

Sommario

CONCORSI

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE, MOBILITÀ

Contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2006 pag. 4

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA pag. 13

Revoca dell'avviso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 13

Pubblica selezione per il conferimento di incarico temporaneo di Dirigente medico di Neurologia

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 13

Avvisi di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato per Collaboratori professionali sanitari

- Infermiere - Cat. D
- Ostetrica - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 14

Avviso pubblico per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 15

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di Dirigente Psicologo di Psicologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 15

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato per Collaboratore sanitario - Ostetrica - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 15

Pubblica selezione per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 16

Pubbliche selezioni per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di

- Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D

- Collaboratore professionale sanitario - Assistente sanitario - Cat. D
- Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione
- Dirigente medico di Malattie infettive
- Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia
- Dirigente medico di Psichiatria

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 18

Conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze di Dirigente medico di

- Urologia
- Radiodiagnostica

CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA - BOLOGNA pag. 19

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per n. 2 Unità di personale, in posizione C1/ex VII q.f., con contratto di lavoro a tempo determinato, per consentire l'ordinario svolgimento delle funzioni organizzative di carattere socio sanitario

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 20

Conferimenti collaborazione coordinata e continuativa per n. 1 laureato in

- Medicina e Chirurgia
- Scienze Statistiche e Demografiche

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 21

Conferimento di incarico libero-professionale a laureato in Psicologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 21

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale ad un Medico specialista in Ostetricia e Ginecologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 22

Avvisi pubblici per il conferimento di

- n. 2 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Scienze Biologiche con specializzazione in Microbiologia e Virologia
- n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Ingegneria Elettronica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 24

Avviso per la formulazione di una graduatoria, per soli titoli, per il conferimento di incarichi libero-professionali ad Operatori medici per le esigenze del Dipartimento di Emergenza Urgenza

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 24

Avviso per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente medico - Direttore di Ortopedia e Traumatologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 26

Avviso pubblico per l'attribuzione ad un Dirigente medico di Neurologia di incarico di Direzione di Struttura complessa denominata Unità Operativa Neurologia del Presidio Ospedaliero "Bufalini-Marconi-Angioloni"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 28

Conferimento di n. 1 incarico sessennale per Dirigente medico Direttore di Struttura complessa di Medicina dello Sport

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI**REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO VALORIZZAZIONE E TUTELA DEL PAESAGGIO pag. 30**

Bando per la selezione di piani, programmi, progetti, opere e attività di gestione e comunicazione sul tema del paesaggio da inserire nel Catalogo delle Buone Pratiche per il paesaggio e da candidare alla seconda edizione del Premio Mediterraneo del Paesaggio

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA pag. 33

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 36

Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario, Personale tecnico sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia - Cat. D

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 38

Concorso pubblico a n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 41

Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Dermatologia e Venereologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 44

Concorso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA pag. 47

Bando di concorso pubblico, per titoli e prove di esame, per la copertura definitiva di n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 50

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 52

Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 55

Concorsi pubblici

- per la copertura di n. 20 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D
- per la copertura di n. 1 posto di Operatore socio-sanitario - Categoria BS
- per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'urgenza
- per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente medico di Otorinolaringoiatria

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI DI BOLOGNA pag. 63

Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D

COMUNE DI MARANELLO (Modena) pag. 67

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per

l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per il servizio di noleggio da rimessa con conducente con autovetture fino a nove posti

COMUNE DI POGGIO RENATICO (Ferrara) pag. 68

Bando di concorso pubblico, per soli titoli, per l'assegnazione di n. 4 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente mediante autovettura e n. 1 licenza per l'esercizio del servizio di taxi

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA pag. 68****AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 68****AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 68****AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 69****AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 70****SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI****AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 70**

Sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 70**

Assegnazione di n. 2 borse di studio per l'attuazione del progetto tutoriale del corso di Roncochirurgia "Tutoronco Forlì 2006" presso l'U.O. di Otorinolaringoiatria

A P P A L T I**AVVISI DI GARE D'APPALTO****REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO TECNICO BACINO PO DI VOLANO - FERRARA pag. 71**

Bandi di gara d'appalto

- dei lavori di adeguamento delle difese idrauliche in località Ancona di Bellocchio - codice CUP E85H06000010001
- integrato per progettazione esecutiva ed esecuzione di lavori pubblici

AIPO - AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO - PARMA pag. 74

Bando di gara per pubblico incanto per lavori di ripristino di parte delle opere di difesa dell'arginatura in destra idraulica del fiume Po in località Froidi Uniti - IV tronco di custodia - Comune di Ro - Ferrara (FE-E-779)

PROVINCIA DI MODENA pag. 75

- Bandi di gara per pubblico incanto - Strade provinciali
- della media e alta pianura: lavori di manutenzione straordinaria dei piani stradali ed opere complementari - Anno 2006
- della bassa pianura: lavori di manutenzione straordinaria dei piani stradali ed opere complementari - Anno 2006

PROVINCIA DI RAVENNA pag. 77

Appalto per l'affidamento dei lavori di riorganizzazione e razionalizzazione ai fini della sicurezza di incroci di strade provinciali sulla ex S.S. 254 in comune di Ravenna e di Cervia con la S.P. n. 51 "Castiglione", la S.P. n. 6 "Beneficio" e la S.P. n. 86 "Crocione". CUP J11B05000130002

COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA (Forlì-Cesena) pag. 77

Asta pubblica per i lavori di riqualificazione urbana di Via C. Battisti a S. Piero in Bagno

COMUNE DI BOLOGNA	<i>pag.</i>	77
Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di predisposizione del Piano particolareggiato relativo all'area industriale, di proprietà del Comune di Bologna, ubicata in comune di Castenaso, Zona DE4 – località Ca' dell'Orbo		
COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA (Modena)	<i>pag.</i>	78
Asta pubblica relativa ai lavori di realizzazione di impianto sportivo polifunzionale a Cavazzona		
COMUNE DI CASTEL MAGGIORE (Bologna)	<i>pag.</i>	78
Asta pubblica suddivisa in tre lotti per l'acquisto e posa in opera di arredi e attrezzature per la cucina centralizzata del Comune di Castel Maggiore		
COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA (Bologna)	<i>pag.</i>	78
Avviso di gara per la concessione della piscina comunale e dei relativi impianti		
COMUNE DI LESIGNANO DE' BAGNI (Parma)	<i>pag.</i>	78
Pubblico incanto per lavori di sistemazione, ristrutturazione e ampliamento del polo scolastico: scuola primaria, secondaria di primo grado e biblioteca-spazio giovani. II stralcio		
COMUNE DI MEDOLLA (Modena)	<i>pag.</i>	80
Bando di gara mediante esperimento di asta pubblica per l'alienazione di un terreno edificabile di proprietà comunale ricadente nel Piano particolareggiato di iniziativa pubblica-privata, Comparto "Via Bologna-Via Matteotti" lotto 11		
COMUNE DI MODENA	<i>pag.</i>	80
Aste pubbliche per gli appalti dei lavori di		
– manutenzione straordinaria della segnaletica ed attrezzature per la sicurezza stradale – Anno 2006 – Circoscrizioni nn. 1, 3 e 4		
– realizzazione schermi acustici su tangenziale Carducci, lato sud, a protezione degli edifici da Via Grandi a Via Buozzi		
COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO (Bologna)	<i>pag.</i>	82
Asta pubblica per affidamento servizio centro estivo		
COMUNE DI SAVIGNANO SUL PANARO (Modena)	<i>pag.</i>	83
Pubblico incanto per i lavori di ristrutturazione della Scuola materna "Bellini" e dell'Asilo nido "Scarabocchio"		
ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA	<i>pag.</i>	83
Avviso d'asta per la vendita di unità immobiliare ad uso abitativo e accessori in comune di Bologna, Via Paolo Giovanni Martini n. 12		
ISTITUZIONE DEI SERVIZI SOCIALI E CULTURALI – MINERBIO (Bologna)	<i>pag.</i>	83
Avviso d'asta pubblica per la vendita di tre alloggi del patrimonio comunale		

OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE RIUNITE – BOLOGNA	<i>pag.</i>	83
Aste pubbliche per la vendita delle corti coloniche con relativi fabbricati facenti parte del		
– Fondo Punta posto in comune di Castel San Pietro Terme		
– Fondo Stanga posto in comune di San Giorgio di Piano		

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO TECNICO BACINO PO DI VOLANO – FERRARA	<i>pag.</i>	84
Esito di pubblico incanto per l'aggiudicazione di lavori di: delibera CIPE 17/2003 Piano di gestione e opere di ripristino morfologico ed idraulico del SIC e ZPS Valli di Comacchio. Lavori di ristrutturazione della chiavica Valle Fattibello – Logonovo in località Valle Fattibello – Canale Logonovo comune di Comacchio (FE)		
PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA	<i>pag.</i>	85
Avvisi di gare d'appalto esperite per lavori		
– S.P. n. 52 "Villafranca-San Giorgio" – Ammodernamento del tratto compreso fra Via Trentola e Roncadello con rotatoria su Via del Canale – CUP G74E04000140009		
– di straordinaria manutenzione al corpo stradale della S.P. n. 55 "San Benedetto-Marradi" – CUP G87H05000300003		
COMUNE DI CASTENASO (Bologna)	<i>pag.</i>	86
Esito di gara per l'appalto dei lavori per la costruzione di un parcheggio presso la stazione centrale FER a Castenaso – Realizzazione di una rotatoria all'intersezione della Via Nasica con la Via Mazzini		
COMUNE DI FIDENZA (Parma)	<i>pag.</i>	86
Esito di pubblico incanto per l'appalto dei lavori di riqualificazione Piazza G. Garibaldi		
COMUNE DI REGGIO EMILIA	<i>pag.</i>	86
Esito del bando di gara per lavori di realizzazione del centro unificato provinciale per la protezione civile ed area di ammassamento – Reggio Emilia		
COMUNE DI RICCIONE (Rimini)	<i>pag.</i>	86
Avviso di gara esperita relativa ai lavori di restyling arredo di Viale d'Annunzio dal Ponte sul Marano fino a Piazzale A. Moro – I stralcio		
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA	<i>pag.</i>	87
Notifica di avvenuta aggiudicazione relativa all'affidamento della progettazione esecutiva e della realizzazione del progetto B/08/05: adeguamento antincendio del Presidio ospedaliero di Pavullo n/F (MO)		

CONCORSI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE,
MOBILITÀ

Contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2006

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2006 l'Amministrazione regionale intende stipulare alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti sono riportate nelle schede che seguono e che possono essere estratte consultando l'indirizzo Internet: www.regione.emilia-romagna.it/organiz/ConcorsiSelezioni/indiceconcorsi.htm (punto "altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati, possono far pervenire il proprio curriculum entro e non oltre il 28 aprile 2006, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione ge-

nerale all'Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna: gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13;

- via e-mail, a dcarlotti@regione.emilia-romagna.it indicando chiaramente nell'oggetto "Pubblicizzazione 5 aprile 2006";
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione e Mobilità – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna indicando nella busta l'oggetto.

Nella nota di accompagnamento del curriculum dovrà essere precisato il riferimento alle schede di interesse.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dal 14/6/2006 all'indirizzo Internet: <http://www.regione.emilia-romagna.it/organiz/ConcorsiSelezioni/indiceconcorsi.htm> (punto "altre forme di collaborazione"). Non seguiranno altre comunicazioni ai singoli.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

(segue allegato fotografato)

RIF. DG 171/2006 - D26 - PROG. N. 2

1. Ambito di utilizzo / settore	Direzione Generale Programmazione territoriale e Sistemi di Mobilità
2. Scopo e attività principali della collaborazione	Assistenza alla gestione del progetto europeo PolyMetrexPlus, sia per quanto riguarda la segreteria tecnica, il supporto operativo e la gestione amministrativa e finanziaria, sia per le attività di elaborazione dei contenuti del progetto. Tale attività consisterà in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - nella raccolta ed elaborazione di dati e informazioni, - nell'analisi di documenti regionali, nazionali ed internazionali utili allo sviluppo delle attività progettuali, - nell'espletamento delle attività di rendicontazione e degli altri adempimenti amministrativi richiesti, - nella collaborazione all'organizzazione di eventi e manifestazioni ed alla redazione di pubblicazioni.
3. Durata prevista del rapporto di lavoro	10 mesi
4. Competenze e titoli richiesti	Laurea in materie economiche, ambientali e territoriali. Competenze strumentali richieste: <ul style="list-style-type: none"> - ottima conoscenza dell'utilizzo di applicativi per Windows: Word, Excel, PowerPoint, Microsoft Outlook ed Outlook Express, Internet Explorer; - buona conoscenza della lingua inglese.

5. Esperienze richieste	<p>Pregressa esperienza maturata nell'elaborazione, lo sviluppo e la gestione di progetti europei preferibilmente del PIC Interreg, sia per quanto riguarda i contenuti che per gli aspetti di carattere finanziario, organizzativo e di comunicazione.</p> <p>Costituisce titolo preferenziale il possesso di esperienze di lavoro e/o tirocinio formativo nella gestione di progetti europei superiore a tre mesi in Pubbliche Amministrazioni con preferenza per quelle svolte nella Regione Emilia-Romagna.</p>
6. Compenso (indicativamente da un minimo ad un massimo)	€ 15.000

RIF. DG 171/2006 – D26 – PROG. N. 3

1. Ambito di utilizzo/settore	Direzione Generale Programmazione territoriale e Sistemi di Mobilità. Servizio Pianificazione dei Trasporti e Logistica.
2. Scopo e attività principali della collaborazione	Attività amministrativo gestionale per aggiornamento PRIT. Supporto all'attività di attuazione efficace e coerente delle politiche regionali in materia di logistica d'impresa.
3. Durata prevista del rapporto di lavoro	9 mesi
4. Competenze e titoli richiesti	Competenze in materie amministrative e contabili. Capacità di gestione archivi e database. Capacità di lavorare in gruppo. Buon utilizzo personal computer. Laurea.
5. Esperienze richieste	Esperienze in grado di dimostrare qualificazione nelle attività e nelle competenze indicate.
6. Compenso indicativo	€ 16.700,00

RIF. DG 171/2006 – D26 – PROG. N. 4

1. Ambito di utilizzo/settore	Direzione Generale Programmazione territoriale e Sistemi di Mobilità. Servizio Pianificazione dei Trasporti e Logistica.
2. Scopo e attività principali della collaborazione	Supporto organizzativo/amministrativo per i progetti CORELOG, MATAARI e ENLOCC nell'ambito dell'iniziativa comunitaria INTERREG III. Attività di supporto alla gestione delle relazioni di partenariato e alla organizzazione dei meeting dei progetti. Gestione degli archivi dei progetti. Attività di supporto alla gestione amministrativa e di rendicontazione dei progetti. Attività di supporto alla gestione delle comunicazioni con gli organi dei Programmi di riferimento.
3. Durata prevista del rapporto di lavoro	10 MESI
4. Competenze e titoli richiesti	Competenze in procedure amministrative, specie in enti pubblici. Conoscenza dei contesti e delle procedure dei programmi comunitari di riferimento dei progetti. Capacità di lavorare in gruppo e capacità di relazione. Buon utilizzo personal computer. Buon inglese parlato e scritto. Laurea (indicativamente economia o giurisprudenza)
5. Esperienze richieste	Esperienze in grado di dimostrare qualificazione nelle attività e nelle competenze indicate ed in particolare precedenti esperienze in progetti europei ed in enti pubblici.
6. Compenso indicativo	€ 20.867,00

RIF. DG 171/2006 – D26 – PROG. N. 5

1. Ambito di utilizzo/settore	Direzione Generale Programmazione territoriale e Sistemi di Mobilità. Servizio Pianificazione dei Trasporti e Logistica.
2. Scopo e attività principali della collaborazione	Supporto organizzativo/amministrativo per i progetti CORELOG, MATAARI e ENLOCC nell'ambito dell'iniziativa comunitaria INTERREG III. Attività di supporto alla gestione delle relazioni di partenariato, alla organizzazione degli archivi dei progetti e alla organizzazione delle attività di comunicazione. Attività di supporto alla gestione amministrativa e di rendicontazione dei progetti.
3. Durata prevista del rapporto di lavoro	15 MESI
4. Competenze e titoli richiesti	Competenze in procedure amministrative, possibilmente in enti pubblici. Conoscenza dei contesti normativi e procedurali dei programmi e dei finanziamenti comunitari di riferimento dei progetti. Capacità di lavorare in gruppo e capacità di relazione. Buon uso personal computer. Buon inglese parlato e scritto. Laurea
5. Esperienze richieste	Esperienze in grado di dimostrare qualificazione e attitudine nelle attività e nelle competenze indicate. Possibilmente familiarità con i progetti ed i programmi europei.
1. Compenso indicativo	€ 28.500,00

RIF. DG 171/2006 – D26 – PROG. N. 6

1. Ambito di utilizzo/settore	Direzione Generale Programmazione territoriale e Sistemi di Mobilità. Servizio Pianificazione dei Trasporti e Logistica.
2. Scopo e attività principali della collaborazione	Direzione e gestione dei progetti comunitari INTERREG III - Supporto tecnico organizzativo per la realizzazione dei compiti per lo sviluppo dei progetti Corelog e Mataari. Attività di supporto allo sviluppo dei progetti ed in particolare alla predisposizione e revisione di documentazione tecnica nella materie dei progetti, alla gestione delle attività organizzative, di relazione e di rendicontazione.
3. Durata prevista del rapporto di lavoro	15 mesi
4. Competenze e titoli richiesti	Competenze nelle materie del trasporto merci e della logistica anche nell'ambito del contesto europeo. Buon inglese parlato e scritto. Capacità di lavorare in gruppi di lavoro internazionali. Buon uso del personal computer. Laurea (indicativamente Ingegneria o Economia)
5. Esperienze richieste	Esperienze in grado di dimostrare qualificazione nelle attività e nelle competenze indicate. Possibilmente esperienze in attività di ricerca e studio nelle materie del trasporto merci e della logistica, ed in strutture pubbliche internazionali.
6. Compenso indicativo	€ 32.000,00

RIF. DG 171/2006 – D26 – PROG. N. 7

1. Ambito di utilizzo/settore	Direzione Generale Programmazione territoriale e Sistemi di Mobilità. Servizio Pianificazione dei Trasporti e Logistica.
2. Scopo e attività principali della collaborazione	Analisi sull'aggiornamento dei dati di traffico dei centri intermodali regionali; aggiornamento realizzazione infrastrutture, elaborazione e analisi dati. Attività di supporto per l'attuazione efficace e coerente delle politiche regionali in materia di logistica e distribuzione delle merci. Collaborazione alla riorganizzazione dei dati e degli studi elaborati nel Servizio e alla redazione delle pubblicazioni. Redazione e aggiornamento delle schede nel portale Ermes della Regione Emilia-Romagna.
3. Durata prevista del rapporto di lavoro	12 mesi
4. Competenze e titoli richiesti	Laurea in materie scientifiche
5. Esperienze richieste	Raccolta, elaborazione ed analisi dati con utilizzo di sistemi informatici. Pubblicazione dei lavori su riviste scientifiche.
1. Compenso indicativo	€ 23.400,00

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità	I dati saranno trattati per le finalità specifiche del procedimento per il quale sono dichiarati
Modalità del trattamento	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire
Comunicazione/diffusione dati	I dati richiesti potranno essere comunicati ad altri soggetti solo se previsto da norma di legge o regolamento o comunque quando è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 19 del D.Lgs. 196/2003.
Titolare del trattamento	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è la Regione Emilia-Romagna;
Responsabile del trattamento	Responsabile del trattamento è il Direttore Generale all'Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica, specificando che alcuni compiti sono stati delegati ai responsabili di Servizio della Direzione con propria determinazione n. 16355/2003
Diritti	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 *, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo ma dovranno essere indicati dal collaboratore qualora egli intenda avvalersi dei benefici conseguenti.

ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Scadenza: 28 aprile 2006

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI
MODENA
INCARICO

Revoca dell'avviso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In esecuzione a determina n. 59 del 21/2/2006 è stato revocato il seguente avviso pubblico per:

- n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza,

indetto con determina n. 319 del 26/9/2005, ed il cui bando è stato pubblicato in forma integrale nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 151 del 16/11/2005.

IL DIRETTORE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarico temporaneo di Dirigente medico di Neurologia

In esecuzione della decisione del Dirigente Responsabile Risorse umane n. 163 del 9/3/2006 è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di un incarico temporaneo di Dirigente medico - Disciplina: Neurologia.

Costituiscono requisiti specifici di ammissione:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

La domanda e la documentazione ad esso allegata devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Direttore generale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Ambito Risorse umane - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43100 Parma - pena l'esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, al candidato in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla pubblica selezione per il posto del profilo professionale e categoria di cui sopra.

Per eventuali informazioni, nonché per la presentazione delle domande di partecipazione, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/702469-702566) esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: il martedì, mercoledì, e venerdì dalla ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17; il giovedì dalle ore 9 alle ore 17; oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRIGENTE
Paola Lombardi

Scadenza: 20 aprile 2006

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA
INCARICO

Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato per Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D

In esecuzione dell'atto n. 353 del 23/3/2006 è indetta pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria a posti di:

Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- a) diploma universitario di Infermiere o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti norme;
- b) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato. Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autentiche ai sensi di legge. In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR

n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova, con sede in Via Sani n. 15 - 42100 Reggio Emilia, tel. 0522/296814-15.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

Scadenza: 20 aprile 2006

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato per Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica - Cat. D

In esecuzione dell'atto n. 354 del 23/3/2006 è indetta pubblica selezione per soli titoli a n. 1 posto di:

Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica - Cat. D.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- diploma universitario di Ostetrica o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti norme;
- iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato. Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge. In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli ele-

menti necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova, con sede in Via Sani n. 15 - 42100 Reggio Emilia, tel. 0522/296814-15.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

Scadenza: 20 aprile 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 271 del 24/3/2006 è emesso un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di

Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;
- idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;
- diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3 del DLgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;
- iscrizione al relativo Albo professionale.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079604-9592-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Scadenza: 20 aprile 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA INCARICO

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di Dirigente Psicologo di Psicologia

Per quanto disposto con ordinanza del Direttore U.O. Sviluppo Risorse umane n. 40 del 7/3/2006, questa Azienda Unità sanitaria locale procederà alla predisposizione di apposita graduatoria, per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato in qualità di

Dirigente Psicologo di Psicologia.

Il termine, per la presentazione delle domande, scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

L'assunzione verrà effettuata tenendo conto dell'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 1 e 52 del DPR 10/12/1997, n. 483.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del pubblico avviso, i candidati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena, Via Giovanni XXIII n. 25 (tel. 0547/352289-71) – sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

IL DIRETTORE
Giovanni Valdinoci

Scadenza: 20 aprile 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo

determinato per Collaboratore sanitario – Ostetrica – Cat. D

Per quanto disposto con determinazione n. 106 del 22/3/2006 (esecutiva ai sensi di legge) è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Cat. D.

Le domande di partecipazione, dirette al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – U.O. Gestione Risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 27/3/2001, n. 220 e del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 116 del 19/3/2002, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì (tel. 0543/731925-927) – Sito Internet: www.ausl.fo.it.

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

Scadenza: 20 aprile 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA INCARICO

Pubblica selezione per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

In esecuzione della determinazione n. 85 del 14/3/2006 del Direttore del Servizio Risorse umane è indetta una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato per la sostituzione del seguente personale assente a vario titolo

Dirigente medico – Disciplina di Anestesia e Rianimazione.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR n. 483 del 10/12/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, ai candidati che, in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla pubblica selezione a posti della posizione funzionale e disciplina di cui sopra, hanno fatto pervenire la domanda in tempo utile.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 24 mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie per acquisire copia

dell'avviso di pubblica selezione i candidati possono rivolgersi al Servizio Risorse umane, Ufficio Concorsi, dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma con sede in Strada Del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma - tel. 0521/393344-524.

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

Scadenza: 26 aprile 2006

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
INCARICO**

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 241 del 2/3/2006, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato (a personale dell'uno o dell'altro sesso) del

Ruolo: Sanitario non medico - Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario - Categoria D - Qualifica: Infermiere.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato avverrà secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La durata dell'assunzione a tempo determinato per sostituzione del personale assente, ovvero per la temporanea copertura di posti vacanti o per particolari esigenze straordinarie, è regolata dall'art. 17 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale del Servizio sanitario nazionale.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale, ovvero anche prima di tale data con il rientro in servizio del lavoratore sostituito o con la copertura a tempo indeterminato del posto o in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, per la stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'Area Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza - Corso Vittorio Emanuele II n. 169 - tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 20 aprile 2006

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
INCARICO**

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Assistente sanitario - Cat. D

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 297 del 15/3/2006, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato (a personale dell'uno o dell'altro sesso) del

Ruolo: Sanitario non medico - Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario - Categoria D - Qualifica: Assistente sanitario.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato avverrà secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La durata dell'assunzione a tempo determinato per sostituzione del personale assente, ovvero per la temporanea copertura di posti vacanti o per particolari esigenze straordinarie, è regolata dall'art. 17 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale del Servizio sanitario nazionale.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale, ovvero anche prima di tale data con il rientro in servizio del lavoratore sostituito o con la copertura a tempo indeterminato del posto o in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, per la stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'Area Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza - Corso Vittorio Emanuele II n. 169 - tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 20 aprile 2006

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
INCARICO**

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 316 del 17/3/2006 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipula-

zione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del
Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico –
Disciplina: Medicina fisica e Riabilitazione

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante r.a. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 20 aprile 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Malattie infettive

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 317 del 17/3/2006 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del
Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico –
Disciplina: Malattie infettive

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante r.a. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 20 aprile 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 319 del 17/3/2006 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del
Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico –
Disciplina: Ortopedia e Traumatologia

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo

simo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante r.a. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 20 aprile 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Psichiatria

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 329 del 20/3/2006, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato del Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Psichiatria

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante r.a. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 20 aprile 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

Conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze di Dirigente medico di Urologia

In esecuzione alla determina n. 257 del 17/3/2006, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Disciplina: Urologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti

generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del Protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796-707713 – sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE
Paola Lombardini

Scadenza: 20 aprile 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze di Dirigente medico di Radiodiagnostica

In esecuzione alla determina n. 260 del 17/3/2006, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Disciplina: Radiodiagnostica.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determi-

nato, in virtù del Protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini – Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796-707713 – sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE
Paola Lombardini

Scadenza: 20 aprile 2006

CROCE ROSSA ITALIANA – COMITATO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

INCARICO

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per n. 2 Unità di personale, in posizione C1/ex VII q.f., con contratto di lavoro a tempo determinato, per consentire l'ordinario svolgimento delle funzioni organizzative di carattere socio sanitario

In attuazione della delibera della Giunta esecutiva nazionale CRI n. 481/02 del 26/6/2002, della Circolare n. 011120/02 del 3/10/2002 emessa dal Servizio Assunzioni e Gestione del personale del Comitato centrale CRI, delle ordinanze commissariali n. 2004 del 25/11/2003, n. 2114 del 18/12/2003; della Determinazione direttoriale n. 24 del 20/2/2006 del Direttore regionale del Comitato regionale CRI dell'Emilia-Romagna, con la quale viene autorizzata l'assunzione di personale straordinario ai sensi del DLGS 368/01 e della Determinazione direttoriale del Direttore regionale CRI n. 29 dell'8/3/2000; ai sensi dell'art. 16, comma 1, punto d) del CCNL del Comparto Enti pubblici non economici 1994/97, è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di:

- n. 2 Unità di personale, in posizione C1/ex VII q.f., con contratto di lavoro a tempo determinato, per consentire l'ordinario svolgimento delle funzioni organizzative di carattere socio sanitario;

secondo il seguente avviso:

Avviso di selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo determinato, in posizione C1/ex VII q.f., di n. 2 Unità di personale, da assegnare all'Unità CRI della Regione Emilia-Romagna, come di seguito specificato:

- Scuola Infermieri CRI di Bologna n. 2 posti per Assistente sanitario (Infermiere).

L'avviso di selezione, nella sua stesura "integrale", con le indicazioni dei requisiti e le modalità di partecipazione, completo di Allegati "A" e "B" è disponibile, dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, presso: la sede della Scuola Infermieri CRI – 40138 Bologna, Viale Ercolani n. 6 – tel. 051/342618; le sedi dei Comitati provinciali CRI della Regione Emilia-Romagna: 29100 Piacenza, Viale Malta n. 5 – tel. 0523/324355 – 43100 Parma, Via Riva n. 2 – tel. 0521/283330 – 42100 Reggio Emilia, Via Del Chioso n. 32 – tel. 0522/518467 – 41100 Modena, Corso V. Emanuele II n. 43 – tel. 059/237570 – 40124 Bologna, Via del Cane n. 9 – tel. 051/581858 – 44100 Ferrara, Via Cisterna del Follo n. 13 –

tel. 0532/209400 – 47100 Forlì, Viale Roma n. 26 – tel. 0543/62122 – 47900 Rimini, Via Mameli n. 37 – tel. 0541/53067 – 48100 Ravenna, Via Guaccimanni n. 19 – tel. 0544/33307; la Sede del Comitato regionale CRI Bologna, Via del Cane n. 9 – 40124 – tel. 051/583360.

