

Sommario

CONCORSI

**COMUNICATO DEL DIRETTORE GENERALE
DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA
REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

Attivazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa da assegnare al Servizio Comunicazione Relazioni esterne Cerimoniale pag. 4

**COMUNICATI DELLA RESPONSABILE DEL
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**

- Stipulazione di alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità, per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso nel 2007 pag. 8
- Stipulazione di alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità, per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso nel 2007 pag. 17

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E
SUPPLENZE**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 21

Avviso di pubblica selezione a posti di Dirigente medico di Neonatologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 21

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Ingegnere addetto alla sicurezza

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 21

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Operatore Tecnico addetto ai videoterminali – Cat. B, per l'Unità sanitaria locale di Ferrara da assegnare alle funzioni amministrative dei Dipartimenti Cure primarie

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ – pag. 22

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA – AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA – AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Avviso pubblico unico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 23

Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico di Oncologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 23

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 23

Avviso pubblico per il conferimento di due incarichi libero-professionali a Psicologi per il Programma dipendenze patologiche

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 24

Avvisi pubblici per il conferimento di

- n. 2 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Medicina e Chirurgia con idoneità all'esercizio dell'attività di Emergenza sanitaria territoriale e/o specializzazione in Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza
- n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo Staff Sicurezza e Conformità strutturale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia
- n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia generale
- n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Nefrologia
- n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per il progetto "Centro HUB per l'Autismo di Area Vasta Emilia"
- n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per la figura di un laureato nell'ambito del progetto di modernizzazione del S.S.R. "La condivisione dei saperi delle Aziende sanitarie della provincia di Reggio Emilia per i professionisti ed i cittadini: ulteriore sviluppo della Web Community"
- n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Scienze Statistiche ed Economiche nell'ambito del progetto "Sviluppo di un sistema di monitoraggio relativo agli interventi sanitari a favore dei cittadini stranieri immigrati"

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 31

Avviso per conferimento di incarico quinquennale di Dirigente medico – Direttore di Cardiologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 33

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura complessa della disciplina di Patologia clinica denominata "U.O.C. Sistemi per la sicurezza" nell'ambito dell'Area Risk Management dello staff aziendale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 35

Conferimento di incarico per la copertura di n. 1 posto Dirigente amministrativo – Direttore per le esigenze dell'U.O. Acquisizione beni e servizi

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 37**

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Neurologia

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 40

Concorsi pubblici per
– per n. 1 posto di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia
– n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario Ostetrica – Cat. D
– per n. 1 posto di Dirigente medico di Oftalmologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 47

Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina del lavoro presso il Servizio Sorveglianza Sanitaria aziendale

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 49

Concorsi pubblici per n. 1 posto di
– Dirigente Biologo – Disciplina di Patologia clinica
– Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 55

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico Disciplina: Direzione Medica di Presidio ospedaliero

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 57

Concorsi pubblici per n. 1 posto di
– Collaboratore professionale sanitario Fisioterapista – Cat. D
– Dirigente Farmacista di Farmacia ospedaliera

COMUNE DI RIVERGARO (Piacenza) pag. 62

Bando di concorso pubblico per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio pubblico di autonoleggio da rimessa con conducente fino a nove posti (8 posti + 1 autista) e di n. 1 autorizzazione di taxi

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI pag. 62****AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA pag. 62****AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 62****AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 74****AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 74****AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA pag. 74****AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 85****AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 85****AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 86****ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI DI BOLOGNA pag. 86****A P P A L T I****AVVISI DI GARE D'APPALTO****REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER pag. 86**

Bandi di gara per

- l'acquisizione di servizi inerenti la realizzazione e la stampa di pubblicazioni e materiale promozionale
- l'affidamento del progetto concernente l'acquisizione di servizi per la realizzazione di attività relative ad azioni di analisi delle opportunità, di informazione, promozione e accompagnamento di PMI selezionate appartenenti alle filiere dell'agroindustria e della meccanica sul mercato turco
- la fornitura di materiale di cancelleria e di carta in risme

ARNI – AZIENDA REGIONALE PER LA NAVIGAZIONE INTERNA – BORETTO (Reggio Emilia) pag. 90

- Bando d'asta per pubblico incanto per l'alienazione del bene mobile Motodraga "Trebbia"
- Bando di gara con procedura aperta per l'affidamento dell'appalto dei lavori per la realizzazione della segnalazione chilometrica del fiume Po – Cod. Cup I71B04000000002

COMUNE DI BOBBIO (Piacenza) pag. 91

Pubblico incanto per affidamento lavori Nuova Urbe 2

COMUNE DI CATTOLICA (Rimini) pag. 91

Avviso d'asta pubblica per la vendita dell'immobile di proprietà comunale denominato "Colonia Ferrarese"

COMUNE DI GALEATA (Forlì-Cesena) pag. 91

Bando d'asta pubblica per la vendita di immobili ubicati in comune di Galeata

COMUNE DI LONGIANO (Forlì-Cesena) pag. 92

Bando d'asta pubblica vendita immobili di proprietà comunale

COMUNE DI MONTEVEGLIO (Bologna) pag. 92

Avviso di gara per affidamento servizio educativo "Spazio bambino, post-scuola per bambini della scuola dell'infanzia e primaria, sezione asilo nido e servizio sostituzioni"

COMUNE DI SASSO MARCONI (Bologna) pag. 93

Avviso di gara per l'affidamento del Servizio sociale comunale Area handicap/disagio

COMUNE DI SAVIGNANO SUL PANARO (Modena) pag. 93

Asta pubblica per l'alienazione di un appezzamento di terreno di proprietà comunale sito in Savignano sul Panaro Via Isonzo foglio 25, mappale 19

ISTITUTO "ENRICO ANDREOLI" – BORGONOVO VAL TIDONE (Piacenza) pag. 93

Avviso d'asta pubblica per la vendita di un'area, con fabbricati esistenti, con destinazione "residenziale" posta in Borgonovo Val Tidone (PC), zona Via Pianello

OPERE PIE RAGGRUPPATE – CASTEL BOLOGNESE (Ravenna) pag. 93

Avviso d'asta pubblica per l'affitto di fondi rustici

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA pag. 94
INTERCENT-ER

Esiti di gara relativi a

- servizi di realizzazione, manutenzione e assistenza al Sistema informativo della formazione professionale finalizzato alla chiusura della programmazione 2000/2006 e avvio della nuova programmazione
- acquisizione di servizi per l'implementazione degli

archivi regionali in merito ai dati finanziari ed aggiornamento e manutenzione dell'applicativo che consente i pagamenti ai soggetti gestori tramite tesoreria

- acquisizione di un servizio di predisposizione ed attuazione di servizi finalizzati a contrastare l'insorgenza di focolai di influenza aviaria e di altre malattie diffuse del bestiame
- realizzazione di servizi di supporto e assistenza tecnica al sistema regionale Apprendistato di tipo informativo/informatico, suddivisa in 3 lotti

CONCORSI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL DIRETTORE GENERALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Attivazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa da assegnare al Servizio Comunicazione Relazioni esterne Cerimoniale

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2007, l'Assemblea legislativa regionale intende stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti sono riportate nella scheda che segue e che può essere estratta consultando il sito Internet dell'Assemblea legislativa all'indirizzo: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/wcm/al/ascer/servizi/avbandi/index.htm> alla voce: "Avvisi pubblicati dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna".

Coloro che sono interessati possono inviare il proprio curriculum entro e non oltre le ore 12 del 9 agosto 2007, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano al Protocollo della Direzione generale Assemblea legislativa – Viale A. Moro n. 50 – V piano – Bologna, dal lunedì al venerdì orari di apertura dalle ore 9 alle ore 16;
- via e-mail a: r.manari@regione.emilia-romagna.it;
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Assemblea legislativa – viale Aldo Moro n. 50 – 40127 Bologna.

Nella nota di accompagnamento del curriculum dovrà essere precisato il riferimento alla scheda e dovrà essere esplicitata l'autorizzazione all'Ente alla conservazione e al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nel presente comunicato.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dal 20 agosto 2007 all'indirizzo Internet: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/wcm/al/ascer/servizi/avbandi/index.htm> alla voce: "Avvisi pubblicati dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna".

Non seguiranno altre comunicazioni.

IL DIRETTORE GENERALE
Luigi Benedetti

(segue allegato fotografato)

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**RIF.: D13 - Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna**

1. Ambito di utilizzo/settore	Servizio Comunicazione Relazioni esterne cerimoniale
Scopo e attività principali della collaborazione	<p>Ideazione, sviluppo e gestione di attività e progetti afferenti le relazioni esterne con il mondo della Scuola e dell'Università.</p> <p>Organizzazione di iniziative, on line ed off line, rivolte alle scuole, Università ed al mondo giovanile, sul territorio regionale e nazionale.</p> <p>Cura gestione, sviluppo delle attività di formazione per la diffusione di una cultura della partecipazione e del dialogo con le Istituzioni, della cittadinanza democratica e per la conoscenza dell'Assemblea legislativa.</p> <p>Incentivazione delle attività di e – democracy nell'ambito del progetto Partecipa.net.</p> <p>Implementazione e gestione del portale dell'Assemblea legislativa "Studenti&Cittadini" .</p>
Durata prevista dell'incarico	- 12 mesi
Competenze e titoli richiesti	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguate competenze linguistiche, comunicative, giuridiche, informatiche. - Attitudine al lavoro di gruppo, di relazione, alla cooperazione in rete; - Laurea in Scienze Giuridiche (N.O.D.) o Giurisprudenza - Buona conoscenza della lingua inglese e francese ; - Buona conoscenza dei principali applicativi Office (Word, Excel, Access, Power Point), Internet (comunità virtuali, servizi interattivi, utilizzo banche dati), Outlook - Competenza nella impostazione e gestione di sistemi informativi, documentali. - Capacità di gestione di strumenti informatici per la comunicazione e l'e-democracy; - Flessibilità e propensione alla integrazione delle conoscenze in un approccio inter-e-multidisciplinare.

Esperienze richieste	<ul style="list-style-type: none">- Esperienza lavorativa acquisita sui temi in occasione di pregresse attività di lavoro e/o stage in Pubbliche Amministrazioni, con preferenza nella Regione Emilia-Romagna, nella interazione con giovani ed Istituzioni. Esperienza pregressa nel campo delle relazioni esterne in particolare legate al mondo della scuola ed Università, capacità di lavoro in gruppo.- Ottima capacità di scrittura, di sintesi e di analisi dei documenti giuridici per la creazione di modelli e strumenti funzionali alla formazione alla cittadinanza.
Compenso (indicativamente da un minimo ad un massimo)	- Euro 23.932,63

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità	I dati saranno trattati per la corretta determinazione del contributo previdenziale nell'ambito della liquidazione del compenso al collaboratore;
Modalità del trattamento	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire;
Comunicazione/diffusione dati	I dati richiesti non potranno essere comunicati ad altri soggetti;
Titolare del trattamento	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna;

Responsabile del trattamento **Responsabile del trattamento è il Direttore Generale dell'Assemblea legislativa**

Diritti	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del DLgs 196/03 *, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge. La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è <i>obbligatorio</i> .
---------	---

^A **RT. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Scadenza: 9 agosto 2007

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Stipulazione di alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità, per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2007

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2007 l'Amministrazione regionale intende stipulare alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti sono riportate nelle schede che seguono e che possono essere estratte consultando l'indirizzo Internet: http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire il proprio curriculum, completo di riferimento alla data della pubblicazione e alle schede di interesse, entro e non oltre il 18 agosto 2007, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale all'Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo

sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

- tramite e-mail, all'indirizzo mgozza@regione.emilia-romagna.it, indicando chiaramente nell'oggetto la dicitura "Pubblicizzazione 25 luglio 2007" e il riferimento alle schede d'interesse Progr. n. ;
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Organizzazione e Sviluppo – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta.

Si consiglia ai candidati, ove possibile, l'uso del modello curriculum formato europeo, reperibile al link: http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dal 18 settembre 2007 all'indirizzo Internet: http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm (al punto "Altre forme di collaborazione").

Non seguiranno altre comunicazioni ai singoli.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

(segue allegato fotografato)

RIF. DG 228/2007

D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa**PROG. n°16**

1. Ambito di utilizzo / settore	Servizio Tutela e Risanamento Risorsa Acqua
2. Scopo e attività principali della collaborazione	<p>Attività di gestione economica-finanziaria per la realizzazione del progetto Comunitario PlanCoast - Interreg III B CADSES.</p> <p>Attività principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apporto gestionale per la realizzazione del progetto; - Attività di rendicontazione tecnica e finanziaria, per gli organismi istituiti dalla Commissione Europea, ai fini della gestione del progetto PlanCoast - INTERREG III B CADSES; - Collaborazione alla gestione amministrativa per la realizzazione del progetto. <p>La gestione amministrativa del progetto PlanCoast, richiede competenze specialistiche in materia di relazioni internazionali e progetti europei e si configura quale esigenza straordinaria relativa all'attuazione e rendicontazione finale del progetto, la cui durata va dal 15 aprile 2006 al 15 aprile 2008.</p>
3. Durata prevista del rapporto di lavoro	5 mesi (indicativamente da settembre 2007 a gennaio 2008)
4. Competenze e titoli richiesti	<ul style="list-style-type: none"> - Ottima conoscenza della lingua inglese scritta, letta e parlata; - Laurea in Giurisprudenza con Master o specializzazione post-laurea nell'ambito del diritto comunitario e internazionale; - Buone conoscenze informatiche (posta elettronica, internet e pacchetto Office)

5. Esperienze richieste	<p>Esperienza lavorativa superiore a 2 anni presso una Pubblica Amministrazione, nell'ambito della gestione dei progetti comunitari finanziati all'interno del programma INTERREG, con particolare riferimento ad attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione economico - finanziaria e supporto amministrativo; - Rendicontazione e supporto agli audit predisposti dalla autorità di gestione del programma INTERREG; - Organizzazione di meeting transnazionali; - Organizzazione di eventi di divulgazione dei risultati del progetto; - Coordinamento delle attività economico - finanziarie dei partners di progetto per partners capofila; - Organizzazione e realizzazione dei necessari incontri di lavoro transnazionali ed eventi pubblici di comunicazione per partners capofila; - Collaborazione alla gestione dei rapporti con i partners di progetto. <p>Esperienza superiore al biennio maturata nel settore della rendicontazione economico finanziaria e gestione amministrativa dei progetti Interreg.</p>
6. Compenso (indicativamente da un minimo ad un massimo)	<p>Da un minimo di 11.000,00 Euro ad un massimo di 13.000,00 Euro</p>

Legenda per la compilazione:

RIF: indicare nell'ordine la delibera di programmazione (DG nn/aa), il codice della Direzione generale ed il numero con il quale la collaborazione è individuata nella delibera di programmazione

1. nome del servizio o settore o area o ufficio nel quale si intende inserire il cococo;
2. breve elencazione delle attività principali da assegnare al cococo, con particolare riferimento alle finalità che si intendono perseguire;
3. numero di mesi;
4. elencazione delle principali competenze / conoscenze / specializzazioni che si ritiene siano necessarie per implementare con successo il ruolo proposto, nonché dei titoli desiderati;
5. breve illustrazione delle esperienze (tipologia, durata, contesto, ecc.) che si ritiene debbano essere già state conseguite per svolgere con successo le attività.

RIF. DG 228/2007

D25 Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa**PROG n°17**

7. Ambito di utilizzo / settore	Servizio Tutela e Risanamento Risorsa Acqua
8. Scopo e attività principali della collaborazione	<p>Attività finalizzata allo sviluppo del progetto pilota "Implementazione e valutazione delle strategie ICZM in Emilia Romagna" per la realizzazione del progetto PlanCoast - INTERREG III B CADSES;</p> <p>Attività principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuazione delle interazioni dei settori tematici definiti nelle Linee Guida della GIZC con il campo di competenza della pianificazione territoriale; - integrazione del quadro conoscitivo e redazione di carte tematiche dell'area oggetto del Progetto Pilota; - individuazione di una proposta di obiettivi specifici per la riduzione e la mitigazione delle criticità pregresse anche con riferimento a indicazioni da inserire nel Documento preliminare del PTCP della Provincia di Ferrara - supporto all'applicazione e sperimentazione di modelli gestionali e decisionali per l'implementazione della GIZC nel territorio di riferimento; <p>Lo sviluppo del progetto pilota "Implementazione e valutazione delle strategie ICZM in Emilia Romagna" nell'ambito di PlanCoast richiede competenze tecniche specialistiche e si configura quale esigenza straordinaria relativa</p>

	all'attuazione del progetto, la cui durata va dal 15 aprile 2006 al 15 aprile 2008.
9. Durata prevista del rapporto di lavoro	5 mesi (indicativamente da settembre 2007 a gennaio 2008)
10. Competenze e titoli richiesti	<ul style="list-style-type: none"> - Ottima conoscenza della lingua inglese scritta, letta e parlata; - Laurea in Architettura; - Abilitazione all'esercizio della professione di architetto; - Ottime conoscenze informatiche (posta elettronica, internet, pacchetto Office, programmi di disegno);
11. Esperienze richieste	<p>Esperienza lavorativa superiore a 4 anni nel settore della ricerca, progettazione e riqualificazione architettonica nelle aree costiere e nelle zone portuali.</p> <p>Attività finalizzate alla comunicazione e promozione del territorio.</p>
12. Compenso (indicativamente da un minimo ad un massimo)	Da un minimo di 11.000,00 Euro ad un massimo di 12.500,00 Euro

Legenda per la compilazione:

RIF: indicare nell'ordine la delibera di programmazione (DG nn/aa), il codice della Direzione generale ed il numero con il quale la collaborazione è individuata nella delibera di programmazione

6. nome del servizio o settore o area o ufficio nel quale si intende inserire il cococo;

7. breve elencazione delle attività principali da assegnare al cococo, con particolare riferimento alle finalità che si intendono perseguire;

8. numero di mesi;
9. elencazione delle principali competenze / conoscenze / specializzazioni che si ritiene siano necessarie per implementare con successo il ruolo proposto, nonché dei titoli desiderati;
10. breve illustrazione delle esperienze (tipologia, durata, contesto, ecc.) che si ritiene debbano essere già state conseguite per svolgere con successo le attività.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata archiviando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento dell'invio della sua richiesta di collaborazione.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempiute le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori dell'Agenzia Informazione e Ufficio Stampa della Giunta della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento. Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore della Agenzia Informazione e Ufficio Stampa. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Stipulazione di alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità, per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2007

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2007 l'Amministrazione regionale intende stipulare alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti sono riportate nelle schede che seguono e che possono essere estratte consultando l'indirizzo Internet: http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire il proprio curriculum, completo di riferimento alla data della pubblicizzazione e alle schede di interesse, entro e non oltre il 18 agosto 2007, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale all'Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo

sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

- tramite e-mail, all'indirizzo mgozza@regione.emilia-romagna.it, indicando chiaramente nell'oggetto la dicitura "Pubblicizzazione 25 luglio 2007" e il riferimento alle schede d'interesse Progr. n. ;
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Organizzazione e Sviluppo – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta.

Si consiglia ai candidati, ove possibile, l'uso del modello curriculum formato europeo, reperibile al link: http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n.196 del 30/6/2003.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dal 18 settembre 2007 all'indirizzo Internet: http://www.regione.emilia-romagna.it/wcm/ermes/ermes_concorsi_lista.htm (al punto "Altre forme di collaborazione").

Non seguiranno altre comunicazioni ai singoli.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Papili

(segue allegato fotografato)

000INCER - INTERCENT-ER**AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI****PROG. n°18**

1) Ambito di utilizzo/settore	Intercent-ER
2) Scopo e attività principali	<p>Studio ed esame con proposte di soluzione di problematiche normative, anche di notevole complessità, relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistemi di e-procurement - disciplina degli appalti pubblici - utilizzo ed implementazione di nuove tecnologie telematiche ed informatiche - <p>Responsabile di procedimenti relativi a gare di particolare complessità</p> <p>Ausilio alla P.O. "Supporto legale per le procedure d'acquisto":</p> <ul style="list-style-type: none"> - nella predisposizione degli atti relativi al contenzioso in materia di appalti pubblici - nei profili di carattere giuridico-legale dei documenti presenti nella piattaforma tecnologica e degli aspetti relativi alle penali nelle convenzioni e nel mercato elettronico. <p>Il settore di attività è altamente innovativo e pertanto si qualifica come esigenza straordinaria e non come fabbisogno stabile cui si possa far fronte con personale dell'Ente.</p> <p>La professionalità richiesta è inoltre di particolare specificità e complessità, tale da non poter essere acquisita utilizzando le ordinarie modalità di reclutamento di personale a tempo determinato e tale da giustificare una retribuzione superiore agli importi minimi individuati dalla tabella allegata al testo compilativi degli accordi 7/07/2006 e 29/03/2007.</p>
3) Durata del rapporto di lavoro	12 mesi (eventualmente altri 12)
4) Competenze e titoli richiesti	<p>Laurea in giurisprudenza, conseguita con il vecchio ordinamento ovvero il possesso della laurea specialistica conseguita con il nuovo ordinamento, nonché l'abilitazione alla professione di avvocato;</p> <p>Costituiscono titoli preferenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscenza dell'attuale normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti di servizi e forniture; - conoscenza dei sistemi d'acquisto utilizzati dalle Centrali di committenza; - conoscenza dei sistemi di e-procurement; - conoscenza del pacchetto Office, di internet e di posta elettronica; - conoscenza del sistema delle relazioni organizzative e funzionali nell'ambito della Regione Emilia-Romagna - partecipazione a corsi di formazione inerenti la materia degli appalti pubblici alla luce della nuova normativa comunitaria e nazionale.
5) Esperienze richieste	<p>Precedenti esperienze lavorative attinenti alle attività previste al punto 2) in posizioni lavorative per il cui svolgimento è richiesto il diploma di laurea.</p> <p>Costituisce titolo preferenziale avere svolto le suddette attività presso Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare presso la Regione Emilia-Romagna o Enti ed Aziende ad essa collegati;</p>
7) Compenso indicativo annuale lordo	Euro 43.000,00

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata archiviando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento dell'invio della sua richiesta di collaborazione.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3

("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori dell'Agenzia Informazione e Ufficio Stampa della Giunta della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento. Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore della Agenzia Informazione e Ufficio Stampa. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Avviso di pubblica selezione a posti di Dirigente medico di Neonatologia

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 563 del 22/6/2007 è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei a posti di

Dirigente medico – Disciplina: Neonatologia.

Costituiscono requisiti specifici di ammissione:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto della selezione ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Direttore generale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma – pena l'esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 483/97, al candidato in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla pubblica selezione per il posto del profilo professionale e categoria di cui sopra.

Per eventuali informazioni, nonché per la presentazione delle domande di partecipazione, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria – Via Gramsci n. 14 – Parma (tel. 0521/702469-702566) esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: il martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17; il giovedì dalle ore 9 alle ore 17; oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

Scadenza: 9 agosto 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA INCARICO

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Ingegnere addetto alla sicurezza

Per quanto disposto con determinazione del Direttore U.O. Sviluppo Risorse umane n. 172 del 9/7/2007, questa Azienda Unità sanitaria locale procederà alla predisposizione di apposita graduatoria, per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato in qualità di

Dirigente Ingegnere addetto alla sicurezza.

Il termine per la presentazione delle domande, scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche

se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

L'assunzione verrà effettuata tenendo conto dell'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 65 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 1 e 62 del DPR 10/12/1997, n. 483.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del pubblico avviso, i candidati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena, Via Giovanni XXIII n. 25 (tel. 0547/352289/71) – Sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

IL DIRETTORE
Fiammetta Battistini

Scadenza: 9 agosto 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Operatore Tecnico addetto ai videoterminali – Cat. B, per l'Unità sanitaria locale di Ferrara da assegnare alle funzioni amministrative dei Dipartimenti Cure primarie

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione Risorse umane n. 1134 del 12/7/2007, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di

Operatore Tecnico addetto ai videoterminali – Cat. B, per l'Unità sanitaria locale di Ferrara da assegnare alle funzioni amministrative dei Dipartimenti Cure primarie – Riservato alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara - Via Cassoli n. 30 - IV piano - 44100 Ferrara; tel. 0532/235673-235744-235674.

IL DIRETTORE
Lalla Buora

Scadenza: 9 agosto 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ -
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA -
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA -
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico unico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di laboratorio biomedico - Cat. D

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì n. 260 del 11/7/2007, della determinazione del Direttore dell'U.O. Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena n. 149 del 15/6/2007, della deliberazione del Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria locale di Ravenna n. 434 del 22/6/2007 e della determinazione del Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini n. 531 del 21/6/2007, è indetta una pubblica selezione unica per soli titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario laboratorio biomedico - Cat. D.

