/2007 (esecutiva ai sensi di legge) è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza – Rapporto di lavoro: esclusivo.

Le domande di partecipazione, dirette al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione Risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì (tel. 0543/731925-731927) – Sito Internet: www.ausl fo.it.

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

Scadenza: 6 settembre 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

Per quanto disposto con determinazione n. 323 del 9/8/2007 (esecutiva ai sensi di legge) è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Ortopedia e Traumatologia – Rapporto di lavoro: esclusivo.

Le domande di partecipazione, dirette al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione Risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì (tel. 0543/731925-731927) – Sito Internet: www.ausl fo.it.

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

Scadenza: 6 settembre 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Urologia

Per quanto disposto con determinazione n. 328 del 9/8/2007 (esecutiva ai sensi di legge) è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Urologia – Rapporto di lavoro: esclusivo.

Le domande di partecipazione, dirette al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione Risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria

ria locale di Forlì (tel. 0543/731925-731927) – Sito Internet: www.ausl.fo.it.

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

Scadenza: 6 settembre 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

Avviso per il conferimento di incarichi a tempo determinato nell'ambito dell'Emergenza territoriale. Art. 93 Accordo rep. 2272 del 23/3/2005

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 866 del 18/7/2007 è indetto un pubblico avviso per il conferimento di incarichi di

Medico a tempo determinato nell'ambito dell'Emergenza territoriale – Art. 93 Accordo rep. 2272 del 23/3/2005.

Le domande, in bollo, devono pervenire entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna a: Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – U.O. Risorse umane – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – 29100 Piacenza, allegando i seguenti documenti:

- 1) n. 1 copia conforme all'originale del diploma abilitante all'Emergenza territoriale;
- 2) dichiarazione sostitutiva di atto notorio o certificazione dell'Azienda Unità sanitaria locale, comprovante l'anzianità di servizio di Emergenza territoriale e/o continuità assistenziale (solo per i titolari di incarico) o altri titoli che documentino l'esperienza in ambito ospedaliero nei Servizi di Emergenza - Urgenza;
- 3) autocertificazione relativa alla residenza da cui si evinca la data dalla quale è posseduta, specificandone la continuità dalla data indicata a tutt'oggi.

Si precisa inoltre che sarà considerato titolo preferenziale l'attestato specifico nell'Emergenza territoriale e i medici in possesso di tale titolo saranno graduati con precedenza sugli altri.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/358728.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 6 settembre 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 942 dell'8/8/2007 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15-bis, DLgs. 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini della graduatoria decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 6 settembre 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 – oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link bandi e concorsi – (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 6 settembre 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e

d'urgenza.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 – oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link bandi e concorsi – (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 6 settembre 2007

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di due incarichi libero professionali a laureati in Chimica per lo svolgimento, presso la S.C. di Medicina Nucleare di questa Azienda Ospedaliera, di attività nell'ambito del potenziamento della Radiochimica per l'adeguamento del servizio alle norme di buona produzione per la Medicina Nucleare

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248 si intende procedere al conferimento di due incarichi libero professionali a laureati in Chimica per lo svolgimento, presso la S.C. di Medicina Nucleare di questa Azienda Ospedaliera, di attività nell'ambito del potenziamento della Radiochimica per l'adeguamento del Servizio alle norme di buona produzione per la Medicina Nucleare.

Requisiti richiesti

1) laurea in Chimica.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Medicina Nucleare, da un Dirigente della stessa Struttura e da un segretario.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi venerdì 7 settembre 2007 – alle ore 9,30 – presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Arcispedale S. Maria Nuova – S.C. di Medicina Nucleare – Viale Risorgimento n. 80 (RE), per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Medicina Nucleare nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

Gli incarichi di cui al presente bando avranno durata di quattro mesi.

Il compenso lordo onnicomprensivo cadauno è fissato in Euro 4.000,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimen-

to n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE MEDICO DI PRESIDIO
Giorgio Mazzi

Scadenza: 6 settembre 2007

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO

Conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività ambulatoriale Endocrinologica ed Attività clinica e di ricerca nell'ambito delle Patologie Tiroidee e Paratiroidee presso la S.C. di Endocrinologia di questa Azienda Ospedaliera

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006 n. 248; si intende procedere al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di Attività ambulatoriale Endocrinologica ed Attività clinica e di ricerca nell'ambito delle Patologie Tiroidee e Paratiroidee presso la S. C. di Endocrinologia di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia.
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale
- 3) specializzazione in Endocrinologia.

Il candidato/a deve inoltre possedere adeguata formazione ed approfondite conoscenze nel campo della diagnostica ecografica tiroidea. Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Endocrinologia, da un Dirigente medico della stessa Struttura e da un segretario. Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi lunedì 10 settembre 2007 – alle ore 9,30 – presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Arcispedale S. Maria Nuova – S.C. di Endocrinologia – Viale Risorgimento n. 80 (RE), per sostenere la prova.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Endocrinologia nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata annuale.

Il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in Euro 26.000,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE MEDICO DI PRESIDIO
Giorgio Mazzi

Scadenza: 6 settembre 2007

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO

Conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica nel settore di Ecografia Ostetrico-Ginecologica presso la S.C. di Ostetricia e Ginecologia di questa Azienda Ospedaliera

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248; si intende procedere al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica nel settore di Ecografia Ostetrico-Ginecologica presso la S. C. di Ostetricia e Ginecologia di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Ostetricia e Ginecologia.

Il candidato/a deve inoltre possedere adeguata formazione ed approfondite conoscenze nel campo ecografico.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Ostetricia e Ginecologia, da un Dirigente medico della stessa Struttura e da un segretario.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Ostetricia e Ginecologia nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata annuale.

Il compenso lordo onnicomprensivo è fissato in Euro 15.000,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Non fa fede il timbro dell'Ufficio

postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito: "www.asmn.re.it – sezione bandi e concorsi".

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

IL DIRETTORE MEDICO DI PRESIDIO
Giorgio Mazzi

Scadenza: 6 settembre 2007

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di Direzione di Struttura complessa denominata Direzione Unità Operativa Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva dell'Ospedale "M. Bufalini" di Cesena

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Sviluppo Risorse umane n. 187 dell'1/8/2007, si rende noto che si è stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal DPR 10/12/1997, n. 484, nonché dall'art. 2-septies del DL 81/04 convertito, con modificazioni, in Legge n. 138 del 26/5/2004, all'attribuzione ad un Dirigente medico di Gastroenterologia dell'incarico di Direzione di Struttura complessa, denominata "Direzione Unità Operativa Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva dell'Ospedale M. Bufalini" di Cesena.

L'incarico di Direzione di Struttura complessa è attribuito al Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo.

A norma dell'art. 7, primo comma del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Requisiti di ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione all'Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Gastroenterologia o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in argomento, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) DPR 10/12/1997, n. 484, come modificato dall'art. 16-quinquies del DLgs n. 502 del 30/12/1992 e successive modificazioni, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo

corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

2) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena – Unità Operativa Sviluppo Risorse umane – e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare:

- il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 3 del DPCM 174/94. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere c) e d) dell'elenco indicato al punto 1);
- la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti – ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionali e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nel curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame edita su riviste italiane e straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Al curriculum, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, vanno allegare quelle ritenute più significative fino ad un massimo di cinque.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini né partecipazioni a congressi, convegni e seminari.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato secondo le modalità di seguito riportate.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) *"dichiarazione sostitutiva di certificazione"*, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure
- b) *"dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà"*: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta; consegnata da terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto,

nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, da cui risulti la relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria locale - Unità Operativa Sviluppo risorse umane – Ufficio Procedure concorsuali – Via Giovanni XXIII n. 25 – 47023, Cesena;
- ovvero possono essere presentate direttamente all'Unità Operativa Sviluppo risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 16,30. All'atto della presentazione delle domande sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o tele-

grafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

5) Modalità di selezione

L'ammissione dei candidati prevista dall'art. 5, comma 3 del DPR 484/97, fino all'emanazione dei provvedimenti definitivi di cui all'art. 6, comma 1 e all'art. 7 del DPR 484/97, è effettuata d'ufficio dall'Amministrazione.

La Commissione esaminatrice di cui all'art. 15-ter, comma 2 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni pre-dispone l'elenco degli idonei sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione esaminatrice provvede, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio, almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

6) Conferimento incarico

L'incarico di direzione, di durata conforme a quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, viene attribuito dal Direttore generale sulla base di una rosa di tre candidati selezionati tra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione di esperti di cui al medesimo articolo, secondo quanto previsto dall'art. 8 della L.R. 23/12/2004, n. 29.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro. Il concorrente al quale viene conferito l'incarico, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, è invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del Contratto collettivo di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali sono trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura per il conferimento dell'incarico. Gli stessi possono essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Procedure concorsuali – Unità Operativa Sviluppo risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale – Via Giovanni XXIII n. 25 – 47023 Cesena (tel. 0547/352271/89). Il bando è altresì pubblicato nel sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

IL DIRETTORE
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di Direzione di Struttura complessa denominata "Direzione Unità Operativa Sicurezza alimenti di origine animale" nell'ambito del Dipartimento Sanità pubblica

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Sviluppo Risorse umane n. 188 dell'1/8/2007, si rende noto che si è stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal DPR 10/12/1997, n. 484, nonché dall'art. 2-septies del DL 81/04 convertito, con modificazioni, in Legge n. 138 del 26/5/2004, all'attribuzione ad un Dirigente veterinario di Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati dell'incarico di Direzione Struttura complessa denominata "Direzione Unità Operativa Sicurezza alimenti di origine animale" nell'ambito del Dipartimento Sanità pubblica.

L'incarico di Direzione di Struttura complessa è attribuito al Dirigente veterinario con rapporto di lavoro esclusivo.

A norma dell'art. 7, primo comma del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Requisiti di ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- Diploma di laurea in Medicina Veterinaria;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei veterinari. L'iscrizione all'Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in argomento, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) DPR 10/12/1997, n. 484, come modificato dall'art. 16-quinquies del DLgs n. 502 del 30/12/1992 e successive modificazioni, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

2) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena – Unità Operativa Sviluppo Risorse umane – e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare:

- il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 3 del DPCM 174/94. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere c) e d) dell'elenco indicato al punto 1);
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti – ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionali e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nel curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame edita su riviste italiane e straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Al curriculum, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, vanno allegate quelle ritenute più significative fino ad un massimo di cinque.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini né partecipazioni a congressi, convegni e seminari.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato secondo le modalità di seguito riportate.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "*dichiarazione sostitutiva di certificazione*", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure
- b) "*dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà*": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta; consegnata da terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, da cui risulti la relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria locale - Unità Operativa Sviluppo risorse umane - Ufficio Procedure concorsuali - Via Giovanni XXIII n. 25 - 47023, Cesena;
- ovvero possono essere presentate direttamente all'Unità Operativa Sviluppo risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 16,30. All'atto della presentazione delle domande sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

5) Modalità di selezione

L'ammissione dei candidati prevista dall'art. 5, comma 3 del DPR 484/97, fino all'emanazione dei provvedimenti definitivi di cui all'art. 6, comma 1 e all'art. 7 del DPR 484/97, è effettuata d'ufficio dall'Amministrazione.

La Commissione esaminatrice di cui all'art. 15-ter, comma 2 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni pre-dispone l'elenco degli idonei sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione esaminatrice provvede, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio, almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

6) Conferimento incarico

L'incarico di direzione, di durata conforme a quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, viene attribuito dal Direttore generale sulla base di una rosa di tre candidati selezionati tra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione di esperti di

cui al medesimo articolo, secondo quanto previsto dall'art. 8 della L.R. 23/12/2004, n. 29.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro. Il concorrente al quale viene conferito l'incarico, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, è invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del Contratto collettivo di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali sono trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura per il conferimento dell'incarico. Gli stessi possono essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Procedure concorsuali - Unità Operativa Sviluppo risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale - Via Giovanni XXIII n. 25 - 47023 Cesena (tel. 0547/352271/89). Il bando è altresì pubblicato nel sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

IL DIRETTORE
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

Conferimento di un incarico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Direttore - Disciplina: Direzione medica di Presidio ospedaliero per le esigenze del Presidio ospedaliero di Piacenza

In attuazione della deliberazione 9/7/2007, n. 233, questa Azienda Unità sanitaria locale ha disposto di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al conferimento di un incarico per la copertura di un posto del

Ruolo: sanitario - Profilo professionale: medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Direttore - Disciplina: Direzione medica di Presidio ospedaliero.

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15-bis, DLgs 502/92 introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484 tenuto conto, altresì delle disposizioni transitorie e dei rinvii e successivi provvedimenti governativi per quanto attiene ai requisiti ed ai criteri per l'accesso alla dirigenza medica di struttura complessa.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla legge 10/4/1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del D.Lgs 29/93, così come modificato dall'art. 29 del DLgs 546/93.

Data la natura dei compiti previsti per il posto a concorso, agli effetti della Legge 28/3/1991, n. 120 la circostanza di esse-

re privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.

Requisiti generali e specifici di ammissione

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE nonché quanto previsto dall'art. 2 – comma 1 punto 1) del DPR 487/94;
i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
– godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
– essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
– avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza, prima dell'immissione in servizio;
 - c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
 - d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in una disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art 10 del DPR 484/97.
 - e) laurea in Medicina e Chirurgia;
 - f) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica.
- Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione

Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 ed all'art. 2 – comma 1 – del DPR 487/94;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni);
- 8) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione.

Il rapporto di lavoro è esclusivo, ai sensi dell'art. 15 -quinquies, comma 5 del DLgs 229/99.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art 39 DPR n. 445 del 28/12/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca, scientifica, nonché alle pregresse idoneità, nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditori.

I contenuti del curriculum – esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti o autocertificazioni.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – 29100 Piacenza – *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane allo stesso indirizzo (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Alla domanda deve essere allegato, in triplice copia, l'elenco dei documenti presentati.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata

apposita, ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del DL 30/12/1992, n. 502, così come modificato ed integrato dal DLgs 229/99, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Conferimento incarico

Ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2 del DLgs 502/92 così modificato ed integrato dal DLgs 229/99 e ai sensi dell'art. 8, comma 3, della L.R. n. 29 del 23/12/2004, l'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore generale, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati tra i soggetti idonei da una apposita Commissione.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi da parte di apposito collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto subilato dal contratto individuale di lavoro.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'U.O. Risorse umane.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 – punto 1) – del DLgs 29/93 e successive modifiche e integrazioni, ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR 10/12/1997, n. 484.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

Conferimento di incarico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Ingegnere civile – Direttore per le esigenze dell'U.O. complessa Manutenzioni e Tecnologie

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 860 del 17/7/2007, dalla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperta la selezione pubblica presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza per la copertura di n. 1 posto di Ruolo: professionale – Posizione funzionale: Dirigente Ingegnere civile – Direttore.

Il presente avviso è emanato in conformità al regolamento recante: "Criteri per il conferimento di incarichi di struttura complessa ai Dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo", adottato con del. n. 115 del 20/4/2007 ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 4 del Contratto collettivo nazionale di lavoro per la Dirigenza amministrativa, tecnica, sanitaria e professionale 8/6/2000, come integrato dall'art. 24 comma 10 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 3/11/2006.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge 10/4/1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Requisiti generali e specifici di ammissione

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui a l'art. 11 del DPR 761/79, relative ai cittadini degli Stati membri della CEE, nonché quanto previsto dall'art. 2 – comma 1 punto 1) del DPR 487/94. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensata dalla visita medica;
- c) esperienza professionale dirigenziale non inferiore ai 5 anni di anzianità, in strutture o enti del Servizio Sanitario nazionale o in mancanza del predetto requisito saranno ammessi i dirigenti:
 - con almeno 3 anni di anzianità nella qualifica dirigenziale in strutture o enti del Servizio sanitario nazionale, che, prima del conferimento dell'incarico, abbiano conseguito ido-

neo attestato in corso di formazione manageriale avente le caratteristiche qui di seguito individuate.

Corso di formazione manageriale

I corsi, tenuti da istituti universitari o da altri soggetti debitamente autorizzati alla formazione del personale della pubblica Amministrazione, dovranno essere finalizzati alla formazione manageriale, all'individuazione della capacità gestionale, organizzativa e di direzione del personale dirigente, con articolazione in attività didattiche, teoriche e pratiche, con partecipazione attiva a seminari.

I contenuti dovranno fare particolare riferimento all'organizzazione e gestione dei servizi sanitari, ai criteri di finanziamento ed ai bilanci, alla gestione delle risorse umane e all'organizzazione del lavoro, agli indicatori di qualità dei servizi e delle prestazioni.

Nei singoli bandi saranno eventualmente indicate ulteriori specificazioni in merito a caratteristiche e contenuti del corso di formazione manageriale che dovrà essere conseguito prima del conferimento dell'incarico.

- d) diploma di laurea in Ingegneria civile conseguita ai sensi del vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica in ingegneria civile o altra laurea equipollente;
- e) iscrizione all'Albo professionale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità;

- 1) cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 ed all'art. 2 – comma 1 – del DPR 487/94;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni);
- 8) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere, fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il rapporto di lavoro è esclusivo, ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 229/99.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art 39 DPR n. 445 del 28/12/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto dei DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative al titolo che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditori.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni – possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti o autocertificazioni.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – 29100 Piacenza – *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane allo stesso indirizzo (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13 giovedì dalle 15 alle 18).

Alla domanda deve essere allegato, in triplice copia, l'elenco dei documenti presentati.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Modalità di selezione

La Commissione esaminatrice accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Conferimento incarico

Il conferimento dell'incarico è disposto dal Direttore generale dell'Azienda, tra coloro che abbiano presentato domanda e siano stati inclusi nella rosa dei tre candidati idonei dalla Commissione di esperti.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi da parte di apposito Collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza amministrativa, tecnica, sanitaria non medica e professionale stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza amministrativa, tecnica, sanitaria non medica e professionale del Servizio Sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipulazione del contratti medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'U.O. Risorse umane.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 – punto 1) – DLgs 29/93 e successive modifiche e integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento al regolamento recante: "Criteri per il conferimento di incarichi di Struttura complessa ai Dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo", adottato con del. n. 115 del 20/4/2007.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 21 settembre 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Attribuzione di incarico quinquennale di Dirigente medico di Medicina Fisica e Riabilitazione – Direttore (Direzione di Struttura complessa)

In attuazione dell'atto n. 640 del 9/8/2007 del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni, nonché dal DPR 484/97, dal DPR 483/97 e dal DLgs 229/99 e dalla L.R. 29/04, all'attribuzione di un incarico quinquennale di

Dirigente medico di Medicina Fisica e Riabilitazione – Direttore (Direzione di Struttura complessa).

Requisiti e modalità di ammissione

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, sarà effettuata a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, pri-

ma dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici:

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
 - anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art. 10 del DPR 484/97.
- Si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 lettera d) del DPCM 8/3/2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della repubblica n. 103 del 5/5/2001.
- attestato di formazione manageriale. Si prescinde dal possesso di questo requisito non essendo ancora attivati i corsi per il conseguimento di detto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta ed i requisiti di ammissione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda stessa.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Ai sensi della Legge 191/98, qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Titoli utili per la selezione

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono alle-

gare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditori.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 15/68 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati.

