

Sommario**CONCORSI****AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI *pag.* 4
CESENA

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Medicina nucleare

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI *pag.* 4
FERRARA

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Pediatria

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ *pag.* 5

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Logopedista - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI *pag.* 5
PIACENZA

Avviso di pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Dirigente Psicologo di Psicologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI *pag.* 5
REGGIO EMILIA

Pubbliche selezioni per il conferimento di incarichi temporanei di

- Dirigente medico di Cardiologia

- Collaboratore professionale sanitario Infermiere - Cat. D

Conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato a Tecnici di Radiologia medica

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALIAZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA *pag.* 7

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale ad uno Psicologo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI *pag.* 8
REGGIO EMILIA

Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia per il Dipartimento Internistico dell'Ospedale di Montecchio Emilia

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSAAZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI *pag.* 9
RAVENNA

Conferimento di incarico triennale per Dirigente del Servizio infermieristico e tecnico aziendale

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI *pag.* 11
REGGIO EMILIA

Attribuzione di incarico quinquennale di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione - Direttore (Direzione di Struttura complessa)

BANDI DI CONCORSI PUBBLICIAZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI *pag.* 12
BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente medico - Ematologia

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI *pag.* 16
FERRARA

Concorsi pubblici per n. 1 posto di

- Collaboratore professionale sanitario - Infermiere

- Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI *pag.* 22
BOLOGNA

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto vacante di Dirigente medico di Cardiologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA *pag.* 25

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina Medicina interna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI *pag.* 28
PIACENZA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Oftalmologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI *pag.* 30
RAVENNA - AZIENDA UNITÀ SANITARIA

LOCALE DI RIMINI - AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Concorso pubblico in forma congiunta, per titoli ed esami, a n. 6 posti di Collaboratore professionale sanitario, Tecnico sanitario di Radiologia medica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI *pag.* 34
REGGIO EMILIA

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera

COMUNE DI RO (Ferrara) *pag.* 35Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura in ruolo di n. 1 posto di Istruttore Ufficio Tecnico - Cat C1 OSEA - IL VILLAGGIO - REGGIO EMILIA *pag.* 36

Bando di corso - concorso per titoli e prove selettive per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 Educatori (Categoria C1 del CCNL Comparto "Regioni - Autonomie locali" del 31 marzo 1999)

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSIAZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI *pag.* 36
FERRARAAZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI *pag.* 36
PIACENZAAZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI *pag.* 37

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 37
Sorteggio dei componenti di Commissione esaminatrice
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 37
Pubblico sorteggio dei componenti di Commissione esaminatrice

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

- ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – SEZIONE PROVINCIALE DI RAVENNA pag. 38
Approvazione bando per n. 1 borsa di studio finanziata da ARPA – Agenzia regionale per la prevenzione e l'ambiente della Regione Emilia-Romagna da conferire a n. 1 laureato in Scienze Ambientali (vecchio ordinamento) ovvero in Scienze per l'Ambiente ed il Territorio (laurea specialistica) in materia di "Applicazione di modelli di diffusione in atmosfera nel contesto territoriale locale"
- AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA pag. 39
Conferimento di n. 1 borsa dal titolo: "Valutazione della prevalenza della sensibilizzazione a micofiti nella popolazione pediatrica ambulatoriale"
- AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 40
Bando di assegnazione di n. 1 borsa di studio per la ricerca sul tema: "L'epidemiologia dei tumori infantili e l'analisi dei dati relativi alla casistica di Parma"
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 40
Conferimento di n. 1 borsa di studio per l'attuazione del progetto "Condizioni di marginalità sociale associate a psicopatologia"
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 40
Indizione di n. 1 borsa di studio di durata annuale da conferire ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neurologia da assegnare all'Unità Operativa di Neurologia del Presidio Ospedaliero di Fidenza – San Secondo Parmense
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 41
Conferimento di n. 2 borse di studio riservate a laureati in Scienza Biologiche per il Dipartimento di Sanità pubblica dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

- PROVINCIA DI MODENA pag. 42
Pubblico incanto per la fornitura di servizi
– a sostegno dell'inserimento di lavoratrici straniere nelle professioni infermieristiche e socio-assistenziali
– di accoglienza ed informazione mediante la gestione dello Sportello "Informalavoro", presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Modena
– preselezione presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Modena
- PROVINCIA DI RAVENNA pag. 43
Appalti per l'affidamento dei lavori relativi ad interventi di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali lungo le SS.PP. della
- III Sezione Lugo – anno 2006 CUP J37H06000070001

– II Sezione Faenza – anno 2006 CUP J37H06000080001

- COMUNITÀ MONTANA DELLE VALLI DEL TARO E DEL CENO – BORGO VAL DI TARO (Parma) pag. 43
Bando di gara per la realizzazione dei lavori urgenti di riassetto territoriale delle aree a rischio idrogeologico in loc. Campo sportivo e Zona Castello in comune di Bardi (PR)
- COMUNE DI BRISIGHELLA (Ravenna) pag. 43
Avviso di asta pubblica per la vendita di n. 1 immobile di proprietà comunale
- COMUNE DI CARPI (Modena) pag. 45
Avviso di pubblico incanto relativo ai lavori di rifacimento pavimentazione ed illuminazione della Via P. Guaitoli (I parte)
- COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA (Modena) pag. 45
Pubblico incanto per l'appalto dei lavori di sistemazione ed asfaltatura strade comunali tratti "Via Destra Guerro" – "Via Nizzola" – "Via Lingualunga" – "Via Oltre Guerro"
- COMUNE DI CAVRIAGO (Reggio Emilia) pag. 45
Avvisi di rettifica bando di gara per affidamento
– servizi educativi diversi
– gestione integrata di servizi socio-assistenziali e di pulizia
- COMUNE DI CORNIGLIO (Parma) pag. 46
Pubblico incanto per l'affidamento in concessione della gestione complesso sportivo-ricreativo "La Colonia"
- COMUNE DI LONGIANO (Forlì-Cesena) pag. 46
Bando di gara per l'affidamento in gestione del servizio di nido d'infanzia di Budrio di Longiano
- COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna) pag. 46
Avviso d'asta dell'appalto per il completamento del nuovo centro civico in loc. Ponte Rizzoli
- COMUNE DI RIO SALICETO (Reggio Emilia) pag. 46
Asta pubblica per l'affidamento di servizi assicurativi per il Comune di Rio Saliceto
- COMUNE DI TREDOZIO (Forlì-Cesena) pag. 46
Asta pubblica per la realizzazione di un impianto sportivo – Centro polivalente
- ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA pag. 47
Pubblico incanto per i lavori di manutenzione straordinaria e costruzione di nuovi vani corsa ascensori, appalto n.: lotto 1336/Z
- ROIR – FONDAZIONE ALDINI MASINI ED ISTITUTI EDUCATIVI – CESENA (Forlì-Cesena) pag. 48
Avviso d'asta per la vendita di un terreno sito in località Case Finali, comune di Cesena destinato a area di cintura a destinazione prevalentemente residenziale

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

- COMUNITÀ MONTANA DELLE VALLI DEL TARO E DEL CENO – BORGO VAL DI TARO (Parma) pag. 49
Appalto aggiudicato per i lavori urgenti di riassetto territoriale delle aree a rischio idrogeologico in comune di Varsi (PR)
- COMUNE DI COLLECCHIO (Parma) pag. 49
Esito di gara per realizzazione parcheggio pubblico e lavori di completamento strada di accesso e Via del Giardino
- COMUNE DI GATTEO (Forlì-Cesena) pag. 49
Avviso di avvenuta aggiudicazione dei lavori di riqualificazione del Centro storico di Gatteo
- ADSU – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI PARMA pag. 50
Aggiudicazione lavori di costruzione residenza universitaria San Pancrazio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI *pag. 50*
MODENA

Esito del pubblico incanto PI/15/06 per l'affidamento della realizzazione del progetto D/01/04: "Strutture sanitarie per l'attività libero-professionale: sistemazione di degenze ed ambulatori – Sistemazione ingresso

dell'Ospedale di Carpi (MO)" – Notifica di avvenuta aggiudicazione

GUARDIA DI FINANZA – COMANDO REPARTO *pag. 50*

T.L.A. EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

Esito della licitazione privata per il servizio di "catering veicolato"

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA
INCARICO****Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Medicina nucleare**

Per quanto disposto con ordinanza del Direttore U.O. Sviluppo Risorse umane n. 55 del 29/3/2006, questa Azienda USL procederà alla predisposizione di apposita graduatoria, per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato in qualità di

Dirigente medico di Medicina nucleare.

Il termine per la presentazione delle domande, scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna: giovedì 18 maggio 2006.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

L'assunzione verrà effettuata tenendo conto dell'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 1 e 24 del DPR 10/12/1997, n. 483.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del pubblico avviso, i candidati potranno rivolgersi all'Unità Operativa, Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena, Via Giovanni XXIII n. 25 (tel. 0547-352289/71). Sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

IL DIRETTORE
Giovanni Valdinoci

Scadenza: 18 maggio 2006

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA
INCARICO****Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Pediatria**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione Risorse umane n. 397 del 13/4/2006, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Pediatria

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time, nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione del Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferra-

ra – Via Cassoli n. 30 – IV piano – tel. 0532/235744-235673, oppure collegandosi al sito Internet: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE
Lalla Buora

Scadenza: 18 maggio 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario – Logopedista – Cat. D

Per quanto disposto con determinazione n. 135 del 10/4/2006 (esecutiva ai sensi di legge) è indetta una pubblica selezione per soli titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Logopedista – Cat. D.

Le domande di partecipazione dirette al Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda USL – UO Gestione Risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 27/3/2001, n. 220 e del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 116 del 19/3/2002, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'UO Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda USL di Forlì (tel. 0543/731925 – 731927) – Sito Internet: www.ausl.fe.it

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

Scadenza: 18 maggio 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

Avviso di pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Dirigente Psicologo di Psicologia

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'UO Risorse umane n. 446 del 7/4/2006 è indetta una pubblica selezione per soli titoli per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente Psicologo – Disciplina: Psicologia

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindice-

simo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 55 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi. La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante R.A. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso. Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'UO Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 18 maggio 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Cardiologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Cardiologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 a Reggio Emilia – tel. 0522/335171 – 335486 (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16,30).

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

Scadenza: 18 maggio 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 a Reggio Emilia – tel. 0522/335171

– 335486 (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16,30).

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

Scadenza: 18 maggio 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato a Tecnici di Radiologia medica

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato a Tecnici di Radiologia medica nell'ambito del progetto finalizzato all'incremento dell'attività di risonanza magnetica nell'Ospedale di Guastalla ed alla riduzione dei tempi di attesa nell'anno 2006.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Diploma di Tecnico di Radiologia medica;
- iscrizione al Collegio dei Tecnici di Radiologia medica;
- documentata esperienza lavorativa pluriennale maturata presso Strutture ospedaliere nell'utilizzo di diagnostiche tradizionali e TAC.

Durata, compenso

Il contratto, che decorrerà dal termine delle procedure di selezione, si concluderà il 31/12/2006 e comporterà un'impegno orario settimanale compreso in un massimo di n. 24 ore, articolate in turni di attività definiti dal Direttore dell'Unità Operativa di Radiodiagnostica dell'Ospedale di Guastalla.

Il compenso orario lordo onnicomprensivo per lo svolgimento della suddetta attività è pari ad Euro 27,44 (oneri riflessi esclusi).

Oggetto dell'incarico

Attività di Tecnico di Radiologia medica da esercitarsi nei settori di diagnostica tradizionale, TC.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di colloquio sulle attività oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi lunedì 22/5/2006 alle ore 15 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Sala B della Direzione generale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente bando.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR

445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 18 maggio 2006

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA
INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale ad uno Psicologo

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Risorse umane n. 113 dell'11/4/2006 si procederà al conferimento di un incarico libero-professionale sottodescritto.

Descrizione e durata dell'attività oggetto dell'incarico

L'attività da esercitare si inquadra nel completamento del percorso diagnostico per i disturbi cognitivi ed afferrirà principalmente all'ambito neurologico nonché al sistema delle valutazioni neuropsicologiche.

L'attività del professionista si svolgerà di norma, e salvo diverse esigenze, presso i poliambulatori di Fornovo e Borgotaro del distretto Valli Taro e Ceno.

L'incarico avrà durata di anni uno dalla data di conferimento e potrà cessare anche anticipatamente in ordine alle esigenze aziendali.

Requisiti specifici di ammissibilità

Laurea in Psicologia ed iscrizione al relativo Albo.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti sostitutivi;
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
- iscrizione alle liste elettorali, con indicazione del relativo Comune;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e relativo recapito telefonico;
- possesso del requisito specificamente richiesto per il tipo di incarico per il quale viene presentata la domanda.

Documentazione da allegare alla domanda

- Curriculum formativo-professionale;

- certificazioni relative a titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria e relativo elenco.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica), corredate da fotocopia di documento di identità, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, ad Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi, strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettato.

Compenso e impegno orario

Per il periodo complessivo dell'incarico è previsto un compenso annuale onnicomprensivo lordo pari a Euro 4.248,00 (pari a Euro 354,00/mese), per un impegno orario mensile pari a n. 20 ore.

Modalità e criteri di selezione

- Il contratto libero-professionale verrà conferito sulla base:
- di una valutazione del curriculum formativo-professionale dei candidati;
- di un colloquio attinente alle attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Sarà tenuta in particolare considerazione la pregressa esperienza in attività professionale presso consultori demenze.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati a sostenere la prova con apposita raccomandata con avviso di ricevimento inviata con opportuno anticipo.

Gli interessati sono invitati a presentarsi all'ora, luogo e giorno che verranno indicati, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. La comunicazione inviata ha valore di convocazione e la mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

Scadenza: 18 maggio 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia per il Dipartimento Internistico dell'Ospedale di Montecchio Emilia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia per il Dipartimento Internistico dell'Ospedale di Montecchio Emilia.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- specializzazione in Cardiologia;
- competenze nella diagnostica di II livello di Cardiologia (Ecocardiografia 2D; ECO stress; Holter cardiaco; Test da sforzo);
- esperienza lavorativa e competenza in ambito di terapia intensiva cardiologica rilevabili dal curriculum (formazione universitaria, incarichi in strutture pubbliche e private);
- esperienze preferenziali di guardia internistica/cardiologica in struttura pubblica o privata.

Durata, compenso, sede

L'incarico, della durata di mesi cinque, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario di n. 20 ore settimanali di attività a fronte di un compenso orario lordo onnicomprensivo di Euro 22,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

L'attività si svolgerà presso il Dipartimento Internistico dell'Ospedale di Montecchio Emilia, Servizio di Cardiologia.

