



### Sommario

## CONCORSI

### COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

- Zone carenti di medici di Medicina generale – Assistenza primaria presso le Aziende Unità sanitarie locali della Regione Emilia-Romagna. Art. 34 e norma transitoria n. 2 dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina generale pag. 4
- Incarichi vacanti di continuità assistenziale presso le Aziende Unità sanitarie locali della Regione Emilia-Romagna. Art. 63 e norma transitoria n. 2 dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina generale pag. 8

### COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE, MOBILITÀ

- Contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2006 pag. 12

### AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

- AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 19  
Pubblica selezione per il conferimento di un incarico temporaneo di Dirigente fisico di Fisica sanitaria
- AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 19  
Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Operatore socio sanitario – livello economico B super (BS)
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 19  
Avvisi pubblici per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di
  - Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza
  - Dirigente medico di Medicina del lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro
  - Dirigente medico di Oncologia
  - Dirigente Psicologo di Psicoterapia
  - Dirigente medico di Medicina interna
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 21  
Avvisi pubblici per il conferimento di incarichi temporanei di

- Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D
- Dirigente medico di Psichiatria
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 23  
Conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Oncologia
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 23  
Pubbliche selezioni per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di
  - Dirigente medico di Medicina interna
  - Dirigente medico di Gastroenterologia

### CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 24  
Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia

### INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA pag. 25  
Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura complessa di Chirurgia generale (quali Direttore dell'Unità Operativa complessa "Chirurgia" dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola)
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 27  
Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico di Radiodiagnostica per l'UO Radiologia del Presidio Ospedaliero di Ravenna

### BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

- AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA pag. 30  
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di Neurofisiopatologia presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara
- AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA pag. 32  
Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Oftalmologia
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 35  
Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA pag. 38  
Concorso pubblico per la copertura definitiva di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione d'urgenza

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA *pag. 41*  
Concorso pubblico ad un posto di Programmatore – Cat. C

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA *pag. 44*

Concorsi pubblici a

– n. 30 posti in qualità di Collaboratore professionale sanitario, Educatore professionale – Cat. D

– n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag. 51*

Concorso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D

### GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA *pag. 53*

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag. 53*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA *pag. 53*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA *pag. 53*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ *pag. 54*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA *pag. 54*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA *pag. 54*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA *pag. 54*

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI DI BOLOGNA *pag. 55*

CONSORZIO FITOSANITARIO PROVINCIALE – PIACENZA *pag. 57*

### SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag. 57*

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

### CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – SEZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA *pag. 57*

Conferimento di n. 2 borse di studio finanziate da ARPA – Agenzia regionale per la prevenzione e l'ambiente per l'implementazione e sviluppo di attività analitiche e tecnico-scientifiche da svolgersi nel Dipartimento Tecnico di Area della Sezione ARPA di Bologna, con particolare riferimento alla messa a punto di metodi analitici strumentali applicati a matrici ambientali e alimentari

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA *pag. 59*

Conferimenti di

– n. 1 borsa di studio dal titolo “Screening per cancro coloretale dei familiari a rischio individuati attraverso un Registro tumori specializzato”

– n. 1 borsa di studio dal titolo “Valutazione della risposta immunologica all'infezione aspergillare nei pazienti ematologici e trapiantati di organo solido”

– n. 1 borsa di studio dal titolo “La comunicazione in ambito sanitario: aspetti gestionali e relazionali”

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA *pag. 60*

Assegnazioni di

– una borsa di studio riservata a diplomati in Disegno Anatomico

– due borse di studio riservate a laureati in Scienze Biologiche

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA *pag. 61*

Conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo “Valutazione trattamenti terapeutici per la tossicodipendenza e l'alcolismo negli istituti penitenziari”

## APPALTI

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER *pag. 61*

Bando di gara d'appalto – Pubblico incanto per la stipula di una convenzione per assistenza sanitaria integrativa

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO TECNICO BACINO PO DI VOLANO – FERRARA *pag. 63*

Bando di gara d'appalto dei lavori di realizzazione di un sistema di barriere sommerse per l'incremento delle risorse alieutiche (a parziale rettifica del testo pubblicato nel Bollettino Ufficiale regionale n. 67 del 17/5/2006)

AIPO – AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO – PARMA *pag. 64*

Bando di gara per pubblico incanto dei lavori di ripristino officiosità idraulica dell'alveo e dell'arginatura destra del torrente Enza nei comuni di S. Ilario, Gattatico e Brescello dalla cassa d'espansione al Po - Reggio Emilia (RE-E-970)

ARNI – AZIENDA REGIONALE PER LA NAVIGAZIONE INTERNA – BORETTO (Reggio Emilia) *pag. 65*

Bando d'asta per pubblico incanto per l'alienazione di beni mobili dichiarati fuori uso

ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA *pag. 66*

Rettifica dell'avviso relativo al conferimento a liberi professionisti, singoli o associati, dell'incarico per la progettazione della realizzazione di nuovi impianti per la climatizzazione estiva ed invernale presso la sede della Sezione provinciale di Reggio Emilia

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA (Bologna) *pag. 66*

Asta pubblica per la gestione, mediante convenzione, dell'immobile di proprietà comunale denominato “Ex Stalla” in località San Giacomo del Martignone, Via Torresotto n. 4

COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA (Rimini) *pag. 66*

Asta pubblica a unico e definitivo incanto per l'appalto della realizzazione nuovi loculi e celle di famiglia presso il cimitero di Bellaria

COMUNE DI CASTENASO (Bologna) *pag. 67*

Asta pubblica per affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo

COMUNE DI CATTOLICA (Rimini) *pag. 67*

Asta pubblica per la vendita di immobile di proprietà comunale sito in Cattolica, Via Mazzini n. 74 (Casa Giovanni)

COMUNE DI CENTO (Ferrara) *pag. 67*

Asta pubblica per l'alienazione di un'area di proprietà comunale con sovrastanti due fabbricati

COMUNE DI CESENA (Forlì-Cesena) *pag. 67*

Bando di gara per appalto servizi (a livello comunitario) concernente pulizia dei locali

COMUNE DI FORMIGINE (Modena) *pag. 68*

Bando di gara per lavori di ampliamento cimitero di Formigine

COMUNE DI GAGGIO MONTANO (Bologna) *pag. 68*

Bando di gara per pubblico incanto relativo alla gestione del servizio asilo nido comunale

COMUNE DI LUGO (Ravenna) Avviso d'asta per vendita mediante pubblico incanto dell'immobile a destinazione residenziale sito in Via Fiumazzo n. 345 frazione Belricetto – II esperimento – Pt. n. 1998/4885-Prot. n. 11.720	<i>pag.</i> 68
COMUNE DI MEDESANO (Parma) Avviso di alienazione di immobile sito in Medesano capoluogo – Via IV Novembre n. 7	<i>pag.</i> 68
COMUNE DI MEDOLLA (Modena) Bandi di gare mediante esperimento di asta pubblica per l'alienazione di terreni edificabili di proprietà comunale ricadenti nel Piano particolareggiato di iniziativa pubblica-privata, comparto "Via Bologna – Via Matteotti" – lotto 8-A – lotto 8-B	<i>pag.</i> 69
COMUNE DI MERCATO SARACENO (Forlì-Cesena) Bando di gara per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica specialistica nei confronti degli alunni diversamente abili frequentanti l'Istituto comprensivo di Mercato Saraceno	<i>pag.</i> 70
COMUNE DI MIRANDOLA (Modena) Pubblico incanto per l'appalto dei lavori di costruzione della nuova scuola materna di Viale Gramsci	<i>pag.</i> 70
COMUNE DI MODENA Bando di gara per pubblico incanto per microaree di sosta per nomadi, Via Baccelliera	<i>pag.</i> 71
COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna) Appalto per la progettazione esecutiva, fornitura e posa di pre-fabbricato ad uso spogliatoi – Avviso d'asta	<i>pag.</i> 72
COMUNE DI REGGIO EMILIA Bandi di gara per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione ed ampliamento – della scuola elementare "Ca' Bianca", con sede a Reggio Emilia in Via Gattalupa – con adeguamento funzionale e normativo della scuola elementare "Matilde di Canossa" sita in Via Codro n. 1 a Reggio Emilia	<i>pag.</i> 73
COMUNE DI SANTA SOFIA (Forlì-Cesena) Bando d'asta pubblica per la vendita di immobili ubicati in comune di Santa Sofia	<i>pag.</i> 73
COMUNE DI SASSO MARCONI (Bologna) Pubblico incanto per l'appalto dei lavori di ampliamento della scuola materna di Borgonuovo	<i>pag.</i> 75
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI Bando di gara di pubblico incanto per opere di adeguamento alla normativa antincendi nel corpo "B" – Realizzazione di una nuova scala esterna all'estremità del corpo "C" – Opere di manutenzione straordinaria e adeguamento funzionale al piano terra dei corpi "C" e "D" e al piano IV e V del corpo "C" (Sezione I – Ambulatori oculistici piano terra – commessa 1801 – Sezione II – Degenze oculistica IV piano – commessa 1799 – Sezione III – Degenze nefrologia piano quinto – commessa 2666 – Sezione IV – corpo B – commessa 2529 – Sezione V – Scala di sicurezza – commessa 2529)	<i>pag.</i> 75
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA Bando di gara lavori di adeguamento degli impianti elet-	<i>pag.</i> 75

trici di distribuzione primaria dell'Arcispedale S. Anna – lato est – cabina n. 4

IPAB – ISTITUTO GIOVANNI XXIII – BOLOGNA Pubblico incanto per l'affidamento del servizio di brokering e consulenza assicurativa	<i>pag.</i> 78
--	----------------

## AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

AIPO – AGENZIA INTERREGIONALE PE IL FIUME PO – PARMA Esito pubblico incanto dell'11/5/2006 – FE.E.779 – Lavori di ripristino di parte delle opere di difesa dell'arginatura in destra idraulica del fiume Po in località Froidi Uniti – IV Tronco di custodia – Comune di Ro – Ferrara	<i>pag.</i> 79
PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA Avviso di gara d'appalto esperita: ex S.S. n. 9 ter "Del Rabbi" – Intervento urgente di messa in sicurezza del tratto "Fosso delle Camminate – Cà Cipressina" – CUP G91B05000100005	<i>pag.</i> 79
COMUNE DI CAMPOSANTO (Modena) Esito di asta pubblica per l'appalto dei lavori di adeguamento normativo polo scolastico comprensivo di mensa	<i>pag.</i> 79
COMUNE DI CESENA (Forlì-Cesena) Esito asta pubblica per i lavori di manutenzione straordinaria strade urbane anno 2005	<i>pag.</i> 80
COMUNE DI COMACCHIO (Ferrara) Aggiudicazione di appalto relativo ai lavori di arredo urbano assi viari Lido Estensi e Spina	<i>pag.</i> 80
COMUNE DI DOZZA (Bologna) Avviso di avvenuta aggiudicazione (art. 29, comma 1, lett. f) Legge 109/94) pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di realizzazione del centro polivalente comunale (area ex Sideral) – I stralcio – Il appalto	<i>pag.</i> 80
COMUNE DI MONTEFIORE CONCA (Rimini) Esito della gara per l'appalto dei lavori di realizzazione di parco e parcheggio pubblico a servizio del Centro storico	<i>pag.</i> 81
COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna) Esito di gara per l'appalto per l'affidamento del servizio di manutenzione impianti d'illuminazione pubblica – Triennio 2006 – 2008	<i>pag.</i> 81
COMUNE DI SASSO MARCONI (Bologna) Avviso di aggiudicazione servizio di trasporto scolastico e servizi integrativi	<i>pag.</i> 81
UNIONE COMUNI DEL SORBARA – BOMPORTO (Modena) Esito asta pubblica per l'appalto dei lavori di ampliamento e adeguamento della scuola elementare "M. Buonarroti" del Comune di Ravarino (MO)	<i>pag.</i> 81
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA Esito di gara (art. 29 Legge 109/94, lettera f). Pubblico incanto n. 2/06 per appalto integrato (progettazione esecutiva ed esecuzione) dei lavori di realizzazione della nuova cabina elettrica MT/BT a servizio dell'Ospedale Bellaria	<i>pag.</i> 82

## CONCORSI

### REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

**Zone carenti di medici di Medicina generale – Assistenza primaria presso le Aziende Unità sanitarie locali della Regione Emilia-Romagna. Art. 34 e norma transitoria n. 2 dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina generale**

#### I semestre 2006

In attuazione di quanto previsto dalla Norma transitoria n. 2, comma 2 dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina generale, reso esecutivo in data 23 marzo 2005 con intesa sancita in Conferenza Stato-Regioni (ACN della medicina generale), nell'anno successivo a quello di entrata in vigore dell'Accordo per l'attribuzione degli incarichi si utilizza la graduatoria regionale redatta ai sensi del DPR 270/00 ed i criteri di assegnazione previsti dall'ACN.

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati potranno inoltrare alle Aziende Unità sanitarie locali domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi – per trasferimento o per graduatoria o per entrambi – secondo i facsimile allegati (A-B).

Possano concorrere al conferimento degli incarichi:

#### a) per trasferimento:

i medici che risultano già iscritti in uno degli elenchi dei medici convenzionati per l'assistenza primaria in una Azienda della Regione Emilia-Romagna (da almeno due anni nel medesimo elenco di provenienza) e quelli inseriti in un elenco di assistenza primaria di altra Regione (da almeno quattro anni nel medesimo elenco di provenienza) ancorché non abbiano fatto domanda di inserimento nella graduatoria regionale, a condizione che, al momento dell'attribuzione del nuovo incarico, non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario nazionale, eccezion fatta per attività di continuità assistenziale.

La data cui fare riferimento per la maturazione degli anni necessari ad ottenere il trasferimento è quella riportata in calce nella sottoscrizione della domanda.

I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di un terzo dei posti disponibili in ciascuna Azienda e i quozienti frazionari ottenuti nel calcolo si approssimano alla unità più vicina. In caso di disponibilità di un solo posto per questo può essere esercitato il diritto di trasferimento;

#### b) per graduatoria:

i medici iscritti nella graduatoria regionale per la Medicina generale valevole per il 2006 (pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 16, Parte terza, dell'8 febbraio 2006). Per l'assegnazione delle zone carenti – fatta salva l'assegnazione preliminare per trasferimento – la riserva è definita nel modo seguente:

– 70% a favore dei medici in possesso del diploma di formazione specifica in Medicina generale;

– 30% a favore dei medici in possesso di titolo equipollente.

Gli aspiranti all'assegnazione degli ambiti territoriali carenti possono concorrere esclusivamente per una delle riserve di assegnazione.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 34, comma 8, dell'ACN per la medicina generale, il medico che accetta l'incarico per la copertura di zona carente è cancellato dalla graduatoria regionale vigente, ai soli fini del conferimento degli incarichi di assistenza primaria.

I medici già titolari di incarico di assistenza primaria possono partecipare alle procedure per la copertura delle zone ca-

renti anche secondo graduatoria, qualora risultino inseriti nella graduatoria valevole per il 2006. Se il medico accetta il nuovo incarico, viene cancellato, comunque, dall'elenco di provenienza e pertanto non può acquisire ulteriori scelte, pur mantenendo il rapporto convenzionale con l'Azienda di provenienza fino al definitivo conferimento di incarico da parte dell'Azienda di destinazione. In caso di rinuncia o decadenza dall'incarico decade anche dal rapporto di convenzione con l'Azienda di appartenenza.

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito territoriale dichiarato carente per il quale concorrono e/o nell'ambito della Regione Emilia-Romagna sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il 31/1/2003) e mantenuto fino alla attribuzione dell'incarico.

In base a quanto previsto dalla norma finale n. 2, ai medici già inseriti nella graduatoria regionale valevole per il 2006, che abbiano conseguito l'attestato di formazione specifica in Medicina generale dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda di inclusione in tale graduatoria (31/1/2005), è consentito, previa presentazione del titolo unitamente alla domanda, partecipare all'assegnazione delle zone carenti, nell'ambito della riserva di assegnazione prevista a favore dei medici in possesso dell'attestato, con l'attribuzione, in tale sede, del relativo punteggio per il possesso dell'attestato.

Le condizioni ed i requisiti di cui ai punti a) e b) devono permanere fino all'assegnazione degli incarichi.

Le Aziende Unità sanitarie locali provvedono alla convocazione dei medici per l'assegnazione degli incarichi mediante raccomandata a.r. o telegramma, secondo le modalità di cui all'art. 34 dell'ACN per la medicina generale. Nessuna responsabilità è posta in capo alle ASL relativamente al mancato ritiro della raccomandata in tempo utile.

#### Avvertenze

I medici che, negli ultimi due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale, sono stati convenzionati in altro ambito territoriale e non hanno cambiato la residenza, non possono avvalersi della possibilità di fruire del punteggio aggiuntivo di 5 punti in occasione di loro eventuale partecipazione alla copertura di zone carenti riguardanti il Comune in cui abbiano conservato la residenza anagrafica.

Le graduatorie predisposte dalle Aziende Unità sanitarie locali saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo dell'Azienda.

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità per le quali sono stati acquisiti.

### AZIENDE UNITÀ SANITARIE LOCALI

**Zone carenti di assistenza primaria** **n. zone carenti**

#### AZIENDA USL DI PARMA

*Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma*

#### Distretto di Parma

– Ambito territoriale: Comune di Parma 3

#### Distretto Sud-Est

– Ambito territoriale: Comuni di Monchio, Palanzano, Tizzano, Neviano, Corniglio con sede di I studio medico a Ghiare di Corniglio e obbligo di apertura di II studio medico a Beduzzo di Corniglio 1

– Ambito territoriale: Comuni di Sala Baganza, Felino, Calestano



## ALLEGATO A

**bollo (Euro 14,62)  
raccomandata a.r.**

**Domanda di partecipazione all'assegnazione di incarichi nelle zone carenti di assistenza primaria (per trasferimento)**

Azienda USL di .....  
.....  
(riportare l'indirizzo indicato nell'elenco delle zone carenti)

Il sottoscritto dr. .... nato a ..... il .....  
residente a ..... prov. .... Via ..... n. ....  
cap ..... tel. .... iscritto all'Ordine dei Medici di .....  
titolare di incarico a tempo indeterminato per l'assistenza primaria

fa domanda di trasferimento

secondo quanto previsto dall'art. 34, comma 2, lett. a) dell'ACN per la medicina generale per l'assegnazione degli incarichi nelle zone carenti di assistenza primaria pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 72 del 31 maggio 2006, come di seguito indicato:

Comune/Ambito ..... Comune/Ambito .....  
Comune/Ambito ..... Comune/Ambito .....  
Comune/Ambito ..... Comune/Ambito .....  
Comune/Ambito ..... Comune/Ambito .....  
Comune/Ambito ..... Comune/Ambito .....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/00, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00:

dichiara:

- di essere titolare di incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria dal ..... con anzianità complessiva pari a mesi ..... (1) *(detratti i periodi di eventuale cessazione dell'incarico)*
- di essere attualmente iscritto nell'elenco dei medici di assistenza primaria dell'ASL di ..... Comune di ..... Regione ..... dal ..... (1)
- di svolgere/non svolgere altra attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio Sanitario nazionale, eccezion fatta per attività di continuità assistenziale *(in caso affermativo specificare il tipo di attività)* .....
- di avere/non avere presentato domanda in altre Aziende USL *(specificare)* .....

Dichiara che le notizie soprariportate corrispondono al vero.

*L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali posizioni di incompatibilità è rimandato al momento dell'eventuale assegnazione di incarico.*

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo: .....

data

firma (2)

- Per accelerare le procedure di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni, il medico può trasmettere una copia fotostatica, anche non autenticata, del/i certificato/i di servizio di cui sia in possesso.
- La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/00).

## ALLEGATO B

**bollo (Euro 14,62)  
raccomandata a.r.**

### Domanda di partecipazione all'assegnazione di incarichi nelle zone carenti di assistenza primaria (per graduatoria)

Azienda USL di .....  
.....  
(riportare l'indirizzo indicato nell'elenco delle zone carenti)

Il sottoscritto dr ..... nato a ..... il .....  
residente a ..... prov ..... Via ..... n. ....  
cap ..... tel. ....

inserito nella graduatoria unica regionale valevole per l'anno 2006 (pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale n. 16, parte terza dell'8 febbraio 2006)

fa domanda

secondo quanto previsto dall'art. 34, comma 2, lett. b) e norma transitoria n. 2 dell'ACN per la medicina generale per l'assegnazione degli incarichi nelle zone carenti di assistenza primaria pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 72 del 31 maggio 2006 come di seguito indicato:

Comune/Ambito ..... Comune/Ambito .....  
Comune/Ambito ..... Comune/Ambito .....  
Comune/Ambito ..... Comune/Ambito .....  
Comune/Ambito ..... Comune/Ambito .....  
Comune/Ambito ..... Comune/Ambito .....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/00, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00:

- 1) di essere residente nel Comune di ..... con decorrenza dal .....  
(giorno/mese/anno) (1);  
- precedenti residenze:  
- dal ..... al ..... Comune di .....  
- dal ..... al ..... Comune di .....  
- dal ..... al ..... Comune di .....  
- dal ..... al ..... Comune di .....
- 2) di aver conseguito il diploma di laurea in data ..... con voto .....
- 3) di essere incluso nella graduatoria unica regionale valevole per il 2006 con punti .....
- 4) di essere/non essere in possesso del diploma di formazione specifica in Medicina generale conseguito presso la Regione .....  
..... in data .....; (2) (3)
- 5) di essere/non essere titolare di incarico di assistenza primaria (3). In caso affermativo specificare: Azienda USL di .....  
..... Comune di ..... dal .....

Il sottoscritto chiede di poter accedere alla riserva di assegnazione, come appreso indicato (*barrare una sola casella; in caso di barratura di entrambe o in mancanza di indicazione della riserva prescelta la domanda non sarà valutata*):

- riserva per i medici in possesso del diploma di formazione in Medicina generale (2)  
 riserva per i medici in possesso di titolo equipollente.

Dichiara inoltre:

- di non avere presentato domanda in altre Aziende USL  
 di avere presentato domanda nelle seguenti Aziende USL: .....

Dichiara che le notizie soprariportate corrispondono al vero.

L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali situazioni di incompatibilità è rimandato al momento dell'eventuale assegnazione di incarico.

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo: .....  
data ..... firma (4)

- (1) La residenza deve essere dichiarata almeno a decorrere dal 31/1/2003. La mancata indicazione nella domanda dei dati relativi alla residenza, comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art. 34, comma 3 dell'ACN per la medicina generale.
- (2) I medici inseriti in graduatoria che hanno conseguito l'attestato di formazione specifica in Medicina generale dopo il 31/1/2005 devono allegare copia del titolo, con dichiarazione che lo stesso è conforme all'originale, al fine di partecipare alla riserva di assegnazione e per l'attribuzione del relativo punteggio.
- (3) Cancellare la parte che non interessa.
- (4) La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/00).

**Scadenza: 30 giugno 2006**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

**Incarichi vacanti di continuità assistenziale presso le Aziende Unità sanitarie locali della Regione Emilia-Romagna. Art. 63 e norma transitoria n. 2 dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina generale****I semestre 2006**

In attuazione di quanto previsto dalla norma transitoria n. 2, comma 2, dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, reso esecutivo in data 23 marzo 2005 con intesa sancita in Conferenza Stato-Regioni (ACN della medicina generale), nell'anno successivo a quello di entrata in vigore dell'Accordo, per l'attribuzione degli incarichi si utilizza la graduatoria regionale redatta ai sensi del DPR 270/00 ed i criteri di assegnazione previsti dall'ACN.

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bollettino i medici interessati potranno inoltrare alle Aziende Unità sanitarie locali domanda di partecipazione all'assegnazione degli incarichi – per trasferimento o per graduatoria o per entrambi – secondo i facsimile Allegati (C-D).

Possono concorrere al conferimento degli incarichi:

**a) per trasferimento:**

i medici titolari di incarico a tempo indeterminato per la continuità assistenziale nelle Aziende Unità sanitarie locali, anche diverse, della Regione Emilia-Romagna (da almeno due anni nell'incarico dal quale provengono) o in Aziende Unità sanitarie locali di altre Regioni, anche diverse (da almeno tre anni nell'incarico dal quale provengono) ancorché non abbiano fatto domanda di inserimento nella graduatoria regionale, a condizione che, al momento dell'attribuzione del nuovo incarico, non svolgano altre attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio sanitario nazionale, eccezion fatta per incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria o di pediatria di base, con un carico di assistiti rispettivamente inferiore a 650 e 350.

La data cui fare riferimento per la maturazione degli anni necessari ad ottenere il trasferimento è quella riportata in calce nella sottoscrizione della domanda. I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di metà dei posti disponibili in ciascuna Azienda e i quozienti frazionali ottenuti nel calcolo si approssimano alla unità inferiore. In caso di disponibilità di un solo posto per questo può essere esercitato il diritto di trasferimento;

**b) per graduatoria:**

i medici iscritti nella graduatoria regionale per la Medicina generale valevole per il 2006 (pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 16, Parte terza, dell'8 febbraio 2006). Per l'assegnazione degli incarichi carenti – fatta salva l'assegnazione preliminare per trasferimento – la riserva è definita nel modo seguente:

- 70% a favore dei medici in possesso del diploma di formazione specifica in Medicina generale;
  - 30% a favore dei medici in possesso di titolo equipollente.
- Gli aspiranti all'assegnazione degli incarichi vacanti possono concorrere esclusivamente per una delle riserve di assegnazione.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 63, comma 15 dell'ACN per la Medicina generale, il medico che accetta l'incarico è cancellato dalla graduatoria regionale vigente, ai soli fini del conferimento degli incarichi di continuità assistenziale. I medici già titolari di incarico a tempo indeterminato di continuità assistenziale possono partecipare alle procedure

per il conferimento degli incarichi vacanti anche secondo graduatoria, qualora risultino inseriti nella graduatoria valevole per il 2006. Il medico che accetta l'incarico decade dalla titolarità nella Azienda di provenienza.

I punteggi previsti per la residenza nell'ambito dell'Azienda nella quale è vacante l'incarico e/o nell'ambito della Regione, sono assegnati se il requisito della residenza risulta posseduto da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale (la data di riferimento è il 31/1/2003) e mantenuto fino alla attribuzione dell'incarico.

In base a quanto previsto dalla norma finale n. 2, ai medici già inseriti nella graduatoria regionale valevole per il 2006, che abbiano conseguito l'attestato di formazione specifica in Medicina generale dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda di inclusione in tale graduatoria (31/1/2005), è consentito, previa presentazione del titolo unitamente alla domanda, partecipare all'assegnazione degli incarichi vacanti, nell'ambito della riserva di assegnazione prevista a favore dei medici in possesso dell'attestato, con l'attribuzione, in tale sede, del relativo punteggio per il possesso dell'attestato.

Le condizioni ed i requisiti di cui ai precedenti punti a) e b) devono permanere fino all'assegnazione degli incarichi.

Le Aziende Unità sanitarie locali provvedono alla convocazione dei medici per l'assegnazione degli incarichi mediante raccomandata a.r. o telegramma, secondo le modalità di cui all'art. 63 dell'ACN per la Medicina generale. Nessuna responsabilità è posta in capo alle ASL relativamente al mancato ritiro della raccomandata in tempo utile.

Le graduatorie predisposte dalle Aziende Unità sanitarie locali saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo dell'Azienda.

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità per le quali sono stati acquisiti.

**AZIENDE UNITÀ SANITARIE LOCALI n. incarichi****AZIENDA USL DI PIACENZA**

Dipartimento Cure Primarie  
Corso Vittorio Emanuele n. 169 – 29100 Piacenza

Distretti Urbano e della Montagna	24
Distretto Val d'Arda	12
Distretto Val Tidone	7

**AZIENDA USL DI PARMA**

Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma

Distretto di Parma	10
Distretto Sud Est	14
Distretto Valli Taro e Ceno	16

**AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA**

U.O. Rapporti Convenzionali  
Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia

Distretto di Montecchio	8
Distretto di Reggio Emilia	4
Distretto di Guastalla	10
Distretto di Correggio	5
Distretto di Scandiano	9
Distretto di Castelnuovo ne' Monti	6

**AZIENDA USL DI MODENA**

Servizio CAAD –  
Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena

Distretto di Carpi	1
--------------------	---

Distretto di Mirandola	5	<b>AZIENDA USL DI FORLÌ</b>	
Distretto di Sassuolo	2		U.O. Attività sanitaria di Cure Primarie
Distretto di Pavullo	7		<i>Via Oberdan n. 11 – 47100 Forlì</i>
<b>AZIENDA USL DI BOLOGNA</b>			
Servizio Convenzioni nazionali			
<i>Via Montebello n. 6 – 40121 Bologna</i>			
Distretto Porretta Terme	4	Distretto di Forlì	4
<b>AZIENDA USL DI FERRARA</b>		<b>AZIENDA USL DI CESENA</b>	
Assistenza Sanitaria di base		Ufficio Medicina generale	
<i>Via Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara</i>		<i>Corso Cavour n. 180 – 47023 Cesena</i>	
Distretto “Centro-Nord”	2	Azienda USL di Cesena	4
(di cui 1 a Ferrara e 1 a Copparo)		<b>AZIENDA USL DI RIMINI</b>	
Distretto “Sud-Est”	5	Ufficio Interdistrettuale	
(di cui 3 a Codigoro e 2 a Portomaggiore)		Convenzioni mediche	
		<i>Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini</i>	
<b>AZIENDA USL DI RAVENNA</b>		Distretto di Rimini	2
Distretto di Ravenna – Ufficio Convenzioni mediche		Distretto di Riccione	2
<i>Via Fiume Abbandonato n. 134 – 48100 Ravenna</i>			
Azienda USL di Ravenna	9		
			IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Augusto Zappi

## ALLEGATO C

*raccomandata a.r.  
bollo (Euro 14,62)*

### Domanda di partecipazione all'assegnazione di incarichi vacanti di continuità assistenziale (per trasferimento)

Azienda USL di .....  
(riportare l'indirizzo indicato nell'elenco degli incarichi vacanti)

Il sottoscritto dr ..... nato a ..... il .....  
residente a ..... prov. .... Via ..... n. ....  
cap ..... tel. .... iscritto all'Ordine dei Medici di .....  
titolare di incarico a tempo indeterminato di continuità assistenziale

fa domanda di trasferimento

secondo quanto previsto dalla norma transitoria n. 2 dell'ACN della Medicina generale e dall'art. 63, comma 2, lett. a) dell'ACN per la medicina generale per l'assegnazione degli incarichi carenti pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 72 del 31 maggio 2006 come di seguito indicato:

Distretto/Ambito ..... Distretto/Ambito .....  
Distretto/Ambito ..... Distretto/Ambito .....  
Distretto/Ambito ..... Distretto/Ambito .....  
Distretto/Ambito ..... Distretto/Ambito .....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/00, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00

dichiara:

- di essere titolare di incarico a tempo indeterminato di continuità assistenziale dal ..... con anzianità complessiva pari a mesi ..... (1)
- di essere attualmente incaricato a tempo indeterminato nella continuità assistenziale presso l'Azienda Unità sanitaria locale di ... Regione ..... (1)
- di svolgere/non svolgere altra attività a qualsiasi titolo nell'ambito del Servizio sanitario nazionale, eccezion fatta per incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria o di pediatria di base, con un carico di assistiti rispettivamente inferiore a 650 e 350 (in caso affermativo specificare il tipo di attività) .....
- di avere/non avere presentato domanda in altre Aziende USL (specificare) .....