Termine per la presentazione delle domande

Gli aspiranti dovranno far pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana apposita domanda indirizzata al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15-ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 accerta l'idoneità

dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio stesso.

Conferimento incarico

L'incarico di Direzione della Struttura complessa verrà attribuito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dell'art. 8 della L.R. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati tra i soggetti idonei da una apposita Commissione giudicatrice, composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti a una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un Collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, l'incarico di Direzione di Struttura, semplice o complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo disciplinato da disposizioni regionali e dalla contrattazione collettiva, e tenendo conto del principio fondamentale di reversibilità, desumibile dall'art. 2-septies del DL 81/04, convertito con modificazioni, nella Legge 138/04.

Adempimenti dell'incaricato

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali.

Copia del presente avviso ed eventuali informazioni potranno essere richiesti presso l'Ufficio Concorsi dell'Amministrazione di questa Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Gastroenterologia

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 725 del 2007, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente medico – Disciplina: Gastroenterologia

vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
Ai sensi dell'art. 15, comma 7 del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 8 del DLgs 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.
Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;
- iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici.
È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Prove d'esame (art. 26 del DPR 10/12/1997, n. 483)

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera:	massimo punti 10;
titoli accademici e di studio:	massimo punti 3;
pubblicazioni e titoli scientifici:	massimo punti 3;
curriculum formativo e professionale:	massimo punti 4.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- idoneità fisica all'impiego.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio.
Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per dissigui di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2 della legge medesima.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettigliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice, firmata in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
oppure
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specificazione dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione

che possa costituire tilolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna
ovvero possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prima prova, alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, comma 3, lettera e) del DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo della durata di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta, ad esclusione del certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, per il quale è prevista una validità di mesi sei.

Il concorrente vincitore del pubblico concorso, e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando (Legge 23/8/1988, n. 370).

I documenti di cui ai punti 1), 2), 4) potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione, resa e sottoscritta dall'interessato, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00. Il certificato generale del casellario giudiziale verrà richiesto d'ufficio da questa Amministrazione, presso gli uffici pubblici competenti ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dall'art. 19 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Area Dirigenza medica e veterinaria, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del DLgs 29/93, dalla Legge 662/96 e dall'art. 72 della Legge 448/98.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area medica e veterinaria sottoscritto in data 8/6/2000.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DLgs 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94. I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che

abbiano titolo di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079903-9592-9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Al Direttore dell'Unità Operativa
Amministrazione del personale
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il sottoscritto nato a il c.f. residente in Via chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di: Dirigente medico - Disciplina: Gastroenterologia.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana)
- (cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:)
- (cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale:)
- (cancellare l'espressione che non interessa);
- 5) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguita il ... presso ;
- diploma di specializzazione in conseguita il presso
durata legale del corso espressa in anni)
La specializzazione è conseguita ai sensi del DLgs 257/91 (barrare la casella) ☐ SI ☐ NO;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici della provincia di dal ;
- 6) di avere diritto alla riserva ei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso si parità di punteg-

gio) per il seguente motivo
(allegare documentazione probatoria);

- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: ;
- 8) di avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni, come risulta dalla certificazione allegata alla domanda (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego), ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente tel.
cap città
provincia.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice.

data firma

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ CONCORSO

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico - Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In attuazione della determinazione del Direttore dell'UO Gestione Risorse umane n. 270 del 18/7/2007 (esecutiva ai sensi di legge), dalla data del presente bando è aperto pubblico concorso, per titoli ed esami, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza - Rapporto di lavoro esclusivo.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483 e DLgs 19/6/1999, n. 229.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, e all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti ed affini (DM 30 e 31 gennaio 1998). Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina

relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2 – comma 1 del DPR 487/94;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 3, comma 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati de-

vono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato, e il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione.

I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso questa Amministrazione in occasione di altre procedure amministrative.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma, dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, pre-

vio riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì è redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – UO Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – 47100 Forlì;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'UO Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
 - 1 – su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2 – la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Punteggi per i titoli e le prove d'esame (art. 27, DPR 483/97)

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10; |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3; |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3; |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore generale della Unità sanitaria locale, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005 e formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione n. 320 dell'8/11/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Adempimenti del vincitore del concorso

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato, dall'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì, a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) stato di famiglia;
- 4) titolo di studio in originale o una copia autenticata ovvero

il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;

- 5) certificato di godimento dei diritti politici;
- 6) certificato generale del casellario giudiziale;
- 7) certificato dei carichi pendenti;
- 8) certificato attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) certificato di iscrizione all'Ordine dei medici, da cui risulti l'iscrizione anche alla data di scadenza del bando di concorso;
- 10) i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, presso il competente Ufficio di questa Azienda Unità sanitaria locale, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale procederà alla nomina del vincitore.

La nomina decorre, a tutti gli effetti, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, come disposto dall'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro.

La nomina diventerà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il presente bando è emanato tenuto conto di quanto previsto dalla Legge 2/4/1968, n. 482, come sostituita dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o dalle altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché eventualmente di disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso subordinatamente all'esistenza di un pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, alle ore 9 del giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

Il sorteggio avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità sanitaria locale – UO Gestione Risorse umane in Forlì – Corso della Repubblica n. 171/b (Ufficio Concorsi).

Copia del presente bando, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso l'UO Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì (tel. 0543/731925 – 731927) – sito Internet: www.ausl.flo.it.

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA CONCORSO

Bando di concorso pubblico per la copertura definitiva di n. 1 posto di Operatore Tecnico specializzato – Autista di autoambulanza

In attuazione della determinazione n. 170 adottata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane dell'intestata Azienda Unità sanitaria locale in data 31 luglio 2007, è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DPR n. 220 del 27 marzo 2001, alla indizione di concorso pubblico, per titoli e prove di esame, per la copertura definitiva di

n. 1 posto di Operatore Tecnico specializzato – Autista di autoambulanza – Categoria Bs – Ruolo: Tecnico – Profilo professionale: Operatore tecnico specializzato – Autista di autoambulanza.

Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 2 e 26 del DPR n. 220 del 27/3/2001 e cioè:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;
- 3) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- 4) cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche Amministrazioni o imprese private;
- 5) possesso del requisito specifico prescritto dalla vigente normativa per la guida dei mezzi di emergenza, dettati dagli artt. 115 e 117 del "Nuovo codice della strada" e più precisamente:
 - compimento del ventunesimo anno di età (art. 115 – comma e);
 - essere titolare di patente della categoria B da almeno 3 anni (art. 117 – comma 2).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda presentata, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, del requisito specifico di ammissione di cui ai punti 3), 4) e 5) dell'elenco sopraparagato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di

pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche Amministrazioni;

- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

I beneficiari della Legge n. 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 19 dei DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare i titoli – quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documento rilasciati da pubbliche Amministrazioni – in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Si informa che presso l'Ufficio Costituzione rapporto di lavoro possono essere eventualmente forniti moduli appositamente predisposti.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di un documento di identità del sottoscrittore. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, mansioni svolte, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR 445/00.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco in carta semplice, dei documenti presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (originale, copia autenticata, copia semplice autenticata con dichiarazione sostitutiva di conformità o autodichiarazione).

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificarli, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria finale.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata devono pervenire:

- direttamente all'Ufficio risposte all'utenza dell'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Viale Amendola, n. 2 – 40026 Imola (BO) – apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13; ovvero:
- inoltrate tramite servizio postale entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente bando.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 28 del DPR 220/01 (Presidente – due componenti – segretario).

Prove di esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova pratica: simulazione di guida di ambulanza in situazione di emergenza e correlazione con il Codice della strada; accertamento della conoscenza e dell'uso della strumentazione in dotazione alle ambulanze del 118 e nozioni di manutenzione del mezzo;

prova orale: nozioni di cultura generale e approfondimento delle materia trattate nella prova pratica.

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà inviato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle stesse.

Qualora sia opportunamente informata, questa Ammini-

strazione potrà prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

Punteggio per i titoli e le prove di esame

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 per i titoli;
- 60 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

- 30 per la prova pratica;
- 30 per la prova orale.

Il superamento delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

titoli di carriera:	punti 20;
titoli accademici e di studio:	punti 3;
pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 2;
curriculum formativo e prof.le:	punti 15.

Per la valutazione dei titoli si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 del DPR 220/01.

Graduatoria finale

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane che procederà altresì alla dichiarazione del vincitore.

La graduatoria rimarrà valida, ai sensi dell'art. 18 – comma 7 – del DPR 220/01, per un periodo di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Tale graduatoria sarà utilizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1 del DPR 220/01, per la copertura definitiva di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi vacanti, nonché per la copertura temporanea di posti disponibili del medesimo profilo.

Adempimenti per l'assunzione in servizio

Il concorrente vincitore del concorso e comunque coloro che saranno assunti alle dipendenze di questa Azienda Unità sanitaria locale a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

- 1) certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione. Come previsto dall'art. 8 del Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi e periodici, approvato da questa Azienda Unità sanitaria locale con deliberazione n. 474 del 10/6/1997, esecutiva ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate nonché al possesso del diploma richiesto.

Entro il termine sopradescritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, e dall'art. 1 – comma 60 – della Legge 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda Unità sanitaria locale.

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dai venti Contratti collettivi nazionali lavoro Comparto sanità.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro e dovrà avvenire, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di invito. Questa Amministrazione, per comprovate ragioni, potrà prorogare il termine di assunzione in servizio per un periodo non superiore di ulteriori trenta giorni, pena decadenza.

Ai sensi dell'art. 15 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto Sanità sottoscritto in data 1/9/1995, ancora in vigore, colui che sarà assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi sei o di mesi due in caso, rispettivamente, di assunzione a tempo indeterminato o determinato.

Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11/2/2005.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 196/03 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane.

Disposizioni varie

Il presente bando di concorso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125 e viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili di cui alla Legge 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Copia del presente bando potrà essere richiesta presso l'Ufficio Costituzione rapporto del lavoro di questa Azienda Unità sanitaria locale – Viale Amendola, n. 2 – 40026 Imola (BO), ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it.

È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda: <http://www.ausl.imola.bo.it>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Costituzione rapporto del lavoro (telefono 0542/604103) e che il funzionario responsabile è la d.ssa Anna Darchini, Responsabile dell'U.O. Risorse umane.

IL RESPONSABILE
Anna Darchini

Schema esemplificativo di domanda

Al Direttore generale
dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola

Il sottoscritto
nato a e residente a
in Via
– telefono

chiede

di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami,
per la copertura definitiva di n. 1 posto del profilo di Operatore
tecnico specializzato – Autista di autoambulanza indetto
dall'Azienda Unità sanitaria locale di Imola con scadenza il ...

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza (*ovvero* di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana):
(*cancellare l'espressione che non interessa*);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
..... (*ovvero* di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo
.....) – (*cancellare l'espressione che non interessa*);
- 3) di non avere mai riportato condanne penali (*ovvero* di avere riportato le seguenti condanne penali
– da indicare se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale) – (*cancellare l'espressione che non interessa*);
- 4) di essere in possesso del seguente titolo richiesto per l'ammissione:
- 5) di essere in possesso di un'esperienza professionale di almeno cinque anni nel corrispondente profilo acquisita presso
- 6) di essere altresì in possesso del requisito specifico di cui al "Nuovo codice della strada" *ovvero*:
☐ compimento del ventunesimo anno di età (art. 115 – comma e);
☐ essere titolare di patente di categoria B da almeno 3 anni (art. 117 – comma 2);
- 7) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione
- 8) di avere prestato i seguenti servizi
– da indicare le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego (*ovvero* di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni) – (*cancellare l'espressione che non interessa*);
- 9) di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio, in quanto
- 10) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni comunicazione è il seguente
– telefono

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. documenti e un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.

Tutti i documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (*se originale o fotocopia autenticata o fotocopia semplice autenticata con dichiarazione sostitutiva di conformità o autodichiarazione*), sono indicati nell'allegato elenco in carta semplice.

luogo data

(firma per esteso)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA CONCORSO

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

In esecuzione della deliberazione n. 554 del 3/8/2007 adottata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto vacante, nel Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D

per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti contratti collettivi di lavoro.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità d'espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 27/3/2001, n. 220.

1) Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) idoneità fisica piena a tutte le mansioni specifiche del profilo professionale: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626.

2) Requisiti specifici di ammissione

- a) diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- b) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso devono essere inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio Concorsi) – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna, ovvero devono essere presentate direttamente al seguente indirizzo: Ravenna, Largo Chartres n. 1 – ang. Via De Gasperi – I piano.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Concorsi sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

4) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del personale e presentata nei modi e nei termini previsti dal punto 3).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174, ai sensi del quale è necessario dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso al punto 7);
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze in caso di parità di punteggio;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

5) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalle normative vigenti (DPR 445/00).

6) Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.), oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui ai citati art. 46, DPR 28/12/2000, n. 445 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al precedente punto b) richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure
- deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare

nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica). Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2, lettera i), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

7) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità e nella composizione previste dagli artt. 6 e 44 del DPR 27/3/2001, n. 220, è composta dal Presidente, da due operatori del profilo messo a concorso e dal Segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal collegio di direzione di cui all'art. 17 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere o gli Enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e della lingua straniera.

Punteggi per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| 1) titoli di carriera: | punti 15; |
| 2) titoli accademici e di studio: | punti 4; |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 4; |
| 4) curriculum formativo e professionale: | punti 7. |

I titoli di carriera, nel limite massimo sopra indicato, saranno valutati come segue, con riferimento all'art. 11, lettera a) del DPR 220/01:

- nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti della stessa categoria o categoria superiore presso Aziende sanitarie, Aziende Ospedaliere o altre pubbliche Amministrazioni, punti 1,20 per anno;
- nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti, punti 0,60 per anno.

I titoli accademici e di studio, le pubblicazioni e i curriculum professionali saranno oggetto di valutazione discrezionale e motivata della Commissione.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione scritta – elaborato su un caso assistenziale o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti al profilo infermieristico;

prova pratica: programmazione e pianificazione del processo assistenziale relativo a casi clinici: dissertazione inerente gli interventi assistenziali prioritari da effettuarsi in relazione alle condizioni cliniche dell'utente;

prova orale: su argomenti attinenti lo specifico profilo con particolare riferimento alla organizzazione del processo assistenziale, alla legislazione sanitaria, alla legislazione specifica istitutiva e regolamentativa della figura professionale infermieristica, alla qualità dell'assistenza e ai relativi strumenti informativi assistenziali e gestionali.

La prova orale comprenderà anche la verifica della conoscenza di elementi di informatica e di una lingua straniera, almeno a livello iniziale, a scelta tra francese e inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data della prova pratica ed orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale, a norma di legge.

8) Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale di Ravenna, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale, che è immediatamente efficace.

La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria relativa al presente concorso rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente a tale data, dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata dall'Azienda anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unita sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda Unità sanitaria locale con deliberazione n. 848 del 27/10/2005. Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati. Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

10) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

11) Disposizioni varie

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal DLgs 165/01.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR n. 220 del 27/3/2001.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, del DLgs 8/5/2001, n. 215 e di tutte le altre riserve di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di adottare tutti i provvedimenti che riterrà opportuni in applicazione di specifiche disposizioni normative, in materia di regolamentazione delle procedure selettive pubbliche, che dovessero intervenire.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a: U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13, e il lunedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 16,30 – tel. 0544/286570-286572; sito Internet: www.ausl.ra.it – link bandi e concorsi.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

Al Direttore generale
dell'Azienda USL di Ravenna
Via De Gasperi, n. 8
48100 Ravenna

..... sottoscritt
nat . . . a il
e residente a
in Via

chiede

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami per n. 1 posto nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D.

A tal fine dichiara ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni:

- 1) di essere cittadino . . . italian . . . ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana
- 2) di essere iscritt . . . nelle liste elettorali del Comune di
..... ovvero di non essere iscritt . . . nelle liste elettorali per il seguente motivo
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali
ovvero di avere procedimenti penali pendenti (*indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale*)
- 4) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
– diploma/diploma universitario di Infermiere conseguito nell'anno presso
e iscrizione all'Albo prof.le della Provincia di dal
- 5) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:
- 6) di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amm.ni ovvero di avere prestato servizio presso le sottonotate Pubbliche Amm.ni (*indicare le cause di risoluzione*)
- 7) di scegliere la seguente lingua straniera
- 8) di essere disponibile ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
- 9) eventuali titoli di precedenza o preferenza (*allegare documentazione*)

Solo per i cittadini dell'Unione Europea:

- di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art. 11 del DPR 761/79, dall'art. 38 del DLgs 165/01 e dal DPCM 7/2/1991, n. 174;
- di essere cittadino
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di

- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ogni comunicazione deve essere effettuata presso il seguente domicilio (i candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non assume responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato):

Via
 Cap Città
 Tel. n.
 Data Firma

N.B. I candidati, qualora interessati, potranno scaricare dal sito, alla voce "Modulistica", gli stampati relativi alla "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "Dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina del lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro

In attuazione dell'atto n. 488 del 5/6/2007 del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale ed ai sensi del DPR 483/97 e del DLgs 229/99, del DLgs n. 165 del 30/3/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina del lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia,
 - specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.
- Ai sensi dell'art. 56 – comma 2 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/98 è esentato da requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati di-

spensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia – e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- la data e il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Il candidato dovrà dichiarare o documentare se la specializzazione posseduta è stata conseguita o meno ai sensi del DLgs 257/91.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere presentate ed edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92, dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi della vigente normativa, sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Dirigente Responsabile del Servizio Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5), e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di cui al Contratto collettivo di lavoro del personale medico dirigente sottoscritto in data 8/6/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del con-

tratto individuale di lavoro. La data di assunzione in servizio, salvo giustificati e documentati motivi dovrà essere stabilita entro i trenta giorni fissati per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39 del medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale medico dirigente.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amdendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi e concorsi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)

CONCORSO

Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato – Profilo di “Istruttore direttivo servizi tecnici” – Cat. D1

Requisiti: Laurea in ingegneria civile o architettura oppure ai sensi del nuovo ordinamento universitario DM 509/99, uno dei diplomi di laurea appartenenti alle seguenti classi (DM 4/8/2000):

- scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile (classe 4);
- urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale (classe 7);
- ingegneria civile e ambientale (classe 8).

Inoltre: abilitazione professionale e patente guida Cat. B.

Scadenza: 10 settembre 2007.

Informazioni e copia del bando presso URP – tel. 051/6954154 o Servizio Risorse umane – tel. 051/6954192-129 (dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle 12,30 e inoltre il giovedì dalle ore 15 alle ore 17,45) o sul sito Internet: www.comune.castelsanpietroterme.bo.it.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Sandra Golinelli

Scadenza: 10 settembre 2007

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)

CONCORSO

Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato – Profilo di “Geometra” – Cat. C

Requisiti: diploma di geometra o perito edile.

Inoltre: patente guida – Cat. B.

Scadenza: 10 settembre 2007.

Informazioni e copia del bando presso URP telefono 051/6954154 o Servizio Risorse umane – telefono 051/6954192-129 (dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle 12,30 e inoltre il giovedì dalle ore 15 alle 17,45) o sul sito Internet: www.comune.castelsanpietroterme.bo.it.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Sandra Golinelli

Scadenza: 10 settembre 2007

ISTITUTO “EMILIO BIAZZI” – IPAB – STRUTTURA PROTETTA – Castelvetro Piacentino (Piacenza)

CONCORSO

Bando di selezione pubblica per esami per la copertura di n.