Oggetto dell'incarico

Attività di ambulatorio di Cardiologia: diagnostica di II livello (Ecocardiografia 2D; ECO stress; Holter cardiaco; Test da sforzo; monitoraggio della PA delle 24 ore; ambulatorio dello scompenso cardiaco, secondo il percorso definito con il dipartimento cure primarie).

Prosecuzione dell'attività di screening della cardiopatia ischemica nei diabetici.

Nell'ambito dell'incarico potrà essere previsto anche l'espletamento di attività di guardia dipartimentale diurna o notturna, secondo le esigenze del dipartimento, ed attività di consulenza cardiologica ai reparti ed in Pronto Soccorso.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione previa valutazione dei curricula presentati (con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico) e prova d'esame consistente in un colloquio attinente le attività oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi martedì 23/5/2006 alle ore 14,30 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Aule Formazione – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 18 maggio 2006

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO

Conferimento di incarico triennale per Dirigente del Servizio infermieristico e tecnico aziendale

In esecuzione della deliberazione n. 294 del 12/4/2006, esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda Unità sanitaria locale intende effettuare una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico triennale, ai sensi dell'art. 15 – septies, comma 2, del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente del Servizio infermieristico e tecnico aziendale – Dirigente professione sanitaria infermieristica.

1. Requisiti specifici per l'ammissione

I requisiti specifici di ammissione, debitamente documentati in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa, sono i seguenti:

- 1) del diploma di Dirigente dell'Assistenza infermieristica rilasciato dalle ex scuole dirette a fini speciali o di diploma di formazione manageriale – conseguito in corsi di perfezionamento o similari, rilasciato da Università o da altre istituzioni pubbliche od equiparate – attestante un percorso formativo che – per contenuti e durata sia ritenuto idoneo come requisito dall'azienda;
- 2) di esperienza professionale – non inferiore a cinque anni di servizio a tempo indeterminato – maturata nella categoria D, ivi compreso il livello economico DS, dello specifico profilo professionale;
- 3) iscrizione nell'Albo dell'ordine professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Possono partecipare alla presente procedura selettiva coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopra indicati:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dall'Azienda Unità Sanitaria, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al presente avviso, indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate mediante il Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del Personale – Acquisizione del Personale (Ufficio Concorsi) – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna, ovvero devono essere presentate direttamente al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 – ang. Via De Gasperi – Ravenna.

Gli orari di apertura dell'ufficio sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30 -13;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite all'U.O. Amministrazione e Gestione del Personale – Acquisizione del Personale (Ufficio Concorsi) entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disagi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

- 1) cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
- 2) cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
- 3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- 6) posizione riguardo agli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche Amministrazioni;
- 8) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso;
- 9) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del DLgs 196/03.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la selezione.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al presente avviso i concorrenti possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum, non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, non sono oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

4. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, composta dal Direttore Sanitario aziendale, dal Direttore del Servizio Assistenza ospedaliera, da un Direttore di Distretto sanitario e da un dipendente del ruolo amministrativo dell'U.O. Amministrazione e Gestio-

ne del Personale, appartenente a categoria non inferiore alla D, con funzioni di Segretario, sarà nominata dal Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna.

5. Modalità di selezione

La Commissione esaminatrice accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, così come risultante dalla documentazione allegata alla domanda di ammissione.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione correlate all'incarico da svolgere.

6. Convocazione dei candidati ammessi alla presente procedura selettiva

I candidati ammessi sono fin da ora convocati mediante il presente avviso per l'8 giugno 2006, alle ore 10, presso la Sede dell'Azienda USL di Ravenna, Via De Gasperi n. 8 - Sala conferenze - Il piano Ravenna, ai fini dell'espletamento del colloquio. L'Azienda provvederà comunque a informare gli interessati in ordine alla ammissione alla presente procedura selettiva. Al colloquio di cui si tratta i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale, a norma di legge.

7. Conferimento dell'incarico

L'incarico in argomento verrà attribuito con provvedimento motivato dal Direttore generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionata dalla predetta Commissione esaminatrice.

8. Adempimenti dell'incaricato

Il candidato individuato dal Direttore generale sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente CCNL per l'Area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL, pena decadenza, dei documenti elencati nella richiesta stessa oppure della relativa dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato a norma del DPR 445/00.

9. Varie

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della rosa di candidati idonei nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'inizio dello stesso, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione all'avviso.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa.

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di un pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Amministrazione e Gestione del Personale – Acquisizione del Personale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – ang. via De Gasperi – 48100 Ravenna – telefono 0544/28.65.70-71-72 – sito web: www.ausl.ra.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

Scadenza: 23 maggio 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Attribuzione di incarico quinquennale di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione – Direttore (Direzione di Struttura complessa)

In attuazione di atto del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del Personale, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni, nonché dal DPR 484/97, dal DPR 483/97 e dal DLgs 229/99 e dalla L.R. 29/04, all'attribuzione di un incarico quinquennale di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione – Direttore (Direzione di Struttura complessa).

Requisiti e modalità di ammissione

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, sarà effettuata a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici:

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art. 10 del DPR 484/97. Si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1, lettera d) del DPCM 8/3/2001 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 103 del 5/5/2001;
- attestato di formazione manageriale. Si prescinde dal possesso di questo requisito non essendo ancora attivati i corsi per il conseguimento di detto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi

della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta ed i requisiti di ammissione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda stessa.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Ai sensi della Legge 191/98, qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Titoli utili per la selezione

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane e stra-

niere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditori.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 15/68 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati.

Termine per la presentazione delle domande

Gli aspiranti dovranno far pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana apposita domanda indirizzata al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio stesso.

Conferimento incarico

L'incarico di Direzione della Struttura complessa verrà at-

tribuito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dall'art. 8 della L.R. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione giudicatrice, composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti a una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un Collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, l'incarico di Direzione di Struttura, semplice o complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, disciplinato da disposizioni regionali e dalla contrattazione collettiva, e tenendo conto del principio fondamentale di reversibilità desumibile dall'art. 2-septies del DL 81/04, convertito, con modificazioni, nella Legge 138/04.

Adempimenti dell'incaricato

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali.

Copia del presente avviso ed eventuali informazioni potranno essere richiesti presso l'Ufficio Concorsi dell'Amministrazione di questa Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI
CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente medico – Ematologia

In attuazione della determinazione n. 481/P del 13/4/2006, sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Ematologia.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483 nonché al DLgs 19/6/1999, n. 229.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedale ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- d) laurea in Medicina e Chirurgia;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 10/12/1997, n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.
Le discipline equipollenti sono quelle di cui al DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
- f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

H) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 12/3/1999, n. 68 e art. 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della Legge 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97) ed altresì il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con indicazione del numero degli anni di corso ai fini dell'attribuzione dello specifico punteggio previsto dall'art. 27, comma 7, DPR 483/97.

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
oppure
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere

tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia e autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi, si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve dei posti di cui al punto 2), lettera D), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente

all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna,
- ovvero alla Casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna;
- ovvero devono essere presentate direttamente alla Direzione per l'Amministrazione del personale – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15 – Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala riunioni della Direzione per l'Amministrazione del personale dipendente e convenzionato dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Via Albertoni n. 15 – Bologna, con inizio alle ore 9 del secondo martedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni martedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

6) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dall'art. 11 del DPR 483/97.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove verrà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato della medesima posizione funzionale e disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del SSN, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico Sant'Orsola-Malpighi si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente responsabile della Direzione per l'Amministrazione del personale dipendente e convenzionato, a ciò delegato (deliberazioni 124/99, 107/01, 28/05 e 115/05).

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it, dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

IL DIRIGENTE
Lidia Marsili

Informativa ai sensi dell'art 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della Direzione per l'Amministrazione del personale dipendente e convenzionato.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

Schema della domanda di partecipazione al concorso (a)

Al Direttore generale
dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria
di Bologna
Policlinico Sant'Orsola-Malpighi
Via Albertoni n. 15
40138 Bologna

Il sottoscritto (cognome e nome)
nato il (data di nascita) a
(luogo di nascita), prov. (sigla), nazione
(in caso di nazionalità estera), residente a
(comune di residenza), prov. (sigla), cap.
(codice di avviamento postale), Via
(indirizzo), n. (numero civico), tel.
(indicare n. tel. con prefisso)

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. posto/i di presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola-Malpighi, con scadenza il

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di

- essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana – *indicare la nazionalità*);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (*indicare il Comune*), (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo – *indicare il motivo della non iscrizione*);
 - 3) di non avere riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne – *da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*);
 - 4) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito il presso l'Università di; di essere in possesso della seguente specializzazione (*indicare diploma di specializzazione, specificando se conseguito ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 e la durata del relativo corso*) conseguita il presso l'Università di; di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi di (*indicare la Provincia*) (b);
 - 5) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione;
 - 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni dal al (*indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego*);
 - 7) di avere diritto alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio (ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché della Legge 68/99) per il seguente motivo (*allegare la documentazione probatoria*);
 - 8) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio (*indicare il tipo di ausilio necessario*) nonché della necessità di tempi aggiuntivi;
 - 9) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente (*specificare cognome, nome, Via, cap, Comune, telefono*).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. titoli e un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

Luogo, firma

- a) La domanda e la documentazione ad essa allegata:
 - devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola-Malpighi – Ufficio Concorsi – Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna ovvero alla Casella postale n. 2137 – 40100 Bologna Levante;
 - ovvero devono essere presentate alla Direzione per l'Amministrazione del personale dipendente e convenzionato – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15 – Bologna negli orari indicati nel bando;
- b) si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1) del bando.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA
CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere

In attuazione alla determinazione del Responsabile di Dipartimento n. 346 del 12/4/2006, esecutiva ai sensi di legge, è

bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 27/3/1979, n. 220 recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma universitario di Infermiere o di altro titolo equipollente ai sensi del decreto 27/7/2000;
- iscrizione al relativo Albo professionale attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Prove d'esame (art. 37, DPR 220/01)

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: consistente nella soluzione di quesiti inerenti alle materie d'esame;
- b) *prova pratica*: consistente nell'esecuzione e/o illustrazione di tecniche connesse alla qualificazione professionale richiesta;
- c) *prova orale*: contenuti attinenti alla materia oggetto del concorso.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta dal candidato tra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Punteggio (art. 8, DPR 220/01)

Il punteggio attribuibile per i titoli e le prove di esame è complessivamente pari a 100, così ripartito:

- a) 30 punti per titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti tra le diverse categorie come di seguito riportato:

- titoli di carriera: punti 15;
- titoli accademici e di studio: punti 2;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo e professionale: punti 10.

I criteri di valutazione dei titoli sono quelli previsti dall'art. 11 del DPR 220/01.

NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1 – Posti conferibili

La graduatoria rimarrà valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà utilizzata, altresì, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una

graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2 – Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera Universitaria, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi e sono esclusi dalla partecipazione al presente concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dal 2 settembre 1995.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3 – Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, datate e firmate, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, nonché della Legge 12 marzo 1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datata e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di

partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di camera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, III comma, del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dalla certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazioni del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione Gestione Risorse umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenza o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega)

solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

5 – Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera di Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente al Servizio per la tenuta del Protocollo informatico e la Gestione dei flussi documentali di questa Azienda Ospedaliera Universitaria Corso Giovecca n. 203 – Ferrara, da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13 ed il lunedì, martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 38 DPR 220/01.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:
 - 1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
 - 2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle Confederazioni ed Organizzazioni sindacali o dalle Associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;
- b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala Riunioni della Direzione Gestione Risorse umane dell'Azienda Ospedaliera di Ferrara Corso Giovecca n. 203, con inizio alle ore 9 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile

per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

7 – Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

8 – Graduatoria – Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta, tenuto conto dell'ordine di graduatoria.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria medesima sarà pubblica nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

9 – Adempimenti dei vincitori

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del Comparto "Sanità", subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliera Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Universitaria, Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara – tel. 0532/236961 oppure può essere consultato su Internet all'indirizzo: www.ospfe.it.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I Parte, IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge 675/96 si informa che l'Azienda Ospedaliera di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al con-

corso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI
FERRARA

CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera

In attuazione alla determinazione del Responsabile del Dipartimento n. 348/06 del 12/4/2006, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente Farmacista – Disciplina: Farmacia Ospedaliera

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/97, dal DPR 156/00, dal DM 30/1/1998, dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- A) Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche;
- B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Farmacia Ospedaliera sono le seguenti:
- Farmacologia applicata;
 - Farmacologia;
 - Farmacognosia;
 - Farmacia Industriale;
 - Tossicologia.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97 integrato con DPR 156/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Farmacia Ospedaliera le seguenti discipline:

- Scienza e Tecnica delle piante officinali;
- Scienze farmaceutiche e Biochimica applicata;
- Biochimica e Chimica clinica.

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato alla data di entrata in vigore del DPR 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data;

- C) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti, attestata da certificato non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;
80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;
30 punti per la prova pratica;
20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 10;
titoli accademici e di studio: 3;
pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

- a) servizi di ruolo prestati presso le Unità sanitarie locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 483/97:
 - servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno;
 - servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso: punti 0,50 per anno;
 - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 - servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo presso farmacie comunali o municipalizzate:
 - 1) come direttore, punti 1,00 per anno;
 - 2) come collaboratore, punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del DL 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della Legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche Amministrazioni.

Il servizio prestato presso farmacie private aperte al pubblico, risultante da atti formali, con iscrizione previdenziale, è valutato, per il 25% della sua durata, con il punteggio previsto per la qualifica di collaboratore presso le farmacie comunali o municipalizzate.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della Legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio:

specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;
specializzazione in una disciplina affine: punti 0,50;
specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;
altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 483/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Posti conferibili

La graduatoria rimarrà valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, così come disposto dall'art. 20-ter, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà utilizzata, altresì, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero-Universitaria con sede in Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti

rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, nonché della Legge 12 marzo 1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere

spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dalla certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione Gestione Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria – Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenze o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del Protocollo informatico e la Gestione dei flussi documentali (ex Ufficio Protocollo generale) – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, C.so Giovecca n. 203, dalle ore 8,30 alle ore 13 da lunedì a venerdì ed il lunedì, martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nel-

la domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del DPR 483/97.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:
 - 1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
 - 2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;
- b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sala riunioni della Direzione Gestione Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n. 203, con inizio alle ore 9 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

7) Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

8) Graduatoria – Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara – tel. 0532/236961 – oppure può essere consultato su Internet all'indirizzo: www.ospfe.it.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I parte, IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge 675/96 si informa che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto vacante di Dirigente medico di Cardiologia

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 309 del 5/4/2006, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, nel profilo professionale di Dirigente medico - Disciplina: Cardiologia.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
Ai sensi dell'art. 15, comma 7 del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 8 del DLgs 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.
Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;
- iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici.
È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Prove d'esame (art. 26 del DPR 10/12/1997, n. 483)

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argo-

menti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera:	massimo punti	10
titoli accademici e di studio:	massimo punti	3
pubblicazioni e titoli scientifici:	massimo punti	3
curriculum formativo e professionale:	massimo punti	4.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- idoneità fisica all'impiego.
 - L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio.
 - Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2 della legge medesima.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettigliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a

cura dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure*
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il can-

didato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna;
ovvero possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali sgidui o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prima prova, alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, comma 3, lettera e) del DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo della durata di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore, nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre, nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta, ad esclusione del certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, per il quale è prevista una validità di mesi sei.