Dichiara che le notizie soprariportate corrispondono al vero.

*L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali posizioni di incompatibilità è rimandato al momento dell'eventuale assegnazione di incarico.*

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo: .....

data ..... firma (2) .....

(1) Per accelerare le procedure di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni, il medico può trasmettere una copia fotostatica, anche non autenticata, del/i certificato/i di servizio di cui sia in possesso.

(2) La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/00).

## ALLEGATO D

*raccomandata a.r.  
bollo (Euro 14,62)*

### Domanda di partecipazione all'assegnazione di incarichi vacanti di continuità assistenziale (per graduatoria)

Azienda Unità sanitaria locale di .....  
.....  
(riportare l'indirizzo indicato nell'elenco degli incarichi vacanti)

Il sottoscritto dr ..... nato a ..... il .....  
residente a ..... prov. .... Via .....  
n. .... cap. .... tel. ....

inserito nella graduatoria unica regionale valevole per l'anno 2006 (pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale n. 16, Parte terza dell'8 febbraio 2006)

fa domanda

secondo quanto previsto dalla norma transitoria n. 2 dell'ACN della Medicina generale e dall'art. 63 dell'ACN per la medicina generale, per l'assegnazione degli incarichi vacanti per la continuità assistenziale pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 72 del 31 maggio 2006, come di seguito indicato:

Distretto/Ambito ..... Distretto/Ambito .....  
Distretto/Ambito ..... Distretto/Ambito .....  
Distretto/Ambito ..... Distretto/Ambito .....  
Distretto/Ambito ..... Distretto/Ambito .....

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/00, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00:

- 1) di essere residente nel Comune di ..... con decorrenza dal ..... (giorno/mese/anno) (1);  
- precedenti residenze:  
- dal ..... al ..... Comune di .....  
- dal ..... al ..... Comune di .....  
- dal ..... al ..... Comune di .....  
- dal ..... al ..... Comune di .....
- 2) di aver conseguito il diploma di laurea in data ..... con voto .....
- 3) di essere incluso nella graduatoria unica regionale valevole per il 2006 con punti .....
- 4) di essere/non essere in possesso del titolo di formazione specifica in Medicina generale conseguito presso la Regione .....  
..... in data ..... (2)

Il sottoscritto chiede di poter accedere alla riserva di assegnazione, come appreso indicato (*barrare una sola casella; in caso di barratura di entrambe o in mancanza di indicazione della riserva prescelta la domanda non sarà valutata*):

- riserva per i medici in possesso dell'attestato di formazione in Medicina generale (2)  
 riserva per i medici in possesso di titolo equipollente.

Dichiara inoltre:

- di non avere presentato domanda in altre Aziende Unità sanitarie locali  
 di avere presentato domanda nelle seguenti Aziende Unità sanitarie locali: .....

Dichiara che le notizie soprariportate corrispondono al vero.

*L'atto sostitutivo di notorietà per l'accertamento di eventuali situazioni di incompatibilità è rimandato al momento dell'eventuale assegnazione di incarico.*

Chiede che ogni comunicazione in merito venga inviata al seguente indirizzo: .....

data ..... firma (3) .....

- (1) La residenza deve essere dichiarata almeno a decorrere dal 31/1/2003. La mancata indicazione nella domanda dei dati relativi alla residenza, comporta la non assegnazione dei punteggi aggiuntivi, previsti dall'art. 63, comma 4 dell'ACN per la Medicina generale.
- (2) I medici inseriti in graduatoria che hanno conseguito l'attestato di formazione specifica in Medicina generale dopo il 31/1/2005 devono allegare copia del titolo, con dichiarazione che lo stesso è conforme all'originale, al fine di partecipare alla riserva di assegnazione e per l'attribuzione del relativo punteggio.
- (3) La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

**Scadenza: 30 giugno 2006**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE, MOBILITÀ

**Contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2006**

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2006 l'Amministrazione regionale intende stipulare alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti sono riportate nelle schede che seguono e che possono essere estratte consultando l'indirizzo Internet: [www.regione.emilia-romagna.it/organiz/ConcorsiSelezioni/indiceconcorsi.htm](http://www.regione.emilia-romagna.it/organiz/ConcorsiSelezioni/indiceconcorsi.htm) (punto "altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati, possono far pervenire il proprio curriculum entro e non oltre il 16 giugno 2006, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale all'Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II

piano, Bologna: gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13;

- via e-mail, a: [dcarlotti@regione.emilia-romagna.it](mailto:dcarlotti@regione.emilia-romagna.it) indicando chiaramente nell'oggetto "Pubblicizzazione 31 maggio 2006";
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione e Mobilità – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna indicando nella busta l'oggetto.

Nella nota di accompagnamento del curriculum dovrà essere precisato il riferimento alle schede di interesse.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dal 9/8/2006 all'indirizzo Internet: <http://www.regione.emilia-romagna.it/organiz/ConcorsiSelezioni/indiceconcorsi.htm> (punto "altre forme di collaborazione"). Non seguiranno altre comunicazioni ai singoli.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Nadia Biavati

*(segue allegato fotografato)*

RIF. DG 171/06 – D23 – PROG. N. 12

Ambito di utilizzo/settore	Direzione Generale degli Affari Istituzionali e legislativi. Servizio qualità, semplificazione e innovazione dell'azione amministrativa e dei servizi di interesse generale
Scopo e attività principali della collaborazione	Realizzazione interventi di comunicazione istituzionale telematica: attività redazionali, gestione del portale "autonomie", aggiornamenti, marketing, gestione mailing list, gestione banche dati.
Durata prevista del rapporto di lavoro	12 mesi
Competenze e titoli richiesti	Laurea specialistica in Scienze della comunicazione. Conoscenza lingua inglese Approfondita conoscenza delle caratteristiche e funzionalità -sia tecniche che contenutistiche- di siti web della pubblica amministrazione. Capacità di progettazione, realizzazione e gestione siti web statici e dinamici. Conoscenze tecniche per la progettazione di database. Buona conoscenza di programmi operativi windows, office automation; applicativi word, excel, power point, access, open office, publisher; grafica; html editor; linguaggi di programmazione web; browser internet explorer; e-mail client.
Esperienze richieste	Realizzazione di progetti di comunicazione per la pubblica amministrazione, anche locale. Esperienze lavorative/formative presso la pubblica amministrazione locale. Realizzazione di siti web statici e dinamici.
Compenso (indicativamente da un minimo ad un massimo)	Da 13.000 a 17.000 euro

RIF. DG 171/2006 - D10 - PROG. N. 13

1. Ambito di utilizzo / settore	Direzione Generale Programmazione territoriale e sistemi di mobilità Direzione Generale Programmi e intese, relazioni europee e cooperazione internazionale
2. Scopo e attività principali della collaborazione	<p>Attività di gestione economico-finanziaria per la realizzazione del progetto comunitario REPUS - INTERREG III B CADSES</p> <p>Attività principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apporto gestionale per la realizzazione del progetto;</li> <li>- Gestione economico - finanziaria del budget di progetto;</li> <li>- Attività di rendicontazione tecnica e finanziaria, per gli organismi istituiti dalla Commissione Europea, ai fini della gestione del progetto REPUS - INTERREG III B CADSES, inclusa la gestione delle relative comunicazioni, la partecipazione agli incontri informativi o seminariali, l'organizzazione - ove necessario - di incontri ad hoc ed il supporto necessario agli eventuali audit disposti dagli organismi di gestione del programma;</li> <li>- Coordinamento delle attività economico - finanziarie dei partners di progetto;</li> <li>- Organizzazione e realizzazione dei necessari incontri di lavoro transnazionali ed eventi pubblici di comunicazione;</li> <li>- Collaborazione alla gestione amministrativa per la realizzazione del progetto;</li> <li>- Collaborazione alla gestione dei rapporti con i partners di progetto.</li> </ul>

3. Durata prevista del rapporto di lavoro	9 mesi circa
4. Competenze e titoli richiesti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ottima conoscenza della lingua inglese scritta, letta e parlata;</li> <li>- Laurea in Giurisprudenza con Master o specializzazione post-laurea nell'ambito del diritto comunitario e internazionale;</li> <li>- Buone conoscenze informatiche (posta elettronica, internet e pacchetto Office);</li> </ul>
5. Esperienze richieste	<p>Esperienza lavorativa superiore ad un anno, presso una Pubblica Amministrazione, nell'ambito della gestione dei progetti comunitari finanziati all'interno del Programma INTERREG, con particolare riferimento ad attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione economico - finanziaria e supporto amministrativo;</li> <li>- Rendicontazione e supporto agli audit predisposti dalle autorità di gestione del programma INTERREG;</li> <li>- organizzazione di meeting transnazionali;</li> <li>- organizzazione di eventi di divulgazione dei risultati dei progetti.</li> </ul>
6. Compenso (indicativamente da un minimo ad un massimo)	Euro 18.000,00-Euro 23.000,00.

RIF. DG 171/2006 - D10 - PROG. N. 14

1. Ambito di utilizzo / settore	Direzione Generale Programmazione territoriale e sistemi di mobilità - Direzione Generale Programmi e intese, relazioni europee e cooperazione internazionale
2. Scopo e attività principali della collaborazione	<p>Attività di supporto tecnico-amministrativo per la realizzazione del progetto comunitario REPUS - INTERREG III B CADSES</p> <p>Attività principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto tecnico - amministrativo per le attività del progetto;</li> <li>- raccolta e valutazione dei Country Reports, relativi alle attività svolte, predisposti dai Partners di progetto;</li> <li>- predisposizione dei Progress Reports sulla base dei Country Reports;</li> <li>- attività di raccolta ed elaborazione di dati statistici per la gestione di informazioni territoriali complesse.</li> </ul>
3. Durata prevista del rapporto di lavoro	9 mesi circa
4. Competenze e titoli richiesti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ottima conoscenza della lingua inglese scritta, letta e parlata;</li> <li>- Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Politico-Amministrativo;</li> <li>- Buone conoscenze informatiche (posta elettronica, internet e pacchetto Office);</li> </ul>

5. Esperienze richieste	<ul style="list-style-type: none"><li>- Esperienza lavorativa superiore ad un anno presso una Pubblica Amministrazione su progetti comunitari INTERREG riferiti all'attuazione di SDEC e di ESPON, relativi allo sviluppo ed alle trasformazioni territoriali.</li><li>- Esperienza lavorativa nell'ambito di elaborazione di report relativi a progetti comunitari.</li></ul>
6. Compenso (indicativamente da un minimo ad un massimo)	Euro 11.700,00 - Euro 16.700,00

## Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

<b>Finalità</b>	I dati saranno trattati per le finalità specifiche del procedimento per il quale sono dichiarati
<b>Modalità del trattamento</b>	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire
<b>Comunicazione/diffusione dati</b>	I dati richiesti potranno essere comunicati ad altri soggetti solo se previsto da norma di legge o regolamento o comunque quando è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 19 del D.Lgs. 196/2003.
<b> Titolare del trattamento</b>	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è la Regione Emilia-Romagna;
<b>Responsabile del trattamento</b>	Responsabile del trattamento è il Direttore Generale all'Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica, specificando che alcuni compiti sono stati delegati ai responsabili di Servizio della Direzione con propria determinazione n. 16355/2003
<b>Diritti</b>	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 *, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo ma dovranno essere indicati dal collaboratore qualora egli intenda avvalersi dei benefici conseguenti.

---

### ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE****AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
INCARICO****Pubblica selezione per il conferimento di un incarico temporaneo di Dirigente fisico di Fisica sanitaria**

In esecuzione della decisione del Dirigente responsabile Servizio Risorse umane n. 270 del 21/4/2006 è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di un incarico temporaneo a posti di

Dirigente Fisico di Fisica sanitaria.

Costituiscono requisiti specifici di ammissione:

- a) diploma di laurea in Fisica;
- b) specializzazione in Fisica sanitaria ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine.

La domanda e la documentazione ad esso allegata devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Direttore generale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma – pena l'esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 51 del DPR 483/97, al candidato in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla pubblica selezione per il posto del profilo professionale e categoria di cui sopra.

Per eventuali informazioni, nonché per la presentazione delle domande di partecipazione, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria – Via Gramsci n. 14 – Parma (tel. 0521/702469-702566) esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: il martedì, mercoledì, e venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17, il giovedì dalle ore 9 alle ore 17; oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Paola Lombardi

**Scadenza: 15 giugno 2006**

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA  
INCARICO****Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Operatore socio sanitario – livello economico B super (BS)**

In esecuzione dell'atto n. 609 del 19/5/2006 è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria a posti di

Operatore socio sanitario – livello economico B super (BS).

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) diploma di istruzione secondaria di I grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- b) titolo specifico di Operatore socio sanitario conseguito a seguito superamento del corso di formazione di durata annuale previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra Ministro Sanità, Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 18/2/2000 oppure titoli equipollenti.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso a posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del personale – "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale Santa Maria Nuova, con sede in Via Sani n. 15 – 42100 Reggio Emilia – tel. 0522/296814 – 296815.

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

**Scadenza: 15 giugno 2006**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
INCARICO****Avviso pubblico per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale n. 371 del 21/4/2006, è emesso un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel

profilo professionale di Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
  - b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
  - c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
  - d) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
  - e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.
- Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal

DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;

- f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

**Scadenza: 15 giugno 2006**

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
INCARICO

**Avviso pubblico per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale n. 395 del 28/4/2006, è emesso un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel

profilo professionale di Dirigente medico – Disciplina: Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso. Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di

pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

**Scadenza: 15 giugno 2006**

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
INCARICO

**Avviso pubblico per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Oncologia**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale n. 416 del 4/5/2006, è emesso un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel

profilo professionale di Dirigente medico – Disciplina: Oncologia.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso. Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9903) dal lunedì al venerdì

dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

**Scadenza: 15 giugno 2006**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
INCARICO

**Avviso pubblico per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di Dirigente Psicologo di Psicoterapia**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale n. 441 dell'11/5/2006, è emesso un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Psicologo – Disciplina: Psicoterapia.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
- diploma di laurea in Psicologia;
- specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.  
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

**Scadenza: 15 giugno 2006**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
INCARICO

**Avviso pubblico per l'eventuale costituzione di rapporti di**

**lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina interna**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale n. 449 del 15/5/2006, è emesso un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel

profilo professionale di Dirigente medico – Disciplina: Medicina interna.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.  
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

**Scadenza: 15 giugno 2006**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA  
INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione Risorse umane n. 529 del 9 maggio 2006, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D per l'Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore

12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara - Via Cassoli n. 30 - IV piano - 44100 Ferrara - tel. 0532/235673-235784, oppure collegarsi al sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE  
Lalla Buora

**Scadenza: 15 giugno 2006**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA INCARICO

### **Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Psichiatria**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione Risorse umane n. 531 del 9 maggio 2006, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Psichiatria

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve es-

sere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara - Via Cassoli n. 30 - IV piano - tel. 0532/235744-235673, oppure collegandosi al sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE  
Lalla Buora

**Scadenza: 15 giugno 2006**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

**Conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Oncologia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del Personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Oncologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei

documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 a Reggio Emilia - tel. 0522/335171 (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Barbara Monte

**Scadenza: 15 giugno 2006**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

**Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di Dirigente medico di Medicina interna**

In esecuzione alla determina n. 424 del 12/5/2006, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Disciplina: Medicina interna.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno

no lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796 – 707713 – Sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE  
Paola Lombardini

**Scadenza: 15 giugno 2006**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

#### **Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di Dirigente medico di Gastroenterologia**

In esecuzione alla determina n. 425 del 12/5/2006, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Disciplina: Gastroenterologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796 – 707713 – Sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE  
Paola Lombardini

**Scadenza: 15 giugno 2006**

#### **CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

#### INCARICO

#### **Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia per l'effettuazione di ecografie morfologiche presso le sedi consultoriali del Distretto di Reggio Emilia.

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia;
- certificata esperienza nel campo delle ecografie ostetrico-ginecologiche ed in particolare delle ecografie morfologiche.

#### **Oggetto dell'incarico**

Effettuazione di ecografie morfologiche.

#### **Durata, compenso, sede**

L'incarico avrà durata annuale, con decorrenza dal mese di luglio 2006, e comporterà un impegno orario di n. 24 ore settimanali nel primo trimestre di validità del contratto e di n. 12 ore settimanali nel restante periodo di validità.

Il compenso orario lordo onnicomprensivo, fissato in Euro 40,00 (IVA e contributo cassa previdenza inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte), verrà corrisposto con periodicità mensile posticipata sulla base delle ore svolte.

L'attività si svolgerà presso le sedi consultoriali del Distretto di Reggio Emilia.

#### **Titoli e prova d'esame**

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione previa valutazione dei curricula presentati (con particolare riferimento a tutte le attività professionali idonee ad evidenziare le competenze acquisite nel campo delle ecografie morfologiche) e prova d'esame consistente in un colloquio attinente all'attività oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi giovedì 22 giugno 2006 alle ore 9 presso l'Azienda USL di Reggio Emilia – Ufficio Direzione Distretto – Padiglione Bertolani – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – per sostenere la prova d'esame (colloquio).

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'avvicinamento del presente bando.

#### Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ri-

tengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente; le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi e concorsi.

LA RESPONSABILE  
Barbara Monte

**Scadenza: 15 giugno 2006**

## INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA  
INCARICO

**Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura complessa di Chirurgia generale (quale Direttore dell'Unità Operativa complessa "Chirurgia" dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola)**

Il Direttore generale, in attuazione della determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane dell'intestata Azienda Unità sanitaria locale in data 12 maggio 2006, n. 97, esecutiva ai sensi di legge, rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dall'art. 15-ter, comma 2 del DLgs 502/92, così come modificato dal DLgs 229/99, e dal DPR 10/12/1997, n. 484 all'attribuzione dell'incarico di durata quinquennale di

Direzione di Struttura complessa - Profilo professionale: Medici - Disciplina: Chirurgia generale - quale Direttore dell'Unità operativa complessa "Chirurgia"

dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola.

#### Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 5 e 15 del DPR 10/12/1997, n. 484, nonché dell'art. 1 del DPR 10/12/1997, n. 483, sono i seguenti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;
- 3) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei medici. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 4) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Chirurgia generale o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Chirurgia generale o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Chirurgia generale. L'anzianità

di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484 e nel DM 184/00 (valutazione del servizio prestato in regime convenzionale).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### Domanda di ammissione

La domanda presentata, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00), va indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 3) e 4) dell'elenco sopra riportato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484, verranno valutate le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte con particolare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Verrà presa altresì in considerazione la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o estere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare i titoli – quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministrazioni – in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà (utilizzando i moduli appositamente predisposti dall'Ufficio Costituzione rapporto di lavoro) riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

I titoli, ad esclusione delle pubblicazioni e di quelli al precedente punto c), possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR 445/00.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco, in tripli-

ce copia ed in carta semplice, dei documenti presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (originale, copia autenticata, copia semplice autenticata con dichiarazione sostitutiva di conformità o autodichiarazione).

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità.

### Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata deve pervenire:

- direttamente all'Ufficio Costituzione rapporto di lavoro dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Viale Amendola n. 2 (apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13; martedì e giovedì: dalle ore 10,30 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 17)

*ovvero*

- inoltrate tramite Servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza, entro il termine perentorio del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

### Commissione – Colloquio

La Commissione, appositamente nominata dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2 del DLgs 502/92 e successive modificazioni, sarà composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione.

Tale Commissione accerterà il possesso dei requisiti specifici dal presente avviso nonché predisporrà l'elenco degli idonei all'attribuzione dell'incarico in oggetto in base:

- a) alla valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, dopo aver definito i criteri di valutazione stessi tenendo conto delle specificità proprie del posto da ricoprire;
- b) al colloquio, che sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti saranno avvisati del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il candidato che non risulti presente nel giorno stabilito per il colloquio verrà escluso dalla procedura.

L'elenco degli idonei verrà esposto dalla Commissione in ordine alfabetico; lo stesso non costituisce assolutamente una graduatoria.

### Attribuzione dell'incarico

L'incarico, di durata quinquennale, sarà attribuito dal Direttore generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati dalla apposita Commissione.

L'aspirante, cui sarà attribuito l'incarico in argomento, avrà l'obbligo di conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico, come previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 502/92, e successive modificazioni; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente all'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tale incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica da effettuarsi con i criteri e le modalità di cui all'art. 15, comma 5 del già citato DLgs 502/92 e successive modificazioni. Tale incarico è revocabile nei casi indicati dal comma 3 del succitato art. 15 ter.

All'aspirante cui sarà attribuito l'incarico in oggetto sarà affidata la Direzione dell'Unità Operativa complessa "Chirurgia" dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola, e delle attività ad essa connesse.

Ai sensi dell'art. 8 – comma 4 – della L.R. 29/04 il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura complessa è condizionato all'esclusività del rapporto di lavoro.

L'attribuzione dell'incarico avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dai Contratti collettivi nazionali per l'area della dirigenza medica del Servizio sanitario nazionale.

L'incarico in argomento decorrerà dalla data di inizio del regolare servizio, che sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro, ed è subordinato alla presentazione, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, della documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro e precisamente:

- 1) certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione specifica. Come previsto dall'art. 8 del Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi e periodici, approvato da questa Azienda Unità sanitaria locale con deliberazione n. 474 del 10/6/1997, esecutiva ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e di specializzazione nonché dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi;
- 3) dichiarazione di atto notorio relativa all'anzianità di servizio nella disciplina previsto dal punto 4) dell'elenco sopra riportato.

Entro il termine sopradescritto l'aspirante dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01 e dalla Legge 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda Unità sanitaria locale, fatto salvo quanto previsto dall'art. 10, comma 8 del Contratto collettivo nazionale di lavoro integrativo del Contratto collettivo nazionale di lavoro Area medica e veterinaria dell'8/6/2000 relativamente ai Dirigenti già in servizio a tempo indeterminato presso un'Azienda o un Ente del Servizio sanitario nazionale.

### Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 dell'11/2/2005.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale ri-

fiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 196/03 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane.

### Disposizioni varie

Il presente avviso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'Ufficio Costituzione rapporto di lavoro di questa Azienda Unità sanitaria locale – Viale Amendola, n. 2 – Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it.

È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda: <http://www.ausl.imola.bo.it>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Costituzione rapporto di lavoro (telefono 0542/604126) e che il funzionario responsabile è la d.ssa Sabina Gambetti, Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane.

LA RESPONSABILE  
Sabina Gambetti

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO

### Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico di Radiodiagnostica per l'UO Radiologia del Presidio Ospedaliero di Ravenna

In attuazione della deliberazione n. 371, adottata dal Direttore generale in data 17/5/2006, è emesso l'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di

Direttore di Struttura complessa a un Dirigente medico della disciplina di Radiodiagnostica per l'UO Radiologia del Presidio Ospedaliero di Ravenna.

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni del DLgs 30/12/1992, n. 502 del DPR 10/12/1997, n. 484 e del DLgs 19/6/1999, n. 229 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché della Legge regionale della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29.

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### 1) Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in

- Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di 7 anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97.
- e) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direttore della Struttura complessa avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico, in attuazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del già citato DLgs 229/99; il mancato superamento del I corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## 2) Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 ed all'art. 2, comma 1, punto 1), del DPR 487/94;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione, con relativa analitica descrizione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- 9) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00. La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopra indicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura

del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

## 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere riportate, in ordine cronologico di pubblicazione con il titolo del lavoro e con i nomi degli autori, in apposito elenco.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticate ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunemente espressamente dichiararlo e nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del DPR 445/00).

## Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiorna-

mento; partecipazione a convegni, seminari; conformità di copie all'originale).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

#### 4) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna - UO Amministrazione e Gestione del Personale - Acquisizione del personale (Ufficio Concorsi) - Largo Chartres n. 1 - 48100 Ravenna,
- *ovvero* possono essere presentate direttamente all'UO Amministrazione del Personale - Acquisizione del Personale (Ufficio Concorsi) all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura dell'Acquisizione del personale sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 5) Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

#### 6) Conferimento incarico

L'attribuzione dell'incarico di Direzione della Struttura complessa è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, e ai sensi della Legge regionale della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione, composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti a una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un Collegio tecnico nominato dal Direttore generale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare dell'incarico sarà sottoposto a valutazione durante lo svolgimento ed al termine del periodo di vigenza dell'incarico, in conformità alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, della Legge regionale della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento ai Dirigenti sanitari di incarichi di Direzione di Struttura semplice e complessa.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

#### 7) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa oppure della relativa dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del vigente CCNL per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

## 8) Disposizioni varie

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge), solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara su carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

L'Azienda USL si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare

l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati.

Per quanto non contenuto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR 484 del 10/12/1997, dal DLgs 229/99 e successive modificazioni e integrazioni e dalla Legge regionale della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'UO Amministrazione e Gestione del Personale – Acquisizione del Personale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – ang. Via De Gasperi – 48100 Ravenna – tel. 0544/286570-71-72 – oppure collegandosi al sito Internet: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

## BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI  
FERRARA

CONCORSO

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di Neurofisiopatologia presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara**

In attuazione alla determinazione del Responsabile del Dipartimento n. 396 del 27/4/2006, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di Neurofisiopatologia

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 27 marzo 2001, n. 220 recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale.

### Requisiti specifici di ammissione

Diploma universitario di Tecnico di Neurofisiopatologia, conseguito ai sensi del decreto del Ministero della Salute 15 marzo 1995, n. 183 o altro titolo equipollente secondo le indicazioni di cui al decreto del Ministero della Salute 27/7/2000.

### Prove di esame (art. 37, DPR 220/01)

Le prove di esame sono le seguenti:

- prova scritta*: consistente nella soluzione di quesiti inerenti alle materie d'esame;
- prova pratica*: consistente nell'esecuzione e/o illustrazione di tecniche connesse alla qualificazione professionale richiesta;
- prova orale*: contenuti attinenti alla materia oggetto del concorso.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

### Punteggio (art. 8, DPR 220/01)

Il punteggio attribuibile per i titoli e le prove di esame è complessivamente pari a 100, così ripartito:

30 punti per i titoli;  
70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;  
20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti tra le diverse categorie come di seguito riportato:

titoli di carriera: punti 15;  
titoli accademici e di studio: punti 2;  
pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;  
curriculum formativo e professionale: punti 10.

I criteri di valutazione dei titoli sono quelli previsti dall'art. 11 del DPR 220/01.

### Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### 1) Posti conferibili

La graduatoria rimarrà valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali posti per i quali il concorso è stato bandito.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà utilizzata, altresì, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

### 2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dalla partecipazione al presente concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliera con sede in Ferrara – C.so Giovecca n. 203 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, nonché della Legge 12/3/1999, n. 68 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione

sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);
  - b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).
- Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti dalla certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione Gestione risorse umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria – Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenze o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

### 5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'Ufficio Segreteria generale – Protocollo generale – Azienda ospedaliera Universitaria di Ferrara, C.so Giovecca n. 203, dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 38 DPR 220/01.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:
  - 1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
  - 2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;
- b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sala riunioni della Direzione Gestione risorse umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n. 203, con inizio alle ore 9 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

## 7) Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratiche e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

## 8) Graduatoria – Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

## 9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale del comparto "Sanità", subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliera Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Universitaria, Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara – tel. 0532/236961.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I parte, IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge 675/96 si informa che l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI  
MODENA  
CONCORSO

## Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Oftalmologia

In esecuzione a determina n. 58 del 21/2/2006 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura del posto

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione e Disciplina: n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Oftalmologia,

vacante nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

### 1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono, inoltre, richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui all'art. 22, comma 1 del DPR 483/97, è dispensato dalla visita medica.

I requisiti specifici di ammissione, ai sensi dell'art. 24 del DPR 483/97, sono:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ovvero in disciplina affine (DM 30/1/1998 – DL 254/00).

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta secondo l'allegato schema, (Allegato 1), deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero

alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 68/99).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1 del DLgs 30/6/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi della Direzione del Personale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima Direzione anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del TU suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'intestata Azienda Ospedaliera.

Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DPR 483/97 la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o da un funzionario a ciò delegato.

#### Autocertificazione

Si precisa inoltre che:

- i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero, in forma autocertificativa con indicazione dettagliata della documentazione sostituita ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445;
- i titoli e le pubblicazioni che sono oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 11 del DPR 483/97 possono essere prodotti mediante autocertificazione alla quale devono essere allegate le fotocopie semplici dei titoli sostituiti (pubblicazioni, corsi, eventuali servizi pregressi, specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8 agosto 1991, n. 257);
- le pubblicazioni devono risultare edite a stampa;
- per l'applicazione delle riserve dei posti o delle preferenze di cui al punto 2), lettera I) previste dalle vigenti disposizioni della Legge 68/99, DPR 487/94 e 191/98, comprovabili mediante certificati sanitari o medico-legali (vedasi certificati delle Commissioni mediche per accertamento invalidità) le relative certificazioni devono essere prodotte in allegato alla domanda. Per gli altri casi è ammessa l'autocertificazione, fatto salvo il potere di controllo dell'Amministrazione precedente;
- alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati;
- in ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto

sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, a partire dal sessantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale. Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà archiviata agli atti dell'Azienda.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

#### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate oppure inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo: al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Direzione del Personale – Ufficio Concorsi – Via del Pozzo n. 71/b – 41100 Modena.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Qualora la domanda sia trasmessa a mezzo posta e ad essa siano allegate dichiarazioni sostitutive di atto notorio, il candidato dovrà produrre unitamente alla suddetta documentazione una fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le

modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso la Direzione del Personale dell'Azienda Ospedaliera – Policlinico di Modena – Via del Pozzo n. 71/b – Modena, con inizio alle ore 12 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine del concorso di cui al presente bando e ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni. La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

#### 6) Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
  - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
  - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### 7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

#### 8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dalla Direzione dell'Azienda Ospedaliera che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento della Direzione dell'Azienda Ospedaliera, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### 9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigen-

za medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando, nonché per presentare le domande di ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione del Personale – Ufficio Concorsi – Via del Pozzo n. 71/b – Modena (tel. 059/4222683-4222081), esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 16, il venerdì dalle 10,30 alle 13,30, oppure collegarsi al sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

Fac-simile

Al Direttore generale  
Azienda Ospedaliera Policlinico  
di Modena

Il sottoscritto (cognome e nome) .....  
nato a ..... il .....  
residente in ..... Via .....  
preventivamente ammonito circa la responsabilità penale cui,  
ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, può  
andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,  
chiede

di essere ammesso al concorso/avviso, per titoli ed esami, a n. ....  
posti di: .....  
c/o Azienda Ospedaliera Policlinico di Modena.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) .....
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo): .....
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali – da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) .....
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
conseguito il ..... presso l'Istituto .....  
o Università di .....  
di essere altresì in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso quali:  
abilitazione all'esercizio professionale, iscrizione all'Albo della Provincia di .....  
libera docenza o specializzazione nella disciplina di .....  
conseguita il ....., presso .....,  
(solo per il Personale Medico dichiarare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del DLgs 257/91, ovvero ai sensi dell'art. 53 della Legge 289/02);  
anzianità di servizio di anni ..... nella posizione di .....
- 5) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: .....
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero: di aver prestato o prestare servizio con rapporto di impiego presso le se-

guenti pubbliche Amministrazioni): dal ..... al .....  
presso .....  
qualifica ..... Livello/Categoria  
..... (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego);

- 7) di aver diritto alla riserva dei posti (ovvero: di aver diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo: .....  
..... (allegare documentazione probatoria);
- 8) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso/avviso è il seguente: Via ..... n. ....  
città ..... prov. .... cap. ....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. .... titoli e curriculum professionale, redatto in carta libera, datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia in carta semplice.