2 posti a tempo pieno e tempo indeterminato e n. 2 posti a tempo pieno e tempo determinato al profilo professionale di “Operatore socio-sanitario Cat. B” – Posizione giuridica B3

Titolo di studio: licenza di scuola dell'obbligo – titolo professionale: attestato di qualifica professionale di “Operatore socio sanitario”.

Data di scadenza: 15 settembre 2007, ore 12.

Informazioni e copia del bando presso gli Uffici dell'Istituto Emilio Biazzi – tel. 0523/825040, fax 0523/824078 dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle ore 12,30 o richiesta e-mail al seguente indirizzo: info@istituto-emiliobiazzi.191.it.

LA DIRETTRICE
Linda Tinelli

Scadenza: 15 settembre 2007

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Biologo disciplina Microbiologia e Virologia approvata con atto deliberativo n. 134 del 3/8/2007

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Martinelli Monica	81,500
2)	Ferraglia Francesca	80,000
3)	Covan Silvia	77,000

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA
GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria (approvata con atto n. 946 del 27/7/2007)

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Ruberto Claudio	83,335
2)	Marastoni Elisabetta	82,984
3)	Rizzo Augusta	82,750
4)	Guerrera Fabio	81,742
5)	Vitale Rosa	68,300

IL DIRETTORE
Lalla Buora

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA
GRADUATORIA

Avviso di rettifica di graduatoria pubblico concorso a n. 1 posto di Operatore socio sanitario

Con riferimento alla graduatoria del pubblico concorso per n. 1 posto di Operatore socio sanitario, già pubblicata nel Bol-

lettino Ufficiale della Regione n. 164 del 15/11/2006, si comunica che la stessa è stata rettificata dalla posizione n. 141 alla n. 146, giusta determinazione n. 191 del 2/8/2007. È fatta salva la validità temporale della stessa decorrente dal 15/11/2006 (data di precedente pubblicazione).

La graduatoria finale risulta pertanto essere quella di seguito riportata.

Graduatoria

Pos.	Cognome e nome	Data nascita	Punti su 100	Pref.
1)	Compostella Sonia	08/03/1960	72,485	
2)	Casumaro Rosella	25/11/1959	70,405	
3)	Musca Giuseppina	17/08/1969	69,413	
4)	Casadei Paolo	09/01/1960	65,010	
5)	Antimi Maria Angela	04/09/1965	64,710	
6)	Ricco Lucia	06/05/1964	64,650	
7)	Giampreti Sonia	30/07/1965	64,390	
8)	Neri Lidia	23/08/1968	64,245	
9)	Musolino Gabriella	14/01/1962	63,520	
10)	Profico Barbara	07/07/1972	63,160	
11)	Brigliadori Claudia	29/11/1975	62,964	
12)	Guardigli Valeria	19/12/1953	62,108	
13)	Lombardi Pierangela	27/11/1958	62,025	
14)	Dall'Ara Elena	04/08/1980	61,950	
15)	Balbo Patrizia	23/09/1963	61,909	
16)	Dalmonte Tiziana	06/12/1954	61,898	
17)	Allegri Mariella	21/09/1953	61,476	
18)	Antonietti Lorian	17/12/1967	61,351	
19)	Navacchia Andrea	14/04/1971	61,228	
20)	Turci Cinzia	07/05/1962	61,007	
21)	Lanzoni Paola	29/06/1966	60,932	
22)	Crociani Giancarla	12/09/1958	60,877	
23)	Barosi Patrizia	29/09/1958	60,820	
24)	Prati Fiorella	20/11/1971	60,795	
25)	Milanesi Rita	01/06/1953	60,701	
26)	Zuccherelli Rosita	12/11/1970	60,576	
27)	Quagliato Melissa	15/01/1974	60,539	
28)	Craciun Carmen	16/04/1963	60,533	
29)	Asioli Silvia	02/08/1966	60,460	
30)	Quaglio Roberta	03/08/1965	60,295	
31)	Stefanelli Stefania	23/12/1968	60,230	
32)	Ceccarelli Serenella	15/12/1966	60,160	
33)	Vilhelem Hajnalka	20/09/1967	59,980	
34)	Casali Donatella	28/05/1963	59,550	
35)	Bianconi Cristiano	20/09/1965	59,259	
36)	Manno Giuseppa	28/07/1968	59,145	
37)	Mari Adamo	25/02/1969	59,075	
38)	Colinucci Luigi	14/03/1962	58,894	

39)	Liberti Anna Filomena	10/08/1969	58,839
40)	Olivucci Erica	29/04/1977	58,770
41)	Dotti Alessandra	30/11/1970	58,738
42)	Caccese Michelina	14/12/1968	58,721
43)	Iadarola Angelina	27/02/1965	58,465
44)	Pagnoni Katia	04/01/1970	58,435
45)	Santandrea Sandra	22/01/1972	58,390
46)	Portolani Maria Pia	30/01/1954	58,352
47)	Castelluccia Lucia	22/03/1965	58,301
48)	Castorri Anna Maria	24/01/1956	58,187
49)	Mosconi Nadia	14/11/1958	58,175
50)	Zecchi Anna	22/03/1950	58,135
51)	Ricci Aurelia	02/03/1958	58,120
52)	Pelloni Marco	21/08/1974	58,003
53)	Zazzaro Livio	02/02/1975	57,972
54)	Nicolini Giovanna	17/10/1967	57,913
55)	Gori Sonia	23/01/1979	57,870
56)	Giordani Morena	28/05/1973	57,843
57)	Branciaroni Angelica	21/05/1969	57,765
58)	Marangon Anna	28/10/1962	57,729
59)	Bassini Mirca	09/03/1968	57,692
60)	Nicolini Manuel	02/09/1962	57,675
61)	Machi Fabio	27/02/1963	57,637
62)	Baldo Oriana	04/01/1968	57,635
63)	Riciputi Patrizia	13/09/1956	57,490
64)	Gentili Simonetta	28/08/1956	57,332
65)	Amadori Rita	15/12/1965	57,304
66)	Monti Erika	26/07/1976	57,282
67)	Bellini Fabiana	09/10/1978	57,243
68)	Liberti Maria Rosaria	22/11/1966	57,170
69)	Lorenti Rita	21/03/1976	57,082
70)	Carella Domenica	08/10/1970	57,070
71)	Montevocchi Raffaella	08/06/1965	56,936
72)	Versari Melissa	10/02/1969	56,877
73)	Lia Saveria	12/03/1977	56,850
74)	Maresi Maria	31/12/1966	56,769
75)	Tomaiuolo Elisabetta	10/10/1975	56,715
76)	Rossi Elide	07/11/1961	56,684
77)	Valeriano Rosanna	01/10/1959	56,619
78)	Mormile Paolo	09/11/1980	56,588
79)	Reale Monica	04/04/1964	56,575
80)	Acquaviva Monica	08/08/1966	56,558
81)	Sacchini Enrica	19/02/1968	56,542
82)	Bonacci Mara	17/12/1983	56,540
83)	Mariani Maria G.	29/12/1958	56,416
84)	Bergamaschi Anna Maria	03/11/1978	56,382
85)	Foy Rachele	07/11/1958	56,258
86)	Barresi Tania	03/02/1973	56,139
87)	Berti Claudia	06/09/1968	55,987
88)	Barducci Alida	11/12/1966	55,925
89)	Santoni Sabrina	07/11/1972	55,835
90)	Alessandri Paola	06/09/1960	55,765
91)	Lama Elisa	03/09/1976	55,736
92)	Bruno Umbra	20/11/1951	55,558
93)	Pupulin Antonella	30/10/1963	55,535
94)	Montalti Roberta	03/02/1965	55,490
95)	Zecchini Mara	25/09/1954	55,400
96)	Biguzzi Monica	20/01/1967	55,385
97)	Brighi Marzia	15/12/1961	55,375
98)	Fruscella Angelo	27/10/1967	55,350
99)	Savorani Elena	11/02/1958	55,319
100)	Canestrini Fiammetta	15/01/1967	55,311
101)	Pulidori Leonora	26/04/1976	55,268
102)	Frattolillo Giuseppe	12/07/1961	55,249
103)	Mammitzsch Erika Charlotte	06/04/1953	55,152
104)	Rossetti Rocco	01/08/1981	55,100
105)	Camisa Stefania	20/01/1965	55,052
106)	Bruschi Fiorella	16/11/1963	55,040
107)	Fiorentini Raffuzzi Monia	11/01/1973	55,033
108)	Fiore Angela	19/04/1967	55,003
109)	Bocola Antonio	15/08/1975	54,975

110)	Domeniconi Maria Teresa	25/01/1963	54,805
111)	Losacco Benedetto	14/11/1961	54,777
112)	Leonessi Claudia	03/09/1970	54,753
113)	Giacomini Francesca	13/06/1972	54,710
114)	Alessandrini Roberta	11/07/1971	54,677
115)	Sirri Cristina	15/03/1976	54,611
116)	Crudeli Sabrina	11/04/1970	54,575
117)	Mordenti Mara	13/07/1957	54,555
118)	Pozzi Roberta	05/03/1974	54,550
119)	De Carli Maria	09/09/1959	54,502
120)	Falcinelli Fadma	16/04/1973	54,475
121)	Caroti Fabio	04/05/1978	54,360
122)	Zamagni Cristina	17/01/1968	54,325
123)	Prampolini Marcello	24/12/1969	54,297
124)	Mazzotti Lina	23/03/1961	54,290
125)	Miceli Marilena	20/10/1976	54,250
126)	Scola Amanda	03/04/1972	54,246
127)	Battaglia Mirella	24/09/1951	54,240
128)	Giacometti Paola	25/08/1964	54,210
129)	Scocchia Cristiano	17/05/1973	54,070
130)	Fiumi Giorgia	07/05/1979	53,975
131)	Guidi Luciana	14/11/1966	53,912
132)	Burioli Renata	27/02/1962	53,800
133)	Zelaschi Alessandra	18/07/1965	53,775
134)	Betteghella Amalia	10/07/1952	53,770
135)	Rubboli Laura	20/09/1967	53,756
136)	Officioso Annunziata	24/07/1968	53,665
137)	Menna Alessandro	10/02/1961	53,659
138)	Coppola Francesco	29/10/1979	53,600
139)	Quadrelli Roberta	04/11/1968	53,561
140)	Cascone Gerardo	29/04/1968	53,450
141)	Gori Ilaria	06/11/1974	53,300
142)	Chierici Sara	07/11/1978	53,271
143)	Zanotti Gloria	30/08/1968	53,260
144)	Gazzi Patrizia	13/06/1960	53,233
145)	Inglese Margherita	11/02/1963	53,228
146)	Mazzotti Rita	13/11/1961	53,224
147)	Ippolito Antonia	04/03/1971	53,150
148)	Urbinati Federica	31/08/1972	53,110
149)	Briglia Maria A.	02/02/1963	53,085
150)	Zani Laura	21/05/1961	53,076
151)	Toccafondi Marco	20/05/1975	53,074
152)	Sciabbarrasi Crocifissa V.	08/08/1974	53,037
153)	Amaranto Rossana	20/05/1961	53,003
154)	Quartuccio Monia	08/10/1979	52,917
155)	Poli Susi	15/10/1964	52,870
156)	Grilli Patrizia	13/11/1963	52,862
157)	Pondini Gabriella	21/07/1957	52,860
158)	Bagnolini Tiziano	09/10/1958	52,850
159)	Moschini Saura	12/07/1964	52,850
160)	Scibetta Antonella M.	06/07/1965	52,834
161)	Vaccarini Monica	27/12/1966	52,810
162)	Marmini Micaela	30/11/1961	52,804
163)	Giannettoni Monica	01/04/1970	52,796
164)	Turci Sonia	16/04/1980	52,779
165)	Ruscelli Santucci Leda	22/10/1961	52,705
166)	Robol Veronica	18/10/1973	52,670
167)	Bolognesi Francesca	20/04/1979	52,596
168)	Famulare Gianfranca	20/08/1963	52,530
169)	Pastore Elena	26/02/1969	52,453
170)	Timbro Laura	21/10/1980	52,420
171)	Sacchetti Caterina	13/08/1977	52,382
172)	Lanzini Lucia	23/12/1966	52,369
173)	Nasolini Nadia	03/06/1965	52,307
174)	Mazzoli Elisa	07/01/1980	52,300
175)	Gozzi Rosalia	30/09/1957	52,289
176)	Donati Dario	15/08/1975	52,287
177)	Missoni Monica	27/02/1964	52,266
178)	Gaudenzi Elvina	30/12/1954	52,264
179)	Marzi Nicoletta	01/03/1960	52,211
180)	Chiasserini Barbara	17/01/1976	52,095
181)	Rocchi Laura	02/04/1965	52,090

2 figli

182) Bernabè Francesca M.	08/09/1971	52,050		254) Salvatorelli Fausta	28/07/1962	48,150	2 figli
183) Genovesi Marco	11/05/1968	52,000		255) Bellini Nada	26/09/1971	48,150	
184) Pilloni Paola	03/09/1965	51,789		256) Moretti Monia	05/03/1974	48,115	
185) Molari Ombretta	21/03/1968	51,785		257) Orlandi Maurizio	15/04/1959	48,095	
186) Vasi Alessandra	17/03/1967	51,760		258) Innocenti Catia	06/01/1965	47,933	
187) Buldrini Raffaele	03/11/1973	51,727		259) Riti Maria Antonina	17/05/1979	47,900	
188) Lunedei Mariella	16/03/1971	51,710		260) Gessi Cristina	16/10/1967	47,843	
189) Vassallo Paola	25/01/1969	51,619		261) Naldi Loredana	22/12/1977	47,810	
190) Rossi Paola	10/07/1964	51,600		262) Cimatti Serena	24/02/1968	47,709	
191) Valbruccioli Nadia	20/04/1961	51,570		263) Maciuga Marion	13/01/1962	47,470	
192) Gorini Daniela	23/12/1966	51,550		264) Vassura Marinella	21/01/1966	47,343	
193) Nicolini Ramona	09/01/1964	51,522		265) Castello Maria Ignazia	22/09/1969	47,274	
194) Mistretta Francesca	08/03/1979	51,514		266) De Cristofaro Raffaella	28/10/1958	47,270	
195) Cecchini Milena	24/04/1977	51,500		267) Pradetto Cignotto	15/06/1976	47,229	
196) Russo Giovanna	31/08/1969	51,450		Valentina			
197) Licata Mariarosaria	17/05/1975	51,400		268) Di Natali Pietro	13/07/1967	47,200	
198) Cefali Loretta	18/05/1959	51,368		269) Vicari Danilo	04/01/1981	47,194	
199) Merendi Angelina	23/11/1979	51,359		270) Carpinelli Francesca	14/07/1975	47,110	
200) Romagnoli Giuseppina	21/12/1952	51,325		271) Croci Laura	26/11/1978	47,080	
201) Baldi Silvia	20/06/1977	51,300	minore età	272) Rambaldi Romina	20/12/1969	47,053	
				273) Vitali Cristina	25/02/1966	47,050	
202) Valentini Silvana	11/06/1960	51,300		274) Pellegrino Mario	11/10/1979	46,983	
203) Santini Nada	28/08/1969	51,135		275) Severi Rosanna	02/11/1967	46,927	
204) Castellucci Laura	31/05/1968	51,118		276) Ferretti Claudia	02/02/1958	46,874	
205) Garavini Natascia	13/06/1970	51,114		277) Daluiso Anna	22/03/1972	46,854	
206) Cipriano Gaetano	09/05/1960	51,085		278) Renzo Vito	21/09/1975	46,835	
207) Drappa Nino	18/11/1958	51,074		279) Iacona Giulietta	25/10/1960	46,724	
208) Laderchi Paola	19/11/1978	51,050		280) Lombi Loretta	26/08/1958	46,614	
209) Torricelli Dario	02/11/1982	50,990		281) Zazzaro Maria Simona	29/05/1968	46,600	
210) Tavanillo Flora	28/02/1953	50,935		282) Chiadini Fulvia	05/02/1974	46,550	
211) Boninsegni Lucia	10/01/1956	50,905		283) De Flaviis Spartaco	13/06/1978	46,540	
212) Galli Patrizia	15/11/1959	50,897		284) Macari Michaela	15/07/1975	46,533	
213) Ramenghi Barbara	10/07/1965	50,775		285) Cantarelli Miller	07/02/1972	46,495	
214) Innella Rachele	08/05/1958	50,746		286) Nunziatini Catia	22/11/1961	46,395	
215) Kovacs Katalin Aniko	20/01/1952	50,705		287) Ciavatti Patrizia	27/08/1958	46,327	
216) Fatiga Rosa	11/09/1960	50,645		288) Balducci Cataldo	18/10/1972	46,318	
217) Capelli Maria Angela	10/05/1955	50,605		289) Paci Marilena	08/03/1975	46,311	
218) Fantini Verusca	06/05/1972	50,573		290) Lo Cascio Franco	06/06/1963	46,250	
219) De Pascalis Lucia	26/10/1966	50,495		291) Ruscelli Gianfranco	03/09/1975	46,242	
220) Gibaldo Sabina	25/08/1972	50,445		292) Moretti Maria Giulia	31/10/1953	46,200	
221) Valli Amelia	10/05/1960	50,383		293) Bombardini Miria	29/05/1959	46,109	
222) Spazzoli Manola	27/07/1976	50,299		294) Biguzzi Alessandra	24/07/1959	46,085	
223) Geri Debora	20/07/1974	50,170		295) Ballarini Valentina	12/03/1982	46,060	
224) Moretti Massimo	16/12/1972	50,153		296) Pepoli Alessandra	11/10/1961	46,050	
225) Bardi Rossella	27/08/1965	49,836		297) Fiengo Nunziatina	26/08/1964	46,025	
226) Alni Emanuela	02/07/1973	49,830		298) D'Amore Franca	15/01/1965	45,999	
227) Moretti Piera	26/03/1972	49,811		299) Castello Michele	15/09/1977	45,965	
228) Ceglia Maria Grazia	02/07/1972	49,810		300) Dall'Agata Silvia	03/10/1971	45,651	
229) Guidi Bruna	19/02/1966	49,800		301) Mascellani Matteo	26/09/1972	45,500	
230) Casadei Elisa	17/12/1972	49,690		302) Sergi Pasquale	22/11/1965	45,271	
231) Pullara Cinzia	12/08/1976	49,681		303) Ducommun Ginette	16/02/1953	45,195	
232) Geminiani Monica	28/11/1970	49,475		304) Mazzari Angela	04/12/1961	45,119	
233) Nkoso Itema	20/03/1970	49,395		305) Romeo Giuseppina	29/03/1975	45,100	
234) Balbi Cristina	02/06/1972	49,377		306) Mescolini Anna Maria	03/08/1967	45,047	
235) Scala Francesco	07/05/1981	49,345		307) Pagliarani Roberto	21/02/1963	45,010	
236) Amodeo Innocenza	13/02/1960	49,245		308) Gennaro Lucia	30/05/1982	44,888	
237) Mascini Mara	20/03/1956	49,200		309) Landi Denise	01/12/1969	44,800	
238) Dellavalle Marina	14/01/1962	49,111		310) Celli Katiuscia	08/11/1970	44,764	
239) Pasini Sabina	15/12/1970	49,070		311) Martino Clara	26/09/1961	44,395	
240) Montacuti Oriella	01/10/1966	49,069		312) Brigliadori Grazia	04/08/1961	44,370	
241) Mariotti Rosanna	18/01/1963	49,046		313) Solofrizzo Benedetto	21/10/1969	44,324	
242) Quaceci Grazia	09/10/1965	49,010		314) Bernola Annalisa S.	24/05/1982	44,260	
243) Lotta Massimo	17/05/1966	48,795		315) Bonura Antonella	25/06/1985	44,250	
244) Rabiti Maria Luisa	02/12/1972	48,709		316) Vallini Stefania	28/09/1974	44,233	
245) Nanni Daniela	25/02/1977	48,660		317) Guadagni Nunzia	22/02/1955	44,231	
246) Palumbo Leonilde	21/09/1978	48,554		318) Corzani Manuela	18/08/1975	44,158	
247) Belli Maria Cristina	17/06/1965	48,536		319) Lippi Maria Cristina	24/05/1957	44,004	
248) Mazza Guido	08/09/1967	48,514		320) Calandrino Enrico	04/10/1976	44,000	
249) Calabretto Cosima	08/08/1973	48,358		321) Dellabartola	01/10/1965	43,710	
250) Menegatti	04/11/1967	48,348		Alessandra			
Maria Grazia				322) Zanchini Luciana	15/07/1957	43,580	
251) Soddu Maria Pina	29/08/1957	48,298		323) Di Nocera Giuseppina	23/01/1983	43,550	
252) Mascheri Marina	28/07/1960	48,248		324) Germano Anna	22/09/1967	43,170	
253) Togni Monica	02/06/1969	48,209		325) Accoto Alessandra	15/06/1979	42,550	