Il concorrente vincitore del pubblico concorso, e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando (Legge 23/8/1988, n. 370).

I documenti di cui ai punti 1), 2), 4) potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione, resa e sottoscritta dall'interessato, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00. Il certificato generale del casellario giudiziale verrà richiesto d'ufficio da questa Amministrazione, presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dall'art. 10 del CCNL integrativo del Contratto collettivo nazionale di lavoro Area Dirigenza medica e veterinaria dell'8/6/2000, sottoscritto il 10/2/2004, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del DLgs 29/93, dalla Legge 662/96 e dall'art. 72 della Legge 448/98.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del vi-

gente Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area medica e veterinaria.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

Il presente bando viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi e il funzionario responsabile è la dott.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604-9903-9592-9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Al Direttore dell'Unità Operativa
Amministrazione del personale
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il sottoscritto nato a il c.f. residente in Via chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di: Dirigente medico - Disciplina: Cardiologia.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana)
- (cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:)
- (cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale:)
- (cancellare l'espressione che non interessa);
- 5) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguita il ... presso;
- diploma di specializzazione in conseguita il presso;
- durata legale del corso (espressa in anni);
- La specializzazione è conseguita ai sensi del DLgs 257/91 (barrare la casella) SI NO;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della provincia di dal;
- 6) di avere diritto alla riserva ei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso si parità di punteggio) per il seguente motivo (allegare documentazione probatoria);
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:;
- 8) di avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni, come risulta dalla certificazione allegata alla domanda (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego), ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente cap città provincia tel.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice.

data firma

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA CONCORSO

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico - disciplina Medicina interna

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Risorse umane n. 115 del 12/4/2006 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del DLgs n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dai CCNL dell'Area della Dirigenza medica vigenti, dai DD.PP.RR. n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto presso l'Azienda USL di Parma di

Dirigente medico - disciplina Medicina interna.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

1) Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera o dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 - 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea

consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Requisiti specifici di ammissione (art. 24 – DPR 10/12/1997, n. 483)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente od affine secondo le tabelle dei DM 30 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

3) Domanda di ammissione al concorso

Le domande di partecipazione al concorso devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma e presentate nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a);
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- j) i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al II comma dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente

nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera data e firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale ed autenticati ai sensi di legge o autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- a) in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che le stesse sono conformi all'originale.
La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità;
- b) autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito. In particolare per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79.

L'autocertificazione suddetta, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa.

Le stesse possono essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale con le modalità stabilite dal comma 1 – art. 19 – del DPR 445/00.

I certificati dovranno essere rilasciati dalla Autorità competente. Non saranno valutati i certificati semplicemente laudativi.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione.

Il titolo di specializzazione conseguito prima dell'applicazione del DLgs 257/91, se non fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con il punteggio previsto dall'art. 27, comma 5, DPR 483/97.

Il titolo di specializzazione conseguita in applicazione del DLgs 8/8/1991 n. 257, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio pari a 0,50 punti per anno di corso di specializzazione (art. 27, punto

7, DPR 483/97); il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità, in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende Sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21 DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

5) Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma;
ovvero
- dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 ed il martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 16.

Le domande dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio

Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda USL di Parma – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciari, riprenderanno nel medesimo luogo e ora di ogni martedì successivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

7) Convocazione candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova almeno quindici giorni prima della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 483/97.

8) Prove d'esame (art. 26 – DPR 483/97)

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- per le discipline dell'Area chirurgica la prova, in relazione al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

9) Punteggi per i titoli e le prove d'esame (art. 27, DPR 483/97)

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- l) 30 punti per la prova scritta;
- m) 30 punti per la prova pratica;
- n) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

10) Graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura dei posti

della medesima posizione funzionale, disciplina, area di attività o figura professionale, che si renderanno vacanti e disponibili nella pianta organica dell'Azienda USL di Parma.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

11) Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL della Dirigenza medica e veterinaria 5/12/1996.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dall'art. 15 del CCNL 5/12/1996.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di dirigente o coloro che – già dirigenti della stessa azienda o altra azienda o ente del comparto – a seguito di pubblico concorso cambino area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra azienda o ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

12) Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 483 del 10/12/1997 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda USL di Parma – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma (telefono 0521/393344) o consultare il sito Internet: www.ausl.pr.it.

IL RESPONSABILE
Gian Luca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Oftalmologia

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 454 dell'11/4/2006, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Oftalmologia,

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma I punto 1) del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensata dalla visita medica;

- c) laurea in Medicina e Chirurgia;

- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998) e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del DLgs 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Unità sanita-

rie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e successive modificazioni e integrazioni).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto dei DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97; il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, è valutato con specifico punteggio (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante potrà allegare i documenti ad una sola domanda e fare riferimento alla stessa per gli altri concorsi. In tal caso dovrà presentare comunque elenco dei documenti nel quale dovrà inoltre indicare a quale procedura gli stessi sono allegati e quale dei documenti vuole che siano valutati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2), lettera I), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza - Corso Vittorio Emanuele n. 169 - Piacenza; *ovvero* devono essere presentate direttamente all'Area Risorse umane (i servizi di sportello dell'Area Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità ai sensi della Legge 445/00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante r.a. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso. Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazio-

ni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale regionale e deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

6) Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
 - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore dell'UO Risorse Umane dell'Unità sanitaria locale ed è immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della legge finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare

apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA –
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI –
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

CONCORSO

Concorso pubblico in forma congiunta, per titoli ed esami, a n. 6 posti di Collaboratore professionale sanitario, Tecnico sanitario di Radiologia medica

In esecuzione della deliberazione n. 308 del 19/4/2006 adottata dal Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna, della determinazione n. 205 del 3/3/2006 adottata dal Direttore dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane dell'Azienda USL di Rimini e dell'ordinanza n. 41 del 7/2/2006 adottata dal Direttore U.O. Risorse umane dell'Azienda USL di Cesena, è indetto concorso pubblico unico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti vacanti di cui cinque presso l'Azienda USL di Ravenna, uno presso l'Azienda USL di Rimini e per la copertura di eventuali posti che dovessero rendersi vacanti presso l'Azienda USL di Cesena, nel

Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario, Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D

per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi di lavoro.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità d'espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 27/3/2001, n. 220.

I dipendenti delle Aziende UU.SS.LL. di Ravenna, Rimini e Cesena, in qualità di Collaboratore prof.le sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, possono partecipare alla presente procedura, restando inteso che verranno assunti solo per la copertura di posti in Azienda diversa da quella di appartenenza.

Ai fini del conferimento dei posti non si terrà conto dell'ordine di priorità eventualmente espresso nella domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio sanitario nazionale, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Diploma universitario di Tecnico sanitario di Radiologia medica ovvero diplomi e attestati riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario;
- b) iscrizione al relativo all'albo professionale, ove esistente. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Acquisizione del personale (Ufficio Concorsi) – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna, ovvero devono essere presentate direttamente al seguente indirizzo: Ravenna, Largo Chartres n. 1 – ang. Via De Gasperi – I piano.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Concorsi sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30 – 13;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Domanda di ammissione al concorso

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174 ai sensi del quale è necessario dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a);

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalle normative vigenti (DPR 445/00).

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000, (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.),
oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR 28/12/2000, n. 445 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiorn-

namento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al precedente punto b) richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure
- deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica). Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2, lettera i), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dall'art. 44 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;

- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 15 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 4 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 7. |

I titoli di carriera, nel limite massimo sopra indicato, saranno valutati come segue, con riferimento all'art. 11, lettera a) del DPR 220/01:

- nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti della stessa categoria o categoria superiore presso Aziende sanitarie, Aziende Ospedaliere o altre pubbliche Amministrazioni, punti 1,20 per anno;
- nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti, punti 0,60 per anno.

I titoli accademici e di studio, le pubblicazioni e i curriculum professionali saranno oggetto di valutazione discrezionale e motivata della Commissione

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica, o breve elaborato scritto su argomenti previsti nel piano di studi del corso di laurea per Tecnici sanitari di Radiologia medica;

prova pratica: consistente nell'esecuzione e/o illustrazione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta e pratica.

La prova orale comprenderà anche la verifica della conoscenza di elementi di informatica e di una lingua straniera, almeno a livello iniziale, a scelta tra francese e inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data della prova pratica ed orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale, a norma di legge.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale di Ravenna, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale, che è immediatamente efficace.

La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della

Regione Emilia-Romagna. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria finale di merito sarà unica, ma gestita in forma autonoma e separata dalle tre Aziende partecipanti al bando. L'avvio dell'utilizzazione avverrà per ciascuna in tempi differenziati; per l'Azienda USL di Cesena, infatti, sarà successivo all'esaurimento della graduatoria ancora vigente.

L'accettazione del posto, a tempo indeterminato o determinato, presso una delle tre Aziende partecipanti al bando non comporterà la decadenza dalla posizione in graduatoria per il candidato, che sarà comunque riconvocato dall'altra Azienda all'atto dello scorrimento della graduatoria; inoltre, il candidato che rifiuterà una proposta di lavoro, a tempo indeterminato o determinato, presso una Azienda rimarrà comunque in graduatoria per l'altra.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso, rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione.

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili presso le Aziende UU.SS.LL. di Ravenna, Rimini e Cesena.

La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata dalle tre Aziende anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna, anche dalla Azienda USL di Forlì, in caso di mancanza di propria graduatoria di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda USL con deliberazione n. 848 del 27/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte dell'Azienda USL di Forlì, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda, dall'Azienda USL di Rimini e dall'Azienda USL di Cesena in base all'esperimento della graduatoria.

Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati. Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale del Servizio sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Varie

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni

dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal DLgs 165/01.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR n. 220 del 27/3/2001.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, del DLgs 8/5/2001, n. 215 e di tutte le altre riserve di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del bando.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio delle Aziende USL di Ravenna, di Rimini e Cesena.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di adottare tutti i provvedimenti che riterrà opportuni in applicazione di specifiche disposizioni normative, in materia di regolamentazione delle procedure selettive pubbliche, che dovessero intervenire.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi a:

- U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Acquisizione del personale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna- nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13, e il lunedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 16,30 – tel. 0544/286570-286571-286572; sito Internet: www.ausl.ra.it;
- U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda USL Rimini – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini – nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13, e il giovedì, inoltre, dalle ore 14,30 alle ore 16,15 – tel. 0541/707796-707713; sito Internet: www.ausl.rm.it;
- U.O. Sviluppo Risorse umane – Ufficio Procedure concorsuali dell'Azienda USL di Cesena, Via Giovanni XXIII n. 25 – 47023 Cesena – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, e il martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 16,30 – tel. 0547/352289-2271, sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

Al Direttore generale
dell'Azienda USL di Ravenna
Via De Gasperi n. 8
48100 Ravenna

..... sottoscritt
nat. a il
e residente a in Via

chiede

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 6 posti nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D di cui cinque presso l'Azienda USL di Ravenna, uno presso l'Azienda USL di Rimini e per la copertura di eventuali posti che dovessero rendersi vacanti presso l'Azienda USL di Cesena.

A tal fine dichiara ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni:

- di essere cittadino italian ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ;
- di essere iscritt nelle liste elettorali del Comune di ovvero di non essere iscritt nelle liste elettorali per il seguente motivo ;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali ; ovvero di avere procedimenti penali pendenti (*indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale*) ;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione: diploma/diploma universitario di Tecnico sanitario di Radiologia medica conseguito nell'anno presso e iscrizione all'Albo prof.le della Provincia di dal ;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: ;
- di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni ovvero di avere prestato servizio presso le sottostate pubbliche Amministrazioni (*indicare le cause di risoluzione*) ;
- di essere disponibile ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nella forme e secondo le modalità previste dalla legge;
- eventuali titoli di precedenza o preferenza (*allegare documentazione*) ;

Solo per i cittadini dell'Unione Europea

- di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art. 11 del DPR 761/79, dall'art. 38 del DLgs 165/01 e dal DPCM 7/2/1991, n. 174;
- di essere cittadino ;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di ;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ogni comunicazione deve essere effettuata presso il seguente domicilio (i candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato):

Via
 Cap Città
 Tel. n.

Data Firma

N.B. I candidati, qualora interessati, potranno scaricare dal sito, alla voce "Modulistica", gli stampati relativi alla "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "Dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente farmacista di Farmacia Ospedaliera

In attuazione di atto del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale ed ai sensi del DPR 483/97, del DLgs 229/99, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente farmacista di Farmacia Ospedaliera.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) diploma di laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie farmaceutiche;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 – comma 2 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;

- c) iscrizione nell'Albo dell'Ordine professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia – e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni.

strazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi dell'art. 3 – comma 5 – della Legge 15/5/1997 n. 127 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Ai sensi della Legge 191/98, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere presentate ed edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92, dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi della vigente normativa, sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

prova pratica: tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica dovrà essere anche illustrata per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Dirigente Responsabile del Servizio Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5), e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di cui al Contratto collettivo di lavoro del personale della Dirigenza sanitaria sottoscritto in data 3/11/2005.

Il Dirigente responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La data di assunzione in servizio, salvo giustificati e documentati motivi dovrà essere stabilita entro i trenta giorni fissati per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale farmacista dirigente.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi e concorsi.

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

COMUNE DI RO (Ferrara)

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo di n. 1 posto di Istruttore Ufficio Tecnico – Cat. C1

Titolo di studio: diploma di geometra.

Requisiti: quelli ordinari di accesso al pubblico impiego.

Termine di presentazione delle domande: giorni trenta dalla pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale regionale; a corredo della domanda è richiesta la quietanza comprovante il versamento della tassa di Euro 5,00.

Fasi del concorso: una prova scritta sulle materie del programma, una prova tecnico attitudinale e prova orale.

