

Sommario

CONCORSI

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE E MOBILITÀ

- n. 5171 dell'11/4/2006: **Procedura selettiva pubblica per n. 1 posto vacante nell'organico del personale della Giunta regionale di Cat. D, posizione economica D1, pos. lav. "Organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane". Ammissione con riserva alle prove ed esclusione dei candidati** pag. 4

COMUNICATI DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE E MOBILITÀ

- Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto, vacante nell'organico del personale della Giunta regionale, di categoria D, posizione economica D.1, profilo professionale DA.I. "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi d'integrazione", posizione lavorativa "Fitosanitarie" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005). Comunicato n. 5. Convocazione alla prova scritta pag. 43
- Svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2006, tramite l'Amministrazione regionale che intende stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità pag. 43

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA pag. 46

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 46

- Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica
- Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in Sociologia o Statistica
- Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 47

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'urgenza

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 48

Pubbliche selezioni per la formazione di una graduatoria di

- Dirigente medico di Gastroenterologia
- Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione
- Dirigente chimico di Biochimica clinica
- Dirigente biologo di Patologia clinica
- Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia
- Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 50

- Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Malattie dell'Apparato respiratorio
- Conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto Monitor - Sistema di sorveglianza sulla salute dei lavoratori addetti alla realizzazione della linea ad alta velocità Bologna-Milano (TAV)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 51

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di Dirigente medico di Chirurgia generale

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI DI BOLOGNA pag. 52

Avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura, a tempo determinato di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 52

- Avviso per la formazione di una graduatoria per assegnazione di incarichi di Emergenza sanitaria territoriale per trasferimento
- Formazione di graduatoria, a validità annuale, per il conferimento di incarico libero-professionale di Medico addetto alle visite di controllo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 54

Pubblico avviso per la predisposizione di una graduatoria per il conferimento di incarico libero-professionale di Medico addetto all'effettuazione di controlli sanitari sullo stato di salute dei lavoratori dipendenti, pubblici e privati, assenti dal servizio per malattia

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 55

Conferimento di incarico di Dirigente medico di Struttu-

ra complessa – Direttore di Geriatria da assegnare all'U.O. "Lungodegenza post-acuzie geriatrica"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 57

Conferimento di un incarico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Direttore – Radiodiagnostica

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 59

Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario, Personale della Riabilitazione Ortottista – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 61

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Gastroenterologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 65

Concorsi pubblici per la copertura di

- n. 1 posto di Dirigente medico di Neurologia
- n. 3 posti di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 70

Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Operatore tecnico specializzato – Autista di ambulanza – Cat. B – Livello economico BS

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 73

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di

- n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale
- n. 1 posto di Collaboratore professionale Assistente sociale – Categoria D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 77

– Avviso di revoca di concorso pubblico, per la copertura di posti di Operatore tecnico specializzato – Autista di autoambulanza, attivato con deliberazione n. 254 del 15/3/2002 (pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 46 del 27/3/2002 e nella Gazzetta Ufficiale n. 30 del 16/4/2002)

– Concorso pubblico per la copertura di n. 47 posti in qualità di Operatore tecnico specializzato "Autista di ambulanza" – Ruolo: tecnico – Profilo professionale: Operatori tecnici – Cat. B (livello economico BS)

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 81

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 81

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 82

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 82

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 83

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 83

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 83

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 84

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – SEZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA pag. 84

Conferimento di n. 1 borsa di studio finanziata da ARPA – Agenzia regionale per la prevenzione e l'ambiente per l'implementazione e sviluppo di attività analitiche e tec-

nico-scientifiche da svolgersi nel Laboratorio di Biosicurezza 3 della Sezione ARPA di Bologna, con particolare riferimento alla messa a punto di metodi innovativi biomolecolari, applicati a matrici ambientali

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 86

Avviso di assegnazione di n. 1 borsa di studio per l'attuazione del progetto "Valutazione psicologica ai pazienti in attesa di trapianto epatico o affetti da malattie infiammatorie croniche intestinali (MICI)"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 87

Pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per l'attuazione del progetto "Attività dell'Ufficio Promozione della salute e PS: sviluppo del progetto europeo Enhance Health sulla percezione e comunicazione del rischio"

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER pag. 87

Bandi di gara

- d'appalto – Pubblico incanto per il servizio di coordinamento delle informazioni sui quotidiani e periodici – inserzioni obbligatorie e non obbligatorie. Pubblicazioni su Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana
- pubblico incanto per l'affidamento del servizio di facchinaggio e trasloco

ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA pag. 90

Avviso pubblico per l'affidamento di servizi di ingegneria – Importo presunto inferiore ai 100.000 Euro (art. 17, comma 2, Legge 11 febbraio 1994, n. 109 e successive modifiche ed integrazioni)

PROVINCIA DI FERRARA pag. 90

Avviso di asta pubblica per la ristrutturazione e risanamento conservativo dell'edificio sede dell'Istituto Professionale IPSIA di Via Roversella in Ferrara ed adeguamento dello stesso a sede dell'Istituto Magistrale Carducci di Ferrara – II Lotto – Cod. Lav. ED04-3020-03-002

PROVINCIA DI RIMINI pag. 90

Avviso di gara per lavori di rifacimento dei manti di usura delle strade provinciali per l'anno 2006

COMUNE DI CALDERARA DI RENO (Bologna) pag. 91

Avviso di ricerca per sollecitare la manifestazione di interesse ad acquisire una quota societaria gravata dell'onere di prestazione accessoria in costituita società a responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico

COMUNE DI CASELECCHIO DI RENO (Bologna) pag. 91

Bando di gara per la concessione in uso e gestione degli impianti sportivi: piscine comunali, palazzetto dello sport, pista e palestre scolastiche siti nel comune

COMUNE DI CAVRIAGO (Reggio Emilia) pag. 91

Avvisi di gare

- quadriennale per la gestione integrata di servizi socio-assistenziali e di pulizia
- triennale per servizi educativi diversi

COMUNE DI FAENZA (Ravenna) pag. 92

Avviso di asta pubblica per i lavori di realizzazione di strutture per l'infanzia Quartiere Centro-Nord – Progetto di scuola materna per quattro sezioni – Ristrutturazione e ampliamento "Casa ex Bellini" in Via Ravegnana – I stralcio

COMUNE DI MARANELLO (Modena) pag. 92

Avviso di gara a licitazione privata per la concessione di costruzione e gestione dell'impianto sportivo sito in Via Ponchielli a Maranello

COMUNE DI MELDOLA (Forlì-Cesena)	pag. 93
Bando d'asta per lavori ad impianto sportivo comunale del capoluogo – Riorganizzazione degli spazi ed eliminazione barriere architettoniche, costruzione di servizi polifunzionali – Codice CUP D55D06000010002	
COMUNE DI MONTEFIORE CONCA (Rimini)	pag. 94
Gara d'appalto per l'affidamento dei lavori di realizzazione di parco e parcheggio pubblico a servizio del centro storico	
COMUNE DI QUATTRO CASTELLA (Reggio Emilia)	pag. 95
Avviso di procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare e dei servizi connessi per il Comune di Quattro Castella (RE)	
COMUNE DI SASSO MARCONI (Bologna)	pag. 95
Avviso di asta pubblica per la fornitura di armadi compatibili per l'archivio comunale	
COMUNE DI SASSUOLO (Modena)	pag. 95
Bando di gara, a pubblico incanto, per l'appalto dei lavori di adeguamento delle vie di fuga, realizzazione impianto antincendio, eliminazione delle barriere architettoniche ed adeguamento impianti elettrici presso la scuola media "Primo Levi" di Via Mazzini in Sassuolo (MO)	
COMUNE DI VALMOZZOLA (Parma)	pag. 95
Pubblico incanto per l'affidamento del servizio pulizia locali comunali e non	
COMUNE DI VARANO DE' MELEGARI (Parma)	pag. 95
Avviso di realizzazione struttura per attività del tempo libero parzialmente tramite capitali privati	
COMUNE DI VIGNOLA (Modena)	pag. 96
Pubblico incanto per l'aggiudicazione dei lavori di ristrutturazione e manutenzione straordinaria dell'edificio ex Barozzi, realizzazione di nuovi spogliatoi e locali di servizio della palestra e rifacimento delle coperture dell'ala di Viale V. Veneto, dell'ala di Via Libertà e dell'attuale mensa	
ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA – MODENA	pag. 96
Pubblico incanto per lavori di costruzione di un fabbricato di 11 alloggi in comune di Medolla (MO) nell'area ex Pellacani in Via Bologna	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA	pag. 96
Bando di gara mediante pubblico incanto per lavori di ristrutturazione del reparto di Medicina "B" posto al VI piano dell'Ospedale Civile "S. Maria della Scaletta" di Imola – Gara 89/2005	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA	pag. 98
Bando di gara per la concessione di costruzione e gestione CPE/16/06	

COMITATO CENTENARIO DORANDO PIETRI – OLIMPIADI DI LONDRA 1908/2008 – CARPI (Modena)	pag. 98
Avviso di bando di concorso internazionale per la realizzazione di un monumento rappresentativo dell'atleta Dorando Pietri	
S.I.PRO. – AGENZIA PROVINCIALE PER LO SVILUPPO SPA – FERRARA	pag. 98
Pubblico incanto opere di urbanizzazione per la realizzazione di un'area artigianale denominata "Il quartiere dei servizi" in comune di Tresigallo (FE)	
SOGIN SPA – SOCIETÀ GESTIONE IMPIANTI NUCLEARI – ROMA	pag. 99
Bando di gara di licitazione privata, ai sensi della Legge 109/94, per lavori di demolizione parziale edificio torri RHR (rif. gara NAM6A003 codice CUP D71B06000030005)	
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA	pag. 100
Avviso di gara, per l'affidamento di attività di presidio tecnico per la gestione eventi congressuali presso il Centro Servizi di Ateneo – Cod. gara S2006	

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

PROVINCIA DI RAVENNA	pag. 101
Esito di gara d'appalto per i lavori di interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza della circolazione lungo la S.P. 105 in comune di Alfonsine (RA) – C.U.P. J44E050000000003	
COMUNE DI MALALBERGO (Bologna)	pag. 101
Esito di gara d'appalto – Ristrutturazione e messa a norma Sede municipale (Art. 20 Legge n. 55 del 19/3/1990)	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA	pag. 101
Avviso di gara esperita per la realizzazione dell'impianto di raffrescamento estivo a mobiletti vetilconvettori e nuova cabina elettrica a servizio della RSA di Albinea (RE)	
CONSORZIO DI BONIFICA DELLA ROMAGNA CENTRALE – RAVENNA	pag. 102
Esiti delle licitazioni private per l'appalto dei lavori di sistemazione idraulica del comprensorio	
– sotteso al canale Bevanella in località Castiglione e Savio – I stralcio funzionale	
– a scolo naturale e meccanico del canale Bevanella in località Castiglione e Savio – II stralcio funzionale	

CONCORSI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE E MOBILITÀ 11 aprile 2006, n. 5171

Procedura selettiva pubblica per n. 1 posto vacante nell'organico del personale della Giunta regionale di Cat. D, posizione economica D1, pos. lav. "Organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane". Ammissione con riserva alle prove ed esclusione dei candidati

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per le motivazioni illustrate in premessa che si richiamano integralmente:

A) di ammettere con riserva alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 1 posto vacante di Categoria D – posizione economica iniziale D1 – posizione lavorativa "Organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane" dell'organico del personale della Giunta regionale, i n. 1745

candidati individuati nell'Allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

B) di escludere dalla selezione i n. 15 candidati i cui nominativi sono indicati nell'Allegato B), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per i seguenti motivi:

- n. 4 candidati per aver presentato la domanda oltre i termini di scadenza previsti dal bando;
- n. 4 candidati per nullità della domanda priva della regolare sottoscrizione;
- e n. 7 candidati per aver dichiarato il possesso di un titolo di studio non previsto dal bando; nell'elenco sono compresi anche i cinque candidati che non hanno prodotto nei termini previsti il provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio straniero;

C) di stabilire che si provvederà allo scioglimento della riserva di ammissione con riferimento ai soli concorrenti che, a conclusione della prima prova, saranno ammessi alla prova successiva;

D) di fissare il termine per la conclusione della procedura selettiva al 30 giugno 2007;

E) di disporre la pubblicazione, anche per estratto, del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, con valore di notifica a tutti gli effetti per i soggetti interessati alla procedura selettiva in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

(segue allegato fotografato)

Allegato A

COGNOME	NOME
1 ABBATI	MAURIZIO
2 ABBATI	ROBERTO
3 ABBRUZZESE	PAOLA
4 ABICCA	RENATA
5 ABIUSO	ALESSANDRO
6 ABRUSCIA	MONICA
7 ACCATTATO	ANTONIO
8 ACCOTO	FRANCA
9 ACQUAFRESCA	ELISA
10 ADAMI	SABRINA
11 AGOSTINI	NATALIA
12 AGUGLIA	PAOLA
13 AGUSTO	ROBERTA
14 AIELLO	DANIELA
15 ALAIA	CHIARA
16 ALBANI	TIZIANA
17 ALBERTAZZI	MARINA
18 ALBERTAZZI	MONICA
19 ALBERTI	ELISA
20 ALBERTINI	SABRINA
21 ALBIERI	SILVIA
22 ALBONICO	GIANLUCA
23 ALESSANDRELLO	DANIELA
24 ALESSIO	FRANCESCO
25 ALLEGRI	CHIARA
26 ALLORI	ELISABETTA
27 ALOISI	AGATA
28 ALTOMARE	FRANCESCA
29 AMENDOLARA	GIORGIO
30 AMICI	SIMONA
31 AMISERI	SERENA
32 AMODEO	ALFREDO
33 AMOROSI	ANTONELLA
34 ANCARANI	ELENA
35 ANCARANI	SABRINA
36 ANDREANI	FRANCESCA
37 ANDREANI	VALERIA
38 ANDREOLI	TANIA
39 ANDRIANI	VALENTINA
40 ANDRINI	MONICA
41 ANGELI	FRANCO
42 ANGELONE	ANDREA

43 ANGIOLINI	ANGELA
44 ANSALONI	GIANLUCA
45 ANSALONI	MANUELA
46 ANTIGNANO	ALBERTO
47 ANTINORI	GIORGIA CLAUDIA
48 ANTOLINI	AMBRA
49 ANTOLINI	SILVIA
50 ANTONINI	SIMONA
51 ANTONIOTTI	PIETRO
52 ARCIERI	GIANCARLO
53 ARDONDI	SILVIA
54 ARDUINI	VITTORIA, RAFFAELLA
55 ARESU	ANNA ROSA
56 ARGIROPULOS	DANIELA
57 ARISTODEMO	MARIA, TIZIANA
58 ARQUATI	CAMILLO
59 ARSANI	SAMANTA
60 ARVISTI	ANGELO
61 ASIOLI	DANIELE
62 ASQUINI	DANIELA
63 ASSANTE	TIZIANA
64 ASSIRELLI	ANTONIO
65 ASTARITA	MAURO
66 ASTOLFI	ILARIA
67 ATTI	ALESSANDRO
68 ATTILI	BARBARA
69 AUDIA	ANTONELLA
70 AUTELITANO	VITTORIA
71 AVIGNI	EMANUELA
72 AVRAAM	LICIA
73 BACCARINI	BARBARA
74 BACCARINI	MICHELE
75 BACCHETTI	MICHELA
76 BACCHI	GIULIANO
77 BACCHINI	CRISTINA
78 BACCOLINI	BARBARA
79 BACCOLINI	MARCO
80 BACCOLINI	MIRKO
81 BADIALI	ALESSIO
82 BAIETTI	PAOLA
83 BALDARI	COSIMO
84 BALDISSERRI	SERENA
85 BALESTRA	MATTEO
86 BALLABENI	PAOLA
87 BALLOTTI	STEFANO
88 BANDINI	VALERIA
89 BANORRI	FEDERICA
90 BANZI	AURELIANO

91 BARALDI	DEBORA
92 BARALDI	FRANCESCA
93 BARALDI	LUCA
94 BARBACINI	FEDERICA
95 BARBARO	IVANA
96 BARBARO	MARICETTA
97 BARBATI	EMILIA
98 BARBERA	TERESA RITA
99 BARBIERI	MARIA-ELENA
100 BARBIERI	STEFANO
101 BARBONI	ROBERTO
102 BARCHIESI	PAOLA
103 BARDULLA	GABRIELE
104 BARILANI	MORENA
105 BARILLI	NICOLETTA
106 BARIONI	ALESSIA
107 BARONI	ALESSANDRO
108 BARONI	FRANCESCA
109 BARTOCETTI	LORENA
110 BARTOLI	MASSIMO
111 BARTOLI	MICHELA
112 BARTOLINI	FRANCESCA
113 BARULLI	ALESSANDRA
114 BARUZZI	VALENTINA
115 BARZAGHI	DONATELLA
116 BARZANTI	ELENA
117 BARZANTI	STEFANIA
118 BASAGLIA	ALESSANDRA
119 BASILE	SABRINA
120 BASSANI	ENRICO
121 BASSANI	MARZIA
122 BASSI	GIORGIA
123 BASSI	MASSIMO
124 BASSI	SANDRA
125 BASSI	SILVIA
126 BASSI	SIMONA
127 BASTIANIN	ELENA
128 BASTONI	LUANA
129 BATTILANA	FEDERICA
130 BATTINI	LAURA
131 BATTINI	MAURIZIO
132 BATTISTINI	SILVANA
133 BAVIERI	VANESSA
134 BAZZANI	VALENTINA
135 BAZZANINI	CLAUDIA
136 BEDOSTI	ENRICA
137 BEGA	ANDREA
138 BELARDINELLI	MARIAGRAZIA

139 BELCASTRO	DANIELA MARIA
140 BELFORTI	ROBERTO
141 BELLIFEMINE	ROSALBA
142 BELLINI	KATIA
143 BELLUARDI	DANIELA
144 BELTRANDI	MATTEO
145 BENATI	ELISA
146 BENAZZI	GIULIANO
147 BENDINI	ANNALISA
148 BENIZZI	ALESSIA
149 BENNI	DANIELA
150 BENVENUTI	ISA
151 BERARDI	BARBARA
152 BERGAMASCHI	CHIARA
153 BERGAMINI	FABIO
154 BERGAMINI	MILA
155 BERGAMINI	SARA
156 BERGONZONI	FABRIZIA
157 BERGOZZA	LINDA
158 BERNABEI	KATIA
159 BERNABINI	MARNA
160 BERNARDELLI	ILARIA
161 BERNARDELLI	PATRIZIA
162 BERNARDI	ANNALISA
163 BERNARDI	FRANCESCA
164 BERNARDO	ANGELA
165 BERNATI	ENNIO
166 BERSELLINI	ELISA
167 BERTACCA	FRANCA
168 BERTELLI	ANNA
169 BERTI	LAURA
170 BERTI	PIETRO
171 BERTOLETTI	MARIA TERESA
172 BERTOLI	ANDREA
173 BERTONAZZI	ROBERTA
174 BERTONI	PIERA
175 BERTUCCIOLI	ROSITA
176 BETTI	PATRIZIA
177 BETTINI	ANNALISA
178 BETTINI	ROSANNA
179 BEVILACQUA	SOPHIE MICHELINA FLAVIA
180 BEZZI	LUCIANA
181 BIAGI	MANUELA
182 BIANCHI	DENISE
183 BIANCHI	ILARIA
184 BIANCOLI	ALESSANDRO
185 BIANCONCINI	BEATRICE
186 BIANCUCCI	MONICA

187 BICHRI	HAMID
188 BIGHI	FIORELLA
189 BIGNAMI	ALESSIO
190 BIGNAMI	ELENA
191 BIGNARDI	CAROLA ATALA
192 BIGNARDI	MICHELE
193 BIGNARDI	NICOLA
194 BIGONI	ELEONORA
195 BIGONI	GIORGIA
196 BIONDI	CINZIA
197 BITELLI	REMO
198 BIZZARRI	RAFFAELLO
199 BLASONI	GIULIA
200 BOARINI	MICAELA
201 BOCCHINI	FEDERICA
202 BOLELLI	MARTINA
203 BONACORSI	ELISA
204 BONARELLI	MASSIMO
205 BONAZZI	STEFANIA
206 BONAZZI DEL POGGETTO	ORESTE
207 BONFIGLIOLI	ELENA
208 BONFIGLIOLI	LUCA
209 BONFRESCHI	GABRIELE
210 BONGIORNI	ELISA
211 BONGIOVANNI	MARCELLA
212 BONINI	SERENA
213 BONORA	STEFANO
214 BONORA	SUSANNA
215 BONUCCI	LUCIA
216 BONZAGNI	MARTINA
217 BORDONARO	MARIA TERESA
218 BORDONI	FEDERICO
219 BORDONI	LAURA
220 BORELLI	ANDREA
221 BORGHI	BARBARA
222 BORGHI	FEDERICA
223 BORGHI	SILVIA
224 BORGOGNONI	ILARIA
225 BORSARI	ROBERTA
226 BORSATTI	ELISABETTA
227 BORTOLOTTI	ALBERTO
228 BOSCHINI	DAVIDE
229 BOSELLI	JESSICA
230 BOTTA	DIEGO
231 BOTTI	ALESSANDRO
232 BOVI	DEBORA
233 BRAMI	NICCOLO'
234 BRAN	JOYCE

235 BRANCATI	VITO
236 BRANCHESI	BENEDETTA
237 BRANDINALI	LUCA
238 BRANDO	BARBARA
239 BRAZZOLI	ROBERTA
240 BRICOLI	MARZIO
241 BRIGHENTI	LAURA
242 BRIGHETTI	ATTILIO
243 BRIGHI	ROBERTA
244 BRINTAZZOLI	GIGLIOLA
245 BRIZZI	CLEMENTINA
246 BRUNELLI	BARBARA
247 BRUNETTI	ERICA
248 BRUNETTI	GIOVANNA
249 BRUNI	GIORGIA
250 BRUNI PAGNOTTA	MIRELLA
251 BUDELLACCI	SILVIA
252 BUDINI	BARBARA
253 BULGARELLI	CLAUDIO
254 BULZAMINI	ALESSIA
255 BUONAGUIDI	STEFANIA
256 BUONO	CANDIDA
257 BUOSO	MICAELA
258 BUSCICCHIO	RITA
259 BUSI	BARBARA
260 BUSSOLARI	ROBERTA
261 BUSUOLI	BARBARA
262 BUTERA	ROSSANA
263 CACCIA	SERGIO
264 CACCIARI	LAURA
265 CACCIARI	MASSIMO
266 CACCIATORE	ALESSIA
267 CACIAGLI	CHIARA
268 CACICI	ROSA
269 CAFANO	MARIA ROSARIA
270 CAGNOLATI	MADDALENA
271 CALABRESE	ALESSANDRA
272 CALABRIA	CARMEN
273 CALANCA	GIANNA
274 CALDERARA	FRANCESCA
275 CALDERONE	BARBARA
276 CALDOGNETTO	MARGHERITA
277 CALELLA	MARA
278 CALELLA	ROSSANA
279 CALGARO	NICOLA
280 CALIARI	ERICA
281 CALIGNANO	ROSA LAURA
282 CALVARES	FRANCESCA

283 CALZA	VIRNA
284 CALZOLARI	CRISTINA
285 CALZOLARI	MATTEO
286 CALZOLARI	MONICA
287 CALZOLARI	SIMONA
288 CALZONI	CHIARA
289 CALZONI	CINZIA
290 CAMILUCCI	EUGENIO
291 CAMINATI	PATRIZIA
292 CAMMI	GAIA
293 CAMORANI	NOVELLA
294 CAMOZZI	ANNAPAOLA
295 CAMPACCI	MARCO
296 CAMPANILE	ANNA
297 CAMPI	CRISTIAN
298 CAMPISI	ILARIA
299 CAMPRINI	VALERIA
300 CAMPUS	PIER LUIGI
301 CANALI	CARLOTTA
302 CANDIA	FRANCA
303 CANDIDO	LOREDANA
304 CANDUCCI	PAOLA
305 CANIATO	MARIA FRANCESCA
306 CANNONE	TERESA
307 CANTAFFA	GIUSEPPINA
308 CANTAFFA	VALERIA
309 CANTAGALLI	CLAUDIA
310 CANTARELLI	CATIA
311 CANTONI	ELENA
312 CANTORI	RAMONA
313 CAPALBO GABRIELE	MARIA
314 CAPATTI	NADA
315 CAPITANI	MONIA
316 CAPIZZI	SARA
317 CAPORALETTI	ILARIA
318 CAPPELLO	INES
319 CAPRARA	LICIA
320 CAPRARO	FAUSTO
321 CAPRIOTTI	ISABELLA
322 CAPRISTO	SIMONA
323 CAPUCCI	PAOLA
324 CAPUTO	ANTONIO
325 CAPUTO	GIULIA
326 CAPUTO	MARIELLA
327 CAPUTO	ROSA
328 CARACCIOLO	ROBERTA
329 CARACENI	SIMONA
330 CARAPEZZI	MARCO

331 CARAVAGGIO	DOMENICO
332 CARAVONA	GENNARO FABRIZIO
333 CARBONE	ALESSANDRA
334 CARBONE	ROBERTA
335 CARBONI	ERIKA
336 CARDINALE	ANGELA DANIELA
337 CARDINALI	MIRELLA
338 CARIGLIA	MICHELANGELO
339 CARINI	ELISABETTA
340 CARLI	MARIA GRAZIA
341 CARPINO	MONICA
342 CARROLI	MICHELA
343 CARRUS	MARIA LUISA
344 CARUSILLO	MARIA LUCIA
345 CARUSILLO	PASQUALE ANTONIO
346 CASADEI	DANIELA
347 CASADIO LORETI	CRISTINA
348 CASALI	DARIA
349 CASALINI	LAURA
350 CASANOVA	SILVIA
351 CASASOLE	ANGELA
352 CASCAVILLA	ANTONIO
353 CASINI ROPA	LAURA
354 CASOLINO	ANDREA
355 CASONI	MICAELA
356 CASSANELLI	SANDRA
357 CASSANI	FRANCESCA
358 CASSANO	MARINA GIUSEPPINA
359 CASSANO	NICOLA
360 CASTAGNINI	MELISSA
361 CASTAGNOLI	ALESSANDRO
362 CASTAGNOLI	FEDERICA
363 CASTALDI	GERARDINO
364 CASTALDINI	FABIA
365 CASTELLINI	ALBERTO
366 CASTELLUCCIO	IMMACOLATA
367 CASTURANI	FRANCESCA
368 CATALDI	ANTONELLA PATRIZIA
369 CATANIA	PATRIZIA
370 CATELLI	FRANCESCA
371 CAUSARANO	FRANCESCA
372 CAVA	ANTONELLA
373 CAVALERI	DOMENICA
374 CAVALIERE	ALFREDO
375 CAVALLARI	ALESSIA
376 CAVALLARI	CARLA
377 CAVAZZA	CHRISTIAN
378 CAVAZZA	MARCELLO

379 CAVAZZOLI	SILVIA
380 CAVICCHI	CATERINA
381 CAVICCHI	SILVIA
382 CAVINA	FEDERICA
383 CAVINA	SABINA
384 CAZZANELLO	SONIA
385 CAZZATO	MARIALBA
386 CEI	SILVIA
387 CENACCHI	CLAUDIO
388 CENNI	GIANLUCA
389 CENTINEO	LIDIA
390 CERA	MARIA CARLA
391 CERBAI	GIULIANO
392 CERCHIERINI	OMAR
393 CERE'	CLAUDIA
394 CERMARIA	ROSSELLA VIRGINIA
395 CERONI	CLAUDIA
396 CERQUENI	DONATELLA
397 CERQUENI	RAFFAELLA
398 CERRA	ANGELA
399 CERRATO	MORENA
400 CERVI	STEFANO
401 CERVONE	FRANCESCA CHIARA
402 CEVENINI	ALBERTO
403 CEVENINI	ALESSANDRO
404 CEVENINI	BARBARA
405 CHETTA	EMANUELA
406 CHIARABELLI	ELISABETTA
407 CHIARAMONTE	ANNAMARIA ROSARIA
408 CHIARAVALLLOTI	MARIA CONCETTA
409 CHIARINI	BARBARA
410 CHIARUCCI	MANUELA
411 CHIATTI	MARIA CHIARA
412 CHIEREGATO	SARA
413 CHIERICO	MARIA LUCIA
414 CHILLEMI	ANNAMARIA
415 CHIMERA	PATRIZIA
416 CHINNI	CARMEN
417 CHIOCCA	MASSIMILIANO
418 CHIOZZINI	ROBERTA
419 CHIRICO	IVANA
420 CHIURA	FEDERICA
421 CHIUSI	MONICA
422 CIAMPA	MONICA
423 CIAMPA	SILVIO
424 CIARLARIELLO	ALICE
425 CIARROCCA	PIERA
426 CICCONE	STEFANIA

427 CICOGNANI	CATERINA
428 CIMA	FRANCO
429 CINTI	ERIKA
430 CINTOLI	STEFANO
431 CIPOLLA	LIDIA
432 CIPRIANI	LORENZO
433 CIRIGLIANO	FRANCESCO
434 CITRO	ROCCO
435 CIVITELLA	FIODOR
436 CLEMENTE	MAURO
437 COBIANCHI	NADIA
438 COCCHI	MARILENA
439 COCCHI	MONICA
440 COCOMAZZI	ANNA
441 COCOMAZZI	ANTONELLA
442 CODA	GIANFRANCO
443 COLATO	CORRADO
444 COLELLABELLA	CARMELA
445 COLLINA	BARBARA
446 COLLINELLI	SARA
447 COLOMBARINI	CRISTINA
448 COLOMBO	LAURA
449 COLOMBO	NICOLINO
450 COLUCCIA	GABRIELLA
451 COMERIO	GABRIELLA
452 CONI	ELENA
453 CONSOLI	LORETTA
454 CONSOLINI	DAVIDE
455 CONTE	ORONZO CARLO
456 CONTENTO	ROSSELLA
457 CONTI	LUCIA
458 CONTRERAS ROMERO	ALEJANDRA ESTHER
459 COPPOLA	TERESA
460 COPPOLA	VALENTINA
461 CORALLI	MARCO
462 CORATO	LUCIANA
463 CORBELLI	ROMINA
464 CORRADO	CAROLINA
465 CORRADO	CORRADINO
466 CORRADO	VALENTINA
467 CORVETTA	MARIA CARLA
468 CORVINO	VALERIO
469 COSTA	LOREDANA
470 COSTANTINO	RAFFAELLA
471 COSTANZO	ELISABETTA
472 COSTI	ANDREA
473 COVA SORIANI	DANIELA
474 COVILI	GIAN PAOLO

475 CRABBIA	RAFFAELLA
476 CREMONINI	LUCA
477 CREMONINI	MIRNA
478 CRIALESI	GIORGIA
479 CRISTOFORETTI	DANIELE
480 CRISTOFORI	DAVIDE
481 CRIVELLARO	MARIA CHIARA
482 CROTTI	ILARIA
483 CUCCHI	ALESSANDRA
484 CUCCIA	SARA
485 CUCINOTTA	GIUSEPPA
486 CULIERSI	CLAUDIA
487 CUNOCCHIELLA	SABRINA
488 CUOGHI	FAUSTO
489 CUOMO	ADRIANA
490 CUPPINI	DAVIDE
491 CURCIO	TERESA
492 CUSEO	ILARIA
493 D'ABBIERO	TANIA
494 DAFARRA	ANGELITA
495 D'AGOSTINO	NICOLA
496 DAL PAN	SANDRA
497 DAL ZOTTO	SUSANNA
498 DALENA	ANNALISA
499 D'ALESSANDRO	LORITA
500 DALL'AGLIO	LORENZA
501 DALLARA	MARINA
502 DALLATANA	FRANCESCA
503 DALL'OLIO	SAMUELE
504 DALL'OLIO	SIMONA
505 DALMASTRI	SELENE
506 DALMONTE	SAVINO
507 D'ALOIA	MARILU'
508 D'AMATO	FABIOLA
509 DANESIN	LUCA
510 D'ANGELANTONIO	SILVIA
511 D'ANGELI	GIAMPAOLO
512 D'ANGELO	FRANCESCA
513 DANIELI	VALENTINA
514 DANIELLI	ELISA
515 D'ANNIBALLE	ANNA
516 D'ARCANGELO	DANIELA
517 DASSI	RAYMON
518 DAVOLI	ALICE
519 DE CHELLIS	NICOLETTA
520 DE FALCO	VIVIANA
521 DE GIOVANNI	MIRKO
522 DE GIROLAMO	GABRIELLA