Le domande di partecipazione dirette al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì - Corso della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale - U.O. Gestione Risorse umane - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 27/3/2001, n. 220 e del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 116 del 19/3/2002, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria finale di merito sarà unica, ma gestita in forma autonoma e separata dalle Aziende partecipanti all'avviso. L'avvio dell'utilizzazione potrà avvenire per ciascuna Amministrazione in tempi differenziati.

L'accettazione del posto a tempo determinato, presso una delle Aziende partecipanti al bando non comporterà la decadenza dalla posizione in graduatoria per il candidato, il quale potrà essere riconvocato dalle altre Aziende all'atto dello scorrimento della graduatoria. Del pari il candidato che rifiuterà una proposta di lavoro a tempo determinato presso una Azienda, rimarrà in graduatoria per le altre.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione, gli aspiranti potranno rivolgersi:

- Unità operativa Gestione risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì (tel. 0543/731925/27) - sito Internet: www.ausl.fo.it;
- Unità operativa Sviluppo risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena - Ufficio Concorsi - Via Giovanni XXIII n. 25 - Cesena (tel. 0547/352289/84) - sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it;
- Unità operativa Amministrazione e Gestione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna - Ufficio Acquisizione del personale (Ufficio Concorsi) - Largo Chartres n. 1 - Ravenna (tel. 0544/286570-71-72) - sito Internet: www.ausl.ra.it;
- Unità operativa Acquisizione e Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - Rimini (tel. 0541/707796/13) - sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

Scadenza: 9 agosto 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA**INCARICO****Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico di Oncologia**

Per quanto disposto con delibera n. 491 del 12/7/2007 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di

Dirigente medico della disciplina di Oncologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

I requisiti specifici di ammissione al presente avviso sono i seguenti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente ed affine (DM 30 e DM 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni);
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato.

L'incarico temporaneo sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso a posti della posizione funzionale di cui sopra.

Per tutto quanto non previsto dal presente estratto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 483/97, al DLgs 229/99 e successive modificazioni e integrazioni, e all'avviso di pubblica selezione che può essere richiesto, in copia, all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professionale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – tel. 0544/286570-71-72 sito web: www.ausl.ra.it.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 18 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri in-

carichi temporanei ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

Scadenza: 14 agosto 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**INCARICO****Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Personale è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per

Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso a posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione, i candidati si potranno rivolgere al Servizio Gestione personale – Ufficio Concorsi dell'Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335110 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – Link Bandi e concorsi.

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 9 agosto 2007

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA****INCARICO****Avviso pubblico per il conferimento di due incarichi libero-professionali a Psicologi per il Programma dipendenze patologiche**

In esecuzione di apposita determinazione del Responsabile del Servizio Risorse umane e Sviluppo organizzativo si procederà al conferimento di un incarico libero-professionale sotto-descritto.

Descrizione e durata dell'attività oggetto dell'incarico

L'incaricato dovrà essere disponibile ad effettuare 12 colloqui settimanali di sostegno, counselling e/o terapia individuale e familiare, a favore dell'utenza del Programma dipendenze patologiche del Dipartimento Salute mentale.

Obiettivi del lavoro: – attività cliniche con le famiglie afferenti al Programma dipendenze patologiche, attraverso interventi di consulenza psicologica individuale e familiare mirati all'individuazione di patterns significativi per la clinica delle dipendenze patologiche e per le aree della doppia diagnosi; – sviluppo di ricerche intervento nell'area del disagio giovanile, in particolare nei contesti familiari ove questo si manifesta; – attività di integrazione nelle aree cliniche di intervento istituzionale (Ser.T., DSM, Npia) dove si incontrano famiglie e adolescenti.

L'incarico avrà durata di anni uno dalla data di conferimento, con facoltà di rinnovo, e potrà cessare anche anticipatamente in ordine alle esigenze aziendali.

L'attività del professionista si svolgerà di norma, e salvo diverse esigenze, presso le strutture ambulatoriali e sanitarie del Programma dipendenze patologiche in Parma.

Requisiti specifici di ammissibilità

- 1) Diploma di laurea in Psicologia;
- 2) iscrizione all'Albo degli psicologi.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti sostitutivi;
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
- iscrizione alle liste elettorali, con indicazione del relativo Comune;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e relativo recapito telefonico;
- possesso del requisito specificamente richiesto per il tipo di incarico per il quale viene presentata la domanda.

Documentazione da allegare alla domanda

- Curriculum formativo – professionale redatto su carta libera, datato e firmato;
- certificazioni relative a titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria e relativo elenco.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica), corredate da fotocopia di valido documento di identità, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, ad Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi, Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Compenso e impegno orario

Per il periodo annuale dell'incarico è previsto un compenso globale onnicomprensivo lordo pari a Euro 24.000,00 (Euro 2.000,00/mese), per un impegno orario proporzionale all'attività richiesta nella descrizione dell'incarico.

Modalità e criteri di selezione

Il contratto libero-professionale verrà conferito sulla base:

- di una valutazione del curriculum formativo-professionale dei candidati;
- di un colloquio attinente alle attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Per la valutazione di merito saranno tenuti in particolare considerazione: – esperienza maturata nell'ambito della ricerca, formazione e clinica delle dipendenze patologiche e della salute mentale ("doppia diagnosi"), in modo particolare nell'area degli interventi a favore di famiglie e adolescenti; – attività svolta all'interno dei Ser. T. – DSM in qualità di tirocinio di specializzazione, collaborazione continuativa o borsista, tirocinio di specializzazione in scuole di psicoterapia; – pubblicazioni aventi come argomento il lavoro clinico con le famiglie nell'area della salute mentale e delle dipendenze patologiche; – partecipazione, in qualità di relatore, a convegni/seminari sul tema della terapia familiare e delle dipendenze patologiche.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati a sostenere la prova con apposita comunicazione.

Gli interessati sono invitati a presentarsi all'ora, luogo e

giorno che verranno indicati, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. La comunicazione inviata ha valore di convocazione e la mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

Scadenza: 9 agosto 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Medicina e Chirurgia con idoneità all'esercizio dell'attività di Emergenza sanitaria territoriale e/o specializzazione in Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Medicina e Chirurgia con idoneità all'esercizio dell'attività di Emergenza sanitaria territoriale e/o specializzazione in Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale ex art. 96 dell'Accordo collettivo nazionale 23/3/2005 per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina generale e/o specializzazione in Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza o specializzazione equipollente.

Durata, compenso

Ciascun incarico, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario di n. 60 ore mensili di attività, articolate in turni predisposti dal Coordinatore aziendale del Dipartimento di Emergenza Urgenza, a fronte di un compenso orario lordo onnicomprensivo di Euro 48,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

Oggetto degli incarichi

Attività di assistenza medica di emergenza territoriale da prestarsi nei punti di Pronto Soccorso dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, compresa attività di assistenza sul territorio con auto medica.

Titoli e prova d'esame

Gli incarichi verranno conferiti da apposita Commissione previa valutazione dei curricula presentati (con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto degli incarichi) e prova d'esame consistente in un colloquio attinente le attività oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente

avviso dovranno presentarsi lunedì 20 agosto 2007 alle ore 10 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Sala Riunioni del Distretto di Scandiano – Via Martiri della Libertà n. 8 – Scandiano – per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale e dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479-335171 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 9 agosto 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo Staff Sicurezza e Conformità strutturale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un Laureato in Medi-

cina e Chirurgia per lo Staff Sicurezza e Conformità strutturale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- uno dei titoli specificati per il medico competente dal DLgs 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni all'art. 2, comma 1, lettera d);
- esperienza lavorativa come medico competente presso strutture sanitarie non inferiore ad anni 5, di cui almeno 2 presso strutture sanitarie pubbliche;
- capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici.

Oggetto dell'incarico

Accertamenti periodici per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità come previsto dal DLgs 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni, coordinati con i protocolli individuati dall'Ufficio medico competente (parte integrante dello Staff Sicurezza e Conformità strutturale) con riferimento ai rischi professionali individuati dal documento di valutazione dei rischi.

Sopralluoghi nelle strutture interessate dall'attività di sorveglianza sanitaria, concordati come tempi e modi con lo Staff Sicurezza e Conformità strutturale.

Consulenza sanitaria relativa a tutte le attività previste delle normative vigenti per il medico competente.

In particolare:

- visite mediche generali con rilascio di certificazione di idoneità, per i dipendenti dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, fino ad un massimo di n. 200 visite. Si precisa che con il termine "visita" si intende, oltre alla esecuzione della visita medica, obbligatoriamente anche la gestione della cartella sanitaria cartacea, il caricamento dei dati nella cartella sanitaria informatizzata e l'espressione del giudizio di idoneità; si contabilizzeranno i soli giudizi di idoneità prodotti con il sistema informatizzato di personale inviato o autorizzato dall'Azienda;
- consulenza sanitaria relativa a tutte le attività previste dalle normative vigenti per il medico competente, fino ad un massimo di n. 85 ore;
- relazione sanitaria sull'attività svolta, a conclusione delle visite mediche.

Durata, compenso, sede

L'incarico, della durata di anni uno, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione.

Il compenso lordo onnicomprensivo sarà:

- per ogni visita: Euro 26,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte). Si contabilizzeranno i soli giudizi di idoneità prodotti con il sistema informatizzato relativi al personale inviato o autorizzato dall'Azienda;
- per ogni ora di attività inerente i sopralluoghi, la collaborazione, il coordinamento: Euro 30,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte). Si contabilizzerà su base oraria l'attività autorizzata dallo staff Sicurezza e Conformità strutturale;
- per la relazione sanitaria finale, obbligatoria: Euro 200,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

Ai fini del calcolo del premio per copertura assicurativa infortuni, si prenderà come riferimento il parametro di n. 2 visite/ora.

L'attività di sorveglianza sanitaria si svolgerà prevalentemente presso l'Ospedale Civile di Guastalla.

In caso di necessità, stabilita incondizionatamente dal Responsabile dello Staff Sicurezza e Conformità strutturale, potranno essere richieste fino a 4 giornate complessive di attività presso ambulatori collocati in un differente Distretto dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia (Castelnovo ne' Monti, Scandiano, Montecchio Emilia, Reggio Emilia, Correggio).

L'attività di sopralluogo sarà effettuata sulle strutture aziendali oggetto di sorveglianza sanitaria.

L'attività di consulenza sanitaria si svolgerà presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, Via Amendola n. 2 (Reggio Emilia).

Nulla è dovuto quale rimborso dei costi di trasferta, anche nei casi sopra previsti di attività in sedi diverse da quelle principali (Reggio Emilia, Guastalla).

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione previa valutazione dei curricula presentati (con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico) e prova d'esame consistente in un colloquio attinente le attività oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi mercoledì 22 agosto 2007 alle ore 14,30 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Sala riunioni dello Staff Sicurezza e Conformità strutturale Padiglione Morel – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autenticità ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479-335171 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 9 agosto 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia generale

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia generale per la struttura di Chirurgia dell'Ospedale di Castelnovo ne' Monti.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- specializzazione in Chirurgia generale;
- esperienza pluriennale di attività chirurgica debitamente documentata dalla casistica operatoria.

Durata e compenso

L'incarico, di durata annuale per un totale di n. 46 settimane lavorative nel corso dell'anno, avrà decorrenza indicativamente dal mese di ottobre 2007 e comporterà un impegno orario complessivo di n. 1.600 ore di attività, da prestarsi secondo l'articolazione settimanale dei turni predisposta dal Direttore del Dipartimento chirurgico dell'Ospedale di Castelnovo ne' Monti, a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo di Euro 96.000,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte), corrisposto in quote mensili.

Oggetto dell'incarico

Attività chirurgica e di assistenza medica da prestarsi nella sala operatoria, nel reparto di Chirurgia e più in generale nelle strutture ambulatoriali e di degenza dell'Ospedale di Castelnovo ne' Monti.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e del curriculum presentati, a seguito di prova orale sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi giovedì 13 settembre 2007 alle ore 11 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Sala Riunioni dell'Ospedale S. Anna (IV piano) – Via Roma n. 2 – Castelnovo ne' Monti – per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. n. 0522/335479-335171 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 9 agosto 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Nefrologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Nefrologia per attività di assistenza medica nei centri dialisi della provincia di Reggio Emilia.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla

data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- specializzazione in Nefrologia;
- esperienza pluriennale di attività descritta da curriculum formativo-professionale, debitamente documentato.

Durata e compenso

L'incarico, di durata annuale per un totale di n. 46 settimane lavorative nel corso dell'anno, avrà decorrenza indicativamente dal mese di agosto 2007 e comporterà un impegno orario di n. 25 ore settimanali di attività a fronte di un compenso orario lordo onnicomprensivo di Euro 25,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

Oggetto dell'incarico

Attività di assistenza medica nei CAL della provincia di Reggio Emilia, attività di assistenza specialistica ambulatoriale per pazienti dializzati, consulenza nefrologica ai centri diabetologici, partecipazione a progetti interaziendali di miglioramento degli standard assistenziali per pazienti dializzati.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei curricula presentati (con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico) e prova d'esame consistente in un colloquio attinente le attività oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. n. 0522/335479-335171 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13, oppure collegarsi all'indirizzo te-

lematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE
Barbara Monte

Sadenza: 9 agosto 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per il progetto "Centro HUB per l'Autismo di Area Vasta Emilia"

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per la realizzazione del progetto "Centro HUB per l'Autismo di Area Vasta Emilia", di recente attivazione, riservati alle figure sotto indicate:

- n. 1 Psicologo;
- n. 1 Medico specialista in Neuropsichiatria infantile.

Figura: psicologo

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Psicologia vecchio ordinamento e/o Laurea specialistica nuovo ordinamento;
- iscrizione nella Sezione A dell'Albo dell'Ordine degli psicologi;
- tirocini, borse di studio e corsi di formazione in ambito specifico sull'autismo, DPS e disabilità della comunicazione;
- attività scientifica e formativa documentata nell'ambito dell'Autismo, DPS e disabilità della comunicazione;
- ricerca clinica e pubblicazioni nell'ambito dei disturbi autistici, DPS e delle disabilità della comunicazione;
- esperienza clinica con bambini autistici svolta preferibilmente in Servizi specificatamente dedicati all'Autismo (documentata da certificazione rilasciata da Aziende sanitarie);
- esperienze in attività di collaborazione con famiglie di bambini autistici ed insegnanti.

Durata e compenso

L'incarico, della durata di mesi quattordici, avrà decorrenza indicativamente dal mese di agosto 2007, fatte salve date successive, compatibilmente con l'effettivo avvio delle attività progettuali, e comporterà un impegno complessivo di n. 1.200 ore di attività, da ripartirsi nel periodo secondo l'articolazione definita dal Direttore del Servizio di Neuropsichiatria infantile nonché Responsabile del Centro Autismo, a fronte di un compenso orario lordo onnicomprensivo di Euro 22,00 (oneri inclusi, oltre al rimborso spese fino ad un massimo di Euro 600,00).

Oggetto dell'incarico

- Collaborazione all'attività clinica del Centro Autismo (valutazione psicologica, somministrazione test diagnostici; valutazione e formulazione programmi riabilitativi psicoeducativi);
- collaborazione alla definizione di protocolli di invio dai Centri SPOKE al Centro HUB di Area Vasta Emilia dell'Azienda Unità sanitaria locale;
- collaborazione alla valutazione della casistica delle NPJA aziendali;
- collaborazione all'organizzazione di un'indagine sulla casistica di DPS presente nei servizi adulti (con questionari di screening);

stica di DPS presente nei servizi adulti (con questionari di screening);

- partecipazione alla costituzione di una rete delle Associazioni delle famiglie presenti nelle quattro Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Emilia.

Figura: Medico specialista in Neuropsichiatria infantile

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Neuropsichiatria infantile;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- tirocini, borse di studio e corsi di formazione in ambito specifico sull'Autismo, DPS e disabilità della comunicazione;
- attività scientifica e formativa documentata nell'ambito dell'Autismo, DPS e disabilità della comunicazione;
- ricerca clinica e pubblicazioni nell'ambito dei disturbi autistici, DPS e delle disabilità della comunicazione;
- esperienza clinica con bambini autistici svolta preferibilmente in Servizi specificatamente dedicati all'Autismo (documentata da certificazione rilasciata da Aziende sanitarie);
- esperienze in attività di collaborazione con famiglie di bambini autistici ed insegnanti.

Durata e compenso

L'incarico, della durata di mesi quattordici, avrà decorrenza indicativamente dal mese di agosto 2007, fatte salve date successive, compatibilmente con l'effettivo avvio delle attività progettuali, e comporterà un impegno complessivo di n. 1.000 ore di attività, da ripartirsi nel periodo secondo l'articolazione definita dal Direttore del Servizio di Neuropsichiatria infantile nonché Responsabile del Centro Autismo, a fronte di un compenso orario lordo onnicomprensivo di Euro 25,00 (oneri inclusi, oltre al rimborso spese fino ad un massimo di Euro 600,00).

Oggetto dell'incarico

- Collaborazione all'attività clinica del Centro Autismo (valutazione psicologica, somministrazione test diagnostici; valutazione e formulazione programmi riabilitativi psicoeducativi);
- collaborazione alla definizione di protocolli di invio dai Centri SPOKE al Centro HUB di Area Vasta Emilia dell'Azienda Unità sanitaria locale;
- collaborazione alla valutazione della casistica delle NPJA aziendali;
- collaborazione all'organizzazione di un'indagine sulla casistica di DPS presente nei servizi adulti (con questionari di screening);
- partecipazione alla costituzione di una rete delle Associazioni delle famiglie presenti nelle quattro Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Emilia;
- collaborazione all'attività diagnostica in raccordo con le realtà ospedaliere dell'ambito territoriale di Reggio Emilia ed alla presa in carico dei bambini in trattamento neuropsichiatrico e delle loro famiglie;
- partecipazione all'organizzazione di ricerche cliniche strumentali in atto, in collaborazione con l'Azienda Ospedaliera "S. Maria Nuova" di Reggio Emilia e con l'Università degli Studi di Parma.

Titoli e prova d'esame

Gli incarichi verranno conferiti da apposite Commissioni, previa valutazione dei titoli e del curriculum presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto degli incarichi stessi.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi nelle giornate e negli orari sottoindicati presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Padiglione Bertolani (sede Servizio di Neuropsichiatria in-

fantile) – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – per sostenere la prova d'esame (colloquio):

- selezione Psicologo: mercoledì 22 agosto 2007 alle ore 9,30;
- selezione Medico specialista in Neuropsichiatria infantile: giovedì 23 agosto 2007 alle ore 9,30.

In caso di impossibilità a sottoporre a prova tutti i candidati nello stesso giorno, i colloqui potranno proseguire e si concluderanno il giorno successivo, a partire dalle ore 9,30 presso la medesima sede.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Le Commissioni esaminatrici saranno composte da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479-335171 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE
Barbara Monti

Scadenza: 9 agosto 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per la figura di un laureato nell'ambito del progetto di modernizzazione del S.S.R. "La condivisione dei saperi delle Aziende sanitarie

della provincia di Reggio Emilia per i professionisti ed i cittadini: ulteriore sviluppo della Web Community"

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per la figura di un laureato nell'ambito del progetto di modernizzazione del S.S.R. "La condivisione dei saperi delle Aziende sanitarie della provincia di Reggio Emilia per i professionisti ed i cittadini: ulteriore sviluppo della Web Community".

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea vecchio ordinamento e/o specialistica nuovo ordinamento in: Scienze Biologiche, Scienze Naturali, Scienze Statistiche, Economia, Ingegneria – indirizzo gestionale;
- buona conoscenza dei principali pacchetti software compresi quelli di programmi statistici.

Durata e compenso

Ciascun incarico, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza indicativamente dal mese di settembre 2007 e comporterà un impegno minimo di n. 22 ore settimanali di attività a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo di Euro 12.800,00 (oneri inclusi, rimborso spese escluso). Da tale compenso verrà decurtata la trattenuta di Euro 34,00 (per ogni annualità o periodo inferiore all'anno), a titolo di premio per copertura assicurativa R.C. patrimoniale – colpa grave, a carico del collaboratore.

Oggetto degli incarichi

Nel progetto rientrano attività quali:

- 1) riorganizzazione del processo interaziendale di gestione della documentazione del sistema qualità necessario per il processo di accreditamento delle strutture sanitarie;
- 2) implementazione del software predisposto e supporto alle strutture sanitarie nella riorganizzazione della documentazione;
- 3) sviluppo e realizzazione del progetto formativo in FAD (Formazione a distanza) relativo al sistema di gestione documentale ed all'utilizzo dell'applicativo informatico.

Titoli e prova d'esame

Gli incarichi verranno conferiti da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di colloquio sui seguenti argomenti: elementi costitutivi del sistema qualità e prevalentemente del modello di accreditamento delle strutture sanitarie previsto dalla Regione Emilia-Romagna.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi venerdì 24/8/2007 alle ore 9,30 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Aule Formazione – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – per sostenere la prova d'esame (colloquio).

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale e dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno

no non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479-335171 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 9 agosto 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Scienze Statistiche ed Economiche nell'ambito del progetto "Sviluppo di un sistema di monitoraggio relativo agli interventi sanitari a favore dei cittadini stranieri immigrati"

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Scienze Statistiche ed Economiche nell'ambito del progetto "Sviluppo di un sistema di monitoraggio relativo agli interventi sanitari a favore dei cittadini stranieri immigrati".

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche;
- ottima conoscenza dei seguenti programmi applicativi: Word, Excel, Access, Power Point, Paint Shop Pro, Adobe Acrobat, Front Page;
- esperienza lavorativa in Enti e/o Istituzioni pubbliche, con particolare riferimento al settore sanitario, in:
 - elaborazione ed analisi di dati complessi inerenti le attività del sistema sanitario;
 - elaborazione grafica di brochure, pubblicazioni, ed ecc., nell'ambito di progetti gestiti dalle istituzioni;
 - capacità di relazionarsi con enti e soggetti esterni.

Oggetto e sede dell'incarico

Attività di supporto tecnico-operativo per la realizzazione del progetto sullo "Sviluppo di un sistema di monitoraggio relativo agli interventi sanitari a favore dei cittadini stranieri immigrati".

Attività principali: raccolta ed analisi dei dati relativi agli interventi sanitari erogati nelle Aziende Unità sanitarie locali a favore dei cittadini stranieri immigrati, attività di monitoraggio, attività di coordinamento.

Sede di attività: Servizio Assistenza distrettuale, Medicina generale, Pianificazione e Sviluppo dei Servizi Sanitari della Direzione generale Sanità e Politiche sociali della Regione Emilia-Romagna nonché presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia nell'ambito del progetto.

Durata, compenso

Il contratto, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario medio di n. 120 ore mensili di attività, per un massimo di n. 1.440 ore nel periodo di validità del contratto, a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo di Euro 27.492,00 (oneri riflessi esclusi), da erogarsi con cadenza mensile posticipata. Da tale compenso verrà decurtata la trattenuta di Euro 34,00 (per ogni annualità o periodo inferiore all'anno), a titolo di premio per copertura assicurativa R.C. patrimoniale – colpa grave, a carico del collaboratore.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di colloquio sugli argomenti oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi lunedì 17 settembre 2007 alle ore 9,30 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Ufficio "Ricerca e Innovazione" dello Staff della Direzione generale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da un componente esperto indicato dal Servizio Assistenza distrettuale, Medicina generale, Pianificazione e Sviluppo dei Servizi sanitari della Direzione generale Sanità e Politiche sociali della Regione Emilia-Romagna e da due rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ri-

tengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479-335171 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 9 agosto 2007

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso per conferimento di incarico quinquennale di Dirigente medico – Direttore di Cardiologia

In attuazione della deliberazione n. 49 del 26/6/2007 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR 484/97 e dall'art. 15 e seguenti del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dell'art. 2-septies del DL 81/04 convertito, con modificazioni, in Legge n. 138 del 26/5/2004, è bandito pubblico avviso di incarico per la copertura del seguente posto d'organico:

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale e Disciplina: Direttore della disciplina di Cardiologia.

Si precisa che l'esclusività del rapporto di lavoro costituirà criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico in argomento, ai sensi della L.R. n. 29 del 23/12/2004.

Requisiti generali e specifici di ammissione

- cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM 30/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Al riguardo, si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 comma 2 lettera d) del DPCM 8/3/2001 (Gazzetta Ufficiale n. 103 del 5/5/2001).