Il bando di concorso integrale è disponibile sul sito: www.comune.ro.fe.it – informazioni: Ufficio Personale tel. 0532/869075.

Indirizzo e-mail: angela.bonsi@comune.ro.fe.it.

Scadenza ore 12 del 3 giugno 2006.

IL SEGRETARIO GENERALE
Assunta Delli Gatti

Scadenza: 3 giugno 2006

OSEA – IL VILLAGGIO – REGGIO EMILIA CONCORSO

Bando di corso – concorso per titoli e prove selettive per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 Educatori (Categoria C1 del CCNL Comparto "Regioni – Autonomie locali" del 31 marzo 1999)

È indetto un corso – concorso per titoli e prove selettive per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 5 Educatori (Categoria C1 di cui al CCNL del Comparto "Regioni – Autonomie locali" del 31 marzo 1999) da assegnare ad una Comunità residenziale di pronta accoglienza per adolescenti costituita a norma della D.G. della Regione Emilia-Romagna n. 564 dell'1 marzo 2000. Possono partecipare al corso – concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del DL 30 marzo 2001, n. 165;

2. idoneità all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del corso – concorso in base alla normativa vigente;
3. godimento dei diritti civili e politici e immunità da condanne penali;
4. il possesso di uno dei titoli di educatore indicati nel paragrafo 5.2.1 ("Requisiti comuni riguardanti il personale") della Parte I "Disposizioni generali" della deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 564 dell'1 marzo 2000, o, in alternativa, dei requisiti di cui al successivo paragrafo 4.2.1. ("Il personale") della Parte II "Disposizioni Specifiche", della medesima direttiva. Possono inoltre partecipare al corso – concorso coloro che attestino di essere iscritti e frequentanti un corso di formazione per operatori di strutture residenziali socio-assistenziali per minori secondo i requisiti indicati sempre nel paragrafo 4.2.1. ("Il personale") della Parte II "Disposizioni Specifiche", della suddetta direttiva regionale;
5. patente di guida B.

La domanda di partecipazione al corso – concorso dovrà pervenire alla sede dell'OSEA – Opere di Servizi Educativi Assistenziali "Il Villaggio" Via Martiri della Bettola n. 51, 42100 Reggio Emilia entro e non oltre le ore 12 del 7 giugno 2006.

Per eventuali informazioni e per ottenere la copia integrale del bando, gli aspiranti alla selezione potranno rivolgersi alla Segreteria dell'OSEA (tel. 0522/328483). Copia del bando e del fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richieste anche per e-mail al seguente indirizzo: (amministrazione@oseailvillaggio.it).

Il testo integrale del bando potrà anche essere reperito nel sito del Comune di Reggio Emilia: www.comune.re.it – Sezione: Albo pretorio del Comune.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Giovanni Dossetti

Scadenza: 7 giugno 2006

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA GRADUATORIA

Graduatoria finale relativa all'avviso pubblico per incarichi temporanei di Operatore tecnico di cucina – Cat. B (Scadenza: 15/12/2005) – (approvata con determinazione n. 333 del 4/4/2006)

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Totale su 40
1)	Guarnieri Francesca	30/04/1976	6,01
2)	Bonora Laura (I.C. 50%)	20/06/1967	5,339
3)	Cani Vanda	12/09/1948	4,199
4)	Vischi Silvia	02/04/1961	4,00
5)	Filippi Daniele	14/04/1981	1,80
6)	Diegoli Antonella	08/11/1958	1,65
7)	Beltrami Marco	06/01/1961	1,21
8)	Folli Federica	11/05/1981	1,18
9)	Cammarata Sandro	28/10/1986	1,02
10)	Rabiti Luca	23/09/1986	1,00
11)	Succi Lorella	16/02/1961	0,80
12)	Beltrami Michela	11/11/1969	0,50
13)	Dotti Paola	09/01/1968	0,01
14)	Galuppi Monia	17/11/1977	0,00

IL DIRETTORE
Lalla Buora

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Operatore Tecnico addetto all'assistenza – Cat. B

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Operatore Tecnico addetto all'assistenza" Cat. B – approvata con atto n. 409 del 31/3/2006.

Graduatoria generale

N.	Cognome e nome	Data nascita	Punti
1)	Mazzari Giovannina (invalidi)	09/02/1947	9,8790
2)	Tommasi Giuseppa	19/05/1968	8,4410
3)	Patteri Marco (coniugato con 2 figli)	03/05/1963	8,2510
4)	Pozzi Esmeralda (coniugata con 2 figli)	28/08/1971	7,4250
5)	Baldini Carla	09/08/1960	7,3680
6)	Bongiorni Gisella	15/03/1963	7,3460
7)	Alberici Maria Grazia	31/08/1977	7,3020
8)	Chinelli Adriana	07/09/1958	7,2270
9)	Vinci Santa (1 figlio)	11/01/1952	7,2040
10)	De Carli Pier Angela	30/10/1950	6,3000

11)	Bucaria Paola	06/10/1973	6,2550
12)	Guastadini Paola	06/04/1975	5,9550
13)	Perotti Giovanna	10/06/1974	5,8460
14)	Donati Monica (1 figlio)	05/12/1966	5,7710
15)	Brucola Anna Maria (coniugata con 2 figli)	30/10/1960	5,7410
16)	Pulvirenti Francesca (2 figli)	27/01/1966	5,2120
17)	Gomez Maria Paloma	18/11/1957	4,7820
18)	Battini Davide	04/10/1969	4,5010
19)	Turin Roberta	05/03/1960	4,4720
20)	Gugliemetti Maria Angela (1 figlio)	26/10/1953	3,9850
21)	Franchi Patrizia	25/08/1963	3,5420
22)	Vermigli Stefano	05/10/1969	3,4060
23)	Calendo Carmela (1 figlio)	07/11/1966	3,3700
24)	Pisano Rita (2 figli)	13/08/1971	3,1500
25)	Freschi Francesca	16/10/1977	2,6350
26)	Malchiodi Alessandra	01/07/1963	2,4700
27)	Monconi Lucia	08/12/1966	2,3050
28)	Navarro Anna	08/01/1967	1,8250
29)	Loss Alessandrina (coniugata con 2 figli)	10/01/1951	1,8110
30)	Lentini Giuseppina (coniugata con 2 figli)	19/09/1962	1,6900
31)	Rossi Rosanna	04/04/1969	1,5200
32)	Elkhayatty Hadoum	30/03/1957	1,5000
33)	Cappucciati Orietta	19/02/1968	1,4460
34)	Losi Mirella	05/04/1970	0,8520
35)	Brugnoni Naika	30/06/1977	0,8390
36)	Zani Stefania	20/11/1961	0,7700
37)	Cavalli Milena	19/04/1956	0,6720
38)	Fregghieri Ilaria	17/05/1975	0,6100
39)	Fulvini Monica	19/07/1973	0,6050

40)	Gorgone Marianna	21/07/1972	0,5350
41)	Zanella Alessia (coniugata con 2 figli)	03/04/1976	0,3550
42)	Alberici Denise	30/03/1979	0,0500
43)	De Souza Teresinha	07/06/1962	0,0040
44)	Morsia Elisa (precede per età)	19/08/1974	0,0000
45)	Cau Isabella	13/07/1967	0,0000

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI GRADUATORIA

Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione, approvata con delibera n. 171 del 6/4/2006

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Di Giacomo Tiziana	78.2100
2)	Fantazopoulos Pantazis	74.4350
3)	Facondini Francesca	72.3000
4)	Fruggeri Luca	70.5900
5)	Condini Viviana	70.3600
6)	Tognù Andrea	70.3400
7)	Zangheri Elena	70.2950
8)	Di Gennaro Silvia	69.6516
9)	Cappelletto Chiara	67.0000
10)	Scala Cristina	65.2150
11)	Viscusi Ersilia	61.2550
12)	Brescia Giovanni	59.6200

IL DIRETTORE
Paola Lombardini

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA SORTEGGIO

Sorteaggio dei componenti di Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che il mercoledì 7 giugno 2006 alle ore 10 presso la sede dell'Unità operativa Amministrazione del personale dell'AUSL di Bologna, Via Gramsci n. 12 avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, nel Profilo professionale di Dirigente medico – Disciplina: Cardiologia.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

I sorteggi che, per motivi di forza maggiore, non possono aver luogo entro le ore 13 del giorno sopraindicato ovvero che debbono essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a far parte della Commissione esaminatrice, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, con inizio alle ore 10 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle

estrazioni per la nomina della Commissione esaminatrice in argomento.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA SORTEGGIO

Pubblico sorteggio dei componenti di Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede di questa Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

– n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Oftalmologia.

I sorteggi che non possano aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE GENERALE
Francesco Ripa di Meana

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – SEZIONE PROVINCIALE DI RAVENNA

BORSA DI STUDIO

Approvazione bando per n. 1 borsa di studio finanziata da ARPA – Agenzia regionale per la prevenzione e l'ambiente della Regione Emilia-Romagna da conferire a n. 1 laureato in Scienze Ambientali (vecchio ordinamento) ovvero in Scienze per l'Ambiente ed il Territorio (laurea specialistica) in materia di “Applicazione di modelli di diffusione in atmosfera nel contesto territoriale locale”

Art. 1

Istituzione della borsa di studio

L'ARPA – Sezione provinciale di Ravenna, istituisce una borsa di studio rivolta ad un laureato in Scienze Ambientali (vecchio ordinamento) ovvero in Scienze per l'Ambiente ed il Territorio (laurea specialistica) avente i requisiti richiesti dal presente bando, finalizzata allo svolgimento di attività connesse al tema di ricerca descritto nel successivo art. 3.

Art. 2

Requisiti richiesti e caratteristiche della borsa di studio

La borsa di studio, della durata di 12 mesi dalla data di decorrenza, potrà essere rinnovata per un massimo di ulteriori mesi 12, ha un importo pari ad Euro 13.200,00 al lordo delle ritenute di legge, oltre ad Euro 1.000,00 da destinarsi al rimborso spese eventuali.

La borsa di studio è rivolta ad un laureato in Scienze Ambientali (vecchio ordinamento) ovvero in Scienze per l'Ambiente ed il Territorio (laurea specialistica).

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3

Finalità scientifiche e tema di ricerca

La borsa è finalizzata al completamento della formazione scientifica ed operativa del vincitore nel campo “Applicazione di modelli di diffusione in atmosfera nel contesto territoriale locale”.

Art. 4

Luogo di svolgimento e responsabilità scientifica

La borsa di studio si svolgerà sotto forma di stage, presso ARPA – Sezione provinciale di Ravenna, in Via Alberoni n. 17 e sotto il coordinamento e la responsabilità scientifica della dott.ssa Patrizia Lucialli e dei suoi diretti collaboratori.

Art. 5

Vincoli giuridici ed economici

La borsa di studio non è cumulabile con altre conferite dallo Stato e da altri Enti pubblici o privati. Il suo godimento è incompatibile con qualsiasi rapporto di impiego pubblico.

L'importo della borsa di studio sarà pagato in rate mensili posticipate, previa dichiarazione del Responsabile scientifico che il borsista attende con regolarità alle attività di studio e formazione cui la borsa è finalizzata.

Art. 6

Modalità di assegnazione

La borsa di studio sarà assegnata tramite selezione pubblica per titoli ed esami. Possono partecipare alla borsa di studio i cittadini italiani o equiparati in base alle leggi vigenti o aventi la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, in possesso di laurea in Scienze Ambientali (vecchio ordinamento) ovvero

in Scienze per l'Ambiente ed il Territorio (laurea specialistica).

Art. 7

Titoli e prove di esame

Gli esami consisteranno in un colloquio inerente il tema della borsa di studio e più specificatamente:

- principali normative in materia di qualità dell'aria;
- sistemi informativi territoriali;
- modelli di diffusione in atmosfera;
- analisi statistica e trattamento dati.

Data e luogo della prova verranno comunicati ai candidati con raccomandata a/r o con telegramma.

I titoli verranno valutati dalla Commissione di cui al successivo art. 8 in base ad un punteggio preventivamente definito considerando:

- il voto finale del titolo di studio richiesto;
- eventuali pubblicazioni;
- competenza nell'utilizzo di sistemi informativi territoriali;
- competenza nell'uso di modelli di diffusione in atmosfera;
- eventuali esperienze lavorative/di ricerca nel settore.

Art. 8

Costituzione della Commissione esaminatrice

La Commissione sarà composta da rappresentanti di ARPA, nominati con determinazione del Direttore di Sezione contestualmente all'approvazione del presente bando.

Art. 9

Modalità di presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla borsa di studio, redatta in carta semplice, dovrà essere inviata:

- per raccomandata a/r indirizzandola “Al Direttore della Sezione provinciale di Ravenna dell'ARPA, Via Alberoni n. 17, cap 48100, Ravenna”, entro le ore 12 del ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna a pena di esclusione.

Qualora il termine venga a cadere in giorno festivo, si interderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Non saranno prese in considerazione domande che perverranno oltre tale data ed a tal fine si precisa che non fa fede il timbro postale dell'Ufficio accettante.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. titolo di studio o qualifica professionale posseduta, esami sostenuti, con indicazione della data e del luogo del conseguimento, nonché con indicazione del voto finale, titolo di specializzazione, di eventuale abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
3. indirizzo presso il quale desidera che gli siano fatte pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione e numero telefonico;
4. di non aver riportato condanne penali, precisando in caso contrario, quali condanne abbia riportato;
5. quale sia la posizione ai fini dell'obbligo del servizio militare;
6. di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea.

Il candidato dovrà apporre la propria firma in calce alla domanda senza necessità di autentica, ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 127/97.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati in originale o in copia semplice i seguenti documenti:

- 1) curriculum formativo e professionale;
- 2) eventuali pubblicazioni su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio, documentate con la copia fotografica del frontespizio della rivista/volume unitamente alla copia dell'indice con evidenziato il nome del partecipante ed il titolo della pubblicazione.

Qualora risulti necessario controllare la veridicità delle dichiarazioni, nel caso in cui gli stati, i fatti e le qualità personali dichiarati siano certificabili o attestabili da parte di un altro soggetto pubblico, l'Amministrazione procedente entro 15 giorni richiede direttamente la necessaria documentazione al soggetto competente. In questo caso, per accelerare il procedimento, l'interessato può trasmettere, anche attraverso strumenti informatici o telematici, una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati di cui sia già in possesso.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Art. 10

Formazione delle graduatorie

La Commissione formulerà con motivata relazione, la graduatoria dei partecipanti risultati idonei. La graduatoria avrà validità 24 mesi e, durante il periodo di validità, potrà essere utilizzata per assegnare altre successive borse di studio.