523 DE GREGORIO	MARIANGELA
524 DE LUCA	ANNA
525 DE LUCCA	FRANCESCA
526 DE MAGISTRIS	GIACOMO
527 DE MITRI	ALESSANDRA
528 DE NOBILI	CRISTINA
529 DE NOVELLIS	GIOVANNA
530 DE PADOVA	CATERINA
531 DE PALMA	VITTORIO
532 DE PASQUALE	ANNA LAURA
533 DE PASQUALE	ANNALISA
534 DE PODESTA'	DIEGO
535 DE PRATO	GIUDITTA
536 DE SANTIS	ILARIA
537 DE SERIO	SALVATORE
538 DE SIMONE	LUIGINA
539 DE TOGNI	MICHELA
540 DE VINCENTIS	ELISA
541 DEDATO	MARCO
542 DEGLI ESPOSTI	CHIARA
543 DEGLI ESPOSTI	MARICA
544 DEL COCO	MASSIMILIANO
545 DEL MASTRO	ELISA
546 DEL RE	SILVIA
547 DEL VECCHIO	EMANUELA TIZIANA
548 D'ELIA	ORNELLA
549 DELUCCA	AMBRA
550 DEMURO	LUCIA
551 DEMURU	GIAN LUCA
552 DERARIO	MARIA FILOMENA
553 D'ETTORRE	GIOVANNI, LUCA
554 D'EUGENIO	ERIKA
555 D'EUSEBIO	ANNA
556 DI BENEDETTO	DIVA
557 DI BERNARDO	MARZIA
558 DI CAMILLO	CATIA
559 DI CANDILO	ENZO
560 DI CARLO	LUIGIA
561 DI CICCIO	STEFANIA
562 DI CILLO	ANDREA
563 DI CRISTOFARO	COSTANZA
564 DI DONATO	ARIANNA
565 DI DONATO	GIUDITTA
566 DI FEDE	TERESA
567 DI FELICE	RITA
568 DI FILIPPO	ELPIDIA
569 DI FRANCIA	ANNALISA
570 DI FRANCO	LUCIA

571 DI FRANCO	MASSIMILIANO
572 DI GIACOMO	RAFFAELLA
573 DI MAIO	MANUELA
574 DI MARCO	VITO
575 DI MEO	MONICA
576 DI MURO	GIUSEPPINA
577 DI NARDO	FRANCESCO CHRISTIAN
578 DI RIENZO	CATERINA
579 DI RISIO	IRENE
580 DI SABATINO	MIRABELLA
581 DI SALVATORE	ILARIA
582 DI SANZO	PIETRO ANGELO
583 DI SILVESTRE	SONIA
584 DI SPENA	PATRIZIA
585 DI STEFANO	ALFIO ANTONIO
586 DI TOMMASO	PATRIZIA ANTONELLA
587 DIAN	MATTIA
588 DIAZZI	MONICA
589 DIEZ	ANTONIO
590 DIGENNARO	RENZO
591 DIRANI	DEBORAH
592 DISSETTE	PAOLO
593 DITARANTO	IMMACOLATA
594 DIVANI	NEVA
595 DIVELLA	FRANCESCA
596 DONA'	ROBERTA
597 DONATI	ELISA
598 DONATI	ELISABETTA
599 DONATI MAZZINI	MADDALENA
600 DONDI	ALESSANDRO
601 DONDI	CLARISSA
602 D'ONOFRIO	CLAUDIA
603 DOZZA	MASSIMO
604 D'URSO	VITTORIO
605 EMILIANI	BARBARA
606 EMMANUELE	OLGA
607 ERSENO	ANNA RITA
608 ESPOSITO	ALFREDO
609 ESPOSITO	MASSIMO
610 ESPOSITO	PINA
611 ESPOSTO	PIERO
612 ETERNO	ELENA
613 EVANGELISTA	VALERIA
614 EVANGELISTI	CHIARA
615 FABBRI	ANGELA
616 FABBRI	DAVIDE
617 FABBRI	ELENA
618 FACCA	LARA

619 FACCHINI	ELISA
620 FACCI	CRISTINA
621 FACIN	MARIA CHIARA
622 FALLACARA	PASQUALE
623 FALZONE	ALESSANDRA
624 FANARA	NUNZIATINA
625 FANTINELLI	LAURA
626 FANTON	GILDA
627 FANTONI	RAFFAELLA
628 FANTUZ	FIORELLA
629 FARINARO	FABIA
630 FARNETI	FABIOLA
631 FASANARO	STEFANIA
632 FASANINI	FRANCESCO
633 FATONE	KATIA
634 FERRAIOLI	SIMONE
635 FERRANTINI	FRANCESCA
636 FERRARA	FRANCESCA
637 FERRARESI	ALESSIA
638 FERRARESI	MICHELE
639 FERRARI	LARA
640 FERRARI	STEFANO
641 FERRARO	STEFANO PIETRO
642 FERRARO	VINCENZA
643 FERRERI	MARCO
644 FERRETTI	FEDERICO
645 FERRETTI	MONICA
646 FERRI	MARIA LETIZIA
647 FERRO	MARZIA
648 FERRON	ELEONORA
649 FERRONE	LISA
650 FERRONI	SILVIA
651 FESTI	SILVIA
652 FILICI	STEFANIA
653 FILIPPI	VALENTINA
654 FINELLI	SIMONE
655 FINESSI	SIMONA
656 FINI	SILVIA
657 FINIZIO	RITA
658 FINOTTO	LUISA
659 FINZI	FEDERICA CARLA
660 FIOCCA	SABRINA
661 FIORANI	SILVIA
662 FIORE	LUIGINA
663 FIORE	MARIA
664 FIORENTINI	SABINA
665 FIORESI	RITA
666 FIORINI	TANIA

667 FIORITI	TIZIANA
668 FIORITO	CHIARA
669 FLAMIGNI	FRANCESCA
670 FLAMMINI	TIZIANA
671 FLORI	SILVIA
672 FOCARAZZO	ROBERTO
673 FOCHI	FRANCESCO
674 FODALE	DANIELA
675 FOGLINO	CARLOTTA
676 FOLEGANI	MILVIA
677 FONTANA	ELISA
678 FONTANA	LUCA
679 FONTANA	MARIA SILVIA
680 FONTANA	MELISSA
681 FONTANA	SIMONA
682 FORGHIERI	DEBORAH
683 FORMAGGIO	LAURA
684 FORNI	ELENA
685 FORNI	RAFFAELLA
686 FORTE	PAOLA
687 FORTI	ANTONELLA
688 FORTINI	CLAUDIO
689 FORTUNATO	VIVIANA
690 FOSCHI	JAMES TIZOC
691 FOSCHINI	FRANCESCO
692 FRABBONI	PAOLA
693 FRANCAVILLA	GABRIELE
694 FRANCESCHELLI	LORENZO
695 FRANCESCHETTI	ANJA
696 FRANCESCHETTI	VALERIA
697 FRANCESCHINI	MICAELA
698 FRANCESCON	VANESSA
699 FRANCHINI	FILIPPO
700 FRANCHINI	STEFANIA
701 FRANCOBANDIERA	STEFANO
702 FRAONE	MARIANGELA
703 FRASCAROLI	ELENA
704 FRATE	ANNA MARIA
705 FRATESCHI	MANUELA
706 FRATESCHI	PAOLA
707 FRATTINI	GIULIA
708 FRENI	EMANUELA
709 FREZZOTTI	FRANCESCA
710 FRONTINI	MONIA
711 FRUCI	ROCCO
712 FULIGINI	BARBARA
713 FURIA	ANNALISA
714 FURIA	ELIANA

715 GABRIELLI	GIORGIA
716 GAFFORIO	CHIARA
717 GAGGIOLI	ALESSANDRA
718 GAGGIOLI	SAVERIO
719 GAGLIANI	ANTONELLA
720 GAGLIANO	MAURIZIO
721 GALATI	MARIA
722 GALEOTTI	EDDY
723 GALEOTTI	MONICA
724 GALLI	NADIA
725 GALLI	ROBERTA
726 GALLICCHIO	ANNA RITA
727 GALLONI	PAOLO
728 GALLUCCI	DONATELLA
729 GAMBERI	CRISTINA
730 GAMBERINI	ALAN
731 GAMBERINI	SILVIA
732 GAMBERINI MIRTI	MARISA
733 GARAGNANI CAVALLAZZI	CAMILLA
734 GARDELLI	MANUELA
735 GARDELLI	ROSSELLA
736 GARDENGHI	ELENA
737 GARIBALDO	NICOLETTA
738 GAROFALO	ANGELA
739 GAROFALO	CRISTOFARO
740 GARUTI	LORENZO
741 GATTI	ARIANNA
742 GATTI	MONICA
743 GAZZI	ALESSANDRO
744 GAZZI	FILIPPO
745 GELOSI	LICIA
746 GEMELLI	FRANCESCO
747 GEMMITI	SABRINA
748 GENNARO	ALDO
749 GENTILE	EUGENIO
750 GERINI	VALENTINA
751 GHELFI	GIOVANNI
752 GHERARDI	FRANCESCA
753 GHEZZI	SERENA
754 GHEZZO	LUISA
755 GHISELLI	ROSA RITA
756 GIACALONE	GIUSEPPINA
757 GIACOBAZZI	EMANUELA
758 GIACOMETTI	ISABELLA
759 GIANFELICE	ANTONELLA
760 GIANNESE	LUIGI
761 GIANNONI	CINZIA
762 GIATTI	BARBARA

763 GIGLIO	GIOVANNA
764 GIGLIONE	IRENE
765 GILLINI	NICOLETTA
766 GIOIA	PALMA
767 GIORDANO	ANGELICA
768 GIORDANO	ANNAMARIA
769 GIORDANO	LUCIA
770 GIORDANO	PATRIZIO
771 GIORGI	CARLA
772 GIORGI	GIANLUCA
773 GIORGI	GLORIA
774 GIORGINI	LAURA
775 GIOVANETTI	PATRIZIA
776 GIOVANNARDI	ELISABETTA
777 GIOVANNETTI	VIVIANA
778 GIOVANNOZZI	ANNA
779 GIRARDI	CRISTINA
780 GIROLAMO	ALESSANDRO
781 GIRONI	CARLA
782 GIROTTI	FABIO
783 GISLAO	SOFIA
784 GIUDICE	ROCCO
785 GIUFFRIDA	ANDREA
786 GIULIANO	SIMONA ADALGISA ANNA
787 GIUNCHIGLIA	DANIELA
788 GLIATTA	GIUSEPPE
789 GNASSI	LUIGI
790 GNESIN	ANNA
791 GOBBO	LUCREZIA
792 GOTTARDI	GIOVANNI
793 GOTTI	SILVIA
794 GOVONI	LUCA
795 GRAEFER	GIOVANNI
796 GRANDI	FRANCESCA
797 GRANDI	GABRIELLA
798 GRANDI	MORENO
799 GRANDI	SIMONA
800 GRANDI	SUSANNA
801 GRASSI	MILENA
802 GRECO	FRANCESCO ROBERTO
803 GRECO	PATRIZIA
804 GRECO	STEFANIA
805 GREGGI	IRENE
806 GREGORI	ANDREA
807 GREGORI	CARLA
808 GRIGGIO	SILVIA
809 GRILLI	FEDERICA
810 GRILLI	PAOLA

811 GRILLO	EMILIA
812 GRILLO	EMILIA
813 GRILLO	FRANCESCO
814 GRILLO	LUDOVICA
815 GRIMALDI	ALESSIA
816 GROSSONI	ROSSELLA
817 GUALANDI	VALERIA
818 GUALTIERI	MARIA
819 GUARESCHI	MASSIMO
820 GUCCIONE	GWENDOLINE
821 GUERNIERI	ANDREA
822 GUERRA	ANGELA
823 GUERRA	ANTONELLA
824 GUERZONI	GIULIA
825 GUIDI	RAFFAELLA
826 GUIDO	CLAUDIA
827 GUIDO	SILVIA
828 GUZZINATI	ILARIA
829 GUZZO	EMANUELA
830 HOLLER	FRANCO
831 IACOPINI	SILVIA
832 IANNELLI	LAURA
833 IANNINI	ROSETTA
834 IAQUINTA	ASSUNTA
835 IAQUINTA	SALVATORE
836 IBBA	RICCARDO
837 IMBROSCIO	ANNA LINDA
838 IMPAGNATIELLO	VITTORIA DARINKA
839 INCERTI	STEFANO
840 INNORTA	MARINA
841 INTERLANDI	SILVIA
842 IOVINE	TERESA
843 IOVINO	ALESSIA
844 IOVINO	STEFANIA
845 IPPOLITO	RUGGERO
846 IZZI	VITTORIA
847 JACOPI	ANNALISA
848 KARADOLE	CRISTINA
849 LA CAVA	VINCENZO
850 LA RUINA	ANTONIETTA
851 LA TORRE	GIULIA
852 LA TORRE	MICHELE
853 LABRICCIOSA	ENRICA
854 LACALA	MARIA ANTONIA
855 LACOPO	DAVID
856 LAFFI	ALICE
857 LAGANI	ADELINA
858 LAI	ANNARITA

859 LAKOVIC	FULVIA
860 LALLI	ROWENA
861 LAMBIASE	CARMINE
862 LAMMA	ANNA
863 LANDRIANI	ANNAMARIA
864 LANZI	LIANA
865 LANZONI	ANNA MARIA
866 LANZONI	ELISABETTA
867 LATEMPA	LOREDANA
868 LATTE	SARA
869 LAURIOLA	SOFIA MARIA
870 LAVAGETTO	FRANCESCA ROMANA
871 LAVANGA	CIRIACO
872 LAVANGA	MARIA GRAZIA
873 LAZZARI	MARINELLA
874 LAZZARI	MASSIMILIANO
875 LAZZARINI	ALESSIA
876 LE PERA	ANTONELLO
877 LECCE	ROSALINDA
878 LEGITTIMO	BENEDETTO
879 LELLI	LORENA
880 LELLI	MARIA BARBARA
881 LELLI	NICOLE
882 LENA	DANIELA
883 LENZI	LAURA
884 LENZI	SILVIA
885 LEO	PATRIZIA
886 LEONARDI	ANTONELLA
887 LEONE	SILVIO ROBERT
888 LEONI	STEFANIA
889 LEZZI	ADDOLORATA
890 LIBERATORE	ANTONELLA EVELYN
891 LIO	GIAN LUIGI
892 LIONETTI	RAFFAELE
893 LIONTI	GABRIELLA
894 LIPARI	CONCETTA
895 LIPPARINI	ELISA
896 LIUNI	GIUSEPPE
897 LIVERANI	GIOVANNI
898 LIVERANI	SILVIA
899 LIVERINI	ALESSANDRA
900 LIZZANI	ANTONELLA
901 LIZZI	TERESA
902 LO CIGNO	SARAH
903 LO PRESTI	SILVIA
904 LODATO	LORENA
905 LODDO	SABRINA
906 LODI	ANNA

907 LODI	CLAUDIA
908 LOGIUDICE	FRANCESCO
909 LOLLI	MATTEO
910 LONDRILLO	SARA
911 LONGANO	CRISTINA
912 LONGHI	RITA
913 LONGO	GIULIANA
914 LOPRETE	TERESA FRANCESCA
915 LORIA	ANTONIO
916 LOSCALZO	GIUSEPPINA
917 LOVINO	PASQUALE
918 LUCADEI	DANIELA
919 LUCCHI	ANGELA
920 LUCERTINI	ELISABETTA
921 LUCIANI TRASFORINI	LISA
922 LUDOVISI	LORENZO
923 LUZZI	CARLOS ESTEBAN
924 MACCAFERRI	LUCIA
925 MACCHI	DANIELA MAURA
926 MADELLA	MARCO
927 MAESTRI	AGNESE
928 MAFFINI	TIZIANA
929 MAGALINI	CHIARA
930 MAGGESI	VITTORIO
931 MAGGIORE	ALESSANDRA
932 MAGLIERI	ALESSANDRA
933 MAGNANI	CLAUDIA
934 MAGNI	BEATRICE
935 MAGNICO	CARLO
936 MAGRINI	LARA
937 MAIETTI	SIMONA
938 MAINARDI	SILVIA
939 MAINI	ANGELA
940 MAINI	CLAUDIA
941 MAINI	LAURA
942 MAIONCHI	PAOLA
943 MAIURI	OVIDIO
944 MALAGUTI	MANUELA
945 MALAGUTI	MAURO
946 MALANGA	ANNALISA
947 MALAVASI	RITA
948 MALCOTTI	ELISA
949 MALENA	MICAELA
950 MALLARDO	ANNA MARIA
951 MALPENSA	MARINA
952 MALTONI	SIMONA
953 MAMBELLI	PAOLA
954 MAMI	MILENA

955 MANCINI	MARIA GIOVANNA
956 MANCINI	MASSIMILIANO
957 MANDINI	BARBARA
958 MANDRIOLI	DAVIDE
959 MANES	ANTONIO
960 MANFREDINI	CRISTINA
961 MANGHI	ALESSIA
962 MANICARDI	FRANCESCA
963 MANTECCHINI	OMBRETTA
964 MANTOVANI	BARBARA
965 MANTOVANI	DESI
966 MANTOVANI	MASSIMO
967 MANTOVANI	SARA
968 MANTOVI	FRANCESCA
969 MANZALI	DONATELLA
970 MANZATO	VALENTINA
971 MARANDO	MARIA RITA
972 MARANGONI	SARA
973 MARANI	PIERA
974 MARASCO	RACHELE
975 MARCACCI	MATILDE
976 MARCHESE	GIUSEPPE
977 MARCHESELLI	FEDERICO
978 MARCHESI	ELENA
979 MARCHIONI	RICCARDO
980 MARCONI	AGNESE
981 MARESIO	SILVIA
982 MARIANI	GIUSEPPE
983 MARIANO	DANIELA
984 MARINELLI	BARBARA
985 MARINETTI	AURELIO
986 MARINO	ANTONELLA
987 MARINO	LAURA
988 MARINO	MARIA
989 MARIOTTI	ILARIA
990 MARRONE	ERIKA
991 MARRONE	GABRIELLA
992 MARRONE	LAURA
993 MARSILII	MARIAFRANCESCA
994 MARTELLI	FEDERICA
995 MARTELLI	MARZIA
996 MARTELLI	VIRGINIA
997 MARTIGNONI	ELISABETTA
998 MARTIGNONI	EMANUELE
999 MARTINELLI	MONICA
1000 MARTINEZ CORNACCHIONE	ANALI' JENNY
1001 MARTINI	SARA
1002 MARTINO	ANNA MARIA

1003 MARTINO	BARBARA
1004 MARTINO	FRANCESCA
1005 MARTINO	FRANCESCA
1006 MARZELLI	ANNA
1007 MARZO	NICOLA
1008 MARZOLA	ANTONELLA
1009 MARZOLA	ERICA
1010 MARZOLINI	MONICA ISABELLA
1011 MASCIOLI	ANGELA
1012 MASETTI	CHIARA
1013 MASI	LUCA
1014 MASIELLO	CARLA
1015 MASSA	FRANCESCA
1016 MASSA	TIZIANA
1017 MASTROSTEFANO	MARIALUCIA
1018 MASUINO	OFELIA
1019 MATTEI	BRUNO
1020 MATTEINI	LORENZO
1021 MATTEO	LISA
1022 MATTEUCCI	ELENA
1023 MATTIOLI	CRISTINA
1024 MATTIOLI	FRANCESCA
1025 MATTIOLI	SIMONA
1026 MAURIZZI	SILVIA
1027 MAZZA	MARIA FRANCESCA
1028 MAZZA	MARIAGRAZIA
1029 MAZZA	MICHELE
1030 MAZZA	PATRIZIA
1031 MAZZACURATI	ANNALISA
1032 MAZZETTI	MARTINA
1033 MAZZINI	ANNA
1034 MAZZINI	CRISTIANA
1035 MAZZINI	VALENTINA
1036 MAZZITELLI	ANTONIO
1037 MAZZOCCA	GIULIANA
1038 MAZZONI	BARBARA
1039 MAZZONI	CHIARA
1040 MAZZONI	LISA
1041 MAZZOTTA	LIANA
1042 MAZZOTTI	CHIARA
1043 MAZZOTTI	GIORGIA
1044 MEDRI	SIMONE
1045 MELANDRI	GLORIA
1046 MELFI	FRANCESCO
1047 MELIS	MONIA
1048 MELLI	DANIELE
1049 MELLO	FEDERICO
1050 MEME'	LAURA

1051 MENARINI	VERONICA
1052 MENEGON	ELISA
1053 MENGOLI	MARCO
1054 MENGOLI	SILVIA
1055 MENGOLZI	SARA
1056 MERANDI	SARA
1057 MERCURI	FABRIZIO
1058 MERCURI	VANESSA
1059 MEROLA	MARGHERITA
1060 MESSANA	TERESA
1061 MIANI	MARIA PIA
1062 MICHELESSI	MARIA LAURA
1063 MICHELONI	DAVID EDOUARD
1064 MICOLI	ANGELA
1065 MIGANI	CINZIA
1066 MIGLIOLI	STEFANO
1067 MIGNANI	DANIELA
1068 MIGNANI	FRANCESCO
1069 MILANI	MARIA
1070 MILANI	MARIA LUISA
1071 MILAZZO	RAFFAELLA
1072 MILETTA	ROSANNA
1073 MINARDI	CLAUDIA
1074 MINARDI	GIAN MARCO
1075 MINARELLI	FEDERICA
1076 MINELLI	ROSANNA
1077 MINGANTI	LORENZO
1078 MINGOTTI	VALENTINA
1079 MINGOZZI	MARINA
1080 MINGRONE	IGINIA
1081 MINGUZZI	PAOLO
1082 MINIERO	CRISTINA
1083 MIOLI	ANTONELLA
1084 MIOTTI	MICHELE
1085 MIRABELLI	ALESSANDRA
1086 MISCIAGNA	MARIELLA
1087 MISSICH	DARIO
1088 MITA	MANOLA
1089 MOBRICI	MARCO
1090 MODERNELLI	FEDERICA
1091 MOHAMED ISMAIL	BULHAN
1092 MOLESINI	FRANCESCA
1093 MOLINARI	ARIANNA
1094 MOLINARI	BARBARA
1095 MOLINARI	VALERIA
1096 MONARI	MARTINA
1097 MONESI	SONIA
1098 MONGIELLO	SAMANTHA

1099 MONTAGNA	MANUELA
1100 MONTAGNANA	ANDREA
1101 MONTAGUTI	MIRIAM
1102 MONTALTI	LIA
1103 MONTANARI	CRISTINA
1104 MONTANARI	FRANCESCA
1105 MONTANARI	LUISA
1106 MONTANARI	MARCO
1107 MONTEBUGNOLI	ELEONORA
1108 MONTECCHI	FRANCESCA
1109 MONTEGUTI	FRANCESCA
1110 MONTEVECCHI	GIAN FRANCO
1111 MONTI	CHIARA
1112 MONTI	KATIA
1113 MONTI	MIRIA
1114 MONTUSCHI	ELISABETTA
1115 MORANDINI	PAOLO
1116 MORARA	FRANCESCA
1117 MORELLI	EMANUELA
1118 MORELLI	LORENZO
1119 MORELLO	ROCCO FLAVIO
1120 MORETTO	TULLIA
1121 MORINI	GIOVANNI
1122 MORINI	LUCA
1123 MORONI	GIULIA
1124 MORRI	ALESSANDRA
1125 MORRONE	PASQUALINA
1126 MORSILLO	LUIGI
1127 MOSCA	ROBERTA
1128 MOSCHINI	CRISTIANO
1129 MUCCI	ALESSANDRO
1130 MUNGO	ROCCO
1131 MURACA	PATRIZIA
1132 MURIZZI	MAURA
1133 MUROTTI	RAFFAELLA
1134 MUSIANI	BARBARA
1135 MUSIANI	SARA
1136 MUTINELLI	MARINA
1137 NACCI	DOMENICA
1138 NANFA	DIANA
1139 NANNI	ALESSANDRA
1140 NANNI	ANDREA
1141 NANNI	ANNAMARIA
1142 NANNI	DANIELA
1143 NANNI	ELENA
1144 NAPPI	SERENA
1145 NARDI	ANNARITA
1146 NARDON	SABRINA

1147 NARETTO	ERIKA
1148 NATALINI	ALESSANDRA
1149 NATALONI	GLORIA
1150 NAVE	ALBERTO
1151 NAZZARO	AMERIGO
1152 NEGRI	GAIA
1153 NEGRINI	CHIARA NISKA
1154 NEGRONI	ALESSANDRA
1155 NEPI	ISADORA
1156 NERI	ALESSANDRO
1157 NERI	MARIA ROSA
1158 NERI	SONIA
1159 NERVEGNA	ANNA CHIARA
1160 NESTA	LUCIA
1161 NICOSIA	ALESSANDRO
1162 NIPOTI	ALESSANDRA
1163 NOBILE	LUCIA LETIZIA
1164 NOBILI	ALESSANDRA
1165 NOBILI	ANNA
1166 NOCE	MARZIA
1167 NOCENTI	SILVIA
1168 NOLA	MARIA CAROLINA
1169 NOTARO	PAOLINA
1170 NUCCI	MONIA
1171 OLIVIERI	GIORGIA
1172 ORIGLIA	DANIELA
1173 ORLANDI	FEDERICO
1174 ORLANDI	MIRELLA
1175 ORLANDINI	EMANUELA
1176 ORRU'	ARIANNA
1177 ORSI	MORENA
1178 ORSINI	BEATRICE
1179 ORSINI	GIUSYALBA
1180 ORSINI	IVAN
1181 ORSINI	MARTINA
1182 ORSINI	ROBERTA
1183 ORSONI	RENATO
1184 OTTAVI	FEDERICA
1185 OTTAVIANI	CRISTIANO
1186 OTTAVIANI	MARIA VITTORIA
1187 OTTAVIANO	MANUEL
1188 PACCHIONI	ROBERTA
1189 PACCIOTTI	OTTAVIA
1190 PACCIOTTI	VERONICA
1191 PACELLA	ZULAIKA
1192 PACETTI	LAURA
1193 PACI	FEDERICO
1194 PACINI	PAOLA

1195 PACIULLO	ROSA
1196 PADOLINI	MICHELA
1197 PADOVAN	PAOLA
1198 PADRONI	ELISA
1199 PAGLIARANI	LAURA
1200 PAGLIONE	NADIA
1201 PAGNOTTA	SILVIA
1202 PAIOLI	ANGELA
1203 PALANZA	TANJA
1204 PALAZZI	ELISA
1205 PALAZZI	FRANCESCA
1206 PALAZZI	TANIA
1207 PALERMO	TEODOLINDA
1208 PALLADINO	CARMEN VERONICA
1209 PALLAVICINI	ELISABETTA
1210 PALLONE	DOMENICO
1211 PALLOTTI	RICCARDO
1212 PALLOTTINI	STEFANIA
1213 PALMIERI	GIUSEPPE
1214 PALMIERI	PIER PAOLO
1215 PALMONARI	MICHELA
1216 PALMONARI	ROBERTA
1217 PALOPOLI	ORTENSIA
1218 PALORCIA	VINCENZO
1219 PANCALDI	GIUSEPPE
1220 PANETTIERE	PASQUALE
1221 PANSA	CINZIA MARIA
1222 PANTANO	GIUSEPPE
1223 PANZACCHI	ELENA
1224 PAONE	ANGELA
1225 PAPI	LAILA
1226 PAPPALARDO	GILDA
1227 PAPPALARDO	MARINA
1228 PARI	DEBORA
1229 PARMEGGIANI	ELENA
1230 PARMEGGIANI	FEDERICA
1231 PAROLINI	LORENZA
1232 PASCA	NICOLA
1233 PASCALE	TERESA
1234 PASCUCCI	NICOLA
1235 PASOLINI	BEATRICE
1236 PASQUALI	CARLA
1237 PASQUALINI	DONATELLA
1238 PASQUARELLI	PAOLA
1239 PASSARINI	ELISA
1240 PASTORELLI	DANIELE
1241 PATERNO'	MASSIMILIANO
1242 PATRIZI	ELENA

1243 PATUELLI	MARIA CHIARA
1244 PATURZO	ANTONELLA FRANCESCA
1245 PATURZO	MARIA
1246 PAUTASSO	SARA
1247 PAVESI	STEFANO
1248 PAVONCELLI	NATALIA
1249 PAVONE	NATASCIA
1250 PECA	BARBARA
1251 PECCENINI	CHIARA
1252 PECORI	DANIELA
1253 PEDRONI	BARBARA
1254 PELACANI	ANDREA
1255 PELATI	MASSIMO
1256 PELLEGRINO	ORNELLA
1257 PELLICONI	FEDERICA
1258 PELUSO	RAFFAELLA
1259 PENNISI	MARILENA
1260 PERGHEM	FEDERICA
1261 PERI	CHRISTIAN
1262 PERILLI	MICHELE
1263 PERINI	MASSIMILIANO
1264 PERRI	ANTONINO
1265 PERULLI	MARIA
1266 PESCHERELLI	SIMONE
1267 PESCI	CAMILLA
1268 PESCI	CARLOTTA
1269 PETRALIA	NADIA VINCENZA
1270 PETRICCIONE	PASQUALINA
1271 PETRILLO	GIOVANNI
1272 PETRILLO	ROSA ANNA
1273 PETRITOLI	ANDREA
1274 PETROLINI	MANUELA
1275 PETRONE	IOLE
1276 PEVERATI	ELISA
1277 PEZZANI	SEBASTIANO
1278 PEZZELLA	CONCETTA
1279 PIANA	PAOLO
1280 PIANI	DANIELA
1281 PIAZZA	STEFANO
1282 PIAZZI	BIANCAMARIA
1283 PICCININI	RITA
1284 PICONI	FRANCESCA ROMANA
1285 PIERFEDERICI	ANNA
1286 PIERI	BARBARA
1287 PIETRONIRO	GIUSEPPINA
1288 PIGNATELLI	ANGELA
1289 PILOLLI	LUIGI
1290 PILONI	RICCARDO

1291 PINI	MARIA BEATRICE
1292 PINTOZZI	MONICA MARIA
1293 PIRANI	ENRICA
1294 PIRAZZOLI	MONICA
1295 PIRETTI	GIANLUCA
1296 PISANELLI	PAOLA
1297 PISANI	DANIELA
1298 PISANO	CINZIA
1299 PISI	GIOVANNA
1300 PISTANI	ALESSANDRA
1301 PISTONI	MICHELA
1302 PIVA	MARCO
1303 PLACENTINO	SABINA
1304 POGGI	MARIAVITTORIA
1305 POLASTRI	LAURA
1306 POLETTI	VERUSCA
1307 POLI	ALESSANDRA
1308 POLI	GIORGIA
1309 POLLUCE	FRANCESCA
1310 PONTECORVO	ANNA MARIA
1311 PONTILLO	MARCO
1312 PORCELLI	DANIELA
1313 POZZA	ANTONIO
1314 POZZATI	MATTEO
1315 POZZATO	ANNA
1316 POZZATO	PAOLO
1317 PRADELLA	ELISA
1318 PRAMPOLINI	EMILIANO
1319 PRATI	SILVIA
1320 PREDÀ	TOMMASO
1321 PREDÀ	VALENTINA
1322 PRENCIPE	RAFFAELLA
1323 PRETE	MONIA
1324 PRETI	NICOLETTA
1325 PREVIATI	CATIA
1326 PRIMICERI	LAURA SETTIMIA
1327 PRISTERA'	GIULIA
1328 PROCINO	ROSELLA
1329 PROPATO	POTENTINO
1330 PROSPERO	ALICE
1331 PRUNI	ROSSANA
1332 PUGGIOLI	FRANCO
1333 PUGLIESE	FRANCESCO SALVATORE
1334 PUGLISI	SALVATORE
1335 PULGA	ANNARITA
1336 PULGA	GIOIA
1337 PULLINI	ALBERTO
1338 PULTRONE	ALESSANDRO