326) Caminati Carla 27/09/1965 42,501
 327) Riccardi Teresa 13/02/1963 42,050

IL DIRETTORE F.F.
 Fiammetta Battistini

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA
 GRADUATORIA**

Graduatoria del concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Gastroenterologia – Scadenza 12 marzo 2007

N.	Cognome e nome	Totale su 100
1)	Racchini Chiara	82,442
2)	Caputo Fabio	80,090
3)	Giovanelli Silvia	78,102
4)	Marangoni Maria Giuseppina	77,010
5)	Buldrini Paola	76,450
6)	Cavoli Carlotta	75,030
7)	Lodato Francesca	74,130
8)	Simone Loredana	73,080
9)	Violanti Caterina	69,610
10)	Cuofano Stefania	67,245
11)	Savarese Maria Flavia	63,620
12)	Bertone Carmela	63,468

IL DIRETTORE
 Lalla Buora

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA
 GRADUATORIA**

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 30 posti di collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

Graduatoria finale di merito

Ord.	Cognome e nome	Nascita	N. figli	Totale punti/100
1)	Perelli Nicola	26/01/1975		81,130
2)	Di Cristofaro Anna	04/04/1969		78,830
3)	Borgatti Mirco	24/03/1973		72,960
4)	Gallerani Francesca	16/06/1982		72,655
5)	Parmeggiani Daniela	27/08/1978		71,959
6)	Veronesi Sabrina	08/02/1972		71,895
7)	Bighetti Carlo	31/07/1969		71,070
8)	Bassi Erika	01/08/1975		70,935
9)	Sangiorgio Angela	17/02/1983		70,000
10)	Chirilà Monica Gabriela	17/08/1976	1	69,980
11)	Spanò Maria Cristina	07/08/1978		69,697
12)	Govoni Matteo	19/01/1978		69,255
13)	De Santis Samantha	09/05/1975		69,182
14)	Romagnoli Catia	03/11/1968	2	69,005
15)	Grasso Valentina	10/09/1982		68,985
16)	Montanari Giacomo	22/11/1984		68,955
17)	Denti Elisa	29/08/1983		68,800
18)	Gravina Mariagrazia	12/10/1984		68,680
19)	Rossi Marzia	09/03/1977		68,463
20)	Zaniboni Alessandra	03/10/1984		67,790
21)	Rossi Alessandra	24/10/1983		67,655
22)	Piccinini Diego	10/07/1984		67,610
23)	Brina Ilenia	21/11/1977		67,570
24)	Cavicchi Sonia	21/07/1967		67,374
25)	Paoloni Eleonora	16/03/1981		66,985
26)	Tabarrini Elisa	01/02/1980		66,650
27)	Colazzo Caterina	17/03/1976		66,600
28)	Maltoni Arlene	30/08/1976		66,600

29)	Marchi Annalisa	28/08/1979		66,547
30)	Pontecchiani Sabrina	01/12/1980		66,405
31)	Girolamo Annamaria	22/11/1979		66,300
32)	Giusto Federica	08/09/1984		66,280
33)	Bonamici Federica	14/02/1984		66,030
34)	Russomando Emilio	15/06/1983		65,515
35)	Liccardo Anna	09/08/1972		65,260
36)	Belatkova Renata	26/06/1969	2	65,220
37)	Bandiera Giada	24/01/1981		65,080
38)	Zucchini Francesca	30/08/1983		64,920
39)	Incorvaia Luigi	15/09/1982		64,850
40)	Auriemma Antonio	26/02/1981		64,840
41)	Ronza Fausta	24/12/1982		64,620
42)	Marchesi Alessia	01/09/1978		64,525
43)	Cojocari Angela	19/05/1968		64,360
44)	Dos Santos Valgode Elisabete Maria	02/11/1978		64,200
45)	Carotenuto Marianna	18/11/1977	1	64,188
46)	Calvetti Daniela	25/03/1967		64,000
47)	Pretti Natascia	02/08/1974		63,770
48)	Lodi Francesca	18/12/1983		63,545
49)	Petrelli Sabrina	27/05/1981		63,180
50)	Polignone Simona	03/12/1983		63,090
51)	Mazzini Massimiliano	12/03/1982		62,930
52)	Bui Roberta	27/01/1978		62,920
53)	Fabbri Monica	03/11/1983		62,880
54)	Improta Raffaele	19/10/1974		62,820
55)	Buonanno Rossella	27/01/1983		62,610
56)	Vitale Luciano	23/02/1973		62,485
57)	Cannata Salvatore	10/04/1979		62,280
58)	Gabbarini Fabrizio	12/05/1963	1	62,080
59)	Impagnatiello Rita	15/05/1982		61,820
60)	Polelli Guido	18/12/1984		61,810
61)	Rubino Loredana	16/09/1982		61,810
62)	Drago Cristiana	26/10/1974		61,690
63)	Riccardi Irene	19/10/1976		61,450
64)	Calamita Felice	26/04/1984		61,250
65)	Lelli Chiara	22/12/1978		61,230
66)	Pregolato Giovanni	31/12/1983		61,175
67)	Padovani Marinella	08/05/1962		61,140
68)	De Siena Manuela	22/08/1980		61,080
69)	Di Noto Sebastiano	14/05/1974		60,645
70)	Troiano Antonio	30/04/1979		60,290
71)	Colucci Antonio	30/09/1983		60,230
72)	Bove Renato	25/02/1980		60,220
73)	Fabbri Simona	03/05/1973		60,200
74)	De Blasi Giovanni Maria	29/07/1979		60,180
75)	Celiento Elvira	19/04/1971		60,130
76)	Guzzinati Mauro	20/03/1971		60,130
77)	Bevilacqua Rita	09/11/1977		60,120
78)	Eposito Ivan	12/09/1981		60,120
79)	Boccatto Jmimi	01/03/1977		59,911
80)	Feroli Mattia	02/05/1984		59,870
81)	Samele Donata	18/10/1968		59,870
82)	Pennino Salvatore	26/08/1966	2	59,360
83)	Malasomma Stefania	31/03/1971		59,305
84)	Fogli Elisa	13/03/1983		59,240
85)	Felletti Andrea	29/01/1976		59,150
86)	Galasso Antonio	21/12/1979		59,094
87)	Griffo Vincenzo	18/02/1985		59,020
88)	Elefante Adriana	18/07/1978		58,870
89)	Lauretti Giuseppe	03/06/1984		58,760
90)	Strugaru Corina Ionela	25/04/1978		58,685
91)	Antonioni Tiziana	10/07/1973		58,320
92)	Pietracito Carmela	24/02/1978		58,280
93)	Lenti Carmela	05/01/1976		58,040
94)	Torricelli Luigi	18/07/1980		57,960
95)	Romeo Giovanni	17/07/1981		57,800
96)	Nesti Sabrina	10/11/1984		57,755
97)	Nunziata Francesco	05/01/1979		57,720
98)	Maestri Andrea	08/05/1977		57,530
99)	Stillisano Marco Rocco Giovanni	31/01/1983		57,400
100)	Salvatore Marta	20/02/1984		57,278

101) Rani Pasquale	27/04/1981	56,770
102) Ferioli Micaela	09/06/1977	56,760
103) Lista Mario	02/10/1978	56,680
104) Rossetti Alessio	20/06/1982	56,440
105) Iaria Felicia Maria	18/08/1984	56,080
106) Rinieri Andrea	23/09/1983	55,890
107) Giovannini Sara	23/02/1984	55,540
108) Caprio Maria	25/01/1983	55,295
109) Ottobre Carmelo	17/07/1978	55,175
110) Salino Monica	25/01/1978	54,270
111) Blasi Antonello	11/10/1976	52,760

IL DIRETTORE
Lalla Buora

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
GRADUATORIA

Graduatoria per soli titoli da concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Operatore tecnico specializzato Autista ambulanza – Cat. B livello economico Bs

Pos.	Cognome e nome	Totale	Codice aziendale prec./pref.
1)	Morales Nunzio	10,400	
2)	Bellini Nazario	9,340	
3)	Pontrelli Antonio	9,140	
4)	Morelli Lanfranco	7,440	
5)	Balboni Adriano	7,360	
6)	Burzacchi Massimo	7,120	
7)	Pizzuti Massimo	6,660	
8)	Curcio Rocco	6,430	
9)	Villa Massimiliano	6,300	
10)	Malandri Luigi	6,260	
11)	Rigenti Devis	6,040	
12)	Scigliano Francesco	5,840	
13)	Cavalieri Gian Paolo	5,820	
14)	Dara Giuseppe	5,780	23
15)	Gualandri Paolo	5,780	
16)	Trinchera Giovanni	5,740	
17)	Pola Roberto	5,580	
18)	Salardi Luigi	5,240	
19)	Senese Michele	5,060	
20)	Bottacchiari Davide	5,040	
21)	Sicilia Salvatore	4,980	
22)	Pacifico Michele	4,920	
23)	Fabbri Mirko	4,880	
24)	Ferretti Alan	4,780	
25)	Frezzato Giancarlo	4,520	
26)	Massimi Maurizio	4,440	*
27)	Mancini Luigi	4,440	
28)	Dal Folco Marzia	4,260	
29)	Panizza Fabrizio	4,160	
30)	Maestri Ottorino	4,140	
31)	Botti Sandro	4,100	
32)	Goldoni Davide	4,080	
33)	Cavazzoni Carlo	4,020	
34)	Rubini Andrea	3,990	
35)	Spettoli Thomas	3,900	
36)	Daniele Carlo	3,880	
37)	Cristiano Giuseppina	3,860	
38)	Pirone Fernando	3,740	
39)	Morettoi Fabio	3,640	04
40)	Cupertino Giuseppe	3,640	
41)	Cappiello Pietro	3,600	
42)	Ferro Salvatore	3,460	
43)	Bellachioma Cristiano	3,340	
44)	Bernardi Massimo	3,160	
45)	Balladelli Andrea	3,040	
46)	Silvestri Cesare	3,000	
47)	Baraldi Simone	2,980	*

48) Frigieri Alessandro	2,980	
49) Garagnani Giuliano	2,920	
50) Muracchini Ivan	2,880	
51) Gherardi Luca	2,860	
52) Colamaria Graziano	2,840	
53) Ziveri Michele	2,820	*
54) Bacchini Marco	2,820	
55) Filazzola Francesco	2,780	
56) Borgia Matteo	2,760	05
57) Croci Gianluca	2,760	
58) Pagnacco Daniele	2,740	*
59) Belfiore Luigi	2,740	
60) Venturini Alessandro	2,640	
61) Tigri Marco	2,600	04
62) Stellacci Antonio	2,600	
63) Rescigno Nunzio	2,560	*
64) Di Martino Alberto	2,560	
65) Righi Daniele	2,550	
66) Santolini Silvano	2,520	
67) Baldini Andrea	2,500	
68) Savigni Daniele	2,460	
69) Tacconi Claudio	2,420	
70) Marretta Antonio	2,360	
71) Tirelli Emanuele	2,280	*
72) Tonelli Roberto	2,280	
73) Bergamini Mirko	2,260	*
74) Madama Carlo	2,260	
75) Bartolotti Roberto	2,240	04
76) Tomiselli Francesca	2,240	
77) Lasorsa Renato	2,220	
78) Romagnoli Michele	2,200	
79) Bruini Paolo	2,120	
80) Boschi Graziano	2,100	03
81) Renda Salvatore	2,100	
82) Felloni Erika	2,080	
83) Bertinelli Mattia	2,060	
84) Romano Gennaro	1,920	
85) Falloni Stefano	1,860	
86) Liguori Gianluca	1,820	
87) Santoro Massimo E.	1,780	
88) Filippone Simone	1,680	
89) Flora Vestri Federico M.	1,660	
90) Macioce Davide	1,600	03
91) Martinelli Matteo	1,600	
92) Castellino Vincenzo	1,580	
93) Bruini Alessandro	1,520	
94) Busi Fabio	1,460	
95) Bollini Riccardo	1,440	03
96) Rinaldi Virna	1,440	
97) Notari Cristian	1,400	
98) Martini Gianluca	1,380	
99) Passini Stefano	1,360	
100) Calbesi Bianca	1,320	
101) Benedetti Franco	1,300	
102) Miosi Giuseppe	1,240	
103) Passini Alessandro	1,200	
104) Toia Nicolò	1,140	
105) Di Dietro Giuseppe	1,060	
106) Rocca Roberto	1,000	04
107) Scannavini Paolo	1,000	03
108) Ferranuovo Christian	1,000	
109) Sola Sebastian	0,720	
110) Ruffolo Salvatore	0,620	
111) Tabaroni Luigi	0,460	
112) Lamberti Antonella	0,360	
113) Marasca Paolo	0,340	
114) Reginella Vincenzo	0,280	
115) Grimaldi Gianluca	0,000	*
116) Govoni Francesco	0,000	*
117) Napolitano Ferdinando	0,000	

* preferenza per età anagrafica

per IL DIRETTORE
Margherita Silipo

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA
GRADUATORIA**
**Graduatoria finale del pubblico concorso ad un posto di
Operatore tecnico – Operatore di strada – Cat. B**

Posizione	Nominativi	Punteggi
1)	Urbani Beatrice	60,53
2)	Violante Elisa	59,59
3)	Caffagnini Stefano	58,70
4)	Montesanto Giuseppina	57,34
5)	Tadonio Leonardo	56,40
6)	Pellegrini Francesca	55,42
7)	Sgambati Rita	53,45
8)	Nardoni Anna	53,44
9)	Samorì Elena	51,27
10)	Caruso Monica	50,02
11)	Macchetti Fabio	48,30
12)	Ralli Denise	48,00
13)	Andreucci Emanuela	47,65

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO
EMILIA**
GRADUATORIA
**Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1
posto di Dirigente medico di Neurologia**

Approvazione graduatoria finale con atto n. 641 del
9/8/2007

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Avanzi Stefano	85,70
2)	Zini Andrea	75,25
3)	Magherini Anna	74,75
4)	Marchetti Paola	69,20

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI
AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA
SORTEGGIO
Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 483/97, il Direttore generale rende noto che, il 24 settembre 2007 con inizio alle ore 9, presso i locali del Servizio Gestione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, edificio "Spallanzani" – Viale Umberto I n. 50 – Reggio Emilia, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso: n. 1 posto di Dirigente medico di Patologia clinica.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione esaminatrice.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
SORTEGGIO
**Pubblico sorteggio dei componenti da nominare nelle Com-
missioni esaminatrici di pubblici concorsi**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che mercoledì 26/9/2007, alle ore 10, presso la sede dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di Dirigente medico – disciplina: Gastroenterologia.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

I sorteggi, che per motivi di forza maggiore non possono aver luogo entro le ore 13 del giorno sopraindicato, ovvero che debbono essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a fare parte della Commissione esaminatrice, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, con inizio alle ore 10 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina della Commissione esaminatrice in argomento.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
BORSA DI STUDIO
**Bando per il conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo:
"Valutazione della risposta immunologica all'infezione
aspergillare nei pazienti ematologici e trapiantati di organo
solido"**

In esecuzione a determina n. 231 del 6/8/2007, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 per un importo di Euro 16.589,86, finanziata

dalla ditta Merck, Sharp and Donme SpA da fruirsi nel Dipartimento integrato di Oncologia ed Ematologia – Struttura complessa di Ematologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata a/r entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Requisiti richiesti

– laurea in Medicina e Chirurgia;

- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Direzione del Personale – Poliambulatorio III piano (Ufficio Concorsi) – Via del Pozzo n. 71/B – 41100 Modena – (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 – il lunedì anche dalle 14,30 alle 16).

IL DIRETTORE
Carmen Vandelli

Scadenza: 6 settembre 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA BORSA DI STUDIO

Bando per l'assegnazione di tre borse di studio, riservate a biologi, da svolgersi presso il Laboratorio analisi dell'Ospedale di Bentivoglio – Dipartimento dei Servizi

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 736 del 31/7/2007 è emesso un bando di avviso pubblico per il conferimento di:

- 1) una borsa di studio, da svolgersi presso l'Ospedale di Bentivoglio, finalizzata allo studio di valutazione dell'incidenza degli interferenti endogeni nella routine, per un importo complessivo di Euro 13.824,00;
- 2) una borsa di studio, da svolgersi presso l'Ospedale di Bentivoglio, finalizzata allo studio di valutazione delle performance analitiche e prove di correlazione del dosaggio IGG Specifiche – Immulite 2000, per un importo complessivo lordo di Euro 10.138,00;
- 3) una borsa di studio, da svolgersi presso l'Ospedale di Bentivoglio finalizzata allo studio di valutazione diagnostica analitica del dosaggio Ciclosporina, per un importo complessivo lordo di Euro 9.585,00.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di che trattasi.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- diploma di laurea in scienze biologiche (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica in biologia (nuovo ordinamento) appartenente alla classe 6/S.

I requisiti preferenziali sono i seguenti:

- esperienza professionale nei settori di alta automazione;
- conoscenza della strumentazione necessaria per la sperimentazione.

I requisiti obbligatori e preferenziali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del Servizio postale – con raccomandata a.r. – al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna;
ovvero
- può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nella domanda l'aspirante

deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione.

Le borse di studio verranno assegnate sulla base di una graduatoria formulata da apposita commissione all'uopo nominata. Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione. Il colloquio verterà sull'argomento della borsa di studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903 – 9604 – 9592 – 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Scadenza: 6 settembre 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA BORSA DI STUDIO

Conferimento di n. 1 borsa di studio di durata annuale per un laureato in psicologia da assegnare al Distretto sud-est

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, in esecuzione della determinazione n. 272 del 7/8/2007 del Direttore del Servizio Risorse umane, bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, e con oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabili;
- ammontare di Euro 10.000,00 annui lordi;
- impegno orario minimo di n. 18 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita alla dott.ssa Rita Cavazzini, Direttore del Distretto sud-est.