Art. 11

Conferimento e decorrenza

La borsa di studio verrà ufficialmente assegnata con determinazione del Direttore di Sezione di ARPA sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice con l'indicazione della decorrenza che sarà proposta dal Direttore stesso.

Art. 12

Accettazione da parte dei vincitori

Nel perentorio termine di dieci giorni dalla data di ricevimento della lettera raccomandata con la quale sarà notificato il conferimento della borsa di studio, l'assegnatario dovrà far pervenire all'ARPA – Sezione provinciale di Ravenna, pena decadenza, la dichiarazione di accettazione, senza riserve, della borsa medesima, alle condizioni del presente bando. Con detta dichiarazione l'assegnatario della borsa dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la propria responsabilità, che non usufruirà, durante tutto il periodo di godimento della borsa di studio, di altri analoghi assegni o sovvenzioni e che non ricopre alcun impiego alle dipendenze dello Stato e di altri Enti pubblici o privati.

Per tale comunicazione, per il termine fissato, farà fede il timbro postale dell'Ufficio accettante.

Art. 13

Obbligo di frequenza

Il borsista ha l'obbligo di frequentare le strutture dell'ARPA – Sezione provinciale di Ravenna, al fine di compiere l'attività di studio cui la borsa è finalizzata.

Le assenze complessive che potranno verificarsi nel corso di svolgimento della borsa di studio non dovranno essere complessivamente superiori ai 20 giorni.

Qualora, per motivi di salute, il borsista sia impossibilitato alla frequenza per un periodo complessivamente non superiore ai due mesi, lo stesso dovrà prolungare la propria attività per un periodo pari a quello di assenza.

Art. 14

Esclusione

L'assegnatario che non ottemperi a quanto previsto dall'art. 13 o che si renda comunque responsabile di altri gravi mancanze e non dia prova di possedere sufficiente attitudine, sarà dichiarato decaduto dal godimento della borsa studio con provvedimento del Direttore di Sezione.

Art. 15

Rinuncia

In caso di rinuncia da parte del vincitore, la borsa di studio,

o la parte restante di essa, sarà eventualmente messa a disposizione dei concorrenti classificati idonei, secondo l'ordine della graduatoria di cui all'art. 10.

Art. 16

Caratteristiche giuridiche

La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali. Il suo godimento non integra un rapporto di lavoro essendo finalizzata alla sola formazione scientifica professionale dei borsisti ed è sottoposta al regime fiscale previsto dalla legge.

Il titolare della borsa di studio gode dell'assicurazione contro gli infortuni e per responsabilità civile contro terzi a cura di ARPA.

Art. 17

Tutela della privacy

Tutti i dati personali, di cui ARPA verrà in possesso, in occasione dell'espletamento della borsa di studio, verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96.

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE
Licia Rubbi

Scadenza: 23 maggio 2006

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI
MODENA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di n. 1 borsa dal titolo: "Valutazione della prevalenza della sensibilizzazione a micofiti nella popolazione pediatrica ambulatoriale"

In esecuzione a determina n. 117 del 6/4/2006, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, bandisce un avviso, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 e per un importo di Euro 9.216,58 finanziata dal Dipartimento Integrato materno-infantile da fruirsi Struttura complessa di Pediatria (Ambulatorio di Malattie dell'apparato respiratorio infantili) dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata a.r. entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Requisiti richiesti:

- laurea in Scienze biologiche;
- abilitazione all'esercizio della professione di Biologo;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei biologi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando;
- certificazione attestante l'esperienza, almeno annuale, nell'esecuzione del prick test, a documentazione di precedenti attività in ambito pediatrico.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Direzione del personale – Poliambulatorio III piano (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo n. 71/b – 41100 Modena (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 – dal lunedì al giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 16).

IL DIRIGENTE
Carmen Vandelli

Scadenza: 18 maggio 2006

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA BORSA DI STUDIO

Bando di assegnazione di n. 1 borsa di studio per la ricerca sul tema: "L'epidemiologia dei tumori infantili e l'analisi dei dati relativi alla casistica di Parma"

In esecuzione alla decisione del Dirigente Responsabile Servizio Risorse umane n. 219 del 3/4/2006, sarà assegnata n. 1 borsa di studio della durata di 14 mesi e per un importo pari a Euro 35.643,33 lordi, mediante concorso, per titoli ed esami, per una ricerca sul tema: "L'Epidemiologia dei tumori infantili e l'analisi dei dati relativi alla casistica di Parma" da svolgersi presso l'U.O. Pediatria e Oncoematologia.

Requisiti di ammissibilità

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo;
- specializzazione in Pediatria.

Titoli preferenziali

- Esperienze professionali, formalmente documentate, nel campo dell'Ematologia e Oncologia pediatrica;
- curriculum formativo-professionale, formalmente documentato, concordante con il tema della borsa di studio a concorso.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Risorse umane - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - Parma a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Prova d'esame atta a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca:

- prova orale: su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - tel. 0521/702469-702566 - esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: il martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17; il giovedì dalle ore 9 alle ore 17.

IL DIRIGENTE
Paola Lombardi

Scadenza: 17 maggio 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA BORSA DI STUDIO

Conferimento di n. 1 borsa di studio per l'attuazione del progetto "Condizioni di marginalità sociale associate a psicopatologia"

In esecuzione dell'ordinanza del Direttore U.O. Sviluppo Risorse umane n. 68 del 5/4/2006 questa Azienda Unità sanitaria locale intende assegnare

n. 1 borsa di studio per l'attuazione del progetto: "Condizioni di marginalità sociale associate a psicopatologia" della durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo lordo complessivo di Euro 6.000 oneri compresi, che verrà corrisposto al vincitore di rate mensili.

L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso il Dipartimento di Salute mentale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Psicologia;
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine degli psicologi;
- c) specializzazione in Psicoterapia sistemica e relazionale.

Titoli preferenziali

Documentata esperienza lavorativa di almeno un anno nell'ambito dei servizi di salute mentale, con particolare riferimento all'area delle dipendenze patologiche e della psichiatria.

Il termine, per la presentazione delle domande, scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'assegnazione della borsa di studio avverrà tramite graduatoria per titoli e colloquio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del pubblico avviso, i candidati potranno rivolgersi all'Unità operativa, Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena, Via Giovanni XXIII n. 25 (tel. 0547/352289-71).

Sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

IL DIRETTORE
Giovanni Valdinoci

Scadenza: 18 maggio 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA BORSA DI STUDIO

Indizione di n. 1 borsa di studio di durata annuale da conferire ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neurologia da assegnare all'Unità Operativa di Neurologia del Presidio Ospedaliero di Fidenza - San Secondo Parmense

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, in esecuzione della determinazione n. 12 del 10/4/2006 del Direttore del Servizio Risorse umane bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, e con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile;
- ammontare di Euro 20.000,00 annui lordi;
- impegno orario minimo di 38 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al dr. Enrico Montanari, Direttore dell'Unità Operativa di Neurologia del Presidio Ospedaliero di Fidenza - San Secondo Parmense.

Titolo

- "Progetto Sollievo".

Requisiti specifici

- Laurea in Medicina e Chirurgia e specializzazione in Neurologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Titoli preferenziali

- Esperienze maturate nello studio della Sclerosi multipla.

Luogo dove si svolgerà la ricerca

- Unità Operativa di Neurologia del Presidio Ospedaliero di Fidenza – San Secondo Parmense.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione della borsa di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolare di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibile, ove risulti vincitore a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio, oltre alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di 2 anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore, entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio, dovrà a pena di decadenza, iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione, del responsabile della ricerca, circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma – tel. 0521/393524 – 0521/393344.

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

Scadenza: 17 maggio 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di n. 2 borse di studio riservate a laureati in Scienza Biologiche per il Dipartimento di Sanità pubblica dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia bandisce una pubblica selezione per l'assegnazione di n. 2 borse di studio:

- I borsa di studio:
sorveglianza epidemiologica del fenomeno infortunistico nei lavori per la costruzione della tratta ferroviaria Bologna-Milano, treno ad alta velocità (TAV).

Requisiti richiesti

- Laurea in Scienze Biologiche;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi.

Requisiti preferenziali

- Capacità di utilizzo autonomo di strumenti informatici:
 - sistema operativo Windows;
 - pacchetto applicativo Office (Word, Excel, Access);
 - Internet (accesso, posta elettronica, configurazione).

La borsa, della durata di 18 mesi, comporterà un impegno complessivo stimato di n. 1.500 ore di attività, per un importo complessivo lordo di Euro 16.350,00 (da corrispondere in rate mensili posticipate, oltre al rimborso per spese di viaggio se dovuto), con sede di attività presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia e tutte le sedi interessate all'attività.

- Il borsa di studio:
tenuta e aggiornamento del Registro Mesoteliomi regionale.

Requisiti richiesti

- Laurea in Scienze Biologiche;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi.

Requisiti preferenziali

- Capacità di utilizzo autonomo di strumenti informatici:
 - sistema operativo Windows;
 - pacchetto applicativo Office (Word, Excel, Access);
 - Internet (accesso, posta elettronica, configurazione).

La borsa, decorrente dal mese di giugno sino al mese di dicembre 2006, comporterà un impegno complessivo stimato di n. 917 ore di attività, per un importo complessivo lordo di Euro 10.000,00 (da corrispondere in rate mensili posticipate, oltre al rimborso per spese di viaggio se dovuto), con sede di attività presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia e tutte le sedi interessate all'attività.

Un'unica Commissione provvederà alla valutazione dei titoli ed alle prove di selezione, consistenti in un colloquio attinente alle attività oggetto delle borse di studio.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, martedì 30 maggio 2006, alle ore 10 - presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia - Direzione del Dipartimento di Sanità pubblica (Sala Biblioteca - I piano) - Padiglione Ziccardi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia, per sostenere il colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande in carta libera e la documentazione allegata dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale della scrivente Azienda entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi - Azienda Unità sanitaria locale - Via Amendola n. 2 - 42100 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Per informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi gare concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 18 maggio 2006

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

PROVINCIA DI MODENA

APPALTO

Pubblico incanto per la fornitura di servizi a sostegno dell'inserimento di lavoratrici straniere nelle professioni infermieristiche e socio-assistenziali

Oggetto: fornitura di servizi a sostegno dell'inserimento di lavoratrici straniere nelle professioni infermieristiche e socio-assistenziali (Sportello Ester). Importo a base d'asta: Euro 60.000,00, oltre IVA.

Criterio di aggiudicazione: il servizio sarà aggiudicato con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 23, DLgs 157/95.

Documenti di gara: possono essere visionati sui siti Internet: www.provincia.modena.it e www.lavoro.provincia.modena.it. Per informazioni: tel. 059/209064 - e-mail: politichelavoro@provincia.modena.it.

Data scadenza presentazione offerte: ore 12 del 23 maggio 2006; l'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, avverrà in forma pubblica, presso la sede della Provincia di Modena in Viale Martiri della Libertà n. 34 - Modena - il 24 maggio 2006, alle ore 9. La valutazione dei progetti tecnici proseguirà poi in forma riservata. La valutazione delle offerte economiche e la redazione della graduatoria con la conseguente aggiudicazione provvisoria verranno effettuate in seduta pubblica presso la sopra indicata sede della Provincia il 30 maggio 2006, alle ore 9.

Responsabile del procedimento: dr.ssa Luciana Borellini.

IL DIRIGENTE
Luciana Borellini

Scadenza: 23 maggio 2006

PROVINCIA DI MODENA

APPALTO

Pubblico incanto per la fornitura di servizi di accoglienza ed informazione mediante la gestione dello Sportello "Informalavoro", presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Modena

Oggetto: fornitura di servizi di accoglienza ed informazione mediante la gestione dello Sportello "Informalavoro", presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Modena.

Importo a base d'asta: Euro 245.000,00, oltre IVA.

Criterio di aggiudicazione: il servizio sarà aggiudicato applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 23, DLgs 157/95.

Documenti di gara: possono essere visionati sui siti Internet: www.provincia.modena.it o www.lavoro.provincia.modena.it. Per informazioni: tel. 059/209064 - e-mail: politichelavoro@provincia.modena.it.

Data scadenza presentazione offerte: ore 12 dell'8 giugno 2006. L'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, avverrà in forma pubblica, presso la sede della Provincia di Modena in Viale Martiri della Libertà n. 34 - Modena - il 9 giugno 2006, alle ore 9. La valutazione dei progetti tecnici proseguirà poi in forma riservata. La valutazione delle offerte economiche e la redazione della graduatoria con la conseguente aggiudicazione provvisoria verranno effettuate in seduta pubblica presso la sopra indicata sede della Provincia il 20 giugno 2006, alle ore 9.

Responsabile del procedimento: dr.ssa Luciana Borellini.

IL DIRIGENTE
Luciana Borellini

Scadenza: 8 giugno 2006

PROVINCIA DI MODENA

APPALTO

Pubblico incanto per fornitura di servizi di preselezione presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Modena

Oggetto: fornitura di servizi di preselezione presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Modena.

Importo a base d'asta: Euro 215.000,00, oltre IVA.

Criterio di aggiudicazione: il servizio sarà aggiudicato applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 23, DLgs 157/95.

Documenti di gara: possono essere visionati sui siti Internet: www.provincia.modena.it o www.lavoro.provincia.modena.it. Per informazioni: tel. 059/209064 – e-mail: politichelavoro@provincia.modena.it.

Data scadenza presentazione offerte: ore 12 dell'8 giugno 2006. L'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, avverrà in forma pubblica, presso la sede della Provincia di Modena in Viale Martiri della Libertà n. 34 – Modena – il 9 giugno 2006, alle ore 10. La valutazione dei progetti tecnici proseguirà poi in forma riservata. La valutazione delle offerte economiche e la redazione della graduatoria con la conseguente aggiudicazione provvisoria verranno effettuate in seduta pubblica presso la sopra indicata sede della Provincia il 20 giugno 2006, alle ore 11.

Responsabile del procedimento: dr.ssa Luciana Borellini.

IL DIRIGENTE
Luciana Borellini

Scadenza: 8 giugno 2006

PROVINCIA DI RAVENNA

APPALTO

Appalto per l'affidamento dei lavori relativi ad interventi di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali lungo le SS.PP. della III Sezione Lugo – anno 2006 CUP J37H06000070001

Si rende noto che questa Provincia di Ravenna – Piazza dei Caduti per la Libertà n. 2/4 – 48100 Ravenna – tel. 0544/258111 – fax 0544/33986-217891, procederà all'appalto per l'affidamento dei lavori relativi ad interventi di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali lungo le SS.PP. della III Sezione Lugo – anno 2006 CUP J37H06000070001.

Importo complessivo dei lavori Euro 900.000,00.