1339 PUPILLO	MASSIMO
1340 QUARANTA	FILOMENA COSIMA
1341 QUARANTINI	MARIA ROSA
1342 QUATRALE	LUCIA
1343 QUERCIOLO	SAMUELA
1344 RADDI	FRANCESCA
1345 RAGADINI	ROSSELLA
1346 RAGAZZINI	PAOLA
1347 RAGNO	ALESSANDRA
1348 RAGONESI	MARIA CRISTINA
1349 RAIMONDI	LAURA
1350 RAIMONDI	RODOLFO
1351 RAMENGHI	LUIGI
1352 RAMONDO	LUCIA
1353 RANDAZZO	MARISA
1354 RANIERI	SABRINA
1355 RAPUANO	LUCA
1356 RASO	MICHELE
1357 RASPANTI	SABRINA
1358 RASTELLI	SILVIA
1359 RATTÀ	BEATRICE
1360 RAVA	ROBERTO
1361 RAVAGLIA	ANGELO
1362 RAVAGLIA	ELEONORA
1363 RAVAIOLI	LORENZO
1364 RAZZABONI	GIULIA
1365 RAZZOLI	ROBERTA
1366 RECCHIA	VIOLA
1367 REGGIANI	ANNALISA
1368 REGGIANI	REBECCA
1369 REMI	DEBORAH
1370 RENDA	ELISA
1371 RENDINA	ROBERTA
1372 RENER	MARIA CATERINA
1373 RENZI	ANNAMARIA
1374 REPPUCCI	ENRICO
1375 REZAIAN	ELAHE'
1376 RIBEIRO CAVAZZUTI	ANGELA
1377 RIBOLDI	BENEDETTA
1378 RICCARDI	ELENA
1379 RICCI	GRAZIA
1380 RICCIARDELLI	FRANCESCO
1381 RICCIARDI	FRANCESCA
1382 RIENTE	MARILENA
1383 RIGANO	TIZIANA
1384 RIMONDI	SILVIA
1385 RIMONDINI	ELENA
1386 RINALDI	ANNA

1387 RINALDI	BARBARA
1388 RIVA	FRANCESCO
1389 RIZZO	ANGELA
1390 RIZZO	ELENA
1391 RIZZO	LUCIA
1392 RIZZO	MARIA ANTONIETTA
1393 RIZZOTTO	PAOLA
1394 ROBLES	NANCY
1395 ROCCHI	SARAH
1396 ROCCHI	SIMONA
1397 ROCCIA	STEFANO
1398 RODA	ROMOLO
1399 RODI	BARBARA
1400 RODI	CRISTINA
1401 RODRIGUES	ROBERTA
1402 ROLLO	BARBARA
1403 ROMANELLI	MARTINA
1404 ROMANI	ANDREA
1405 ROMANI	FRANCESCA
1406 ROMANI	MARIA
1407 ROMANI	PATRIZIA
1408 ROMANINI	MARIA ILARIA
1409 ROMANO	DONATA GIUSEPPA
1410 ROMANO	FRANCESCO
1411 ROMANO	LORELLA
1412 ROMANO	MARIA ELENA
1413 ROMANO	MARIA, CRISTINA
1414 ROMANO'	SAVERIA FRANCESCA
1415 RONDELLI	ROBERTA
1416 RONDINI	ELISA
1417 RONZONI	ALLEGRA
1418 ROSAS	RICCARDO
1419 ROSATO	ANTONIO
1420 ROSETTI	LUCA
1421 ROSITANO	DOMENICO
1422 ROSSELLI	GIANLUCA
1423 ROSSI	ELISA
1424 ROSSI	EMANUELA
1425 ROSSI	FEDERICA
1426 ROSSI	LAURA
1427 ROSSI	NATASCIA
1428 ROSSI	SARA JANE
1429 ROSSINI	FRANCESCA - GIULIA
1430 ROSSO	ANTONELLA
1431 ROTONDO	DONATO
1432 ROVESTI	RICCARDO
1433 RUBERTO	IORELLA
1434 RUBINO	FABRIZIO

1435 RUFFILLI	ALESSANDRA
1436 RUFFINI	NADIA
1437 RUFFO	VENIA
1438 RUGGIERO	EMILIA
1439 RUGGIERO	FANY
1440 RUGGIERO	SVEVA
1441 RUSSO	ALFONSO
1442 RUSSO	VITO
1443 RUTA	MARIA ROCCA
1444 RUTIGLIANO	GIOVANNA
1445 SACCA'	LEONE
1446 SACCO	VINCENZO
1447 SALETTI	ANDREA
1448 SALIMBENI	ERICA
1449 SALOMONI	AURORA
1450 SALTARELLI	DANIELA
1451 SALUSTRI	ANDREA
1452 SALVARANI	PIERPAOLO
1453 SALVI	SERENA
1454 SAMMARCO	ANNARITA
1455 SANDOR	GIULIA
1456 SANDRINI	FRANCO
1457 SANFELICI	ANNA PAOLA
1458 SANFELICI	MARA
1459 SANGIORGI	SERGIO
1460 SANI	DANIELA
1461 SANNA	MILENA
1462 SANSONI	BRUNA
1463 SANTANGELO	NICOLETTA
1464 SANTARELLI	LINA JOHANNA
1465 SANTECCHIA	ALESSIA
1466 SANTI	ALEX
1467 SANTI	FRANCESCA
1468 SANTOLI	CRISTINA
1469 SANTOLINI	NICOLA
1470 SANTORO	MARCELLO
1471 SANTOVITO	NICOLETTA
1472 SANZO	FRANCESCA
1473 SAPIENZA	GIULIA
1474 SAPIENZA	LAURIANA
1475 SARDU	MARIA VALERIA
1476 SARTENA	CORRADO
1477 SARTI	CLAUDIA
1478 SARTI	FEDERICA
1479 SARTINI	NADIA
1480 SASDELLI	BARBARA
1481 SASSU	SILVIA
1482 SAVIGNI	LOREDANA

1483 SAVIGNI	RITA
1484 SAVINO	ANGELA
1485 SAVORANI	ELISABETTA
1486 SAZZINI	ELISABETTA
1487 SBLENDORIO	TERESA VALENTINA
1488 SCAINI	GIANMARCO
1489 SCALAMBRA	ANNALISA
1490 SCALINI	CLAUDIA
1491 SCALINI	SABRINA
1492 SCALISE	ROSINA
1493 SCALORBI	PAOLA
1494 SCAPPATURA	STEFANIA
1495 SCARANO	LUCIANA
1496 SCARCELLA	ELENA
1497 SCARCELLA	STEFANIA
1498 SCARPA	ELISEO
1499 SCARPA	MARIA LUISA
1500 SCAVAZZA	SILVIA
1501 SCHETTINO	ROSA MARIA
1502 SCHIANCHI	CINZIA
1503 SCHIERI	NATASCIA
1504 SCHIONA	VALENTINA
1505 SCIALDONE	ANTONELLA
1506 SCIMENES	RITA LAURA
1507 SCIORTINO	PIERLUIGI
1508 SCIPIONE	MARIA BEATRICE
1509 SCIULLI	ROBERTA CRISTIANA ANASTASIA
1510 SEBASTIANI	ROBERTA
1511 SECHI	VALENTINA
1512 SEDDA	BRUNO
1513 SELLERI	ELISA
1514 SELVA	ALESSANDRO
1515 SEMERANO	MARIA DONATA
1516 SEPE	GIULIA
1517 SERAFINI	LUCIA
1518 SERIO	AGATA
1519 SERMENGHI	LIA
1520 SERRA	ELENA
1521 SERRA	TERESA
1522 SERRAZANETTI	MAURA
1523 SERVADEI	ROSSELLA
1524 SERVIDIO	LORENZO
1525 SETTANNI	ANTONIETTA
1526 SETTANNI	FABRIZIO
1527 SETTEMBRINO	MARIA ELENA
1528 SEVERI	CRISTINA
1529 SGALLARI	SERENA
1530 SGRIZZI	WALTER

1531 SIBANI	GIANLUCA
1532 SIBANI	PAOLA
1533 SICILIANO	DANIELA
1534 SICURANZA	BRUNELLA
1535 SIGHINOLFI	FEDERICA
1536 SIGNIFREDI	PAOLO
1537 SILVESTRI	SILVIA
1538 SIMONI	BARBARA
1539 SIVIERI	MARTINA
1540 SOFFRITTI	CLAUDIA
1541 SOLAROLI	CRISTIANA
1542 SOLITO	ELISABETTA
1543 SOLITO	PAOLO
1544 SOPRANI	STEFANIA
1545 SORBO	GIORGIA
1546 SORICELLI	ELISA
1547 SPADAFORA	VALERIA
1548 SPAGNOLETTI	GIOVANNI
1549 SPERANZA	LAURA FLAVIA
1550 SPIGHI	PRIMO
1551 SPINAZZOLA	ELEONORA
1552 SPINOSA	LEOPOLDO
1553 SPROVIERI	DORA
1554 SPURIO SALVI	VIRGINIA
1555 SQUARZONI	STEFANIA
1556 STABELLINI	FEDERICA
1557 STANGO	SARA
1558 STEFANINI	ANNA
1559 STEFANINI	FEDERICA
1560 STEFANINI	WALTER
1561 STORELLI	SILVIA
1562 STURANI	ELENA
1563 STURLESE	VITTORIA
1564 SUOZZI	SERENA
1565 SUPERINA	GABRIELLA
1566 SUPPINI	STEFANIA
1567 TADDEI	CARLOTTA
1568 TADDEI	GABRIELE
1569 TADDEI SALTINI	MICHELA
1570 TADDIA	PATRIZIA
1571 TAGLIAFERRI	LAURA
1572 TAGLIASACCHI	FRANCESCA
1573 TALAMO	SILVANA
1574 TALIANI	MARIA GRAZIA
1575 TALON	ELIO
1576 TAMASI	DANIELA
1577 TAMBINI	PAOLO
1578 TAMBURINI	NADIA

1579 TANCREDI	VALERIA
1580 TANI	NATASCIA
1581 TANZARELLA	DOLORES
1582 TANZI	DEBORA
1583 TANZILLO	CARMELA
1584 TARANTELLA	ANTONIO
1585 TARANTELLI	CONCETTA
1586 TARANTINO	ROSA MARIA
1587 TARDELLA	MONICA
1588 TARRONI	ELISABETTA
1589 TARRONI	NADIA
1590 TARTARI	DIMITRI
1591 TASSINARI	ELISA
1592 TASSINARI	ROBERTO
1593 TATALO	GIUSEPPE
1594 TATI'	GISELLA
1595 TEODORANI	LORENZA
1596 TERLIZZI	AURELIO
1597 TERLIZZI	IGNAZIO
1598 TERRANOVA	ARIANNA
1599 TERZI	MIRIAM
1600 TESTA	DANIELA
1601 TESTI	MELANIA
1602 TIBERIO	PINA
1603 TINTI	SILVIA
1604 TOLOMELLI	ALESSANDRO
1605 TOLOMELLI	MONICA
1606 TOMA	MARIA
1607 TOMMASEO	NICOLO' VINCENZO
1608 TONDI	GIADA CRISTIANA
1609 TONE	MADALINA ELENA
1610 TONEGUTTI	LILIAN ROSE
1611 TONELLO	ELISABETTA
1612 TONINI	CARLA
1613 TORRE	LORENZO
1614 TORRI	NATASCIA
1615 TORSANI	ROBERTA
1616 TORTELLA	DIONINA
1617 TORTORA	ANNA
1618 TORTORI	FRANCESCO
1619 TOSCANO	CHIARA
1620 TRAVAGLIA	ELISA
1621 TRAVAGLINI	ALESSIO
1622 TREBBI	BRUNO
1623 TREBBI	GLAUCO
1624 TRENTINI	ALICE
1625 TRENTINI	SARA
1626 TRENTO	TIZIANA

1627 TRICARICO	GIOVANNA
1628 TROMBETTA	SILVIA
1629 TRONCANETTI	LUISA
1630 TROPI	ANGELICA
1631 TROTTA	FELICE ANGELO
1632 TROVATO	CRISTINA
1633 TUBERTINI	LILIA
1634 TUNDO	FRANCESCA
1635 TUNDO	GIACOMO
1636 TUPPUTI	GRAZIA
1637 TURRINI	ALESSANDRA
1638 URBINI	YURI
1639 VAGNINI	VIVIANA
1640 VALENTE	PAOLO
1641 VALENTE	RAFFAELLA
1642 VALENTI	MICHELA
1643 VALENTINI	FABRIZIO
1644 VALGIMIGLI	GIOVANNA
1645 VANDELLI	MARIA-CRISTINA
1646 VANGI	ILARIA
1647 VARIPAPA	ANTONIO
1648 VARTANIAN	CHIARA
1649 VASSURA	ALAN
1650 VECCHI	ILARIA
1651 VECCHIATTINI	MARISA
1652 VECCHIETTI	FEDERICA
1653 VECCHIETTI	LIA
1654 VECCHIETTI	ROSANNA
1655 VEGGETTI	SAMUELE
1656 VEGGETTI	VIRNA
1657 VEGLIA	BRUNO
1658 VENERATO	ALESSANDRO
1659 VENEROSO	INGRID
1660 VENEROSO	STEFANO
1661 VENEZIA	ROBERTA
1662 VENTURA	ALBERTO
1663 VENTURA	LUCIA
1664 VENTURELLI	MARZIA
1665 VENTURI	BARBARA
1666 VENTURI	CHIARA
1667 VENTURI	DALIA
1668 VENTURI	MONIA
1669 VERDECCHIA	ALBERTA
1670 VERNILLO	IRMA
1671 VERONESI	VALENTINA
1672 VERRI	CINZIA
1673 VERRI	ELISA
1674 VIGILANTE	MARIA ROSARIA

1675 VIGNA	DEBORA
1676 VIGNOCCHI	MARIKA
1677 VILARDI	GIUSEPPE
1678 VILASI	FEDERICO
1679 VINCENZI	FEDERICA
1680 VIOLI	ANNA-MARIA
1681 VIOLI	ELISABETTA
1682 VIRGILI	LUCA
1683 VISAGGIO	MARIA IDA
1684 VISCONTI	LUCA
1685 VISINTIN	SARA
1686 VITALE	BARBARA
1687 VIVOLI	VANESSA
1688 VOLPE	ALESSANDRO
1689 VOLTATTORNI	BARBARA
1690 VOTTARI	IMMACOLATA
1691 VOTTARI	ISABELLA
1692 VOZZA	MARINA
1693 VULETICH	CARLO
1694 ZACCARA	GIUSEPPE
1695 ZACCARIA	MARIA LAURA
1696 ZAFFE	FRANCESCA
1697 ZAGNOLI	ROSSELLA
1698 ZAMBONI	MANUELA
1699 ZAMBONI	PAOLA
1700 ZAMBRINI	IVAN
1701 ZANASI	PAOLA
1702 ZANASI	SARA
1703 ZANDONELLA	ALESSANDRA
1704 ZANELLATO	SIMONA
1705 ZANELLI	AGNESE
1706 ZANICHELLI	LORENZO
1707 ZANIN	SIMONE
1708 ZANNA	FRANCESCA
1709 ZANNI	ENRICO
1710 ZANNI	FILIPPO
1711 ZANNI	MICHELE
1712 ZANOLI	ELISA
1713 ZANOTTI	STEFANIA
1714 ZANZA	DAVIDE
1715 ZAPPAROLI	FEDERICA
1716 ZAPPATA	MARIACRISTINA
1717 ZAPPATERRA	ANDREA
1718 ZAPPATERRA	NICOLETTA
1719 ZAPPOLI	PIETRO
1720 ZAPPOLI	SIMONA
1721 ZARDINI	MARA
1722 ZARRA	ANTONIO

1723 ZARRELLI	GIUSEPPE MICHELE
1724 ZAVALLONI	SARAH
1725 ZAVOLI	LORENZO
1726 ZECCHINI	BARBARA
1727 ZECCHINI	RAFFAELLA
1728 ZERRI	ELENA
1729 ZITO	STEFANIA
1730 ZOCCA	GIANCARLO
1731 ZOCCO	ANNA
1732 ZOGGIA	ANNA
1733 ZOLDAN	VALENTINA
1734 ZOLI	ALESSANDRO
1735 ZUCAL	CLARA LUCIA
1736 ZUCCALA'	CRISTIANA
1737 ZUCCARELLI	DEBORAH
1738 ZUCCHELLI	FRANCESCA
1739 ZUCCHERI	MARIKA
1740 ZUCCHI	ARIANNA
1741 ZUCCHI	CLAUDIO
1742 ZUCCHI	PAOLA
1743 ZUCCHINI	CLAUDIA
1744 ZULLO	FILOMENA
1745 ZULLO	GIUSEPPINA

Allegato B***Candidati esclusi per presentazione della domanda oltre i termini di scadenza del bando***

	COGNOME	NOME
1	BENETTI	BARBARA
2	NEGRO	ANTONIO
3	RUFFALDI	ELISA
4	TURRINI	MONICA

Candidati esclusi per dichiarazione del possesso di un titolo di studio non previsto dal bando

	COGNOME	NOME
1	CIANCIO	MARIANA
2	DI VIRGILIO	SERENA
3	EL MOUTTAQI	FATIMA
4	MIORANDI	MARKUS
5	MONTERMINI	MARCELLO
6	POZZI	ELISA
7	RAIMONDI	CLAUDIA

Candidati esclusi per nullità della domanda priva della regolare sottoscrizione

	COGNOME	NOME
1	BUSI	ALESSANDRA
2	GARAVINI	MARCO
3	SERVIDIO	FRANCESCA
4	ZANCHINI	GAIA

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE E MOBILITÀ

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto, vacante nell'organico del personale della Giunta regionale, di categoria D, posizione economica D.1, profilo professionale DA.I. "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi d'integrazione", posizione lavorativa "Fitosanitarie" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005). Comunicato n. 5. Convocazione alla prova scritta

I candidati ammessi alle prove d'esame della procedura di cui all'oggetto sono convocati per il 16 maggio 2006, alle ore 9 presso il Padiglione Polivalente del Palazzo dei Congressi – Piazza della Costituzione n. 4 – Bologna, per lo svolgimento della prova scritta.

I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di un valido documento di riconoscimento. Durante lo svolgimento della prova non è ammessa la consultazione di alcun testo.

Come specificato nel bando, la prova è finalizzata all'accertamento delle conoscenze e competenze in ordine alle materie indicate al paragrafo "Prova d'esame".

Il presente comunicato ha valore di convocazione a tutti gli effetti.

Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il pubblico, telefono 051/6395222, numero verde (dal solo territorio regionale) 800-662200.

Il presente comunicato è pubblicato anche sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it – Sezione "Servizi online", voce "Opportunità di lavoro in Regione".

Si rammenta che l'elenco dei candidati ammessi alla prova è riportato nell'Allegato A) della determinazione n. 15544 del 26/10/2005 "Procedura selettiva pubblica per n. 1 posto vacante nell'organico del personale della Giunta regionale di Cat. D, pos. ec. D1, pos. lav. 'Fitosanitarie'. Ammissione con riserva ed esclusione dei candidati", come integrata dalla determinazione n. 17516 del 18/11/2005, pubblicate rispettivamente nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 147 del 2/11/2005 e nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 4 dell'11/1/2006.

Tutti i documenti e le informazioni inerenti la procedura selettiva indicata in oggetto sono anche reperibili sul sito Internet all'indirizzo sopra indicato.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE, MOBILITÀ

Svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2006, tramite l'Amministrazione regionale che intende stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità

Le informazioni relative alle attività e al progetto sono riportate nella scheda che segue e che può essere estratta consultando l'indirizzo Internet: www.regione.emilia-romagna.it/organiz/ConcorsiSelezioni/indiceconcorsi.htm (punto "altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati, possono far pervenire il proprio curriculum entro e non oltre il 5 maggio 2006, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale all'Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna: gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13;

- via e-mail, a dcarlotti@regione.emilia-romagna.it indicando chiaramente nell'oggetto "Pubblicizzazione 19 aprile 2006";
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione e Mobilità – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna indicando nella busta l'oggetto.

Nella nota di accompagnamento del curriculum dovrà essere precisato il riferimento alla pubblicizzazione.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento dell'attività di seguito segnalata.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dal 28 giugno 2006 all'indirizzo Internet: <http://www.regione.emilia-romagna.it/organiz/ConcorsiSelezioni/indiceconcorsi.htm> (punto "altre forme di collaborazione"). Non seguiranno altre comunicazioni ai singoli.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

(segue allegato fotografato)

RIF. DG 171/2006 - D29 - PROG. N. 8

1. Ambito di utilizzo / settore	Direzione Generale Sanità e politiche sociali. Programmazione economico-finanziaria delle politiche sociali e socio-sanitarie
2. Scopo e attività principali della collaborazione	Supporto alle attività di programmazione regionale, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none">- costituzione e sviluppo di forme associative tra Comuni- analisi spesa socio-sanitaria- raccolta dei dati economico-finanziari necessari all'istruttoria della relazione annuale di cui all'art. 51 della L.R. 2/03- elaborazione ed analisi dei dati di spesa regionale per le politiche sociali- partecipazione al gruppo di lavoro regionale sul tema del monitoraggio della programmazione zonale
3. Durata prevista del rapporto di lavoro	10 mesi
4. Competenze e titoli richiesti	Conoscenza di: <ul style="list-style-type: none">- contabilità regionale e degli EE.LL.- legislazione sociale e sanitaria- applicativi Windows- SAP Capacità di lavorare in gruppo Laurea
5. Esperienze richieste	Progressa esperienza di raccolta, elaborazione e analisi di dati di spesa degli Enti Pubblici con utilizzo di sistemi informatici. Costituisce titolo preferenziale il possesso di esperienza di lavoro superiore a 2 anni presso Pubbliche Amministrazioni in ruoli di tipo amministrativo-contabile, con preferenza per quelle svolte in Regione Emilia-Romagna.
6. Compenso (indicativamente da un minimo ad un massimo)	18.000 - 20.000 euro

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità	I dati saranno trattati per le finalità specifiche del procedimento per il quale sono dichiarati
Modalità del trattamento	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire
Comunicazione/diffusione dati	I dati richiesti potranno essere comunicati ad altri soggetti solo se previsto da norma di legge o regolamento o comunque quando è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 19 del D.Lgs. 196/2003.
Titolare del trattamento	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è la Regione Emilia-Romagna;
Responsabile del trattamento	Responsabile del trattamento è il Direttore Generale all'Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica, specificando che alcuni compiti sono stati delegati ai responsabili di Servizio della Direzione con propria determinazione n. 16355/2003
Diritti	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 *, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo ma dovranno essere indicati dal collaboratore qualora egli intenda avvalersi dei benefici conseguenti.

ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica

In esecuzione alla determinazione del Responsabile del Dipartimento Gestione e Sviluppo delle Risorse umane e degli Affari istituzionali su delega del Direttore generale n. 316 del 3/4/2006, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione Gestione Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con sede in Ferrara, Corso Giovecca n. 203 (tel. 0532/236961) oppure può essere consultato su Internet all'indirizzo: www.ospfe.it.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Umberto Giavaresco

Scadenza: 4 maggio 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica

In esecuzione della determinazione n. 94 del 29/3/2006 del Direttore del Servizio Risorse umane è indetta una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato per la sostituzione del seguente personale assente a vario titolo:

Dirigente medico – Disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità pubblica.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR n. 483 del 10/12/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, ai candidati che, in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla pubblica selezione a posti della posizione funzionale e disciplina di cui sopra, hanno fatto pervenire la domanda in tempo utile.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 24 mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati possono rivolgersi al Servizio Risorse umane, Ufficio Concorsi, dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma con sede in Str. del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma – tel. 0521/393344-524.

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

Scadenza: 9 maggio 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in Sociologia o Statistica

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Risorse umane n. 97 del 30/3/2006 si procederà all'assegnazione di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa a

n. 1 laureato in Sociologia o Statistica.

Descrizione e durata dell'attività oggetto dell'incarico

Il progetto denominato "monitoraggio attività di fruizione di prestazioni sanitarie in ambito provinciale e analisi dei fenomeni di mobilità sanitaria", è dettagliato nella seguente articolazione funzionale:

- 1) analisi della domanda, dell'offerta e della produzione di prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale con particolare riferimento sia alla problematica dei tempi di attesa che ai comportamenti degli utenti rispetto alla scelta della struttura di erogazione delle prestazioni;
- 2) monitoraggio dell'accordo locale con i MMG con particolare riferimento all'attività prescrittivi ed all'appropriatezza sia nell'ambito dell'assistenza specialistica ambulatoriale che dell'assistenza farmaceutica territoriale;
- 3) analisi dei fenomeni di mobilità sanitaria (degenze) sia intra-regionale che extra-regionale anche al fine di individuare le motivazioni alla base delle scelte di comportamento individuali.

L'attività del professionista si svolgerà di norma presso gli uffici posti nella sede centrale dell'Azienda, in Strada del Quartiere n. 2/a in Parma.

L'incarico avrà durata di anni uno dalla data di conferimento e potrà cessare anche anticipatamente in ordine alle esigenze aziendali.

Requisiti specifici di ammissibilità

Laurea in Sociologia o in Statistica.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti sostitutivi;
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
- iscrizione alle liste elettorali, con indicazione del relativo Comune;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e relativo recapito telefonico;
- possesso del requisito specificamente richiesto per il tipo di incarico per il quale viene presentata la domanda.

Documentazione da allegare alla domanda

- Curriculum formativo – professionale;
- certificazioni relative a titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria e relativo elenco.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, ad Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi, Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Compenso

Per il periodo annuale dell'incarico è previsto un compenso globale pari a Euro 25.000,00, che verrà corrisposto a rate mensili di Euro 2.083,33/mese (escluso oneri previdenziali, assicurativi e impositivi a carico Azienda), con debito di presenza e prestazione commisurati in diretta funzione del raggiungimento dell'obiettivo del progetto.

Modalità e criteri di selezione

L'incarico verrà conferito sulla base:

- di una valutazione del curriculum formativo – professionale dei candidati;
- di un colloquio attinente alle attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Sarà considerato requisito di particolare importanza l'aver maturato pregressa esperienza nel campo delle attività oggetto del progetto, in Aziende sanitarie pubbliche.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati a sostenere la prova con apposita raccomandata con avviso di ricevimento inviata con opportuno anticipo.

Gli interessati sono invitati a presentarsi all'ora, luogo e giorno che verranno indicati, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. La comunicazione inviata ha valore di convocazione e la mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

Scadenza: 4 maggio 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

In esecuzione della determinazione n. 100 del 30/3/2006 del Direttore del Servizio Risorse umane è indetta una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato per la sostituzione del seguente personale assente a vario titolo:

Dirigente medico – Disciplina di Ortopedia e Traumatologia.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR n. 483 del 10/12/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, ai candidati che, in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla pubblica selezione a posti della posizione funzionale e disciplina di cui sopra, hanno fatto pervenire la domanda in tempo utile.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 24 mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati possono rivolgersi al Servizio Risorse umane, Ufficio Concorsi, dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma con sede in Str. del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma – tel. 0521/393344-524.

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

Scadenza: 9 maggio 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 442 del 6/4/2006 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs. 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

La posizione funzionale di "Dirigente medico" – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza – prevede l'obbligo di uscita con mezzi di soccorso.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante r.a. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza - Corso Vittorio Emanuele n. 169 - tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 4 maggio 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO

Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico di Gastroenterologia

Per quanto disposto con delibera n. 260 del 5/4/2006, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di

Dirigente medico della Disciplina di Gastroenterologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

I requisiti specifici di ammissione al presente avviso sono i seguenti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine (DM 30/1/1998 e DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni).
Il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 presso Aziende Unità sanitarie locali o Aziende Ospedaliere nella posizione funzionale di Dirigente medico nella disciplina di cui al presente avviso, è esentato del requisito della specializzazione nella disciplina a concorso;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato.

L'incarico temporaneo sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso a posti della posizione funzionale di cui sopra.

Per tutto quanto non previsto dal presente estratto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 483/97, al DLgs 229/99 e successive modificazioni e integrazioni e all'avviso di pubblica selezione che può essere ri-

chiesto, in copia, all'Ufficio Acquisizione del Personale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna - Largo Chartres n. 1 - tel. 0544/286570-71-72 - sito web: www.ausl.ra.it.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 18 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi temporanei ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

Scadenza: 9 maggio 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO

Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

Per quanto disposto con delibera n. 261 del 5/4/2006, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di

Dirigente medico della Disciplina di Anestesia e Rianimazione.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

I requisiti specifici di ammissione al presente avviso sono i seguenti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine (DM 30/1/1998 e DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni).
Il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 presso Aziende Unità sanitarie locali o Aziende Ospedaliere nella posizione funzionale di Dirigente medico nella disciplina di cui al presente avviso, è esentato del requisito della specializzazione nella disciplina a concorso;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato.

L'incarico temporaneo sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso a posti della posizione funzionale di cui sopra.

Per tutto quanto non previsto dal presente estratto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 483/97, al DLgs 229/99 e successive modificazioni e integrazioni e all'avviso di pubblica selezione che può essere richiesto, in copia, all'Ufficio Acquisizione del Personale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna - Largo Chartres n. 1 - tel. 0544/286570-71-72 - sito web: www.ausl.ra.it.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 18 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi temporanei ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

Scadenza: 9 maggio 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO

Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di Dirigente chimico di Biochimica clinica

Per quanto disposto con delibera n. 262 del 5/4/2006, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di

Dirigente chimico di Biochimica clinica.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

I requisiti specifici di ammissione al presente avviso sono i seguenti:

- 1) laurea in chimica;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente;
- 3) iscrizione nell'Albo dell'ordine professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'incarico temporaneo sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio, ai sensi dell'art. 40 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso a posti della posizione funzionale di cui sopra.

Per tutto quanto non previsto dal presente estratto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 483/97, al DLgs 229/99 e successive modificazioni e integrazioni e all'avviso di pubblica selezione che può essere richiesto in copia, all'Ufficio Acquisizione del Personale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – tel. 0544/286570-71-72 sito web: www.ausl.ra.it.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 18 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi temporanei ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

Scadenza: 9 maggio 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO

Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di Dirigente biologo di Patologia clinica

Per quanto disposto con delibera n. 263 del 5/4/2006, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di

Dirigente biologo di Patologia clinica.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

I requisiti specifici di ammissione al presente avviso sono i seguenti:

- 1) laurea in scienze biologiche;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente ed affine;
- 3) iscrizione nell'Albo dell'ordine professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'incarico temporaneo sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio, ai sensi dell'art.

43 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso a posti della posizione funzionale di cui sopra.

Per tutto quanto non previsto dal presente estratto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 483/97, al DLgs 229/99 e successive modificazioni e integrazioni e all'avviso di pubblica selezione che può essere richiesto in copia, all'Ufficio Acquisizione del Personale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – tel. 0544/286570-71-72 sito web: www.ausl.ra.it.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 18 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi temporanei ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

Scadenza: 9 maggio 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO

Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

Per quanto disposto con delibera n. 264 del 5/4/2006, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di

Dirigente medico della Disciplina di Ortopedia e Traumatologia

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

I requisiti specifici di ammissione al presente avviso sono i seguenti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine (DM 30/1/1998 e DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni). Il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 presso Aziende Unità sanitarie locali o Aziende Ospedaliere nella posizione funzionale di Dirigente medico nella disciplina di cui al presente avviso, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina a concorso;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato.

L'incarico temporaneo sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso a posti della posizione funzionale di cui sopra.

Per tutto quanto non previsto dal presente estratto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 483/97, al DLgs 229/99 e successive modificazioni e integrazioni e all'avviso di pubblica selezione che può essere richiesto, in copia, all'Ufficio Acquisizione del Personale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – tel. 0544/286570-71-72 – sito web: www.ausl.ra.it.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 18 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi temporanei ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

Scadenza: 9 maggio 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
INCARICO

Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

Per quanto disposto con delibera n. 265 del 5/4/2006, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di

Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

I requisiti specifici di ammissione al presente avviso sono i seguenti:

- 1) diploma universitario di Infermiere ovvero titolo equipollente ai sensi del DM 27 luglio 2000;
- 2) iscrizione al relativo Albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'incarico temporaneo sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio, che sarà valutato come previsto dal DPR 27 marzo 2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso a posti del profilo di cui sopra.

