

Sommario

CONCORSI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE E MOBILITÀ

n. 7102 del 19/5/2006: Procedura selettiva di riqualificazione per la copertura di n. 22 posti Cat. D, pos. ec. D1 – Profilo prof.le DA.I “Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione”, pos. lav. “Amministrativi-contabili”. Approvazione graduatorie finali e dichiarazione vincitori *pag. 4*

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE E MOBILITÀ

Contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità, per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2006 *pag. 6*

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA *pag. 13*
Conferimento di incarichi temporanei su posti di Dirigente medico di Oncologia

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag. 13*

- Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia
- Formazione di una graduatoria a posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA *pag. 14*

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Geriatria

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ *pag. 14*

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag. 15*

- Conferimento di incarichi temporanei di
- Collaboratore professionale sanitario Ostetrica – Cat. D
- Operatore socio-sanitario – Cat. BS

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI *pag. 15*

- Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di Dirigente medico di Angiologia
- Avviso pubblico per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuata a laureati in Socio-

logia per le esigenze dell'Osservatorio sulle dipendenze dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini

NUOVO OSPEDALE CIVILE DI SASSUOLO – *pag. 17*
MODENA

Pubblica selezione, per la formazione di una graduatoria a posti di Dirigente di Medicina e Chirurgia d'urgenza e Pronto soccorso

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA *pag. 17*

Avviso per il conferimento di incarichi a tempo determinato nell'ambito dell'Emergenza territoriale. Art. 93, accordo rep. 2272 del 23/3/2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag. 17*

Avvisi pubblici per il conferimento di

- n. 1 incarico libero-professionale riservato a laureati in Medicina e Chirurgia
- n. 2 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Medicina e Chirurgia con idoneità all'esercizio dell'attività di Emergenza sanitaria territoriale e/o specializzazione in Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA *pag. 19*

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di Direzione di Struttura complessa ad un Dirigente medico - Unità operativa Programmazione e Controllo aziendale

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI *pag. 21*

- Avviso per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico di Medicina interna per l'U.O. di Medicina interna II del Presidio Ospedaliero di Rimini
- Conferimento di un incarico, a titolo di supplenza, di Direzione di Struttura complessa a un Dirigente Farmacista della disciplina di Farmacia ospedaliera, per il Servizio Assistenza farmaceutica nelle sue articolazioni U.O. Servizio Farmaceutico territoriale e U.O. Farmacia interna ospedaliera

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag. 26*
Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Geriatria

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA *pag. 28*

Concorsi pubblici per la copertura di n. 1 posto vacante di

- Dirigente medico di Geriatria
- disciplina di Medicina interna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA	pag. 35
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di	
– Dirigente medico di Medicina trasfusionale	
– Dirigente medico di Medicina legale	

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA	pag. 39
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA	pag. 39
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA	pag. 40
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA	pag. 40
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI	pag. 40
ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI – BOLOGNA	pag. 40

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA	pag. 41
Pubblico sorteggio di componenti da nominare nelle Commissioni esaminatrici di concorsi pubblici	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA	pag. 41
Pubblico sorteggio di componenti da nominare nelle Commissioni esaminatrici di concorsi pubblici	

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA	pag. 41
Assegnazione di n. 1 borsa di studio annuale per il seguente progetto di ricerca: "Screening del cancro del colon" da svolgersi presso U.O. Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA	pag. 41
Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per un laureato in Psicologia, da assegnare al Dipartimento di Salute mentale – Distretti Valli Taro e Ceno e Sud-Est	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA	pag. 42
Conferimento di n. 1 borsa di studio finalizzata alla prosecuzione del progetto "Gait analysis: sviluppo di esami strumentali del cammino di pazienti neurolesi" presso il laboratorio analisi movimento di Correggio, Dipartimento di Riabilitazione, Azienda USL di Reggio Emilia	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI	pag. 43
Assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata a un laureato in Statistica o in Informatica	

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER	pag. 43
– Appalto concorso di forniture e lavori per la realizzazione di un sistema automatizzato di monitoraggio e controllo centralizzato del traffico	
– Pubblico incanto per il servizio di facchinaggio e trasloco – Avviso di rettifica	
PROVINCIA DI MODENA	pag. 46
Bando di gara mediante pubblico incanto per la fornitura di servizi di ideazione e realizzazione di strumenti integrati di informazione e comunicazione per la transizione post-diploma	

COMUNE DI AGAZZANO (Piacenza)	pag. 46
Estratto avviso d'asta per alienazione beni immobili	
COMUNE DI BENTIVOGLIO (Bologna)	pag. 47
Avviso di gara per affidamento gestione del servizio educativo "spazio bimbo, centro bambini e genitori, sezione nido d'infanzia tempo pieno e servizio sostituzioni"	
COMUNE DI BERRA (Ferrara)	pag. 47
Avviso di pubblico incanto per l'acquisto di uno scuolabus per trasporto alunni	
COMUNE DI BORGO TOSSIGNANO (Bologna)	pag. 47
Pubblico incanto per l'affidamento delle opere di miglioramento e ristrutturazione del centro sportivo polifunzionale di Borgo Tossignano	
COMUNE DI CAMPEGINE (Reggio Emilia)	pag. 47
Asta pubblica per la vendita di un'area edificabile a destinazione residenziale in località Caprara di Campegine	
COMUNE DI CARPANETO PIACENTINO (Piacenza)	pag. 47
Avviso di gara per l'affidamento del servizio Spazio bambini	
COMUNE DI CENTO (Ferrara)	pag. 48
Avviso di pubblico incanto per l'appalto dei lavori di urbanizzazione zona Polo scolastico in località Penzale	
COMUNE DI CESENA (Forlì-Cesena)	pag. 48
Asta pubblica per l'appalto dei lavori di realizzazione del Parco urbano Ippodromo - II lotto (PGN 19170/339)	
COMUNE DI FIORANO MODENESE (Modena)	pag. 51
Pubblico incanto per l'affidamento dei servizi educativi per la prima infanzia per l'anno scolastico 2006/2007	
COMUNE DI GALLIERA (Bologna)	pag. 51
Avviso di gara per appalto servizio di trasporto scolastico	
COMUNE DI LUGO (Ravenna)	pag. 51
Bando di gara per l'appalto pubblico relativo ai lavori di ristrutturazione di Viale degli Orsini in Lugo – CUP B67H05000050004 (Pt. n. 2005/29619 – Prot. n. 14335 – Lugo, 30.05.2006. In pubblicazione all'Albo pretorio dal 14/6/2006 all'1/8/2006)	
COMUNE DI MONTERENZIO (Bologna)	pag. 54
Asta pubblica per alienazione di 2 alloggi con relative autorimesse e 1 autorimessa di proprietà comunale ubicati nel comune di Monterenzio	
COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna)	pag. 54
Asta pubblica per la vendita di un lotto fabbricabile sito in Via Galvani	
COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO (Bologna)	pag. 54
Avviso di gara per affidamento servizio integrazione scolastica	
COMUNE DI SASSO MARCONI (Bologna)	pag. 54
Asta pubblica per l'affidamento dei servizi di assistenza domiciliare e centro diurno del Comune di Sasso Marconi	
COMUNE DI SAVIGNANO SUL PANARO (Modena)	pag. 55
Pubblico incanto per i lavori di ampliamento ed adeguamento funzionale della Scuola Elementare "Anna Frank" di Formica	
ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA – PARMA	pag. 55
Pubblici incanti per	
– costruzione edificio per complessivi otto alloggi e undici autorimesse in Borgo Val di Taro Area "ex Pesa"	
– lavori di manutenzione straordinaria nell'edificio in Parma, Via Einstein nncc. 9-11-13-15-17	
ACER - PIACENZA	pag. 57
Avviso di gara per l'appalto dei lavori di manutenzione straordinaria di n. 18 alloggi nel Quartiere Cornelianiana e n. 2 alloggi in Via Zanetti a Piacenza – III lotto	

AUTORITÀ PORTUALE DI RAVENNA pag. 57

Bando di gara riqualificazione waterfront: completamento banchine a Marina di Ravenna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI pag. 57

Bandi di gara

- mediante pubblico incanto per il restauro degli esterni e del coperto della chiesa di S. Gregorio
- a pubblico incanto per lavori occorrenti alla realizzazione di una nuova cabina elettrica interrata di trasformazione a servizio del Padiglione Albertoni – Commessa n. 2177

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI – IMOLA (Bologna) pag. 60

Bando di gara – Procedura ristretta relativo all'affidamento di servizi di cura, prevenzione del disagio e promozione dell'agio a favore di bambini e adolescenti

ENEA – ENTE PER LE NUOVE TECNOLOGIE, L'ENERGIA E L'AMBIENTE – BOLOGNA pag. 60

Servizio sostitutivo di mensa aziendale esterna e servizio di catering per i dipendenti ENEA del C.R. "E. Clementel" sede di Montecuccolino (Bologna)

IPAB ISTITUTO GIOVANNI XXIII – BOLOGNA pag. 61

Bando di sponsorizzazione per la manutenzione del parco automezzi

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI**PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA** pag. 62

Avviso di gara d'appalto esperita relativa ai lavori di rea-

lizzazione di rotatoria all'intersezione tra la S.P. n. 108 Rigossa e la Via Fenili in comune di Cesenatico e Gatteo (CUP G51B05000360003 – CUA 8000155 0401004000000020060002)

PROVINCIA DI MODENA pag. 62

Esito asta pubblica per i lavori di manutenzione straordinaria dei piani stradali e opere complementari da eseguirsi sulle strade provinciali della

- bassa pianura. Anno 2006
- media e alta pianura. Anno 2006

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna) pag. 62

Esito di gara relativo all'appalto per il completamento del nuovo centro civico in loc. Ponte Rizzoli

COMUNE DI TRAVERSETOLO (Parma) pag. 63

Avviso di appalto aggiudicato del servizio di

- manutenzione del verde pubblico
- manutenzione ordinaria impianti di pubblica illuminazione

COMUNE DI VIGARANO MAINARDA (Ferrara) pag. 63

Esito del pubblico incanto per il servizio di assistenza tutelare, infermieristica, riabilitativo, coordinamento assistenziale, lavanderia della Casa protetta comunale e di prestazioni integrative del servizio di assistenza domiciliare

ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA – FORLÌ-CESENA pag. 63

Esito gara d'appalto dei lavori di completamento della costruzione di un fabbricato di 16 alloggi e servizi connessi in Cesena PEEP S. Mauro – CUP D44B03000020005

CONCORSI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE E MOBILITÀ 19 maggio 2006, n. 7102

Procedura selettiva di riqualificazione per la copertura di n. 22 posti Cat. D, pos. ec. D1 – Profilo prof.le DA.I “Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione”, pos. lav. “Amministrativi-contabili”. Approvazione graduatorie finali e dichiarazione vincitori

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui s'intendono integralmente richiamate:

1) di approvare, come riportate nell'Allegato “A”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, le 13 graduatorie finali di idoneità alla procedura selettiva, per titoli ed esami riservata ai dipendenti regionali, per complessivi n. 22 posti della Categoria D – posizione economica iniziale D.1, profilo professionale DA.I “Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione” – posizione lavorativa “Amministrativi-contabili”, indetta con determinazione n. 13098 del 14/9/2005;

2) di dichiarare vincitori della procedura selettiva stessa i candidati i cui nominativi, suddivisi per Struttura per cui è stata formulata la singola graduatoria, sono riportati nell'Allegato “B” parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3) di disporre che le 13 graduatorie approvate con il presente provvedimento vengano pubblicate, ai sensi dell'art. 16, comma 4 della L.R. 43/01, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

4) di dare atto che:

- per ricoprire i posti messi a selezione si provvederà alla riclassificazione e assegnazione dei vincitori mediante sottoscrizione del contratto individuale;
- le 7 graduatorie per: n. 2 posti presso il Gabinetto del Presidente della Giunta; n. 4 posti presso la Direzione generale Attività produttive, Commercio e Turismo; n. 2 posti presso la Direzione generale Ambiente, Difesa del suolo e della costa – Servizi centrali; n. 1 posto presso la Direzione generale Cultura, Formazione e Lavoro; n. 2 posti presso la Direzione generale Sanità e Politiche sociali; n. 1 posto presso la Direzione generale Agricoltura; n. 1 posto presso l'Agenzia Trasporti pubblici, conservano validità per tre anni alla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo quanto stabilito dall'art. 16, comma 2 della L.R. 43/01;
- con la riclassificazione dei vincitori, n. 6 graduatorie risultano essere esaurite, e per n. 2 di queste non vengono ricoperti tutti i posti messi a selezione;
- per i vincitori non potranno essere accolte istanze di mobilità verso una diversa Struttura di assegnazione e verso una diversa posizione lavorativa indicate nel bando prima che sia trascorso un triennio dalla data di assegnazione;
- ai sensi dell'art. 15, comma 5 della L.R. 43/01, i candidati, già inquadrati nei ruoli regionali, non effettueranno il periodo di prova;
- la spesa derivante dal presente provvedimento grava sui Capitoli di spesa 04080 “Stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie” e 04077 “Oneri previdenziali assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie” UPB 1.2.1.1.110 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2006 dotati della necessaria disponibilità e sui medesimi capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che verranno dotati della necessaria disponibilità.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

ALLEGATO “A”

Graduatorie finali di idoneità alla procedura selettiva interna di riqualificazione per la copertura di complessivi 22 posti di Categoria D, posizione economica iniziale D.1 – profilo professionale DA.I “Funzionario esperto in Sviluppo Risorse umane e Servizi di integrazione” posizione lavorativa “Amministrativi-contabili” – Referenti – di cui:

Graduatoria finale di idoneità a n. 2 posti presso il Gabinetto del Presidente della Giunta

N.	Cognome e nome	Titoli	Prova scritta	Prova orale	Punteggio finale
1)	De Masi Maurizio	15,3163	26	26	67,3163
2)	Zucchini Tiziana	21,1485	21	23	65,1485
3)	Orlandi Mirella	9,7845	21	24	54,7845

Graduatoria finale di idoneità a n. 2 posti presso la Direzione generale Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica

N.	Cognome e nome	Titoli	Prova scritta	Prova orale	Punteggio finale
1)	Scotto Di Tella Blandina	27,8000	21	25	73,8000
2)	Benvenuti Isa	12,1955	21	21	54,1955

Graduatoria finale di idoneità a n. 2 posti presso la Direzione generale Programmazione territoriale e Sistemi di mobilità

N.	Cognome e nome	Titoli	Prova scritta	Prova orale	Punteggio finale
1)	Zovi Gloria	24,8800	24	27	75,8800

Graduatoria finale di idoneità a n. 4 posti presso la Direzione generale Attività produttive, Commercio e Turismo

N.	Cognome e nome	Titoli	Prova scritta	Prova orale	Punteggio finale
1)	Rimondi Germana	22,1500	26	26	74,1500
2)	Arvisti Angelo	20,0029	27	27	74,0029
3)	Signoris Valeria	25,1500	21	23	69,1500
4)	Cro Nerina Carmela	20,3422	21	25	66,3422

5)	Boschi Michela	10,0505	26	29	65,0505
6)	Brinati Emanuela	21,1200	21	22	64,1200
7)	Bellin Morena	11,6640	22	22	55,6640
8)	Rubini Morena	10,6349	21	24	55,6349
9)	Ilgrande Felicia	4,9147	23	22	49,9147
10)	Montanari Barbara	3,2884	21	23	47,2884

Graduatoria finale di idoneità a n. 5 posti presso la Direzione genrale Ambiente, Difesa del suolo e della costa, di cui:

n. 2 posti Servizi centrali

N.	Cognome e nome	Titoli	Prova scritta	Prova orale	Punteggio finale
1)	Stagni Sergio	24,8000	21	23	68,8000
2)	Dall'Oso Paola	20,0932	22	22	64,0932
3)	Fabbri Stefania	11,7829	21	21	53,7829

n. 2 posti Servizio Tecnico di Bacino Fiumi Romagnoli

N.	Cognome e nome	Titoli	Prova scritta	Prova orale	Punteggio finale
1)	Vignoli Rosa Alba	19,5466	21	21	61,5466

n. 1 posto Servizio Tecnico di Bacino Trebbia e Nure

N.	Cognome e nome	Titoli	Prova scritta	Prova orale	Punteggio finale
1)	Cervini Giancarla	23,4200	21	23	67,4200

Graduatoria finale di idoneità a n. 1 posto presso la Direzione generale Cultura, Formazione e Lavoro

N.	Cognome e nome	Titoli	Prova scritta	Prova orale	Punteggio finale
1)	Bertacca Franca	15,9959	24	28	67,9959
2)	Veggetti Samuele	22,6000	22	21	65,6000

Graduatoria finale di idoneità a n. 2 posti presso la Direzione generale Sanità e Politiche sociali

N.	Cognome e nome	Titoli	Prova scritta	Prova orale	Punteggio finale
1)	Flori Silvia	23,2000	21	23,30	67,5000
2)	Cacici Rosa	10,1329	23	27	60,1329
3)	Cocchi Monica	17,8384	21	21	59,8384
4)	D'Elia Ornella	10,7658	21	21	52,7658

Graduatoria finale di idoneità a n. 1 posto presso la Direzione generale Agricoltura

N.	Cognome e nome	Titoli	Prova scritta	Prova orale	Punteggio finale
1)	Bondi Benedetta	25,5500	30	30	85,5500
2)	Legnani Monica	21,8200	21	21	63,8200

Graduatoria finale di idoneità a n. 1 posto presso l'Agenzia Trasporti pubblici

N.	Cognome e nome	Titoli	Prova scritta	Prova orale	Punteggio finale
1)	Calzolari Monica	25,7870	24	25	74,7870
2)	Lostia Laura	13,7199	22	28	63,7199
3)	Veronesi Valentina	10,0674	25	25	60,0674

Graduatoria finale di idoneità a n. 1 posto presso l'Agenzia Sanitaria regionale

N.	Cognome e nome	Titoli	Prova scritta	Prova orale	Punteggio finale
1)	Barbi Guido	25,1658	21	22	68,1658

Graduatoria finale di idoneità a n. 1 posto presso l'Istituto Beni artistici, culturali e naturali

N.	Cognome e nome	Titoli	Prova scritta	Prova orale	Punteggio finale
1)	Baldino Carmela	15,7479	21	26	62,7479

ALLEGATO "B"

Vincitori della procedura selettiva interna di riqualificazione per la copertura di complessivi 22 posti di Categoria D, posizione economica iniziale D.1 – Profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in Sviluppo Risorse umane e Servizi di integrazione", posizione lavorativa "Amministrativi-contabili" – Referenti – di cui:

N. 2 posti presso il Gabinetto del Presidente della Giunta

- De Masi Maurizio
- Zucchini Tiziana

N. 2 posti presso la Direzione generale Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica

- Scotto Di Tella Blandina
- Benvenuti Isa

N. 2 posti presso la Direzione generale Programmazione territoriale e Sistemi di mobilità

- Zovi Gloria

N. 4 posti presso la Direzione generale Attività produttive, Commercio e Turismo

- Rimondi Germana
- Arvisti Angelo
- Signoris Valeria
- Cro Nerina Carmela

N. 5 posti presso la Direzione generale Ambiente, Difesa del suolo e della costa di cui:

- n. 2 posti Servizi centrali
 - Stagni Sergio
 - Dall'Osso Paola
- n. 2 posti Servizio Tecnico di Bacino Fiumi Romagnoli
 - Vignoli Rosa Alba
- n. 1 posto Servizio Tecnico di Bacino Trebbia e Nure
 - Cervini Giancarla
- n. 1 posto presso la Direzione generale Cultura, Formazione e Lavoro
 - Bertacca Franca
- n. 2 posti presso la Direzione generale Sanità e Politiche sociali
 - Flori Silvia
 - Cacici Rosa
- n. 1 posto presso la Direzione generale Agricoltura
 - Bondi Benedetta
- n. 1 posto presso l'Agenzia Trasporti pubblici
 - Calzolari Monica
- n. 1 posto presso l'Agenzia Sanitaria
 - Barbi Guido
- n. 1 posto presso l'Istituto Beni artistici, culturali e naturali
 - Baldino Carmela

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE E MOBILITÀ

Contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità, per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2006

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2006 l'Amministrazione regionale intende stipulare alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti sono riportate nelle schede che seguono e che possono essere estratte consultando l'indirizzo Internet: www.regione.emilia-romagna.it/organiz/ConcorsiSelezioni/indiceconcorsi.htm (punto "altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati, possono far pervenire il proprio curriculum entro e non oltre il 30 giugno 2006, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale all'Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna: gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo

sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13;

- via e-mail a: dcarlotti@regione.emilia-romagna.it indicando chiaramente nell'oggetto "Pubblicizzazione 14 giugno 2006";
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione e Mobilità – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna indicando nella busta l'oggetto.