Il candidato, cui sarà conferito l'incarico in argomento, avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso utile, in attuazione delle norme contenute nel DPR 484/97 e successive modifiche.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi

dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato è altresì tenuto ad indicare sulla domanda l'opzione a favore del rapporto esclusivo.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Termine per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera – presso Servizio Gestione personale, edificio Spallanzani, Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale o via fax, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità di selezione

La Commissione di esperti, nominata dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 502/92, come modificato dal DLgs 229/99, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina e settore di assegnazione, con riferimento anche all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione provvederà a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio, almeno venti giorni pri-

ma della data del colloquio stesso, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Conferimento incarico e relativi adempimenti

L'incarico verrà conferito dal Direttore generale, compatibilmente con le norme contenute nella Legge finanziaria 2005, ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla commissione di esperti di cui al medesimo articolo.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza dell'incarico sarà stabilita, d'intesa fra le parti nel contratto individuale di lavoro, che verrà stipulato ai sensi delle vigenti norme.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro della Dirigenza medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti nonché il livello di partecipazione con esito positivo ai programmi di formazione continua di cui all'art. 16-bis del DLgs 502/92 e successive modifiche, sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma nell'incarico o per il conferimento di altro incarico professionale gestionale anche di maggior rilievo.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal Contratto collettivo nazionale del lavoro, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il Dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro, contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Copia del presente avviso ed eventuali informazioni potranno essere richiesti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione del personale dell'Azienda Ospedaliera – edificio Spallanzani, Via Umberto I, n. 50 Reggio Emilia – tel 0522/296814-296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I parte – IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Ivan Trenti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura complessa della disciplina di Patologia clinica denominata "U.O.C. Sistemi per la sicurezza" nell'ambito dell'Area Risk Management dello staff aziendale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 682 del 10/7/2007, esecutiva ai sensi di legge, è emesso, ai sensi dell'art. 15 del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e del DPR 484/97 e del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura complessa denominata "U.O.C. Sistemi per la sicurezza" nell'ambito dell'Area Risk Management dello staff aziendale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna rivolto a medici o biologi o chimici della disciplina di Patologia clinica.

L'incarico di direzione di struttura complessa, a norma dell'art. 15-quinquies, comma 5, del DLgs 502/92, implica il rapporto di lavoro esclusivo, fatta salva la possibilità di optare per il rapporto di lavoro non esclusivo nei termini indicati dall'art. 15-quater, comma 4, del DLgs 30/12/1992, n. 502, come modificato dalla Legge 26/5/2004, n. 138.

A) Requisiti di ammissione

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- 2) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'inizio dell'incarico.
- 3) Iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei medici chirurghi o l'Ordine dei biologi o l'Ordine dei chimici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico.
- 4) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Patologia clinica o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Patologia clinica o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
Le discipline equipollenti sono individuate nel D.M. Sanità 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484.
- 5) Curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza.
- 6) Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del DLgs 502/92, come integrato e modificato dal DLgs. 229/99.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

B) Domanda di partecipazione

La domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna e presentata o spedita con le modalità e nei termini indicati nel successivo punto D).

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;

- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) gli ulteriori requisiti di ammissione;
- 7) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra o relativa al possesso dei requisiti individuati al precedente punto A) comporta l'esclusione dalla selezione.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

c) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del DPR 484/97, purché abbiano in tutto o in parte finalità di formazione e di aggiornamento professionali e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente

alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, con esclusione di quelli di cui alla lettera c) dell'elenco di cui sopra, e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente (ex secondo livello dirigenziale) responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa dell'Unità sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione; oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specificazione dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o notoriale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. E inoltre possibile per il candidato autenticare

nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

D) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna; ovvero possono essere presentate direttamente presso Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se inoltrate a mezzo del Servizio postale, con raccomandata a.r., entro il termine sopra indicato. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto.

L'Azienda Unità sanitaria locale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

E) Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92, composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del Servizio Sanitario nazionale preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di direzione, accerta il possesso da parte degli aspiranti dei requisiti di ammissione, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del DPR 484/97, nonché l'idoneità dei candidati medesimi sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dell'aspirante nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

I candidati, qualora in possesso dei requisiti, saranno convocati per sostenere il colloquio a mezzo del Servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Il candidato che non risulti presente nel giorno stabilito per il colloquio verrà escluso dalla procedura.

F) Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico di Direzione di Struttura complessa sarà attribuito dal Direttore generale sulla base di una rosa di candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di cui al precedente punto E), secondo quanto previsto dall'art. 15-ter del DLgs 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni e dall'art. 8 della L.R. 23/12/2004, n. 29.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve, e darà titolo al trattamento economico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro per l'area contrattuale di riferimento e dal contratto individuale di lavoro.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro che disciplini durata, trattamento economico, oggetti e obiettivi generali da conseguire, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti richiesti ai sensi di legge.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando o la loro sospensione o modificazione ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903-9589-9592) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica: serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

Conferimento di incarico per la copertura di n. 1 posto Dirigente amministrativo – Direttore per le esigenze dell'U.O. Acquisizione beni e servizi

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 585 del 11/5/2007, dalla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperta la selezione pubblica presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza per la copertura di n. 1 posto di Ruolo: Amministrativo – Posizione funzionale: Dirigente amministrativo – Direttore.

Il presente avviso è emanato in conformità al regolamento recante: "Criteri per il conferimento di incarichi di struttura complessa ai Dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo", adottato con delibera n. 115 del 20/4/2007 ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 4 del Contratto collettivo nazionale di lavoro per la Dirigenza amministrativa, tecnica,

sanitaria e professionale 8/6/2000, come integrato dall'art. 24 comma 10 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 3/11/2006.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge 10/4/1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Requisiti generali e specifici di ammissione

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 761/79, relative ai cittadini degli Stati membri della CEE, nonché quanto previsto dall'art. 2 - comma 1 punto 1) del DPR 487/94. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) esperienza professionale dirigenziale non inferiore ai 5 anni di anzianità, in Strutture o Enti del SSN o in mancanza del predetto requisito saranno ammessi i dirigenti: con almeno 3 anni di anzianità nella qualifica dirigenziale in Strutture o Enti del SSN, che, prima del conferimento dell'incarico, abbiano conseguito idoneo attestato in corso di formazione manageriale avente le caratteristiche qui di seguito individuate.

Corso di formazione manageriale

I corsi, tenuti da istituti universitari o da altri soggetti debitamente autorizzati alla formazione del personale della pubblica Amministrazione, devono essere finalizzati alla formazione manageriale, all'individuazione della capacità gestionale, organizzativa e di direzione del personale dirigente, con articolazione in attività didattiche, teoriche e pratiche, con partecipazione attiva a seminari.

I contenuti devono fare riferimento ad uno o più dei seguenti argomenti: organizzazione e gestione dei servizi sanitari, criteri di finanziamento e bilanci, gestione delle Risorse umane e organizzazione del lavoro, indicatori di qualità dei servizi e delle prestazioni, modalità e strategie nell'acquisizione di beni e servizi.

Il corso di formazione manageriale dovrà essere conseguito prima del conferimento dell'incarico;

- d) diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda". Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni);
- 8) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il rapporto di lavoro è esclusivo, ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 229/99.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445 del 28/12/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni – possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti o autocertificazioni.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – 29100 Piacenza – *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane allo stesso indirizzo (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Alla domanda deve essere allegato, in triplice copia, l'elenco dei documenti presentati.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Modalità di selezione

La Commissione esaminatrice accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Conferimento incarico

Il conferimento dell'incarico è disposto dal Direttore generale dell'Azienda, tra coloro che, abbiano presentato domanda e siano stati inclusi nella rosa dei tre candidati idonei dalla Commissione di esperti.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi da parte di apposito Collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza amministrativa, tecnica, sanitaria non medica e professionale e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza amministrativa, tecnica, sanitaria non medica e professionale del SSN subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'U.O. Risorse umane.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1), del DLgs 29/93 e successive modifiche e integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento al regolamento recante: "Criteri per il conferimento di incarichi di struttura complessa ai Dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo", adottato con delibera n. 115 del 20/4/2007.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 24 agosto 2007

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Neurologia

In attuazione all'atto deliberativo di questa Amministrazione n. 124 del 9/7/2007, esecutivo ai sensi di legge, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, presso questa Azienda di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Neurologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229, DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPR 10/12/1997, n. 483.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle Forze armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

1) Requisiti di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego:
 - l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
 - il personale dipendente da pubblica Amministrazione ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25, 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- titoli di studio per l'accesso alla rispettiva specifica carriera;
- iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Requisiti specifici

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certi-

ficato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

2) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere alternativamente inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma, oppure
- presentata direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17; il giovedì dalle ore 9 alle 17.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5, DPR 487/94);
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad

ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata, ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale ed autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se editate a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Coloro che hanno conseguito la specializzazione ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto dal comma 7, art. 27, del DPR n. 483 devono allegare alla domanda di partecipazione il relativo documento probatorio.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria

L'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

4) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Gestione e Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 – Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo e ora in successivi giorni di mercoledì, venerdì e lunedì, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

5) Convocazione candidati e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale così come previsto dall'art. 7 del DPR 483/97.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
- 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

6) Valutazione titoli e prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

7) Graduatoria

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame è immediatamente efficace. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

8) Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria.

All'atto dell'assunzione, al Dirigente sanitario sono affidati i compiti professionali ai sensi del comma 4, art. 15, DLgs 502/92 modificato con DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dall'art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di Dirigente o coloro che – già Dirigenti della stessa Azienda o altra Azienda o Ente del Comparto – a seguito di pubblico concorso cambiano area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i Dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra Azienda o Ente del Comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i Dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Unità sanitarie locali.

9) Disposizioni varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 483 del 10/12/1997 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tal proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Sviluppo del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma (tel. 0521/702469-702566) oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di profilo professionale: Medici, Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia

In attuazione dell'atto n. 774 del 15/6/2007, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DLgs 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal Contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza medica, dai DPR 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 229 del 19/6/1999 e successive modifiche ed integrazioni

n. 1 posto di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.
Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.
Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.
Ai sensi del II comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, atte-

stata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:
– di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
– di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
– di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera presso Servizio Personale – Edificio "Spallanzani" – Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione

richiesti per il presente concorso: il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;

- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 482/68).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente, bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97) nonché il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/97.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR 483/97.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autentiche ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il Servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autopsica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

– *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

L'Amministrazione non si assume alcune responsabilità per disagi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2, punto 9 della Legge 191/98.

Il Direttore generale riconoscerà la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana; estratto riassunto dell'atto di nasci-

ta; godimento dei diritti politici; casellario giudiziale generale; stato di famiglia; obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera – Edificio "Spallanzani" Viale Umberto I n. 50 – Reggio Emilia – tel. 0522/296814-296815

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I Parte – IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico a n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario, Ostetrica – Cat. D

In attuazione dell'atto n. 825 del 29/6/2007, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità 7/4/1999, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti del seguente profilo

Collaboratore professionale sanitario Ostetrica – Cat. D.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- diploma universitario di Ostetrica o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti norme;
- iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:

– di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

– di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

– di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera deve essere rivolta all'Azienda Ospedaliera "Santa Maria Nuova" – Servizio Gestione personale – Edificio "Spallanzani" Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a provvedimenti penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze ai sensi del DPR 487/94 ed ai sensi della Legge 68/99.

Il candidato è altresì tenuto ad indicare sulla domanda, la lingua straniera prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite servizio postale o via fax, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, se ritenuto indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in

possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 220/01).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

I servizi prestati presso le Forze armate, le case di cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende Unità sanitarie locali o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR n. 220 del 27/3/2001.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dagli artt. 6 e 38 del DPR n. 220 del 27/3/2001 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 8 dello stesso DPR: punti 30 per i titoli e punti 70 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 20 per la prova pratica, punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 15 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici, punti 9 per il curriculum formativo e professionale.

La determinazione dei criteri di massima di valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del DPR 220/01.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice, sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione scritta su un caso assistenziale o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti al profilo di ostetrica di cui al DM 740/94;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche attinenti al profilo ostetrico;

prova orale: su argomenti attinenti lo specifico profilo con particolare riferimento alla organizzazione del lavoro, alla legislazione sanitaria e qualità dell'assistenza, nonché su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze dell'utilizzo del personal computer e verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa, con le modalità di cui all'art. 7 del DPR 220/01.

Il calendario delle successive prove pratica e orale sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 220/01, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica verrà data comunicazione con l'indicazione del punteggio riportato nella prova scritta.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà al Servizio Gestione del personale dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria dei candidati idonei, redatta sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487 del 9/5/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione ed alla nomina dei vincitori, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68 e da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, nonché dall'art. 16 del DPR 487/94.

La graduatoria di merito sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 dello stesso decreto e art. 14 del CCNL 7/4/1999, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria di merito, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del CCNL 1/9/1995, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le norme contenute nella Legge finanziaria 2005.

Ai sensi dell'art. 3, comma 3 del DPR 220/01, il numero dei posti riservati da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliera – Edificio "Spallanzani", Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia – tel. 0522/296814-296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I parte – IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico a posti del profilo professionale: Medici per n. 1 posto di Dirigente medico di Oftalmologia

In attuazione dell'atto n. 859 del 6/7/2007, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DLgs 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal Contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza medica, dai DPR 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura del seguente posto d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 229 del 19/6/1999 e successive modifiche ed integrazioni:

n. 1 posto di Dirigente medico di Oftalmologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.
Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.
Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.
Ai sensi del II comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:
– di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
– di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
– di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera presso Ufficio Concorsi – Edificio "Spallanzani" – Viale Umberto I n. 50 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso: il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 482/68).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente, bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97) nonché il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso Case di cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/97.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR 483/97.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotografica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il Servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti

10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autopsica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

L'Amministrazione non si assume alcune responsabilità per disagi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2, punto 9 della Legge 191/98.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla ri-

chiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana; estratto riassunto dell'atto di nascita; godimento dei diritti politici; casellario giudiziale generale; stato di famiglia; obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera – Edificio "Spallanzani" Viale Umberto I n. 50 – Reggio Emilia – tel. 0522/296814-296815

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I Parte – IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

CONCORSO

Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina del lavoro presso il Servizio Sorveglianza Sanitaria aziendale

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 386 del 29/6/2007, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione: Dirigente medico – Disciplina: Medicina del Lavoro;

presso il Servizio Sorveglianza sanitaria aziendale vacante nell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti collettivi nazionali di lavoro della Dirigenza medica.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n.174;
- idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente od affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (GU 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. È esentato dal requisito della specializzazione, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende Unità sanitarie locali ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite, a pena di esclusione, esclusivamente mediante il Servizio postale con raccomandata a.r. al seguente indirizzo: casella postale n. 565 – 41100 Modena centro entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- l'indicazione di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- le condizioni che danno diritto a precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5, DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16, comma 1 della Legge 12/3/1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui all'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il

consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Il titolo di specializzazione conseguito in applicazione del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio, il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
oppure
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è

stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'art. 25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10; |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3; |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3; |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alle discipline messe a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alle discipline stesse;
- prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari delle discipline messe a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale*: sulle materie inerenti alle discipline a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, e l'ammissione alla prova successiva, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l'ammissione alla graduatoria di merito, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, nell'ambito della disciplina messa a concorso per eventuali esigenze aziendali. Sempre in tale ambito la graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti del vincitore

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento

favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Informativa dati personali ("Privacy")

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e successive modifiche, DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, nei giorni ed orari sopra indicati tel 059/435525 - 435507, oppure collegandosi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.usl.mo.it.

IL DIRETTORE
Margherita Silipo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Biologo - Disciplina di Patologia clinica

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Risorse umane n. 213 dell'8/6/2007, successivamente modificata con determinazione n. 232 del 21/6/2007, ed in applicazione di quanto disposto dall'art. 15 del DLgs n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa, sottoscritto in data 8/6/2000, dai DD.PP.RR. n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del posto in oggetto.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione

1) cittadinanza italiana.

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 e DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94): godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (Legge n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53, DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Scienze biologiche;
- specializzazione in patologia clinica o in discipline equipollenti, così come definite dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - specializzazione in discipline affini, così come definite dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - il personale di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione a concorsi presso Aziende sanitarie diverse da quella di appartenenza (articolo 56, comma 2, DPR 483/97);
- iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- h) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- i) i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Si applica alla presente procedura la riserva obbligatoria di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze armate, congedati senza demerito, prevista dall'art. 39 comma 15 del DLgs 12/5/1995, n. 196, come modificato dall'art. 18 comma 6 del DLgs 8/5/2001, n. 215.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dal concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma;
- ovvero dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche

se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con lo specifico punteggio pari a 0,50 per anno di corso di specializzazione come previsto dall'art. 27, punto 7) del DPR 10 dicembre 1997, n. 483, il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze e delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)
oppure
- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
oppure
- deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il Servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modifiche ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del DPR 483/97 si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso il Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 483/97.

Prove d'esame e punteggi

La Commissione esaminatrice sottoporà i candidati alle seguenti prove (art. 26, DPR 483/97):

prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa

prova pratica: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, co relazione scritta sul procedimento seguito;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

Titoli:

di carriera	punti 10;
accademici e di studio	punti 3;
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3;
curriculum formativo e professionale	punti 4.

Prove d'esame:

prova scritta	punti 30;
prova pratica	punti 30;
prova orale	punti 20.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; per la prova orale la sufficienza è fissata in 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per quella pratica (artt. 15 e 16, DPR 483/97).

Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale, unitamente a quella dei vincitori del concorso.

La graduatoria è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Unità sanitaria locale comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assun-

zioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 483 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma – tel. 0521/393344-524 – consultabile sul sito Internet aziendale: www.ausl.pr.it.

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

Concorso pubblico per un posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

In esecuzione della propria determinazione n. 224 del 18/6/2007, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001 dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione di quanto disposto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Collaboratore professionale – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana.
- Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2 comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPCM 7/2/1994, n. 174 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.
- I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fi-

sica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (Legge n. 127 del 15/5/1997, art 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (art. 53 DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

1) Diploma universitario di Tecnico della prevenzione dell'ambiente e luoghi di lavoro conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del DLgs 502/92 e successive modificazioni.

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici comporta la non ammissione al concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196, la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- h) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
 - i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Il candidato è inoltre tenuto ad indicare nella domanda la

lingua prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dal concorso.

Si applica alla presente procedura la riserva obbligatoria di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze armate, congedati senza demerito, prevista dall'art. 39 comma 15 del DLgs 12/5/1995, n. 196, come modificato dall'art. 18 comma 6 del DLgs 8/5/2001, n. 215.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma;
- ovvero dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane/Ufficio Protocollo Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato, e debitamente documentato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso (DPR 25/1/1994, n. 130).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che le stesse sono conformi agli originali in proprio possesso. A tal fine può essere utilizzato lo schema di dichiarazione allegato al presente bando;
- ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla nor-

mativa vigente. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari ad una valutazione di merito; in particolare, per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79.

L'autocertificazione comunque resa, se non sottoscritta in presenza del dipendente pubblico che la riceve, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice e punteggi

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore generale, sarà composta in conformità a quanto disposto dagli artt. 6 e 38, DPR n. 220 del 27/3/2001, ed avrà a disposizione 100 punti così ripartiti.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

Titoli:

- 14 punti per la carriera;
- 3 punti per titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 10 punti per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove:

prova scritta: vertente su un argomento scelto dalla Commissione ed attinente alla qualifica professionale richiesta oggetto del concorso.

Prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso. In relazione al numero dei candidati la presente prova potrà consistere in quiz a risposta multipla.

Prova orale: colloquio su argomenti riguardanti la prova scritta e pratica nonché su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze sull'utilizzo del personal computer, e verifica a livello iniziale di una lingua straniera, scelta dal candidato fra inglese o francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato o al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 220/01, le ammissioni alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per la prova pratica.

Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale, unitamente a quella dei vincitori del concorso ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Unità sanitaria locale comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 27/6/2001, n. 220, con il quale è stato approvato il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale.

In applicazione dell'art. 7, DLgs 30/3/2001, n. 165, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma – tel. 0521/393344-393524. Il presente bando è altresì consultabile sul sito Internet aziendale: www.ausl.pr.it/.

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico Disciplina: Direzione Medica di Presidio ospedaliero

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 467 del 29/6/2007, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Direzione medica di Presidio ospedaliero.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 10/12/1997, n. 483 e al DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1 – Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dall'Azienda Unità sanitaria, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;
- 3) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 4) specializzazione nella disciplina di Direzione medica di Presidio ospedaliero ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine.
Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 il personale in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- 5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2 – Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori;
- i) il domicilio, ed eventualmente il recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non si assume responsabilità alcuna, in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

3 – Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito,

ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio. Il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.); oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento dello stesso).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con

le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

4 – Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professione (Ufficio Concorsi) – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna;
- *ovvero* possono essere presentate direttamente all'U.O. Amministrazione del personale – Acquisizione del personale all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura del Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professione (Ufficio Concorsi) sono i seguenti:

- mattino : dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio : lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 483/97 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso la Sala Conferenze dell'Azienda USL di Ravenna – Via De Gasperi n. 8, II piano – Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

6 – Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi, sono avvisati con lettera raccomanda-

ta con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97, sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7 – Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| a) titoli di carriera: | punti 10; |
| b) titoli accademici e di studio: | punti 3; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3; |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4. |

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

8 – Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria e procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per tutto il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge dalla data della pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità, è utilizzata al-

trisi per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del Protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda Unità sanitaria locale con deliberazione n. 848 del 27/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

9 – Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

10 – Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

11 – Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, del DLgs 8/5/2001, n. 215 e di tutte le altre riserve di legge.

A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare, alla data di scadenza del presente bando, di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Settore Acquisizione Risorse umane e Sviluppo professionale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna, tel. 0544/286570-71-72-76 oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.ra.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

Al Direttore generale
dell'Azienda USL di Ravenna
48100 Ravenna

.....sottoscritt..... nat.....
a..... il.....
residente a..... cap.....
in Via..... n..... telefono.....

chiede

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente medico della Disciplina di Direzione medica di Presidio ospedaliero, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni:

- ☐ di essere cittadino..... italian..... (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana.....);
- ☐ di essere iscritt..... nelle liste elettorali del Comune di..... (ovvero di non essere iscritt..... nelle liste elettorali per il seguente motivo.....);
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali.....), ovvero di avere procedimenti penali pendenti (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.....);
- ☐ di essere in possesso della laurea in..... conseguita il..... presso.....;
- ☐ e di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:
– specializzazione nella disciplina di.....

conseguito il..... presso.....;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi della Provincia di.....;
- ☐ di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:.....;
- ☐ di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni ovvero di avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni come risulta dalla certificazione allegata alla domanda;
- ☐ di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di avere diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo.....;
- ☐ di essere disponibile ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
- ☐ di prestare consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/03 e successive modificazioni e integrazioni);

Solo per i cittadini dell'Unione Europea

- ☐ di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art. 11 del DPR 761/79, dall'art. 38 del DLgs 165/01 e dal DPCM 7/2/1991, n. 174;
- ☐ di essere cittadino.....;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di.....;
- ☐ di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- ☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ogni comunicazione deve essere effettuata presso il seguente domicilio (i candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non assume responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato):

.....
Via..... cap.....
Città..... tel. n.....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti e titoli presentati, numerati progressivamente, sono indicati nell'allegato elenco, redatto in triplice copia, in carta semplice. L'elenco deve riportare la corrispondente numerazione progressiva e il relativo stato (originale, copia autenticata, ...).

data,..... firma.....

N.B. I candidati, qualora interessati, potranno scaricare dal sito, alla voce "Modulistica", gli stampati relativi alla "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "Dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Pubblico concorso per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Fisioterapista – Cat. D

In attuazione di atto n. 537 del 25/6/2007 del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità 19/4/2004, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Fisioterapista – Cat D.

Il requisito specifico di ammissione al concorso è il seguente:

- Diploma di Fisioterapista di cui al DM 741/94 o titolo equipollente;

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia – e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera, scelta tra inglese o francese, sulla quale intendono sostenere la verifica prevista nella prova orale;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato è tenuto inoltre ad indicare nella domanda la lingua straniera prescelta fra inglese e francese che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I servizi prestati presso Forze armate, case di cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carte semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Il candidato portatore di handicap, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare: i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato; i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto dei DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/01, avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-----------|
| a) titoli di carriera | punti 15; |
| b) titoli accademici e di studio | punti 5; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 2; |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 8. |

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti la professione specifica;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche attinenti al profilo messo a concorso;

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 14, 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice assegnerà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale, che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina dei vincitori.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura di tutti i posti della medesima qualifica che risulteranno disponibili nell'arco di validità della stessa.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali ed ai militari delle Forze armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può comunque superare il 30% dei posti messi a concorso.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto di lavoro del Comparto sanità del 19/4/2004.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato contratto di lavoro più sopra specificato.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni di cui al medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla pre-

senza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi e concorsi.

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Pubblico concorso per n. 1 posto di Dirigente Farmacista di Farmacia ospedaliera

In attuazione di atto n. 575 del 10/7/2007 del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale ed ai sensi del DPR 483/97, del DLgs 229/99, del DLgs 165/201 e successive modificazioni ed integrazioni, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

1 posto di Dirigente farmacista di Farmacia ospedaliera

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) Diploma di laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie farmaceutiche;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.
Ai sensi dell'art. 56, II comma, del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
- c) iscrizione nell'Albo dell'Ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data

di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia - e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi del DPR 445/00, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere presentate ed edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92,

dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi della vigente normativa, sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

prova pratica: tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica dovrà essere anche illustrata per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Dirigente responsabile del Servizio Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5), e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di cui al Contratto collettivo di lavoro del personale della Dirigenza sanitaria sottoscritto in data 3/11/2005.