Per tutto quanto non previsto dal presente estratto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27 marzo 2001, n. 220 e all'avviso di pubblica selezione che può essere richiesto in copia, all'Ufficio Acquisizione del Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Largo Chartres n. 1 (tel. 0544/286570-71-72 sito web: www.ausl.ra.it).

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 18 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi temporanei ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

Scadenza: 9 maggio 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Malattie dell'Apparato respiratorio

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del Personale, è indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Malattie dell'Apparato respiratorio.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 a Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486 (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16,30).

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

Scadenza: 4 maggio 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto Monitor – Sistema di sorveglianza sulla salute dei lavoratori addetti alla realizzazione della linea ad alta velocità Bologna-Milano (TAV)

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del Personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per funzioni di supporto e coordinamento nell'ambito della prosecuzione del progetto di estensione del modello di sistema di sorveglianza – Monitor – sulla salute dei lavoratori addetti alla realizzazione della linea ad alta velocità Bologna-Milano (TAV).

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Esperienza professionale documentata di almeno cinque anni di attività tecnico-specialistica maturata nell'ambito della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento all'attività di prevenzione nella realizzazione delle grandi opere infrastrutturali;
- elevata competenza gestionale-organizzativa di attività ad indirizzo tecnico-operativo.

Durata, compenso, sede di attività

L'incarico, che decorrerà dal mese di giugno 2006 e terminerà il 31 dicembre 2006, comporterà un impegno orario stimato di n. 200 ore di attività, a fronte di un compenso lordo comprensivo di Euro 12.600,00 (contributi e spese inclusi).

L'attività si svolgerà presso la sede della Regione Emilia-Romagna e comunque presso tutte le sedi interessate all'attività stessa.

Oggetto dell'incarico

Le attività previste riguarderanno:

- organizzazione di gruppi di lavoro incaricati della predisposizione ed applicazione di soluzioni atte a migliorare l'attività di coordinamento fra soggetti (enti, istituzioni, associazioni, organizzazioni professionali) coinvolti nella realizzazione delle grandi opere infrastrutturali, al fine di rendere più efficaci le attività di prevenzione;
- coinvolgimento nelle attività promosse dall'Osservatorio di istituti ed enti nazionali ed internazionali impegnati in attività di prevenzione;
- aggiornamento continuo delle procedure di registrazione e scambio dei dati di interesse, concordate con soggetti di cui al punto precedente e con soggetti che partecipano a Monitor;
- aggiornamento continuo dei protocolli per il controllo della qualità dei dati forniti dai soggetti che partecipano all'Osservatorio;
- verifica periodica e relazione sull'adeguatezza e sulla tempestività con cui sono scambiate le informazioni da e per la banca dati Monitor.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e del curriculum presentati, a seguito di colloquio sulle attività oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi giovedì 11/5/2006 alle ore 15 presso l'Azienda Unità Sanitaria locale - Direzione del Dipartimento di Sanità pubblica (Sala Biblioteca - I piano) - Padiglione Ziccardi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia, per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del Personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del Personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 4 maggio 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di Dirigente medico di Chirurgia generale

In esecuzione alla determina n. 320 del 6/4/2006, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Disciplina: Chirurgia generale.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del Protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini - Via Coriano n. 38 - tel. 0541/707796-707713 - Sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE
Paola Lombardini

Scadenza: 4 maggio 2006

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI DI BOLOGNA INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura, a tempo determinato di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D

In esecuzione di provvedimento deliberativo n. 231 del 5/4/2006, provvisoriamente esecutivo a' sensi di legge, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura, a tempo determinato di

n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Categoria: D – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica (personale tecnico sanitario).

Requisiti specifici di ammissione al presente avviso

- a) Possesso di uno dei seguenti diplomi:
 - diploma di laurea di I livello nella specifica materia del concorso;
 - diploma universitario di Tecnico sanitario di Radiologia medica, di cui al DM 14/9/1994, n. 746;
 - diploma di Tecnico sanitario di Radiologia medica, di cui alla Legge 4/8/1965, n. 1103, e alla Legge 31/1/1983, n. 25;
 - diploma di Tecnico di Radiologia medica, di cui al DPR n. 162 del 10/3/1982;
- b) iscrizione all'Albo professionale.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quin-

dicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande presentate a mano devono essere consegnate entro le ore 12 del medesimo giorno al Settore Concorsi Personale del Comparto degli Istituti Ortopedici Rizzoli.

L'avviso viene espletato sulla base dei disposti di cui al CCNL del Comparto Sanità – con particolare riferimento all'art. 31 del Contratto integrativo siglato in data 20/9/2001 – nonché ai sensi dei vigenti Regolamenti Organici dell'Istituzione Scientifica – con particolare riferimento all'art. 1, comma 6.

Per le informazioni necessarie e per la consegna delle domande i candidati possono rivolgersi al Settore Concorsi Personale del Comparto dell'Istituto, Via di Barbiano n. 1/10 – Bologna – tel. 051/6366870-6366717 nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì: dalle 10,30 alle 13, ad esclusione del 24 aprile 2006;
- il sabato e il giorno di scadenza: dalle 9,30 alle 12.

A qualsiasi orario possono essere richieste informazioni mediante il seguente indirizzo e-mail: concorsinl@ior.it.

Copia del bando potrà essere ritirata presso la Portineria dell'Istituto di Ricerca "Codivilla-Putti" in Bologna, medesimo indirizzo, e sarà pubblicato anche sul sito Internet: <http://www.ior.it>.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Danilo Morini

Scadenza: 4 maggio 2006

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA INCARICO

Avviso per la formazione di una graduatoria per assegnazione di incarichi di Emergenza sanitaria territoriale per trasferimento

In applicazione dell'art. 92, comma 5, lett. a), dell'Accordo Collettivo Nazionale disciplinante i rapporti con i medici di Medicina generale, in vigore dal 23/3/2005, i medici interessati – titolari a tempo indeterminato di Emergenza sanitaria territoriale presso le Aziende Sanitarie – dovranno far pervenire domanda di ammissione alla graduatoria di cui al presente avviso che dovrà recare, sotto la responsabilità dell'aspirante, a pena di nullità, le seguenti dichiarazioni:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico;
- fotocopia o autocertificazione relativa al possesso del diploma abilitante all'Emergenza sanitaria territoriale ex art. 22, DPR 41/91 o ex art. 66, DPR 484/96;
- certificazione dell'Azienda USL o autocertificazione comprovante l'anzianità totale a tempo indeterminato di Emergenza sanitaria territoriale.

La domanda, nonché le certificazioni richieste (se allegate in originale), dovranno essere prodotte in bollo.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12 del ventesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna al seguente indirizzo: Azienda USL di Modena – Servizio Coordinamento delle Attività amministrative – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena; in caso di inoltro della domanda tramite Servizio postale con raccomandata a.r. farà fede la data del timbro postale di spedizione.

Il termine è perentorio; non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine anzidetto.

Per informazioni tel. 348/8700097.

IL DIRETTORE
Giacomo Bertoncini

Scadenza: 9 maggio 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA INCARICO

Formazione di graduatoria, a validità annuale, per il conferimento di incarico libero-professionale di medico addetto alle visite di controllo

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 166 del 27/3/2006, viene emesso avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarico libero-professionale della durata di un anno di:

- medico addetto all'effettuazione di controlli sanitari sullo stato di salute dei lavoratori dipendenti, pubblici e privati, assenti dal servizio per malattia.

Il presente avviso viene emesso per l'attuazione del disposto dell'art. 5, comma 10 del DL 12/9/1983, n. 463, convertito in Legge 11/11/1983, n. 638 e dell'art. 5 della Legge 20/5/1970, n. 300, secondo le indicazioni della deliberazione di Giunta Regione Emilia-Romagna 22/9/2003, n.1783.

I requisiti specifici di ammissione al presente avviso sono i seguenti:

- a) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di Modena posseduta alla data di scadenza del presente avviso.

Preferenze per i Distretti

La graduatoria del presente avviso verrà utilizzata per eventuali incarichi da conferire in tutti i Distretti nei quali è articolata l'Azienda USL di Modena (Modena, Carpi, Castelfranco Emilia, Mirandola, Pavullo, Sassuolo, Vignola).

I candidati possono esprimere preferenza per uno o più Distretti presso i quali intendono svolgere l'incarico: saranno predisposti elenchi articolati per ciascun Distretto, secondo le preferenze espresse, nel rispetto della graduatoria generale; nel caso di mancata preferenza la domanda è considerata valida per tutti i Distretti.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL di Modena, dovranno essere spedite mediante il Servizio postale al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro, entro e non oltre il termine perentorio del ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 19/4/2006. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Nel caso di invio a mezzo del Servizio postale questa Azienda Unità sanitaria locale declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite;

oppure

la domanda e la documentazione ad essa allegata, potranno essere presentate direttamente all'Azienda USL di Modena – Servizio Personale – Ufficio Concorsi – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena, (esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18). L'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Nella domanda dovrà essere indicato, sotto la propria personale responsabilità:

- cognome e nome, la data, il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- di essere iscritti all'Ordine dei Medici della Provincia di Modena;
- la data del conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia ed il relativo punteggio;
- le eventuali specializzazioni possedute;
- gli eventuali periodi di svolgimento di attività in qualità di medico fiscale, con l'indicazione dell'Ente per il quale sono stati svolti, dell'inizio e della fine dell'attività;
- di non aver in essere rapporti di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario nazionale; di non svolgere attività di medico specialista ambulatoriale nell'ambito territoriale dell'Azienda USL di Modena; di non svolgere attività di medico di Medicina generale o di pediatra di libera scelta nei comuni dei Distretti prescelti;
- di essere disponibile ad eseguire le visite di controllo in tutte le fasce orarie di reperibilità previste dalle vigenti disposizioni;
- di essere in possesso della patente di guida e di essere disponibile all'uso del proprio automezzo per lo svolgimento dell'attività;
- preferenza per uno o più Distretti dell'Azienda USL di Modena;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

I titoli saranno comprovati dall'interessato mediante dichiarazioni sostitutive (ex artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000) da rendere contestualmente alla domanda, e dovranno contenere tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio.

La mancata sottoscrizione della domanda, l'omesso invio della fotocopia del documento di identità o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni non darà luogo all'ammissione della procedura.

La graduatoria approvata dall'Azienda rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione ed in tale periodo potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali ulteriori incarichi.

La graduatoria sarà formata sulla base delle domande pervenute ed ammesse, attribuendo a ciascun candidato il punteggio secondo gli elementi di cui alla deliberazione della Giunta regionale n.1783 del 22/9/2003 e precisamente:

- voto di laurea:

da 96 a 100 punti	punti 1
da 101 a 105	punti 2
da 106 a 110	punti 3
110 e lode	punti 4;
- specializzazione in Medicina legale, in Medicina legale e delle assicurazioni, in Medicina legale e Infortunistica (è valutata una sola specializzazione): punti 2;
- specializzazione in Medicina del lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto b): punti 1;
- per ogni altra specializzazione, oltre quella considerata al punto b) e c): punti 0,5;
- per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli: punti 0,2;
- per ogni mese, o frazione superiore ai 15 giorni di anzianità di laurea fino a un massimo di 12 mesi: punti 0,2.

A parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica.

L'incarico verrà conferito, secondo l'ordine della graduatoria, al medico che risulterà, da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da rendersi al momento dell'offerta di disponibilità, non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro, tenendo conto delle preferenze espresse per i Distretti nei quali è suddivisa l'Azienda.

In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a verità, il dichiarante, fatta salva ogni conseguenza penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/00, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'incarico consiste nello svolgimento delle visite di controllo domiciliare sullo stato di salute dei lavoratori pubblici o privati in malattia o maternità, in tutte le fasce orarie di reperibilità previste dalla vigente normativa, secondo le modalità operative che saranno precisate nella convenzione stipulata con l'interessato.

Il carico di lavoro per il professionista viene indicato in linea di massima in ragione di 21 visite di controllo alla settimana, sulla base del fabbisogno espresso dallo specifico bacino d'utenza.

In caso di mancato inizio o proseguimento dell'attività senza giustificato motivo, l'Azienda procederà alla risoluzione del rapporto.

Il medico incaricato è tenuto a comunicare qualsiasi variazione professionale che possa comportare incompatibilità con lo svolgimento dell'attività di Medicina fiscale.

In caso di interruzione anticipata per dimissioni volontarie dall'incarico, al medico dimissionario non verrà più conferito ulteriore incarico sulla base della graduatoria scaturita dal presente avviso.

Il medico incaricato con il quale verrà stipulata un'apposita convenzione, riceverà i compensi previsti dalla delibera della Giunta regionale della Regione Emilia-Romagna n.1783 del 22/9/2003, stabiliti nella seguente misura:

- Euro 17,50 onnicomprensive per visita domiciliare di controllo al lavoratore, incrementate di un importo pari a 1/5 del costo di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato fuori dalla cinta urbana;
- Euro 11,00 per visita di controllo ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio.

Ai sensi del DLgs 30/6/2003, n. 196, la presentazione della domanda implica il consenso dei candidati al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, per lo svolgimento di tutte le operazioni connesse alla presente procedura.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena, nei giorni ed orari sopra indicati, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.mo.it.

IL DIRETTORE
Margherita Silipo

Scadenza: 9 maggio 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO

Pubblico avviso per la predisposizione di una graduatoria per il conferimento di incarico libero-professionale di Medico addetto all'effettuazione di controlli sanitari sullo stato di salute dei lavoratori dipendenti, pubblici e privati, assenti dal servizio per malattia

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 236 del 29/3/2006, esecutiva ai sensi di legge, viene emesso un pubblico avviso per la predisposizione di una graduatoria in previsione del conferimento di incarico libero-professionale della durata di un anno, di

Medico addetto all'effettuazione di controlli sanitari sullo stato di salute dei lavoratori dipendenti, pubblici e privati, assenti dal servizio per malattia.

Il presente avviso pubblico viene emesso per l'attuazione del disposto dell'art. 5, comma 10 del DL 12/9/1983, n. 463, convertito in Legge 11/11/1983, n. 638 e dell'art. 5 della Legge 20/5/1970, n. 300.

All'avviso possono partecipare i medici che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano iscritti all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi della Provincia di Ravenna.

Saranno ammessi, con riserva, anche i medici iscritti all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi delle altre Province della regione Emilia-Romagna per la formazione di una seconda graduatoria di riserva che sarà eventualmente utilizzata in caso di esaurimento della prima (formata da medici iscritti all'Albo della Provincia di Ravenna).

Le domande di ammissione all'avviso, in carta semplice, firmate in calce senza necessità di alcuna autentica e corredate da fotocopia non autenticata di un valido documento di identità, dovranno pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna, Servizio di Medicina legale e delle Assicurazioni sociali, Via Magazzini Posteriori n. 28/A – 48100 Ravenna, entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, pena l'esclusione.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato.

A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Nel caso di invio a mezzo del Servizio postale, questa Azienda Unità sanitaria locale declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

L'Azienda Unità sanitaria locale non assume responsabilità per dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio (se diverso dalla residenza), codice fiscale;
- 2) la regolare iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi della Provincia di Ravenna;
- 3) la data del conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia ed il relativo punteggio;
- 4) le eventuali specializzazioni possedute;
- 5) gli eventuali periodi di svolgimento di attività in qualità di medico fiscale;
- 6) di non avere in essere rapporti di lavoro dipendente o convenzionato con il Servizio sanitario nazionale, né di trovarsi in condizione di incompatibilità per specifiche norme di legge, o contratti di lavoro (tale requisito dovrà essere posseduto per tutta la durata dell'incarico);
- 7) di essere disponibile a garantire l'esecuzione delle visite di controllo, indistintamente per tutti e tre gli ambiti territoriali dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna (Ravenna, Faenza, Lugo), secondo le modalità organizzative e operative indicate dal Servizio interessato e nelle fasce orarie di reperibilità previste dalle vigenti disposizioni;
- 8) di essere in possesso della patente di guida e di essere disponibile all'uso del proprio automezzo per lo svolgimento dell'attività;
- 9) di essere a conoscenza che l'effettivo inizio dell'incarico decorrerà dal perfezionamento dei relativi atti;
- 10) l'indirizzo presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, nonché il recapito telefonico.

I titoli saranno comprovati dall'interessato mediante dichiarazioni sostitutive (ex artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000) da rendersi contestualmente alla domanda.

Le suddette dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione e degli atti di notorietà, dovranno contenere la completa indicazione degli elementi richiesti.

La mancata sottoscrizione della domanda, l'omesso invio della fotocopia del documento d'identità o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni non darà luogo alla ammissione alla procedura.

La graduatoria, utilizzabile esclusivamente per incarichi a livello della scrivente Azienda, rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e nel suddetto arco temporale potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali successivi incarichi.

La graduatoria sarà formata sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati ammessi, secondo quanto previsto dalla deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna 178/01:

- a) voto di laurea da 96 a 100: punti 1; da 101 a 105: punti 2; da 106 a 110: punti 3; 110 e lode: punti 4;
- b) specializzazione in Medicina legale, in Medicina legale e delle Assicurazioni, in Medicina legale ed Infortunistica (è valutata una sola specializzazione): punti 2;
- c) specializzazione in Medicina del Lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto b): punti 1;
- d) per ogni altra specializzazione, oltre a quella considerata al punto b) o al punto c): punti 0,5;
- e) per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli: punti 0,2;
- f) per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi): punti 0,2.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria ai medici che non si trovino in condizioni di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro.

Il carico di lavoro è stabilito in linea di massima in ragione di 21 visite di controllo settimanali per ciascun medico, sulla base dei fabbisogni espressi dallo specifico bacino d'utenza.

I suddetti titoli saranno comprovati dall'interessato mediante dichiarazioni sostitutive (ex artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000), da rendersi nella domanda.

In caso di dichiarazioni non rispondenti a verità, il dichiarante, fatta salva ogni conseguenza penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I medici incaricati dell'effettuazione degli accertamenti sanitari al personale dipendente assente dal servizio per malattia, con i quali verrà stipulata un'apposita convenzione, riceveranno i compensi previsti dalla deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1783 del 22/9/2003, stabiliti nella seguente misura:

- Euro 17,50 onnicomprensivi per visita domiciliare di controllo, incrementati di un importo pari ad 1/5 di un litro di benzina super per chilometro per il percorso effettuato;
- Euro 11,00 per le visite di controllo rese a livello ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio, in quest'ultimo caso incrementati di un importo pari ad 1/5 di un litro di benzina super per chilometro per il percorso effettuato.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna si riserva la

facoltà di annullare, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, in relazione ad eventuali modifiche normative ed alle esigenze di servizio.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Disposizioni varie: per reperire copia del presente avviso e per ogni eventuale informazione, gli aspiranti potranno rivolgersi al Dipartimento di Sanità pubblica, Servizio di Medicina legale e delle Assicurazioni sociali, Via Magazzini Posteriori n. 28/A - Ravenna, sig.ra Cinzia Camporesi - tel. 0544/427314-427315.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

Scadenza: 4 maggio 2006

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA
INCARICO

Conferimento di incarico di Dirigente medico di Struttura complessa - Direttore di Geriatria da assegnare all'U.O. "Lungodegenza post-acuzie geriatrica"

Si rende noto che in attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 99 del 28/3/2006, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal DPR 10/12/1997, n. 484, e dal DLgs 229/99 al conferimento di

- n. 1 incarico di Dirigente medico di Struttura complessa - Direttore di Geriatria da assegnare all'U.O. "Lungodegenza post-acuzie geriatrica"

presso l'Azienda sanitaria locale di Ferrara.

Il presente avviso è emanato in conformità al DLgs. n. 502 del 30/12/1992, al DPR 10/12/1997, n. 484 e al DLgs n. 229 del 19/6/1999.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente; ovvero anzianità di servizio di anni dieci nella disciplina.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'articolo 7 del DPR 484/97, gli incarichi dirigenziali di Struttura complessa sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato entro un anno dall'inizio dell'incarico. Gli incarichi di Struttura complessa sono attribuiti, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'articolo 7 del DPR 484/97, con il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5 del DPR 484/97, ad esclusione di quello della lettera d) del comma 1.

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle

leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, prima dell'immissione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- la procedura a cui intendono partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali nonché eventuali provvedimenti penali pendenti;
- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto necessaria comunicazione. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La domanda deve essere firmata in originale in calce ai sensi dell'art. 3, comma 5, Legge 15 maggio 1997, n. 127, non è richiesta l'autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito per il parere della Commissione, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche dovranno essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso e certificate dal Direttore sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente di Struttura complessa responsabile dell'UO di appartenenza;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditori.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie...). Gli attestati di partecipazione a corsi, seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a foto-

copia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

Ai sensi della Legge 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione all'avviso, rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire, a pena di esclusione dall'avviso, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda e la documentazione allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Via A. Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara;
- ovvero devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale – Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Via A. Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara (V piano), dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Modalità di selezione

La Commissione nominata dal Direttore generale, secondo

quanto previsto dall'art. 15, comma 3 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 15 ter del DLgs 229/99, accerta l'idoneità dei candidati sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere (art. 8, DPR 484/97).

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Conferimento incarico

L'incarico di Direzione di Struttura complessa verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15, comma 3 del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 15 ter, comma 2 del DLgs 229/99, sulla base del parere formulato dalla Commissione di esperti.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal Contratto collettivo nazionale di lavoro, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Il Dirigente di Struttura complessa sarà sottoposto, a verifica triennale, nonché al termine dell'incarico. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il rinnovo dell'incarico.

In caso di mancato rinnovo, il Dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del Contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 229/99, l'incarico di Direzione di Struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria, dagli Accordi aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il candidato cui sarà conferito l'incarico in oggetto, mediante la sottoscrizione del contratto individuale, è tenuto a presentare entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici per il conferimento dell'incarico.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art. 15 del DLgs 502/92 così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229 e successive modificazioni e integrazioni, DPR n. 484 del 10/12/1997 e DLgs 3/2/1993, n. 29 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e successive modificazioni; DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso il Dipartimento Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via A. Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara – IV piano – al quale gli aspiranti potranno rivolgersi per ulteriori informazioni (tel. 0532-235673-235674 – Internet: www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE
Fosco Foglietta

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

Conferimento di un incarico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Direttore – Radiodiagnostica

In attuazione della deliberazione 24/3/2006, n. 93, questa Azienda Unità sanitaria locale ha disposto di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al conferimento di un incarico per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Direttore – Disciplina: Radiodiagnostica;

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484 tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii e successivi provvedimenti governativi per quanto attiene ai requisiti ed ai criteri per l'accesso alla Dirigenza medica di Struttura complessa.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge 10/4/1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del DLgs 29/93, così come modificato dall'art. 29 del DLgs 546/93.

Data la natura dei compiti previsti per il posto a concorso, agli effetti della Legge 28/3/1991, n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.

Requisiti generali e specifici di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza, prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servi-

zio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;

- e) laurea in Medicina e Chirurgia;
- f) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni);
- 8) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il rapporto di lavoro è esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 229/99.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR n. 445 del 28/12/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditori.

I contenuti del curriculum – esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni – possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti o autocertificazioni.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – 29100 Piacenza – ovvero devono essere presentate direttamente all'Area Risorse umane allo stesso indirizzo (i servizi di sportello dell'Area Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Alla domanda deve essere allegato, in triplice copia, l'elenco dei documenti presentati.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi

prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice dichiarare espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante R.A. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso. Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter, comma 2 del DL 30/12/1992, n. 502, così come modificato ed integrato dal DLgs 229/99, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Conferimento incarico

Ai sensi dell'art. 15 ter, comma 2 del DLgs 502/92, così modificato ed integrato dal DLgs 229/99 e ai sensi dell'art. 8, comma 3 della L.R. n. 29 del 23/12/2004, l'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore generale, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati tra i soggetti idonei, da una apposita Commissione.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi da parte di apposito Collegio tecnico nominato dal Direttore gene-

rale e presieduto dal Direttore del Dipartimento.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'Area Risorse umane.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 29/93 e successive modifiche e integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR 10/12/1997, n. 484.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario, Personale della Riabilitazione Ortottista – Cat. D

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 64 del 29/3/2006 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario, Personale della Riabilitazione – Ortottista – Cat. D.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 220/01.

Requisiti di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
- idoneità fisica all'impiego:
 - l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazio-

nale, prima della immissione in servizio;

2) il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici

- Diploma universitario di Ortottista – Assistente di Oftalmologia (DM 14 settembre 1994, n. 743)
ovvero
- Ortottista – Assistente di Oftalmologia (DPR 10 marzo 1982, n. 162);
- Ortottista – Assistente di Oftalmologia (Legge 11 novembre 1990, n. 341).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere alternativamente inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma;
oppure
- presentata direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio

Concorsi – dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17; il giovedì dalle ore 9 alle 17.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell’Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all’estero dovrà risultare l’equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5, DPR 487/94);
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all’aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a);
- j) i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell’art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell’art. 39, comma 1 del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l’autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l’esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l’Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell’espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all’ufficio preposto

alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un “curriculum formativo e professionale” redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale ed autenticati ai sensi di legge o autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- a) in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che le stesse sono conformi all’originale. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità;
- b) autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

L’autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito; l’ommissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all’ultimo comma dell’art. 46 del DPR 20/12/1979, n. 761.

L’autocertificazione suddetta se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore.

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa.

Le stesse possono essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all’originale con le modalità stabilite dal comma 1, art. 19 del DPR 445/00.

I certificati dovranno essere rilasciati dalla Autorità competente. Non saranno valutati i certificati semplicemente laudativi.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all’originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Per l’applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall’approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d’esame ovvero per chi, prima dell’insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall’approvazione della graduatoria l’Amministrazione procederà all’eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice nominata dal Direttore generale dell'Azienda secondo le modalità previste dal DPR 220/01 sarà composta da un Dirigente sanitario con funzioni di Presidente, da due operatori appartenenti a categoria e livello non inferiore a D di profilo corrispondente a quello messo a concorso scelti tra il personale in servizio presso le Aziende sanitarie della Regione e da un dipendente amministrativo dell'Azienda con funzioni di Segretario.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|---------------|
| 1) titoli di carriera: | punti 16,000 |
| 2) titoli accademici e di studio: | punti 2,000 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 2,000 |
| 4) curriculum formativo e professionale: | punti 10,000. |

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà i candidati alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alla materia oggetto di concorso inerenti la specifica professione di Ortottista;

prova pratica: esecuzione o predisposizione di atti connessi alle tecniche specifiche attinenti al profilo di Ortottista;

prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica. Verifica, oltre che di elementi di informatica, della conoscenza almeno iniziale di una lingua straniera: inglese, francese.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova pratica; il calendario della successiva prova sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

La prova scritta e la prova pratica potranno consistere anche nella soluzioni di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda.

La graduatoria, dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale e che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, assegna al concorrente dichiarato vincitore un termine entro il quale presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, scaduto inutilmente tale termine comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina del vincitore e la sua assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella lettera di nomina, in caso contrario l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'1/9/1995 che prevede l'effettuazione di un periodo di prova di cui all'art. 15 del citato Contratto collettivo nazionale di lavoro.

Possono essere esonerati dal periodo di prova coloro che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, professione e disciplina presso altra Azienda o Ente del Comparto.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende sanitarie.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 220 del 27/3/2001 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Risorse umane – Azienda Ospedaliero-Universitaria – Via Gramsci n. 14 – Parma (telefono 0521/702469-702566).

Il presente bando è consultabile anche sul sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Gastroenterologia

In attuazione dell'ordinanza del Direttore Unità Operativa Sviluppo Risorse umane, n. 67 del 5/4/2006, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, presso l'Azienda Unità Sanitaria locale di Cesena di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Gastroenterologia – Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Area Medica e delle Specialità mediche.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigente medica e Veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità d'espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DLgs 30/3/2001, n. 165, al DPR 10/12/1997, n. 483, nonché al DPR 10/12/1997, n. 484.

A norma dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura della Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina di Gastroenterologia ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) Domande di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena – Entità Operativa Sviluppo Risorse umane e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il nome e il cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti che – invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso – non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio; il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi

professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),
oppure

- b) “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all’originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta; consegnata a terzi o inviata per fax (0547/26941) unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell’interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all’originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant’altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell’attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall’autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e dovranno essere comunque presentate; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all’originale.

Si rammenta, infine, che l’Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l’interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l’elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (originale, o copia autenticata o autocertificazione).

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro

il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria locale – Unità Operativa Sviluppo Risorse umane – Ufficio Procedure concorsuali – Via Giovanni XXIII n. 25 – 47023 Cesena;
- *ovvero* può essere presentata direttamente all’Unità Operativa Gestione Personale dell’Azienda Unità Sanitaria locale di Cesena all’indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e martedì e giovedì, dalle ore 15 alle ore 16,30.

All’atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda può anche essere trasmessa entro il termine perentorio suindicato per fax esclusivamente al numero 0547/26941. Poiché il sistema si fonda su reti di trasmissione e strumenti che possono essere suscettibili di inconvenienti tecnici, l’Azienda Unità sanitaria locale non assume alcuna responsabilità nel caso di domande trasmesse con tale mezzo non pervenute, ovvero pervenute incomplete di parti essenziali. La trasmissione, pertanto andrà effettuata dal lunedì al venerdì, purché non festivi, esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e, il martedì e giovedì, dalle ore 14,30 alle ore 17.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell’Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell’estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

5) Commissione esaminatrice – Sorteggio

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso l’UO Sviluppo Risorse umane – Ufficio Procedure concorsuali – Via Giovanni XXIII n. 25 – Cesena, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

6) Convocazione dei candidati ammessi e prove di esame

I candidati ammessi sono avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Le prove di esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

7) Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 20 punti, così ripartiti:

a) titoli di carriera:	punti 10
b) titoli accademici e di studio:	punti 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 3
d) curriculum formativo e professionale:	punti 4.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuiti sono quelli di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

8) Graduatoria e nomina dei vincitori

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore dell'UO Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale che procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigenti, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 162 del 20/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13

del Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e Veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 14 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL della Dirigenza medica e veterinaria 5/12/1996 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

9) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

10) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi

dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti possono rivolgersi all'Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale – Ufficio Procedure concorsuali – Via Giovanni XXIII n. 25 – Cesena (tel. 0547/352289-71).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

IL DIRETTORE
Giovanni Valdinoci

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Neurologia

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 75 del 20/3/2006, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Neurologia per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 20/12/1979, n. 761, come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dal DLgs 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997, dal DPR 10 dicembre 1997, n. 483 e dal DLgs 19 giugno 1999, n. 229.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998), o in disciplina affine (DM 31/1/1998);
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione al presente pubblico concorso non è soggetta a limiti di età.

Prove d'esame

- *Prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Normativa generale del concorso

1) Posti conferibili

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che si siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 24 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro ventiquattro mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà

inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997 la partecipazione a concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro si fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Ferrara – Via A. Cassoli n. 30 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 483/97).

Il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato alla domanda di partecipazione, ai fini della valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
 - b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali di copie . . .).
- Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara, Via A. Cassoli n. 30;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale – Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 (V piano), dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/97, con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

7) Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

8) Graduatoria – Dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuta un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione. Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 24 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

9) Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro, ex art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

10) Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, ex art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria con il concorrente dichiarato vincitore.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

11) Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo nazionale di lavoro per il personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

12) Norme finali

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazio-

ne all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, il primo giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

I sorteggi che per motivi di forza maggiore non possano avere luogo nel giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni giovedì successivo fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

Il sorteggio avrà luogo presso la sede amministrativa dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Dipartimento Gestione Risorse umane – IV piano – Via Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in particolare delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e successive modificazioni, DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del concorso pubblico rivolgersi al Dipartimento Gestione Risorse umane di questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Via Cassoli n. 30 – Internet: www.ausl.fe.it – tel. 0532/235673-235744.