I titoli, le certificazioni e le pubblicazioni possono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa, allegando le relative fotocopie al fine di una corretta valutazione.

data ..... firma .....

P.S. La Direzione del personale riceverà le domande di ammissione esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 16, il venerdì dalle 10,30 alle ore 13,30.

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ CONCORSO

### Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale

In attuazione della determinazione del Direttore dell'UO Gestione Risorse umane n. 163 del 18/5/2006 (esecutiva ai sensi di legge), dalla data del presente bando è aperto pubblico concorso, per titoli ed esami, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico – Chirurgia generale con rapporto di lavoro esclusivo presso l'UO "Chirurgia e Terapie oncologiche avanzate".

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'esperimento con esito negativo della procedura imposta dall'art. 34/bis del DLgs 30/3/2001, n. 165, concernente "Disposizioni in materia di mobilità del personale".

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483 e DLgs 19/6/1999, n. 229.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

### Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, e all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;

- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti ed affini (DM 30 e 31 gennaio 1998). Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici – chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2 – comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 3, comma 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti con-

corsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato, e il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso questa Amministrazione in occasione di altre procedure amministrative.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma, dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a ve-

ridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale - UO Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - 47100 Forlì;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'UO Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
  - 1 - su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  - 2 - per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o

materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3 - la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### Punteggi per i titoli e le prove d'esame (art. 27, DPR 483/97)

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

### Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

### Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore generale della Unità sanitaria locale, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle

stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione n. 320 dell'8/11/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

#### Adempimenti del vincitore del concorso

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato, dall'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì, a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) stato di famiglia;
- 4) titolo di studio in originale o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 5) certificato di godimento dei diritti politici;
- 6) certificato generale del casellario giudiziale;
- 7) certificato dei carichi pendenti;
- 8) certificato attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) certificato di iscrizione all'Ordine dei medici, da cui risulti l'iscrizione anche alla data di scadenza del bando di concorso;
- 10) i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, presso il competente Ufficio di questa Azienda Unità sanitaria locale, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale procederà alla nomina del vincitore.

La nomina decorre, a tutti gli effetti, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, come disposto dall'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro.

La nomina diventerà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il presente bando è emanato tenuto conto di quanto previsto dalla Legge 2/4/1968, n. 482, come sostituita dalla Legge 12/3/1999, n. 68 o dalle altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché eventualmente di disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso subordinatamente all'esistenza di un pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, alle ore 9 del giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

Il sorteggio avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità sanitaria locale – UO Gestione Risorse umane in Forlì – Corso della Repubblica n. 171/b (Ufficio Concorsi).

Copia del presente bando, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso l'UO Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì (tel. 0543/731925 – 731927) – sito Internet: [www.ausl.flo.it](http://www.ausl.flo.it).

IL DIRETTORE  
Giuseppina Vio Gilardi

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA CONCORSO

#### Concorso pubblico per la copertura definitiva di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione d'urgenza

In attuazione della determinazione n. 98, adottata dal Responsabile dell'Unità operativa Risorse umane dell'intestata Azienda Unità sanitaria locale, in data 12 maggio 2006 è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DPR n. 483 del 10/12/1997, alla indizione di concorso pubblico, per titoli e prove di esame, per la copertura definitiva di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

#### Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del DPR n. 483 del 10/12/1997 e cioè:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;
- 3) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 4) specializzazione nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza o in disciplina equipollente (decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998, o affini (DLgs n. 254 del 28/7/2000) e successive modificazioni);
- 5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario già in servizio alla data dell'1/2/1998, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Azienda Unità sanitaria locale o Ospedaliera in qualità di Dirigente

medico – Disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, è esentato dal possesso del requisito di cui al precedente punto 4).

### Domanda di ammissione

La domanda presentata, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 3), 4) e 5) dell'elenco soprariportato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche Amministrazioni;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare i titoli – quali titolo di studio, titoli di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministrazioni – in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà (utilizzando i moduli appositamente predisposti dall'Ufficio Costituzione rapporto di lavoro) riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di un documento di identità del sottoscrittore. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc..) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR 445/00.

Al diploma di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91 anche se fatto valere come requisito di ammissione, sarà attribuito uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (originale, copia autenticata, copia semplice autenticata con dichiarazione sostitutiva di conformità o autodichiarazione).

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificarli, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria finale.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

### Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata devono pervenire:

- direttamente all'Ufficio Costituzione rapporto di lavoro dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Viale Amendola n. 2 (apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13; martedì e giovedì: dalle ore 10,30 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 17),

ovvero:

- inoltrate tramite Servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza;

entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto

del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR medesimo. Le operazioni di sorteggio del componente da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola - Viale Amendola n. 2 - con inizio alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando e, ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

### Prove di esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove di esame:

- prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario e la sede delle prove scritte e pratiche sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà inviato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa.

Qualora sia opportunamente informata, questa Amministrazione potrà prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

### Punteggio per i titoli e le prove di esame

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 per i titoli  
80 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

30 per la prova scritta  
30 per la prova pratica  
20 per la prova orale.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, sia nella prova scritta che in quella pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

titoli di carriera:	10
titoli accademici e di studio:	3
pubblicazioni e titoli scientifici:	3
curriculum formativo e professionale:	4.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del

curriculum formativo e professionale si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

### Graduatoria finale

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata dal Responsabile dell'U.O. Risorse umane generale che procederà altresì alla dichiarazione del vincitore.

La graduatoria è immediatamente efficace e rimarrà valida, ai sensi dell'art. 20, comma 3 della Legge n. 488 del 23/12/1999, per un periodo di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per eventuali coperture definitive di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi vacanti nonché per la copertura temporanea di posti disponibili della medesima posizione funzionale e disciplina.

### Adempimenti per l'assunzione in servizio

Il concorrente vincitore del concorso e comunque coloro che saranno assunti alle dipendenze di questa Azienda Unità sanitaria locale a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

- certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione. Come previsto dall'art. 8 del Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi e periodici, approvato da questa Azienda Unità sanitaria locale con deliberazione n. 474 del 10/6/1997, esecutiva ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e di specializzazione nonché dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Entro il termine sopradescritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, e dall'art. 1, comma 60 della Legge 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda Unità sanitaria locale.

L'assunzione avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro esclusivo e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal Contratto collettivo nazionale lavoro Area Medica dell'8/6/2000.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro e dovrà avvenire, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, pena decadenza, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di invito. Per comprovate ragioni, detto termine potrà essere prorogato da questa Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Area Medica dell'8/6/2000, non sostituito o disapplicato dal nuovo CCNL sottoscritto il 3/11/2005, coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di mesi sei o di mesi due in caso, rispettivamente, di assunzione a tempo indeterminato o determinato. Possono essere esonerati dal periodo di prova coloro che lo abbiano già superato nella medesima posizione funzionale e disciplina presso altra Azienda o Ente del Comparto Sanità. Possono, altresì, essere esonerati dal periodo di prova per la medesima qualifica, professione e disciplina i dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

### Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, quale titolare dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 dell'11/2/2005.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 196/03 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità operativa Risorse umane.

### Disposizioni varie

Il presente bando di concorso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125 e viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili di cui alla Legge 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Copia del presente bando potrà essere richiesta presso l'Ufficio Costituzione rapporti del lavoro di questa Azienda Unità sanitaria locale - Viale Amendola n. 2 - Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it.

È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda: <http://www.ausl.imola.bo.it>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Costituzione rapporti del lavoro (telefono 0542/604126) e che il funzionario responsabile è la d.ssa Sabina Gambetti, Responsabile dell'UO Risorse umane.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Sabina Gambetti

### Schema esemplificativo di domanda

al Direttore generale  
dell'Azienda Unità sanitaria locale  
di Imola

Il sottoscritto ....., nato a ..... il .....  
e residente a ..... in Via .....  
telefono .....

chiede:

di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente medico - Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza indetto dall'Azienda Unità sanitaria locale di Imola con scadenza il .....

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza .....
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
..... (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo .....

- 3) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali .....  
- da indicare se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale);
- 4) di essere in possesso del diploma di laurea in .....  
..... conseguito in data .....  
presso .....
- 5) di essere in possesso del diploma di specializzazione in ...  
..... conseguito in data .....  
presso .....
- 6) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi di .....
- 7) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione ..... (per soli uomini);
- 8) di avere prestato i seguenti servizi .....  
da indicare le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni);
- 9) di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio, in quanto .....
- 10) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni comunicazione è il seguente ..... telefono .....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. .... documenti e un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.

Tutti i documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata o fotocopia semplice autenticata con dichiarazione sostitutiva di conformità o autodichiarazione), sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

..... (luogo) ..... (data)

.....  
(firma per esteso)

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA CONCORSO

#### Concorso pubblico ad un posto di Programmatore - Cat. C

In esecuzione della propria determinazione n. 146 del 15/5/2006, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione di quanto disposto dal CCNL del Comparto Sanità, in vigore dal 7/4/1999, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 1 posto di Programmatore, Cat. C.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

#### Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94, nonché all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea;
- i cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (Legge n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53, DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

### Requisito specifico di ammissione

- Diploma di perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto.

### Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorchè in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

### Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- h) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- i) i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad include-

re nella domanda di ammissione la specificazione di cui al II comma dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Il candidato è inoltre tenuto ad indicare nella domanda la lingua prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

### Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma;
- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Protocollo Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso (DPR 25/1/1994, n. 130).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

1. in fotocopia semplice, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che le stesse sono conformi agli originali in proprio possesso.
2. *ovvero* autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. L'autocertificazione dei titoli deve contene-

re tutti gli elementi necessari ad una valutazione di merito; in particolare, per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del DPR 761/79.

L'autocertificazione, comunque resa, se non sottoscritta in presenza del dipendente pubblico che la riceve, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, sarà composta in conformità a quanto disposto dagli articoli 6 e 38, DPR n. 220 del 27.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni.

### Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 220/01.

### Prove d'esame e punteggi

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove (art. 34, DPR 220/01):

#### prova scritta:

1. Reti dati: le reti di trasmissione dati locali e geografiche, modalità di accesso e sicurezza
2. Basi dati: creazione e gestione, interrogazione, reportistica e sicurezza/privacy dei dati
3. Web: linguaggi scripting per la gestione di informazioni e data entry
4. Produttività personale: strumenti in elaborazione testi, fogli elettronici, gestione della posta in ambiente desktop, anche di tipologia open source
5. Sicurezza e accesso: gestione e sicurezza degli account e dei profili utente per l'accesso ad applicativi, siti Internet/Intranet, files e dati

#### prova pratica:

1. Accesso a basi dati in ambiente Web con linguaggi scripting: reportistica, query e data entry
2. Casi d'uso con strumenti di produttività personale "open source" (posta, testi, fogli elettronici)
3. Gestione di profili e account per l'accesso a strumenti informatici aziendali (intranet, applicativi, storage): gruppi, utenti, disk quota, posta, internet, ecc.

*Prova orale:* sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica e verifica a livello iniziale di una lingua straniera, scelta dal candidato fra inglese e francese.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame

### Titoli:

di carriera	punti 13
accademici e di studio	punti 5
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 2
curriculum formativo e professionale	punti 10.

### Prove d'esame:

prova scritta	punti 30
prova pratica	punti 20
prova orale	punti 20.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai sensi degli articoli 15 e 16 del DPR 220/01 le ammissioni alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per la prova pratica.

### Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale, unitamente a quella dei vincitori del concorso ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, potrà essere utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari anche con rapporto di lavoro part-time.

Tutte le preferenze, le precedenzae e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

### Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Unità sanitaria locale comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 27/6/2001, n. 220 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs n. 165 del

30/3/2001, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti i pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - Parma - tel. 0521/393344-524. Consultabile al sito Internet: [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it).

IL DIRETTORE  
Gian Luca Battaglioli

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA CONCORSO

### Concorso pubblico a n. 30 posti in qualità di Collaboratore professionale sanitario, Educatore professionale - Cat. D

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 1142 del 30/12/2005, così come integrata dal provvedimento n. 258 del 5/4/2006, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna di

n. 30 posti in qualità di Collaboratore professionale sanitario "Educatore professionale" - Cat. D.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27 marzo 2001, n. 220.

In applicazione dell'art. 7, punto 1), del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

#### 1) Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione ai sensi dell'art. 32 del DPR 27 marzo 2001, n. 220, sono i seguenti:

- diploma universitario di Educatore professionale, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del DLgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni e integrazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi (DM 27/7/2000);  
Al riguardo si rinvia al Decreto interministeriale 2 aprile 2001 recante "Determinazione delle classi delle lauree universitarie delle professioni sanitarie" che istituisce la Classe n. 2 "Classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione".

Titoli equipollenti:

- Educatore professionale - corsi regionali triennali di formazione specifica, purché siano iniziati in data antecedente a quella di attuazione del decreto 10 febbraio 1984 del Ministro della Sanità - corsi regionali triennali di formazione specifica ex decreto 10 febbraio 1984 del Ministro della Sanità - corsi triennali di formazione specifica, Legge 845/78 - corsi di formazione specifica, Legge 30 marzo 1971, n. 118;

In sede di ammissione verranno valutati i titoli rilasciati al termine di corsi regionali almeno biennali di formazione specifica di cui al decreto 10 febbraio 1984 del Ministro della Sanità.

- Educatore di comunità - decreto 30 novembre 1990, n. 444 del Ministro della Sanità;

- Educatore professionale - decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 1982, n. 162 - Legge 11 novembre 1990, n. 341;

- Educatore di comunità - decreto del Presidente della Repubblica, n. 162 del 10 marzo 1982 - Legge 11 novembre 1990, n. 341

- e del DM 29 marzo 2001, n. 182.

Titolo equipollente:

- Diploma universitario di tecnico dell'educazione e della riabilitazione psichiatrica e psicosociale;

- iscrittione al relativo Albo professionale, (ove esistente) attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Si invitano i candidati a presentare, in carta semplice, copia del titolo di studio sopra indicato

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre quelli specifici sopra indicati:

- cittadinanza italiana, ovvero di un paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
- idoneità fisica all'impiego. Per idoneità fisica all'impiego si richiede l'idoneità piena a tutte le mansioni specifiche del profilo professionale oggetto del presente bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'Azienda USL, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### 2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- cittadinanza italiana ovvero di un paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174 ai sensi del quale è necessario dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la

- non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
  - f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
  - g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
  - h) il domicilio ed il recapito telefonico, presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.
  - i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445). La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum è valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), *oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta; consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale, (art. 19, 47 DPR 28/12/2000, n. 445).

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata). Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2, lettera i), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale

#### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio Postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del Personale – Ufficio Concorsi – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna, ovvero devono essere presentate direttamente al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 – ang. Via De Gasperi – Ravenna.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Concorsi sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

### 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 44 del DPR 27/3/2001, n. 220, è composta dal presidente, da due operatori del profilo messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal collegio di direzione di cui all'art. 17 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, fra il personale in servizio presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere o gli Enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e della lingua straniera.

### 6) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove di esame

I candidati ammessi sono avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale, a norma di legge.

Le prove di esame sono articolate in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale.

*prova scritta:* consistente nello svolgimento di un tema su un caso assistenziale o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti la posizione funzionale a concorso;

*prova pratica:* esecuzione e/o illustrazione di tecniche relative alla materia del concorso;

*prova orale:* colloquio sulle materie inerenti la posizione funzionale a concorso, nonché elementi di informatica; verifica della conoscenza, a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le seguenti: inglese, francese, che il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### 7) Valutazione dei titoli

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- punti 30 per i titoli;
- punti 70 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 1) 30 punti per la prova scritta;
- 2) 20 punti per la prova pratica;
- 3) 20 punti per la prova orale.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 30 punti, così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15
- b) titoli accademici e di studio: punti 4
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7

I titoli di carriera, nel limite massimo sopra indicato, saranno valutati come segue, con riferimento all'art. 11 lettera a) del DPR 220/01:

- nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti della stessa categoria o categoria superiore presso Aziende Sanitarie, Azienda Ospedaliere o altre pubbliche Amministrazioni, punti 1,20 per anno;
- nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti punti 0,60 per anno.

I titoli accademici e di studio, le pubblicazioni e i curriculum professionali saranno oggetto di valutazione discrezionale e motivata della Commissione.

La determinazione dei criteri di massima si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione di concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

### 8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria è efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

### 9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del contratto collettivo di lavoro del personale del comparto "Sanità" 1/9/1995, alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa oppure della relativa dichiarazione sostitutiva, resa e sot-

toscritta dall'interessato a norma di quanto previsto dal DPR 28/12/2000, n. 445. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 15 CCNL del personale comparto Sanità 1/9/1995, così come modificato dall'art. 41 del CCNL del personale comparto Sanità 7/4/1999, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL del personale comparto Sanità 1/9/1995 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

## 10) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

## 11) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare, alla data di scadenza del presente bando, di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli

aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del Personale – Acquisizione del Personale dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna, tel. 0544/28.65.70/71/72/76 oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA CONCORSO

### Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 383 del 18/5/2006, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda USL di Ravenna di n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione – Ruolo: sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 10/12/1997, n. 483 e al DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### 1 – Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dall'Azienda Unità Sanitaria, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;
- 3) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 4) specializzazione nella disciplina di Anestesia e Rianimazione o in disciplina equipollente o in disciplina affine; Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 il personale in servizio di ruolo al alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- 5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione

per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## 2 – Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio, ed eventualmente il recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

## 3 – Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione,

viene valutato con specifico punteggio. Il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

## Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) *oppure*
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento dello stesso).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

#### 4 – Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del Personale – Acquisizione del Personale (Ufficio Concorsi) – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna;
- *ovvero* possono essere presentate direttamente all'U.O. Amministrazione del Personale – Acquisizione del Personale all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura dell'Acquisizione del Personale sono i seguenti:

- mattino : dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio : lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 483/97 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165. Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso la Sala Conferenze dell'Azienda USL di Ravenna – Via De Gasperi n. 8, II piano – Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

#### 6 – Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi, sono avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97, sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### 7 – Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |    |
|--|----|
| a) titoli di carriera:                   | 10 |
| b) titoli accademici e di studio:        | 3  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici:   | 3  |
| d) curriculum formativo e professionale: | 4. |

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso Decreto.

#### 8 – Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria e procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per tutto il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge dalla data della pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigenti, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda USL con deliberazione n. 848 del 27/10/2005. Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

#### 9 – Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accerta-

mento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria,

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

## 10 – Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

## 11 – Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, del DLgs 8/5/2001, n. 215 e di tutte le altre riserve di legge.

A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare, alla data di scadenza del presente bando, di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del Personale – Acquisizione del Personale dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna, tel. 0544 28.65.70/71/72/76 oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

Al Direttore generale  
dell'Azienda USL di Ravenna  
48100 Ravenna

.....sottoscritt .....nat .....  
residente a ..... cap .....  
in Via .....n. .... telefoni .....

chiede

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni:

- di essere cittadin. .... italian ..... (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana .....);
- di essere iscritti ..... nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero di non essere iscritti ..... nelle liste elettorali per il seguente motivo .....);
- di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali (*ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali* .....), ovvero di avere procedimenti penali pendenti (*indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale*).....;
- di essere in possesso della laurea in ..... conseguita il ..... presso.....;
- e di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:
  - specializzazione nella disciplina di ..... conseguita il ..... presso.....;
  - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: .....
- di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni ovvero di avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni come risulta dalla certificazione allegata alla domanda;
- di essere disponibile ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/03 e successive modificazioni e integrazioni);

Solo per i cittadini dell'Unione Europea

- di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art. 11 del DPR 761/79, dall'art. 38 del DLgs 165/01 e dal DPCM 7/2/1991 n. 174;
- di essere cittadin .....
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di .....
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ogni comunicazione deve essere effettuata presso il seguente domicilio (i candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali cambi di indirizzo all'Azienda

USL, la quale non assume responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato):

Via ..... cap. ....  
Città ..... tel. n. ....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti e titoli presentati, numerati progressivamente, sono indicati nell'allegato elenco, redatto in triplice copia, in carta semplice. L'elenco deve riportare la corrispondente numerazione progressiva e il relativo stato (originale, copia autenticata . . .).

Data, ..... Firma .....

N.B. I candidati, qualora interessati, potranno scaricare dal sito, alla voce "Modulistica", gli stampati relativi alla "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "Dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### CONCORSO

#### Concorso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D

In attuazione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità 19/4/2004, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D.

Il requisito specifico di ammissione al concorso è il seguente:

- diploma di Tecnico sanitario di Radiologia medica o titolo equipollente;
- iscrizione al relativo Collegio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi della Comunità Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero li-

enziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia – e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze;
- i) la lingua straniera, scelta tra inglese o francese, sulla quale intendono sostenere la verifica prevista nella prova orale;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato è tenuto inoltre ad indicare nella domanda la lingua straniera prescelta fra inglese e francese che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I servizi prestati presso Forze Armate, case di cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende sanitarie o ser-

vizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla Legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Il candidato portatore di handicap, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare:

- i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato;
- i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/01 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |           |
|---|-----------|
| a) titoli di carriera                   | punti 10  |
| b) titoli accademici e di studio        | punti 5   |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 5   |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 10. |

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti la professione specifica del Tecnico sanitario di Radiologia medica;

*prova pratica:* esecuzione di tecniche specifiche attinenti al profilo del Tecnico sanitario di Radiologia medica;

*prova orale:* sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice rassegnerà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda Unità

sanitaria locale, che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura di tutti i posti della medesima qualifica che risulteranno disponibili nell'arco di validità della stessa.

L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 del DPR 220/01 e del Contratto collettivo nazionale di lavoro 19/4/2004, precisando che ai sensi dell'art. 3 del medesimo DPR, il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto di lavoro del Comparto Sanità del 19/4/2004.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopraccitato Contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni di cui al medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

Il presente bando è emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate, previsti dalla Legge 68/99.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2, Reggio Emilia - tel. 0522/335171, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi e concorsi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Barbara Monte

**GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
GRADUATORIA**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Ematologia – approvata con atto deliberativo n. 94 del 5/5/2006****Graduatoria finale**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Crugnola Monica	84,200
2)	Re Francesca	84,000
3)	Gini Guido	71,800

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio VenturiAZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA  
GRADUATORIA**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Otorinolaringoiatria – approvata con atto n. 543 dell'8/5/2006**

Posiz. in grad.	Nominativo	Data di nascita	Punteggio complessivo
1)	Guastamacchia Pasquale	02/01/1971	74,759
2)	Mercante Giuseppe	22/01/1975	71,435

IL DIRETTORE  
Liviana FavaAZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA  
GRADUATORIA**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina nucleare – approvata con atto n. 574 del 15/5/2006**

Posiz. in grad.	Nominativo	Data di nascita	Punteggio complessivo
1)	Di Paolo Maria Liberata	23/04/1962	76,087
2)	Bracigliano Alessandra	20/03/1971	70,355
3)	Della Porta Mauro	17/12/1965	69,348
4)	Banti Elena	01/03/1971	69,143
5)	Chiacchio Serena	18/10/1974	68,369
6)	Magagnoli Giorgia	03/06/1970	66,229
7)	Leccese Vincenzo	18/04/1965	65,251
8)	Pontone Giulia	29/05/1973	64,314
9)	Santorio Maria	22/03/1971	62,682

IL DIRETTORE  
Liviana FavaAZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
GRADUATORIA**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto nel Profilo professionale di Dirigente medico****– Disciplina: Neuroradiologia – determinazione n. 440 dell'11/5/2006**

Grad.	Nominativo	Totale punti
1)	Dall'Olio Massimo	92,350
2)	Battaglia Stella	85,617
3)	Albini Riccioli Luca	82,550
4)	Ahmed Sheikh Maye Hodman ( <i>ammessa con riserva</i> )	81,433
5)	Puglielli Edoardo	76,700
6)	Princiotta Ciro	68,000

IL DIRETTORE  
Cristina GambettiAZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA  
GRADUATORIA**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale – Ordinanza approvazione graduatoria n. 93 del 16/5/2006**

Pos.	Cognome e nome	Punteggio/100
1)	Bergossi Leonardo	77,600
2)	Romanini Barbara	73,800
3)	Fabbi Nicola	72,350
4)	Santella Sergio	72,050
5)	Magnani Costantino	69,600
6)	Di Paola Massimiliano	68,550
7)	Iusco Domenico R.	68,130
8)	Scoletta Paolo	67,900
9)	Zerbinati Antonio	66,500
10)	Vinci Damiano	66,150
11)	Vallefuoco Diego Maria	66,000
12)	Carletti Massimiliano R.	65,700
13)	Buonanno Alberto	65,200
14)	Pellegrini Davide	63,000
15)	Bardella Elisabetta	59,700

IL DIRETTORE  
Giovanni ValdinociAZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA  
GRADUATORIA**Graduatoria dell'avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato per esigenze connesse al periodo estivo in qualità di Operatore Tecnico specializzato – Autista di ambulanza – Ordinanza Direttore U.O. Sviluppo Risorse umane n. 96 del 18/5/2006**

Pos.	Cognome e nome	Punteggio/40
1)	Negosanti Giovanni	12,860
2)	Delorenzi Gianni	10,315
3)	Narducci Fabio	10,057
4)	Bellini Christian	9,475
5)	Stoppa Leonardo	9,150
6)	Colamaria Nicola	8,650
7)	Baldini Pieri Ercole	8,505
8)	Strada Mattia	7,635
9)	Di Paoli Denis	7,345
10)	Fronzoni Christian	6,705
11)	Cangini Stefano	6,695
12)	Cassani Daniele	6,330

13)	Simoncini Fabrizio	5,850
14)	Palladino Pasquale	5,040
15)	Dallara Giorgio	4,800
16)	Guizzarda Roberto	4,300
17)	Maia Massimiliano	4,260
18)	Rossi Daniele	3,861
19)	Catrani Stefano	3,725
20)	Colamaria Graziano	2,940
21)	Vicenzi Marco	2,885
22)	Guidi Raffaele	2,310
23)	Pieraccini Alessandro	2,300
24)	Sampaoli Terzilio	1,011
25)	Vitali Samuele	0,825
26)	Pitrolo Nunzio Maurizio	0,700
27)	Chiarini Luigi	0,000

IL DIRETTORE  
Giovanni Valdinoci

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

##### GRADUATORIA

**Graduatoria di merito finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina legale con rapporto di lavoro esclusivo – approvata con atto n. 159 del 15/5/2006 (esecutivo ai sensi di legge)**

N. ord.	Cognome e nome	Punti
1)	Dal Monte Donata	82,560
2)	Armuzzi Gabriele	78,510
3)	Montanari Francesco	73,643
4)	Gherardi Mauro	69,340
5)	Magini Marina	68,000
6)	Mela Federica	66,430
7)	Vita Lucrezia	63,040
8)	D'Errico Alessandro	61,240
9)	Otto Elke	58,376

IL DIRETTORE  
Giuseppina Vio Gilardi

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura definitiva di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Infermiere**

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità operativa Risorse umane n. 110 del 18/5/2006, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Profilo: Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Categoria D.

