

Sommario

CONCORSI

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLITICA DEL FARMACO

Bando di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina generale 2006/2009 della Regione Emilia-Romagna pag. 4

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 8

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei a posti di Collaboratore professionale sanitario, personale della Riabilitazione, Fisioterapista - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 8

Avvisi pubblici per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di

- Collaboratore professionale - Assistente sociale - Cat. D

- Collaboratore professionale sanitario - Tecnico Audiometrista - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 9

Avviso di revoca di avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Psicologo - Psicologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA pag. 9

Formazione di graduatoria per future necessità di assunzione temporanea di Dirigenti medici di Medicina interna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 9

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore amministrativo professionale - Settore amministrativo-economico (Cat. D)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 10

Conferimenti di incarichi temporanei di
- Dirigente medico di Malattie metaboliche e Diabetologia
- Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D

Avvisi pubblici

- per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un Operatore con specifiche competenze comunicativo-relazionali in ambito oncologico per progetto "Lo sviluppo della rete delle cure palliative nell'Azienda USL di Reggio Emilia"

- per la formazione di una graduatoria utile al conferi-

mento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per l'esecuzione di tests diagnostici BSE ed attività correlate

- per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Scienze Statistiche nell'ambito del progetto "Sviluppo e monitoraggio del sistema informativo regionale relativo alle malattie infettive e alle vaccinazioni"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 13

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di Dirigente medico di Neonatologia

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 13

Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale nell'ambito del programma regionale di sorveglianza sanitaria ed ambientale su effetti derivanti dall'utilizzo di prodotti fitosanitari

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 14

Conferimento di incarico per supplenza di Dirigente medico di Psichiatria - Direttore dell'Unità operativa Centro Salute mentale per il dipartimento Salute mentale del Distretto Sud-Est dell'Azienda sanitaria locale di Ferrara

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 16

Pubblici concorsi per la copertura di
- n. 30 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D

- n. 1 posto di Collaboratore professionale - Assistente sociale - Cat. D

- n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico Audiometrista - Cat. D

- n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Logopedista - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 30

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Tecnico - Operatore tecnico specializzato impiantista elettricista - Cat. B, livello economico super (Bs)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 33

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 35

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di

- Dirigente Veterinario dell'area della Sanità animale (ex area A) – Errata corrige
- Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di Dirigente Veterinario dell'area igiene degli allevamenti delle produzioni zootecniche (ex area C) – Errata corrige
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA *pag. 36*
Concorso pubblico per n. 2 posti in qualità di Collaboratore professionale sanitario, Tecnico Audiometrista – Cat. D
- COMUNE DI PORRETTA TERME (Bologna) *pag. 39*
Bando per licenza di servizio pubblico di piazza – taxi
- COMUNE DI RIMINI *pag. 39*
Selezione per l'assunzione con contratto di formazione lavoro della durata di 24 mesi, a tempo determinato e pieno di tre unità con profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico – Categoria "D" – esperto in edilizia privata

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

- AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA *pag. 39*
- AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA *pag. 39*
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA *pag. 40*
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA *pag. 40*
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA *pag. 41*
- ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI DI BOLOGNA *pag. 42*

SORTEGGI COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag. 43*
Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

- AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA *pag. 44*
Conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Valutazione tecnico-economica della dotazione tecnologica necessaria e delle modalità di gestione logistica di apparecchiature per sala operatoria sottoposte a sterilizzazione intraospedaliera"
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA *pag. 44*
Bando di conferimento di n. 4 borse di studio di durata annuale da conferire a n. 4 laureati in Psicologia da assegnare al coordinamento prestazioni socio-sanitarie dell'AUSL di Parma. Progetto "bambino cronico"
Conferimenti di
- una borsa di studio di durata annuale per un laureato in Psicologia da assegnare al Dipartimento di Salute mentale – Unità operativa per l'adolescenza e giovane età
 - una borsa di studio di durata annuale per un laureato in Psicologia da assegnare al Dipartimento di Salute mentale – Unità operativa di Neuropsichiatria Infantile
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag. 47*
Conferimento di n. 2 borse di studio finalizzate alla gestione routinaria del programma relativo alla rete dei "Registri tumori di popolazione" presso il Dipartimento di Sanità pubblica dell'Azienda USL di Reggio Emilia
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI *pag. 47*
Assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata a laureato in Sociologia

- IPAB – FONDAZIONE INNOCENZO BERTOCCHI – BOLOGNA *pag. 48*
Avviso di concorso per n. 4 premi di laurea per giovani con invalidità, predisposto in collaborazione con la Consulta per l'handicap

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

- REGIONE EMILIA-ROMAGNA – DIREZIONE GENERALE CULTURA, FORMAZIONE, LAVORO *pag. 48*
Bando indicativo di gare – Anno 2006
- REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER *pag. 48*
Bandi di gare d'appalto – Aste pubbliche per
- la fornitura del servizio telefonia mobile
 - la fornitura del servizio dei sistemi antidecubito
- PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA *pag. 50*
Bando d'asta per lavori: Ex S.S. n. 9 Ter "Del Rabbi" – Intervento urgente di messa in sicurezza del tratto "Fosso delle Camminate – Cà Cipressina" – Appalto n. 2/2006 – Prot. n. 13.908/06 – CUP G91B05000100005
- COMUNE DI BRISIGHELLA (Ravenna) *pag. 52*
Avviso di asta pubblica per la vendita di n. 1 immobile di proprietà comunale
- COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA (Modena) *pag. 53*
Avviso di asta pubblica per lavori di manutenzione straordinaria strade comunali – opere complementari
- COMUNE DI CASTEL MAGGIORE (Bologna) *pag. 53*
Avvisi di pubblici incanti per
- l'affidamento servizio ristorazione scuole e produzione per asilo nido, servizi integrativi, centro diurno e anziani assistiti – periodo settembre 2006 – agosto 2008
 - l'affidamento servizio manutenzione ordinaria del verde pubblico – periodo maggio 2006 – dicembre 2008
 - l'affidamento pluriennale del servizio di assicurazione periodo aprile 2006 – aprile 2009
- COMUNE DI FORLÌ *pag. 53*
Bando di asta per lavori di ristrutturazione e riqualificazione del fabbricato in Piazzetta Corbizzi, per realizzazione di Centro aggregazione giovanile per produzione artistica nei campi di immagine e musica (gara 6/2006)
- COMUNE DI GATTEO (Forlì-Cesena) *pag. 55*
Gara d'appalto per l'affidamento dei lavori di riqualificazione del centro storico di Gatteo Capoluogo
- COMUNE DI MODENA *pag. 55*
Asta pubblica per l'appalto dei lavori di manutenzione del suolo pubblico inerente la viabilità di pertinenza comunale – Anno 2006
Bandi di gare per pubblico incanto
- accordo di programma 204/2006 – Sistema integrato polifunzionale di interscambio Area tangenziale e Policlinico – Riqualificazione Largo del Pozzo e adeguamento incrocio Via Campi Via Braghiroli (deliberazione della Giunta comunale n. 854 del 20/12/2005 – Determinazione del Dirigente n. 2513 del 29/12/2005)
 - per realizzazione di pista ciclabile a Villanova e adeguamento incrocio della S.P. n. 413 Lesignana con realizzazione di opere per la sicurezza dei pedoni (Deliberazione della Giunta comunale n. 895 del 29/12/2005 – Determinazione del Dirigente prot. 11542/06 esecutiva dal 27/1/2006)
- Aste pubbliche per l'appalto dei lavori di
- manutenzione straordinaria, riqualificazione strade – Circoscrizione n. 2 – Anno 2005
 - manutenzione straordinaria, riqualificazione e sicurezza stradale anno 2005 – Circoscrizione n. 3

COMUNE DI NOVI DI MODENA (Modena)	<i>pag.</i>	60
Bando per concorso d'idee per la riqualificazione di Piazza Papa Giovanni XXIII e sue immediate adiacenze nella frazione di Rovereto sul Secchia		
COMUNE DI PIACENZA	<i>pag.</i>	60
Pubblico incanto per lavori di manutenzione straordinaria agli immobili comunali		
COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI (Forlì-Cesena)	<i>pag.</i>	61
Asta pubblica per la concessione di costruzione dell'ampliamento del cimitero del Capoluogo e gestione di tutto il complesso cimiteriale		
COMUNE DI SASSO MARCONI (Bologna)	<i>pag.</i>	61
Asta pubblica per la fornitura del servizio di trasporto scolastico del Comune di Sasso Marconi		
COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE (Forlì-Cesena)	<i>pag.</i>	61
Bando di gara mediante asta pubblica per la fornitura e montaggio di arredi per l'allestimento del "museo della Linea Christa" al piano seminterrato del Palazzo Ripa-Marcosanti		
COMUNE DI TRAVERSETOLO (Parma)	<i>pag.</i>	62
Bando di gara a mezzo di pubblico incanto per servizio di manutenzione impianti di pubblica illuminazione		
ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITÀ DI BOLOGNA – POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI RAVENNA	<i>pag.</i>	62
Avviso di gara a pubblico incanto per lavori di restauro e riadeguamento funzionale del Palazzo delle Scuole Pubbliche Femminili – ex "Istituto Verdi" per la realizzazione di spazi per la didattica e per le strutture del Polo di Ravenna, Via Pasolini n. 23 – Ravenna		
ARSTUD – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO – BOLOGNA	<i>pag.</i>	62
Bando di gara per l'acquisizione del servizio di gestione del trattamento economico, previdenziale, fiscale del personale Arstud, Azienda regionale per il diritto allo studio universitario di Bologna		
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PARMA	<i>pag.</i>	64
Avviso di gara per la concessione di spazi pubblicitari		

CASA PROTETTA DR. GIANNI PERINI – CORTEMAGGIORE (Piacenza)	<i>pag.</i>	64
Avviso d'asta per la vendita di immobile (complesso immobiliare urbano)		
IPAB – FONDAZIONE INNOCENZO BERTOCCHI – BOLOGNA	<i>pag.</i>	64
Bando di asta pubblica per la vendita di una casa colonica ubicata in comune di Sala Bolognese		
ISTITUZIONE CASSOLI GUASTAVILLANI – BOLOGNA	<i>pag.</i>	64
Avviso di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria-Cassa		
ISTITUZIONI DI ASSISTENZA RAGGRUPPATE – RAVENNA	<i>pag.</i>	65
Avviso di asta pubblica per la vendita di immobili		

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

COMUNE DI CALDERARA DI RENO (Bologna)	<i>pag.</i>	65
Aggiudicazione asta pubblica per l'appalto del servizio di assistenza domiciliare da effettuarsi a favore di cittadini anziani o diversamente abili, privi di risorse di autonomia e del servizio di assistenza agli anziani ospiti del Centro Diurno anno 2006-2007		
COMUNE DI CARPI (Modena)	<i>pag.</i>	65
Esito di gara relativa ai lavori di conversione in giardino pubblico dell'area comunale ex Foro Boario – Opere di pavimentazione illuminazione pubblica edili		
COMUNE DI FERRARA	<i>pag.</i>	66
Avviso di aggiudicazione lavori di riqualificazione area esterna al Motovelodromo – I stralcio		
COMUNE DI SASSO MARCONI (Bologna)	<i>pag.</i>	66
Avviso di aggiudicazione all'asta pubblica per la fornitura di farmaci, parafarmaci ed altri generi vendibili presso la Farmacia comunale		
ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA	<i>pag.</i>	66
Avviso di ultimazione lavori, collaudo e importo finale dei lavori di costruzione di un fabbricato di n. 12 alloggi in Cesenatico, Area PEEP località Sala		

CONCORSI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLITICA DEL FARMACO

Bando di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina generale 2006/2009 della Regione Emilia-Romagna

Art. 1 (Contingente)

1. È indetto pubblico concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina generale 2006-2009 nella Regione Emilia-Romagna, di n. 60 cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea, laureati in medicina e chirurgia e abilitati all'esercizio professionale.

Art. 2 (Requisiti di ammissione)

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio professionale;
- iscrizione all'Albo professionale dei medici di un ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana.

2. I requisiti di cui ai punti precedenti devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di regolarizzare il requisito descritto al punto d), prima della data di inizio del corso.

Art. 3 (Domanda e termine di presentazione)

1. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A), deve essere spedita, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla "Regione Emilia-Romagna, Assessorato alle Politiche per la salute, Direzione generale Sanità e Politiche sociali, Servizio Politica del farmaco, Viale Aldo Moro n. 21, cap. 40127 Bologna" entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

2. Non sono ammessi al concorso coloro che hanno spedito la domanda oltre il termine di scadenza sopra indicato. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

3. Sulla busta contenente la domanda deve essere espressamente riportata l'indicazione: "Contiene domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione in Medicina generale". È ammessa la spedizione di una sola domanda per ciascuna raccomandata.

4. Non possono essere prodotte domande per più Regioni o per una Regione e una Provincia autonoma.

5. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, e a pena di esclusione dal concorso:

- il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- il luogo di residenza;
- di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di possedere il diploma di laurea in medicina e chirurgia, in-

- dicando l'università che lo ha rilasciato, il giorno, il mese e l'anno in cui è stato conseguito;
- di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia autonoma;
 - di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, indicando l'Università presso cui è stato conseguito, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento;
 - di essere iscritto all'Albo professionale dei medici di un ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri, indicando la provincia di iscrizione (fatto salvo quanto innanzi disposto dal comma 2 dell'art. 2 nell'ipotesi di iscrizione in corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea);
 - di essere/non essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia (se si specificare quale).

6. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa. La firma non dovrà essere autenticata.

7. Alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità. I candidati non dovranno invece allegare alla domanda alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni.

8. I candidati portatori di handicap dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge 104/92 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

9. Il candidato deve indicare nella domanda il domicilio o recapito presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso e l'eventuale recapito telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo o domicilio dovranno essere tempestivamente comunicate.

10. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del candidato oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

11. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR 445/00, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

12. Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Regione Emilia-Romagna per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale ammissione al corso di formazione, per le finalità inerenti alla gestione della frequenza dello stesso. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso, del corso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge al quale si rinvia. Tali diritti potranno essere fatti valere dall'interessato nei confronti della Giunta regionale, titolare del trattamento.

Art. 4 (Prova d'esame)

1. I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere una prova scritta consistente nella soluzione di 100 quesiti a scelta multipla su argomenti di medicina clinica. Ciascuna domanda ammette una sola risposta esatta.

2. La prova ha la durata di due ore.

3. La prova si svolgerà nel giorno e nell'ora, unici su tutto il territorio nazionale, stabiliti dal Ministero della Salute. Il gior-

no e l'ora di svolgimento della prova saranno comunicati, almeno 30 giorni prima della prova stessa, mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami". Tale avviso sarà altresì pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione.

4. Del luogo e dell'ora di convocazione dei candidati, sarà data comunicazione ai candidati stessi a mezzo avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Emilia-Romagna.

5. Qualora i candidati ammessi al concorso siano in numero maggiore di 250 saranno costituite più commissioni. In tal caso i candidati saranno assegnati a ciascuna commissione, fino al raggiungimento del numero massimo di 250 candidati per commissione, in base alla località di residenza, ovvero in ordine alfabetico, ovvero in base ad altro criterio obiettivo stabilito dalla Regione.