Nella nota di accompagnamento del curriculum dovrà essere precisato il riferimento alle schede di interesse.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dal 7/8/2006 all'indirizzo Internet: <http://www.regione.emilia-romagna.it/organiz/ConcorsiSelezioni/indiceconcorsi.htm> (punto "altre forme di collaborazione"). Non seguiranno altre comunicazioni ai singoli.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

(segue allegato fotografato)

RIF. DG 171/2006 - D25 - PROG. N. 15

1. Ambito di utilizzo / settore	Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa. Servizio Comunicazione, Educazione ambientale, Agenda 21 Locale
2. Scopo e attività principali della collaborazione	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto alla gestione e implementazione dei Data base e degli indirizzari del Servizio Comunicazione, EA e A21L e della Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa. - Supporto alla gestione della biblioteca della D.G. gestita dal Servizio CEA per la catalogazione elettronica dei materiali di documentazione. - Gestione del titolare del Servizio CEA
3. Durata prevista del rapporto di lavoro	12 mesi
4. Competenze e titoli richiesti	Diploma di archivista Ottima conoscenza di programma operativo windows e applicativi word, access, excel, power point, ecc.
5. Esperienze richieste	Realizzazione di progetti di gestione banche dati e archivi per la pubblica amministrazione. Esperienze lavorative/formative presso la pubblica amministrazione.
6. Compenso indicativo	Euro 25.000

RIF. DG 171/06-D28 - PROG.N.16

1. Ambito di utilizzo / settore	Direzione Generale Attività produttive, commercio, turismo. Servizio Politiche di Sviluppo Economico
2. Scopo e attività principali della collaborazione	Analisi tecnica e contabile dei progetti di ricerca e sviluppo
3. Durata prevista del rapporto di lavoro	1 anno
4. Competenze e titoli richiesti	Competenze economiche e contabili, con particolare riferimento alla contabilità pubblica, e all'ordinamento contabile regionale e statale. Conoscenza di elementi di diritto e di organizzazione regionale. Capacità di relazione con l'utenza e comprensione delle problematiche poste. Laurea in discipline economiche e giuridiche.
5. Esperienze richieste	Rendicontazione di progetti e programmi, con particolare riferimento all'attività di controllo amministrativo, gestione della contabilità aziendale, attività di certificazione contabile, monitoraggio di progetti regionali, nazionali e comunitari.
6. Compenso (indicativamente da un minimo ad un massimo)	€ 22.500,00

RIF. DG 171/06-D28 - PROG.N.17

1. Ambito di utilizzo / settore	Direzione Generale Attività produttive, commercio, turismo. Servizio Politiche di Sviluppo Economico
2. Scopo e attività principali della collaborazione	Monitoraggio, analisi economica e normativa dei programmi di sviluppo economico locale attivati nel contesto regionale
3. Durata prevista del rapporto di lavoro	1 anno
4. Competenze e titoli richiesti	Competenze economiche e giuridiche, con particolare riferimento alla legislazione sulla programmazione negoziata nazionale e regionale, con particolare riferimento alla redazione di documenti integrati di monitoraggio dei programmi. Conoscenza di elementi di diritto e di organizzazione regionale. Laurea in discipline economiche e giuridiche.
5. Esperienze richieste	Monitoraggio dei programmi, con particolare riferimento all'attività di aggiornamento normativo, avanzamento realizzativo, analisi economica e di impatto sull'economie locali, impostazione di sistemi e metodologie di verifica e aggiornamento dei dati, monitoraggio di progetti regionali, nazionali e comunitari.
6. Compenso (indicativamente da un minimo ad un massimo)	€ 22.500,00

RIF. DG 171/06-D28 - PROG.N.18

1. Ambito di utilizzo / settore	Direzione Generale Attività produttive, commercio, turismo. Servizio Politiche di Sviluppo Economico
2. Scopo e attività principali della collaborazione	Analisi delle politiche per l'innovazione e supporto alla gestione e coordinamento di progetti europei.
3. Durata prevista del rapporto di lavoro	1 anno
4. Competenze e titoli richiesti	Competenze economiche e di supporto alla gestione di progetti. Laurea in discipline economiche. Formazione post-laurea in ambito economico. Uso avanzato degli strumenti informatici. Ottima padronanza della lingua inglese e conoscenza della lingua francese.
5. Esperienze richieste	Esperienze di gestione e coordinamento dei progetti europei nell'ambito della Regione Emilia-Romagna. Gestione di relazioni per la realizzazione di eventi a carattere internazionale. Redazione di indagini e rapporti di analisi. Lavoro in gruppo.
6. Compenso (indicativamente da un minimo ad un massimo)	€ 21.500,00

RIF. DG 171/06-D28 - PROG.N.19

1. Ambito di utilizzo / settore	Direzione Generale Attività produttive, commercio, turismo. Servizio Politiche di Sviluppo Economico
2. Scopo e attività principali della collaborazione	Analisi economica, valutazione delle politiche per l'innovazione e supporto alla gestione e coordinamento di progetti europei
3. Durata prevista del rapporto di lavoro	1 anno
4. Competenze e titoli richiesti	Competenze economiche, con particolare riferimento all'elaborazione di indicatori per la valutazione delle politiche per l'innovazione e del livello di innovazione regionale. Gestione di progetti di ricerca economica complessi. Laurea in discipline economiche e statistiche. Ottima padronanza della lingua inglese. Uso avanzato degli strumenti informatici.
5. Esperienze richieste	Esperienze di ricerca economica in particolare nell'ambito di progetti finanziati. Esperienze di gestione e coordinamento dei progetti a più partners relativi alla Regione Emilia-Romagna. Redazione di indagini e rapporti di analisi. Lavoro in gruppo.
6. Compenso (indicativamente da un minimo ad un massimo)	€ 21.500,00

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità	I dati saranno trattati per le finalità specifiche del procedimento per il quale sono dichiarati
Modalità del trattamento	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire
Comunicazione/diffusione dati	I dati richiesti potranno essere comunicati ad altri soggetti solo se previsto da norma di legge o regolamento o comunque quando è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 19 del D.Lgs. 196/2003.
Titolare del trattamento	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è la Regione Emilia-Romagna;
Responsabile del trattamento	Responsabile del trattamento è il Direttore Generale all'Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica, specificando che alcuni compiti sono stati delegati ai responsabili di Servizio della Direzione con propria determinazione n. 16355/2003
Diritti	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 *, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo ma dovranno essere indicati dal collaboratore qualora egli intenda avvalersi dei benefici conseguenti.

ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Scadenza: 30 giugno 2006

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA INCARICO

Conferimento di incarichi temporanei su posti di Dirigente medico di Oncologia

In esecuzione alla determina n. 163 del 15/5/2006 è stato indetto avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso per i posti delle posizioni funzionali di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sul posto disponibile cesserà ai sensi della normativa vigente.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso o di altre specifiche, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, ai sensi della vigente normativa, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia di bando dell'avviso pubblico i candidati si rivolgano alla Direzione del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Via del Pozzo n. 71/b – Poliambulatorio III piano – Ufficio Concorsi – tel. 059/4222081-4222683 oppure sul sito Internet: www.policlinico.mo.it.

IL DIRETTORE
Carmen Vandelli

Scadenza: 4 luglio 2006

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO

Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

In esecuzione del provvedimento n. 672 dell'1/6/2006 è indetta pubblica selezione per soli titoli a

n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti gene-

rali e specifici di ammissione al pubblico concorso a posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del personale – “Ufficio Concorsi” dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale Santa Maria Nuova – di Reggio Emilia, con sede in Via Sani n. 15 – Reggio Emilia – tel. 0522/296814-296815. Sito Internet: www.asmn.re.it.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

Scadenza: 29 giugno 2006

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO

Formazione di una graduatoria a posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D

In esecuzione dell'atto n. 677 del 5/5/2006 è indetta pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria a posti di:

Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- diploma universitario di Infermiere o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti norme;
- iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato. Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autentiche ai sensi di legge. In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova con sede in Via Sani n. 15 - 42100 Reggio Emilia, tel. 0522/296814 - 296815.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

Scadenza: 29 giugno 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Geriatria

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione Risorse umane n. 580 del 17/5/2006, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Geriatria

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni,

accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara - Via Cassoli n. 30 - IV piano - tel. 0532/235744-235673, oppure collegandosi al sito Internet: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE
Lalla Buora

Scadenza: 29 giugno 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista - Cat. D

Per quanto disposto con determinazione n. 188 del

31/5/2006 (esecutiva ai sensi di legge) è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: sanitario – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D.

Le domande di partecipazione dirette al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione Risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 27/3/2001, n. 220 e del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 116 del 19/3/2002, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì (tel. 0543/731925-731927) – Sito Internet: www.ausl.fo.it.

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

Scadenza: 29 giugno 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario Ostetrica – Cat. D

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 29 giugno 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di incarichi temporanei di Operatore socio-sanitario – Cat. BS

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Operatore socio-sanitario – Cat. BS.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione, i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 29 giugno 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi tempo-

ranei e/o supplenze nella posizione funzionale di Dirigente medico di Angiologia

In esecuzione alla determina n. 421 del 12/5/2006, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Disciplina: Angiologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796-707713 – Sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE
Paola Lombardini

Scadenza: 29 giugno 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuata a laureati in Sociologia per le esigenze dell'Osservatorio sulle dipendenze dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini

In esecuzione della determina del Direttore UO Acquisizione e Sviluppo risorse umane n. 494 del 30/5/2006 viene emesso un avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria, per titoli ed esami (colloquio e prova pratica), per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuata, per le esigenze dell'Osservatorio sulle dipendenze dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini, a laureati in Sociologia.

1. Requisiti di ammissibilità

I requisiti specifici per l'ammissione al presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, e sono i seguenti:

- laurea in Sociologia o in Scienze politiche – indirizzo politico sociale (vecchio ordinamento), ovvero laurea specialistica appartenente alla classe CLS-89/S (classe delle lauree specialistiche in Sociologia);
- esperienza documentata almeno semestrale nell'ambito dei servizi per le dipendenze (in qualità di dipendente, tirocinante, borsista, consulente, collaboratore).

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del DLgs 30/3/2001, n.165.

2. Domanda di ammissione

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice, ed indirizzate al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini, dovranno contenere i dati anagrafici, la dichiarazione del possesso dei requisiti specifici di ammissione, le notizie relative agli studi compiuti e alle eventuali esperienze di lavoro precedenti, il domicilio e il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere firmata. Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000, non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00). La dichiarazione può essere resa davanti al funzionario che riceve la documentazione o spedita insieme alla domanda ed accompagnata da fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande

A pena di esclusione la domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio pubblico postale, o presentate direttamente all'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane, Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini, (dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle 13, e il giovedì, inoltre, dalle ore 14,30 alle ore 16,15) entro e non oltre le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato: a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale declina ogni responsabilità per eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

5. Valutazione dei titoli e svolgimento delle prove

L'apposita Commissione effettuerà la valutazione dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'avviso.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico, inoltre, la Commissione sottoporà i candidati a:

prova pratica su: "Abilità di utilizzo di sistemi informativi nell'ambito delle dipendenze, fogli elettronici, sistema di elaborazione statistica dei dati";

colloquio concernente: "L'attività professionale dei sociologi nell'ambito dei servizi per le dipendenze".

La Commissione dispone complessivamente di 70 punti, così ripartiti:

punti per i titoli	20
punti prova pratica	30
punti per la prova orale (colloquio)	20.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti come segue:

titoli di carriera:	10
titoli accademici e di studio	3
pubblicazioni e titoli scientifici:	3
curriculum formativo e professionale:	4.

Il superamento della prova di selezione è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30 per la prova pratica e di almeno 14/20 per la prova orale (colloquio).

L'incaricato firmerà apposito contratto di collaborazione coordinata e continuata, di durata correlata alle specifiche esigenze dell'Osservatorio sulle dipendenze di questa Azienda Unità sanitaria locale, in relazione alla realizzazione del progetto assegnato, accettando le condizioni fissate dall'Azienda.

L'incarico di collaborazione che si andrà a conferire non configura alcun rapporto d'impiego con questa Azienda Unità sanitaria locale.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, si richiamano le vigenti norme del Codice civile in materia di contratti.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla Unità Operativa Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini – tel. 0541/707713-796, dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13, e il giovedì, inoltre, dalle ore 14,30 alle ore 16,15, oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda: www.auslrn.net.

IL DIRETTORE
Paola Lombardini

Scadenza: 29 giugno 2006

NUOVO OSPEDALE CIVILE DI SASSUOLO – MODENA INCARICO

Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria a posti di Dirigente di Medicina e Chirurgia d'Urgenza e Pronto soccorso

L'Ospedale di Sassuolo SpA ha indetto una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria a posti di

Dirigente di Medicina e Chirurgia d'Urgenza e Pronto soccorso.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Risorse umane dell'Ospedale di Sassuolo, con sede in Via F. Ruini n. 2 – 41049 Sassuolo – tel. 0536/846503, e-mail: mar.garuti@ospedalesassuolo.it.

IL DIRETTORE
Lorenzo Torre

Scadenza: 29 giugno 2006

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

Avviso per il conferimento di incarichi a tempo determinato nell'ambito dell'Emergenza territoriale. Art. 93, accordo rep. 2272 del 23/3/2005

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 570 del 12/5/2006 è indetto un pubblico avviso per il conferimento di

incarichi di Medico a tempo determinato nell'ambito dell'Emergenza territoriale

art. 93, accordo rep. 2272 del 23/3/2005.

Le domande, in bollo, devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna a: Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – U.O. Risorse umane – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – 29100 Piacenza, allegando i seguenti documenti:

- 1) n. 1 copia del diploma abilitante all'Emergenza territoriale;
- 2) dichiarazione sostitutiva di atto notorio o certificazione dell'Azienda Unità sanitaria locale, comprovante l'anzianità di servizio di Emergenza territoriale e/o continuità assistenziale (solo per i titolari di incarico) o altri titoli

che documentino l'esperienza in ambito ospedaliero nei servizi di Emergenza-Urgenza;

- 3) autocertificazione relativa alla residenza da cui si evince la data dalla quale è posseduta, specificandone la continuità dalla data indicata a tutt'oggi.

Si precisa inoltre che sarà considerato titolo preferenziale l'attestato specifico nell'Emergenza territoriale e i medici in possesso di tale titolo saranno graduati con precedenza sugli altri.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/358728.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 29 giugno 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato a laureati in Medicina e Chirurgia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato a laureati in medicina e chirurgia per attività di prelievo venoso presso le sedi dei Centri Prelievi del Distretto di Reggio Emilia.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione):

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

Oggetto dell'incarico

Attività di prelievo venoso nella fascia oraria dalle ore 7,20 alle ore 10,20, da lunedì a sabato, per un monte orario settimanale compreso tra n. 9 e n. 18 ore in base ad eventuali assenze di altri professionisti già impegnati in tale attività.

Durata, compenso, sede attività

L'incarico avrà durata annuale con decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione.

Il compenso orario lordo omnicomprendente, fissato in Euro 20,40 (IVA e contributo cassa previdenza inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte), verrà corrisposto con periodicità mensile posticipata sulla base delle ore svolte.

L'attività si svolgerà presso le sedi dei Centri Prelievi del Distretto di Reggio Emilia (Reggio Emilia, Puianello, Castelnovo Sotto).

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione previa valutazione dei curricula presentati (con particolare riferimento a tutte le attività professionali idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico) e prova d'esame consistente in un colloquio attinente all'attività oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi lunedì 3 luglio 2006 alle ore 14 presso l'Azienda USL di Reggio Emilia – Ufficio Direzione Distretto – Padiglione Bertolani – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – per sostenere la prova d'esame (colloquio).

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del Personale contestualmente all'approvazione del presente bando.

Si precisa che la graduatoria risultante dal colloquio di cui sopra potrà essere utilizzata per il conferimento di un ulteriore incarico libero-professionale alle medesime condizioni previste nel presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi – Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi e concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 29 giugno 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Medicina e Chirurgia con idoneità all'esercizio dell'attività di Emergenza sanitaria territoriale e/o specializzazione in Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Medicina e Chirurgia con idoneità all'esercizio dell'attività di Emergenza sanitaria territoriale e/o specializzazione in Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione):

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di Emergenza sanitaria territoriale ex art. 96 dell'Accordo collettivo nazionale 23/3/2005 per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina generale e/o specializzazione in Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Durata, compenso

Ciascun incarico, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario di n. 160 ore mensili di attività a fronte di un compenso orario lordo omnicomprendente di Euro 48,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

Oggetto degli incarichi

Attività di assistenza medica di emergenza territoriale da prestarsi nei punti di Pronto Soccorso dell'Azienda USL di Reggio Emilia, compresa attività di assistenza sul territorio con auto medica.

Titoli e prova d'esame

Gli incarichi verranno conferiti da apposita Commissione previa valutazione dei curricula presentati (con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto degli incarichi) e prova d'esame consistente in un colloquio attinente le attività oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi lunedì 3 luglio 2006 alle ore 15 presso l'Azienda USL di Reggio Emilia – Distretto di Scandiano – Sala Direzione (Palazzina Servizi territoriali, accesso Distretto) – Via Martiri della Libertà n. 8 – Scandiano per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo:

zo: Ufficio Concorsi – Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 29 giugno 2006

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA
INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di Direzione di Struttura complessa ad un Dirigente medico - Unità operativa Programmazione e Controllo aziendale

In attuazione dell'ordinanza del Direttore Unità operativa Sviluppo Risorse umane n. 95 del 17/5/2006 si rende noto che si è stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal DPR 10/12/1997, n. 484 nonché dall'art. 2-septies del DL 81/04 convertito, con modificazioni, in Legge n. 138 del 26/5/2004, all'attribuzione ad un dirigente medico di Direzione medica di Presidio ospedaliero dell'incarico di Direzione Struttura complessa, denominata Unità operativa Programmazione e Controllo aziendale.

L'incarico di Direzione Struttura complessa è attribuito al Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo.

A norma dell'art. 7, primo comma del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Requisiti di ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla

selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Direzione medica di Presidio ospedaliero o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in argomento, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, come modificato dall'art. 16-quinquies del DLgs n. 502 del 30/12/1992 e successive modificazioni, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

2) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena – Unità operativa sviluppo risorse umane e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare:

- il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 3 del DPCM 174/94. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere c) e d) dell'elenco indicato al punto 1);
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti – ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, devono fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionali e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nel curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame edita su riviste italiane e straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Al curriculum, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, vanno allegate quelle ritenute più significative fino ad un massimo di cinque.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini né partecipazioni a congressi, convegni e seminari.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene

il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato secondo le modalità di seguito riportate.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta; consegnata a terzi o inviata per fax (0547/26941) unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità

del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, da cui risulti la relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – Unità operativa Sviluppo risorse umane – Ufficio Procedure concorsuali – Via Giovanni XXIII n. 25 – 47023, Cesena;
- ovvero possono essere presentate direttamente all'Unità operativa Sviluppo risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 16,30. All'atto della presentazione delle domande sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda può anche essere trasmessa entro il termine perentorio suindicato per fax esclusivamente al numero 0547/26941. Poiché il sistema si fonda su reti di trasmissione e strumenti che possono essere suscettibili di inconvenienti tecnici, l'Azienda Unità sanitaria locale non assume alcuna responsabilità nel caso di domande trasmesse con tale mezzo non pervenute ovvero pervenute incomplete di parti essenziali. La trasmissione, pertanto, andrà effettuata dal lunedì al venerdì, purché non festivi, esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e, il martedì e giovedì, dalle ore 14,30 alle ore 17.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

5) Modalità di selezione

L'ammissione dei candidati prevista dall'art. 5, comma 3 del DPR 484/97, fino all'emanazione dei provvedimenti definitivi di cui all'art. 6, comma 1 e all'art. 7 del DPR 484/97, è effettuata d'ufficio dall'Amministrazione.

La Commissione esaminatrice di cui all'art. 15-ter, comma 2 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni dispone l'elenco degli idonei sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione esaminatrice provvede, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a convocare i candidati am-

messi per l'effettuazione del colloquio, almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

6) Conferimento incarico

L'incarico di direzione viene attribuito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, viene attribuito dal Direttore generale sulla base di una rosa di tre candidati selezionati tra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione di esperti di cui al medesimo articolo, secondo quanto previsto dall'art. 8 della L.R. 23/12/2004, n. 29.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro. Il concorrente al quale viene conferito l'incarico, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, è invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del Contratto collettivo di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali sono trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura per il conferimento dell'incarico quinquennale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Procedure concorsuali – Unità operativa Sviluppo risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale – Via Giovanni XXIII n. 25 – 47023 Cesena (tel. 0547/352289/71) – il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

IL DIRETTORE
Giovanni Valdinoci

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

Avviso per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico di Medicina interna per l'U.O. di Medicina interna II del Presidio Ospedaliero di Rimini

In esecuzione della delibera n. 257 del 25/5/2006 del Direttore generale, questa Azienda Unità sanitaria locale rende noto che si è stabilito di procedere, con l'osservanza delle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia, al conferimento di un incarico di

Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della Disciplina di Medicina interna per l'U.O. di Medicina interna II del Presidio Ospedaliero di Rimini.

Il presente avviso è emanato in conformità al DLgs n. 502 del 30/12/1992, al DPR 10/12/1997, n. 484 e al DLgs n. 229 del 19/6/1999 e successive modificazioni e integrazioni, alla L.R. n. 29 del 23/12/2004.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del DLgs 30/3/2001,

n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;
- curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. a) del DPR 10/12/1997, n. 484, così come modificato dall'art. 15 – comma 8 del DLgs n. 229 del 19/6/1999 deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di Struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Le domande, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini, l'Ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il consenso al trattamento dei dati personali (Legge 675 del dicembre 1996);
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del comma 5, art. 15 quinquies del DLgs n. 229 del 19/6/1999, gli incarichi di direzione di Struttura complessa implicano il rapporto di lavoro esclusivo.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445 non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura per il conferimento dell'incarico di Struttura complessa. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484, dovranno fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Si precisa che le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Unità operativa dell'USL o dell'Azienda Ospedaliera;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi dell'art. 47, DPR n. 445 del 28/12/2000.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; *ovvero*:
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000, (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445, (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Le domande di partecipazione all'incarico e i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Modalità di selezione

L'ammissione dei candidati, prevista dall'art. 5, comma 3 del DPR 484/97, data la vigenza transitoria di cui all'art. 15 del DPR 484/97, sarà effettuata d'ufficio dall'Amministrazione.

La Commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del DLgs 19/6/1999, n. 229, nominata dal Direttore generale è composta dal Direttore sanitario, che la presiede e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di direzione. La Commissione accerta il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione e l'idoneità dei candidati sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, dopo aver definito i criteri di valutazione stessi, tenendo conto delle specificità proprie del posto da ricoprire;
- b) di un colloquio, che sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali docu-

mentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio secondo le disposizioni di legge.

Conferimento incarico

L'incarico di direzione di Struttura complessa, verrà conferito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter, del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dall'art. 8 della L.R. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti resi idonei dalla Commissione giudicatrice.

L'incarico di Direzione complessa avrà durata da 5 a 7 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, nel rispetto del limite massimo di età per il collocamento a riposo della Dirigenza medica del S.S.N., fatte salve le maggiorazioni di legge.

L'incaricato sarà invitato a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega e fotocopia del documento di identità del delegante), solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara su carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si fa riferimento al DPR 10/12/1997, n. 484 e al DLgs 229/99.

Per ulteriori informazioni e per richiedere copia del presente avviso gli aspiranti potranno rivolgersi alla sede di questa Azienda Unitaria sanitaria locale Via Coriano n. 38 Rimini – U.O. Acquisizione Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi – tel. 0541/707796-707713, dal lunedì al sabato dalle ore 8 alle ore 13, e il giovedì, inoltre, dalle ore 14,30 alle ore 16,15, oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda: www.auslrm.it.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente avviso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

IL DIRETTORE
Marcello Tonini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

Conferimento di un incarico, a titolo di supplenza, di Direzione di Struttura complessa a un Dirigente Farmacista della disciplina di Farmacia ospedaliera, per il Servizio Assistenza farmaceutica nelle sue articolazioni U.O. Servizio Farmaceutico territoriale e U.O. Farmacia interna ospedaliera

In esecuzione della determina n. 440 del 17/5/2006 del Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane, si rende noto che si procederà con l'osservanza delle norme previste e richiamate dall'art. 15 ter del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e dal DPR 484/97 e, in analogia, con quanto disposto dall'art. 18, commi 4 e 5 del CCLN relativo all'Area dirigenziale dei ruoli sanitario professionale tecnico ed amministrativo del SSN 1998/2001, al conferimento di

un incarico, a titolo di supplenza, di Direttore di Struttura complessa per il Servizio Assistenza farmaceutica, nelle sue articolazioni U.O. Servizio Farmaceutico territoriale e U.O. Farmacia interna ospedaliera ad un Dirigente Farmacista della disciplina Farmacia ospedaliera.

La durata dell'incarico è strettamente legata all'assenza del titolare comandato per un periodo triennale, presso altra Azienda Unità sanitaria locale. Il contratto si risolve automaticamente allo scadere del comando disposto e si risolve anticipatamente in caso di rientro del titolare prima del termine.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Requisiti generali di ammissione

Al suddetto avviso possono partecipare i Dirigenti Farmacisti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici di ammissione

- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97.