##### Graduatoria finale

N.	Cognome e nome	Punti/100
1)	Sabattini Massimiliano	83,570
2)	Paolini Lara	80,105
3)	Marani Fabiana	74,495
4)	Balbi Sabrina	73,875
5)	Turchetti Silva	72,130
6)	Poletti Alessandro	71,270
7)	Luppoli Chiara	71,010
8)	Viale Raffaella	70,670

9)	Senese Alice	70,080
10)	Raffini Silvia Francesca	70,000
11)	Dal Re Monia	69,560
12)	Placci Marzia	69,000
13)	Negrini Daura	68,925
14)	Piancastelli Giorgia	68,150
15)	Sergio Francesca	68,000
16)	Zulato Patrizia	67,790
17)	Bombardini Barbara	66,690
18)	Perilli Maria Maddalena	66,655
19)	Poletti Erica	65,510
20)	Zanotti Silvia	65,000
21)	Savino Sally	64,150
22)	Bernabei Rossella	64,000
23)	Barnabà Alessandra	62,055
24)	Filanti Claudia	60,510
25)	Da Guia Neusa Margareth	58,080
26)	Benenati Alessandro	56,880
27)	Marzano Clemente	56,030
28)	Lo Iacono Antonella	56,020
29)	Borriello Alba	54,510
30)	Mazzuca Roberto	51,050

IL RESPONSABILE  
Sabina Gambetti

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria generale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Paganelli Catia	81,000
2)	Zennaro Mauro	80,198
3)	Bursi Francesca	78,015
4)	Bonetti Lorenzo	75,803
5)	Menozi Francesca	75,622
6)	Mariani Chiara	74,053
7)	Bonatti Silvia	72,540
8)	Fontanesi Leonardo	71,600
9)	Grimaldi Teresa	69,510
10)	Menozi Mila	69,500
11)	Mazzoni Elena	69,100
12)	Ratti Carlo	68,826
13)	Prati Eugenio	65,510
14)	Toscano Dario	64,835
15)	Monopoli Arcangelo	58,368

IL DIRETTORE  
Margherita Silipo

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria generale del concorso pubblico a n. 4 posti di Collaboratore professionale sanitario, Infermiere – Cat. D**

Posizione	Cognome e nome	Punteggio
1)	Carlucci Monica	77,690
2)	Carolfi Francesca	70,180
3)	Rapetti Daniela	70,070
4)	Porto Lucia Cristiana Monica	67,900
5)	Carrieri Luciano	67,780

6)	Maccari Silvia	65,190
7)	Linguanti Mariacarmela	65,040
8)	Gatti Katia	64,362
9)	Molinari Paola	63,610
10)	Agazzi Paola	62,500
11)	Tramuta Calogera	62,150
12)	Brotini Massimo	61,917
13)	Bertolini Denise	61,030
14)	Decosimo Michele	61,020
15)	Filiberti Caterina	60,000
16)	Nocerino Liliana	59,520
17)	Delnevo Vanessa	58,000
18)	Nadotti Luisa	57,950
19)	Bernardi Alessandra	57,725
20)	Casanova Francesco	57,600
21)	Ferrari Milena	57,500
22)	Mejia Munoz Gloria Consuelo	56,950
23)	Pettazzoni Erika	55,626
24)	Viviani Elisabetta Silvia	55,280
25)	Caruso Jean Pierre	54,425
26)	Condello Rosa	54,000
27)	Capitelli Serena	52,122
28)	Galeazzi Barbara	51,500
29)	Scotto di Vetta Teresa	50,110
30)	Spagnoli Michela	49,812

IL DIRETTORE  
Gian Luca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA  
GRADUATORIA

**Graduatoria generale del concorso pubblico a n. 1 posto di  
Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di Neurofi-  
siopatologia – Cat. D, presso l'Unità sanitaria locale di Par-  
ma**

Pos.	Cognome e nome	Punteggio
1)	Domenichini Stefano	71,50
2)	Benvenuti Claudia	66,25
3)	Ferrari Francesca	65,40
4)	Piliero Antonietta Maria	64,00
5)	Caprini Chiara	63,00
6)	Di Bono Maria	62,70
7)	Abramo Anna	59,17
8)	Fedeli Giulia	59,05
9)	Suriano Michela	58,10
10)	Cazzaniga Annalisa	49,00

IL DIRETTORE  
Gian Luca Battaglioli

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI DI BOLOGNA  
GRADUATORIA

**Graduatoria finale per Operatore socio sanitario (scaduto il  
9 marzo 2006) Delibera esito n. 327 del 3/5/2006 – Avviso  
pubblico n. 8**

N.	Cognome e nome	Punteggio	titoli/40
1)	Bascone Francesco	2,16	
2)	Loreti Roberta	2,00	
3)	Mastrorilli Mariangela	1,90	
4)	Martorana Angela	1,82	
5)	Paradisi Dajana	1,62	
6)	Govoni Sandra	1,34	
7)	Pucci Emilio	1,30	

8)	Wojtusik Marta Maria	1,20	
9)	Melena Massimo	1,17	
10)	Luciani Morena	1,15	
11)	Bacherotti Fabio	1,14	(*)
12)	Zanotti Gloria	1,14	(*)
13)	Iaccarino Monica	1,13	
14)	Gramegnatota Esterina	1,12	
15)	Milani Stefania	1,11	
16)	Paselli Andrea	1,02	(*)
17)	Tavaniello Flora	1,02	(*)
18)	Battaglia Mirella	1,01	(*)
19)	Cito Rita Silvana	1,01	(*)
20)	Argentino Caterina	1,00	(*)
21)	Balboni Stefano	1,00	(*)
22)	Ciotta Vincenzo	1,00	(*)
23)	Incalcaterra Giorgia	0,95	
24)	Cantelli Silvana	0,93	
25)	Ceraulo Giuseppe	0,91	
26)	Bellissimo Francesco	0,90	
27)	Messina Luana	0,84	
28)	Allevato Anna Elisa	0,81	(*)
29)	Lauria Margherita	0,81	(*)
30)	Pignatelli Tonino	0,77	
31)	Vella Gianvito	0,73	
32)	Aiello Lucia	0,72	(*)
33)	Zanchetta Bruna	0,72	(*)
34)	Ghirardelli Silvia	0,68	(*)
35)	Saracino Luigi	0,68	(*)
36)	Crudo Caterina	0,66	
37)	Ramazzotti Carla	0,60	
38)	Brandolini Andrea	0,56	
39)	Callegari Cristina	0,55	
40)	Mancosu Sabrina	0,54	
41)	Daini Massimo	0,53	
42)	Cascino Mirella Rita	0,50	(*)
43)	La Cerra Angelica	0,50	(*)
44)	Pugliares Paola	0,48	
45)	Caputo Monica	0,42	(*)
46)	Cucuglielli Pasqua	0,42	(*)
47)	Culcasi Andrea	0,42	(*)
48)	Tucci Anna	0,39	
49)	Battaglia Paolo	0,38	(*)
50)	Catania Calogero Giuseppe	0,38	(*)
51)	Biondo Maria	0,37	
52)	Antonazzo Pierluigi	0,36	(*)
53)	Pepe Antonio	0,36	(*)
54)	Braghieri Angela	0,35	
55)	Caccamo Caterina	0,34	
56)	Cali Grazia	0,32	
57)	Garelli Luca	0,30	
58)	Marra Serafina	0,29	
59)	Gismondi Patrizia	0,28	(*)
60)	Scaglione Tonia	0,28	(*)
61)	Omelchenco Larysa	0,27	
62)	Conte Vincenzo	0,26	(*)
63)	Maestrami Manuela	0,26	(*)
64)	Calarota Anna	0,20	(*)
65)	Cannavò Santo	0,20	(*)
66)	Lelli Marco	0,20	(*)
67)	Castro Sandra	0,19	(*)
68)	Galante Giuseppe	0,19	(*)
69)	Coccia Giuseppe		
	Francesco Antoni	0,18	(*)
70)	Masi Eleonora	0,18	(*)
71)	Tamburrano Patrizia	0,18	(*)
72)	Campana Anna	0,17	
73)	Elia Antonio	0,16	
74)	Giordano Antonino	0,15	
75)	Barbieri Carlo	0,14	(*)
76)	Ferraro Annamaria	0,14	(*)
77)	Mariani Maria Giuseppina	0,13	(*)
78)	Monaco Mary-Sol	0,13	(*)
79)	Montesano Maria Giuseppina	0,13	(*)
80)	Mistretta Francesca	0,12	(*)

81)	Morfò Annamaria	0,12	(*)	153)	Bonura Antonella	0,00	(*)
82)	Adragna Davide	0,10	(*)	154)	Borgese Emanuele	0,00	(*)
83)	Alessi Francesca	0,10	(*)	155)	Brancato Giuseppa	0,00	(*)
84)	Cavina Silvia	0,10	(*)	156)	Brunetti Francesco	0,00	(*)
85)	Distratis Santa	0,10	(*)	157)	Brunetto Giuseppe	0,00	(*)
86)	Iorio Giovanni	0,10	(*)	158)	Calandrino Enrico	0,00	(*)
87)	Menna (°°) Sonia	0,10	(*)	159)	Calvaccanti Candido	0,00	(*)
88)	Sansevero Vito	0,10	(*)	160)	Caradonna Francesco	0,00	(*)
89)	Styriakova Danka	0,10	(*)	161)	Caramanna Giovanni	0,00	(*)
90)	Bucca Nunziato	0,09	(*)	162)	Casà Gaspare	0,00	(*)
91)	Damoneschi Olga	0,09	(*)	163)	Cascone Gerardo	0,00	(*)
92)	Desogus Tamara	0,09	(*)	164)	Cavaleri Carmelo	0,00	(*)
93)	Ori Sabrina	0,09	(*)	165)	Cellana Vanessa	0,00	(*)
94)	Baiesi Nadia	0,08	(*)	166)	Choulguina Elena	0,00	(*)
95)	Caocci Rosalba	0,07	(*)	167)	Cuffaro Alfonso	0,00	(*)
96)	Ciuffreda Luigi	0,07	/*	168)	Cusimano Filippo	0,00	(*)
97)	Fiorito Enza	0,07	(*)	169)	D' Atri Enrico	0,00	(*)
98)	Velotti Carlo	0,07	(*)	170)	Di Carlo Anna Marca	0,00	(*)
99)	Cangelosi Susanna	0,06	(*)	171)	Di Leonardo Liborio	0,00	(*)
100)	Carbone Francesco	0,06	(*)	172)	Di Natali Pietro	0,00	(*)
101)	Casucci Angelo	0,06	(*)	173)	Di Pasquale Giuseppe Daniele	0,00	(*)
102)	Mazzari Angela	0,06	(*)	174)	Duca Giovanna	0,00	(*)
103)	Toucro Salvatore	0,06	(*)	175)	Ennas Daniela	0,00	(*)
104)	Costa Antonino	0,05	(*)	176)	Falletta Vito	0,00	(*)
105)	Dibenedetto Michele	0,05	(*)	177)	Ferlauto Stefania	0,00	(*)
106)	Makoski Fabio	0,05	(*)	178)	Ferranti Leonardo	0,00	(*)
107)	Bazzani Angela	0,04	(*)	179)	Ferrera Vito	0,00	(*)
108)	Caruso Michele	0,04	(*)	180)	Gabriele Roberto	0,00	(*)
109)	Grassi Patrizia	0,04	(*)	181)	Gattuso Gabriele	0,00	(*)
110)	Leotta			182)	Gattuso Mariastella	0,00	(*)
	Giovanni Francesco	0,04	(*)	183)	Gattuso Alessandro	0,00	(*)
111)	Marchiafava Rosalinda	0,04	(*)	184)	Giardina Giuseppe	0,00	(*)
112)	Pellegrino Mario	0,04	(*)	185)	Gigante Marino	0,00	(*)
113)	Angelillo Domenico	0,03	(*)	186)	Giuliani Giuseppina	0,00	(*)
114)	Basile Pietro	0,03	(*)	187)	Gorga Luigi	0,00	(*)
115)	Bonfiglioli Barbara	0,03	(*)	188)	Grilli Franca	0,00	(*)
116)	Candela Maria Pia	0,03	(*)	189)	Grimaldi Massimo	0,00	(*)
117)	Del Signore Civita	0,03	(*)	190)	La Greca Carmela	0,00	(*)
118)	Di Liberto Calogero	0,03	(*)	191)	La Grutta Eugenio	0,00	(*)
119)	Di Pasquali (°°) Giovanni	0,03	(*)	192)	La Marca		
120)	Di Pasquali (°°) Sandro	0,03	(*)		Carmelo Gioacchino	0,00	(*)
121)	Langella Giovanni	0,03	(*)	193)	Lanzoni Licia	0,00	(*)
122)	Lista Carmelina	0,03	(*)	194)	Lapietra Rossana	0,00	(*)
123)	Marino Emanuela	0,03	(*)	195)	Lauricella Maria Rita	0,00	(*)
124)	Martinetto Nadia	0,03	(*)	196)	Lo Curto Maria Elena	0,00	(*)
125)	Martorana Carmela	0,03	(*)	197)	Lombardo Valerio	0,00	(*)
126)	Mazzocchi Elisabetta	0,03	(*)	198)	Messinese Michele	0,00	(*)
127)	Picone Colette	0,03	(*)	199)	Messinese Gregorio	0,00	(*)
128)	Ragusa Angelo	0,03	(*)	200)	Michittu Alessandra	0,00	(*)
129)	Taglioli Monica	0,03	(*)	201)	Muscillo Angela	0,00	(*)
130)	Vilardi Ivano	0,03	(*)	202)	Parisi Matteo	0,00	(*)
131)	Zazzaro Donatella	0,03	(*)	203)	Petralito Michele	0,00	(*)
132)	Accogli Pierina	0,02	(*)	204)	Petrungaro Carmela	0,00	(*)
133)	Anversa Sara	0,02	(*)	205)	Pivari Maria Rita	0,00	(*)
134)	Formica Ignazio	0,02	(*)	206)	Ramunno Tonio	0,00	(*)
135)	Liberato Stefania	0,02	(*)	207)	Rocha Garcia		
136)	Pepe Mario	0,02	(*)		Rose Conceicao	0,00	(*)
137)	Raimondi Stefania	0,02	(*)	208)	Rotondo Letizia	0,00	(*)
138)	Ripa Vittorio	0,02	(*)	209)	Russo Rosa	0,00	(*)
139)	Staine Cinzia	0,02	(*)	210)	Sabatini Sabrina	0,00	(*)
140)	Cosenza Giovanni	0,01	(*)	211)	Santamaria Christian		
141)	D' Angelo Daniela	0,01	(*)		Maria Giuseppe	0,00	(*)
142)	Di Francesco Leonarda	0,01	(*)	212)	Savarino Alfonso	0,00	(*)
143)	Gherardi Annalisa	0,01	(*)	213)	Savino Teresa	0,00	(*)
144)	Marinelli Vincenza	0,01	(*)	214)	Sepe Nunzia	0,00	(*)
145)	Samaritani Ketty	0,01	(*)	215)	Simone Carmelo	0,00	(*)
146)	Santamara Marianna	0,01	(*)	216)	Urso Davide	0,00	(*)
147)	Sciabbarrasi			217)	Varelli Patrizia	0,00	(*)
	Crocefissa Verusca	0,01	(*)	218)	Vasapoli Carolina	0,00	(*)
148)	Alletto Luigi Gioacchino	0,00	(*)	219)	Vinci Giuseppe	0,00	(*)
149)	Arnone Carmelo	0,00	(*)	220)	Zaffino Vincenzo	0,00	(*)
150)	Benincasa Maria Teresa	0,00	(*)	221)	Zanin Mara	0,00	(*)
151)	Bigongiari Vinicio	0,00	(*)	222)	Zazzaro Maria Simona	0,00	(*)
152)	Blandino Salvatore	0,00	(*)				

- (\*) Gli ex-aequo saranno sciolti successivamente  
 (°°) Ammesso con riserva in attesa che vengano portati a compimento i controlli a campione relativi alle autocertificazioni.

IL DIRIGENTE  
 Antonella Tacconi

CONSORZIO FITOSANITARIO PROVINCIALE –  
 PIACENZA

GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico per assunzione**

**con contratto di formazione e lavoro Categoria C – Posizione lavorativa standard “Tecnico fitosanitario”, approvata con delibera n. 222 del 16/5/2006**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Sbarufatti Sara	45,53
2)	Donati Franco	36,06
3)	Montalbano Giorgio	26,63
4)	Zanetti Elisa	23,10
5)	De Cesare Loris	21,30

IL DIRETTORE  
 Bruno Chiusa

## SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

SORTEGGIO

**Sorteggio componenti Commissione esaminatrice**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6, DPR 483/97, si rende noto che il 3 luglio 2006, con inizio alle ore 9, presso gli Uffici del Servizio Gestione giuridica del personale

dell'Azienda USL di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del pubblico concorso a

n. 1 posto di Dirigente Farmacista di Farmacia ospedaliera.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno suindicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione giudicatrice.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
 Barbara Monte

## CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – SEZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

**Conferimento di n. 2 borse di studio finanziate da ARPA – Agenzia regionale per la prevenzione e l'ambiente per l'implementazione e sviluppo di attività analitiche e tecnico-scientifiche da svolgersi nel Dipartimento Tecnico di Area della Sezione ARPA di Bologna, con particolare riferimento alla messa a punto di metodi analitici strumentali applicati a matrici ambientali e alimentari**

Art. 1 – *Istituzione della borsa di studio e sue caratteristiche*

Con determinazione n. 27 del 18/5/2006 del Direttore della Sezione provinciale di Bologna sono state istituite n. 2 borse di studio, riservate a laureati in discipline scientifiche, ossia laurea in Chimica o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, aventi i requisiti richiesti dal presente bando al successivo art. 3, finalizzate allo svolgimento di attività analitiche che utilizzano metodi strumentali su matrici ambientali ed alimentari, come strumento innovativo e di miglioramento delle risposte analitiche, soprattutto in relazione alla ricerca di contaminanti emergenti. Tali borse di studio della durata di mesi 12, rinnovabili per ulteriori 12 mesi, si svolgeranno sotto forma di stage presso ARPA – Sezione provinciale di Bologna – Via Triachini n. 17, e sotto il coordinamento e la responsabilità scientifica della dott.ssa Maria Antonietta Bucci Sabattini.

Art. 2 – *Vincoli giuridici ed economici*

Le borse di studio non sono cumulabili con altre conferite dallo Stato, da altri Enti pubblici o privati. Il loro godimento è incompatibile con qualsiasi rapporto di impiego.

L'importo lordo di ciascuna borsa di studio è di Euro

14.100,00 e verrà corrisposto al vincitore a cura dell'Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali, previa dichiarazione del responsabile scientifico che il borsista attende con regolarità alle attività di studio e formazione cui la borsa è finalizzata.

Art. 3 – *Requisiti richiesti per la partecipazione*

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso di:

- 1) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) diploma di laurea in Chimica o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, di durata quinquennale;
- 3) abilitazione professionale (esame di Stato);
- 4) esperienza professionale documentabile “post lauream”, di almeno diciotto mesi, nel campo della chimica analitica strumentale applicata a ricerche di microinquinanti in matrici ambientali ed alimentari.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 4 – *Modalità di presentazione delle domande*

Le domande di ammissione alle borse di studio, redatte in carta semplice e la documentazione allegata devono:

- essere inviate a mezzo Servizio postale con raccomandata a/r al seguente indirizzo: – Direttore Sezione provinciale ARPA di Bologna – Via Triachini n. 17 – 40138 Bologna; oppure
- consegnate a mano allo Staff Amministrazione della Sezione provinciale ARPA di Bologna – Via Triachini n. 17- Bologna dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13 e, nel solo giorno di scadenza, dalle ore 9 alle ore 12. All'atto della presentazione sarà rilasciata apposita ricevuta. Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno

non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna a pena di esclusione.

Qualora il termine venga a cadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Non saranno prese in considerazione domande che perverranno oltre tale data ed a tal fine si precisa che non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

ARPA non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento, in caso di spedizione per raccomandata.

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del predetto DPR, quanto segue:

- nome, cognome, data e luogo di nascita;
- la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale, del prefisso e del numero telefonico;
- l'indirizzo presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative al presente avviso;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- la specificazione dei requisiti di ammissione richiesti dal bando (titolo di studio con indicazione della data e del luogo di conseguimento nonché della votazione finale);
- descrizione dettagliata di tutti gli elementi che possono costituire oggetto di valutazione (titoli di studio, esperienze professionali, titoli vari). Per quanto riguarda le esperienze professionali, deve essere specificato: l'ente presso il quale è stata maturata l'esperienza lavorativa, il settore di attività e le date di inizio e termine);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale - di avere pendenti a proprio carico i procedimenti penali);
- la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza in caso di parità di punteggio;
- il possesso di ogni altro titolo che riterrà opportuno indicare agli effetti della valutazione di merito;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 23 del DLgs 196/03 ai fini dell'espletamento della procedura selettiva.

La domanda d'ammissione presentata dai candidati sarà ricevuta nel rispetto delle norme del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

I candidati che invieranno la domanda d'ammissione a mezzo posta dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che intendono consegnare a mano la domanda d'ammissione dovranno sottoscrivere la davanti al funzionario preposto a riceverla.

Il candidato avrà cura di sottoscrivere debitamente la domanda d'ammissione, senza necessità di autentica.

Sono valutate le pubblicazioni edite a stampa.

Le stesse (libri, saggi, articoli) devono essere presentate in originale e sono valutabili solo se strettamente attinenti alle attività connesse alla borsa di studio.

In alternativa alla produzione delle pubblicazioni a stampa in originale, il candidato può avvalersi delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445: in tal caso, la dichiarazione effettuata dal candidato relativa alla conformità della copia prodotta all'originale tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia. La suddetta dichiarazione deve essere specificata nella domanda di partecipazione al presente bando.

I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia dovranno specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/92 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

#### Art. 5 - Modalità di assegnazione

Le borse di studio verranno assegnate tramite avviso pubblico per titoli ed esami. I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice di cui al successivo articolo in base ad un punteggio preventivamente definito sulla base dei seguenti criteri:

- voto finale del titolo di studio richiesto;
- esperienze professionali;
- titoli vari.

Non saranno valutati i titoli prodotti dichiarati oltre la scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alle borse di studio.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei titoli un massimo di punti 40 su un totale di 100.

La prova d'esame consisterà in un colloquio riguardante argomenti di carattere generale inerenti le tematiche della borsa di studio e più specificatamente:

- criteri di campionamento per la ricerca di contaminanti in tracce;
- tecniche analitiche strumentali, applicate a campioni ambientali ed alimentari;
- principali riferimenti normativi che regolano i contaminanti ambientali ed alimentari.

La data ed il luogo in cui verrà espletata la prova di esame saranno comunicati ai candidati ammessi con raccomandata a.r. almeno 15 giorni prima dell'espletamento della stessa. I candidati convocati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità pena l'esclusione dalla prova.

Per la valutazione della prova d'esame la Commissione avrà a disposizione un massimo di punti 60 su un totale di 100.

Conseguiranno l'idoneità i candidati che avranno conseguito una votazione nella prova di almeno punti 31 su punti 60.

#### Art. 6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti di ARPA, nominati con determinazione del Direttore di Sezione contestualmente all'approvazione del presente bando.

#### Art. 7 - Formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei sulla base della somma dei punteggi ottenuti dai candidati nei titoli e nella prova.

La graduatoria predetta sarà formulata con l'osservanza di quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/94.

La graduatoria avrà validità 24 mesi dalla data di approvazione e sarà utilizzata in caso di rinuncia e/o decadenza e per ulteriori eventuali assegnazioni.

I candidati utilmente collocati in graduatoria, ai fini dell'assegnazione delle borse di studio, saranno invitati a presentare in originale o in fotocopia autenticata i documenti com-

provanti il possesso, alla data di scadenza del bando, dei titoli valutabili che nella domanda siano stati solo dichiarati.

#### Art. 8 – Conferimento delle borse di studio e decorrenza

Le borse di studio verranno ufficialmente assegnate con determinazione del Direttore della Sezione provinciale ARPA di Bologna sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, con indicazione della decorrenza che sarà proposta dal Direttore stesso.

È fatta salva la facoltà del Direttore di accettare eventuale richiesta di inizio posticipato della stessa.

#### Art. 9 – Accettazione da parte dei vincitori

Nel pretermine di 10 giorni dalla data di ricevimento della notifica di assegnazione della borsa di studio che sarà effettuata con raccomandata a.r., l'assegnatario dovrà far pervenire ad ARPA – Sezione provinciale di Bologna – Via Triacchini n. 17 – 40138 Bologna, pena decadenza, la dichiarazione di accettazione senza riserve della borsa di studio, alle condizioni previste nel bando.

Con la medesima dichiarazione l'assegnatario dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la propria personale responsabilità, che non usufruirà durante il periodo di godimento della borsa di studio di altri analoghi assegni o sovvenzioni da parte dello Stato, di altri Enti pubblici o privati e che non ricopre alcun impiego.

Per tale comunicazione, per il termine fissato, farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

#### Art. 10 – Obbligo di frequenza

Il borsista ha l'obbligo di frequentare le strutture dell'ARPA – Sezione provinciale di Bologna, al fine di compiere l'attività di studio cui la borsa è finalizzata.

Le assenze complessive che potranno verificarsi nel corso di svolgimento della borsa di studio, non dovranno essere complessivamente superiori ai 20 giorni.

Qualora, per motivi di salute, il borsista sia impossibilitato alla frequenza per un periodo complessivamente non superiore ai due mesi, lo stesso dovrà prolungare la propria attività per un periodo pari a quello di assenza.

#### Art. 11 – Esclusione

L'assegnatario che non ottemperi a quanto previsto dall'art. 10 o che si renda comunque responsabile di altri gravi mancanze o non dia prova di possedere sufficiente attitudine, sarà dichiarato decaduto dal godimento della borsa di studio con provvedimento del Direttore di Sezione da adottarsi su proposta del responsabile scientifico.

#### Art. 12 – Rinuncia

In caso di rinuncia da parte del vincitore, la borsa di studio, o la parte restante di essa, sarà messa a disposizione dei concorrenti classificati idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

#### Art. 13 – Caratteristiche giuridiche

Le borse di studio non danno luogo a trattamenti previdenziali. La fruizione delle borse di studio non costituisce rapporto di impiego con ARPA essendo le stesse finalizzate alla sola formazione scientifico-professionale dei borsisti e sono sottoposte al regime fiscale previsto dalla legge.

I titolari delle borse di studio godono dell'assicurazione contro gli infortuni e per responsabilità civile contro terzi a cura di ARPA.

#### Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali, di cui ARPA verrà in possesso in occasione dell'espletamento delle borse di studio, verranno tratta-

ti secondo le disposizioni contenute nel DLgs n. 196 del 30 giugno 2003.

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE  
Vito Belladonna

**Scadenza: 15 giugno 2006**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI  
MODENA

BORSA DI STUDIO

**Conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo “Screening per cancro coloretale dei familiari a rischio individuati attraverso un Registro tumori specializzato”**

In esecuzione a determina n. 150 del 2/5/2006, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 per un importo di Euro 13.824,89, finanziata dalla Regione Emilia-Romagna da fruirsi nel Dipartimento integrato Medicine e Specialità mediche – Struttura complessa di Medicina I – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata a/r entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Requisiti richiesti:

- laurea in Scienze Biologiche;
- abilitazione all'esercizio della professione di Biologo;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Direzione del personale – Poliambulatorio III piano (Ufficio Concorsi) – Via del Pozzo n. 71/B – 41100 Modena (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 – dal lunedì al giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 16).

IL DIRETTORE  
Carmen Vandelli

**Scadenza: 15 giugno 2006**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI  
MODENA

BORSA DI STUDIO

**Conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo “Valutazione della risposta immunologica all'infezione aspergillare nei pazienti ematologici e trapiantati di organo solido”**

In esecuzione a determina n. 151 del 2/5/2006, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 per un importo di Euro 16.589,86, finanziata dalla Ditta Merck, Sharp and Donme SpA da fruirsi nel Dipartimento integrato di Oncologia ed Ematologia – Struttura complessa di Ematologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata a/r entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Requisiti richiesti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Direzione del personale – Poliambulatorio III piano (Ufficio Concorsi) – Via del Pozzo n. 71/B – 41100 Modena (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 – dal lunedì al giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 16).

IL DIRETTORE  
Carmen Vandelli

**Scadenza: 15 giugno 2006**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI  
MODENA

BORSA DI STUDIO

**Conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo “La comunicazione in ambito sanitario: aspetti gestionali e relazionali”**

In esecuzione a determina n. 161 del 12/5/2006, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 per un importo di Euro 18.443,18 finanziata dal Comitato Etico provinciale da fruirsi presso la Segreteria del Comitato Etico provinciale.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata a/r entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Requisiti richiesti:

- laurea in Scienze della Comunicazione;
- esperienza, almeno semestrale, di attività di ricerca svolta presso un Comitato etico.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Direzione del personale – Poliambulatorio III piano (Ufficio Concorsi) – Via del Pozzo n. 71/B – 41100 Modena (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 – dal lunedì al giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 16).

IL DIRETTORE  
Carmen Vandelli

**Scadenza: 15 giugno 2006**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

**Assegnazione di una borsa di studio riservata a diplomati in Disegno Anatomico**

Si rende noto che in esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Amministrazione del personale n. 455 del 15/5/2006, è emesso un avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio riservata a diplomati in Disegno Anatomico, da svolgersi presso l'U.O. di Ortopedia e Traumatologia

dell'Ospedale Maggiore, finalizzata in parte limitata allo svolgimento del progetto di ricerca “Approcci cellulari e molecolari per l'identificazione e la caratterizzazione di progenitori osteogenici isolati da tessuti adulti”.

Il compenso semestrale complessivo previsto per la borsa di studio è pari a 3.225,80 Euro. L'attività di ricerca relativa alla borsa di studio in argomento avrà durata semestrale, rinnovabile.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del Progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di che trattasi.

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

- diploma in Disegno Anatomico conseguito presso Università o Istituti Superiori italiani o titolo analogo presso Università o Istituti Superiori stranieri dichiarato equipollente dal Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica.

I requisiti preferenziali sono i seguenti:

- documentata esperienza nel settore imaging editing per pubblicazioni medico scientifiche;
- esperienza informatica con i sistemi operativi Mac Os e Windows, con il pacchetto Office, con i software Photoshop e FreeHand e con i principali software di database (Access e File Marker);
- conoscenza di almeno una lingua straniera (preferibilmente inglese);
- conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri).

I requisiti obbligatori e preferenziali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale – con raccomandata a.r. – al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna; *ovvero* possono essere presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione. Il colloquio verterà sull'argomento della borsa di studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903-9604-9592-9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

**Scadenza: 15 giugno 2006**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

**Assegnazione di due borse di studio riservate a laureati in Scienze Biologiche**

Si rende noto che in esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Amministrazione del personale n. 456 del 15/5/2006, è emesso un avviso pubblico per l'assegnazione di due borse di studio riservate a laureati in Scienze Biologiche, da svolgersi rispettivamente, una presso il C.N.R. di Pisa ed una presso l'Università di Ferrara – Dipartimento di Morfologia ed Embriologia con il coordinamento dell'Unità operativa di Ortopedia e Traumatologia dell'Ospedale Maggiore, finalizzate in parte limitata allo svolgimento del progetto di ricerca "Approcci cellulari e molecolari per l'identificazione e la caratterizzazione di progenitori osteogenici isolati da tessuti adulti".

Il compenso semestrale complessivo previsto per ciascuna borsa di studio è pari a 4.147,47 Euro. L'attività di ricerca relativa alle borse di studio in argomento avrà durata semestrale, rinnovabile.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di che trattasi.

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

- A) diploma di laurea in Scienze Biologiche;  
B) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi.

I requisiti preferenziali sono i seguenti:

- conseguimento del dottorato di ricerca in Scienze Biomediche o in discipline affini;
- documentata esperienza nel settore della biologia cellulare su metodiche di coltivazione in vitro di precursori e cellule staminali ed analisi di marcatori molecolari;
- documentata esperienza nel settore della biologia molecolare su metodiche di estrazione di acidi nucleici, analisi del genotipo, tecniche di PCR e di ibridazione;
- conoscenza di almeno una lingua straniera (preferibilmente inglese);
- conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri).

I requisiti obbligatori e preferenziali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale – con raccomandata a.r. – al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna; *ovvero* possono essere presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione.

Le borse di studio verranno assegnate sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione. Il colloquio verterà sull'argomento delle borse di studio.

Il candidato primo collocato in graduatoria ha priorità di scelta tra le due borse di studio da conferire.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903-9604-9592-9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

**Scadenza: 15 giugno 2006**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

BORSA DI STUDIO

**Conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo "Valutazione trattamenti terapeutici per la tossicodipendenza e l'alcolismo negli istituti penitenziari"**

In esecuzione alla decisione n. 248 dell'8/5/2006, è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio con il seguente titolo:

- 1) "Valutazione trattamenti terapeutici per la tossicodipendenza e l'alcolismo negli istituti penitenziari"

della durata di mesi 12 per un importo lordo onnicomprensivo pari a Euro 21.852,72 da svolgersi presso il Servizio Tossicodipendenze dell'Azienda USL di Modena, per n. 30 ore settimanali di attività.

Requisiti specifici richiesti:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio professionale.

La durata della borsa di studio potrà essere eventualmente rinnovata per un ulteriore periodo in funzione degli obiettivi raggiunti e del relativo specifico finanziamento.

Il termine di presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda USL di Modena – Via San Giovanni Del Cantone n. 23 – Ufficio Concorsi – Modena (tel. 059-435525) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 18. Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno, altresì, collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it)

IL DIRETTORE  
Margherita Silipo

**Scadenza: 15 giugno 2006**

## APPALTI

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
APPALTO

**Bando di gara d'appalto – Pubblico incanto per la stipula di una convenzione per assistenza sanitaria integrativa**

Servizi X

### Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

Denominazione e indirizzo ufficiale dell'amministrazione aggiudicatrice

Denominazione: Agenzia regionale Intercent-ER; indirizzo: Viale Aldo Moro n. 38; cap. 40127; località/città: Bologna; Stato: Italia; telefono: (+39) 051/283081; telefax: (+39) 051/283084; posta elettronica (e-mail): [intecenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intecenter@regione.emilia-romagna.it); indirizzo Internet (URL) [www.intercent.it](http://www.intercent.it).

Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: come al punto I.1

Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: come al punto I.1

Indirizzo al quale inviare le domande di partecipazione: come al punto I.1

Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori d'attività: Agenzia/Ufficio regionale o locale.

Servizi generali delle Amministrazioni pubbliche.

L'Amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: No.

## Sezione II: Oggetto dell'appalto

Descrizione

Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice: pubblico incanto per la stipula di una convenzione per assistenza sanitaria integrativa. La pubblicazione avviene con le modalità di cui all'art. 38, commi 5 e 6 della Direttiva 2004/18/CEE.

Tipo di appalto di servizi (nel caso di appalto di servizi): categoria del servizio 06.

Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: alla convenzione contenente le condizioni generali di assicurazione per assistenza sanitaria integrativa, che verrà sottoscritta dall'Agenzia, potranno aderire: Regione Emilia-Romagna, ARSTUD di Bologna, ADSU di Parma, ARDSU di Ferrara, ARESTUD di Modena e Reggio Emilia, Consorzio Fitosanitario provinciale di Piacenza, in quanto soggetti costituiti in gruppo d'acquisto per la gara in questione.