6. L'assenza dalla prova d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

7. I questionari sono inviati dal Ministero della Salute, tramite la Regione o Provincia autonoma, a ciascuna commissione, in plico sigillato; il plico deve essere aperto il giorno ed all'ora fissati dal Ministero della Salute per la prova d'esame.

Art. 5

(Svolgimento della prova)

1. Le commissioni, costituite in conformità all'art. 29, comma 1, del DLgs 17/8/1999, n. 368, si insediano nelle rispettive sedi di esame in tempo utile per gli adempimenti di cui ai successivi commi 2, 3, 4 e 5.

2. Il presidente della commissione verifica e fa verificare agli altri commissari l'integrità del plico ministeriale contenente i questionari relativi ai quesiti oggetto della prova.

3. Ammessi i candidati nella sede d'esame, previo loro riconoscimento, il presidente alla presenza dell'intera commissione e del segretario, fatta constatare anche ai candidati l'integrità del plico, provvede, all'ora indicata dal Ministero della Salute, ad aprire il plico stesso e ad apporre sul frontespizio di ciascun questionario, il timbro fornito dalla Regione e la firma di un membro della commissione esaminatrice. I questionari sono, quindi, distribuiti ai candidati.

4. Ai fini dell'espletamento della prova a ciascun candidato vengono consegnati: un modulo anagrafico da compilare a cura del candidato, un modulo su cui riportare le risposte alle domande (i due moduli sono un unico foglio diviso da linea tratteggiata per facilitarne la separazione che dovrà essere effettuata solo al termine del tempo a disposizione), il questionario con le domande oggetto della prova di esame progressivamente numerate, le istruzioni per lo svolgimento della prova e due buste di cui una piccola e una grande.

5. Il termine di due ore per l'espletamento della prova decorre dal momento in cui, dopo aver completato la distribuzione dei questionari e del materiale per lo svolgimento della prova d'esame, il presidente completa la lettura delle istruzioni generali.

6. La prova deve essere svolta secondo le istruzioni consegnate unitamente al questionario.

7. Durante la prova, e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali assegnati, che devono essere efficacemente vigilati. Il presidente adotta le misure più idonee per assicurare la vigilanza nel caso che il locale d'esame non sia unico.

8. I candidati non possono portare con sé appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie nonché apparecchi informatici e telefonini cellulari o altri mezzi di trasmissione a distanza di qualsiasi tipo e natura.

9. Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice.

10. Al termine della prova il candidato deve: inserire il modulo anagrafico debitamente compilato ed il questionario nella busta piccola, chiuderla ed incollarla; inserire la suddetta busta chiusa unitamente al modulo delle risposte nella busta più grande, chiuderla ed incollarla. I membri della commissione d'esame provvedono al ritiro della busta.

11. È vietato porre sul modulo delle risposte o sulle buste qualunque contrassegno che renda possibile il riconoscimento del candidato pena l'annullamento della prova.

12. Il concorrente, che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti è escluso dalla prova.

13. La commissione cura l'osservanza delle presenti disposizioni ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, durante lo svolgimento della prova, almeno due commissari ed il segretario devono essere sempre presenti nella sala degli esami.

Art. 6

(Adempimenti della commissione e correzione degli elaborati)

1. Al termine della prova la commissione raccoglie le buste contenenti gli elaborati in uno o più plichi, che, debitamente sigillati, vengono firmati dai membri della commissione presenti e dal segretario.

2. I plichi, tenuti in custodia dal segretario della commissione, sono aperti alla presenza della commissione stessa in seduta plenaria al momento di procedere alla valutazione della prova. Il giorno fissato per la valutazione della prova, la commissione, al completo, dopo aver verificato l'integrità del plico contenente le buste relative agli elaborati, procede alla sua apertura; il presidente appone su ciascuna busta esterna, man mano che si procede alla sua apertura, un numero progressivo che viene ripetuto sul modulo delle risposte e sulla busta chiusa contenente il modulo anagrafico ed il questionario. Tale numero è riprodotto su apposito elenco destinato alla registrazione del risultato delle votazioni sui singoli elaborati. La commissione confronta le risposte di ciascun elaborato con la corrispondente griglia di risposte esatte e assegna il relativo punteggio.

3. Al termine della valutazione di tutti gli elaborati, la commissione procede all'apertura delle buste contenenti il modulo anagrafico dei candidati e tramite il numero progressivo su di esse apposto procede all'identificazione del candidato autore di ogni singolo elaborato.

4. Delle operazioni del concorso e delle deliberazioni prese dalla commissione giudicatrice si deve redigere processo verbale che deve essere sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario. Ogni commissario ha diritto a far inserire a verbale, controfirmandole, tutte le osservazioni su presunte irregolarità nello svolgimento dell'esame, ma non può rifiutarsi di firmare il verbale.

5. Per la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni e al personale addetto alla sorveglianza si applicano le disposizioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 marzo 1995.

Art. 7

(Punteggi)

1. I punti a disposizione della commissione sono 100.

2. Ai fini della valutazione della prova a ciascuna risposta esatta è assegnato il punteggio di un punto. Nessun punteggio è attribuito alle risposte errate, alle mancate risposte o alle risposte multiple.

3. La prova scritta si intende superata, con il conseguimento del punteggio di almeno 60 punti, che consente l'inserimento in graduatoria.

Art. 8
(*Graduatoria*)

1. La commissione, in base al punteggio conseguito nella prova d'esame, procede alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e la trasmette, unitamente a tutti gli atti concorsuali, alla Regione Emilia-Romagna.

2. La commissione deve completare i suoi lavori entro il termine perentorio di sette giorni dalla data dell'esame. Decorso detto termine, la commissione decade e si provvede alla sostituzione di tutti i membri della commissione stessa escluso il segretario. I componenti decaduti non hanno diritto ad alcun compenso.

3. La Regione Emilia-Romagna, riscontrata la regolarità degli atti, approva la graduatoria di merito definitiva entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione del verbale relativo allo svolgimento della prova d'esame.

4. Nel caso siano costituite più commissioni d'esame la Regione, dopo l'approvazione delle singole graduatorie di merito formulate da ciascuna commissione d'esame, provvede, in base al punteggio conseguito da ciascun candidato, alla formulazione della graduatoria a livello regionale entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione dei verbali relativi agli esami di tutte le commissioni.

5. In caso di parità di punteggio, ha diritto di preferenza chi ha minore anzianità di laurea ed, a parità di anzianità di laurea, chi ha minore età.

6. Dell'inserimento in graduatoria viene data comunicazione agli interessati da parte della Regione a mezzo di pubblicazione della graduatoria stessa nel Bollettino Ufficiale della Regione e sua affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione.

7. La Regione procede, su istanza degli interessati, presentata entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, alla correzione di eventuali errori materiali ed alla conseguente modifica della graduatoria stessa, dandone comunicazione mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione.

8. L'attribuzione dei posti è disposta in conformità alle risultanze della graduatoria e nei limiti del numero dei posti prefissato all'articolo 1 del presente bando.

Art. 9
(*Ammissione al corso*)

1. Ai candidati utilmente collocati nella graduatoria regionale, nel limite dei posti fissati dall'articolo 1, verrà data comunicazione scritta, inoltrata individualmente, della data di inizio del corso di formazione.

2. Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al punto precedente, il candidato dovrà far pervenire comunicazione di accettazione o rifiuto all'utile inserimento al corso.

3. I candidati utilmente collocati nella graduatoria iscritti a scuole di specializzazione in medicina e chirurgia sono ammessi a frequentare il corso subordinatamente alla dichiarazione con la quale l'interessato:

- esplicita la volontà di intraprendere il corso triennale previsto per la formazione specifica in Medicina generale, che comporta impegno a tempo pieno;
- rinuncia al percorso formativo specialistico già intrapreso, incompatibile.

4. Entro la data di inizio del corso, come sopra comunicata, dovranno inoltre essere presentate le certificazioni degli eventuali periodi di formazione pratica svolti nell'ambito della formazione diretta al conseguimento del titolo di medico chirurgo abilitato, idonei a dare luogo ad una riduzione della durata complessiva del corso ai sensi dell'art. 24, comma 2 bis, del DLgs 368/99, come meglio indicati nel successivo art. 14 del presente bando.

Art. 10
(*Utilizzazione della graduatoria*)

1. La graduatoria dei candidati idonei può essere utilizzata per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o altri motivi fino al termine massimo di 10 giorni dall'inizio del corso di formazione.

2. Entro tale limite la Regione provvederà mediante comunicazione personale a convocare i candidati utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, in relazione ai posti che si siano resi vacanti e da assegnare.

Art. 11
(*Trasferimenti ad altra Regione*)

1. In presenza di sopravvenute esigenze personali, è previsto il trasferimento del medico in formazione tra Regioni o tra Regione e Provincia autonoma solo qualora:

- a) nella sede accettante non siano stati utilizzati tutti i posti messi a disposizione o successivamente resisi vacanti;
- b) sia stato acquisito il parere favorevole sia della Regione o Provincia autonoma di provenienza che di quella di destinazione;
- c) per il medico in formazione sia possibile effettuare agevolmente il completamento dei periodi di corso non ancora effettuati.

Art. 12
(*Borse di studio*)

1. Al medico ammesso al corso di formazione specifica in medicina generale è corrisposta una borsa di studio prevista dal Ministero della Salute ai sensi della normativa vigente.

2. La corresponsione della borsa di studio, in ratei mensili almeno ogni due mesi, è strettamente correlata all'effettivo svolgimento del periodo di formazione.

Art. 13
(*Assicurazione*)

1. I medici frequentanti il corso di formazione debbono essere coperti da adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione, con oneri a proprio carico, secondo le condizioni generali indicate dalla Regione Emilia-Romagna.

Art. 14
(*Disciplina del corso - Rinvio*)

1. Il corso di formazione specifica in Medicina generale 2006-2009 inizia entro il mese di novembre 2006, ha durata di tre anni e comporta un impegno dei partecipanti a tempo pieno, con obbligo della frequenza alle attività didattiche teoriche e pratiche.

2. Ai sensi dell'art. 24, comma 2 bis, del DLgs 368/99 e successive modificazioni e integrazioni, la durata del corso potrà essere ridotta per un periodo massimo di un anno in relazione agli eventuali periodi di formazione pratica svolti che presentino le seguenti caratteristiche:

- a) la formazione rientri nell'ambito della formazione diretta al conseguimento del titolo di medico chirurgo abilitato (diploma di laurea in medicina e chirurgia rilasciato dall'Università corredato del diploma di abilitazione all'esercizio della medicina e chirurgia, rilasciato dalla commissione d'esame di Stato);
- b) la formazione sia stata impartita o in un ambiente ospedaliero riconosciuto e che disponga di attrezzature e di servizi adeguati di medicina generale o nell'ambito di uno studio di medicina generale riconosciuto o in un centro riconosciuto in cui i medici dispensano cure primarie;
- c) l'attivazione dei periodi di formazione sia stata notificata dalle Università al Ministero della salute e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.
La Regione, qualora le Università non abbiano attivato tali pe-

riodi ai sensi dell'articolo 24 comma 2bis del DLgs n. 368 del 1999 e successive modifiche e integrazioni, potranno valutare periodi di formazione pratica che presentino caratteristiche analoghe svolti nell'ambito della formazione diretta al conseguimento del titolo di medico chirurgo abilitato svolti presso le Università e da queste debitamente certificati.

3. I periodi formativi in cui si articola il corso sono ridotti in proporzione al credito formativo riconosciuto dalla Regione.

4. Il corso si articola in attività didattiche pratiche e attività didattiche teoriche da svolgersi in strutture del servizio sanitario nazionale e/o nell'ambito di uno studio di medicina generale individuati dalla Regione. La formazione prevede un totale di 4800 ore, di cui 2/3 rivolti all'attività formativa di natura pratica, e comporta la partecipazione personale del medico discente alla totalità delle attività mediche del servizio nel quale si effettua la formazione, all'attività professionale e l'assunzione delle responsabilità connesse all'attività svolta.

5. La frequenza del corso non comporta l'instaurazione di un rapporto di dipendenza o lavoro convenzionale né con il Servizio sanitario nazionale né con i medici tutori.

6. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla disciplina contenuta nel DLgs 17/8/1999, n. 368, e successive modificazioni.

Art. 15 (Incompatibilità)

Nel rispetto dell'obbligo del tempo pieno, ossia compatibilmente con lo svolgimento dell'attività didattica e teorica e senza pregiudizio del raggiungimento degli obiettivi didattici, i medici partecipanti al corso possono esercitare le attività di cui all'art. 19, comma 11, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448.

Art. 16 (Procedimento)

1. Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale è il 30/11/2006.

2. Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il pubblico, numero verde 800-662200, dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 a partire dalla data di pubblicazione del presente bando.

3. Il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda è reperibile anche consultando l'indirizzo Internet: www.regione.emilia-romagna.it (sezione "Servizi online" voce "Modulistica online").

4. Il Responsabile del procedimento è Maria Giulia Negri.

ALLEGATO A

*Fac simile domanda
(Scrivere a macchina o in stampatello)*

Raccomandata a.r.

Alla Regione Emilia-Romagna
Assessorato alle Politiche per la salute
Direzione generale Sanità e Politiche sociali
Servizio Politica del farmaco
Viale A. Moro n. 21
40127 Bologna

Il/La sottoscritto/a

(Cognome e nome), nato/a
(provincia di) il e residente a (provincia di)
in Via n. civico
cap., telefono/cellulare
codice fiscale

chiede

di essere ammesso/a al concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina generale di cui al DLgs n. 368 del 17/8/1999, indetto da codesta Regione con DGR n. 201 del 20 febbraio 2006.

Dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere cittadino italiano/cittadino
(indicare la cittadinanza di altro stato dell'Unione Europea);
2. di possedere il diploma di laurea in medicina e chirurgia, conseguito il (gg/mm/anno) presso l'Università di
3. di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in Medicina generale in altra Regione o Provincia autonoma;
4. di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, conseguito il (gg/mm/anno) presso l'Università di
5. di essere iscritto/a all'Albo dei medici dell'ordine dei medici chirurghi e odontoiatri di
6. di non essere/ essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia (se sì indicare quale):
7. di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge 104/92 e in particolare:
(specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap).

Dichiara di accettare tutte le disposizioni del presente bando di concorso.

Dichiara inoltre di eleggere, per ogni comunicazione, preciso recapito al seguente indirizzo (indicare anche il recapito telefonico/cellulare):
impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03 autorizza la Giunta della Regione Emilia-Romagna, titolare del trattamento, al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione del concorso e autorizza la loro pubblicazione nel Bollettino Ufficiale regionale e sul sito Internet della Regione Emilia-Romagna unicamente ai fini della pubblicazione della graduatoria.

Ai sensi del medesimo articolo di cui sopra, i dati raccolti saranno trattati attraverso strumenti manuali ed informatici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore generale Sanità e Politiche sociali della Regione Emilia-Romagna.