Il Dirigente responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La data di assunzione in servizio, salvo giustificati e documentati motivi dovrà essere stabilita entro i trenta giorni fissati per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale farmacista dirigente.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi e concorsi.

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

COMUNE DI RIVERGARO (Piacenza)

CONCORSO

Bando di concorso pubblico per l'assegnazione di n. 2 auto-

rizzazioni per l'esercizio pubblico di autonoleggio da rimessa con conducente fino a nove posti (8 posti + 1 autista) e di n. 1 autorizzazione di taxi

Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio pubblico di autonoleggio da rimessa con conducente fino a nove posti (8 posti + 1 autista) e di n. 1 autorizzazione di taxi.

Requisiti di ammissione e contenuto della domanda sono specificati nel bando integrale di concorso che con allegato schema di domanda, è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Rivergaro e sul sito Internet del medesimo (<http://www.comune.rivergaro.pc.it>) nonché su quello dell'Amministrazione provinciale di Piacenza (<http://www.provincia.piacenza.it>).

Le domande dovranno essere fatte pervenire entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni: Ufficio Segreteria – lunedì, venerdì, sabato ore 10,30 – 13; tel. 0523/953509; centralino 0523/953511; fax 0523/953520.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Denis Pagani

Scadenza: 23 agosto 2007

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
– POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico per Dirigente medico di Medicina nucleare approvata con determina n. 685/P del 6 luglio 2007 – Data di scadenza: 5/7/2009

Pos.	Cognome e nome	Data nascita	Totale
1)	Farsad Mohsen	08/09/1970	86,350
2)	Nanni Cristina	09/08/1975	85,500
3)	Allegri Vincenzo	07/03/1975	76,500

IL DIRIGENTE
Lidia Marsili

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

GRADUATORIA

Graduatoria del pubblico concorso a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di laboratorio biomedico – Approvata con determinazione n. 519 del 29/6/2007. Graduatoria di merito finale

Ord.	Cognome e nome	Punteggio su 100
1)	Etro Marco	77,690
2)	Balboni Maria Chiara	77,660
3)	Maresta Patrizia	77,290
4)	Ballarini Maria Cinzia	77,190
5)	Zaffoni Elisa	77,130
6)	Ghisso Laura	76,820
7)	Mantovani Alessandra	76,450
8)	Fabbri Roberta	74,710
9)	Macchia Cosetta	73,430
10)	Vallieri Silvia	73,040
11)	Baldrati Milena	69,180
12)	Ferraresi Sabrina	68,470

13)	Cappello Paola	64,080
14)	Saggio Marika	63,750
15)	Concer Annalisa	62,060
16)	Mura Isabella	61,790
17)	Galati Francesco	60,760
18)	Bergamini Ilaria	60,140
19)	Gargano Luciana	60,070
20)	Nigro Sebastiano	59,640
21)	Innocenti Claudia	59,610
22)	Fantolini Francesca	58,700
23)	Rangoni Lisa	58,660
24)	Malossi Serena	58,510
25)	Marzio Giuseppe	58,240
26)	Benedetti Tiziano	57,830
27)	Benedetti Francesco	57,270
28)	Versari Vania	56,800
29)	Mantuano Lucia	56,600
30)	Pacillo Natalia	56,010
31)	Ianzano Ciro	55,010
32)	Falciano Maria	52,870

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia (approvata con atto n. 773 del 15/6/2007)

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Patrizio Luigi	81,000
2)	Trono Marco	79,500
3)	Di Santo Alfredo	76,150
4)	Avallone Fabio	73,550
5)	Pagliari Micaela	72,500
6)	Muratori Giuseppe	70,000

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per n.

11 posti di Operatore socio sanitario – Cat. BS – Graduatoria approvata con atto n. 775 del 16/6/2007*(segue allegato fotografato)*

	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	TOTALE
1	INCERTI	DANIELA	66,513	/ 100
2	FERRARI	CRISTINA	66,310	/ 100
3	ESPOSITO	MARIANGELA	63,005	/ 100
4	PANARELLA	ANNINO	62,559	/ 100
5	COCCONCELLI	DANIELA	62,167	/ 100
6	ROSSI	DAMIANA	61,015	/ 100
7	DI SUMMA	DANIELA	60,500	/ 100
8	MANTOAN	MIRKO	60,430	/ 100
9	NEBOSO	ROSA	60,030	/ 100
10	MARTELLI	FEDERICA	59,150	/ 100
11	CORBELLI	SARA	59,113	/ 100
12	FIORILLO	GELSOMINA	59,010	/ 100
13	AGNELLO	SALVINO	59,000	/ 100
14	MAZZALI	EVELINA	58,710	/ 100
15	DAVOLI	DEANNA	58,573	/ 100
16	SIMONAZZI	LUCIA	58,453	/ 100
17	VALENTI	FLAVIA	58,375	/ 100
18	INCERTI FERRARI	ELISABETTA	58,175	/ 100
19	PALMIERI	AIDA	58,020	/ 100
20	LA PIETRA	CLORINDA	57,270	/ 100
21	MONTEFUSCO	VINCENZO	57,070	/ 100
22	DALLAGLIO	ANNA RITA	57,020	/ 100
23	FRANCHI	FEDERICA	57,005	/ 100
24	TACCINI	ANDREA	57,000	/ 100
25	GUERZONI	BIANCA MARIA	57,000	/ 100
26	MONTEMURRO	BRUNA	53,900	/ 100
27	MICHINI	NADIA	56,861	/ 100
28	RAIOLA	RITA	56,860	/ 100
29	ALTERIO	MARIA	56,810	/ 100
30	SANFRATELLO	LIDIA	56,600	/ 100
31	PAGLIAI	MARIA GRAZIA	56,277	/ 100
32	GUERRA	PATRIZIA	56,210	/ 100
33	PUPELLO	ALESSANDRO	56,020	/ 100
34	MARESCALCHI	SARA	56,015	/ 100
35	GAUDIELLO	ILARIA	56,000	/ 100
36	MUSETTI	PATRIZIA	56,000	/ 100
37	BAGAGLI	VALERIO	56,000	/ 100
38	RUSSO	GIOVANNA	55,765	/ 100
39	SONCINI	LUISA	55,730	/ 100
40	PETRAGLIA	GIANFRANCO	55,030	/ 100

41	INCERTI	NICOLETTA	55,030	/ 100
42	FRANCESCHI	MONIA	55,020	/ 100
43	PIGNATIELLO	EMANUELA	55,020	/ 100
44	INFANTINO	GERLANDO	55,000	/ 100
45	PERNA	NUNZIA	55,000	/ 100
46	VIVALDI	MARCO	55,000	/ 100
47	FABBRI	GINO	55,000	/ 100
48	AIELLO	MAURIZIO	54,800	/ 100
49	BEDOGNI	DEBORA	54,475	/ 100
50	SIGNORETTA	DOMENICO	54,360	/ 100
51	BRAULLI	VALENTINA	54,320	/ 100
52	BELLOPEDE	LUIGI	54,315	/ 100
53	MELCHIONI	MANUELA	54,300	/ 100
54	GOVERNI	SANDRA	54,110	/ 100
55	CATALANO	ILARIA MARIA	54,100	/ 100
56	CORDASCO	GIUSEPPINA	54,085	/ 100
57	BEGGI	DANIELA	54,035	/ 100
58	CECI	ALESSANDRO	54,000	/ 100
59	MANCARELLA	DANIELA	54,000	/ 100
60	LAZZERESCHI	FABIO	53,915	/ 100
61	AUGENTI	ALICE	53,910	/ 100
62	GIULIANI	ANTONETTA	53,810	/ 100
63	GARUTI	MARCELLA	53,810	/ 100
64	DI GREGORIO	BERNARDO	53,505	/ 100
65	BENATTI	TANIA	53,435	/ 100
66	MILANI	MARIA CLAUDIA – con riserva	53,393	/ 100
67	BIGI	CRISTINA	53,380	/ 100
68	AVENIA	FRANCESCA	53,345	/ 100
69	RIVIELLO	LARA	53,205	/ 100
70	PETRELLA	IDA	53,200	/ 100
71	RAVICINI	LINA	53,125	/ 100
72	BONSANGUE	ALESSANDRO	53,030	/ 100
73	PRATESI	CATERINA	53,020	/ 100
74	SCHEMBRI	ROSALIA	53,020	/ 100
75	CASONATO	TANIA	53,005	/ 100
76	BAGNOLI	PAOLA	53,000	/ 100
77	DI GIORGIO	ELENA	53,000	/ 100
78	PIAZZA	FILIPPO	53,000	/ 100
79	BANDINELLI	CLARISSA	53,000	/ 100
80	PODDIE	ROSANNA	53,000	/ 100
81	TAGLIAVINI	ENRICA	52,910	/ 100
82	BAROZZI	CHIARA	52,910	/ 100
83	MANZINI	MATTEO	52,865	/ 100
84	MISTRETTA	FRANCESCA	52,760	/ 100
85	ZANI	SANDRA	52,525	/ 100
86	CHIMENTI	FRIDA	52,525	/ 100
87	MILAZZO	SANTINA	52,480	/ 100
88	VARINI	ROBERTA	52,200	/ 100
89	CAMPARINI	MARIALETIZIA	52,175	/ 100

90	BURANI	CHIARINA	52,165	/ 100
91	INCERTI	LAURA	52,160	/ 100
92	ROSCELLI	ROMANA	52,110	/ 100
93	DELLA CORTE	ANTONIO	52,100	/ 100
94	PATERNO'	ONOFRIO VALERIO	52,100	/ 100
95	VANNELLI	BARBARA	52,040	/ 100
96	BIANCHI	CATIA	52,040	/ 100
97	D'AGOSTINO	IOLANNA	52,030	/ 100
98	FILIPPONI	MARIA	52,025	/ 100
99	ELIA	ANTONIO LUCIANO	52,025	/ 100
100	CASOTTI	ANNALISA	52,005	/ 100
101	GALATRO	FRANCESCO	52,005	/ 100
102	FIDEI	ANNA	52,005	/ 100
103	URSICELLI	MARIA RAFFAELLA	52,000	/ 100
104	MEREU	MARIA GABRIELLA	52,000	/ 100
105	NOCERA	LISA	52,000	/ 100
106	STURMAN	PATRIZIA	52,000	/ 100
107	DE ANGELIS	MARIA	52,000	/ 100
108	GAUDIELLO	LUCIA	52,000	/ 100
109	ACCURSI	DEBORA	52,000	/ 100
110	DI SANTO	ANTONIO	52,000	/ 100
111	STAIANO	PATRIZIA	52,000	/ 100
112	GUERRI	GIADA	51,820	/ 100
113	BELLI	MAURA	51,610	/ 100
114	SANTOS BELTRAO	TERCIA ESTELA – con riserva	51,415	/ 100
115	SARONNI	SIMONE	51,400	/ 100
116	BOSSIS	RITA	51,215	/ 100
117	MOSCONI	ROMINA	51,210	/ 100
118	PALESTINI	AMALIA	51,205	/ 100
119	IOTTI	MAURA	51,150	/ 100
120	D'ERRICO	MARIA CARLA	51,100	/ 100
121	STELLINO	TOMMASO	51,100	/ 100
122	CANZONERI	GIUSEPPA	51,100	/ 100
123	BENEDETTI	GIANNA	51,100	/ 100
124	MISERO	CHIARA	51,050	/ 100
125	LOMBARDI	ELISABETTA	51,045	/ 100
126	DI GIULIO	CESARE GIOVANNA	51,040	/ 100
127	BONINI	LUCIA	51,035	/ 100
128	MINOPOLI	STEFANIA	51,030	/ 100
129	DAMI	LUCIANA	51,020	/ 100
130	BECCATI	DILETTA	51,010	/ 100
131	DE FILIPPIS	DANIELA	51,010	/ 100
132	PARENTE	NICOLA	51,010	/ 100
133	PIREDDA	SANDRA	51,005	/ 100
134	COPPOLA	GIUSEPPINA	51,005	/ 100
135	MELIS	LUISA	51,005	/ 100
136	CAPPIELLO	ROSALBA RITA	51,000	/ 100
137	CALTAGIRONE	MARCO	51,000	/ 100
138	MIRTO	ANGELAMARIA	51,000	/ 100

139	MONTUORO	MAFALDA	51,000	/ 100
140	VIANI	VANESSA	51,000	/ 100
141	AMATA	MELINA	51,000	/ 100
142	PEDICONE	SIMONA	51,000	/ 100
143	TORRE	GABRIELLA	51,000	/ 100
144	GIUSTI	COSTANZO	51,000	/ 100
145	BARONE	CARMINE	51,000	/ 100
146	DE ROSA	UMBERTO	51,000	/ 100
147	ARCHIBUSACCI	CARLO	51,000	/ 100
148	PARENTI	CLAUDIA	50,965	/ 100
149	AZZOLINA	MARIA	50,925	/ 100
150	ALESSI	RAFFAELE	50,910	/ 100
151	GROSSO	ADELE	50,900	/ 100
152	RYS	JOANNA – con riserva	50,700	/ 100
153	LORENZANI	ANTONELLA	50,695	/ 100
154	FIORANI	IORELLA	50,520	/ 100
155	CICCARELLI	CRISTINA	50,505	/ 100
156	CAUTIERO	IMMACOLATA	50,450	/ 100
157	TORRICELLI	DARIO	50,420	/ 100
158	FIUMALBI	MANUELA	50,370	/ 100
159	CORETTI	COSIMO	50,342	/ 100
160	SIMONE	CARMELO	50,300	/ 100
161	SINI	SILVIA	50,299	/ 100
162	BERTOCCHINI	ALESSANDRA	50,185	/ 100
163	GRIMALDI	CARLA	50,160	/ 100
164	MERGIOTTI	FRANCESCA	50,130	/ 100
165	FOGGIA	GIUSEPPINA	50,120	/ 100
166	SALARDI	ENRICA	50,085	/ 100
167	LEMUS RENTERIA	ANTONIA	50,075	/ 100
168	GIULIVI	FABIOLA	50,065	/ 100
169	MILANI	GIORGIA	50,050	/ 100
170	LA GRECA	CARMELA	50,030	/ 100
171	ACCURSO	ALESSANDRO	50,020	/ 100
172	ALTRUI	GIULIANA	50,020	/ 100
173	MELUZZI	ANTONIO	50,020	/ 100
174	PALUMBO	GIUSEPPE	50,010	/ 100
175	DI MARO	MARIA	50,010	/ 100
176	POLICASTRO	CATIA	50,010	/ 100
177	TROMBETTA	ROSINA ISABELLA	50,005	/ 100
178	BELLOCCHI	ELISABETTA	50,005	/ 100
179	COLUCCIA	MARIA	50,000	/ 100
180	MUROLO	MARIA DANIELA	50,000	/ 100
181	PAMPANA	FRANCESCA	50,000	/ 100
182	IOVIERO	VITTORIO	50,000	/ 100
183	OLMO	ANNIBALE	50,000	/ 100
184	NUTI	RAMONA	50,000	/ 100
185	SCALA	GAETANO	50,000	/ 100
186	RUSSO	EMANUELA	50,000	/ 100
187	MARSEGLIA	VINCENZO	50,000	/ 100

188	BUDDUA	GIUSEPPE	50,000	/ 100
189	PONTILLO	ANNAMARIA	50,000	/ 100
190	DI GANGI	MARIA LINDA	50,000	/ 100
191	GIALDINI	CRISTINA	50,000	/ 100
192	PINNA	ANTONELLA	50,000	/ 100
193	UMIDETTI	GIUSEPPINA	49,925	/ 100
194	GALASSO	LUCA	49,910	/ 100
195	OGGIANO	MANUELA	49,830	/ 100
196	CARPINTERI	GIUSEPPA	49,825	/ 100
197	BASILE	DARIA	49,710	/ 100
198	ARRUBARTOLI	MARIA LUCIA	49,635	/ 100
199	BORGIA	LOREDANA	49,620	/ 100
200	D'ARCA	LUANA	49,510	/ 100
201	MASSA	ROSA	49,460	/ 100
202	MAFFEO	VALENTINA	49,300	/ 100
203	LAZZERINI	CHIARA	49,300	/ 100
204	CINGI	DANIELA	49,260	/ 100
205	ROSSI	ELENA	49,250	/ 100
206	FERRARI	FEDERICA	49,215	/ 100
207	INNAO	CARMELA	49,215	/ 100
208	DE BARROS	FRANCISCA	49,210	/ 100
209	MATTIELLO	MARIA	49,210	/ 100
210	PADOVA	LUCIANA	49,125	/ 100
211	LUSOLI	RITA	49,125	/ 100
212	GAMMA	ANTONELLA	49,125	/ 100
213	CIMINO	MAURIZIO	49,120	/ 100
214	CALANDRINO	ENRICO	49,100	/ 100
215	CIRCHETTA	ANNA BRUNA	49,100	/ 100
216	GIUNTA	CARMELA	49,100	/ 100
217	CASTELLO	MARIA IGNAZIA	49,035	/ 100
218	FALIVENA	GERARDINA	49,030	/ 100
219	IZZO	ROBERTO	49,030	/ 100
220	GEBENNINI	MASSIMO	49,025	/ 100
221	PALLAVANTI	NICOLETTA	49,020	/ 100
222	CRASTUS	PIERINO	49,020	/ 100
223	D'ANGELO	SIMONA	49,010	/ 100
224	DE SIMONE	GIORGIO	49,010	/ 100
225	CASALI	ELISA	49,010	/ 100
226	GRAGNANIELLO	SALVATORE	49,010	/ 100
227	MONELLO	MARIA CAROLA	49,010	/ 100
228	LA ROCCA	FRANCESCO	49,010	/ 100
229	ANGELO	NENSY	49,010	/ 100
230	FUMO	UMBERTO	49,010	/ 100
231	DI COLANDREA	TERESA	49,005	/ 100
232	GUZZONI	PATRIZIA	49,005	/ 100
233	ROSSI	MARCO	49,005	/ 100
234	PALMERI	PIERA	49,005	/ 100
235	CATALANOTTO	FRANCESCA	49,005	/ 100
236	BACCHIEGA	ROBERTO	49,005	/ 100

237	PARLA	GIUSEPPE	49,000	/ 100
238	BETTI FERRAMOSCHE	SERENA	49,000	/ 100
239	PERUZZI	CINZIA	49,000	/ 100
240	CUOMO	TIZIANA	49,000	/ 100
241	BALDUCCI	MONICA	49,000	/ 100
242	CRISTIANO	GABRIELE	49,000	/ 100
243	NOBILIO	EMANUELA	49,000	/ 100
244	CASUCCI	ANGELO	49,000	/ 100
245	ITALIA	MARIO GIUSEPPE	49,000	/ 100
246	VITALE	MASSIMO	49,000	/ 100
247	ALLEGRO	LUCA	49,000	/ 100
248	CASELLA	ANGELA	49,000	/ 100
249	FRANCO	CHRISTIAN	49,000	/ 100
250	D'ALO'	NUNZIA MARIA	49,000	/ 100
251	ESPOSITO	LUCA	49,000	/ 100
252	PATERNO'	GIUSEPPE	49,000	/ 100
253	FUNICIELLO	ROSA ANNA	48,900	/ 100
254	PATERNICOLA	SALVATRICE MARIA GIUSEPPI	48,830	/ 100
255	COPPI	LUCIA	48,815	/ 100
256	BASSI	CRISTINA	48,710	/ 100
257	BENTIVOGLIO	MASSIMO	48,705	/ 100
258	SCICOLONE	ALFONSO	48,630	/ 100
259	POGGIALI	ANDREA	48,605	/ 100
260	RENDINE	PASQUALINA	48,561	/ 100
261	SIMMINI	RITA	48,560	/ 100
262	TAGLIAVINI	ALBERTO	48,520	/ 100
263	POCHETTI	GIOVANNI ANDREA	48,515	/ 100
264	CESARETTI	ROBERTA	48,485	/ 100
265	VAGNI	SABRINA	48,463	/ 100
266	MATALUCCI	GIGLIOLA	48,450	/ 100
267	PENNONI	MAURA	48,430	/ 100
268	ADRAGNA	FRANCESCA	48,300	/ 100
269	MATTIELLO	IMMACOLATA	48,230	/ 100
270	SAGLIOCCO	FILOMENA	48,200	/ 100
271	AMICARELLA	TIZIANA	48,200	/ 100
272	CATELLANI	VIVIANA	48,180	/ 100
273	GUERINI	ORNELLA	48,160	/ 100
274	LA FERLA	ROSSELLA	48,115	/ 100
275	FII	CARMEN	48,110	/ 100
276	ZINNO	CARMELA	48,100	/ 100
277	BARBETTA	MARIA	48,093	/ 100
278	ANDREOZZI	FABIO	48,060	/ 100
279	LISEI	STEFANIA	48,050	/ 100
280	ABAGNALE	ANGELA	48,040	/ 100
281	NARO	MARIELLA	48,035	/ 100
282	NESTOVITO	ANNA	48,030	/ 100
283	BORTONE	NICOLA	48,020	/ 100
284	GRASSO	GIUSEPPE	48,020	/ 100
285	CARLI	LAURA	48,020	/ 100

286	NADDEO	BIAGIO	48,015	/ 100
287	CIOTOLINI	MERI	48,015	/ 100
288	PALESE	SIMONA	48,010	/ 100
289	MANNO	ROBERTO	48,010	/ 100
290	AMBROSIO	ANNA	48,010	/ 100
291	SORECA	PIETRO	48,010	/ 100
292	GALLIE'	MARILENA	48,005	/ 100
293	CANELLI	MARIANNA	48,000	/ 100
294	PUGLIO	GIULIANA	48,000	/ 100
295	SALEMME	CARMINE	48,000	/ 100
296	PAPA	PASQUALE	48,000	/ 100
297	PETRONE	LUCIA	48,000	/ 100
298	GRAZIANO	SERGIO	48,000	/ 100
299	DI MATTIA	LUCA	48,000	/ 100
300	DE ROSA'	IVANO	48,000	/ 100
301	LA PROVA	LIDIA	48,000	/ 100
302	DE LUCA	SIMONA	48,000	/ 100
303	GIORGINI	CATERINA	48,000	/ 100
304	PEDANO	CARMELO	48,000	/ 100
305	MUSARO'	PINA	48,000	/ 100
306	LOI	GIUSEPPE	48,000	/ 100
307	ARVIA	MARIO	48,000	/ 100
308	BRACCI	LEONARDO	48,000	/ 100
309	RENDINE	MICHELE	48,000	/ 100
310	LUGLI	SANDRA	47,975	/ 100
311	SAVARINO	SALVATORE	47,957	/ 100
312	SANTORSOLA	LUCIA	47,910	/ 100
313	DESOGUS	TAMARA	47,900	/ 100
314	GIACALONE	ANGELA	47,800	/ 100
315	DI RUOCCO	VALERIO	47,515	/ 100
316	CAPIZZI	CATALDA	47,495	/ 100
317	BUONO	CIRO	47,450	/ 100
318	MANZO	DOMENICO	47,435	/ 100
319	GUERRAZZI	CAROLINA	47,400	/ 100
320	UGOLOTTI	CRISTINA	47,315	/ 100
321	DURANTE	MARIATERESA	47,277	/ 100
322	SALDARELLI	TERESA	47,215	/ 100
323	LOPOMO	ROSA	47,205	/ 100
324	FERRANTE	CARMELA	47,200	/ 100
325	TENACE	GIULIA	47,142	/ 100
326	MEOMARTINI	GABRIELLA	47,125	/ 100
327	FIorentINO	ELISA	47,120	/ 100
328	RIU	SILVIA	47,120	/ 100
329	CAPPELLINI	SIMONA	47,120	/ 100
330	RIBAUDO	AMEDEO SAMUEL	47,100	/ 100
331	PALMA	LUIGIA	47,082	/ 100
332	CELLI	KATIUSCIA	47,050	/ 100
333	FALVELLA	PIETRO	47,045	/ 100
334	CANDELA	MARIA PIA	47,040	/ 100