Titolo

Ricerca-azione sui supporti psicologici nella rete sanitario-assistenziale delle gravi disabilità. Repertori di buone pratiche attivate nei centri per le cure progressive dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma.

Requisiti specifici

Laurea in psicologia.

Titoli preferenziali

Esperienze lavorative o di tirocinio maturate in attività svolte presso servizi di lungodegenza o centri per disabili.

Luogo dove si svolgerà la ricerca

Distretto sud-est.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione della borsa di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolare di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibile, ove risulti vincitore a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio, oltre alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore, entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio, dovrà a pena di decadenza, iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione, del responsabile della ricerca, circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma - tel. 0521/393524 - 0521/393344.

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

Scadenza: 5 settembre 2007

ARPA EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO IDROMETEOROLOGICO - BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Bando per n. 1 borsa di studio sul tema di ricerca: modellazione del sistema suolo-pianta-atmosfera, nell'ambito del progetto "Spagro" e di altri progetti a cui ARPA-SIM potrà partecipare

Art. 1 - Istituzione della borsa di studio

ARPA - Servizio Idrometeorologico (di seguito ARPA-SIM) istituisce una borsa di studio, riservata a giovani in possesso di laurea specialistica in ingegneria per l'ambiente ed il territorio (classe 38/S), aventi i requisiti accademici e l'esperienza professionale richiesti dal presente bando, per lo svolgimento di attività connesse ai temi di ricerca descritti nel successivo art. 3.

Art. 2 - Requisiti richiesti e caratteristiche delle borse di studio

La borsa di studio, della durata di 12 mesi dalla data di decorrenza, ha le seguenti caratteristiche:

- importo annuale pari a Euro 15.500,00 al lordo delle trattenute di legge;
- rimborso spese effettuate per soggiorni e viaggi di lavoro in Italia e/o all'estero per partecipare a convegni, seminari e incontri utili allo svolgimento delle attività previste dalla borsa di studio;
- è rivolta a laureati in possesso dei diplomi di laurea previsti dall'art. 1 che abbiano svolto una tesi di laurea e/o che abbiano esperienza documentata pari ad almeno 12 mesi su uno dei seguenti argomenti: bilanci idrici, modellistica agrometeorologica e modellistica idrologica in ambiente agrario.

Qualora ARPA-SIM ne rilevi l'opportunità e siano disponibili fondi, la borsa di studio potrà essere prorogata all'assegnatario, tramite specifico atto del Direttore di ARPA-SIM, per un periodo massimo pari a 12 mesi.

Art. 3 - Finalità scientifiche e tema di ricerca

La borsa è finalizzata al perfezionamento della formazione scientifica ed operativa del vincitore nei campi del bilancio idrico e della modellistica agrometeorologia ed idrologica in ambiente agrario.

La borsa di studio verterà sul seguente tema di ricerca: modellazione del sistema suolo-pianta-atmosfera, nell'ambito del progetto "SPAGRO" e di altri progetti a cui ARPA-SIM potrà partecipare.

Art. 4 - Luogo di svolgimento e responsabilità scientifica

La borsa di studio si svolgerà sotto forma di stage, presso la sede del Servizio Idrometeorologico, Struttura Tematica di ARPA a Bologna (Viale Silvani n. 6) e sotto il coordinamento e la responsabilità scientifica del Direttore di ARPA-SIM e del dott. Vittorio Marletto dell'Area Agrometeorologia e Territorio di ARPA-SIM. Il borsista potrà essere autorizzato a partecipare a convegni, seminari e conferenze strettamente attinenti il proprio ambito di ricerca, sia in Italia sia all'estero: in questo caso le spese sostenute saranno rimborsate nel rispetto ed entro i limiti stabiliti dalla normativa vigente presso ARPA.

Art. 5 – Vincoli giuridici ed economici

La borsa non è cumulabile con altre, conferite dallo Stato e/o da altri Enti pubblici. Il suo godimento è incompatibile con qualsiasi rapporto di pubblico impiego.

L'importo della borsa sarà pagato in rate mensili posticipate; qualora il Direttore di ARPA-SIM comunichi all'Ufficio competente dell'Area Gestione risorse umane che il borsista non attende con regolarità alle attività cui la borsa è finalizzata, esso sarà dichiarato decaduto (vedi art. 14) e cesserà immediatamente la corresponsione delle rate mensili.

Art. 6 – Modalità di assegnazione

La borsa di studio sarà assegnata tramite selezione pubblica per titoli ed esami. Possono partecipare al concorso i cittadini italiani o equiparati in base alle leggi vigenti o aventi la cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea, purché con buona conoscenza della lingua italiana, da verificare durante la prova orale, in possesso di uno dei diplomi di laurea previsti dall'art. 1, con i requisiti descritti nell'art. 2 del presente bando.

Art. 7 – Titoli e prove di esame

Gli esami consisteranno in un colloquio riguardante argomenti di carattere generale inerenti la tematica della borsa di studio.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile (art. 2) e che sono in possesso dei requisiti indicati dal bando (art. 2), dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, mercoledì 26 settembre 2007, alle ore 10 presso la sede del Servizio Idrometeorologico – Viale Silvani n. 6 – Bologna, per sostenere il colloquio orale. Il presente bando ha valore di convocazione alla prova a tutti gli effetti.

I titoli saranno valutati dalla Commissione di cui al successivo articolo 8 in base ad un punteggio preventivamente definito considerando:

- il voto finale del titolo di studio richiesto;
- attinenza dell'argomento della tesi all'attività formativa prevista dal bando;
- eventuali pubblicazioni attinenti la tematica della borsa di studio;
- eventuali diplomi di specializzazione o attestati di corsi di formazione attinenti la tematica della borsa di studio;
- eventuali borse di studio o esperienze di lavoro attinenti la tematica della borsa di studio.

Qualora il punteggio, ottenuto nella valutazione dei titoli, non sia ritenuto sufficiente dalla Commissione di cui al successivo art. 8, per l'ammissione alla prova orale, i candidati ne saranno informati tramite lettera, e non dovranno presentarsi al colloquio.

Art. 8 – Costituzione della Commissione esaminatrice

La Commissione sarà composta da rappresentanti di ARPA, già nominati con determinazione del Direttore di ARPA-SIM contestualmente all'approvazione del presente bando.

Art. 9 – Modalità di presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso, in carta semplice, dovrà essere inviata al Direttore del Servizio Idrometeorologico di ARPA, Viale Silvani n. 6 – 40122 Bologna o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo di ARPA-SIM (stessa sede) e dovrà pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno solare dalla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna a pena di esclusione.

Nella domanda, che dovrà riportare la dicitura: "1 Borsa di studio in Agrometeorologia", ciascun candidato dovrà dichiarare:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) titolo di studio, data, voto e sede di conseguimento;
- 3) titolo ed argomento della tesi di laurea;

- 4) indirizzo presso il quale desidera che gli siano fatte pervenire tutte le comunicazioni relative al concorso e numero telefonico;
- 5) di non aver riportato condanne penali precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato;
- 6) di essere cittadino italiano o possedere la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea.

Il candidato dovrà apporre la propria firma in calce alla domanda senza necessità di autentica ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 127/97.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) curriculum che attesti, con dettaglio di date, l'attività svolta dopo il conseguimento della laurea. Nel curriculum dovrà essere indicato eventuale recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- b) copia del certificato di laurea recante le singole votazioni degli esami e il voto finale;
- c) breve riassunto della tesi di laurea;
- d) eventuali altri titoli e/o attestati di attività formativa;
- e) eventuali pubblicazioni con elenco riepilogativo.

Copia della tesi di laurea dovrà essere portata il giorno del colloquio orale.

Qualora risulti necessario controllare la veridicità delle dichiarazioni, nel caso in cui gli stati, i fatti e le qualità personali dichiarati siano certificabili o attestabili da parte di un altro soggetto pubblico, l'Amministrazione procedente entro quindici giorni richiede direttamente la necessaria documentazione al soggetto competente. In questo caso, per accelerare il procedimento, l'interessato può trasmettere anche attraverso strumenti informatici o telematici una copia fotostatica, ancorché non autenticata dei certificati di cui sia già in possesso. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Art. 10 – Formazione delle graduatorie

La Commissione, con motivata relazione, formulerà una graduatoria indicando gli idonei in ordine di merito; tale graduatoria sarà valida per un periodo pari alla lunghezza temporale della borsa di studio messa a concorso.

Art. 11 – Conferimento e decorrenza

La borsa sarà ufficialmente conferita con determinazione del Direttore di ARPA-SIM secondo la graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice e con l'indicazione della data di decorrenza, che sarà proposta dal dott. Vittorio Marletto dell'area Agrometeorologia e Territorio di ARPA-SIM.

Art. 12 – Accettazione da parte dei vincitori

Nel perentorio termine di cinque giorni dalla data di ricevimento della lettera raccomandata con la quale sarà data notizia formale del conferimento della borsa l'assegnatario dovrà far pervenire ad ARPA-SIM, pena la decadenza, dichiarazione di accettare, senza riserve, la borsa medesima, alle condizioni del bando di concorso. Si considereranno presentate in tempo utile le dichiarazioni di accettazione spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale di accettazione. Con detta dichiarazione ogni assegnatario della borsa dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la propria responsabilità, di non usufruire, durante tutto il periodo di godimento della borsa, di altre borse di studio conferite dallo Stato e/o da altri Enti pubblici e di non ricoprire alcun impiego alle dipendenze dello Stato e/o di Enti pubblici.

Art. 13 – Obbligo di frequenza

Ogni borsista ha l'obbligo di frequentare le strutture di ARPA-SIM, al fine di compiere l'attività cui la borsa è finaliz-

zata. Le assenze non devono essere di durata tale da pregiudicare il perfezionamento della formazione professionale del borsista.

Qualora, per motivi di salute, il borsista sia impossibilitato alla frequenza per un periodo complessivamente superiore a un mese lo stesso dovrà prolungare la propria attività per un periodo pari a quello di assenza.

Art. 14 – Esclusione

L'assegnatario che non ottemperi a quanto previsto dall'art. 13 o che si renda comunque responsabile di altre gravi mancanze e non dia prova di possedere sufficiente attitudine sarà dichiarato decaduto dal godimento della borsa con provvedimento del Direttore di ARPA-SIM da adottarsi su proposta motivata del dott. Vittorio Marletto dell'Area Agrometeorologia e Territorio di ARPA-SIM.

Art. 15 – Rinuncia

In caso di rinuncia da parte dei vincitori, la borsa di studio, o la parte restante di essa, sarà messa a disposizione dei concorrenti

classificati idonei, secondo l'ordine della graduatoria di cui all'art. 10.

Art. 16 – Caratteristiche giuridiche

La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali. Il godimento della borsa di studio non integra un rapporto di lavoro essendo finalizzata alla formazione professionale dei borsisti ed è sottoposta al regime fiscale previsto dalla legge.

Il titolare della borsa di studio gode dell'assicurazione contro gli infortuni e per responsabilità civile per danni contro terzi a cura di ARPA.

Art. 17 – Tutela della privacy

Tutti i dati personali, di cui ARPA verrà in possesso, in occasione dell'espletamento delle procedure per il conferimento della borsa di studio, verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96.

IL DIRETTORE
Stefano Tibaldi

Scadenza: 5 settembre 2007

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Bando di gara a procedura ristretta per l'acquisizione di servizi archivistici da eseguirsi nella sede di San Giorgio di Piano (Bologna) sul patrimonio documentale regionale

Sezione I – Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – telef. 051/283082 – fax 051/283084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it – sito Internet: www.intercent.it.

Il capitolato tecnico e la documentazione di gara sono reperibili sul sito di cui al punto I.1 (Sezione "Bandi e avvisi").

I.1.1) Indirizzo a cui inviare le domande di partecipazione: punto I.1.

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura ristretta per l'acquisizione di servizi archivistici da eseguirsi nella sede di San Giorgio di Piano (Bologna) sul patrimonio documentale regionale.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: appalto di servizi – San Giorgio di Piano (Bologna).

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.6) CPV: 74875100-4.

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 375.000,00, IVA esclusa riferita alla durata dei primi ventiquattro mesi di contratto, importo che potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 750.000,00, IVA esclusa, comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli già affidati all'operatore economico aggiudicatario, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lettera b) del DLgs 163/06.

II.3) Durata dell'appalto: come da capitolato di gara.

III.1.1) Cauzione e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva.

III.1.2) Modalità di pagamento: entro 90 giorni dal ricevimento delle relative fatture o note.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario: la forma giuridica di cui all'art. 34, comma 1, lettere b), f) del DLgs 163/06.

III.2) Condizioni di partecipazione: le domande di partecipazione, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportanti la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono, il codice fiscale e la partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante ai sensi dell'art. 38, DPR 445/00, dovranno essere inserite in apposito plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la dicitura "Procedura ristretta per l'acquisizione di servizi archivistici da eseguirsi nella sede di San Giorgio di Piano (Bologna) sul patrimonio documentale regionale. Domanda di partecipazione", e corredate, a pena di esclusione, della documentazione di seguito indicata, che potrà prodursi, ad eccezione di quella di cui alla lettera g), nella forma della "Dichiarazione sostitutiva di certificazioni" prevista dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445:

- a) dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), m) del DLgs 163/06;
- b) indicazione del nominativo del legale rappresentante e dei relativi poteri;
- c) certificato di iscrizione alla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o altro documento equipollente nel caso di impresa residente in altri Stati dell'Unione Europea, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del DLgs 163/06, che attesti che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, nonché rechi la dicitura antimafia;
- d) dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale, attestante:
 - esperienze di attività di riordino ed inventariazione svolte presso archivi di Regioni italiane: almeno 15 incarichi (per ogni incarico indicare: oggetto dei lavori, committente, durata, importo degli stessi e tipo di software utilizzato);
 - esperienze di attività di riordino ed inventariazione svolte presso archivi di Amministrazioni o altri Enti pubblici: almeno 60 incarichi (per ogni incarico indicare: oggetto dei lavori, committente, durata, importo degli stessi e tipo di software utilizzato);
 - esperienze di attività di riordino ed inventariazione di archivi diversi prodotti da privati o aziende: almeno 30 incarichi

- chi (per ogni incarico indicare oggetto dei lavori, committente, durata, importo degli stessi e tipo di software utilizzato);
- esperienze di attività di selezione e scarto presso archivi di qualsiasi tipo: almeno 30 incarichi (per ogni incarico indicare oggetto dei lavori, committente, durata, importo degli stessi);
 - esperienze di elaborazione di inventari a stampa depositati presso la competente Soprintendenza archivistica (almeno 30 inventari a stampa) e di pubblicazioni di inventari (elenco di almeno 10 inventari);
 - eventuale accreditamento presso la Soprintendenza archivistica o, per l'estero, da organismi riconosciuti equipollenti, ai sensi della vigente normativa in materia;
- e) dichiarazione di conoscere e possedere esperienza operativa su appositi software di inventariazione: almeno 30 incarichi svolti tramite utilizzo del software *Secrtaire* ed almeno 30 incarichi svolti tramite utilizzo del software *Sesamo*;
- f) dichiarazione di mettere a disposizione, quali risorse umane rispettivamente:
- un Coordinatore e un Vice coordinatore tecnico, dotati di diploma di laurea in discipline giuridico-letterarie (della durata di almeno 4 anni) e del diploma di archivistica, paleografia e diplomatica che siano responsabili nei confronti dell'Amministrazione per tutte le attività richieste dal capitolato: essi dovranno avere una esperienza professionale svolta all'interno di un archivio di una Regione italiana di almeno cinque anni, con conoscenza dei software (in particolare, sia l'uno che l'altro dovranno possedere singolarmente almeno dodici esperienze lavorative effettuate con i programmi *Secrtaire* e *Sesamo*, intendendosi almeno dodici esperienze per ciascuno dei due ruoli tecnici, indifferentemente distribuite rispetto all'uso dei due programmi, ma comunque sempre con il vincolo della compresenza di esperienze lavorative condotte con il programma *Secrtaire* ed esperienze lavorative condotte con il programma *Sesamo*);
 - otto operatori, dotati di diploma di laurea in discipline giuridico-letterarie (della durata di almeno 4 anni) e del diploma di archivistica, paleografia e diplomatica, tra i quali cinque con almeno 4 anni e tre con almeno 1 anno di esperienza professionale svolta all'interno di un archivio di una Regione italiana e tutti con conoscenza dei software: in particolare, ciascun operatore dovrà possedere almeno una esperienza lavorativa condotta con il programma *Secrtaire* ed una esperienza lavorativa condotta con il programma *Sesamo*;
- g) idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti di credito nazionali o internazionali;
- h) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa per servizi realizzati negli esercizi 2004, 2005 e 2006; il fatturato globale, complessivamente per i suddetti tre esercizi, non potrà risultare inferiore all'importo di Euro 2.000.000,00, al netto dell'IVA;
- i) per i consorzi di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, l'indicazione, del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre: a tali consorziati è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara;
- j) per RTI, o consorzi, o GEIE non ancora costituiti: l'impegno che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con funzioni di capogruppo mandataria, ad una delle imprese, specificatamente individuata, facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE, con l'impegno di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla normativa vigente in materia, nonché con l'indicazione delle forniture e dei lavori che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- k) per cooperative e consorzi di cooperative: l'iscrizione nell'apposito albo delle cooperative;
- l) per gli RTI già costituiti: mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria, in originale o in copia autentica, con l'indicazione dei servizi che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese.
- Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi, le dichiarazioni sopra indicate ai punti a), b), c) dovranno

essere rese da ogni soggetto componente. Il requisito di cui al punto g) potrà essere soddisfatto anche mediante la presentazione di due referenze bancarie da parte della capogruppo e di una referenza bancaria da parte degli altri soggetti costituenti il raggruppamento. I requisiti di cui ai punti d), e), f) e h) potranno essere soddisfatti dal raggruppamento nel suo complesso: in particolare il requisito di cui al punto h) potrà risultare dalla somma dei fatturati dichiarati dai soggetti che costituiscono il raggruppamento medesimo, o potrà riguardare anche la sola ditta mandataria.

IV.1.1) Tipo di procedura: procedura ristretta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.4) Termine di ricezione delle domande di partecipazione: ore 12 del 10/9/2007.

IV.3.7) Validità dell'offerta: 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

VI.3) Informazioni complementari: È consentito l'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 49 del DLgs 163/06.

Ci si avvarrà della facoltà prevista dall'art. 70, comma 8 del DLgs 163/06, riducendo di sette giorni il termine minimo per la ricezione delle domande di partecipazione.

Ci si avvarrà della facoltà prevista dall'art. 70, comma 9 del DLgs 163/06, riducendo di cinque giorni il termine minimo per la ricezione delle offerte.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

VI.3.1) Chiarimenti: via fax al numero specificato al punto I.1) entro e non oltre le ore 12 del 28/8/2007.

VI.3.2) Referenti:

- aspetti giuridico-amministrativi: dott. Antonio Dirani – Agenzia Intercent-ER – tel. 051/283440 – fax 051/283084 – e-mail: adirani@regione.emilia-romagna.it;
- aspetti tecnici: dott.ssa Margherita Cantori – Servizio Organizzazione e Sviluppo – tel. 051/6630640 – fax 051/6395959 – e-mail: mcantori@regione.emilia-romagna.it;
- archivio storico regionale: fax 051/893052 – e-mail: archiviorer@regione.emilia-romagna.it.