Data Firma

N.B.: Ai sensi dell'art. 3, comma 7 del bando si allega una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei a posti di Collaboratore professionale sanitario, Personale della Riabilitazione, Fisioterapista – Cat. D

In esecuzione della decisione del Dirigente Responsabile Servizio Risorse umane n. 108 del 10/2/2006 è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei a posti di

Collaboratore professionale sanitario, Personale della Riabilitazione, Fisioterapista – Cat. D.

Costituiscono requisiti specifici di ammissione:

- diploma universitario di fisioterapista (DM 14/9/1994, n. 741 e titoli equipollenti DM 27/7/2000).

La domanda e la documentazione ad esso allegata devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Direttore generale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma – pena l'esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, al candidato in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla pubblica selezione per il posto del profilo professionale e categoria di cui sopra.

Per eventuali informazioni, nonché per la presentazione delle domande di partecipazione, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria – Via Gramsci n. 14 – Parma (telefono 0521/702469-702566) esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: il martedì, mercoledì, e venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17; il giovedì dalle ore 9 alle ore 17; oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Paola Lombardi

Scadenza: 23 marzo 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA INCARICO

Avviso pubblico per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di Collaboratore professionale – Assistente sociale – Cat. D

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 139 del 17/2/2006 è emesso un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di

Collaboratore professionale – Assistente sociale – Cat. D.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;

- c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;
- d) diploma abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione;
- e) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079604-9592-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Scadenza: 23 marzo 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA INCARICO

Avviso pubblico per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico Audiometrista – Cat. D

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 152 del 21/2/2006 è emesso un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di

Collaboratore professionale sanitario – Tecnico Audiometrista – Cat. D.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;
- d) diploma universitario di Tecnico Audiometrista, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del DLgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio

Concorsi dell'Azienda USL di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079604-9592-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Scadenza: 23 marzo 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ
INCARICO

Avviso di revoca di avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Psicologo – Psicologia

Si rende noto che con determinazione n. 64 del 13/2/2006, esecutiva ai sensi di legge, è stato revocato l'avviso pubblico, per soli titoli, indetto dall'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Psicologo – Psicologia con rapporto di lavoro esclusivo.

Publicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 135 del 13/9/2000.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale – Ufficio Concorsi in Forlì (tel. 0543/731925-731927).

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA
INCARICO

Formazione di graduatoria per future necessità di assunzione temporanea di Dirigenti medici di Medicina interna

Con determinazione n. 46 del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse umane adottata in data 23/2/2006, si è stabilito di procedere alla formazione di graduatoria, per soli titoli, per future necessità di assunzione temporanea di personale del Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente medico – Medicina interna.

I requisiti specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del DPR n. 483 del 10/12/1997 e cioè:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina di Medicina interna o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998) o affine (DL n. 254 del 28/7/2000). È esentato dal possesso di tale requisito, il personale del ruolo sanitario già in servizio alla data dell'1/2/1998, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Azienda USL o Ospedaliera in qualità di Dirigente medico – Medicina interna;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica e indirizzata al Direttore generale.

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 è consentito agli aspiranti allegare alla domanda i titoli – quali titoli di studio, titoli di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da pubbliche Amministrazioni – in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà (esente da bollo) riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, debitamente numerate e siglate, sono conformi agli originali. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica,

ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

I titoli possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/00), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge. L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Al diploma di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, sarà attribuito uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande e la documentazione allegata devono pervenire direttamente all'Ufficio Costituzione rapporto di lavoro dell'AUSL di Imola – Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola (BO) ovvero inoltrate al medesimo indirizzo tramite Servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. È esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97.

Tali assunzioni avverranno, previa stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con rapporto di lavoro esclusivo alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal CCNL del personale dirigente dell'Area Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario nazionale, sottoscritto in data 5/12/1996, e successive modificazioni ed integrazioni.

Copia integrale dell'avviso pubblico potrà essere ritirata presso l'Ufficio Costituzione rapporto di lavoro dell'Azienda USL di Imola – Viale Amendola n. 2 – Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it. È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda: <http://www.ausl.imola.bo.it>.

L'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Costituzione rapporto di lavoro – Viale Amendola n. 2 – 40026 Imola – tel. 0542/604126 (orario di ricevimento: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13; martedì, giovedì: dalle ore 10,30 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 17).

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 30/6/2003, n. 196.

IL RESPONSABILE
Sabina Gambetti

Scadenza: 23 marzo 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA
INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore amministrativo professionale – Settore amministrativo-economico (Cat. D)

In esecuzione della determinazione n. 35 del 6/2/2006 del Direttore del Servizio Risorse umane è indetta una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato per la sostituzione del seguente personale assente a vario titolo:

Collaboratore amministrativo professionale – Settore amministrativo-economico (Cat. D).

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del

DPR n. 220 del 27/3/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ai candidati che, in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla pubblica selezione a posti della posizione funzionale e disciplina di cui sopra, hanno fatto pervenire la domanda in tempo utile.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 24 mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati possono rivolgersi al Servizio Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma con sede in Str. Del Quartiere n. 2/a - 43100 Parma - tel. 0521/393344-524.

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

Scadenza: 28 marzo 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Malattie metaboliche e Diabetologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Malattie metaboliche e Diabetologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 a Reggio Emilia - tel. 0522/335171-335486 (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 23 marzo 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, è indetta pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 a Reggio Emilia - tel. 0522/335171-335486 (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 23 marzo 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un Operatore con specifiche competenze comunicativo-relazionali in ambito oncologico per progetto "Lo sviluppo della rete delle cure palliative nell'Azienda USL di Reggio Emilia"

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di

n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un Operatore con specifiche competenze comunicativo-relazionali in ambito oncologico per il progetto "Lo sviluppo della rete delle cure palliative nell'Azienda USL di Reggio Emilia", presso il Programma Cure primarie.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Psicologia;

- esperienza documentata di lavoro nell'ambito delle cure palliative ed in ambito oncologico;
- formazione documentata specifica nell'ambito delle cure palliative ed in ambito oncologico.

Durata, compenso

Il contratto, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione, con un impegno orario settimanale minimo presunto di n. 34 ore, a fronte di un compenso annuo lordo onnicomprensivo di Euro 22.000,00 (rimborso spese vive escluso, oneri riflessi esclusi).

Oggetto dell'incarico

Progetto "Lo sviluppo della rete delle cure palliative nell'Azienda USL di Reggio Emilia":

- avviare la sperimentazione e dare concretezza al progetto teorico nei Distretti socio-sanitari aziendali nei quali è stato avviato nel 2004 (Correggio, Scandiano, Castelnovo ne' Monti, Guastalla);
- monitorare l'andamento della sperimentazione del progetto nei distretti, attraverso la verifica di indicatori stabiliti e la partecipazione a procedure di audit;
- ricalibrare i contenuti del progetto nelle aree in cui il monitoraggio abbia fatto emergere difficoltà e problematiche;
- realizzare un progetto di ricerca-intervento presso il Day Hospital dell'Ospedale di Scandiano: "L'impatto psico-sociale della malattia e dei trattamenti sui pazienti e le famiglie in carico al Day Hospital oncologico di Scandiano";
- gestire il Punto d'ascolto telefonico, attivo presso l'Hospice "Casa Madonna dell'Uliveto", rivolto ai cittadini che entrano in contatto con la malattia oncologica.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi mercoledì 29/3/2006 alle ore 9 presso la sede del Programma cure Primarie (Padiglione Morel) dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente bando.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di

merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autentica nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente; le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 23 marzo 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria utile al conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per l'esecuzione di tests diagnostici BSE ed attività correlate

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà alla formazione di una graduatoria utile al conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per l'esecuzione di tests diagnostici BSE (encefalopatia spongiforme bovina) ed attività correlate, presso l'Area Dipartimentale di Sanità pubblica Veterinaria.

Requisito richiesto

- Diploma di maturità di Perito agrario oppure di perito industriale (con specializzazione in Chimica o Chimica industriale o Tecnologie alimentari) oppure Agrotecnico od altri titoli equipollenti.

Durata, compenso, sede di attività

Il contratto, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza dal mese di aprile 2006, con un impegno orario settimanale di n. 17 ore.

Il compenso mensile lordo onnicomprensivo, fissato in Euro 550,00 (oltre al rimborso spese, se dovuto, per spostamenti in ambito provinciale con partenza dalla sede prevalente di attività), verrà corrisposto con periodicità mensile posticipata, sulla base delle ore svolte.

L'attività si svolgerà prevalentemente presso lo stabilimento di Reggio Emilia dell'Azienda Unicarni Srl; in caso di necessità o modifiche ai piani di macellazione della ditta medesima, l'attività si svolgerà presso lo stabilimento di Villarotta di Luzzara oppure presso le altre aziende di macellazione presenti nella provincia di Reggio Emilia ed afferenti all'Area Dipartimentale di Sanità pubblica Veterinaria.

Oggetto dell'incarico

Attività di esecuzione dei tests diagnostici BSE sui capi bovini ed attività correlate, sulla scorta di quanto previsto dalle normative nazionali e dalle direttive comunitarie in materia.

Titoli e prova d'esame

Apposita Commissione provvederà alla valutazione dei titoli ed alla prova di selezione, consistente in un colloquio attinente alle attività oggetto dell'incarico.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi giovedì 30/3/2006 alle ore 10 presso l'Azienda Unità sanitaria locale - Direzione del Dipartimento di Sanità pubblica (Sala Biblioteca - I piano) - Padiglione Ziccardi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia, per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente bando.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente; le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 23 marzo 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laurea-

to in Scienze Statistiche nell'ambito del progetto "Sviluppo e monitoraggio del sistema informativo regionale relativo alle malattie infettive e alle vaccinazioni"

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di

n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Scienze Statistiche nell'ambito del progetto "Sviluppo e monitoraggio del sistema informativo regionale relativo alle malattie infettive e alle vaccinazioni" (di cui alla DGR 2472/04).

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Scienze Statistiche;
- esperienza documentata nell'uso di software statistici (es. SPSS, Stata, Access, SAS).

Oggetto e sede dell'incarico

Collaborazione a tempo pieno con il Servizio Sanità pubblica presso l'Assessorato alle Politiche per la salute della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 21 - Bologna, nell'ambito del progetto "Sviluppo e monitoraggio del sistema informativo regionale relativo alle malattie infettive e alle vaccinazioni" e con le funzioni di seguito illustrate:

- 1) monitoraggio dei livelli di copertura raggiunti nell'infanzia per tutte le vaccinazioni attualmente previste dal calendario regionale e del fenomeno della obiezione e dei possibili eventi avversi;
- 2) ottimizzazione del funzionamento delle anagrafi vaccinali in tutte le AUSL della Regione (informatizzazione) al fine di garantire l'aggiornamento mensile dell'anagrafe vaccinale sulla base dei bilanci demografici (notifiche di nascita, schede di morte, flussi migratori) e l'omogeneità tra Aziende USL relativamente ad un data set minimo funzionale ad un flusso informativo su record individuale;
- 3) elaborazione statistica dei dati relativi alle malattie infettive raccolti dal programma informatico MIF a fini di monitoraggio del fenomeno a livello regionale.

Durata, compenso

Il contratto, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediata successiva alla conclusione delle procedure di selezione, con un impegno orario settimanale minimo presunto di n. 32 ore a fronte di un compenso annuo lordo onnicomprensivo di Euro 22.000,00 (rimborso spese vive escluso, oneri riflessi esclusi).

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di colloquio sugli argomenti oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi mercoledì 29/3/2006 alle ore 9,30 presso l'Azienda USL di Reggio Emilia - Aule Formazione - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da un componente esperto indicato dal Responsabile del Servizio Sanità pubblica dell'Assessorato Politiche per la Salute della Regione Emilia-Romagna e da due rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente bando.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente; le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 23 marzo 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di Dirigente medico di Neonatologia

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale nell'ambito del programma regionale di sorveglianza sanitaria ed ambientale su effetti derivanti dall'utilizzo di prodotti fitosanitari

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale nell'ambito del programma regionale di sorveglianza sanitaria ed ambientale su effetti derivanti dall'utilizzo di prodotti fitosanitari.

In esecuzione alla determina n. 132 del 7/2/2006, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Disciplina: Neonatologia.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini - Via Coriano n. 38 - tel. 0541/707796-707713 - Sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE
Paola Lombardini

Scadenza: 23 marzo 2006

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione):

- esperienza professionale documentata di almeno cinque anni di attività tecnico-specialistica maturata nell'ambito della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla sorveglianza su effetti derivanti dall'utilizzo di prodotti fitosanitari;
- capacità gestionale-organizzativa di attività ad indirizzo tecnico-sanitario;
- capacità di utilizzo autonomo di strumenti informatici.

Durata, compenso, sede di attività

L'incarico, con decorrenza dal mese di aprile 2006 sino al mese di febbraio 2007, comporterà un impegno orario stimato di n. 1300 ore di attività, a fronte di un compenso lordo complessivo di Euro 28.000,00 (IVA, spese di trasferta ed one-

ri di ogni genere inclusi, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

L'attività si svolgerà presso la sede della Regione Emilia-Romagna e comunque presso tutte le sedi interessate all'attività.

Oggetto dell'incarico

Funzione di coordinamento a livello regionale delle indagini per la rilevazione delle intossicazioni acute da prodotti fitosanitari e dell'indagine pilota sullo stato di salute degli agricoltori e sulle modalità di utilizzo dei prodotti fitosanitari.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e del curriculum presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi giovedì 30/3/2006 alle ore 14,30 presso l'Azienda Unità sanitaria locale – Direzione del Dipartimento di Sanità pubblica (Sala Biblioteca – I Piano) – Padiglione Ziccardi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia, per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento

di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 23 marzo 2006

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

Conferimento di incarico per supplenza di Dirigente medico di Psichiatria – Direttore dell'Unità operativa Centro Salute mentale per il Dipartimento Salute mentale del Distretto Sud-Est dell'Azienda sanitaria locale di Ferrara

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 27 dell'8/2/2006, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal DPR 10/12/1997, n. 484, e dal DLgs 229/99 al conferimento di

n. 1 incarico per supplenza di Dirigente medico di Psichiatria Direttore della Unità operativa Centro Salute mentale per il Dipartimento Salute mentale del Distretto Sud-Est dell'Azienda sanitaria locale di Ferrara.

Il presente avviso è emanato in conformità al DLgs. n. 502 del 30/12/1992, al DPR 10/12/1997, n. 484 e al DLgs n. 229 del 19/6/1999.

Requisiti specifici di ammissione

a) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente; ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'articolo 7 del DPR 484/97, gli incarichi dirigenziali di Struttura complessa sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato entro un anno dall'inizio dell'incarico. Gli incarichi di Struttura complessa sono attribuiti, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'articolo 7 del DPR 484/97, con il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5 del DPR 484/97, ad esclusione di quello della lettera d) del comma 1.

Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana. Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, prima dell'immissione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Di-

rettore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, con sede in Ferrara – Via A. Cassoli n. 30 e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo punto “Modalità e termini per la presentazione delle domande”.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- la procedura a cui intendono partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali nonché eventuali provvedimenti penali pendenti;
- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto necessaria comunicazione. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La domanda deve essere firmata in originale in calce ai sensi dell'art. 3, comma 5, Legge 15 maggio 1997, n. 127, non è richiesta l'autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito per il parere della Commissione, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche dovranno essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso e certificate dal Direttore sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente di Struttura complessa responsabile dell'UO di appartenenza;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente

alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli statuti, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie...). Gli attestati di partecipazione a corsi, seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

Ai sensi della Legge 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione all'avviso, rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire, a pena di esclusione dall'avviso, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda e la documentazione allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Via A. Cassoli n. 30 - 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale - Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - Ferrara (V piano), dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Modalità di selezione

La Commissione nominata dal Direttore generale, secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 3 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 15 ter del DLgs 229/99, accerta l'idoneità dei candidati sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere (art. 8, DPR 484/97).

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Conferimento incarico

L'incarico di Direzione di Struttura complessa verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15, comma 3 del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 15 ter, comma 2 del DLgs 229/99, sulla base del parere formulato dalla Commissione di esperti.

L'incarico è a tempo determinato, per la durata dell'aspettativa concessa al titolare del posto ai sensi dell'art. 3 bis comma 11 del DLgs 502/92 per la nomina a Direttore Sanitario presso altra Azienda sanitaria locale. Il contratto si risolve anticipatamente in caso di rientro del titolare prima del termine.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal Contratto collettivo nazionale di lavoro, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Il Dirigente di Struttura complessa sarà sottoposto, a verifica triennale, nonché al termine dell'incarico. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il rinnovo dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 229/99, l'incarico di Direzione di Struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria, dagli accordi aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il candidato cui sarà conferito l'incarico in oggetto, mediante la sottoscrizione del contratto individuale, è tenuto a presentare entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici per il conferimento dell'incarico.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art. 15 del DLgs 502/92 così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229 e successive modificazioni e integrazioni, DPR n. 484 del 10/12/1997 e DLgs 3/2/1993, n. 29 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e successive modificazioni DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLG 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso il Dipartimento Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi - Via A. Cassoli n. 30 - 44100 Ferrara - IV piano - al quale gli aspiranti potranno rivolgersi per ulteriori informazioni (tel. 0532-235673-235744 - Internet: www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE GENERALE
Fosco Foglietta

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
CONCORSO

Pubblico concorso per la copertura di n. 30 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 149 del 21/2/2006, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 30 posti nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del DLgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- iscrizione al relativo Albo professionale.

Prove d'esame (art. 37 del DPR 27/3/2001, n. 220)

Prova scritta: : soluzione di quesiti a risposta sintetica vertenti sulla professione specifica dell'Infermiere, con particolare riguardo alle seguenti materie:

- infermieristica generale;
- teorie del nursing;
- infermieristica applicata alla clinica;

prova pratica: risoluzione scritta di un caso assistenziale;

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: massimo punti 13;
- b) titoli accademici e di studio: massimo punti 2;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: massimo punti 12.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale".

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di

categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;

- c) titolo di studio previsto per le rispettive carriere ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. L'iscrizione all'Albo professionale non è richiesta ai fini della partecipazione ai concorsi per i dipendenti di Amministrazioni pubbliche diverse dalle Aziende sanitarie che, in base all'ordinamento dell'ente di appartenenza, non possono risultare iscritti negli Albi professionali. In tal caso è richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della relativa attività professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso pubblico

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, deve essere rivolta al Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale dell'Azienda USL di Bologna, ed in essa i candidati devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per dissidui di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo a riserva di posti, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2 della legge medesima.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e pertanto devono essere presentati in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 la domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale, in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, posses-

so del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

– deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

oppure

– deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un curriculum formativo e professionale datato firmato e un elenco dei documenti e dei titoli presentati anch'esso datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

– Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna;
ovvero possono essere presentate direttamente presso:

– Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal DPR 27/3/2001, n. 220 e composta da un Dirigente sanitario in servizio presso l'Azienda Unità sanitaria locale cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla Categoria D – dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso, scelti tra il personale in servizio presso le Aziende Unità sanitarie locali o Ospedaliere o gli Enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/92 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda Unità sanitaria locale di Categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al pubblico concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. Tale graduatoria sarà utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Tali dichiarazioni potranno essere autocertificate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario nazionale sottoscritto in data 19/4/2004.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi e che il funzionario responsabile del procedimento è la dr.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079592-9591-9589-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – Unità operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Al Direttore dell'Unità operativa
Amministrazione del personale
dell'Azienda USL di Bologna
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il sottoscritto
nato a il C.F.
residente in Via
chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 30 posti presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di:
Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Categoria D.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana)

- (cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;
 - 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:) – (cancellare l'espressione che non interessa);
 - 4) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali – da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale:) – (cancellare l'espressione che non interessa);
 - 5) di essere in possesso di seguenti requisiti specifici di ammissione:
 - diploma universitario di Infermiere, conseguito il presso , ovvero di essere in possesso del seguente diploma conseguito il presso ;
 - iscrizione all'Albo professionale degli Infermieri della Provincia di dal
 - 6) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:
 - 7) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero: di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni; indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego) – (cancellare l'espressione che non interessa);
 - 8) di scegliere per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera la seguente tra inglese e francese:
 - 9) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo (allegare documentazione probatoria);
 - 10) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: tel.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

data firma

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

Publico concorso per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale – Assistente sociale – Cat. D

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 150 del 21/2/2006, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto nel profilo professionale di Collaboratore professionale – Assistente sociale – Cat. D

vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione;
- iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando

l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Prove d'esame (art. 37 del DPR 27/3/2001, n. 220)

- *Prova scritta*: la prova scritta verterà su tre quesiti a risposta sintetica riguardanti la legislazione sociale, gli aspetti teorici, e la metodologia specifica della professione di assistente sociale;
- *prova pratica*: la prova pratica consisterà nella discussione di provvedimenti da adottare su un caso concreto presentato dalla Commissione;
- *prova orale*: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: massimo punti 13;
- b) titoli accademici e di studio: massimo punti 2;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: massimo punti 12.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale".

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 relativi ai cittadini degli Stati membri della Comunità Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;
- c) titolo di studio previsto per le rispettive carriere ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione;

d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. L'iscrizione all'Albo professionale non è richiesta ai fini della partecipazione ai concorsi per i dipendenti di Amministrazioni pubbliche diverse dalle Aziende sanitarie che, in base all'ordinamento dell'ente di appartenenza, non possono risultare iscritti negli Albi professionali. In tal caso è richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della relativa attività professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso pubblico

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, deve essere rivolta al Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale dell'Azienda USL di Bologna, ed in essa i candidati devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;
- i) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo a riserva di posti, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2 della legge medesima.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e pertanto devono essere presentati in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 la domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale, in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un curriculum formativo e professionale datato firmato e un elenco dei documenti e dei titoli presentati anch'esso datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;
ovvero possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal DPR 27/3/2001, n. 220 e composta da un Dirigente in servizio presso l'Azienda Unità sanitaria locale cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla Categoria D - dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso, scelti tra il personale in servizio presso le Aziende Unità sanitarie locali o Ospedaliere o gli Enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/92 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda Unità sanitaria locale di Categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al pubblico concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. Tale graduatoria sarà utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Tali dichiarazioni potranno essere autocertificate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario nazionale sottoscritto in data 19/4/2004.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi e che il funzionario responsabile del procedimento è la dr.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079592-9591-9589-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - Unità operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Al Direttore dell'Unità operativa
Amministrazione del personale
dell'Azienda USL di Bologna
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il sottoscritto
nato a il C.F.
residente in Via
chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di:
Collaboratore professionale - Assistente sociale - Categoria D.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana)
- (cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:)
.....) - (cancellare l'espressione che non interessa);

- 4) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale:)
.....) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 5) di essere in possesso di seguenti requisiti specifici di ammissione:
- di essere in possesso del seguente diploma abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione
....., conseguito il
presso;
- iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali della Provincia di dal;
- 6) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:;
- 7) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero: di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni; indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego)
.....) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 8) di scegliere per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera la seguente tra inglese e francese:;
- 9) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo
(allegare documentazione probatoria);
- 10) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:
..... tel.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

data firma

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

Pubblico concorso, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico Audiometrista - Cat. D

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 151 del 21/2/2006, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico Audiometrista - Cat. D
vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma universitario di Tecnico Audiometrista, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3 del DLgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

Prove d'esame (art. 37 del DPR 27/3/2001, n. 220)

Prova scritta: : la prova scritta verterà su argomenti connessi alla figura del Tecnico Audiometrista, con riferimento allo specifico ruolo dallo stesso ricoperto nell'ambito dell'organizza-

zione sanitaria. La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

prova pratica: la prova pratica consisterà in una relazione scritta su metodiche di intervento del Tecnico Audiometrista ovvero sulla soluzione di quiz contenenti esplicitazioni di modalità di svolgimento delle attività di pertinenza;

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica, nonché su argomenti di legislazione sanitaria nazionale e regionale. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: massimo punti 13;
- b) titoli accademici e di studio: massimo punti 2;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: massimo punti 12.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale".

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;
- c) titolo di studio previsto per le rispettive carriere ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando

l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. L'iscrizione all'Albo professionale non è richiesta ai fini della partecipazione ai concorsi per i dipendenti di Amministrazioni pubbliche diverse dalle Aziende sanitarie che, in base all'ordinamento dell'ente di appartenenza, non possono risultare iscritti negli Albi professionali. In tal caso è richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della relativa attività professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso pubblico

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, deve essere rivolta al Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale dell'Azienda USL di Bologna, ed in essa i candidati devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo a riserva di posti, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2 della legge medesima.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e pertanto devono essere presentati in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 la domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale, in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) *oppure*
- “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”: ai sensi degli artt. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato di-

nanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

oppure

- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un curriculum formativo e professionale datato firmato e un elenco dei documenti e dei titoli presentati anch'esso datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna;
ovvero possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento en-

tro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal DPR 27/3/2001, n. 220 e composta da un Dirigente sanitario in servizio presso l'Azienda Unità sanitaria locale cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla Categoria D – dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso, scelti tra il personale in servizio presso le Aziende Unità sanitarie locali o Ospedaliere o gli Enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/92 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda Unità sanitaria locale di Categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al pubblico concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. Tale graduatoria sarà utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Tali dichiarazioni potranno essere autocertificate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario nazionale sottoscritto in data 19/4/2004.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi e che il funzionario responsabile del procedimento è la dr.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079592-9591-9589-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – Unità operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Al Direttore dell'Unità operativa
Amministrazione del personale
dell'Azienda USL di Bologna
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il sottoscritto
nato a il C.F.
residente in Via
chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di:
Collaboratore professionale sanitario – Tecnico Audiometrista – Categoria D.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) – (cancellare l'espressione che non interessa);
- di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:) – (cancellare l'espressione che non interessa);
- di non avere mai riportato condanne penali (ovvero: di

avere riportato le seguenti condanne penali – da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale:.....) – (cancellare l'espressione che non interessa);

- 5) di essere in possesso di seguenti requisiti specifici di ammissione:
– diploma universitario di Tecnico Audiometrista, conseguito il presso
ovvero di essere in possesso del seguente diploma
..... conseguito il presso
.....;
- 6) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:.....;
- 7) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero: di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni; indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego) – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 8) di scegliere per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera la seguente tra inglese e francese:.....;
- 9) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo
..... (allegare documentazione probatoria);
- 10) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:
..... tel.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

data firma

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

Publico concorso per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Logopedista – Cat. D

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 162 del 21/2/2006, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Logopedista – Cat. D

vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma universitario di Logopedista, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del DLgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

Prove d'esame (art. 37 del DPR 27/3/2001, n. 220)

- *Prova scritta*: la prova scritta verterà su argomenti connessi alla figura del Logopedista, con riferimento allo specifico ruolo dallo stesso ricoperto nell'ambito dell'organizzazione sanitaria. La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;
- *prova pratica*: la prova pratica consisterà in una relazione

scritta su metodiche di intervento del Logopedista ovvero sulla soluzione di quiz contenenti esplicitazioni di modalità di svolgimento delle attività di pertinenza;

- *prova orale*: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica, nonché su argomenti di legislazione sanitaria nazionale e regionale. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: massimo punti 13;
- b) titoli accademici e di studio: massimo punti 2;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: massimo punti 12.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale".

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;
- c) titolo di studio previsto per le rispettive carriere ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. L'iscrizione all'Albo professio-

nale non è richiesta ai fini della partecipazione ai concorsi per i dipendenti di Amministrazioni pubbliche diverse dalle Aziende sanitarie che, in base all'ordinamento dell'ente di appartenenza, non possono risultare iscritti negli Albi professionali. In tal caso è richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della relativa attività professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso pubblico

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, deve essere rivolta al Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale dell'Azienda USL di Bologna, ed in essa i candidati devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per digiudi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura

facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo a riserva di posti, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2 della legge medesima.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e pertanto devono essere presentati in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 la domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale, in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

oppure

– deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un curriculum formativo e professionale datato firmato e un elenco dei documenti e dei titoli presentati anch'esso datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna;
ovvero possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal DPR 27/3/2001, n. 220 e composta da un Dirigente sanitario in servizio presso l'Azienda Unità sanitaria locale cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla Categoria D – dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso, scelti tra il personale in servizio presso le Aziende Unità sanitarie locali o Ospedaliere o gli Enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/92 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda Unità sanitaria locale di Categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al pubblico concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. Tale graduatoria sarà utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Tali dichiarazioni potranno essere autocertificate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario nazionale sottoscritto in data 19/4/2004.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi e che il funzionario responsabile del procedimento è la dr.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079592-9591-9589-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - Unità operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Al Direttore dell'Unità operativa
Amministrazione del personale
dell'Azienda USL di Bologna
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il sottoscritto
nato a il C.F.
residente in Via
chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di:
Collaboratore professionale sanitario - Logopedista - Categoria D.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana)
- (cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:
.....) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o

perdono giudiziale:
.....) - (cancellare l'espressione che non interessa);

- 5) di essere in possesso di seguenti requisiti specifici di ammissione:
- diploma universitario di Logopedista, conseguito il
..... presso , ovvero di essere in possesso del seguente diploma
..... conseguito il
..... presso ;
- 6) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:
- 7) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero: di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni; indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego
.....) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 8) di scegliere per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera la seguente tra inglese e francese:
- 9) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo
(allegare documentazione probatoria);
- 10) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:
..... tel.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

data

firma

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ CONCORSO

Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Tecnico - Operatore tecnico specializzato impiantista elettricista - Cat. B, livello economico super (Bs)

In attuazione della determinazione dell'UO Gestione Risorse umane n. 70 del 17/2/2006 (esecutiva ai sensi di legge), dalla data del presente bando è aperto pubblico concorso, per titoli ed esami, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Tecnico; Profilo professionale: Operatore tecnico specializzato impiantista elettricista - Cat. B, livello economico super (Bs).