L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti: la gara ha per oggetto la stipula di una convenzione contenente le condizioni generali di assicurazione per assistenza sanitaria integrativa riferita ad un numero complessivo di n. 2681 dipendenti di Amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 19 comma 6 della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna n. 11 del 2004.

CPV (vocabolario comune per gli appalti): 66331000.

L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)? No.

Divisione in lotti: No.

Ammissibilità di varianti: No.

Quantitativo o entità dell'appalto

Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni): importo complessivo lordo Euro 800.000,00 (riferito alla durata biennale della convenzione da stipulare).

Opzioni (eventuali): descrizione ed indicazione del momento in cui possono venire esercitate (se possibile): No.

Durata dell'appalto o termine di esecuzione: periodo in mesi 24.

## Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

Condizioni relative all'appalto

Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto (se pertinente): è ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, secondo le modalità descritte nel disciplinare di gara.

Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto (se del caso): No.

Condizioni di partecipazione.

Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale – informazioni e formalità necessario per valutare la conformità ai requisiti: dichiarazioni sostitutive di certificazio-

ni (art. 46 DPR 445/00) e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/00):

- non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 12, DLgs 157/95 e successive modificazioni;
- inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge 575/65 e successive modificazioni ed integrazioni;
- essere iscritto per attività inerenti i servizi oggetto di gara nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 15 DLgs 157/95;
- aver ottemperato agli obblighi previsti dalla normativa sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99;
- non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. I-bis della Legge n. 383 del 18 ottobre 2001, come modificata dal DL 25 settembre 2002, n. 210, convertito in Legge del 22 novembre 2002, n. 266.

In caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzio o gruppo, ciascuno dei partecipanti dovrà possedere i requisiti di cui ai punti a), b), c) e d).

Capacità economica e finanziaria – livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso): ogni concorrente dovrà possedere, a pena di esclusione, come requisito di affidabilità economico-finanziaria, l'aver realizzato una raccolta premi annuale (per il triennio precedente la pubblicazione del bando di gara) e per il ramo oggetto del presente bando non inferiore a Euro 35.000.000,00. In caso di RTI, Consorzio o gruppo, il requisito deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole compagnie; in ogni caso la capogruppo dovrà possedere almeno il 60% della raccolta premi annua richiesta.

Capacità tecnica – livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso): al fine di comprovare la capacità tecnica l'impresa offerente dovrà dichiarare: l'elenco dei servizi di oggetto analogo a quello oggetto della presente procedura prestati negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi dei premi, delle date e dei destinatari, dei servizi stessi. Al fine dell'ammissione alla procedura l'ammontare dei premi per i principali servizi prestati, nell'ultimo triennio, a favore di Amministrazioni o Enti pubblici dovrà essere di importo complessivo lordo superiore a Euro 10.000.000,00;

Appalti riservati: No.

Condizioni relative all'appalto di servizi

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? Sì.

Compagnie assicuratrici autorizzate all'esercizio dell'assicurazione per i rami di cui alla convenzione da aggiudicare.

Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio?: Sì.

## Sezione IV: Procedure

Tipo di procedura: aperta.

Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche.

Ricorso ad un'asta elettronica: No.

Informazioni di carattere amministrativo.

Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: No.

Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo):

Documenti a pagamento: No.

Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione – Data: 20/6/2006 ora: 12.

Lingue utilizzabili nelle offerte o nelle domande di partecipazione: italiano.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Modalità di apertura delle offerte: data 20/6/2006, ora 15, luogo: come al punto I.1.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: un incaricato di ciascuna ditta concorrente con un mandato di rappresentanza o procura speciale.

#### sezione VI: Altre informazioni

Trattasi di un appalto periodico: No

Appalto connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari: No

Informazioni complementari (se del caso)

- a) Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 9/6/2006 alle ore 12.
- b) L'Agenzia si riserva, nel corso dell'intera procedura di selezione, di effettuare verifiche circa il possesso dei requisiti dichiarati dai concorrenti e/o di richiedere la produzione di apposita certificazione.
- c) L'Agenzia si riserva il diritto di procedere nell'espletamento della gara anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.
- d) I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.
- e) Responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Fiorenza, Direttore dell'Agenzia regionale Intercent-ER.

Data di spedizione del presente bando: 12/5/2006.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 20 giugno 2006**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO TECNICO  
BACINO PO DI VOLANO – FERRARA

APPALTO

**Bando di gara d'appalto dei lavori di realizzazione di un sistema di barriere sommerse per l'incremento delle risorse alieutiche (a parziale rettifica del testo pubblicato nel Bollettino Ufficiale regionale n. 67 del 17/5/2006)**

1) Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna – Servizio Tecnico Bacino Po di Volano – Viale Cavour n. 77 – 44100 Ferrara – Italia – tel. 0532/218811 – fax 0532/210127 – e-mail: stbpvfe@regione.emilia-romagna.it.

1.1) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: come al punto 1)

1.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: come al punto 1)

1.3) Indirizzo al quale è possibile inviare le offerte/domande di partecipazione: come al punto 1)

2) Tipo di procedura, luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori e oneri per la sicurezza:

2.1) pubblico incanto ai sensi dell'art. 20 della Legge 109/94;

2.2) luogo di esecuzione: spazio quadrato di 16 ettari situato a circa km 9,5 dalla costa ravennate in direzione est dalla foce del fiume Bevano ad una profondità di circa m. 13 dalla superficie marina in corrispondenza delle coordinate piane di Gauss-Boaga indicate nel progetto, in comune di Ravenna;

2.3) descrizione: "Realizzazione di un sistema di barriere sommerse per l'incremento delle risorse alieutiche". Progetto ADRI.BLU nell'ambito del Programma Comunitario Interreg. IIIA (Reg. CE n. 1260/99 e Convenzione fra Regione Abruzzo e Regione Emilia-Romagna in qualità di lead partner del 6/12/2004; Decreto M.E.F. 78513 8/7/2003). Codice CUP E88B06000010002;

2.4) importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 242.425,00;

2.5) categoria prevalente: OG7, classifica I;

2.6) oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 7.925,00;

2.7) lavorazioni di cui si compone l'intervento

Lavorazione: fornitura e posa in opera in mare di barriere artificiali sommerse ecocompatibili in c.a. a spessore sottile con formazione modulare disposte secondo uno schema regolare in pianta; categoria: OG7; importo Euro: 234.500,00;

2.8) la categoria OG7 (classifica I) è subappaltabile.

3) Termine di esecuzione: giorni sessanta naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

4) Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

4.1) Cauzioni e garanzie richieste: fidejussione bancaria oppure polizza assicurativa, oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107, DLgs 385/93, relativa alla cauzione provvisoria di cui al comma 1, dell'art. 30, della Legge 109/94 e art. 100 del DPR 554/99, per un importo pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, valida almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, redatta secondo lo schema-tipo I.1 del decreto 123/04;

4.2) finanziamento: deliberazione Giunta regionale n. 1685 del 30 luglio 2004;

4.3) modalità di pagamento: corrispettivo corrisposto a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 5, e 21, comma 1, lettera a) della Legge 109/94;

5) soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della Legge 109/94, costituiti da imprese singole di cui alle lettere a), b, e c), o da imprese riunite o consorziate di cui alle lettere d) e) ed e-bis), ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 13, comma 5, della Legge 109/94, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7 del DPR 34/00;

6) Condizioni di partecipazione: (*caso di concorrente stabilito in Italia*) i concorrenti devono possedere attestazione di qualificazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00, in corso di validità per la categoria OG8 e classifica adeguata; (*caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea*) i concorrenti devono possedere i requisiti previsti dal DPR 34/00 accertati, ai sensi dell'art. 3, comma 7 del DPR 34/00, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono:

a) almeno una delle cause di esclusione di cui all'art. 75, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), e h) del DPR 554/99;

b) l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge 1423/56, irrogate nei confronti di un convivente;

c) sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

d) le misure cautelari interdittive oppure le sanzioni interdittive oppure il divieto di stipulare contratti con la pubblica Amministrazione di cui al DLgs 231/01;

e) l'inosservanza delle norme della Legge 68/99 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;

- f) l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 16, della Legge 383/01;
- g) l'inosservanza all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- h) l'esistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara;
- i) la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come consorziato indicato ai sensi dell'articolo 14, comma 4, ultimo periodo della Legge 109/94, da uno dei consorzi di cui art. 10, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili) della Legge 109/94, partecipante alla gara.

L'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate è provata, a pena di esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel disciplinare di gara.

#### 7) Informazioni di carattere amministrativo

- 7.1) Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione della domanda di partecipazione e dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo delle stesse ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché gli elaborati grafici, il capitolato speciale di appalto, lo schema di contratto e il modulo offerta prezzi unitari utili per formulare l'offerta, sono visibili presso la sede della stazione appaltante dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13; è possibile acquistarne una copia, fino ai termini di presentazione delle offerte, presso Copisteria "La Copia Snc", sita in Viale Cavour n. 214, nei giorni feriali dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 15,30 alle ore 19, telefono e fax 0532/207269 sabato escluso; il disciplinare di gara è, altresì, disponibile sul sito Internet: [www.sitar-er.it](http://www.sitar-er.it).

Il modulo offerta prezzi unitari, vidimato dal responsabile del procedimento, indispensabile per presentare l'offerta, dovrà essere ritirato solo presso la stazione appaltante.

8) Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte

- 8.1) Termine di ricezione delle offerte: entro le ore 12 del 26/6/2006;
- 8.2) indirizzo: Regione Emilia-Romagna Servizio Tecnico Bacinio - Po di Volano - Viale Cavour n. 77 - 44100 Ferrara - tel. 0532/218811 - fax 0532/210127,
- 8.3) modalità di presentazione delle offerte: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;
- 8.4) lingua: italiana o corredata da traduzione giurata;
- 8.5) apertura offerte: prima seduta pubblica presso sede stazione appaltante alle ore 9,30 del 27 giugno 2006; eventuale seconda seduta pubblica presso la medesima sede alle ore 9,30 del 28 giugno 2006;
- 8.6) l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione.

9) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al precedente punto 5) ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

10) Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, al netto degli oneri di sicurezza, determinato mediante offerta prezzi unitari, ai sensi dell'art. 21, commi 1, lett. a) e 1-bis), Legge 109/94, nonché art. 90, DPR 554/99.

#### 11) Altre informazioni:

- 11.1) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- 11.2) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- 11.3) saranno escluse le offerte non corredate dalla ricevuta di versamento, in originale, del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui LL.PP. effettuato con le modalità previste nel disciplinare di gara, punto 6.;
- 11.4) in caso di subappalto, debitamente autorizzato, i paga-

menti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate, ai sensi dell'art. 18, comma 3-bis, Legge 55/90; la mancata trasmissione costituirà inadempimento contrattuale soggetto al relativo regime giuridico;

- 11.5) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi degli artt. 7 e 8 del DLgs 196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara: il responsabile del procedimento è l'ing. Andrea Peretti.

Data di spedizione del presente bando al Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna: 22/5/2006.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Andrea Peretti

**Scadenza: 26 giugno 2006**

AIPO - AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO - PARMA

APPALTO

**Bando di gara per pubblico incanto dei lavori di ripristino officiosità idraulica dell'alveo e dell'arginatura destra del torrente Enza nei comuni di S. Ilario, Gattatico e Brescello dalla cassa d'espansione al Po - Reggio Emilia (RE-E-970)**

1) Stazione appaltante: Agenzia Interregionale per il Fiume Po - Via Garibaldi n. 75 - 43100 Parma - tel. 0521/7971 - fax 0521/797360.

2) Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni.

3) Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

- 3.1) luogo di esecuzione: comuni di S. Ilario, Gattatico, Brescello.
- 3.2) descrizione: lavori di ripristino officiosità idraulica dell'alveo e dell'arginatura destra del torrente Enza nei comuni di S. Ilario, Gattatico e Brescello dalla cassa d'espansione al Po - Reggio Emilia (RE-E-970);
- 3.3) importo complessivo dell'appalto: Euro 833.745,39, di cui per lavori a misura soggetti a ribasso Euro 808.733,03; oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso Euro 25.012,36;
- 3.4) Categoria OG/8 prevalente - Classifica terza;
- 3.5) modalità di determinazione del corrispettivo: a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4, e 21, comma 1, lettera a) della Legge 109/94 e successive modificazioni.

4) Termine di esecuzione: giorni 120 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

5) Documentazione: il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione, di presentazione dell'offerta ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché gli elaborati grafici, il computo metrico, il piano di sicurezza, il capitolato speciale di appalto e lo schema di contratto sono visibili presso la sede dell'Ente appaltante indicata al n. 1 nei giorni feriali escluso il sabato dalle ore 9 alle ore 13; è possibile acquistarne una copia presso la Tipografia Eliofofotecnica-barbieri - Via Reggio n. 45/a - tel. 0521/944911 - fax 0521/944846; il disciplinare di gara con il bando sono altresì disponibili sul sito [www.agenziapo.it](http://www.agenziapo.it)

6) Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

- 6.1) termine di presentazione dell'offerta: ore 12 del 26/6/2006;

- 6.2) indirizzo: Agenzia Interregionale per il fiume Po – AIPO – Via Garibaldi n. 75 – 43100 Parma;
- 6.3) modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5), del presente bando;
- 6.4) apertura offerte: il 27/6/2006 alle ore 8,30 presso la sede della stazione appaltante di cui al punto 1).

7) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10) ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

8) Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata: da una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto costituita, secondo gli schemi tipo di cui al DM 12/3/2004, n. 123, da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del DLgs 385/93.

9) Finanziamento: fondi capitolo di bilancio dell'AIPO.

10) Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1 della Legge 109/94 e successive modifiche, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5 della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7 del DPR 34/00.

11) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: attestazione di qualificazione in corso di validità, rilasciata da una SOA (DPR 34/00) regolarmente autorizzata, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

12) Termini di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

13) Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale sull'importo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.3) del presente bando.

14) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

15) Altre informazioni:

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 75 del DPR 554/99 e che non siano in regola con gli obblighi previsti dalla Legge 68/99;
- b) i concorrenti dovranno procedere ad apposita visita del luogo di esecuzione dei lavori ed alla presa visione degli elaborati progettuali, da dimostrarsi secondo le modalità previste nel disciplinare di gara;
- c) si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1-bis, della Legge 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;
- d) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- e) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- f) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 30, comma 2 della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché la polizza di cui all'art. 30, comma 3, della medesima legge e all'art. 103 del DPR 554/99 per una somma assicurata pari a Euro 833.745,39 e con il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità verso terzi indicato nell'articolo 5 dello schema di contratto;
- g) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11 quater, della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- h) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- i) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma

- 1, lettere d), e) ed e bis), della Legge 109/94 e successive modificazioni, i requisiti di cui al punto 11, del presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 95, comma 2, del DPR 554/99 qualora associazioni di tipo orizzontale, e, nella misura di cui all'articolo 95, comma 3 del medesimo DPR qualora associazioni di tipo verticale;
- j) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- k) la contabilità dei lavori sarà effettuata secondo quanto previsto dal capitolato speciale di appalto e dallo schema di contratto;
- l) le rate di acconto e i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'art. 10 dello schema di contratto e art. 11 del capitolato speciale di appalto;
- m) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- n) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- o) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 10, comma 1 ter, della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- p) tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza del Giudice ordinario. È esclusa la competenza arbitrale.
- q) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- r) il responsabile del procedimento: dr. ing. Bruno Mioni (tel. 0521/797334).

IL DIRETTORE  
Bruno Brunetti

**Scadenza: 26 giugno 2006**

ARNI – AZIENDA REGIONALE PER LA NAVIGAZIONE INTERNA – BORETTO (Reggio Emilia)

APPALTO

**Bando d'asta per pubblico incanto per l'alienazione di beni mobili dichiarati fuori uso**

Il Direttore dell'ARNI visto il R.D. 827/24; vista la L.R. 1/89; vista la L.R. 10/00 vista la delibera C.A. ARNI 20/04; vista la determinazione del Direttore n. 113 del 2/5/2006 avvisa tutti i soggetti interessati che:

Art. 1 – L'Azienda Regionale per la Navigazione interna intende procedere all'alienazione dei seguenti beni mobili dichiarati fuori uso:

- lotto I: Salpancora "Germano"; matricola 2V 3175; anno di costruzione 1975; importo a base di gara Euro 7.000,00;
- lotto II: Rimorchiatore "Cremona I"; matricola 2V-3187; anno di costruzione 1944. importo a base di gara Euro 20.000,00.

Art. 2 – L'alienazione dei beni suddetti avverrà mediante asta pubblica per mezzo di offerte segrete.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più alto: le offerte in aumento dovranno essere multipli di Euro 50,00. Ogni lotto potrà essere aggiudicato anche separatamente. Se l'offerta è presentata per più lotti dovrà indicare separatamente quanto offerto per ogni singolo lotto. In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

Art. 3 – I beni mobili sopra individuati saranno alienati nello stato in cui si trovano, consegnati nel luogo ove sono custoditi e con oneri di recupero e trasporto a carico dell'aggiudicatario.

Art. 4 – È possibile prendere visione dei beni nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 13 presso il cantiere ARNI in Via Argine Cisa n. 11, Boretto (RE), previo avviso telefonico al numero 0522/963832.

Art. 5 – Le offerte di acquisto dovranno essere redatte in bollo sulla base del fac-simile allegato al presente bando e pervenire in busta chiusa recante esternamente e a chiare lettere il mittente e la dicitura: “Non aprire: contiene offerta per l’asta pubblica di vendita di beni mobili dichiarati fuori uso” entro e non oltre le ore 12 del 19/6/2006 presso la sede dell’Azienda regionale per la Navigazione interna in Via Argine Cisa n. 11, Boretto (RE).

Art. 6 – Le buste di cui all’art. 5 dovranno pervenire accompagnate da fotocopia di documento di identità dell’offerente e contenere alternativamente una somma pari al 2% dell’importo posto a base di gara in contanti o mediante polizza fidejussoria o assegno circolare non trasferibile intestati ad ARNI e non sigillati a garanzia degli eventuali impegni da assumersi.

Art. 7 – L’asta pubblica si terrà il giorno 20/6/2006 alle ore 10 presso la sede dell’Azienda regionale per la Navigazione interna in Via Argine Cisa n. 11, Boretto (RE).

Art. 8 – Nel giorno e nell’ora indicati all’art. 7 si procederà all’apertura delle buste pervenute secondo le modalità di cui agli artt. 5 e 6, con l’avvertenza che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile, e alla pubblica lettura delle offerte risulterà aggiudicatario il miglior offerente, purché l’offerta non sia inferiore al prezzo a base d’asta indicato per ciascun lotto.

Art. 9 – Nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione l’aggiudicatario, è tenuto al versamento del prezzo di aggiudicazione pena la perdita delle prerogative dell’aggiudicatario, sul conto bancario intestato ad ARNI n. 000000923575 ABI 05437 CAB 12892 CIN C presso Bipop-Carire di Reggio Emilia, Tesoreria Enti pubblici, con la causale obbligatoria “Acquisto beni mobili dichiarati fuori uso”.

Art. 10 – La mancata alienazione a favore dell’aggiudicatario produce gli stessi effetti dell’asta dichiarata deserta e perciò i beni potranno essere alienati solo a seguito di una nuova procedura tra quelle previste dalla legge.

Art. 11 – Per quanto non espressamente previsto dal presente bando in merito alle modalità di svolgimento dell’asta si osserverà la disciplina prevista dalla legge.

Art. 12 – Per informazioni è possibile contattare il numero telefonico 0522963811 con la precisazione che il bando e i relativi allegati sono disponibili presso gli uffici ARNI di Boretto e sul sito: [www.arni.it](http://www.arni.it).

Il responsabile del procedimento è l’ing. Ivano Galvani.

IL DIRETTORE  
Ivano Galvani

**Scadenza: 19 giugno 2006**

ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL’EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

APPALTO

**Rettifica dell’avviso relativo al conferimento a liberi professionisti, singoli o associati, dell’incarico per la progettazione della realizzazione di nuovi impianti per la climatizzazio-**

### **ne estiva ed invernale presso la sede della Sezione provinciale di Reggio Emilia**

Riguardo all’avviso di cui sopra, pubblicato il 19/4/2006 nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna n. 53, si rettifica il punto 2 del “Disciplinare di gara” precisando che può presentare la propria candidatura anche il professionista avente la qualifica di “Perito industriale iscritto all’Albo con specializzazione ‘meccanica’ o ‘termotecnica’ esperto in impianti di climatizzazione”; contestualmente si precisa che il punto 3 dello stesso Disciplinare viene integrato con l’applicazione del Testo unico della tariffa degli onorari per le prestazioni professionali dei Periti Industriali.

Presso il sito Internet dell’Agenzia ([www.arpa.emr.it](http://www.arpa.emr.it) alla voce “bandi e gare d’appalto”) è visionabile e scaricabile il disciplinare di gara rettificato.

Il termine di presentazione delle domande viene prorogato alle ore 12 del 30 giugno 2006.

IL RESPONSABILE  
Claudio Candeli

**Scadenza: 30 giugno 2006**

COMUNE DI ANZOLA DELL’EMILIA (Bologna)

APPALTO

**Asta pubblica per la gestione, mediante convenzione, dell’immobile di proprietà comunale denominato “Ex Stalla” in località San Giacomo del Martignone, Via Torresotto n. 4**

Il 20 giugno 2006 alle ore 10 presso il Municipio di Anzola dell’Emilia avrà luogo l’asta pubblica per la gestione, mediante convenzione, dell’immobile di proprietà comunale denominato “Ex Stalla” in località San Giacomo del Martignone, Via Torresotto n. 4, comparto residenziale C1-58, finalizzata alla valorizzazione di prodotti tipici locali e nazionali mediante l’attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (bar-ristorante), con eventuale vendita al dettaglio di prodotti prevalentemente alimentari, ed iniziative complementari di carattere eno-gastronomico, artigianale, rurale e culturale, da assegnare in base ai criteri ed alle condizioni riportate nel bando d’asta. Prezzo di base d’asta Euro 35.000,00 annue. Il bando è pubblicato sul sito Internet: <http://www.comune.anzoladell'emilia.bo.it> e può essere richiesto a questo Comune tel. 051/6502180.

IL DIRETTORE  
Romolo Sozzi

**Scadenza: 20 giugno 2006**

COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA (Rimini)

APPALTO

**Asta pubblica a unico e definitivo incanto per l’appalto della realizzazione nuovi loculi e celle di famiglia presso il cimitero di Bellaria**

È indetta in data 27/6/2006 asta pubblica a unico e definitivo incanto per l’appalto della “Realizzazione nuovi loculi e celle di famiglia presso il cimitero di Bellaria”. Importo lavori Euro 811.978,54 di cui Euro 803.858,76 a base d’asta e Euro 8.119,78 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso + IVA da aggiudicarsi con il massimo ribasso mediante offerta a prezzi unitari. Categoria unica e prevalente: OG1 III class. Per le modalità di partecipazione e i requisiti richiesti si rinvia al bando integrale, in pubblicazione all’Albo pretorio del Comune (Piazza del Popolo n. 1 – Bellaria Igea Marina (RN) – tel.

0541/343711 – fax 0541/345844) dal 20/5/2006, ritirabile c/o l'URP e consultabile sul sito Internet: [www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/comune/bandi](http://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/comune/bandi). Le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore 13,30 del 26/6/2006. Responsabile procedimento: ing. Giancarlo Fontana; sopralluogo obbligatorio; prenotazioni e info: tel. 0541/343757.

IL DIRIGENTE  
Gilberto Facondini

**Scadenza: 26 giugno 2006**

COMUNE DI CASTENASO (Bologna)

APPALTO

**Asta pubblica per affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo**

Stazione appaltante: Comune di Castenaso (BO) e Comune di Ozzano dell'Emilia facenti parte dell'Associazione intercomunale Valle dell'Idice.

Siti:

- [www.comune.castenaso.bo.it](http://www.comune.castenaso.bo.it);
- [www.comune.ozzanodellemilia.bo.it](http://www.comune.ozzanodellemilia.bo.it).

Oggetto appalto: affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo.

Importo del servizio: Euro 0,00.

Aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa art. 23, comma I, lettera b) DLgs 157/95.

Luogo: Comuni di Castenaso e Ozzano dell'Emilia.

Durata del servizio: 3 anni dall'1/7/2006 al 30/6/2009.

Termine presentazione offerte: Ufficio Protocollo/URP Comune di Castenaso entro ore 13 del 26 giugno 2006 con indicazione mittente e dicitura indicata nel bando.

LA RESPONSABILE  
Elisa Lui

**Scadenza: 26 giugno 2006**

COMUNE DI CATTOLICA (Rimini)

APPALTO

**Asta pubblica per la vendita di immobile di proprietà comunale sito in Cattolica, Via Mazzini n. 74 (Casa Giovannini)**

Si rende noto che in esecuzione della determina dirigenziale n. 266 del 15/5/2006, esecutiva, il 30 del mese di giugno alle ore 10 presso la Residenza comunale nella sala della Giunta avrà luogo l'asta pubblica per la vendita di immobile di proprietà comunale sito in Cattolica, Via Mazzini n. 74 ("Casa Giovannini") per un importo a base d'asta di Euro 510.000,00.

Il bando integrale è consultabile sul sito Internet: [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net) e può essere richiesto all'Ufficio Contratti (tel. 0541-966525 – fax: 0541-960340).

IL DIRIGENTE  
Emilio Filippini

**Scadenza: 30 giugno 2006**

COMUNE DI CENTO (Ferrara)

APPALTO

**Asta pubblica per l'alienazione di un'area di proprietà comunale con sovrastanti due fabbricati**

Il 14 giugno 2006 alle ore 9 si esperirà un'asta pubblica per l'alienazione di un'area di proprietà comunale con sovrastanti due fabbricati: Immobile in Cento – Via Farini – Base d'asta Euro 1.601.000,00.

Gli interessati potranno presentare offerta con le modalità indicate nell'avviso integrale di gara entro le ore 13 del 13 giugno 2006.

Copia integrale dell'avviso di gara è disponibile presso il Settore LL.PP. del Comune di Cento e sul sito Internet: <http://www.comune.cento.fe.it/>.

IL DIRIGENTE  
Mauro Monti

**Scadenza: 13 giugno 2006**

COMUNE DI CESENA (Forlì-Cesena)

APPALTO

**Bando di gara per appalto servizi (a livello comunitario) concernente pulizia dei locali**

1. Stazione appaltante: Comune di Cesena, Piazza del Popolo n. 10 – 47023 Cesena (FC), Settore Ragioneria Servizio Economato tel. 0547.356289/589 – fax 356510.

2. Tipologia: servizio di pulizia dei locali (CAT.14 CPC 874). Importo a B.A. Euro 825.000,00 + IVA.

3. Luogo di esecuzione: Cesena.

4.

- a) Riserve: partecipazione limitata alle imprese in regola con la Legge 82/94 o equivalente nel Paese di origine;
- b) riferimenti normativi: RD 827/24, codice civile, Legge 82/94, DLgs 157/95, Dir. Comunitaria Unificata 2004/18/CE del 31/3/2004;
- c) Generalità: nessun obbligo per i partecipanti di indicare il nome degli operatori.

5. Offerte: frazionate non ammesse.

6. Varianti: non ammesse.

7. Durata: 1/9/2006 – 31/8/2009, rinnovabile per ulteriori 3 anni ai sensi dell'art. 31 par. 4 lett. b) della Dir. 2004/18/CE. Il contratto potrà quindi essere rinnovato fino al 31/8/2012.

8.

- a) Richiesta documenti: Servizio Economato, Palazzo comunale, ingresso lato Rocca, Piazzetta I Cesenati del 1377, 47023 Cesena tel. 0547.356289/589 fax 356510;
- b) termine richiesta documenti: ore 13 del 7/7/2006;
- c) pagamento documenti Euro 10,00.

9.

- a) termine ricevimento offerte ore 12 del 10/7/2006;
- b) trasmissione offerte: a Comune di Cesena Ufficio Protocollo – Piazza del Popolo n. 10 – 47023 Cesena (FC);
- c) lingua italiana.

10.

- a) apertura offerte: sono autorizzate ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti ovvero persone munite di procura speciale;
- b) apertura offerte ore 9,30 del 12/7/2006.

11. Cauzioni: deposito cauzionale provvisorio per la partecipazione alla gara pari Euro 33.000,00; deposito cauzionale definitivo a carico dell'aggiudicatario pari al 10% del valore di aggiudicazione dell'appalto, al netto dell'IVA.

12. Finanziamento e pagamento: risorse di parte corrente disponibili sul bilancio comunale; pagamento a giorni 90 dal ricevimento di fatture mensili riepilogative.

13. Raggruppamento: ammesso ai sensi dell'art. 11 del DLgs 157/95.

14. Condizioni minime: possesso di capacità finanziaria e

tecnica; Applicazione delle disposizioni sull'esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 45 della Dir. Comunitaria 2004/18/CE.

15. Validità offerta: giorni 120 dall'apertura delle buste.

16. Aggiudicazione: asta pubblica con valutazione della offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri: prezzo p.ti max 50; merito tecnico p.ti max 30; finalità sociali p.ti max 20; totale p.ti 100.

17. Informazioni: sarà considerato l'eventuale progetto di inserimento lavorativo di persone svantaggiate nel rispetto dell'art. 26 Dir. 2004/18/CE.

19. Invio e ricevimento bando UPUCE: 15/5/2006.

IL DIRIGENTE  
Dea Frani

**Scadenza: 10 luglio 2006**

COMUNE DI FORMIGINE (Modena)

APPALTO

**Bando di gara per lavori di ampliamento cimitero di Formigine**

Il Comune di Formigine indice pubblico incanto per "Lavori di ampliamento Cimitero di Formigine per n. 8 tombe di famiglia, n. 384 loculi, n. 80 cellette ossario, n. 154 cellette singole o per urne cinerarie" – Importo a base d'asta Euro 625.220,00 di cui Euro 21.251,48 per oneri sicurezza – Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso – Termine offerte: 19/6/2006 – ore 12 – Ufficio Protocollo generale – Piazza Repubblica n. 9 – 41043 Formigine (MO).

Bando integrale e capitolato: <http://www.comune.formigine.mo.it/bandi.htm> – Info: tel. 059/416311.

IL DIRIGENTE  
Alessandro Malavolti

**Scadenza: 19 giugno 2006**

COMUNE DI GAGGIO MONTANO (Bologna)

APPALTO

**Bando di gara per pubblico incanto relativo alla gestione del servizio asilo nido comunale**

Questa Amministrazione bandisce un'asta pubblica avente ad oggetto l'affidamento in gestione del servizio asilo nido per la durata di tre anni.

Capienza di n. 36 bimbi di età compresa tra 12 e 36 mesi.

L'importo presunto a base d'asta ammonta a complessivi Euro 810.000,00 (IVA 4% esclusa) per l'intera fornitura.

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) del DLgs 157/95 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il termine per la scadenza della presentazione delle offerte, che dovranno pervenire con qualsiasi mezzo, ad esclusivo rischio delle imprese concorrenti, all'Ufficio Protocollo del Comune, pena l'esclusione, è fissato alle ore 12,30 del 21/7/2006.

Per informazioni e per gli aspetti procedurali della gara è possibile contattare il Responsabile del Settore Affari generali, Sergio Tamburini (tel. 0534-38003).