335	PETROSINO	MATTEO	47,040	/ 100
336	TACCOLA	FRANCESCO	47,035	/ 100
337	PARENTI	SILVIA	47,030	/ 100
338	BOCCAROSSA	MONICA	47,030	/ 100
339	MARCHESE	MARIA	47,025	/ 100
340	MASCINI	MARA	47,020	/ 100
341	GRANISSO	DONATELLA	47,020	/ 100
342	D'AURIA	MARIA ANTONIA	47,020	/ 100
343	MANISCALCO	MARIA CONCETTINA	47,020	/ 100
344	GIGLI	ELISA	47,015	/ 100
345	CIFARELLI	DINA	47,015	/ 100
346	ESPOSITO	ANTONINETTA	47,010	/ 100
347	DE ROSA	FILOMENA	47,010	/ 100
348	ABBATIELLO	GENNARO	47,010	/ 100
349	CAPUZZO	ELISA	47,010	/ 100
350	GRECO	GIULIA	47,010	/ 100
351	PAPARCONI	FRANCESCO	47,010	/ 100
352	SIMONTE	ANNA	47,010	/ 100
353	CANCIELLO	PIETRO	47,010	/ 100
354	ASSENZA	VINCENZA	47,010	/ 100
355	ARAGRI	ANTONIO	47,010	/ 100
356	BERTOZZI	ANDREA	47,005	/ 100
357	BUCCI	ARIANNA	47,005	/ 100
358	CESARANO	ANNA	47,000	/ 100
359	PIGNATARO	ANNA	47,000	/ 100
360	VINCI	GIUSEPPE	47,000	/ 100
361	GIGLIUTO	SANTINA	47,000	/ 100
362	MAURIELLO	LUANA	47,000	/ 100
363	CIPPONERI	SALVATORE	47,000	/ 100
364	PETRUCCELLI	SONIA	47,000	/ 100
365	RAIOLA	GIUSEPPE	47,000	/ 100
366	GRANISSO	SIMONETTA	47,000	/ 100
367	LA GRECA	FABIO	47,000	/ 100
368	MARTONE	LUIGI	47,000	/ 100
369	ARVIA	ROBERTO	47,000	/ 100
370	RICCARDI	SIMONA	47,000	/ 100
371	BARBERO	FRANCESCA	47,000	/ 100
372	D'ANNA	SALVATORE	47,000	/ 100
373	SECCHI	DEBORA	47,000	/ 100
374	COMPAGNONI	LARA	46,950	/ 100
375	LIPPI	MARIA CRISTINA	46,903	/ 100
376	BONONI	BARBARA	46,900	/ 100
377	RADINO	PAOLA	46,825	/ 100
378	PATTI	MARIA LUISA	46,720	/ 100
379	GHERARDI	DENIS	46,620	/ 100
380	SIRIGU	AURELIO	46,520	/ 100
381	CASCINO	MIRELLA RITA	46,500	/ 100
382	CLERICUZIO	ELENA	46,495	/ 100
383	BERTAGNA	MARIA TERESA	46,400	/ 100

384	ZERAJ	TATIANA	46,315	/ 100
385	CONTALDO	LUIGI	46,305	/ 100
386	VASSALLO	ANITA	46,300	/ 100
387	CERRATO	MARIANNA	46,140	/ 100
388	CEGLIA	MARIA GRAZIA	46,115	/ 100
389	LONGOBARDO	LUCA	46,110	/ 100
390	VALLELUNGA	PIETRO	46,100	/ 100
391	VASAPOLLI	CAROLINA	46,100	/ 100
392	BONI	EMANUELA	46,055	/ 100
393	AMICONE	GIUSEPPE	46,050	/ 100
394	MINASI	ANNA	46,050	/ 100
395	PANETTA	VINCENZO	46,040	/ 100
396	TOCE	ANTONietta	46,040	/ 100
397	BELLAVIA	ANTONINO	46,030	/ 100
398	MATACENA	PASQUALE	46,030	/ 100
399	CONTE	CARMELA	46,020	/ 100
400	MAIELLO	TERESA ANTONELLA GESUALDA	46,020	/ 100
401	ORBANA	IOSE'	46,020	/ 100
402	COSTANZO	GIUSEPPE	46,010	/ 100
403	GUARRACINO	MARIA	46,010	/ 100
404	ZENO	TERESA	46,010	/ 100
405	MOSCA	SABRINA	46,010	/ 100
406	CICCONE	ANTONIO	46,010	/ 100
407	CANDELA	ANTONELLA	46,010	/ 100
408	SALIS	TIZIANA	46,010	/ 100
409	LONGOBARDI	CARMINE	46,010	/ 100
410	REGINA	CORNELIA	46,005	/ 100
411	MAGGENTI	ALMA AURORA	46,000	/ 100
412	BUSCEMI	MICHELE	46,000	/ 100
413	MANGIACAPRE	ERSILIA	46,000	/ 100
414	CELANO	GERARDO ANTONIO	46,000	/ 100
415	MATANO	ANNA	46,000	/ 100
416	MINOTAURO	ANGELA	46,000	/ 100
417	LUNARI	FRANCESCA	46,000	/ 100
418	CARPINELLI	ALBERTINA	46,000	/ 100
419	MONICA	CLAUDIA	46,000	/ 100
420	DE ROSA	VERONICA	46,000	/ 100
421	MANZIONE	MARINA	46,000	/ 100
422	DI MAURO	CESARE	46,000	/ 100
423	PASCA	LUIGI	46,000	/ 100
424	BOVE	GUIDO	46,000	/ 100
425	FILICE	TERESA	46,000	/ 100
426	DI CICCIO	MARIA TERESA	46,000	/ 100
427	QUARTULLI	DANIELA	46,000	/ 100
428	PASQUINI	FRANCO	46,000	/ 100
429	GILARDI	MAURO	46,000	/ 100
430	ANNUNZIATA	ISABELLA	46,000	/ 100
431	ESPOSITO	SERGIO	46,000	/ 100
432	GENTILI	ANDREA	46,000	/ 100

433	CASTAGNA	EVA	45,920	/ 100
434	PERICOLI	GIULIANA	45,900	/ 100
435	CARROSSINO	ROSANNA	45,665	/ 100
436	MEROLA	MARGHERITA	45,600	/ 100
437	DI GIANDOMENICO	ANTONIO	45,505	/ 100
438	BERTOLOTTI	LORENZA	45,430	/ 100
439	NETTUNO	EMANUELA	45,405	/ 100
440	ALAIMO	GIOVANNA	45,400	/ 100
441	LOVLESS GETTER	GIANCARLO	45,300	/ 100
442	ALESSI	FRANCESCA	45,250	/ 100
443	BUCCA	NUNZIATO	45,200	/ 100
444	LAUS	INCORONATA	45,125	/ 100
445	PASSANTE	ALFREDO	45,120	/ 100
446	CIPRIANO	GAETANO	45,110	/ 100
447	LO PIPERO	GIUSEPPE	45,100	/ 100
448	FONTECCHIA	ADALGISA	45,100	/ 100
449	PAPADIA	CLEMENTINA	45,068	/ 100
450	SUCCI	GRAZIELLA	45,035	/ 100
451	ESPOSITO	EUGENIO	45,030	/ 100
452	IMPERATRICE	LUCIA	45,030	/ 100
453	LANDUCCI	ALTEA	45,030	/ 100
454	BENASSI	LORELLA	45,025	/ 100
455	GALLUCCI	TERESA	45,020	/ 100
456	IANNOTTI	CONCETTA	45,020	/ 100
457	ARPAIA	RITA	45,020	/ 100
458	OLIVIERI	MANUELA	45,015	/ 100
459	MALACARNE	WALTER	45,010	/ 100
460	DANIELE	ALDO	45,010	/ 100
461	SARARU	DOINA DENISA	45,010	/ 100
462	IMPERATRICE	ILIO	45,010	/ 100
463	NUZZO	FELICIA	45,010	/ 100
464	MEROLLA	FRANCESCO	45,010	/ 100
465	FARINA	PAOLO	45,010	/ 100
466	BRUNO	GIOVANNA	45,010	/ 100
467	MOCCIA	CARMINE FRANCESCO	45,010	/ 100
468	SEIDITA	FRANCESCA	45,005	/ 100
469	BAGLIERI	CINZIA	45,005	/ 100
470	CARANDENTE	DOMENICO	45,000	/ 100
471	GHERARDI	ANNALISA	45,000	/ 100
472	PONTE	ROSINA IMMACOLATA	45,000	/ 100
473	ALBANO	PAOLA	45,000	/ 100
474	FRATELLI	BARBARA	45,000	/ 100
475	ARDOLINO	MARCO	45,000	/ 100
476	CRUPI	DANIELE IVAN	45,000	/ 100
477	ZAMBELLI	MANUELA	45,000	/ 100
478	MIGNONE	DAMIANO	45,000	/ 100
479	PUNZO	GIOVANNI	45,000	/ 100
480	LECCE	FRANCA	45,000	/ 100
481	MILAZZO	MARIA GRAZIA	45,000	/ 100

482	BUONOMO	MAURO	45,000	/ 100
483	FERRANTE	NICOLETTA	45,000	/ 100
484	SIANO	MARIA	45,000	/ 100
485	BADII	FRANCESCO	45,000	/ 100
486	MANCUSO	ROSA	45,000	/ 100
487	ESPOSITO	ANNA MARIA	45,000	/ 100
488	ANTONUCCI	ANTONIETTA	45,000	/ 100
489	CILLONI	PAOLA	45,000	/ 100
490	CONIGLIO	MARIA CONCETTA	45,000	/ 100
491	RASPA	DANIELA	44,850	/ 100
492	SCIARROTTA	MARTA	44,810	/ 100
493	MAGHERINI	SERENA	44,590	/ 100
494	FERRARI	STEFANIA	44,513	/ 100
495	DIOMEDI	MARIA CRISTINA	44,320	/ 100
496	SOLOFRIZZO	BENEDETTO	44,110	/ 100
497	ARGENTIERI	GRAZIA	44,105	/ 100
498	MINCO	PASQUALE	44,100	/ 100
499	SCHIFANO	LEO	44,100	/ 100
500	MUSUMECI	MARIA RITA	44,100	/ 100
501	SCAZZARI	COSTANZA	44,070	/ 100
502	GIACCIO	GIOVANNI	44,035	/ 100
503	INCARNATO	CHIARA	44,015	/ 100
504	RUNCO	ANELLO	44,010	/ 100
505	CANTAVENERA	ROSARIO	44,010	/ 100
506	PANELLA	VALENTINA	44,010	/ 100
507	FIOCCA	ALESSANDRO	44,010	/ 100
508	MARINETTI	DANILO	44,010	/ 100
509	MALITO	FRANCESCO	44,010	/ 100
510	CUTTAIA	LOREDANA	44,000	/ 100
511	CLEMENTE	SILVANA	44,000	/ 100
512	IOVINO	ROSA	44,000	/ 100
513	PALMIERI	FRANCESCO	44,000	/ 100
514	PETRINI	FEDERICO	44,000	/ 100
515	CANI	VINCENZO	44,000	/ 100
516	CIARLA	ANNA	44,000	/ 100
517	MUSCARNERA	VALENTINA	44,000	/ 100
518	BIANCO	ROSANGELA	44,000	/ 100
519	FERRARA	RAFFAELE	44,000	/ 100
520	LO CURTO	CARMELA IRENE	44,000	/ 100
521	DE SANTO	TERESA	44,000	/ 100
522	RUSO	NATALE	44,000	/ 100
523	BARGIGLI	STEFANO	44,000	/ 100
524	BENVENUTI	ANTONELLA	44,000	/ 100
525	IANNI LUCIO	ROSETTA	44,000	/ 100
526	NICOLETTA	MAURIZIO	43,050	/ 100
527	BOSCAGLIA	DANIELA	43,040	/ 100
528	LEONARDI	DIVINA	43,040	/ 100
529	CARLETTI	SARA	43,010	/ 100
530	CIRIELLO	MARGHERITA	43,000	/ 100

531	BOLOGNATI	TIZIANA	43,000	/ 100
532	D'ERRICO	RAFFAELE	43,000	/ 100
533	PINTO	RITA	43,000	/ 100
534	MOTTI	MARIA GRAZIA	42,605	/ 100
535	ALPINO	GIULIO	42,500	/ 100
536	FRANCESCHI	LUISA	42,320	/ 100
537	ZINGALES	IVAN	42,155	/ 100
538	DUCA	FELICIA	42,110	/ 100
539	LAPELOSA	ANNA MARIA	42,065	/ 100
540	GACCIONE	MARIA	42,010	/ 100
541	CITERA	ROSA	42,010	/ 100
542	DICATALDO	LUIGI	42,010	/ 100
543	ASCOLASE	SALVATORE	42,000	/ 100
544	CAFIERO	ASSUNTA	42,000	/ 100
545	CHERCHI	MASSIMILIANO	42,000	/ 100
546	ANDREINI	KATIA	42,000	/ 100

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico unico Azienda unità sanitaria locale di Cesena – Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Azienda Unità sanitaria locale di Rimini per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di Neurofisiopatologia (Determinazione Direttore U.O. Sviluppo Risorse umane n. 167 del 3/7/2007)

Pos.	Cognome e nome	Punteggio su 100
1)	Acciarri Serenella	87,600
2)	Ricci Gabriele	87,200
3)	Gatto Maria Francesca	80,700
4)	Andreoni Silvia	68,800
5)	Caprini Chiara	65,550
6)	Gisolfi Massimiliano	65,000
7)	Montesano Rocco Dario	64,710
8)	Novelli Giulia	61,000
9)	Guizzon Serena	60,000
10)	Cicero Rosario	58,350
11)	Olivieri Maura	53,000
12)	Selvi Francesco	52,750
13)	Vitale Tommaso	52,500
14)	De Benedetto Claudia	52,200
15)	Volpi Elena	51,700

IL DIRETTORE
Fiammetta Battistini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico – Chirurgia generale con rapporto esclusivo di lavoro presso l'U.O. "Chirurgia e Terapie oncologiche avanzate – Approvata con atto n. 261 dell'11/7/2007 (esecutivo ai sensi di legge)

Graduatoria di merito finale

N. ord.	Cognome e nome	Punti
1)	Cavaliere Davide	80,211
2)	Grassi Carmine	68,790
3)	D'Acapito Fabrizio	65,620
4)	Iusco Domenico Rosario	64,210

IL DIRETTORE
Dino Ravaglia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA GRADUATORIA

Graduatoria di pubblica selezione per l'assunzione temporanea di personale del Profilo di Operatore socio sanitario

Pubblicazione della graduatoria della selezione pubblica, per soli titoli, approvata con determinazione del Responsabile dell'Unità operativa Risorse umane n. 151 del 29 giugno 2007, da utilizzare per l'assunzione temporanea di personale del Profilo di "Operatore socio sanitario" indetta con determinazione n. 17 del 18 gennaio 2007, esecutiva ai sensi di legge.

(segue allegato fotografato)

Concorso: 200701 - AVVISO PUBBLICO OPERATORE SOCIO SANITARIO
fascicolo 8.1.2 - 1/2007

Pos.	Nominativo	Data nascita	Carriera	Accadem.Pubblic.	Curric.	TOT. P.	P.Scritta	P.Pratica	P.Orale	TOT. GEN.
1	BATTAGLIA MIRELLA	24/09/1951	23,1750	0,5000	0,0000	1,0700	24,7450			24,7450
2	MARCHI MONICA	28/04/1959	20,4450	0,8000	0,0000	0,1250	21,3700			21,3700
3	MANARA MARIA ROSA	22/05/1961	15,7500	0,0000	0,0000	0,1600	15,9100			15,9100
4	LAGHI GIULIANO	20/10/1950	1,3200	0,0000	0,0000	12,0000	13,3200			13,3200
5	MARANI PIERA	22/01/1974	0,0000	0,8000	0,0000	12,0000	12,8000			12,8000
6	MONTANARI BARBARA	13/02/1977	0,0000	0,8000	0,0000	12,0000	12,8000			12,8000
7	OTTAVIANI PAMELA	19/02/1974	0,0000	0,8000	12,0000	0,0000	12,8000			12,8000
8	BULDRINI RAFFAELE	03/11/1973	0,0000	0,8000	0,0000	12,0000	12,8000			12,8000
9	LICITRA RITA	22/10/1972	0,6600	0,0000	0,0000	12,0000	12,6600			12,6600
10	MENGOZZI SONIA	22/02/1972	0,0000	0,5000	0,0000	12,0000	12,5000			12,5000
11	MONGARDI TEA	13/05/1973	2,3100	0,0000	0,0000	9,9230	12,2330			12,2330
12	VALENTINI ANNAMARIA	22/07/1967	0,0000	0,0000	0,0000	12,0000	12,0000			12,0000
13	MARCHISANO ANNA MARIA	26/10/1953	0,0000	0,0000	0,0000	12,0000	12,0000			12,0000
14	LAGHI LAURA	12/01/1971	0,0000	0,0000	0,0000	12,0000	12,0000			12,0000
15	ROTTINI LILIANA	05/04/1963	0,0000	0,0000	0,0000	12,0000	12,0000			12,0000
16	GADDONI MONICA	06/01/1963	0,0000	0,0000	0,0000	12,0000	12,0000			12,0000
17	ARLOTTI ALBA	16/01/1960	0,0000	0,0000	0,0000	12,0000	12,0000			12,0000
18	GUADAGNI NUNZIA	22/02/1955	0,0000	0,0000	0,0000	12,0000	12,0000			12,0000
19	BARATTONI ALESSIA	21/03/1974	0,0000	0,0000	0,0000	11,8310	11,8310			11,8310
20	MARINO MARIA	17/04/1960	0,0000	0,0000	0,0000	11,5000	11,5000			11,5000
21	CIAVARELLA MARIA ARCANGELA	30/09/1965	0,0000	0,8000	0,0000	10,1750	10,9750			10,9750
22	GUERRA NOVELLA	09/06/1952	0,0000	0,0000	0,0000	10,8400	10,8400			10,8400
23	CAVINI ANNARITA	14/01/1970	0,4500	0,0000	0,0000	10,1910	10,6410			10,6410
24	FLAMIGNI LUANA	04/09/1966	1,9800	0,8000	0,0000	6,6810	9,4610			9,4610
25	NINFO MARIA *	27/06/1958	9,0750	0,0000	0,0000	0,0000	9,0750			9,0750
26	LORETI ROBERTA	14/11/1963	3,4650	0,5000	0,0000	4,7140	8,6790			8,6790
27	FERNIANI EVA	21/04/1969	2,5500	0,0000	0,0000	6,0510	8,6010			8,6010
28	GHIRARDINI LALLA ANTONIA	01/09/1952	0,0000	0,0000	0,0000	8,2250	8,2250			8,2250
29	ROI ROBERTA *	29/01/1968	0,0000	0,8000	0,0000	7,0250	7,8250			7,8250
30	PEZZI TINA	23/04/1962	0,0000	0,5000	0,0000	7,2900	7,7900			7,7900
31	RUBIO VERA	10/06/1963	6,9150	0,8000	0,0000	0,0100	7,7250			7,7250
32	GASPARRI STEFANO	20/02/1971	6,8250	0,8000	0,0000	0,0500	7,6750			7,6750
33	BURGIO ANTONELLA	12/11/1971	5,5800	0,0000	0,0000	2,0200	7,6000			7,6000

Concorso: 200701 - AVVISO PUBBLICO OPERATORE SOCIO SANITARIO
fascicolo 8.1.2 - 1/2007

Pos.	Nominativo	Data nascita	Carriera	Accadem.Pubblic.	Curric.	TOT. P.	P. Scritta	P. Pratica P. Orale	TOT. GEN.
34	PRITONI ANGELO	21/01/1951	4,1850	0,0000	3,1550	7,3400			7,3400
35	VILLAMIZAR JAIMES MARIA ELIA	22/02/1957	0,0000	0,0000	7,0790	7,0790			7,0790
36	PETTA GILDA	22/07/1971	1,8500	0,0000	5,1930	7,0430			7,0430
37	GALLI PATRIZIA	15/11/1959	2,9700	0,8000	2,7430	6,5130			6,5130
38	ROMEO GIUSEPPINA	29/03/1975	0,0000	0,0000	6,3760	6,3760			6,3760
39	GIBALDO SABINA	25/08/1972	5,2800	0,8000	0,0100	6,0900			6,0900
40	DALL'AGLIO LARA	15/12/1984	1,1550	0,8000	4,0500	6,0050			6,0050
41	PEPE ANTONIO	13/04/1971	2,6400	0,8000	2,5000	5,9400			5,9400
42	DI FRAIA TOMMASO	14/10/1968	0,0000	0,8000	4,5900	5,3900			5,3900
43	FILIPPONE GIANFRANCO	16/06/1976	5,2800	0,0000	0,0200	5,3000			5,3000
44	CABRAS MARIA SERENA	10/04/1959	3,1350	0,8000	1,1140	5,0490			5,0490
45	VALGIMIGLI ARIANNA	30/09/1974	1,9800	0,8000	2,1980	4,9780			4,9780
46	BELLINO ROMINA	15/02/1974	0,0000	0,8000	4,1250	4,9250			4,9250
47	BALDISSERRI SONIA	19/08/1975	2,0100	0,8000	2,0260	4,8360			4,8360
48	IORIO GIOVANNI	30/05/1980	0,0000	0,8000	4,0000	4,8000			4,8000
49	MARAN MASSIMO	31/03/1965	0,0000	0,8000	3,7900	4,5900			4,5900
50	DE SOUZA TERESINHA	07/06/1962	3,9600	0,0000	0,5700	4,5300			4,5300
51	MILADIN DORINA	01/03/1968	0,0000	0,0000	4,5000	4,5000			4,5000
52	VITALI CRISTINA	25/02/1966	3,9900	0,5000	0,0000	4,4900			4,4900
53	PARISI MARIA FLAVIA	11/09/1961	0,0000	0,0000	4,2920	4,2920			4,2920
54	KALETA EWA BERNARDA *	14/09/1975	0,0000	0,0000	4,2740	4,2740			4,2740
55	CIARLARIELLO IOLANDA	09/06/1960	2,7900	0,0000	1,2520	4,0420			4,0420
56	SPARNACCI DONATELLA	19/02/1967	0,8250	0,0000	3,1680	3,9930			3,9930
57	MASIRITA	09/02/1962	0,0000	0,0000	3,8860	3,8860			3,8860
58	VELLA LILIANA	21/12/1980	0,0000	0,8000	3,0300	3,8300			3,8300
59	BANDINI DONATELLA	05/08/1960	0,0000	0,5000	3,1960	3,6960			3,6960
60	CAVALIERE CONCETTA	01/07/1966	0,0000	0,0000	3,4930	3,4930			3,4930
61	CANNAVO' SANTO	30/04/1962	1,9800	0,0000	1,4600	3,4400			3,4400
62	SANNA CRISTIANO	15/09/1970	0,0000	0,5000	2,9050	3,4050			3,4050
63	TOUCRO SALVATORE	26/12/1973	0,0000	0,5000	2,7600	3,2600			3,2600
64	LA MAIDA BENEDETTA	28/01/1973	0,6600	0,8000	1,7390	3,1990			3,1990
65	PUPELLO ALESSANDRO	07/04/1977	0,0000	0,8000	2,3480	3,1480			3,1480
66	PINNA MARIA GRAZIA PIERA	05/09/1958	0,0000	0,8000	2,3130	3,1130			3,1130

Concorso: 200701 - AVVISO PUBBLICO OPERATORE SOCIO SANITARIO
fascicolo 8.1.2 - 1/2007

Pos.	Nominativo	Data nascita	Carriera	Accadem.Pubblic.	Curric.	TOT. P.	P.Scritta	P.Pratica	P.Orale	TOT. GEN.
67	FERRO NINO	20/11/1975	2,3100	0,8000	0,0000	3,1100				3,1100
68	DI LIBERTO CALOGERO	05/01/1955	2,3100	0,8000	0,0000	3,1100				3,1100
69	CORACI IRENE	17/08/1979	1,3650	0,8000	0,0000	3,0500				3,0500
70	BRUNO IDA	08/10/1971	0,0000	0,8000	0,0000	3,0500				3,0500
71	DE CRESCENZO MONICA	26/03/1963	0,0000	0,8000	0,0000	3,0500				3,0500
72	DE GENNARO SANTA	15/11/1973	0,0000	0,8000	0,0000	2,9500				2,9500
73	MAZZARI ANGELA	04/12/1961	0,0000	0,0000	0,0000	2,9260				2,9260
74	VIOLA GIOVANNI	17/12/1979	0,0000	0,8000	0,0000	2,8400				2,8400
75	MISTRETTA FRANCESCA	08/03/1979	0,0000	0,8000	0,0000	2,8200				2,8200
76	GIORDANO ANTONINO	12/11/1973	1,8150	0,0000	0,0000	2,6430				2,6430
77	SILLER DOMENICA	21/01/1977	0,6000	0,8000	0,0000	2,5250				2,5250
78	LANDI LORETTA	09/02/1966	2,3100	0,0000	0,0000	2,3700				2,3700
79	COCCIA GIUSEPPE FRANCESCO ANTONIO	30/04/1974	0,0000	0,8000	0,0000	2,3400				2,3400
80	GRIMALDI MASSIMO	27/10/1974	0,0000	0,8000	0,0000	2,3100				2,3100
81	LICATA MARIAROSARIA	17/05/1975	0,9900	0,8000	0,0000	2,2900				2,2900
82	DI SABATO MARIA PALMA	03/04/1966	1,3200	0,8000	0,0000	2,2800				2,2800
83	MURANIA GIROLAMO	01/12/1970	2,1750	0,0000	0,0000	2,1750				2,1750
84	LO PRESTI BIAGIO GIUSEPPE	06/11/1974	0,6600	0,8000	0,0000	2,1500				2,1500
85	FERRARA SILVANA	19/09/1966	0,0000	0,0000	0,0000	2,0000				2,0000
86	BUCCA NUNZIATO	18/02/1963	0,1650	0,8000	0,0000	1,9030				1,9030
87	VERRI FRIDA	24/06/1970	0,7500	0,8000	0,0000	1,8360				1,8360
88	VINCI GIUSEPPE	23/07/1962	1,3200	0,5000	0,0000	1,8200				1,8200
89	LAURINO GIOVANNI	06/07/1977	0,0000	0,8000	0,0000	1,8160				1,8160
90	LATTUGA LUANA	24/02/1974	0,0000	0,0000	0,0000	1,8080				1,8080
91	ZUPPARDI GIUSEPPE	02/09/1981	0,4950	0,8000	0,0000	1,8050				1,8050
92	CASTRONOVO ALESSANDRO	01/08/1980	0,3000	0,8000	0,0000	1,8000				1,8000
93	SAVINO CARMINE	10/04/1979	0,0000	0,8000	0,0000	1,7150				1,7150
94	CALANDRINO ENRICO	04/10/1976	1,6500	0,0000	0,0000	1,6500				1,6500
95	GUARRACINO MARIA	29/03/1965	0,0000	0,5000	0,0000	1,6240				1,6240
96	CASABURI NICOLA	04/04/1978	0,0000	1,5000	0,0000	1,5900				1,5900
97	RUSSO MARGHERITA	11/11/1978	1,0000	0,0000	0,0000	1,5620				1,5620
98	FORLANI MARTA	09/06/1980	0,0000	1,5000	0,0000	1,5500				1,5500
99	CUSMANO LIDIA	03/03/1971	0,0000	1,5000	0,0000	1,5100				1,5100