Importo dei lavori assoggettato al ribasso d'asta Euro 719.701,50.

Località di esecuzione dei lavori: comuni diversi della provincia.

Scadenza presentazione dei plichi contenenti l'offerta: il 10 maggio 2006, alle ore 12.

L'aggiudicazione avverrà mediante pubblico incanto, mediante le procedure di cui all'art. 21, comma 1, lettera a) della Legge 11 febbraio 1999, n. 109 e successive modificazioni ed integrazioni e precisamente con il criterio del massimo ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara con l'esclusione delle offerte in aumento.

Il bando integrale può essere acquisito al sito Internet: <http://www.racine.ra.it/provincia/gare/albogare.htm>.

Responsabile del procedimento è il dott. ing. Claudio Savini (0544/258708).

IL DIRIGENTE
Gualtiero Savioli

Scadenza: 10 maggio 2006

PROVINCIA DI RAVENNA

APPALTO

Appalto per l'affidamento dei lavori relativi ad interventi di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali lungo le SS.PP. della II Sezione Faenza – anno 2006 CUP J37H06000080001

Si rende noto che questa Provincia di Ravenna – Piazza dei Caduti per la Libertà n. 2/4 – 48100 Ravenna – tel. 0544/258111 – fax 0544/33986-217891, procederà all'appalto per l'affidamento dei lavori relativi ad interventi di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali lungo le SS.PP. della II Sezione Faenza – anno 2006 CUP J37H06000080001.

Importo complessivo dei lavori Euro 900.000,00.

Importo dei lavori assoggettato al ribasso d'asta Euro 718.500,00.

Località di esecuzione dei lavori: comuni diversi della provincia.

Scadenza presentazione dei plichi contenenti l'offerta: il 10 maggio 2006, alle ore 12.

L'aggiudicazione avverrà mediante pubblico incanto, mediante le procedure di cui all'art. 21, comma 1, lettera a) della Legge 11 febbraio 1999, n. 109 e successive modificazioni ed integrazioni e precisamente con il criterio del massimo ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara con l'esclusione delle offerte in aumento.

Il bando integrale può essere acquisito al sito Internet: <http://www.racine.ra.it/provincia/gare/albogare.htm>.

Responsabile del procedimento è il dott. ing. Claudio Savini (0544/258708).

IL DIRIGENTE
Gualtiero Savioli

Scadenza: 10 maggio 2006

COMUNITÀ MONTANA DELLE VALLI DEL TARO E DEL CENO – BORGO VAL DI TARO (Parma)

APPALTO

Bando di gara per la realizzazione dei lavori urgenti di riassetto territoriale delle aree a rischio idrogeologico in loc. Campo sportivo e Zona Castello in comune di Bardi (PR)

È indetta licitazione privata accelerata per la realizzazione dei lavori urgenti di riassetto territoriale delle aree a rischio idrogeologico in loc. Campo sportivo e Zona Castello in comune di Bardi (PR).

Importo complessivo Euro 506.531,65.

Scadenza presentazione domande: 18 maggio 2006.

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso.

Informazioni: 0525/921807-921805-921814.

Bando pubblicato sul sito: www.cmtaroceno.pr.it.

Responsabile del procedimento dott. Rolando Scatena.

IL SEGRETARIO-DIRETTORE GENERALE
Rolando Scatena

Scadenza: 18 maggio 2006

COMUNE DI BRISIGHELLA (Ravenna)

APPALTO

Avviso di asta pubblica per la vendita di n. 1 immobile di proprietà comunale

In attuazione dell'atto C.C. n. 30 del 16/5/2005 e della determina n. 122 dell'11/4/2006, esecutivi ai sensi di legge, si rende noto che il 24 maggio 2006, alle ore 10, presso la Residenza municipale, Via Naldi n. 2, si procederà alla vendita, mediante asta pubblica, con il sistema delle offerte segrete da confrontare col prezzo a base d'asta, ai sensi degli articoli 73, lettera c), e 76 del R.D. 827/24, del seguente immobile:

Lotto 1 – Immobile ex Ufficio di Collocamento e relativa corte – Via Cova n. 35 – Brisighella, individuato al NCEU p.t. foglio 61 numero 672 sub 1, cat. B/4 Classe 2 Sup. Cat. 105, rendita catastale Euro 216,91; p. S1-T-1 Foglio 61 numero 672 sub 2, Cat. A/3 Classe 1, Vani 5, Rendita Catastale Euro 361,52.

Valutazione a base d'asta: Euro 140.000,00, oltre all'IVA, se dovuta, nell'aliquota di legge ai sensi ed in conformità degli artt. 4, 5, comma 1, lett. a), b), c), d), 7, comma 1, lett. a), b), c), art. 13, comma 2 del Regolamento comunale "Alienazione beni immobili".

Il Comune garantisce la proprietà dell'immobile posto in vendita. L'immobile sopra descritto è posto in vendita nelle condizioni di fatto e di diritto nelle quali si trova, come posseduto dal Comune, con tutte le servitù attive e passive e con tutti i pesi inerenti.

La vendita dell'immobile sopradescritto è inoltre soggetta all'osservanza delle seguenti condizioni generali:

- la vendita del lotto si intende fatta a corpo, allo stesso titolo, coi medesimi oneri e nello stato di fatto e forma con i quali l'immobile è posseduto e goduto dal Comune proprietario;
- per il lotto di cui all'oggetto la responsabilità del Comune alienante è limitata ai casi di evizione che privino l'acquirente della disponibilità e godimento, in tutto o in parte, dell'immobile acquistato;
- per il lotto di cui all'oggetto, l'acquirente risulterà obbligato per il solo effetto dell'atto di aggiudicazione, mentre il vincolo dell'Amministrazione si perfezionerà solo a seguito delle necessarie approvazioni da parte dei competenti organi;
- dalla data dell'avvenuta aggiudicazione, l'acquirente subentra nel godimento dei frutti, in tutti i diritti ed azioni spettanti al Comune, nonché nell'obbligazione del pagamento delle imposte ed in ogni altro obbligo ed onere a carico della proprietà;
- l'acquirente potrà entrare nel possesso dell'immobile acquistato solo a seguito della stipulazione del contratto di compravendita.

A pena di esclusione, le offerte dovranno essere accompagnate, con le modalità e nei termini di seguito precisati, da un deposito di garanzia pari al 10% del prezzo a base d'asta oltre alle spese d'asta e tecniche, ai sensi degli articoli 11 e 19 del vigente Regolamento comunale per l'alienazione di beni immobili.

Per il lotto in gara, il deposito di garanzia risulta determinato nei seguenti importi:

Lotto 1 – Euro 14.000,00 (deposito garanzia) + Euro 566,00 (spese d'asta) + Euro 936,00 (Spese tecniche) – Totale Euro 15.502,00.

Con riferimento al lotto in gara, il deposito di garanzia, nella misura sopra precisata, potrà essere prestato con le seguenti modalità:

- in numerario, mediante versamento presso la Tesoreria comunale/Cassa di Risparmio di Ravenna SpA – Filiale di Brisighella – Via Baccarini n. 2, indicando la causale;
- mediante fidejussione bancaria;
- mediante polizza assicurativa fideiussoria.

I concorrenti dovranno inviare, a proprio rischio e pericolo, il piego sigillato contenente l'offerta economica e l'ulteriore documentazione nelle forme sopradescritte al seguente indirizzo: Comune di Brisighella – Via Naldi n. 2 – 48013 Brisighella (RA), entro e non oltre le ore 12 del 23 maggio 2006. Il plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà recare all'esterno la dicitura "Offerta per l'acquisto dell'immobile

Lotto n. 1 – Immobile ex Ufficio, di Collocamento e relativa corte – Via Cova n. 35 – Brisighella".

L'invio del plico sigillato potrà avvenire nei seguenti modi:

- a mezzo posta raccomandata con a.r., per espresso, posta celere o a mezzo corriere;
- a mano e, in tal caso, la consegna dovrà essere effettuata direttamente all'Ufficio Tecnico del Comune di Brisighella – Via Naldi n. 2 – III piano – 48013 Brisighella (RA) rispettando necessariamente il medesimo termine di arrivo all'Ente.

I plichi pervenuti fuori termine non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione; al riguardo farà fede il timbro di arrivo del Comune (con la relativa data e ora) oppure la ricevuta, in caso di consegna a mano, rilasciata dall'Ufficio Tecnico comunale. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui il Comune non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il plico, presentato nell'osservanza di quanto prescritto, dovrà contenere:

- l'offerta economica, formulata in bollo e contenente le seguenti indicazioni:
 - generalità complete, domicilio ed eventuale recapito dell'offerente o degli offerenti con il relativo codice fiscale;
 - dichiarazione dalla quale risulti se l'offerta è fatta in proprio, per procura o per persona da nominarsi ed allegata copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore/i;
 - ammontare del prezzo offerto in lettere ed in cifre (in caso di discordanza prevale l'indicazione più favorevole per l'Amministrazione);
 - firma per esteso dell'offerente o degli offerenti;
- deposito di garanzia nella misura quantificata dal presente avviso con riferimento al lotto per il quale l'offerta viene presentata, documentato con ricevuta di avvenuto versamento presso la Tesoreria Comunale se prestato in numerario, ovvero dal documento in originale se prestato nelle altre forme;
- nel caso di offerta per procura, la procura speciale in originale, mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata da un notaio.

Le offerte per procura o per persona da nominare sono ammesse nell'osservanza dell'art. 10 del Regolamento comunale per l'alienazione di beni immobili e del R.D. 827/24.

In relazione al lotto in gara, l'aggiudicazione avrà luogo in favore del concorrente che risulti aver presentato l'offerta migliore in aumento rispetto al prezzo a base d'asta del lotto stesso.

Le offerte presentate per il lotto in gara dovranno essere quanto meno pari al prezzo fissato a base d'asta, senza limiti di incremento minimo.

Si procederà ad aggiudicazione del lotto anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. 827/24 e dell'art. 12, commi 6 e 7 del Regolamento comunale per l'alienazione di beni immobili.

I depositi di garanzia presentati dai concorrenti non risultati aggiudicatari saranno immediatamente restituiti agli stessi.

Relativamente al lotto in gara, tutte le spese d'asta, nella misura quantificata dal presente avviso, nonché le spese tecniche di aggiornamento catastale sono a carico dell'aggiudicatario, oltre al prezzo dell'immobile risultante dall'offerta aggiudicataria ed all'IVA se dovuta e nell'aliquota di legge ed oltre alle spese contrattuali.

Il prezzo di aggiudicazione dovrà essere pagato dall'aggiudicatario in un'unica soluzione, entro 30 giorni dalla data di notifica al medesimo dell'atto di approvazione del verbale di aggiudicazione, mediante versamento presso la Tesoreria comunale/Cassa di Risparmio di Ravenna SpA – Filiale di Brisighella – Via Baccarini n. 2 – 48013 Brisighella della differenza tra l'importo aggiudicato ed il deposito a garanzia

dell'offerta, oltre all'IVA se dovuta e nell'aliquota di legge, escluse le spese d'asta e le spese tecniche, a carico dell'aggiudicatario e da computarsi in ogni caso a parte. La stipulazione del contratto avrà luogo nei termini e con le modalità comunicate all'aggiudicatario dai competenti uffici comunali.

Per ulteriori informazioni potrà essere contattato l'Ufficio Tecnico comunale – Via Naldi n. 2 – 48013 Brisighella (RA) – tel. 0546/994402 – 0546/994426.

Il lotto in gara potrà essere visionato dai soggetti interessati nelle giornate feriali di martedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 9 alle ore 12, previo accordo telefonico con l'Ufficio Tecnico comunale – tel. 0546/994402 – 0546/994426.

IL RESPONSABILE
Carlo Pazzi

Scadenza: 23 maggio 2006

COMUNE DI CARPI (Modena)

APPALTO

Avviso di pubblico incanto relativo ai lavori di rifacimento pavimentazione ed illuminazione della Via P. Guaitoli (I parte)

Il Comune di Carpi, Corso A. Pio n. 91, indirà in data 12/5/2006 un pubblico incanto relativo ai lavori di rifacimento pavimentazione ed illuminazione della Via P. Guaitoli (I parte) – potenziamento delle reti ed allacciamenti acqua e gas, rinnovo rete fognaria da eseguirsi in Via Paolo Guaitoli, tratto tra Piazza dei Martiri e Via Ciro Menotti (importo complessivo a base d'appalto, a misura: Euro 620.000,00 + IVA, cui Euro 596.675,00 per lavori ed Euro 23.325,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta – Cat. prev.: OS26).

1. Criterio aggiudicazione: prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sugli elenchi prezzi posti a base gara, ai sensi Legge 109/94 e successive modificazioni, art. 21, comma 1, lett. a) e art. 21, comma 1-bis per individuazione offerte anomale.

2. Termine esecuzione: 150 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna.

3. Il bando di gara integrale, contenente le condizioni di partecipazione alla gara, con le relative norme di gara, potrà essere richiesto anche via e-mail all'Ufficio Appalti del Settore A3 (tel. 059/649592-649303 – e-mail: appalti@comune.carpi.mo.it).

4. Le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo comunale, Corso A. Pio n. 91, entro e non oltre le ore 11 del 11/5/2006 (termine perentorio); il sopralluogo e la presa visione degli elaborati progettuali sono obbligatori e devono essere concordati telefonicamente entro le ore 13 del 6/5/2006 (tel. 059/649448).

5. L'asta verrà esperita in data 12/5/2006 alle ore 9 c/o la sede comunale distaccata di Via Peruzzi n. 2, con facoltà per il pubblico di assistere al procedimento.

6. L'approvazione del progetto e delle fonti di finanziamento dei lavori in oggetto è stabilita dalla deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 30/3/2006, immediatamente eseguibile e dalla determinazione n. 776 del 4/4/2006, a firma del Dirigente del Settore A4 arch. Giovanni Gnoli.

IL DIRIGENTE
Giovanni Gnoli

Scadenza: 11 maggio 2006

COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA (Modena)

APPALTO

Pubblico incanto per l'appalto dei lavori di sistemazione ed

asfaltatura strade comunali tratti "Via Destra Guerro" – "Via Nizzola" – "Via Lingualunga" – "Via Oltre Guerro"

Si avvisa che è indetto un pubblico incanto per l'appalto dei lavori di: sistemazione ed asfaltatura strade comunali tratti "Via Destra Guerro" – "Via Nizzola" – "Via Lingualunga" – "Via Oltre Guerro".

Importo lavori assoggettato a ribasso d'asta: Euro 199.540,00.

Categoria prevalente: OG3, Classifica I.

È previsto il sopralluogo obbligatorio.