IL DIRETTORE GENERALE
Fosco Foglietta

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 96 del 28/3/2006, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 3 posti di Dirigente medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 20/12/1979, n. 761, come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dal DLgs 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997, dal DPR 10 dicembre 1997, n. 483 e dal DLgs 19 giugno 1999, n. 229.

Requisiti specifici di ammissione

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998), o in disciplina affine (DM 31/1/1998);
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione al presente pubblico concorso non è soggetta a limiti di età.

Prove d'esame

- *Prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Normativa generale del concorso

1) Posti conferibili

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati, eventuali posti che si siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 24 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro ventiquattro mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione a concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro si fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Ferrara – Via A. Cassoli n. 30 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi

della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, data, firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 483/97).

Il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato alla domanda di partecipazione, ai fini della valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali di copie . . .).

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve es-

sere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara, Via A. Cassoli n. 30;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale – Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 (V piano), dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dal DPR 483/97, con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

7) Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

8) Graduatoria – Dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione. Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 24 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

9) Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro, per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

10) Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, ex art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria con il concorrente dichiarato vincitore.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

11) Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo nazionale di lavoro per il personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

12) Norme finali

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, il primo giovedì successivo dopo la scadenza del bando di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

I sorteggi che per motivi di forza maggiore non possano avere luogo nel giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni giovedì successivo fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

Il sorteggio avrà luogo presso la sede amministrativa dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara –Dipartimento Gestione Risorse umane – IV piano – Via Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in particolare delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e successive modificazioni, DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del

concorso pubblico rivolgersi al Dipartimento Gestione Risorse umane di questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Via Cassoli n. 30 – Internet: www.ausl.fe.it – tel. 0532/235673-235744.

IL DIRETTORE GENERALE
Fosco Foglietta

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Operatore tecnico specializzato – Autista di ambulanza – Cat. B – Livello economico BS

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 169 del 30/3/2006, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 4 posti di: Profilo professionale: Operatore tecnico specializzato – Autista di ambulanza – Cat. B – Livello economico BS presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, per i quali si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
- b) idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

- a) assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- b) possesso dei requisiti previsti dagli artt. 115, 116 e 117 del DLgs 285/92 ed in particolare:
 - compimento ventunesimo anno di età (art. 115, comma 1);
 - patente categoria B conseguita da oltre 3 anni (art. 117, comma 2);
 - possesso abilitazione professionale per i conducenti di veicoli adibiti a servizi di emergenza (art. 116, comma 8) = KD oppure KE;
- c) cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo presso pubbliche Amministrazioni o imprese private.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato, e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena e spedita, a pena di esclusione, esclusivamente mediante il Servizio postale con raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente

bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio e/o professionali posseduti e richiesti dal bando ed i requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto a preferenza o precedenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5, DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal DLgs 196/03, per lo svolgimento di tutte le procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni ovvero le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, posses-

so del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),

oppure

- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
- oppure*
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dal DPR 220/01 e sarà composta da un Dirigente del ruolo professionale con funzioni di Presidente, da due operatori appartenenti a categoria e livello non inferiore a BS di profilo professionale attinente al profilo messo a concorso scelti tra il personale in servizio nelle Aziende sanitarie della regione, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda quale Segretario.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;

– 60 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova pratica;
30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera:	punti 20
2) titoli accademici e di studio:	punti 5
3) pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 5
4) curriculum formativo e professionale:	punti 10.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- prova pratica*: esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualifica professionale richiesta sui compiti connessi alla funzione da conferire;
- prova orale*: colloquio e approfondimento delle materie della prova pratica.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta; la convocazione alle prove successive avverrà nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

La prova pratica può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova pratica si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 21 su 30.

Il superamento della prova orale si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 21 su 30.

Riserve e titoli preferenziali

I candidati devono allegare alla domanda i documenti o le autodichiarazioni che attestano il possesso dei titoli di precedenza nella nomina o di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsti dalla vigente normativa.

Verranno applicate, in sede di utilizzo della graduatoria per la copertura dei posti vacanti, le disposizioni previste dall'art. 16 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, ed in particolare dal comma secondo, il quale prevede che i disabili che abbiano conseguito le idoneità nei concorsi pubblici possono essere assunti, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo previsto dall'art. 3 della stessa legge, anche se non versino in stato di disoccupazione ed oltre il limite dei posti ad essi riservati nel concorso.

A tal fine i candidati interessati dovranno attestare nella domanda di concorso l'appartenenza ad una delle categorie di disabili indicate nell'art. 1 della Legge 68/99 sopra indicata.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate, e dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

La graduatoria generale, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda.

La graduatoria sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà effica-

ce per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture, con le modalità precedentemente descritte, di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare, e negli altri casi consentiti dalle disposizioni legislative e contrattuali.

La graduatoria, entro il periodo di validità, potrà essere altresì utilizzata, secondo le esigenze dell'Azienda, per la stipula di contratti di lavoro a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo parziale; l'accettazione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale preclude ulteriore chiamata del candidato dalla graduatoria; la rinuncia del candidato alla proposta di contratto di lavoro a tempo parziale consente allo stesso di mantenere la propria posizione in graduatoria per l'eventuale successiva proposta di contratto di lavoro a tempo pieno.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, alla Legge 20/5/1985, n. 207 ed al DPR n. 220 del 27/3/2001, nonché, per quanto applicabile, dal DPR n. 487 del 9/5/1994.

La Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale – Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via San Giovanni del Cantone n. 23 – Modena (tel. 059/435525-435507) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,30 e lunedì e giovedì anche dalle 15,30 alle 18; oppure collegandosi al sito Internet dell'azienda: www.usl.mo.it.

IL DIRETTORE
Margherita Silipo

Al Direttore generale
dell'Azienda USL di Modena

II/La sottoscritto/a
(cognome e nome) preventivamente ammonito e conscio circa la responsabilità cui, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

chiede:

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, in-

detto dall'Azienda Unità sanitaria locale di Modena per la copertura di n. 4 posti di:

“Operatore tecnico specializzato autista di ambulanza” – Cat. B livello ec. BS.

Sotto propria personale responsabilità dichiara:

- a) di essere nat. il a
e di essere residente in Via n.
tel. cap. località;
- b) stato civile figli n.;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso della cittadinanza del seguente Paese dell'Unione Europea);
- d) di essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di
(ovvero di non essere iscritti nelle liste elettorali per il seguente motivo);
- e) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali – *da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*);
- f) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso:
 - a) assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado,
 - b) possesso dei requisiti previsti dagli artt. 115, 116 e 117 del DLgs 285/92 ed in particolare:
 - compimento ventunesimo anno di età (art. 115, comma 1);
 - patente categoria B conseguita da oltre 3 anni (art. 117, comma 2);
 - possesso abilitazione professionale per i conducenti di veicoli adibiti a servizi di emergenza (art. 116, comma 8) = KD oppure KE;
 - c) cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo presso pubbliche Amministrazione o imprese private;
- g) di essere nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione:
- h) di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni, (ovvero di aver prestato o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni)
- i) di aver diritto a precedenza, ovvero a preferenza in caso di parità di punteggio, per il seguente motivo:
- l) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: Via n. cap. Città Provincia

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. titoli e curriculum professionale, redatto in carta libera, datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in duplice copia in carta semplice.

Il sottoscritto consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto del DLgs 196/03, per lo svolgimento di tutte le procedure concorsuali; può, in ogni momento, esercitare diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati.

data firma

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via San Giovanni del Cantone n. 23 – Modena (tel. 059/435525-435507) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13 e lunedì e giovedì anche dalle 15,30 alle 18, oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda: www.usl.mo.it.

Allegare una fotocopia semplice di un documento di identità personale del sottoscrittore.

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale

In attuazione della determinazione del Direttore dell'UO Risorse umane n. 315 del 17/3/2006, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Chirurgia generale

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

– godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

– essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

– avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensata dalla visita medica;

- c) laurea in Medicina e Chirurgia;

- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998) e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del DLgs 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario, in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e successive modificazioni e integrazioni).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso, in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali, verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97); il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, è valutato con specifico punteggio (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante potrà allegare i documenti ad una sola domanda e fare riferimento alla stessa per gli altri concorsi. In tal caso dovrà presentare comunque elenco dei documenti nel quale dovrà inoltre indicare a quale procedura gli stessi sono allegati e quale dei documenti vuole che siano valutati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2), lettera I), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza; ovvero devono essere presentate direttamente all'Area Risorse umane (i servizi di sportello dell'Area Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità, ai sensi della Legge 445/00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante r.a. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso. Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel Bollet-

tino Ufficiale regionale e deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

6) Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
 - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore dell'U.O. Risorse umane dell'Unità sanitaria locale ed è immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della legge finanziaria in ordine ai termini di validità della graduatoria.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ex art. 14 del vigente

Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale Assistente sociale – Categoria D

In esecuzione della determinazione n. 355 del 22/3/2006, Direttore dell'U.O. Risorse umane, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di: Ruolo: Tecnico – Profilo professionale: Collaboratore professionale – Categoria: D – Qualifica: Assistente sociale, per le esigenze del Coordinamento dei Servizi sociali, da impiegare nel percorso di acquisizione e inserimento del personale sanitario di cittadinanza straniera assunto dall'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza, e per l'attuazione del Programma 2006-2008 per l'integrazione dei cittadini stranieri (con aspiranti dell'uno o dell'altro sesso) presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza.

Il relativo trattamento economico è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità per il profilo di "Collaboratore professionale – Assistente sociale – Categoria D".

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 3/2/1993, n. 29 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il pubblico concorso potrà essere revocato in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, presidi o altre strutture dell'Azienda Unità sanitaria locale nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

I requisiti di ammissione al pubblico concorso e le modalità di espletamento sono quelli stabiliti dal DPR 27/3/2001, n. 220.

1) Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di abilitazione alla specifica professione prevista dalla normativa vigente;
- iscrizione all'Albo professionale, attestata da certificazione in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando.

Si richiede inoltre la conoscenza scritta e orale delle lingue inglese e francese oltretutto la conoscenza orale di un'altra lingua straniera tra quelle maggiormente parlate dal personale sanitario straniero impiegato nell'Azienda e in generale dai cittadini stranieri presenti in Italia, che dovrà essere indicata espressamente dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

2) Domanda di ammissione al concorso

Le domande di partecipazione al concorso, datate e firmate, redatte in carta libera ed indirizzate al Direttore generale con la precisa indicazione del concorso cui l'aspirante intende partecipare, devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – (29100) Piacenza, *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane. I servizi di sportello dell'U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13 e il giovedì dalle 15 alle 18. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 68/99).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad indicare nella domanda di ammissione le specificazioni richieste dal comma 2 dell'art. 20 della predetta legge riguardanti l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato. Con riferimento al curriculum, saranno oggetto di particolare valutazione i titoli e i servizi che evidenzino una distinta e qualificata formazione professionale in materia. I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito. Alla domanda devono essere uniti i titoli che conferiscono diritti a precedenza o preferenza nella nomina. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445/00. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2), lettere i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegate alla domanda i relativi documenti probatori. Non è ammessa l'autocertificazione in materia sanitaria. La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione. Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà rispedita all'aspirante al recapito indicato nella domanda. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

4) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 44 del DPR 27/3/2001, n. 220.

5) Prove

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova scritta*: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla specifica professionalità richiesta dal concorso;
- *prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla specifica professionalità richiesta dal concorso, con espressione in lingua straniera (inglese/francese);
- *prova orale*: vertente sulla materia oggetto del concorso, su elementi di informatica e sulla verifica delle conoscenze delle lingue inglese e francese, oltreché di un'altra lingua straniera tra quelle maggiormente parlate dal personale sanitario straniero impiegato nell'Azienda e in generale dai cittadini stranieri presenti in Italia, da precisarsi a cura del candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dal concorso.

6) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e alle prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dal DPR 220/01.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

7) Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina dei vincitori. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori. La graduatoria di merito del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione. La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima categoria e qualifica, disponibili per assenze o impedimento del titolare.

8) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del Contratto collettivo nazionale del lavoro del personale del Comparto Sanità (autorizzato con provvedimento del PCM 4/8/1995) subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale dei documenti elencati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo. Verranno applicate le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68.

Il numero dei posti a concorso potrà essere variato in relazione all'esito della mobilità di esubero e volontaria indetta da questa Amministrazione. L'assunzione in servizio potrà essere sospesa, o comunque ritardata, in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, revocare il presente bando di concorso.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza - Corso Vittorio Emanuele II n. 169 - tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA CONCORSO

Avviso di revoca di concorso pubblico, per la copertura di posti di Operatore Tecnico specializzato - Autista di autoambulanza, attivato con deliberazione n. 254 del 15/3/2002 (pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 46 del 27/3/2002 e nella Gazzetta Ufficiale n. 30 del 16/4/2002)

Si rende noto che con deliberazione n. 222 adottata dal Di-

rettore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna in data 28/3/2006, esecutiva ai sensi di legge, è stato revocato il concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Operatore Tecnico specializzato - Autista di ambulanza, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 46 del 27/3/2002 e nella Gazzetta Ufficiale n. 30 del 16/4/2002.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del Personale - Acquisizione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna - Largo Chartres n. 1 - 48100 Ravenna - tel. 0544/286570-71-72-76.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Corradori

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 47 posti in qualità di Operatore tecnico specializzato "Autista di ambulanza" - Ruolo: tecnico - Profilo professionale: Operatori tecnici - Cat. B (livello economico BS)

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 222 del 28/3/2006, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna di

n. 47 posti in qualità di Operatore tecnico specializzato "Autista di ambulanza" - Ruolo: tecnico - Profilo professionale: Operatori tecnici - Cat. B (livello economico BS).

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27 marzo 2001, n. 220.

In applicazione dell'art. 7, punto 1), del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

1) Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione ai sensi dell'art. 30 del DPR 27 marzo 2001, n. 220, sono i seguenti:

- diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- titolo prescritto dalla vigente normativa per la guida dei mezzi di emergenza: patente di guida categoria B;
- cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale (Autista di ambulanza) presso pubbliche Amministrazioni o imprese private.

Per "esperienza professionale" deve intendersi l'attività lavorativa retribuita, svolta nel profilo professionale "Autista di ambulanza". Non è pertanto, compresa l'esperienza maturata in qualità di "volontario".

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre quelli specifici sopra indicati:

- cittadinanza italiana, ovvero di un paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
- idoneità fisica all'impiego. Per idoneità fisica all'impiego si richiede l'idoneità piena a tutte le mansioni specifiche del profilo professionale oggetto del presente bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'Azienda USL, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Ammini-

strazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174 ai sensi del quale è necessario dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed il recapito telefonico, presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445). La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

3) Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un

curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum è valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta; consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stesso).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale (art. 19 e 47 DPR 28/12/2000, n. 445).

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui so-

pra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica). Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2, lettere i), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Unità Operativa Amministrazione Gestione del personale – Ufficio Concorsi – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna, ovvero devono essere presentate direttamente al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 – ang. Via de Gasperi – Ravenna.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Concorsi sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 28 del DPR 27/3/2001, n. 220, è composta dal presidente, da due operatori del profilo messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal collegio di direzione di cui all'art. 17 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, fra il personale in servizio presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere o gli enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

6) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove di esame

I candidati ammessi sono avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove,

almeno 20 giorni prima della data della prova pratica e della data della prova orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale, a norma di legge.

Le prove di esame sono articolate in una prova pratica e una prova orale;

prova pratica:

1. guida di ambulanza, simulando una situazione di emergenza e correlazione con il Codice della strada;
2. accertamento della conoscenza e dell'uso della strumentazione in dotazione alle ambulanze del 118 e nozioni di manutenzione del mezzo;

prova orale:

1. colloquio su nozioni di cultura generale;
2. approfondimento delle materie trattate nella prova pratica;

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

7) Valutazione dei titoli

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- punti 40 per i titoli
- punti 60 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

1. 30 punti per la prova pratica
2. 30 punti per la prova orale.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 40 punti, così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 20
- b) titoli accademici e di studio: punti 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2
- d) curriculum formativo e professionale: punti 13

I titoli di carriera, nel limite massimo sopra indicato, saranno valutati come segue, con riferimento all'art. 11 lettera a) del DPR 220/01:

- nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti della stessa categoria o categoria superiore presso Aziende Sanitarie, Aziende Ospedaliere o altre pubbliche Amministrazioni, punti 1,20 per anno;
- nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti punti 0,60 per anno.

I titoli accademici e di studio, le pubblicazioni e il curriculum professionali saranno oggetto di valutazione discrezionale e motivata della Commissione

La determinazione dei criteri di massima si effettua prima dell'espletamento della prova pratica e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione di concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La valutazione dei titoli precede l'espletamento della prova pratica, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR

28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria è efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del Contratto collettivo di lavoro del personale del comparto "Sanità" 1/9/1995, alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa oppure della relativa dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato a norma di quanto previsto dal DPR 28/12/2000, n. 445. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 15 CCNL del personale comparto Sanità 1/9/1995, così come modificato dall'art. 41 del CCNL del personale comparto Sanità 7/4/1999, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL del personale comparto Sanità 1/9/1995 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

10) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

11) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconosci-

mento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare, alla data di scadenza del presente bando, di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Acquisizione del personale dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna, tel. 0544 28.65.70/71/72/76 oppure collegandosi al sito internet dell'Azienda: www.ausl.ra.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

Al Direttore generale
dell'Azienda USL di Ravenna
Via de Gasperi n. 8
48100 Ravenna

Il/la sottoscritt, nat. . . /a il
e residente a in Via
chiede

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, n. 47 posti nel profilo professionale di Operatore tecnico specializzato "Autista di ambulanza" Cat. B (livello economico BS)

A tal fine dichiara ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni:

- di essere cittadino italian ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ;
- di essere iscritt nelle liste elettorali del Comune di ;
. ovvero di non essere iscritt nelle liste elettorali per il seguente motivo ;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali ;
ovvero di avere procedimenti penali pendenti (*indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale*) ;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione: ;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: ;
- di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni ovvero di avere prestato servizio presso le sottonotate pubbliche Amministrazioni (*indicare le cause di risoluzione*) ;
- di essere disponibile ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nella forme e secondo le modalità previste dalla legge;
- eventuali titoli di precedenza o preferenza (*allegare documentazione*) ;

- Solo per i cittadini dell'Unione europea
- di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art. 11 del DPR 761/79, dall'art. 38 del DLgs 165/01 e dal DPCM 7/2/1991, n. 174;
 - di essere cittadino
 - di godere dei diritti civili e politici nello Stato di
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica
 - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

Ogni comunicazione deve essere effettuata presso il seguente domicilio (i candidati hanno l'obbligo di comunicare

tempestivamente eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato):

..... Via.....
 Cap..... Città.....
 Tel. n.....

Data Firma.....

N.B. I candidati, qualora interessati, potranno scaricare dal sito, alla voce "modulistica", gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "Dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 8 posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere, Cat. D (approvata con atto n. 364 del 24/3/2006)

Pos. grad.	Nominativo	Data di nascita	Punteggio complessivo
1)	Mecugni Daniela	07/01/1966	87,600
2)	Cordella Andrea	16/04/1964	67,050
3)	Ascione Carmela	26/05/1976	64,050
4)	Leone Angela	28/12/1977	62,000
5)	Fontanili Alessandra	04/06/1973	61,800
6)	Terone Nicola	17/01/1979	61,050
7)	Mastrangelo Emanuele	22/03/1983	61,000
8)	Risitano Santi	27/06/1974	60,800
9)	Frigoli Margherita	10/11/1975	58,360
10)	Mongillo Concetta	11/10/1975	58,050
11)	Pace Fabio	10/02/1975	58,000
12)	Cigarini Lara	08/04/1970	57,100
13)	Luciani Fosca	10/06/1978	57,050
14)	De Leonibus Serena	06/04/1983	57,000
15)	Zicari Valeria	27/10/1983	56,050
16)	Perrone Valeria	23/03/1983	56,050
17)	Pirrone Nicla	04/07/1982	56,050
18)	Di Guida Mauro	14/06/1976	56,000 coniugato
19)	Prete Francesco	27/01/1975	56,000
20)	Iddas Nunzia	16/02/1974	55,360
21)	Carlucci Marino	27/04/1981	55,275
22)	Consales Emilio	01/05/1975	55,100 coniugato
23)	Mastrodomenico Manuela	20/08/1974	55,100
24)	Larosa Cristian	20/01/1983	55,050
25)	Musardo Tiziana	17/07/1980	55,050
26)	Dell'Aquila Francesco	20/10/1975	55,050
27)	Tobia Nicola	19/07/1977	55,000
28)	Ambrosio Gorizia	16/04/1974	55,000
29)	Atzeni Silvia	19/12/1976	54,675
30)	Salvarani Luca	26/01/1971	54,100
31)	Valentini Doria	22/10/1983	54,050
32)	Piccolo Antonio	20/01/1983	54,050
33)	Santoro Loredana	01/10/1981	54,050
34)	Etiopia Francesco	23/01/1981	54,000
35)	Bolondi Sara	06/10/1980	54,000
36)	Pagano Maria Teresa	19/10/1978	53,350
37)	Farese Angelo	10/11/1979	53,195
38)	Alaimo Eduardo	05/07/1980	53,150
39)	Vernaglione Felicia	02/04/1971	53,050 2 figli
40)	Larocca Conoscenti Cinzia	31/10/1964	53,050 coniugato
41)	Fornaciari Monica	05/07/1982	53,050
42)	Fidenzi Francesca	02/09/1981	53,050
43)	Orlando Rino	07/07/1981	53,050

44)	De Vita Carmine Graziano	13/02/1981	53,050
45)	Lentino Anna Elisa	17/06/1976	52,400
46)	Della Bona Federica	01/09/1979	52,160
47)	Lomartire Lucia	01/03/1983	52,100
48)	Manca Damiano	20/10/1979	52,100
49)	Di Paola Leonardo	19/06/1981	52,050
50)	Micheletta Lorenzo	14/05/1979	52,050
51)	Sollazzi Fabio	16/12/1975	52,000
52)	Martin Lobo Josè Luis	23/01/1967	52,000
53)	Nardella Luigi	08/09/1981	51,650
54)	Pannullo Ada	06/05/1981	51,050
55)	Cataffo Filiberto	12/06/1980	51,050
56)	Artale Grazia	27/12/1975	51,000 1 figlio
57)	Di Brigida Matilde	07/03/1983	51,000
58)	Mantovani Luca	16/12/1976	51,000
59)	Capozzi Antonella	05/08/1983	50,050
60)	Parrino Patrizia	14/04/1980	50,050
61)	Marcone Daniela	11/02/1981	49,650
62)	Alaimo Filippo	06/06/1976	49,150
63)	Di Odoardo Katia	24/06/1972	49,100
64)	Zara Giovanni	03/07/1983	49,050
65)	Merlino Gaetano	08/04/1983	49,050
66)	Russotto Giuseppe	11/08/1980	49,050
67)	Golia Aurelio	28/03/1979	49,050
68)	Gatti Cristian	17/05/1979	49,000

IL DIRETTORE
 Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Assistente amministrativo – Cat. C – Approvata con atto n. 113 del 29/3/2006 (esecutivo ai sensi di legge)

Graduatoria di merito finale

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Fanizza Maria Paola	71,538
2)	Varani Elena	69,957
3)	Giorgini Teresa	67,390
4)	Lombardi Morena	66,900
5)	Mangione Fiorella Maria	62,900
6)	Daltri Simona	61,750
7)	Versari Samanta	60,447
8)	Testa Giustina	60,138
9)	Gardini Antonella	60,100
10)	Tarantino Carmen	58,477
11)	Valtancoli Emanuela	58,043
12)	Fiori Isabella	57,820
13)	Zanetti Sonia	57,189
14)	Gardini Mattia	57,100

15)	Manzari Mary	57,000
16)	Crovetti Sara	56,680
17)	Testa Gabriella	56,658
18)	Marini Chiara	56,000
19)	Mambelli Lucia	55,820
20)	Marzocchi Silvia	53,000
21)	Grandi Susanna	52,572
22)	Zaccheroni Valentina	52,420
23)	Manucci Anna	52,000

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione con rapporto di lavoro esclusivo – Approvata con atto n. 114 del 29/3/2006 (esecutivo ai sensi di legge)

Graduatoria di merito finale

N. Ord.	Cognome e nome	Punti
1)	Neri Cristina	80,020
2)	Assirelli Doretta	76,890
3)	Teodorani Guido	75,000
4)	Filippi Maria Vittoria	73,730
5)	Columbo Serena	73,130
6)	Chiaravallotti Francesco	72,450
7)	Langella Maria Maddalena	71,920
8)	Gioia Consuelo	70,832
9)	Sansavini Francesca	69,150
10)	Di Bonaventura Vanessa	68,960
11)	Gallai Barbara	66,960
12)	Amadori Federica	65,750

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia toracica, con rapporto di lavoro esclusivo – Approvata con atto n. 115 del 29/3/2006 (esecutivo ai sensi di legge)

Graduatoria di merito finale

N. Ord.	Cognome e nome	Punti
1)	Monteverde Marco	79,951
2)	Taurchini Marco	75,700
3)	Forti Parri Sergio Nicola	73,900
4)	Argnani Desideria	70,794

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

GRADUATORIA

Graduatoria generale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Fasone Maria A.	84,5000
2)	Golinelli Marco	82,5000
3)	Abati Giancarlo	81,8000
4)	Ponzano Cecilia	80,2000
5)	Marchi Domenico	78,5000
6)	De Ruvo Nicola	78,3000
7)	Gentile Ivan Gabriele	76,8000
8)	Pintaudi Ubaldo	75,5000
9)	Trenti Cristiano	74,8000
10)	Quaranta Nicola	74,6000
11)	Berselli Rossella	73,9000
12)	Schiavone Antonio	73,8000
13)	Rinaldi Antonio	72,8000
14)	Artusi Riccardo	71,8800
15)	Condurro Salvatore	71,5000
16)	Montalti Roberto	71,3000
17)	Meli Lavinia	70,3000
18)	Scarpelli Samantha	69,1000
19)	Sassi Stefano	68,7000
20)	Sforza Nicola	68,0000
21)	Buniva Paolo E.	67,0000
22)	Russo Pasquale	66,0000
23)	Banchini Filippo	64,6000
24)	Morganti Angelo	64,5000
25)	Urso Giacomo	63,8000
26)	Scoletta Paolo	63,6000
27)	Nastri Giacomo	63,3000
28)	Menozi Maddalena	62,4000

IL DIRETTORE
Margherita Silipo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria generale – Concorso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Educatore professionale – Cat. D presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Parma

Posizione	Cognome e nome	Punti
1)	Cantarelli Nadia	83,000
2)	Ghizzoni Maria Chiara	75,900
3)	Artori Cinzia	74,000
4)	Moretti Marco	73,500
5)	Fanelli Fulvio	73,250
6)	Cattinari Manuela	73,000
7)	Peli Francesca	72,500
8)	Mazzola Anna	71,357
9)	Paparella Giulia	71,150
10)	Pitrè Daniela	68,650
11)	Bongiovanni Elena	68,350
12)	Cavazzini Alessio	67,400
13)	Artioli Carlo	65,500
14)	Sesenna Sandra	64,900
15)	Spaggiari Liliana	64,400
16)	Rabbini Lisa	63,800
17)	Giovanardi Morena	61,950
18)	Veloccia Paola	61,600
	(prec. per età)	
19)	Deglinerti Angioletta	61,600
20)	Scalabrini Sara	57,100
21)	Pizzi Giovanni	56,600
22)	Sguanci Dalmazio	56,300
23)	Bolzoni Nicola	55,300

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA**

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente Biologo di Biochimica clinica

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente Biologo – Disciplina: Biochimica clinica – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 318 del 17/3/2006.

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Falsetta Giovanni	4,377
2)	Baschenis Maria Luigia	3,679
3)	Granato Vincenzo	3,239
4)	Capano Angela	1,935
5)	Salati Antonella	1,698
6)	Troglio Maria Giovanna	1,073
7)	Settesoldi Daniela	0,831
8)	Parodi Alessia	0,829
9)	Pagani Stefania	0,774
10)	Scamardella Fortuna	0,712
11)	Spinelli Rosa	0,552
12)	Tessari Andrea	0,355
13)	Sansò Maria Rosaria	0,190
14)	Minardi Rosa	0,186
15)	Panariello Maria Ausilia	0,096
16)	Silvestri Leonarda Dina	0,071
17)	Cimmino Cinzia	0,000

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA**

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Gastroenterologia

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Gastroenterologia – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale e approvata con atto n. 406 del 31/3/2006.

Posto	Cognome e nome	Punti/100
1)	Aragona Giovanni	80,700
2)	Silva Matteo	75,766
3)	Iofrida Mariana	70,199
4)	Lizza Massimo	69,101

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA**

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – Disciplina: Ginecologia e Ostetricia – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 407 del 31/3/2006.

N.	Cognome e nome	Punti
1)	De Cata Angela	8,124
2)	Santaroni Luciano	7,788
3)	Farina Claudio	7,234
4)	Varone Gaetano	3,601
5)	Galante Luigi	3,269
6)	Lecci Antonio	3,125
7)	Vezzani Cristina	2,927
8)	Bergante Carola	2,916
9)	Cacciapuoti Cinzia	2,695
10)	Pennazio Roberta	2,562
11)	Ruffo Roberta	2,550
12)	Ottoboni Mariacristina	2,500
13)	Balduzzi Letizia	2,305

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
GRADUATORIA**

Graduatoria del pubblico avviso a posti di Dirigente medico – Disciplina di Medicina trasfusionale approvata con atto deliberativo n. 216 del 27/3/2006, pubblicata il 28/3/2006

Pos.	Nominativo	Punti
1)	Poggi Simonetta	12,23
2)	Di Finizio Bruno	10,10
3)	Prevato Antonio	8,31
4)	Menghini Luca Guicciardo	5,92
5)	Montagnano Antonio	5,85
6)	Albertini Patrizia	4,98
7)	Bulgarelli Simona	4,22
8)	Vinciullo Maria	2,00

IL DIRETTORE
Manuela Manini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per Collaboratore professionale sanitario Ostetrica – Cat. D – Approvata con atto n. 902 del 25/11/2005

Pos.	Cognome e nome	Punteggio
1)	Di Nunzio Carmen	68,930
2)	Manni Linda	67,390
3)	Geli Francesca	65,800
4)	Sabattini Marianna	64,640
5)	Aneschi Giulia	64,000
6)	Esposito Federica	63,640
7)	Pisana Lucia	63,320
8)	Mulinazzi Katia (nata il 20/1/1981)	63,090
9)	Sinigaglia Francesca (nata il 30/3/1978)	63,090

10)	Cocconi Chiara	62,840
11)	Giansoldati Alice	62,650
12)	Raimondi Elisa	62,568
13)	Chiesi Cinzia	62,450
14)	Succi Maria Grazia	61,930
15)	Catani Eleonora	61,585
16)	Faccia Mariachiara	61,330
17)	Ghini Monica	60,630
18)	Fabozzi Gabriella	60,480
19)	Ferri Jessica Giovanna	60,463
20)	Rustignola Paola	59,780
21)	Vitulano Sipontina	59,720
22)	Pellari Eleonora	59,570
23)	Contoli Daniela	58,880
24)	Zironi Elisa	58,816
25)	Castro Paola Carla	58,740
26)	Cremonese Sara	58,220
27)	Tassi Martina	58,160
28)	Barilli Elisa	58,078
29)	Bernardelli Maria Elena	57,210
30)	Secchi Sara	56,990
31)	Corradi Chiara	56,940
32)	Veroni Valeria	56,770
33)	Troiano Apollonia	56,500
34)	Sapone Caterina	56,480
35)	Bedogni Alice	55,790
36)	Ferrari Sara	55,460
37)	Garofolo Vincenza	55,420
38)	Lodi Laura	54,970
39)	Zanin Valentina	54,960
40)	Gangai Carla	54,470
41)	Rondoni Silvia	54,140
42)	Fantuz Francesca	53,910
43)	Giovine Rosaria	53,900

44)	Dallari Simona	53,250
45)	Nigro Adriane	51,620
46)	Esposito Anna	51,390
47)	Rossi Stefania	50,830

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

GRADUATORIA

Graduatoria finale di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale – Settore amministrativo – Cat. D, approvata con delibera n. 146 del 23/3/2006

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Angelini Michele	64.8100
2)	Mazzini Anna	60.4200
3)	Semprini Fabio	60.2600
4)	Damerini Carlotta	60.0466
5)	Fabbri Annalisa	59.8400
6)	Lorenzi Ilaria	59.0600
7)	Tognacci Sabrina	58.9700
8)	Corbelli Jader	57.8600
9)	Daltri Simona	54.9666
10)	Tempera Francesca	54.4500

IL DIRETTORE
Paola Lombardini

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – SEZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di n. 1 borsa di studio finanziata da ARPA – Agenzia regionale per la prevenzione e l'ambiente per l'implementazione e sviluppo di attività analitiche e tecnico-scientifiche da svolgersi nel Laboratorio di Biosicurezza 3 della Sezione ARPA di Bologna, con particolare riferimento alla messa a punto di metodi innovativi biomolecolari, applicati a matrici ambientali

Art. 1

Istituzione della borsa di studio e sue caratteristiche

Con determinazione n. 18 del 30/3/2006 del Direttore della Sezione provinciale di Bologna è stata istituita n. 1 borsa di studio, riservata a laureati in discipline scientifiche, ossia laurea in Scienze Biologiche, in Chimica o in Biotecnologie, aventi i requisiti richiesti dal presente bando al successivo art. 3, finalizzata allo svolgimento di attività analitiche che utilizzano metodi biomolecolari su matrici ambientali, come strumento innovativo e di miglioramento delle risposte analitiche, soprattutto in relazione alla ricerca di patogeni ad alto rischio in eventi emergenziali. Tale borsa di studio della durata di mesi 12, rinnovabili per ulteriori 12 mesi, si svolgerà sotto forma di stage presso ARPA – Sezione provinciale di Bologna – Via Triacchini n. 17 – e sotto il coordinamento e la responsabilità scientifica della dott.ssa Leonarda Chetti.