Scadenza: 5 maggio 2006, ore 13,30.

IL DIRETTORE REGIONALE
Nilva Fantoni

Scadenza: 5 maggio 2006

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA INCARICO

Conferimento collaborazione coordinata e continuativa per n. 1 laureato in Medicina e Chirurgia

In attuazione alla determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse umane n. 231 del 16 marzo 2006, esecutiva ai sensi di legge, si procederà all'assegnazione di una collaborazione coordinata e continuativa a

n. 1 laureato in Medicina e Chirurgia.

L'attività del professionista si svolgerà presso l'U.O. dei Piani della salute per la realizzazione del progetto: "Rischio cardiovascolare e disuguaglianze".

L'incarico avrà durata 6 mesi con impegno di 20 ore settimanali e potrà cessare anche anticipatamente in ordine alle esigenze aziendali.

Requisiti specifici di ammissibilità

- 1 – Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2 – iscrizione all'Albo;
- 3 – conoscenze di base in campo statistico-epidemiologico;
- 4 – competenze nell'uso delle applicazioni internet e posta elettronica;
- 5 – patente e automunito.

Requisiti preferenziali

- Specializzazione in Igiene o Cardiologia o Medicina interna ed equipollenti;
- esperienza di banche dati e archivi.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;
- possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti sostitutivi;
- di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate;
- iscrizione alle liste elettorali, con indicazione del relativo Comune;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e relativo recapito telefonico.

Documentazione da allegare alla domanda

- Titolo di studio ed iscrizione all'Albo e gli altri documenti relativi ai requisiti di ammissione (tale documentazione potrà essere autocertificata);
- eventuali titoli preferenziali (tale documentazione potrà essere autocertificata);
- curriculum vitae;
- certificazione relativa a titoli e documenti e relativo elenco.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente al Dipartimento Gestione Risorse umane Azienda USL di Ferrara – Via Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Criteri per attribuzione degli incarichi

L'incarico libero professionale verrà conferito sulla base di una valutazione dei curricula dei candidati, tenuto conto dei requisiti specifici e preferenziali di ammissione.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Giuridico dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – tel. 0532-235718.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Lalla Buora

Scadenza: 19 aprile 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA INCARICO

Conferimento collaborazione coordinata e continuativa per n. 1 laureato in Scienze Statistiche e Demografiche

In attuazione alla determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse umane n. 231 del 16 marzo 2006, esecutiva ai sensi di legge, si procederà all'assegnazione di una collaborazione coordinata e continuativa a

n. 1 laureato in Scienze Statistiche e Demografiche.

L'attività del professionista si svolgerà presso l'U.O. dei Piani per la salute.

L'incarico avrà durata di un anno con un compenso di Euro 17.000 complessivi e potrà cessare anche anticipatamente in ordine alle esigenze aziendali.

Requisiti specifici di ammissibilità

- 1) Laurea in Scienze Statistiche e Demografiche, o laurea specialistica o equipollente secondo il nuovo ordinamento;
- 2) formazione post laurea in campo statistico;
- 3) esperienza professionale in qualità di statistico di almeno un anno in Enti pubblici;
- 4) esperienza in gestione di programmi di elaborazione dati statistici;
- 5) esperienza di linkage tra archivi complessi;
- 6) esperienza nell'uso di tecniche statistiche avanzate, applicate in campo epidemiologico.

Requisiti preferenziali

- Conoscenza ed esperienza dei flussi informativi esistenti a livello locale;
- capacità di progettazione di indagini sul campo di carattere socio-sanitario.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;
- possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti sostitutivi;
- di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate;
- iscrizione alle liste elettorali, con indicazione del relativo Comune;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e relativo recapito telefonico.

Documentazione da allegare alla domanda

- Titolo di studio e altri documenti relativi ai requisiti di ammissione (tale documentazione potrà essere autocertificata);
- eventuali titoli preferenziali (tale documentazione potrà essere autocertificata);
- curriculum vitae;
- certificazione relativa a titoli e documenti e relativo elenco.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente al Dipartimento Gestione Risorse umane Azienda USL di Ferrara – Via Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Criteri per attribuzione degli incarichi

L'incarico libero professionale verrà conferito sulla base di una valutazione dei curricula dei candidati, tenuto conto dei requisiti specifici e preferenziali di ammissione.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Giuridico dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara – tel. 0532-235718.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Lalla Buora

Scadenza: 19 aprile 2006

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ
INCARICO**
Conferimento di incarico libero-professionale a laureato in Psicologia

In attuazione della determinazione n. 105 del 22/3/2006, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Psicologia per l'attuazione del progetto "Individuazione precoce dei disturbi relazionali madre-bambino".

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea in Psicologia
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi
- preparazione specifica documentata sulle tematiche oggetto del bando.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione. Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile, con un impegno orario complessivo di circa 832 ore e sarà corrisposto un compenso di Euro 14.858,40 onnicomprensivo (inclusa IVA se ed in quanto dovuta). Gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all'Azienda USL di Forlì – Servizio Gestione del Personale – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'UO Gestione Risorse umane – Ufficio Pianta Organica – dell'Azienda USL con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

Scadenza: 20 aprile 2006

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA
INCARICO**
Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale ad un Medico specialista in Ostetricia e Ginecologia

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Risorse umane n. 91 del 20/3/2006 si procederà al conferimento di un incarico libero-professionale sottodescritto.

Descrizione e durata dell'attività oggetto dell'incarico

Formazione ed informazione in ambito scolastico ed extrascolastico nel contesto di programmi annualmente formulati dallo Spazio Giovani in collaborazione con le scuole stesse, con l'obiettivo di facilitare una corretta percezione del rischio e aumentare le conoscenze relative all'HIV, potenziando la capacità di offrire ai giovani un counseling orientato al comportamento a rischio. Formazione ed informazione con gruppi di adolescenti. Consulenza telematica.

L'attività del professionista si svolgerà di norma, e salvo diverse esigenze, presso la struttura sede dello Spazio Giovani del Distretto di Parma, in Via Melloni n. 1/b in Parma.

L'incarico avrà durata di anni uno dalla data di conferimento e potrà cessare anche anticipatamente in ordine alle esigenze aziendali.

Requisiti specifici di ammissibilità

Laurea in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ostetricia e Ginecologia.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti sostitutivi;
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
- iscrizione alle liste elettorali, con indicazione del relativo Comune;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e relativo recapito telefonico;
- possesso del requisito specificamente richiesto per il tipo di incarico per il quale viene presentata la domanda.

Documentazione da allegare alla domanda

- Curriculum formativo-professionale;
- certificazioni relative a titoli che si ritiene opportuno presen-

tare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria e relativo elenco.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica), corredate da fotocopia di documento di identità, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, ad Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi, strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Compenso e impegno orario

Per il periodo complessivo dell'incarico è previsto un compenso massimo globale onnicomprensivo lordo pari a Euro 3.100,00 (pari a Euro 31,00/ora), per un impegno orario totale annuale pari a n. 100 ore.

Modalità e criteri di selezione

Il contratto libero-professionale verrà conferito sulla base:

- di una valutazione del curriculum formativo-professionale dei candidati;
- di un colloquio attinente alle attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Sarà tenuta in particolare considerazione la pregressa esperienza in attività professionale con adolescenti.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati a sostenere la prova con apposita raccomandata con avviso di ricevimento inviata con opportuno anticipo.

Gli interessati sono invitati a presentarsi all'ora, luogo e giorno che verranno indicati, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. La comunicazione inviata ha valore di convocazione e la mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

Scadenza: 20 aprile 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Scienze Biologiche con specializzazione in Microbiologia e Virologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del Personale si procederà al conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali per le Unità Operative di Laboratorio Analisi Chimico-Cliniche degli Ospedali di Guastalla e Castelnovo ne' Monti.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Scienze Biologiche;

- specializzazione in Microbiologia e Virologia o scuola equipollente (ad esclusione di ogni disciplina affine);
- iscrizione al relativo Albo professionale;
- esperienza lavorativa pregressa e competenza in Batteriologia, Micologia, Parassitologia desumibile dal curriculum (formazione universitaria e post-universitaria, incarichi pregressi presso strutture pubbliche o private).

Oggetto degli incarichi

Esecuzione e refertazione in autonomia operativa di:

- esami colturali e di ricerca diretta di Batteriologia, Micologia e Parassitologia;
- esami sieroimmunologici;
- ricerca diretta di antigeni batterici, virali e parassitari.

Durata, compenso

Ciascun incarico avrà durata annuale, con decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione, e comporterà un impegno settimanale di n. 32 ore di attività a fronte di un compenso orario lordo onnicomprensivo di Euro 20,00 (IVA e contributo cassa previdenza inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte), corrisposto con periodicità mensile posticipata sulla base delle ore svolte.

Titoli e prova d'esame

Gli incarichi verranno conferiti da apposita Commissione previa valutazione dei curricula presentati (con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto degli incarichi) e prova d'esame consistente in un colloquio attinente le attività oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi venerdì 5 maggio 2006 alle ore 9,30 presso l'Azienda USL di Reggio Emilia – Aule formazione – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – per sostenere la prova d'esame (colloquio).

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del Personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 20 aprile 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Ingegneria Elettronica

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del Personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un Laureato in Ingegneria Elettronica per il Laboratorio Analisi del Movimento (LAM) – Dipartimento di Riabilitazione dell'Ospedale di Correggio.

Requisiti richiesti da documentare (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea specialistica (quinquennale) in Ingegneria Elettronica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri;
- superamento dei seguenti esami (o equipollenti): teoria dei segnali, sensori e trasduttori, strumentazione biomedica, elaborazione dati e segnali biomedici;
- attività svolte presso centri clinici e di ricerca.

Requisiti preferenziali da documentare

- inclusione nel piano di studio di esami clinici (Anatomia e/o Fisiologia umana);
- formazione in ambito clinico (corsi, frequenze presso ospedali e/o laboratori di analisi movimento);
- competenza in tema di elettromiografia di superficie standard e multicanale, di analisi ed elaborazione dei dati nell'analisi del movimento, di metodologia finalizzata all'evidenza scientifica;
- pubblicazioni e presentazioni a congressi.

Durata, compenso, sede

L'incarico, della durata di un anno, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno di n. 8 giorni di attività al mese, per n. 8 ore/giorno, per complessivi n. 11 mesi, a fronte di un compenso orario lordo omnicomprendente di Euro 42,00 (esclusa IVA, incluso premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

L'attività si svolgerà presso il Laboratorio Analisi del Movimento (LAM) – Dipartimento di Riabilitazione dell'Ospedale di Correggio.

Oggetto dell'incarico

Attività clinica e di ricerca applicata del Laboratorio Analisi del Movimento, riferita in particolare allo sviluppo dei software per l'analisi dei dati e la produzione dei referti, alla definizione della metodologia, dei protocolli d'indagine e dei modelli per l'acquisizione del gesto.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e del curriculum presentati, a seguito di prova orale sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi mercoledì 10 maggio 2006 alle ore 9 presso l'Azienda USL di Reggio Emilia – Direzione del Distretto di Correggio – Via Circondaria n. 26 – Correggio – per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del Personale, contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del Personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 20 aprile 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI INCARICO

Avviso per la formulazione di una graduatoria, per soli titoli, per il conferimento di incarichi libero-professionali ad Operatori medici per le esigenze del Dipartimento di Emergenza Urgenza

In esecuzione della determina n. 261 del 17/3/2006, si procederà alla formulazione di una graduatoria, per soli titoli, per il conferimento di contratti libero-professionali a laureati in Medicina e Chirurgia per le esigenze del Dipartimento di Emergenza Urgenza.

1) Requisiti di ammissibilità

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica;
- iscrizione all'Ordine dei medici.

2) Titoli preferenziali

- Esperienza pregressa maturata nel settore dell'Emergenza Urgenza con particolare riferimento al settore del pronto soccorso e del 118 (emergenza territoriale).

3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione redatte in carta libera devono essere rivolte al Direttore generale di questa Azienda Unità sanitaria locale e dovranno contenere, oltre ai dati anagrafici, le notizie relative agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze di lavoro precedenti.

Gli aspiranti devono inoltre dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ammissibilità ed, eventualmente, dei titoli di preferenza.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono alle-

gare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

A pena di esclusione la domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio pubblico postale, o presentate direttamente all'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – Rimini, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo Servizio pubblico postale entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

La graduatoria per il conferimento degli incarichi in oggetto verrà formulata previa valutazione dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività di ricerca, professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico.

Gli incarichi avranno durata commisurata alla specificità delle esigenze evidenziate, e il compenso è determinato in 4.200,00 Euro lordi mensili.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – Via Coriano n. 38 – Rimini – tel. 0541/707707-796-713 dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13, e il giovedì, inoltre dalle ore 14,30 alle ore 16,15.

IL DIRETTORE
Paola Lombardini

Scadenza: 20 aprile 2006

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO

Avviso per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente medico – Direttore di Ortopedia e Traumatologia

In attuazione della deliberazione n. 9 del 13/3/2006 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR 484/97 e dall'art. 15 e seguenti del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni nonché dell'art. 2 septies del DL 81/04 convertito, con modificazioni, in Legge n. 138 del 26/5/2004, è bandito pubblico avviso di incarico per la copertura del seguente posto d'organico

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale e Disciplina: Direttore della Disciplina di Ortopedia e Traumatologia.

Si precisa che l'esclusività del rapporto di lavoro costituirà criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico in argomento, ai sensi della L.R. n. 29 del 23/12/2004.

Requisiti generali e specifici di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994 n. 174;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM 30/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Al riguardo, si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 comma 2 lettera d) del DPCM 8/3/2001 (Gazzetta Ufficiale n. 103 del 5/5/2001)

Il candidato, cui sarà conferito l'incarico in argomento, avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso utile, in attuazione delle norme contenute nel DPR 484/97 e successive modifiche.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato è altresì tenuto ad indicare sulla domanda l'opzione a favore del rapporto esclusivo.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considera-

zione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000;

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Termine per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera - Via Sani n. 15 - 42100 Reggio Emilia - e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità di selezione

La Commissione di esperti, nominata dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 502/92, come modificato dal DLgs 229/99, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina e settore di assegnazione, con riferimento anche all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione provvederà a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio, almeno venti giorni prima della data del colloquio stesso, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Conferimento incarico e relativi adempimenti

L'incarico verrà conferito dal Direttore generale, compatibilmente con le norme contenute nella legge finanziaria 2006, ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti dichiarati idonei dalla commissione di esperti di cui al medesimo articolo.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza dell'incarico sarà stabilita, d'intesa fra le parti nel contratto individuale di lavoro, che verrà stipulato ai sensi delle vigenti norme.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente CCNL della Dirigenza medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il Dirigente di Struttura complessa è sottoposto, oltre a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti nonché il livello di partecipazione con esito positivo ai programmi di formazione continua di cui all'art. 16-bis del DLgs 502/92 e successive modifiche sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento.

L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma nell'incarico o per il conferimento di altro incarico professionale gestionale anche di maggior rilievo.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice civile e dei Contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il Dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di Direzione di Struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro, contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Copia del presente avviso ed eventuali informazioni potranno essere richiesti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione del personale dell'Azienda Ospedaliera – Via Sani n. 15, Reggio Emilia – tel. 0522/296814-296815.

Il presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I Parte – IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Ivan Trenti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Avviso pubblico per l'attribuzione ad un Dirigente medico di Neurologia di incarico di Direzione di Struttura complessa denominata Unità Operativa Neurologia del Presidio Ospedaliero "Bufalini-Marconi-Angioloni"

In attuazione dell'ordinanza del Direttore Unità Operativa Sviluppo Risorse umane n. 18 del 2/2/2006 si rende noto che si è stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal DPR 10/12/1997, n. 484 nonché dall'art. 2-septies del DL 81/04, convertito, con modificazioni, in Legge n. 138 del 26/5/2004, all'attribuzione ad un Dirigente medico di Neurologia dell'incarico di Direzione Struttura complessa denominata

Unità Operativa Neurologia del Presidio Ospedaliero "Bufalini-Marconi-Angioloni".

L'incarico di Direzione di Struttura complessa è attribuito al Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo.

A norma dell'art. 7, primo comma del DLgs 30/3/2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Requisiti di ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Neurologia o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in argomento, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, come modificato dall'art. 16-quinquies del DLgs n. 502 del 30/12/1992 e successive modificazioni, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

2) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena – Unità Operativa Sviluppo Risorse umane – e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare:

- il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 3 del DPCM 174/94. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere c) e d) dell'elenco indicato al punto 1);
- la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale

non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti – ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, devono fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionali e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nel curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame edita su riviste italiane e straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Al curriculum, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, vanno allegate quelle ritenute più significative fino ad un massimo di cinque.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini né partecipazioni a congressi, convegni e seminari.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato secondo le modalità di seguito riportate.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi

professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli statuti, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta; consegnata a terzi o inviata per fax (0547/26941) unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, da cui risulti la relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

- La domanda e la documentazione ad essa allegata
- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – Unità Operativa Sviluppo Risorse umane – Ufficio Procedure concorsuali – Via Giovanni XXIII n. 25 – 47023, Cesena;
 - ovvero possono essere presentate direttamente all'Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 16,30. All'atto della presentazione delle domande sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda può anche essere trasmessa entro il termine perentorio suindicato per fax esclusivamente al numero 0547/26941. Poiché il sistema si fonda su reti di trasmissione e strumenti che possono essere suscettibili di inconvenienti tecnici, l'Azienda Unità sanitaria locale non assume alcuna responsabilità nel caso di domande trasmesse con tale mezzo non pervenute ovvero pervenute incomplete di parti essenziali. La trasmissione, pertanto, andrà effettuata dal lunedì al venerdì, purché non festivi, esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e, il martedì e giovedì, dalle ore 14,30 alle ore 17.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

5) Modalità di selezione

L'ammissione dei candidati prevista dall'art. 5, comma 3 del DPR 484/97, fino all'emanazione dei provvedimenti definitivi di cui all'art. 6, comma 1 e all'art. 7 del DPR 484/97, è effettuata d'ufficio dall'Amministrazione.

La Commissione esaminatrice di cui all'art. 15-ter, comma 2 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni predispone l'elenco degli idonei sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione esaminatrice provvede, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio, almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

6) Conferimento incarico

L'incarico di direzione, di durata conforme a quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, viene attribuito dal Direttore generale, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati tra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione di esperti di cui al medesimo articolo, secondo quanto previsto dall'art. 8 della L.R. 23/12/2004, n. 29.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il concorrente al quale viene conferito l'incarico, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, è invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del Contratto collettivo di lavoro della Dirigenza medica e veteri-

naria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali sono trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura per il conferimento dell'incarico. Gli stessi possono essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Procedure concorsuali – Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale – Via Giovanni XXIII n. 25 – 47023 Cesena (tel. 0547/352271-89). Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

IL DIRETTORE
Giovanni Valdinoci

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico sessennale per Dirigente medico Direttore di Struttura complessa di Medicina dello Sport

In attuazione della deliberazione n. 51 del 14/3/2006, si intende conferire un incarico sessennale di direzione di Struttura complessa nel

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione: Dirigente medico Direttore di Struttura Complessa – Disciplina: Medicina dello sport.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997 n. 484 tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi, nonché con l'osservanza delle norme previste dal DLgs 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dell'art. 8 della L.R. 23/12/2004, n. 29.

Requisiti generali e specifici di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994 n. 174;
- b) idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o in disciplina equipollente) e specializzazione nella disciplina (o in una disciplina equipollente); ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97.
Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà

attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso coincida o non superi comunque tali limiti.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione all'avviso devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda USL e presentate, a pena di esclusione, entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, all'Azienda USL di Modena – Servizio Personale – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena, (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18).

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda USL di Modena, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, nonché per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000 n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03, per lo svolgimento della procedura di cui trattasi.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di Struttura complessa responsabile dell'unità operativa;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi, tirocini ed internati, borse di studio, guardia medica, rapporti convenzionali.

I contenuti del curriculum (esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00.

I titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmato dal candidato (senza autentica di firma) con la quale attesta che la fotocopia stessa è conforme all'originale. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore generale sulla base di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione, nominata dal Direttore generale e composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di Direzione.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno con-

vocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Direzione di Struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico ha durata di sei anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il Dirigente di Struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un Col-

legio tecnico, nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice Civile e dei Contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse, concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena – tel. 059-435525-435507, nei giorni ed orari sopra indicati, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.usl.mo.it.

IL DIRETTORE
Margherita Silipo

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO
VALORIZZAZIONE E TUTELA DEL PAESAGGIO

CONCORSO

Bando per la selezione di piani, programmi, progetti, opere e attività di gestione e comunicazione sul tema del paesaggio da inserire nel Catalogo delle Buone Pratiche per il paesaggio e da candidare alla seconda edizione del Premio Mediterraneo del Paesaggio

Premessa

Le Regioni Andalusia (E), Basilicata (IT), Emilia Romagna (IT), Lazio (IT), Lombardia (IT), Mursia (E), Piemonte (IT), Provenza-Alpi-Costa Azzurra (F), Sardegna (IT), Toscana, (IT), Umbria (IT), la Generalità Valenciana (E), la Generalità di Catalogna (E) e l'ANEM – Prefettura di Magnesia (GR) – nell'ambito del progetto "PAYS.DOC – Buone Pratiche per il paesaggio" finanziato all'interno dell'iniziativa comunitaria INTERREG IIIB MEDOCC, intendono individuare, diffondere e valorizzare le migliori esperienze di progettazione e di gestione realizzate nell'ambito della tutela e della promozione del paesaggio mediterraneo tali da costituire esempi di "buone pratiche per il paesaggio".

A tal fine promuovono, mediante il presente bando, la presentazione di dossier di candidatura relativi a progetti, opere realizzate, programmi di gestione, attività di comunicazione che costituiscano una esperienza significativa dal punto di vista paesaggistico da raccogliere in un Catalogo che verrà pubblicato nel corso del progetto PAYS.DOC nonché da candidare alla seconda edizione del Premio Mediterraneo del Paesaggio.

Art. 1

Contenuto del bando

Il presente bando definisce le modalità ed i requisiti fondamentali per la presentazione dei dossier di candidatura di piani, programmi, progetti, opere, esperienze di gestione e attività di comunicazione in merito alle tematiche del paesaggio ai fini della pubblicazione del Catalogo delle Buone Pratiche per il paesaggio e della partecipazione al Premio Mediterraneo del Paesaggio (seconda edizione).

Art. 2

Finalità della selezione

La finalità della presente iniziativa è quella di contribuire, attraverso la selezione, la diffusione e la promozione di esperienze concrete di buone pratiche, alla creazione di una maggiore sensibilità nei confronti del paesaggio mediterraneo e dei suoi valori. Con la valorizzazione e la diffusione di casi esemplari si intende stimolare la crescita di una cultura comune di attenzione alla qualità del paesaggio anche attraverso il coinvolgimento del maggior numero di soggetti pubblici e privati quali gli amministratori locali, i professionisti delle diverse discipline afferenti alla gestione/progettazione del paesaggio, gli operatori economici, le popolazioni locali.

Art. 3

Candidatura

Possono partecipare alla selezione, attraverso la presentazione di un dossier di candidatura, persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, che abbiano partecipato all'elaborazione, alla realizzazione o alla gestione degli interventi presentati nel dossier a condizione che possiedano i requisiti stabiliti nel presente bando.

Ciascun dossier di candidatura può essere proposto nell'ambito di una sola categoria.

Sono escluse dal presente bando le candidature relative a piani, programmi, progetti, opere ed esperienze riferibili all'attività di competenza istituzionale dei soggetti che partecipano al progetto PAYS.DOC.

Art. 4

Categorie

Le categorie di interventi previsti per la selezione sono le seguenti:

Categoria A: Piani, programmi e progetti

Possono candidarsi in questa categoria le esperienze di progettazione di piani urbanistici, programmi d'intervento e progetti che prefigurano uno scenario evolutivo del paesaggio nel tempo e definiscono azioni finalizzate al mantenimento e allo sviluppo dei livelli qualità dei paesaggi.

Possono candidarsi in questa categoria gli strumenti di pianificazione di livello comunale, di livello sovracomunale sia i

piani ed i programmi di gestione dei parchi, i piani di sviluppo di consorzi di comuni aventi omogenee caratteristiche orografiche e di altri programmi che determinano positive ricadute sugli assetti paesaggistici.

La categoria comprende inoltre i progetti di opere non ancora realizzate che, attraverso la ricerca di un corretto inserimento nel contesto, un uso adeguato dei materiali e delle essenze ecc., partecipano alla costruzione dei paesaggi contemporanei.

Categoria B: Interventi ed opere realizzati

Possono candidarsi in questa categoria i progetti di opere edilizie, infrastrutturali, sistemazioni ambientali effettivamente realizzate che si distinguono per la ricerca di una relazione con il contesto paesaggistico o per la capacità di costruire nuovi paesaggi della contemporaneità.

Categoria C: Esperienze di sensibilizzazione al paesaggio

Possono candidarsi in questa categoria le attività che documentano la capacità concreta di enti e di soggetti pubblici di creare iniziative efficaci per stimolare una maggiore sensibilità nei confronti del paesaggio quali ad esempio l'attivazione di circuiti di fruizione delle risorse paesaggistiche di tipo naturalistico-ambientale o storico-culturale o forme di comunicazione dei valori dei diversi paesaggi (iniziative di turismo didattico nelle scuole, programmi didattici che diffondono la consapevolezza del valore del paesaggio).

Categoria D: Attività di comunicazione sul paesaggio

Possono candidarsi in questa categoria le iniziative di singoli soggetti o di gruppi che, attraverso le proprie attività artistiche e/o professionali, hanno contribuito a stimolare l'attenzione delle collettività verso le tematiche del paesaggio.

Possono candidarsi in questa categoria:

- documentari che stimolino una riflessione sui processi evolutivi storico-culturali-naturalistici che hanno generato i paesaggi contemporanei oppure documentari tematici relativi ad una o più componenti di un determinato paesaggio;
- film nei quali il paesaggio assume un particolare valore nelle vicende narrate;
- dipinti che restituiscono in forma sintetica la percezione soggettiva dei caratteri e dei valori dei paesaggi rappresentati;
- fotografie rivolte alla documentazione di paesaggi rappresentativi dello spazio mediterraneo e/o dei suoi processi evolutivi purché raccolte in maniera sistematica in forma di catalogo, brochure o altra veste editoriale;
- installazioni ed allestimenti permanenti di opere d'arte all'aperto quali sculture ed installazioni d'arte che dimostrino una esplicita capacità di relazione tra le opere esposte ed il contesto paesaggistico.

Art. 5

Requisiti per la presentazione dei dossier di candidatura

I requisiti per la presentazione dei dossier di candidatura sono i seguenti:

- Per la categoria A

I piani, i programmi ed i progetti devono essere già approvati secondo i termini di legge vigenti in ciascun Paese al momento della pubblicazione del presente bando.

- Per la categoria B

Le opere devono essere state ultimate dopo il 15 dicembre 1999.

- Per la categoria C

Le esperienze di sensibilizzazione devono essersi svolte a partire dal 15 dicembre 1999 o essere in corso al momento della pubblicazione del presente bando.

- Per la categoria D

Le opere proposte siano state realizzate e/o rese pubbliche dopo il 15 dicembre 1999.

Tutte le candidature devono fare riferimento all'ambito territoriale dei soggetti che partecipano al progetto PAYS.DOC.