Il curriculum formativo e professionale dovrà essere redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. a) del DPR 10/12/1997, n. 484, così come modificato dall'art. 15 – comma 8 del DLgs n. 229 del 19/6/1999 deve essere conseguito dai Dirigenti con incarico di Direzione di Struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Le domande, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate di-

rettamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini, l'Ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali in corso;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il consenso al trattamento dei dati personali (Legge n. 675 del dicembre 1996);
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del comma 5, art. 15 quinquies del DLgs n. 229 del 19/6/1999, gli incarichi di Direzione di Struttura complessa implicano il rapporto di lavoro esclusivo.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445 non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura per il conferimento dell'incarico di Struttura complessa. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla posizione in oggetto in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente all'incarico in oggetto edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi dell'art. 47, DPR n. 445 del 28/12/2000.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; *ovvero*;
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli statuti, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Le domande di partecipazione all'incarico e i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Modalità di selezione

L'ammissione dei candidati, prevista dall'art. 5, comma 3 del DPR 484/97, data la vigenza transitoria di cui all'art. 15 del DPR 484/97, sarà effettuata d'ufficio dall'Amministrazione.

La Commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del DLgs 19/6/1999, n. 229, nominata dal Direttore generale è composta dal Direttore sanitario, che la presiede e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di direzione. La Commissione accerta il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione e l'idoneità dei candidati sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, dopo aver definito i criteri di valutazione stessi, tenendo conto delle specificità proprie del posto da ricoprire;
- b) di un colloquio, che sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio secondo le disposizioni di legge.

Conferimento incarico

L'incarico di Direzione di Struttura complessa, a titolo di supplenza, verrà conferito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter, del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dall'art. 8 della L.R. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti resi idonei dalla Commissione giudicatrice.

L'incarico è a tempo determinato per la durata del comando triennale del titolare presso altra Azienda Unità sanitaria locale. Il contratto si risolve automaticamente allo scadere del comando e si risolve anticipatamente in caso di rientro del titolare prima del termine.

L'incaricato sarà invitato a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnico, amministrativa e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega e fotocopia del documento di identità del delegante), solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara su carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si fa riferimento al DPR 10/12/1997, n. 484 e al DLgs 229/99.

Per ulteriori informazioni e per richiedere copia del presente avviso gli aspiranti potranno rivolgersi alla sede di questa Azienda Unitaria sanitaria locale Via Coriano n. 38 - Rimini - U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane - Ufficio Concorsi (tel. 0541/707796-707713), dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13 e il giovedì, inoltre, dalle 14,30 alle 16,15, oppure al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.rn.it.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente avviso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico in-

teresse concreto ed attuale.

IL DIRETTORE GENERALE
Marcello Tonini

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Geriatria

In attuazione dell'atto n. 368 del 26/5/2006, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DLgs 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza medica, dai DPR 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti posti d'organico:

n. 1 posto di: Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Dirigente medico di Geriatria

con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 299 del 19/6/1999 e successive modifiche ed integrazioni.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.
Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.
Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DDMM 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.
Ai sensi del II comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:
– di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera – Via Sani n. 15 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso: il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 482/68).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente, bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97) nonché il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso Case di cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/97.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR 483/97.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la

qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100, così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti, nella prova scritta e nella prova pratica.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevi-

mento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

L'Amministrazione non si assume alcune responsabilità per disagi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2, punto 9 della Legge 191/98.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: 1) cittadinanza italiana; 2) estratto riassunto dell'atto di nascita; 3) godimento dei diritti politici; 4) casellario giudiziale generale; 5) stato di famiglia; 6) obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera - Via Sani n. 15, Reggio Emilia - tel. 0522/296814-296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gaz-

etta Ufficiale della Repubblica - I Parte - IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto vacante di Dirigente medico di Geriatria

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 472 del 17/5/2006, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, nel

Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: Geriatria.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
Ai sensi dell'art. 15, comma 7 del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 8 del DLgs 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.
Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;
- iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici.
È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Prove d'esame (art. 26 del DPR 10/12/1997, n. 483)

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera:	massimo punti 10
titoli accademici e di studio:	massimo punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici:	massimo punti 3
curriculum formativo e professionale:	massimo punti 4.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- idoneità fisica all'impiego.
 - L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio.
 - Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna, già inquadri nel profilo professionale e disciplina oggetto del concorso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della

Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
 - il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
 - il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2 della legge medesima.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettigliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i

candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specificazione dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;
ovvero possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prima prova, alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, comma 3, lettera e) del DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove,

formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo della durata di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta, ad esclusione del certificato di iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici, per il quale è prevista una validità di mesi sei.

Il concorrente vincitore del pubblico concorso, e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando (Legge 23/8/1988, n. 370).

I documenti di cui ai punti 1), 2), 4) potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione, resa e sottoscritta dall'interessato, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00. Il certificato generale del casellario giudiziale verrà richiesto d'ufficio da questa Amministrazione, presso gli uffici pubblici competenti ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dall'art. 19 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Area Dirigenza medica e veterinaria, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del DLgs 29/93, dalla Legge 662/96 e dall'art. 72 della Legge 448/98.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area medica e veterinaria sottoscritto in data 8/6/2000.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il presente bando viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi e che il funzionario responsabile è la d.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903-9592-9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Al Direttore dell'Unità operativa
Amministrazione del personale
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il sottoscritto nato
a il c.f.
residente in Via
chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di: Dirigente medico – Disciplina: Geriatria.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana)
(cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:)
(cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali – da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale:)
(cancellare l'espressione che non interessa);
- 5) di essere in possesso di seguenti requisiti specifici di ammissione:
– diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguita il ...
..... presso ;
– diploma di specializzazione in
conseguita il presso
durata legale del corso (espressa in anni) La specializzazione è conseguita ai sensi del DLgs 257/91 (barrare la casella) ☐ SI ☐ NO;
– iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici della provincia di dal ;
- 6) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo
(allegare documentazione probatoria);
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: ;
- 8) di avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni, come risulta dalla certificazione allegata alla domanda (indicare le cause di risoluzione

dei rapporti d'impiego), ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni – (cancellare l'espressione che non interessa);

- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente via.....cap..... città.....provincia.....tel.....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n..... titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice.

data..... firma.....

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto vacante di Dirigente medico della disciplina di Medicina interna

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 473 del 17/5/2006, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto vacante presso l'Azienda USL di Bologna, nel Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Medicina interna.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
Ai sensi dell'art. 15, comma 7 del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 8 del DLgs 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.
Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;
- iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici.
È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Prove d'esame (art. 26 del DPR 10/12/1997, n. 483)

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti

così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera:	massimo punti 10
titoli accademici e di studio:	massimo punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici:	massimo punti 3
curriculum formativo e professionale:	massimo punti 4.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- idoneità fisica all'impiego.
 - L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio.
 - Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna, già inquadrati nel profilo professionale e disciplina oggetto del concorso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2 della legge medesima.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettigliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure*
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo defi-

nito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna;
- ovvero possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prima prova, alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottempe-

ranza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, comma 3, lettera e) del DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati ideonei al termine delle prove, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo della durata di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore, nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta, ad esclusione del certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, per il quale è prevista una validità di mesi sei.

Il concorrente vincitore del pubblico concorso, e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando (Legge 23/8/1988, n. 370).

I documenti di cui ai punti 1), 2), 4) potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione, resa e sottoscritta dall'interessato, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00. Il certificato generale del casellario giudiziale verrà richiesto d'ufficio da questa Amministrazione, presso gli uffici pubblici competenti ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dall'art. 19 del Contratto collettivo nazionale di lavoro, Area Dirigenza medica e veterinaria, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del DLgs 29/93, dalla Legge 662/96 e dall'art. 72 della Legge 448/98.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area medica e veterinaria, sottoscritto in data 8/6/2000.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

Il presente bando viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi e il funzionario responsabile è la d.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079903-9592-9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - UO Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Al Direttore dell'Unità operativa
Amministrazione del Personale
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il sottoscritto nato a il c.f. residente in Via chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di: Dirigente medico - Disciplina: Medicina interna.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana)
(cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
(ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:)
(cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale:)
(cancellare l'espressione che non interessa);
- 5) di essere in possesso di seguenti requisiti specifici di ammissione:
- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguita il ... presso;
- diploma di specializzazione in conseguita il ... presso
durata legale del corso (espressa in anni)
La specializzazione è conseguita ai sensi del DLgs 257/91 (barrare la casella) ☐ SI ☐ NO;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici della Provincia di dal;
- 6) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso si parità di punteggio) per il seguente motivo

(allegare documentazione probatoria);

- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:
- 8) di avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni, come risulta dalla certificazione allegata alla domanda (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego), ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente: via cap città provincia tel.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice.

data firma

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina trasfusionale

In attuazione della determinazione del Direttore dell'UO Risorse umane n. 548 del 9/5/2006, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Disciplina: medicina trasfusionale

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 299.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1 punto 1) del DPR 487/94. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998) e successive modificazioni e integrazioni.
Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15 DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del DLgs 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso a quale l'aspirante intende partecipare deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e successive modificazioni e integrazioni).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il con-

senso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11 DPR 483/97); il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, è valutato con specifico punteggio (art. 27, punto 7 DPR 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante potrà allegare i documenti ad una sola domanda e fare riferimento alla stessa per gli altri concorsi. In tal caso dovrà presentare comunque elenco dei documenti nel quale dovrà inoltre indicare a quale procedura gli stessi sono allegati e quale dei documenti vuole che siano valutati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2 lettera D), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza; ovvero devono essere presentate direttamente all'Area Risorse umane (i servizi di sportello dell'Area Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità ai sensi della Legge 445/00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata perso-

nalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante R.A. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso. Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale regionale e deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

6. Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
 1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 2. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore dell'U.O. Risorse umane della USL ed è immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della Legge Finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria del SSN subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina legale

In attuazione della determinazione del Direttore dell'UO Risorse umane n. 549 del 9/5/2006, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: medicina legale

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 299.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate

le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1 punto 1) del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998) e successive modificazioni e integrazioni.
- Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15 DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del DLgs 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.
- Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso a quale l'aspirante intende partecipare deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e successive modificazioni e integrazioni).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o

dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11 DPR 483/97); il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, è valutato con specifico punteggio (art. 27, punto 7 DPR 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante potrà allegare i documenti ad una sola domanda e fare riferimento alla stessa per gli altri concorsi. In tal caso dovrà presentare comunque elenco dei documenti nel quale dovrà inoltre indicare a quale procedura gli stessi sono allegati e quale dei documenti vuole che siano valutati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2 lettera I), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza; ovvero devono essere presentate direttamente all'Area Risorse umane (i servizi di sportello dell'Area Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità ai sensi della Legge 445/00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione

del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante R.A. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso. Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale regionale e deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

6. Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
 1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 2. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore dell'U.O. Risorse umane della USL ed è immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della Legge Finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria del SSN subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria, concorso pubblico, per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Neonatologia (approvata con atto n. 648 del 26/5/2006)

Posizione in graduatoria	Nominativo	Data di nascita	Punteggio complessivo
1)	Vagnarelli Federica	3/6/1966	91,750
2)	Angileri Vita Maria	17/8/1969	75,850
3)	Boccacci Simona	15/8/1971	66,850

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile (ordinanza Direttore U.O. Sviluppo Risorse umane n. 102 del 28/5/2006)

Pos.	Cognome e nome	Totale/100
1)	Fabbri Daniela	86,829
2)	Quarantini Rita	75,965
3)	Zammarchi Cristina	73,887
4)	Dazzani Gloria	71,850
5)	Pasca Maria Grazia	66,692
6)	Chines Caterina	63,800
7)	Prischich Francesca	61,900

IL DIRETTORE
Giovanni Valdinoci

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA**

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Medicina fisica e riabilitazione

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – Disciplina: Medicina fisica e riabilitazione – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 576 del 15/5/2006.

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Chiocchi Sabina	5,720
2)	Macri Dafni	4,049
3)	Bertone Luca Antonio	2,104

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
GRADUATORIA**

Graduatoria del pubblico avviso, per soli titoli, di Dirigente medico della disciplina di Chirurgia generale, approvata con deliberazione n. 343 del 3/5/2006, pubblicata il 17/5/2006

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Zuckermann Michele	14,80
2)	Di Saverio Giosia	13,79
3)	Pinto Giuseppe	12,65
4)	Turini Alessandro	8,19
5)	Rinaldi Antonio	7,74
6)	Giuli Romeo	7,60
7)	Peparini Nadia	6,67
8)	Iusco Domenico Rosario	6,10
9)	Montalti Roberto	5,80
10)	Urso Giacomo	5,75
11)	Vicenzi Luca	5,66
12)	Fratini Geri	5,62
13)	Tavormina Antonio	5,03
14)	Petrella Massimo Sandro	5,02
15)	Imondi Giuseppe	4,93
16)	Serbelloni Micaela	4,80
17)	Scoletta Paolo	4,49
18)	Forti Paolo (3/2/1973)	4,40
19)	Zoanetti Sonia (4/7/1971)	4,40
20)	Morganti Angelo	3,94
21)	Ferraro Angela	3,90
22)	Abbas Azem	3,82
23)	Giorgetti Giovanni	3,41
24)	Codrino Sandra (4/8/1973)	3,00
25)	Mazzola Francesco (29/9/1971)	3,00
26)	Carluccio Raffaele	2,99
27)	Fettucciari Vanessa	2,88
28)	Capizzi Domenico	2,50

IL DIRETTORE
Manuela Manini

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
GRADUATORIA**

Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, di Dirigente medico di Nefrologia approvata con deliberazione n. 346 del 3/5/2006, pubblicata il 17/5/2006

Pos.	Nominativo	Punti
1)	Isola Elisabetta	5,87
2)	Sasso Stefania	4,82
3)	Tampieri Elena	3,57
4)	Martino Francesca Katiana	3,20

IL DIRETTORE
Manuela Manini

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI
GRADUATORIA**

Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia vascolare, approvata con delibera n. 238 del 10/5/2006

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Marini Massimiliano	83.7450
2)	Marchetti Federica	82.1000
3)	Pilato Alessandro	81.5482
4)	Accrocca Federico	80.8700
5)	Massini Silvia	79.6400
6)	Cento Maurizio	75.2965
7)	Raffaele Giovanni	70.8032
8)	Loschiavo Vincenzo	66.3450

IL DIRETTORE
Paola Lombardini

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI – BOLOGNA
GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico – Anestesia e Rianimazione – presso il Servizio di Anestesia-Rianimazione e Terapia intensiva degli Istituti Ortopedici Rizzoli attività assistenziale (deliberazione n. 381 del 22 maggio 2006)

N.	Cognome e nome	Punti/100
1)	Van Oven Hanna	73,70
2)	Fruguele Jacopo	73,35
3)	Bacchin Maria Renata	68,68
4)	Tognù Andrea	67,05
5)	Marvasi Graziella	61,25
6)	Gargioni Giacomo	60,27
7)	Guernelli Barbara	51,00

IL DIRIGENTE
Antonella Tacconi

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA SORTEGGIO

Pubblico sorteggio di componenti da nominare nelle Commissioni esaminatrici di concorsi pubblici

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che mercoledì 19 luglio 2006, alle ore 10, presso la sede dell'U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, Via Gramsci n. 12, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nelle Commissioni esaminatrici dei seguenti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 1 posto vacante presso l'Azienda USL di Bologna nel profilo professionale di Dirigente medico – Disciplina: Medicina interna;
- n. 1 posto vacante presso l'Azienda USL di Bologna nel profilo professionale di Dirigente medico – Disciplina: Geriatria.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

I sorteggi che, per motivi di forza maggiore, non possono aver luogo entro le ore 13 del giorno sopraindicato, ovvero che debbono essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a far parte della Commissione esaminatrice, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, con inizio alle ore 10 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina delle Commissioni esaminatrici in argomento.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

SORTEGGIO

Pubblico sorteggio di componenti da nominare nelle Commissioni esaminatrici di concorsi pubblici

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6, del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nelle Commissioni esaminatrici dei seguenti pubblici concorsi:

- n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Medicina legale;
- n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Medicina trasfusionale.

I sorteggi saranno effettuati secondo l'ordine stabilito nel presente avviso.

I sorteggi che non possono aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo, e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRIGENTE
Luigi Bassi

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA BORSA DI STUDIO

Assegnazione di n. 1 borsa di studio annuale per il seguente progetto di ricerca: "Screening del cancro del colon" da svolgersi presso U.O. Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva

In esecuzione alla decisione del Responsabile del Servizio Risorse umane n. 311 dell'8/5/2006 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio annuale, eventualmente rinnovabile, per un importo pari a Euro 10.000,00 lordi finanziata dall'Istituto Farmacobiologico Malesci SpA per il seguente progetto di ricerca: "Screening del cancro del colon" da svolgersi presso U.O. Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva.

Requisiti richiesti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Gastroenterologia.

Titoli preferenziali:

- verrà considerata di particolare importanza l'esperienza maturata nell'esecuzione delle colonscopie, preferibilmente in dottorato di ricerca o con frequenza di centri endoscopici a riferimento regionale.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Risorse umane – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – Parma – a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata a seguito della valutazione dei titoli presentati dai candidati ed in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Servizio Risorse umane – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469 – 702566) o consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE
Sergio Venturi

Scadenza: 29 giugno 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA BORSA DI STUDIO

Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per un laureato in Psicologia, da assegnare al Dipartimento di Salute mentale – Distretti Valli Taro e Ceno e Sud-Est

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, in esecuzione della determinazione n. 159 del 25/5/2006 del Direttore del Servizio Risorse umane, bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile;
- importo complessivo di Euro 10.000,00 annui lordi;
- impegno orario minimo di n. 25 ore settimanali;

- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al dr. Franco Marzullo – Dirigente medico di Psichiatria presso l'Unità operativa di Salute mentale del Distretto Valli Taro e Ceno.

Titolo

“Integrazione tra CSM e Consultori Demenze senili per l'appropriatezza dei percorsi terapeutico-assistenziali dei soggetti affetti da demenza nei Distretti Valli Taro e Ceno e Sud-Est”.

Requisiti specifici

- Laurea in Psicologia.

Titoli preferenziali

Elevata capacità nell'uso di strumenti informatici, esperienza e conoscenze dei test diagnostici e clinici nell'area anziani/demenza.

Luogo dove si svolgerà la ricerca

Unità Operativa di Salute mentale dei Distretti “Valli Taro e Ceno” e “Sud-Est” e Case protette dei menzionati Distretti.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione della borsa di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolare di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibile, nel caso in cui risultassero vincitori a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma, entro

le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di 2 anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore, entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio, dovrà a pena di decadenza, iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione, del responsabile della ricerca, circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma – tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

Scadenza: 28 giugno 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di n. 1 borsa di studio finalizzata alla prosecuzione del progetto “Gait analysis: sviluppo di esami strumentali del cammino di pazienti neurolesi” presso il laboratorio analisi movimento di Correggio, Dipartimento di Riabilitazione, Azienda USL di Reggio Emilia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, l'Azienda USL di Reggio Emilia bandisce una pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, della durata di 2 mesi a decorrere dal mese di luglio 2006, per n. 320 ore di attività, di importo complessivo lordo di Euro 2.200,00 (da corrispondere in rate mensili posticipate).

Requisiti richiesti: laurea in Fisioterapia o titoli equipollenti ai sensi della vigente normativa.

Requisiti preferenziali: competenza documentata in tema di elettromiografia di superficie standard e multicanale.

Apposita Commissione provvederà alla valutazione dei titoli e alla prova di selezione, consistente in un colloquio attinente alle attività oggetto della borsa di studio.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, mercoledì 5 luglio 2006 alle ore 9 presso l'Azienda USL di Reggio Emilia – Direzione del Distretto di Correggio – Via Circondaria n. 26 – Correggio, per sostenere il colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande in carta libera e la documentazione allegata dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale della scrivente Azienda entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo; Ufficio concorsi Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Per informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 29 giugno 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI
BORSA DI STUDIO

Assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata a un laureato in Statistica o in Informatica

In esecuzione della determinazione n. 422 del 12/5/2006,

del Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane, si è stabilito di bandire un avviso per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Statistica o in Informatica, dal titolo: "Individuazione e monitoraggio dei fattori che costituiscono indicatori del rischio di rientro per pazienti ricoverati presso il reparto di Medicina 2" della durata di mesi 12 per un impegno settimanale di 18 ore e per un importo lordo annuale di Euro 7.920,00 da fruirsi presso la Direzione Assistenziale aziendale dell'AUSL di Rimini.

Requisiti richiesti:

- laurea in Statistica (vecchio ordinamento), ovvero laurea magistrale appartenente alla classe 92/S – classe delle lauree in Statistica per la ricerca sperimentale (nuovo ordinamento);
oppure
- laurea in Informatica (vecchio ordinamento), ovvero laurea magistrale appartenente alla classe 23/S – classe delle lauree in Informatica (nuovo ordinamento);
- titolo preferenziale: precedente conduzione di ricerche nell'ambito del settore sanitario.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (tel. 0541/707796/713) sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE ad interim
Paola Lombardini

Scadenza: 29 giugno 2006

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA
INTERCENT-ER

APPALTO

Appalto concorso di forniture e lavori per la realizzazione di un sistema automatizzato di monitoraggio e controllo centralizzato del traffico

1.1 Stazione appaltante: Agenzia Intercent-ER per conto della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – Sito internet: www.intercent.it.

1.2 Descrizione dell'appalto: appalto misto di forniture e lavori per la realizzazione di un sistema automatizzato di monitoraggio e controllo centralizzato del traffico. Categoria lavori: categoria prevalente: OS9 classifica III (877.800), categoria scorponabile e subappaltabile: OS 19, classifica II (415.800). La puntuale descrizione delle forniture è contenuta nel capitolato speciale d'oneri. L'importo posto a base di gara è di Euro 3.690.476,19 IVA esclusa.

1.3 Luogo di esecuzione: regione Emilia-Romagna.

1.4 Procedura di aggiudicazione: appalto concorso secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. C), del DLgs 358/92. È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua.

1.5 Offerta: non sono consentite offerte parziali o in aumento.

1.6 Termine ultimo per il completamento delle forniture e dei lavori: 450 giorni circa, decorrenti dalla data di stipula del contratto, salvo eventuali proroghe e/o sospensioni.

1.7 Garanzie: è prevista la costituzione di una cauzione provvisoria nella misura del 2% dell'importo dell'appalto, a carico dei soggetti ammessi alla gara. Le modalità di costituzione della cauzione saranno indicate nella lettera d'invito. È prevista la costituzione di una garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa per un importo pari al 15% dell'importo del contratto, come meglio specificato nel capitolato speciale d'oneri.

Non trova applicazione il beneficio della riduzione del 50% della cauzione previsto all'art. 8, comma 11 quater, Legge 109/94 in favore delle imprese dotate di certificazione di qualità.

1.8 Copertura assicurativa: dovranno inoltre essere stipulate dal soggetto aggiudicatario le seguenti polizze, con decorrenza dalla data di consegna dei lavori fino alla data dell'avvenuto collaudo provvisorio:

- 1) per tutti i danni ai veicoli, alle opere ed agli impianti presenti sul sito dell'intervento, di proprietà dell'Amministrazione appaltante o di altri Enti e/o fornitori, o comunque dall'Amministrazione appaltante detenuti, derivanti da qualsiasi causa. Tali danni dovranno essere coperti per un massimale non inferiore a 3.000.000,00 (tre milioni);
- 2) per la RCT per un massimale non inferiore a 500.000,00 (cinquecentomila).