Art. 2

Vincoli giuridici ed economici

La borsa di studio non è cumulabile con altre conferite dallo Stato, da altri Enti pubblici o privati. Il suo godimento è incompatibile con qualsiasi rapporto di impiego.

L'importo lordo della borsa di studio è di Euro 14.100,00 e verrà corrisposto al vincitore a cura dell'Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali, previa dichiarazione del Responsabile scientifico che il borsista attende con regolarità alle attività di studio e formazione cui la borsa è finalizzata.

Art. 3

Requisiti richiesti per la partecipazione

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso di:

- 1) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) diploma di laurea in Scienze Biologiche, in Chimica o in Biotecnologie;
- 3) esperienza professionale documentabile, di almeno sei mesi, nel campo della biologia molecolare applicata a ricerche di microbiologia in matrici ambientali;
- 4) competenze specifiche nella ricerca e manipolazione di patogeni ad alto rischio, necessarie per operare nell'ambito di un Laboratorio di Biosicurezza 3.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 4

Modalità di presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla borsa di studio, redatte in

carta semplice e la documentazione allegata devono:

- essere inviate a mezzo Servizio postale con raccomandata a/r al seguente indirizzo: – Direttore Sezione provinciale ARPA di Bologna – Via Triacchini n. 17 – 40138 Bologna;
oppure
- consegnate a mano allo staff Amministrazione della Sezione provinciale ARPA di Bologna – Via Triacchini n. 17- Bologna, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13 e, nel solo giorno di scadenza, dalle ore 9 alle ore 12. All'atto della presentazione sarà rilasciata apposita ricevuta. Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna a pena di esclusione.

Qualora il termine venga a cadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Non saranno prese in considerazione domande che perverranno oltre tale data ed a tal fine si precisa che non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

ARPA non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento, in caso di spedizione per raccomandata.

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del predetto DPR, quanto segue:

- nome, cognome, data e luogo di nascita;
- la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale, del prefisso e del numero telefonico;
- l'indirizzo presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative al presente avviso;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- la specificazione dei requisiti di ammissione richiesti dal bando (titolo di studio con indicazione della data e del luogo di conseguimento nonché della votazione finale);
- descrizione dettagliata di tutti gli elementi che possono costituire oggetto di valutazione (titoli di studio, esperienze professionali, titoli vari). Per quanto riguarda le esperienze professionali, deve essere specificato: l'ente presso il quale è stata maturata l'esperienza lavorativa, il settore di attività e le date di inizio e termine);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali – da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale – di avere pendenti a proprio carico i procedimenti penali);
- la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza in caso di parità di punteggio;
- il possesso di ogni altro titolo che riterrà opportuno indicare agli effetti della valutazione di merito;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 23 del DLgs 196/03 ai fini dell'espletamento della procedura selettiva.

La domanda di ammissione presentata dai candidati sarà ricevuta nel rispetto delle norme del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

I candidati che invieranno la domanda d'ammissione a mezzo posta dovranno allegare copia di un documento di rico-

noscimento in corso di validità; coloro che intendono consegnare a mano la domanda d'ammissione dovranno sottoscrivere la davanti al funzionario preposto a riceverla.

Il candidato avrà cura di sottoscrivere debitamente la domanda d'ammissione, senza necessità di autentica.

Sono valutate le pubblicazioni edite a stampa.

Le stesse (libri, saggi, articoli) devono essere presentate in originale e sono valutabili solo se attinenti alle attività connesse alla borsa di studio.

In alternativa, alla produzione delle pubblicazioni a stampa in originale, il candidato può avvalersi delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445: in tal caso, la dichiarazione effettuata dal candidato relativa alla conformità della copia prodotta all'originale tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia. La suddetta dichiarazione deve essere specificata nella domanda di partecipazione al presente bando.

I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia dovranno specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/92 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

Art. 5

Modalità di assegnazione

La borsa di studio verrà assegnata tramite avviso pubblico per titoli ed esami. I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice di cui al successivo articolo in base ad un punteggio preventivamente definito sulla base dei seguenti criteri:

- voto finale del titolo di studio richiesto;
- esperienze professionali;
- titoli vari.

Non saranno valutati i titoli prodotti dichiarati oltre la scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla borsa di studio.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei titoli un massimo di punti 40 su un totale di 100.

La prova d'esame consisterà in un colloquio riguardante argomenti di carattere generale inerenti le tematiche della borsa di studio e più specificatamente:

- norme di sicurezza previste nei laboratori di microbiologia, con particolare riferimento al Laboratorio di Biosicurezza livello 3;
- tecniche di biologia molecolare applicate a campioni ambientali;
- principali elementi di virologia ambientale.

La data ed il luogo in cui verrà espletata la prova di esame saranno comunicate ai candidati ammessi con raccomandata a.r. almeno 15 giorni prima dell'espletamento della stessa. I candidati convocati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità pena l'esclusione dalla prova.

Per la valutazione della prova d'esame la Commissione avrà a disposizione un massimo di punti 60 su un totale di 100.

Conseguiranno l'idoneità i candidati che avranno conseguito una votazione nella prova di almeno punti 31 su punti 60.

Art. 6

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti di ARPA, nominati con determinazione del Direttore di Sezione contestualmente all'approvazione del presente bando.

Art. 7

Formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria de-

gli idonei sulla base della somma dei punteggi ottenuti dai candidati nei titoli e nella prova.

La graduatoria predetta sarà formulata con l'osservanza di quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/94.

La graduatoria avrà validità 24 mesi dalla data di approvazione e sarà utilizzata in caso di rinuncia e/o decadenza e per ulteriori eventuali assegnazioni.

I candidati utilmente collocati in graduatoria, ai fini dell'assegnazione della borsa di studio, saranno invitati a presentare in originale o in fotocopia autenticata i documenti comprovanti il possesso, alla data di scadenza del bando, dei titoli valutabili che nella domanda siano stati solo dichiarati.

Art. 8

Conferimento della borsa di studio e decorrenza

La borsa di studio verrà ufficialmente assegnata con determinazione del Direttore della Sezione provinciale ARPA di Bologna sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, con indicazione della decorrenza che sarà proposta dal Direttore stesso.

È fatta salva la facoltà del Direttore di accettare eventuale richiesta di inizio posticipato della stessa.

Art. 9

Accettazione da parte dei vincitori

Nel perentorio termine di 10 giorni dalla data di ricevimento della notifica di assegnazione della borsa di studio che sarà effettuata con raccomandata a.r., l'assegnatario dovrà far pervenire ad ARPA – Sezione provinciale di Bologna – Via Triacchini n. 17 – 40138 Bologna, pena decadenza, la dichiarazione di accettazione senza riserve della borsa di studio, alle condizioni previste nel bando.

Con la medesima dichiarazione l'assegnatario dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la propria personale responsabilità, che non usufruirà durante il periodo di godimento della borsa di studio di altri analoghi assegni o sovvenzioni da parte dello Stato, di altri Enti pubblici o privati e che non ricopre alcun impiego.

Per tale comunicazione, per il termine fissato, farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Art. 10

Obbligo di frequenza

Il borsista ha l'obbligo di frequentare le strutture dell'ARPA – Sezione provinciale di Bologna, al fine di compiere l'attività di studio cui la borsa è finalizzata.

Le assenze complessive che potranno verificarsi nel corso di svolgimento della borsa di studio, non dovranno essere complessivamente superiori ai 20 giorni.

Qualora, per motivi di salute, il borsista sia impossibilitato alla frequenza per un periodo complessivamente non superiore ai due mesi, lo stesso dovrà prolungare la propria attività per un periodo pari a quello di assenza.

Art. 11

Esclusione

L'assegnatario che non ottemperi a quanto previsto dall'art. 10 o che si renda comunque responsabile di altre gravi mancanze e non dia prova di possedere sufficiente attitudine, sarà dichiarato decaduto dal godimento della borsa di studio con provvedimento del Direttore di Sezione da adottarsi su proposta del Responsabile scientifico.

Art. 12

Rinuncia

In caso di rinuncia da parte del vincitore, la borsa di studio, o la parte restante di essa, sarà messa a disposizione dei concorrenti classificati idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 13

Caratteristiche giuridiche

La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali. La fruizione della borsa di studio non costituisce rapporto di impiego con ARPA essendo la stessa finalizzata alla sola formazione scientifica professionale dei borsisti ed è sottoposta al regime fiscale previsto dalla legge.

Il titolare della borsa di studio gode dell'assicurazione contro gli infortuni e per responsabilità civile contro terzi a cura di ARPA.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali, di cui ARPA verrà in possesso in occasione dell'espletamento della borsa di studio, verranno trattati secondo le disposizioni contenute nel DLgs n. 196 del 30 giugno 2003.

IL DIRETTORE
Vito Belladonna

Scadenza: 4 maggio 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA BORSA DI STUDIO

Avviso di assegnazione di n. 1 borsa di studio per l'attuazione del progetto "Valutazione psicologica ai pazienti in attesa di trapianto epatico o affetti da malattie infiammatorie croniche intestinali (MICI)"

In esecuzione dell'ordinanza del Direttore U.O. Sviluppo Risorse umane n. 47 del 27/3/2006 questa Azienda USL intende assegnare n. 1 borsa di studio per l'attuazione del progetto: "Valutazione psicologica ai pazienti in attesa di trapianto epatico o affetti da malattie infiammatorie croniche intestinali (MICI)" della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo lordo complessivo di Euro 10.000 oneri compresi, che verrà corrisposto al vincitore in rate mensili.

L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso l'Unità Operativa di Medicina Interna dell'Ospedale "M. Bufalini" di Cesena, sotto la guida del Direttore dell'Unità Operativa medesima.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Psicologia;
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi;
- c) iscrizione ad una scuola di specializzazione, legalmente riconosciuta, non inferiore al 3° anno di corso.

Titoli preferenziali

Esperienze documentate in termine di frequenza volontaria e tirocinio di specializzazione nell'ambito delle tematiche oggetto dei progetti.

Il termine, per la presentazione delle domande, scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'assegnazione della borsa di studio avverrà tramite graduatoria per titoli e colloquio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del pubblico avviso, i candidati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena, Via Giovanni XXIII n. 25 (tel. 0547/352289/71).

Sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

IL DIRETTORE
Giovanni Valdinoci

Scadenza: 4 maggio 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ BORSA DI STUDIO

Pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per l'attuazione del progetto "Attività dell'Ufficio Promozione della salute e PS: sviluppo del progetto europeo Enhance Health sulla percezione e comunicazione del rischio"

In attuazione delle determinazioni n. 96 del 16/3/2006 e n. 130 del 4/4/2006 è indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per l'attuazione del progetto "Attività dell'Ufficio Promozione della Salute e PS: sviluppo del progetto europeo Enhance Health sulla percezione e comunicazione del rischio" presso il Dipartimento di Sanità pubblica dell'Azienda USL di Forlì.

Requisiti specifici di ammissione richiesti

- Laurea in Scienza dell'educazione o laurea specialistica in Sociologia della salute (vecchio ordinamento);
- diploma di laurea di primo livello "Scienze della Formazione - indirizzo Formatore" appartenente alla classe 18 (Scienze dell'educazione e della formazione) (nuovo ordinamento);
- conoscenze e competenze informatiche (pacchetto Office, navigazione e ricerche in rete, gestione accreditamento ECM);
- conoscenze teorico pratiche in tema di Promozione della salute, percezione e comunicazione del rischio, linee di indiriz-

zo europee, nazionali e locali in tema di politiche per l'ambiente e partecipazione dei cittadini, formazione degli adulti, piani per la salute, organizzazione delle ASL, da documentare anche nel curriculum;

- esperienza formativa di almeno 6 mesi presso Servizi di Prevenzione delle Aziende USL, con impegno diretto nelle attività oggetto del bando, da documentare.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di Enti pubblici o privati.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria per titoli ed esami, formulata da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La prova di selezione verterà su argomenti attinenti l'oggetto della borsa di studio medesima.

La borsa di studio avrà una durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabile con un impegno orario di circa 30 ore settimanali da svolgere presso il Dipartimento di Sanità pubblica dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

All'assegnatario della borsa di studio sarà corrisposto un compenso dell'ammontare di Euro 6.000,00 onnicomprensivi, al lordo delle ritenute di legge.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731905) sito Internet: www.ausl.fo.it.

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

Scadenza: 4 maggio 2006

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA
INTERCENT-ER

Bando di gara d'appalto – Pubblico incanto per il servizio di coordinamento delle informazioni sui quotidiani e periodici – inserzioni obbligatorie e non obbligatorie. Pubblicazioni su Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana

Servizi: x

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

Denominazione e indirizzo ufficiale dell'amministrazione aggiudicatrice

Denominazione: Agenzia regionale Intercent-ER – indirizzo: Viale Aldo Moro n. 38 – Cap 40127 – località/città: Bologna – Stato: Italia – telefono: (+39) 051/283081 – telefax: (+39) 051/283084 – posta elettronica (e-mail): intecenter@regione.emilia-romagna.it – indirizzo Internet: (URL) www.intercent.it.

Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: come al punto I.1

Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: come al punto I.1

Indirizzo al quale inviare le offerte/le domande di partecipazione: come al punto I.1

Tipo di Amministrazione aggiudicatrice e principali settori d'attività: Agenzia/Ufficio regionale o locale – Servizi generali delle Amministrazioni pubbliche.

L'Amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no.

Sezione II: Oggetto dell'appalto

Descrizione: denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice *.

Gara per il servizio di coordinamento delle informazioni sui quotidiani e periodici – inserzioni obbligatorie e non obbligatorie. Pubblicazioni su Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana.

Tipo di appalto di servizi (nel caso di appalto di servizi)

Categoria del servizio 13.

Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: la convenzione è valevole su tutto il territorio della regione Emilia-Romagna; pertanto può essere utilizzata da tutte le pubbliche Amministrazioni come da L.R. 11/04, art. 19, comma 5. Sono soggetti vincolati all'acquisizione di beni e servizi mediante le convenzioni stipulate dall'Agenzia, la Regione e gli Enti regionali, quali le Agenzie, le aziende e gli istituti, anche autonomi, ed inoltre gli Enti e le Aziende del Servizio sanitario regionale.

L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti: la gara ha per oggetto la stipula di una convenzione, ai sensi dell'art. 21 della L.R. Emilia-Romagna n. 11 del 2004, per il servizio di coordinamento delle informazioni sui quotidiani e periodici – in-

sezioni obbligatorie e non obbligatorie. Pubblicazioni su Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana.

CPV (vocabolario comune per gli appalti): 74412000.

L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP) Sì.

Divisione in lotti: No.

Ammissibilità di varianti: No.

Quantitativo o entità dell'appalto.

Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni).

Importo massimo Euro 2.800.000,00 IVA esclusa.

Opzioni (eventuali) descrizione ed indicazione del momento in cui possono venire esercitate (se possibile): No.

Durata dell'appalto o termine di esecuzione: periodo in mesi 12.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

Condizioni relative all'appalto

Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto (se pertinente): è ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, secondo le modalità descritte nel disciplinare di gara.

Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto (se del caso): No.

Condizioni di partecipazione

Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'Albo professionale o nel registro commerciale: informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

- a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 12, DLgs 157/95 e successive modificazioni;
- b) inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge 575/65 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) essere iscritto per attività inerenti i servizi oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 15, DLgs 157/95;
- d) aver ottemperato agli obblighi previsti dalla normativa sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99;
- e) non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1 bis della Legge n. 383 del 18 ottobre 2001, come modificata dal DL 25 settembre 2002, n. 210, convertito in Legge del 22 novembre 2002, n. 266.

In caso di partecipazione alla gara in R.T.I., consorzio o gruppo, ciascuno dei partecipanti dovrà possedere i requisiti di cui ai punti a), b), c), d), e).

Capacità economica e finanziaria – livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso): ogni concorrente dovrà possedere, a pena di esclusione, come requisito di affidabilità economico-finanziaria, l'aver realizzato un fatturato annuo globale non inferiore a Euro 2.800.000,00 (duemilioniquattrocentomila/00) IVA esclusa; si precisa che per ultimo anno si intende quello relativo all'ultimo esercizio finanziario il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del presente bando.

In caso di R.T.I. consorzio o gruppo, i requisiti devono essere raggiunti sommando i fatturati delle singole aziende; in ogni caso la capogruppo dovrà possedere almeno il 60% del fatturato annuo globale richiesto.

Capacità tecnica – livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso): ogni concorrente dovrà indicare a pena di esclusione, l'organico dell'impresa negli ultimi tre anni (2005-2004-2003), ripartito tra le principali funzioni di un'agenzia di pubblicità e marketing a servizio completo (account, creatività, produzioni grafiche, pianificazione e controllo mezzi, ecc.).

Appalti riservati: No.

Condizioni relative all'appalto di servizi

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? No.

Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio?: Sì.

Sezione IV: Procedure

Tipo di procedura: aperta.

Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche.

Ricorso ad un'asta elettronica: No.

Informazioni di carattere amministrativo

Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: No.

Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo): termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti data: 15/5/2006, ore 12.

Documenti a pagamento: No.

Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione: data 22/5/2006, ore: 12.

Lingue utilizzabili nelle offerte o nelle domande di partecipazione: italiano.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Modalità di apertura delle offerte: data 23/5/2006, ore: 10, luogo: come al punto I.1.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale.

Sezione VI: Altre informazioni

Trattasi di un appalto periodico: No.

Appalto connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari: No.

Informazioni complementari (se del caso)

- a) le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente via fax al numero specifico al punto I.1 entro e non oltre il 15/5/2006, alle ore 12;
- b) l'Agenzia si riserva nel corso dell'intera procedura di selezione, di effettuare verifiche circa il possesso dei requisiti dichiarati dai concorrenti e/o di richiedere la produzione di apposita certificazione;
- c) l'Agenzia si riserva il diritto di procedere nell'espletamento della gara anche in presenza di una sola domanda di partecipazione;
- d) i concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione;
- e) responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Fiorenza, Direttore dell'Agenzia regionale Intercent-ER.

Data di spedizione del presente bando: 29/3/2006.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 22 maggio 2006

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA
INTERCENT-ER

APPALTO

Bando di gara – Pubblico incanto per l'affidamento del servizio di facchinaggio e trasloco

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione ufficiale: Regione Emilia-Romagna – Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici – Intercent-ER.

Indirizzo postale: Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna.

Punti di contatto: tel. 051/283081-283082 – fax 051/283084.

E-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Sito Internet: <http://www.intercent.it>.

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: i punti di contatto sopraindicati.

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a: i punti di contatto sopraindicati.

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicazione: Agenzia regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice: pubblico incanto per l'affidamento del servizio di facchinaggio e trasloco.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi: servizi – cat. n. 20, tutte le PP.AA. di cui all'art. 19, comma 5 della L.R. 11/04.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.4) Si tratta di un accordo quadro? no.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: servizio di facchinaggio interno e trasloco di beni mobili e materiale vario di ufficio; facchinaggio in occasione di operazioni elettorali; deposito e custodia beni mobili presso magazzini; presidio fisso; piccoli lavori accessori di falegnameria; eventuale smaltimento rifiuti speciali.

II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti): 93920000, 63100000, 60122150.

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici: sì.

II.1.8) Divisione in lotti: no.

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no.

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) IVA esclusa.

II.2.2) Opzioni: rinnovo per ulteriori 12 mesi, fino a concorrenza dell'importo massimo di Euro 5.000.000,00.

II.2.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 12 mesi.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione definitiva del 5% valore aggiudicazione.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto: secondo le modalità descritte nel disciplinare di gara.

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi requisiti relativi all'iscrizione nell'Albo professionale o nel Registro commerciale:

- a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 12, DLgs 157/95 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge 575/65 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) inesistenza delle sanzioni o misure cautelari di cui al DLgs 231/01;
- d) essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 15, DLgs 157/95;
- e) iscrizione Registro imprese o Albo provinciale imprese artigiane fascia di classificazione "B" da Euro 2.500.000,00 a Euro 10.000.000,00 e non avere in corso cancellazioni dal citato Registro o Albo. In caso di Consorzi o RTI le Società mandanti devono dichiarare iscrizione Registro imprese e indicare fascia di appartenenza;
- f) aver ottemperato agli obblighi previsti dalla normativa sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99;
- g) non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis della Legge n. 383 del 18 ottobre 2001, come modificata dal DL 25 settembre 2002, n. 210, convertito in Legge del 22 novembre 2002, n. 266;
- h) essere in regola in materia di imposte, tasse e contributi, versamenti e avere ottemperato agli obblighi in materia di sicurezza.

In caso di partecipazione alla gara in RTI, Consorzio o Gruppo, ciascuno dei partecipanti dovrà possedere i requisiti di cui sopra.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: avere realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato specifico non inferiore a Euro 7.500.000,00 (settemilioneicinquacentomila/00) IVA esclusa; in mancanza di aver realizzato nell'ultimo anno un fatturato specifico non inferiore a Euro 3.000.000,00 (tremilioni/00) IVA esclusa; ultimo triennio/anno = 3/1 esercizi finanziari con bilancio approvato al momento della pubblicazione del bando; possedere patrimonio netto (capitale sociale + riserve) se società di capitali o cooperativa, a capacità patrimoniali dei soci o dell'imprenditore se società di persone o ditta individuale, risultante dall'ultimo bilancio approvato al momento della pubblicazione del bando non inferiore a Euro 300.000,00 (trecentomila/00).

III.2.3) Capacità tecnica – tipo di prove richieste:

- a) dichiarazione recante l'elenco dei principali contratti relativi all'esecuzione di servizi analoghi a quello oggetto della gara, per gli anni 2003/2004/2005 – o in mancanza per il solo anno 2005 (con indicato il destinatario e l'importo annuo IVA esclusa) – da cui risulti almeno un contratto di importo annuo non inferiore a Euro 300.000,00 (trecentomila/00) al netto dell'IVA. Tale elenco deve essere accompagnato, se il servizio è stato prestato ad Enti pubblici, dai certificati rilasciati da questi ultimi;
- b) dichiarazione circa il possesso di almeno un sede operativa sul territorio della regione Emilia-Romagna o, in difetto, dichiarazione di impegno ad aprirne una entro 25 giorni naturali e consecutivi dall'aggiudicazione definitiva.

In caso di RTI, Consorzio o Gruppo, i requisiti di capacità economica e tecnica devono essere raggiunti sommando quelli delle singole aziende; in ogni caso la capogruppo dovrà possedere almeno il 60% dei requisiti di cui al punto precedente.

Sezione IV: Procedure

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel disciplinare di gara.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Numero di riferimento dossier Amministrazione aggiudicatrice: AGI/06/1000464.

IV.3.4) Termine ricezione offerte o domande di partecipazione: 5/6/2006, ore 12.

IV.3.6) Lingua utilizzabile nelle offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 (centottanta) giorni solari dalla data del termine di ricevimento delle offerte.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: data 6/6/2006, ore 14. Luogo come al punto I.1.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Trattasi di un appalto periodico: no.

VI.2) Appalto connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari: no.

VI.3) Informazioni complementari: le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 15/5/2006, alle ore 12.

VI.5) Data di spedizione del presente avviso: 10/4/2006.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 5 giugno 2006

ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

APPALTO

Avviso pubblico per l'affidamento di servizi di ingegneria – Importo presunto inferiore ai 100.000 Euro (art. 17, comma 2, Legge 11 febbraio 1994, n. 109 e successive modifiche ed integrazioni)

ARPA – Emilia-Romagna intende conferire a liberi professionisti, singoli o associati, l'incarico per la progettazione della realizzazione di nuovi impianti per la climatizzazione estiva ed invernale, presso la sede della Sezione provinciale di Reggio Emilia avvalendosi del disposto dell'art. 17, comma 12, Legge 11 febbraio 1994, n. 109 e successive modifiche ed integrazioni, ed articolo 62, comma 1 del regolamento generale approvato con DPR n. 554 del 1999.

L'intervento ammonta presuntivamente ad Euro 197.000,00.

Presso il sito Internet dell'Agenzia (www.arpa.emr.it alla voce "bandi e gare d'appalto") è visionabile e scaricabile il disciplinare di gara.

Gli interessati, in possesso dei necessari requisiti professionali, possono presentare la domanda di affidamento, entro le ore 12 del 19 maggio 2006 a ARPA Emilia-Romagna – Area Patrimonio e Servizi tecnici – Via Po n. 5 – 40139 Bologna.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Area suddetta:

- geom. Lamandini Cesare (tel. 051/6223955, e-mail: clamandini@sc.arpa.emr.it);
- ing. Pollicino Francesco (tel. 051/6223956, e-mail: fpollicino@sc.arpa.emr.it).

L'importo del corrispettivo sarà determinato sulla base delle tariffe professionali di cui alla Legge n. 143 del 2/3/1949 e DM 4/4/2001 con l'applicazione dello sconto previsto per gli Enti pubblici. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 109/94 nel testo

vigente, il responsabile del procedimento è il geom. Cesare Lamandini.

IL RESPONSABILE
Claudio Candeli

Scadenza: 19 maggio 2006

PROVINCIA DI FERRARA

APPALTO

Avviso di asta pubblica per la ristrutturazione e risanamento conservativo dell'edificio sede dell'Istituto Professionale IPSIA di Via Roversella in Ferrara ed adeguamento dello stesso a sede dell'Istituto Magistrale Carducci di Ferrara – II Lotto – Cod. Lav. ED04-3020-03-002

Questa Amministrazione, in esecuzione della deliberazione G.P. in data 1/3/2006, n. 69/17104 e della determinazione del Dirigente del Settore Tecnico n. 27147 in data 16/3/2006, ha indetto, per il 18/5/2006, un pubblico incanto per l'esecuzione dei seguenti lavori a corpo: edilizia scolastica – Legge 23/96 – Ristrutturazione e risanamento conservativo dell'edificio sede dell'Istituto Professionale IPSIA di Via Roversella in Ferrara ed adeguamento dello stesso a sede dell'Istituto Magistrale Carducci di Ferrara – II Lotto – Cod. Lav. ED04-3020-03-002.

Importo complessivo: Euro 955.587,46 IVA esclusa, di cui a base d'asta Euro 916.625,30 ed Euro 38.962,16 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Criterio di aggiudicazione: ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara. Categoria SOA prevalente: OG 1 – classifica III fino a Euro 1.032.913 Categoria SOA scorponabile non subappaltabile: OS 21 – classifica I fino a Euro 258.228. Cauzione provvisoria: 2% dell'importo complessivo (oneri di sicurezza compresi). Cauzione definitiva: 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Termine di esecuzione lavori: gg. 450. Termine perentorio ricezione offerte: ore 13 del 16/5/2006.

Il bando integrale di gara riportante i requisiti minimi di partecipazione e le modalità di presentazione della documentazione e dell'offerta, il modello di dichiarazione a corredo dell'offerta e gli altri elaborati progettuali sono reperibili presso il Servizio Grandi Infrastrutture della Provincia di Ferrara, Corso Isonzo n. 26, cap. 44100 Ferrara (tel. 0532/299432-299409 – 299429 – fax 299450). Sito Internet: <http://www.provincia.fe.it>.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Gabriele Andrichetti

Scadenza: 16 maggio 2006

PROVINCIA DI RIMINI

APPALTO

Avviso di gara per lavori di rifacimento dei manti di usura delle strade provinciali per l'anno 2006

La Provincia di Rimini indice un'asta pubblica per lavori di rifacimento dei manti di usura delle strade provinciali per l'anno 2006, per il 19/5/2006 alle ore 9,30.

Importo a base d'asta: Euro 651.500,00 di cui Euro 6.000,00 non soggette a ribasso. Cat. lavorazioni prevalente: OG 3 classifica III.

L'appalto verrà aggiudicato a misura secondo il criterio del

prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. a) della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Richiesta la presa visione obbligatoria degli elaborati progettuali (solo previo appuntamento). Il bando integrale con tutte le modalità e condizioni di partecipazione è pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente e potrà essere richiesto, previo pagamento delle spese, ai seguenti recapiti telefonici: 0541/716864-716904 nonché tramite Internet al seguente indirizzo: <http://www.provincia.rimini.it>.

Non si effettua servizio fax.

Responsabile del procedimento: ing. Giovannino Vittori.

Scadenza ore 13 del 17/5/2006.

IL DIRIGENTE
Isabella Magnani

Scadenza: 17 maggio 2006

COMUNE DI CALDERARA DI RENO (Bologna)

APPALTO

Avviso di ricerca per sollecitare la manifestazione di interesse ad acquisire una quota societaria gravata dell'onere di prestazione accessoria in costituita società a responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico

Avviso di ricerca per sollecitare la manifestazione di interesse ad acquisire una quota societaria gravata dell'onere di prestazione accessoria in costituita società a responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico denominata "Servizi Calderara società a responsabilità limitata" per addvenire ad una società di capitali mista pubblica e privata per la gestione dei servizi pubblici locali privi di rilevanza economica di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture cimiteriali comunali.

Avviso affisso all'Albo pretorio del Comune dal 3/4/2006 al 25/5/2006.

IL DIRIGENTE
Massimo Mangiarotti

Scadenza: 25 maggio 2006

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO (Bologna)

APPALTO

Bando di gara per la concessione in uso e gestione degli impianti sportivi: piscine comunali, palazzetto dello sport, pista e palestre scolastiche siti nel comune

Il Comune di Casalecchio di Reno indice una gara mediante procedura ristretta – licitazione privata – per la concessione in uso e gestione degli impianti sportivi: piscine comunali – M.L. King, XXV Aprile, C. Longo – Palazzetto dello Sport A. Cabral, pista di pattinaggio Mazzotti e palestre scolastiche in orario extrascolastico, ai sensi della Legge n. 289 del 27 dicembre 2002 – art. 90 e "Regolamento sulle forme di utilizzo e gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale o degli impianti acquisiti in uso da terzi o da Istituti scolastici" approvato con delibera del Consiglio comunale n. 100 del 13/10/2005, per la durata di 8 anni a decorrere dall'1/9/2006. Alla scadenza l'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, per un uguale periodo, alle stesse condizioni, fatti salvi eventuali aggiornamenti ISTAT, in osservanza alle normative al tempo vigente.