Non si invia materiale di gara per posta o via fax.

Il bando è stato inviato alla GUCE il 22/5/2006. Sul sito Internet: [www.comune.gaggio-montano.bo.it](http://www.comune.gaggio-montano.bo.it) (Servizi al citta-

dino alla voce gare) è reperibile il bando e il capitolato speciale d'appalto e relativo allegato.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Sergio Tamburini

**Scadenza: 21 luglio 2006**

COMUNE DI LUGO (Ravenna)

APPALTO

**Avviso d'asta per vendita mediante pubblico incanto dell'immobile a destinazione residenziale sito in Via Fiumazzo n. 345 frazione Belricetto – II esperimento – Pt. n. 1998/4885-Prot. n. 11.720**

In esecuzione alla deliberazione consiliare n. 40 dell'8/4/2004, alla successiva deliberazione di G.C. n. 97 del 5/4/2006 e alla determinazione n. 592 del 29/4/2006 prot. 11288; si rende noto che il 14/6/2006 alle ore 9 nella Residenza municipale di Lugo, Sala preconsiliare, si terrà un pubblico incanto per la vendita di un immobile di proprietà comunale e precisamente: immobile sito in Lugo in frazione Belricetto censito al C.F. del Comune di Lugo al foglio 44, mapp. 21, Classe 1, cat. B/5, consistenza 1300 mc. corrispondente al C.T. al foglio 44 mapp. 21 per una superficie di mq 1750. Importo a base Euro 144.500,00. L'asta si terrà con il metodo di cui all'art. 73, lett. c) del Regolamento per la contabilità generale dello Stato approvato con RD 827/24 e saranno ammesse solo offerte in aumento sul prezzo a base d'asta fissato in Euro 144.500,00 (non è prefissato alcun limite di aumento).

Le offerte dovranno essere inviate esclusivamente in pieghi sigillati e raccomandati e dovranno pervenire all'Ufficio Contratti del Comune di Lugo entro le ore 13 del 13/6/2006. Per ulteriori informazioni in merito all'appalto ed il ritiro della documentazione rivolgersi all'Ufficio Contratti del Comune di Lugo – tel. 0545/38438 – fax 38574) e-mail: [contratti@comune.lugo.ra.it](mailto:contratti@comune.lugo.ra.it), [www.comune.lugo.ra.it](http://www.comune.lugo.ra.it).

IL DIRIGENTE  
Paolo Nobile

**Scadenza: 13 giugno 2006**

COMUNE DI MEDESANO (Parma)

APPALTO

**Avviso di alienazione di immobile sito in Medesano capoluogo – Via IV Novembre n. 7**

Il Comune ha indetto asta pubblica, con offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta di Euro 455.000,00, per l'alienazione di immobile sito in Medesano capoluogo – Via IV Novembre n. 7.

Il termine entro cui presentare le offerte è l'1/7/2006 ore 12.

Il bando di gara è consultabile sul sito Internet: [www.comune.medesano.pr.it](http://www.comune.medesano.pr.it).

Per informazioni Ufficio Gare-Contratti, tel. 0525/422754.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Antonio Manfredelli

**Scadenza: 1 luglio 2006**

COMUNE DI MEDOLLA (Modena)

APPALTO

**Bando di gara mediante esperimento di asta pubblica per l'alienazione di un terreno edificabile di proprietà comunale ricadente nel Piano particolareggiato di iniziativa pubblica-privata, comparto "Via Bologna - Via Matteotti" lotto 8-A**

L'Amministrazione comunale di Medolla (MO), tel. 0535-53823, fax 0535-53809 rende noto che il 28/6/2006, alle ore 10, presso la sede comunale sita in Via Roma n. 85, avrà luogo l'asta pubblica col metodo delle offerte segrete esclusivamente in aumento, da confrontarsi col prezzo a base d'asta (art. 73, lettera c) e art. 76 del RD 23 maggio 1924, n. 827), per l'alienazione della seguente porzione di terreno di proprietà comunale.

Ubicazione: capoluogo, in Via Modena nel Piano particolareggiato di iniziativa pubblico-privata, comparto "Via Bologna - Via Matteotti" Lotto n. 8-A. Identificazione catastale: fg. 4, mapp. 691/a per mq. 697,50 circa di superficie. La superficie del terreno sarà più precisamente determinata a seguito di frazionamento catastale dell'area, la cui redazione è posta a carico del soggetto aggiudicatario con spese da suddividere al 50% con il soggetto aggiudicatario del finitimo lotto 691/b oggetto di altro bando di gara contestuale al presente. Destinazione di PRG: C.2 - Zone residenziali di espansione.

Prezzo a base d'asta: Euro/mq. 200,00. Prezzo al netto dell'IVA delle imposte di registro, ipotecaria e catastale di spettanza all'acquirente se dovute ai sensi di legge.

Il comparto in argomento è destinato ad insediamenti residenziali con Indice di utilizzazione fondiaria (UF): circa 0,507 mq./mq. Superficie complessiva realizzabile (SC): circa 354. Per l'edificazione si rimanda alle norme, alle prescrizioni urbanistiche ed edilizie da osservarsi nelle trasformazioni edilizie del lotto sopraindicato, nonché i criteri da seguirsi nel dimensionamento e nella progettazione delle unità abitative, sono indicate oltre che al PRG vigente e relative NTA dal Piano particolareggiato di iniziativa pubblico-privata comparto "Via Bologna - Via Matteotti" approvato con delibera di Consiglio comunale n. 32 in data 8/5/2000 e s.c.m.

Chi intende concorrere all'asta dovrà far pervenire, per mezzo del Servizio postale di Stato, o tramite corriere, o a mano, non più tardi delle ore 12 del 27/6/2006, un plico i cui lembi di chiusura dovranno essere tutti sigillati e controfirmati indirizzato a: Comune di Medolla - Ufficio Tecnico - Via Roma n. 85 - 41036 Medolla (MO), recante all'esterno il mittente e la seguente dicitura: "Offerta per la gara del giorno 28/6/2006 per l'alienazione di un terreno edificabile di proprietà comunale ricadente nel Piano particolareggiato di iniziativa pubblico-privata, comparto 'Via Bologna-Via Matteotti' lotto 8 - A".

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- offerta redatta in carta bollata, datata e contenente l'indicazione in cifre ed in lettere del prezzo offerto. Il prezzo offerto, a pena di invalidità, non dovrà essere inferiore al valore a base d'asta, senza limite di aumento rispetto allo stesso. L'offerta dovrà essere inserita in una busta chiusa, recante all'esterno la scritta "Offerta". Per facilitare i partecipanti è disponibile fac-simile di offerta;
- ricevuta (quietanza) rilasciata dalla Tesoreria comunale presso la "Banca Popolare di Verona-Novara SCRL-Agenzia di Medolla" attestante l'avvenuto versamento di un decimo del prezzo a base d'asta dell'area interessata e quindi pari ad Euro 13.950,00 a titolo di deposito cauzionale. Il deposito cauzionale dei concorrenti non aggiudicatari verrà loro restituito in seguito all'avvenuta aggiudicazione;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà corredata da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore nella quale il soggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00 per le ipotesi di falsità

in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, enuncia i dati del soggetto che acquista l'immobile nonché i dati e la qualifica del sottoscrittore ed effettua le ulteriori dichiarazioni, successivamente verificabili (godimento dei diritti civili, eventuale iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio, ecc.). Per facilitare i partecipanti è disponibile fac-simile di dichiarazione sostitutiva.

Per informazioni o per sopralluogo, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area Tecnica geom. Lamberto Lugli (tel. 0535/53824), preferibilmente su appuntamento.

Dal 31/5/2006 il bando integrale è pubblicato all'Albo pretorio del Comune ed è reperibile sul sito: [www.comune.medolla.mo.it](http://www.comune.medolla.mo.it).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Lamberto Lugli

**Scadenza: 27 giugno 2006**

COMUNE DI MEDOLLA (Modena)

APPALTO

**Bando di gara mediante esperimento di asta pubblica per l'alienazione di un terreno edificabile di proprietà comunale ricadente nel Piano particolareggiato di iniziativa pubblica-privata, comparto "Via Bologna - Via Matteotti" lotto 8 - B**

L'Amministrazione comunale di Medolla (MO), tel. 0535-53823, fax 0535-53809 rende noto che il 28/6/2006, alle ore 10, presso la sede comunale sita in Via Roma n. 85, avrà luogo l'asta pubblica col metodo delle offerte segrete esclusivamente in aumento, da confrontarsi col prezzo a base d'asta (art. 73, lettera c) e art. 76 del RD 23 maggio 1924, n. 827), per l'alienazione della seguente porzione di terreno di proprietà comunale.

Ubicazione: capoluogo, in Via Modena nel Piano particolareggiato di iniziativa pubblico-privata, comparto "Via Bologna-Via Matteotti" Lotto n. 8 - B. Identificazione catastale: fg. 4, mapp. 691/b per mq. 697,50 circa di superficie. La superficie del terreno sarà più precisamente determinata a seguito di frazionamento catastale dell'area, la cui redazione è posta a carico del soggetto aggiudicatario con spese da suddividere al 50% con il soggetto aggiudicatario del finitimo lotto 691/a oggetto di altro bando di gara contestuale al presente. Destinazione di PRG: C.2 - Zone residenziali di espansione.

Prezzo a base d'asta: Euro/mq. 200,00. Prezzo al netto dell'IVA delle imposte di registro, ipotecaria e catastale di spettanza all'acquirente se dovute ai sensi di legge.

Il comparto in argomento è destinato ad insediamenti residenziali con Indice di utilizzazione fondiaria (UF): circa 0,507 mq./mq. Superficie complessiva realizzabile (SC): circa 354. Per l'edificazione si rimanda alle norme, alle prescrizioni urbanistiche ed edilizie da osservarsi nelle trasformazioni edilizie del lotto sopraindicato, nonché i criteri da seguirsi nel dimensionamento e nella progettazione delle unità abitative, sono indicate oltre che al PRG vigente e relative NTA dal Piano particolareggiato di iniziativa pubblico-privata comparto "Via Bologna - Via Matteotti" approvato con delibera di Consiglio comunale n. 32 in data 8/5/2000 e s.c.m.

Chi intende concorrere all'asta dovrà far pervenire, per mezzo del Servizio postale di Stato, o tramite corriere, o a mano, non più tardi delle ore 12 del 27/6/2006, un plico i cui lembi di chiusura dovranno essere tutti sigillati e controfirmati indirizzato a: Comune di Medolla - Ufficio Tecnico - Via Roma n. 85 - 41036 Medolla (MO), recante all'esterno il mittente e la seguente dicitura: "Offerta per la gara del giorno 28/6/2006 per l'alienazione di un terreno edificabile di proprietà comunale ricadente nel Piano particolareggiato di iniziativa

pubblico-privata, comparto 'Via Bologna-Via Matteotti' lotto 8 - B".

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- offerta redatta in carta bollata, datata e contenente l'indicazione in cifre ed in lettere del prezzo offerto. Il prezzo offerto, a pena di invalidità, non dovrà essere inferiore al valore a base d'asta, senza limite di aumento rispetto allo stesso. L'offerta dovrà essere inserita in una busta chiusa, recante all'esterno la scritta "Offerta". Per facilitare i partecipanti è disponibile fac-simile di offerta;
- ricevuta (quietanza) rilasciata dalla Tesoreria comunale presso la "Banca Popolare di Verona-Novara SCRL-Agenzia di Medolla" attestante l'avvenuto versamento di un decimo del prezzo a base d'asta dell'area interessata e quindi pari ad Euro 13.950,00 a titolo di deposito cauzionale. Il deposito cauzionale dei concorrenti non aggiudicatari verrà loro restituito in seguito all'avvenuta aggiudicazione;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà corredata da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore nella quale il soggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, enuncia i dati del soggetto che acquista l'immobile nonché i dati e la qualifica del sottoscrittore ed effettua le ulteriori dichiarazioni, successivamente verificabili (godimento dei diritti civili, eventuale iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio, ecc.). Per facilitare i partecipanti è disponibile fac-simile di dichiarazione sostitutiva.

Per informazioni o per sopralluogo, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area Tecnica geom. Lamberto Lugli (tel. 0535/53824), preferibilmente su appuntamento.

Dal 31/5/2006 il bando integrale è pubblicato all'Albo pretorio del Comune ed è reperibile sul sito: [www.comune.medolla.mo.it](http://www.comune.medolla.mo.it).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Lamberto Lugli

**Scadenza: 27 giugno 2006**

COMUNE DI MERCATO SARACENO (Forlì-Cesena)

APPALTO

**Bando di gara per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica specialistica nei confronti degli alunni diversamente abili frequentanti l'Istituto comprensivo di Mercato Saraceno**

Questa Amministrazione bandisce un pubblico incanto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di assistenza scolastica nei confronti di alunni diversamente abili per una durata di anni scolastici tre (A.S. 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009).

L'importo presunto del contratto è di Euro 43.470,00 IVA esclusa.

L'importo a base di gara è fissato in Euro 18,00 orarie (IVA esclusa), per un bisogno annuo presunto di ore 805 per anno scolastico.

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b), DLgs 157/95.

Il termine per la scadenza della presentazione delle offerte al Protocollo comunale (Piazza Mazzini n. 50 - 47025 Mercato Saraceno) è ore 13 del 21 giugno 2006.

La gara avrà luogo il 22/6/2006 alle ore 9 presso la Sede municipale.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Servizi sociali (tel. 0547/699722-716) mentre per gli aspetti procedurali e

formali della gara ci si potrà rivolgere al Responsabile del Settore Affari generali, dott. Andrea Lucchi (tel. 0547/699720).

Non si invia il materiale di gara per posta o via fax.

IL RESPONSABILE  
Andrea Lucchi

**Scadenza: 21 giugno 2006**

COMUNE DI MIRANDOLA (Modena)

APPALTO

**Pubblico incanto per l'appalto dei lavori di costruzione della nuova scuola materna di Viale Gramsci**

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Mirandola (MO) Piazza Costituente n. 1 - tel 0535/29511-fax 0535/29538.

Procedura di aggiudicazione: pubblico incanto con aggiudicazione al prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato, essendo il contratto da stipulare a misura, mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 21, lettera a), della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione procederà all'esclusione automatica delle offerte ai sensi dell'art. 21, comma 1 bis, della Legge 109/94. Forma del contratto: il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa con corrispettivo a misura.

Norme di gara: le condizioni di partecipazione alla gara sono contenute nel presente bando e ulteriormente specificate nell'elaborato "Norme di gara" acquisibile con le modalità di cui al successivo punto.

Oggetto dell'appalto e luogo di esecuzione dell'appalto: lavori di costruzione della nuova scuola materna di Viale Gramsci a Mirandola: importo complessivo a base di gara Euro 986.392,06 di cui:

- Euro 968.392,06 per lavori a misura;
- Euro 18.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Categorie richieste: OG1 prevalente: classifica III fino a 1.032.913,00.

Categoria prevalente OG1: Euro 751.356,91; classifica III.

Categoria scorporabile/subappaltabile OG11: Euro 118.650,87, clas. I.

Categoria scorporabile/subappaltabile OS30: Euro 116.384,28, clas. I.

Termine di esecuzione: n. 360 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna. Modalità per effettuazione del sopralluogo e ottenimento documenti di gara: per partecipare al presente appalto è obbligatorio l'effettuazione di un sopralluogo. Quest'ultimo deve essere eseguito, previo appuntamento telefonico (0535/29704-703), entro le ore 12 del 19/6/2006 presso il Servizio Lavori pubblici, ubicato in Via Francesco Montanari n. 7, negli orari d'ufficio. Tutti gli elaborati progettuali dovranno essere acquistati, con spese a carico del richiedente, direttamente presso le tipografie:

- Tonioni Asteno Laboratorio Eliografico - Via U. Smerieri n. 76, tel. 0535/22567;
  - Studio Tecnico P.Z. - Via Verdi n. 26, tel. 0535/610888.
- Termine di ricezione delle offerte e indirizzo al quale inoltrarle: l'offerta, redatta in lingua italiana ed in competente bollo, dovrà pervenire entro le ore 12 del 21/6/2006 al Comune di Mirandola (MO) - Ufficio Protocollo - Piazza Costituente n. 1, nel rispetto di tutte le modalità previste nelle "Norme di gara".

Data, ora e luogo della gara: l'incanto avrà luogo il 22/6/2006 ore 9, presso una sala della sede del Comune di Mirandola, Piazza Costituente n. 1, in seduta pubblica, con le modalità previste dalle "Norme di gara".

**Cauzione e garanzie:** dovrà essere prestata, con le modalità previste nelle "Norme di gara", una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dei lavori a base d'asta, ex art. 30, Legge 109/94 e successive modificazioni. In caso di presentazione mediante fidejussione, quest'ultima dovrà rispettare quanto richiesto dal DM n. 123 del 12/3/2004, schema tipo 1.1. Saranno altresì richieste le altre garanzie e coperture assicurative previste dall'art. 30 della Legge 109/94, così come meglio specificato agli artt. 6 e 7 dello schema di contratto.

**Finanziamento e pagamento:** i lavori sono finanziati con prestito obbligazionario. L'aggiudicazione è successiva all'emissione dei BOC. I pagamenti avranno luogo in base a SAL – con le modalità di cui agli artt. 33 e 34 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**Soggetti ammessi:** possono partecipare i soggetti di cui all'art. 10, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, in possesso di attestazione rilasciata da una SOA, regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione riferito alle categorie ed alle classifiche adeguate ai lavori da assumere, così come meglio specificato nelle norme di gara (punto B). È ammessa, altresì, la partecipazione delle imprese aventi sede in uno Stato della Unione Europea, in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, ed alle condizioni indicate all'art. 3, comma 7, DPR 34/00.

**Periodo di validità dell'offerta:** l'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

**Subappalto:** l'impresa dovrà indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 18, della Legge 55/90 e successive modificazioni e integrazioni; l'aggiudicatario dovrà trasmettere all'Amministrazione comunale, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato al subappaltatore o cottimista, copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti stessi, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

**Aggiudicazione:** si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida. Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del RD 23/5/1924, n. 827. L'Amministrazione precisa che si riserva fin d'ora la facoltà prevista dall'art. 10, comma 1-ter della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Piani di sicurezza:** l'impresa concorrente dovrà dichiarare espressamente di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per garantire l'esecuzione dei lavori nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro, in base alla normativa vigente.

**Certificazioni e documentazioni:** per partecipare al presente incanto dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni, certificazioni e documentazioni previste dalle "Norme di gara", con le modalità ivi descritte.

**RUP:** ing. Annalisa Vita, alla quale potranno essere richieste notizie di carattere tecnico.

Le informazioni e chiarimenti sulla procedura d'appalto sul bando di gara potranno essere richieste al Responsabile dell'Ufficio contratti – dott. Giovanna Giliberti.

IL CAPO SERVIZIO  
Giovanna Giliberti

**Scadenza: 21 giugno 2006**

COMUNE DI MODENA

APPALTO

**Bando di gara per pubblico incanto per microaree di sosta per nomadi, Via Baccelliera**

1. Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Modena

(MO) – con sede in Via Scudari n. 20, indice pubblico incanto per l'appalto dei lavori in oggetto (deliberazione GC prot. 53892 UR 183/10.7.5 del 21/4/2006 – determinazione prot. 53907 UR 185/10.7.5 del 21/4/2006).

2. Norme di gara: le regole della gara sono contenute nel presente bando e ulteriormente specificate nell'elaborato "Norme di gara" acquisibile con le modalità di cui al punto 6.

3. Procedura di aggiudicazione: pubblico incanto da esperirsi con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari trattandosi di contratto da stipulare a corpo e a misura.

Si procederà all'esclusione automatica, ai sensi dell'art. 21, comma 1-bis della Legge 109/94 come successivamente modificata. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sottoporre a verifica l'offerta aggiudicataria ed, eventualmente, anche le altre offerte non escluse.

4. Luogo di esecuzione e caratteristiche generali dell'opera:

- microaree di sosta per nomadi, Via Baccelliera (deliberazione GC prot. 53892 UR 183/10.7.5 del 21/4/2006 – determinazione prot. 53907 UR 185/10.7.5 del 21/4/2006);
- l'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori, forniture e somministrazioni necessarie per la realizzazione delle opere di urbanizzazione;
- importo a base d'asta Euro 581.233,32, IVA esclusa, di cui Euro 517.153,77 per lavori a corpo; Euro 41.179,55 per lavori a misura (tot. lavori soggetti a ribasso d'asta Euro 558.333,32); Euro 145.500,00 per oneri diretti della sicurezza facenti parte dei lavori ed Euro 8.400,00 per oneri per adeguamento Piano di sicurezza (DLgs 494/96).

L'importo di Euro 22.900,00 relativo agli oneri per la sicurezza di cui sopra non è soggetto a ribasso d'asta.

Classifica complessiva riferita all'intero importo: II.

categoria prevalente: OG3: opere stradali; l'importo di Euro 360.735,93 è comprensivo di Euro 8.400,00 per oneri sicurezza; classifica: II; importo lavori: 360.735,93; qualificazione: obbligatoria; sicurezza o. diretti: 8.918,52; sicurezza o. specifici: 8.400,00; categoria senza sicurezza: 343.417,42; categorie subappaltabili al 100%: OG6: acquedotti, gasdotti, fognature; classifica: I; importo lavori: 80.338,07; qualificazione: obbligatoria; sicurezza o. diretti: 2.033,63; sicurezza o. specifici: /; categoria senza sicurezza: 78.304,45; categorie subappaltabili al 100%: OG1: edifici civili e industriali; classifica: I; importo lavori: 140.159,32; qualificazione: obbligatoria; sicurezza o. diretti: 3.547,86; sicurezza o. specifici: /; categoria senza sicurezza: 136.611,46;

I lavori appartenenti alle suddette categorie OG6, OG1 sono a qualificazione obbligatoria e possono essere realizzati dall'appaltatore solo se in possesso dei requisiti di qualificazione per le relative categorie.

L'impresa singola o associata non in possesso dei requisiti previsti per le lavorazioni di cui sopra dovrà obbligatoriamente, a pena di esclusione, indicare la volontà di subappaltare ad impresa/imprese qualificata /e per le medesime lavorazioni.

Ai soli fini del subappalto si elencano le seguenti ulteriori lavorazioni non scorporabili e appartenenti alla categoria prevalente (ricomprese nell'importo sopra indicato), ma non incidenti nel limite del 30% previsto dall'art. 18 – comma 3 della Legge 55/90.

OG10: impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua; importo lavori: 17.931,61; qualificazione: obbligatoria; sicurezza o. diretti: 453,85; categoria senza sicurezza: 17.477,76; OG11: impianti tecnologici; importo lavori: 36.500,00; qualificazione: obbligatoria; sicurezza o. diretti: 923,94; categoria senza sicurezza: 35.576,06; OS1: "Lavori in terra"; importo lavori: 26.629,33; qualificazione: no obbligatoria; sicurezza o. diretti: 674,11; categoria senza sicurezza: 25.955,23;

OS24: verde ed arredo urbano; importo lavori: 43.106,66; qualificazione: obbligatoria; sicurezza o diretti: 1.091,13; categoria senza sicurezza: 42.015,54.

5. Termine di esecuzione: il tempo utile per dare compiuti i lavori è fissato in giorni 360 naturali, successivi e continui, decorrenti dalla data del verbale di consegna. La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione, potrà procedere in via d'urgenza alla consegna dei lavori, ai sensi dell'art. 129 del DPR 554/99.

È esclusa dal tempo utile la manutenzione delle opere in verde. La ultimazione delle piantumazioni e delle diverse opere in verde verrà sancita con un verbale di constatazione e la data di tale verbale costituirà l'inizio del periodo di manutenzione e di garanzia di attecchimento stabilito in 3 (diconsi anni 3).

6. Sopralluogo e acquisto elaborati: il sopralluogo è obbligatorio a pena di esclusione e gli elaborati di progetto devono, a pena di esclusione, essere visionati presso il Servizio Urbanizzazioni e nuove infrastrutture – Segreteria – Modena, Via Borghi n. 25, (tel. 059/2033302-059/2033303 – fax 059/2033300), e/o acquistati, con spese a carico dell'impresa, con le modalità previste nell'allegato "Norme di gara".

7. Dimostrazione del pagamento della contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici: le imprese che intendono partecipare alla gara devono dimostrare, pena l'esclusione, l'avvenuto pagamento della quota relativa alla contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici come specificato all'art. 6 delle Norme di gara.

8. Termine di ricezione delle offerte e indirizzo al quale inoltrarle: le offerte, a esclusivo rischio dei concorrenti, dovranno pervenire al Comune di Modena – Ufficio Protocollo generale – Via Scudari n. 20, entro il termine perentorio del 26 giugno 2006, ore 12,30, nel rispetto di tutte le modalità previste nelle "Norme di gara".

Data, ora e luogo della gara: l'incanto avrà luogo il 27 giugno 2006, alle ore 11 presso la sede del Comune di Modena, Via Scudari n. 20, in seduta pubblica, con le modalità previste dalle Norme di gara.

9. Cauzione e garanzie: dovrà essere costituita cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dei lavori a base d'asta ai sensi dell'art. 30 della Legge 109/94, e successive modifiche e integrazioni, e dell'art. 103 del DPR 554 del 21/12/1999, con le modalità previste nelle "Norme di gara".

Saranno altresì richieste le altre garanzie e coperture assicurative previste dall'art. 30 della Legge 109/94 e successive modifiche e integrazioni, come specificato nell'Allegato "Norme di gara". Ai fini della stipulazione della polizza di assicurazione per danni di esecuzione, si precisa che la somma assicurata deve ammontare a Euro 100.000,00 per danni di esecuzione ed inoltre il massimale per responsabilità civile verso terzi è stabilito in Euro 500.000,00. Sarà altresì richiesta, per il pagamento della rata di saldo, la costituzione di una garanzia fidejussoria, così come previsto dall'art. 28, comma 9 della Legge 109/94, con le modalità previste nelle "Norme di gara".

10. Finanziamento e pagamento: l'opera è finanziata mediante contributo regionale e autofinanziamento. I pagamenti avranno luogo in base a SAL con le modalità di cui al Capitolato speciale d'appalto.

11. Soggetti ammessi e raggruppamenti di imprese: è ammessa la partecipazione di concorrenti di cui all'art. 10 Legge 109/94, nelle forme di cui all'art. 13 della medesima legge e successive modifiche e integrazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del DPR 34/00, come previsto nelle "Norme di gara".

11. Requisiti d'ordine generale: devono essere dichiarati nel rispetto dell'art. 75, DPR 554/99, come modificato con DPR 412/00.

12. Requisiti di carattere economico finanziario e tecnico organizzativo richiesti: vedi "Norme di gara".

13. Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: l'offerente è vincolato alla propria offer-

ta per un periodo di 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

14. Subappalto: l'impresa dovrà indicare in offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cotti-mo, ai sensi dell'art. 18 della Legge 55/90, dall'art. 34 della Legge 109/94 e successive modificazioni e integrazioni, da coordinarsi con il disposto del DPR 34/00. È fatto obbligo ai soggetti aggiudicatati di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti da essi aggiudicatati via via corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

15. Aggiudicazione: si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida. Nel caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio. L'Amministrazione precisa che si riserva fin d'ora la facoltà prevista dall'art. 10, comma 1-ter della Legge 109/94 e successive modifiche e integrazioni.

16. Certificazioni e documentazioni: per partecipare al presente incanto dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni, certificazioni e documentazioni previste dalle "Norme di gara", con le modalità ivi descritte.

17. Informazioni e responsabile del procedimento: eventuali chiarimenti di ordine tecnico potranno essere richiesti al Servizio Urbanizzazioni e nuove infrastrutture, all'ing. Giorgio Veratti (tel. 059/2033306) e geom. Francesco Lumetti (tel. 059/2033210). Responsabile del procedimento di gara è l'ing. Silvano Scapinelli.

18. Dati personali: ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno improntati a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento dei lavori oggetto dell'appalto.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del citato decreto.

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Silvano Scapinelli

**Scadenza: 26 giugno 2006**

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna)

APPALTO

**Appalto per la progettazione esecutiva, fornitura e posa di pre-fabbricato ad uso spogliatoi – Avviso d'asta**

Importo complessivo della fornitura: Euro 183.970,00 (IVA esclusa).

Affidamento effettuato a mezzo di asta pubblica, mediante offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 19, lett. b del DLgs 358/92.

Il bando e tutti gli allegati sono in visione presso il Servizio LL.PP., (tel. 051/791343) – Via Repubblica n. 10 – Ozzano Emilia (BO) e sul sito Internet: [www.comune.ozzano.bo.it](http://www.comune.ozzano.bo.it).

Termine di presentazione delle offerte: ore 12,30 del 12/6/2006.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Elio d'Arco

**Scadenza: 12 giugno 2006**

## COMUNE DI REGGIO EMILIA

## APPALTO

**Bando di gara per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione ed ampliamento della Scuola Elementare "Ca' Bianca", con sede a Reggio Emilia in Via Gattalupa**

Comune di Reggio nell'Emilia – Servizio Affari istituzionali – UOC Appalti e Contratti – Via Emilia San Pietro n. 12 – 42100 Reggio Emilia – tel. 0522/456367/664/590/121; fax 0522/456037 – www.municipio.re.it/gare.

Il Dirigente del Servizio rende nota la pubblicazione del bando integrale del pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione ed ampliamento della Scuola Elementare "Ca' Bianca", con sede a Reggio Emilia in Via Gattalupa, per un importo complessivo: Euro 690,842,50, oltre IVA, di cui Euro 24.367,66 oltre IVA, per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso di gara. Contratto da stipularsi parte a corpo e parte a misura. Lotto unico.

Finanziamento: quota parte mediante proventi derivanti da concessioni edilizie e parte mediante prestiti B.E.I.

Categoria prevalente: OG1, Class. I dell'importo di Euro 229.240,99. Scorporabili: OS6, OS3, OS30, OS4, OS7, OS24, OS8.

La presa visione obbligatoria degli elaborati tecnici sarà effettuata dalle ore 10 alle ore 13 c/o Servizio Affari istituzionali – UOC Appalti e Contratti – Via Emilia S. Pietro n. 12 – Reggio Emilia, nei giorni 7-14-16/6/2006, nonché nelle stesse giornate alle ore 9 è fissata la presa visione obbligatoria dei luoghi interessati all'intervento, previa prenotazione telefonica obbligatoria al n. 0522/456367 ovvero via fax al n. 0522/456037, entro il 6/6/2006.

Luogo di esecuzione: Comune di Reggio Emilia.

Termine ricezione offerte 20/6/2006 (entro le ore 13).

Il bando integrale di gara: Albo pretorio, Internet al sito: www.municipio.re.it, servizi on line, Sitar al sito: www.sitar-er.it.

Gara: 26/6/2006, alle ore 9,30.

Responsabile del procedimento ing. Alfredo di Silvestro.

IL DIRIGENTE  
Paolo Bonacini

**Scadenza: 20 giugno 2006**

## COMUNE DI REGGIO EMILIA

## APPALTO

**Bando di gara per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione e ampliamento con adeguamento funzionale e normativo della Scuola Elementare "Matilde di Canossa" sita in Via Codro n. 1 a Reggio Emilia**

Comune di Reggio nell'Emilia – Servizio Affari istituzionali – UOC Appalti e Contratti – Via Emilia San Pietro n. 12 – 42100 Reggio Emilia – tel. 0522/456367/664/590/121; fax 0522/456037 – www.municipio.re.it/gare.