Art. 6

Elaborati e contenuti del dossier di candidatura

Il dossier di candidatura in relazione alle diverse categorie deve essere composto dai seguenti documenti:

- categoria A Piani e Programmi:

- a) lettera di candidatura firmata dall'ente titolare del procedimento per la formazione del piano o programma in cui si attesta il rispetto di quanto indicato dall'art. 5 del presente bando.
 - b) scheda identificativa del piano o programma che riporti la denominazione specifica dell'atto, i riferimenti dell'ente (denominazione, indirizzo e recapito telefonico), i riferimenti dei progettisti incaricati della redazione dell'atto, gli estremi dell'approvazione del piano o programma in conformità alla normativa vigente.
 - c) relazione illustrativa del piano o programma (massimo 4 pagine in formato A4), che dovrà contenere:
 - i riferimenti normativi sulla base dei quali tale piano o programma è stato redatto;
 - l'illustrazione degli obiettivi prefissati;
 - la metodologia e le procedure utilizzate nell'elaborazione del piano o programma;
 - una valutazione sulle possibili ricadute territoriali in relazione alle strategie promosse dal piano;
 - d) massimo n. 5 elaborati grafici ritenuti utili alla comprensione del piano/programma;
 - e) scheda composta da più fogli in formato A3 che documenti la struttura territoriale ed i relativi caratteri del paesaggio/i interessati dal piano attraverso:
 - una descrizione sintetica dell'ambito territoriale di intervento;
 - una fotografia di insieme o panoramica che colga gli elementi principali della struttura del paesaggio;
 - la rappresentazione (fotografica) e la descrizione dei caratteri strutturali identificativi del paesaggio sotto il profilo naturalistico, storico-culturale, insediativo, agricolo. Si tratta di documentare quegli elementi che definiscono la struttura di un determinato paesaggio in quanto unici e non riscontrabili in altre situazioni;
 - la rappresentazione (fotografica) e la descrizione dei caratteri ordinari del paesaggio sotto il profilo naturalistico, storico-culturale, insediativo, agricolo. Si tratta di documentare quegli elementi della struttura di un paesaggio che possono manifestarsi in forme più o meno omologhe in altri contesti paesaggistici;
- ##### - categoria A Progetti:
- a) lettera di candidatura firmata dal committente dell'opera in cui si attesta il rispetto di quanto indicato dall'art. 5 del presente bando;
 - b) scheda identificativa dell'opera, che riporti nome, indirizzo e recapito telefonico della committenza, dei progettisti e delle imprese; gli estremi dell'approvazione del progetto in conformità alla normativa vigente;
 - c) una relazione illustrativa del progetto (massimo 4 pagine in formato A4), che deve contenere:
 - una descrizione sintetica dell'ambito interessato dal progetto con particolare riferimento ai caratteri strutturali del paesaggio sotto il profilo naturalistico, storico-culturale, insediativo, agricolo;
 - l'illustrazione degli obiettivi prefissati; dei criteri progettuali e delle tecniche costruttive previste in riferimento agli specifici caratteri strutturali del paesaggio; degli obiettivi raggiunti rispetto a quelli ipotizzati;
 - le indicazioni sul costo ed il finanziamento delle opere;
 - d) n. 6 foto del sito;
 - e) n. 3 foto rappresentanti l'insieme del progetto e i dettagli significativi (formato min. 18x24);
 - f) massimo n. 5 elaborati grafici formato A2, necessari per la comprensione del progetto;
- ##### - categoria B Opere realizzate:
- a) lettera di candidatura firmata dal committente dell'opera in

cui si attesta il rispetto di quanto indicato dall'art. 5 del presente bando;

- b) scheda identificativa dell'opera realizzata, che riporti nome, indirizzo e recapito telefonico della committenza, dei progettisti e delle imprese, la data di ultimazione dei lavori;
- c) una relazione illustrativa del progetto (massimo 4 pagine in formato A4), che dovrà contenere:
 - una descrizione dell'ambito interessato dall'intervento con particolare riferimento ai caratteri strutturali del paesaggio sotto il profilo naturalistico, storico-culturale, insediativo, agricolo;
 - l'illustrazione degli obiettivi prefissati; dei criteri progettuali e delle tecniche costruttive utilizzati in relazione agli specifici caratteri strutturali del paesaggio; degli obiettivi raggiunti rispetto a quelli ipotizzati;
 - le indicazioni sul costo ed il finanziamento delle opere;
- d) n. 6 foto del sito;
- e) n. 3 foto in bianco e nero o a colori rappresentanti l'insieme dell'intervento e i dettagli significativi (formato min. 18x24);
- f) massimo n. 5 elaborati grafici formato A2, necessari per la comprensione dell'intervento;
 - categoria C Esperienze di sensibilizzazione al paesaggio:
 - a) lettera di candidatura firmata dal soggetto responsabile dell'iniziativa in cui si attesta il rispetto di quanto indicato dall'art. 5 del presente bando;
 - b) scheda identificativa dell'attività, che riporti nome, indirizzo e recapito telefonico della committenza e di eventuali figure professionali che hanno contribuito alla realizzazione dell'iniziativa di sensibilizzazione; la data di inizio dell'attività;
 - c) una relazione illustrativa dell'iniziativa (massimo 4 pagine in formato A4) che documenti:
 - la descrizione dell'area e dei relativi caratteri paesaggistici;
 - i presupposti sui quali si è fondata o si fonda l'attività di sensibilizzazione al paesaggio;
 - i soggetti a cui si rivolge l'iniziativa;
 - le modalità organizzative previste;
 - le iniziative di diffusione e di pubblicizzazione delle attività;
 - i risultati ottenuti nel caso si tratti di un'esperienza già conclusa;
 - i risultati attesi nel caso in cui si tratti di un'iniziativa in corso;
 - d) n. 6 fotografie dell'area;
 - e) massimo n. 5 elaborati grafici in formato A3 necessari a documentare la localizzazione dell'area e le caratteristiche dell'attività di gestione;
 - categoria D Attività di comunicazione sul paesaggio:
 - a) lettera di candidatura firmata dal soggetto autore dell'opera o dal soggetto responsabile nel caso di più autori in cui si attesta il rispetto di quanto indicato dall'art. 5 del presente bando;
 - b) una scheda descrittiva dell'opera realizzata, che riporti nome, indirizzo e recapito telefonico dell'autore e della committenza (se presente);
 - c) il seguente materiale documentario:
 - nel caso di documentari e di film n. 1 copia del materiale filmico su VHS o DVD;
 - nel caso opere pittoriche n. 1 copia fotografica per ciascuna opera realizzata o catalogo che le raccolga;
 - nel caso di rassegne fotografiche si richiede n. 1 copia delle foto di formato max 18x24 o catalogo che le raccolga;
 - nel caso di installazioni si richiede materiale filmico (VHS o DVD) o a stampa (brochure) idoneo a documentare le caratteristiche dell'intervento nel suo complesso e le relazioni con l'intorno.

Resta a discrezione dei partecipanti alla selezione integrare il dossier di candidatura con ulteriori documenti che vengano ritenuti necessari per la valutazione, quali ad esempio documentazione fotografica, rendering, brochure.

In tal caso tutta la documentazione integrativa dovrà essere trasmessa esclusivamente su CD Rom utilizzando per i documenti grafici ed i testi il formato pdf e per le foto il formato jpg.

Qualora lo ritengano opportuno gli organismi preposti alla selezione potranno richiedere elaborati integrativi.

Le spese degli elaborati e di spedizione degli stessi sono a carico dei candidati. Tutta la documentazione inviata resta in proprietà alle Regioni partecipanti al progetto PAYS.DOC e potrà essere utilizzata ai soli fini della pubblicazione del Catalogo "Buone Pratiche" e delle iniziative legate al Premio Mediterraneo del Paesaggio. Per altri usi dovrà essere richiesta l'autorizzazione ai candidati.

Art. 7

Termini ed indirizzi per la presentazione

Il termine ultimo per la presentazione delle candidature viene fissato per il 17/6/2006; a tale proposito farà fede la data del timbro postale di spedizione. I concorrenti dovranno far pervenire i dossier di candidatura in busta chiusa su cui dovrà essere riportata la dicitura "INTERREG IIIB MedOcc- Progetto PAYS.DOC", al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Valorizzazione e Tutela del paesaggio – Via dei Mille n. 21 – 40121 Bologna.

Art. 8

Criteri di esclusione

I dossier di candidatura che non rispettino i requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 5 del presente bando o che vengano trasmessi in difformità da quanto indicato nel presente bando verranno esclusi dalla selezione.

Gli eventuali errori nella scelta della categoria di presentazione della candidatura non costituiscono motivo di esclusione; in tal caso è competenza degli organismi preposti alla selezione attribuire la candidatura alla categoria di appartenenza in base alle indicazioni contenute nel presente bando.

Nel caso in cui i dossier non risultino completi di tutti i documenti richiesti per ciascuna categoria, l'ammissibilità della candidatura è rimessa al giudizio insindacabile degli organismi preposti alla selezione.

Art. 9

Criteri per la ammissibilità delle candidature

L'ammissibilità delle candidature verrà valutata in base ai seguenti criteri:

- gli interventi descritti nelle categorie A (Piani, programmi e progetti) e B (Opere realizzate) saranno valutati in relazione alla loro capacità di concorrere al miglioramento e alla valorizzazione paesaggistica del luogo e della sua percezione sociale nonché di esprimere una volontà consapevole e manifesta di partecipazione all'evoluzione ed alla gestione dei paesaggi attraverso:
 - un'interpretazione corretta dei caratteri paesaggistici del luogo;
 - la dimostrazione della capacità di relazionarsi attraverso l'intervento al contesto paesaggistico;
 - la garanzia di qualità nello sviluppo dell'azione;
 - la dimostrazione di positivi effetti dei risultati nel luogo;
- gli interventi descritti nella categoria C saranno valutati in relazione alla capacità di coinvolgere il cittadino in uno stretto rapporto con la percezione del proprio territorio e di contribuire allo sviluppo di una coscienza collettiva della responsabilità nei confronti dei valori e dei processi evolutivi del paesaggio, così come previsto dall'art. 6 della Convenzione Europea del Paesaggio;
- gli interventi descritti nella categoria D saranno valutati in relazione alla capacità di contribuire alla diffusione, alla conoscenza ed alla documentazione dei caratteri del paesaggio mediterraneo, della sua qualità e delle sue tendenze evolutive.

Art. 10

Modalità di selezione delle candidature

La selezione delle candidature avverrà in due fasi:

I FASE

Un comitato di selezione, costituito presso ogni regione partecipante al progetto PAYS.DOC, ha il compito di selezionare le candidature relative al proprio territorio regionale, escludendo quelle valutate non qualitativamente adeguate in base ai criteri definiti nel presente bando e alle finalità espresse all'art. 2. Per ogni categoria potranno essere selezionati più dossier di candidatura.

Per ragioni di funzionalità le regioni di uno stesso Paese possono organizzare un comitato di selezione interregionale.

II FASE

Il Comité de Pilotage, costituito dai responsabili tecnici di tutte le Regioni partecipanti al progetto PAYS.DOC, valuta ed approva i dossier proposti dai comitati regionali (nazionali) indicando quelli che possiedono i requisiti per partecipare alla seconda edizione del Premio Mediterraneo del Paesaggio (PMP).

I dossier di candidatura validati dal Comité de Pilotage saranno tutti inseriti nel "Catalogo delle Buone Pratiche per il paesaggio" che verrà pubblicato e diffuso come uno dei risultati del progetto PAYS.DOC.

I soggetti responsabili dei dossier di candidatura che verranno selezionati per la pubblicazione del Catalogo saranno informati mediante comunicazione scritta in cui verrà loro richiesta la documentazione integrativa.

Sulla base della selezione operata dal Comité de Pilotage, una giuria internazionale composta da cinque membri, di cui uno rappresentante della Spagna, uno dell'Italia, uno della Francia, uno della Grecia oltre ad un quinto membro di altra nazionalità, sceglierà i vincitori del PMP sulla base dei contenuti del dossier di candidatura.

I membri della giuria internazionale ed il presidente possono essere individuati tra le categorie dei professionisti, dei docenti universitari, dei rappresentanti dell'informazione, dei rappresentanti della società civile e dovranno essere rappresentativi di quelle discipline che maggiormente contribuiscono alla comprensione dei fenomeni di mutamento dei paesaggi e alla diffusione della cultura del paesaggio.

La giuria internazionale assegnerà un premio per ciascuna categoria di intervento oltre ad eventuali menzioni speciali.

Art. 11

Nomina dei vincitori del PMP

I soggetti responsabili dei dossier di candidatura che risulteranno vincitori per ciascuna categoria saranno informati mediante comunicazione scritta da inviare per posta raccomandata.

La proclamazione dei vincitori della seconda edizione del Premio Mediterraneo del Paesaggio verrà effettuata a Siviglia nel corso dell'anno 2007 durante il seminario conclusivo del progetto "PAYS. DOC – Buone Pratiche per il paesaggio".

Ai vincitori verrà consegnata quale riconoscimento una targa commemorativa, ai soggetti che otterranno la menzione speciale verrà consegnato un diploma.

Sarà inoltre garantita la massima diffusione dei risultati del Premio.

Art. 12

Obblighi dei candidati

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione dei contenuti del presente bando.

Le decisioni della giuria e degli altri organismi preposti alla selezione delle candidature sono insindacabili.

In caso di esito positivo della selezione, i soggetti responsabili delle candidature si impegnano a fornire a proprie spese tut-

ti gli elaborati integrativi che si renderanno necessari al fine della pubblicazione del "Catalogo Buone Pratiche per il paesaggio". Si impegnano inoltre a garantire alla giuria internazionale la possibilità di effettuare i sopralluoghi, le visite, gli incontri che si rendessero necessari nella fase di selezione, offrendo altresì l'opportuna assistenza tecnica.

Sono a carico dei vincitori del Premio Mediterraneo del paesaggio tutti gli oneri e le spese necessarie a partecipare alla cerimonia conclusiva di Siviglia.

Informazioni: Regione Emilia-Romagna – Servizio Valorizzazione e tutela del paesaggio – Barbara Fucci – tel. 051/6396068 – fax 051/6396895 – bfucci@regione.emilia-romagna.it.

Segreteria: Raffaella Minghetti – tel. 051/6396870 – fax 051/6396895 – rminghetti@regione.emilia-romagna.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giancarlo Poli

Scadenza: 17 giugno 2006

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI
FERRARA

CONCORSO

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista

In attuazione alla determinazione del Responsabile di Dipartimento n. 211 dell'8/3/2006, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 27/3/2001, n. 220 recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN.

Requisito specifico di ammissione

- Diploma universitario di Fisioterapista e/o altro titolo equipollente secondo le indicazioni di cui al Decreto del Ministero della Salute 27 luglio 2000.

Prove d'esame (art. 37, DPR 220/01)

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: consistente nella soluzione di quesiti inerenti alle materie d'esame;
- b) *prova pratica*: consistente nell'esecuzione e/o illustrazione di tecniche connesse alla qualificazione professionale richiesta;
- c) *prova orale*: contenuti attinenti alla materia oggetto del concorso.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta dal candidato tra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Punteggio (art. 8, DPR 220/01)

Il punteggio attribuibile per i titoli e le prove di esame è complessivamente pari a 100, così ripartito:

- a) 30 punti per titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti tra le diverse categorie come di seguito riportato:

- titoli di carriera: punti 15;
- titoli accademici e di studio: punti 2;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo e professionale: punti 10.

I criteri di valutazione dei titoli sono quelli previsti dall'art. 11 del DPR 220/01.

Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1 – Posti conferibili

La graduatoria rimarrà valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà utilizzata, altresì, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2 – Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di una dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi e sono esclusi dalla partecipazione al presente concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dal 2 settembre 1995.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3 – Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, datate e firmate, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Ammini-

strazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104, nonché della Legge 12 marzo 1999 n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000 n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche;
 - b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità di copie agli originali).
- Ai sensi dell'art. 38, III comma, del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipen-

dente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti dalla certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazioni del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione Gestione Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenza o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

5 – Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente al Servizio per la tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei flussi documentali di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria – Corso Giovecca n. 203 – Ferrara) da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13 ed il lunedì, martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nel-

la domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 38 DPR 220/01.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001 n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:
 - 1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
 - 2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;
- b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la Sala Riunioni della Direzione Gestione Risorse umane dell'Azienda Ospedaliera di Ferrara – Corso Giovecca n. 203, con inizio alle ore 9 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

7 – Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratiche e orali verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

8 – Graduatoria – Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria medesima sarà pubblica nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

9 – Adempimenti dei vincitori

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un

contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del Comparto "Sanità", subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara – tel. 0532/236961 oppure può essere consultato su Internet all'indirizzo: www.ospfe.it.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I parte, IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge 675/96 si informa che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario, Personale tecnico sanitario – Tecnico di Neurofisiopatologia – Cat. D

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 48 del 9/3/2006 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario, Personale tecnico sanitario – Tecnico di Neurofisiopatologia – Cat. D.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 220/01.

Requisiti di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

Requisiti generali

- cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
- idoneità fisica all'impiego:
 - l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale, prima della immissione in servizio;
 - il personale dipendente dall'Amministrazione ed enti del Servizio sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici

- Diploma universitario di Tecnico di Neurofisiopatologia (DM 15/3/1995, n. 183) *ovvero*
- Tecnico di Neurofisiopatologia
- Tecnico di Fisiopatologia – corsi regionali di formazione specifica, almeno biennali, purché siano iniziati in data antecedente a quella di attuazione del DM Sanità del 26/1/1988, n. 30 – corsi regionali di formazione specifica ex DM 26/1/1988, n. 30
- Tecnico di Neurofisiologia clinica
- Tecnico Neurofisiopatologo (DPR 10/3/1982, n. 162 – Legge 11/11/1990, n. 341)
- iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere alternativamente inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma
oppure
- presentata direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17; il giovedì dalle ore 9 alle 17.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi

della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5, DPR 487/94);
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a);
- j) i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale ed autenticati ai sensi di legge o autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- a) in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che le stesse sono conformi all'originale.
La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità;
- b) autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito; l'ommissione

anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20/12/1979, n. 761.

L'autocertificazione suddetta se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa.

Le stesse possono essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale con le modalità stabilite dal comma 1, art. 19 del DPR 445/00.

I certificati dovranno essere rilasciati dalla Autorità competente. Non saranno valutati i certificati semplicemente laudativi.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice nominata dal Direttore generale dell'Azienda secondo le modalità previste dal DPR 220/01 sarà composta da un Dirigente sanitario con funzioni di Presidente, da due operatori appartenenti a categoria e livello non inferiore a D di profilo corrispondente a quello messo a concorso scelti tra il personale in servizio presso le Aziende sanitarie della Regione e da un dipendente amministrativo dell'Azienda con funzioni di Segretario.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 16,000
- 2) titoli accademici e di studio: punti 2,000
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2,000
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 10,000.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà i candidati alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alla materia oggetto di concorso inerenti la specifica professione di Tecnico di Neurofisiopatologia;

prova pratica: esecuzione o predisposizione di atti connessi alle tecniche specifiche attinenti al profilo di Tecnico di Neurofisiopatologia;

prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica. Verifica, oltre che di elementi di informatica, della conoscenza almeno iniziale di una lingua straniera: inglese, francese.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova pratica; il calendario della successiva prova sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

La prova scritta e la prova pratica potranno consistere anche nella soluzioni di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda.

La graduatoria, dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale; tale graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale e che successivamente ed entro tale termine dovesse rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, assegna al concorrente dichiarato vincitore un termine entro il quale presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, scaduto inutilmente tale termine comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina del vincitore e la sua assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella lettera di nomina, in caso contrario l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'1/9/1995 che prevede l'effettuazione di un periodo di prova di cui all'art. 15 del citato Contratto collettivo nazionale di lavoro.

Possono essere esonerati dal periodo di prova coloro che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, professione e disciplina presso altra azienda o ente del Comparto.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio

è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende sanitarie.

11) Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 220 del 27/3/2001 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Risorse umane – Azienda Ospedaliero-Universitaria – Via Gramsci n. 14 – Parma (telefono 0521/702469-702566).

Il presente bando è consultabile anche sul sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Concorso pubblico a n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D

In attuazione dell'atto n. 336 del 17/3/2006, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità 7/4/1999, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti del seguente profilo

Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- diploma universitario di Infermiere o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti norme;
- iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licen-

ziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera deve essere rivolta all'Azienda Ospedaliera "Santa Maria Nuova" – Servizio Gestione personale – Via Sani n. 15 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a provvedimenti penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze ai sensi del DPR 487/94 ed ai sensi della Legge 68/99.

Il candidato è altresì tenuto ad indicare sulla domanda, la lingua straniera prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite servizio postale o via fax, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, se ritenuto indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 220/01).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

I servizi prestati presso le Forze Armate, le case di cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende Unità sanitarie locali o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR n. 220 del 27/3/2001.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessarie per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodo di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dagli artt. 6 e 38 del DPR n. 220 del 27/3/2001 ed avrà a

disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 8 dello stesso DPR: punti 30 per i titoli e punti 70 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 20 per la prova pratica, punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 15 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici, punti 9 per il curriculum formativo e professionale.

La determinazione dei criteri di massima di valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del DPR 220/01.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice, sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione scritta su un caso assistenziale o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti al profilo infermieristico di cui al DM 739/94;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche attinenti al profilo infermieristico;

prova orale: su argomenti attinenti lo specifico profilo con particolare riferimento alla organizzazione del lavoro, alla legislazione sanitaria e qualità dell'assistenza, nonché su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze dell'utilizzo del personal computer e verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa, con le modalità di cui all'art. 7 del DPR 220/01.

Il calendario delle successive prove pratica e orale sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 220/01, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica verrà data comunicazione con l'indicazione del punteggio riportato nella prova scritta.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà al Servizio Gestione del personale dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria dei candidati idonei, redatta sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487 del 9/5/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione ed alla nomina dei vincitori, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge

12/3/1999, n. 68 e da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, nonché dall'art. 16 del DPR 487/94.

La graduatoria di merito sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 dello stesso decreto e art. 14 del CCNL 7/4/1999, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria di merito, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del CCNL 1/9/1995, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le norme vigenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 3 del DPR 220/01, il numero dei posti riservati da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliera - Via Sani n. 15, Reggio Emilia - tel. 0522/296814-296815.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - I parte - IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

CONCORSO

Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Dermatologia e Venereologia

In attuazione dell'ordinanza del Direttore Unità operativa Sviluppo risorse umane n. 31 del 22/2/2006 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Dermatologia e Venereologia – Ruolo sanitario – Profilo professionale: Medici – Area Medica e delle Specialità mediche

finalizzato alle esigenze e all'attività del "Centro grandi ustionati" del Presidio ospedaliero "M. Bufalini – G. Marconi – P. Angioloni".

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Il dirigente sanitario è assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo, così come disposto dall'art. 15-quater del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, ivi comprese quelle apportate dall'art. 2-septies del DL 81/04 convertito, con modificazioni, in Legge 138 del 26/5/2004.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DLgs 30/3/2001, n. 165, al DPR 10/12/1997, n. 483, nonché al DPR 10/12/1997, n. 484.

A norma dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura della Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;
- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina di dermatologia e venereologia ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Azienda Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.
- iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) Domande di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta, semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL di Cesena – Unità operativa Sviluppo risorse umane e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti che – invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso – non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione,

viene valutato con specifico punteggio; il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta; consegnata a terzi o inviata per fax (0547 26941) unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad ef-

fettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, da cui risulti la relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – Unità operativa Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Procedure concorsuali – Via Giovanni XXIII n. 25 – 47023 – Cesena;
- *ovvero* può essere presentata direttamente all'Unità operativa Gestione personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e, il martedì e giovedì, dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda può anche essere trasmessa entro il termine perentorio suindicato per fax esclusivamente al numero 0547 26941. Poiché il sistema si fonda su reti di trasmissione e strumenti che possono essere suscettibili di inconvenienti tecnici, l'Azienda USL non assume alcuna responsabilità nel caso di domande trasmesse con tale mezzo non pervenute ovvero pervenute incomplete di parti essenziali. La trasmissione, pertanto, andrà effettuata dal lunedì al venerdì, purché non festivi, esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e, il martedì e giovedì, dalle ore 14,30 alle ore 17.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando snella Gazzetta Ufficiale.

5) Commissione esaminatrice – Sorteggio

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso la Sala

Riunioni dell'U.O. Acquisiti & Logistica dell'Azienda USL – Corso Sozzi n. 26, II piano – Cesena, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

6) Convocazione dei candidati ammessi e prove di esame

I candidati ammessi sono avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Le prove di esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso.

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

7) Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 20 punti, così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10
- b) titoli accademici e di studio: punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

8) Graduatoria dei partecipanti e nomina dei vincitori

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore dell'U.O. Sviluppo Risorse umane dell'Azienda USL che procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione. Essa potrà essere uti-

lizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 162 del 20/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra USL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 14 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 5/12/1996 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

9) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

10) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo

dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti possono rivolgersi all'Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda USL – Ufficio Procedure concorsuali – Via Giovanni XXIII n. 25 – Cesena (tel. 0547352289/71).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it

IL DIRETTORE
Giovanni Valdinoci

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ CONCORSO

Concorso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

In attuazione della determinazione dell'UO Gestione Risorse umane n. 93 del 13/3/2006 (esecutiva ai sensi di legge), dalla data del presente bando è aperto pubblico concorso, per titoli ed esami, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D.

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'esperimento con esito negativo della procedura imposta dall'art. 34/bis del DLgs 30/3/2001, n. 165 concernente "Disposizioni in materia di mobilità del personale".

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero li-

enziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- d) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando;
- i) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza alcuna autentica (art. 3, comma 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le

condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso questa Amministrazione, in occasione di altre procedure amministrative.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autenticità di firma, dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei la-

vori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì è redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale - UO Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - 47100 Forlì;
- ovvero devono essere presentate direttamente all'UO Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione scritta o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti la professione specifica dell'Infermiere;
- b) *prova pratica*: individuazione del processo assistenziale relativo a casi clinici: esecuzione e/o illustrazione di tecniche specifiche attinenti il profilo infermieristico;
- c) *prova orale*: su argomenti attinenti lo specifico profilo con particolare riferimento alla organizzazione del lavoro, alla legislazione sanitaria e qualità dell'assistenza.

La prova orale è volta anche all'accertamento della conoscenza di elementi di informatica e di una lingua straniera, almeno a livello iniziale, scelta dal candidato fra la lingua inglese e la lingua francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Punteggi per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 15 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 4 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 7. |

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dagli artt. 6 e 44 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 27/3/2001, n. 220.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso, siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore generale della Unità sanitaria locale, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione fun-

zionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata da altre Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del Protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con deliberazione n. 320 dell'8/11/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Adempimenti del vincitore del concorso

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato, dall'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì, a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) stato di famiglia;
- 4) titolo di studio in originale o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 5) certificato di godimento dei diritti politici;
- 6) certificato generale del casellario giudiziale;
- 7) certificato dei carichi pendenti;
- 8) certificato attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, presso il competente Ufficio di questa Azienda Unità sanitaria locale, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale procederà alla nomina del vincitore.

La nomina decorre, a tutti gli effetti, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, come disposto dall'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro.

La nomina diventerà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il presente bando è emanato tenuto conto di quanto previsto dalla Legge 2/4/1968, n. 482, come sostituita dalla Legge 12/3/1999, n. 68 o dalle altre disposizioni di legge in vigore che prevedano riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso, subordinatamente all'esistenza di un pubblico interesse concreto ed attuale.

Copia del presente bando, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso l'UO Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì (tel. 0543/731925 – 731927) – sito Internet: www.ausl.flo.it.

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli e prove di esame, per la copertura definitiva di n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

In attuazione della determinazione n. 66 adottata dal Responsabile dell'Unità operativa Risorse umane dell'intestata Azienda Unità sanitaria locale in data 15 marzo 2006, è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DPR n. 483 del 10/12/1997 alla indizione di concorso pubblico, per titoli e prove di esame, per la copertura definitiva di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia.

Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del DPR n. 483 del 10/12/1997 e cioè:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;
- 3) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 4) specializzazione nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia o in disciplina equipollente (decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998 e successive modificazioni);
- 5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario già in servizio alla data dell'1/2/1998, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Azienda Unità sanitaria locale o Ospedaliera in qualità di Dirigente medico – Disciplina di Ortopedia e Traumatologia, è esentato dal possesso del requisito di cui al precedente punto 4).

Domanda di ammissione

La domanda presentata, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 3), 4) e 5) dell'elenco soprapportato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche Amministrazioni;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare i titoli – quali titolo di studio, titoli di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministrazioni – in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà (utilizzando i moduli appositamente predisposti dall'Ufficio Costituzione rapporto del lavoro) riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di un documento di identità del sottoscrittore. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc..) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del DPR 445/00.

Al diploma di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91 anche se fatto valere come requisito di ammissione, sarà attribuito uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (originale, copia autenticata, copia semplice autenticata con dichiarazione sostitutiva di conformità o autodichiarazione).

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificarli, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria finale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata devono pervenire:

- direttamente all'Ufficio Costituzione rapporto del lavoro dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Viale Amendola n. 2 (apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13; martedì e giovedì: dalle ore 10,30 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 17)

ovvero:

- inoltrate tramite Servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza, entro il termine perentorio del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente

bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si fa presente che nella giornata del 24/4/2006 gli uffici dell'UO Risorse umane rimarranno chiusi tutta la giornata.

È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR medesimo. Le operazioni di sorteggio del componente da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale di Imola – Viale Amendola n. 2 – con inizio alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando e, ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni.