La presente procedura concorsuale è attivata subordinatamente all'esperimento con esito negativo della procedura imposta dall'art. 34/bis del DLgs 30/3/2001, n. 165, concernente "Disposizioni in materia di mobilità del personale".

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o coloro che siano stati destituiti o dispen-

sati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- d) cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche Amministrazioni o imprese private. Per esperienza professionale deve intendersi un'attività lavorativa retribuita riconducibile al profilo "elettricista";
- e) attestato di qualifica professionale rilasciato da ente/struttura autorizzata relativo al posto a selezione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art. 3, comma 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che è escluso il rinvio ai titoli già depositati dall'aspirante presso questa Amministrazione in occasione di altre procedure amministrative.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma, dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a ve-

ridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, dato e firmato.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale - UO Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - 47100 Forlì;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'UO Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova pratica*:
- esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;
- b) *prova orale*:
- su argomenti attinenti lo specifico profilo con particolare riferimento all'impiantistica elettrica nelle strutture sanitarie.

Il superamento della prova pratica è subordinato al rag-

giungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Punteggi per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica
- 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 25 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 5 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 7. |

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dagli artt. 6 e 28 del DPR 27/3/2001, n. 220.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 27/3/2001, n. 220.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore generale della Unità sanitaria locale, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti del vincitore del concorso

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato, dall'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì, a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) stato di famiglia;
- 4) titolo di studio in originale o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;

- 5) certificato di godimento dei diritti politici;
- 6) certificato generale del casellario giudiziale;
- 7) certificato dei carichi pendenti;
- 8) certificato attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, presso il competente Ufficio di questa Azienda Unità sanitaria locale, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale procederà alla nomina del vincitore.

La nomina decorre, a tutti gli effetti, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, come disposto dall'art. 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro.

La nomina diventerà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il presente bando è emanato tenuto conto di quanto previsto dalla Legge 2/4/1968, n. 482, come sostituita dalla Legge 12/3/1999, n. 68 e delle altre riserve di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso subordinatamente all'esistenza di un pubblico interesse concreto ed attuale.

Copia del presente bando, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso l'UO Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì (tel. 0543/731925-731927).

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 83 del 14/2/2006, è indetto pubblico concorso per n. 1 posto nel Ruolo: sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione: Dirigente medico – Disciplina Neuropsichiatria infantile vacante nell'Azienda USL di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
- b) idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente od affine secondo le tabelle dei DM 30 e 31 gennaio 1998 (GU 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. <201> esentato da questo requisito il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende Unità sanitarie locali ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite mediante il Servizio postale al seguente indirizzo: casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, oppure la domanda e la documentazione ad essa allegata, potranno essere presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Servizio Personale – Ufficio Concorsi – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena (esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18). L'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) l'indicazione di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5, DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva co-

municazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16, comma 1 della Legge 12/3/1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal DLgs 196/03, per lo svolgimento di tutte le procedure concorsuali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/ Azienda.

Il titolo di specializzazione conseguito in applicazione del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio; il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'art. 25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 10
- 2) titoli accademici e di studio: punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa.
- b) *prova pratica*:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
 - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche, e l'ammissione alla prova successiva, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l'ammissione alla graduatoria di merito, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratiche e orali.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate.

Il Direttore generale dell'Unità sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti del vincitore

Il vincitore del concorso sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di co-

mune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena, nei giorni ed orari sopra indicati, oppure collegandosi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.usl.mo.it – 059/435525-435507.

IL DIRETTORE
Margherita Silipo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di Dirigente Veterinario dell'area della Sanità animale (ex area A) – Errata corrige

Si segnala che, in riferimento alla pubblicazione del concorso in oggetto, nel Bollettino Ufficiale n. 26 del 22/2/2006 – pag. 80 – al paragrafo “**Requisiti specifici di ammissione**”, è stato erroneamente indicato al punto 3) «iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti» anziché correttamente: «iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Veterinari».

Invariato il resto.

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di Dirigente Veterinario dell'area igiene degli allevamenti delle produzioni zootecniche (ex area C) – Errata corrige

Si segnala che, in riferimento alla pubblicazione del concorso in oggetto, nel Bollettino Ufficiale n. 26 del 22/2/2006 – pag. 85 – al paragrafo “**Requisiti specifici di ammissione**”, è stato erroneamente indicato al punto 3) «iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti» anziché correttamente: «iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Veterinari».

Invariato il resto.

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA CONCORSO

Concorso pubblico per n. 2 posti in qualità di Collaboratore professionale sanitario, Tecnico Audiometrista – Cat. D

In attuazione dell'ordinanza del Direttore generale n. 75 dell'8/2/2006, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna di

n. 2 posti in qualità di Collaboratore professionale sanitario "Tecnico Audiometrista" – Cat. D.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27 marzo 2001, n. 220.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'eletturato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

1) Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione ai sensi dell'art. 32 del DPR 27 marzo 2001, n. 220, sono i seguenti:

- a) diploma universitario di Tecnico – Audiometrista, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del DLgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi (DM 27/7/2000);
- b) iscrizione al relativo Albo professionale, (ove esistente) attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Si invitano i candidati a presentare, in carta semplice, copia del titolo di studio sopra indicato.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre quelli specifici sopra indicati:

- a) cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura della Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, Par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Domande di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994,

n. 174 ai sensi del quale è necessario dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
 - e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
 - f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
 - g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
 - h) il domicilio ed il recapito telefonico, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
 - i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445). La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

3) Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum è valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, non sono oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00

(ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta; consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento dello stesso).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale (artt. 19 e 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale o copia autenticata). Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2, lettera i), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Ufficio Concorsi – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna, *ovvero* devono essere presentate direttamente al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 – ang. Via De Gasperi – Ravenna.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Concorsi sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30 – 13;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 44 del DPR 27/3/2001, n. 220, è composta dal Presidente, da due operatori del profilo messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal Collegio di direzione di cui all'art. 17 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere o gli Enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e della lingua straniera.

6) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove di esame

I candidati ammessi sono avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale, a norma di legge.

Le prove di esame sono articolate in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale.

- *Prova scritta*: consistente nello svolgimento di un tema su un caso assistenziale o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti la posizione funzionale a concorso;
- *prova pratica*: esecuzione e/o illustrazione di tecniche relative alla materia del concorso;

– *prova orale*: colloquio sulle materie inerenti la posizione funzionale a concorso, nonché elementi di informatica; verifica della conoscenza, a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le seguenti: inglese, francese, che il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7) Valutazione dei titoli

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- punti 30 per i titoli;
- punti 70 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 1) 30 punti per la prova scritta;
- 2) 20 punti per la prova pratica;
- 3) 20 punti per la prova orale.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 30 punti, così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| a) titoli di carriera: | punti 15 |
| b) titoli accademici e di studio: | punti 4 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 4 |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 7. |

I titoli di carriera, nel limite massimo sopra indicato, saranno valutati come segue, con riferimento all'art. 11, lettera a) del DPR 220/01:

- nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti della stessa categoria o categoria superiore presso Aziende Sanitarie, Aziende Ospedaliere o altre pubbliche Amministrazioni, punti 1,20 per anno;
- nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti punti 0,60 per anno.

I titoli accademici e di studio, le pubblicazioni e i curriculum professionali saranno oggetto di valutazione discrezionale e motivata della Commissione.

La determinazione dei criteri di massima si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione di concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria è efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata

per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità presso l'Azienda USL di Ravenna.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

9) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà inviato, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del contratto collettivo di lavoro del personale del comparto "Sanità" 1/9/1995, alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale, sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti elencati nella richiesta stessa oppure della relativa dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato a norma di quanto previsto dal DPR 28/12/2000, n. 445. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 15, CCNL del personale Comparto Sanità 1/9/1995, così come modificato dall'art. 41 del CCNL del personale Comparto Sanità 7/4/1999, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL del personale comparto Sanità 1/9/1995, circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

10) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

11) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per quanto non previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del Personale – Acquisizione del Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna, tel. 0544/286570-71-72-76, oppure collegandosi al sito Internet dell'azienda: www.ausl.ra.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

COMUNE DI PORRETTA TERME (Bologna)

CONCORSO

Bando per licenza di servizio pubblico di piazza – taxi

Il Responsabile dello Sportello Unico per le imprese vista la Legge 15/1/1992, n. 21; visto il DLgs 30/4/1992, n. 285 e successive modifiche ed integrazioni; vista la delibera della Giunta municipale n. 164 del 15/12/2003; visto il vigente Regolamento Servizi taxi e noleggio autovettura con conducente; considerato che il numero delle licenze di servizio pubblico di piazza-taxi in esercizio non è sufficiente a fare fronte alle esigenze dell'utenza; rende noto che è disponibile n. 1 licenza di servizio pubblico di piazza (taxi).

Gli interessati dovranno inoltrare domanda indirizzata al Comune di Porretta Terme – SUAP Via Berzantina n. 30/10 – 40030 Castel di Casio (BO), completa delle generalità del richiedente, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale, titolo di studio e residenza.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. patente di abilitazione alla guida e certificato di abilitazione professionale di cui all'art. 116 del DLgs 30/4/1992, n. 285 e successive modifiche e integrazioni (copia);
2. certificato di iscrizione nel ruolo dei conducenti di veicoli

- adibiti ad autoservizi pubblici non di linea;
3. dichiarazione di impegno a non svolgere altra attività lavorativa che limiti il regolare svolgimento del servizio;
4. documentazione inerente eventuali titoli di preferenza;
5. certificazione medica attestante che il richiedente non è affetto da malattie incompatibili con lo svolgimento del servizio;
6. copia di un documento di identità in corso di validità.

Nei casi consentiti gli interessati possono ricorrere alle forme di dichiarazioni sostitutive di certificazioni previste dal DPR 28/12/2000, n. 445, in quanto compatibili con le disposizioni della Legge 15/1/1992, n. 21 e fatti salvi i necessari accertamenti d'ufficio da parte dell'Amministrazione comunale. Non potranno presentare domanda coloro ai quali è stata revocata la licenza. Al titolare che abbia trasferito la licenza non può esserne attribuita altra per concorso pubblico se non dopo cinque anni dal trasferimento della prima.

Il presente avviso resterà affisso dall'8/3/2006 al 7/4/2006.

Scadenza di presentazione delle domande: 7/4/2006.

La Commissione di esame si riunirà entro il 30/6/2006.

Per informazioni: Sportello Unico per le Imprese, Via Berzantina n. 30/10 – 40030 Castel di Casio (BO) – tel. 0534/21515, fax 0534/21072, e-mail: suap@comune.porrettaterme.bo.it.

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLINO
Virgilio Neri

Scadenza: 7 aprile 2006

COMUNE DI RIMINI

CONCORSO

Selezione per l'assunzione con contratto di formazione lavoro della durata di 24 mesi, a tempo determinato e pieno di tre unità con profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico – Categoria "D" – esperto in edilizia privata

Ai sensi dell'art. 6 del bando di selezione, per esami, per l'assunzione con contratto di formazione lavoro della durata di 24 mesi, a tempo determinato e pieno di tre unità con profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico – Categoria "D" – esperto in edilizia privata, da impiegare presso il Settore Sportello per l'Edilizia e Piani attuativi, si comunica che per la prima prova d'esame, scritta, i concorrenti sono convocati per le ore 10 del 10 maggio 2006 presso la sede del liceo scientifico "A. Einstein" sita in Rimini, Via Agnesi n. 2/b.

IL DIRIGENTE
Fabio Mazzotti

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
GRADUATORIA

Graduatoria del concorso a n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia pediatrica

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Repetto Paolo	83,9000
2)	Durante Viviana	74,0200
3)	D'Amato Michele	69,2488
4)	Sala Marco	63,2000

IL DIRETTORE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina Cardiologia – approvata con atto deliberativo n. 25 del 31/1/2006

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Paoli Giorgia	83,500
2)	Aldrovandi Annamaria	76,300
3)	Solinas Emilia	75,700
4)	Gaibazzi Nicola	74,800
5)	Tadonio Iacopo	70,300
6)	Grassi Francesca	69,700
7)	Coli Stefano	69,300
8)	Dodi Claudio	69,000
9)	Ratti Fosco	68,300

10)	Pattoneri Paolo	65,300
11)	Buratti Silvia	64,300
IL DIRETTORE GENERALE Sergio Venturi		

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Biologo – Disciplina Biochimica clinica – approvata con atto deliberativo n. 26 del 31/1/2006

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Urbani Simona	86,0000
2)	Fisicaro Paola	82,4167
3)	Uggeri Jacopo	74,3000
4)	Malpeli Monica	73,9333
5)	Bonapace Giuseppe	68,4000
6)	D'Andria Antonella	65,5000
7)	Iotti Barbara	64,5000
8)	Brambilla Simona	61,3000

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
GRADUATORIA

Graduatoria generale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Biologo di Igiene degli alimenti e della nutrizione

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Severi Sabrina	80,126
2)	Piumi Morena	77,030
3)	Natali Patrizia	74,488
4)	Miarelli Carolina M.	69,880
5)	Matrone Gianfranco	65,474
6)	Spagnoli Patrizia	64,775
7)	Bonilauri Paolo	64,283
8)	Bassi Maria Chiara	63,275
9)	Barbieri Carla	63,075

IL DIRETTORE
Gaetano Ruscello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
GRADUATORIA

Graduatoria generale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Vetrucchio Elena	79,17
2)	Dicesare Valeria	79,14
3)	Favali Marco	78,49
4)	Cinquantini Francesco	78,21
5)	Iubini Nicoletta	77,90
6)	Russo Valentina	77,53
7)	Monetti Francesco	77,36
8)	Loi Stefano	77,23

9)	Nasi Francesca	73,59
10)	Rignanese Libera M.A.	72,63
11)	Vitiello Immacolata	69,73
12)	Artusi Elena	69,54
13)	Scialpi Mario	69,00
14)	Farina Maria Lia	66,61
15)	Fusconi Gianluca	63,54
16)	Piscioli Irene	63,04

IL DIRETTORE
Gaetano Ruscello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
GRADUATORIA

Graduatoria generale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Dirigente medico di Neuroradiologia

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Campi Adriana	89,000
2)	Aoude Riad	75,615
3)	Bortolotti Carlo	74,322

IL DIRETTORE
Margherita Silipo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA
GRADUATORIA

Graduatoria generale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Tecnico Fisiopatologia cardiocircolatoria e Perfusione cardio vascolare

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Peroni Alessandra	81,420
2)	Lazzari Micaela	81,070
3)	Aureli Deanna	72,355
4)	Tondelli Silvia	68,680
5)	Origliani Giorgia	63,130
6)	Pignatelli M. Grazia	54,790

IL DIRETTORE
Margherita Silipo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Neurofisiopatologia – Cat. D

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relative al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Neurofisiopatologia – Cat. D – approvata con atto n. 173 del 23/2/2005.

Graduatoria generale

N	Cognome e nome	Punti
1)	Andreoni Silvia	0,670

2)	Mazza Lucia	0,252
3)	Orlando Antonia	0,003
4)	Bonetti Silvia	0,001
5)	Ferrari Francesca	0,000

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico Audiometrista – Cat. D

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico Audiometrista – Cat. D – approvata con atto n. 557 del 4/5/2005.