Concorso: 200701 - AVVISO PUBBLICO OPERATORE SOCIO SANITARIO
fascicolo 8.1.2 - 1/2007

Pos.	Nominativo	Data nascita	Carriera	Accadem.Pubblic.	Curric.	TOT. P.	P. Scritta	P. Pratica P. Orale	TOT. GEN.
100	LAMIA GIUSEPPE	20/05/1975	0,0000	0,8000	0,0000	0,7030	1,5030		1,5030
101	TUNNO MADDALENA	27/05/1985	0,0000	0,8000	0,0000	0,7000	1,5000		1,5000
102	BOCHICCHIO DONATO	29/03/1982	0,0000	1,5000	0,0000	0,0000	1,5000		1,5000
103	GRECO TERESA	10/03/1966	0,0000	1,0000	0,0000	0,5000	1,5000		1,5000
104	SANFILIPPO VITO MARIA	08/03/1985	0,6000	0,8000	0,0000	0,0600	1,4600		1,4600
105	FRAGASSI GABRIELLA	25/07/1966	0,6600	0,8000	0,0000	0,0000	1,4600		1,4600
106	VINCI PIERA	25/02/1979	0,0000	0,8000	0,0000	0,6250	1,4250		1,4250
107	GUERRINI MONIA	24/05/1976	0,0000	0,8000	0,0000	0,6000	1,4000		1,4000
108	FORTE VALENTINA	08/11/1984	0,0000	0,8000	0,0000	0,5600	1,3600		1,3600
109	SINIGAGLIA LUIGI	29/06/1966	0,0000	0,8000	0,0000	0,5520	1,3520		1,3520
110	ERVATI CELESTE	15/08/1979	0,0000	0,8000	0,0000	0,5500	1,3500		1,3500
111	COPPOLA ROSSELLA	22/01/1980	0,0000	0,8000	0,0000	0,5400	1,3400		1,3400
112	PISACRETA DEMETRIO	24/04/1971	0,0000	0,8000	0,0000	0,5200	1,3200		1,3200
113	DI RUOCCO VALERIO	27/07/1975	0,4950	0,8000	0,0000	0,0200	1,3150		1,3150
114	DEL RICCIO ROSANNA	17/08/1979	0,0000	0,8000	0,0000	0,5100	1,3100		1,3100
115	LOCONSOLO SABRINA	19/06/1979	0,0000	0,8000	0,0000	0,5030	1,3030		1,3030
116	TONZIELLO MICHELE	23/03/1980	0,0000	0,8000	0,0000	0,5010	1,3010		1,3010
117	ESPOSITO ROBERTA	08/02/1985	0,0000	0,8000	0,0000	0,5000	1,3000		1,3000
118	TEDESCO LUIGI	13/11/1982	0,0000	0,8000	0,0000	0,5000	1,3000		1,3000
119	DI FRANCO GIUSEPPE PIO	29/06/1980	0,0000	0,8000	0,0000	0,5000	1,3000		1,3000
120	ANGELILLO DOMENICO	21/04/1975	0,0000	0,8000	0,0000	0,5000	1,3000		1,3000
121	VERDE CARMELA	19/02/1969	0,0000	0,8000	0,0000	0,5000	1,3000		1,3000
122	PATERNO' GIUSEPPE	01/11/1967	0,0000	0,8000	0,0000	0,5000	1,3000		1,3000
123	SIMONE CARMELO	10/11/1982	0,4950	0,8000	0,0000	0,0000	1,2950		1,2950
124	CONTRINO GAETANO	19/09/1985	0,4800	0,8000	0,0000	0,0000	1,2800		1,2800
125	MEOMARTINI GABRIELLA	01/04/1969	0,0000	0,8000	0,0000	0,4240	1,2240		1,2240
126	LAMMIRATO FRANCESCO	18/08/1982	0,0000	0,8000	0,0000	0,4000	1,2000		1,2000
127	CIMINO DOMENICO	28/09/1983	0,3750	0,8000	0,0000	0,0200	1,1950		1,1950
128	VITIELLO ANTONIO	23/11/1979	0,0000	0,8000	0,0000	0,3850	1,1850		1,1850
129	VETERE NICOLETTA	27/12/1966	0,0000	0,0000	0,0000	1,1640	1,1640		1,1640
130	NUZZO ABRAMO	25/04/1979	0,3300	0,8000	0,0000	0,0200	1,1500		1,1500
131	PUNZO GIOVANNI	05/06/1976	0,0000	0,8000	0,0000	0,2400	1,0400		1,0400
132	LA GRECA CARMELA	13/01/1975	0,0000	0,8000	0,0000	0,2400	1,0400		1,0400

Concorso: 200701 - AVVISO PUBBLICO OPERATORE SOCIO SANITARIO
fascicolo 8.1.2 - 1/2007

Pos.	Nominativo	Data nascita	Carriera	Accadem.Public.	Curric.	TOT. P.	P.Scritta	P.Pratica P.Orale	TOT. GEN.
133	MAULA' VINCENZO	23/09/1982	0,1650	0,8000	0,0000	0,0100	0,9750		0,9750
134	BLANDINO SALVATORE	07/10/1976	0,0000	0,8000	0,0000	0,1600	0,9600		0,9600
135	COSTA STEFANIA	31/08/1969	0,0000	0,8000	0,0000	0,1400	0,9400		0,9400
136	FANTINI CINZIA	22/01/1967	0,0000	0,0000	0,0000	0,9340	0,9340		0,9340
137	GIORGIO STEFANO	01/01/1977	0,0000	0,8000	0,0000	0,1000	0,9000		0,9000
138	ROSSI MARCO	28/10/1979	0,0000	0,8000	0,0000	0,0700	0,8700		0,8700
139	BALSAMO ORNELLA	24/04/1967	0,0000	0,8000	0,0000	0,0600	0,8600		0,8600
140	BARBARA SALVATORE	04/08/1976	0,0000	0,8000	0,0000	0,0400	0,8400		0,8400
141	PASSANTE ALFREDO	01/01/1971	0,0000	0,8000	0,0000	0,0400	0,8400		0,8400
142	MONELLO MARIA CAROLA	26/12/1978	0,0000	0,8000	0,0000	0,0300	0,8300		0,8300
143	DE MAURO ANDREA	04/06/1978	0,0000	0,8000	0,0000	0,0300	0,8300		0,8300
144	D'APICE MARIA	09/08/1966	0,0000	0,8000	0,0000	0,0200	0,8200		0,8200
145	CESARANO NUNZIANTE	02/11/1965	0,0000	0,8000	0,0000	0,0200	0,8200		0,8200
146	GUARDASCIONE GIUSTINO	22/09/1986	0,0000	0,8000	0,0000	0,0200	0,8200		0,8200
147	FOLLERO MARCO	27/08/1979	0,0000	0,8000	0,0000	0,0200	0,8200		0,8200
148	CITARELLA MARIA ROSARIA	14/05/1977	0,0000	0,8000	0,0000	0,0200	0,8200		0,8200
149	SFERRAZZA IGNAZIO	02/12/1976	0,0000	0,8000	0,0000	0,0200	0,8200		0,8200
150	SANTANGELO MELCHIORE	16/10/1976	0,0000	0,8000	0,0000	0,0200	0,8200		0,8200
151	TERRONE ANTONIO	24/03/1974	0,0000	0,8000	0,0000	0,0200	0,8200		0,8200
152	LE PERA CARLA	12/02/1973	0,0000	0,8000	0,0000	0,0200	0,8200		0,8200
153	BOVE VINCENZO	27/07/1968	0,0000	0,8000	0,0000	0,0200	0,8200		0,8200
154	BATTAGLIA GIUSEPPA *	16/03/1962	0,0000	0,8000	0,0000	0,0200	0,8200		0,8200
155	LOMBARDELLI ELISABETTA	13/11/1962	0,0000	0,0000	0,0000	0,8130	0,8130		0,8130
156	DI PALMA MICHELE	27/05/1986	0,0000	0,8000	0,0000	0,0100	0,8100		0,8100
157	RINALLO ANITA	18/07/1984	0,0000	0,8000	0,0000	0,0100	0,8100		0,8100
158	MORDENTI CLAUDIA	06/05/1981	0,0000	0,8000	0,0000	0,0100	0,8100		0,8100
159	SANNINO SALVATORE	15/04/1979	0,0000	0,8000	0,0000	0,0100	0,8100		0,8100
160	FILIPPO EMILIA	08/02/1979	0,0000	0,8000	0,0000	0,0100	0,8100		0,8100
161	PETRILLO PAOLO	13/10/1974	0,0000	0,8000	0,0000	0,0100	0,8100		0,8100
162	SORECA PIETRO	24/07/1974	0,0000	0,8000	0,0000	0,0100	0,8100		0,8100
163	TARTARO DAVIDE	10/06/1974	0,0000	0,8000	0,0000	0,0100	0,8100		0,8100
164	VERDOLINO MARIATERESA	22/12/1973	0,0000	0,8000	0,0000	0,0100	0,8100		0,8100
165	VOLPE CARLO DANTE	15/12/1956	0,0000	0,8000	0,0000	0,0100	0,8100		0,8100

Concorso: 200701 - AVVISO PUBBLICO OPERATORE SOCIO SANITARIO
fascicolo 8.1.2 - 1/2007

Pos.	Nominativo	Data nascita	Carriera	Accadem.Pubblic.	Curric.	TOT. P.	P.Scritta	P.Pratica P.Orale	TOT. GEN.
166	VUOCOLO LOREDANA	16/09/1974	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000			0,8000
167	CATANZARO GIUSEPPE	20/04/1968	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000			0,8000
168	GUETTA LUIGI	19/07/1965	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000			0,8000
169	DELLA GATTA PASQUALE	27/05/1965	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000			0,8000
170	SATANASSI MICHELA	13/03/1969	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000			0,8000
171	CUNSOLO CONCETTA	02/01/1967	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000			0,8000
172	VELLA SERGIO *	11/03/1986	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000			0,8000
173	CANGIANO SIMONA	11/05/1984	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000			0,8000
174	ALBANO PAOLA	20/04/1984	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000			0,8000
175	VINCIGUERRA ROCCO	04/03/1984	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000			0,8000
176	PALUMBO GUGLIELMO	28/01/1984	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000			0,8000
177	BONFILIO BERARDO	30/11/1983	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000			0,8000
178	TENACE ROSANNA	18/07/1983	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000			0,8000
179	LA CERRA ANGELICA	12/07/1983	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000			0,8000
180	GAETA DALILA	20/06/1983	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000			0,8000
181	BELLIA LAURA	31/05/1983	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000			0,8000
182	TAMASCO SIMONA	12/03/1982	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000			0,8000
183	COLABELLO FRANCESCA	28/09/1981	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000			0,8000
184	CIUNI GIANLUCA	21/07/1981	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000			0,8000
185	SERENO ALESSANDRO	15/06/1981	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000			0,8000
186	DI CARLO ANNA MARCA	25/04/1981	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000			0,8000
187	DI RUBBA ILARIA	25/02/1981	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000			0,8000
188	MURANIA ALESSANDRO	18/02/1981	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000			0,8000
189	ESPOSITO FABIO	20/12/1980	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000			0,8000
190	TUMMINELLI STEFANIA *	21/11/1980	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000			0,8000
191	PUGLIESE MARIO	01/09/1980	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000			0,8000
192	CORTESE LUCIANO	25/06/1980	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000			0,8000
193	CICERO CALOGERO	16/05/1980	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000			0,8000
194	LIBERTI RAFFAELE	29/04/1980	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000			0,8000
195	PALUMBO PASQUALE	23/10/1979	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000			0,8000
196	MORELLI MARIANNA	27/04/1979	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000			0,8000
197	RUSSO CARMELA	09/07/1978	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000			0,8000
198	D'ALO' NUNZIA MARIA	20/04/1978	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000			0,8000

Concorso: 200701 - AVVISO PUBBLICO OPERATORE SOCIO SANITARIO
fascicolo 8.1.2 - 1/2007

Pos.	Nominativo	Data nascita	Carriera	Accadem.Pubblic.	Curric.	TOT. P.	P.Scritta	P.Pratica	P.Orale	TOT. GEN.
199	LO PIPERO GIUSEPPE	21/03/1978	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000				0,8000
200	D'ANIELLO UGO	21/03/1978	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000				0,8000
201	CUOMO FORTUNA	29/01/1973	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000				0,8000
202	VICIDOMINI GIUSEPPE	06/10/1972	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000				0,8000
203	GALLO MICHELE	15/01/1971	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000				0,8000
204	LEONESSI CLAUDIA	03/09/1970	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000				0,8000
205	ZARRELLA VITTORIO	21/05/1970	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000				0,8000
206	GRANATO ROSALIA	05/05/1969	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000				0,8000
207	MORELLI ANNA LISA	15/04/1969	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000				0,8000
208	GUARNIERI ROBERTA MARIA CRISTINA	22/10/1967	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000				0,8000
209	GRAZIOSO GENNARO	05/01/1966	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000				0,8000
210	TARANTINO PATRIZIA ANGELA	08/05/1964	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000				0,8000
211	FUSCO ROSA	06/01/1963	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000				0,8000
212	DI CARO ALFONSO	06/02/1960	0,0000	0,8000	0,0000	0,8000				0,8000
213	VASSALLO PAOLA	25/01/1969	0,0000	0,0000	0,0000	0,7500				0,7500
214	MESSINESE MICHELE *	20/08/1979	0,0000	0,0000	0,0000	0,7500				0,7500
215	MESSINESE GREGORIO *	20/08/1979	0,0000	0,0000	0,0000	0,7500				0,7500
216	MEDICO CATENA	05/11/1954	0,0000	0,0000	0,0000	0,7500				0,7500
217	CALDINI MARIA	04/01/1975	0,6600	0,0000	0,0000	0,6700				0,6700
218	GATTUSO VITTORIO	09/02/1983	0,0000	0,0000	0,0000	0,6260				0,6260
219	DUCA GIOVANNA	13/02/1955	0,0000	0,0000	0,0000	0,6250				0,6250
220	FLORETTI TERESA	24/07/1972	0,0000	0,5000	0,0000	0,6100				0,6100
221	BEVILACQUA ALESSANDRO	28/08/1977	0,0000	0,0000	0,0000	0,5520				0,5520
222	FERLISI MARIA RITA	16/09/1967	0,0000	0,0000	0,0000	0,5400				0,5400
223	CAPONE ROBERTO	04/10/1976	0,0000	0,5000	0,0000	0,5100				0,5100
224	ADDEO SANTOLO	29/06/1972	0,0000	0,0000	0,0000	0,5040				0,5040
225	MOSCA SALVATORE	12/05/1985	0,0000	0,5000	0,0000	0,5000				0,5000
226	CIPPONERI SALVATORE	30/08/1984	0,0000	0,5000	0,0000	0,5000				0,5000
227	DONIGAGLIA ROMINA	04/02/1982	0,4950	0,0000	0,0000	0,4950				0,4950
228	QUERCIOLO MASSIMILIANO	15/03/1977	0,0000	0,0000	0,0000	0,4140				0,4140
229	PETTI ANTONIO	24/07/1974	0,0000	0,0000	0,0000	0,3750				0,3750
230	SAVARINO ALFONSO	12/12/1974	0,1650	0,0000	0,0000	0,0400				0,2050
231	CIPRIANO GAETANO	09/05/1960	0,1650	0,0000	0,0000	0,0200				0,1850

Concorso: 200701 - AVVISO PUBBLICO OPERATORE SOCIO SANITARIO
fascicolo 8.1.2 - 1/2007

Pos.	Nominativo	Data nascita	Carriera	Accadem.Pubblic.	Curric.	TOT. P.	P. Scritta	P. Pratica P. Orale	TOT. GEN.
232	GATTUSO GABRIELE ANTONINO	31/10/1985	0,0000	0,0000	0,0900	0,0900			0,0900
233	BARONCINI VALERIA	29/11/1961	0,0000	0,0000	0,0500	0,0500			0,0500
234	KRET ALICJA	15/07/1970	0,0000	0,0000	0,0400	0,0400			0,0400
235	DINI ALAN	11/05/1980	0,0000	0,0000	0,0400	0,0400			0,0400
236	VITTORIA ADELE	23/03/1964	0,0000	0,0000	0,0400	0,0400			0,0400
237	BRUCCULERI FRANCESCA	10/11/1961	0,0000	0,0000	0,0400	0,0400			0,0400
238	CALAFATO VINCENZA	08/07/1968	0,0000	0,0000	0,0300	0,0300			0,0300
239	LANGELLA GIOVANNI	24/03/1965	0,0000	0,0000	0,0300	0,0300			0,0300
240	BARONCINI ANNA LISA	26/04/1964	0,0000	0,0000	0,0300	0,0300			0,0300
241	DI CAPUA CIRO	04/09/1964	0,0000	0,0000	0,0200	0,0200			0,0200
242	GENTILE MILENA	19/05/1970	0,0000	0,0000	0,0200	0,0200			0,0200
243	CACCAMO FRANCESCO	12/01/1986	0,0000	0,0000	0,0200	0,0200			0,0200
244	PANETTA GIUSEPPE	05/09/1980	0,0000	0,0000	0,0200	0,0200			0,0200
245	DE NUNZIO GIUSEPPINA	28/03/1976	0,0000	0,0000	0,0200	0,0200			0,0200
246	INVIDIATO ANGELINA	31/07/1974	0,0000	0,0000	0,0200	0,0200			0,0200
247	TESTA VINCENZO	08/06/1974	0,0000	0,0000	0,0200	0,0200			0,0200
248	VERDOLIVA AGOSTINO	25/03/1973	0,0000	0,0000	0,0200	0,0200			0,0200
249	CAROTENUTO VINCENZO	06/10/1970	0,0000	0,0000	0,0100	0,0100			0,0100
250	MANTIONE ALESSANDRO *	21/09/1984	0,0000	0,0000	0,0100	0,0100			0,0100
251	SANNINO ALFONSO	19/07/1972	0,0000	0,0000	0,0100	0,0100			0,0100
252	CALOROSO VINCENZO	07/12/1971	0,0000	0,0000	0,0100	0,0100			0,0100
253	CALOROSO GIACOMO	30/06/1969	0,0000	0,0000	0,0100	0,0100			0,0100
254	FORMISANO SALVATORE	28/01/1967	0,0000	0,0000	0,0100	0,0100			0,0100
255	FORMISANO LUIGI	29/01/1968	0,0000	0,0000	0,0100	0,0100			0,0100
256	SICURELLA SALVATORE	11/05/1980	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			0,0000
257	VISIELLO VINCENZO	06/08/1974	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			0,0000
258	NOTARO CARMINE	18/06/1970	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			0,0000
259	SCANDARIATO GIUSEPPE	22/05/1967	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			0,0000
260	DILEO GIOVANNA MARIA	14/04/1964	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			0,0000
261	MERLINI GRAZIELLA	26/02/1964	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			0,0000
262	CIARAMITARO SALVATORE	10/08/1957	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			0,0000
263	IANNOTTA MARIALUISA	11/03/1986	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			0,0000
264	IOVINELLA ARCANGELO	28/04/1985	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			0,0000

Concorso: 200701 - AVVISO PUBBLICO OPERATORE SOCIO SANITARIO
fascicolo 8.1.2 - 1/2007

Pos.	Nominativo	Data nascita	Carriera	Accadem.Pubblic.	Curric.	TOT. P.	P.Scritta	P.Pratica	P.Orale	TOT. GEN.
265	PIACENTI ANGELA,ANTONELLA	14/11/1983	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000				0,0000
266	MASINI LUCA	28/04/1983	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000				0,0000
267	CRACIUN RAMONA ZORICA LUCIANA	07/04/1983	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000				0,0000
268	AUTIERO GIUSEPPE	02/03/1983	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000				0,0000
269	QUINDICI ANGELO ANTONIO	12/01/1983	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000				0,0000
270	COSENTINO CALOGERO	27/11/1982	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000				0,0000
271	IACOBELLIS PELLEGRINO	23/10/1982	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000				0,0000
272	BRUNETTO NUNZIO	10/10/1982	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000				0,0000
273	PALUMBO CARLO	10/03/1981	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000				0,0000
274	LOMBARDO LUCA	30/11/1979	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000				0,0000
275	GRASSO CARMINE	01/09/1978	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000				0,0000
276	TERRANA NICOLA	03/03/1978	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000				0,0000
277	PARISI ROCCO	06/10/1977	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000				0,0000
278	GIACALONE ROBERTO	01/10/1977	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000				0,0000
279	GAMBINO LUISA	27/10/1976	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000				0,0000
280	DE ANGELIS MASSIMILIANO	09/12/1975	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000				0,0000
281	IMPIOMBATO MARINA	11/04/1975	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000				0,0000
282	LASALA MICHELE	04/04/1975	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000				0,0000
283	CAPOBIANCO ANGELA	29/11/1974	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000				0,0000
284	GATTUSO GIUSEPPE	19/06/1974	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000				0,0000
285	ZYGMUNT ELZBIETA	08/09/1973	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000				0,0000
286	GIURINTANO GIUSEPPE	22/08/1973	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000				0,0000
287	DE SANTO TERESA	06/08/1973	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000				0,0000
288	CASSARO GIOVANNI	29/06/1973	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000				0,0000
289	LIPPIELLO LAURA	30/12/1972	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000				0,0000
290	PALMITESSA MARIANNA	19/11/1971	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000				0,0000
291	VASAPOLLI CAROLINA	29/10/1971	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000				0,0000
292	FERRAIOLI MARIA GRAZIA	16/10/1971	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000				0,0000
293	SALVIATI ELISABETTA *	18/01/1971	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000				0,0000
294	SACCONE DONATELLA	05/04/1970	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000				0,0000
295	SAUSA TANINA GIUSEPPINA	31/03/1970	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000				0,0000
296	MANCUSO ROSA	01/01/1970	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000				0,0000
297	DI PALMA ANNA	08/07/1969	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000				0,0000

Concorso: 200701 - AVVISO PUBBLICO OPERATORE SOCIO SANITARIO
fascicolo 8.1.2 - 1/2007

Pos.	Nominativo	Data nascita	Carriera	Accadem.Pubblic.	Curric.	TOT. P.	P.Scritta	P.Pratica P.Orale	TOT. GEN.
298	SALUCCI MANUELA	04/06/1967	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			0,0000
299	BARBERA GIUSEPPE	30/04/1967	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			0,0000
300	NOSTROSO ANNA	02/03/1967	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			0,0000
301	DE ROBBIO GAETANINA	16/04/1966	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			0,0000
302	CIRIELLO MARGHERITA	18/02/1966	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			0,0000
303	BOVE ANNAMARIA	29/09/1965	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			0,0000
304	GOLINI PATRIZIA	19/07/1965	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			0,0000
305	SORRENTINO DAVIDE	09/03/1965	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			0,0000
306	MONTI DANIELA	09/12/1964	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			0,0000
307	IODICE FELICE	04/10/1963	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			0,0000
308	AVAGLIANO ANNAMARIA	27/12/1962	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			0,0000
309	CASCINO MARIA ANGELA	11/11/1962	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			0,0000
310	CAVADA BELINDA	24/09/1959	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			0,0000
311	VANGELISTA VITO ANTONIO	26/08/1958	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			0,0000
312	CONIGLIO MARIA CONCETTA	07/02/1958	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			0,0000
313	PELLICCIA ANNA ROSA	20/02/1956	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			0,0000
314	DI BIASE ANNA	22/03/1954	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			0,0000

IL RESPONSABILE
Anna Darchini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico per l'Unità operativa di Neuroradiologia nelle discipline di Neuroradiologia, Neurochirurgia e Neurologia

Graduatoria generale di merito

Posto	Cognome e nome	punti
1)	Lazzarotti Guido Andrea	78,000
IL DIRETTORE Margherita Silipo		

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della riabilitazione psichiatrica – Cat. D

Graduatoria generale di merito

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Tosatti Morena	71,500
2)	Ferron Sara	68,785
3)	Moretti Emanuele	68,702
4)	Davoli Elena	66,130
5)	Pincelli Linda	65,585
6)	Asti Mario	65,000
7)	De Santis Adriana	64,505
8)	Gardon Mersia	62,520
9)	Pingani Luca	59,050
10)	Righi Silvia	58,610
11)	Grendene Emanuela	58,280
12)	Quilici Chiara	57,840
13)	Grande Pietro	56,600
14)	Rassetto Marco	55,810
15)	Serradimigni Stefania	55,010
16)	Albonetti Alice	54,780
17)	Bertani Barbara	54,000
18)	Viani Federica	53,790
19)	Scateni Alessandra	50,370
20)	Trivisani Marilena	49,650

IL DIRETTORE
Margherita Silipo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Operatore tecnico di magazzino" – Cat. B

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Operatore tecnico di magazzino" Cat. B – approvata con atto n. 720 dell'8/6/2007.