Prove di esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove di esame:

- prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova, anche in relazione al numero dei candidati, si svolgerà su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario e la sede delle prove scritta e pratica sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà inviato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa.

Qualora sia opportunamente informata, questa Amministrazione potrà prevedere speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

Punteggio per i titoli e le prove di esame

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 per i titoli
80 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

30 per la prova scritta
30 per la prova pratica
20 per la prova orale.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, sia nella prova scritta che in quella pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

titoli di carriera:	10
titoli accademici e di studio:	3
pubblicazioni e titoli scientifici:	3
curriculum formativo e professionale:	4.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

Graduatoria finale

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata dal Responsabile dell'Unità operativa Risorse umane e che procederà altresì alla dichiarazione del vincitore.

La graduatoria è immediatamente efficace e rimarrà valida, ai sensi dell'art. 20, comma 3 della Legge n. 488 del 23/12/1999, per un periodo di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per eventuali coperture definitive di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi vacanti nonché per la copertura temporanea di posti disponibili della medesima posizione funzionale e disciplinare.

Adempimenti per l'assunzione in servizio

Il concorrente vincitore del concorso e comunque coloro che saranno assunti alle dipendenze di questa Azienda Unità sanitaria locale a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

- 1) certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione. Come previsto dall'art. 8 del Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi e periodici, approvato da questa Azienda Unità sanitaria locale con deliberazione n. 474 del 10/6/1997, esecutiva ai sensi di legge, la idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e di specializzazione nonché dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

Entro il termine sopradescritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, e dall'art. 1, comma 60 della Legge 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda Unità sanitaria locale.

L'assunzione avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15-quater del DLgs 502/92 e successive modificazioni, alle condizioni tutte, economiche e normative, previste dal vigente Contratto collettivo nazionale lavoro Area Medica.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro e dovrà avvenire, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, pena decadenza, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di invito. Per comprovate ragioni, detto termine potrà essere prorogato da questa Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Area Medica dell'8/6/2000, tuttora in vigore, coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di mesi sei o di mesi due in caso, rispettivamente, di assunzione a tempo indeterminato o determinato. Possono essere esonerati dal periodo di prova coloro che lo abbiano già superato nella medesima posizione funzionale e disciplinare presso altra

Azienda o Ente del Comparto Sanità. Possono, altresì, essere esonerati dal periodo di prova per la medesima qualifica, professione e disciplina i dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, quale titolare del trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del concorso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 dell'11/2/2005.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 196/03 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità operativa Risorse umane.

Disposizioni varie

Il presente bando di concorso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125 e viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili di cui alla Legge 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% di posti stessi.

Copia del presente bando potrà essere richiesta presso l'Ufficio Costituzione rapporto del lavoro di questa Azienda Unità sanitaria locale - Viale Amendola n. 2 - Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it.

È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Costituzione rapporto del lavoro (telefono 0542/604126) e che il Funzionario responsabile è la dott.ssa Sabina Gambetti, Responsabile dell'UO Risorse umane.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Sabina Gambetti

Schema esemplificativo di domanda

al Direttore generale
dell'Azienda Unità sanitaria locale
di Imola

Il sottoscritto, nato a il
e residente a in Via
telefono

chiede:

di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente medico - Ortopedia e Traumatologia indetto dall'Azienda Unità sanitaria locale di Imola con scadenza il

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza ;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
. (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo);
- 3) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali
. – da indicare se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale);
- 4) di essere in possesso del diploma di laurea in
. conseguito in data presso ;
- 5) di essere in possesso del diploma di specializzazione in
. conseguito in data presso ;
- 6) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi di ;
- 7) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione (per soli uomini);
- 8) di avere prestato i seguenti servizi
da indicare le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni);
- 9) di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio, in quanto ;
- 10) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni comunicazione è il seguente – telefono

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. documenti e un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.

Tutti i documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata o fotocopia semplice autenticata con dichiarazione sostitutiva di conformità o autodichiarazione), sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

. (luogo) (data)

.
(firma per esteso)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 115 del 6/3/2006, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di posto sopra indicato, vacante nell'Azienda USL di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
- b) idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente od affine secondo le tabelle dei

DM 30 e 31 gennaio 1998 (GU 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. È esentato da questo requisito il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende Unità sanitarie locali ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso;

- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite mediante il Servizio postale al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro, entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, oppure la domanda e la documentazione ad essa allegata, potranno essere presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Servizio Personale – Ufficio Concorsi – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena (esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,30; lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18). L'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) l'indicazione di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5, DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16, comma 1 della Legge 12/3/1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dal concorso.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i

dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dalla Legge 196/03, per lo svolgimento di tutte le procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Il titolo di specializzazione conseguito in applicazione del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio; il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsi-

sta, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'art. 25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio: punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, e l'ammissione alla prova successiva, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale e l'ammissione alla graduatoria di merito è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti del vincitore

Il vincitore del concorso sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena, nei giorni ed orari sopra indicati, oppure collegandosi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.usl.mo.it.

IL DIRETTORE
Margherita Silipo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Risorse umane n. 79 del 7/3/2006 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del DLgs n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina Ortopedia e Traumatologia presso l'Azienda USL di Parma.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera o dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubblica Amministrazione ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 – 26, comma 1, del DPR 20/12/1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera;
- iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Ammi-

nistrazioni non è soggetta a limiti di età, (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Requisiti specifici di ammissione (art. 24 – DPR 10/12/1997, n. 483)

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente od affine secondo le tabelle dei DM 30 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi del II comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina, relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

3) Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda USL di Parma e presentate nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a);
- g) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- h) i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al II comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso. Tutti i dati personali di cui

l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale ed autenticati ai sensi di legge o autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che le stesse sono conformi all'originale.
- La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di idoneità;
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito. In particolare per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79.

L'autocertificazione suddetta, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

Le pubblicazioni saranno valutate se editate a stampa.

Le stesse possono essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale con le modalità stabilite dal comma 1 – art. 19 – del DPR 445/00.

I certificati dovranno essere rilasciati dalla Autorità competente. Non saranno valutati i certificati semplicemente laudativi.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione.

Il titolo di specializzazione conseguito prima dell'applicazione del DLgs 257/91, se non fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con il punteggio previsto dall'art. 27, comma 5, DPR 483/97.

Il titolo di specializzazione conseguito in applicazione del DLgs 8/8/1991 n. 257, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio pari a 0,50 punti per anno di corso di specializzazione (art. 27, punto 7, DPR 483/97); il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità, in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie, con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma
ovvero
- dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda USL di Parma nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione prevista dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda USL di Parma – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo e ora di ogni martedì successivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

7) Convocazione candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della

prima prova, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

8) Prove d'esame (art. 26 – DPR 483/97)

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
prova pratica:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

9) Punteggi per i titoli e le prove d'esame (art. 27 DPR 483/97)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

prova scritta	punti 30
prova pratica	punti 30
prova orale	punti 20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 10
2) titoli accademici e di studio	punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
4) curriculum formativo e professionale	punti 4.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

10) Graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura dei posti della medesima posizione funzionale, disciplina, area di attività o figura professionale, che si renderanno vacanti e disponibili nella pianta organica dell'Azienda USL di Parma.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

11) Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante

contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dall'art. 14 del vigente CCNL.

Sono soggetti al periodo di prova i neo-assunti nella qualifica di dirigente o coloro che – già Dirigenti della stessa azienda o altra azienda o ente del comparto – a seguito di pubblico concorso cambino area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i Dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra azienda o ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i Dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché porre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

12) Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR n. 483 del 10/12/1997, nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda USL di Parma – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma (telefono 0521/393344-524) o consultare il sito Internet: www.ausl.pr.it.

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 20 posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

In esecuzione della decisione 6/3/2006, n. 253 del Direttore dell'UO Risorse umane è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei posti di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Categoria D – Qualifica: Infermiere (con aspirante dell'uno o dell'altro sesso)

presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza.

Il relativo trattamento economico è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità per il "Collaboratore professionale sanitario – Infermiere categoria D". In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 3/2/1993, n. 29 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il pubblico concorso potrà essere revocato in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi presidi o altre strutture dell'Azienda Unità sanitaria locale nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

I requisiti di ammissione al pubblico concorso e le modalità di espletamento sono quelli stabiliti dal DPR 27/3/2001, n. 220.

1) Requisiti specifici di ammissione

- Diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi del DM 14/9/1994, n. 739 o titolo equipollente ai sensi del DM 27/7/2000;
- iscrizione Albo professionale.

2) Domanda di ammissione al concorso

Le domande di partecipazione al concorso, datate e firmate, redatte in carta libera ed indirizzate al Direttore generale con la precisa indicazione del concorso cui l'aspirante intende partecipare, devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – (29100) Piacenza, *ovvero* devono essere presentate direttamente all'Area Risorse umane. I servizi di sportello Area Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13 e il giovedì dalle 15 alle 18. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi

della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 68/99).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad indicare nella domanda di ammissione le specificazioni richieste dal comma 2 dell'art. 20 della predetta legge riguardanti l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato. I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito. Alla domanda devono essere uniti i titoli che conferiscono diritti a precedenza o preferenza nella nomina. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445/00. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2), lettera i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegate alla domanda i relativi documenti probatori. Non è ammessa l'autocertificazione in materia sanitaria. La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione. Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà rispedita all'aspirante al recapito indicato nella domanda. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima

della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

4) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 44 del DPR 27/3/2001, n. 220.

5) Prove

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova scritta*: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso;
- *prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso;
- *prova orale*: vertente sulla materia oggetto del concorso, su elementi di informatica e sulla verifica delle conoscenze a livello iniziale di una lingua straniera, a scelta del candidato tra inglese, francese e spagnolo da precisare nella domanda di partecipazione al concorso.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dal concorso.

6) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e alle prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dal DPR 220/01.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

7) Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale/Ospedaliera che procederà altresì alla nomina dei vincitori. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori. La graduatoria di merito del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione. La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima categoria e qualifica, disponibili per assenze o impedimento del titolare.

8) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità (autorizzato con provvedimento del PCM 4/8/1995) subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale dei documenti elencati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo. Verranno applicate le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68.

Il numero dei posti a concorso potrà essere variato in relazione all'esito della mobilità di esubero e volontaria indetta da questa Amministrazione. L'assunzione in servizio potrà essere

sospesa, o comunque ritardata, in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, revocare il presente bando di concorso.

Al dipendente assunto a seguito dell'espletamento del presente concorso si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 21, comma 1 del CCNL Comparto 19/4/2004 ai sensi del quale: il personale ammesso a particolari corsi di formazione o di aggiornamento (quali ad esempio corsi post-universitari, di specializzazione, di management e master) a seguito dei relativi piani di investimento dell'azienda o ente deve impegnarsi a non accedere alla mobilità volontaria di cui all'art. 19 del CCNL integrativo del 20 settembre 2001 se non siano trascorsi due anni dal termine della formazione.

Inoltre, poiché sussistono le condizioni della perdurante situazione di carenza d'organico, il personale neo-assunto non potrà accedere alla mobilità se non siano trascorsi due anni dall'assunzione, comprensivi del preavviso previsto dall'art. 19, comma 3 del CCNL integrativo del 20/9/2001 (art. 21, comma 2 CCNL Comparto 19/4/2004).

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Schema di domanda di partecipazione al concorso

Al Direttore generale dell'Azienda
Corso Vittorio Emanuele n. 169
29100 – Piacenza

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
residente in Via n.
chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a
n. post... di presso l'Azienda

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
..... (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo);
- 3) di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato condanne penali – da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);
- 4) di essere in possesso del diploma di
....., conseguito il
presso;
- 5) di essere iscritto all'Albo professionale
..... al n. dal;
- 6) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione;
- 7) di non aver mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero di aver prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti Amministrazioni pubbliche
..... dal al
(con l'indicazione delle cause di risoluzione del rapporto d'impiego);
- 8) di aver diritto alla riserva di posti, ovvero di aver diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo
..... (allegare la documentazione probatoria);

- 9) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio
..... nonché della necessità di tempi aggiuntivi;
- 10) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

Al fine della valutazione di merito il/la sottoscritto/a presenta n. titoli ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e i titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

data firma

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Operatore socio-sanitario – Categoria BS

In esecuzione della decisione 8/3/2006, n. 272 del Direttore dell'U.O. Risorse umane è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei posti di

Ruolo: Tecnico – Profilo professionale: Operatore socio-sanitario – Categoria: BS – Qualifica: Operatore socio-sanitario (con aspirante dell'uno o dell'altro sesso)

presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza.

Il relativo trattamento economico è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità per il "Operatore socio-sanitario – Categoria Bs".

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 3/2/1993, n. 29 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il pubblico concorso potrà essere revocato in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi presidi o altre strutture dell'Azienda Unità sanitaria locale nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

I requisiti di ammissione al pubblico concorso e le modalità di espletamento sono quelli stabiliti dal DPR 27/3/2001, n. 220.

1) Requisiti specifici di ammissione

- Titolo di istruzione secondaria di primo grado;
- titolo specifico di "Operatore socio-sanitario" conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, ovvero titolo di Operatore tecnico addetto all'assistenza unitamente a qualifica di addetto all'assistenza di base.

2) Domanda di ammissione al concorso

Le domande di partecipazione al concorso, datate e firmate, redatte in carta libera ed indirizzate al Direttore generale con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare, devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – (29100) Piacenza, ovvero devono essere presentate direttamente all'Area Risorse umane. I servizi di sportello Area Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13 e il giovedì dalle 15 alle 18. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 68/99).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad indicare nella domanda di ammissione le specificazioni richieste dal comma 2 dell'art. 20 della predetta legge riguardanti l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito

e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato. I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito. Alla domanda devono essere uniti i titoli che conferiscono diritti a precedenza o preferenza nella nomina. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445/00. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2), lettere i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegate alla domanda i relativi documenti probatori. Non è ammessa l'autocertificazione in materia sanitaria. La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione. Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà rispedita all'aspirante al recapito indicato nella domanda. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

4) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 38 del DPR 27/3/2001, n. 220.

5) Prove

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova pratica*: vertente sulle attività specifiche previste dal profilo e orientate specificatamente al lavoro presso una azienda sanitaria;
- *prova orale*: vertente sulla materia oggetto di insegnamento nel corso di formazione di base.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dal concorso.

6) Convocazione dei candidati ammessi al concorso alle prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dal DPR 220/01.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

7) Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale/Ospedaliera che procederà altresì alla nomina dei vincitori. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori. La graduatoria di merito del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione. La graduatoria ri-

mane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima categoria e qualifica, disponibili per assenze o impedimento del titolare.

8) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità (autorizzato con provvedimento del PCM 4/8/1995) subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale dei documenti elencati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il numero dei posti a concorso potrà essere variato in relazione all'esito della mobilità di esubero e volontaria indetta da questa Amministrazione. L'assunzione in servizio potrà essere sospesa, o comunque ritardata, in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, revocare il presente bando di concorso.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – tel. 0523/301111.

IL RESPONSABILE
Luigi Bassi

Schema di domanda di partecipazione al concorso

Al Direttore generale dell'Azienda
Corso Vittorio Emanuele n. 169
29100 – Piacenza

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
residente in n.
chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a
n. post... di presso l'Azienda

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
..... (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo);
- 3) di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato condanne penali – da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);
- 4) di essere in possesso del diploma di
....., conseguito il
presso
(e di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso):
- 5) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione
- 6) di non aver mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero di aver prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti Amministrazioni pubbliche
..... dal al

con l'indicazione delle cause di risoluzione del rapporto d'impiego);

- 7) di aver diritto alla riserva di posti, ovvero di aver diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo
(allegare la documentazione probatoria);
- 8) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio
..... nonché della necessità di tempi aggiuntivi
- 9) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

Al fine della valutazione di merito il/la sottoscritto/a presenta n. titoli ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e i titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

data firma

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In attuazione della determinazione del Direttore dell'UO Risorse umane n. 294 del 15/3/2006, dalla data odierna e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza,

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

La posizione funzionale di "Dirigente medico" – disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza – prevede l'obbligo di uscita con mezzi di soccorso.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 e all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998) e successive modificazioni e integrazioni.
Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del DLgs 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e successive modificazioni e integrazioni).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o

dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97); il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, è valutato con specifico punteggio (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante potrà allegare i documenti ad una sola domanda e fare riferimento alla stessa per gli altri concorsi. In tal caso dovrà presentare comunque elenco dei documenti nel quale dovrà inoltre indicare a quale procedura gli stessi sono allegati e quale dei documenti vuole che siano valutati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2), lettera I), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza; ovvero devono essere presentate direttamente all'Area Risorse umane (i servizi di sportello dell'Area Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità ai sensi della Legge 445/00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante r.a. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso. Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale regionale e deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

6) Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti

disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore dell'UO Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale ed è immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della Legge Finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente medico di Otorinolaringoiatria

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 295 del 15/3/2006, dalla data odierna e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Otorinolaringoiatria

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver

conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensata dalla visita medica;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998) e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del DLgs 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Unità sanitarie locali e Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, e cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;

- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e successive modificazioni e integrazioni).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97; il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, è valutato con specifico punteggio (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante potrà allegare i documenti ad una sola domanda e fare riferimento alla stessa per gli altri concorsi. In tal caso dovrà presentare comunque elenco dei documenti nel quale dovrà inoltre indicare a quale procedura gli stessi sono allegati e quale dei documenti vuole che siano valutati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2), lettera I), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza; ovvero devono essere presentate direttamente all'Area Risorse umane (i servizi di sportello dell'Area Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità ai sensi della Legge 445/00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblica-

zione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice dichiarò espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante r.a. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso. Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale regionale e deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

6) Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
 - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore dell'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale ed è immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della legge finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI DI BOLOGNA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D

1) Premessa

In applicazione di atto deliberativo n. 143 dell'1/3/2006, esecutivo ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 2 posti di Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica (personale Tecnico sanitario) – Categoria: D.

Il concorso pubblico viene espletato sulla base dei disposti di cui al vigente CCNL del Comparto Sanità, del DPR

27/3/2001, n. 220, dei vigenti Regolamenti Organici dell'Istituzione Scientifica e, per quanto non previsto, ai sensi della normativa vigente per gli Enti del Comparto Sanità.

Il rapporto di lavoro, per quanto riguarda il trattamento e gli istituti normativi di carattere economico, è determinato in conformità a quanto stabilito dal CCNL del Comparto Sanità.

Lo stato giuridico inerente ai posti oggetto del presente Bando è determinato dalle disposizioni vigenti in materia di personale dipendente dal Servizio Sanitario nazionale, con particolare riferimento alle norme riguardanti gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico di diritto pubblico.

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 29/93, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

2) Requisiti specifici di ammissione al presente concorso

Per essere ammessi all'avviso, il concorrente deve essere in possesso dei seguenti titoli:

- a) possesso di uno dei seguenti diplomi:
 - diploma di laurea di I Livello nella specifica materia del concorso;
 - diploma universitario di Tecnico sanitario di Radiologia medica, di cui al D.M. 14/9/1994, n. 746;
 - diploma di Tecnico sanitario di Radiologia medica, di cui alla Legge 4/8/1965, n. 1103, e alla Legge 31/1/1983, n. 25;
 - diploma di Tecnico di Radiologia medica, di cui al DPR n. 162 del 10/3/1982;
- b) iscrizione all'Albo professionale.

Nota bene: la prova orale comprenderà anche:

- a) accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- b) verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera, che il candidato deve scegliere tra le seguenti: inglese, francese. Tale scelta dovrà essere indicata nella domanda di partecipazione.

3) Requisiti generali di ammissione ai procedimenti concorsuali

- a) Cittadinanza italiana – fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti – o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174 del 7/2/1994; il concorrente dovrà comunque godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e dovrà avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;
- c) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

I cittadini dei seguenti Stati: Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Ungheria, possono presentare domanda di partecipazione se in possesso dei restanti requisiti di ammissione. La loro eventuale assunzione sarà subordinata al non superamento delle quote ad essi riservate annualmente in ambito nazionale ed al buon esito delle procedure previste dall'art. 22 del DLgs 286/98 e successive modifiche ed integrazioni.

I requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

4) Compilazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, firmata di proprio pugno, dovrà essere rivolta al Commissario Straordinario degli Istituti Ortopedici Rizzoli e dovrà essere presentata o spedita nei modi e nei termini indicati al punto 6.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, a pena di esclusione:

- a) cognome e nome (in stampatello);
- b) la precisa indicazione del procedimento concorsuale a cui intende partecipare;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) l'indirizzo di residenza;
- e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94; i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
 - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate;
- h) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando al punto (2), elencandoli singolarmente;
- i) la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- j) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Il candidato è inoltre invitato a dichiarare:

- k) la lingua straniera prescelta, fra quelle indicate dal bando al punto 2;
- l) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- m) il recapito (in stampatello, con il numero di Codice postale) presso il quale desidera gli vengano inviate le comunicazioni;
- n) eventuale numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
- o) (ove sussista il caso) di essere o di essere stato dipendente degli Istituti Ortopedici Rizzoli (Nota bene: solo in presenza di questa dichiarazione – bene evidenziata – l'Amministrazione provvederà a compilare il certificato di servizio da allegare alla domanda).

I beneficiari della Legge 104/92, devono specificare, nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere da (a) a (j) comporta l'esclusione dal pubblico concorso.

Non è richiesta l'autenticazione della firma.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i "dati sensibili", a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La domanda vale per la partecipazione ad un solo procedimento concorsuale; coloro che desiderano partecipare a più procedimenti devono presentare distinte domande di ammissione. Nel caso in cui, erroneamente, un concorrente presenti domanda cumulativa per più procedimenti, l'Amministrazione provvederà ad inserire la domanda in uno dei procedimenti concorsuali in scadenza, a sua completa discrezione.

Ogni cambiamento di indirizzo deve essere comunicato per

iscritto e unicamente al Settore Concorsi – Personale del Comparto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

5) Documentazione da allegare alla domanda

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge oppure autocertificati con le modalità e nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Si ricorda che i certificati di iscrizione ad Albi e Collegi professionali hanno validità di sei mesi dalla data della loro emissione.

Le autocertificazioni allegate alla domanda saranno oggetto di valutazione unicamente se sottoscritte dall'interessato con le modalità previste da tale normativa. Ai fini di una corretta compilazione delle "autocertificazioni", si allega al presente bando, quale sua parte integrante, un prospetto contenente istruzioni e suggerimenti sull'argomento.

I titoli possono essere presentati anche in fotocopia non autenticata, purché ogni fotocopia sia accompagnata da dichiarazione sotto la propria personale responsabilità che essa è conforme al relativo originale. Tali dichiarazioni dovranno essere firmate in presenza del dipendente addetto al ricevimento delle domande oppure dovranno essere accompagnate da fotocopia (non autenticata) di un documento di identità del firmatario.

Ove si preferisca presentare copie autentiche, le copie fotostatiche, già predisposte dal concorrente, potranno essere autenticate dall'addetto al ricevimento delle domande, dietro presentazione del documento originale (non di altra copia autenticata).

Ai sensi dell'art. 18, comma 3, del DPR 445/00, le fotocopie autenticate nella maniera suddetta non potranno essere utilizzate in altri procedimenti concorsuali, anche presso questa stessa Amministrazione.

Si raccomanda vivamente di non presentare copie da autenticare il giorno di scadenza.

Il concorrente dovrà presentare un curriculum formativo e professionale, redatto da lui stesso in carta semplice, datato e firmato; in esso il concorrente elencherà, particolarmente, eventuali precedenti esperienze lavorative o scolastiche o scientifiche di qualsiasi tipo o fornirà notizie che ritenga utili ai fini dell'evidenziazione della propria personalità. Quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da regolare autocertificazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, e dell'art. 33, comma 3, del DPR 445/00, i documenti redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Sia nelle pubblicazioni a stampa sia negli atti dei convegni il concorrente dovrà evidenziare chiaramente la parte che lo riguarda: in mancanza, la Commissione esaminatrice non sarà tenuta a sfogliare e leggere l'intero fascicolo per individuare l'apporto del concorrente.

I servizi prestati presso ditte o strutture sanitarie private verranno eventualmente valutati solo se compiutamente autocertificati secondo le modalità dettate dal citato DPR 445/00 o se il concorrente avrà allegato alla domanda di partecipazione il libretto di lavoro o sua fotocopia autenticata, oppure il "certificato storico" rilasciato dalle Sezioni Circoscrizionali per l'Impiego.

Nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso le strutture del Servizio Sanitario nazionale deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/69, riguardante l'eventuale mancata partecipazione alle at-

tività di aggiornamento professionale obbligatorio, nel qual caso i punteggi relativi all'anzianità verranno ridotti. L'attestazione stessa deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Non sono valutabili le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Alla domanda dovrà essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli allegati alla domanda stessa. Tale elenco, firmato, dovrà indicare con chiarezza a quale procedimento concorsuale si riferisce. Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente: tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco.

6) Presentazione della domanda

La domanda ed i documenti a corredo dovranno essere presentati entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella "Gazzetta Ufficiale" della Repubblica Italiana. Le domande presentate a mano devono essere consegnate entro le ore 12 del medesimo giorno direttamente al Settore Concorsi Personale del Comparto degli Istituti Ortopedici Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10, 40136 Bologna (autobus navetta E); (orario per la presentazione a mano: dal lunedì al venerdì: dalle 10,30 alle 13; il sabato il giorno di scadenza: dalle 9 alle 12); le domande spedite per posta dovranno essere inviate allo stesso indirizzo entro il giorno di scadenza mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

L'Amministrazione non risponde di domande o documenti consegnati ad Ufficio diverso dal Settore Concorsi Personale del Comparto o alle portinerie degli Istituti.

Per le domande spedite per vie postali farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione, tuttavia, non risponderà di eventuali disservizi postali e di conseguenti ritardi ed omissioni nel recapito delle raccomandate. Più precisamente, in osservanza dell'art. 4, comma 4, dei vigenti Regolamenti Organici dell'Istituzione, non potranno essere accettate le domande che, benché spedite entro i termini di scadenza del bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il quindicesimo giorno dopo la scadenza stessa.

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

Non verrà presa in alcuna considerazione ogni riserva di invio successivo di documenti.

7) Restituzione dei documenti

La documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'approvazione della delibera di esito del procedimento concorsuale.

Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante raccomandata a.r., con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dopo la data di approvazione della delibera di esito, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente; verranno comunque restituiti i soli titoli originali non ripetibili, mediante il servizio postale, con le modalità suddette. I rimanenti titoli verranno avviati al macero.

8) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa

Amministrazione, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, e del vigente Regolamento Concorsuale interno.

9) Convocazione dei candidati per la prima prova

I concorrenti ammessi, riceveranno comunicazione in merito alla data ed al luogo di espletamento della prima prova, con un anticipo di almeno 15 giorni, mediante raccomandata a.r. o telegramma.

10) Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in:

prova scritta: argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, con particolare riferimento all'apparato muscolo-scheletrico;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso, con particolare riferimento all'apparato muscolo-scheletrico;

prova orale: materie attinenti ai compiti del profilo professionale in oggetto, con particolare riferimento all'apparato muscolo-scheletrico.

La prova orale comprenderà l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua straniera indicata dal candidato nella propria domanda di partecipazione, scelta fra le seguenti: inglese, francese. Qualora, nella domanda di partecipazione, il candidato non abbia espresso alcuna opzione in merito, la Commissione potrà accettare la scelta della lingua francese che il candidato eventualmente esprima in sede di prova orale, solo nel caso che, all'interno della Commissione stessa, sia presente un esperto nella lingua medesima. In caso contrario la verifica verrà effettuata sulla lingua inglese.

I criteri e le modalità di valutazione delle prove verranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice nella sua prima riunione.

A discrezione della Commissione esaminatrice, la prova scritta potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica o a risposta a scelta multipla.

Qualora il numero delle domande sia elevato, le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, nelle forme e modalità che verranno tempestivamente comunicate.

11) Punteggi e graduatoria finale

La graduatoria di merito dei candidati verrà formata secondo l'ordine dei punti complessivi assegnati a ciascun candidato, in applicazione dei seguenti criteri:

- a) titoli: punti 30;
- b) prove d'esame: punti 70.

I punti per la valutazione dei titoli vengono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di p. 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di p. 6;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di p. 4;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di p. 5.

Nell'ambito di queste categorie e dei tetti massimi qui stabiliti, la Commissione esaminatrice, prima dell'espletamento della prima prova, determinerà i criteri di massima per la valutazione dei titoli, nel rispetto dei principi generali stabiliti dall'art. 13 del vigente Regolamento adottato da questi Istituti.