Graduatoria generale

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Briccola Elisa	77,224
2)	Brizzi Pasquale	70,000
3)	Solenghi Tommaso Ascanio	60,721
4)	Piscina Maria Laura	60,000
5)	Spigaroli Michela	59,556
6)	ruberto Rosanna	58,000
7)	Pongolini Elena	55,002
8)	Nardella Gabriella (precede per età 11/4/1978)	52,008
9)	Chiostri Elisa (31/3/1978)	52,008
10)	Nardella Tiziana	51,000
11)	Lettieri Nadia (precede per età 27/8/1979)	50,000
12)	Marchio Anna (25/5/1967)	50,000

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Nefrologia

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico – Disciplina: Nefrologia – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 120 del 7/2/2006.

Graduatoria specializzati

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Manenti Lucio	8,635
2)	Iofrida Mariana	2,678
3)	Cappucciati Corrado	2,591
4)	Pertica Nicoletta	2,206
5)	Sorice Mario	2,000

Graduatoria non specializzati

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Cassamali Silvia	0,290
2)	Maffei Camilla	0,283
3)	Turina Silvia	0,242
4)	Venturelli Chiara	0,197
5)	Londrino Francesco	0,153
6)	Fischer Maria Stephanie	0,000
7)	Iovinella Lucia	0,000

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Cardiologia

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – Disciplina: Cardiologia – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 160 del 15/2/2006.

Graduatoria specializzati

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Cobellis Caterina	10,425
2)	De Medeiros Alves Denise	9,364
3)	Ferraro Stefano	3,657
4)	Andreoli Anna Maria	3,278
5)	Nicoletti Ilaria	2,230
6)	Paganelli Catia	2,050

Graduatoria non specializzati

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Pisati Maria Sole	0,565

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
GRADUATORIA

Graduatoria del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione, approvata con deliberazione n. 1136 del 30/12/2005, pubblicata il 10/2/2006

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Antolini Franco	79,51
2)	Ciarini Andrea	78,71
3)	Dini Francesco	77,38
4)	Sfogliafferri Federica	76,18
5)	Barca Maurizio	75,75
6)	Giugni Aimone	74,63
7)	Vicari Cristina	71,08
8)	Rotatori Tommaso	69,50
9)	Romanello Eva	68,20
10)	Zennaro Andrea	67,07

11)	Digiaco Tiziana	66,31
12)	Zanardi Barbara	65,22
13)	Cioffi Antonio	63,58
14)	Di Marzio Massimo	62,10
15)	Bellonzi Alessandra	61,46
16)	Montone Nicoletta	59,19

Quanto ai fini di notifica ai candidati.

IL DIRETTORE
Manuela Manini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica – Disciplina: Radiodiagnostica, approvata con deliberazione n. 1137 del 30/12/2005, pubblicata il 20/2/2006

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Ansaloni Fabio	83,370
2)	Basile Barbara	83,075
3)	Palmarini Domenico	82,045
4)	Canella Antonio	80,525
5)	Bucchi Elisa	80,415
6)	Nannoni Luca	79,240
7)	Basteri Vittoria	78,530
8)	Gaudiano Caterina	77,600
9)	Scarcella Eugenio	77,170
10)	Russo Valentina	75,215
11)	Cinquantini Francesco	70,885
12)	Rignanese Libera M. Antonietta	69,345
13)	Dicesare Valeria	69,320
14)	Marri Ivan	67,505
15)	Casadei Andrea	67,380
16)	Artusi Elena	67,180
17)	Fusconi Gianluca	65,390
18)	Vitiello Immacolata	64,410
19)	Canu Noemi	64,255
20)	Piscioli Irene	63,355
21)	Lai Zelia	63,000
22)	Farina Maria Lia	62,145
23)	Lusa Marcello Luigi Maria	60,000

Quanto ai fini di notifica ai candidati.

IL DIRETTORE
Manuela Manini

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale per la copertura di n. 4 posti di Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D (scaduto il 15/12/2005) – Delibera esito n. 77 del 3/2/2006

N.	Cognome e nome	Punteggio
1)	Cammarata Maria	0,33
2)	Baldini Caterina	0,19
3)	Brunello Gian Luca	0,08
4)	Boarini Barbara	0,05
5)	Cipressi Paolo	0,05
6)	Fortunato Stefano	0,05
7)	Garzillo Mirko	0,05
8)	Giatti Marcella	0,05
9)	Mosconi Filippo	0,05
10)	Maran Irene	0,04

11)	Martino Gianfranco	0,04
12)	Pittiglio Irene	0,04
13)	Disperati Chiara (<i>ammessa con riserva</i>)	0,03
14)	Mazzacane Marco	0,03
15)	Peruzzi Davide (<i>ammesso con riserva</i>)	0,03
16)	Scarlato Flora Pia	0,03
17)	Gardi Francesca	0,02
18)	Cavicchioli Letizia (<i>ammessa con riserva</i>)	0,01
19)	Bonetti Ferrari Anna	0,00
20)	Cannavò Manuela	0,00
21)	Carotenuto Marco	0,00
22)	Filosomi Letizia	0,00
23)	Flora Alessandro	0,00
24)	Galdino Isidoro	0,00
25)	Latini Daniele	0,00
26)	Lombardi Giovanni	0,00
27)	Lucarini Cristina Maria	0,00
28)	Mari Gianluca	0,00
29)	Marracci Elio	0,00
30)	Pizzi Gabriele	0,00
31)	Raldeni Eleonora	0,00
32)	Sammartino Marco	0,00
33)	Segatori Francesca	0,00
34)	Strappafelci Sara	0,00
35)	Tancredi Carolina	0,00
36)	Tortoriello Francesco	0,00
37)	Tuttolomondo Francesco	0,00
38)	Vallieri Lara	0,00
39)	Ventra Marco	0,00

N.B.: Gli ex-aequo saranno sciolti successivamente.

IL DIRIGENTE
Antonella Tacconi

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico per n. 14 posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D – Delibera esito n. 117 del 16/2/2006

N.	Cognome e nome	Punteggio totale	Note
1)	Moschini Massimo	69,55	
2)	Montuschi Raffaella	68,56	
3)	Pace Fabio	67,33	
4)	Gioffredi Lorena	65,77	
5)	Szuba Beata Jadwiga	65,11	
6)	Sabattini Francesco	65,00	
7)	Fanciullo Ludovica	63,50	
8)	Pellegrino Igino	63,50	
9)	Kapron Malgorzata	63,14	
10)	Fanti Antonella	62,91	
11)	Tonelli Valentino	62,80	
12)	La Porta Valentina	62,50	
13)	Bacci Serena	62,46	
14)	Cavallaro Mauro	62,07	(**)
15)	Marti Ilenia	62,07	(**)
16)	Baldassarre Brigida	62,00	(**)
17)	Di Paolo Francesca	62,00	(**)
18)	Aquino Filomena	61,55	
19)	Chodak Renata	61,40	
20)	Di Tullio Antonio	61,35	
21)	Pierro Immacolata	61,29	
22)	Tornusciolo Laura	61,16	
23)	Benini Lucia	61,12	
24)	Lisi Pierluigi	61,11	(*)
25)	Lamboglia Antonio	61,02	
26)	Baldassarre Antonio	60,70	

27)	Fallico Vincenzo	60,65		78)	Crispino Maria Anna	56,75	
28)	Simonelli Paola	60,61		79)	Dionisi Eleonora	56,73	
29)	Gherardi Federica	60,53		80)	Baldassarre Sara	56,58	
30)	Sorbo Angelina	60,04		81)	Tiralongo Luca	56,50	(*)
31)	Calignano Daniela	60,00	(**)	82)	Del Re Donatella	56,30	
32)	Pagano Maria	60,00	(*)(**)	83)	Di Odoardo Katia	56,03	
33)	Solla Carmine	59,90		84)	Aquino Eleonora	56,00	
34)	Bonomo Giuseppe	59,63		85)	Lecce Raffaella	55,90	
35)	Tomasi Alessia	59,61		86)	Coppola Enrico	55,67	
36)	Della Ragione			87)	Esposito Silveria	55,50	
	Francesco Lucio	59,54	(**)	88)	Granucci Andrea	55,37	
37)	Gnudi Tania	59,54	(**)	89)	Spadaro Concetto	55,07	
38)	Ambrosio Gorizia	59,53		90)	Di Croce Diego	55,00	
39)	Cappellone Sonia	59,50	(**)	91)	Bianco Alessandro	54,80	
40)	Carlucci Marino	59,50	(**)	92)	Alaimo Eduardo	54,64	
41)	Savini Emilio	59,47		93)	Cazzato Valentina	54,50	(*)(**)
42)	Tartaglione Francesco	59,10		94)	Fitti Lina	54,50	(**)
43)	Nicoletti Antonio	59,01		95)	Domenici Erica	54,01	
44)	Annunziata Gennaro	59,00	(**)	96)	Marinelli Stefania	54,00	(**)
45)	Bellucci Silvia	59,00	(**)	97)	Pirozzi Vincenzo	54,00	(**)
46)	Bove Barbara	58,79		98)	Fioretti Pasqualino	53,87	(*)
47)	Cruciani Serena	58,61		99)	Casella Santa	53,59	
48)	Moccia Roberta	58,60	(**)	100)	Cavallaro Giuseppe	53,50	
49)	Napolitano Gavino	58,60	(**)	101)	De Lello Gennaro	53,36	
50)	Scarano Alfonso	58,58		102)	Capasso Maria Rosaria	53,00	(*)(**)
51)	Formichetti Alessia	58,55		103)	Coluccia Daniele	53,00	(*)(**)
52)	Colamarino Maria	58,50	(**)	104)	Pesce Valeria	52,50	
53)	Consilvio Dora	58,50	(**)	105)	Conforti Michele	52,10	(*)
54)	Marchesin Carlo	58,50	(*)(**)	106)	Cerone Simona	52,00	(*)
55)	Marciano Nadia	58,50	(**)	107)	Russo Giovanni	51,90	
56)	Terone Nicola	58,48		108)	Di Tullio Fabio Giovanni	51,60	
57)	Filosa Mario	58,40		109)	Cerone Giovanna	51,50	
58)	Corbo Michela	58,31		110)	Buzzo Antonio	51,16	
59)	Barbarino Salvatore	58,26		111)	Andreozzi Raffaella	51,09	
60)	Delle Vergini Pier-Francesco	58,20		112)	Caravona Raffaella	50,80	
61)	Di Paola Leonardo	58,15		113)	Giannobile Daniela	50,03	(*)
62)	Genovese Antonella	58,10		114)	Affuso Maria Clorinda	50,02	(*)
63)	Barbagallo Agata	58,07		115)	Alonzi Silvana	50,00	
64)	Scilimati Eusapia	58,06		116)	Ibello Ciro	49,31	
65)	Mongillo Concetta	58,05		117)	Malagrindò Adriana	49,30	
66)	Costa Greta	58,00	(**)	118)	Arena Nicola	49,15	
67)	Mariniello Giovanna	58,00	(*)(**)	119)	Chirico Gabriele	49,06	(*)
68)	Recchia Jessica	57,90	(*)	120)	Chiechi Valentina	49,00	(*)(**)
69)	Sbringhetti Michele	57,67		121)	Rugna Palma	49,00	(*)(**)
70)	Cimminiello Nicola	57,64					
71)	De Rogatis Noemi	57,59					
72)	Russo Marisa	57,57					
73)	Musarò Luigi	57,50					
74)	Cremonese Cristina	57,46					
75)	Di Giambattista Carlo	57,40					
76)	Lagatta Annamaria	57,00					
77)	Cataldi Giovanni	56,76					

(**): Gli ex-aequo saranno sciolti successivamente.

(*): Ammesso con riserva: la riserva sarà sciolta qualora, alla data dell'eventuale assunzione in servizio, il concorrente risulti regolarmente iscritto all'Albo.

IL DIRIGENTE
Antonella Tacconi

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

SORTEGGIO

Pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Biologo di Microbiologia e Virologia

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 DPR 483/97, si rende noto che il giorno 10/4/2006, con inizio alle ore

9, presso gli Uffici del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Biologo di Microbiologia e Virologia.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno suindicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina delle Commissioni giudicatrici.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Valutazione tecnico-economica della dotazione tecnologica necessaria e delle modalità di gestione logistica di apparecchiature per sala operatoria sottoposte a sterilizzazione intraospedaliera"

In esecuzione a determina n. 41 del 6/2/2006, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 6, per un importo di Euro 2.764,97, finanziata dalla Regione Emilia-Romagna, da fruirsi nella Direzione Ingegneria Clinica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata a/r entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Requisiti richiesti:

- laurea specialistica in Ingegneria Biomedica.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Direzione del Personale - Poliambulatorio III piano (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo n. 71/B - 41100 Modena (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 - dal lunedì al giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 16).

DIREZIONE DEL PERSONALE
Carmen Vandelli

Scadenza: 23 marzo 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Bando di conferimento di n. 4 borse di studio di durata annuale da conferire a n. 4 laureati in Psicologia da assegnare al coordinamento prestazioni socio-sanitarie dell'AUSL di Parma. Progetto "bambino cronico"

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della determinazione n. 44 del 9/2/2006 del Responsabile del Servizio Risorse umane bandisce le seguenti n. 4 borse di studio, ciascuna delle quali di durata annuale, e con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile;
- valore di Euro 10.000,00 annui lordi;
- impegno orario minimo di 20 ore settimanali.

La responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al dott. Mirco Moroni, Coordinatore delle Prestazioni socio-sanitarie c/o AUSL di Parma.

Titolo

- "Assistenza globale al bambino malato cronico. Identificazione dei bisogni assistenziali, riabilitativi e di supporto familiare del bambino malato cronico. Qualificazione e sviluppo degli interventi".

Requisiti specifici

- Laurea in Psicologia;
- iscrizione all'Albo degli psicologi.

Titoli preferenziali

- Esperienza maturata nell'ambito delle tematiche concernenti l'assistenza di bambini con gravi disabilità, le famiglie con figli aventi bisogni speciali di assistenza o, in subordine, l'area della promozione della salute in contesti di sofferenza e/o di Comunità.

Luogo dove si svolgerà la ricerca

Sedi NPI del territorio, coordinamento delle prestazioni socio-sanitarie, Azienda USL di Parma.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, ove risultassero vincitori, a rinunciare ad altre borse di studio in corso o ad interrompere ogni eventuale rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che per le domande pervenute oltre i termini non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto delle borse di studio, oltre alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

I n. 4 vincitori, entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio, dovranno, a pena di decadenza, iniziare l'attività oggetto della stessa. La borsa di studio verrà erogata in rate mensili omnicomprendenti, previa attestazione, da parte del Responsabile della ricerca, circa il corretto svolgimento degli impegni ad opera del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dell/i vincitore/i, di assegnare la/e borsa/e di studio al/i successivo/i candidati, utilmente classificato/i in graduatoria, che si rendano disponibili.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma – tel. 0521/393524, 0521/393344.