L'estratto del bando sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, su due quotidiani di cui uno a rilevanza nazionale ed uno a rilevanza locale, ed all'Albo pre-

torio. Il bando e le note esplicative sono reperibili al seguente indirizzo Internet: <http://www.comune.casalecchio.bo.it> o presso l'Ufficio relazioni con il pubblico – Via dei Mille n. 9 – numero telefonico verde 800.011837.

Scadenza bando: le domande di partecipazione dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo – Via dei Mille n. 9 – 40033 Casalecchio di Reno – tassativamente entro e non oltre le ore 12,30 del 12/5/2006, pena esclusione dalla gara, esclusivamente a mezzo posta o corriere – farà fede il timbro e l'orario apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo.

L'Ufficio Protocollo osserva i seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30, il giovedì dalle ore 16 alle ore 18.

Eventuali richieste di chiarimenti o sopralluoghi dovranno pervenire per iscritto al Servizio Sport, al fax 051/572023 o all'indirizzo e-mail: sport@comune.casalecchio.bo.it, tassativamente entro e non oltre il 4/5/2006, ore 12,30. Non sarà data risposta ad alcuna richiesta pervenuta oltre tale termine.

IL DIRIGENTE D'AREA
Aida Gaggioli

Scadenza: 12 maggio 2006

COMUNE DI CAVRIAGO (Reggio Emilia)

APPALTO

Avviso di gara quadriennale per la gestione integrata di servizi socio-assistenziali e di pulizia

Ente appaltante: Comune di Cavriago – Piazza Don G. Dossetti n. 1 – 42025 Cavriago (RE) – tel. 0522/373411 – fax 0522/575537.

Oggetto dell'appalto: affidamento in appalto gestione integrata servizi assistenziali, comprese pulizie, presso la Casa Protetta e Centro diurno e di assistenza domiciliare (Cat. nr. 25 CPC 93).

Criteri di aggiudicazione: sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 23, comma 1, lett. "b" del DLgs 157/95).

Termine per la presentazione delle richieste d'invito alla licitazione privata: entro le ore 12 del 3/5/2006 utilizzando, pena l'esclusione, il modello allegato al bando integrale di gara.

Importo a base di gara: Euro 1.736.000,00 IVA esclusa (Euro 434.000 l'anno).

Durata dell'appalto: anni 4.

Il bando integrale di gara, il modulo con dichiarazione per richiedere l'invito alla gara ed il capitolato d'appalto sono disponibili presso il "Comune Informa" (tel. 0522/373474) e sul sito Internet: www.comune.cavriago.re.it.

IL RESPONSABILE
Erio Zafferri

Scadenza: 3 maggio 2006

COMUNE DI CAVRIAGO (Reggio Emilia)

APPALTO

Avviso di gara triennale per servizi educativi diversi

Ente appaltante: Comune di Cavriago – Piazza Don G. Dossetti n. 1 – 42025 Cavriago (RE) – tel. 0522/373411 – fax 0522/575537.

Oggetto dell'appalto: affidamento in appalto dei servizi educativi diversi (Cat. nr. 24 CPC 92).

Criteri di aggiudicazione: sistema dell'offerta economica-

mente più vantaggiosa (art. 23, comma 1, lett. "b" del DLgs 157/95).

Termine per la presentazione delle richieste d'invito alla licitazione privata: entro le ore 12 del 3/5/2006 utilizzando, pena l'esclusione, il modello allegato al bando integrale di gara.

Importo a base di gara: Euro 1.516.707,00 IVA esclusa (Euro 505.569 l'anno).

Durata dell'appalto: anni 3.

Il bando integrale di gara, il modello per richiedere l'invito alla gara ed il capitolato d'appalto sono disponibili presso il "Comune Informa" (tel. 0522/373474) e sul sito Internet: www.comune.cavriago.re.it.

IL RESPONSABILE
Erio Zafferri

Scadenza: 3 maggio 2006

COMUNE DI FAENZA (Ravenna)

APPALTO

Avviso di asta pubblica per i lavori di realizzazione di strutture per l'infanzia Quartiere Centro-Nord – Progetto di scuola materna per quattro sezioni – Ristrutturazione e ampliamento "Casa ex Bellini" in Via Ravennana – I stralcio

Il Comune di Faenza (RA) intende procedere all'aggiudicazione, mediante asta pubblica, secondo il criterio del prezzo più basso, determinato mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 21, comma 1 della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni, dei lavori di realizzazione di strutture per l'infanzia Quartiere Centro-Nord – Progetto di scuola materna per quattro sezioni – Ristrutturazione e ampliamento "Casa ex Bellini" in Via Ravennana – I stralcio, in conformità del progetto esecutivo, approvato con determinazione del Dirigente Settore Lavori pubblici, n. 983/224-2 del 10/3/2006.

Il responsabile del procedimento di cui all'art. 7 della Legge 109/94 e successive modificazioni è l'arch. Claudio Coveri (tel. 0546/691320).

Importo complessivo dei lavori: Euro 795.818,92.

Importo netto a base di gara soggetto a ribasso Euro 777.818,92 per opere a corpo e a misura, di cui:

- opere a corpo Euro 7.987,20;
- opere a misura Euro 769.831,72.

Oneri in materia di sicurezza non soggetti a ribasso Euro 18.000,00.

Categoria prevalente OG1 – Edifici civili ed industriali.

Tutti gli importi indicati nel presente bando devono intendersi IVA esclusa, ai sensi dell'art. 2 del Capitolato speciale.

Le opere sono così articolate, ai fini della qualificazione ed esecuzione, in conformità del richiamato progetto esecutivo (art. 2, Capitolato speciale) e dell'art. 73, DPR 554/99:

- lavorazione: edifici civili ed insutraili; categoria DPR 34/00: OG1, qualificazione obbligatoria: sì/no: –; importo Euro 795.818,92; %: 100; indicazioni speciali ai fini della gara: prevalente o scorporabile: categoria prevalente; subappaltabile (sì/no): –.

Con riferimento alle lavorazioni comprese nell'appalto, si precisa che nel caso di subappalto si richiama l'art. 13 dello schema di contratto.

L'accertata mancanza, in capo al concorrente delle condizioni essenziali per l'esecuzione delle lavorazioni comprese nell'appalto, ai sensi della vigente normativa e del presente bando, è causa di esclusione.

Documentazione di gara: è in visione presso l'Ufficio Tecnico comunale di Faenza, Servizio Prodotti interni – geom. Da-

niele Mongardi, Piazza del Popolo n. 31, Faenza (tel. 0546/691320 – fax 0546/691169).

Copia integrale della stessa potrà essere fornita previa richiesta scritta, anche a mezzo fax, indirizzata al medesimo ufficio, da presentarsi accompagnata dall'attestazione del versamento di Euro 25,00 effettuato sul c.c.p. n. 15057482 intestato a Comune di Faenza, Servizio di Tesoreria, indicando chiaramente sul retro del bollettino la causale del versamento.

Le domande contenenti la richiesta di copia della documentazione di gara dovranno pervenire entro il 23/5/2006. Per eventuali richieste oltre tale termine si provvederà comunque all'invio con esonero da responsabilità per la stazione appaltante in ordine al recapito in tempo utile per la formulazione dell'offerta.

Il bando integrale è pubblicato in visione presso l'Albo pretorio del Comune di Faenza e sul sito Internet del Comune di Faenza: <http://www.comune.faenza.ra.it>.

A pena di esclusione, le ditte interessate a partecipare alla gara dovranno far pervenire l'offerta, per posta raccomandata, posta celere o a mano entro il 30/5/2006 a: Comune di Faenza – Settore legale, Servizio Contratti – Piazza del Popolo n. 31 – 48018 Faenza (RA).

L'1/6/2006 alle ore 9 e seguenti in seduta pubblica presso l'Ufficio Contratti del Comune di Faenza, avrà luogo l'apertura dei plichi.

Alla procedura di aggiudicazione per l'affidamento delle opere oggetto del presente appalto possono partecipare i concorrenti singoli o riuniti in possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti tecnico-organizzativi precisati nel bando di gara, in conformità di quanto previsto dalla normativa vigente.

Le modalità di presentazione dell'offerta sono precisate nel bando di gara. In ogni caso non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo a base di gara.

Ufficio competente per informazioni tecniche e chiarimenti sugli elaborati progettuali: Settore LL.PP., Servizio Progetti interni, arch. Claudio Coveri e geom. Daniele Mongardi (tel. 0546/691320-691323 – fax 0546/691169).

Ufficio competente per informazioni e chiarimenti sulla procedura di gara: Settore legale, Servizio Appalti (tel. 0546/691175 – fax 0546/691374).

IL DIRIGENTE
Deanna Bellini

Scadenza: 30 maggio 2006

COMUNE DI MARANELLO (Modena)

APPALTO

Avviso di gara a licitazione privata per la concessione di costruzione e gestione dell'impianto sportivo sito in Via Ponchielli a Maranello

Avviso di gara a licitazione privata per la concessione di costruzione e gestione dell'impianto sportivo sito in Via Ponchielli a Maranello, ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni.

I requisiti economico-finanziari sono indicati nel bando.

La scadenza richiesta di partecipazione è ore 12 del 5/5/2006.

Informazioni via e-mail: contratti@comune.maranello.mo.it.

IL DIRIGENTE
Cleto Ramini

Scadenza: 5 maggio 2006

COMUNE DI MELDOLA (Forlì-Cesena)

APPALTO

Bando d'asta per lavori ad impianto sportivo comunale del capoluogo – Riorganizzazione degli spazi ed eliminazione barriere architettoniche, costruzione di servizi polifunzionali – Codice CUP D55D06000010002

Il Comune di Meldola, in esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area LL.PP. n. 116 dell'8/4/2006, prat. n. 14094/2001, indice asta pubblica per l'appalto, parte a corpo e parte a misura, dei seguenti lavori: "Impianto sportivo comunale del capoluogo – Riorganizzazione degli spazi ed eliminazione barriere architettoniche, costruzione di servizi polifunzionali" – Codice CUP D55D06000010002.

La gara avrà luogo mercoledì 31/5/2006 alle ore 15,30.

Si forniscono le seguenti informazioni:

1. Stazione appaltante: Comune di Meldola – Piazza F. Orsini n. 29 – 47014 Meldola (FC) – (tel. 0543/499411 – fax 0543/490353).

2. Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni. È richiesto ai soggetti partecipanti ed a pena di esclusione il versamento della somma di Euro 50,00 a titolo di contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici con le modalità indicate nel disciplinare di gara.

3. Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori e relative categorie, oneri di sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

3.1) luogo di esecuzione: comune di Meldola (FC);

3.2) descrizione lavori: l'intervento programmato concerne, come meglio evidenziato negli elaborati progettuali, i seguenti lavori: riorganizzazione degli spazi con adeguamento delle strutture preesistenti e costruzione tribuna per campo da calcio con ridefinizione dei servizi igienici per il pubblico ed adeguamento/ampliamento degli spogliatoi per atleti presenti nella palestra polifunzionale;

3.3) importo complessivo dell'appalto: Euro 605.902,26 di cui Euro 597.352,26 soggetti a offerta in ribasso ed Euro 8.550,00 non soggetti a offerta in ribasso in quanto oneri relativi agli adempimenti connessi alla realizzazione delle misure di sicurezza evidenziati secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 2 della Legge 109/94 come modificato dalla Legge 415/98;

3.4) categorie di lavorazioni:

3.4.1) prevalente OS13 per Euro 333.962,61, classifica II;

3.4.2) opere scorporabili e non subappaltabili ex art. 13, comma 7, Legge 109/94 e art. 72, comma 4 del DPR 554/99 – OG11 per Euro 170.823,50, classifica I;

3.4.3) Opere scorporabili e subappaltabili (a qualificazione obbligatoria) – OG1 per Euro 101.116,15, classifica I;

3.5) modalità di determinazione del corrispettivo: parte a corpo e parte a misura, ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4, e 21, comma 1, lettera c), della Legge 109/94 e successive modificazioni.

4. Termine di esecuzione: 120 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna lavori. Nel caso di mancato rispetto del termine indicato verrà applicata una penale pari allo 0,5% dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'ultimazione dei lavori.

5. Documentazione:

5.1 il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alla modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché la lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori su cui dovrà essere redatta l'offerta economica dell'impresa partecipante sono ritirabili presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Meldola – Piazza F. Orsini n. 29 – 47014 Meldola (FC) (tel. 0543/499432). Orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13;

5.2) è obbligatoria la presa visione degli elaborati progettuali da effettuarsi presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Meldola – Piazza F. Orsini n. 29 – 47014 Meldola (FC) (tel. 0543/499432). Orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13. I documenti di gara, per la sola riproduzione, sono depositati presso la copisteria "Arte Eliografica Sas", Corso G. Mazzini n. 149 – 47100 Forlì (tel. 0543/30135 – fax 0543/458490), dove possono essere acquistati in tutto o in parte, previo ordinativo;

5.3) è, altresì, obbligatoria la visita sul luogo dell'appalto da effettuarsi tassativamente nel periodo 19/4/2006 – 29/5/2006 con le modalità indicate nel summenzionato disciplinare di gara.

6. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

6.1) termine: entro lunedì 29/5/2006 alle ore 13;

6.2) indirizzo: Comune di Meldola – Piazza F. Orsini n. 29 – 47014 Meldola (FC);

6.3) modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5) del presente bando;

6.4) apertura offerte: presso Comune di Meldola – Piazza F. Orsini n. 29 – 47014 Meldola (FC), mercoledì 31/5/2006, in seduta pubblica.

7. Cauzione: cauzione provvisoria prevista dall'art. 30, comma 1, della Legge 109/94 e successive modificazioni, conforme allo schema tipo 1.1. del Decreto Ministero delle Attività produttive 123/04.

8. Finanziamento: i lavori sono finanziati mediante mezzi propri di bilancio per Euro 130.000,00, mutuo contratto con l'Istituto per il credito sportivo per Euro 262.000,00 e mutuo contratto con l'Istituto per il credito sportivo, assistito da contributo statale ai sensi della Legge 65/87, lettera b), per Euro 350.000,00.

9. Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1 della Legge 109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole o riunite o consorziate, ai sensi degli artt. 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 13, comma 5 della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7 del DPR 34/00. La partecipazione di consorzi e di associazioni temporanee di impresa è altresì disciplinata dagli artt. 11, 12 e 13 della Legge 109/94 e successive modificazioni. Secondo quanto previsto dall'art. 10, comma 1-bis, della Legge 109/94 e successive modificazioni, non è ammessa la partecipazione di imprese che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile. Non sarà, altresì, ammessa la compartecipazione (singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono i ruoli di legale rappresentanza o di direzione tecnica.

10. Requisiti di partecipazione:

10.1) requisiti di ordine generale: inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 75, comma 1 del DPR 554/99 come sostituito dall'art. 2 del DPR 412/00;

10.2) requisiti di ordine speciale: possesso di attestazione di qualificazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità per le categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere: OS13 classifica II, OG11 classifica I, OG1 classifica I. Le lavorazioni ricomprese nella categoria OG11 classifica I, a qualificazione obbligatoria, non possono essere affidate in subappalto (art. 13, comma 7, Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni e art. 74, comma 2, DPR 554/99); esse dovranno essere eseguite dal soggetto affidatario; il soggetto aspirante che non sia in grado di realizzare dette lavorazioni, deve costituire una associazione temporanea di tipo verticale.

11. Termini di validità dell'offerta: gli offerenti hanno fa-

coltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta giorni dalla data della gara, purché si avvalgano di quanto previsto dall'art. 114, comma 2, del RD 827/24.

12. Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettera c) della Legge 109/94 e successive modificazioni e dell'art. 90, DPR 554/99. In materia di offerte anomale si applicherà l'esclusione automatica prevista dall'art. 21, comma I-bis, della Legge 109/94 e successive modificazioni. L'automatismo di esclusione non sarà esercitato qualora il numero delle offerte valide risulti inferiore a 5; in tal caso si attiverà il procedimento del contraddittorio qualora la Commissione di gara ravvisi per una o più offerte l'ipotesi di anomalia ai sensi di quanto previsto dall'art. 89, comma 4 del DPR 554/99.

13. Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

14. Altre informazioni: non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti non in regola con le disposizioni di cui alla Legge 68/99 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili; non sono ammesse imprese non in regola con l'adempimento degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa all'interno dell'azienda, ai sensi della Legge 327/00; non sono ammesse, altresì, imprese che si avvalgono di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/01 il cui periodo di emersione non è concluso.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta non anomala; in caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 comma 2 del RD 827/24.

L'aggiudicatario deve presentare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 30, comma 2, della Legge 109/94 e successive modificazioni. Tale polizza deve essere conforme allo schema tipo 1.2 del Decreto Ministero delle Attività produttive 123/04.

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 8, comma 11-quater, lettera a), della Legge 109/94 e successive modificazioni sia sulla cauzione provvisoria che su quella definitiva.

L'aggiudicatario deve presentare, con copertura avente decorrenza dalla data di consegna dei lavori, polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile terzi di cui all'art. 30, comma 3, della Legge 109/94 e successive modificazioni, con le modalità di cui all'art. 103 del DPR 554/99. Tale polizza deve essere conforme allo schema tipo 2.3 del Decreto Ministero delle Attività produttive 123/04 e deve essere stipulata con le modalità ed il massimale indicato nell'art. 7.9 del Capitolato speciale d'appalto. Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi non dovrà essere inferiore ad Euro 500.000,00; il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità per danni a cose non dovrà essere inferiore ad Euro 180.000,00.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da dichiarazione giurata.

La contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del Titolo XI del DPR 554/99, sulla base di quanto stabilito dal capitolato speciale d'appalto; il pagamento delle rate di acconto sarà effettuato con le modalità di cui all'art. 7.18 del capitolato speciale d'appalto.

Gli eventuali subappalti e cottimi saranno ammessi alle condizioni di cui all'art. 18 della Legge 55/90 e successive modificazioni e dell'art. 7.6 del capitolato speciale d'appalto. La quota parte subappaltabile della categoria prevalente non può essere superiore al 30%. Non sono subappaltabili le lavorazioni rientranti nella categoria: OG11; sono interamente subappaltabili le lavorazioni rientranti nella categoria: OG1. È fatto obbligo di subappaltare le opere rientranti nella categoria OG1 qualora l'impresa partecipante non sia qualificata anche per tali lavorazioni o non intenda raggrupparsi in ATI verticale.

I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati all'appaltatore che è tenuto

all'integrale rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 10, comma 1-ter, della Legge 109/94 e successive modificazioni nei casi in esso contemplati; è esclusa, per la risoluzione di eventuali controversie, la competenza arbitrale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà della consegna dei lavori ai sensi dell'art. 337, Legge 2/3/1865, n. 2248, All. F.

Ai sensi dell'art. 7 della Legge 109/94 il responsabile unico del procedimento è il geom. Mirco Fabbri, Responsabile P.O. Area LL.PP. (tel. 0543/499432).

Le imprese interessate dovranno rigorosamente rispettare le indicazioni e le prescrizioni stabilite nel presente bando e nel "disciplinare di gara", parte integrante dello stesso.

Il presente bando sarà pubblicato dal 19/4/2006 al 29/5/2006; sarà altresì consultabile via Internet al seguente indirizzo: www.sitar-er.e, unitamente al "disciplinare di gara", al seguente indirizzo: www.comune.meldola.fo.it.

IL RESPONSABILE
Mirco Fabbri

Scadenza: 29 maggio 2006

COMUNE DI MONTEFIORE CONCA (Rimini)

APPALTO

Gara d'appalto per l'affidamento dei lavori di realizzazione di parco e parcheggio pubblico a servizio del centro storico

1) Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Montefiore Conca – Via Roma n. 3 – 47834 Montefiore Conca (RN) – tel. 0541/9800356 – fax. 0541/980206 – e-mail: utmontefiore@email.it.

2) Procedura di aggiudicazione: pubblico incanto con aggiudicazione anche in caso di unica offerta ed esclusione automatica delle offerte ai sensi dell'art. 21 – comma 1-bis – della Legge 109/94 e successive modificazioni; svincolo dell'offerta valida decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Non sono ammesse offerte in aumento. Trattandosi di appalto da stipulare parte a corpo e parte a misura, l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari.

3) Luogo di esecuzione, descrizione e importo dei lavori: Luogo: Comune di Montefiore Conca, località Capoluogo, Via Pedrosa. Caratteristiche: realizzazione di un parco-parcheggio pubblico in adiacenza al centro storico. Importo complessivo dell'appalto Euro 591.078,06 di cui soggetto a ribasso d'asta Euro 584.598,06 ed Euro 6.480,00 per oneri relativi al Piano di sicurezza, non soggetti a ribasso.

4) Classificazione dei lavori: Categoria prevalente: opere stradali e connesse, categoria OG3, importo Euro 338.488,05, classifica II.

Parti, appartenenti a categorie generali o specializzate diverse dalla categoria prevalente, di cui si compone l'opera o il lavoro e che sono, a scelta del concorrente, subappaltabili o affidabili a cottimo, e comunque scorporabili, in quanto singolarmente d'importo superiore al 10% dell'importo complessivo dell'opera:

- opere murarie, categoria OG1, importo dei lavori Euro 116.110,01, classifica I;
- cordoli e pavimentazioni, categoria OS26, importo dei lavori Euro 130.000,00, classifica I.

5) Ricezione offerte: l'offerta deve raggruppare tutta la documentazione così come richiesta nel testo integrale del bando e pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Montefiore Conca entro le ore 13 del 6/5/2006. Il testo integrale del bando è stato pub-

blicato nel Bollettino Ufficiale regionale, sul sito Internet dell'Osservatorio regionale per i Lavori Pubblici, su due quotidiani provinciali, sul sito Internet ed all'Albo pretorio del Comune di Montefiore Conca; copia integrale dello stesso potrà essere richiesta unitamente agli elaborati indispensabili per la presentazione dell'offerta, c/o l'Ufficio Tecnico comunale.

Non verranno accolte le richieste di invio di copia del bando via telefax. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle ore 13 al Responsabile dell'Area Tecnica geom. Claudia Cavalli – tel. 0541/980035.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Claudia Cavalli

Scadenza: 6 maggio 2006

COMUNE DI QUATTRO CASTELLA (Reggio Emilia)

APPALTO

Avviso di procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare e dei servizi connessi per il Comune di Quattro Castella (RE)

Ente appaltante: Comune di Quattro Castella (RE) – Area Servizi alla Persona – 42020 – Piazza Dante n. 1, tel. 0522/249211 – fax 0522/249298.

Categoria servizio: Cat. 25 CPC 93 servizi sanitari e sociali come descritti agli artt. 1 e 8 del Capitolato Speciale.

Requisiti di partecipazione: vedasi artt. 3-5-6 del Disciplinare.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 53, 1, lettera a) Direttiva CE 2004/18 elementi di valutazione di cui all'art. 8 del Disciplinare.

Importo: Euro 680.568,00 oltre IVA.

Durata: 1/6/2006-31/5/2009.

Termine presentazione offerte: ore 12 del 10/5/2006.

Apertura offerte: ore 9,30 – 11/5/2006 c/o indirizzo dell'Ente.

Documentazione: direttamente accessibile dal sito web: www.comune.quattro-castella.re.it.

Informazioni: via fax 0522/249298 – via e-mail: scuola@comune.quattro-castella.re.it.

Data invio e ricezione bando alla GUCE: 23/3/2006.

IL DIRIGENTE D'AREA
Federica Cirlini

Scadenza: 10 maggio 2006

COMUNE DI SASSO MARCONI (Bologna)

APPALTO

Avviso di asta pubblica per la fornitura di armadi compatibili per l'archivio comunale

Si rende noto che l'8 maggio 2006 alle ore 10 presso la residenza municipale avrà luogo l'asta pubblica per la fornitura di armadi compatibili per l'archivio comunale.

L'importo presunto dell'appalto (IVA esclusa) ammonta ad Euro 23.000,00.

L'aggiudicazione avverrà secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa come previsto dall'art. 19, comma 1, lett. b) del DLgs 358/92 e successive modifiche ed integrazioni, sulla base dei parametri valutativi previsti nel foglio norme e condizioni.

I soggetti interessati dovranno far pervenire le offerte in

plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura presso la residenza municipale entro le ore 12,30 del 6 maggio 2006 inserendo nello stesso gli altri documenti richiesti nell'avviso integrale d'asta.

L'avviso integrale d'asta ed i documenti corredati potranno essere ritirati presso l'Ufficio integrato @tuxtu con il cittadino – tel. 051/843511 – fax 051/843592, oppure consultati direttamente sul sito Internet: www.comune.sassomarconi.bologna.it, oppure potranno essere richiesti per iscritto; è assicurato l'invio della documentazione solamente a mezzo posta ordinaria, in ogni caso il rischio di ricevimento entro il tempo utile e sufficiente per la partecipazione alla gara è a totale carico della ditta richiedente.

IL RESPONSABILE
Annamaria Quaranta

Scadenza: 6 maggio 2006

COMUNE DI SASSUOLO (Modena)

APPALTO

Bando di gara, a pubblico incanto, per l'appalto dei lavori di adeguamento delle vie di fuga, realizzazione impianto antincendio, eliminazione delle barriere architettoniche ed adeguamento impianti elettrici presso la scuola media "Primo Levi" di Via Mazzini in Sassuolo (MO)

Aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, determinato mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettera c), della Legge 109/94.

Importo dei lavori Euro 585.000,00 oltre IVA, di cui Euro 567.000,00 a base d'asta e Euro 18.000,00 per oneri della sicurezza. Categoria prevalente: OG1, categoria scorponabile OG11.

Il bando integrale è reperibile c/o Servizio Contratti del Comune (tel. 0536-1844757/794/799/951 – fax 0536-1844914) e sul sito Internet del Comune: <http://www.comune.sassuolo.mo.it>.

Scadenza presentazione offerte: ore 12 del 27/4/2006.

IL DIRIGENTE
Angelo Villa

Scadenza: 27 aprile 2006

COMUNE DI VALMOZZOLA (Parma)

APPALTO

Pubblico incanto per l'affidamento del servizio pulizia locali comunali e non

Sul sito: www.comune.valmozzola.pr.it è reperibile il bando di gara pubblico incanto per l'affidamento del servizio pulizia locali comunali e non per la durata di anni cinque.

Base d'asta Euro 8.000,00 a ribasso.

Scadenza presentazione offerte: 27/4/2006 ore 12.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Loredana Galli

Scadenza: 27 aprile 2006

COMUNE DI VARANO DE' MELEGARI (Parma)

APPALTO

Avviso di realizzazione struttura per attività del tempo libero parzialmente tramite capitali privati

Questa Amministrazione ha indetto un bando ad evidenza pubblica per la ricerca del soggetto privato realizzatore e cofinanziatore di lavori di realizzazione struttura sportiva nel capoluogo.

Luogo di esecuzione lavori: Varano de' Melegari.

L'individuazione del contraente avverrà mediante offerte economicamente più vantaggiose, come previsto dall'art. 21, comma 2, Legge 11/2/1994, n. 109.

Il termine per la presentazione delle offerte al Protocollo comunale (Via Martiri della Libertà n. 14 - 43040 Varano de' Melegari) è prevista per le ore 12 del 6/5/2006.

Il bando è pubblicato sul sito Internet del Comune: www.comune.varano-demelegari.pr.it.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Tecnico comunale (tel. 0525/53554).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Giuseppe Busani

Scadenza: 6 maggio 2006

COMUNE DI VIGNOLA (Modena)

APPALTO

Pubblico incanto per l'aggiudicazione dei lavori di ristrutturazione e manutenzione straordinaria dell'edificio ex Barozzi, realizzazione di nuovi spogliatoi e locali di servizio della palestra e rifacimento delle coperture dell'ala di Viale V. Veneto, dell'ala di Via Libertà e dell'attuale mensa

È indetto pubblico incanto per l'aggiudicazione dei lavori di ristrutturazione e manutenzione straordinaria dell'edificio ex Barozzi, realizzazione di nuovi spogliatoi e locali di servizio della palestra e rifacimento delle coperture dell'ala di Viale V. Veneto, dell'ala di Via Libertà e dell'attuale mensa.

Importo a base di gara Euro 640.000,00 di cui Euro 618.000,00 per lavori a base d'asta ed Euro 22.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Lavori a corpo e a misura.

Categoria prevalente OG1 - Class. III.

Ulteriori categorie: OS28 e OS30 con obbligo di subappalto o di esecuzione in associazione verticale qualora il concorrente non possieda la relativa abilitazione; OS6 e OS3 subappaltabili o scorporabili a scelta del concorrente.

Criterio aggiudicazione: prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 21, commi 1 - lett. c) ed 1-bis, della Legge 109/94, nonché dell'art. 90 del DPR 554/99 - sopralluogo obbligatorio.

Non si effettua servizio fax.

Gli atti di gara sono scaricabili dal sito Internet: www.comune.vignola.mo.it.

Termine di ricezione delle offerte: 5/5/2006, ore 12 - espletamento della gara: 8/5/2006, ore 9.

IL DIRETTORE
Graziella Bergonzini

Scadenza: 5 maggio 2006

ACER - AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA - MODENA

APPALTO

Pubblico incanto per lavori di costruzione di un fabbricato di 11 alloggi in comune di Medolla (MO) nell'area ex Pellacani in Via Bologna

Pubblico incanto: lavori di costruzione di un fabbricato di 11 alloggi in comune di Medolla (MO) nell'area ex Pellacani in Via Bologna.

Procedura di aggiudicazione: art. 21, comma 1-bis della Legge 109/94 e successive modificazioni.

Importo a base d'asta: Euro 940.000,00 di cui Euro 50.000,00 per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso. Qualificazione: attestazione SOA Cat. OG1, classifica II.

Scadenza offerta entro le ore 12 del 15 maggio 2006. Il bando integrale di gara è pubblicato sui siti: www.aziendacasa-mo.it - www.sitar-er.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Grazia Nicolosi

Scadenza: 15 maggio 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

APPALTO

Bando di gara mediante pubblico incanto per lavori di ristrutturazione del reparto di Medicina "B" posto al VI piano dell'Ospedale Civile "S. Maria della Scaletta" di Imola - Gara 89/2005

Ente Appaltante: Azienda Unità sanitaria locale di Imola, con sede nel Comune di Imola (BO) - Viale Amendola n. 2 - tel. 0542/604111 - fax 0542/604013.

1. Oggetto dell'appalto: esecuzione di tutte le opere necessarie alla ristrutturazione del VI piano dell'Ospedale Civile "S. Maria della Scaletta" di Imola, per l'adeguamento e l'ampliamento dello stesso reparto di Medicina.

2. Procedura di gara: pubblico incanto, pubblico incanto, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. a), Legge 109/94 e successive modificazioni e integrazioni.

3. Criterio di aggiudicazione: ex art. 21, comma 1-ter, Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 91 del DPR 554/99 all'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione delle offerte verrà espressa dalla Commissione giudicatrice, costituita ai sensi degli artt. 21, comma 5, 6, 7, 8 Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni e 92 DPR 554/99, la quale esprimerà il proprio giudizio in applicazione del metodo e criterio specificato nel disciplinare di gara e rapportato al punteggio massimo posto uguale a 100, ripartito secondo i parametri sotto indicati:

- prezzo	punti 40
- modalità esecutive ed organizzative di cantiere	punti 20
- tempo di esecuzione	punti 5
- esperienze	punti 15
- proposte migliorative	punti 20.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di applicare la procedura di cui all'art. 10, comma 1-quater della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni.

4. Validità dell'offerta: i concorrenti saranno vincolati alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di apertura delle relative buste.

5. Luogo di esecuzione: l'Ospedale Civile "S. Maria della Scaletta" di Imola - Via Montericco n. 4 - Imola (BO).

6. Importo lavori: importo complessivo Euro 878.485,78 (IVA esclusa), di cui Euro 852.802,91 a base di gara e Euro 25.682,87 per oneri relativi alla sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta.