Data di pubblicazione nella GUCE: 17/7/2007.

Codice identificativo gara (CIG): 005841800F.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 10 settembre 2007

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Bando di gara – Procedura aperta per l'acquisizione del servizio di progettazione e attuazione di interventi formativi (n. 2 lotti)

Sezione I – Amministrazione aggiudicatrice

I.1.) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283082, fax 051/283084 – E-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it – sito Internet: www.intercent.it. I capitolati tecnici e la documentazione di gara sono reperibili sul sito di cui al punto I.1) (sezione “Bandi e avvisi”).

I.1.1.) Indirizzo a cui inviare le domande di ammissione: punto I.1).

I.2 Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per l'acquisizione del servizio di "Progettazione attuazione di interventi formativi" (n. 2 lotti).

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: servizi – Bologna.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.6) CPV: 74543000-7.

II.2.1) Quantitativo totale: per il Lotto 1: Euro 160.000,00, IVA esente, riferita alla durata dei primi ventiquattro mesi di contratto, importo che potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 320.000,00, IVA esente, comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli già affidati all'operatore economico aggiudicatario, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lettera b) , del DLgs 163/06; per il Lotto 2: Euro 160.000,00, IVA esente, riferita alla durata dei primi ventiquattro mesi di contratto, importo che potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 320.000,00, IVA esente, comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli già affidati all'operatore economico aggiudicatario, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lettera b), del DLgs 163/06.

II.3) Durata dell'appalto: come da capitolato di gara.

III.1.1) Cauzione e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva.

III.1.2) Modalità di pagamento: entro 90 giorni dal ricevimento delle relative fatture.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario: la forma giuridica di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) - f), del DLgs 163/06.

III.2) Condizioni di partecipazione: le domande di ammissione, una per ciascun lotto, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportanti la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono, il codice fiscale e la partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000, n. 445, dovranno essere inserite nella Busta "A" di cui al relativo disciplinare di gara, a sua volta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante sul frontespizio la dicitura: "Procedura aperta per l'acquisizione del servizio di progettazione e attuazione di interventi formativi" (n. 2 lotti) e corredate, a pena d'esclusione, della documentazione di seguito indicata, che potrà prodursi, nella forma della "dichiarazione sostitutiva di certificazioni" prevista dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445:

- a) dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lettere a) – m) del DLgs 163/06;
- b) indicazione del nominativo del legale rappresentante e dei relativi poteri;
- c) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, o altro documento equipollente nel caso di impresa residente in altri Stati dell'Unione Europea, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del DLgs 163/06, che attesti che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, nonché rechi la dicitura antimafia;
- d) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa per servizi realizzati negli esercizi 2004, 2005 e 2006: tale fatturato, complessivamente per i suddetti tre esercizi, non potrà risultare inferiore all'importo di Euro 500.000,00, al netto dell'IVA, relativamente al Lotto 1, ed all'importo di Euro 500.000,00, al netto dell'IVA, relativamente al Lotto 2;
- e) dichiarazione attestante l'esperienza pluriennale in attività formative nell'area della formazione per lo sviluppo delle risorse umane, in particolare nella formazione e progetta-

zione organizzativa in ambito pubblico e privato relativamente alle competenze oggetto del relativo capitolato, da documentare mediante elencazione dei principali servizi, analoghi a quelli oggetto di gara, svolti negli ultimi tre anni (2004-05-06): per ogni singolo servizio indicato dovranno essere evidenziati importi, tipologie, date, destinatari pubblici o privati e allegata dichiarazione di valutazione con esito positivo resa dal committente;

- f) dichiarazione di mettere a disposizione, quali risorse umane rispettivamente:
 - un capoprogetto che sia responsabile scientifico generale nei confronti dell'Amministrazione per tutte le attività di progetto, garante generale della qualità del progetto e della sua attivazione; dovrà avere un rapporto continuativo con la società concorrente da almeno 4 anni;
 - un coordinatore senior (almeno 5 anni di esperienza) per l'impianto e il monitoraggio organizzativo delle attività formative;
 - docenti di comprovata esperienza;
 - un referente di segreteria organizzativa;
 - un tutor per le attività d'aula, con presenza continuativa in aula, qualificato da almeno 1 anno di analoga esperienza o appositi corsi;
- g) per i consorzi di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, l'indicazione del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre: a tali consorziati è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara;
- h) per R.T.I., o consorzi, o GEIE, non ancora costituiti: l'impegno che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con funzioni di capogruppo mandataria, ad una delle imprese, specificamente individuata, facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE, con l'impegno di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla normativa vigente in materia, nonché con l'indicazione delle forniture e dei lavori che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- i) per cooperative e consorzi di cooperative: l'iscrizione nell'apposito Albo delle cooperative;
- j) per gli R.T.I. già costituiti: mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria, in originale o in copia autentica, con l'indicazione dei servizi che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi, le dichiarazioni sopra indicate ai punti a), b), c), e) e f), dovranno essere rese da ogni soggetto componente. Il requisito di cui al punto d) potrà comunque essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso e, pertanto, risultare dalla somma dei fatturati dichiarati dai soggetti che costituiscono il raggruppamento medesimo; in alternativa, esso potrà essere soddisfatto anche dalla sola ditta mandataria.

IV.1.1) Tipo di procedura: procedura aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.4) Termine di ricezione delle offerte: ore 12 del 14/9/2007.

IV.3.7) Validità dell'offerta: 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

VI.3) Informazioni complementari:

È consentito l'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 49 del DLgs 163/06.

Ci si avvarrà della facoltà prevista dall'art. 70, comma 8, del DLgs 163/06, riducendo di sette giorni il termine minimo per la ricezione delle offerte.

Ci si avvarrà della facoltà prevista dall'art. 70, comma 9, del DLgs 163/06, riducendo di cinque giorni il termine minimo per la ricezione delle offerte.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di ammissione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLsg 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

VI.3.1) Chiarimenti: via fax al numero specificato al punto I.1) entro e non oltre le ore 12 del 3/9/2007.

VI.3.2) Referenti: Aspetti giuridico-amministrativi: dott. Antonio Dirani – Agenzia Intercent-ER – tel. 051/283440 – fax 051/283084 – E-mail: adirani@regione.emilia-romagna.it.

Aspetti tecnici: dott.ssa Daniela Degli Esposti – Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione e Mobilità – tel. 051/6395322 – fax 051/6395959 – E-mail: ddegliespsti@regione.emilia-romagna.it..

Data di pubblicazione nella GUCE: 31/7/2007.

Codice identificativo gara (CIG): 00619892F0.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 14 settembre 2007

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Bando di gara – Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di formazione

Sezione I – Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna – Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283082 – fax 051/283084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Indirizzo presso cui ottenere informazioni/documentazione: il capitolato tecnico e la documentazione di gara sono reperibili nel sito Internet: www.intercent.it.

Le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo di cui al punto I.1).

Chiarimenti: via fax al numero 051/283084, entro e non oltre il 7/9/2007, ore 12.

I referenti per informazioni sono:

- aspetti giuridico-amministrativi: Cristina Grandini – Agenzia Intercent-ER – tel. 051/283480 – fax 051/283084 – e-mail: mgrandini@regione.emilia-romagna.it;
- aspetti tecnici: Daniela degli Esposti – Organizzazione tel. 051/6395322/5911 – fax 051/6395959 – e-mail: ddegliespsti@regione.emilia-romagna.it; Fabia Mutti – Organizzazione tel. 051/6395911 – e-mail: fmutti@regione.emilia-romagna.it.

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

SEZIONE II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto

Gara comunitaria a procedura aperta, suddivisa in cinque lotti, per l'acquisizione di servizi di formazione.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione

Servizi di formazione. La puntuale descrizione dei servizi è contenuta nei cinque Capitolati Tecnici.

II.1.3) CPV: 74542000.

II.1.4) La sede: Bologna.

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto: i servizi riguardano la progettazione di percorsi formativi per i dipendenti della Regione Emilia-Romagna. I servizi richiesti per un importo complessivo annuale di Euro 430.000,00, IVA esente ai sensi dell'art. 14, comma 10 della Legge 537/93, riferito alla durata

dei primi 12 mesi del contratto, importo che potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 1.290.000,00, IVA esente ai sensi dell'art. 14, comma 10 della Legge 537/93, comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b) del DLgs 163/06). I servizi sono suddivisi in cinque lotti, così come di seguito specificati:

- Lotto n. 1: affidamento del servizio di progettazione e attuazione di interventi formativi a supporto di competenze trasversali. Euro 200.000,00 IVA esente ai sensi dell'art. 14, comma 10 della Legge 537/93 riferito alla durata dei primi 12 mesi del contratto, importo che potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 600.000,00, comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b) del DLgs 163/06);
- Lotto n. 2: affidamento del servizio di progettazione e attuazione di percorsi informativi formativi – laboratori formativi per rischi specifici negli ambienti di lavoro nell'ambito degli obblighi di cui agli artt. 21 e 22 del DLgs 626/94 e successive modificazioni. Euro 30.000,00 IVA esente ai sensi dell'art. 14, comma 10 della Legge 537/93 riferito alla durata dei primi 12 mesi del contratto, importo che potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 90.000,00, comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b) del DLgs 163/06);
- Lotto n. 3: affidamento del servizio di progettazione e attuazione di un intervento formativo dedicato alle segreterie di direzione dei Servizi dell'Ente. Euro 60.000,00 IVA esente ai sensi dell'art. 14, comma 10 della Legge 537/93 riferito alla durata dei primi 12 mesi del contratto, importo che potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 180.000,00 IVA esente, comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b) del DLgs 163/06).
- Lotto n. 4: affidamento del servizio di progettazione e attuazione di interventi formativi relativi al pensiero creativo e benessere organizzativo. Euro 40.000 IVA esente ai sensi dell'art. 14, comma 10 della Legge 537/93 riferito alla durata dei primi 12 mesi del contratto, importo che potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 120.000,00 IVA esente, comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b) del DLgs 163/06).
- Lotto n. 5: procedura per l'acquisizione di servizi formativi in area linguistica:
Sub lotto 1): progettazione e attuazione di un intervento formativo relativo all'apprendimento della lingua inglese in blended learning;
Sub lotto 2): progettazione e attuazione di un intervento formativo relativo all'apprendimento delle lingue francese, tedesco e spagnolo in blended learning;
Sub lotto 1): Euro 35.000,00 IVA esente ai sensi dell'art. 14, comma 10 della Legge 537/93 riferito alla durata dei primi 12 mesi del contratto, importo che potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 105.000,00 comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b) del DLgs 163/06).
Sub lotto 2): Euro 65.000,00 IVA esente ai sensi dell'art. 14, comma 10 della Legge 537/93 riferito alla durata dei primi 12 mesi del contratto, importo che potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 195.000,00 comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b) del DLgs 163/06).

I.3) Durata dell'appalto: dodici mesi, in riferimento a ciascuno dei lotti. I contratti avranno durata di dodici mesi dalla data di stipulazione dei contratti.

L'Amministrazione regionale si riserva di ricorrere, a procedura negoziata ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del DLgs 163/06, per attività consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli già affidati all'operatore economico aggiudicatario.

SEZIONE III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva, in riferimento al lotto o ai lotti per cui si presenta offerta.

III.1.2) Principali modalità di pagamento: entro 90 giorni dal ricevimento.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: la forma giuridica di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) – f), del DLgs 163/06.

III.2) Condizioni di partecipazione: la domanda di partecipazione per uno o più lotti, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportante la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono, il codice fiscale o partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/00, a pena di esclusione dovrà essere corredata della documentazione di seguito elencata e presentata nelle modalità indicate nel disciplinare di gara. Tutta la documentazione potrà essere prodotta nella forma della "dichiarazione sostitutiva di certificazioni" prevista dagli artt. 46, 77 e 77-bis del DPR 445/00 e dovrà essere inserita in apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la dicitura "Busta A 'documentazione amministrativa' procedura aperta per l'acquisizione di servizi di formazione". Correlativamente alla domanda di partecipazione vengono richieste le seguenti dichiarazioni sostitutive/documentazione:

- a) dichiarazione attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel bando, nel presente disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati;
- b) di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38, lettere a) - m), del DLgs 163/06;
- c) nominativo del legale rappresentante e dei relativi poteri;
- d) di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, o di altro documento equipollente nel caso di impresa residente in altri Stati dell'Unione Europea, con attestazione che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, recante inoltre la dicitura antimafia;
- e) documentazione attestante l'avvenuta prestazione della cauzione provvisoria secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara;
- f) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa relativo all'ultimo triennio; tale importo, complessivamente per i tre esercizi, non potrà risultare inferiore a:
 - per il Lotto 1 Euro 600.000,00 IVA esclusa;
 - per il Lotto 2 Euro 90.000,00 IVA esclusa;
 - per il Lotto 3 Euro 180.000,00 IVA esclusa;
 - per il Lotto 4 Euro 150.000,00 IVA esclusa;
 - per il Lotto 5 sub lotto 1) Euro 105.000,00 IVA esclusa e sub lotto 2) Euro 195.000,00 IVA esclusa;
- g) per i consorzi di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, l'indicazione del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre: a tali consorziati è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara;
- h) per i raggruppamenti temporanei, o consorzi, o GEIE, non ancora costituiti: l'impegno che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con funzioni di capogruppo mandataria, ad una delle imprese, specificamente individuata, facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE, con l'impegno di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla normativa vigente in materia, non-

ché con l'indicazione delle parti dei servizi che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese;

- i) per cooperative e consorzi di cooperative: l'iscrizione nell'apposito albo delle cooperative o nello schedario della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
- j) per i raggruppamenti o associazioni di imprese già costituite: mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria in originale o in copia autentica, con l'indicazione delle parti dei servizi che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- k) elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni nel settore della formazione e progettazione di percorsi formativi relativamente alle competenze oggetto del lotto/i di partecipazione; oppure nella formazione di percorsi formativi analoghi a quelli oggetto del capitolato/i del lotto/i di partecipazione con specificazione degli importi, tipologie, date e destinatari (pubblici o privati), allegandone l'esito positivo;
- l) originale o copia, corredata di dichiarazione di autenticità e copia di un documento in corso di validità, del bollettino postale attestante il pagamento della contribuzione codice CIG 006140944E di Euro 30,00, alla Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture oppure, nel caso di utilizzo del sistema di pagamento "on line" nel sito: www.autoritalavoripubblici.it – Servizio riscossione, stampa della e-mail di conferma del pagamento;
- m) dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 75, comma 8 del DLgs 163/06;
- n) dichiarazione del legale rappresentante di accettare e mettere a disposizione per ogni lotto/lotti cui intende partecipare le seguenti figure professionali:

Lotto n. 1): affidamento del servizio di progettazione e attuazione di interventi formativi a supporto di competenze trasversali:

- un capoprogetto che sia responsabile scientifico generale nei confronti dell'Amministrazione per tutte le attività di progetto, garante generale della qualità del progetto e della sua attivazione; dovrà avere un rapporto continuativo con la società concorrente da almeno 4 anni;
- un coordinatore senior (almeno 5 anni di esperienza) per l'impianto e il monitoraggio organizzativo delle attività formative;
- docenti con esperienza come specificato nel Capitolato Tecnico;
- un referente di Segreteria organizzativa;
- un tutor per le attività d'aula, con presenza continuativa in aula, qualificato da almeno 1 anno di analoga esperienza o apposti corsi.

Lotto 2): affidamento del servizio di progettazione e attuazione di percorsi informativi formativi – laboratori formativi per rischi specifici negli ambienti di lavoro nell'ambito degli obblighi di cui agli artt. 21 e 22 del DLgs 626/94 e successive modificazioni:

- un capoprogetto responsabile scientifico generale nei confronti dell'Amministrazione per tutte le attività di progetto; dovrà avere un rapporto continuativo con la società concorrente da almeno 4 anni;
- docenti e istruttori con esperienza come specificato nel Capitolato Tecnico;
- un referente Segreteria organizzativa;
- un tutor.

Lotto 3): affidamento del servizio di progettazione e attuazione di un intervento formativo dedicato alle segreterie di direzione dei Servizi dell'Ente:

- un capoprogetto che sia responsabile scientifico generale nei confronti dell'Amministrazione per tutte le attività di progetto, garante generale della qualità del progetto e della sua attivazione; dovrà avere un rapporto continuativo con la società concorrente da almeno 4 anni;
- un coordinatore senior (almeno 5 anni di esperienza) per l'impianto e il monitoraggio organizzativo delle attività formative;

- docenti con esperienza come specificato nel Capitolato Tecnico;
- un referente di Segreteria organizzativa;
- un tutor per le attività d'aula, con presenza continuativa in aula, qualificato da almeno 1 anno di analoga esperienza o appositi corsi.

Lotto 4): affidamento del servizio di progettazione e attuazione di interventi formativi relativi al pensiero creativo e benessere organizzativo:

- un capoprogetto che sia responsabile scientifico generale nei confronti dell'Amministrazione per tutte le attività di progetto, garante generale della qualità del progetto e della sua attivazione; dovrà avere un rapporto continuativo con la società concorrente da almeno 4 anni;
- un coordinatore senior (almeno 5 anni di esperienza) per l'impianto e il monitoraggio organizzativo delle attività formative;
- docenti con esperienza come specificato nel Capitolato Tecnico;
- un referente di Segreteria organizzativa;
- un tutor per le attività d'aula, con presenza continuativa in aula, qualificato da almeno 1 anno di analoga esperienza o appositi corsi.

Lotto n. 5): progettazione e attuazione di un intervento formativo relativo all'apprendimento delle lingue;

sub lotto 1) lingua inglese in blended learning:

- un capoprogetto che sia responsabile scientifico generale nei confronti dell'Amministrazione per tutte le attività di progetto, garante generale della qualità del progetto e della sua attivazione; dovrà avere un rapporto continuativo con la società concorrente da almeno 3 anni;
- un coordinatore senior (almeno 5 anni di esperienza) per l'impianto e il monitoraggio organizzativo delle attività formative;
- docenti con esperienza come specificato nel Capitolato Tecnico;
- un referente di Segreteria organizzativa;
- un tutor per le attività d'aula, con presenza continuativa in aula, qualificato da almeno 2 anni di analoga esperienza o appositi corsi;
- un tutor per le attività in FAD, qualificato da almeno 2 anni di analoga esperienza o appositi corsi;
- un assistente tecnico informatico incaricato della supervisione tecnica del progetto di e-learning, qualificato da almeno 1 anno in analoga esperienza.

Sub lotto 2) lingue francese, tedesco e spagnolo in blended learning:

- un capoprogetto che sia responsabile scientifico generale nei confronti dell'Amministrazione per tutte le attività di progetto, garante generale della qualità del progetto e della sua attivazione; dovrà avere un rapporto continuativo con la società concorrente da almeno 3 anni;
- un coordinatore senior (almeno 5 anni di esperienza) per l'impianto e il monitoraggio organizzativo delle attività formative;
- docenti con esperienza come specificato nel Capitolato Tecnico;
- un referente di Segreteria organizzativa;
- un tutor per le attività d'aula, con presenza continuativa in aula, qualificato da almeno 2 anni di analoga esperienza o appositi corsi;
- un tutor per le attività in FAD, qualificato da almeno 2 anni di analoga esperienza o appositi corsi;
- un assistente tecnico informatico incaricato della supervisione tecnica del progetto di e-learning, qualificato da almeno 1 anno in analoga esperienza.