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

Scadenza: 22 marzo 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA BORSA DI STUDIO

Conferimento di una borsa di studio di durata annuale per un laureato in Psicologia da assegnare al Dipartimento di Salute mentale – Unità operativa per l'adolescenza e giovane età

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della determinazione n. 51 del 15/2/2006 del Direttore del Servizio Risorse umane, bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale eventualmente rinnovabile;
- importo complessivo di Euro 8.000,00 annui lordi;
- impegno orario minimo di n. 18 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita alla dott.ssa Maria Zirilli c/o l'Unità operativa per l'adolescenza e la giovane età, Distretto di Parma.

Titolo:

“Ricerca-azione sui fattori di rischio e sulle strategie di intervento nei crolli educativi in adolescenza e nella prima età adulta”.

Requisiti specifici

- Laurea in Psicologia;
- iscrizione all'Albo degli Psicologi;
- esperienza maturata nell'ambito della ricerca, formazione e clinica sulle problematiche psicologiche in adolescenza e nella prima età adulta.

Titoli preferenziali

Attività svolta all'interno di Servizi di Salute mentale in qualità di tirocinio di specializzazione, collaborazione continuativa o borsista.

Attività svolta all'interno dei Servizi di Salute dentale in qualità di tirocinio post-lauream e/o di tirocinio.

Partecipazione, in qualità di relatore a convegni/seminari sul tema delle problematiche psicologiche in adolescenza e nella prima attività adulta.

Luogo dove si svolgerà la ricerca

Unità operativa per l'adolescenza e giovane età del Dipartimento di Salute mentale.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A. – 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore, entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio, dovrà a pena di decadenza, iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma – Strada del Quartiere n. 2/A 43100 Parma, tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

Scadenza: 22 marzo 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA BORSA DI STUDIO

Conferimento di una borsa di studio di durata annuale per un laureato in Psicologia da assegnare al Dipartimento di Salute mentale – Unità operativa di Neuropsichiatria Infantile

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della Determinazione n. 52 del 15/2/2006 del Direttore del Servizio Risorse Umane, bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale eventualmente rinnovabile;
- importo complessivo di Euro 15.000,00 annui lordi;
- impegno orario minimo di n. 32 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti a progetto di ricerca è attribuita al dott. Mirco Moroni, Coordinatore delle prestazioni socio-sanitarie.

Titolo

“Ricerca azione sui precursori e sulla acquisizione del linguaggio in bambini da zero a tre anni esposti a condizioni di bilinguismo”.

Requisiti specifici

- Laurea in Psicologia;
- iscrizione all'Albo degli Psicologi;
- esperienza maturata nell'ambito della ricerca, formazione e clinica dello sviluppo del linguaggio, in modo particolare nella fascia di età da zero a tre anni.

Titoli preferenziali

- Attività svolta all'interno di Servizi di Neuropsichiatria in qualità di tirocinio di specializzazione, collaborazione continuativa o borsista;
- attività svolta all'interno dei Servizi di Neuropsichiatria in qualità di tirocinio post-lauream e/o di tirocinio;
- partecipazione, in qualità di relatore a convegni/seminari sul tema dello sviluppo del linguaggio.

Luogo dove si svolgerà la ricerca

Dipartimento di Salute mentale – Unità operativa di Neuropsichiatria Infantile.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore, entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio, dovrà – a pena di decadenza – iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma, tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

Scadenza: 22 marzo 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di n. 2 borse di studio finalizzate alla gestione routinaria del programma relativo alla rete dei "Registri tumori di popolazione" presso il Dipartimento di Sanità pubblica dell'Azienda USL di Reggio Emilia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del Personale, l'Azienda USL di Reggio Emilia bandisce una pubblica selezione per l'assegnazione di n. 2 borse di studio aventi le seguenti caratteristiche:

I FIGURA

Requisiti richiesti: laurea in Scienze della Programmazione sanitaria.

Requisiti preferenziali:

- precedente esperienza in campo epidemiologico;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- capacità di utilizzo autonomo di strumenti informatici:
 - sistema operativo Windows;
 - pacchetto applicativo Office (Word, Excel, Access);
 - Internet (accesso, posta elettronica, configurazione).

La borsa, della durata di 12 mesi a decorrere dal mese di aprile 2006, comporterà un impegno annuo di n. 1.013 ore di attività, per un importo complessivo lordo di Euro 10.060,00 (da corrispondere in rate mensili posticipate).

II FIGURA

Requisiti richiesti: laurea breve in Statistica o laurea in Scienze statistiche e demografiche.

Requisiti preferenziali:

- precedente esperienza in campo epidemiologico;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- capacità di utilizzo autonomo di strumenti informatici:
 - sistema operativo Windows;
 - pacchetto applicativo Office (Word, Excel, Access);
 - Internet (accesso, posta elettronica, configurazione);
 - pacchetti statistici (SAS, SPSS, STATA).

La borsa, della durata di 12 mesi a decorrere dal mese di aprile 2006, comporterà un impegno annuo di n. 1.800 ore di attività, per un importo complessivo lordo di Euro 19.620,00 (da corrispondere in rate mensili posticipate).

Apposita Commissione provvederà alla valutazione dei titoli ed alle prove di selezione, consistenti in un colloquio attinente alle attività oggetto delle borse di studio.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, martedì 28 marzo 2006 alle ore 10 – presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Direzione del Dipartimento di Sanità pubblica (Sala Biblioteca – I Piano) – Padiglione Ziccardi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia, per sostenere il colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande in carta libera e la documentazione allegata dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del Personale della scrivente Azienda entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Per informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del Personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 23 marzo 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

BORSA DI STUDIO

Assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata a laureato in Sociologia

In esecuzione della determinazione n. 115 del 4/2/2006, del Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane, si è stabilito di bandire un avviso per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 per un impegno settimanale di 36 ore e per un importo lordo annuale di Euro 13.200,00 da fruirsi presso l'U.O. Logistica dell'AUSL di Rimini.

Requisiti richiesti:

- laurea quadriennale in Sociologia (vecchio ordinamento), ovvero laurea triennale appartenente alla classe 36 – classe delle lauree in Scienze sociologiche (nuovo ordinamento);
- corso di formazione post laurea in ambito "Comunicazione" o "Gestione delle Risorse umane".

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (tel. 0541/707796/713) sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE
Paola Lombardini

Scadenza: 23 marzo 2006

IPAB – FONDAZIONE INNOCENZO BERTOCCHI – BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Avviso di concorso per n. 4 premi di laurea per giovani con invalidità, predisposto in collaborazione con la Consulta per l'handicap

La Fondazione Innocenzo Bertocchi pubblica il seguente avviso di concorso, predisposto in collaborazione con la Consulta per l'handicap, per n. 4 premi di laurea di annui Euro 3.000,00 cad. per giovani con invalidità, laureati e nati successivamente al 31/12/1976.

I concorrenti dovranno essere cittadini italiani domiciliati

nella regione Emilia-Romagna, e nella medesima avere conseguito la laurea.

Termine utile per la presentazione delle domande: 30 aprile 2006.

Gli interessati possono prendere visione del relativo bando di concorso sul sito Internet: <http://www.ipabertocchi.org> o presso la Segreteria della Fondazione – Via de' Buttieri n. 7/b – Bologna – tel. 051/302665 – dalle ore 10 alle ore 12,30 dei giorni feriali (escluso il sabato).

LA PRESIDENTE
Magda Mandrioli

Scadenza: 30 aprile 2006

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – DIREZIONE GENERALE CULTURA, FORMAZIONE, LAVORO

APPALTO

Bando indicativo di gare – Anno 2006

Si informa che nel corso dell'anno 2006 la Direzione generale Cultura, Formazione e Lavoro – Viale Aldo Moro n. 38 – tel. 051/284061 – fax 051/283204 – e-mail: cgusmani@regione.emilia-romagna.it prevede di attivare le seguenti procedure di gara:

- supporto all'introduzione del SIL presso le Amministrazioni provinciali per tutto il 2006, mediante servizi di supporto, help desk e affiancamento. Euro 360.000,00 (Direttiva 31/3/2004, n. 2004/18/CE – Allegato II – Categoria 7 – Servizi informatici ed affini);
- monitoraggio Centri per l'impiego; indagine annuale di efficacia sui SPL. Euro 200.000,00. (Direttiva 31/3/2004, n. 2004/18/CE – Allegato II – Categoria 8 – Servizi di ricerca e sviluppo);
- acquisizione servizi di supporto metodologico ed operativo ai controlli rendicontuali di progetti di apprendistato. Euro 240.000,00. (Direttiva 31/3/2004, n. 2004/18/CE – Allegato II – Categoria 8 – Servizi di ricerca e sviluppo).

IL DIRETTORE GENERALE
Cristina Balboni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER

APPALTO

Bando di gara d'appalto – Asta pubblica per la fornitura del servizio telefonia mobile

Servizio X

L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)? Si.

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi – Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051.283081/283082 – fax 051.283084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it. Sito Internet: <http://www.intercenter.it>.

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1.

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1.

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1.

I.5) Tipo amministrazione aggiudicatrice Agenzia regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione dell'appalto: asta pubblica fornitura servizio telefonia mobile. La pubblicazione avviene ex art. 38, commi 5 e 6 della direttiva 2400/18/CEE.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, luogo di consegna o di prestazione di servizi: cat. n. 5, tutte PA L.R. 11/04, art. 19, comma 5.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.4) Si tratta di un accordo quadro? No.

II.1.5) Breve descrizione appalto: Servizio telefonia mobile (telefonia base, fornitura SIM, noleggio apparecchi, servizi connessi e aggiuntivi).

II.1.6) CPV: 32250000, 32252000, 64200000, 64210000, 64212000.

II.1.7) L'appalto fa parte dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): Si.

II.1.8) Divisione in lotti: no.

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no.

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto.

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 9.231.883,26 (IVA esclusa) (12.000 utenze).

II.2.2) Opzioni: rinnovo per ulteriori 12 mesi, come disciplinare di gara.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 12 mesi.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione definitiva, del 5% valore aggiudicazione.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: come da disciplinare.

III.2) Condizioni di partecipazione.

III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste: a) non sussistenza cause esclusione art. 12 DLgs 157/95; inesistenza cause ostative ex Legge 575/65 e DLgs 231/01 e successive modificazioni ed integrazioni; iscritto attività beni oggetto gara nel registro imprese o registri professionali o commerciali Stato residenza, se trattasi di Stato dell'UE, ex art. 15 DLgs 157/95; f) ottemperanza norme Legge 68/99; non trovarsi condizioni esclusioni gara ex art. 1-bis Legge 383/01 e successive modifi-

cazioni ed integrazioni; essere regola, materia di imposte, tasse e contributi, versamenti; in caso partecipazione gara RTI, ciascuna impresa raggruppata dovrà possedere i requisiti di cui sopra.

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – fatturato specifico: realizzato, ultimo triennio, fatturato specifico non inferiore a Euro 15.000.000,00 IVA esclusa; in mancanza, realizzato fatturato specifico, ultimo anno, non inferiore a Euro 9.000.000,00 IVA esclusa. Ultimo triennio/anno = ultimi 3/1 esercizi finanziari con bilancio approvato al momento della pubblicazione del bando.

III.2.1.3) Capacità tecnica – tipo di prove richieste: possesso licenze autorizzazioni, atti equivalenti, come normativa per esecuzione servizio territorio nazionale; conformità tecnica per 90% copertura territorio nazionale e 95% regionale, tale da non dipendere da autorizzazione e/o permessi da ricevere o accordi di roaming, ovvero impegno garantire tali coperture entro stipula Convenzione, pena non sottoscrizione della stessa; possesso almeno un centro assistenza in ogni Comune capoluogo di Provincia, ovvero impegno a costituirli; elenco terminabili radiomobili offerti; dichiarazione accordi roaming rete/i satellitari/i.

III.2.4) Appalti riservati: no.

III.3) Condizioni relative all'appalto di servizi.

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? No.

III.3.2) Comunicare nominativi e qualifiche personale prestazione del servizio? No.

Sezione IV: Procedure

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso.

IV.2) Ricorso ad un'asta elettronica: No.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: AGI/06/475.

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: No.

IV.3.3) Termine per ricezione richieste o accesso documenti: 17/3/2006 ore 12.

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 23/3/2006 ore 12.

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: data 23/3/2006 ore 14, luogo come al punto I.1.

Persone ammesse apertura offerte: sì. Incaricato di ciascuna ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale e possibilità di modificare l'offerta.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Trattasi di un appalto periodico? No.

VI.2) Appalto connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari: No.

VI.2) Informazioni complementari: richieste di chiarimenti, pervenire esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 14 marzo 2006, ore 12.

VI.5) Data di spedizione del presente bando: 10/2/2006.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 23 marzo 2006

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA
INTERCENT-ER

APPALTO

Bando di gara d'appalto – Asta pubblica per la fornitura del servizio dei sistemi antidecubito

Servizio: X

L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)? Sì.

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi – Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051.283081/283082 – fax 051.283084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it. Sito Internet: <http://www.intercent.it>.

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1.

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1.

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1.

I.5) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

Sezione II: oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione dell'appalto: asta pubblica fornitura servizio sistemi antidecubito. La pubblicazione avviene ex art. 38, commi 5 e 6 della direttiva 2400/18/CEE.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, luogo di consegna o di prestazione di servizi: cat. n. 5, tutte PA L.R. 11/04, art. 19, comma 5.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.4) Si tratta di un accordo quadro? No.

II.1.5) Breve descrizione appalto: fornitura servizi sistemi antidecubito.

II.1.6) CPV: 33100000, 31133112.

II.1.7) L'appalto fa parte dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): Sì.

II.1.8) Divisione in lotti: sì.

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no.

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto.

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 13.870.000,00 (IVA esclusa) (8 lotti).

II.2.2) Opzioni: rinnovo per ulteriori 12 mesi, come disciplinare di gara.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 18 mesi.

Sezione III: informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione definitiva, del 5% del valore dell'offerta economica.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: come da disciplinare.

III.2) Condizioni di partecipazione.

III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste: a) non sussistenza cause esclusione art. 12 DLgs 157/95; inesistenza cause ostative ex Legge 575/65 e successive modificazioni ed integrazioni; iscritto attività beni oggetto gara nel registro imprese o registri professionali o commerciali stato residenza, se trattasi di Stato dell'UE, ex art. 15, DLgs 157/95; f) ottemperanza norme Legge 68/99; non trovarsi condizioni esclusioni gara, ex art. 1-bis, Legge 383/01 e successive modificazioni ed integrazioni; essere regola, materia di imposte, tasse e contributi, versa-

menti; in caso partecipazione gara RTI, ciascuna imprese raggruppate dovrà possedere i requisiti di cui sopra.