Graduatoria generale

Pos.	Cognome e nome	Data nascita	punti
1)	Vicardi Pier Luigi	15/09/1957	25,0130
2)	Viola Gianluca	31/01/1970	10,0120
3)	Piroli Carla	11/04/1975	5,8460
4)	Pozzi Esmeralda	28/08/1971	5,8360
5)	Castelli Silvia	06/03/1966	5,4650
6)	Baroni Mariangela	22/03/1965	5,3110
7)	Barabaschi Mara	30/03/1955	5,1760
8)	Tommasi Giuseppa	19/05/1968	4,8520
9)	Vinci Santa	11/01/1952	4,5110
10)	Guastadini Paola	06/04/1975	4,1800
11)	Sartori Mirella	05/12/1966	3,3470
12)	Brandazza Alessandra	26/05/1963	3,0320
13)	Biasini Mariastella	26/01/1969	2,5600
14)	Freschi Francesca	16/10/1977	1,8100
15)	Cipelli Paolo	04/11/1969	1,7600
16)	Aldrigo Fausto	25/01/1951	1,7250
17)	Raschella Sabrina	12/01/1973	1,5660
18)	Pittaro Paola	17/10/1976	1,2000
19)	Gozzi Michela	14/07/1975	0,9000
20)	Mazzocchi Cristian	26/10/1980	0,5550
21)	Garilli Cristina	18/04/1969	0,5500
22)	Novelli Giuliano	31/01/1958	0,2000
23)	Conte Michele	31/07/1985	0,1200
24)	Albasi Lorenzo	25/12/1986	0,1110
<i>Precede per età</i>			
25)	Rogato Pasquale	23/12/1985	0,1110
26)	Quattrini Matteo	21/05/1976	0,1100
27)	Fuochi Mirco	25/06/1976	0,1020
28)	Arcuri Francesco	05/10/1984	0,1010
<i>Precede per età</i>			
29)	Vecchio Giancarlo	28/12/1982	0,1010
<i>Precede per età</i>			
30)	Michelotti Marco	16/06/1976	0,1010
31)	Rozzarin Lorenzo	19/12/1985	0,1000
<i>Precede per età</i>			
32)	Adorno Nadia	20/08/1983	0,1000
<i>Precede per età</i>			
33)	Falcone Francesco	27/03/1982	0,1000
<i>Precede per età</i>			
34)	Rancati Danilo	26/08/1971	0,1000
<i>Precede per età</i>			
35)	Frasconi Angelo	21/02/1951	0,1000
36)	Girandola Rita	25/05/1975	0,0900
37)	Laveneziana Daniele	07/12/1987	0,0500
<i>Precede per età</i>			
38)	Rulli Alessandra	07/10/1972	0,0500
39)	Roversi Luca	08/12/1966	0,0100
<i>Coniugato + 2 figli</i>			
40)	Orto Paride Antonino	16/04/1985	0,0100
<i>Precede per età</i>			
41)	Caloroso Vincenzo	07/12/1971	0,0100
<i>Precede per età</i>			
42)	Caloroso Giacomo	30/06/1969	0,0100
43)	Martini Luca	31/12/1987	0,0050
44)	Vecchio Alessandro	17/02/1978	0,0020
45)	Rebecchi Raffaele	13/09/1953	0,0010
46)	Stabile Luca	09/12/1975	0,0000
<i>Coniugato + 2 figli</i>			
47)	Farina Lorenzo	18/08/1988	0,0000
<i>Precede per età</i>			
48)	Lavezzoli Massimiliano	04/03/1988	0,0000
<i>Precede per età</i>			
49)	Ammendolia Giovanni	30/10/1987	0,0000
<i>Precede per età</i>			
50)	Collura Antonio	14/01/1984	0,0000
<i>Precede per età</i>			
51)	Garbi Andrea	21/09/1976	0,0000
<i>Precede per età</i>			
52)	Pecoraro Patrizia	19/09/1975	0,0000
<i>Precede per età</i>			
53)	Gazzola Monica	01/10/1973	0,0000
<i>Precede per età</i>			

54)	Ferrando Rita	19/01/1973	0,0000
	<i>Precede per età</i>		
55)	Pugni Claudio	11/01/1973	0,0000
	<i>Precede per età</i>		
56)	Taglia Rossella	26/11/1959	0,0000
	IL DIRETTORE Luigi Bassi		

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA**

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Radiodiagnostica – espletato dalla intesata Azienda Unità sanitaria locale e approvata con atto n. 755 del 19/6/2007.

Posto	Cognome e nome	Punti su 100
1)	Molinari Maria Grazia	81,002
2)	Cavallotti Fabia	79,271
3)	Rossi Beatrice	77,376
4)	Quarenghi Matteo Maria	73,500
5)	Mistura Isabella	70,185
6)	Canu Noemi	69,347
	IL DIRETTORE Luigi Bassi	

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Approvazione graduatoria finale, con atto n. 564 del 6/7/2007, del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di C.P.S. Tecnico della Riabilitazione psichiatrica – Cat. D

Posizione	Nominativo	Punteggio
1)	Grisendi Maria Alice	70,00
2)	Dulcetta Carla	65,00
3)	Viani Federica	64,90
4)	Lancioni Sara	64,80
5)	Gardon Mersia	64,76
6)	Iannuzzi Valentina	64,75
7)	Pingani Luca	64,65
8)	Grande Pietro	63,50
	n. 13/12/1977	
9)	Martino Adriana	63,50
	n. 19/07/1976	

10)	Morini Daniela	63,15
11)	Asti Mario	62,50
12)	Cannavò Daniela	62,10
13)	Davoli Elena	60,95
14)	Pincelli Linda	60,55
15)	Morini Stefania	59,70
16)	Galli Bruna	59,50
17)	Rossi Tania	58,80
18)	Visentin Francesca	58,50
19)	Roscini Chiara	58,40
20)	Spinola Anna	58,00
21)	Godano Stefania	57,95
22)	Urocci Emily	57,90
23)	Mussatti Stefania	57,40
24)	Siotto Antonella	57,00
25)	Bertoncello Chiara	56,35
26)	Anselmi Dalila	56,00
27)	Bertani Barbara	55,40
28)	Crognale Marusca	55,10
29)	Cunsolo Laura Maria	55,01
30)	Balestri Maria Elena	55,00
31)	Arici Stefania	54,60
32)	Tondelli Chiara	54,30
33)	Simonazzi Lara	54,10
34)	Ciambella Valentina	54,00
35)	Bigi Sara	53,90
36)	Palozzo Annalisa	53,10
37)	Granello Barbara	52,60
38)	Miralli Antonio	51,00
39)	Chiocca Laura	49,50

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di durata triennale di Dirigente medico di Oncologia presso il Laboratorio di Ricerca oncologica degli Istituti Ortopedici Rizzoli (Delibrazione n. 315 del 28 giugno 2007)

Pos.	Cognome e nome	Punti su 32
1)	Manara Maria Cristina	18,46
2)	Palmerini Emanuela	11,96
3)	Viscomi Caterina	6,70
4)	Marcon Ilaria Gioia	6,50
	Angiola Maria	
5)	Di Battista Monica	6,00
6)	Nobili Elisabetta	5,50
7)	Poggi Rosalba	5,00
8)	Giovanardi Filippo	4,00

IL DIRIGENTE
Annamaria Paulato

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Bando di gara – Procedura ristretta per l'acquisizione di

servizi inerenti la realizzazione e la stampa di pubblicazioni e materiale promozionale

SEZ. I – Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia Romagna – Agenzia Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/28.3082 – fax 051/28.3084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: www.intercent.it.

Il Capitolato tecnico e la documentazione di gara sono reperibili sul sito di cui al punto I.1) (Sezione Bandi e avvisi).

I.1.1) Indirizzo a cui inviare le domande di partecipazione: punto I.1).

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura ristretta per l'acquisizione di servizi inerenti la realizzazione e la stampa di pubblicazioni e materiale promozionale.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: servizi – Bologna e territorio della regione Emilia-Romagna.

III.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.6) CPV: 78100000.

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 41.666,66 IVA esclusa.

II.3) Durata dell'appalto: come da Capitolato tecnico.

III.1.1) Cauzione e garanzie richieste: cauzione provvisoria e definitiva.

III.1.2) Modalità di pagamento: entro 90 giorni dal ricevimento delle relative fatture o note.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: la forma giuridica di cui all'art. 34, comma 1, lettere b), f), del DLgs 163/06.

III.2) Condizioni di partecipazione

Le domande di partecipazione, in bollo, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportanti la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono, il codice fiscale e la partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante, dovranno essere inserite in apposito plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la dicitura "Procedura ristretta per l'acquisizione di servizi inerenti la realizzazione e la stampa di pubblicazioni e materiale promozionale" e corredate, a pena di esclusione, della documentazione di seguito indicata, che potrà prodursi, ad esclusione di quella di cui al punto h) nella forma della "dichiarazione sostitutiva di certificazioni" prevista dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/00:

- a) dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38, lettere a), m), del DLgs 163/06;
- b) indicazione del nominativo del legale rappresentante e dei relativi poteri;
- c) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, che attesti che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, nonché rechi la dicitura antimafia;
- d) per i consorzi di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, l'indicazione, del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre: a tali consorziati è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara;
- e) per i raggruppamenti temporanei, o consorzi, o GEIE, non ancora costituiti: l'impegno che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con funzioni di capogruppo mandataria, ad una delle imprese, specificamente individuata, facente parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE, con l'impegno di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla normativa vigente in materia, nonché con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- f) per i raggruppamenti già costituiti: mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria, in originale o in copia autentica, con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- g) per cooperative e consorzi di cooperative: l'iscrizione nell'apposito Albo delle cooperative;

h) idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due Istituti di Credito;

i) aver realizzato nell'ultimo triennio (2004, 2005 e 2006) un fatturato globale di impresa non inferiore a Euro 300.000,00, al netto dell'IVA;

j) elenco dei principali servizi, analoghi a quelli oggetto della gara, prestati a favore di destinatari pubblici o privati negli ultimi tre anni (2004, 2005 e 2006), con la specificazione degli importi, delle tipologie, delle date e dei destinatari dei servizi stessi.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, la documentazione di cui alle lettere a), b), c), e j) deve essere presentata da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento. Il requisito di cui al punto h) potrà essere soddisfatto anche mediante la presentazione di due referenze bancarie da parte della sola capogruppo e di una referenza bancaria da parte degli altri soggetti costituenti il raggruppamento. La documentazione di cui alla lettera e) potrà essere presentata dal raggruppamento nel suo complesso. La documentazione di cui alla lettera i) potrà essere prodotta dal raggruppamento nel suo complesso, o, in alternativa, dalla sola ditta capogruppo.

IV.1.1) Tipo di procedura: procedura ristretta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.4) Termine ricezione domande di partecipazione: ore 12 del 2/8/2007.

IV.3.7) Validità dell'offerta: 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

VI. 3) Informazioni complementari:

è consentito l'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 49 del DLgs 163/06.

L'Agenzia Intercent-ER, entro 30 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione della richiesta di partecipazione, provvederà a spedire gli inviti ai soggetti ammessi.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

VI.3.1) Chiarimenti: via fax al numero specificato al punto I.1) entro e non oltre le 12 del 26/7/2007.

IV.3.2) Referenti:

- aspetti giuridico-amministrativi: dott. Antonio Dirani – tel. 051/283440 – fax 051/283440 – e-mail: adirani@regione.emilia-romagna.it;
- aspetti tecnici: per i documenti A e B, dr. Aldo Tasselli – Servizio Economia Ittica regionale – tel. n. 051/6396315 – fax 051/6396584 – e-mail: atasselli@regione.emilia-romagna.it – per i documenti C e D, dr. Sandro Bignami – Servizio Economia Ittica regionale – tel. 051/6396352 – fax 051/6396584 – e-mail: sbignami@regione.emilia-romagna.it.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 2 agosto 2007

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Bando di gara – Procedura ristretta per l'affidamento del progetto concernente l'acquisizione di servizi per la realizzazione di attività relative ad azioni di analisi delle opportunità, di informazione, promozione e accompagnamento di PMI selezionate appartenenti alle filiere dell'agroindustria e della meccanica sul mercato turco

SEZIONE I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna – Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283082 – fax 051/283084 – e-mail:intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito internet: <http://www.intercent.it> – sezione “Bandi e Avvisi”.

I.2) Indirizzo presso cui ottenere informazioni, la documentazione amministrativa e per inviare offerte: sito Internet e indirizzo di cui al punto I.1).

I.3) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

SEZIONE II: oggetto dell'appalto

II.1) Denominazione conferita all'appalto: procedura ristretta per l'affidamento del progetto concernente l'acquisizione di servizi per la realizzazione di attività relative ad azioni di analisi delle opportunità, di informazione, promozione e accompagnamento di PMI selezionate appartenenti alle filiere dell'agroindustria e della meccanica sul mercato turco.

II.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi: Appalto di servizi – luogo principale di esecuzione territorio della regione Emilia-Romagna. La puntuale descrizione del servizio da realizzare è contenuta nel Capitolato tecnico.

II.3) CPV: 73000000-2 (servizi di ricerca e sviluppo nonché servizi di consulenza affini).

II.4) Quantitativo o entità dell'appalto: Euro 72.000,00 IVA esclusa.

II.5) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: il contratto decorre dalla data della stipulazione e comunque il termine ultimo per l'esecuzione della prestazione è fissato in 15 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

SEZIONE III: informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva come previsto dagli artt 75 e 113 del DLgs 163/06.

III.2) Modalità di pagamento: entro 90 giorni dal ricevimento delle relative fatture o note, secondo le fasi indicate nel capitolato tecnico.

III.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da paragrafo “Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e di consorzi” del Disciplinare di gara.

III.4) Condizioni di partecipazione: le domande di partecipazione, in bollo, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportanti la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono, il codice fiscale e la partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante, dovranno essere inserite in apposito plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la dicitura “Procedura ristretta per l'affidamento del servizio relativo alla realizzazione di un progetto comprendente l'analisi delle opportunità di un nuovo mercato, azioni di informazione, promozione e accompagnamento di PMI selezionate appartenenti alle filiere dell'agroindustria e della meccanica sul mercato turco” e corredate, a pena di esclusione, della documentazione di seguito indicata che potrà prodursi, ad esclusione di quella di cui al punto h) nella forma della “dichiarazione sostitutiva di certificazioni” prevista dagli artt. 46 e 47 bis del DPR 445/00:

- a) dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38, lettere a), m), del DLgs 163/06;
- b) indicazione del nominativo del legale rappresentante e dei relativi poteri;
- c) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria

Artigianato e Agricoltura, che attesti che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, nonché rechi la dicitura antimafia;

- d) per i consorzi di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, l'indicazione, del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre. A tali consorziati è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara;
- e) – per i raggruppamenti temporanei, o consorzi, o GEIE, non ancora costituiti: l'impegno che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con funzioni di capogruppo mandataria, ad una delle imprese, specificamente individuata, facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE, con l'impegno di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla normativa vigente in materia, nonché con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalla capogruppo e dalle singole imprese;
– per i raggruppamenti già costituiti: mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria in originale o in copia autentica, con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- f) per cooperative e consorzi di cooperative: l'iscrizione nell'apposito Albo delle cooperative;
- g) aver realizzato nell'ultimo triennio (2004-2005-2006) un fatturato globale non inferiore a Euro 600.000,00. Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando;
- h) elenco dei principali servizi, analoghi a quelli oggetto della gara, prestati a favore di destinatari pubblici o privati negli ultimi tre anni (2004, 2005 e 2006), con la specificazione degli importi, delle tipologie, delle date e dei destinatari dei servizi stessi. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, la documentazione di cui alle lettere a), b), c), h), deve essere presentata da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento. La documentazione di cui alla lettera g) potrà essere prodotta dal raggruppamento nel suo complesso, o, in alternativa, dalla sola ditta capogruppo. Il pagamento della contribuzione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture **non è dovuto**.

SEZIONE IV: procedura

IV.1) Tipo di procedura: procedura ristretta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/06, in base ai criteri indicati al paragrafo “Modalità di aggiudicazione della gara” del Disciplinare di gara.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: No.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.

IV.3.1) Termine ricezione domande di partecipazione: ore 12 del 3/8/2007.

IV.3.2) Validità dell'offerta: 180 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte

SEZIONE V: altre informazioni

V.1) Informazioni complementari

È consentito l'avvalimento, a norma dell'art. 49 del DLgs 163/06, con le modalità previste dal paragrafo “Avvalimento” del Disciplinare di gara.

L'Agenzia Intercent-ER, entro 30 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione della richiesta di partecipazione, provvedere a spedire gli inviti ai soggetti ammessi.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

V.2) Chiarimenti: tassativamente via fax al numero specificato al punto I.1) entro e non oltre le 12 del 30/7/2007.

V.3) Referenti per informazioni: d.ssa Rossana Pruni – Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi Intercent-ER tel. 051/283015.

Codice Identificativo di Gara (CIG):005018779D.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 3 agosto 2007

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per la fornitura di materiale di cancelleria e di carta in risme

L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici? SI

SEZIONE I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici – Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051/283081-283082 – fax 051/283084, intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://www.intercent.it>.

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1).

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1).

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1).

I.5) Tipo amministrazione aggiudicatrice Agenzia regionale.

SEZIONE II: oggetto dell'appalto

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di materiale di cancelleria e di carta in risme.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: tutte le P.A. L.R. 11/04, art. 19.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione appalto: fornitura di materiale di cancelleria e di carta in risme, come descritto nella documentazione di gara.

II.1.6) CPV:30192700 e 21125690.

II.2.1) Quantitativo totale: L'importo massimo è di Euro 11.700.000,00 (IVA esclusa).

II.2.2) Opzioni: rinnovo per ulteriori 12 mesi se alla scadenza della convenzione non è esaurito l'importo massimo spendibile.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 12 mesi.

SEZIONE III: informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione, come da documentazione di gara; 2) cauzione definitiva come da documentazione di gara.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara

III.2) Condizioni di partecipazione.

III.2.1) Situazione giuridica – prove richieste: a) non sussistenza cause esclusione ex art. 38 DLgs 163/06; b) iscrizione

per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, ex art. 39 DLgs 163/06.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: 1) avere realizzato, nell'ultimo triennio (esercizi 2004, 2005 e 2006), un fatturato globale, IVA esclusa, uguale o superiore a Euro 12.870.000,00 relativamente al Lotto 1 e ad Euro 8.190.000,00 relativamente al Lotto 2. In caso di R.T.I./Consorzio: la mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito. È ammesso l'avvalimento del requisito nel limite massimo del 70%.

SEZIONE IV: procedure

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nella documentazione di gara.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determina n. 8671 del 5/7/2007.

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 14/9/2007, ore 12.

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 14/9/2007, ore 14, punto I.1).

Persone ammesse apertura offerte: un incaricato di ciascuna ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

SEZIONE VI: altre informazioni

VI.3) Informazioni complementari: 1) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1) entro e non oltre il 4/9/2007, ore 12; le richieste di chiarimenti e relative risposte saranno inoltre pubblicate sul sito: www.intercent.it; 2) codice CIG attribuito alla procedura 0055115A53, per il versamento del contributo di Euro 100,00 all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici, pena l'esclusione dalla gara.

All'interno della Busta "A" dovrà essere inserita:

- 1) cauzione provvisoria: copia del certificato di deposito, in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, come descritto al paragrafo 9 del Disciplinare;
- 2) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione, come descritto al Paragrafo 9 del Disciplinare;
- 3) in caso di avvalimento, la documentazione richiesta al Paragrafo 7 del Disciplinare;
- 4) ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo di Euro 100,00, a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, previsto dalla delibera dell'Autorità stessa dell'11/1/2007 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 16/1/2007).

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna, Strada Maggiore n. 80, Italia, tel.051/343643, fax 051/342805.

VI.5) Data di spedizione del bando nella GUCE: 5/7/2007.

Il Direttore dell'Agenzia Intercent-ER dott.ssa Anna Fiorenza.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 14 settembre 2007

ARNI – AZIENDA REGIONALE PER LA NAVIGAZIONE INTERNA – BORETTO (Reggio Emilia)

APPALTO

Bando d'asta per pubblico incanto per l'alienazione del bene mobile Motodraga "Trebbia"

Il Direttore dell'ARNI, visto il R.D. 827/24; vista la L.R. 1/89; vista la L.R. 10/00; vista la delibera c.a. ARNI 20/04; avvisa tutti i soggetti interessati che:

Art. 1

L'Azienda Regionale per la Navigazione Interna intende procedere all'alienazione del seguente bene mobile dichiarato fuori uso:

Lotto unico: Motodraga "Trebbia"; matricola 2V 4033; anno di costruzione 1933; importo a base di gara Euro 40.000,00.

Art. 2

L'alienazione del bene suddetto avverrà mediante asta pubblica per mezzo di offerte segrete.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più alto e le offerte in aumento dovranno essere multipli di Euro 50,00. In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

Art. 3

Il bene mobile sopra individuato sarà alienato nello stato in cui si trova, consegnato nel luogo ove è custodito e con oneri di recupero, trasporto e trascrizione a carico dell'aggiudicatario e, a questo proposito, la Motodraga "Trebbia" matricola 2V 4033, trovata ormeggiata presso il mandracchio di monte della conca di navigazione di Isola Serafini in comune di Monticelli d'Ongina (PC).

Art. 4

È possibile prendere visione del bene presso il luogo di ormeggio precisato nell'articolo precedente nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 previo avviso telefonico al numero 348/8813060.

Art. 5

Le offerte di acquisto dovranno essere redatte in bollo sulla base del fac-simile Allegato n. 1), al presente bando e pervenire in busta chiusa recante esternamente e a chiare lettere il mittente e la dicitura: "Non aprire: contiene offerta per l'asta pubblica di vendita di bene mobile dichiarato fuori uso" entro e non oltre le ore 12 del 30 agosto 2007 presso la sede dell'Azienda Regionale per la Navigazione Interna in Via Argine Cisa n. 11, Boretto (RE); le buste di cui all'art. 5 dovranno pervenire accompagnate da fotocopia di documento di identità dell'offerente e contenere alternativamente la somma di denaro contante pari al 2% dell'importo a base d'asta o mediante polizza fidejussoria o assegno circolare non trasferibile intestati ad ARNI e non sigillati per lo stesso importo, a garanzia degli eventuali impegni da assumersi.

Art. 7

L'asta pubblica si terrà il 31 agosto 2007 alle ore 10 presso la sede dell'Azienda Regionale per la Navigazione Interna in Via Argine Cisa n. 11, Boretto (RE).

Art. 8

Nel giorno e nell'ora indicati all'art. 7 si procederà all'apertura delle buste pervenute secondo le modalità di cui agli artt. 5 e 6, con l'avvertenza che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine di cui all'art. 5, e alla pubblica lettura delle offerte risulterà aggiudicatario il miglior offerente, purché l'offerta non sia inferiore al prezzo a base d'asta.