In caso di RTI o Consorzio, i requisiti relativi alle figure professionali, sopra specificate, dovranno essere posseduti da RTI o Consorzio nel suo complesso.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi, la documentazione di cui ai sopra indicati a), b), c), d), k), deve essere presentata da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento. La documentazione di cui alla lettera f), potrà

essere soddisfatta da RTI e/o Consorzio nel suo complesso, e, pertanto, risultare dalla somma dei fatturati dichiarati dai soggetti che costituiscono il raggruppamento medesimo, in alternativa il requisito potrà riguardare la sola ditta mandataria. In merito al punto n), in caso di RTI e/o Consorzi la dichiarazione deve essere resa da RTI e/o Consorzio nel suo complesso.

Sezione IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura: procedura aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/06, in base ai criteri indicati nei Capitolati Tecnici.

È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa. Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a) - f) del DLgs 163/06.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: data: ore 12 del 21/9/2007. Apertura offerte: ore 10 del 24/9/2007.

Sezione V: Altre informazioni

È consentito l'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 49 del DLgs 163/06.

L'offerta presentata dai soggetti concorrenti ha una validità minima di 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

Data di invio del bando alla GUCE: 31/7/2007.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 21 settembre 2007

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Bando di gara d'appalto – Gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di manutenzione delle apparecchiature di laboratorio di analisi ambientale per le seguenti Agenzie regionali per la protezione dell'ambiente: ARPA Lombardia; ARPA Piemonte; ARPA Veneto; ARPA Friuli Venezia Giulia; ARPA Emilia-Romagna; ARPA Toscana; ARPA Marche

Servizio X. L'appalto rientra nel campo applicazione accordo appalti pubblici (AAP)? Sì.

I.1) Amministrazione appaltante: Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici – Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051 283081/283082 – fax 051 283084; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it – sito Internet: <http://www.intercent.it>.

I.2) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1).

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1).

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1).

I.5) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di manutenzione delle apparecchiature di laboratorio di analisi ambientale per le seguenti Agenzie regionali per la protezione dell'ambiente:

ARPA Lombardia; ARPA Piemonte; ARPA Veneto; ARPA Friuli Venezia Giulia; ARPA Emilia-Romagna; ARPA Toscana; ARPA Marche.

II.1.2) Tipo appalto luogo esecuzione consegna o prestazione di servizi: convenzione-quadro ai sensi dell'art. 21 della L.R. dell'Emilia-Romagna 11/04.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: Global service per la manutenzione delle apparecchiature di analisi ambientale per le ARPA regionali.

II.1.6) CPV: 50324200-4; 50324100-3; 50410000-2; 50413000-3; 50411000-9; 50430000-8; 50433000-9; 50921000-7.

II.1.8) Divisione in lotti: 3 lotti. Lotti territoriali come da disciplinare.

II.2.1) Quantitativo totale: importo Euro 26.880.000,00 (IVA esclusa).

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 12 mesi.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e definitiva come da documentazione di gara.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: come da disciplinare di gara.

III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste: 1) non sussistenza cause esclusione art. 38 DLgs 163/06; 2) essere iscritto attività beni oggetto gara nel registro imprese o registri professionali o commerciali Stato residenza se trattasi di Stato dell'UE art. 39 DLgs 163/06.

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – fatturato specifico: (A) (per i lotti 1 e 2): aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato globale al netto dell'IVA uguale o superiore a 25 volte il valore del lotto per cui si intende partecipare. In mancanza aver realizzato nell'ultimo anno fatturato globale al netto dell'IVA uguale o superiore a 08 volte il valore del lotto per cui si intende partecipare. Per il lotto 3) aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato globale al netto dell'IVA uguale o superiore a Euro 1.500.000,00. In mancanza aver realizzato nell'ultimo anno fatturato globale al netto dell'IVA uguale o superiore a Euro 700.000,00. (B) (per i lotti 1 e 2) aver realizzato nell'ultimo triennio fatturato specifico al netto dell'IVA uguale o superiore a Euro 15.000.000,00. In mancanza aver realizzato nell'ultimo anno fatturato specifico al netto dell'IVA uguale o superiore a Euro 8.000.000,00; (per il Lotto 3) aver realizzato nell'ultimo triennio fatturato specifico al netto dell'IVA uguale o superiore a Euro 1.000.000,00. In mancanza aver realizzato nell'ultimo anno fatturato specifico al netto dell'IVA uguale o superiore a Euro 500.000,00. In caso di partecipazione a due o più lotti i requisiti richiesti devono essere uguali o superiori alla somma dei valori richiesti per i lotti per cui si intende partecipare. Per fatturato specifico si intende quello realizzato dalla ditta concorrente/RTI/Consorzio di cui ai codici CPV elencati al punto II.1.6); per RTI/Consorzio l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% di ognuno dei requisiti richiesti. È ammesso avvalimento per i requisiti A) e B) qualora la ditta concorra a più lotti e dichiari di possedere i fatturati di cui punti A) e B) in misura inferiore a quelli richiesti per la partecipazione ai predetti lotti; la stessa verrà ammessa a partecipare unicamente ai lotti per i quali possiede i suddetti requisiti in ragione dell'ordine decrescente di importanza economica dei lotti.

III.2.3) Capacità tecnica: (per i lotti 1 e 2): a) aver regolarmente eseguito nell'ultimo triennio uno o più contratti per servizi di manutenzione di apparecchiature di laboratorio per analisi relative alle seguenti matrici: acqua; aria; suolo; rifiuti; alimenti; fanghi; di livello tecnologico alto o altissimo (secondo la classificazione riportata nella documentazione di gara) per un importo al netto dell'IVA almeno pari a Euro 400.000,00; b) aver regolarmente eseguito nell'ultimo triennio uno o più contratti per servizi di manutenzione di apparecchiature di laboratorio per analisi relative alle seguenti matrici: acqua; aria; suolo; rifiuti; alimenti; fanghi; di livello tecnologico medio/basso

(secondo la classificazione riportata nella documentazione di gara) per un importo al netto dell'IVA almeno pari a Euro 400.000,00. (Per il lotto 3) aver eseguito nell'ultimo triennio almeno un contratto di manutenzione di apparecchiature da laboratorio per le matrici previste nei punti precedenti almeno pari a Euro 50.000,00.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determina n. 9259 del 17 luglio 2007.

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 24 settembre 2007, ore 12.

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni dal ricevimento delle offerte.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 25 settembre 2007, h. 10, punto I.1); persone ammesse apertura offerte: un incaricato di ciascuna ditta o RTI con rappresentanza o procura speciale nelle sedute pubbliche.

VI.2) Informazioni complementari: 1) richieste di chiarimenti pervenire esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1) entro e non oltre 14 settembre 2007, ore 12; codice CIG attribuito alla procedura 00585458DA per il versamento del contributo di Euro 100,00 all'Autorità di Vigilanza pena l'esclusione dalla gara.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUCE: 17 luglio 2007.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 24 settembre 2007

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per la fornitura di materiale da medicazione avanzata e speciale

L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici? Sì.

SEZIONE I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Amministrazione appaltante: Intercent-ER-Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051/283081-283082 – fax 051/283084 – mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: www.intercent.it.

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1).

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1).

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione, punto I.1).

I.5) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di materiale da medicazione avanzata e speciale.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna: le P.A. ex L.R. 11/04, art. 19, comma 5.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione appalto: fornitura di materiale da medicazione avanzata e speciale, come da disciplinare di gara.

II.1.6) CPV: 33.10.00.00-1, 33.14.00.00-0.

II.1.8) Divisione in lotti: 30 Lotti, come da disciplinare.

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 17.405.660,00 (IVA esclusa).

II.2.2) Opzioni: rinnovo per ulteriori 12 mesi, come disciplinare.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 12 mesi.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione; 2) cauzione definitiva.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: come da disciplinare.

III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste: a) non sussistenza cause esclusione ex art. 38 DLgs 163/06; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, ex art. 39 DLgs 163/06.

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria: 1) realizzato, ultimo triennio, fatturato globale IVA esclusa uguale o superiore al valore lotto cui si partecipa; in mancanza, realizzato fatturato globale, ultimo anno IVA esclusa, uguale o superiore a 0,8 volte il valore lotto cui si partecipa. Per partecipazione a due o più lotti il requisito richiesto deve essere uguale o superiore alla somma del valore richiesto per i lotti per cui si intende partecipare. In caso di RTI la mandataria deve avere almeno il 60% del fatturato. Se la ditta che abbia richiesto di concorrere a più lotti dichiara di possedere il fatturato di cui ai punti 1 in misura inferiore a quelli richiesti per la partecipazione ai predetti lotti, la stessa verrà ammessa a partecipare unicamente ai lotti per i quali possiede i suddetti requisiti in ragione dell'ordine decrescente di importanza economica dei lotti.

AmMESSO avvalimento per i requisiti economici.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: Prot. IC/2007/3684.

IV.3.4) Termine ricezione offerte: 25 settembre 2007, ore 12.

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte: italiana.

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 25 settembre 2007, ore 15, punto I.1).

Persone ammesse apertura offerte: incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale nelle sedute pubbliche.

VI.3) Informazioni complementari: 1) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax entro il 13/9/2007, ore 12; 2) codice CIG attribuito alla procedura 00648972B2, per il versamento del contributo di Euro 100,00 all'Autorità di Vigilanza, pena l'esclusione dalla gara. All'interno della Busta "A" dovrà essere inserita: 1) cauzione provvisoria; 2) impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione; 3) in caso di avvalimento, documentazione richiesta al disciplinare; 4) ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso. TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna – Strada Maggiore n. 80, tel. 051/343643, fax 051-342805.

VI. 5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 3 agosto 2007.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 25 settembre 2007

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per la progettazione esecutiva e i lavori di realizzazione della rete metropolitana (MAN) in fibra ottica della città di Bologna

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051/283081/283082 – fax 051/283084, intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>.

I.2) Responsabile procedimento amministrativo: dott.ssa Anna Fiorenza, Direttore dell'Agenzia Intercent-ER.

I.3) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1).

I.4) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1)

I.5) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1).

I.6) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la progettazione esecutiva e i lavori di realizzazione della rete metropolitana (MAN) in fibra ottica della città di Bologna.

II.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: appalto di lavori – luogo principale di esecuzione città di Bologna.

II.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.4) Breve descrizione appalto: oggetto dell'appalto è la stipula di un contratto con la Regione Emilia-Romagna consistente nella progettazione esecutiva e nell'esecuzione di tutti i lavori e le forniture necessari per la realizzazione delle MAN – Metropolitan Area Network in fibra ottica nel comune di Bologna, nell'ambito del progetto di realizzazione della rete regionale Lepida.

II.5) Natura e lavorazioni di cui si compone l'intervento, importo dell'appalto: OS 19, prevalente, classifica IV, per Euro 2.351.769,00; OS1, scorporarle, classifica IV, per Euro 1.301.587,00; importo complessivo appalto Euro 3.909.091,00, di cui Euro 73.067,00 oneri per l'attuazione dei piani sicurezza, Euro 182.668,00 oneri per la progettazione esecutiva; importo a base d'asta: Euro 3.653.356,00. Tutti gli importi sono al netto dell'IVA.

II.6) Modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo.

II.7) Termine di esecuzione: la durata dei lavori è fissata in 18 mesi a partire dalla data di consegna dei lavori. La progettazione esecutiva è fissata in 60 giorni solari e consecutivi a partire dalla data di consegna dei lavori.

III.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto; 2) cauzione definitiva; 3) polizze assicurative: come da disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto.

III.2) Soggetti ammessi alla gara: soggetti di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, come da disciplinare di gara.

III.3) Situazione giuridica – prove richieste: come da disciplinare di gara.

III.4) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: come da disciplinare di gara.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale rispetto all'importo dei lavori posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza e degli oneri per la progettazione esecutiva, ai sensi dell'art. 82 del DLgs 163/06.

IV.3) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 1/10/2007, ore 12.

IV.4) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.5) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni.

IV.6) Modalità di apertura delle offerte: 1/10/2007, ore 14
Punto I.1) Persone ammesse apertura offerte: incaricato ditta con mandato di rappresentanza o procura speciale.

IV.7) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

V) Informazioni complementari:

- 1) tutta la documentazione di gara è scaricabile dal sito www.intercent.it, sezione "bandi e avvisi";
- 2) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax (n. fax punto I.1) entro il 17/9/2007 ore 12;
- 3) codice CIG attribuito alla procedura 00648961DF, per il versamento del contributo di Euro 80,00 all'Autorità di Vigilanza, pena l'esclusione dalla gara.

All'interno della Busta "A" dovrà essere inserita:

- 1) cauzione provvisoria;
- 2) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- 3) in caso di avvalimento, documentazione richiesta al disciplinare di gara;
- 4) ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza;
- 5) originale o copia autentica nelle forme di cui al DPR 445/00, della documentazione presentata per il rilascio o il rinnovo dell'autorizzazione di primo grado per l'installazione, allacciamento, collaudo e manutenzione di impianti interni di telecomunicazioni, rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni (DM 314/92), da cui risulti il nome del progettista incaricato.

Referente per informazioni: avv. Tania Palazzi – Agenzia Intercent-ER, tel. 051/283962.

VI) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna – Strada Maggiore n. 80.

VII) Responsabile unico del procedimento: dott.ssa Carla Tommasetti, Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 1 ottobre 2007

COMUNE DI FORMIGNANA (Ferrara)

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di n. 2 fabbricati

Il Comune di Formignana, con sede in Via della Vittoria n. 29, intende alienare a mezzo d'asta pubblica n. 2 fabbricati di seguito descritti:

- *Lotto 1)*
Fabbricato sito in Formignana, Via Don. D. Chendi n. 14 – identificato al Catasto fabbricati del Comune di Formignana al foglio 10, mappali 61 e 200, del valore complessivo stimato in Euro 140.000,00;
- *Lotto 2)*
Magazzino ad uso produttivo artigianale, sito in Formignana, Via dell'Artigianato, identificato al Catasto fabbricati con foglio 9, mappale 592, cat. C/3 classe III, rendita catastale Euro 1.580,31, del valore complessivo stimato in Euro 166.000,00 sul quale esiste un diritto di prelazione in capo all'attuale detentore.

Procedura di gara e aggiudicazione: l'asta si terrà ai sensi dell'art. 73 lettera c del R.D. 827/24 (offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta); si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Prezzo a base d'asta:

- Lotto 1) Euro 140.250,00;

- Lotto 2) Euro 166.250,00 al netto degli oneri fiscali.

Data esperimento asta: 19/9/2007, ore 10, Sede municipale.

Possono presentare offerta tutte le persone fisiche o giuridiche interessate.

Le offerte dovranno essere presentate secondo il bando integrale affisso all'Albo pretorio e disponibile presso l'Ufficio Tecnico (tel. 0532/608642) o reperibile sul sito del Comune di Formignana: www.comune.formignana.fe.it; le stesse offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 del 17/9/2007.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Simona Rossi

Scadenza: 17 settembre 2007

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna)

APPALTO

Asta pubblica per la vendita di area destinata a struttura residenziale gestita per anziani e giovani coppie

Area residenziale sita in Ozzano dell'Emilia – Via Galvani – destinata alla realizzazione di struttura residenziale gestita per anziani e giovani coppie – area fabbricabile distinta al Catasto terreni del Comune di Ozzano dell'Emilia, foglio 33, particelle nn. 1290 e 1408 di mq. 12.376 – Capacità edificatoria pari a mq. 6.188 di superficie utile – individuata nella tavola di PRG vigente n. 3.2 con sigla F1.

Prezzo a base d'asta: Euro 1.648.000,00 + IVA e spese d'asta. Il relativo bando d'asta è depositato presso il Servizio Urbanistica (tel. 051/791333) – Via della Repubblica n. 10 – Ozzano Emilia (BO) e sul sito Internet: www.comuneozzano.bo.it.

Le offerte devono essere presentate entro le ore 13 del 31/10/2007.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Maurizio Bergami

Scadenza: 31 ottobre 2007

COMUNE DI PARMA

APPALTO

Bandi di gara per l'attuazione del nuovo POC (Piano operativo comunale)

Il Comune di Parma, con deliberazione di Giunta comunale n. 1031/55 del 27/7/2007, ha rettificato e prorogato il bando di gara A (di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 616/33 del 23/4/2007) per selezionare, nell'ambito della formazione dei comparti di perequazione urbanistico-ambientale, gli ambiti nei quali realizzare interventi di nuova urbanizzazione e di sostituzione o riqualificazione, da attuarsi in ottemperanza al principio della perequazione urbanistica di cui all'art. 7 della L.R. 20/00.

I bandi di gara sono finalizzati ad individuare gli interventi da inserire nelle previsioni del nuovo Piano operativo comunale, attuativo del Piano strutturale comunale, attraverso la costituzione di comparti di perequazione urbanistico-ambientale.

Finalità

Attuazione del nuovo POC (Piano operativo comunale).

Scadenza

La scadenza per la ricezione delle domande di partecipazione è stata prorogata al 30 novembre 2007.

Documentazione

Il bando di gara integrale e il Piano strutturale comunale sono disponibili sul sito Internet del Comune di Parma (www.pianificazioneterritoriale.comune.parma.it). Copia del bando di gara può essere richiesta al Settore Territorio del Comune di Parma (e-mail: pocambiti@comune.parma.it; tel. 0521/218224 dalle ore 9,30 della 13).

Modalità di partecipazione, criteri di valutazione riferimenti normativi

Le modalità di partecipazione, i criteri di valutazione e i riferimenti nominativi sono indicati nel bando di gara integrale.

L'ASSESSORE ALL'URBANISTICA
Francesco Manfredi

Scadenza: 30 novembre 2007

COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA (Bologna)

APPALTO**Avviso di alienazione di 2 lotti di aree intercluse site in San Lazzaro di Savena in prossimità di Via Dei Ciliegi**

È indetta un'asta pubblica per l'alienazione di 2 lotti di aree intercluse site in San Lazzaro di Savena in prossimità di Via Dei Ciliegi così distinte: Lotto A) destinazione D1 "produttive esistenti e/o di completamento" di mq. 2.377. Base d'asta: Euro 255.000,00 e Lotto B) destinazione VS "aree per impianti sportivi di rilevanza comunale" di mq. 2.229. Base d'asta: Euro 88.380,00.

Le offerte dovranno pervenire al protocollo dell'Ente, Piazza Bracci n. 1, 40068 San Lazzaro di Savena (BO) entro il 18/9/2007.

Il bando integrale è disponibile sul sito Internet: www.comune.sanlazzaro.bo.it. Per informazioni tel. 051/6228002-04-05 fax 051/6228283 e-mail: patrimonio@comune.sanlazzaro.bo.it.

IL DIRIGENTE
Eliana Grossi

Scadenza: 18 settembre 2007

COMUNE DI SARSINA (Forlì-Cesena)

APPALTO**Bando d'asta pubblica per la vendita di immobili di proprietà comunale**

Il Responsabile del Settore Amministrativo in esecuzione della delibera del Consiglio comunale n. 33 del 29/9/2006 e della determina 331/07, rende noto che alle ore 11 del 17/9/2007 nella residenza comunale si procederà all'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base d'asta, per la vendita dei seguenti immobili di proprietà comunale:

- Lotto 1): appartamento sito nel comune Sarsina, in Via XXVIII Settembre n. 3, identificato presso l'Agenzia del Territorio Ufficio provinciale di Forlì, Comune di Sarsina: area C.F. fg. 38, mapp. 369 Sub. 5, Cat. A/4, cl.5 vani 4 RC Euro 299,55 piano primo superficie commerciale di mq. 62,00 circa. L'immobile è assegnato in locazione. Il nucleo occupante è titolare dei diritti stabiliti dalla L.R. 24/01, per quanto attiene ai canoni da applicarsi e al diritto di permanenza. Prezzo base d'asta: Euro 64.170,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a Euro 500,00.