Scadenza presentazione offerte: 22/5/2006, ore 12.

Il bando integrale potrà essere richiesto presso l'Ufficio Contratti del Comune (tel. 059/758870 – fax 059/790938) ed è disponibile sul sito Internet: www.comune.castelvetro-di-modena.mo.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cinzia Marchetti

Scadenza: 22 maggio 2006

COMUNE DI CAVRIAGO (Reggio Emilia)

APPALTO

Avviso di rettifica bando di gara per affidamento servizi educativi diversi

Questo Comune rende noto che con determina n. 436 del 26/4/2006 sono stati rettificati, nelle parti relative alle condizioni minime di partecipazione alla gara (lett. d), il bando di gara e, quindi, lo schema di domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento triennale dei servizi educativi diversi.

Si procede conseguentemente ad una modifica dei termini relativi alla presentazione delle richieste d'invito alla licitazione privata spostandoli alle ore 12 del 13/5/2006.

Il bando di gara integrale, lo schema di domanda d'invito alla gara rettificati ed il capitolato d'appalto sono disponibili presso il "Comune Informa" (tel. 0522/373474) e sul sito Internet: www.comune.cavriago.re.it.

IL RESPONSABILE
Erio Zafferri

Scadenza: 13 maggio 2006

COMUNE DI CAVRIAGO (Reggio Emilia)

APPALTO

Avviso di rettifica bando di gara per affidamento gestione integrata di servizi socio-assistenziali e di pulizia

Questo Comune rende noto che con determina n. 437 del 26/4/2006 è stato rettificato il punto "Subappalto" che viene ammesso, così come previsto dal capitolato, limitatamente ai soli servizi di ausiliario e pulizia del bando di gara per l'affidamento gestione integrata di servizi socio-assistenziali e di pulizia.

Si procede conseguentemente ad una modifica dei termini relativi alla presentazione delle richieste d'invito alla licitazione privata spostandoli alle ore 12 del 13/5/2006.

Il bando di gara integrale rettificato, lo schema di domanda d'invito ed il capitolato d'appalto sono disponibili presso il "Comune Informa" (tel. 0522/373474) e sul sito Internet: www.comune.cavriago.re.it.

IL RESPONSABILE
Erio Zafferri

Scadenza: 13 maggio 2006

COMUNE DI CORNIGLIO (Parma)

APPALTO

Pubblico incanto per l'affidamento in concessione della gestione complesso sportivo-ricreativo "La Colonia"

Sul sito www.comune.corniglio.pr.it è reperibile il bando di gara relativo al pubblico incanto per l'affidamento in concessione della gestione complesso sportivo-ricreativo "La Colonia" per la durata di anni 1.

Termine per la ricezione dell'offerta: ore 12 del 18 maggio 2006.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Fernando Groppi

Scadenza: 18 maggio 2006

COMUNE DI LONGIANO (Forlì-Cesena)

APPALTO

Bando di gara per l'affidamento in gestione del servizio di nido d'infanzia di Budrio di Longiano

Questa Amministrazione indice un'asta pubblica avente ad oggetto l'affidamento del servizio di nido d'infanzia per una durata di anni tre.

L'importo presunto a base d'asta è di Euro 594.000,00 IVA inclusa.

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per analogia a quanto previsto dal DLgs 157/95, art. 6, comma 1, lett. A ed art. 23, comma 1, lett. B).

Il termine per la scadenza della presentazione delle offerte al Protocollo comunale (Piazza Tre Martiri n. 8 - 47020 Longiano) è: ore 13 del 5 giugno 2006.

Copia degli atti di gara e informazioni presso l'Ufficio Servizi sociali del Comune, Piazza Tre Martiri n. 8 - Longiano - tel. 0547/666456 e sul sito: www.comune.longiano.fc.it.

IL RESPONSABILE
Paola Graffieti

Scadenza: 5 giugno 2006

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna)

APPALTO

Avviso d'asta dell'appalto per il completamento del nuovo centro civico in loc. Ponte Rizzoli

Importo complessivo dell'appalto: Euro 606.473,06 di cui Euro 20.292,83 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Categoria prevalente: OG1, classifica II per Euro 455.256,06.

Opere non scorporabili ma subappaltabili: Cat. OG11 impianti idrotermosanitari per Euro 83.702,00 - Cat. OG11 impianti elettrici per Euro 67.515,00.

Affidamento effettuato a mezzo di asta pubblica, con il criterio dell'offerta espressa mediante ribasso unico percentuale sull'importo dei lavori con contratto da stipulare a corpo, con esclusione delle offerte anomale.

Tempo utile per l'esecuzione delle opere: 210 giorni dalla consegna dei lavori.

Il bando e tutti gli elaborati di progetto sono in visione presso il Servizio LL.PP. (tel. 051/791343) - Via della Repubblica n. 10 - Ozzano Emilia (BO), il bando e gli allegati sul sito Internet: <http://www.comune.ozzano.bo.it>.

Il termine di presentazione delle offerte: ore 12 del 13/5/2006.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Elio d'Arco

Scadenza: 13 maggio 2006

COMUNE DI RIO SALICETO (Reggio Emilia)

APPALTO

Asta pubblica per l'affidamento di servizi assicurativi per il Comune di Rio Saliceto

È indetta per il 15/5/2006 alle ore 9 asta pubblica per l'appalto avente ad oggetto l'affidamento delle seguenti coperture assicurative per il Comune di Rio Saliceto:

- furto e rapina;
- danni ai veicoli non appartenenti al Comune;
- responsabilità civile da circolazione veicoli con annessa kasko per le autovetture;
- infortuni.

Durata dell'appalto: quattro anni: 30/5/2006-30/5/2010.

Importo a base d'asta: Euro 57.800,00.

L'appalto sarà aggiudicato alla concorrente che offrirà il prezzo complessivo più basso.

Le offerte di gara dovranno pervenire entro le ore 12 del 13/5/2006, indirizzate a Comune di Rio Saliceto, Ufficio Protocollo, Piazza Carducci n. 18 - 42010 Rio Saliceto (RE).

Copia del bando e dei capitoli di polizza possono essere richieste al Comune anche via fax (0522/647822) e sono consultabili sul sito Internet: www.comune.riosaliceto.re.it.

IL VICE-SEGRETARIO
Alessandro Pinca

Scadenza: 13 maggio 2006

COMUNE DI TREDIZIO (Forlì-Cesena)

APPALTO

Asta pubblica per la realizzazione di un impianto sportivo - Centro polivalente

Ente appaltante: Comune di Tredizio - Via dei Martiri n. 1 - 47019 Forlì-Cesena - tel. 0546/943676 - fax 0546/943921.

Oggetto: lavori di realizzazione di un impianto sportivo polivalente.

Procedura di scelta del contraente: asta pubblica.

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara.

Importo lavori a base d'asta: Euro 697.188,49.

Documentazione: tutta quella richiesta dal bando e dalle norme di gara esposti dall'Ente all'Albo pretorio.

Presenza visione degli atti obbligatoria.

Domande di partecipazione: termine ultimo di ricezione delle offerte ore 13,30 dell'1 giugno 2006.

Giorno della gara: 5 giugno 2006, ore 8,30.

Bando e norme integrali sono visionabili sul sito: www.comune.tredizio.fc.it.

IL RESPONSABILE
Fulvio Ravagli

Scadenza: 1 giugno 2006

ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

APPALTO

Pubblico incanto per i lavori di manutenzione straordinaria e costruzione di nuovi vani corsa ascensori, appalto n.: lotto 1336/Z

1) Stazione appaltante: Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Bologna (ACER) – Piazza della Resistenza n. 4 – 40122 Bologna – tel. 051/292111 – fax 051/554335.

2) Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni.

3) Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

3.1) luogo di esecuzione: comune di Bologna, Via Rimesse n. 3-3/2;

3.2) descrizione: lavori di manutenzione straordinaria e costruzione di nuovi vani corsa ascensori, appalto n.: lotto 1336/Z;

3.3) importo complessivo dell'appalto: Euro 728.726,73 IVA esclusa, di cui Euro 685.211,09 a corpo, soggetti a ribasso d'asta, Categoria prevalente OG1;

3.4) oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso: Euro 43.515,64;

3.5) lavorazioni di cui si compone l'intervento:

– edifici civili ed industriali, Euro 335.508,57, Categoria OG1, Classifica II, prevalente;

– finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi, Euro 171.585,85, Categoria OS6, Classifica I;

– finiture di opere generali di natura tecnica, Euro 135.939,29, Categoria OS8, Classifica I;

– impianti elettromeccanici trasportatori, Euro 75.069,54, Categoria OS4, Classifica I;

– impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi, Euro 10.623,48, Categoria OS30, Classifica I.

Le lavorazioni della Categoria OS4 e OS30, a qualificazione obbligatoria, ma di importo inferiore al 10% dell'appalto ed a Euro 150.000,00 possono essere eseguite anche da imprese non qualificate purché in possesso delle relative abilitazioni ex Legge 46/90.

Nell'appalto sono comprese lavorazioni per la cui esecuzione è necessario il possesso delle abilitazioni ex Legge 46/90, art. 1, lett. a), b), c), d), e) ed f); in difetto di dette abilitazioni, il concorrente dovrà costituire un'associazione temporanea di imprese di tipo verticale con imprese abilitate o, in alternativa, dichiarare che le relative lavorazioni verranno subappaltate.

Le lavorazioni delle Categorie OS6 e OS8, a qualificazione non obbligatoria, possono essere eseguite anche da imprese non qualificate.

In ogni caso si ricorda che gli importi relativi a lavorazioni appartenenti a categorie eventualmente non possedute, debbono essere sommati all'importo della categoria prevalente e coperti da quest'ultima (art. 95 del DPR 554/99);

3.6) modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo, ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 19, comma 4 e 21, comma 1, lettera b), Legge 109/94 e successive modificazioni.

4) Termine di esecuzione: 420 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna.

L'inizio dei lavori è previsto per l'1 settembre 2006.

5) Documentazione: il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando, relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, il relativo Capitolato speciale di appalto e suoi allegati, nonché gli elaborati progettuali, saranno visibili, presso la sede di questa Azienda, Piazza della Resistenza n. 4 – 40122 Bologna, Di-

rezione Tecnica, Divisione Appalti, Affidamenti, Partecipazione a gare e alienazioni patrimoniali, dalle ore 9 alle ore 12 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato ed inoltre il martedì ed il giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30.

Sarà possibile acquistare detti elaborati, presso la "Eliografia Arpo" in Bologna, Via Decumana n. 53/A, tel. 051/382666, fax 051/311484, corrispondendo le spese di riproduzione.

Il disciplinare di gara è altresì disponibile sul sito Internet: www.acerbologna.it.

6) Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

6.1) termine: ore 12 di martedì 30 maggio 2006;

6.2) indirizzo: Piazza della Resistenza n. 4 – 40122 Bologna;

6.3) modalità: secondo quanto previsto al punto 1) del disciplinare di gara;

6.4) apertura offerte: in seduta pubblica mercoledì 31 maggio 2006, alle ore 9, presso l'ACER di Bologna.

7) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10) ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di procura speciale con sottoscrizione ai sensi di legge, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

8) Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo dei lavori, pari cioè a Euro 14.574,53, costituita alternativamente:

– da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso il Tesoriere di ACER;

– da fideiussione bancaria, polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del DLgs 385/93, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione economica, aventi validità per almeno 180 giorni dalla data stabilita al punto 6.1) del bando.

In caso di associazioni temporanee di imprese la cauzione – pena l'esclusione – sarà presentata dalla capogruppo in nome e per conto delle mandanti e dovrà essere intestata a tutte le imprese che compongono il raggruppamento;

8.1) la cauzione provvisoria deve contenere l'impegno di un Istituto bancario, oppure di una Compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del DLgs 385/93 e in possesso della prescritta autorizzazione ministeriale a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante. La garanzia fidejussoria per la cauzione provvisoria dovrà essere costituita conformemente allo schema di polizza tipo pubblicato con decreto Ministero delle Attività produttive 12 marzo 2004, n. 123;

8.2) i concorrenti cui sia stata rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, possono costituire il deposito cauzionale in misura ridotta del 50%. Per usufruire di tale facoltà è necessario che il possesso della certificazione di sistema di qualità o la dichiarazione di presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema venga autodichiarato in via sostitutiva o risulti dall'attestato SOA o vengano prodotti in originale o copia conforme all'originale, il certificato o la dichiarazione.

In caso di associazioni temporanee di imprese: se il raggruppamento è orizzontale, il beneficio della riduzione è applicabile solo se tutte le imprese sono in possesso della certificazione o della dichiarazione di qualità; se il raggruppamento è verticale il beneficio è applicabile se tutte le imprese sono in possesso della certificazione o della dichiarazione o, se solo alcune ne sono in possesso, per la quota parte ad esse riferibile.

9) Finanziamento: reinvestimenti ex Legge 560/93, II stralcio.

10) Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1 della Legge 109/94 e successive modificazioni, costituite da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 13, comma 5 della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7 del DPR 34/00.

11) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione (art. 95, DPR 554/99): i concorrenti all'atto dell'offerta devono possedere l'attestazione rilasciata da Società di attestazione (SOA), di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

Le imprese che intendono assumere lavorazioni, per le quali sia richiesta una classifica pari o superiore alla III, devono essere in possesso di certificazione di sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati.

Il possesso della certificazione del sistema di qualità dovrà risultare dall'attestato SOA o dovrà essere autodichiarato in via sostitutiva o dovranno essere prodotti in originale o copia conforme all'originale il certificato o la dichiarazione.

12) Termine di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

13) Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo dei lavori a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4) del presente bando.

14) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

15) Altre informazioni:

- a) non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti nei cui confronti sussista alcuna delle condizioni di cui all'art. 75 del DPR 554/99 o di cui all'art. 45, comma 1, direttiva 2004/18/CE, oppure non in regola con la normativa che disciplina il diritto del lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99;
- b) si procederà alla esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 21, comma 1-bis, Legge 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procede ad esclusione automatica ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;
- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- e) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 30, comma 2 della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché costituire la polizza di cui all'articolo 30, comma 3 della stessa legge per un importo pari a quello contrattuale, risultante dall'offerta ed accettato ribasso d'asta a copertura dei danni subiti a causa del danneggiamento o distruzione totale o parziale di impianti ed opere oltre ad Euro 1.290.625,79 per danneggiamento di impianti ed opere preesistenti e di Euro 500.000,00 per danni causati a terzi. I contratti fideiussori ed assicurativi dovranno essere conformi agli schemi di polizza tipo pubblicati con decreto Ministero delle Attività produttive 12 marzo 2004, n. 123;
- f) si applicano le disposizioni previste dall'art. 8, comma 11-quater della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- h) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis) della Legge 109/94 e successive

modificazioni, i requisiti di cui al punto 11) del presente bando devono essere posseduti, in caso di raggruppamenti orizzontali, nella misura minima del 40% dalla mandataria o capogruppo e per la parte residua, cumulativamente, dalle altre imprese mandanti o consorziate, ognuna delle quali deve possederli nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti in misura maggioritaria, deve cioè partecipare al raggruppamento ed assumere lavori in misura maggiore rispetto a ciascuna mandante. I requisiti devono essere soddisfatti, comunque, in misura totale. In caso di raggruppamenti verticali la mandataria o capogruppo e le imprese mandanti devono possedere i requisiti in misura non inferiore a quella richiesta per le imprese singole, rispettivamente nella categoria prevalente e nelle categorie scorporate che intendono assumere; i requisiti devono essere soddisfatti, comunque, in misura totale. I concorrenti possono essere costituiti anche in forma di associazione mista;

- i) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dallo schema di contratto;
- j) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- k) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- l) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 10, comma 1-ter, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- m) è esclusa la competenza arbitrale;
- n) saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti al verbale di gara, al contratto di appalto, ai bolli, alle registrazioni, ai diritti di segreteria, notarili e varie;
- o) è condizione di ammissione alla gara la produzione della ricevuta in originale del versamento a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici, da effettuarsi per l'importo e con le modalità prescritte dalla deliberazione dell'Autorità stessa del 26 gennaio 2006, pubblicata nella GURI n. 25 del 31 gennaio 2006, quale contribuzione prevista dalla Legge n. 266 del 23 dicembre 2005. I partecipanti devono, obbligatoriamente, indicare nella causale: la propria denominazione; la denominazione della stazione appaltante; l'oggetto del bando di gara (appalto n.: Lotto 1336/Z) che permetta di identificare l'appalto di che trattasi. Tali dati devono, pena l'esclusione, risultare dalle ricevute di versamento presentate;
- p) ai sensi della Legge 675/96 si informa che i dati forniti dalle imprese nel corso del procedimento di affidamento saranno oggetto di trattamento in conformità alle norme vigenti in materia di appalti pubblici;
- q) responsabile del procedimento: arch. Marco Masinara.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Marco Masinara

Scadenza: 30 maggio 2006

ROIR – FONDAZIONE ALDINI MASINI ED ISTITUTI EDUCATIVI – CESENA (Forlì-Cesena)

APPALTO

Avviso d'asta per la vendita di un terreno sito in località Case Finali, comune di Cesena, destinato a area di cintura a destinazione prevalentemente residenziale

In esecuzione della deliberazione di questo Ente ROIR n. 66 del 27/10/2005, si rende noto che questo Ente ROIR, con sede in Via Dandini n. 24, Cesena, in nome e per conto dell'IPAB amministrata ROIR – Fondazione Aldini Masini ed Istituti Educativi si procederà, alla vendita mediante gara da

esperirsi per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base indicato nel presente avviso, a norma dell'art. 73, lett. c) e dell'art. 76 del RD 23/5/1924, n. 827 relativo al Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, del seguente immobile: terreno di circa mq. 22.324, sito nel comune di Cesena al foglio n. 128 con le particelle, nn. 344-347-348-349-434, compreso a area di cintura a destinazione prevalentemente residenziale.

L'asta pubblica avrà luogo nell'ufficio Segreteria di questo Ente in Via Dandini n. 24 – Cesena, giovedì 18 maggio 2006, alle ore 11. Il prezzo a base d'asta è fissato in Euro 2.650.000,00.

Le offerte redatte su carta bollata da Euro 14,62 e sottoscritte con firma leggibile per esteso, seguita dall'indicazione del luogo e della data di nascita dell'offerente, nonché dell'attuale residenza del medesimo, dovranno contenere, scritto in cifre ed in lettere, il prezzo offerto. L'offerta deve essere chiusa in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Detta busta sigillata dovrà essere racchiusa in altra busta più grande, anch'essa controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale saranno inclusi i documenti comprovanti gli eseguiti depositi per garanzia e spese contrattuali. Quest'ultima busta dovrà essere indirizzata all'Ente Roverella Orfanotrofi e Istituti Riuniti di Cesena – Via Dandini n. 24 e pervenire esclusivamente per mezzo del servizio raccomandata dello Stato, non più tardi delle ore 12 del giorno precedente a quello fissato per la gara e perciò mercoledì 17 maggio 2006. Dovrà altresì essere indicato sulla busta esterna l'oggetto dell'asta ed il nominativo dell'offerente. Oltre detto termine non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Gli aspiranti dovranno eseguire, entro il giorno precedente a quello fissato per l'esperimento d'asta, presso la Tesoreria dell'Ente, Cassa di Risparmio di Cesena, Ag. 3, Viale Oberdan, il deposito di Euro 265.000,00 a garanzia dell'adempimento del contratto e di Euro 4.000,00 per spese contrattuali e d'asta, salvo conguaglio. È ammesso anche il deposito costituito da titoli

di Stato, garantiti dallo Stato o da fidejussioni prestate secondo le modalità previste dal DPR 635/56. Dette somme verranno restituite a gara avvenuta ai concorrenti non aggiudicatari.

Si procederà all'aggiudicazione anche se sarà stata presentata una sola offerta, purché superiore al prezzo base. Qualora due o più concorrenti presentino identiche offerte e le stesse risultino accettabili si procederà, nella medesima adunanza, fra essi soli, ad una licitazione segreta ai sensi art. 77 del regolamento sovracitato. Sono nulle le offerte condizionate e quelle non accompagnate dai depositi cauzionali di cui sopra. Sono ammesse le offerte per persone e/o società da nominare, purché il nominativo venga indicato entro tre giorni dalla data di esperimento della gara d'asta.

L'immobile sopra indicato sarà venduto a corpo e nello stato di fatto e di diritto in cui si trova al momento dell'asta e così con ogni pertinenza, aderenza, ragioni, azioni, usi e servitù attive e passive se vi sono e come vi sono. L'aggiudicatario dovrà pagare il prezzo di acquisto prima della stipulazione dell'atto di compravendita entro 90 gg. dall'espletamento della gara e comunque, scaduto il quale termine infruttuosamente, decadrà dall'acquisto e perderà il deposito fatto senza bisogno di diffide o qualunque atto legale. Tutti gli effetti utili e onerosi avranno inizio dal giorno in cui verrà effettuato il versamento dell'intero prezzo. Tutte le spese di incanto comprese le spese di pubblicità sulla stampa di contratto e quelle inerenti e conseguenti, sono a carico dell'acquirente.

Per quanto non è qui previsto si osservano le norme stabilite nel citato regolamento sulla contabilità generale dello Stato. Il presente avviso d'asta è inserito, a norma art. 66 del più volte citato regolamento, nella GURI.

Per maggiori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria di questo Ente, nelle ore di ufficio (tel. 0547/27604 – fax 0547/611309).

IL SEGRETARIO GENERALE
Massimo Comandini

LA PRESIDENTE
Alba Baldoni

Scadenza: 17 maggio 2006

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

COMUNITÀ MONTANA DELLE VALLI DEL TARO E DEL CENO – BORGO VAL DI TARO (Parma)

ESITO

Appalto aggiudicato per i lavori urgenti di riassetto territoriale delle aree a rischio idrogeologico in comune di Varsi (PR)

I lavori urgenti per il riassetto territoriale delle aree a rischio idrogeologico in comune di Varsi (PR) sono stati aggiudicati alla ATI ditta Fiori Guido Snc di Varano dè Melegari con la ditta Aroldi di Bedonia (PR) con il ribasso del 30,330% come da DD 2006/36.

Maggiori informazioni sono pubblicate all'Albo pretorio di questa Comunità Montana e sul sito: www.cmtaroceno.pr.it.

Responsabile del procedimento: dott. Rolando Scatena.

IL SEGRETARIO
Rolando Scatena

COMUNE DI COLLECCHIO (Parma)

ESITO

Esito di gara per realizzazione parcheggio pubblico e lavori di completamento strada di accesso e Via del Giardinetto

Si avvisa che è stata espletata la gara per pubblico incanto ex art. 21, comma 1, lett. b), Legge 109/94 per realizzazione parcheggio pubblico e lavori di completamento strada di accesso e Via del Giardinetto.

Importo complessivo dell'appalto: Euro 506.325,26 di cui per lavori a base d'asta soggetti a ribasso Euro 497.825,26; cat. prevalente: OG3.

Data aggiudicazione provvisoria: 21/3/2006.

Ditte partecipanti n. 95; offerte ammesse n. 93; ditta aggiudicataria: Granelli Costruzioni Srl di Salsomaggiore Terme (PR) con il ribasso del 16,62%.

L'esito integrale di gara è pubblicato all'Albo pretorio e scaricabile sul sito Internet: www.comune.collecchio.pr.it.

IL RESPONSABILE
Alessandra Mellini

COMUNE DI GATTEO (Forlì-Cesena)

ESITO

Avviso di avvenuta aggiudicazione dei lavori di riqualificazione del Centro storico di Gatteo

Ai sensi dell'art. 80 del DPR 554/99, si rende noto che nelle giornate del 28, 29 e 31 marzo 2006 presso la residenza municipale è stata esperita un'asta pubblica per l'affidamento dei lavori di riqualificazione del Centro storico di Gatteo, ai sensi della Legge 109/94, art. 21, comma 1, lett. c).

Importo a base d'asta: Euro 892.894,00.

Imprese partecipanti: n. 60.

Imprese ammesse: n. 58.

Impresa aggiudicataria: C.E.I.S.A. Costruzioni SpA, con sede legale in Bologna, per un importo di Euro 713.306,23, corrispondente ad una percentuale di ribasso del 20,113%.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Cono Manzolillo

ADSU – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI PARMA

ESITO

Aggiudicazione lavori di costruzione residenza universitaria San Pancrazio

1. Stazione appaltante: ADSU, Vicolo Grossardi n. 4 – 43100 Parma.

2. Procedura di scelta del contraente: asta pubblica.

3. Importo b.a.: Euro 5.100.000,00 + IVA oltre oneri di sicurezza.

4. Data aggiudicazione definitiva: 3/4/2006.

5. Criterio di aggiudicazione: art. 21, comma 1, lett. b), Legge 109/94.

6. Numero offerte pervenute: n. 132 + 2 arrivate oltre i termini previsti dal bando di gara.

7. Imprese escluse: n. 4.

8. Impresa aggiudicataria: Fratelli Manghi SpA – Fontanelato (PR).

9. Ribasso offerto: 16,255%.

10. Soglia di anomalia: 16,2877%.

IL RUP
Silvano Gavazzoli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

ESITO

Esito del pubblico incanto PI/15/06 per l'affidamento della realizzazione del progetto D/01/04: "Strutture sanitarie per l'attività libero-professionale: sistemazione di degenze ed ambulatori – Sistemazione ingresso dell'Ospedale di Carpi (MO)" – Notifica di avvenuta aggiudicazione

Il pubblico incanto PI/15/06 per l'affidamento della realizzazione del progetto D/01/04: "Strutture sanitarie per l'attività libero-professionale: sistemazione di degenze ed ambulatori – Sistemazione ingresso dell'Ospedale di Carpi (MO)", di importo complessivo pari ad Euro 1.795.000,00 IVA esclusa di cui Euro 1.741.150,00 per lavori ed Euro 53.850,00 per gli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso è stato aggiudicato con decisione n. 48/DS del 30/3/2006 al Raggruppamento temporaneo di imprese costituito da Mastel Group Srl (capogruppo) – Via Idrovore della Magliana n. 93 – Roma con Gruppo PIEMME CDA Srl – Via San Roberto Bellarmino n. 13 – Roma

(mandante), che ha offerto lo sconto del 14,126% sull'importo dei lavori a base di gara – procedura di aggiudicazione ex art. 21, Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni.

L'elenco dei n. 31 offerenti ammessi alla gara è pubblicato all'Albo dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena e sul sito: www.usl.mo.it.

Termine di realizzazione: n. 750 giorni naturali e consecutivi a far data dal verbale di consegna dei lavori, articolati in due fasi.

Direttore dei lavori: arch. Carmen Bragagnolo del Servizio Tecnico aziendale. Responsabile del procedimento: arch. Raffaele Gentile – Servizio Tecnico.

Per informazioni: Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Servizio Tecnico – Via San Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena – dr.ssa Silvia Menini – tel. 059/435774 – fax 059/435695 – sito Internet: www.usl.mo.it.

IL DIRETTORE
R. Gentile

GUARDIA DI FINANZA – COMANDO REPARTO T.L.A. EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

ESITO

Esito della licitazione privata per il servizio di "catering veicolato"

Ente appaltante: Comando Reparto Tecnico Logistico amm.vo Emilia-Romagna della Guardia di Finanza, Uff. Amm.ne, con sede in Bologna, Via de' Marchi n. 2 – cap. 40123 – tel. 051/333351 e fax 051/6445215.

Oggetto dell'appalto: servizio di "catering veicolato" comprendente la preparazione, il confezionamento, la somministrazione di pasti e la pulizia dei locali pertinenti, da eseguire presso il Comando Reparto T.L.A. Emilia-Romagna della Guardia di Finanza di Bologna ed il Comando provinciale della Guardia di Finanza di Modena.

Procedura di aggiudicazione: licitazione privata ai sensi del DLgs 358/92, integrato e modificato dal DLgs 402/98, effettuata in base al criterio "del prezzo più basso" (art. 16 del DLgs 402/98).

Date di aggiudicazione della licitazione privata: la licitazione privata è stata aggiudicata presso gli uffici del Comando suindicato, il 17/11/2005; pubblicità eseguita: GURI n. 182 del 6/8/2005; "Il Sole 24 Ore" ed "Italia Oggi" entrambi il 9/8/2005; Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 112 del 10/8/2005; Albo pretorio del Comune di Bologna dal 10/8/2005 al 20/9/2005 compreso.

Esito licitazione privata: ditta aggiudicataria "GAMA SpA in AS", con sede in San Giovanni Lupatoto (VR); Via Cà Nova Zampieri n. 4/E, la quale ha offerto un prezzo a pasto pari ad Euro 4,25 IVA escl.

La stipula del contratto è avvenuta in data 16/12/2005. La documentazione relativa alle gare in argomento è consultabile da chi lecitamente interessato presso il Comando Reparto T.L.A. Emilia-Romagna della Guardia di Finanza, Via de' Marchi n. 2 – Bologna.

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Filippo Resta

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola del Comunale S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna

Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)

Libreria del professionista – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini

Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria Bettini S.n.c. – Via Vescovado n. 5 – 47023 Cesena

Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

Libreria Feltrinelli – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma

Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

– Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo

– Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.