Art. 9

Il verbale di aggiudicazione tiene luogo di contratto, per-

tanto nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione l'aggiudicatario è tenuto al versamento del prezzo di aggiudicazione pena la perdita delle prerogative dell'aggiudicatario, sul conto bancario intestato ad ARNI n. 000000923575, ABI 05437, CAB 12892, CIN C, presso Bipop-Carire di Reggio Emilia, Tesoreria Enti pubblici, con la causale obbligatoria "Acquisto beni mobili dichiarati fuori uso".

Art. 10

La mancata alienazione a favore dell'aggiudicatario produce gli stessi effetti dell'asta dichiarata deserta e perciò i beni potranno essere alienati solo a seguito di una nuova procedura tra quelle previste dalla legge.

Art. 11

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando in merito alle modalità di svolgimento dell'asta si osserverà la disciplina prevista dalla legge.

Art. 12

Per informazioni è possibile contattare il numero telefonico 0522/963811 con la precisazione che il presente bando è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, all'Albo delle sedi ARNI di Boretto e Ferrara e sul sito: www.arni.it. Inoltre il bando stesso, gli allegati, la scheda tecnica di perizia del natante e i documenti dello stesso sono disponibili per la visione presso gli Uffici ARNI di Boretto, Via Argine Cisa n. 11. Il Responsabile del procedimento è l'ing. Ivano Galvani.

IL DIRETTORE
Ivano Galvani

Scadenza: 30 agosto 2007

ARNI – AZIENDA REGIONALE PER LA NAVIGAZIONE INTERNA – BORETTO (Reggio Emilia)

APPALTO

Bando di gara con procedura aperta per l'affidamento dell'appalto dei lavori per la realizzazione della segnalazione chilometrica del fiume Po – Cod. Cup I71B04000000002

L'Azienda Regionale per la Navigazione Interna (ARNI), Via Argine Cisa n. 11, Boretto (RE), tel. 0522/963811 – fax 0522/964430 – sito Internet: www.arni.it, in esecuzione della delibera della Commissione amministratrice 18/2004 e della determinazione 305/2004, intende appaltare ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. b), del DLgs 163/06, mediante procedura aperta con il criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, l'esecuzione dei seguenti lavori a corpo: realizzazione della segnalazione chilometrica del fiume Po con la sistemazione di 311 segnali.

Importo complessivo: Euro 310.000,00 IVA esclusa, di cui Euro 300.000,00 a base d'asta ed Euro 10.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso in sede di offerta.

Categoria SOA prevalente: OG 8 – classifica II fino a Euro 516.457,00.

Tabella lavorazioni (Categoria SOA) OG 8: opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica – Categoria prevalente – Classifica: II – Importo richiesto 310.000,00.

Termine di esecuzione dei lavori: gg. 180.

Cauzione provvisoria: 2% dell'importo complessivo: Euro 6.200,00 salvo facoltà di riduzione del 50% ex comma 7, art. 40 DLgs 163/06.

Cauzione definitiva: 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali

quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% salvo facoltà di riduzione del 50% ex comma 7 art. 40 DLgs 163/06.

Modalità di pagamento: a stati di avanzamento ogni Euro 125.000,00.

Luogo di esecuzione: tutti i comuni rivieraschi dell'asta navigabile del Po in Lombardia, Emilia-Romagna, Veneto.

I lavori sono finanziati mediante fondi propri dell'Azienda Regionale per la Navigazione Interna.

Copia del presente bando, del disciplinare di gara, del capitolato speciale d'appalto, dello schema di contratto del Piano di Sicurezza e del Progetto esecutivo potranno essere visionate e richieste, previo appuntamento, presso le sedi dell'ARNI di Borretto (RE), Via Argine Cisa n. 11, e Ferrara, Viale Cavour n. 77, tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 9 alle ore 12; in caso di richiesta della documentazione la stessa sarà fornita in formato file su supporto informatico a cura e spese del richiedente.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire in busta chiusa e sigillata alla sede dell'ARNI entro e non oltre le ore 12 del cinquantesimo giorno successivo la data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana secondo le modalità indicate nell'Allegato A, Disciplinare di gara, parte integrante del presente bando.

Saranno escluse le domande pervenute successivamente al termine di cui, indipendentemente dalla data di spedizione e/o dall'eventuale mancato recapito a mezzo posta, pertanto il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga all'Ente in tempo utile.

Ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare alla domanda di partecipazione la documentazione obbligatoria elencata e dettagliata nell'Allegato A, Disciplinare di gara, parte integrante del presente bando.

La formulazione delle offerte e l'aggiudicazione avverranno con le modalità previste nell'Allegato A Disciplinare di gara, parte integrante del presente bando.

La consegna dei lavori potrà avvenire in via d'urgenza sotto le riserve di legge ai sensi degli artt. 129 e seg. del DPR 554/99. L'ARNI potrà altresì disporre la consegna anche in più tempi successivi, con verbali parziali, senza che per questo l'appaltatore possa sollevare eccezioni o trarre motivi per richiedere maggiori compensi o indennizzi.

La pubblicazione dell'esito della gara sul sito internet: www.arni.it, sostituisce la comunicazione di cui all'art. 79, comma 5 del DLgs 163/06.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ivano Galvani

COMUNE DI BOBBIO (Piacenza)

APPALTO

Pubblico incanto per affidamento lavori Nuova Urbe 2

Il Comune di Bobbio indice pubblico incanto per l'affidamento dei lavori Nuova Urbe 2 interventi di riqualificazione urbana I e II stralcio.

Importo appalto Euro 661.745,99 oltre IVA di cui 637.945,99 per lavori (soggetto a ribasso) e 23.800,00 per sicurezza (non soggetto a ribasso). Cat. prevalente OG1 Euro 637.945,99 – Richiesta SOA per classe adeguata. Sopralluogo obbligatorio.

Termine presentazione offerta: ore 13 del 18/8/2007. Seduta gara il 20/8/2007 ore 9.

Bando integrale acquisibile presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Bobbio – Piazza Santa Chiara n. 1 – 29022 Bobbio (tel. 0523/962803). Responsabile del procedimento geom. Claudio Tirelli.

IL RESPONSABILE
Claudio Tirelli

Scadenza: 18 agosto 2007

COMUNE DI CATTOLICA (Rimini)

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita dell'immobile di proprietà comunale denominato "Colonia Ferrarese"

Si rende noto che in esecuzione della determina dirigenziale n. 460 dell'11/7/2007 esecutiva, il 27 del mese di agosto alle ore 10, presso la Residenza comunale nella sala della Giunta avrà luogo l'asta pubblica per la vendita dell'immobile di proprietà comunale denominato "Colonia Ferrarese" per un importo a base d'asta di Euro 3.500.000,00 al netto dell'IVA.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è il 24/8/2007 entro e non oltre le ore 12.

Il bando integrale è consultabile sul sito Internet: www.cattolica.net e può essere richiesto all'Ufficio Contratti (tel. 0541/966525 – fax 0541/960340).

IL DIRIGENTE
Claudia Rufer

Scadenza: 24 agosto 2007

COMUNE DI GALEATA (Forlì-Cesena)

APPALTO

Bando d'asta pubblica per la vendita di immobili ubicati in comune di Galeata

Il Responsabile del Servizio Tecnico, rende noto che alle ore 10 del giorno 28 agosto 2007, nella residenza comunale davanti alla Commissione, si procederà all'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base d'asta per la vendita dei seguenti immobili siti nel comune di Galeata di proprietà comunale:

Lotto 1) Appartamento ad uso residenziale, sito in Galeata in Via Pianetto Borgo n. 32/a, interno 1, identificato al NCEU al foglio 39, particella 47, sub. 5, avente superficie commerciale di mq. 90,37;

– il prezzo base d'asta è fissato in Euro 83.000,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti rispetto al prezzo base d'asta non potranno essere inferiori a Euro 500,00. Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica non occupato.

Lotto 2) Appartamento ad uso residenziale, sito in Galeata in Via Pianetto Borgo n. 34, interno 1, identificato al NCEU al foglio 39, particella 1001, sub. 2 avente superficie commerciale di mq. 78,83;

– il prezzo base d'asta è fissato in Euro 74.000,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti rispetto al prezzo base d'asta non potranno essere inferiori a Euro 500,00. Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica, occupato da inquilino a cui è riconosciuto il diritto di prelazione nell'acquisto ai sensi dell'art. 37, comma 5, L.R. 24/01.

Lotto 3) Appartamento ad uso residenziale, sito in Galeata in Via Pianetto Borgo n. 34, interno 3, identificato al NCEU al foglio 39, particella 1001, sub. 4 avente superficie commerciale di mq. 78,83;

- il prezzo base d'asta è fissato in Euro 71.000,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti rispetto al prezzo base d'asta non potranno essere inferiori a Euro 500,00. Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica non occupato.

Lotto 4) Appartamento ad uso residenziale, sito in Galeata in Via Pianetto Borgo n. 40, identificato al NCEU al foglio 39, particella 402, sub. 3/6 avente superficie commerciale di mq. 102,20;

- il prezzo base d'asta è fissato in Euro 97.000,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti rispetto al prezzo base d'asta non potranno essere inferiori a Euro 500,00. Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica, occupato da inquilino a cui è riconosciuto il diritto di prelazione nell'acquisto ai sensi dell'art. 37, comma 5, L.R. 24/01.

Lotto 5) Appartamento ad uso residenziale, sito in Galeata in Via Castellucci n. 7, interno 1, identificato al NCEU al foglio 35, particella 190, sub. 2 avente superficie commerciale di mq. 102,62;

- il prezzo base d'asta è fissato in Euro 89.000,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti rispetto al prezzo base d'asta non potranno essere inferiori a Euro 500,00. Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica, occupato da inquilino a cui è riconosciuto il diritto di prelazione nell'acquisto ai sensi dell'art. 37, L.R. 24/01.

Lotto 6) Appartamento ad uso residenziale, sito in Galeata in Via Castellucci n. 7, interno 4, identificato al NCEU al foglio 35, particella 190, sub. 3/5, avente superficie commerciale di mq. 102,62;

- il prezzo base d'asta è fissato in Euro 89.000,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti rispetto al prezzo base d'asta non potranno essere inferiori a Euro 500,00. Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica, occupato da inquilino a cui è riconosciuto il diritto di prelazione nell'acquisto ai sensi dell'art. 37, L.R. 24/01.

Lotto 7) Appartamento ad uso residenziale, sito in Galeata in Via P. Togliatti n. 6, interno 1, identificato al NCEU al foglio 35, particella 286, sub. 1/7 avente superficie commerciale di mq. 59,51;

- il prezzo base d'asta è fissato in Euro 71.000,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti rispetto al prezzo base d'asta non potranno essere inferiori a Euro 500,00. Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica, occupato da inquilino a cui è riconosciuto il diritto di prelazione nell'acquisto ai sensi dell'art. 37, L.R. 24/01.

Deposito cauzionale e deposito spese d'asta:

- Lotto 1): Euro 8.300,00 deposito cauzionale + Euro 11,12;
- Lotto 2): Euro 7.400,00 deposito cauzionale + Euro 11,12;
- Lotto 3): Euro 7.100,00 deposito cauzionale + Euro 11,12;
- Lotto 4): Euro 9.700,00 deposito cauzionale + Euro 11,12;
- Lotto 5): Euro 8.900,00 deposito cauzionale + Euro 11,12;
- Lotto 6): Euro 8.900,00 deposito cauzionale + Euro 11,12;
- Lotto 7): Euro 7.100,00 deposito cauzionale + Euro 11,12.

Scadenza presentazione offerte ore 13 del giorno 24/8/2007. Il bando integrale contenente le modalità per la partecipazione alla gara, nonché planimetrie e documentazione inerente agli immobili possono essere consultati presso l'Ufficio Tecnico comunale del Comune di Galeata nei giorni ed orari di apertura dell'ufficio (tel. 0543/975419).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Giorgio Ferretti

Scadenza: 24 agosto 2007

COMUNE DI LONGIANO (Forlì-Cesena)

APPALTO

Bando d'asta pubblica vendita immobili di proprietà comunale

Il Responsabile del Settore Affari generali rende noto che alle ore 10 del giorno 12 settembre 2007, nella residenza municipale davanti alla Commissione competente, si procederà all'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base d'asta per la vendita dei seguenti immobili siti nel comune di Longiano di proprietà comunale:

Lotto 1) Appartamento ad uso residenziale in Longiano Via S. Chiara n. 1, distinto nel Catasto fabbricati di detto Comune al foglio 20, mappale 157, sub. 1, cat. A/4, cl. 2, vani 4.5, R.C. Euro 255.65 oltre ad una cantina di pertinenza sita al piano seminterrato, per una superficie commerciale di mq. 59,47.

Alloggio di edilizia residenziale pubblica, non assegnato in locazione.

Il prezzo base d'asta è fissato in Euro 96.500,00 al netto degli oneri fiscali.

Gli aumenti non potranno essere inferiori a Euro 500,00.

Lotto 2) Appartamento ad uso residenziale in Longiano Via S. Chiara n. 3, distinto nel Catasto fabbricati di detto Comune al foglio 20, mappale 157, sub. 7, cat. A/4, cl. 2, vani 4.5, R.C. Euro 255.65 oltre ad una cantina di pertinenza sita al piano seminterrato, per una superficie commerciale di mq. 59,47.

Alloggio di edilizia residenziale pubblica, non assegnato in locazione.

Il prezzo base d'asta è fissato in Euro 91.000,00 al netto degli oneri fiscali.

Gli aumenti non potranno essere inferiori a Euro 500,00.

Lotto 3) Appartamento ad uso residenziale in Longiano in Via Crocetta n. 1950, distinto nel Catasto fabbricati di detto Comune al foglio 12, mappale 104, sub. 5, cat. A/4, cl. 2, vani 5.5, R.C. Euro 312.46 oltre ad una cantina di pertinenza sita al piano seminterrato, per una superficie commerciale di mq. 86,36.

Alloggio di edilizia residenziale pubblico, è attualmente assegnato in locazione. Si rammenta che il nucleo occupante è titolare dei diritti stabiliti dalla L.R. 24/01, per quanto attiene ai canoni da applicarsi e al diritto di permanenza. Il prezzo base d'asta è fissato in Euro 103.500,00 al netto degli oneri fiscali.

Gli aumenti non potranno essere inferiori a Euro 500,00.

Deposito cauzionale e deposito spese d'asta:

Lotto 1): Euro 9.650,00 + Euro 50,00;

Lotto 2): Euro 9.100,00 + Euro 50,00;

Lotto 3): Euro 10.350,00 + Euro 50,00.

Scadenza presentazione offerte: ore 12 dell'11/9/2007.

Il bando integrale contenente le modalità per la partecipazione alla gara, nonché planimetrie e documentazione inerente agli immobili possono essere consultati presso l'Ufficio Affari generali del Comune di Longiano, ove sono a disposizione degli interessati anche i modelli da presentare per l'ammissione all'asta (autocertificazione e facsimile di offerta), nei giorni ed orari di apertura dell'ufficio (tel. 0547/666411). Tale documentazione è reperibile anche sul sito Internet del Comune (www.comune.longiano.fc.it) nonché sul sito dell'ACER di Forlì/Cesena (www.aziendacasa.fc.it).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Roberta Martinetti

Scadenza: 11 settembre 2007

COMUNE DI MONTEVEGLIO (Bologna)

APPALTO

Avviso di gara per affidamento servizio educativo "Spazio bambino, post-scuola per bambini della scuola dell'infanzia e primaria, sezione asilo nido e servizio sostituzioni"

Ente appaltante Comune di Montevoglio, Piazza Libertà n. 2 – 40050 Montevoglio – tel. 051/6702711, fax 051/6702367.

Procedura di aggiudicazione: asta pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Periodo: anno scolastico 2007/2008.

Importo base d'asta Euro 109.000,00 (IVA esclusa).

Termine di presentazione delle offerte: venerdì 31 agosto 2007 ore 11.

Data, ora e luogo di apertura dei plichi contenenti le offerte: martedì 4 settembre 2007, ore 11, presso la Residenza municipale.

Copia integrale del bando e del capitolato è disponibile presso l'Ufficio Servizi alla Persona e consultabili sul sito Internet: www.comune.monteveglio.bo.it. Le informazioni potranno essere richieste al Servizio Scuola di questo Comune, tel. 051/6702722.

IL RESPONSABILE IV SETTORE
Ivana Zunarelli

Scadenza: 31 agosto 2007

COMUNE DI SASSO MARCONI (Bologna)

APPALTO

Avviso di gara per l'affidamento del Servizio sociale comunale Area handicap/disagio

Si rende noto che il 12/9/2007, ore 10, presso la residenza municipale avrà luogo l'asta pubblica per l'affidamento del Servizio sociale comunale Area handicap/disagio.

L'importo ammonta per il periodo triennale Euro 200.025,00 con eventuale rinnovo per altri tre anni Euro 400.050,00. L'aggiudicazione avverrà secondo il metodo dell'offerta economicamente vantaggiosa.

I soggetti interessati dovranno far pervenire le offerte in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura presso la residenza municipale entro le ore 12,30 dell'11/9/2007 inserendo nello stesso gli altri documenti richiesti nell'avviso integrale d'asta.

I documenti di gara, in versione integrale, sono scaricabili dal sito Internet: www.comune.sassomarconi.bologna.it oppure presso l'Ufficio @TUxTU con il cittadino – tel. 051/843582 – fax 051/843592, o essere richiesti per iscritto; è assicurato l'invio della documentazione solo a mezzo posta ordinaria, il rischio di ricevimento entro il tempo utile per la partecipazione alla gara è a totale carico del richiedente. Per qualsiasi genere di comunicazione scritta da fornire alla ditte sono considerate valide le normali vie: posta ordinaria, fax, mail, ecc.

Il bando di cui si tratta è stato trasmesso alla GUCE in data 8/6/2007.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Annamaria Quaranta

Scadenza: 11 settembre 2007

COMUNE DI SAVIGNANO SUL PANARO (Modena)

APPALTO

Asta pubblica per l'alienazione di un appezzamento di terreno di proprietà comunale sito in Savignano sul Panaro Via Isonzo foglio 25, mappale 19

Il Comune di Savignano sul Panaro rende noto che in data 6 settembre 2007, alle ore 11, presso la sede municipale, si procederà alla vendita mediante asta pubblica con il sistema delle offerte segrete ai sensi dell'art. 73 lettera c) del R.D. 827/24 del se-

guente immobile: terreno edificabile censito al vigente Catasto terreni al foglio 25, mappale 19, avente una superficie di mq. 2271. Importo a base d'asta Euro 600.000,00.

Le offerte dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del 5 settembre 2007.

Il bando in versione integrale si trova pubblicato presso l'Albo pretorio del Comune di Savignano sul Panaro e disponibile sul sito Internet: www.savignano.it; ed è ritirabile presso l'Ufficio Opere pubbliche tel. 059/759935 nelle ore d'ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Marco Boschetti

Scadenza: 5 settembre 2007

ISTITUTO "ENRICO ANDREOLI" – BORGONOV VAL
TIDONE (Piacenza)

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di un'area, con fabbricati esistenti, con destinazione "residenziale" posta in Borgonovo Val Tidone (PC), zona Via Pianello

Ente appaltante: Istituto Enrico Andreoli, e-mail: istituto.andreoli@libero.it, Via Pianello n. 100, Borgonovo Val Tidone (PC) – tel. 0523/861340, fax 0523/864295.

Localizzazione dell'immobile: Borgonovo Val Tidone (PC), Via Pianello n. 100.

Modalità di aggiudicazione: esperimento di gara pubblica per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base indicato nel presente avviso, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 73, lettera c), e 76 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Prezzo a base d'asta: Euro 868.000,00.

Termine ultimo di presentazione delle offerte: il 6/8/2007, ore 12.

Data, ora e luogo della gara: il 7/8/2007, alle ore 9,30, presso la Direzione dell'Istituto E. Andreoli in Borgonovo Val Tidone (PC), Via Seminò n. 20 (c/o Ospedale civile).

Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: giorni 180 dalla presentazione della medesima.

Cauzione provvisoria: 10% dell'importo dell'immobile a base d'asta.

IL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO
Giuseppe Brianzi

Scadenza: 6 agosto 2007

OPERE PIE RAGGRUPPATE – CASTEL BOLOGNESE (Ravenna)

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per l'affitto di fondi rustici

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 dell'8 giugno 2007 esecutiva a norma di legge, si rende noto che il 6 settembre 2007 alle ore 12,30 presso l'Ufficio di Segreteria dell'Ente su intestato sito in Castel Bolognese Viale Roma n. 3/A, si terrà un pubblico esperimento d'asta con il sistema delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base d'asta per l'affittanza dei seguenti immobili:

– Terreni agricoli privi di fabbricati siti in comune di Imola Via Lungara (località Zello) estesi complessivamente ettari 36,66,76.

Il canone annuo a base d'asta è fissato in Euro 30.000,00.

Sono ammesse esclusivamente offerte in aumento.

Il contratto d'affitto avrà durata triennale con decorrenza dall'1/12/2007.

All'assegnatario sarà richiesta in sede di stipula del contratto d'affitto una fidejussione bancaria a garanzia del canone annuo d'affitto.

Le offerte in aumento sul prezzo base d'asta dovranno pervenire all'Ufficio di Segreteria dell'Ente a mezzo del servizio postale raccomandato entro e non oltre le ore 13 del 5 settembre 2007.

L'apertura delle offerte pervenute sarà effettuata in seduta

pubblica il 6/9/2007 alle ore 12,30 presso la sede dell'Ente, Viale Roma n. 3/A – Castel Bolognese.

Copia del bando integrale d'asta potrà essere richiesto o ritirato presso l'Ufficio di Segreteria dell'Ente – Viale Roma n. 3/A – 48014 Castel Bolognese.

Per ogni altra informazione gli interessati potranno rivolgersi al medesimo Ufficio (tel. 0546/50042).

IL PRESIDENTE
Giuseppe Musardo

IL SEGRETARIO-COORDINATORE
Claudio Villa

Scadenza: 5 settembre 2007

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
ESITO

Esito di gara relativa a servizi di realizzazione, manutenzione e assistenza al Sistema informativo della formazione professionale finalizzato alla chiusura della programmazione 2000/2006 e avvio della nuova programmazione

La procedura aperta relativa a servizi di realizzazione, manutenzione e assistenza al Sistema informativo della formazione professionale finalizzato alla chiusura della programmazione 2000/2006 e avvio della nuova programmazione, pubblicata nelle Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 29 del 9/3/2007 – V Serie speciale “Contratti pubblici”, è stata aggiudicata a Performer SpA di Bologna per un importo di Euro 652.333,00 IVA esclusa.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
ESITO

Esito di gara relativa all'acquisizione di servizi per l'implementazione degli archivi regionali in merito ai dati finanziari ed aggiornamento e manutenzione dell'applicativo che consente i pagamenti ai soggetti gestori tramite tesoreria

La procedura aperta relativa all'acquisizione di servizi per l'implementazione degli archivi regionali in merito ai dati finanziari ed aggiornamento e manutenzione dell'applicativo che consente i pagamenti ai soggetti gestori tramite tesoreria, pubblicata nelle Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 29 del 9/3/2007 – V Serie speciale “Contratti pubblici”, è stata aggiudicata al RTI T&D SpA di Bologna e Performer SpA di Bologna, per un importo di Euro 162.500,00 IVA esclusa.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
ESITO

Esito di gara relativa all'acquisizione di un servizio di predisposizione ed attuazione di servizi finalizzati a contrastare l'insorgenza di focolai di influenza aviaria e di altre malattie diffuse del bestiame

La procedura aperta relativa all'acquisizione di un servizio di predisposizione ed attuazione di servizi finalizzati a contrastare l'insorgenza di focolai di influenza aviaria e di altre malattie diffuse del bestiame, per le quali sia stato richiesto l'abbattimento obbligatorio degli animali presenti nell'azienda infetta, ai sensi della normativa nazionale e comunitaria, pubblicata nelle Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 32 del 16/3/2007 – V Serie speciale “Contratti pubblici”, è stata aggiudicata dalla Cooperativa agricola Bidente di Cusercoli (FO) per un importo di Euro 372.375,00 IVA esclusa.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
ESITO

Esito di gara relativa alla realizzazione di servizi di supporto e assistenza tecnica al sistema regionale Apprendistato di tipo informativo/informatico, suddivisa in 3 lotti

La procedura aperta relativa alla realizzazione di servizi di supporto e assistenza tecnica al sistema regionale Apprendistato di tipo informativo/informatico, suddivisa in 3 lotti, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 39 del 2/4/2007 – V Serie speciale “Contratti pubblici”, è stata aggiudicata alle ditte:

- il lotto 1 a T&D SpA di Bologna per un importo di Euro 172.000,00 IVA esclusa;
- il lotto 2 a Performer SpA di Bologna per un importo di Euro 212.852,00 IVA esclusa;
- il lotto 3 a T&D SpA di Bologna per un importo di Euro 204.000,00 IVA esclusa.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola del Comunale S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna
Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)
Libreria del professionista – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini
Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)
Libreria Feltrinelli – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma
Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

- Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo
- Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.