Il Dirigente del Servizio rende nota la pubblicazione del bando integrale del pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione o ampliamento con adeguamento funzionale e normativo della Scuola Elementare "Matilde di Canossa" sita in Via Codro n. 1 a Reggio Emilia, per un importo complessivo: Euro 553.567,73 oltre IVA, di cui Euro 14.419,43 oltre IVA, per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso di gara. Contratto da stipularsi parte a corpo e parte a misura. Lotto unico.

Finanziamento: quota parte mediante emissione BOC e parte mediante proventi derivanti da concessioni edilizie.

Categoria prevalente: OG1, Class. I dell'importo di Euro 184.034,32. Scorporabili: OS6, OS7, OS8, OS4, OS24.

La presa visione obbligatoria degli elaborati tecnici sarà effettuata dalle ore 10 alle ore 13 c/o Servizio Affari istituzionali – UOC Appalti e Contratti – Via Emilia S. Pietro n. 12 – Reggio Emilia, nei giorni 6-12-15/6/2006, nonché nelle stesse giornate alle ore 9 è fissata la presa visione obbligatoria dei luoghi interessati all'intervento previa prenotazione telefonica obbligatoria al n. 0522/456.367, ovvero via fax al n. 0522/456.037.

Luogo di esecuzione: Comune di Reggio Emilia.

Termine ricezione offerte 20/6/2006 (entro le ore 13). Il bando integrale di gara: Albo pretorio, Internet al sito: www.municipio.re.it, servizi on line, Sitar al sito: www.sitar-er.it. Gara: 23/6/2006, alle ore 9,30.

Responsabile del procedimento ing. Alfredo di Silvestro.

IL DIRIGENTE  
Paolo Bonacini

**Scadenza: 20 giugno 2006**

## COMUNE DI SANTA SOFIA (Forlì-Cesena)

## APPALTO

**Bando d'asta pubblica per la vendita di immobili ubicati in comune di Santa Sofia**

Il Responsabile Area Tecnica e Patrimonio rende noto che alle ore 10 del 4 luglio 2006, nella Residenza comunale davanti al funzionario competente, si procederà all'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base d'asta per la vendita dei seguenti immobili siti nel comune di Santa Sofia di proprietà comunale:

## – LOTTO 1)

Appartamento ad uso residenziale, sito in comune di Santa Sofia, Via Togliatti n. 4. La superficie commerciale è di circa 101,08 mq. Distinto nel Catasto Fabbricati di detto comune: Alloggio: al foglio 32 mappale 339 sub. 18 ctg A/3 cl. II cons. 7 rc. 397.67.

Autorimessa: al foglio 32 mappale 339 sub 12 ctg. C/6 cl. II cons. 17 mq. rc. 60,58.

Il prezzo base d'asta è fissato in Euro 76.000,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti rispetto al prezzo base d'asta non potranno essere inferiori a Euro 500,00. Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica – occupato da inquilino a cui è riconosciuto il diritto di prelazione nell'acquisto – art. 37 L.R. 24/01.

## – LOTTO 2)

Appartamento ad uso residenziale, sito in comune di Santa Sofia, Via Togliatti n. 6 La superficie commerciale è di circa 85,62 mq. Distinto nel Catasto Fabbricati di detto comune: Alloggio: al foglio 32 mappale 339 sub. 22 ctg A/3 cl. II cons. 6 rc. 340,86.

Autorimessa: al foglio 32 mappale 332 sub 19 ctg. C/6 cl. II cons. 17 mq. Rc. 60,58.

Il prezzo base d'asta è fissato in Euro 63.000,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti rispetto al prezzo base d'asta non potranno essere inferiori a Euro 500,00. Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica occupato da inquilino a cui è riconosciuto il diritto di prelazione nell'acquisto – art. 37 L.R. 24/01.

## – Lotto 3)

Appartamento ad uso residenziale, sito in comune di Santa Sofia, Via Togliatti n. 6. La superficie commerciale è di circa 86,12 mq. Distinto nel Catasto Fabbricati di detto comune: Alloggio: al foglio 32 mappale 339 sub. 23 ctg A/3 cl. II cons. 6 rc. 340,86.

Autorimessa: al foglio 32 mappale 339 sub 14 ctg. C/6 cl. II cons. 17 mq. Rc. 60,58.

Il prezzo base d'asta è fissato in Euro 63.500,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti rispetto al prezzo base d'asta

- non potranno essere inferiori a Euro 500,00. Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica – occupato da inquilino a cui è riconosciuto il diritto di prelazione nell’acquisto – art. 37 L.R. 24/01.
- Lotto 4) Appartamento ad uso residenziale, sito in comune di Santa Sofia, Via Togliatti n. 4. La superficie commerciale è di circa 101,92 mq. Distinto nel Catasto Fabbricati di detto comune: Alloggio: al foglio 32 mappale 339 sub. 15 ctg A/3 cl. II cons. 7 rc. 397.67. Autorimessa: al foglio 32 mappale 339 sub 5 ctg. C/6 cl. II cons. 17 mq. Rc. 60.58. Il prezzo base d’asta è fissato in Euro 76.000,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti rispetto al prezzo base d’asta non potranno essere inferiori a Euro 500,00. Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica – occupato da inquilino a cui è riconosciuto il diritto di prelazione nell’acquisto – art. 37 L.R. 24/01.
  - Lotto 5) Appartamento ad uso residenziale, sito in comune di Santa Sofia, Via Togliatti n. 2. La superficie commerciale è di circa 87,08 mq. Distinto nel Catasto Fabbricati di detto comune: Alloggio: al foglio 32 mappale 339 sub. 9 ctg A/3 cl. II cons. 6 rc. 340.86. Autorimessa: al foglio 32 mappale 339 sub 3 ctg. C/6 cl. II cons. 17 mq. Rc. 60.58. Il prezzo base d’asta è fissato in Euro 64.000,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti rispetto al prezzo base d’asta non potranno essere inferiori a Euro 500,00. Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica-occupato da inquilino a cui è riconosciuto il diritto di prelazione nell’acquisto – art. 37 L.R. 24/01.
  - Lotto 6) Appartamento ad uso residenziale, sito in comune di Santa Sofia, Via Togliatti n. 8. La superficie commerciale è di circa 86,18 mq. Distinto nel Catasto Fabbricati di detto comune: Alloggio: al foglio 32 mappale 339 sub. 34 ctg A/3 cl. II cons. 6 rc. 340.86. Autorimessa: al foglio 32 mappale 339 sub 36 ctg. C/6 cl. II cons. 17 mq. Rc. 60.58. Il prezzo base d’asta è fissato in Euro 63.500,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti rispetto al prezzo base d’asta non potranno essere inferiori a Euro 500,00. Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica – occupato da inquilino a cui è riconosciuto il diritto di prelazione nell’acquisto – art. 37 L.R. 24/01.
  - Lotto 7) Appartamento ad uso residenziale, sito in comune di Santa Sofia, Via Togliatti n. 8. La superficie commerciale è di circa 85,68 mq. Distinto nel Catasto Fabbricati di detto comune: Alloggio: al foglio 32 mappale 339 sub. 33 ctg A/3 cl. II cons. 6 rc. 340.86. Autorimessa: al foglio 32 mappale 339 sub 29 ctg. C/6 cl. II cons. 16 mq. Rc. 57.02. Il prezzo base d’asta è fissato in Euro 63.000,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti rispetto al prezzo base d’asta non potranno essere inferiori a Euro 500,00. Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica – occupato da inquilino a cui è riconosciuto il diritto di prelazione nell’acquisto – art. 37 L.R. 24/01.
  - Lotto 8) Appartamento ad uso residenziale, sito in comune di Santa Sofia, Via Togliatti n. 8. La superficie commerciale è di circa 86,18 mq. Distinto nel Catasto Fabbricati di detto comune: Alloggio: al Foglio 32 mappale 339 sub. 32 ctg A/3 cl. II cons. 6 rc. 340.86. Autorimessa: al foglio 32 mappale 339 sub 35 ctg. C/6 cl. II cons. 17 mq. Rc. 60.58. Il prezzo base d’asta è fissato in Euro 63.500,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti rispetto al prezzo base d’asta non potranno essere inferiori a Euro 500,00. Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica – occupato da inquilino a cui è riconosciuto il diritto di prelazione nell’acquisto – art. 37 L.R. 24/01.
  - Lotto 9) Appartamento ad uso residenziale, sito in comune di Santa Sofia, Via Togliatti n.10. La superficie commerciale è di circa 86,18 mq. Distinto nel Catasto Fabbricati di detto comune: Alloggio: al foglio 32 mappale 339 sub. 39 ctg A/3 cl. II cons. 6 rc. 340.86. Autorimessa: al foglio 32 mappale 339 sub 37 ctg. C/6 cl. II cons. 17 mq. Rc. 60.58. Il prezzo base d’asta è fissato in Euro 63.500,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti rispetto al prezzo base d’asta non potranno essere inferiori a Euro 500,00. Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica – occupato da inquilino a cui è riconosciuto il diritto di prelazione nell’acquisto – art. 37 L.R. 24/01.
  - Lotto 10) Appartamento ad uso residenziale, sito in comune di Santa Sofia, Via Togliatti n. 10. La superficie commerciale è di circa 86,18 mq. Distinto nel Catasto Fabbricati di detto comune: Alloggio: al foglio 32 mappale 339 sub. 41 ctg A/3 cl. II cons. 6 rc. 340.86. Autorimessa: al foglio 32 mappale 339 sub 43 ctg. C/6 cl. II cons. 17 mq. Rc. 60.58. Il prezzo base d’asta è fissato in Euro 63.500,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti rispetto al prezzo base d’asta non potranno essere inferiori a Euro 500,00. Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica – occupato da inquilino a cui è riconosciuto il diritto di prelazione nell’acquisto – art. 37 L.R. 24/01.
  - Lotto 11) Appartamento ad uso residenziale, sito in comune di Santa Sofia, Via Togliatti n. 10. La superficie commerciale è di circa 85,13 mq. Distinto nel Catasto Fabbricati di detto comune: Alloggio: al foglio 32 mappale 339 sub. 40 ctg A/3 cl. II cons. 6 rc. 340.86. Autorimessa: al foglio 32 mappale 339 sub 38 ctg. C/6 cl. II cons. 17 mq. Rc. 60.58. Il prezzo base d’asta è fissato in Euro 63.000,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti rispetto al prezzo base d’asta non potranno essere inferiori a Euro 500,00. Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica – occupato da inquilino a cui è riconosciuto il diritto di prelazione nell’acquisto – art. 37 L.R. 24/01.
  - Lotto 12) Appartamento ad uso residenziale, sito in comune di Santa Sofia, Via Togliatti n. 10. La superficie commerciale è di circa 85,68 mq. Distinto nel Catasto Fabbricati di detto comune: Alloggio: al foglio 32 mappale 339 sub. 42 ctg A/3 cl. II cons. 6 rc. 340.86. Autorimessa: al foglio 32 mappale 339 sub 44 ctg. C/6 cl. II cons. 17 mq. Rc. 60.58. Il prezzo base d’asta è fissato in Euro 63.000,00 al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti rispetto al prezzo base d’asta non potranno essere inferiori a Euro 500,00. Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica – occupato da inquilino a cui è riconosciuto il diritto di prelazione nell’acquisto – art. 37 L.R. 24/01.
- Deposito cauzionale e deposito spese d’asta:
- |           |               |                 |       |
|-----------|---------------|-----------------|-------|
| Lotto 1:  | Euro 7.600,00 | cauzione + Euro | 20,00 |
| Lotto 2:  | Euro 6.300,00 | cauzione + Euro | 20,00 |
| Lotto 3:  | Euro 6.350,00 | cauzione + Euro | 20,00 |
| Lotto 4:  | Euro 7.600,00 | cauzione + Euro | 20,00 |
| Lotto 5:  | Euro 6.400,00 | cauzione + Euro | 20,00 |
| Lotto 6:  | Euro 6.350,00 | cauzione + Euro | 20,00 |
| Lotto 7:  | Euro 6.300,00 | cauzione + Euro | 20,00 |
| Lotto 8:  | Euro 6.350,00 | cauzione + Euro | 20,00 |
| Lotto 9:  | Euro 6.350,00 | cauzione + Euro | 20,00 |
| Lotto 10: | Euro 6.350,00 | cauzione + Euro | 20,00 |
| Lotto 11: | Euro 6.300,00 | cauzione + Euro | 20,00 |
| Lotto 12: | Euro 6.300,00 | cauzione + Euro | 20,00 |
- Scadenza presentazione offerte, ore 13 del 3 luglio 2006.
- Il bando integrale contenente le modalità per la partecipazione alla gara, nonché planimetrie e documentazione inerente

agli immobili possono essere consultati presso l'Ufficio Patrimonio e Segreteria del comune di Santa Sofia nei giorni ed orari di apertura dell'ufficio (tel. 0543/974516).

Per la consultazione e il ritiro del Bando, nonché per il ritiro dei modelli di autocertificazione da presentare per l'ammissione all'asta e del facsimile di offerta gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Patrimonio o all'Ufficio Segreteria negli orari di apertura al pubblico degli uffici, oppure visitare il sito Internet del comune di Santa Sofia: [www.comune.santa-sofia.fo.it](http://www.comune.santa-sofia.fo.it).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Doretta Mambrini

**Scadenza: 3 luglio 2006**

COMUNE DI SASSO MARCONI (Bologna)

APPALTO

**Publico incanto per l'appalto dei lavori di ampliamento della scuola materna di Borgonuovo**

Si rende noto che il 20/6/2006, alle ore 10, presso la Residenza municipale di Sasso Marconi, avrà luogo un pubblico incanto con il criterio del prezzo più basso, determinato mediante ribasso unico percentuale per l'appalto dei lavori di ampliamento della scuola materna di Borgonuovo.

L'importo dei lavori è fissato in Euro 727.267,65, di cui Euro 16.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre ad IVA.

Categoria prevalente: OG 1 – Classifica III.

L'opera è finanziata in parte con mutuo della Cassa DD.PP. e parte con finanziamento della Regione Emilia-Romagna (delibera Giunta RER 193/06).

L'avviso integrale d'asta, il capitolato speciale d'appalto e la documentazione tecnica relativa sono a disposizione presso la sede comunale predetta.

L'avviso d'asta è altresì consultabile direttamente sul sito Internet: <http://www.comune.sassomarconi.bologna.it/>.

La documentazione richiesta e le offerte dovranno pervenire nei modi descritti nell'avviso d'asta integrale entro le ore 12 del giorno antecedente la gara.

IL RESPONSABILE  
Daniele Venturi

**Scadenza: 19 giugno 2006**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA MALPIGHI  
APPALTO

**Bando di gara di pubblico incanto per opere di adeguamento alla normativa antincendi nel corpo "B" – Realizzazione di una nuova scala esterna all'estremità del corpo "C" – Opere di manutenzione straordinaria e adeguamento funzionale al piano terra dei corpi "C" e "D" e al piano IV e V del corpo "C" (Sezione I – Ambulatori oculistici piano terra – commessa 1801 – Sezione II – Degenze oculistica IV piano – commessa 1799 – Sezione III – Degenze nefrologia piano quinto – commessa 2666 – Sezione IV – corpo B – commessa 2529 – Sezione V – Scala di sicurezza – commessa 2529)**

Importo Euro 4.045.867,95, oneri per la sicurezza Euro 186.682,67. Cat. prev. OG1 Euro 2.440.765,35 (cl. 4). Scorponabili non subappaltabili: OS30 Euro 904.517,97 (cl. 3), OS28 Euro 700.584,63 (cl. 3). Le categorie OS30, OS28 non sono sostituibili da altre qualificazioni. Requisiti: attestazione SOA. Ricevuta tassa gare.

Sopralluoghi obbligatori: 14, 20, 27 giugno 2006, ore 10.

Termine: 10/7/2006, ore 12.

Apertura offerte: 11/7/2006, ore 10.

Modalità aggiudicazione: a corpo e a misura – prezzo basso mediante offerta prezzi unitari. Anomalia offerte art. 21, comma 1 bis, Legge 109/94.

Indirizzo presentazione offerte: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi – Segreteria Direzione Attività Tecniche – Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna.

Bando, disciplinare, elaborati: Copisteria Elio Fossolo Srl, Via E. Mattei n. 40/2, Bologna – tel. 051/6012905. Info: tel. 051/6361242. R.U.P.: ing. Ivan Frascari.

IL RESPONSABILE  
Ivan Frascari

**Scadenza: 10 luglio 2006**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

APPALTO

**Bando di gara lavori di adeguamento degli impianti elettrici di distribuzione primaria dell'Arcispedale S. Anna- lato est – cabina n. 4**

1. Stazione appaltante: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara Arcispedale S. Anna, Corso Giovecca n. 203, Ferrara, tel. 0532/236111, fax: 0532/236592.

2. Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi Legge 109/94 successive modificazioni.

3. Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

- 3.1. luogo di esecuzione: i lavori sono da eseguirsi in Ferrara c/o l'Arcispedale S. Anna – lato est;
- 3.2. descrizione e natura: lavori di adeguamento impiantistico (impianti elettrici di distribuzione primaria dell'Arcispedale S. Anna – lato est – cabina 4);
- 3.3. importo complessivo dell'appalto (compresi oneri sicurezza, IVA esclusa):
  - 1) lavori a misura Euro 749.540,75;
  - 2) lavori a corpo Euro –;
  - 3) oneri per i piani di sicurezza e coordinamento (3.1+3.2) Euro 12.853,00;
- 3.1 importo compreso nelle spese generali di cui ai punti 1) e 2): Euro 6.543,81;
- 3.2 importo aggiuntivo relativo alla sicurezza di fase: Euro 6.309,19;
  - A.1 – importo dei lavori soggetto a ribasso a base di gara (1+2-3.1): Euro 742.996,94;
  - A.2 – importo dei lavori da appaltare (A1+3): Euro 755.849,94.
- 3.4. modalità di determinazione del corrispettivo: a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 19, comma 5, e 21, comma 1, lett. a), Legge 109/94 e successive modificazioni.

4. Termine di esecuzione: giorni 365 naturali consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori, fermo restando quanto previsto agli artt. 2, comma 4, 13 e 14 – Parte prima – del C. S. d'A..

5. Documentazione: gli atti e gli elaborati relativi all'appalto di cui alla presente sono consultabili presso la sede della scrivente Direzione previa intesa con i tecnici incaricati (ing. Schiesaro e P.i. Ferri – e.mail: [g.ferri@ospfe.it](mailto:g.ferri@ospfe.it) (P.i. Giancarlo Ferri), [g.schiesaro@ospfe.it](mailto:g.schiesaro@ospfe.it) (ing. Giuseppe Schiesaro): gli elaborati sono acquistabili, a cura e spese dell'impresa concorrente, presso il Centro Copie Comunicazione e Stampa sita

in Ferrara Via Cassoli n. 45/47 – tel. 0532/770323, previo accordo telefonico, con pagamento diretto di tutta la documentazione. Il capitolato d'appalto, l'elenco prezzi e il computo metrico sono disponibili anche sul sito Internet aziendale. Il disciplinare di gara, unitamente al presente bando, è altresì disponibile sui siti Internet: [www.regione.emilia-romagna.it/appalti-pubblici](http://www.regione.emilia-romagna.it/appalti-pubblici) – [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

6. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

- 6.1. termine di ricezione delle offerte e indirizzo di ricezione: l'offerta deve pervenire, improrogabilmente entro le ore 12 del 29/8/2006 al Servizio per la Tenuta del protocollo informatico e la Gestione dei flussi documentali (ex Ufficio Protocollo) dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara Arcispedale S. Anna, Corso Giovecca n. 203, 44100 Ferrara (orario di apertura al pubblico: il mattino dalle 8,30 alle 13 da lunedì a venerdì feriali; il pomeriggio dalle 14,30 alle 17 del lunedì, martedì e del giovedì feriali – sabato chiuso). Ai fini del rispetto del termine faranno fede unicamente il timbro e l'ora di ricezione apposti sul plico dal predetto Ufficio;
- 6.2. modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara allegato al presente bando sotto la lettera "A";
- 6.3. apertura offerte: seduta pubblica il 4/9/2006 alle ore 9,30, presso il Dipartimento Tecnico (Aula Riunioni) Corso Giovecca n. 203, e, ove necessario, aggiornata alle ore 9,30 dei giorni successivi per la prosecuzione delle operazioni di gara.

7. Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: le sedute sono pubbliche; tuttavia possono partecipare attivamente alle operazioni di gara (messa a verbale, osservazioni, ecc.) solo i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10 ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

8. Cauzione: l'offerta dei concorrenti è corredata, a pena di esclusione, da una cauzione provvisoria di Euro 15.117,00 pari al 2% dell'importo complessivo dei lavori, costituita nei modi di cui all'art. 30, comma 1 della citata Legge 109/94 e dell'art. 100 del citato DPR 554/99. Nel caso di versamento in contanti il Tesoriere è la Cassa di Risparmio di Ferrara – Agenzia 19 presso l'Arcispedale S. Anna. In tale caso la quietanza del versamento indica che la somma è accreditata come cauzione provvisoria e ad essa è allegato un documento che contiene le indicazioni per lo svincolo della stessa. Nel caso che la cauzione provvisoria non sia prestata tramite la scheda tecnica di cui al D.M. 123/04, questa deve indicare e contenere, a pena di esclusione:

- a) nel caso di cauzione prestata in contanti:
- 1) l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art. 30, comma 2, Legge 109/94;
- b) nel caso di cauzione prestata in altri modi:
- 1) un periodo di validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
  - 2) una operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - 3) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - 4) l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art. 30, comma 2, Legge 109/94. La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria ed iscritte in apposito albo ai sensi degli artt. 13 e 14 del DLgs 385/93. La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate con decreto ministeriale all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni ai sensi dell'art. 17 DPR 449/59. La garanzia può essere prestata anche da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale tenuto dalla Banca d'Italia ai sensi dell'art. 107 del citato DLgs 385/93, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del DPR 115/04. Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti, di consorzi

di concorrenti di cui all'art. 2602 del cod. civ., di soggetti che abbiano stipulato il contratto di g.e.i.e. (di cui all'art. 10, comma 1, lett. d) e) e-bis), della citata Legge 109/94), la cauzione provvisoria, a pena di esclusione, è intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento. Trovano applicazione le disposizioni previste dall'art. 8, comma 11-quater, della citata Legge 109/94 (riduzione del 50% della cauzione e garanzia fidejussoria per le imprese certificate UNI EN ISO 9000). A tal fine, l'impresa in possesso di attestazione SOA priva dell'indicazione del possesso del sistema di qualità, produce, pena l'esclusione dalla gara, la certificazione prescritta dall'art. 8, comma 11-quater sopra richiamato, in originale o in copia autentica, resa anche dallo stesso rappresentante ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00, allegandola alla cauzione. Si precisa che nell'ipotesi di raggruppamento orizzontale, solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia. Si richiede inoltre di precisare l'indirizzo dell'agenzia che rilascia la cauzione definitiva.

9. Finanziamento: la spesa per gli interventi è finanziata con mutuo.

10. Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della Legge 109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli artt. 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 13, comma 5, Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'UE alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7, del DPR 34/00. I consorzi dovranno allegare, pena l'esclusione, elenco delle imprese associate sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio.

11. Condizioni minime necessarie per la partecipazione: i concorrenti devono possedere, pena l'esclusione:

- attestazione, rilasciata da società di attestazione SOA di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità, con riferimento alla cat. unica prevalente OG10 class. III fino a Euro 1.032.913,00 nonché della certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9000 di cui al comma 3, lett. a) e b) Legge 109/94. Si precisa che in caso di ATI ogni impresa, pena l'esclusione, deve possedere la succitata certificazione di qualità;
- iscrizione al Registro delle imprese della Camera di Commercio;
- comprova di avvenuto sopralluogo che è obbligatorio ed è attuato e verificato secondo le modalità specificate nel disciplinare di gara.
- i concorrenti devono, pena l'esclusione, produrre la ricevuta di versamento di Euro 50 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici, ai sensi dell'art. 1, comma 67, Legge 266/05 (Finanziaria 2006) e della deliberazione dell'Autorità stessa del 26/1/2006.

Le istruzioni operative per l'effettuazione del versamento sono presenti sul sito Internet dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori pubblici: [www.autoritavaloripubblici.it](http://www.autoritavaloripubblici.it) (istruzioni operative in merito alla deliberazione 26/1/2006) e allo Stato il versamento dovrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- a) presso la Tesoreria provinciale dello Stato territorialmente competente, a favore della contabilità speciale n. 1493, intestata all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori pubblici (codice fiscale 97163520584) c/o la Tesoreria provinciale dello Stato-sezione di Roma; oppure b) versamento sul conto corrente postale n. 871012, intestato alla Tesoreria provinciale dello Stato-sezione di Roma, contabilità speciale 1493 – Autorità per la Vigilanza sui Lavori pubblici (codice fiscale 97163520584). In entrambe le modalità i partecipanti devono indicare nella causale la propria denominazione, la denominazione della stazione appaltante (Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara Arcispedale S. Anna) e l'oggetto del bando di gara, la mancata dimostrazione da parte del concorrente dell'avvenuto versamento del contributo a fa-

vore dell'Autorità di Vigilanza sui LL.PP. è causa di esclusione dalla presente gara.

12. Termine di validità dell'offerta: l'offerta è valida per centottanta giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

13. Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso unico con non più di tre decimali, con riferimento all'elenco prezzi posto a base di appalto con esclusione automatica delle offerte che presentino un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento (arrotondato all'unità superiore) rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali di tutte le offerte che superano la predetta media ai sensi dell'art. 21, comma 1-bis, primo, quarto e quinto periodo, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Nel calcolo delle medie la commissione terrà conto solo di tre decimali senza arrotondamenti dell'ultima terza cifra. La procedura di esclusione automatica non sarà applicabile qualora il numero delle offerte valide risulti inferiore a 5 ferma la facoltà di sottoporre a verifica, mediante richiesta di apposite analisi giustificative e relativa istruttoria, le offerte di ribasso che superino la soglia di esclusione automatica come sopra individuata nonché l'opportunità di procedere all'aggiudicazione dei lavori anche in presenza di una sola offerta valida escludendo l'ammissibilità di offerte in aumento.

14. Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

15. Altre informazioni:

- 15.1 non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti:
- che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 75 del DPR 554/99 come sostituito dall'art. 2 del DPR 412/00 nonché privi dei requisiti di cui alla Legge 68/99;
  - che si avvalgono dei piani individuali di emersione fino alla conclusione del periodo di emersione (Legge 383/01 e successive modificazioni);
  - che siano sottoposti a sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del DLgs 231/01; si precisa, inoltre, che ai sensi dell'art. 12 comma 5 Legge 109/94 e successive modificazioni è vietata la partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati nonché la partecipazione dei consorziati a più di un consorzio stabile;
- 15.2 si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempreché sia ritenuta congrua e conveniente;
- 15.3 in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- 15.4 l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 30, comma 2, Legge 109/94 e successive modificazioni nonché la polizza di cui all'art. 30, comma 3, della medesima legge e all'art. 103 del DPR 554/99 per gli importi specificati all'art. 34 del C. S. d'A. Per quanto concerne le condizioni di polizza si fa rinvio a quanto previsto dall'art. 34 – Parte prima – del C. S. d'A.;
- 15.5 le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- 15.6 la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 del DPR 642/72 e successive modificazioni.
- 15.7 nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. d), e) ed e-bis), Legge 109/94 e successive modificazioni, i requisiti di cui al punto 11 del presente bando devono essere posseduti nella misura di cui all'art. 95, comma 2, del DPR 554/99 qualora associazioni di tipo orizzontale;
- 15.8 gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'UE, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- 15.9 la contabilità dei lavori sarà effettuata ai sensi del titolo XI del DPR 554/99; le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste dall'art. 21 – Parte prima – del

C. S. d'A.;

- 15.10. i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal C. S. d'A.;
- 15.11. gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi; ai sensi dell'art. 43 – Parte prima – del C. S. d'A. tutte le lavorazioni sono subappaltabili a scelta del concorrente, come di seguito specificato: «è vietato il subappalto o il subaffidamento in cottimo dei lavori appartenenti alla categoria prevalente per una quota superiore al 30 per cento, in termini economici, dell'importo dei lavori della stessa categoria prevalente;» non sono previsti lavori appartenenti a categorie scorparabili ai sensi del combinato disposto dell'art. 18 Legge 55/90, dell'art. 30 del DPR 34/00 e degli artt. 72, 73 e 74 del regolamento generale. Si precisa tuttavia che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, nell'ambito delle opere appartenenti alla categoria prevalente ricadono lavorazioni che, ancorché di natura diversa, non possono costituire, data la loro entità oggetto di categorie separate dalla prevalente o da essa scorparabili. Tali ultime lavorazioni possono essere realizzate dall'appaltatore anche se questi non sia in possesso dei requisiti di qualificazione per la relativa categoria; esse possono altresì, a scelta dello stesso appaltatore, essere scorparate per essere realizzate da un'impresa mandante ovvero realizzate da un'impresa subappaltatrice qualora siano state indicate come subappaltabili in sede di offerta; in quest'ultimo caso l'impresa subappaltatrice deve essere in possesso dei requisiti di cui al DPR 34/00 in relazione all'importo del subappalto. Per quanto precede rimane stabilito che qualora manifestata dal concorrente l'intenzione, a termini di legge, di eventuale ricorso al subappalto e/o cottimo la relativa quota, sia delle lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente che delle opere di natura affine alla medesima, deve restare cumulativamente contenuta entro il limite del 30% dell'importo complessivo dei lavori ascritti alla stessa categoria prevalente.
- 15.12. i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- 15.14 qualora insorgano controversie relative all'esecuzione del contratto d'appalto, troverà applicazione l'art. 31 bis della Legge 109/94 e successive modificazioni; è escluso l'arbitrato e per ogni eventuale controversia, per la quale non sia raggiunto accordo bonario, sarà competente, in relazione all'oggetto della stessa, il giudice previsto dalla normativa vigente restando inteso che se il contenzioso ricade nella competenza del giudice ordinario si farà riferimento al Foro di Ferrara;
- 15.15 ai sensi dell'art. 26, comma 3, Legge 109/94 e successive modificazioni, non sarà ammesso procedere alla revisione dei prezzi contrattuali e non si applicherà il primo comma dell'art. 1664 del cod. civ.;
- 15.16 sul contratto di appalto dei lavori si applicherà eventualmente il prezzo chiuso ai sensi dell'art. 26, comma 4, Legge 109/94 e successive modificazioni;
- 15.17 l'aggiudicazione da parte dell'Amministrazione è subordinata all'approvazione definitiva dell'organo competente dell'Ente stesso;
- 15.18 la consegna dei lavori sarà effettuata nei modi e nei tempi prescritti dall'art. 13 – Parte prima – del C. S. d'A.;
- 15.19 tutti i documenti e certificati presentati dall'impresa aggiudicataria saranno trattenuti dalla stazione appaltante. I certificati ed i documenti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, presentati dalle imprese non aggiudicatriche, salvo l'offerta economica, potranno essere ritirati dopo l'aggiudicazione definitiva o direttamente presso la stazione appaltante, oppure, previa richiesta scritta, restituiti a mezzo del servizio postale con tassa a carico del destinatario;

- 15.20 ai sensi dell'art. 71, comma 3, DPR 554/99, in nessun caso si procede alla stipulazione del contratto, se il responsabile del procedimento e l'impresa appaltatrice non abbiano concordemente dato atto, con verbale da entrambi sottoscritto, del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei lavori;
- 15.21 le norme integrative del bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione dell'appalto ed agli adempimenti successivi alle operazioni di gara sono contenute nel disciplinare di gara di cui all'Allegato "A" del presente bando;
- 15.22 per quanto non espressamente previsto nel presente bando e nell'allegato disciplinare di gara, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia;
- 15.23 l'Azienda Ospedaliera Universitaria si riserva, comunque, la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. A tale proposito si raccomanda alle imprese partecipanti di chiedere formale conferma all'Ufficio Lavori pubblici di questa Azienda Ospedaliera Universitaria di ogni eventuale comunicazione comunque pervenuta, concernente mutamenti delle modalità e dei tempi di espletamento della gara, specificandone oggetto, contenuto ed estremi di riferimento (protocollo e data).
- 15.24 Per ogni eventuale chiarimento inerente al presente bando le imprese interessate possono rivolgersi per quesiti di natura amministrativa, all'Ufficio Lavori pubblici del Dipartimento Risorse tecniche e patrimoniali dell'Azienda Ospedaliera Universitaria avente sede in Ferrara, Corso Giovecca n. 203 - tel. 0532/236005-236007-236008 - fax 0532/236592 mentre per quesiti attinenti gli elaborati tecnici a base di gara le imprese interessate possono inviare e-mail ai seguenti indirizzi: g.ferri@ospfe.it (P.i. Giancarlo Ferri), g.schiesaro@ospfe.it (ing. Giuseppe Schiesaro) o un fax al numero 0532/236592 all'attenzione dei succitati tecnici precisando il proprio recapito telefonico. I tecnici competenti (P.i. Ferri o Ing. Schiesaro) avranno cura di telefonare tempestivamente per dare informazioni e/o per concordare la data del sopralluogo obbligatorio. Responsabile del procedimento è l'ing. Giorgio Beccati, Responsabile della Direzione Risorse Attività tecniche - tel. 0532/236806 (g.beccati@ospfe.it).
- 15.25 Ai sensi art. 13 DLgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente pubblico incanto che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione, con modalità sia manuale sia informatizzata e che titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara. Ciò premesso, si precisa che i dati sono trattati esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni relative alla presente procedura. Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi imposti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti. Sono in ogni caso fatti salvi i diritti che l'art. 7 del succitato codice garantisce ai soggetti interessati.