I titoli richiesti quale requisito di ammissione non saranno oggetto di valutazione.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) prova scritta: punti 30 – sufficienza: punti 21/30;
- b) prova pratica: punti 20 – sufficienza: punti 14/20;
- c) prova orale: punti 20 – sufficienza: punti 14/20.

L'insufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedano riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A parità di punteggio finale verranno osservate le vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimane efficace per il tempo stabilito dalle norme vigenti; durante tale periodo potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. In tale seconda ipotesi la utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi temporanei per la copertura di posti del medesimo profilo professionale e categoria, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'utilizzo della graduatoria potrà essere comunque sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

12) Adempimenti dei vincitori

I concorrenti dichiarati vincitori – e comunque colui che sarà assunto presso questa Amministrazione attraverso l'utilizzo della presente graduatoria – saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, così come regolamentato dal Contratto Collettivo nazionale per il personale del Servizio Sanitario nazionale.

La stipula sarà subordinata alla presentazione – nei termini e con le modalità che saranno richieste da parte dell'Amministrazione – dei seguenti documenti:

- documenti corrispondenti alle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione, che l'Amministrazione ritenga di richiedere;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Decadrà dalla graduatoria il concorrente che abbia conseguito il conferimento mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o dichiarazioni mendaci.

Il candidato assunto in servizio sarà soggetto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo nazionale di lavoro.

Stante la perdurante situazione di carenza di organico nel profilo professionale di cui trattasi, ai sensi dell'art. 21, comma 2, del CCNL 19/4/2004 il personale neo assunto a seguito del presente bando non potrà accedere a mobilità se non saranno trascorsi due anni dall'assunzione, comprensivi del preavviso previsto dall'art. 19, comma 3, del CCNL integrativo del 20/9/2001.

13) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, so-

spendere o annullare il bando, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

La partecipazione al procedimento presuppone l'integrale conoscenza, da parte dei concorrenti, delle norme e delle disposizioni di legge inerenti alle pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di quanto contenuto nel presente bando e di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia e delle norme regolamentari dell'Istituzione Scientifica.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi, dalle ore 10,30 alle 13 di ogni giorno feriali al Settore Concorsi Personale del Comparto degli Istituti Ortopedici Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10, 40136 Bologna (autobus "Navetta E"), telefono 051/6366870 – 6366717. In qualsiasi orario potranno essere richieste informazioni inviando un messaggio al seguente indirizzo e-mail: concorsinl@ior.it, a cui verrà data risposta non appena possibile.

Ogni informazione riguardante l'espletamento del procedimento potrà essere reperita, non appena disponibile, nel sito Internet: <http://www.ior.it>.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Danilo Morini

Istruzioni per la compilazione della domanda per concorsi per titoli ed esami presso gli Istituti Ortopedici Rizzoli

Avvertenze per i concorrenti

- 1) Si raccomanda di leggere attentamente il bando in ogni sua parte.
- 2) La domanda deve essere redatta in carta semplice.
- 3) Si raccomanda di scrivere in modo leggibile, soprattutto i dati riguardanti il nome e l'indirizzo, nell'interesse del concorrente stesso.
- 4) La domanda e la documentazione devono essere presentate esclusivamente in uno dei seguenti modi:
 - a) spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a: Istituti Ortopedici Rizzoli, Settore Concorsi Personale del Comparto, Via di Barbiano n. 1/10, 40136 Bologna;
 - b) presentate al Settore Concorsi Personale del Comparto (non ad altri uffici o in portineria), medesimo indirizzo (autobus-navetta E) dalle 10,30 alle 13 di ogni giorno feriali; il sabato ed il giorno di scadenza dalle 9 alle 12.
- 5) Per quanto riguarda la scadenza, farà fede la data del timbro postale di partenza, però non verranno accettate le domande che, benché spedite entro la scadenza, perverranno oltre il quindicesimo giorno successivo alla scadenza stessa.

Fac-simile della domanda

Al Commissario Straordinario degli Istituti Ortopedici Rizzoli, Bologna.

Il/la sottoscritto/a (in stampatello) chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n.

Allo scopo dichiara:

- 1) di essere nato/a in il
- 2) di essere residente in
- 3) che ogni comunicazione gli/le deve essere fatta al seguente indirizzo (in stampatello) (indicare il codice postale); telefono
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere cittadino di Paese appartenente all'Unione Europea ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo); (se cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici

nel mio Stato di appartenenza; di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);

- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso di non iscrizione, indicarne i motivi);
- 6) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali-da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono giudiziale);
- 7) di possedere i seguenti titoli di studio:
- 8) (solo per i concorrenti di sesso maschile) di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:
- 9) di avere (oppure: di non avere) prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni (indicare qualifiche, Enti e date) (indicare le cause di eventuali interruzioni);
- 10) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti dal Bando (indicarli uno per uno) (si suggerisce di indicare anche la data di conseguimento del titolo di studio richiesto):
- 11) (nel caso in cui il bando preveda l'accertamento della conoscenza di più di una lingua straniera) di scegliere la seguente lingua straniera, fra quelle indicate nel bando:
- 12) di avere n. figli a carico;
- 13) (ove sussista il caso) di essere (o di essere stato) dipendente di codesti Istituti (Nota: solo in presenza di questa dichiarazione – bene evidenziata – l'Amministrazione provvederà a compilare il certificato di servizio da allegare alla domanda);
- 14) (ove sussista il caso) di essere iscritto alle liste della seguente categoria riservataria oppure: di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali da valere in caso di parità di punteggio;
- 15) (ove sussista il caso e se necessario) in quanto beneficiario della Legge 104/92, chiedo l'utilizzo del seguente ausilio: e l'applicazione di tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione all'handicap di cui sono portatore/trice.

luogo, (data)

.....
firma (non è necessaria l'autenticazione)

Nota bene

- a) Allegare documenti e curriculum-vitae richiesti dal bando; elencarli in un elenco in duplice copia, in carta semplice, firmato. Nell'elenco indicare chiaramente a quale concorso ci si riferisce.
- b) Sulle modalità dell'autocertificazione si veda foglio a parte.

COMUNE DI MARANELLO (Modena)

CONCORSO

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione per il servizio di noleggiato da rimessa con conducente con autovetture fino a nove posti

Con decreto dirigenziale n. 178 del 16/3/2006 è indetto il concorso di cui sopra.

Gli interessati dovranno far pervenire, utilizzando apposito fac simile, domanda di partecipazione in bollo indirizzata al Servizio Attività economiche e Marketing territoriale entro la scadenza perentoria del 29 aprile 2006.

Gli interessati potranno ritirare copia integrale del bando e il fac simile della domanda presso il Servizio Attività economiche e M.T. tel. 0536/240168-0536/240169.

È altresì possibile visionare e scaricare copia del bando e fac simile della domanda dall'indirizzo Internet: <http://www.comune.maranello.mo.it>.

IL TITOLARE DI P.O. DELL'AREA
Anna Simonini

Scadenza: 29 aprile 2006

COMUNE DI POGGIO RENATICO (Ferrara)

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per soli titoli, per l'assegnazione di n. 4 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente mediante autovettura e n. 1 licenza per l'esercizio del servizio di taxi

Il Comune di Poggio Renatico indice un concorso pubbli-

co, per soli titoli, per l'assegnazione di n. 4 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente mediante autovettura e n. 1 licenza per l'esercizio del servizio di taxi.

I soggetti interessati devono far pervenire entro il 5 maggio 2006 domanda di partecipazione, redatta in bollo, secondo lo schema allegato al bando di concorso.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati possono rivolgersi direttamente al Servizio Sportello Unico delle Attività produttive - Piazza Castello n. 1 - Poggio Renatico (FE) nelle giornate di lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9 alle ore 13 (tel. Ufficio 0532/824543-824542 - fax 0532/824580).

Copia del bando sarà affisso all'Albo pretorio del Comune per 30 giorni consecutivi a partire dal 5 aprile 2006.

La modulistica e il bando completo sono disponibili presso la sede del Servizio Sportello Unico delle Attività produttive.

IL FUNZIONARIO
Claudia Natali

Scadenza: 5 maggio 2006

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico per Dirigente Biologo di Patologia clinica (det. approvazione n. 338/P del 16/3/2006 - data scadenza: 15/3/2008)

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Data nascita	Totale
1)	Altimari Annalisa	12/03/1971	79,969
2)	De Iasio Rosaria	01/09/1961	78,191
3)	Filippini Federica	10/02/1968	71,775
4)	Selva Paola	08/04/1965	70,750
5)	Terragna Carolina	15/07/1966	69,780
6)	Gabusi Elena	04/12/1969	67,073
7)	Bassi Mirna	27/04/1968	64,819
8)	Pancani Claudia	01/03/1969	63,744
9)	Agosti Anna	05/05/1956	62,887
10)	Paterini Paola	11/07/1973	62,713
11)	Gruppioni Elisa	20/02/1974	61,779
12)	Barozzi Chiara	06/08/1971	58,656

IL DIRIGENTE
Ennia Oria Ottini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Personale tecnico-sanitario - Tecnico di Radiologia - Cat. D, approvata con decisione del Dirigente Responsabile Servizio Risorse umane n. 161 del 9/3/2005

Graduatoria finale

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Massoli Alessio	70,007
2)	Angeli David	68,010
3)	Verdirame Carlo	63,550
4)	Carra Tania	61,531
5)	Maggiani Sara	61,031
6)	Scarascia Marco	60,060

7)	Papageorgiou Costantino (7/12/1983)	60,030
	(precede per età)	
8)	D'Ubaldo Fabio (23/10/1978)	60,030
9)	Coppola Daniel	60,013
10)	Vasini Francesca	59,050
11)	Mortari Laura	58,509
12)	Liberi Stefano	56,000

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Graduatoria del pubblico avviso per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica (approvazione graduatoria: ordinanza n. 42 del 14/3/2006)

Pos.	Cognome e nome	Totale titoli punti/30	Prec.
1)	Biagiotti Luciana	16,516	
2)	Tancredi Leonarda	6,815	
3)	Notarnicola Francesca	6,215	
4)	D'Oria Rossella	3,470	
5)	Siena Filomena	3,300	
6)	Sasso Rosalia	2,880	
7)	Tomasi Alessia	2,650	
8)	Mancini Anna Rita	2,470	
9)	Gargaro Chiara	2,235	
10)	Gargano Alessia	2,170	
11)	Gangai Carla	2,160	
12)	Falco Faustina	1,970	
13)	Guidi Maria Chiara	1,920	
14)	Aliberti Nadia	1,850	*
15)	Labianca Maria Rosaria	1,850	
16)	Marseno Anna	1,820	
17)	Bruno Francesca	1,740	
18)	Esposito Anna	1,680	
19)	Salduccio Marilena	1,525	
20)	Foiera Elena	1,370	
21)	Di Biase Elvira	1,335	
22)	Santarelli Valentina	1,320	
23)	Tomassini Elisabetta	1,260	
24)	Galasso Anna	1,220	*
25)	Aldorisio Nicoletta	1,220	
26)	Cervellati Elena	1,180	

27)	Troiano Mariangela R.	1,160	
28)	Contoli Daniela	1,120	
29)	Aldinucci Maria	1,040	
30)	Sfregola Pamela Giovanna	1,010	
31)	Ferrari Laura	1,000	
32)	Carbini Lucia	0,940	
33)	Ciccarelli Nadia	0,900	
34)	Scirano Viviana	0,870	
35)	Rondoni Silvia	0,770	
36)	Rustignoli Paola	0,760	
37)	Lodi Laura	0,750	
38)	Antonacci Michele	0,710	
39)	Pacca Antonella	0,690	
40)	Ferri Jessica Giovanna	0,680	
41)	Pascale Angela	0,675	
42)	Garzia Alessandra	0,600	*
43)	Meucci Maria Anna	0,600	*
44)	Fedi Irene	0,600	
45)	Lemma Anna Maria	0,560	
46)	Mendolicchio Carmen	0,550	
47)	Di Masi Anna Rosa	0,530	
48)	Rinaldi Rossella	0,525	
49)	Tondi Elena	0,520	
50)	Del Grosso Pamela Rita	0,500	*
51)	Feliciello Giuseppina	0,500	
52)	Pellari Eleonora	0,425	
53)	Buscioni Francesca	0,405	*
54)	Montagnaro Francesca	0,405	
55)	Bruno Tiziana	0,350	
56)	Falconi Francesca	0,330	
57)	Del Frè Anna	0,301	
58)	Canta Elisabetta	0,300	*
59)	Simone Nicole	0,300	*
60)	Lanciotti Marina	0,300	
61)	Lana Rosaria	0,290	*
62)	Torti Chiara	0,290	
63)	Autuori Antonella	0,280	*
64)	Chiarello Antonia	0,280	
65)	Marino Giuliana	0,275	
66)	Bianchini Anna	0,250	
67)	Gimini Laura	0,235	*
68)	Fini Erica	0,235	
69)	De Pasquale Rosa	0,230	
70)	Olivi Agnese	0,225	
71)	Martone Chiara	0,220	
72)	Avrusci Agata Maria	0,220	
73)	Fermani Laura	0,210	*
74)	Palma Antonella	0,210	
75)	Delle Cave Maria	0,200	
76)	Murgano Daniela	0,180	
77)	Di Cola Claudia	0,170	
78)	Bottalico Maria L.	0,150	
79)	Rossi Stefania	0,130	
80)	Mastrodicasa Marika	0,110	*
81)	Belfiglio Simona	0,110	
82)	Geminelli Ermelinda	0,100	*
83)	Sarcone Luana	0,100	*
84)	Basso Ripalta	0,100	*
85)	Capriglia Pasqua Lia	0,100	
86)	Ronchetti Roberta	0,090	*
87)	Mazzei Loredana	0,090	
88)	Luchetti Lara	0,075	
89)	Bonassera Martina	0,060	
90)	Brunori Pamela	0,050	*
91)	Cingolani Caterina	0,050	*
92)	Barbato Carolina	0,050	*
93)	Cuzzocrea Arianna	0,050	*
94)	Chiaia Agnese	0,050	*
95)	Consoli Tamara	0,050	*
96)	Vacondio Francesca	0,050	
97)	Cerri Francesca	0,030	*
98)	Gelatti Alessia	0,030	*
99)	Michellini Sarah	0,030	*
100)	Tazzioli Stefania	0,030	*

101)	Leonelli Maria	0,030	
102)	Buongiovanni Federica	0,025	*
103)	Garattoni Elena	0,025	*
104)	Vicini alessandra	0,025	
105)	Pini Chiara	0,020	
106)	Bagnacani Giulia	0,020	
107)	Oggianu Giuliana	0,020	
108)	Stefanelli Sofia	0,010	*
109)	La Morgia Valentina	0,010	*
110)	Tassetto Tiziana	0,010	
111)	Marino Valeria	0,000	
112)	Ridolfi Chiara	0,000	*
113)	Angelini Elena	0,000	*
114)	Alvisi Mariachiara	0,000	*
115)	Cola Marina	0,000	*
116)	Zardi Valentina	0,000	*
117)	Vercio Manuela	0,000	*
118)	Crestani Elena	0,000	*
119)	Meda Margherita Mari	0,000	*
120)	Ghetti Elena	0,000	*
121)	Menozzi Chiara	0,000	*
122)	Sola Elena	0,000	*
123)	Facchini Stefania	0,000	*
124)	Montelaghi Dora	0,000	*
125)	Taddeo Thania Adelaide	0,000	*
126)	Gavioli Gaia	0,000	*
127)	Lena Michela	0,000	*
128)	Battaglini Chiara	0,000	*
129)	Oliva Giuseppina	0,000	*
130)	Deramo Rosalba	0,000	*
131)	Ferrigno Oriella	0,000	*
132)	De Nardis Angela Shirley	0,000	*
133)	Casadei Francesca	0,000	*
134)	Ceci Silvia	0,000	*
135)	Secchi Sara	0,000	*
136)	Ragusa Letizia	0,000	*
137)	D'Amore Antonietta	0,000	*
138)	Ungaro Antonella	0,000	*
139)	Mannino Rosa	0,000	*
140)	Santoro Anna Maria	0,000	*
141)	Orlando Caterina	0,000	

IL DIRETTORE
Giovanni Valdinoci

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza – Rapporto di lavoro esclusivo – Approvata con atto n. 99 del 20/3/2006 (esecutivo ai sensi di legge)

Graduatoria di merito finale

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Nazerian Peiman	77,300
2)	Giannini Raffaele	76,730
3)	Celli Natascia	74,910
4)	Ciavattone Antonio	69,470
5)	Roccella Nicola	68,720
6)	Parisi Michele	67,810
7)	Greco Serena	65,980
8)	Tobien Heike Christiana	61,090

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA GRADUATORIA

Graduatoria del pubblico avviso, per soli titoli, di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D, approvata con deliberazione n. 151 del 22/2/2006, pubblicata il 3/3/2006

Graduatoria

Pos.	Nominativo	Totale	Data nascita
1)	Pironi James	2,10	22/06/1979
2)	Quarta Anna	1,32	09/10/1969

3)	Baldini Caterina	0,17	25/10/1977
4)	Pirazzini Sara	0,14	26/10/1983
5)	Benati Stefania	0,06	07/10/1983
6)	Servadei Giorgia	0,04	28/02/1983
7)	Maran Irene	0,03	17/10/1982
8)	Mari Gianluca	0,02	09/04/1982
9)	Grandi Daniela	0,01	07/05/1982
10)	Bussotti Paolo	0,00	08/06/1983
11)	Peruzzi Davide	0,00	06/02/1983
12)	Cecchetti Samanta	0,00	26/10/1982
13)	Paceschi Alessio	0,00	09/06/1980

IL DIRIGENTE
Manuela Manini

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA SORTEGGIO

Sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede della Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nelle Commissioni esaminatrici dei seguenti pubblici concorsi:

- n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Otorinolaringoiatria;

- n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accezzazione e d'urgenza;
- n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Chirurgia generale.

I sorteggi saranno effettuati secondo l'ordine stabilito nel presente avviso.

I sorteggi che non possono aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRIGENTE
Luigi Bassi

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ BORSA DI STUDIO

Assegnazione di n. 2 borse di studio per l'attuazione del progetto tutoriale del corso di Roncochirurgia "Tutoronco Forlì 2006" presso l'U.O. di Otorinolaringoiatria

In attuazione della determinazione n. 108 del 23/3/2006, è indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 2 borse di studio per l'attuazione del progetto tutoriale del corso di Roncochirurgia "Tutoronco Forlì 2006", presso l'U.O. di Otorinolaringoiatria dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

Requisiti specifici di ammissione richiesti:

- laurea in Medicina e Chirurgia o laurea in Odontoiatria;
- diploma di specializzazione in Otorinolaringoiatria o in Stomatologia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri;
- esperienza e formazione documentata nell'ambito della ricerca e della chirurgia inerente la sindrome delle apnee ostruttive del sonno.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti degli Enti pubblici o privati.

Le borse di studio verranno assegnate sulla base di una graduatoria, per titoli ed esami, formulata da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La prova di selezione verterà su argomenti attinenti l'oggetto delle borse di studio medesime.

Le borse di studio avranno una durata di 12 mesi eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 1.040 ore da svolgere presso l'U.O. di Otorinolaringoiatria dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì.

Agli assegnatari delle borse di studio sarà corrisposto un compenso dell'ammontare di Euro 15.600,00 onnicomprensivi, al lordo delle ritenute di legge.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso i candidati possono rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731924) sito Internet: www.ausl.fo.it.

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

Scadenza: 20 aprile 2006

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO TECNICO
BACINO PO DI VOLANO – FERRARA

APPALTO

Bando di gara d'appalto dei lavori di adeguamento delle difese idrauliche in località Ancona di Bellocchio – codice CUP E85H06000010001

1) Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna – Servizio Tecnico Bacino Po di Volano – Viale Cavour n. 77 – 44100 Ferrara – Italia – tel. 0532/218811 – fax 0532/210127 – e-mail: stbpvfe@regione.emilia-romagna.it.

- 1.1) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: come al punto 1).
- 1.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: come al punto 1).
- 1.3) Indirizzo al quale è possibile inviare le offerte/domande di partecipazione: come al punto 1).

2) Tipo di procedura, luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori e oneri per la sicurezza

- 2.1) Pubblico incanto ai sensi dell'art. 20 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 2.2) luogo di esecuzione: Ancona di Bellocchio nei comuni di Comacchio, provincia di Ferrara e Ravenna, provincia di Ravenna;
- 2.3) descrizione: 4E1B001.002 – Adeguamento delle difese idrauliche in località Ancona di Bellocchio – codice CUP E85H06000010001;
- 2.4) importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 171.291,92;
- 2.5) categoria prevalente: OG8, classifica I;
- 2.6) oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 5.087,00;
- 2.7) lavorazioni di cui si compone l'intervento:
lavorazione a corpo: costruzione a corpo di una chiavica; categoria: OG8; importo (Euro): 150.355,86;
lavorazione a misura: opere edili e complementari; categoria: OG8; importo (euro): 15.849,06;
- 2.8) la categoria OG8 (classifica I) è subappaltabile.

3) Termine di esecuzione: giorni 150 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

4) Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

- 4.1) Cauzioni e garanzie richieste:
fidejussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107, DLgs 385/93, relativa alla cauzione provvisoria di cui al comma 1, dell'art. 30, della Legge 109/94 e art. 100 del DPR 554/99, per un importo pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, valida almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, redatta secondo lo schema-tipo 1.1 del decreto 123/04.
In caso di ATI di qualunque tipo, formalmente non costituite, la garanzia fidejussoria deve indicare come "Contraente (Obbligato principale)", a pena di esclusione, il raggruppamento stesso e, sempre a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che intendono costituire il raggruppamento stesso;
- 4.2) finanziamento: Legge 183/89 – Decreto assessorile 305/95;
- 4.3) modalità di pagamento: corrispettivo corrisposto a corpo/misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 5 e 21, comma 1, lettera c), della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

5) Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della Legge 109/94, costituiti da imprese singole di cui alle lettere a), b, e c) o da imprese riunite o consorziate di cui alle lettere d), e) ed e-bis), ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 13, comma 5, della Legge 109/94, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7, del DPR 34/00.

6) Condizioni di partecipazione: *(caso di concorrente stabilito in Italia)*

I concorrenti devono possedere attestazione di qualificazione, rilasciata da società di attestazione (SOA), di cui al DPR 34/00, in corso di validità per la categoria OG8 e classifica adeguata.

(Caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea)

I concorrenti devono possedere i requisiti previsti dal DPR 34/00 accertati, ai sensi dell'art. 3, comma 7, del suddetto DPR 34/00, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 75, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), e h) del DPR 554/99;
- b) l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza, di cui all'art. 3 della Legge 1423/56, irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- d) le misure cautelari interdittive oppure le sanzioni interdittive oppure il divieto di stipulare contratti con la pubblica Amministrazione, di cui al DLgs 231/01;
- e) l'inosservanza delle norme della Legge 68/99 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;
- f) l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 16, della Legge 383/01;
- g) l'inosservanza all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- h) l'esistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altri concorrenti partecipanti alla gara;
- i) la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come consorziato indicato, ai sensi dell'articolo 14, comma 4, ultimo periodo, della Legge 109/94, da uno dei consorzi di cui art. 10, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili), della Legge 109/94, partecipante alla gara.

L'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate è provata, a pena di esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel disciplinare di gara.

7) Informazioni di carattere amministrativo

- 7.1) Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando, relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché gli elaborati grafici, il piano di sicurezza, il capitolato speciale di appalto, lo schema di contratto e il modulo offerta prezzi unitari utili per formulare l'offerta, sono visibili presso la sede della stazione appaltante dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13; è possibile acquistarne una copia, fino al termine di presentazione delle offerte, presso Copisteria "La Copia Snc", sita in Viale Cavour n. 214, nei giorni feriali dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 15,30 alle ore 19 – telefono e fax 0532/207269 sabato escluso; il disciplinare di gara è, altresì, disponibile sul sito Internet: www.sitar-er.it.
Il modulo offerta prezzi unitari, vidimato dal responsabile del procedimento, indispensabile per presentare

l'offerta, dovrà essere ritirato solo presso la stazione appaltante.

8) Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte

8.1) Termine di ricezione delle offerte: entro le ore 12 del 3/5/2006;

8.2) indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Tecnico Bacino Po di Volano – Viale Cavour n. 77 – 44100 Ferrara – tel. 0532/218811 – fax 0532/210127;

8.3) modalità di presentazione delle offerte: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;

8.4) lingua: italiana o corredata da traduzione giurata;

8.5) apertura offerte: prima seduta pubblica presso sede stazione appaltante alle ore 9 del 4/5/2006; eventuale seconda seduta pubblica presso la medesima sede alle ore 9 del giorno successivo;

8.6) l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione.

9) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al precedente punto 5) ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

10) Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, al netto degli oneri di sicurezza, determinato mediante offerta prezzi unitari – ex art. 21, commi 1, lett. c) e 1-bis, Legge 109/94, nonché art. 90 del DPR 554/99.

11) Altre informazioni

11.1) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

11.2) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;

11.3) saranno escluse le offerte non corredate dalla ricevuta di versamento, in originale, del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui LL.PP. effettuato con le modalità previste nel punto 6) del disciplinare di gara;

11.4) in caso di subappalto, debitamente autorizzato, i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate; la mancata trasmissione sarà considerata inadempimento contrattuale, con le conseguenze del caso;

11.5) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi degli artt. 7 e 8 del DLgs 196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Il responsabile del procedimento è l'ing. Andrea Peretti.

Data di spedizione del presente bando: 24/5/2006.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Andrea Peretti

Scadenza: 3 maggio 2006

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO TECNICO
BACINO PO DI VOLANO – FERRARA

APPALTO

Bando di gara d'appalto integrato per progettazione esecutiva ed esecuzione di lavori pubblici

1) Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna – Servizio Tecnico Bacino Po di Volano – Viale Cavour n. 77 – 44100 Ferrara – Italia – tel. 0532/218811 – fax 0532/210127 – e-mail: stbpfve@regione.emilia-romagna.it.

1.1) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: come al punto 1).

1.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: come al punto 1).

1.3) Indirizzo al quale è possibile inviare le offerte/domande

di partecipazione: come al punto 1).

2) Tipo di procedura, luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori e oneri per la sicurezza:

2.1) pubblico incanto, ai sensi dell'art. 20 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni per l'affidamento di appalto integrato di progettazione e lavori;

2.2) luogo di esecuzione: Tieni in comune di Migliarino, provincia di FE;

2.3) oggetto dell'appalto: Cod. Int. 202B002.004 – Ristrutturazione del complesso di sbarramento idraulico in località Tieni; CODICE CUP:E88B06000000001;

2.4) importo complessivo dell'appalto Euro 449.124,30;

2.5) categoria prevalente: OG8, classifica II;

2.6) oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 13.709,00;

2.7) spese per la redazione del progetto esecutivo non soggette a ribasso Euro 10.200,00;

2.8) lavorazioni di cui si compone l'intervento:

lavorazioni a misura: sistemazione della conca di navigazione con sostituzione delle porte vinciane; ristrutturazione di impianti elettrici e organi di manovra del sostegno; categoria: OG8; importo (Euro): 305.215,30;

lavorazioni a corpo: rifacimento del ponte apribile di pertinenza con relativi organi di movimentazione; categoria: OG8; importo (Euro): 120.000,00;

2.9) la categoria OG8 (classifica II) è subappaltabile;

2.10) attività di progettazione: redazione del progetto esecutivo dei predetti lavori in conformità dell'art. 16 e seguenti della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni e del DPR 554/99: classi e categorie dei lavori oggetto della progettazione esecutiva individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle tariffe professionali (Legge 143/49 successive modificazioni ed integrazioni):

– IV c) Euro 251.537,20;

– VII c) Euro 53.678,10;

– IX b) Euro 120.000,00.

3) Termine di esecuzione

– Giorni 90 naturali e consecutivi decorrenti dalla data dell'ordine di servizio del responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, per la redazione del progetto esecutivo;

– giorni 300 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori, per l'esecuzione dei lavori.

4) Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

4.1) Cauzioni e garanzie richieste:

fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107, DLgs 1 settembre 1993, n. 385, relativa alla cauzione provvisoria di cui al comma 1, dell'art. 30, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni e all'art. 100, DPR 554/99, redatta secondo lo schema-tipo 1.1, decreto 123/04, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (comprensivo di oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza e spese di progettazione esecutiva).

In caso di ATI di qualunque tipo, formalmente non costituite, la garanzia fidejussoria deve indicare come "Contrante (Obbligato principale)", a pena di esclusione, il raggruppamento stesso e, sempre a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che intendono costituire il raggruppamento stesso.