1.9 Irrevocabilità dell'offerta: l'offerta deve essere dichiarata ferma e irrevocabile per un tempo non inferiore a giorni 180 dal termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa.

1.10 Termine per la ricezione delle domande e modalità di partecipazione: le domande dovranno pervenire entro le ore 12 del 7/7/2006. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se spediti prima del termine medesimo.

I soggetti interessati a partecipare all'appalto dovranno far pervenire un plico chiuso e sigillato contenente la documentazione indicata nel bando di gara. Il plico dovrà essere trasmesso a mezzo del servizio postale, agenzia di recapito, corriere o qualsiasi altra modalità al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – Italia.

Modalità di consegna: il recapito del plico, qualunque sia la modalità di consegna prescelta, è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni e qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione aggiudicatrice qualora, per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo, il plico non dovesse pervenire all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio di consegna indicato. Il protocollo dell'ufficio ricevente farà fede dell'ora e del giorno di recapito.

Formalità: il plico dovrà essere chiuso e debitamente sigillato e dovrà recare all'esterno la seguente dicitura: "Partecipazione all'appalto concorso relativo alla realizzazione di un sistema automatizzato di monitoraggio e controllo centralizzato del traffico" – nonché la denominazione, l'indirizzo, il recapito telefonico e di fax del mittente.

Contenuto: il plico dovrà contenere a pena di esclusione una busta, idoneamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante l'intestazione del mittente e la dicitura "Richiesta di partecipazione".

Requisiti di partecipazione: nella busta contraddistinta dalla dicitura "Richiesta di partecipazione" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata in lingua italiana:

- a) istanza di partecipazione, in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportante la denominazione o ragione sociale, indirizzo, numero di telefono, codice fiscale e partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante ai sensi dell'art. 38, DPR 445/00;
- b) attestazione, in originale o copia conforme, rilasciata da una società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità, comprovante il possesso dei requisiti minimi di cui alle categorie OS9, Classifica III, ed OS19, Classifica II, oggetto dei lavori da appaltare. Tale attestazione rilasciata da una SOA dovrà comprovare anche il possesso degli elementi del Sistema di qualità di cui all'Allegato C) del DPR 34/00. Nel caso in cui l'attestato rilasciato dalla SOA non riporti tale certificazione, l'impresa sarà esclusa dalla gara, fatto salvo che il concorrente dichiari e dimostri con la ulteriore documentazione presentata, di aver conseguito la certificazione solo dopo il rilascio dell'attestazione di qualificazione e abbia in itinere l'adeguamento della propria attestazione (abbia cioè già presentato formale richiesta scritta di adeguamento della propria attestazione). Nel caso di soggetti richiedenti costituiti da imprese associate o da associarsi, le qualificazioni rilasciate dalla SOA devono riguardare i soli componenti il raggruppamento che eseguiranno la parte relativa ai lavori. Resta inteso pertanto che, ferma restando la possibilità di subappaltare i lavori nella misura e nei limiti di cui all'art. 21 del capitolato speciale d'oneri, le imprese non in possesso delle qualificazioni ritenute obbligatorie ai sensi dell'art. 72 del DPR 554/99 sono tenute obbligatoriamente a costituire un'ATI verticale ovvero ad avvalersi della certificazione di altro soggetto ex art. 48 Dir. 2004/18/CE;
- c) dichiarazione unica, resa a pena di esclusione ai sensi dell'art. 38 comma 3, e degli artt. 46, 47, 77bis del DPR 445/00 e successive modificazioni, redatta in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, corredata di copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto firmatario (in caso di riunioni

di imprese una dichiarazione per impresa) che attesti:

c1) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare per forniture e lavori pubblici previste dagli artt. 11 del DLgs 358/92 e 75 DPR 554/99 e successive modificazioni e in particolare:

– di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri confronti non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

– di non essere sottoposto a procedimenti penali per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/56;

– che non sussiste a proprio carico alcuna sentenza di condanna passata in giudicato e/o di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 CPP, oppure le eventuali sentenze di condanna passate in giudicato e/o applicazioni della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 CPP, ivi comprese quelle che beneficiano della non menzione;

– di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

– di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione dei lavori affidati dalla stazione appaltante e di non aver commesso errore grave in materia professionale;

– di non aver commesso irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

– di non aver reso nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

c2) l'iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, contenente la dicitura nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge 575/65 e successive modificazioni ed integrazioni, con l'indicazione del relativo numero di registrazione, della forma giuridica, dei nominativi, relative qualifiche, dati anagrafici dei titolari, soci, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari e direttori tecnici, nonché i nominativi, qualifiche, dati anagrafici dei titolari, soci, amministratori, muniti di rappresentanza, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando;

c3) che la società non è incorsa nelle misure cautelari interdittive, oppure sanzioni interdittive, oppure divieto di stipulare contratti con la pubblica Amministrazione di cui al DLgs 231/01;

c4) che nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando non sono stati emessi provvedimenti di cui all'art. 44 del DLgs 286/98;

c5) per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti e che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000: di non essere soggetto agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/99;

per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000: di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99;

c6) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/01 e successive modificazioni e integrazioni,

oppure:

di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/01 e successive modificazioni e che il periodo di emersione si è concluso;

c7) di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 5, Legge 327/00;

c8) per i consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lettere b) e c), Legge 109/94 e successive modificazioni: l'indicazione, del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre. A tali

consorzio è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara;

- c9) per le associazioni temporanee, o consorzi, o GEIE, non ancora costituiti: l'impegno che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con funzioni di capogruppo mandataria, ad una delle imprese, specificamente individuata, facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE, con l'impegno di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla normativa vigente in materia, nonché con l'indicazione delle forniture e dei lavori che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- c10) per cooperative e consorzi di cooperative: rispettivamente l'iscrizione nell'apposito registro prefettizio o nello schedario della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
- d) per i raggruppamenti o associazioni di imprese già costituite: mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria in originale o in copia autentica, con l'indicazione delle forniture e dei lavori che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- e) dichiarazione di voler eventualmente subappaltare o affidare in cottimo la parte relativa ai lavori (nella misura massima del 30% per la categoria prevalente) e/o alla fornitura (nella misura massima del 30% dell'importo complessivo delle forniture) ai sensi dell'art. 18, della Legge 55/90 e successive modificazioni;
- f) idonee dichiarazioni bancarie;
- g) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo alle forniture similari a quella oggetto della gara, realizzato negli ultimi tre esercizi (2003, 2004, 2005); tale fatturato globale non potrà risultare inferiore all'importo complessivo di 12.000.000,00 per i suddetti tre esercizi;
- h) elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse; se trattasi di forniture prestate a favore di Amministrazioni o Enti pubblici, possono essere provate da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi; se trattasi di forniture prestate a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
- i) certificazione, rilasciata da un organismo accreditato, del Sistema di qualità aziendale, conforme alle norme UNI EN ISO 9001;
- j) dichiarazione di idoneità al rispetto delle misure minime di sicurezza indicate nell'Allegato B) del DLgs 196/03;
- k) le dichiarazioni/attestazioni di cui alle lettere da b) ad e) e da g) a j) potranno essere prodotte ai sensi del DPR 445/00, con riserva per la Amministrazione di verificarne la veridicità. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi o GEIE di tipo verticale, le dichiarazioni/attestazioni di cui sopra dovranno essere fornite da ogni componente del raggruppamento ad eccezione: 1) della qualificazione SOA di cui al punto b), che potrà essere posseduta anche solo dalla/e impresa/e che eseguiranno la parte relativa ai lavori, 2) della certificazione del Sistema di qualità di cui al punto i), che potrà essere posseduta anche solo dalle ditte che eseguiranno le forniture, nonché 3) del fatturato globale di cui al punto g), che potrà riguardare anche solo l'impresa mandataria.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi o GEIE di tipo orizzontale, le dichiarazioni/attestazioni di cui sopra dovranno essere fornite da ogni componente il raggruppamento e i requisiti economico finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel presente bando di gara per le imprese singole devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nelle misure minime del 50%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Nel caso in cui l'impresa richiedente intenda avvalersi, ai sensi degli artt. 47 e 48 Dir. 2004/18/CE, dei requisiti tecnici, economici e finanziari (quali ad esempio, fatturato globale, attestazione rilasciata da una SOA, etc.) di altre società, al fine di dimostrare in maniera concreta l'effettiva disponibilità di tali requisiti, le attestazioni inerenti le citate qualità tecniche e/o economiche e/o finanziarie dovranno essere fornite dal legale rappresentante dell'impresa terza. In tal caso, è inoltre necessario a pena di esclusione presentare:

- l) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa richiedente attestante la disponibilità piena ed incondizionata dell'impresa partecipante a disporre effettivamente dei mezzi delle strutture e delle risorse dell'impresa terza, con indicazione specifica di quali mezzi, strutture o risorse verranno messe a disposizione per gli adempimenti contrattuali e per quali attività contrattuali;
- m) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa terza attestante la disponibilità piena ed incondizionata della medesima impresa terza a mettere effettivamente a disposizione i propri mezzi, strutture e risorse in favore dell'impresa concorrente, con indicazione specifica di quali mezzi, strutture o risorse verranno messe a disposizione per gli adempimenti contrattuali e per quali attività contrattuali di competenza dell'impresa concorrente, nonché con la specifica assunzione della responsabilità solidale con la ditta concorrente per le obbligazioni assunte con l'eventuale stipula del contratto;
- n) ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della prova della effettiva disposizione dei mezzi, strutture e risorse di soggetti terzi ai fini delle prestazioni contrattuali.

Nei casi in cui vengano prodotte le dichiarazioni o la documentazione relative alle precedenti lett. l), m), n), la società dei cui mezzi si avvarrà la concorrente risponderà in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. In ogni caso, l'Amministrazione contraente, e per essa la commissione di gara, si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente. Inoltre, conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti o dei mezzi tecnici e/o economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla gara. Si segnala infine che, in considerazione della circostanza che i divieti relativi alla partecipazione in ATI o RTI o in consorzio ovvero all'utilizzazione del cosiddetto avvalimento tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione hanno tutti finalità procompetitiva, tali divieti non operano tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 CC, stante la circostanza che tali imprese rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

Nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento ex artt. 47 e 48 Dir 18/2004/CE, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti dell'impresa ausiliaria o avvalsa.

Non è ammesso che un'impresa partecipi contemporaneamente alla gara quale componente di una ATI, o di un raggruppamento temporaneo di imprese, o di un consorzio, o di un GEIE, nonché nell'ipotesi di avvalimento, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima, dell'impresa avvalsa, dell'ATI, del raggruppamento temporaneo di imprese, o consorzio o GEIE ai quali l'impresa partecipi. Non è ammessa altresì la partecipazione di imprese anche in ATI, RTI o consorzio o GEIE che, abbiano rapporti di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 CC con altre imprese che partecipano singolarmente o in ATI, RTI, consorzio, GEIE, pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese e società collegate, sia delle imprese e società controllanti che delle imprese e società controllate, nonché delle ATI, RTI, consorzi, GEIE ai quali le imprese eventualmente partecipino.

L'Agenzia Intercent-ER, entro 30 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione della richiesta di partecipazione, provvederà a spedire gli inviti alle ditte ammesse. Si precisa che, nel predetto invito, si richiederà la documentazione relativa ai sistemi di rilevazione e monitoraggio analoghi eseguiti e alle certificazioni ulteriori rispetto ai requisiti di accesso (cfr. art.7, punto e) del disciplinare di gara).

I concorrenti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

Il presente bando di gara è inoltre disponibile sul sito Internet: www.Intercent.it. e, unitamente agli elaborati di progetto, sarà disponibile per la copia su CD-Rom o per la stampa su supporto cartaceo, presso Centro Masini Srl – Servizi di duplicazione – Via Barozzi n. 6/3a – 40126 Bologna (Italia) – tel. +39 051 254098 – fax +39 051 255048 – ai seguenti costi:

- masterizzazione n. 3 CD in custodia slim con personalizzazione copertina interna f/r per intera gara: 19,50 (+IVA 20%);
- masterizzazione n. 1 DVD in custodia slim con personalizzazione copertina interna f/r per intera gara: 13,00 (+IVA 20%).

Stampa cartacea contenuto CD:

- Documento “1004_06_completo” stampato b/n rilegato a spirale 6,80 (+IVA 20%);
- Documento “1031_06_completo” stampato b/n rilegato a spirale 6,25 (+IVA 20%);
- Documento “1033_06_completo” stampato b/n rilegato a spirale 5,80 (+IVA 20%);
- Documento “3_MTS_Disciplinare” stampato b/n rilegato a spirale 5,80 (+IVA 20%);
- Documento “4_MTSJDCapitolato” stampato b/n rilegato a spirale 6,25 (+IVA 20%);
- Documento “5_MTS_Specifiche” stampato b/n rilegato a spirale 7,00 (+IVA 20%);
- Documento “6_MTS_Allegati tecnici” stampato b/n rilegato a spirale 5,80 (+IVA 20%);
- Documentazione rilievi delle Province, formato A3, a colori, rilegato a spirale 14,25 (+IVA 20%);
- Documentazione rilievi delle Province, formato A3, b/n, rilegato a spirale 3,12 (+IVA 20%).

Spedizione a carico di chi ordina, condizioni di pagamento alla consegna o in contrassegno.

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento, è possibile rivolgersi ai seguenti referenti:

relativamente agli aspetti giuridico amministrativi:

- dott. Antonio Dirani – tel. 051.283440, adirani@regione.emilia-romagna.it.

Relativamente agli aspetti tecnici e per la richiesta di materiale:

- ing. Antonella Nanetti, tel. 051.283948, ananetti@regione.emilia-romagna.it;
- ing. Elena Grossi, tel. 051.283412, egrossi@regione.emilia-romagna.it;
- arch. Stefano Grandi, tel. 051.283233, stgrandi@regione.emilia-romagna.it.

1.11 Data di spedizione alla GUCE 1/6/2006.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 7 luglio 2006

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER
APPALTO

Pubblico incanto per il servizio di facchinaggio e trasloco – Avviso di rettifica

A rettifica del bando di gara pubblicato sulla GUCE del 10 aprile 2006, sulla GURI n 105 dell'8 maggio 2006 e nel Bollettino Ufficiale regionale n. 35 del 19 aprile 2006, per la stipulazione di una convenzione relativa al servizio di facchinaggio e trasloco, l'Agenzia Intercent-ER avvisa che il termine per la presentazione delle offerte è posticipato alle ore 12 del 5 luglio 2006; il termine per l'apertura delle offerte è posticipato alle ore 15 del 6 luglio 2006 e il termine per la richiesta di chiarimenti è posticipato alle ore 12 del 15 giugno 2006.

Tale modifica va riferita a tutta la documentazione di gara.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 5 luglio 2006

PROVINCIA DI MODENA

APPALTO

Bando di gara mediante pubblico incanto per la fornitura di servizi di ideazione e realizzazione di strumenti integrati di informazione e comunicazione per la transizione post-diploma

La Provincia di Modena – Servizio Istruzione e Orientamento invita pubblicamente alla presentazione di offerte, mediante procedura aperta di pubblico incanto, con il contributo del Fondo sociale europeo – Obiettivo 3 – Misura C2, per la fornitura di servizi di ideazione e realizzazione di strumenti integrati di informazione e comunicazione per la transizione post-diploma.

Base d'asta: Euro 158.000,00 oltre IVA. Non saranno ammesse offerte in aumento ed offerte parziali rispetto ai servizi richiesti.

I servizi saranno aggiudicati applicando il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a norma dell'art. 23, comma 1, lett. b) del DLgs 157/95, secondo le modalità indicate nel bando e nel capitolato d'appalto.

Le offerte redatte secondo le norme di gara indicate nel capitolato d'appalto e corredate delle dichiarazioni e della documentazione ivi richiesta, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 del 7 luglio 2006, alla Provincia di Modena – Ufficio Archivio-Protocollo, Viale Martiri della Libertà n. 34 – 41100 Modena.

Il capitolato d'appalto, il testo integrale del bando di gara e il modello A potranno essere visionati su Internet ai siti: www.provincia.modena.it e o richiesti in copia presso l'Amministrazione provinciale di Modena, Servizio Istruzione e Orientamento d.ssa A. Arrighi – tel.059/209509, e-mail: arrighi.a@provincia.modena.it.

IL DIRIGENTE
Maria Grazia Roversi

Scadenza: 7 luglio 2006

COMUNE DI AGAZZANO (Piacenza)

APPALTO

Estratto avviso d'asta per alienazione beni immobili

Si rende noto che il 3 luglio 2006 alle ore 9, presso la sede del Comune di Agazzano – Piazza Europa n. 7 – 29010 Agazzano (PC) – piano primo saletta Giunta – si terrà asta pubblica per l'alienazione di un appezzamento di terreno residenziale con sovrastante fabbricato situato in Agazzano capoluogo in località Bissone ed identificato al Catasto terreni al foglio 28, mapp. 317 di mq 2.510 e Catasto fabbricati al foglio 28 – mapp. 317 – Cat. C/2 – Classe 1 – Consistenza 360 mq – Sup. Cat. 578 – Rendita Euro 948,21.

Prezzo a base d'asta Euro 190.000,00.

La scadenza per la presentazione delle offerte è fissata alle ore 12 dell'1 luglio 2006.

Gli interessati potranno ritirare copia del bando, avere informazioni e concordare eventuali sopralluoghi contattando l'Ufficio Tecnico comunale – telefono 0523.976841 – dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dal lunedì ai venerdì.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
Mirella Delli

Scadenza: 1 luglio 2006

COMUNE DI BENTIVOGLIO (Bologna)

APPALTO

Avviso di gara per affidamento gestione del servizio educativo "spazio bimbo, centro bambini e genitori, sezione nido d'infanzia tempo pieno e servizio sostituzioni"

Ente appaltante: Comune di Bentivoglio – Piazza Pace n. 1 – tel. 051/6643523/533 – fax 051/6640803.

Procedura di aggiudicazione: asta pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – base d'asta per servizio educativo "spazio bimbo, centro bambini-genitori, sezione nido d'infanzia tempo pieno e servizio sostituzioni": Euro 172.000,00, IVA esclusa.

Durata dell'appalto: da settembre 2006 ad agosto 2007.

Termine di presentazione delle offerte: lunedì 10 luglio 2006, ore 12.

Data, ora e luogo di apertura dei plichi contenenti le offerte: martedì 11 luglio 2006, ore 9,30 c/o la Residenza municipale.

Copia integrale dell'avviso d'asta è disponibile presso l'Ufficio Scuola della Sede comunale, Piazza Pace n. 1, nelle seguenti giornate: dal lunedì al sabato dalle 9 alle 12,30, il giovedì dalla 15 alle 18 ovvero sul sito Internet: www.bentivoglio.provincia.bologna.it.

IL DIRETTORE D'AREA
Valeria Barbieri

Scadenza: 10 luglio 2006

COMUNE DI BERRA (Ferrara)

APPALTO

Avviso di pubblico incanto per l'acquisto di uno scuolabus per trasporto alunni

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Berra, Via 2 febbraio n. 23 – 44033 Berra (FE). tel. 0532/831136 – fax 0532/832259.

Prezzo a base di gara: Euro 123.000,00 IVA esclusa.

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, ex art. 19, I comma, lett. a) del DLgs 358/92.

Luogo di consegna: magazzino comunale, sito in Berra, Via Puccini.

Responsabile del procedimento: Gianni Tuffanelli.

Richiesta documenti: Ufficio Servizi sociali.

Termine ultimo ricezione offerte: 3 luglio 2006.

Data apertura offerte: 4 luglio 2006.

Cauzione provvisoria: Euro 2.460,00.

IL RESPONSABILE SEGRETERIA
Michele Domenicali

Scadenza: 3 luglio 2006

COMUNE DI BORGHI TOSIGNANO (Bologna)

APPALTO

Pubblico incanto per l'affidamento delle opere di miglioramento e ristrutturazione del centro sportivo polifunzionale di Borgo Tossignano

Si rende noto che è indetto un pubblico incanto per l'affidamento delle opere di miglioramento e ristrutturazione del centro sportivo polifunzionale di Borgo Tossignano.

Categoria prevalente OG1 Classifica II fino all'importo di Euro 405.914,50, opere scorporabili e non subappaltabili OS13 Classifica I per Euro 173.760,00.

Importo complessivo dell'appalto Euro 599.674,50.

Opere soggette a ribasso Euro 579.674,50.

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso Euro 20.000,00.

È obbligatorio il sopralluogo.

Termine per la presentazione delle offerte: ore 13 del 14/7/2006.

Il bando, il disciplinare di gara e i relativi allegati possono essere ritirati presso la Segreteria comunale Piazza Unità d'Italia n. 7 – 40021 Borgo Tossignano – tel. 0542/911111 – fax.0542/94414 – e sono pubblicati nel sito del Comune: www.comune.borgotossignano.bo.it e nel sito: www.sitar-er.it.

IL RESPONSABILE
Carlo Arcangeli

Scadenza: 14 luglio 2006

COMUNE DI CAMPEGINE (Reggio Emilia)

APPALTO

Asta pubblica per la vendita di un'area edificabile a destinazione residenziale in località Caprara di Campegine

Il responsabile del procedimento rende noto che il 4/8/2006, alle ore 10,30 presso la sede comunale, avrà luogo l'asta pubblica per la vendita di un'area edificabile a destinazione residenziale, sottoposta a piano particolareggiato, per la realizzazione di 8500 mq di superficie utile.

L'area è ubicata in prossimità di Via E. Che Guevara a Caprara di Campegine, è censita al foglio 11, mappale 204 ed ha una superficie catastale pari a 24.982 mq.

Il prezzo a base d'asta è di Euro 2.100.000,00.

L'asta si terrà con il metodo delle offerte segrete in aumento come stabilito dal bando di gara.

Gli interessati dovranno presentare la proposta di acquisto entro le ore 13 del 15 luglio 2006.

Per informazioni o per sopralluogo arch. Luciano Mattioli – tel. 0522/676521.

Sito Internet: www.comune.campegine.re.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Luciano Mattioli

Scadenza: 15 luglio 2006

COMUNE DI CARPANETO PIACENTINO (Piacenza)

APPALTO

Avviso di gara per l'affidamento del servizio Spazio bambini

Ente appaltante: Comune di Carpaneto Piacentino (PC) – 29013 – Piazza XX Settembre n. 1 – tel. 0523/853724 – fax 0523/850090.

Categoria servizio: 24 CPC 92 110 servizio educativo all'infanzia.

Criterio aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Durata dell'appalto: 1/9/2006 – 31/8/2010.

Importo complessivo: Euro 136.234,56 oltre IVA.

Termine presentazione offerte: ore 13 dell'8/7/2006.

Documentazione disponibile sul sito: www.comune.carpaneto.pc.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Roberta Cristalli

Scadenza: 8 luglio 2006

COMUNE DI CENTO (Ferrara)

APPALTO

Avviso di pubblico incanto per l'appalto dei lavori di urbanizzazione zona Polo scolastico in località Penzale

Il giorno 27 giugno 2006 alle ore 9 questo Comune esperirà un pubblico incanto per l'appalto dei lavori di urbanizzazione zona Polo scolastico in località Penzale.

Importo a base d'asta Euro 502.500,00 – SOA Cat. OG3 – (prevalente).

Gli interessati potranno presentare offerta con le modalità indicate nel bando integrale entro le ore 13 del 26 giugno 2006.