7. Categorie di lavorazioni: categoria prevalente OG1 per un importo di Euro 498.987,42 - Classifica II; Categoria scorporabile OG11 per un importo di Euro 379.498,36 - Classifica II.

8. Termine per l'esecuzione dei lavori: 300 giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna lavori.

9. Modalità: con sopralluogo obbligatorio entro il 12 maggio 2006, previo appuntamento telefonico alla U.O.P.T.I.: tel. 0542/604425; tale sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o legale rappresentante (munito di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la suddetta qualifica) o da altra persona, munita di apposito atto di delega. Il delegato dell'impresa che effettua il sopralluogo non potrà rappresentare più di una impresa. In caso di ATI il sopralluogo potrà essere effettuato da qualsiasi delle imprese partecipanti e in casi di consorzio, oltre che dal consorzio stesso, anche dal consorziato per il quale il consorzio concorre.

10. Documenti di gara: fanno parte della gara in oggetto, oltre al presente bando, il disciplinare tecnico e il capitolato speciale d'appalto tutti i documenti partitamente elencati nel capitolato speciale d'appalto. I concorrenti potranno visionare gli elaborati di cui sopra, presso la U.O. Patrimonio e Tecnologie impiantistiche di questa Azienda Unità sanitaria locale (tel. 0542/604325 – fax 0542/604405), nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12 previo avviso telefonico.

Sarà altresì possibile acquistare copia di tutti gli elaborati facenti parte del progetto, a partire dal giorno 19 aprile 2006 e fino al 12 maggio 2006, previa prenotazione telefonica almeno 48 ore prima del ritiro, presso la ditta TIM Centro Copie – Via Cavour n. 118/a – Imola (tel. 0542/29137).

11. Termine, indirizzo e modalità di presentazione delle offerte:

- a) termine: ore 12 del 19 maggio 2006;
- b) indirizzo: U.O. Patrimonio e Tecnologie impiantistiche – P.le Giovanni dalle Bande Nere n. 11 – 40026 Imola (BO);
- c) modalità: secondo quanto previsto dal disciplinare di gara;
- d) apertura offerte:
 - d.1 – verifica documentazione amministrativa: in seduta pubblica il giorno 24 maggio 2006 alle ore 10 presso la sede della U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche;
 - d.2 – valutazione offerte tecniche: sedute riservate della Commissione giudicatrice, verbalizzate;
 - d.3 – apertura offerte economiche: in seduta pubblica. La data, l'ora e il luogo verranno debitamente comunicati ai partecipanti.

Possono partecipare alle sedute pubbliche, i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per concorrente, muniti di procura speciale con sottoscrizione ai sensi di legge, loro conferita dai legali rappresentanti.

11. Finanziamento: è assicurata la copertura finanziaria in parte con fonti della Regione Emilia-Romagna e in parte con fonti interne.

12. Cauzione: l'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione dalla gara, da una cauzione provvisoria di Euro 17.569,72 pari al 2% dell'importo a base di gara, costituita, in alternativa, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa avente validità di almeno 90 giorni dalla data prevista per la presentazione della stessa.

L'aggiudicatario, a garanzia dell'esecuzione dei lavori, dovrà prestare cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo netto dell'appalto, ulteriormente incrementato ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 30, comma 2, Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni; la cauzione definitiva dovrà contenere le condizioni di cui all'art. 30 citato; gli importi delle cauzioni sono ridotti al 50% per le imprese certificate ai sensi dell'art 8, comma 1, lett. a), Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni.

13. Soggetti ammessi alla gara: possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 10, comma 1 lett. d) ed e), Legge 109/94 e successive modifiche ed indicazioni, anche se non ancora costituiti; in tal caso la domanda di partecipazione e l'offerta devono essere sottoscritte da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e dovranno contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta, che assumerà la veste

di mandataria-capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome proprio e delle mandanti.

Le associazioni temporanee già formalmente costituite al momento della domanda di partecipazione, dovranno produrre, unitamente ad essa, copia autentica del mandato conferito alla capogruppo. È fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare contemporaneamente alla gara di cui trattasi, sia in forma singola che in associazione temporanea o consorzio ex art. 2602 C.C., o in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 2602 C.C.. Non è parimenti ammessa la compartecipazione (singolarmente o in riunione temporanea), di Consorzi di cui all'art. 10, lett. b) e c), Legge 109/94 e di imprese ad essi aderenti che siano state indicate dai suddetti Consorzi quali consorziate per cui essi concorrono; in tali casi si procederà alla esclusione delle sole imprese aderenti ai Consorzi. Qualora aggiudicatario, il Consorzio non potrà modificare, nel corso dell'esecuzione dei lavori, l'impresa indicata, se non nei casi di forza maggiore e, comunque previa autorizzazione della stazione appaltante. È altresì vietata l'associazione in partecipazione, la compresenza di imprese aventi identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono i ruoli di legali rappresentanti, nonché di soggetti tra i quali esiste una delle situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 C.C.; in presenza di tali compartecipazioni, si procederà alla esclusione di tutte le imprese che si trovano in dette situazioni.

14. Condizioni di partecipazione: sono specificate nel disciplinare di gara.

a) Situazione giuridica – prove richieste

I concorrenti, per partecipare alla gara, dovranno presentare, a pena di esclusione, allegata alla domanda di partecipazione, al fine della dimostrazione della situazione giuridica dell'impresa, una autodichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/00, da redigere secondo l'allegato schema "C"; in caso di domanda di partecipazione congiunta da parte di più imprese, di consorzi o di raggruppamenti già formalmente costituiti, tale autodichiarazione dovrà essere presentata da parte di ciascuna singola impresa.

b) Situazione economica, finanziaria e tecnica – prove richieste.

A pena di esclusione dalla gara, dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione, al fine della dimostrazione della capacità economico-finanziaria, una autodichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/00, da redigere secondo l'Allegato schema "B"; in caso di domanda congiunta da parte di più imprese, di consorzi o di raggruppamenti già formalmente costituiti, tale autodichiarazione dovrà essere presentata da parte di ciascuna singola impresa.

15. Responsabile del procedimento: ai sensi della Legge 109/94 e dell'art. 7 del DPR 554/99, il responsabile del procedimento è individuato nella persona dell'ing. Daniela Pedrini, Responsabile della U.O. Patrimonio e Tecnologie impiantistiche, per la carica domiciliato presso la sede dell'Ente appaltante.

16. Norme varie: l'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato (ed eventualmente il terzo) in base a quanto disposto dall'art. 10, comma 1-ter, Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni.

L'azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta vantaggiosa.

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione del contratto, che non si sia potuta definire con accordo bonario o accettazione, da parte dell'Appaltatore, della determinazione dell'Azienda Unità sanitaria locale, sarà deferita al giudice ordinario. Si esclude quindi l'arbitrato e si stabilisce la competenza esclusiva del Foro di Bologna. Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla U.O. Patrimonio e Tecnologie impiantistiche dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – tel. 0542/604325, fax 0542/604405.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Imola si riserva la fa-

coltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando nonché la procedura di gara ancorché esperita.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Daniela Pedrini

Scadenza: 19 maggio 2006

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
APPALTO**

**Bando di gara per la concessione di costruzione e gestione
CPE/16/06**

È indetta licitazione privata per l'affidamento in concessione della progettazione definitiva, esecutiva, costruzione e gestione di un nucleo di servizi commerciali presso l'Ospedale di Carpi (MO), utilizzando il criterio di aggiudicazione dell'art. 21, comma 2, lettera b) della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni secondo i criteri ed i punteggi esplicitati nel bando integrale di gara. L'offerta sarà vincolante per l'offerente per giorni 365 naturali consecutivi dalla data di presentazione.

Gli importi indicativamente previsto sono: Euro 362.000,00 per la realizzazione dell'intervento, con incidenza degli oneri di sicurezza pari al 2,5%; Euro 37.000,00 per le spese tecniche a carico dell'impresa (progettazione e DLgs 494/96 e successive modifiche ed integrazioni). Il canone annuo di concessione a base di gara da corrispondere all'Azienda Unità sanitaria locale a partire dall'inizio della gestione è pari ad Euro 30.000,00.

Categoria prevalente. OG 1 Cl. II; si precisa che è richiesta espressamente la classifica II a garanzia dell'intero importo previsto dei lavori; sono inoltre previsti lavori rientranti nella categoria OG11 per l'importo di Euro 88.000,00. Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in caso di unica offerta purché valida ed idonea.

Termini di esecuzione: progettazione definitiva ed esecutiva: 45 giorni dalla data del verbale di consegna della progettazione; costruzione: 180 giorni dalla data del verbale di consegna dei lavori. La durata del periodo di gestione del nucleo di servizi commerciali, a decorrere dal collaudo, è oggetto di offerta nel limite massimo di 30 anni. Le domande di partecipazione con la documentazione indicata nel bando integrale devono pervenire alla Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Servizio Tecnico – Via San Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena – entro l'8/6/2006.

La domanda di partecipazione non vincola la stazione appaltante. Gli inviti di partecipazione alla gara saranno inviati entro 240 giorni dalla spedizione del bando. Il bando integrale di gara di cui al presente estratto è reperibile sul sito: www.usl.mo.it – Invio dell'avviso alla GURI in data 4/4/2006. Per informazioni: dr.ssa Silvia Menini – tel. 059/435774 – fax 059/435695.

Responsabile del procedimento: arch. Raffaele Gentile.

IL DIRETTORE
R. Gentile

Scadenza: 8 giugno 2006

**COMITATO CENTENARIO DORANDO PIETRI –
OLIMPIADI DI LONDRA 1908-2008 – CARPI (Modena)**

APPALTO

Avviso di bando di concorso internazionale per la realizzazione di un monumento rappresentativo dell'atleta Dorando Pietri

Il Comitato promotore del centenario "Dorando Pietri", Olimpiadi di Londra 1908-2008, indice un bando internazionale per la realizzazione di un monumento rappresentativo dell'atleta Dorando Pietri, da inserire al centro della rotatoria stradale posta tra le Vie Cattani, Ugo da Carpi e Mulini, in Carpi (MO).

Il costo complessivo previsto è di Euro 83.333,33 + IVA.

Il Comitato promotore, si riserva l'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Il termine ultimo per la consegna dei bozzetti-offerta, è fissato al 31 ottobre 2006, ore 12, e tali offerte dovranno pervenire presso la sede del Comitato promotore del centenario "Dorando Pietri" in Carpi (MO), Via Lago Maggiore n. 13.

Il Comitato promotore, acquisito il parere tecnico-valutativo della Commissione giudicatrice sulle offerte presentate, delibererà l'aggiudicazione del concorso ed entro i 30 giorni successivi alla medesima aggiudicazione sarà stipulato il relativo contratto a cura e spese del Comitato promotore.

Il bando di gara integrale, contenente le condizioni di partecipazione alla gara, con le relative norme di gara, potrà essere richiesto anche via e-mail alla Segreteria del Comitato promotore del centenario "Dorando Pietri" 1908-2008 (tel. 059/650297, fax 059/651330, e-mail: info@dorandopietri.it, sito Internet: www.dorandopietri.it).

IL COORDINATORE
Ivano Barbolini

Scadenza: 31 ottobre 2006

**S.I.PRO. – AGENZIA PROVINCIALE PER LO SVILUPPO
SPA – FERRARA**

APPALTO

Pubblico incanto opere di urbanizzazione per la realizzazione di un'area artigianale denominata "Il quartiere dei servizi" in comune di Tresigallo (FE)

S.I.PRO. Agenzia provinciale per lo Sviluppo SpA, Galleria Matteotti n. 11 – 44100 Ferrara – tel. 0532/769073 – fax 769661, intende appaltare, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. b) della Legge 109/94, mediante pubblico incanto con il criterio del massimo ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara, l'esecuzione dei seguenti lavori a corpo:

- realizzazione di un'area artigianale denominata "Il quartiere dei servizi" in comune di Tresigallo (FE).

Importo complessivo: Euro 709.316,72 IVA esclusa, di cui a base d'asta Euro 689.316,72 ed Euro 20.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso in sede di offerta.

Categoria SOA prevalente: OG 3 – classifica III fino a Euro 1.032.913; (Cat. prevalente: OG3 – Class. II – Euro 414.150,06; Catt. subappaltabili o scorporabili: OG6 – Class. I – Euro 196.261,93; OG10 – Class. I – Euro 98.904,73).

Termine di esecuzione dei lavori: giorni 245.

Cauzione provvisoria e definitiva: art. 30, Legge 109/94.

Luogo di esecuzione: comune di Tresigallo (FE).

I lavori sono finanziati in parte con fondi propri dell'Ente ed in parte con fondi Obiettivo 2, Asse 2, Misura 2.1.

I certificati di pagamento saranno emessi ogniqualvolta lo stato avanzamento lavori raggiungerà la somma di Euro 150.000,00 al netto delle ritenute di legge.

Copie del Capitolato speciale d'appalto, del Piano della sicurezza e degli altri elaborati progettuali potranno essere acquistate presso la Copisteria Fortini Maria di Via Adelardi n. 27 – 44100 Ferrara – tel. 0532/209602.

Per informazioni relative al lavoro rivolgersi, previo appuntamento fissato almeno con due giorni di anticipo, a ing. Gianluca Bortolotti, Galleria Matteotti n. 11 – Ferrara – tel.

0532/769073 – tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 9 alle ore 13.

Termine ultimo per la ricezione delle offerte: ore 12 del 17/5/2006.

Indirizzo: S.I.PRO. SpA, Galleria Matteotti n. 11 – 44100 Ferrara.

Chiunque è ammesso ad assistere alla gara che avverrà alle ore 15,15 del 19/5/2006 a Ferrara all'indirizzo sopra citato.

Sul sito Internet: <http://www.siproferrara.com>, sono disponibili il bando integrale di gara ed il modello di dichiarazione a corredo dell'offerta.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Gabriele Ghetti

Scadenza: 17 maggio 2006

SOGIN SPA – SOCIETÀ GESTIONE IMPIANTI NUCLEARI
– ROMA

APPALTO

Bando di gara di licitazione privata, ai sensi della Legge 109/94, per lavori di demolizione parziale edificio torri RHR (rif. gara NAM6A003 codice CUP D71B06000030005)

1. Società appaltante: SOGIN Società Gestione Impianti nucleari per azioni – Via Torino n. 6 – 00184 Roma – tel. 06/83040286 – fax 06/83040473 – e-mail: cespites@sogin.it.

2. Procedura di gara: licitazione privata ai sensi della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni.

3. Luogo, descrizione, importo dei lavori e modalità di pagamento delle prestazioni:

3.1) luogo di esecuzione: Caorso (PC);

3.2) descrizione: i lavori di demolizione parziale edificio torri RHR.

L'appalto è indivisibile e costituito da un unico lotto;

3.3) importo complessivo dell'appalto: a corpo Euro 862.161,32 di cui:

– corrispettivo a corpo per i lavori, soggetto a ribasso: Euro 836.471,10;

– oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 25.690,22;

3.4) lavorazioni di cui si compone l'intervento:

– Categoria prevalente: OS 23 (Demolizione di opere), Classifica III;

3.5) modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4, 21, comma 1, lettera b), della Legge 109/94 e successive modificazioni.

4. Termine di esecuzione: giorni 240 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

5. Domanda di partecipazione: la domanda di partecipazione – redatta secondo il modello disponibile sul sito Internet della SOGIN: www.sogin.it o a richiesta delle imprese interessate – deve essere inviata, a mezzo raccomandata a.r. del Servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, all'indirizzo di cui al punto 1. del presente bando e pervenire, a pena di esclusione, entro il 10 maggio 2006 (ore 12); è altresì possibile la consegna a mano della domanda, dalle ore 9 alle ore 12 dei tre giorni antecedenti il suddetto termine perentorio, al Protocollo gare della stazione appaltante sito in Via Torino n. 6 – Roma, che ne rilascerà apposita ricevuta. Sull'esterno della busta dovrà essere riportata l'indicazione del mittente nonché la dicitura "Richiesta di invito alla licitazione privata per gara NAM6A003". La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da persona abilitata ad impegnare il concorrente e deve riportare l'indirizzo di spedizione, il codice fiscale e/o partita IVA, il numero del telefono e del fax. In caso di associazione temporanea o consorzio già costituito, alla domanda deve essere allegato, in copia autentica, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o l'atto costitutivo del consorzio; in mancanza la domanda deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese associate o consorziate ovvero da associarsi o consorziarsi. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

6. Termine di spedizione degli inviti: l'invito a presentare offerta contenente le norme per la partecipazione alla gara e per l'aggiudicazione dell'appalto è inviato ai concorrenti prequalificati entro il secondo semestre 2006.

7. Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

a) da una cauzione provvisoria di cui all'art. 30, commi 1 e 2-bis della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni ed all'art. 100 del DPR 554/99 e successive modifiche ed integrazioni, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

b) da una dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del DLgs 385/93 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della SOGIN valida fino all'ultimazione lavori.

All'atto del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

a) cauzione definitiva nella misura e nei modi dell'art. 30, commi 2 e 2 bis della Legge 109/94 e successive modificazioni, e dell'art. 101 del DPR 554/99 e successive modifiche ed integrazioni;

b) polizza assicurativa di cui all'art. 30, comma 3 della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni e all'art. 103 del DPR 554/99 e successive modifiche ed integrazioni, relativa alla copertura dei seguenti rischi:

b.1) danni di esecuzione (CAR) con un massimale pari ad Euro 5.000.000,00 ivi inclusi danni ad opere ed impianti limitrofi;

b.2) responsabilità civile (RCT) con un massimale pari ad Euro 2.000.000,00.

8. Finanziamento: corrispettivo corrisposto a corpo ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4, 21, comma 1, lettera b) della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni.

9. Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1 della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5, della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del DPR 34/00.

10. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione:

10.1) concorrente stabilito in Italia: attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 e successive modifiche ed integrazioni regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate, ai sensi dell'art. 95 del DPR 554/99 e successive modifiche ed integrazioni;

10.2) concorrente stabilito in altri Stati UE: requisiti di cui al DPR 34/00, accertati in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi. Gli importi dovranno essere espressi in Euro.

11. Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.3. del presente bando.

12. Varianti: non sono ammesse offerte in varianti.

13. Altre informazioni:

- 13.a) non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:
- le cause di esclusione di cui all'art. 75, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), e h) del DPR 554/99 e successive modifiche ed integrazioni;
 - l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge 1423/56, irrogate nei confronti di un convivente;
 - sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
 - le misure cautelari interdittive oppure le sanzioni interdittive oppure il divieto di stipulare contratti con la pubblica Amministrazione di cui al DLgs 231/01;
 - l'inosservanza delle norme della Legge 68/99 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 - l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 383/01 e successive modifiche ed integrazioni;
 - l'inosservanza all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 - l'esistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara;
 - la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come consorziato indicato, ai sensi dell'articolo 14, comma 4, ultimo periodo, della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni, da uno dei consorzi di cui art. 10, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni partecipante alla gara;
- 13.b) costituisce condizione di partecipazione alla gara l'effettuazione, ai sensi dell'art. 71, comma 2, DPR 554/99 e successive modifiche ed integrazioni del sopralluogo sulle aree interessate ai lavori; il sopralluogo deve essere effettuato e dimostrato secondo quanto disposto nella lettera di invito;
- 13.c) si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1-bis, della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni. Nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procederà ad esclusione automatica ma la SOGIN si riserva comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;
- 13.d) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente;
- 13.e) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- 13.f) l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 13.g) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11-quater, della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- 13.h) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- 13.i) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis) della Legge 109/94 e successive modificazioni i requisiti di cui al punto 10. del presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 95, comma 2, del DPR 554/99 qualora associazioni di tipo orizzontale e, nella misura di cui all'articolo 95, comma 3, del medesimo DPR qualora associazioni di tipo verticale;
- 13.j) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- 13.k) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste nel capitolato d'appalto;
- 13.l) la contabilità dei lavori sarà effettuata sulla base delle ali-

- quote percentuali di cui all'articolo 45, comma 6, del DPR 554/99 applicate all'importo contrattuale pari al prezzo offerto aumentato dell'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.3 del presente bando; le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste nel capitolato d'appalto;
- 13.m) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- 13.n) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario, che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- 13.o) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 10, comma 1-ter, della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- 13.p) tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza arbitrale ai sensi dell'articolo 32 della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- 13.q) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi degli artt. 11 e 13 del DLgs 196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- 13.r) la SOGIN si riserva il diritto di non procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione della gara o di procedere all'aggiudicazione parziale della stessa;
- 13.s) per la partecipazione alla gara il concorrente dovrà dimostrare l'avvenuto versamento del contributo previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, nella misura e con le modalità stabilite dagli artt. 2 e 5 della deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici del 26 gennaio 2005;
- 13.t) tecnico designato per seguire l'intervento in luogo del responsabile del procedimento: arch. Vincenzo Nunziata, Via Torino n. 6, Roma – tel. 06 83040285.

IL DIRETTORE
Antonio Della Rocca

Scadenza: 10 maggio 2006

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

APPALTO

Avviso di gara, per l'affidamento di attività di presidio tecnico per la gestione eventi congressuali presso il Centro Servizi di Ateneo – Cod. gara S2006

Questo Ateneo bandisce una procedura aperta per l'affidamento di attività di presidio tecnico per la gestione eventi congressuali presso il Centro Servizi di Ateneo – Cod. gara S2006.

Importo presunto annuo: Euro 60.000,00 IVA esclusa.

Termini per la presentazione delle offerte: ore 12 del 12 maggio 2006.

Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi al dott. Roberto Cappellari – Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie – tel. 059.2056644/5002 – fax 059.2055016 – e-mail: roberto.cappellari@unimo.it; per informazioni di carattere procedurale ed amministrativo rivolgersi all'Ufficio Appalti e Gare – tel. 059-2056490/6419 – fax 059.2056559 – e-mail: appalti@unimo.it. Copia del bando e di tutta la necessaria modulistica è disponibile sul sito Web dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (indirizzo <http://www.casa.unimo.it/new/gare/indice.htm>).

IL RESPONSABILE
Lorenzo Canullo

Scadenza: 12 maggio 2006

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

PROVINCIA DI RAVENNA

ESITO

Esito di gara d'appalto per i lavori di interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza della circolazione lungo la S.P. 105 in comune di Alfonsine (RA) – C.U.P. J44E05000000003

Si rende noto che questa Provincia ha espletato in data 14/2/2006 l'appalto relativo all'affidamento dell'appalto lavori di interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza della circolazione lungo la S.P. n. 105 in Comune di Alfonsine (RA) – C.U.P. J44E05000000003 mediante pubblico incanto con le modalità previste dall'art. 21, comma 1, lett. a) della Legge 109/94 e successive modificazioni, e precisamente col criterio del massimo ribasso sull'elenco posto a base di gara con l'esclusione delle offerte in aumento, procedendo all'individuazione dell'anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 21, comma 1/bis, della legge sopra richiamata. L'appalto è stato aggiudicato alla ditta Bertoncelli Srl di Ferrara.

Le risultanze della gara possono essere visionate all'Albo pretorio della Provincia di Ravenna dal 13/3/2006 al 18/4/2006 presso l'URP, urp@mail.provincia.ra.it oppure scaricati dal seguente indirizzo: <http://www.racine.ra.it/provincia/gare/albo-gare.htm>.

Il presente estratto è pubblicato ai sensi dell'art. 20 della Legge 55/90.

IL DIRIGENTE
Gualtiero Savioli

COMUNE DI MALALBERGO (Bologna)

ESITO

Esito di gara d'appalto – Ristrutturazione e messa a norma Sede municipale (Art. 20 Legge n. 55 del 19/3/1990)

Importo complessivo a base d'appalto: Euro 690.000,00 (IVA esclusa) di cui Euro 24.500,00 oneri sicurezza non soggetti a ribasso ed Euro 10.443,50 lavori in economia non soggetti a ribasso.

Asta pubblica esperita in data: 23/3/2006 unica seduta; Ditta aggiudicataria: Consorzio C.A.M. – Via Forti n. 14 – 40062 Molinella (BO). Con ribasso del 13,54%. Soglia di anomalia: 13,542%.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Federico Ferrarato

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

ESITO

Avviso di gara esperita per la realizzazione dell'impianto di raffrescamento estivo a mobiletti vetilconvettori e nuova cabina elettrica a servizio della RSA di Albinea (RE)

Nome e indirizzo della stazione appaltante: Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Procedura di aggiudicazione: pubblico incanto, ai sensi dell'art. 19, comma 4 e 21, comma 1, lettera b), Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Data di aggiudicazione: 8/2/2006.

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari.

Numero delle offerte congiunte ricevute: 45.

Nome e indirizzo dell'aggiudicatario: ICIT Srl con sede a Napoli Via Brin n. 5.

Natura ed estensione dei lavori effettuati, caratteristiche generali dell'opera costruita: realizzazione dell'impianto di raffrescamento estivo a mobiletti vetilconvettori e nuova cabina elettrica a servizio della RSA di Albinea (RE).

Importo dell'appalto di lavori: Euro 693.695,17 (IVA esclusa) di cui Euro 662.027,96 per lavori a base d'asta ed Euro 31.667,21 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Valore dell'offerta cui è stato aggiudicato l'appalto di lavori: Euro 585.076,24 (IVA esclusa) di cui Euro 553.409,53 per lavori ed Euro 31.667,21 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta con un ribasso dello 16,41%.

Valore e parte del contratto che possono essere subappaltati a terzi: Euro 269.796,60 (IVA esclusa).

Altre informazioni: elenco partecipanti alla gara: 1) Grandi Impianti Srl di Collebeato (BS); 2) Bertasini Srl Villafranca di Verona; 3) Parisini Giorgio Impianti Srl di Calderara di Reno (BO); 4) CP Elettroimpianti Sas di Vasto (CH); 5) I.C.I.T. Srl Napoli; 6) C.I.E.T. Srl Robassonero (TO); 7) Energo Impianti Srl di Verona; 8) TE.MA. Srl di Parma; 9) Tecno Engineering Srl di Leini (TO); 10) Dervit SpA Costruzioni e Lavori pubblici di Roccadaspide (SA); 11) Epas Srl Elettromeccanica di MI; 12) D'Urso Impianti Via Gradoni del Duomo Snc Formia (LT); 13) Elettromeccanica Parmense Srl di Parma; 14) Consorzio Cooperative Costruzioni di Bologna; 15) C.A.M.A.R. Sc di Castelnovo né Monti (RE); 16) Gaetano Paolin SpA di Padova; 17) Mazzimpianti Srl di Villafranca (VR); 18) Cesaro Impianti di Camin (PD); 19) I.T.I. Impianti SpA di Modena; 20) Alfa Srl di Vicenza; 21) De Marchi Impianti Srl di Legnago (VR); 22) IM.I.S.C.A. Srl di San Salvo (CH); 23) CO.GE.IM. Srl di Roma; 24) CAM Impianti Srl di Colonnella (TE); 25) C.G.F. Costruzioni Elettriche Sas di Cimiero D&C di Rovigo; 26) Elettrotecnica Argenti Alfredo Srl di Roma; 27) ATI costituita tra I.D.S. Srl di Rovigo e Moro Antonio Srl di Rovigo; 28) ATI costituita tra Elektronorm di Gessate (MI) e Elettrotecnica Roversi Srl di Brescia; 29) Consta Soc. Cons. p.A di Roma; 30) Teckal SpA di Reggio Emilia; 31) ATI costituita tra Arca Impianti di Povegliano (VR) e Arca Amica Srl di Povegliano (VR); 32) Orion di Cavriago (RE); 33) ATI costituita tra C.f.C. (con. fra Costruttori) Sc di RE e Elektra Sc di Felina Castelnovo Monti (RE); 34) Generale Tecnologie Impianti Srl di Medesano (PR); 35) Strolin & C. di RE; 36) Energy products Srl di Roma; 37) C.F.I. (Cons. Fornitori Integrati) di Casolo (CH); 38) Taddia Impianti Srl di BO; 39) Tecton Sc di RE; 40) ATI costituita tra Imel di Palino R. & D'Ambrosio G. Snc di Angri (SA), Del Pezzo Alfonso e C. Snc di Angri (SA) e S.A.T.M.E. di Bruno Vincenzo di Albanella (SA); 41) ing. Ferrari SpA di Modena; 42) ATI tra Torreggiani & C. SpA di RE e Poledil di RE; 43) Cipea Cons. fra imprese di BO; 44) Coop. Cattolica Costruzioni Edili di RE; 45) Consorzio Ravennate di RA.

Ditte escluse: C P Elettroimpianti Sas di Vasto (CH); C.F.I. (Cons. Fornitori Integrati) di Casolo (CH).

Tempo di realizzazione dell'opera: 100 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

Nominativo del Direttore lavori designato: ing. Gazzini Lorenzo del Servizio Tecnico dell'Azienda USL di Reggio Emilia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Roberto Bonacini

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA ROMAGNA CENTRALE – RAVENNA**ESITO****Esito della licitazione privata per l'appalto dei lavori di sistemazione idraulica del comprensorio sotteso al canale Bevanella in località Castiglione e Savio – I stralcio funzionale**

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 55/90, dell'art. 29, comma 1, lett. f), della Legge 109/94 e dell'art. 80, commi 8 ed 11, del DPR 554/99, si rende noto l'esito della licitazione privata ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'appalto dei lavori di "Sistemazione idraulica del comprensorio sotteso al canale Bevanella in località Castiglione e Savio – I stralcio funzionale".

Importo complessivo dell'appalto: Euro 992.181,00 di cui Euro 1.614,86 non soggetti a ribasso per costi ed oneri relativi alla attuazione dei piani di sicurezza.

Gara esperita il 16/2/2006 in seduta unica.

Ditte partecipanti e tutte ammesse: n. 113.

Vincitrice e quindi aggiudicataria della licitazione privata, esperita con il criterio del massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara, con le modalità di cui ai commi 1 e 1-bis dell'art. 21 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, è risultata la Bianchini Costruzioni Srl di Rivara di San Felice sul Panaro (MO), con un ribasso del 19,085%.

Tempi di realizzazione: 730 giorni.

Direzione lavori: ing. Bosi Vincenzo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ettore Maria de Cupis

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA ROMAGNA CENTRALE – RAVENNA**ESITO****Esito della licitazione privata per l'appalto dei lavori di sistemazione idraulica del comprensorio a scolo naturale e meccanico del canale Bevanella in località Castiglione e Savio – II stralcio funzionale**

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 55/90 dell'art. 29, comma 1, lett. f) della Legge 109/94 e dell'art. 80, commi 8 ed 11 del DPR 554/99, si rende noto l'esito della licitazione privata ai sensi della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni, per l'appalto dei lavori di "Sistemazione idraulica del comprensorio a scolo naturale e meccanico del canale Bevanella in località Castiglione e Savio – II stralcio funzionale".

Importo complessivo dell'appalto: Euro 544.129,23, di cui Euro 12.580,67 non soggetti a ribasso per costi ed oneri relativi alla attuazione dei piani di sicurezza.

Gara esperita il 21/2/2006 in seduta unica.

Ditte partecipanti e tutte ammesse: n. 123.

Vincitrice e quindi aggiudicataria della licitazione privata, esperita con il criterio del massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara, con le modalità di cui ai commi 1 e 1 bis dell'art. 21 della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni, è risultata la Lusignani Costruzioni Snc di Pellegrino Parmense (PR), con un ribasso del 17,931%.

Tempi di realizzazione: 365 giorni.

Direzione lavori: ing. Bosi Vincenzo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ettore Maria de Cupis

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola del Comunale S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna

Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)

Libreria del professionista – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini

Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria Bettini S.n.c. – Via Vescovado n. 5 – 47023 Cesena

Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

Libreria Feltrinelli – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma

Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

– Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo

– Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.

Registrazione del Tribunale di Bologna n. 4308 del 18 dicembre 1973 – Proprietario: Giunta regionale nella persona del Presidente Vasco Errani – Direttore responsabile: Roberto Franchini – Responsabile Redazione e Abbonamenti: Lorella Caravita – Stampa e spedizione: Grafica Veneta S.p.A. Trebaseleghe Stampato su carta riciclata al cento per cento