La cauzione può essere ridotta in favore dei soggetti dotati di certificato di qualità, ai sensi di quanto disposto nel punto 3) del disciplinare di gara;

4.2) finanziamento: DL 6/98 convertito con Legge 61/98 e deliberazione di Giunta regionale 2491/04;

4.3) modalità di determinazione del corrispettivo:

– dei lavori: a corpo/misura ai sensi di quanto previsto

dal combinato disposto degli articoli 19, comma 5, e 21, comma 1, lettera c), Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
– della progettazione: ai sensi dell'art. 17, comma 12-bis e seguenti, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

5) Soggetti ammessi alla gara: soggetti di cui all'art. 10, comma 1, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, costituiti da imprese singole di cui alle lettere a), b, e c), o da imprese riunite o consorziate di cui alle lettere d), e) ed e-bis), ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97, DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, ai sensi dell'art. 13, comma 5, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7, del DPR 34/00, aventi i requisiti speciali di cui al punto 6).

6) Condizioni di partecipazione: *(caso di concorrente stabilito in Italia)*

6.1) I soggetti devono possedere attestazione di qualificazione per prestazione di progettazione e costruzione rilasciata da società di attestazione (SOA), di cui al DPR 34/00, in corso di validità per la categoria OG8 e classifica minimo II;

6.2) i soggetti che possiedono l'attestazione SOA per prestazioni di esecuzione per la categoria OG8, classifica minimo II, ma non anche per prestazione di progettazione ovvero i soggetti che possiedono l'attestazione anche per progettazione, ma di classifica inferiore alla II, possono partecipare alla gara in associazione temporanea con i soggetti elencati all'art. 17, comma 1), lett. d), e), f), g) e g-bis), Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni (Progettisti Associati) ovvero individuare, sin dalla domanda di partecipazione, uno dei soggetti elencati all'art. 17, comma 1), lett. d), e), f), g) e g-bis), Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni (Progettisti Individuati), ovvero un soggetto interno al proprio organico cui affidare, nel caso di aggiudicazione, la redazione del progetto esecutivo.

I soggetti di cui all'art. 17, comma 1, lett. d), e), f), g) e g-bis), Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni devono possedere i requisiti di cui agli artt. 52, 53 e 54, DPR 554/99 e non incorrere nei divieti previsti all'art. 51, DPR medesimo, nonché i seguenti requisiti progettuali:

– iscrizione all'Albo degli Ingegneri;

– aver svolto, alla data di pubblicazione del bando, almeno una progettazione esecutiva relativa a lavori per classi e categorie indicate al punto 2.10) e per importi non inferiori a quelli ivi riportati.

I "Progettisti Associati" o i "Progettisti Individuati" possono essere a loro volta costituiti da una pluralità di soggetti riuniti che si ripartiscono tra loro i requisiti sopra indicati. È fatto divieto ai soggetti di cui all'art. 17, comma 1, lett. d), e), f), g) e g-bis), Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, di partecipare alla gara in più di una associazione e/o di essere individuati da più di un concorrente. L'inosservanza di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti che hanno individuato e/o associato lo stesso soggetto per l'affidamento dell'attività di progettazione nonché lo stesso soggetto individuato e/o associato.

(Caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea)

I concorrenti devono possedere i requisiti previsti dal DPR 34/00 per il rilascio di attestazione SOA per prestazioni di progettazione e costruzione relativi alla categoria e classifica sopracitate, accertati ai sensi dell'art. 3, comma 7, DPR 34/00 in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 75, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), e h), DPR 554/99;
- b) l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3, Legge 1423/56, irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- d) le misure cautelari interdittive, oppure le sanzioni interdittive, oppure il divieto di stipulare contratti con la pubblica Amministrazione, di cui al DLgs 231/01;
- e) l'inosservanza delle norme della Legge 68/99 inerenti la disciplina del diritto al lavoro dei disabili;
- f) l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 16, Legge 383/01;
- g) l'inosservanza all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- h) l'esistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altri concorrenti partecipanti alla gara;
- i) la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come consorziato indicato, ai sensi dell'articolo 14, comma 4, ultimo periodo, Legge 109/94, da uno dei consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), Legge 109/94, partecipante alla gara;
- j) offerta non corredata dalla ricevuta di versamento, in originale, del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori pubblici di cui alla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui LL.PP. 26 gennaio 2006, effettuato con le modalità previste nel disciplinare di gara;
- k) (in relazione ai progettisti indicati o associati) le cause di esclusione previste all'art. 12, DLgs 157/95, richiamate dall'art. 52, DPR 554/99 nonché i divieti di cui all'art. 51, DPR 554/99 e quanto previsto dalla normativa vigente;
- l) non saranno altresì ammessi i concorrenti che si trovano nei casi di esclusione previsti negli atti di gara. L'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate è provata, a pena di esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel disciplinare di gara.

7) Informazioni di carattere amministrativo

- 7.1) Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione della domanda di partecipazione e dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo delle stesse ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché gli elaborati grafici, il piano di sicurezza, il capitolato speciale di appalto, il computo metrico, lo schema di contratto e il modulo offerta prezzi unitari utili per formulare l'offerta, sono visibili presso la sede della stazione appaltante dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13; è possibile acquistarne copia, fino al termine di presentazione delle offerte, presso Copisteria "La Copia Snc", sita in Viale Cavour n. 214, nei giorni feriali dalle ore 9 alle ore 12,30 e dalle ore 15,30 alle ore 19, telefono e fax 0532/207269, sabato escluso. Il disciplinare di gara è, altresì, disponibile sul sito Internet: www.sitar-er.it.
Il modulo offerta prezzi unitari, vidimato dal responsabile del procedimento, indispensabile per presentare l'offerta, deve essere ritirato solo presso la stazione appaltante.

8) Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte

- 8.1) Termine di ricezione delle offerte: entro le ore 12 del 13/6/2006;
- 8.2) indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Tecnico Bacino – Po di Volano – Viale Cavour n. 77 – 44100 Ferrara – tel. 0532/218811 – fax 0532/210127;
- 8.3) modalità di presentazione delle offerte: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;

- 8.4) lingua: italiana o corredata da traduzione giurata;
- 8.5) apertura offerte: prima seduta pubblica presso sede stazione appaltante alle ore 9 del 14/6/2006, eventuale seconda seduta pubblica presso la medesima sede alle ore 9 del giorno non festivo successivo;
- 8.6) l'offerta è valida per 180 giorni dalla data della gara.
- 9) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte
- 9.1) I legali rappresentanti dei concorrenti di cui al precedente punto 5, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
- 10) Criterio di aggiudicazione
- 10.1) Prezzo più basso, al netto degli oneri di sicurezza e delle spese per la redazione del progetto esecutivo, determinato mediante offerta prezzi unitari – ai sensi dell'art. 21, commi 1, lett. e) e 1-bis, Legge 109/1994 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 90, DPR 554/99.
- 11) Altre informazioni
- 11.1) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- 11.2) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- 11.3) in caso di subappalto, debitamente autorizzato, i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista, ai sensi dell'art. 18, comma 3-bis, Legge 55/90, verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute di garanzia; la mancata trasmissione sarà considerata inadempimento contrattuale e pertanto si potrà procedere ai sensi dell'art. 119, DPR 554/99;
- 11.4) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 8, DLgs 30 giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy), esclusivamente nell'ambito della presente gara, utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I concorrenti sono altresì informati che in relazione ai predetti trattamenti potranno essere esercitati i diritti di cui all'art. 7, DLgs 196/03.

Il responsabile del procedimento è l'ing. Andrea Peretti.

Data di spedizione del presente bando al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna: 24/3/2006.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Andrea Peretti

Scadenza: 13 giugno 2006

AIPO – AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO – PARMA

APPALTO

Bando di gara per pubblico incanto per lavori di ripristino di parte delle opere di difesa dell'arginatura in destra idraulica del fiume Po in località Frolidi Uniti – IV tronco di custodia – Comune di RO – Ferrara (FE-E-779)

1. Stazione appaltante: Agenzia Interregionale per il fiume Po – Via Garibaldi n. 75 – 43100 Parma – tel. 0521/7971 – fax 0521/797360.

2. Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni.

3. Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

3.1. luogo di esecuzione: località Frolidi Uniti (FE);

3.2. descrizione: lavori di ripristino di parte delle opere di difesa dell'arginatura in destra idraulica del fiume Po in località Frolidi Uniti – IV tronco di custodia – Comune di RO – Ferrara (FE-E-779);

3.3. importo complessivo dell'appalto: Euro 570.906,00 di cui per lavori a misura soggetti a ribasso: Euro 550.353,38; oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 20.552,62;

3.4. Categoria OG/8 prevalente – Classifica terza;

3.5. modalità di determinazione del corrispettivo: a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4, e 21 comma 1, lettera a) della Legge 109/94 e successive modificazioni.

4. Termine di esecuzione: giorni 240 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

5. Documentazione: il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione, di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché gli elaborati grafici, il computo metrico, il piano di sicurezza, il capitolato speciale di appalto e lo schema di contratto sono visibili presso la sede dell'Ente appaltante indicata al n. 1 nei giorni feriali escluso il sabato dalle ore 9 alle ore 13; è possibile acquistarne una copia presso la Tipografia Eliofofototecnica-barbieri – Via Reggio n. 45/a – tel. 0521/944911 – fax 0521/944846; il disciplinare di gara con il bando sono altresì disponibili sul sito: www.agenziapo.it.

6. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

6.1. termine di presentazione dell'offerta: ore 12 del 10/5/2006;

6.2. indirizzo: Agenzia Interregionale per il Fiume Po – AIPO – Via Garibaldi n. 75 – 43100 Parma;

6.3. modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5, del presente bando;

6.4. apertura offerte: l'11/5/2006 alle ore 8,30 presso la sede della Stazione appaltante di cui al punto 1.

7. Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10 ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

8. Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto costituita, secondo gli schemi tipo di cui al DM 12/3/2004, n. 123, da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del DLgs 385/93.

9. Finanziamento: fondi capitolo di bilancio dell'AIPO.

10. Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della Legge 109/94 e successive modifiche, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5, della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del DPR 34/00.

11. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: attestazione di qualificazione in corso di validità, rilasciata da una SOA (DPR 34/00) regolarmente autorizzata, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

12. Termini di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

13. Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale sull'importo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.3. del presente bando.

14. Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

15. Altre informazioni:

a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 75 del DPR 554/99 e che non siano in regola con gli obblighi previsti dalle Legge 68/99;

- b) i concorrenti dovranno procedere ad apposita visita del luogo di esecuzione dei lavori ed alla presa visione degli elaborati progettuali, da dimostrarsi secondo le modalità previste nel disciplinare di gara;
- c) si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1-bis, della Legge 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;
- d) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- e) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- f) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 30, comma 2 della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché la polizza di cui all'art. 30, comma 3, della medesima legge e all'art. 103 del DPR 554/99 per una somma assicurata pari a Euro 800.000,00 e con il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità verso terzi indicato nell'articolo 14 dello schema di contratto;
- g) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11 quater della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- h) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- i) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e) bis), della Legge 109/94 e successive modificazioni, i requisiti di cui al punto 11 del presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 95, comma 2, del DPR 554/99 qualora associazioni di tipo orizzontale, e, nella misura di cui all'articolo 95, comma 3 del medesimo DPR qualora associazioni di tipo verticale;
- j) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- k) la contabilità dei lavori sarà effettuata secondo quanto previsto dallo schema di contratto;
- l) le rate di acconto e i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'art. 11 dello schema di contratto;
- m) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- n) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- o) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 10, comma 1 ter, della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- p) tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza del giudice ordinario. È esclusa la competenza arbitrale;
- q) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- r) il responsabile del procedimento: dr. Fabrizio Giuffrè (tel. 0521-797380).

IL DIRETTORE
Bruno Brunetti

Scadenza: 10 maggio 2006

PROVINCIA DI MODENA

APPALTO

Bando di gara per pubblico incanto – Strade provinciali della media e alta pianura: lavori di manutenzione straordinaria dei piani stradali ed opere complementari – Anno 2006

1) Amministrazione aggiudicatrice: Provincia di Modena – Viale Martiri della Libertà n. 34 – 41100 Modena – tel. 059/209111 – fax 059/343706.

2) Procedura di aggiudicazione: pubblico incanto con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato, mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara ai sensi dell'art. 21 comma 1 lettera a) della Legge 109/94. L'Amministrazione procederà all'esclusione automatica delle offerte ai sensi dell'art. 21, comma 1 bis, della Legge 109/94.

3) Forma del contratto: il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa con corrispettivo a misura.

4) Oggetto dell'appalto e luogo di esecuzione: strade provinciali della media e alta pianura – Lavori di manutenzione straordinaria dei piani stradali ed opere complementari.

5) Importo a base d'asta: Euro 644.022,16 di cui Euro 631.522,16 per lavori a misura, ed Euro 12.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Categorie richieste: OG3 prevalente, classifica III pari a Euro 1.032.913.

Categoria prevalente: strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari e piste aeroportuali e relative opere complementari; classifica: III; importo OG3 Euro 644.022,16.

6) Termine per l'esecuzione: il tempo utile per l'esecuzione di tutti i lavori resta stabilito in 80 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna.

7) Soggetti ammessi: possono partecipare i soggetti di cui all'art. 10 Legge 109/94, in possesso di attestazione rilasciata da una SOA, regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione riferito alle categorie e alle classifiche adeguate ai lavori da assumere, come meglio specificato al punto 2) delle norme di gara; è richiesta, inoltre, per tutti i concorrenti, la certificazione di cui all'art. 2, comma 1 lett. q) del DPR 34/00 (sistema di qualità).

È ammessa altresì la partecipazione delle imprese aventi sede in uno Stato della Unione Europea, in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, alle condizioni previste dall'art. 3 comma 7 DPR 34/00.

8) Modalità per ottenimento documenti di gara: norme di gara, capitolato speciale, cronoprogramma dei lavori, computo metrico, elenco prezzi unitari, elaborati tecnici, devono essere esaminati presso l'Amministrazione provinciale di Modena, Servizio Amministrativo Lavori pubblici, Via Giardini n. 474/c, 41100 Modena (tel. 059-209654/902 in orario d'ufficio); e/o richiesti in copia rivolgendosi alla copisteria Unicopie Bernini – Via Giardini n. 456 – Direzionale 70 – Modena (previ accordi telefonici di ordine e di consegna) tel. 059/355169 orario: 8,30-12,30/15-19; con le modalità previste alle norme di gara.

Bando e norme nel testo integrale sono visionabili su Internet al sito: www.provincia.modena.it con la precisazione che gli stessi sono pubblicati ai soli fini informativi. Il testo ufficiale è solo quello rilasciato dall'Amministrazione provinciale e reperibile come sopra indicato.

In tale sito saranno altresì pubblicati gli esiti di gara, intendendosi così assolto l'onere di comunicazione previsto all'art. 14 comma 3 del DLgs 20/8/2002, n. 190.

9) Subappalto: l'impresa dovrà inoltre indicare, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 18 della Legge 55/90, i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo.

È fatto obbligo ai soggetti aggiudicatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture debitamente quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

10) Certificazioni e documentazioni: a pena d'esclusione dalla gara dovranno essere presentate tutte le certificazioni e le documentazioni previste dalle Norme di gara.

11) Cauzioni e garanzie: garanzie e coperture assicurative

come da "Norme di gara". Ai fini della stipulazione della polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi, i massimali assicurati dovranno essere pari a: – Euro 772.826,00 per i rischi di esecuzione, – Euro 500.000,00 per responsabilità civile per danni causati a terzi in fase di esecuzione lavori.

12) Finanziamento: l'opera è finanziata con fondi ex ANAS.

13) Termine di ricezione delle offerte e indirizzo al quale inoltrarle: l'offerta, redatta in lingua italiana ed in competente bollo, dovrà pervenire alla Provincia di Modena – Ufficio Archivio – Protocollo – Viale Martiri della Libertà n. 34 – 41100 Modena, entro le ore 12 del 9 maggio 2006 rispettando tutte le modalità delle norme di gara.

14) Norme di gara: le regole della gara sono contenute nel presente bando ed ulteriormente specificate nell'elaborato "Norme di gara" acquisibile con le modalità di cui al punto 8).

15) Data, ora e luogo della gara: l'incanto avrà luogo il 10 maggio 2006 alle ore 9, presso la sede dell'Amministrazione Provinciale in Viale Martiri della Libertà n. 34, in seduta pubblica con le modalità previste dalle Norme di gara.

16) Aggiudicazione: si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia stata presentata una sola offerta.

17) Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: l'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di centottanta giorni dalla data di esperimento della gara.

18) Responsabile del procedimento: dott. Luca Rossi; per informazioni di natura tecnica Servizio Manutenzione strade: geom. Pier Luigi Quarenghi – tel. 059/209642, dott. Luca Rossi 059/209615, per informazioni di natura amministrativa dott.ssa Anna Rita Cavazzuti (tel. 059/209620), dott.ssa Cristina Luppi (tel. 059/209622).

19) Elaborati progettuali: presa visione obbligatoria.

20) Tutela dei dati personali: ai sensi dell'art 13 DLgs 196/03 (Codice per la tutela dei dati personali) si informa che i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento con o senza ausilio di mezzi elettronici. Titolare del trattamento è la Provincia di Modena, con sede in Modena, Viale Martiri della Libertà n. 34 e Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area Lavori pubblici, ing. A. Manni. Si richiamano gli articoli 7 e seguenti del Codice per quanto riguarda i diritti dell'interessato e alle modalità di trattamento dei dati.

IL DIRIGENTE
Luca Rossi

Scadenza: 9 maggio 2006

PROVINCIA DI MODENA

APPALTO

Bando di gara per pubblico incanto – Strade provinciali della bassa pianura: lavori di manutenzione straordinaria dei piani stradali ed opere complementari – Anno 2006

1) Amministrazione aggiudicatrice: Provincia di Modena – Viale Martiri della Libertà n. 34 – 41100 Modena – tel. 059/209111 – fax 059/343706.

2) Procedura di aggiudicazione: pubblico incanto con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato, mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara ai sensi dell'art. 21 comma 1 lettera a) della Legge 109/94. L'Amministrazione procederà all'esclusione automatica delle offerte ai sensi dell'art. 21, comma 1 bis, della Legge 109/94; l'aggiudicazione definitiva avverrà solo all'ottenimento del finanziamento per l'esecuzione dei lavori in corso di assunzione.

3) Forma del contratto: il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa con corrispettivo a misura.

4) Oggetto dell'appalto e luogo di esecuzione: strade provinciali della bassa pianura – Lavori di manutenzione straordinaria dei piani stradali ed opere complementari.

5) Importo a base d'asta: Euro 651.812,52 di cui Euro 639.312,52 per lavori a misura, ed Euro 12.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Categorie richieste: OG3 prevalente, classifica III pari a Euro 1.032.913.

Categoria prevalente: strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari e piste aeroportuali e relative opere complementari; classifica: III; importo OG3 Euro 651.812,52.

6) Termine per l'esecuzione: il tempo utile per l'esecuzione di tutti i lavori resta stabilito in 80 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna.

7) Soggetti ammessi: possono partecipare i soggetti di cui all'art. 10 Legge 109/94, in possesso di attestazione rilasciata da una SOA, regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione riferito alle categorie e alle classifiche adeguate ai lavori da assumere, come meglio specificato al punto 2) delle norme di gara; è richiesta, inoltre, per tutti i concorrenti, la certificazione di cui all'art. 2, comma 1 lett. q) del DPR 34/00 (sistema di qualità).

È ammessa altresì la partecipazione delle imprese aventi sede in uno Stato della Unione Europea, in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, alle condizioni previste dall'art. 3 comma 7 DPR 34/00.

8) Modalità per ottenimento documenti di gara: norme di gara, capitolato speciale, cronoprogramma dei lavori, computo metrico, elenco prezzi unitari, elaborati tecnici, devono essere esaminati presso l'Amministrazione provinciale di Modena, Servizio Amministrativo Lavori pubblici, Via Giardini n. 474/c, 41100 Modena (tel. 059-209654/902 in orario d'ufficio); e/o richiesti in copia rivolgendosi alla copisteria Unicopie Bernini – Via Giardini n. 456 – Direzionale 70 – Modena (previ accordi telefonici di ordine e di consegna) tel. 059/355169 orario: 8,30-12,30/15-19; con le modalità previste alle norme di gara.

Bando e norme nel testo integrale sono visionabili su Internet al sito: www.provincia.modena.it con la precisazione che gli stessi sono pubblicati ai soli fini informativi. Il testo ufficiale è solo quello rilasciato dall'Amministrazione provinciale e reperibile come sopra indicato.

In tale sito saranno altresì pubblicati gli esiti di gara, intendendosi così assolto l'onere di comunicazione previsto all'art. 14 comma 3 del DLgs 20/8/2002, n. 190.

9) Subappalto: l'impresa dovrà inoltre indicare, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 18 della Legge 55/90, i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo.

È fatto obbligo ai soggetti aggiudicatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture debitamente quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle, ritenute di garanzia effettuate.

10) Certificazioni e documentazioni: a pena d'esclusione dalla gara dovranno essere presentate tutte le certificazioni e le documentazioni previste dalle Norme di gara.

11) Cauzioni e garanzie: garanzie e coperture assicurative come da "Norme di gara". Ai fini della stipulazione della polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi, i massimali assicurati dovranno essere pari a: – Euro 782.175,00 per i rischi di esecuzione, – Euro 500.000,00 per responsabilità civile per danni causati a terzi in fase di esecuzione lavori.

12) Finanziamento: l'opera è finanziata con fondi ex ANAS e in parte con BOP (Buoni Ordinari Provinciali).

13) Termine di ricezione delle offerte e indirizzo al quale inoltrarle: l'offerta, redatta in lingua italiana ed in competente bollo, dovrà pervenire alla Provincia di Modena – Ufficio Archivio – Protocollo – Viale Martiri della Libertà n. 34 –

41100 Modena, entro le ore 9 del 10 maggio 2006 rispettando tutte le modalità delle norme di gara.

14) Norme di gara: le regole della gara sono contenute nel presente bando ed ulteriormente specificate nell'elaborato "Norme di gara" acquisibile con le modalità di cui al punto 8).

15) Data, ora e luogo della gara: l'incanto avrà luogo l'11 maggio 2006 alle ore 9, presso la sede dell'Amministrazione Provinciale in Viale Martiri della Libertà n. 34, in seduta pubblica con le modalità previste dalle Norme di gara.

16) Aggiudicazione: si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia stata presentata una sola offerta.

17) Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: l'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di centottanta giorni dalla data di esperimento della gara.

18) Responsabile del procedimento: dott. Luca Rossi; per informazioni di natura tecnica Servizio Manutenzione strade: geom. Davide Bartuzzi – tel. 059/209674, dott. Luca Rossi 059/209615, per informazioni di natura amministrativa dott.ssa Anna Rita Cavazzuti (tel. 059/209620), dott.ssa Cristina Luppi (tel. 059/209622).

19) Elaborati progettuali: presa visione obbligatoria.

20) Tutela dei dati personali: ai sensi dell'art 13 DLgs 196/03 (Codice per la tutela dei dati personali) si informa che i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento con o senza ausilio di mezzi elettronici. Titolare del trattamento è la Provincia di Modena, con sede in Modena, Viale Martiri della Libertà n. 34 e Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area Lavori pubblici, ing. A. Manni. Si richiamano gli articoli 7 e seguenti del Codice per quanto riguarda i diritti dell'interessato e alle modalità di trattamento dei dati.

IL DIRIGENTE
Luca Rossi

Scadenza: 10 maggio 2006

PROVINCIA DI RAVENNA

APPALTO

Appalto per l'affidamento dei lavori di riorganizzazione e razionalizzazione ai fini della sicurezza di incroci di strade provinciali sulla ex SS 254 in comune di Ravenna e di Cervia con la S.P. n. 51 "Castiglione", la S.P. n. 6 "Beneficio" e la S.P. n. 86 "Crociorone". CUP J11B05000130002

Si rende noto che questa Provincia, Piazza dei Caduti per la Libertà n. 2/4 – 48100 Ravenna – tel. 0544/258111 – fax 0544/33986-217891, procederà all'appalto per l'affidamento dei lavori di riorganizzazione e razionalizzazione ai fini della sicurezza di incroci di strade provinciali sulla ex SS 254 in comune di Ravenna e di Cervia con la S.P. n. 51 "Castiglione", la S.P. n. 6 "Beneficio" e la S.P. n. 86 "Crociorone". CUP J11B05000130002.

Importo complessivo dei lavori: Euro 573.003,66. Importo dei lavori assoggettato al ribasso d'asta: Euro 568.703,66. Importo per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso d'asta: Euro 4.300,00.

Cat. prevalente: OG3 class. II fino a Euro 516.457,00.

Località di esecuzione dei lavori: comune di Ravenna e di Cervia.

Scadenza presentazione dei plichi contenenti l'offerta: 10/4/2006 alle ore 12.

L'aggiudicazione avverrà mediante pubblico incanto, con le procedure di cui all'art. 21, comma 1, lett. a) della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni e precisamente con il criterio del massimo ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara con l'esclusione delle offerte in aumento.

Il bando integrale può essere acquisito al sito: www.racine.ra.it/provincia/gare/albogare.htm.

Responsabile del procedimento è l'ing. Chiara Bentini (tel. 0544/258709).

IL DIRIGENTE
Gualtiero Savioli

Scadenza: 10 aprile 2006

COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA (Forlì-Cesena)

APPALTO

Asta pubblica per i lavori di riqualificazione urbana di Via C. Battisti a S. Piero in Bagno

Questo Comune – tel. 0543/900411 – fax 0543/903032, deve appaltare, a mezzo di asta pubblica, i lavori di riqualificazione urbana di Via C. Battisti a S. Piero in Bagno.

Base d'asta: Euro 727.000,00 – di cui 12.000,00 per oneri sicurezza.

Categorie: OG3 (prevalente); OG11 (scorporabile).

Aggiudicazione: art. 21, comma 1, lett. b), Legge 109/94, mediante ribasso sull'importo dei lavori a base di gara.

Termine presentazione offerte: 19 aprile 2006, ore 13.

Il bando integrale è pubblicato all'Albo pretorio del Comune intestato: Piazza Martiri n. 1 – S. Piero in Bagno (FC).

Responsabile unico del procedimento: ing. Paolo Quietì.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
P. Di Maggio

Scadenza: 19 aprile 2006

COMUNE DI BOLOGNA

APPALTO

Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di predisposizione del Piano particolareggiato relativo all'area industriale, di proprietà del Comune di Bologna, ubicata in comune di Castenaso, Zona DE4 – località Ca' dell'Orbo

Il Comune di Bologna promuove una selezione pubblica per affidare l'incarico di progettazione del Piano particolareggiato relativo all'area, ubicata in comune di Castenaso, località Ca' dell'Orbo, destinata dal PRG vigente a Zona DE4.

S.T. di riferimento: 149.000 mq.

Indice di edificabilità: 0,45 mq./mq.

La progettazione dovrà svolgersi in conformità alle norme urbanistiche ed edilizie vigenti nel Comune di Castenaso, sulla base delle indicazioni e delle direttive fornite dall'Amministrazione committente. Il compenso in relazione alle prestazioni richieste, comprensivo delle ritenute fiscali, previdenziali e contributive a carico dell'incaricato, nonché degli oneri fiscali, non potrà essere superiore ad Euro 180.000,00.

Possono formulare richiesta di partecipazione professionisti abilitati sia singolarmente, che in forma associata, ovvero società di progettazione. L'inoltro dell'offerta deve avvenire a mano o per posta presso il Settore Patrimonio, Largo Caduti del Lavoro n. 4 – 40122 Bologna, entro le ore 12 del 20/4/2006.

Il referente comunale cui è possibile rivolgersi per informazioni relative alla presente selezione è la dr. Lara Bonfiglioli, Dirigente U.I. Trasferimenti immobiliari, tel. 051/203497.

Il testo dell'avviso è consultabile al seguente indirizzo

Internet: www.comune.bologna.it/comune/concorsi/concorsi.php nonché presso l'UPR comunale di Piazza Maggiore n. 6.

IL DIRETTORE
Catia Bellagamba

Scadenza: 20 aprile 2006

COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA (Modena)

APPALTO

Asta pubblica relativa ai lavori di realizzazione di impianto sportivo polifunzionale a Cavazzona

Ente appaltante: Comune di Castelfranco Emilia – Piazza della Vittoria n. 8 – tel. 059/959211 – fax 059/959284.

Oggetto: lavori di realizzazione impianto sportivo polifunzionale a Cavazzona.

Procedura di scelta del contraente: asta pubblica.

Criterio d'aggiudicazione: criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara.

Importo lavori a base d'asta: Euro 790.000,00.

Documentazione: tutta quella richiesta dal bando e dalle norme di gara esposti dell'Ente all'Albo pretorio appaltante.

Sopralluogo e presa visione degli atti obbligatori.

Domande di partecipazione: termine ultimo di ricezione delle offerte ore 13 del 3/5/2006.

Giorno della gara: 4 maggio 2006.