Copia del bando integrale è disponibile presso il Settore LL.PP. del Comune di Cento e sul sito Internet: www.comune.cento.fe.it.

IL DIRIGENTE
Mauro Monti

Scadenza: 26 giugno 2006

COMUNE DI CESENA (Forlì-Cesena)

APPALTO

Asta pubblica per l'appalto dei lavori di realizzazione del Parco urbano Ippodromo - II lotto (PGN 19170/339)

Il Comune di Cesena – Piazza del Popolo n. 10 – 47023 Cesena (FC), tel. 0547/356111, fax 0547/356457, in esecuzione della determina dirigenziale n. 776 del 10 maggio 2006, procede ad asta pubblica, il 27 luglio 2006, alle ore 8,30.

I) Oggetto: appalto dei lavori di realizzazione del Parco Urbano Ippodromo – II lotto.

II) Importo complessivo lavori a base d'asta: Euro 900.000,00, di cui Euro 10.000,00 per oneri di sicurezza, non soggetto a ribasso.

III) Classificazione lavori: Categoria prevalente: OS24 "Opere di verde e arredo urbano" – Qualificazione obbligatoria – fino all'importo di Euro 479.583,40. (Le imprese aggiudicatrici in possesso della qualificazione indicata quale categoria prevalente possono eseguire direttamente tutte le lavorazioni di cui si compone l'opera oppure subappaltare dette lavorazioni esclusivamente ad imprese in possesso delle relative qualificazioni, nei limiti stabiliti dalla legge, fatto salvo quanto previsto dalla nota successiva).

Altre categorie: ai sensi art. 73, commi 2 e 3, DPR 554/99: lavori di: opere stradali – cat. OG3 – qualificazione obbligatoria/facoltativa: Obbligatoria – fino a Euro 420.416,60. Tali opere sono, a scelta del concorrente, eseguibili direttamente o subappaltabili o affidabili a cottimo, secondo le norme vigenti e comunque scorporabili a norma di legge.

Le lavorazioni relative a opere generali e a strutture, impianti ed opere speciali, di importo singolarmente superiori al 10% dell'importo complessivo opera o lavoro, o di importo superiore a 150.000 Euro, indicate con qualificazione obbligatoria (premessa alla Tabella A, DPR 34/00) ovvero sottoposte alla disciplina di cui alla Legge 46/90 (circolare Min.LLPP 1/3/2000), non possono essere eseguite direttamente dalle imprese qualificate per la sola categoria prevalente se prive delle relative adeguate qualificazioni. Le parti d'opera sopra indicate, qualificate come obbligatorie o per cui è richiesta l'abilitazione ex Legge 46/90, in mancanza di qualificazione in capo all'impresa con la prevalente o in mancanza di ATI verticale con mandataria appositamente qualificata, dovranno essere inserite nell'autodichiarazione della volontà di subappaltare di cui all'Allegato "A", a pena esclusione.

Subappalto: qualora intenda avvalersi del subappalto l'impresa deve indicare all'atto dell'offerta le opere che eventualmente intenda subappaltare, concedere in cottimo, nonché noli a caldo e contratti similari conformemente alle disposizioni cui art. 18, Legge 55/90 e successive modificazioni ed integrazioni. L'impresa, oltre alla piena e integrale osservanza di tale norma, sarà tenuta a rispettare scrupolosamente quanto stabilito dagli artt. 21 e 22, Legge 19/3/1982, n. 646 e norme connesse. Ai sensi art. 18, comma 3 bis, Legge 55/90, l'aggiudicataria dovrà trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei subappaltatori copie delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti.

IV) Requisiti partecipazione: per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere esenti dalle cause di esclusione di cui all'art. 75 del Regolamento e di cui all'Allegato "A" al presente bando. Dovranno inoltre a dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e finanziaria, essere in possesso di attestazione rilasciata da SOA cui DPR 34/00, regolarmente autorizzata in corso di validità per categoria e classifica adeguata a quanto previsto ai punti II e III. Altresì, ai sensi art. 4, stesso DPR 34/00, in relazione alla Cat. OS24 prevalente, dovranno essere in possesso della certificazione di sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000, qualora la ditta si presenti da sola o in ATI orizzontale con la sola categoria prevalente.

In particolare:

- a) partecipazione imprese singole: attestazione SOA relativa alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero attestazione SOA relativa alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi; i requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente;
- b) partecipazione ATI e consorzi ex art. 10, comma 1, lett. d), e), e-bis), Legge 109/94 e successive di tipo orizzontale: i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%, l'impresa mandataria deve possedere in ogni caso i requisiti in misura maggioritaria;
- c) partecipazione ATI e consorzi, ex art. 10, comma 1, lett. d), e), e-bis), Legge 109/94 e successive di tipo verticale: i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi devono essere posseduti dalla mandataria o capogruppo nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante deve possedere i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte da imprese mandanti sono posseduti dall'impresa mandataria o capogruppo con riferimento alla categoria prevalente. I lavori riconducibili alla categoria prevalente, ovvero alle categorie scorporate, possono essere assunti anche da imprese riunite in associazione ai sensi del precedente paragrafo b). Il raggruppamento deve comunque

possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola ex art. 3 DPR 34/00.

V) Soggetti ammessi alla gara. Raggruppamento di imprese: è consentita la presentazione di offerte da parte di associazioni temporanee, ex art. 13, comma 5, di concorrenti e di consorzi cui art. 10, comma 1, lett. e), costituiti o da costituire successivamente all'aggiudicazione. Ai sensi art. 13, comma 5 bis Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni e dei consorzi suddetti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto. Le imprese riunite in associazione temporanea devono eseguire i lavori nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento. È altresì consentita la presentazione di offerte da parte di consorzi cui art. 10, comma 1, lett. b) e c), Legge 109/94. Tutti i consorzi hanno l'obbligo di indicare in sede di offerta per quali consociati concorrono. Qualora i consociati siano a loro volta consorzi dovranno essere indicate le imprese esecutrici di questi ultimi. Se l'impresa singola o le imprese che intendano riunirsi in associazione temporanea hanno i requisiti di cui al punto IV, possono associare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nel bando, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20 per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

Compartecipazione: alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione di imprese che si trovino fra loro nella condizione di controllo cui art. 2359 c.c.; si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni. Ai sensi art. 13, comma 4, alla gara non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione di imprese) di consorzi e imprese ad essi aderenti e indicate in sede di offerta; in presenza di partecipazione in più forme si procederà all'esclusione delle singole imprese dalla gara. Non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentanza o procuratori; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di tutte le ditte dalla gara.

Concorrenti stranieri: le imprese straniere aventi sede negli Stati aderenti alla CEE sono ammesse a partecipare alle condizioni previste dal comma 11 bis, art. 8, Legge 109/94.

VI) Criterio aggiudicazione: il contratto parte a corpo e parte a misura verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base d'asta ai sensi art. 21, comma 1, Legge 109/94 e precisamente mediante offerta a prezzi unitari. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Offerte anomale: in applicazione art. 21, comma 1-bis Legge 109/94, così come da ultimo modificata, si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale. Se gli ammessi alla gara saranno in numero inferiore a cinque, qualora il Presidente ravvisi per una o più offerte l'ipotesi di anomalia, l'eventuale verifica sarà fatta in contraddittorio con la ditta; verrà altresì valutato che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ai sensi Legge 327/00.

VII) Esecuzione lavori. Termine massimo per l'esecuzione lavori: 540 giorni naturali successivi e continui, decorrenti dalla data del verbale di consegna lavori.

Luogo, esecuzione e caratteristiche generali dell'opera: località: Cesena. Realizzazione di un parcheggio in Via F. Coppi; piantumazioni di specie arboree ed arbustive; impianto di irrigazione; realizzazione di opere stradali varie quali camminamenti, cordoli, sottoservizi per impianto di illuminazione pubblica; impianto da skateboard. Le particolarità tecniche e contrattuali sono specificate negli elaborati progettuali, comprendenti il Piano di sicurezza, approvati con atto dirigenziale n.

776 del 10 maggio 2006, visibili presso l'Ufficio contratti nelle giornate di lunedì e mercoledì dalle ore 8,30 alle 13 e giovedì dalle 14,30 alle 16. Copia di essi unitamente al modulo lista delle categorie di lavoro e forniture previste per l'esecuzione dell'appalto e unitamente ai modelli delle dichiarazioni da presentare per la gara, potrà essere ritirata (previa prenotazione telefonica) presso la Copisteria Gabellini Srl, Via Mura Ponente n. 5, Cesena, tel. 0547/22579, con contestuale versamento della somma relativa alle spese di riproduzione. È obbligatorio che il legale rappresentante o il Direttore Tecnico (o un loro Procuratore generale o speciale) eseguano il sopralluogo sul cantiere, accompagnati da un incaricato del Comune. A tale scopo l'Ufficio Edilizia pubblica – Reparto Impianti sportivi del Comune è disponibile nelle giornate di giovedì alle ore 11, previo avviso telefonico al numero: 0547/356378. Di detto sopralluogo l'Amministrazione rilascerà apposita attestazione. In caso di raggruppamento di imprese o consorzio – ex art. 2602 c.c. – da costituirsi, tale adempimento deve risultare svolto dall'impresa qualificata "capogruppo". Polizza di assicurazione, ex art. 103 DPR 554/99: ai sensi art. 34 del Capitolato speciale e DM 12 marzo 2004, n. 123, si richiederà polizza "Contractors All Risks" come di seguito specificato: schema tipo 2.3: – Sezione A: Partita 1 Euro 990.000,00, Partita 2 Euro 50.000,00, Partita 3 Euro 30.000,00, – Sezione B Euro 1.500.000,00. Modalità essenziali di finanziamento e pagamento opera. I lavori sono finanziati con buoni ordinari comunali – Banca di Cesena.

VIII) Modalità di presentazione offerta: l'offerta scritta in lingua italiana, in piego esterno sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune a mezzo Servizio postale raccomandato o altra forma di recapito autorizzato, o a mano, con rilascio da parte dell'Ufficio di apposita ricevuta, entro le ore 13 del giorno antecedente quello fissato per la gara. Tale piego dovrà essere indirizzato al Comune di Cesena – Ufficio Contratti – Piazza del Popolo n. 10 – 47023 Cesena (FC) – e dovrà riportare il giorno fissato per l'asta, l'indicazione dei lavori oggetto dell'appalto ed il nominativo dell'impresa/e mittente/i. Nel suddetto piego vanno inseriti, a pena di esclusione: l'offerta come di seguito specificata al punto A) nonché i documenti indicati al successivo punto B).

A) offerta, in bollo, espressa esclusivamente nel modulo denominato "Lista delle categorie di lavoro e forniture previste per l'esecuzione dell'appalto". Nel suddetto modulo la ditta deve indicare, nelle apposite colonne i prezzi unitari offerti, in Euro, in cifre e in lettere, per ogni voce relativa alle varie categorie di lavoro e i prodotti dei quantitativi per i prezzi unitari formulati. Il prezzo complessivo offerto, rappresentato dalla somma di tali prodotti, dovrà essere posto dalla ditta in calce al modulo stesso unitamente al conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara. Il prezzo complessivo e il ribasso devono essere indicati in cifre e in lettere, in Euro. In caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. In caso di discordanza dei prezzi unitari offerti, prevale il prezzo indicato in lettere. Il modulo deve essere sottoscritto in ciascun foglio dal/i legale/i rappresentante/i e non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte. In ogni caso la/e sottoscrizione/i deve/ono essere accompagnata/e dalla data di apposizione e la/e firma/e deve/ono essere leggibile/i e per esteso. La lista delle quantità relative ai lavori a corpo posta a base di gara ha effetto ai soli fini dell'aggiudicazione. Prima della formulazione dell'offerta il concorrente ha l'obbligo di controllare le voci riportate nella lista attraverso l'esame degli elaborati progettuali. In esito a tale verifica il concorrente è tenuto a integrare o ridurre le quantità che valuta carenti o eccessive e ad inserire le voci e relative quantità che ritiene mancanti rispetto a quanto previsto negli elaborati grafici e nel capitolato speciale nonché negli altri documenti che è previsto facciano parte integrante del contratto, alle quali applica i prezzi unitari che ritiene di offrire. Prima della stipulazione del contratto si procederà alla verifica

dei conteggi presentati dall'aggiudicatario tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti o la somma. In caso di discordanza tra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto, tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali. In caso di associazioni di imprese o di consorzi costituendi, ai sensi art. 13 comma 5 Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno l'associazione o il consorzio e contenere l'impegno espresso che in caso di aggiudicazione esse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo individuata, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, specificando la quota di partecipazione ai lavori di ciascuna impresa nel rispetto dell'art. 95 del Regolamento DPR 554/99. Sono nulle le offerte condizionate e quelle per persona da nominare. Il concorrente resta vincolato con la propria offerta per giorni 180 dalla data gara. Tale offerta deve essere inserita in una busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla dicitura "Offerta" e dal nominativo dell'impresa/e mittente/i, nella quale non devono essere inseriti altri documenti.

B) Documentazione per ammissione alla gara:

1. istanza/e, in bollo, di partecipazione conforme all'Allegato "A" al presente bando comprendente dichiarazioni relative all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 75 del Regolamento, nonché alla sussistenza delle condizioni per la partecipazione alla gara, compresa quella prevista dall'art. 17, Legge 68/99.
2. Attestazione/i (o copia/e autenticata/e) rilasciata/e da Società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00, regolarmente autorizzate, in corso di validità; le categorie e le classifiche devono essere adeguate ai lavori da appaltare.
3. Cauzione, pari al 2 per cento dell'importo a base gara, o all'1 per cento per le imprese cui art. 8, comma 11-quater, Legge 109/94, in possesso di certificazione di sistema di qualità UNI EN ISO 9000, con contestuale presentazione di copia autenticata della certificazione (In caso di ATI, per usufruire di tale facoltà, la certificazione deve essere posseduta da tutte le imprese del raggruppamento; diversamente non è ammessa alcuna riduzione) prestata nelle forme di legge, a garanzia: - della conformità delle dichiarazioni rese in sede di gara (art. 10, comma 1 quater); - della costituzione della cauzione definitiva (art. 30, comma 2); - della sottoscrizione del contratto (art. 30, comma 1). La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere conforme agli schemi tipo di cui al DM 123/04. La validità della cauzione dovrà essere di almeno 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione offerta, prevista nel bando di gara. Qualora si effettuasse in contanti, il versamento avverrà al Servizio Tesoreria del Comune c/o la Cassa di Risparmio di Cesena SpA, Agenzia n. 3, Sobborgo Comandini n. 102/104 - Cesena - ABI 06120 CAB 23933, e l'originale della ricevuta sarà inserito fra i documenti insieme all'impegno del fideiussore di cui sopra.
4. Ricevuta in originale, del versamento di Euro 50,00, indicando: la denominazione e il codice fiscale, la denominazione della stazione appaltante e l'oggetto del bando di gara, da effettuarsi esclusivamente con le seguenti modalità: a) presso una sede della Tesoreria provinciale dello Stato, a favore della contabilità speciale n. 1493, intestata all'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici presso la Tesoreria provinciale dello Stato - Sezione di Roma; b) sul conto corrente postale n. 871012, intestato alla Tesoreria provinciale dello Stato - Sezione di Roma, contabilità speciale n. 1493 - Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici. Per le imprese riunite nel rispetto delle condizioni e modalità cui art. 13, Legge 109/94, la cauzione, comunque con l'individuazione delle imprese costituenti il raggruppamento, e la ricevuta di cui

sopra dovranno essere fornite solo dalla mandataria o "capogruppo".

5. Certificazione (o copia/e autenticata/e), ove necessaria ai sensi del punto IV "Requisiti partecipazione" del presente bando, del sistema di qualità aziendale rilasciata/e da organismi di attestazione autorizzati/accreditati. Per le imprese riunite tale certificazione va prodotta per ciascuna impresa del raggruppamento.

Sono escluse offerte pervenute in piego non integro come pure quelle non conformi alle prescrizioni sopra riportate e all'allegato. Scaduto il termine sopra indicato, non sarà consentita la presentazione di altre offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di offerta precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

IX) Svolgimento gara - aggiudicazione e adempimenti conseguenti. Nel giorno indicato, in una sala della Residenza comunale, si procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione presentata dai concorrenti ai fini dell'ammissibilità degli stessi e alla valutazione delle offerte. L'appalto verrà aggiudicato provvisoriamente al concorrente che avrà formulato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione, fatta salva la procedura di esclusione automatica delle offerte anomale. L'aggiudicatario e il secondo classificato, dovranno presentare tassativamente entro 10 giorni dalla richiesta via fax, i documenti comprovanti i requisiti dichiarati in sede di gara (di cui Allegato "A"). Per i medesimi verranno effettuati altresì i controlli d'ufficio che potranno estendersi anche ad altri partecipanti. L'aggiudicazione diviene definitiva a seguito della verifica positiva di tutti i requisiti, anche d'ufficio, ad opera del Dirigente competente, in seduta di gara. La mancata presentazione dei documenti richiesti nei termini stabiliti, o la riscontrata non conformità alle dichiarazioni rese, comporta l'esclusione dalla gara con determinazione della nuova soglia di anomalia e nuova aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria nonché la segnalazione alle competenti Autorità. L'aggiudicatario in via definitiva dovrà, entro 10 giorni dalla richiesta, prestare la cauzione definitiva ed entro 30 giorni redigere e consegnare il/i piano/i di sicurezza secondo quanto previsto dal capitolato. L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dall'ente appaltante. Il mancato adempimento di quanto sopra richiesto e la mancata stipulazione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, comporta la decadenza dall'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. Mentre l'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'ente appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti l'asta e ad essa necessari e dipendenti, ivi compresa la stipulazione del contratto di appalto, conseguiranno piena efficacia giuridica. La stipulazione del contratto avverrà secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari, a seconda delle disposizioni di legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula.

X) Sostituto: il Comune si riserva la facoltà di avvalersi, art. 10, comma 1 ter, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Responsabile procedimento è l'arch. Gualtiero Bernabini, Dirigente Settore Edilizia pubblica - tel. 0547/356381.

Copia del presente bando e dell'allegato, potrà essere ritirata all'Ufficio Amministrativo LL.PP. - tel. 0547/356369, fax: 0547/356457. Informazione ex art. 13 DLgs 196/03: i dati forniti dalle imprese al Comune saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno all'amministrazione interessato dal procedimento di gara e suoi consulenti;
- ai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi Legge 241/90 e ai sensi Regolamento comunale sull'accesso;
- altri soggetti della pubblica Amministrazione.

Il presente bando e l'unito allegato, è consultabile anche c/o sito: www.comune.cesena.fc.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Gualtiero Bernabini

Scadenza: 26 luglio 2006

COMUNE DI FIORANO MODENESE (Modena)

APPALTO

Pubblico incanto per l'affidamento dei servizi educativi per la prima infanzia per l'anno scolastico 2006/2007

Questa Amministrazione comunale procederà all'affidamento, a mezzo di pubblico incanto, del servizio in oggetto.

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato al 26/6/2006.

Il capitolato speciale ed il bando di gara sono disponibili sul sito Internet: www.comune.fiorano-modenese.mo.it.

Le informazioni potranno essere richieste al sottoscritto Dirigente Responsabile (tel. 0536/833405).

IL DIRIGENTE
Walter Benati

Scadenza: 26 giugno 2006

COMUNE DI GALLIERA (Bologna)

APPALTO

Avviso di gara per appalto servizio di trasporto scolastico

Ente appaltante: Comune di Galliera – Piazza Eroi Libertà n. 1 – tel. 051/6672951-953 – fax 051/6672999.

Procedura di aggiudicazione: asta pubblica con il criterio del prezzo più basso – base d'asta Euro 173.000,00, IVA esclusa, percorrenza chilometrica giornaliera di circa 160 Km. per giornate come da calendario scolastico, più 70 gite per a.s. (max. 60 Km. and/ritorno cadauna).

Durata appalto: 2 a.s. (2006-07/2007-08).

Termine presentazione offerte: giovedì 13 luglio 2006, ore 12.

Data, ora e luogo di apertura dei plichi contenenti le offerte: venerdì 14 luglio, ore 9, presso la Residenza municipale.

Copia integrale dell'avviso d'asta è disponibile presso Sportello socio-scolastico della Sede comunale, Piazza Eroi Libertà n. 1, nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 8,40-12,30.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Gigliola Galuzzi

Scadenza: 13 luglio 2006

COMUNE DI LUGO (Ravenna)

APPALTO

Bando di gara per l'appalto pubblico relativo ai lavori di ristrutturazione di Viale degli Orsini in Lugo – CUP

B67H05000050004. (Pt. n. 2005/29619 – Prot. n. 14335 – Lugo, 30.05.2006. In pubblicazione all'Albo pretorio dal 14/6/2006 all'1/8/2006)

Il Comune di Lugo, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 733 del 30/5/2006, indice un pubblico incanto per l'affidamento dell'appalto in oggetto.

1) Stazione appaltante: Comune di Lugo, Piazza dei Martiri n. 1 – 48022 Lugo, tel. 0545/38533 – fax 0545/38574 – e-mail: economato@comune.lugo.ra.it.

2) Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

3) Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

3.1) luogo di esecuzione: Lugo;

3.2) descrizione: l'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei lavori necessari per la ristrutturazione di Viale degli Orsini in Lugo. La descrizione dettagliata delle opere, le modalità esecutive e le lavorazioni previste vanno desunte dagli elaborati di progetto;

3.3) importo complessivo dell'appalto (compresi gli oneri per la sicurezza e lavori in economia entrambi non soggetti al ribasso d'asta): Euro 647.121,66 + IVA di legge;

3.4) a) importo non soggetto a ribasso d'asta per costi relativi alla gestione della sicurezza legati alle cautele, agli equipaggiamenti logistici e all'organizzazione di cantiere: Euro 6.407,15;

b) importo non soggetto a ribasso d'asta per lavori in economia: Euro 10.000,00 + IVA di legge;

c) importo a misura assoggettato al ribasso d'asta: Euro 630.714,51 + IVA di legge;

3.5) lavorazioni di cui si compone l'intervento: Cat. prev.: OG3 "Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane", class. III fino a Euro 1.032.913,00;

3.6) modalità di determinazione del corrispettivo: a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 19, comma 5, e 21, comma 1, lett. a), della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

4) Termine di esecuzione: giorni 210 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori. In caso di ritardo nell'ultimazione delle opere sarà comminata una penale nella misura e con le modalità previste dall'art. 5, penali dello schema di contratto approvato con determina n. 510 del 12/4/2006.

5) Documentazione: il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, con la specificazione dei documenti da presentare a corredo della stessa e delle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché gli elaborati grafici, il CSA, il computo metrico, il piano della sicurezza e lo schema di contratto sono visionabili presso il Servizio Economato Appalti del Comune di Lugo, L.go Relencini n. 1, nei giorni dal lunedì al sabato dalle 8,30 alle 12,30. Le ditte interessate dovranno obbligatoriamente acquistare CD ROM contenente tutta la documentazione messa a disposizione dalla stazione appaltante, il cui acquisto dovrà essere comprovato in sede di gara mediante la presentazione di idonea ricevuta fornita dal Servizio Economato Appalti, previa refusione delle spese pari a Euro 15,00. A tal fine gli interessati ne dovranno fare prenotazione a mezzo fax (esclusivamente al n. 0545.38574) almeno 48 ore prima della data del ritiro, a pena della mancata consegna del materiale suddetto.