- Lotto 2): appartamento sito nel comune Sarsina, in Via Papa Leone XIII n. 6, identificato presso l'Agenzia del Territorio Ufficio provinciale di Forlì Comune di Sarsina: area C.F. fg. 38, mapp. 464 Sub. 13, Cat. A/4 cl.5 vani 6 RC Euro 449,32, piano terra una superficie commerciale di mq. 94,00 circa. L'immobile è assegnato in locazione. Il nucleo occupante è titolare dei diritti stabiliti dalla L.R. 24/01, per quanto attiene ai canoni da applicarsi e al diritto di permanenza. Prezzo base d'asta è fissato in Euro 86.940,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a Euro 500,00.
- Lotto 3): appartamento sito in immobile sito nel comune Sarsina, Sorbano, in Via Ca' di Martino n. 81, identificato presso l'Agenzia del Territorio Ufficio provinciale di Forlì, Comune di Sarsina: area C.F. fg. 18, Mapp. 1361 Sub. 5, Cat. A/4 cl. III vani 5,5 RC Euro 357,90, piano secondo superficie commerciale di mq. 73,00 circa. L'immobile è assegnato in locazione. Il nucleo occupante è titolare dei diritti stabiliti dalla L.R. 24/01, per quanto attiene ai canoni da applicarsi e al diritto di permanenza. Il prezzo base d'asta è fissato in Euro 60.030,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a Euro 500,00.

Scadenza presentazione offerte: entro le ore 12 del 13/9/2007.

Il bando integrale contenente le modalità per la partecipazione alla gara, nonché planimetrie e documentazione inerente agli immobili possono essere consultati presso il Comune di Sarsina (tel. 0547/94901) e presso l'Azienda Casa della Provincia di Forlì-Cesena, Ufficio Gestione patrimoniale e Vendite, Viale Matteotti n. 44 Forlì, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (tel. 0543/451090-451080); per la consultazione e il ritiro del bando, nonché per il ritiro dei modelli di autocertificazione da presentare per l'ammissione all'asta e del facsimile di offerta gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Tecnico del Comune o all'ACER Forlì-Cesena, negli orari d'apertura al pubblico, oppure visitare il sito Internet del Comune di Sarsina: comune.sarsina.fo.it/ o sul sito web: www.aziendacasa.fc.it.

IL RESPONSABILE
Annalisa Bernabini

Scadenza: 13 settembre 2007

OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE RIUNITE - BOLOGNA

APPALTO**Avviso d'asta pubblica per l'affidamento del servizio di consulenza ed assistenza assicurativa**

Si rende noto che in esecuzione della determina n. 486 del 26/7/2007, è stata indetta una procedura aperta sotto soglia per l'affidamento del servizio di consulenza ed assistenza assicurativa.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Le offerte dovranno pervenire entro le ore 13 del 12/9/2007, presso la sede dell'Opera Pia Poveri Vergognosi, Via Marsala n. 7, 40126 Bologna.

La prima seduta pubblica si terrà il 12/9/2007 alle ore 15 presso la sede dell'Ente. Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito Internet: www.oppvbologna.it.

Codice CIG 0062856E65.

Qualsiasi chiarimento può essere richiesto entro le ore 13 del 31/8/2007 esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo: annalisa.marcheselli@oppvbologna.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Alessandro Montaperto

Scadenza: 12 settembre 2007

OSPIZI CIVILI DI PIACENZA – PIACENZA

APPALTO

II Avviso d'asta – Pubblico incanto per l'alienazione di tre lotti di fabbricati rurali in comune di Pontenure e San Giorgio Piacentino

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 57 del 27 luglio 2007, esecutiva a termini di legge, si avverte che il 12 settembre 2007, alle ore 10, presso gli Uffici Amministrativi dell'Ente, posti in Via Scalabrini n. 19, in conseguenza dell'esito negativo (asta deserta) di tre pubblici incanti tenutisi il 25 luglio 2007, sarà tenuto il secondo tentativo per tre pubblici incanti con la procedura dell'asta pubblica di cui all'art. 73, lettera c) del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive integrazioni e modificazioni (offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base d'asta), per la vendita di fabbricati rurali denominati "Pozzo Pagano Signorini", (lotti due) del fondo rustico "Pozzo Pagano Signorini" in comune di San Giorgio Piacentino; di fabbricato rurale denominato "Giardino" già del fondo Girdino in comune di Pontenure.

Vendita di cui al lotto 1

Il fabbricato è edificato agli inizi degli anni 60 oltre a porticato aperto, con accesso dalla strada provinciale per Carpaneto, accesso che in ogni caso sarà arretrato rispetto al filo stradale per migliorarne la sicurezza oltre a garantire la sicurezza al lotto 3, facente parte del fondo rustico denominato "Pozzo Pagano Signorini", di proprietà dell'Ente ed attualmente condotto in affitto dai sigg.ri Scotti Opilio e Luigi:

- Catasto fabbricati del Comune di San Giorgio Piacentino – Ospizi Civili di Piacenza;
- foglio n. 18 – mappali 72, 74, 76 con passaggio per l'ingresso sul mappale n. 75.

L'edificio abitativo si sviluppa complessivamente su due piani aventi una superficie utile totale costruita mq. 200 c.a. L'altro edificio adibito a porticato posto ad est del fabbricato di cui sopra presenta una superficie complessiva di mq. 100 c.a.

In considerazione che il complesso immobiliare viene valutato sulla base del recupero della planimetria esistente, la superficie delle aree scoperte annesse agli immobili, non viene considerata in termini economici in quanto di pertinenza dei fabbricati stessi.

Prezzo base d'asta: Euro 160.000,00.

Vendita di cui al lotto 2

I fabbricati rurali ubicati esternamente al centro abitato di San Giorgio Piacentino, prospicienti la strada provinciale per Carpaneto, costituiti da vecchia stalla con sovrastante fienile e cassero, di proprietà degli Ospizi Civili di Piacenza e facenti parte del fondo rustico denominato "Pozzo Pagano Signorini", di proprietà dell'Ente in comune di San Giorgio Piacentino ed attualmente condotto in affitto dai sigg.ri Scotti Opilio e Luigi:

- Catasto Terreni del Comune di San Giorgio Piacentino – Ospizi Civili di Piacenza;
- foglio 18, mappali 50 con passaggio per l'ingresso su mappale 75, quest'ultimo quale area comune al lotto 2.

Il fabbricato si sviluppa su due piani per una superficie complessiva di mq. 490 c.a.

In considerazione che il complesso immobiliare viene valutato sulla base del recupero della planimetria esistente, la superficie delle aree scoperte annesse agli immobili, non viene considerata in termini economici in quanto di pertinenza dei fabbricati stessi.

Prezzo base d'asta: Euro 140.000,00.

Vendita di cui al lotto 3

Complesso di fabbricati già parte del Fondo rustico Giardi-

no in comune di Pontenure, di proprietà degli Ospizi Civili di Piacenza, prospiciente la strada comunale di Muradello, in località Giardino, costituito da un fabbricato colonico a due piani fuori terra adibiti entrambi ad abitazione, e da altri fabbricati di servizio di diverse altezze che ospitano stalle, rimesse e fienili.

L'autorizzazione all'alienazione da parte della Direzione regionale per i Beni culturali e paesaggistici della Regione Emilia-Romagna del 15/5/2007, è sottoposta alle seguenti prescrizioni:

- dovranno essere adottate con sollecitudine, tutte le necessarie misure di conservazione del bene per garantire la salvaguardia e il restauro dell'edificio;
- dovrà essere mantenuta l'attuale destinazione residenziale e rurale o in subordine altra destinazione d'uso ritenuta compatibile a giudizio della Soprintenza B.A.P. competente, escludendo però dal futuro utilizzo del complesso immobiliare sia la destinazione d'uso di tipo commerciale e alberghiero, sia i frazionamenti finalizzati alla realizzazione di miniresidenze.

Catasto Fabbricati del Comune di Pontenure – Ospizi Civili di Piacenza; foglio 6 – mappale 67 – sub 1 – sub 2.

Catasto Terreni del Comune di Pontenure – Ospizi Civili di Piacenza; foglio 6 – mappale 67 – sup. are 02 – ca 45; mappale 80 – sup. are 11 – ca 75; mappale 172 – sup. are 25 – ca. 15.

La superficie complessiva, ragguagliata al volume esistente degli edifici è di c.a. mq. 920.

In considerazione che il complesso immobiliare viene valutato sulla base del recupero della volumetria esistente, la superficie dell'area scoperta annessa agli immobili non viene considerato in termini economici in quanto di pertinenza dei fabbricati.

Prezzo base d'asta: Euro 250.000,00.

Le aggiudicazioni di cui ai lotti 1) e 2) sono subordinate al diritto di prelazione ai sensi dell'art. 8 della Legge 26 maggio 1965, n. 590 e degli artt. 7 e 8 della Legge 14 agosto 1972, n. 817 e successive modificazioni.

Le aggiudicazioni di cui ai lotti 3) non sono subordinate al diritto di prelazione.

Le vendite di cui sopra verranno effettuate a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, al migliore offerente sul prezzo base d'asta con le modalità descritte dall'art. 73, lettera c) del R.D. 23 maggio, n. 827 (offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base d'asta).

Modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare alla procedura di gara gli interessati dovranno far pervenire con le modalità di seguito dettagliate, tassativamente entro le ore 12 dell'11 settembre 2007 un plico contenente i documenti e l'offerta al seguente indirizzo: "Amministrazione Ospizi Civili di Piacenza – Via Scalabrini n. 19 – 29100 Piacenza".

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Il plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare all'esterno la dicitura: "Asta pubblica per la vendita di beni immobili – Offerta lotto/i n.", oltre al giorno e l'ora di scadenza della gara, all'indicazione del mittente, e dovrà contenere due buste sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura e contraddistinte con le lettere A) e B):

Busta A) recante la dicitura "Documentazione – Lotto/i n." contenente a pena di esclusione:

- ricevuta in originale rilasciata dall'Istituto Tesoriere, Banca popolare italiana, Agenzia di Piacenza – Via IV Novembre 130/132, comprovante il versamento del deposito cauzionale stabilito a garanzia dell'offerta nella misura del 10% del prezzo base d'asta relativo ad ogni singolo lotto e così:
Lotto 1): Euro 16.000,00;
Lotto 2): Euro 14.000,00;
Lotto 3): Euro 25.000,00.

- Dichirazione di avere preso visione degli immobili (specificare lotto), di accettare lo stato di fatto e di diritto in cui si trova, di conoscerne la consistenza e di accettare tutte le servitù attive e passive esistenti, i conseguenti oneri, gravami e vincoli.
 - Procura speciale in originale o copia autenticata (nel caso in cui si renda necessario).
 - Oltre alla seguente documentazione:
 - a) per le persone fisiche:
 - certificato del casellario giudiziale in data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara dal quale risulti che l'offerente o gli offerenti non hanno subito condanne per delitti che comportano incapacità a contrattare con la pubblica Amministrazione;
 - fotocopia di un documento di indennità;
 - b) per le persone giuridiche:
 - certificato di iscrizione al Registro delle imprese di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara contenente: numero di iscrizione nel Registro delle imprese; nominativo delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la società; attestazione che la società non si trova in stato di liquidazione o fallimento, che la medesima non ha presentato domanda di concordato nel quinquennio anteriore alla data della gara: tale attestazione se non contenuta nel certificato Camera di commercio, potrà essere prodotta mediante certificato rilasciato dalla Cancelleria del Tribunale competente; dicitura antimafia ai sensi del DPR 3/6/1998, n. 252 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Si precisa che, a norma del DPR 445/00 e successive modifiche ed integrazioni tutti i certificati richiesti possono essere sostituiti da una dichiarazione sottoscritta dall'offerente (persona fisica o legale rappresentante dell'impresa) riportante i dati riferiti a tali certificati. In tal caso alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento di identità, in corso di validità del dichiarante, pena l'esclusione dall'asta pubblica.
- Qualora l'offerente in sede di partecipazione alla gara si avvalga di tale facoltà, è tenuto a presentare la documentazione a convalida delle dichiarazioni, su richiesta ed entro il termine stabilito dall'Ente. In caso di mancata presentazione della documentazione probatoria nei termini o di presentazione di documentazione ritenuta non idonea si procederà all'esclusione dalla gara.
- Busta B) recante la scritta "Offerta economica - Lotto/i n. . . .", contenente:
- Generalità dell'offerente specificando:
 - per le persone fisiche il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza ed il codice fiscale dell'offerente o dagli offerenti, nonché, ove l'offerente sia coniugato, il regime patrimoniale dei coniugi (separazione dei beni o comunione, con l'indicazione, in quest'ultimo caso, dei dati anagrafici e del codice fiscale del coniuge);
 - per le persone giuridiche la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA nonché le generalità del legale rappresentante.
 - Il prezzo offerto (in cifre ed in lettere) per ogni singolo lotto, superiore a quello fissato a base d'asta.
 - Data e sottoscrizione per esteso, con firma leggibile, dell'offerente/legale rappresentante dell'impresa.

Modalità di espletamento della gara e disposizioni varie

Le aggiudicazioni avverranno in favore del concorrente che avrà offerto il massimo rialzo e si faranno luogo se verrà effettuata almeno un'offerta valida.

Verranno considerate nulle le offerte non compilate correttamente o non complete e le offerte condizionate e con riserva.

L'asta sarà presieduta dal Segretario/Direttore dell'Ente o suo delegato e si svolgerà con il metodo delle offerte segrete solo ed esclusivamente in aumento da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, ai sensi degli artt. 73, lettera c) e 76 del R.D. 23

maggio 1924, n. 827 e successive integrazioni e modificazioni.

Le offerte spedite o presentate non possono essere più ritirate dopo l'apertura della gara, ma lo stesso offerente può presentarne altre nel termine massimo di un'ora dopo l'apertura della gara, decorso tale termine, saranno aperti sia i plichi pervenuti che quelli presentati.

La Commissione in seduta pubblica aprirà i plichi regolarmente pervenuti nei termini e controllerà la regolarità della "Documentazione amministrativa" di cui alla Busta A).

Saranno alla fase successiva della procedura di gara esclusivamente i concorrenti la cui documentazione sia stata riscontrata conforme alle prescrizioni del presente bando.

La Commissione successivamente procederà all'apertura della Busta B) contenente l'"Offerta economica".

Sono a carico degli aggiudicatari acquirenti tutte le spese relative all'atto di vendita, trapasso di proprietà, transazione, registrazione del presente avviso d'asta.

Le offerte per procura o per persona da nominare seguono le prescrizioni dell'art. 81 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Il prezzo di aggiudicazione sarà interamente pagato all'atto della stesura del rogito, che avverrà entro sessanta giorni dalle definitive aggiudicazioni.

Non saranno ritenute valide le offerte in riduzione al prezzo base d'asta.

Nel caso di uguali offerte, si procederà ai sensi dell'art. 77, comma 1 e 2 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Il notaio rogante sarà individuato dalla parte acquirente.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso varranno le norme contenute nel regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni.

Per informazioni rivolgersi al responsabile del procedimento, dott. Luciano Guarinoni, o al Responsabile dell'Ufficio Tecnico, geom. Paolo Camozzi - tel. 0523/336309 - fax 0523/31955.

Ai sensi della DLgs 196/03, il trattamento dei dati personali raccolti per le attività di alienazione del patrimonio è finalizzato allo svolgimento della procedura concorsuale e dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale medesimo ed avverrà con l'osservanza dei principi di correttezza, liceità e trasparenza in applicazione di quanto disposto dalla stessa legge, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Luciano Guarinoni

Scadenza: 11 settembre 2007

PASUBIO – SOCIETÀ DI TRASFORMAZIONE URBANA
SPA – PARMA

APPALTO

Avvisi di gara per l'appalto di un nuovo edificio a destinazione residenziale e commerciale denominato comparto B

Pasubio – Società di Trasformazione Urbana SpA indice una gara a trattativa privata per l'appalto di un nuovo edificio a destinazione residenziale e commerciale denominato comparto B.

- Importo a base d'asta : Euro 21.675.000,00 oltre IVA di cui: Euro 21.300.000,00 per l'esecuzione dei lavori e Euro 375.000,00 per oneri relativi all'attuazione dei piani di sicurezza.

- Criterio di aggiudicazione dell'appalto: offerta economicamente più vantaggiosa.

- Luogo di esecuzione dei lavori: Parma.
- Ammissibilità di varianti.
- Durata dell'appalto o termine di esecuzione: n. 30 mesi dalla data di consegna lavori.
- Pagamento: in parte in danaro e in parte in natura.
- Attestazione di qualificazione, rilasciata da società di attestazione (SOA) ex DPR 34/00 e successive modificazioni ed integrazioni, regolarmente autorizzata, in corso di validità, nelle seguenti categorie: cat. OG1 CL. VIII; cat. OG11 CL. V.
- Numero massimo di imprese invitate: 15.

Le domande di partecipazione e la relativa documentazione dovranno pervenire, secondo le modalità appresso specificate, entro le ore 12 del 25/9/2007, al seguente indirizzo: STU Pasubio SpA presso lo Studio di Cioccio, Via Pelacani n. 2, 43100 Parma, telefono 0521/236445, fax 0521/200535. La consegna può essere effettuata con qualsiasi mezzo, anche a mano al predetto indirizzo.

Le domande di partecipazione non vincolano Pasubio – Società di Trasformazione urbana SpA.

Per informazioni rivolgersi all'ing. Giacomo Minari, e-mail: giacomo@studiocarboni.org ed al numero di telefax: 0521/617211. Tali informazioni potranno essere richieste entro e non oltre il 18/9/2007.

L'avviso di gara integrale contenente i requisiti per l'invito alla gara è stato pubblicato sul sito della Pasubio Società di Trasformazione urbana SpA in data 22/8/2007 ed è disponibile e

scaricabile sul sito sopra indicato al seguente indirizzo: www.stupasubio.com.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Giacomo Minari

Scadenza: 25 settembre 2007

PII ISTITUTI RIUNITI – S. MARGHERITA LIGURE (Genova)

APPALTO

Vendita appartamento

Il giorno 6/11/2007 alle ore 10, avrà luogo l'asta pubblica per la vendita di n.1 appartamento relativa cantina sito in Modena Via Castelmardo n. 15/15B.

Importo a base d'asta: Euro 230.000,00.

L'offerta dovrà pervenire entro il 31 ottobre 2007.

Il bando è a disposizione presso gli Uffici dei Pii Istituti Riuniti – S. Margherita Ligure – Via XXV Aprile n. 4 – tel. 0185/29211, fax 2921344 – 16038 S. Margherita Ligure.

IL SEGRETARIO GENERALE
Roberto Fossa

Scadenza: 31 ottobre 2007

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola del Comunale S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna

Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)

Libreria del professionista – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini

Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

Libreria Feltrinelli – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma

Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

– Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo

– Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.