Bando e norme integrali sono visionabili sul sito: www.comune.castelfranco-emilia.mo.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Nicola Rispoli

Scadenza: 3 maggio 2006

COMUNE DI CASTEL MAGGIORE (Bologna)

APPALTO

Asta pubblica suddivisa in tre lotti per l'acquisto e posa in opera di arredi e attrezzature per la cucina centralizzata del Comune di Castel Maggiore

Aggiudicazione ai sensi dell'art. 19, comma 1, lettera b), DLgs 358/92 – offerta economicamente più vantaggiosa.

Importo indicativo a base d'asta: lotto A Euro 248.000,00; lotto B Euro 54.000,00; lotto C Euro 70.000,00, IVA esclusa.

Termine presentazione offerte: 12 maggio 2006, ore 12.

Apertura buste: 15 maggio 2006, ore 9,30.

Per informazioni: Settore Servizi alle persone, Piazza Amendola n. 1 – 40013 Castel Maggiore (BO), tel. 051/6386747-746 – fax 051/715532 – e-mail: info@comune.castel-maggiore.bo.it – sito Internet: www.comune.castel-maggiore.bo.it.

IL DIRIGENTE
Angela Petrucciari

Scadenza: 12 maggio 2006

COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA (Bologna)

APPALTO

Avviso di gara per la concessione della piscina comunale e dei relativi impianti

Il Comune di Granarolo dell'Emilia rende noto che è stato bandito un pubblico incanto per la concessione della piscina comunale e relativi impianti, per il periodo 1/5/2006 – 30/4/2010.

Il valore presunto della concessione è stimato in Euro 166.000.

L'offerta, redatta secondo quanto prescritto nel disciplinare di gara, dovrà pervenire, per raccomandata od a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Granarolo dell'Emilia, Via San Donato n. 199, 40057 – Granarolo dell'Emilia (BO), entro le ore 12 del 26 aprile 2006.

La documentazione di gara è disponibile sul sito: www.comune.granarolo-dellemlia.bo.it o potrà essere ritirata presso il Servizio Istruzione e Sport di questo Comune, previo pagamento dei costi di riproduzione – tel. 051/6004319.

IL RESPONSABILE
Riccardo Barbaro

Scadenza: 26 aprile 2006

COMUNE DI LESIGNANO DE' BAGNI (Parma)

APPALTO

Pubblico incanto per lavori di sistemazione, ristrutturazione e ampliamento del polo scolastico: scuola primaria, secondaria di primo grado e biblioteca – spazio giovani. II stralcio

1. Stazione appaltante: Comune di Lesignano de' Bagni, Piazza G. Marconi n. 1, 43037 Lesignano de' Bagni (Parma), Italia, tel. 0521/850211 – fax 0521/850845.

2. Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni.

3. Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

- 3.1 luogo di esecuzione: Lesignano de' Bagni (Parma), Italia;
- 3.2 descrizione: lavori di sistemazione, ristrutturazione e ampliamento del polo scolastico: scuola primaria, secondaria di primo grado e biblioteca-spazio giovani. II stralcio.
- 3.3 importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 831.778,00 – Categoria prevalente OG1 – Edifici civili ed industriali – Classifica III fino a Euro 1.032.913,00;
- 3.4 oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 19.720,00;
- 3.5 lavorazioni di cui si compone l'intervento:
 - Cat. OGI – Euro 683.747,86 – Classifica III;
 - Cat. OS28 – Euro 106.825,14 – Classifica I – Cat. scorponabile subappaltabile.
 Ai soli fini del subappalto si elencano le seguenti ulteriori lavorazioni: – OS3 per un importo di Euro 21.485,00. I concorrenti non in possesso dei requisiti previsti per le lavorazioni di cui alla cat. OS28, per la quale è prevista la qualificazione obbligatoria, dovranno, a pena di esclusione, indicare la volontà di subappaltare, ad impresa qualificata, le medesime lavorazioni oppure costituire associazione temporanea con impresa qualificata;
- 3.6 modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo, ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto dagli articoli 19, comma 4 e 21, comma 1, lettera b), della Legge 109/94 e successive modificazioni.

4. Termine di esecuzione: giorni 450 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna lavori.

5. Documentazione: il presente bando e il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, come pure i modelli allegati sono visibili ed acquisibili presso l'Ufficio Contratti del Comune di Langhirano

(tel. 0521/351213), nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12,30. Sono altresì disponibili sui siti Internet: www.comune.langhirano.pr.it e www.comune.lesignano-de-bagni.pr.it. Gli elaborati grafici, il computo metrico, il piano della sicurezza, il capitolato speciale d'appalto, sono acquistabili presso l'Eliografia Eliocopy, Via Fratti n. 16 – Langhirano (PR) – tel. 0521/852448.

6. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data apertura delle offerte e sopralluogo:

- 6.1 termine di presentazione delle offerte: ore 12,30 del 3/5/2006;
- 6.2 indirizzo: Ufficio Unico per gli Appalti dei Comuni di Langhirano e Lesignano de' Bagni presso Amministrazione comunale di Langhirano – Capofila – Piazza G. Ferrari n. 1 – 43013 Langhirano (Parma);
- 6.3 modalità: secondo quanto previsto dal disciplinare di gara di cui al punto 5 del presente bando;
- 6.4 apertura offerte: seduta pubblica del 4/5/2006, alle ore 9 presso Comune di Langhirano, Piazza G. Ferrari n. 1, Langhirano;
- 6.5 sopralluogo: è fatto obbligo ai concorrenti effettuare, a pena di esclusione, sopralluogo sul posto dove debbono seguirsi i Lavori. Il sopralluogo verrà eseguito dal Responsabile del Settore Lavori pubblici del Comune di Lesignano de' Bagni o suo delegato, previo appuntamento da fissare telefonando al n. 0521/850220, con le modalità dettagliatamente indicate nel disciplinare di gara di cui al punto 5 del presente bando.

7. Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: chiunque può presenziare allo svolgimento della gara ma soltanto i legali rappresentanti delle imprese partecipanti o persone da essi delegati, potranno formulare dichiarazioni da risultare a verbale.

8. Cauzione: l'offerta deve essere corredata da una cauzione provvisoria, prevista dall'art. 30 della Legge 109/94 e successive modificazioni pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto di cui al punto 3.3 costituita con le modalità previste nel disciplinare di gara di cui al punto 5 del presente bando.

9. Finanziamento: è assicurato mediante mutuo concesso al Comune di Lesignano de' Bagni dalla Cassa Depositi e Prestiti.

10. Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della Legge 109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole di cui alle lettere a), b) e c) o da imprese riunite o consorziate di cui alle lettere d) e) ed e-bis), ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96, 97 del DPR 554/99 ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 13, comma 5, della Legge 109/94 e successive modificazioni nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7 del DPR 34/00. Ai sensi dell'art. 13, comma 4, della Legge 109/94 e successive modificazioni, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione o consorzio di cui all'art. 10, comma 1, lettere d) ed e) della medesima legge ovvero di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla medesima gara in associazione od in consorzio. Qualora ricorresse questo ultimo caso, la stazione appaltante prenderà in considerazione solamente l'offerta dell'ATI o del Consorzio. I Consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

11. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: i concorrenti stabiliti in Italia, all'atto dell'offerta devono possedere, a pena di esclusione: attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere nonché possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del DPR 34/00, attestato dalle SOA. I concorrenti, stabiliti in altri Paesi aderenti all'Unione Europea, devono possedere i requisiti previsti dal DPR 34/00 accertati, ai sensi dell'art. 3, comma 7, del suddetto DPR 34/00, in base alla

documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi.

12. Termine di validità dell'offerta: 180 giorni dalla data di presentazione.

13. Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4 del presente bando.

14. Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

15. Altre informazioni:

- A) non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 75 del DPR 554/99 e successive modificazioni, l'inosservanza delle norme di cui alla Legge 68/99, l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge 383/01 e successive modificazioni;
- B) saranno esclusi dalla procedura di gara i soggetti che non dimostreranno al momento di presentazione dell'offerta, l'avvenuto versamento della somma dovuta a titolo di contribuzione, ai sensi della Legge n. 266 del 23/12/2005, commi 54 e 67, e della deliberazione 26/1/2006 dell'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, pubblicata sulla GURI, Serie generale, n. 25 del 31/1/2006;
- C) si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 21, comma 1-bis, della Legge 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque, non si procederà all'esclusione automatica ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; in caso di offerte uguali si procederà a sorteggio;
- D) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 30, comma 2, della Legge 109/94 e successive modificazioni nonché polizza di cui all'art. 30, comma 3, della medesima legge e dell'art. 103 del DPR 554/99 per una somma assicurata pari a Euro 1.065.000,00. La cauzione e la polizza predette devono essere conformi agli schemi di polizza di cui al decreto del Ministero delle Attività produttive 12 marzo 2004, n. 123;
- E) si applicano le disposizioni previste dall'art. 8, comma 11-quater, della Legge 109/94 e successive modificazioni. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredata di traduzione giurata. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- F) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis), della Legge 109/94 e successive modificazioni, i requisiti di cui al punto 11. del presente bando, devono essere posseduti, nella misura di cui all'art. 95, comma 2, del DPR 554/99 qualora associazioni di tipo orizzontale e, nella misura di cui all'art. 95, comma 3, del medesimo DPR, qualora associazioni di tipo verticale. I requisiti di cui all'art. 4 del DPR 34/00, devono essere posseduti secondo le modalità stabilite dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, n. 139 del 15/5/2002;
- G) la contabilità dei lavori sarà effettuata come da schema di contratto e capitolato speciale d'appalto. I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'art. 21 "Pagamenti in acconto" e dall'art. 22 "Pagamenti a saldo" del capitolato speciale d'appalto. Si avverte che il calcolo del tempo contrattuale per la decorrenza degli interessi di ritardato pagamento non terrà conto dei giorni intercorrenti tra la spedizione della domanda di somministrazione del mutuo e la ricezione del relativo mandato di pagamento presso la Tesoreria comunale del Comune di Lesignano de' Bagni;
- H) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- I) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbli-

gato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute di garanzie effettuate;

- J) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 10, comma 1-ter della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- K) tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza arbitrale, ai sensi dell'art. 32 della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- L) si precisa che il verbale di gara non costituisce contratto; l'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata con determinazione del Responsabile di Settore preposto del Comune di Lesignano de' Bagni;
- M) i dati raccolti saranno trattati ai sensi del DLgs 196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- N) la comunicazione ai singoli concorrenti dell'esito di gara di cui alla circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 10/3/2003, n. B1/2107, si intende effettuata con la pubblicazione sui siti Internet sopra indicati dell'esito definitivo di gara;
- O) il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Lavori pubblici del Comune di Lesignano de' Bagni, geom. Dante Carnerini (tel. 0521/850220).

IL RESPONSABILE
Patrizia Barili

Scadenza: 3 maggio 2006

COMUNE DI MEDOLLA (Modena)

APPALTO

Bando di gara mediante esperimento di asta pubblica per l'alienazione di un terreno edificabile di proprietà comunale ricadente nel Piano particolareggiato di iniziativa pubblica-privata, Comparto "Via Bologna-Via Matteotti" lotto 11

L'Amministrazione comunale di Medolla (MO), tel. 0535/53823 – fax 0535/53809 rende noto che l'11/5/2006, alle ore 10, presso la Sede comunale sita in Via Roma n. 85, avrà luogo l'asta pubblica col metodo delle offerte segrete, esclusivamente in aumento, da confrontarsi col prezzo a base d'asta (art. 73, lettera c) e art. 76 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827), per l'alienazione della seguente porzione di terreno di proprietà comunale:

- ubicazione: Capoluogo, in Via Modena nel Piano particolareggiato di iniziativa pubblico-privata, Comparto "Via Bologna-Via Matteotti" lotto n. 11;
- identificazione catastale: foglio 4, mapp. 734 per mq. 1431 circa di superficie. La superficie del terreno sarà più precisamente determinata a seguito di frazionamento catastale dell'area che, unitamente ad ogni altro onere afferente il frazionamento stesso, resta a carico dell'aggiudicatario dell'asta;
- destinazione di PRG: C.2 – zone residenziali di espansione.

Prezzo a base d'asta: Euro/mq. 200,00. Prezzo al netto dell'IVA delle imposte di registro, ipotecaria e catastale di spettanza all'acquirente se dovute ai sensi di legge.

Il comparto in argomento è destinato ad insediamenti residenziali con Indice di utilizzazione fondiaria (UF): circa 0,483 mq./mq.

Superficie complessiva realizzabile (SC): circa 692.

Per l'edificazione si rimanda alle norme, alle prescrizioni urbanistiche ed edilizie da osservarsi nelle trasformazioni edilizie del lotto sopraindicato nonché i criteri da seguirsi nel dimensionamento e nella progettazione delle unità abitative, sono indicate oltre che al PRG, vigente e relative NTA dal Piano particolareggiato di iniziativa pubblico-privata comparto "Via Bologna-Via Matteotti", approvato con delibera di Consiglio comunale n. 32, in data 8/5/2000 e s.c.m.

Chi intende concorrere all'asta dovrà far pervenire, per mezzo del Servizio postale di Stato, o tramite corriere, o a mano, non più tardi delle ore 12 del 10/5/2006, un plico i cui lembi di chiusura dovranno essere tutti sigillati e controfirmati indirizzato a: Comune di Medolla – Ufficio Tecnico – Via Roma n. 85 – 41036 Medolla (MO), recante all'esterno il mittente e la seguente dicitura: "Offerta per la gara dell'11/5/2006 per l'alienazione di un terreno edificabile di proprietà comunale ricadente nel Piano particolareggiato di iniziativa pubblica-privata, Comparto "Via Bologna-Via Matteotti" lotto 11".

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- offerta redatta in carta bollata, datata e contenente l'indicazione in cifre ed in lettere del prezzo offerto. Il prezzo offerto, a pena di invalidità, non dovrà essere inferiore al valore a base d'asta, senza limite di aumento rispetto allo stesso. L'offerta dovrà essere inserita in una busta chiusa, recante all'esterno la scritta "Offerta". Per facilitare i partecipanti è disponibile fac-simile di offerta;
- ricevuta (quietanza) rilasciata dalla Tesoreria comunale presso la "Banca Popolare di Verona-Novara Srl – Agenzia di Medolla" attestante l'avvenuto versamento di un decimo del prezzo a base d'asta dell'area interessata e quindi pari a Euro 28.600,00 a titolo di deposito cauzionale. Il deposito cauzionale dei concorrenti non aggiudicatari verrà loro restituito in seguito all'avvenuta aggiudicazione;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà corredata da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore nella quale il soggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, enuncia i dati del soggetto che acquista l'immobile nonché i dati e la qualifica del sottoscrittore ed effettua le ulteriori dichiarazioni, successivamente verificabili (godimento dei diritti civili, eventuale iscrizione al Registro imprese della Camera di commercio, ecc.). Per facilitare i partecipanti è disponibile fac-simile di dichiarazione sostitutiva.

Per informazioni o per sopralluogo, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area Tecnica, geom. Lamberto Lugli (tel. 0535/53824), preferibilmente su appuntamento.

Dal 5 aprile 2006 il bando integrale è pubblicato all'Albo pretorio del Comune ed è reperibile sul sito: www.comune.medolla.mo.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Lamberto Lugli

Scadenza: 10 maggio 2006

COMUNE DI MODENA

APPALTO

Asta pubblica per l'appalto dei lavori di manutenzione straordinaria della segnaletica ed attrezzature per la sicurezza stradale – Anno 2006 – Circoscrizioni nn. 1, 3 e 4

1. Amministrazione aggiudicatrice: comune di Modena – con sede in Via Scudari n. 20 – tel. 059/20311, indice pubblico incanto per l'appalto dei lavori in oggetto.

2. Norme di gara: le regole della gara sono contenute nel presente bando e ulteriormente specificate nell'elaborato "Norme di gara" acquisibile con le modalità di cui al punto 6.

3. Procedura di aggiudicazione: pubblico incanto da esprimersi con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, trattandosi di contratto da stipulare a misura. Si procederà all'esclusione automatica, ai sensi dell'art. 21, comma 1-bis, della Legge 109/94 come successivamente modificata. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sottoporre a verifica l'offerta aggiudicataria ed, eventualmente, an-

che le altre offerte non escluse.

4. Luogo di esecuzione e caratteristiche generali dell'opera: Modena, Vie delle Circoscrizioni nn. 1, 3 e 4.

- L'appalto ha per oggetto la manutenzione straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale per l'anno 2006 nelle Circoscrizioni nn. 1, 3 e 4 del territorio del comune di Modena;
- importo complessivo a base d'asta Euro 605.000,00.

Classifica complessiva riferita all'intero importo: II.

Categoria prevalente: OS10 – Euro 605.000,00 classifica: II.

Ai soli fini del subappalto si elencano le seguenti ulteriori lavorazioni non scorporabili e appartenenti alla categoria prevalente (ricomprese nell'importo sopraindicato), ma non incidenti nel limite del 30% previsto dall'art. 18, comma 3 della Legge 55/90: OS 12 barriere e protezioni stradali – Importo 20.000,00.

5. Termine di esecuzione: il tempo utile per dare compiuti i lavori è fissato in giorni 365 naturali, successivi e continui, decorrenti dalla data del verbale di consegna. La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione, potrà procedere in via d'urgenza alla consegna dei lavori, ai sensi dell'art. 129 del DPR 554/99.

6. Modalità per ottenimento documenti di gara: gli elaborati di progetto possono essere visionati presso il Settore Lavori Pubblici – Servizio Amministrativo – Modena, Via Santi n. 60, (tel. 059/2032098/2032343 – fax 059/2032122), e/o acquistati, con spese a carico dell'impresa, con le modalità previste nell'allegato "Norme di Gara".

7. Termine di ricezione delle offerte e indirizzo al quale inoltrarle: le offerte, a esclusivo rischio dei concorrenti, dovranno pervenire al Comune di Modena – Ufficio Protocollo generale – Via Scudari n. 20, entro il termine perentorio del 2/5/2006, alle ore 12,30, nel rispetto di tutte le modalità previste nelle "Norme di Gara".

8. Data, ora e luogo della gara: l'incanto avrà luogo il 5/5/2006; alle ore 9, presso la sede del Comune di Modena, Via Scudari n. 20, in seduta pubblica, con le modalità previste dalle norme di gara.

9. Cauzione e garanzie: dovrà essere costituita cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dei lavori a base d'asta, ai sensi dell'art. 30 della Legge 109/94 e succ. mod. e dell'art. 103 del DPR 554 del 21/12/1999, con le modalità previste nelle "Norme di Gara". Saranno altresì richieste le altre garanzie e coperture assicurative previste dall'art. 30 della Legge 109/94, come specificato nell'Allegato "Norme di Gara". Ai fini della stipulazione della polizza di assicurazione per danni di esecuzione, si precisa che la somma assicurata ammonta a Euro 600.000,00, di cui Euro 200.000,00 per opere preesistenti, mentre per la sezione RCT/RCO a Euro 500.000,00.

10. Finanziamento e pagamento: l'opera è finanziata mediante autofinanziamento. I pagamenti avranno luogo in base a SAL con le modalità di cui all'art. 8 del capitolato speciale d'appalto.

11. Soggetti ammessi e raggruppamenti di imprese: è ammessa la partecipazione di concorrenti di cui all'art. 10, Legge 109/94, nelle forme di cui all'art. 13 della medesima legge, come previsto nelle "Norme di Gara".

12. Requisiti d'ordine generale: devono essere dichiarati nel rispetto dell'art. 75 DPR 554/99, come modificato con DPR 412/00.

13. Requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo richiesti: per l'ammissione alla gara è richiesta l'attestazione (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi), rilasciata/e da società di attestazione (SOA), di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

14. Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: l'offerente è vincolato alla propria offer-

ta per un periodo di centottanta giorni dalla data di presentazione della stessa.

15. Subappalto: l'impresa dovrà indicare in offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 18, della Legge 55/90 e successive modificazioni e integrazioni. È fatto obbligo ai soggetti aggiudicatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti da essi aggiudicatari via via corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

16. Aggiudicazione: si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida. Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/5/1924, n. 827. L'Amministrazione precisa che si riserva fin d'ora la facoltà prevista dall'art. 10, comma 1-ter della Legge 109/94 e successive modificazioni.

17. Ammissione imprese con sede in Stato della Unione Europea: alla gara è ammessa la partecipazione di imprese aventi sede in altri Stati aderenti all'Unione Europea, alle condizioni previste dall'art. 3, comma 7, del DPR 34/00.

18. Certificazioni e documentazioni: per partecipare al presente incanto dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni, certificazioni e documentazioni previste dalle "Norme di Gara", con le modalità ivi descritte.

19. Pagamento contribuzione Autorità per la Vigilanza dei Lavori Pubblici: il pagamento della contribuzione all'Autorità per la Vigilanza dei Lavori Pubblici (delibera 26/1/2006), dovrà essere eseguito secondo le modalità indicate dal punto 6 delle norme di gara. Si precisa che la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

20. Informazioni e unità responsabile del procedimento: eventuali chiarimenti di ordine tecnico potranno essere richiesti al Settore Lavori Pubblici – geom. Luca Scheri – tel. 059/2032134 cell. 329/6508120. Responsabile del procedimento di gara è l'ing. Nabil El Ahmadiè.

21. Dati personali: ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento dei lavori oggetto dell'appalto.

IL DIRIGENTE
Nabil El Ahmadiè

Scadenza: 2 maggio 2006

COMUNE DI MODENA

APPALTO

Asta pubblica per l'appalto dei lavori di realizzazione schermi acustici su tangenziale Carducci, lato sud, a protezione degli edifici da Via Grandi a Via Buozzi

1) Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Modena – con sede in Via Scudari n. 20 – tel. 059/20311, indice pubblico incanto per l'appalto dei lavori in oggetto.

2) Norme di gara: le regole della gara sono contenute nel presente bando e ulteriormente specificate nell'elaborato "Norme di gara" acquisibile con le modalità di cui al punto 6).

3) Procedura di aggiudicazione: pubblico incanto da esperimentarsi con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari, trattandosi di contratto da stipulare sia a corpo che a misura. Si procederà all'esclusione automatica, ai sensi dell'art. 21, comma 1-bis, della Legge 109/94 come successivamente modifica-

ta. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sottoporre a verifica l'offerta aggiudicataria ed, eventualmente, anche le altre offerte non escluse.

4) Luogo di esecuzione e caratteristiche generali dell'opera: Modena, tangenziale Carducci, lato sud, da Via Grandi a Via Buozzi.

– L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere, le prestazioni, e le forniture, necessarie per la realizzazione di schermi acustici.

– Importo complessivo a base d'asta Euro 577.965,33.

Classifica complessiva riferita all'intero importo: II. Categoria prevalente: OS34 – Euro 577.965,33, classifica: II.

5) Termine di esecuzione: il tempo utile per dare compiuti i lavori è fissato in giorni 210 naturali, successivi e continui, decorrenti dalla data del verbale di consegna. La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione, potrà procedere in via d'urgenza alla consegna dei lavori, ai sensi dell'art. 129 del DPR 554/99.

6) Modalità per ottenimento documenti di gara: gli elaborati di progetto possono essere visionati presso il Settore Lavori pubblici – Servizio Amministrativo – Modena, Via Santi n. 60, (tel. 059/2032098/2032343 – fax 059/2032122), e/o acquistati, con spese a carico dell'impresa, con le modalità previste nell'allegato "Norme di Gara".

7) Termine di ricezione delle offerte e indirizzo al quale inoltrarle: le offerte, a esclusivo rischio dei concorrenti, dovranno pervenire al Comune di Modena – Ufficio Protocollo generale – Via Scudari n. 20, entro il termine perentorio del 2/5/2006, ore 12,30, nel rispetto di tutte le modalità previste nelle "Norme di gara".

8) Data, ora e luogo della gara: l'incanto avrà luogo il 5/5/2006, alle ore 11, presso la sede del Comune di Modena, Via Scudari n. 20, in seduta pubblica, con le modalità previste dalle norme di gara.

9) Cauzione e garanzie: dovrà essere costituita cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dei lavori a base d'asta, ai sensi dell'art. 30 della Legge 109/94 e successive modificazioni e dell'art. 103 del DPR 554 del 21/12/1999, con le modalità previste nelle "Norme di gara". Saranno altresì richieste le altre garanzie e coperture assicurative previste dall'art. 30 della Legge 109/94, come specificato nell'allegato "Norme di gara". Ai fini della stipulazione della polizza di assicurazione per danni di esecuzione, si precisa che la somma assicurata ammonta a Euro 600.000,00, oltre ad Euro 200.000,00 per opere preesistenti, mentre per la sezione RCT/RCO a Euro 500.000,00.

10) Finanziamento e pagamento: l'opera è finanziata mediante autofinanziamento. – I pagamenti avranno luogo in base a SAL con le modalità di cui all'art. 9 del Capitolato Speciale d'appalto.

11) Soggetti ammessi e raggruppamenti di imprese: è ammessa la partecipazione di concorrenti di cui all'art. 10, Legge 109/94, nelle forme di cui all'art. 13 della medesima legge, come previsto nelle "Norme di gara".

12) Requisiti d'ordine generale: devono essere dichiarati nel rispetto dell'art. 75 DPR 554/99, come modificato con DPR 412/00.

13) Requisiti di carattere economico finanziario e tecnico organizzativo richiesti: per l'ammissione alla gara è richiesta l'attestazione (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

14) Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: l'offerente è vincolato alla propria offer-

ta per un periodo di centottanta giorni dalla data di presentazione della stessa.

15) Subappalto: l'impresa dovrà indicare in offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 18, della Legge 55/90 e successive modificazioni e integrazioni. È fatto obbligo ai soggetti aggiudicatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti da essi aggiudicatari via via corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

16) Aggiudicazione: si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida. Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del RD 23/5/1924, n. 827. L'Amministrazione precisa che si riserva fin d'ora la facoltà prevista dall'art. 10, comma 1-ter della Legge 109/94 e successive modificazioni.

17) Ammissione imprese con sede in Stato della Unione Europea: alla gara è ammessa la partecipazione di imprese aventi sede in altri Stati aderenti all'Unione Europea, alle condizioni previste dall'art. 3, comma 7, del DPR 34/00.

18) Certificazioni e documentazioni: per partecipare al presente incanto dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni, certificazioni e documentazioni previste dalle "Norme di gara", con le modalità ivi descritte.

19) Pagamento contribuzione Autorità per la vigilanza dei lavori pubblici: il pagamento della contribuzione all'Autorità per la vigilanza dei lavori pubblici (delibera 26/1/2006), dovrà essere eseguito secondo le modalità indicate dal punto 6 delle Norme di gara. Si precisa che la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

20) Informazioni e unità responsabile del procedimento: eventuali chiarimenti di ordine tecnico potranno essere richiesti all'ing. Claudio Barbi – tel. 059/902317. Responsabile del procedimento di gara è l'ing. Nabil El Ahmadiè.

21) Dati personali: ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento dei lavori oggetto dell'appalto.

IL DIRIGENTE
Nabil El Ahmadiè

Scadenza: 2 maggio 2006

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO (Bologna)

APPALTO

Asta pubblica per affidamento servizio centro estivo

Ente appaltante: Comune di San Giorgio di Piano, Via Libertà n. 35, tel. 051/6638511 – fax 051/6638525.

Procedura di aggiudicazione: asta pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sull'importo complessivo a base d'asta di Euro 62.370,00, IVA esclusa. (art. 73, RD n. 827 del 23/5/1924).

La durata dell'appalto è di tre anni: 2006/2007/2008.

Termine di presentazione delle offerte: giovedì 18 maggio 2006 ore 19.

Data, ora e luogo di apertura dei plichi contenenti le offerte: 19 maggio 2006, ore 9, presso la Residenza municipale.

Le ditte che intendono partecipare devono ritirare copia del bando, rivolgendosi all'URP presso la sede comunale, in Via Libertà n. 35, tel. 051/6638507.

Il bando è, altresì, pubblicato sul sito web del Comune, all'indirizzo: www.comune.san-giorgio-di-piano.bo.it.

IL DIRETTORE
Giuliana Minarelli

Scadenza: 18 maggio 2006

COMUNE DI SAVIGNANO SUL PANARO (Modena)

APPALTO

Pubblico incanto per i lavori di ristrutturazione della Scuola materna "Bellini" e dell'Asilo nido "Scarabocchio"

Il Comune di Savignano sul Panaro – Area Servizi alla Città – Servizi Lavori pubblici – indice un pubblico incanto per i lavori di ristrutturazione della Scuola materna "Bellini" e dell'Asilo nido "Scarabocchio" ubicate all'interno del comune di Savignano sul Panaro.

Importo a base d'asta: Euro 740.160,30 IVA esclusa oltre ad Euro 26.000,00 non soggetto a ribasso, per oneri di attuazione piani di sicurezza.

Categoria prevalente: OG1 (opere edili) – Euro 565.609,07 classifica III.