Il disciplinare di gara come pure il modello allegato (All. 1) per la formulazione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR. 445/00, recante il TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ed il presente avviso, sono altresì disponibili sul sito del Comune di Lugo all'indirizzo: www.comune.lugo.ra.it (le gare di appalto sono sotto la voce: Concorsi, gare, bandi pubblici).

Le ditte interessate dovranno recarsi, previa prenotazione telefonica, sul luogo dove debbono eseguirsi i lavori, accompagnate da un tecnico dell'Uff. Tecnico comunale, Servizio Opere pubbliche: Lanconelli Ivano (tel. 0545.38474), ing. Augusto Bacchini (tel. 0545.38450) il quale provvederà a rilasciare certificazione dell'avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegata a pena di esclusione dalla gara, alla documentazione amministrativa da presentarsi in sede di gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o rappresentante legale dell'impresa, da un direttore tecnico o da un altro incaricato munito di idonea documentazione attestante la propria qualifica (certificato CCIAA in corso di validità o attestato SOA in corso di validità o procura notarile o libro matricola o busta paga), con l'assistenza di un tecnico del Comune esclusivamente nelle seguenti giornate: 29/6/2006 ore 10; 13/7/2006 ore 10. Si precisa che, a pena della mancata effettuazione del sopralluogo, chi interverrà al sopralluogo potrà farlo solo ed esclusivamente per un'unica ditta; all'atto del sopralluogo il soggetto, come sopra individuato, dovrà presentarsi con un documento di riconoscimento valido e documento che dimostri la propria qualifica di titolare o rappresentante legale dell'impresa, da un direttore tecnico o da un altro incaricato munito di idonea documentazione attestante la propria qualifica (certificato CCIAA in corso di validità o attestato SOA in corso di validità o procura notarile o libro matricola o busta paga), che dovrà essere allegata al certificato dell'avvenuto sopralluogo; in caso di ATI il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente dalla impresa capogruppo. Per ulteriori informazioni amministrative in merito all'appalto rivolgersi all'Uff. Contratti e/o Economato Appalti del Comune di Lugo: tel. 0545.38533-38438 - fax 38574, e-mail: economato@comune.lugo.ra.it.

6) Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura offerte:

- 6.1) termine: entro le ore 13 dell'1/8/2006;
- 6.2) indirizzo: vedi punto 1 del presente bando;
- 6.3) modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5);
- 6.4) apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e le offerte economiche: seduta pubblica il 2/8/2006 alle ore 9 presso la Residenza comunale, Piazza dei Martiri n. 1, Lugo.

7) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10) ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

8) Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

- a) da una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, (comprensivo degli oneri per la sicurezza e dei lavori in economia) di cui al punto 3.3) pari ad Euro 12.942,43 costituita alternativamente: da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria comunale, Banca di Romagna, sede di Lugo; da atto di fidejussione (se garante è una banca o un intermediario finanziario) o polizza fidejussoria (se garante è un'impresa di assicurazione), avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia fidejussoria per la cauzione provvisoria deve essere conforme, pena l'esclusione, al relativo schema di polizza tipo di cui al DM delle attività produttive, n. 123/04.

Si precisa che nel caso in cui i concorrenti intendano avvalersi delle agevolazioni previste dall'art. 8, comma 11/quarter, lett. a) della Legge 109/94 l'importo della cauzione provvisoria suddetta è ridotto a Euro 6.471,22. (Nel caso in cui il concorrente produca la cauzione provvisoria mediante versamento in contanti o titoli del debito pubblico presso la Tesoreria comunale);

- b) dichiarazione di un fideiussore ai sensi dell'art. 100, comma 2 del DPR 554/99 contenente l'impegno a rilasciare, in caso

di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art. 30, comma 2 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni in favore della stazione appaltante, nonché la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

9) Finanziamento: al finanziamento dei lavori si provvede con mutuo Cassa Depositi e Prestiti. Il calcolo del tempo contrattuale per la decorrenza degli interessi di ritardato pagamento non tiene conto dei giorni intercorrenti fra la spedizione alla Cassa Depositi e Prestiti della domanda di somministrazione del mutuo e la ricezione del relativo mandato di pagamento presso la competente sezione di Tesoreria provinciale (art. 13, DL 55/83, convertito in Legge 131/83).

10) Soggetti ammessi alla gara: i concorrenti di cui all'art. 10, comma 1 della Legge 109/94 e successive modifiche, costituiti da imprese riunite o consorziate, ai sensi degli artt. 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 13, comma 5 della Legge 109/94 e successive modifiche, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'UE, alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7 del DPR 34/00.

11) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: (*caso di concorrente stabilito in Italia*) i concorrenti all'atto dell'offerta devono possedere: attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità alla data di apertura delle offerte che documenti il possesso della qualificazione nella categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere; certificazione di qualità aziendale di cui all'art. 8, comma 3, lett. a) della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni; (*caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'UE*) i concorrenti devono possedere i requisiti previsti dal DPR 34/00 accertati, ai sensi dell'art. 3, comma 7 del suddetto DPR 34/00, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi; la cifra d'affari in lavori di cui all'art. 18, comma 2, lett. b) del suddetto DPR 34/00, conseguita nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, deve essere non inferiore a tre volte l'importo complessivo dei lavori a base di gara. Sempre con riferimento al caso di concorrenti stabiliti in altri Stati aderenti all'UE, l'impresa partecipante dovrà produrre certificazione di qualità aziendale ovvero dichiarazione della presenza di requisiti del sistema di qualità aziendale rilasciate da soggetti accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000. In merito a ciò si applicheranno le disposizioni contenute nella deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici n. 331 del 20/11/2002.

12) Termine di validità offerta: 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara di cui al punto 6.4 del presente bando.

13) Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzo posto a base di gara, pari a Euro 630.714,51 + IVA di legge, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza e dei lavori in economia di cui al punto 3.4.c) del presente bando, ai sensi del combinato disposto degli art. 19, comma 5 e 21, comma 1, lett. a) della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

14) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

15) Altre informazioni e prescrizioni:

- a) non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti per i quali sussiste/sussistono:
 - 1) le cause di esclusione di cui all'art. 75 del DPR 554/99 e successive modificazioni;
 - 2) l'inosservanza delle norme di cui alla Legge 68/99;
 - 3) sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto di lavori pubblici;
 - 4) l'inosservanza all'interno della propria azienda degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

- 5) l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge 383/01 e successive modificazioni;
- a1) i consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lett. b) e c) della Legge 109/94 e successive modificazioni sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati e l'impresa esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione, salvo nei casi di forza maggiore, e comunque previa autorizzazione dell'Amministrazione committente;
- a2) anche i consorziati relativamente ai quali i consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lett. b) e c) della Legge 109/94 e successive modificazioni dichiarano di concorrere devono possedere i requisiti generali per la partecipazione alle gare d'appalto e produrre, in sede di offerta, le dichiarazioni di cui al modello Allegato 2;
- a3) non sono ammesse, a pena di esclusione, le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, le offerte in aumento o alla pari, le offerte parziali e/o condizionate e/o limitate; non sono altresì ammesse, a pena di esclusione, le offerte che rechino abrasioni, ovvero correzioni non espressamente confermate o sottoscritte;
- b) si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 21, comma 1-bis della Legge 109/94 e successive modifiche; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procede ad esclusione automatica ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;
- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente (art. 69, RD 827/24);
- d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- e) la ditta aggiudicataria dovrà presentare immediata cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto di appalto, in caso, di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, così come previsto dall'art. 30 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni e dovrà, nel termine che le verrà assegnato dall'Amministrazione, versare le spese contrattuali a proprio carico e firmare il contratto definitivo d'appalto da stipularsi a misura ed in economia. L'appaltatore ha l'obbligo altresì di stipulare una polizza assicurativa CAR/EAR a copertura dei danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale degli impianti e opere anche preesistenti durante l'esecuzione dei lavori e deve altresì coprire eventuali danni provocati a terzi sempre nel corso della realizzazione delle opere. Ai sensi dell'art. 103 del DPR 554/99 la polizza dovrà essere così articolata:
1. danni alle cose: massimale per opere ed impianti permanenti e temporanei: pari al valore di aggiudicazione dell'appalto; massimale per opere ed impianti preesistenti: Euro 1.000.000,00; massimale per demolizione e sgombero: Euro 100.000,00;
 2. massimale per responsabilità civile verso terzi: pari al 5% della somma assicurata per le opere con un minimo di Euro 500.000,00 ed un massimo di Euro 5.000.000,00;
- e1) i contratti fideiussori ed assicurativi di cui all'art. 30 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni richiesti nel presente bando di gara devono essere conformi, pena l'esclusione, agli schemi di polizza tipo di cui al DM delle Attività produttive 12/3/2004, n. 123;
- f) si applicano le disposizioni previste dall'art. 8, comma 11-quater della Legge 109/94 e successive modifiche;
- g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- h) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. d), e) ed e-bis) della Legge 109/94 e successive modifiche i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui all'art. 8, comma 3, lett. c) della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni richiesti dal presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'art. 95, comma 2 del DPR 554/99 qualora associazioni di tipo orizzontale, e, nella misura di cui all'art. 95, comma 3 del medesimo DPR qualora associazioni di tipo verticale; i requisiti relativi al possesso della certificazione di qualità aziendale di cui all'art. 8, comma 3, lett. a) e b) della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni devono essere posseduti secondo le modalità stabilite nella deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici n. 139 del 15/5/2002, quindi, in caso di associazione temporanea di tipo orizzontale il possesso della certificazione di qualità aziendale di cui all'art. 8, comma 3, lett. a) e b) della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni deve essere obbligatoriamente dimostrato da ciascuna impresa componente mediante produzione di attestato SOA, in corso di validità alla data di apertura delle offerte;
- i) ai sensi dell'art. 13, comma 5-bis, della Legge 109/94 e successive modificazioni è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lett. d) ed e), della stessa Legge 109/94, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- j) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, dovranno essere espressi in Euro;
- k) la contabilità dei lavori sarà effettuata come da schema di contratto e CSA;
- l) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'art. 11 dello schema di contratto. L'appaltatore avrà diritto a pagamenti in acconto, in corso d'opera, sulla base degli stati di avanzamento lavori, ogni qualvolta il suo credito, al netto del ribasso d'asta e delle prescritte ritenute di legge raggiunga la cifra di Euro 200.000,00;
- m) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- n) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- o) la stazione appaltante, in deroga all'art. 10, comma 1-ter, della Legge 109/94 e successive modificazioni, si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 5, comma 12, 12-bis, 12-ter, 12-quater e 12-quinquies del DL 35/05 convertito con la Legge 80/05;
- p) è esclusa la competenza arbitrale;
- q) si precisa che il verbale di gara non costituisce contratto; l'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata con determinazione del Dirigente preposto;
- r) responsabile del procedimento: Bacchini ing. Augusto, tel. 0545.38450;
- s) si precisa altresì che si applicano le disposizioni previste dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici 26/1/2006. Indicazione delle modalità attuative dell'art. 1, comma 65 e 67 della Legge 266/05. (Informativa ai sensi dell'art. 13, del DLgs 196/03 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali");
- t) informiamo che provvederemo al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.

Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato

all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Lugo, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 196/03; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".

I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del DLgs 196/03, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

I soggetti interessati ai propri dati personali possono esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del DLgs 196/03.

Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lugo.

Il responsabile del trattamento è l'ing. Nobile Paolo.

IL DIRIGENTE
Paolo Nobile

Scadenza: 1 agosto 2006

COMUNE DI MONTERENZIO (Bologna)

APPALTO

Asta pubblica per alienazione di 2 alloggi con relative autorimesse e 1 autorimessa di proprietà comunale ubicati nel comune di Monterenzio

Il Comune di Monterenzio in esecuzione alla delibera di C.C. n. 71 del 12/12/2005, relativa all'approvazione del piano di vendita di alloggi erp ai sensi dell'art. 37 della L.R. 24/01; preso atto del positivo parere in merito, espresso dal Tavolo provinciale di concertazione delle politiche abitative ai sensi della stessa succitata normativa; in esecuzione della determina del Responsabile dell'Area Territorio e Sviluppo n. 45 del 13/4/2006, rende noto che sono indette aste pubbliche con il sistema delle offerte segrete in aumento, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta ai sensi degli artt. 73, lett. c) e 76, commi 1 e 2, del RD 23 maggio 1924, n. 827 per l'alienazione di due alloggi con relative autorimesse e di una autorimessa di proprietà comunale, individuati come di seguito:

- Lotto A: prezzo a base d'asta Euro 112.500,00 – Via Idice n. 190, appartamento e relativa autorimessa;
- Lotto B: prezzo a base d'asta Euro 125.000,00 – Via Edera De Giovanni n. 15, appartamento e relativa autorimessa;
- Lotto C: prezzo a base d'asta Euro 8.000,00 – Via Edera De Giovanni n. 15, box (autorimessa).

L'asta è fissata per il 28/6/2006, alle ore 10, presso la Sede municipale del Comune di Monterenzio.

Per la partecipazione a ciascuna delle gare il concorrente dovrà fare pervenire al Comune di Monterenzio, Piazza G. De Giovanni n. 1, 40050 Monterenzio (BO), per posta a mezzo raccomandata a.r. o mediante agenzia di recapito autorizzata per legge o mediante corriere, ovvero presentata mediante consegna diretta a mano in busta chiusa e sigillata, all'Ufficio Protocollo del Comune, entro le ore 12 del 26/6/2006, la propria offerta.

Il concorrente dovrà prestare cauzione di importo pari al 10% del prezzo a base d'asta dell'unità immobiliare per la quale presenta offerta.

Per l'unità immobiliare per cui il concorrente partecipa, la relativa offerta economica dovrà essere effettuata al rialzo sul prezzo a base d'asta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un unico offerente.

Il responsabile del procedimento: Barbara Broccoli.

Il bando integrale e i relativi fac-simili di domanda di partecipazione ed autocertificazione, saranno disponibili presso

l'Ufficio URP comunale, oppure visionando il sito Internet del Comune all'indirizzo: www.comune.monterenzio.bologna.it.

IL RESPONSABILE
Barbara Broccoli

Scadenza: 26 giugno 2006

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna)

APPALTO

Asta pubblica per la vendita di un lotto fabbricabile sito in Via Galvani

Lotto fabbricabile da destinarsi all'edilizia residenziale distinto al Catasto terreni del Comune di Ozzano dell'Emilia, foglio 32, particella 520 di mq. 609 e particella 566 di mq. 339 per un totale di mq. 948 – Capacità edificatoria mq. 500 di superficie utile.

Prezzo a base d'asta: Euro 600.000,00 + IVA e spese d'asta.

Il relativo bando d'asta è depositato presso il Servizio Urbanistica (tel. 051/791333) – Via della Repubblica n. 10 – Ozzano Emilia (BO) e sul sito Internet: www.comune.ozzano.bo.it.

Le offerte devono essere presentate entro le ore 12 dell'1/7/2006.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Maurizio Bergami

Scadenza: 1 luglio 2006

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO (Bologna)

APPALTO

Avviso di gara per affidamento servizio integrazione scolastica

Ente appaltante: Comune di San Giorgio di Piano, Via Libertà n. 35, tel. 051/6638511, fax 051/6638525.

Procedura di aggiudicazione: asta pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sull'importo complessivo a base d'asta di Euro 205.320,00, IVA esclusa (art. 73 RD n. 827 del 23/5/1924).

La durata dell'appalto è di due anni: a.s. 2006-7 e 2007-8.

Termine di presentazione delle offerte: mercoledì 26 luglio, ore 13.

Data, ora e luogo di apertura dei plichi contenenti le offerte: mercoledì 26 luglio 2006, ore 14,30, presso la Residenza municipale.

Le Ditte che intendono partecipare devono ritirare copia del bando, rivolgendosi all'URP presso la Sede comunale, in Via Libertà n. 35, tel. 051/6638507.

Il bando è, altresì, pubblicato sul sito web del Comune, all'indirizzo: www.comune.san-giorgio-di-piano.bo.it.

IL DIRETTORE
Giuliana Minarelli

Scadenza: 26 luglio 2006

COMUNE DI SASSO MARCONI (Bologna)

APPALTO

Asta pubblica per l'affidamento dei servizi di assistenza domiciliare e centro diurno del Comune di Sasso Marconi

Si rende noto che l'11 luglio 2006 alle ore 10 presso la Residenza municipale avrà luogo l'asta pubblica per l'affidamento dei servizi di assistenza domiciliare e centro diurno del Comune di Sasso Marconi.

L'importo presunto annuo dell'appalto (IVA esclusa) ammonta ad Euro 344.768,00; per il periodo di tre anni ad Euro 1.034.304,00; con rinnovo per ulteriori tre anni, ad Euro 2.068.608,00. L'aggiudicazione avverrà secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa come previsto all'art. 23 del DLgs 157/95 e successive modificazioni sulla base dei parametri valutativi previsti nel capitolato speciale di appalto.

I soggetti interessati dovranno far pervenire le offerte in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura presso la Residenza municipale entro le ore 17,30 del 10 luglio 2006 inserendo nello stesso gli altri documenti richiesti nell'avviso integrale d'asta.

L'avviso integrale d'asta ed i documenti corredati potranno essere ritirati presso l'Ufficio integrato @tuxtu con il cittadino – tel. 051/843511 – fax 051/843592, oppure consultati direttamente sul sito Internet: www.comune.sassomarconi.bologna.it, oppure potranno essere richiesti per iscritto; è assicurato l'invio della documentazione solamente a mezzo posta ordinaria, in ogni caso il rischio di ricevimento entro il tempo utile e sufficiente per la partecipazione alla gara è a totale carico della ditta richiedente.

Il bando di cui si tratta è stato trasmesso alla GUCE in data 8/5/2006.

IL RESPONSABILE
Annamaria Quaranta

Scadenza: 10 luglio 2006

COMUNE DI SAVIGNANO SUL PANARO (Modena)

APPALTO

Pubblico incanto per i lavori di ampliamento ed adeguamento funzionale della Scuola Elementare "Anna Frank" di Formica

Il Comune di Savignano sul Panaro – Area Servizi alla città – Servizio Lavori pubblici – indice un pubblico incanto per i lavori di ampliamento ed adeguamento funzionale della Scuola Elementare "Anna Frank" di Formica frazione di Savignano sul Panaro.

Importo a base d'asta Euro 615.721,62, IVA esclusa, oltre ad Euro 27.000,00 non soggetto a ribasso, per oneri di attuazione piani di sicurezza.

Categoria prevalente: OG1 (opere edili) – Euro 450.747,32, classifica II.

Altre categorie: OG11 (impianti tecnologici) – Euro 164.974,30, classifica I, subappaltabile.

Scadenza presentazione offerte ore 12 del 12 luglio 2006.

Per la presentazione delle offerte si dovrà fare riferimento esclusivamente al bando di gara a disposizione presso il suddetto servizio e pubblicato sul sito Internet: www.savignano.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Marco Boschetti

Scadenza: 12 luglio 2006

ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA – PARMA

APPALTO

Pubblico incanto per costruzione edificio per complessivi otto alloggi e undici autorimesse in Borgo Val di Taro Area "ex Pesa"

1. Ente appaltante: ACER Azienda Casa Emilia-Romagna – Parma, Vicolo Grossardi n. 16/A.

2. Procedura di gara e criterio di aggiudicazione: asta pubblica ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni. L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del massimo ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza. Si applicherà il meccanismo di determinazione della soglia di anomalia di cui all'art. 21 Legge 109/94 comma 1bis. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

3. Luogo di esecuzione, descrizione, importo dei lavori: esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per la costruzione di un edificio residenziale per complessivi otto alloggi e autorimesse nel comune di Borgo Val di Taro (PR), Area ex Pesa, come dettagliatamente descritto nel Capitolato speciale d'appalto. L'importo complessivo dei lavori ammonta ad Euro 724.510,72 di cui Euro 17.000,00 non soggetti a ribasso, per oneri riguardanti le misure di sicurezza fisica dei lavoratori. Lavorazioni previste in progetto: OG1 Euro 426.420,19 – Cat. OS3 Euro 18.560,18 – Cat. OS4 Euro 14.496,66 – Cat. OS6 Euro 134.538,41 – Cat. OS7 Euro 55.906,33 – Cat. OS 28 Euro 42.048,13 Cat. OS 30 Euro 15.540,82.

4. Termine per l'esecuzione dei lavori: 510 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

5. Documenti di gara: Il Capitolato, il Piano di sicurezza e gli altri elaborati progettuali sono in visione presso l'Ufficio Tecnico dell'ACER – Vicolo Grossardi n. 16/A (Parma), nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8,30 alle ore 12, e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 18. Le copie possono essere acquistate presso ditta FG Centro Copie, Via E. Casa n. 10 (Parma) – tel. 0521-229798. Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative: alle modalità di partecipazione alla gara e di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alle procedure di aggiudicazione nonché i moduli indispensabili per partecipare alla gara, possono essere ritirati presso il suddetto Ufficio Tecnico dell'ACER.

6. Termini e modalità per la presentazione delle offerte: le offerte, a esclusivo rischio dei concorrenti, dovranno pervenire all'ACER – Parma, Vicolo Grossardi n. 16/A – 43100 Parma, entro il termine perentorio di giovedì 13 luglio 2006 ore 12 nel rispetto di tutte le modalità prescritte nel disciplinare di gara.

7. Data, ora e luogo dell'incanto: alle ore 15 di giovedì 13 luglio 2006, in seduta pubblica, presso la sede dell'ACER, si procederà, previa verifica della regolarità e completezza della documentazione prodotta, all'apertura delle offerte economiche ed alla aggiudicazione provvisoria.

8. Cauzioni e garanzie: l'impresa offerente deve costituire cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dei lavori, con le modalità indicate nel disciplinare di gara. È stabilito in Euro 1.390.000,00 l'importo complessivo delle somme assicurate con polizza, a carico dell'impresa appaltatrice, di cui all'art. 103 del DPR 554/99.

9. Finanziamento dell'opera e modalità di pagamento: Legge 560/93. Verranno effettuati pagamenti in acconto, sulla base degli stati di avanzamento, ogni qual volta il credito dell'appaltatore raggiunga Euro 60.000,00.

10. Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

11. Requisiti minimi di carattere economico e tecnico: i concorrenti devono essere in possesso di attestazione rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, che attesti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, corredata dall'attestazione del possesso di Certificazione del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000.

12. Svincolo dell'offerta: gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, in caso di mancata o ritardata

aggiudicazione, decorsi 180 giorni dalla data di esperimento della gara.