Avvertenza: è vigente l'art. 1, comma 67, Legge 266/05 in forza del quale la mancata dimostrazione da parte del concorrente dell'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di vigilanza sui LL PP è causa di esclusione dalla

presente gara. Sul punto si rinvia a quanto previsto al punto 11) del presente bando.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Giorgio Beccati

**Scadenza: 29 agosto 2006**

IPAB – ISTITUTO GIOVANNI XXIII – BOLOGNA

APPALTO

**Pubblico incanto per l'affidamento del servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa**

1. Stazione appaltante: IPAB – Istituto Giovanni XXIII, sede: Viale Roma n. 21 Bologna – tel. 051.6201311 – telefax 051.6201307 – sito: [www.istitutogiovannixxiii.it](http://www.istitutogiovannixxiii.it).

2. Oggetto: servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa da espletarsi secondo quanto previsto dal disciplinare di incarico.

3. Luogo di esecuzione e durata del servizio: il servizio dovrà essere svolto nel territorio del comune di Bologna ed avrà durata quinquennale e decorrerà a far data dall'aggiudicazione definitiva con facoltà di rinnovo di anno in anno per un ulteriore periodo di anni tre.

4. Documenti di gara: il pubblico incanto e il successivo servizio sono disciplinati dal presente bando di gara, dal disciplinare di gara con l'allegato fac-simile di istanza di partecipazione, e dal disciplinare di incarico.

5. Requisiti di partecipazione: possono presentare istanza di partecipazione tutti i soggetti singoli o in Raggruppamento temporaneo d'impresе, ai sensi dell'art. 11 del DLgs 157/95, e che, a pena di esclusione, siano iscritti all'Albo di cui all'art. 3 della Legge 28/11/1984, n. 792 e successive modifiche e integrazioni e siano in possesso dei requisiti giuridici, economici finanziari ed organizzativi previsti dal disciplinare di gara.

6. Termini e modalità di ricezione delle offerte: le offerte, composte dai documenti previsti e redatti secondo le previsioni del disciplinare di gara, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 15 del 21 giugno 2006 all'Ufficio Protocollo dell'Istituto in Viale Roma n. 21 – 40139 Bologna.

7. Criterio e modalità di aggiudicazione dell'offerta: il servizio sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri, gli elementi valutativi e le modalità previste dal disciplinare di gara.

8. Accesso ai documenti di gara: tutti i documenti di gara elencati al precedente punto 4 sono scaricabili dalla sezione NEWS del sito dell'Istituto: [www.istitutogiovannixxiii.it](http://www.istitutogiovannixxiii.it) oppure possono essere richiesti al responsabile del procedimento.

9. Data e luogo dell'apertura delle offerte: l'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica alle ore 10 del 22 giugno 2006 presso la sede dell'Istituto in Viale Roma n. 21 a Bologna.

10. Ulteriori informazioni: l'Istituto si riserva la facoltà di aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta ritenuta valida e congrua o di non aggiudicare affatto, non sono ammesse offerte parziali e non sono ammesse varianti a quanto previsto dai documenti di gara, ad eccezione delle proposte migliorative offerte.

11. Responsabile del procedimento: i documenti di gara e ogni altra informazione sul presente pubblico incanto può essere richiesta ad Agnusdei Nicola, responsabile del procedimento che risponde al tel. 051.6201340 – fax. 051.6201307 – e-mail: [n.agnusdei@istitutogiovannixxiii.it](mailto:n.agnusdei@istitutogiovannixxiii.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Mariagrazia Bonzagni

**Scadenza: 21 giugno 2006**

**AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI**

AIPO – AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO – PARMA

ESITO

**Esito pubblico incanto dell'11/5/2006 – FE.E.779 – Lavori di ripristino di parte delle opere di difesa dell'arginatura in destra idraulica del fiume Po in località Froidi Uniti – IV Tronco di custodia – Comune di Ro – Ferrara**

Importo a base d'asta: Euro 550.353,38 – Categoria OG/8 – Classifica III.

Sistema di aggiudicazione: art. 21 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Impresa aggiudicataria: Impresa Cutri Srl – Via Cervo n. 24 – 43014 Medesano (PR).

Importo netto di aggiudicazione: Euro 378.219,35.

Importo oneri di sicurezza: Euro 20.552,62.

Ribasso offerto: 31,277% – Soglia anomalia: 31,290%.

Tempi di realizzazione dell'opera: giorni 240.

Nominativo direttore dei lavori: dr. ing. Maurizio Montani.

Offerte escluse n. 1: Consorzio Emiliano Romagnolo.

Ditte partecipanti n. 78: De Campo Edidio Eredi Snc – Tirano (SO), Borghi Srl – Revere (MN), Zaccaria Costr. Srl – Montese (MO), Anfrado Srl – Sora (FR), Coop. C.E.T. – Modena, Sarti SpA – Poggio Renatico (FE), CO.GE.TER. Srl – Isola della Scala (VR), Coop. BATEA – Concordia (MO), Araldi Onelio Snc – Mantova, Bulfaro Costruzioni Srl – Senise (PZ), SOVE SpA – Viarolo (PR), Di Gangi Srl – Palermo, De. Va costr. Srl – Cancellone ed Arnone (CE), Zeta costr. Sas – Caserta, Favellato Claudio SpA – Fornelli (IS), MO.TE.CO. Srl – Parma, ME.CA. Srl – Milano, TCEM Srl – Melicucco (RC), Ardea Srl – Padova, Buzzi Primo Srl – San Giorgio (MN), Cotesp Srl – Parma, Mubre Costruzioni Srl – Marostica (VI), Edilcostruzioni Srl – S. Ilario dello J. (RC), Gregorio costr. e Turismo Srl – Piaggine (SA), ILMET Snc – Sermide (MN), Superstrade Sas – Napoli, CEB coop. Edilcostruzioni Berra – Cassana (FE), FLU.MAR. Srl – Boretto (RE), Biguzzi Bruno & C. Snc – Forlimpopoli (FO), Cutri Srl – Medesano (PR), Thiene Costr. Srl – Longare (VI), Ecoasfalti Srl – Fontaniva (PD), ILESA SpA – Sossano (VI), Cavicchini Snc – Bagnolo S. Vito (MN), Cedis Srl – Isernia, ATI Trimboli G., General appalti Srl – Siderno (RC), Pagano Srl – Trentola Ducenta (CE), Armando della Monica Srl – Gragnano (NA), Salima Srl – Limena (PD), CI.MA. Srl – Gramignazzo (PR), Friulana Bitumi Srl – Udine, CGX Srl – Porto Viro (RO), Scala Santo Srl – Verona, ICSIT Srl – Revere (MN), CEVIG Srl – Rivara (TO), Calcestruzzi Val d'Enza Srl – Montecchio Emilia (RE), Folicaldi Costr. Srl – Cerese di V. (MN), Alisha costr. SpA – Padova, SOMIT Srl – Sottomarina di Chioggia (VE), Eurostrade Srl – Castellamare di Stabia (NA), Roffia Srl – Pilastro di Marcaria (MN), LINEA Srl – Cerese di Virgilio (MN), Terzo Srl – Verona, Roni Angelo SpA – Mas di Sedico (BL), SACAIM SpA – Venezia, Italbeton Srl – Trento, Bacchi SpA – Boretto (RE), Cignoni Srl – Lendinara (RO), Tallura Costr. Srl – Locri (RC), COIS Srl – Parma, Gama SpA – Fornace Zarattini (RA), Costr. Tommasoni Srl – Terni, Else SpA – Milano, Costruzioni Pellegrini Srl – S. Martino di Venezze (RO), Ubertazzi G.F. Srl – Casale M.to (AL), Dinamic Srl – Mezzolombardo (TN), COTISE Srl – Ferrara, PI.GE.CO Srl – Adria (RO), Sinteco SpA – Ferrara, C.I.MO.TER. Srl – Rovigo, Beozzo Costr. Srl – Villa Bartolomea (VR), Reggiani Srl – Mantova, Edilstrade Srl – Scampitella (AV), Capiluppi Snc – Borgoforte (MN), Clodiense Opere Marittime Sas – Venezia, Girardello SpA – Porto Viro (RO), Prandini Eco-Geo Srl – Castelfranco Emilia (MO), Consorzio Emiliano Romagnolo – Bologna.

IL DIRETTORE  
Bruno Brunetti

**PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA**

ESITO

**Avviso di gara d'appalto esperita: ex S.S. n. 9 ter "Del Rabbi" – Intervento urgente di messa in sicurezza del tratto "Fosso delle Camminate – Cà Cipressina" – CUP G91B05000100005**

Procedura prescelta: asta pubblica esperita in seduta unica tenutasi in data 20 aprile 2006.

Importo a base d'asta: Euro 638.000,00 di cui Euro 605.000,00 soggetti a offerta in ribasso e Euro 33.000,00 non soggetti a offerta in ribasso.

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettera c) della Legge 109/94 e successive modificazioni.

Numero imprese partecipanti: 38.

Numero imprese escluse: 1 e precisamente PA.E.CO. Srl di Garaguso (MT).

Numero imprese ammesse: 37 e precisamente Coromano Srl – Fratta Terme (FC); Edilturci Srl – Mercato Saraceno (FC); Ambrogetti Srl – Alfero di Verghereto (FC); P.P.G. di Mengozzi Srl – Santa Sofia (FC); C.E.I.S.A. SpA – Bologna; Pesaresi Giuseppe SpA – Rimini; Zaccaria Costruzioni Srl – Montese (MO); S.C.O.T. Srl – Mercato Saraceno (FC); Romagnola Strade SpA – Bertinoro (FC); Antonini Gregorio & C. Snc – Sarsina (FC); Mattei Srl – Villa Verucchio (RN); ATI fra C.L.A.F.F. Soc. Coop. – Galeata (FC) e Pozzi Costruzioni Srl – Santarcangelo di Romagna (RN); GAMA SpA – Fornace Zarattini (RA); C.A.R.E.A. Soc. Cooperativa – Forlì; ICOT.TEC. Srl – Roma; Trascopio Trasporti Soc. Cooperativa – Forlì; Zambelli Srl – Galeata (FC); Cocchi Vincenzo e Massimo & C. Snc – Santa Sofia (FC); Ghetti Fulvio – Rocca San Casciano (FC); C.L.A.F.C. Soc. Cooperativa – San Piero in Bagno (FC); C.L.A.F.R. Soc. Coop. – Sogliano al Rubicone (FC); Conscoop Cons. Coop. di Produzione e Lavoro – Forlì; Consorzio Ravennate delle Cooperative di Produzione e Lavoro – Ravenna; Consorzio Nazionale delle Cooperative di Produzione e Lavoro "Ciro Menotti" – Ravenna; F.lli Capparotto Snc – Mestrino (PD); Soc. Cooperativa edile di Predappio a rl – Predappio (FC); C.I.M.S. Sc a rl – Borgo Tossignano (BO); Cooperativa Braccianti Riminese Soc. Cooperativa – Rimini; CO.GE.S. Srl – San Felice sul Panaro (MO); Officine San Giorgio Srl – Roccabascerana (AV); I.C.F. Srl – Teramo; Costruzioni Alberto Fagotti Srl – Petriano di Assisi (PG); Cooperativa B.A.T.E.A. a rl – Concordia (MO); Amadei Srl – Nerviano (MI); Essellepi Srl – Marineo (PA); CO.E.DA. Soc. Cooperativa – Cesena (FC); Fedele di Donato Srl – Teramo.

Impresa aggiudicataria: Coromano Srl con sede legale a Bertinoro (FC), loc. Fratta Terme, Via Meldola n. 1345, per il ribasso del 13,03%.

Aggiudicazione definitiva: determinazione dirigenziale Servizio Contratti, Appalti e Patrimonio n. 48 in data 15 maggio 2006, prot. n. 40.134/06.

Durata dei lavori: 365 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna lavori.

Direttore dei lavori: ing. Luca Gardelli.

IL DIRIGENTE  
Franco Paganelli

**COMUNE DI CAMPOSANTO (Modena)**

ESITO

**Esito di asta pubblica per l'appalto dei lavori di adeguamento normativo polo scolastico comprensivo di mensa**

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 19/3/1990, n. 55 si rende

noto che questo Comune ha esperito la seguente gara ai sensi dell'art. 21 della Legge 109/94 e successive modifiche: asta pubblica (con facoltà di offerte solo in ribasso) per l'appalto dei lavori di "Adeguamento normativo polo scolastico comprensivo di mensa", importo a base d'asta Euro 232.977,23 di cui Euro 226.377,23 per lavori ed Euro 6.600,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Gara espletata in sessione unica in data 13/4/2006, ore 10.

Ditte partecipanti: 1) Tassone Srl Costruzioni generali di Cocquio Trevisago (VA); 2) Fantuzzi Impianti Srl di Modena; 3) Decorart Srl di Castello d'Argile (BO); 4) Co.Edil. Srl di Bologna; 5) Na.Co. Costruzioni Snc di Casal di Principe (CE); 6) CO.AR.CO. Società Consortile a rl di Calderara di Reno (BO); 7) S.I.D.C. Srl di San Felice sul Panaro (MO); 8) R.B. Impianti di Baschieri Franco & C. Snc di Sassuolo (MO); 9) Baschieri Srl di Sassuolo (MO); 10) Nannetti G. & C. Srl di San Lazzaro di Savena (BO); 11) Edil Casabella di Falcone Pietro di Finale Emilia (MO); 12) Ieva Nicola & C. Sas di Cento (FE); 13) Ferracin p.i. Luigi Snc di Lendinara (RO); 14) Impresa Edile Riccio Gaetano GRD Srl Unipersonale di Soliera (MO); 15) Intere-dil Srl di Rubiera (RE); 16) S.L. Impianti Srl di Bologna; 17) Nea Costruzioni Srl di Casal di Principe (CE); 18) Lolli Raffaele Impianti Srl di Casalecchio di Reno (BO); 19) Rem Srl di Cavazzere (VE); 20) Progetto 50 Srl di Calderara di Reno (BO); 21) DMC Costruzioni Srl di Calderara di Reno (BO); 22) CMS Consorzio Multi Servizi di Cento (FE); 23) Co.Ed.A. Società Cooperativa di Cesena; 24) Meschiaro Ufficio di Meschiaro Luciano & C. Snc di Carpi (MO); 25) Bertasini Srl Impianti Tecnologici Costruzioni di Villafranca di Verona (VR); 26) Europa Impianti Snc di Ferrara geom. Antonio & C. di Villalunga di Casalgrande (RE); 27) Pinazzi Costruzioni Srl di Parma; 28) Emiliana Restauri Soc. Coop. di Bologna; 29) Messina Srl di Monte San Pietro (BO); 30) C.I.P.E.A. Soc. Coop. a rl di Bologna; 31) Emiliana Costruzioni a rl di San Cipriano d'Aversa (CE); 32) Area Srl Costruzioni Edili di Urbana (PD); 33) C.G.I. Consorzio Grandi Impianti Sc a rl di Modena; 34) La Cla.Gia Consorzio Edile di Bagnolo in Piano (RE); 35) Ellei Impianti e Costruzioni di Poggio Rusco (MN); 36) Aurora Costruzioni Sas di Anania Francesco & C. di Dosso di Sant'Agostino (FE); 37) Emmegi Costruzioni Srl di Teano (CE).

Ditte escluse: Fantuzzi Impianti Srl di Modena, Na.Co. Costruzioni Snc di Casal di Principe (CE), S.L. Impianti Srl Bologna, Nea Costruzioni Srl di Casal di Principe (CE); CMS Consorzio Multi Servizi di Cento (FE); Bertasini Srl Impianti Tecnologici Costruzioni di Villafranca di Verona (VR), Emiliana Costruzioni a rl di San Cipriano D'Aversa (CE), Area Srl Costruzioni Edili di Urbana (PD) e La Cla.Gia Consorzio Edile di Bagnolo in Piano (RE) a causa documentazione incompleta.

Ditta aggiudicataria: "Ellei Impianti e Costruzioni", con sede a Poggio Rusco (MN), in Via Mondadori n. 6/A, per l'importo netto contrattuale di Euro 204.091,49 - con una percentuale di ribasso del 12,760%.

IL RESPONSABILE  
Roberto Vicenzi

COMUNE DI CESENA (Forlì-Cesena)

ESITO

**Esito asta pubblica per i lavori di manutenzione straordinaria strade urbane anno 2005**

Si rende noto che con sedute del 23/3/2006 e del 4/5/2006 è stato aggiudicato, mediante asta pubblica, l'appalto dei lavori di "manutenzione straordinaria strade urbane anno 2005".

Numero offerte ricevute: 55.

Impresa aggiudicataria: F.Ili Soldati Franco e Giorgio Snc, con sede a Sogliano al Rubicone (FC). Criterio di aggiudicazione: art. 21, comma 1, Legge 109/94. Importo di aggiudicazione:

Euro 496.640,00. Tempo di realizzazione dell'opera: giorni 365. Direttore lavori: ing. Antonio Casalboni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
N. Borghetti

COMUNE DI COMACCHIO (Ferrara)

ESITO

**Aggiudicazione di appalto relativo ai lavori di arredo urbano assi viari Lido Estensi e Spina**

Si rende noto che in data 28/2/2006 è stato aggiudicato l'appalto relativo ai lavori di arredo urbano assi viari Lido Estensi e Spina per un importo a base d'asta di Euro 748.943,26.

Hanno partecipato le seguenti n. 73 ditte: Silva Agrigento - Tecnoin Genazzano (RM) - P.A.L. Anagni (FR) - Gallo Giovanni in ATI Euroimpianti Anagni (SA) - Amadei Srl Nerviano (MI) - Pastorelli geom. Sebastiano Palermo - Califano Costruzioni Srl N. Inferiore (SA) - Consorzio Artigiani Romagnoli Rimini - Romagnola Strade SpA Bertinoro (FO) - CO.TI.SE. Srl Ferrara - Fanara Gaetano Favara (AG) - CA.MA. Srl Gela - ICM Favara (AG) - Gorrasi Appalti Roccadaspide (SA) - Scarpignato Antonino Giardini Naxos ME - Edil Sigma Srl Roccadaspide (SA) - Gerotto Federico Campodarsego (PD) - Cimoter Srl Rovigo - Freguglia Teobaldo Srl Porto Viro (RO) - Beton Cat Srl Regalbuto (EN) - Conscoop Forlì - Ferrara Aciri (CS) - Compagnin Giancarlo in ATI con Elettrocostruzioni Legnaro (PD) - CIMS Scrl Borgo Tossignano (BO) - Rem Srl - Montespertoli (FI) - CME Sc a rl Modena - P.P.G. Srl Santa Sofia (FC) - Robur Asfalti Quaratesana (FE) - Coesil Srl S.Donato Milanese (MI) - Ing. Giuseppe Sarti Poggio Renatico (FE) - Salerno Angelo Raffaele Serra S. Bruno - SAI Castelfranco Emilia (MO) - Coopcostruzioni Bologna - Coveco Marghera (VE) - Coarco Calderara di Reno (BO) - Impresa Bertoncelli Srl Ferrara - Eredi Fantoni Adriano S.M. Maddalena - Luciani geom. Marco Ferrara - impresa Gatti Gabriele Bosco Mesola (FE) - Ruzza Costruzioni Srl Megliadino S. Fidenzio (PD) - Ghirardelli Luciano Codigoro (FE) - Oter Snc Porto Viro (RO) - Consorzio Ravennate Ravenna - Edilvoluturno Arnone (CE) CO.GE.CA Sas Canello ed Arnone (CE) - Ferrari Strade Srl Cento (FE) - Consorzio Coop. Costruzioni Bologna - Il Progresso S.Biagio d'Argenta (FE) - I.G. Group Srl Roma - Global Costruzioni Srl Porto Viro (RO) - Sintexcal SpA Ferrara - Coopmoviter S.Illario d'Enza (RE) - CEB Cassana (FE) - Cedif Cassana (FE) - Freguglia Srl Porto Viro (RO) - Ecoasfalti Srl Fontaniva (PD) - Galiazzo F.Ili Costruzioni Srl Ponte S. Nicolò (PD) - CO.GI.PA Srl Loreo (RO) - A.P. Costruzioni Srl Codevigo (PD) - Canella Scavi Srl Porto Tolle (RO) - Tolomio Borgoricco (PD) - CO.MAS. Srl Calto (RO) - F.Ili Collesei Snc Padova - Roversi Rino Moglia MN - Cogefri Srl Badia Polesine (RO) - Euroscavi Srl Badia polesine (RO) - Pistorello Abano Terme (PD) - Realdon Srl S.Biagio di Teolo (PD) - Veronese Impianti SpA Este (PD) - Salima Srl Limena (PD) - F.Ili Fumo Snc Colliano (SA) - Nardello Guido e figli Snc S.Giustina in Colle (PD) - Consorzio Ciro Menotti Ravenna.

È risultata aggiudicataria la ditta Realdon Srl di S.Biagio di Teolo (PD) con un ribasso del 15,61% sull'importo a base d'asta.

IL RESPONSABILE  
Maurizio Pajola

COMUNE DI DOZZA (Bologna)

ESITO

**Avviso di avvenuta aggiudicazione (art. 29, comma 1, lett. f)**

**Legge 109/94) pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di realizzazione del centro polivalente comunale (area ex Sideral) – I stralcio – II appalto**

Si rende noto che il 23/3/2006 (I seduta pubblica), 27/3/2006 (I seduta riservata), 30/3/2006 (II seduta riservata) e 3/4/2006 (II seduta pubblica) è stato esperito il pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di realizzazione del centro polivalente comunale (area ex Sideral) – I stralcio – II appalto.

Importo a base d'asta Euro 2.140.999,22 (Euro 2.054.989,93 soggetti a ribasso ed Euro 86.009,29 non soggetti a ribasso).

Imprese partecipanti: n. 4. Imprese escluse: n. 1.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa. Impresa aggiudicataria: Consorzio Cooperative Costruzioni con sede legale in Bologna. Tempi di realizzazione: n. 573 giorni. Direttore dei lavori: arch. Roberto Pirazzini. Informazioni all'indirizzo: Via XX Settembre n. 37 – 40050 Dozza – www.comune.dozza.bo.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Susanna Bettini

**COMUNE DI MONTEFIORE CONCA (Rimini)**

ESITO

**Esito della gara per l'appalto dei lavori di realizzazione di parco e parcheggio pubblico a servizio del Centro storico**

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, lett. f), della Legge 11/2/1994, n. 109 e successive modificazioni, si comunica che in data 8/5/2006 si è svolta la gara per l'appalto dei lavori in oggetto.

Sistema di aggiudicazione: asta pubblica con il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, da determinarsi mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. c), della Legge 11/2/1994, n. 109, e successive modifiche e integrazioni.

Importo a base d'asta: Euro 584.598,06, oltre a Euro 6.480,00 per oneri relativi al piano di sicurezza.

Imprese partecipanti: n. 5, tutte ammesse.

Impresa aggiudicataria: Eengineering Web Construction Srl – Chieri (TO).

Importo di aggiudicazione: Euro 519.900,85 + oneri per la sicurezza.

Ribasso offerto: 11,067%.

Direttore lavori: arch. Franco Roberti.

L'avviso integrale è pubblicato all'Albo pretorio comunale e sul sito Internet: www.comune.montefiore-conca.rn.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Claudia Cavalli

**COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna)**

ESITO

**Esito di gara per l'appalto per l'affidamento del servizio di manutenzione impianti d'illuminazione pubblica – Triennio 2006 – 2008**

Importo complessivo del servizio nel triennio: Euro 196.600,00 (IVA esclusa).

Affidamento effettuato a mezzo di asta pubblica, mediante offerta economicamente vantaggiosa. Ditte partecipanti n. 3.

Ditta aggiudicataria: Aldrovandi Impianti Snc – San Lazzaro di Savena (BO) che ha ottenuto punti 96,699/100, con

un'offerta economica pari ad Euro 164.856,00 (IVA esclusa).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Elio d'Arco

**COMUNE DI SASSO MARCONI (Bologna)**

ESITO

**Avviso di aggiudicazione servizio di trasporto scolastico e servizi integrativi**

1. Amministrazione appaltante: Comune di Sasso Marconi – Piazza dei Martiri n. 6 – Sasso Marconi (BO) – Italia – tel. +39 051843511 – fax +39 051 840802.

2. Procedura di aggiudicazione: pubblico incanto (procedura aperta).

3. Importo complessivo dell'appalto: per il periodo di riferimento ad Euro 172.727,00 annui; per un totale di Euro 410.226,64; con rinnovo per ulteriori tre anni Euro 928.407,64.

4. Oggetto dell'appalto: servizio di trasporto scolastico e servizi integrativi.

5. Data di aggiudicazione dell'appalto: 3/4/2006.

6. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

7. Numero offerte pervenute: 1.

8. Ditta aggiudicataria: ATI tra la COSEPURI Soc. Coop. a rl e SACA Soc. Coop. a rl con sede in Bologna.

9. Prezzo di aggiudicazione: Euro 171.863,37.

10. Durata appalto: dal 18/4/2006 al 31/8/2008.

IL RESPONSABILE  
Annamaria Quaranta

**UNIONE COMUNI DEL SORBARA – BOMPORTO (Modena)**

ESITO

**Esito asta pubblica per l'appalto dei lavori di ampliamento e adeguamento della scuola elementare "M. Buonarroti" del Comune di Ravarino (MO)**

Sistema di aggiudicazione: asta pubblica mediante unico incanto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata secondo le modalità di attribuzione dei punteggi con il metodo aggregativo-compensatore.

Gara esperita il 27/2/2006.

Ditte partecipanti: 1. P.I.C.A. Costruzioni Via Prov.le Est n. 33 Nonantola punti 75; 2. ATI: Coop. Muratori Soliera Via Strabello Morello n. 360 – Soliera e ETN Srl Via del Girasole n. 47 San Damaso (MO): non ammessa in quanto non raggiunto il punteggio minimo richiesto per l'offerta tecnica.

Importo a base d'asta: Euro 818.000,00 IVA esclusa, di cui Euro 789.650,00 per lavori ed Euro 28.350,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Ditta aggiudicataria: P.I.C.A. Costruzioni Via Prov.le Est n. 33 – Nonantola.

Importo di aggiudicazione: ribasso offerto: 18,71%.

Importo determinato in Euro 670.256,49, di cui Euro 641.906,49 per lavori e Euro 28.350,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre ad IVA.

Tempi di realizzazione: giorni 160 naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna.

Direzione lavori: ing. Foti Nicola Via Giambi n. 191d – Ravarino (MO).

Aggiudicazione definitiva: determinazione del Responsabile del Servizio Ambiente e Manutenzioni dell'Unione Comuni del Sorbara n. 20 del 9/3/2006.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefano Sola

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
ESITO

**Esito di gara (art. 29 Legge 109/94, lettera f). Pubblico incanto n. 2/06 per appalto integrato (progettazione esecutiva ed esecuzione) dei lavori di realizzazione della nuova cabina elettrica MT/BT a servizio dell'Ospedale Bellaria**

Importo a base d'asta Euro 864.913,04 + IVA, di cui Euro 16.261,65 per oneri di sicurezza ed Euro 20.500,00 per oneri di progettazione esecutiva, entrambi non soggetti a ribasso.

Procedura di aggiudicazione: art. 21 Legge 109/94, massimo ribasso.

Data aggiudicazione 28/3/2006 disposizione del Direttore dell'Unità Operativa Tecnica del Dipartimento Tecnico patrimoniale n. 26.

Imprese partecipanti: n. 122; escluse: n. 22.

Impresa aggiudicataria: La Genevoise del Per.to Ind. Carmine Scovotto, Via Capo di Fiume n. 1 - 84040 Capaccio Scalo Bologna, ribasso 19,378%; soglia di anomalia: 19,386. Subappalto: sì. Importo aggiudicazione: 704.433,86, oneri fiscali esclusi, di cui Euro 16.261,65 per oneri per la sicurezza ed Euro 20.500,00 per oneri di progettazione esecutiva, non soggetti a ribasso. Durata del contratto: 240, naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori. Direttore dei lavori designato: ing. Davide Canarini. Data di pubblicazione bando Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna del 8/2/2006.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Laura Tommasi

---



## LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

**Edicola del Comunale** S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna

**Libreria di Palazzo Monsignani** S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)

**Libreria del professionista** – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini

**Nuova Tipografia Delmaino** S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

**Libreria Bettini** S.n.c. – Via Vescovado n. 5 – 47023 Cesena

**Libreria Incontri** – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

**Libreria Feltrinelli** – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma

**Edicola Libreria Cavalieri** – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

## MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

– Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo

– Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

**Avvertenza** – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

**L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.**

**L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.**

**La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.**

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.

Registrazione del Tribunale di Bologna n. 4308 del 18 dicembre 1973 – Proprietario: Giunta regionale nella persona del Presidente Vasco Errani – Direttore responsabile: Roberto Franchini – Responsabile Redazione e Abbonamenti: Lorella Caravita – Stampa e spedizione: Grafica Veneta S.p.A. Trebaseleghe Stampato su carta riciclata al cento per cento