Altre categorie: OG11 (impianti tecnologici) – Euro 174.551,23 classifica I subappaltabile.

Scadenza presentazione offerte: ore 12 del 3 maggio 2006.

Per la presentazione delle offerte si dovrà fare riferimento esclusivamente al bando di gara a disposizione presso il suddetto servizio e pubblicato sul sito Internet: www.savignano.it.

IL RESPONSABILE
Marco Boschetti

Scadenza: 3 maggio 2006

ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

APPALTO

Avviso d'asta per la vendita di unità immobiliare ad uso abitativo e accessori in comune di Bologna, Via Paolo Giovanni Martini n. 12

Il Presidente rende noto che il 18 maggio 2006 alle ore 9,30 nella sede dell'Azienda intestata, davanti a lui o un suo delegato avrà luogo un pubblico incanto per la vendita del seguente immobile:

- porzione di fabbricato bifamiliare, da terra a cielo, con corte di pertinenza esclusiva sita in Bologna, Via Paolo Giovanni Martini n. 12 (attualmente censita al catasto fabbricati al foglio 195 – Mapp. 236 sub 1 e area cortiliva esclusiva mapp. 226 sub 4) – Codici 0159.01.01 e 0159.60.01 – libera da vincoli locativi così costituita:
 - piano rialzato: ingresso, cucina, pranzo, soggiorno e servizio;
 - piano primo: 3 camere, baglio, servizio e balcone;
 - piano secondo: ampio terrazzo praticabile;
 - piano seminterrato: autorimessa, bagno, cantina e ripostiglio;
 - area cortiliva esclusiva.
- SLV mq. 248,85.

Il fabbricato è sottoposto a vincolo di interesse storico-culturale ai sensi del Codice dei beni culturali e paesaggio di cui al DLgs n. 42 del 24/2/2004, come da decreto in data 28/7/2004.

Prezzo base d'asta Euro 720.000,00 fissato a corpo.

Offerte in aumento sul prezzo base non inferiori a Euro

10.000,00 e comunque multiple di Euro 1.000,00.

Cauzione per partecipare al bando: Euro 72.000,00.

Dell'immobile messo in vendita potrà essere ritirata planimetria presso l'Ufficio Relazioni con il pubblico di ACER Bologna in Piazza della Resistenza n. 5/e (adiacente alla sede ACER Bologna).

La visita dell'immobile in oggetto potrà essere eseguita in base a calendario già fissato dall'ACER Bologna che verrà fornito agli interessati anche sul sito Internet aziendale.

Termine di presentazione delle offerte: saranno prese in considerazione le offerte pervenute conformemente a quanto stabilito dal bando presso la sede dell'ACER Bologna entro e non oltre le ore 12 del 17/5/2006.

Per informazioni: ACER Bologna – Ufficio Relazioni col pubblico n. verde 800014909.

Il testo dell'avviso e relativo calendario visite sono visibili sul sito Internet dell'ACER Bologna all'indirizzo: www.acerbologna.it/guida/acquisto/acquisto_acer.htm.

IL PRESIDENTE
Marco Giardini

Scadenza: 17 maggio 2006

ISTITUZIONE DEI SERVIZI SOCIALI E CULTURALI – MINERBIO (Bologna)

APPALTO

Avviso d'asta pubblica per la vendita di tre alloggi del patrimonio comunale

Si comunica che presso l'Albo pretorio del Comune di Minerbio, l'Albo degli atti dell'Istituzione e sul sito Internet del Comune di Minerbio è pubblicato l'avviso d'asta per la vendita di tre alloggi del patrimonio comunale.

Termine per l'invio della documentazione: 21/4/2006, secondo le modalità dell'avviso d'asta.

L'aggiudicazione sarà fatta al concorrente che presenterà la migliore offerta in aumento rispetto ai prezzi fissati a base d'asta:

- Euro 95.304,00 per l'alloggio di Via G. Di Vittorio n. 2, mq. 78;
- Euro 116.204,00 per l'alloggio di Via 8 Marzo n. 44, mq. 86;
- Euro 124.450,00 per l'alloggio di Via Carmen Longo n. 12, mq. 80.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Istituzione dei Servizi sociali e culturali del Comune di Minerbio, tel. 051/877056.

IL DIRETTORE
Alfonso Ciacco

Scadenza: 21 aprile 2006

OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE RIUNITE – BOLOGNA

APPALTO

Asta pubblica per la vendita della corte colonica con relativi fabbricati facente parte del Fondo Punta posto in comune di Castel San Pietro Terme

Si rende noto che in esecuzione della delibera n. 100 del 25/10/2004, esecutiva, il 18/4/2006, alle ore 10 presso la sede dell'Ente, Via Marsala n. 7 – 40126 Bologna, avrà luogo esperimento d'asta pubblica per la vendita della corte colonica con relativi fabbricati facente parte del Fondo Punta posto in comune di

Castel San Pietro Terme, Via Bastiana n. 4372 di mq. 7.723 circa.

Prezzo a base d'asta: Euro 260.000 a corpo.

Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta.

Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta, può essere richiesta presso il Settore Patrimonio dell'Ente, Via Marsala n. 7 – Bologna dalle ore 9 alle ore 18 nei giorni di martedì e giovedì (tel. 051/2966211).

Il bando integrale potrà essere reperito anche sul web all'indirizzo: www.oppvbologna.it.

Scadenza il 18 aprile 2006, ore 11.

IL DIRIGENTE
Fabrizio Useri

Scadenza: 18 aprile 2006

OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE RIUNITE – BOLOGNA

APPALTO

Asta pubblica per la vendita della corte colonica con relativi

fabbricati facente parte del Fondo Stanga posto in comune di San Giorgio di Piano

Si rende noto che in esecuzione della delibera n. 101 del 25/10/2004, esecutiva il 20/4/2006, alle ore 10 presso la sede dell'Ente, Via Marsala n. 7 – 40126 Bologna, avrà luogo esperimento d'asta pubblica per la vendita della corte colonica con relativi fabbricati facente parte del Fondo Stanga posto in comune di San Giorgio di Piano, Via Mascherino n. 12 di mq. 8.238 circa.

Prezzo a base d'asta: Euro 372.000 a corpo.

Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta.

Qualsiasi informazione circa le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta presso il Settore Patrimonio dell'Ente, Via Marsala n. 7 – Bologna, dalle ore 9 alle ore 18 nei giorni di martedì e giovedì (tel. 051/2966211).

Il bando integrale potrà essere reperito anche sul web all'indirizzo: www.oppvbologna.it.

Scadenza il 20 aprile 2006, ore 11.

IL DIRIGENTE
Fabrizio Useri

Scadenza: 20 aprile 2006

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO TECNICO BACINO PO DI VOLANO – FERRARA

ESITO

Esito di pubblico incanto per l'aggiudicazione di lavori di: delibera CIPE 17/2003 Piano di gestione e opere di ripristino morfologico ed idraulico del SIC e ZPS Valli di Comacchio. Lavori di ristrutturazione della chiavica Valle Fattibello – Logonovo in località Valle Fattibello – Canale Logonovo comune di Comacchio (FE)

1. Ente appaltante: Regione Emilia Romagna – Servizio Tecnico Bacino Po di Volano – Viale Cavour n. 77 – 44100 Ferrara – tel. 0532/218811 – fax 0532/210127.

2. Sistema di aggiudicazione: Criterio del prezzo più basso determinato mediante offerta prezzi unitari ai sensi dell'art. 21, commi 1, lett. a) e 1-bis Legge 109/94, nonché art. 90 del DPR 554/99.

3. Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 999.850,00.

4. Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 29.850,00.

5. Data di aggiudicazione definitiva: 23/3/2006.

6. Imprese partecipanti:

- 1) Edra Ambiente Sca rl – Via Cimabue n. 1-3 – 60019 – Senigallia – (AN)
- 2) Consorzio Emiliano Romagnolo Coop. Prod. Lavoro – Via A. Calzoni n. 1/3 – 40128 – Bologna
- 3) CAP Cemento Armato Precompresso SpA – Via Goceano n. 8 – 09100 – Cagliari
- 4) SA.CO.MER. Srl – Via P. Pagliuca n. 57 – 81030 – Cancellò ed Arnone – (CE)
- 5) Zeta Costruzioni di Francesco Zagaria & C. Sas – Corso Trieste n. 145 – 81100 – Caserta – (CE)
- 6) Zeura International Costruzioni Sas – Via Vico Marotta n. 15 – 81036 – Casapesenna – (CE)
- 7) ATI Imprese Gorini Dario-PPG di Mengozzi-Polo Auto-trasporti – Via Leonardo da Vinci n. 24 – 47025 – Mercato Saraceno – Fraz. Bora – (FC)
- 8) COTISE Srl – Via Gioelli n. 16/a – 44100 – Ferrara

- 9) Coop. Edil Costruzioni Berra CEB Scarl – Via R. Gessi n. 12 (Zona PMI) – 44044 – Cassana – (FE)
- 10) Ing. Giuseppe Sarti e C. SpA – Via Uccellino n. 101 – 44028 – Poggio Renatico – (FE)
- 11) Sinteco SpA – Via Ripagrande n. 29 – 44100 – Ferrara
- 12) Idroter Srl – Piazza Dante n. 51 – 50032 – Borgo San Lorenzo – (FI)
- 13) C. Edil Costruzioni di Antonio Furfaro – Viale delle Sacramentine n. 3/10 – 16145 – Genova
- 14) Crotonscavi Costruzioni Generali SpA – Via Pantusa n. 32 – 88900 – Crotona
- 15) EDM Srl – Via Gioia Melchiorre n. 121 – 20124 – Milano
- 16) ATI Imprese Capiluppi Enzo – Goitese Scavi – Strada Santa n. 18/A – 46010 – Buscòldo di Curtatone – (MN)
- 17) ILMET di Talassi Carlo e C. Snc – Via Cavour n. 27 – 46028 – Sermide – (MN)
- 18) Iesta Reggiani Srl – Via Punta n. 89 – 41037 – Mirandola – (MO)
- 19) Piacentini Costruzioni SpA – Via Marconi n. 2 – 41046 – Palagiano – (MO)
- 20) Zaccaria Costruzioni Srl – Via Ponticello n. 154 – 41055 – Montese – (MO)
- 21) Aldovardi Del Freo e C. Snc – Via Pietro Tacca n. 2 – 54100 – Massa – (MS)
- 22) PA.E.CO. Srl – Via Contrada Parata n. 4 – 75010 – Garaguso – (MT)
- 23) F.C.LME Srl – Ferrara Carmine Lavori Marittimi-Edili – Via L. Valpolicella n. 51 – 80147 – Napoli
- 24) Marinelli Costruzioni SpA – Via Manzoni n. 3 – 35040 – Padova
- 25) Bondini Srl – Località San Vito – 06065 – Passignano sul Trasimeno – (PG)
- 26) ACMAR Ass. Coop. Muratori & Affini Ravenna Scarl – Via Girolamo Rossi n. 5 – 48100 – Ravenna
- 27) Consorzio Nazionale Coop.ve Produz. e Lavoro Ciro Menotti – Via Pier Traversari n. 63 – 48100 – Ravenna
- 28) Consorzio Ravennate delle Coop.ve Produz. Lavoro – Via Teodorico n. 15 – 48100 – Ravenna
- 29) Gama SpA – Via Braille n. 4 – 48100 – Ravenna
- 30) Bacchi SpA – Via F.lli Cervi n. 2 – 42022 – Boretto – (RE)
- 31) Calcestruzzi Val d'Enza Srl – Via Gondar n. 18 – 42027 – Montecchio Emilia – (RE)
- 32) Elinda Srl – Via Argine n. 17 – 42022 – Boretto – (RE)
- 33) Coop. Braccianti Riminese Scarl – Via Emilia n. 113 – 47900 – Rimini

- 34) ATI Imprese Freguglia Teobaldo – Berti Diego – Via Dante Alighieri n. 30 – 45014 – Porto Viro – (RO)
- 35) CGX Costruzioni Generali Xodo Srl – Via Cieco Grotto n. 18 – 45014 – Porto Viro – (RO)
- 36) Cignoni Srl – Via P. Nenni n. 1 – 45026 – Lendinara – (RO)
- 37) Costruzioni Pellegrini Srl – Via Cavour n. 1765 – 45030 – Beverare di S. Martino di Venezze – (RO)
- 38) Freguglia Srl – Via Monti Turini n. 26 – 45014 – Porto Viro – (RO)
- 39) COM.ER. Srl – Via Pio Rajna n. 1 – 23100 – Sondrio
- 40) ATI Imprese Dott. Carlo Agnese SpA – NEC Srl – Salita Vanicella n. 3 – 19121 – La Spezia
- 41) Società Edilizia Tirrena – SET SpA – Piazza G. Verdi n. 23 – 19121 – La Spezia
- 42) I Prima Srl – Via Regione Camporette n. 2 – 17031 – Albenga – (SV)
- 43) DBG Di Bernardo Giuseppe e C. Sas – Via del Monumento n. 6 – 64030 – Basciano – (TE)
- 44) ItalBeton Srl – Via Doss Trento n. 45 – 38100 – Trento
- 45) Giovannini Costruzioni SpA – Via della Doga n. 71 – 05036 – Narni Scalo – (TR)
- 46) Anese Gino di Anese Milco e C. Sas – Via Cavanella n. 771 – 30023 – Concordia Sagittaria – (VE)
- 47) F.lli Scuttari di Scuttari Benito & C. Sas – Via Maestri del Lavoro n. 50 – 30015 – Chioggia – (VE)
- 48) Rossi Renzo Costruzioni Srl – Via E. Mattei n. 1/C – 30020 – Marcon – (VE)
- 49) SACAIM Cementi Armati Ing. Mantelli SpA – Via Righi n. 6 – 30175 – Marghera – (VE)
- 50) ATI Imprese Ottorino Costantini – CO.MA.C. – Via Leonardo da Vinci n. 2 – 36066 – Sandrigo – (VI)
- 51) MISA Meccaniche Idroelettriche Service Arzignano Srl – Via Decima Strada n. 11/13 – Zona Ind.le – 36071 – Arzignano – (VI)
- 52) MU.BRE Costruzioni Srl – Via Mantegna n. 6 – 36063 – Marostica – (VI)
- 53) Beozzo Costruzioni Srl – Via Caduti del Lavoro n. 19/A – 37049 – Villa Bartolomea – (VR)
- 54) Scala Santo Srl – Via Col. Fincato n. 5/A – 37100 – Verona
- 55) VIPP Lavori SpA – Via Lungo Bussè n. 3080 – 37050 – Angiari – (VR).

Sono state escluse le imprese contrassegnate dai numeri: 4; 7; 14; 15 e 25.

Impresa aggiudicataria: ditta C.Edil Costruzioni di Antonio Furfaro – la cui percentuale di ribasso del 15,262% è quella che si avvicina di più per difetto alla media di gara soprapportata, per un importo complessivo di Euro 851.810,90 comprensivo degli oneri per la sicurezza.

7. Tempo utile per l'esecuzione dei lavori: giorni 300.

8. Responsabile del procedimento: ing. Andrea Peretti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Andrea Peretti

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

ESITO

Avviso di gara d'appalto esperita relativa ai lavori: S.P. n. 52 "Villafranca-San Giorgio" – Ammodernamento del tratto compreso fra Via Trentola e Roncadello con rotatoria su Via del Canale – CUP G74E04000140009

Procedura prescelta: asta pubblica esperita in seduta unica tenutasi in data 9/2/2006.

Importo a base d'asta: Euro 788.000,00 di cui Euro 764.000,00 soggetti a offerta in ribasso e Euro 24.000,00 non soggetti a offerta in ribasso.

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, inferiore a

quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettera c) della Legge 109/94 e successive modificazioni.

Numero imprese partecipanti: 35.

Numero imprese escluse: 1 e precisamente C.L. Costruzioni Generali Srl di Guagnano (LE).

Numero imprese ammesse: 34 e precisamente: C.A.R.E.A. Soc. Cooperativa – Forlì; Edilscavi Bertinorese Sas – Bertinoro (FC); GAMA SpA – Fornace Zarattini (RA); Tecnoin Srl – Genazzano (RM); Beton Cat Srl – Regalbuto (EN); Cooperativa Braccianti Riminese Soc. Cooperativa – Rimini; CO.ED.A. Soc. Cooperativa – Cesena (FC); R.E.M. Srl – Montespertoli (FI); Conscoop Cons. fra Coop. di Produzione e Lavoro – Forlì; Consorzio Nazionale delle Cooperative di Produzione e Lavoro "Ciro Menotti" – Ravenna; C.L.A.F.C. Soc. Cooperativa – San Piero in Bagno (FC); Consorzio Ravennate delle Cooperative di Produzione e Lavoro – Ravenna; Cataldo Costruzioni Srl – Balestrate (PA); S.C.O.T. Srl – Mercato Saraceno (FC); Romagna Strade SpA – Bertinoro (FC); Edilturci Srl – Mercato Saraceno (FC); Antonini Gregorio & C. Snc – Sarsina (FC); Coromano Srl – Fratta Terme (FC); Orioli Enea SpA – Forlì; Tecnoambiente Srl – Santarcangelo di Romagna (FC); Pesaresi Giuseppe SpA – Rimini; C.E.I.S.A. SpA – Bologna; S.A.I. Srl – Castelfranco Emilia (MO); Amadei Srl – Nerviano (MI); F.lli Capparotto Snc – Mestrino (PD); Consorzio Emiliano Romagnolo fra le Cooperative di Produzione e Lavoro – Bologna; Tecno Scavi Srl – Belvedere Marittimo (CS); Trascoop Trasporti Soc. Cooperativa – Forlì; Pozzi Costruzioni Srl – Santarcangelo di Romagna (RN); CGS Consolidamenti SpA – Mercato Saraceno (FC); Ghetti Fulvio – Rocca San Casciano (FC); Foglia Costruzioni Generali Srl – Susa (TO); Sintexal SpA – Ferrara; CO.GE.S. Srl – San Felice sul Panaro (MO).

Impresa aggiudicataria: C.A.R.E.A. Soc. Coop. con sede legale a Forlì, Via Monte Santo n. 11, per il ribasso del 15,61%.

Aggiudicazione definitiva: determinazione dirigenziale Servizio Contratti, Appalti e Patrimonio n. 19 in data 14 marzo 2006.

Durata dei lavori: 450 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna lavori.

Direttore dei lavori: ing. Luca Gardelli.

IL DIRIGENTE
Franco Paganelli

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

ESITO

Avviso di gara d'appalto esperita per lavori di straordinaria manutenzione al corpo stradale della S.P. n. 55 "San Benedetto – Marradi" – CUP G87H05000300003

Procedura prescelta: asta pubblica esperita in seduta unica tenutasi in data 23 febbraio 2006.

Importo a base d'asta: Euro 600.000,00 di cui Euro 580.000,00 soggetti a offerta in ribasso e Euro 20.000,00 non soggetti a offerta in ribasso.

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettera a) della Legge 109/94 e successive modificazioni.

Numero imprese partecipanti: 30.

Numero imprese escluse: 1 e precisamente Consorzio CO.ED.A. di Cesena (FC).

Numero imprese ammesse: 29 e precisamente Romagna Strade SpA – Bertinoro (FC); CONSCOOP Cons. fra Coop. di Produzione e Lavoro – Forlì; SCOT Srl – Mercato Saraceno (FC); P.P.G. di Mengozzi Srl – Santa Sofia (FC); Cooperativa Braccianti Riminese Soc. Coop. – Rimini; Consorzio nazionale

cooperative di produzione e lavoro "Ciro Menotti" – Bologna; Antonini Gregorio & C. Snc – Sarsina (FC); CO.GE.S. Srl – San Felice sul Panare (MO); Soc. Cooperativa Edile di Predappio a r.l. – Predappio (FC); Ghetti Fulvio – Rocca San Casciano (FC); Bindi Federigo Sas – Bucine (AR); CLAFF Soc. Coop. – Galeata (FC); Mediana Srl – Giugliano di Campania (NA); Trascopo Trasporti Soc. Coop. – Forlì; CGS Consolidamenti SpA – Mercato Saraceno (FC); GPL Costruzioni Generali Srl – Ancona; Giovane Strada Srl – Forlì; Zambelli Srl – Galeata (FC); C.A.R.E.A. Soc. Coop. – Forlì; Pesaresi Giuseppe SpA – Rimini; Montana Valle del Lamone Soc. Coop. – Brisighella (RA); Tecnoambiente Srl – Santarcangelo di Romagna (FC); Ambrogetti Srl – Alfero di Verghereto (FC); CLAFC Soc. Cooperativa – San Piero in Bagno (FC); ATI fra Deltambiente Soc. Coop. e Giovetti Sistam Srl – Ravenna; Edilturci Srl – Mercato Saraceno (FC); CIMS Scarl – Borgo Tossignano (BO); Coromano Srl – Fratta Terme (FC); Mattei Srl – Villa Verucchio (RN).

Impresa aggiudicataria: Romagnola Strade SpA con sede legale a Bertinoro (FC), Via Ponara n. 352, per il ribasso del 17,01%.

Aggiudicazione definitiva: determinazione dirigenziale Servizio Contratti, Appalti e Patrimonio n. 18 in data 14 marzo 2006, prot. n. 21.359/06.

Durata dei lavori: 360 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna lavori.

Direttore dei lavori: geom. Gelindo Castellucci.

IL DIRIGENTE
Franco Paganelli

COMUNE DI CASTENASO (Bologna)

ESITO

Esito di gara per l'appalto dei lavori per la costruzione di un parcheggio presso la stazione centrale FER a Castenaso – Realizzazione di una rotatoria all'intersezione della Via Nascia con la Via Mazzini

Importo di aggiudicazione: Euro 432.030,33.

Aggiudicataria: Ages Strade SpA – Via Romitino n. 9 – Castenaso (BO).

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Monica Cesari

COMUNE DI FIDENZA (Parma)

ESITO

Esito di pubblico incanto per l'appalto dei lavori di riqualificazione Piazza G. Garibaldi

I) Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Fidenza, Piazza G. Garibaldi n. 1 (tel. 0524/517111 e fax 0524/527239).

II) Oggetto dell'appalto: esecuzione di tutte le opere e forniture necessarie per la realizzazione degli interventi di riqualificazione di Piazza G. Garibaldi in Fidenza.

III) Importo complessivo dell'appalto: Euro 505.129,81 al netto dell'IVA di cui Euro 493.686,56 per lavori ed Euro 11.443,25 non soggetti a ribasso, per l'attuazione dei piani di sicurezza.

IV) Procedura di aggiudicazione: pubblico incanto.

V) Metodo di aggiudicazione: metodo del prezzo più basso determinato mediante ribasso sul prezzo posto a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza.

VI) Aggiudicazione dell'appalto: ATI Giannini Emore con sede in Lama Mocogno (MO) e Gallerini Claudio con sede a Ramiseto (RE).

VII) Importo di aggiudicazione: Euro 428.519,53 al netto dell'IVA.

VIII) Numero di offerte ricevute: 111.

IX) Responsabile del procedimento: arch. Alberto Gilioli.

IL DIRIGENTE
Alberto Gilioli

COMUNE DI REGGIO EMILIA

ESITO

Esito del bando di gara per lavori di realizzazione del centro unificato provinciale per la protezione civile ed area di ammassamento – Reggio Emilia

Il Dirigente del Servizio Affari istituzionali – U.O.C. Appalti e Contratti – Via Emilia S. Pietro n. 12 – 42100 Reggio Emilia – tel. 0522/456590, fax 0522/456037 – www.municipio.re.it/gare, rende noto l'esito della gara d'appalto "lavori di realizzazione del centro unificato provinciale per la protezione civile ed area di ammassamento – Reggio Emilia".

Cat. prev. OG1, classifica II.

Aggiudicato ai sensi dell'art. 21, commi 1, lett. c) e 1 bis, della Legge 109/94 e successive modificazioni, all'impresa Effebi Costruzioni Srl di Vigasio (VR) per aver presentato un ribasso del 12,312% pari ad Euro 505.271,27 di cui Euro 15.772,27 per oneri di sicurezza oltre IVA.

IL DIRIGENTE
Paolo Bonacini

COMUNE DI RICCIONE (Rimini)

ESITO

Avviso di gara esperita relativa ai lavori di restyling arredo di Viale d'Annunzio dal Ponte sul Marano fino a Piazzale A. Moro – I stralcio

Ai sensi dell'art. 29, della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni dell'art. 80, comma 8 del DPR 554/99, si rende noto che in data 23-24/2/2006 è stata esperita una gara, mediante pubblico incanto per lavori a misura, con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara (al netto degli oneri per la sicurezza), da determinarsi mediante ribasso percentuale con esclusione automatica, ai sensi del combinato disposto degli artt. 19, comma 5 e 21, comma 1, lett. a) della Legge 109/94 e successive modificazioni, procedendo all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida purché in ribasso e non ammettendo offerte in aumento per i lavori di "Restyling arredo di Viale d'Annunzio dal Ponte sul Marano fino a Piazzale A. Moro – I stralcio".

Importo dei lavori a misura: importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza). Euro 613.081,98; importo a base di gara assoggettabile a ribasso (escluso oneri per la sicurezza): Euro 605.081,98; Cat. prevalente: OG3 strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, ecc. per un importo di Euro 613.081,98; Cl. II; oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 8.000,00.

Ditte partecipanti: n. 50. Ditte ammesse: n. 49.

Ditta aggiudicataria: Consorzio Ravennate delle Cooperative di Produzione e Lavoro, Via Teodorico n. 15 – 48100 Ravenna, per l'importo netto contrattuale di Euro 528.612,54, comprensivo degli oneri di sicurezza, con il ribasso del 13,96%.

Il termine di esecuzione è di giorni 150 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

Il responsabile unico del procedimento è l'ing. Eugenio Giu-

seppa Pantusa, dipendente del Settore LL.PP. e Q.U. del Comune di Riccione ed il Direttore dei lavori è l'arch. Giovanni Morri, dipendente del Settore LL.PP. e Q.U. del Comune di Riccione, Via V. Emanuele II n. 2 - 47838 - tel. 0541/608111 - fax 601962 - e.mail: llppappalti@comune.riccione.rn.it, Settore LL.PP. e Qualità urbana - Ufficio Appalti - tel. 0541/608265 - Susanna Battarra - sito Internet: www.llpp-riccione.net/bandi.

IL DIRIGENTE
Ivo Castellani

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
ESITO

Notifica di avvenuta aggiudicazione relativa all'affidamento della progettazione esecutiva e della realizzazione del progetto B/08/05: adeguamento antincendio del Presidio ospedaliero di Pavullo n/F (MO)

Il pubblico incanto PI/52/05 per l'affidamento della progettazione esecutiva e della realizzazione del progetto B/08/05: adeguamento antincendio del Presidio ospedaliero di Pavullo n/F (MO), di importo complessivo pari ad Euro 1.935.000,00 IVA esclusa di cui Euro 1.876.950,00 per lavori ed Euro 58.050,00 per gli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso oltre ad Euro 101.000,00 per le spese di progettazione, comprensive della progettazione della sicurezza, non soggette a ribasso, è stato aggiudi-

cato con decisione n. 36/DS del 9/3/2006 all'Impresa C.I.E.T. Srl - Via Kennedy n. 6 - Robassomero (TO).

Il progettista indicato è la Società di Ingegneria EL. Srl Engineering Service - Via Treviso n. 12 - Torino.

Lo sconto offerto è 16,498% sull'importo dei lavori a base di gara - procedura di aggiudicazione ex art. 21, Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni.

L'elenco dei n. 29 offerenti ammessi alla gara viene pubblicato all'Albo dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena e sul sito: www.usl.mo.it.

Termine di realizzazione: per la progettazione esecutiva 60 giorni decorrenti dalla data dell'apposito ordine di servizio impartito dal responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 140 del DPR 554/99.

Per l'esecuzione dei lavori: 600 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. Direttore dei lavori: arch. Giovanni Peressotti del Servizio Tecnico aziendale.

Responsabile del procedimento: arch. Raffaele Gentile - Servizio Tecnico.

Per informazioni: Azienda Unità sanitaria locale di Modena - Servizio Tecnico - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - 41100 Modena - dr.ssa Silvia Menini - tel. 059/435774 - fax 059/435695.

IL DIRETTORE
R. Gentile

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola del Comunale S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna

Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)

Libreria del professionista – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini

Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria Bettini S.n.c. – Via Vescovado n. 5 – 47023 Cesena

Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

Libreria Feltrinelli – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma

Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

– Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo

– Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.

Registrazione del Tribunale di Bologna n. 4308 del 18 dicembre 1973 – Proprietario: Giunta regionale nella persona del Presidente Vasco Errani – Direttore responsabile: Roberto Franchini – Responsabile Redazione e Abbonamenti: Lorella Caravita – Stampa e spedizione: Grafica Veneta S.p.A. Trebaseleghe Stampato su carta riciclata al cento per cento