13. Subappalto: si applicherà l'art. 18 della Legge 55/90, come modificato dalla Legge 415/98. In caso di subappalto, sarà fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

14. Altre informazioni:

- a) per quanto concerne le eventuali situazioni di contenzioso, che dovessero insorgere fra le parti, viene esclusa la competenza arbitrale e si riconosce quale foro competente il Tribunale di Parma;
- b) l'Ente appaltante si riserva di avvalersi della facoltà prevista dal comma 1ter dell'art. 10 della Legge 109/94, introdotto dalla Legge 415/98;
- c) le prescrizioni contenute nel presente bando nonché nel Disciplinare di gara devono essere osservate a pena di esclusione dalla gara. In particolare la mancata presentazione di uno dei documenti richiesti o la loro non esatta, puntuale e conforme compilazione rispetto al contenuto ivi specificato comporterà l'automatica esclusione dell'offerta. Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- d) pena l'inammissibilità alla procedura di selezione gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara devono ai sensi della delibera dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici del 26/1/2006 provvedere, con le modalità di cui all'art. 5, al versamento di Euro 50,00;
- e) la partecipazione alla gara costituisce ad ogni effetto accettazione piena e incondizionata da parte dell'offerente delle norme contenute nel presente bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato d'appalto;
- f) il disciplinare di gara è consultabile al sito Internet: www.aziendacasapr.it;
- g) informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03: i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di gara.

Per informazioni tecniche: ing. Michela Pancaldi – tel. 0521/215264.

Per informazioni amministrative: dr.ssa Francesca Ghillani – tel. 0521/215224.

IL DIRETTORE
Italo Tomaselli

Scadenza: 13 luglio 2006

ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA – PARMA
APPALTO

Pubblico incanto per lavori di manutenzione straordinaria nell'edificio in Parma, Via Einstein nncc. 9-11-13-15-17

1. Ente appaltante: ACER Azienda Casa Emilia-Romagna – Parma, Vicolo Grossardi n. 16/A.

2. Procedura di gara e criterio di aggiudicazione: asta pubblica ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni. L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del massimo ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza. Si applicherà il meccanismo di determinazione della soglia di anomalia di cui all'art. 21 Legge 109/94 comma 1bis. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

3. Luogo di esecuzione, descrizione, importo dei lavori: esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per il rifacimento della copertura, ripristino c.a. rifacimento pannelli lamiera autorimesse, tinteggiature esterne nell'edificio condomi-

nale in Parma, Via Einstein nncc. 9-11-13-15-17, come dettagliatamente descritto nel Capitolato speciale d'appalto. L'importo complessivo dei lavori ammonta ad Euro 648.512,69 di cui Euro 43.449,88 non soggetti a ribasso, per oneri riguardanti le misure di sicurezza fisica dei lavoratori. Lavorazioni previste in progetto: OG1 Euro 280.780,50 – Cat. OG12 Euro 25.132,80 – Cat. OS6 Euro 47.600,00 – Cat. OS7 Euro 36.752,40 – Cat. OS 33 Euro 214.797,11.

4. Termine per l'esecuzione dei lavori: 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

5. Documenti di gara: Il Capitolato, il Piano di sicurezza e gli altri elaborati progettuali sono in visione presso l'Ufficio Tecnico dell'ACER – Vicolo Grossardi n. 16/A (Parma), nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8 alle ore 12, e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 18. Le copie possono essere acquistate presso ditta FG Centro Copie, Via E. Casa n. 10 (Parma) – tel. 0521-229798. Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative: alle modalità di partecipazione alla gara e di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alle procedure di aggiudicazione nonché i moduli indispensabili per partecipare alla gara, possono essere ritirati presso il suddetto Ufficio Tecnico dell'ACER.

6. Termini e modalità per la presentazione delle offerte: le offerte, a esclusivo rischio dei concorrenti, dovranno pervenire all'ACER – Parma, Vicolo Grossardi n. 16/A – 43100 Parma, entro il termine perentorio di lunedì 17 luglio 2006 ore 12, nel rispetto di tutte le modalità prescritte nel disciplinare di gara.

7. Data, ora e luogo dell'incanto: alle ore 9 di martedì 18 luglio 2006, in seduta pubblica, presso la sede dell'ACER, si procederà, previa verifica della regolarità e completezza della documentazione prodotta, all'apertura delle offerte economiche ed alla aggiudicazione provvisoria.

8. Cauzioni e garanzie: l'impresa offerente deve costituire cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dei lavori, con le modalità indicate nel disciplinare di gara. È stabilito in Euro 1.920.000,00 l'importo complessivo delle somme assicurate con polizza, a carico dell'impresa appaltatrice, di cui all'art. 103 del DPR 554/99.

9. Finanziamento dell'opera e modalità di pagamento: Legge 457/78 – art. 36, L.R. 24/01 – Fondi privati – Verranno effettuati pagamenti in acconto, sulla base degli stati di avanzamento, ogni qual volta il credito dell'appaltatore raggiunga Euro 100.000,00.

10. Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

11. Requisiti minimi di carattere economico e tecnico: i concorrenti devono essere in possesso di attestazione rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, che attesti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, corredata dall'attestazione del possesso di Certificazione del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000.

12. Svincolo dell'offerta: gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, in caso di mancata o ritardata aggiudicazione, decorsi 180 giorni dalla data di esperimento della gara.

13. Subappalto: si applicherà l'art. 18 della Legge 55/90, come modificato dalla Legge 415/98. In caso di subappalto, sarà fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

14. Altre informazioni:

- a) per quanto concerne le eventuali situazioni di contenzioso, che dovessero insorgere fra le parti, viene esclusa la competenza arbitrale e si riconosce quale foro competente il Tribunale di Parma;
- b) l'Ente appaltante si riserva di avvalersi della facoltà prevista dal comma 1ter dell'art. 10 della Legge 109/94, introdotto dalla Legge 415/98;

- c) le prescrizioni contenute nel presente bando nonché nel disciplinare di gara devono essere osservate a pena di esclusione dalla gara. In particolare la mancata presentazione di uno dei documenti richiesti o la loro non esatta, puntuale e conforme compilazione rispetto al contenuto ivi specificato comporterà l'automatica esclusione dell'offerta. Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- d) pena l'inammissibilità alla procedura di selezione gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara devono ai sensi della delibera dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici del 26/1/2006 provvedere, con le modalità di cui all'art. 5, al versamento di Euro 50,00;
- e) la partecipazione alla gara costituisce ad ogni effetto accettazione piena e incondizionata da parte dell'offerente delle norme contenute nel presente bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato d'appalto;
- f) poiché i lavori riguardano elementi di diversa proprietà (ACER, Comune di Parma e privati), si precisa che l'aggiudicatario sarà tenuto alla tripla fatturazione, per le somme di rispettiva competenza;
- g) il disciplinare di gara è consultabile al sito Internet: www.aziendacasapr.it;
- h) informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03: i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di gara.

Per informazioni tecniche: ing. Andrea Biasetti – tel. 0521/215247 – 348-7115185.

Per informazioni amministrative: dr.ssa Francesca Ghillani – tel. 0521/215224.

IL DIRETTORE
Italo Tomaselli

Scadenza: 17 luglio 2006

ACER - PIACENZA

APPALTO

Avviso di gara per l'appalto dei lavori di manutenzione straordinaria di n. 18 alloggi nel Quartiere Cornelianiana e n. 2 alloggi in Via Zanetti a Piacenza – III lotto

L'ACER di Piacenza indice pubblico incanto per l'appalto dei lavori di manutenzione straordinaria di n. 18 alloggi nel Quartiere Cornelianiana e n. 2 alloggi in Via Zanetti a Piacenza – III lotto.

La realizzazione e il criterio di aggiudicazione sono disciplinati dagli artt. 19 comma 4 e 21 comma 1 lett. b), Legge 109/94 e successive modificazioni.

I lavori si intendono appaltati a corpo, mediante offerta a massimo ribasso percentuale sull'importo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza. L'importo complessivo dei lavori è di Euro 540.796,96 + IVA di cui Euro 24.000,00 per oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso. I concorrenti dovranno essere in possesso di attestazione SOA di cui DPR 34/00 che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

Categoria prevalente: OG1 Classifica II.

Categorie subappaltabili: OS6 - OS7. Categoria non subappaltabile: OG11 (art. 13, comma 7, Legge 109/94) con obbligo di costituzione ATI qualora l'Impresa non sia in possesso della relativa qualificazione: OG11.

Le offerte dovranno pervenire entro le 12 del 27/7/2006. La gara avrà luogo presso l'ACER di Piacenza alle 9 del 28/7/2006.

Il bando è disponibile sui siti Internet: www.acerpiacenza.it e www.sitar-er.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Franco Balordi

Scadenza: 27 luglio 2006

AUTORITÀ PORTUALE DI RAVENNA

APPALTO

Bando di gara riqualificazione waterfront: completamento banchine a Marina di Ravenna

Amministrazione aggiudicatrice: Autorità Portuale di Ravenna – Sezione Tecnica, Via Magazzini Anteriori n. 63 – 48100 Ravenna, Italia. tel. 0544-424538 (info) 424511 (centr.) fax. 0544-420631 (Uff. Tecn.)/421945 e-mail info@port.ravenna.it – URL www.port.ravenna.it.

Indirizzo al quale inviare le offerte: vedi punto precedente.

Tipo di appalto: lavori.

Categoria prevalente OG7 (opere marittime e lavori di dragaggio) per Euro 670.000,00 classe III.

Luogo di esecuzione dei lavori: Marina di Ravenna (RA).

CPV: 45241100-9 Banchina.

Divisione in lotti: No.

Ammissibilità di varianti: No.

Importo complessivo dell'appalto Euro 720.000,00 di cui Euro 704.834,51 per lavorazioni (posto a base d'asta), Euro 15.165,49 per oneri di attuazione piani della sicurezza (non soggetti a ribasso).

Termine di esecuzione: 357 giorni dalla data del verbale di consegna lavori.

L'opera verrà finanziata coi fondi di cui alla Legge 1/8/2002, n. 166.

Sono ammesse a partecipare le imprese in forma singola, consorziate o raggruppate ai sensi della vigente normativa, in possesso dei requisiti generali, finanziari e tecnici indicati nel disciplinare di gara disponibile sul sito web.

Tipo di procedura: aperta.

Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso per lavori a corpo e misura.

Scadenza per la ricezione delle offerte: 28/6/2006, ore 17.

L'offerente è vincolato dalla propria offerta per 180 giorni dalla scadenza.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Data, ora e luogo gara: 29/6/2006, ore 9,30 presso la Sezione Tecnica.

Il disciplinare di gara, il capitolato speciale e gli altri elaborati di progetto, che fanno parte integrante e sostanziale del presente bando, sono disponibili presso gli uffici della stazione appaltante.

IL DIRIGENTE
Fabio Maletti

Scadenza: 28 giugno 2006

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

APPALTO

Bando di gara mediante pubblico incanto per il restauro degli esterni e del coperto della chiesa di S. Gregorio

1) Stazione appaltante: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna, tel. 051/6361111 - fax 6361200.

2) Procedura di gara: pubblico incanto Legge 109/94.

3) Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

3.1) luogo di esecuzione: vd. punto 1);

3.2) descrizione: esecuzione lavori, prestazioni, forniture necessari per la realizzazione delle opere indicate in oggetto per il restauro del coperto e delle facciate della chiesa di S. Gregorio nel complesso edilizio monumentale di S. Gregorio sede dell'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico Sant'Orsola Malpighi in Bologna in base alle descrizioni ed elaborati grafici di gara;

3.3) importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza) e lavori in economia: Euro 498.665,18. In economia (non soggetti a ribasso) Euro 18.199,05 Cat. prev. OG2 cl. 2 Euro 366.715,31;

3.4) oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 30.050,70;

3.5) lavorazioni di cui si compone l'intervento: restauro e manutenzione immobili dei beni sottoposti a tutela cat. OG2 Euro 366.715,31 (cl. 2), superfici decorate e beni mobili di interesse storico artistico OS2 Euro 131.949,87 (cl. 1). La Categoria OS2, categoria a qualificazione obbligatoria, è scorporabile non subappaltabile e non è sostituibile da altre qualificazioni. Le relative lavorazioni possono essere realizzate dall'appaltatore solo se in possesso dei requisiti di qualificazione per le relative categorie, in caso contrario occorre la costituzione di associazione temporanea;

3.6) modalità di determinazione del corrispettivo: a misura.

4) Termine di esecuzione: (art. 14 Cap. speciale). Termine lavori complessivi 300 giorni naturali consecutivi da data verbale consegna lavori suddiviso in due fasi (fase 1 giorni 175). È prevista facoltà consegna anticipata, stante l'urgenza. Previsto premio di accelerazione.

5) Documentazione: disciplinare di gara contenente norme integrative del presente bando e l'ulteriore documentazione: visionabili a indirizzo punto 6.2) (ore 9-13 giorni feriali escluso sabato). Acquisto copie invio bando e disciplinare c/o copisteria Elio Fossolo Srl, Via E. Mattei n. 40/2, Bologna, tel. 051/6012905 - fax: 051/6012966. Pagamento: spese riproduzione a copisteria. La lista categorie lavorazioni e forniture previste per esecuzione lavori e per formulare l'offerta (modulo offerta) sarà consegnata all'atto del sopralluogo obbligatorio o potrà essere prenotata a mezzo fax inviato a Segreteria Direzione Attività tecniche - tel. 051/6361200, almeno 2 giorni lavorativi prima della data di ritiro. Il bando è anche su: <http://www.sitar-er.it>. Il fascicolo informativo per imprese esterne e prestatori d'opera ex art. 7, DLgs. 626/94: www.aosp.bo.it/spp/documenti/articolo7.pdf.

6) Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

6.1) termine: perentorio 17/7/2006, ore 12;

6.2) indirizzo: esclusivamente Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Segreteria della Direzione per le Attività tecniche, Via Albertoni n. 15, Bologna;

6.3) modalità: vd. disciplinare di gara di cui al punto 5. del bando;

6.4) apertura offerte: ore 10 del 18/7/2006 seduta pubblica c/o Direzione per le Attività tecniche, Via Albertoni n. 15, Bologna.

7) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: legali rappresentanti dei concorrenti di cui al punto 10) o loro delegati.

8) Cauzione: provvisoria Euro 9.973,30 (2% importo complessivo appalto, punto 3.3. del bando) costituita come previsto dal disciplinare.

9) Finanziamento e pagamento: fondi aziendali. Pagamenti (art. 21 Capitolato speciale d'appalto) per s.a.l. importo non inferiore a Euro 120.000,00 al netto delle trattenute.

10) Soggetti ammessi alla gara: art. 10, comma 1, Legge 109/94 e successive modifiche: imprese singole (lett. a, b, c), imprese riunite o consorziate (lett. d, e, e-bis) costituite ex art. dal 93 al 97, DPR 554/99, imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 13, comma 5, Legge 109/94 e successive modifiche, concorrenti con sede in altri Stati membri UE come da art. 3, comma 7, DPR 34/00.

11) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: requisiti generali e speciali, attestazione rilasciata da Società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere. Le attestazioni di qualificazione in Categorie OG2 e OS2 non sono sostituibili da altre pena esclusione. Attestazione sopralluogo obbligatorio. Per motivi di servizio le date dei sopralluoghi sono fissate tassativamente: 16/6/2006, 30/6/2006, ore 10. Ricevuta o attestazione (originale) versamento tassa A.V.LL.PP. Le modalità sono fissate nel disciplinare.

12) Termine di validità dell'offerta: 180 giorni data gara.

13) Criterio di aggiudicazione: a misura - prezzo più basso mediante offerta prezzi unitari ex art. 21, comma 1, lett. a), Legge 109/94, art. 326, comma 3, Legge 2248/1865 All. F.

14) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

15) Altre informazioni: non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti: privi dei requisiti generali ex art. 75 del DPR 554/99 e di cui alla Legge 68/99, all'art. 9, comma II, lett. a) e c) del DLgs 231/01 e che si trovino, fra loro, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 Codice civile, che si avvalgono dei piani individuali di emersione fino alla conclusione del periodo di emersione ex art. 1 bis, comma 14, Legge 383/01. Il possesso di tali requisiti deve essere dimostrato, in caso di consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lettere b) e c), Legge 109/94 e successive modifiche, anche da parte dei consorziati affidatari dei lavori.

Anomalia offerte: ex art. 21, comma 1-bis, Legge 109/94 e successive modifiche. In caso di offerte in numero inferiore a cinque, la S.A. si riserva di sottoporre a verifica le offerte ritenute anomalmente basse. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Cauzione definitiva e garanzie: art. 30, comma 2, Legge 109/94 e successive modifiche, artt. 31, 32 e 33, Capitolato speciale d'appalto in conformità DM 12 marzo 2004, n. 123. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 8, comma 11-quater, Legge 109/94 e successive modifiche.

Lingua: italiana.

Nel caso di concorrenti costituiti ex art. 10, comma 1, lett. d), e) ed e-bis), Legge 109/94 e successive modifiche, i requisiti di cui al punto 11) devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 95, DPR 554/99. I requisiti devono essere soddisfatti comunque in misura totale. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro UE, se espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.

Subappalti: disciplinati ai sensi di legge.

I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato dalla S.A. copia delle fatture quietanzate con indicazione delle ritenute a garanzie effettuate. La S.A. si riserva applicazione art. 10, comma 1-ter, Legge 109/94. È esclusa la competenza arbitrale. I dati raccolti saranno trattati, ex art. 13, DLgs 196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Responsabile del procedimento: dr. arch. Graziano Baisi.

Il presente bando è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, SITAR, Albo Comune e aziendale.

IL RESPONSABILE
Ivan Frascari

Scadenza: 17 luglio 2006

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI
BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI
APPALTO

Bando di gara a pubblico incanto per lavori occorrenti alla realizzazione di una nuova cabina elettrica interrata di trasformazione a servizio del Padiglione Albertoni – Commessa n. 2177

Stazione appaltante: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna, tel. 051/6361111 – fax 6361200.

Oggetto dell'appalto: lavori, prestazioni e forniture necessari per la realizzazione della nuova cabina di trasformazione interrata di trasformazione a servizio del Padiglione Albertoni del Policlinico Sant'Orsola-Malpighi.

Importo complessivo lavori: Euro 585.929,05, di cui:

- a) Euro 570.204,78 per lavori, suddivisi in Euro 292.367,98 per lavori a misura, Euro 277.836,80 per lavori a corpo;
- b) Euro 15.724,27 per oneri sicurezza (non soggetti a ribasso). Determinazione del corrispettivo: a corpo e misura ai sensi dell'art. 19, comma 4, Legge 109/94 e successive modificazioni.

Lavorazioni di cui si compone l'intervento: OG1 Class. II (categoria prevalente): Euro 304.518,25 e OG10 Class. II (scorporabile/subappaltabile): Euro 281.410,80; per il dettaglio delle lavorazioni si rinvia alla Tabella A Capitolato speciale d'appalto.

Luogo di esecuzione: stazione appaltante.

Procedura e criterio di aggiudicazione: pubblico incanto da aggiudicare al prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. c), Legge 109/94 e successive modificazioni; il prezzo offerto deve essere comunque inferiore a quello posto a base di gara. Non sono ammesse offerte parziali o in aumento. Offerte anomale: esclusione automatica ai sensi dell'art. 21, comma 1 bis, ultima parte, Legge 109/94 e successive modificazioni. Ai fini del calcolo dell'anomalia valgono solo i primi tre decimali. Qualora le offerte siano inferiori a cinque si procederà ai sensi dell'art. 89, comma 4, DPR 554/99.

Durata lavori: 270 giorni naturali e consecutivi, termine complessivo, come stabilito dall'art. 5 dello schema di contratto. Finanziamento: risorse aziendali.

Soggetti ammessi alla procedura: specificati all'art. 10, comma 1 della Legge 109/94 e successive modificazioni, ai quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 13 Legge 109/94 e successive modificazioni nonché quelle degli artt. 93, 94 e 95 del DPR 554/99.

Requisiti minimi di ammissione:

- a) sopralluogo obbligatorio (giorni: 10, 12 e 14/7/2006, con prenotazione obbligatoria entro ore 12 del 7/7/2006; modalità indicate nel disciplinare di gara;
- b) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 75 del DPR 554/99, di cui all'art. 9 comma 2, lettere a) e c) del DLgs 231/01 e successive modificazioni, di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 383/01 e successive modificazioni. Essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 9 della Legge 68/99;
- c) osservanza all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- d) attestazione/i SOA, in corso di validità, per categorie e clas-

sifiche adeguate rispetto ai lavori da assumere (OG 10 Classe II e OG 1 Classe II).

Le imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea, in luogo delle attestazioni SOA, possono produrre la documentazione comprovante i medesimi requisiti secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi.

- e) versamento del contributo pari ad Euro 50,00, deliberazione Autorità per la vigilanza sui LL.PP. 26/1/2006, a favore dell'Autorità stessa.

Nel caso di ATI e di consorzi: il requisito di cui al punto a) deve essere posseduto dall'impresa che verrà indicata come capogruppo o dal consorzio; i requisiti di cui ai punti b), c), devono essere posseduti da tutte le imprese che compongono l'ATI nonché dal consorzio e dai consorziati per i quali il consorzio concorre; il requisito di cui al punto d) deve essere posseduto dalle imprese che compongono l'ATI o dal consorzio, come specificato dal punto 3 del disciplinare di gara; il requisito di cui al punto e) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso o dal consorzio.

Modalità di presentazione delle offerte: i concorrenti devono presentare istanza di partecipazione e offerta, redatte in lingua italiana, come previsto al punto 2 del disciplinare di gara, pena esclusione. Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 del 24/7/2006 al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Segreteria della Direzione per le Attività tecniche, Via Albertoni n. 15, 40138 Bologna. Possibile la consegna a mano (lun. ven. ore 8,30-12).

Il plico viaggia a rischio e pericolo del mittente. L'Azienda Ospedaliera declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini o per lo smarrimento dello stesso. Ai fini del rispetto del termine di scadenza, nel caso di consegna a mano o tramite corriere, farà fede l'apposito attestato ricezione offerte (controfirmato) compilato dalla Segreteria della Direzione per le Attività tecniche, recante data e ora del ricevimento.

Gli elaborati relativi all'appalto possono essere visionati presso Segreteria Direzione per le Attività tecniche, Via Albertoni n. 15 – Bologna, tel. 051/6361242 fax 051/6361200 (lun. ven. ore 10-12) e sono reperibili, su supporto cartaceo, a spese dei partecipanti, presso copisteria Eliofossolo, Via E. Mattei n. 40/2, Bologna, previo ordine, (tel. 051/6012905 fax 051/6012966 – e-mail: info@eliofossolo.com); esclusivamente i moduli di partecipazione (allegati al disciplinare) possono essere richiesti anche via e-mail a: pelliccioni@aosp.bo.it.

Termini e modalità di effettuazione sopralluogo e presentazione offerta sono a pena di esclusione. Offerte in variante: non ammesse. Validità dell'offerta: 180 giorni dalla presentazione.

Cauzioni e assicurazioni: le garanzie fidejussorie e le coperture assicurative devono essere conformi agli schemi tipo di cui al DM 12/3/2004, n. 123 e rispettare le percentuali di cui all'art. 30, Legge 109/94 e successive modificazioni, a pena di esclusione. Cauzione provvisoria: 2% importo dei lavori posti a base d'asta (compresi oneri sicurezza); cauzione definitiva: 10% importo contrattuale, si rinvia comunque a: art. 30, commi 1 e 2, 2-bis e 2-ter, art. 8 comma 11-quater Legge 109/94 e successive modificazioni; artt. 100-101 del DPR 554/99.

Assicurazioni: ai sensi dell'art. 30, comma 3 della Legge 109/94 e successive modificazioni e dell'art. 103, comma 3, DPR 554/99, l'appaltatore è tenuto a stipulare una polizza assicurativa a favore dell'Azienda Ospedaliera per danni di esecuzione, RC verso terzi e garanzia di manutenzione, conformemente agli schemi tipo di cui al DM 123/04 e all'art. 14 dello schema di contratto.

Subappalto: disciplinato ex art. 18 Legge 55/90 e successive modificazioni.

Ulteriori informazioni: responsabile unico del procedimento ex art. 7 Legge 109/94 e successive modificazioni: arch. Alessandro Pisa. Il presente bando pubblicato sul sito Internet: www.sitar-er.it. Informazioni tecniche-amministrative: esclusivamente via fax a 051/6361200. Fascicolo informativo ex art.

7, DLgs 626/94, disponibile su: www.aosp.bo.it/spp/documenti/articolo7.pdf.

L'Amministrazione si riserva di interpellare il secondo classificato ex art. 10, comma 1-ter, Legge 109/94 e successive modificazioni.

Il disciplinare di gara, anche se non materialmente allegato, costituisce a tutti gli effetti parte integrante del presente bando. Trattamento dati personali ai sensi dell'art. 11 DLgs 30/6/2003, n. 196; eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla procedura.

IL RESPONSABILE
Ivan Frascari

Scadenza: 24 luglio 2006

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI – IMOLA (Bologna)

APPALTO

Bando di gara – Procedura ristretta relativo all'affidamento di Servizi di cura, prevenzione del disagio e promozione dell'agio a favore di bambini e adolescenti

I.1) Consorzio Servizi Sociali – Viale D'Agostino n. 2/A Imola (BO) 40026 Italia. Responsabile procedimento: d.ssa Stefania Dazzani; tel. 0542-606711 – Fax.0542-606762; e-mail: urp@cssimola.provincia.bo.it.

I.2)

I.3)

I.4) Vedi punto I.1).

I.5) Tipo Amministrazione: altro.

II.1.3) Categoria di servizi: n. 25.

II.1.4) No.

II.1.5)

II.1.6) Servizi di cura, prevenzione del disagio e promozione dell'agio a favore di bambini e adolescenti.

II.1.7) Luogo esecuzione: comune di Imola e comuni limitrofi (BO) Codice NUTS ITD55.

II.1.8.1)CPV 85.31.13.00.-5.

II.1.9) Divisione in lotti: No.

II.1.10) Non ammesse varianti.

II.2.1) Valore annuale IVA esclusa Euro 274.559,00.

II.2.2) Prorogabile a scadenza di un anno.

II.3) Durata: dall'1/9/2006 al 31/8/2007.

III.1.1) Cauzione provvisoria: Euro 5.491,00; cauzione definitiva 5% importo aggiudicazione.

III.1.2) Mezzi propri. Pagamento fatture mensili 60 giorni f.m.

III.1.3) Ex art. 11 DLgs 157/95.

III.2.1) Requisiti previsti dalla deliberazione Giunta Regione Emilia-Romagna 1851/97. Vedi domanda partecipazione.

III.2.1.1)

III.2.1.2)

III.2.1.3) Vedi domanda di partecipazione.

III.3.1) Qualifiche: Pedagoga: laurea in materie psicopedagogiche e almeno tre anni esperienza; Educatori professionali con due anni di esperienza.

III.3.2) Sì.

IV.1) Procedura ristretta.

IV.2) Offerta economicamente più vantaggiosa, punti qualità 70, prezzo 30, criteri specificati nella lettera di invito.

IV.3.2) Domanda partecipazione richiedibile via e-mail, indirizzi punto I.1, entro 6/7/2006.

IV.3.3) Termine ricevimento domande partecipazione: ore 12 dell'11/7/2006.

IV.3.4) Lettere invito inviate entro il 12/7/2006.

IV.3.5) Lingua italiana.

IV.3.7) Apertura offerte: ore 13 del 22/8/2006 presso Sede Ente – vedi I.1. Ammessi legali rappresentanti o delegati.

VI.1)

VI.2)

VI.3) No.

VI.4) Pena esclusione: domanda partecipazione su modello predisposto dall'Ente; vietato alterare documentazione gara.

VI.5) Data spedizione bando: 1/6/2006.

IL DIRETTORE GENERALE
Andrea Garofani

Scadenza: 11 luglio 2006

ENEA – ENTE PER LE NUOVE TECNOLOGIE, L'ENERGIA E L'AMBIENTE – BOLOGNA

APPALTO

Servizio sostitutivo di mensa aziendale esterna e servizio di catering per i dipendenti ENEA del C.R. "E. Clementel" sede di Montecuccolino (Bologna)

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: ENEA – Ente per le Nuove tecnologie, l'Energia e l'Ambiente – indirizzo postale: Lungotevere Grande; Ammiraglio Thaon di Revel, n. 76 – città: Roma – codice postale: 00196 – Paese: Italia – punti di contatto: responsabile di procedimento, sig.ra Patrizia D'Eugenio – tel. +390516098268 – fax. +390516098364 – posta elettronica: patrizia.deugenio@bologna.enea.it – URL <http://www.enea.it>.

A.I)

A.II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili ulteriori informazioni, il capitolato d'oneri e la documentazione complementare: – indirizzo postale: ENEA Centro Ricerche "E. Clementel", Via Dei Colli n. 16 – città: Montecuccolino (Bologna) – codice postale: 40129 – Paese: Italia – Punti di contatto: Responsabile tecnico, sig. Pietro Gessi – tel: +390516098164 – cell. +3395980958 – fax +390516098003 – e-mail: pietro.gessi@bologna.enea.it – URL <http://www.bologna.enea.it>.

A.III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte: ENEA Centro Ricerche "E. Clementel", Via Martiri di Monte Sole n. 4 – città: Bologna – codice postale: 40129 – Paese: Italia – Punti di contatto: Ufficio Protocollo, all'attenzione del responsabile di procedimento, sig.ra Patrizia D'Eugenio.

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: organismo di diritto pubblico.

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: pubblico incanto.

II.1.2) Tipo di appalto: c) servizi; Categoria di servizi: 17; luogo principale di esecuzione: i locali/esercizi dovranno essere ubicati lungo la direttrice Montecuccolino/piazza XX Settembre (Stazione FFSS) di Bologna e raggiungibili in un tempo massimo di percorrenza veicolata di 15 minuti per l'andata e 15 minuti per il ritorno partendo dalla sede ENEA di Montecuccolino e viceversa. Codice NUTS ITD55.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: servizio sostitutivo di mensa aziendale esterna e servizio di catering per i dipendenti ENEA del C.R. "E. Clementel" sede di Montecuccolino (Bologna).

II.1.6) CPV – oggetto principale: 55500000-5.

II.1.8) Divisioni in lotti: No.

II.1.9) Ammissibilità di varianti: No.

II.2.1) Quantitativo o entità totale dell'appalto: numero pasti annui 4.400. Valore nel triennio, IVA esclusa: Euro 138.600,00.

II.3) Durata dell'appalto: 36 mesi dalla data del verbale di inizio delle attività, presumibilmente dall'1 luglio 2006 al 30 giugno 2009.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria di Euro 2.772,00.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia: contributo ordinario dello Stato.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: raggruppamenti d'impresa (art. 11 del DLgs 157/95 e successive modificazioni ed integrazioni), consorzi d'impresa e GEIE. L'impresa che partecipa ad un raggruppamento o consorzio non può partecipare né ad altri raggruppamenti o consorzi né singolarmente alla gara.

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti; relativi all'iscrizione nell'Albo professionale o nel registro commerciale: iscrizione alla CCIAA - Registro delle imprese (o al registro professionale equivalente per le imprese straniere) per le attività oggetto dell'appalto. Insussistenza per l'impresa ed i suoi legali rappresentanti delle cause di esclusione di cui all'art. 12 del DLgs 157/95 e successive modificazioni ed integrazioni.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: autocertificazione resa nei modi previsti dal documento "Disciplinare di gara"; livelli minimi di capacità; eventualmente richiesti: conseguimento nell'ultimo triennio (2003-2004-2005) di un fatturato relativo a servizi analoghi almeno pari a Euro 138.600,00.

III.2.3) Capacità tecnica: informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: autocertificazione resa nei modi previsti dal documento "Disciplinare di gara". Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: locali di sala da pranzo adeguato al numero dei commensali e disponibilità di un servizio di catering.

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2.1) Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso.

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'Amministrazione aggiudicatrice: gara n. 752.

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: No.

IV.3.3) Termine per l'accesso ai documenti: 4/9/2006. Ore: 12. Documenti a pagamento: No.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: 5/9/2006. Ore: 12.

IV.3.6) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte: IT (italiano).

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte. Data: 6/9/2006. Ora: 9,30. Luogo: ENEA Centro Ricerche "E. Clementel", Via Martiri di Monte Sole n. 4 - 40129 - Bologna. Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: Sì. Legale rappresentante dell'impresa o suo delegato.

VI.3) Informazioni complementari: le imprese che intendono partecipare alla gara, a pena di esclusione, dovranno allegare all'offerta la documentazione richiesta dal disciplinare di gara. Il presente bando e il "Disciplinare di gara" possono essere reperiti sul sito Internet: <http://www.enea.it>.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo regionale del Lazio - Indirizzo postale: Via Flaminia n. 189 - città: Roma - Codice postale:

00196 - Paese: Italia - tel.: +3906328721 - fax: +390632872315.

VI.4.2) Presentazione di ricorso; informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: i ricorsi avverso il presente bando possono essere notificati alla stazione appaltante entro 60 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del bando di gara si potrà ricorrere entro 60 giorni dal ricevimento dell'informativa dell'esclusione dalla gara.

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso; Denominazione ufficiale: Ufficio Legale ENEA - Indirizzo postale: Lungotevere Grande Ammiraglio Thaon di Revel n. 76 - Città: Roma - Codice postale: 00196 - Paese: Italia - tel: +390636272458 - fax: +39063 6272940 - Posta elettronica: leg@sede.enea.it - URL: <http://www.enea.it>.

IL DIRETTORE GENERALE
Giovanni Lelli

Scadenza: 5 settembre 2006

IPAB ISTITUTO GIOVANNI XXIII - BOLOGNA

APPALTO

Bando di sponsorizzazione per la manutenzione del parco automezzi

1. L'IPAB Istituto Giovanni XXIII, Viale Roma n. 21 - 40139 Bologna - tel. 051/6201311 - telefax 051/6201307 - www.istitutogiovannixxiii.it, intende ricercare soggetti privati "sponsor", mediante accordo di sponsorizzazione ai sensi dell'art. 43 della Legge n. 449 del 27/12/1997, che concorrano alle spese sostenute per la manutenzione ordinaria dei propri automezzi, riconoscendo allo sponsor un ritorno di immagine tramite la possibilità di apporre un proprio messaggio pubblicitario su tali automezzi.

2. Allo sponsor si richiede di contribuire alle spese sostenute dall'Istituto per la manutenzione ordinaria del parco automezzi, con una quota minima annua di Euro 5.000,00 (IVA esclusa), per un periodo di 2 anni, eventualmente rinnovabile per altri 2 anni.

L'Istituto concede allo sponsor la possibilità di riprodurre un proprio messaggio pubblicitario sul retro e sulle fiancate di tutti o solo di alcuni dei seguenti automezzi:

- a) marca: Citroen; modello: Berlingo;
- b) marca: Fiat; modello: Panda Young;
- c) marca: Mercedes; modello: Combi;
- d) marca: Fiat; modello: Panda Young;
- e) marca: Mercedes; modello: C 200.

Ciascun automezzo è dettagliatamente descritto nel capitolo speciale.

4. Il testo e le immagini che costituiranno il messaggio pubblicitario dovranno essere preventivamente approvati dall'Istituto; la riproduzione e l'applicazione sugli automezzi è a cura e spese dello sponsor.

5. Ai fini fiscali, a fronte della somma offerta dallo sponsor maggiorata dell'IVA al 20%, l'Istituto rilascerà regolare fattura.

6. La domanda di sponsorizzazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 15 del 4 luglio 2006 all'Istituto Giovanni XXIII - Ufficio Protocollo, Viale Roma n. 21 - 40139 Bologna, e dovrà essere redatta secondo quanto previsto nel capitolo speciale.

7. Le richieste di sponsorizzazione verranno valutate dall'Istituto in base alla maggiore somma annua offerta.

8. La seduta pubblica nella quale si procederà all'apertura delle offerte e alla verifica della loro regolarità avrà luogo presso la sede dell'Istituto alle ore 10 del 5 luglio 2006.

9. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi degli artt. 7 e 8 del DLgs 196/03, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di sponsorizzazione.

10. Il capitolato speciale è scaricabile dalla sezione news del sito dell'Istituto www.istitutogiovannixxiii.it oppure può essere richiesto al Responsabile del procedimento dott. Agnusdei Nicola: tel. 051.6201340 – fax. 051.6201307 – mail: n.agnusdei@istitutogiovannixxiii.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Mariagrazia Bonzagni

Scadenza: 4 luglio 2006

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

ESITO

Avviso di gara d'appalto esperita relativa ai lavori di realizzazione di rotatoria all'intersezione tra la S.P. n. 108 Rigossa e la Via Fenili in comune di Cesenatico e Gatteo (CUP G51B05000360003 – CUA 8000155 04010040000000020060002)

Procedura prescelta: asta pubblica esperita in seduta unica tenutasi in data 11 maggio 2006.

Importo a base d'asta: Euro 620.000,00 di cui Euro 608.000,00 soggetti a offerta in ribasso e Euro 12.000,00 non soggetti a offerta in ribasso.

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettera c) della Legge 109/94 e successive modificazioni.

Numero imprese partecipanti: 25.

Numero imprese ammesse: 25 e precisamente: CO.ED.A. Soc. Coop. – Cesena (FC); CAREA Soc. Coop. – Forlì; CGS Consolidamenti SpA – Mercato Saraceno (FC); Trascoop Trasporti Soc. Coop. – Forlì; Romagnola Strade SpA – Bertinoro (FC); Tecnoambiente Srl – Santarcangelo di Romagna (FC); CEISA SpA – Bologna; SCOT Srl – Mercato Saraceno (FC); Edilturci Srl – Mercato Saraceno (FC); Pesaresi Giuseppe SpA – Rimini; Mattei Srl – Villa Verucchio (RN); SOCARB Srl – Porto San Giorgio (AP); CMC Cooperativa Muratori Cementisti – Ravenna; Consorzio Nazionale Cooperative di Produzione e Lavoro "Ciro Menotti" – Bologna; Cooperativa Braccianti Riminese Soc. Coop. – Rimini; CO.GE.RO. Srl – Cesena (FC); CIMS Scarl – Borgo Tossignano (BO); Consorzio Ravennate delle Cooperative di Produzione e Lavoro – Ravenna; F.Ili Lepri Srl – Città di Castello (PG); Le Generali Costruzioni SpA – Monterchi (AR); PAECO Srl – Garaguso (MT); ICOT.TEC. Srl – Roma; CO.GE.S. Srl – San Felice sul Panaro (MO); PRO.CO.GET. Snc – Città di Castello (PG); INTECNA Srl – Anghiari (AR).

Impresa aggiudicataria: Consorzio CO.ED.A. Soc. Coop. con sede legale a Cesena, Viale Bovio n. 425, per il ribasso del 10,36%.

Aggiudicazione definitiva: determinazione dirigenziale Servizio Contratti, Appalti e Patrimonio n. 55 in data 30 maggio 2006, prot. n. 44.458/06.

Durata dei lavori: 270 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna lavori.

Direttore dei lavori: ing. Gianluca Rizzo.

IL DIRIGENTE
Franco Paganelli

PROVINCIA DI MODENA

ESITO

Esito asta pubblica per i lavori di manutenzione straordinaria dei piani stradali e opere complementari da eseguirsi sulle strade provinciali della bassa pianura. Anno 2006

Importo a base d'asta Euro 651.812,52 IVA esclusa.

Criterio di scelta del contraente: asta pubblica.

Imprese partecipanti: n. 62.

Imprese escluse: n. 4.

Impresa aggiudicataria: A.C.R. di Reggiani Albertino SpA con sede in Mirandola (MO), Via Statale Nord n. 162 - C.F. e P.I. 00778780361.

Importo di aggiudicazione: Euro 623.791,45.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
L. Rossi

PROVINCIA DI MODENA

ESITO

Esito asta pubblica per i lavori di manutenzione straordinaria dei piani stradali e opere complementari da eseguirsi sulle strade provinciali della media e alta pianura. Anno 2006

Importo a base d'asta Euro 644.022,16 IVA esclusa.

Criterio di scelta del contraente: asta pubblica.

Imprese partecipanti: n. 48.

Imprese escluse: n. 5.

Impresa aggiudicataria: F.Ili Cottafava Srl con sede a Rubiera (RE), Via Matteotti n. 12/b4 – C.F. e P.I. 00129080354.

Importo di aggiudicazione: Euro 624.002,91.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
L. Rossi

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna)

ESITO

Esito di gara relativo all'appalto per il completamento del nuovo centro civico in loc. Ponte Rizzoli

Importo complessivo dell'appalto: Euro 606.473,06 di cui Euro 20.292,83 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Categoria prevalente: OG1 classifica II per Euro 455.256,06 – Opere non scorporabili ma subappaltabili: Cat. OG11 impianti idrotermosanitari per Euro 83.702,00 – Cat. OG11 impianti elettrici per Euro 67.515,00.

Affidamento effettuato a mezzo di asta pubblica, con il criterio dell'offerta espressa mediante ribasso unico percentuale sull'importo dei lavori, con contratto da stipulare a corpo, con esclusione delle offerte anomale.

Ditte partecipanti n. 53.

Ditta aggiudicataria: C.A.M. Soc. Coop. a rl – Molinella (BO) – per un importo comprensivo della sicurezza di Euro 525.756,04 (ribasso del 13,77%).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Elio d'Arco

COMUNE DI TRAVERSETOLO (Parma)

ESITO

Avviso di appalto aggiudicato del servizio di manutenzione del verde pubblico

Amministrazione appaltante: Comune di Traversetolo (PR).

Procedura di aggiudicazione mediante pubblico incanto ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. a, DLgs 157/95.

Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale sull'importo a base di gara e verifica delle offerte anomale ai sensi del DLgs 157/95.

Aggiudicazione definitiva con determinazione del Responsabile del Servizio n. 229 del 10/4/2006.

Elenco ditte partecipanti: Ecoverde Srl (RE) – Punto Verde (CR) – Di Benedetto Snc (BO) – La Globo Snc (PC) – Tecnoverde Snc (PR).

Aggiudicatario: La Globo Snc di S. Nicolò di Rottofreno (PC) in a.t.i. con la ditta Agriverde Snc.

Valore dell'offerta: ribasso del 19,60%.

Importo contrattuale: Euro 160.800,00 IVA esclusa.

IL RESPONSABILE
Pierangelo Spina

COMUNE DI TRAVERSETOLO (Parma)

ESITO

Avviso di appalto aggiudicato del servizio di manutenzione ordinaria impianti di pubblica illuminazione

Amministrazione appaltante: Comune di Traversetolo (PR).

Procedura di aggiudicazione mediante pubblico incanto ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. a, DLgs 157/95.

Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale sull'importo a base di gara e verifica delle offerte anomale ai sensi del DLgs 157/95.

Aggiudicazione definitiva con determinazione del Responsabile del Servizio n. 257 del 20/4/2006.

Elenco ditte partecipanti: Elektra s.c. (RE) – S.I.E. Srl (RE) – Mora Impianti Srl (PR) – Marchesi Stefano (PR) – Ferretti Livio (PR) – IMEL Snc (SA).

Aggiudicatario: S.I.E. Srl di Montecchio Emilia (RE).

Valore dell'offerta: ribasso del 35,50%.

Importo contrattuale: Euro 58.050,00 IVA esclusa.

IL RESPONSABILE
Pierangelo Spina

COMUNE DI VIGARANO MAINARDA (Ferrara)

ESITO

Esito del pubblico incanto per il servizio di assistenza tutelare, infermieristica, riabilitativo, coordinamento assistenziale, lavanderia della Casa protetta comunale e di prestazioni integrative del servizio di assistenza domiciliare

1. Amministrazione: Comune di Vigarano Mainarda, Via Municipio n. 1 – 44049 Vigarano Mainarda.

2. Procedura: pubblico incanto.

3. Servizio di assistenza tutelare, infermieristica, riabilitativo, coordinamento assistenziale, lavanderia della Casa protetta comunale e di prestazioni integrative del servizio di assistenza domiciliare – C.P.V.: 85311100, 8514100; cat. 25; n. C.P.C.: 93 appalto 6 anni.

4. Aggiudicazione: 13/4/2006.

5. Criteri: offerta economicamente vantaggiosa.

6. Numero offerte ricevute: 3.

7. Prestatore del servizio: C.I.D.A.S. Soc. Coop. sociale a rl, Via Bretoni n. 19 – 44034 Copparo (FE).

8. Prezzo pagato: Euro 748.500,00 annue.

9. Offerta massima e minima: Coop. soc. Ancora Servizi a rl di Bologna ribasso 0,3%, C.I.D.A.S. Soc. Coop. sociale a rl, Via Bretoni n. 19 – 44034 Copparo (FE), ribasso 0,2%.

10. Data di invio dell'avviso: 24/5/2006.

11. Data di ricevimento dell'avviso da parte dell'UPUCE: 24/5/2006.

IL CAPO SETTORE
Giovanna Mantovani

ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA – FORLÌ-CESENA

ESITO

Esito gara d'appalto dei lavori di completamento della costruzione di un fabbricato di 16 alloggi e servizi connessi in Cesena PEEP S. Mauro – CUP D44B03000020005

Asta pubblica, in data 4/5/2006, per l'appalto dei lavori di completamento della costruzione di un fabbricato di 16 alloggi e servizi connessi in Cesena PEEP S. Mauro CUP D44B03000020005.

Sistema aggiudicazione: massimo ribasso percentuale sull'importo complessivo dei lavori a corpo posto a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 21 comma 1 lett. b) della Legge 109/94 e successive modificazioni, dell'art. 90 del DPR 554/99 e successive modificazioni. Importo complessivo Euro 825.423,84 di cui Euro 37.497,85 oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso.

Offerte pervenute e ammesse n. 7.

1) Tecno Service Casoria (NA); 2) Lavori Generali di Costruzione e Ingegneria Civile di Rullo Antonio Crispano (NA); 3) ATI Lamone Moreda Srl – Elettronet Snc – Termoidraulica 2000 Forlì; 4) Navalcarena Group SpA (NA); 5) Contedil di Ricco Maria & C. Sas Ferrandina (MT); 6) Consorzio Costruttori Bisceglie (BA); 7) Cutolo & Vartuli Srl Caserta.

Aggiudicatario: ATI Lamone Moreda Srl – Elettronet Snc – Termoidraulica 2000 con sede legale in Viale Filippo Corridoni n. 2 – 47100 Forlì.

Importo di aggiudicazione: Euro 731.777,16, compresi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Percentuale ribasso: 11,89%. Tempi di esecuzione: 385 giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna dei lavori. Direttore Lavori: dr. ing. Massimo Mascaretti.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Paolo Bergonzoni

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola del Comunale S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna

Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)

Libreria del professionista – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini

Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria Bettini S.n.c. – Via Vescovado n. 5 – 47023 Cesena

Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

Libreria Feltrinelli – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma

Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

– Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo

– Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.