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – fatturato specifico: 1) realizzato, ultimo triennio, fatturato globale impresa non inferiore a 1,5 l'importo del/i lotto/i cui si intende partecipare; in mancanza, realizzato fatturato globale, ultimo anno, non inferiore al valore lotto/i cui si intende partecipare; 2) realizzato ultimo triennio fatturato specifico, netto IVA, relativo a forniture identiche a quelle del lotto/i cui si intende partecipare, non inferiore al valore di ciascun lotto cui si intende partecipare; in mancanza di detto requisito realizzato ultimo anno fatturato specifico relativo a forniture identiche a quelle del lotto/i cui si intende partecipare non inferiore allo 0,7% del valore del lotto/i cui si intende partecipare. Ultimo triennio/anno = ultimi 3/1 esercizi finanziari con bilancio approvato al momento della pubblicazione del bando

Sezione IV: procedure

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa in termini di: 50 offerta tecnica; 50 offerta economica.

IV.2) Ricorso ad un'asta elettronica: no.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: n. 1721.

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no.

IV.3.3) Termine per ricezione richieste o accesso documenti: 11/4/2006, ore 12.

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 11/4/2006, ore 12.

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni dalla data del termine di ricevimento delle offerte.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 11/4/2006, ore 14 Punto I.1.

Persone ammesse apertura offerte: un incaricato di ciascuna ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

Sezione VI: altre informazioni

VI.2) Informazioni complementari: richieste di chiarimenti, pervenire esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 31 marzo 2006, ore 12.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUCE: 14/2/2006.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 11 aprile 2006

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

APPALTO

Bando d'asta per lavori: Ex S.S. n. 9 Ter "Del Rabbi" – Intervento urgente di messa in sicurezza del tratto "Fosso delle Camminate – Cà Cipressina" – Appalto n. 2/2006 – Prot. n. 13.908/06 – CUP G91B05000100005

La Provincia di Forlì-Cesena, in esecuzione della determinazione del Dirigente del Servizio Infrastrutture viarie, Mobilità, Trasporti e Gestione strade Forlì n. 8 del 13/1/2006, prot. n. 3.584/06, indice l'asta pubblica per l'appalto, parte a corpo e parte a misura, dei seguenti lavori: Ex S.S. n. 9 Ter "Del Rabbi" – Intervento urgente di messa in sicurezza del tratto "Fosso del-

le Camminate – Cà Cipressina" (CUP G91B05000100005 – CUA 800015504010012005002420060002).

La gara avrà luogo il 20/4/2006 alle ore 9.

Si forniscono le seguenti informazioni.

1. Stazione appaltante: Provincia di Forlì-Cesena – Piazza Morgagni n. 9 – 47100 Forlì (tel. 0543/714217-714252 – fax 0543/34302).

2. Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge n. 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni. È richiesto ai soggetti partecipanti ed a pena di esclusione il versamento della somma di Euro 50,00 a titolo di contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori pubblici con le modalità indicate nel disciplinare di gara.

3. Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori e relative categorie, oneri di sicurezza e Modalità di pagamento delle prestazioni:

3.1 luogo di esecuzione: comune di Galeata;

3.2 descrizione lavori: l'intervento programmato concerne opere di messa in sicurezza del tratto stradale in oggetto indicato sulla S.P. n. 3 "Del Rabbi" dal Km 31 + 230 al Km 31 + 700 e comprende come meglio specificato negli elaborati progettuali i seguenti lavori: sbancamenti e riempiimenti, idraulica, impianti e sistemazioni varie, opere di difesa, sovrastruttura stradale, opere di sostegno;

3.3 importo complessivo dell'appalto: Euro 638.000,00 di cui Euro 605.000,00 soggetti a offerta in ribasso e Euro 33.000,00 non soggetti a offerta in ribasso. La somma di Euro 33.000,00 comprende anche gli oneri relativi agli adempimenti connessi alla realizzazione delle misure di sicurezza pari a Euro 28.000,00 evidenziati secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 2 della Legge 109/94 come modificato dalla Legge 415/98;

3.4 categorie di lavorazioni: prevalente OG3 per Euro 638.000,00, classifica III. Ai soli fini del subappalto si individua, nell'ambito della categoria prevalente, la seguente lavorazione di importo inferiore al 10% dell'opera, interamente subappaltabile, riconducibile alla categoria: OS1 per Euro 38.194,28;

3.5 modalità di determinazione del corrispettivo: parte a corpo e parte a misura, ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4, e 21, comma 1, lettera c), della Legge 109/94 e successive modificazioni.

4. Termine di esecuzione: 365 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna lavori. Nel caso di mancato rispetto del termine indicato verrà applicata una penale pari allo 0,3% dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'ultimazione dei lavori. Qualora l'ultimazione dei lavori avvenga in anticipo rispetto al termine contrattualmente previsto e l'esecuzione degli stessi sia conforme alle obbligazioni assunte, all'appaltatore sarà riconosciuto un premio, per ogni giorno di anticipo sul termine finale, pari a Euro 200,00 fino ad un massimo di Euro 10.000,00. Il premio di accelerazione non si applica alle scadenze intermedie o alle ultimazioni parziali.

5. Documentazione:

5.1 il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alla modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché la lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori su cui dovrà essere redatta l'offerta economica dell'impresa partecipante, sono ritirabili presso l'Ufficio Contratti e Appalti, Piazza Morgagni n. 9 – Forlì;

5.2 è obbligatoria la presa visione degli elaborati progettuali da effettuarsi unitamente alla visita sui luoghi dell'appalto tassativamente nelle giornate di martedì 4/4/2006 e giovedì 6/4/2006 con le modalità indicate nel summenzionato disciplinare di gara.

I documenti di gara, per la sola riproduzione, sono depositati presso la copisteria "Nuova Eliografica" Via Bufalini

n. 29 – Forlì (tel. 0543/32290; e-mail: nuovaeliografica@tin.it), dove possono essere acquistati in tutto o in parte, previo ordinativo.

6. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

6.1. termine: entro il 18/4/2006 (nel caso di consegna a mano ore 12);

6.2. indirizzo: Provincia di Forlì-Cesena, Ufficio Contratti e Appalti – Piazza Morgagni n. 9 – 47100 Forlì;

6.3. modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5 del presente bando;

6.4. apertura offerte: presso Provincia di Forlì-Cesena – Piazza Morgagni n. 9; il 20/4/2006, in seduta pubblica.

7. Cauzione: cauzione provvisoria prevista dall'art. 30, comma 1, della Legge 109/94 e successive modificazioni, conforme allo schema tipo 1.1 del decreto Ministero delle Attività produttive 123/04.

8. Finanziamento: i lavori sono finanziati in parte mediante contributo della Regione Emilia-Romagna ed in parte mediante mutuo della Cassa depositi e prestiti.

9. Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della Legge 109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole o riunite o consorziate, ai sensi degli artt. 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 13, comma 5, della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7, del DPR 34/00. La partecipazione di consorzi e di associazioni temporanee di impresa è altresì disciplinata dagli artt. 11, 12 e 13 della Legge 109/94 e successive modificazioni. Secondo quanto previsto dall'art. 10, comma 1-bis, della Legge 109/94 e successive modificazioni, non è ammessa la partecipazione di imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile. Non sarà, altresì, ammessa la compartecipazione (singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono i ruoli di legale rappresentanza o di direzione tecnica.

10. Requisiti di partecipazione:

10.1. requisiti di ordine generale: inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 75, comma 1 del DPR 554/99 come sostituito dall'art. 2 del DPR 412/00;

10.2. requisiti di ordine speciale: possesso di attestazione di qualificazione rilasciata da società di attestazione (SOA), di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità per la Categoria OG3, classifica III. Ai sensi dell'art. 4 del DPR 34/00 l'impresa concorrente deve obbligatoriamente possedere certificazione del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000, rilasciata da soggetti accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, al rilascio della certificazione nel settore delle imprese di costruzione.

11. Termini di validità dell'offerta: gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta giorni dalla data della gara purché si avvalgano di quanto previsto dall'art. 114, comma 2, del R.D. 827/1924.

12. Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettera c) della Legge 109/94 e successive modificazioni e dell'art. 90 DPR 554/99. In materia di offerte anomale si applicherà l'esclusione automatica prevista dall'art. 21, comma 1-bis, della Legge 109/94 e successive modificazioni. L'automatismo di esclusione non sarà esercitato qualora il numero delle offerte, valide risultati inferiori a 5; in tal caso si attiverà il procedimento del contraddittorio qualora la Commissione di gara ravvisi per una o più offerte l'ipotesi di anomalia ai sensi di quanto previsto dall'art. 89, comma 4 del DPR 554/99.

13. Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

14. Altre informazioni:

- a) non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti non in regola con le disposizioni di cui alla Legge 68/99 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili; non sono ammesse imprese non in regola con l'adempimento degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa all'interno dell'azienda, ai sensi della Legge 327/00; non sono ammesse, altresì, imprese che si avvalgono di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/01 il cui periodo di emersione non è concluso;
- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta non anomala;
- c) in caso di offerte uguali si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 del vigente regolamento per la disciplina dei contratti;
- d) l'aggiudicatario deve presentare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 30, comma 2, della Legge 109/94 e successive modificazioni. Tale polizza deve essere conforme allo schema tipo 1.2 del Decreto Ministero delle Attività produttive 123/04;
- e) si applicano le disposizioni previste dall'art. 8, comma 11-quater, lettera a), della Legge 109/94 e successive modificazioni sia sulla cauzione provvisoria che su quella definitiva;
- f) l'aggiudicatario deve presentare, con copertura avente decorrenza dalla data di consegna dei lavori, polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile terzi, di cui all'art. 30, comma 3, della Legge 109/94 e successive modificazioni, con le modalità di cui all'art. 103 del DPR 554/99. Tale polizza deve essere conforme allo schema tipo 2.3 del decreto Ministero delle Attività produttive 123/04. La somma assicurata per la Sezione A, Partita 1 "Opere" non deve essere inferiore all'importo contrattuale al lordo dell'IVA, per la Sezione A, Partita 2 "Opere preesistenti" non deve essere inferiore a Euro 500.000,00, per la Sezione A, Partita 3 "Demolizioni e sgombero" non deve essere inferiore a Euro 50.000,00; il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi, Sezione B, non dovrà essere inferiore a Euro 500.000,00. Ai sensi dell'art. 6 del summenzionato schema tipo 2.3, la polizza deve prevedere un periodo di garanzia di manutenzione delle opere di mesi 18 decorrenti dall'emissione del certificato di collaudo provvisorio;
- g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da dichiarazione giurata;
- h) la contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del titolo XI del DPR 554/99, sulla base di quanto stabilito dal capitolato speciale d'appalto; le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste dall'art. 17 del capitolato speciale di appalto;
- i) gli eventuali subappalti e cottimi saranno ammessi alle condizioni di cui all'art. 18 della Legge 55/90 e successive modificazioni e dell'art. 30 del capitolato speciale d'appalto. La quota parte subappaltabile della categoria prevalente non può essere superiore al 30%. Sono interamente subappaltabili le opere rientranti nella categoria OS1;
- j) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati all'appaltatore che è tenuto all'integrale rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia;
- k) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 10, comma 1-ter, della Legge 109/94 e successive modificazioni nei casi in esso contemplati;
- l) è esclusa, per la risoluzione di eventuali controversie, la competenza arbitrale;
- m) ai sensi dell'art. 7 della Legge 109/94, il responsabile unico del procedimento è l'ing. Edgardo Valpiani, Dirigente del Servizio Infrastrutture viarie, Mobilità, Trasporti e Gestione strade Forlì mentre, ai sensi della Legge 241/90, il responsabile del procedimento dell'affidamento è il dott. Franco Paganelli, Dirigente del Servizio Contratti, Appalti e Patrimonio.

Le imprese interessate dovranno rigorosamente rispettare le indicazioni e le prescrizioni stabilite nel presente bando e nel "disciplinare di gara", parte integrante dello stesso.

Il presente bando sarà pubblicato dall'8/3/2006 al 18/4/2006, sarà altresì consultabile via Internet al seguente indirizzo: www.sitar-er.it, unitamente al "disciplinare di gara", al seguente indirizzo: www.provincia.fc.it.

IL DIRIGENTE
Franco Paganelli

Scadenza: 18 aprile 2006

COMUNE DI BRISIGHELLA (Ravenna)

APPALTO

Avviso di asta pubblica per la vendita di n. 1 immobile di proprietà comunale

In attuazione degli atti C.C. n. 3 del 20/1/2003, G.C. n. 202 del 30/12/2004, C.C. n. 30 del 16/5/2005 e della determina n. 45 del 16 febbraio 2006, esecutivi ai sensi di legge, si rende noto che il 31 marzo 2006, alle ore 10, presso la Residenza municipale, Via Naldi n. 2, si procederà alla vendita, mediante asta pubblica, con il sistema delle offerte segrete da confrontare col prezzo a base d'asta, ai sensi degli articoli 73, lettera c), e 76 del R.D. 827/1924, del seguente immobile:

– Lotto 1 – Immobile ex Ufficio di collocamento e relativa corte – Via Cova n. 35 – Brisighella, individuato al NCEU p.t. foglio 61 numero 672 sub 1, Cat. B/4 Classe 2 Sup. Cat. 105, rendita catastale Euro 216,91; p. SI-T-1 foglio 61 numero 672 sub 2, Cat. A/3 Classe 1, vani 5, rendita catastale Euro 361,52.

Valutazione a base d'asta: Euro 140.000,00, oltre all'IVA, se dovuta, nell'aliquota di legge ai sensi ed in conformità degli artt. 4, 5, I comma, lett. a), b), c), d), 7, I comma, lett. a), b), c), art. 13, II comma del Regolamento comunale "Alienazione beni immobili".

Il Comune garantisce la proprietà dell'immobile posto in vendita. L'immobile sopra descritto è posto in vendita nelle condizioni di fatto e di diritto nelle quali si trova, come posseduto dal Comune, con tutte le servitù attive e passive e con tutti i pesi inerenti.

La vendita dell'immobile sopradescritto è inoltre soggetta all'osservanza delle seguenti condizioni generali:

- la vendita del lotto si intende fatta a corpo, allo stesso titolo, coi medesimi oneri e nello stato di fatto e forma con i quali l'immobile è posseduto e goduto dal Comune proprietario;
- per il lotto di cui all'oggetto la responsabilità del Comune alienante è limitata ai casi di evizione che privino l'acquirente della disponibilità e godimento, in tutto o in parte, dell'immobile acquistato;
- per il lotto di cui all'oggetto, l'acquirente risulterà obbligato per il solo effetto dell'atto di aggiudicazione, mentre il vincolo dell'Amministrazione si perfezionerà solo a seguito delle necessarie approvazioni da parte dei competenti organi;
- dalla data dell'avvenuta aggiudicazione, l'acquirente subentra nel godimento dei frutti, in tutti i diritti ed azioni spettanti al Comune, nonché nell'obbligazione del pagamento delle imposte ed in ogni altro obbligo ed onere a carico della proprietà;
- l'acquirente potrà entrare nel possesso dell'immobile acquistato solo a seguito della stipulazione del contratto di compravendita.

A pena di esclusione, le offerte dovranno essere accompagnate, con le modalità e nei termini di seguito precisati, da un deposito di garanzia pari al 10% del prezzo a base d'asta oltre alle spese d'asta e tecniche, ai sensi degli articoli 11 e 19 del vigente Regolamento comunale per l'alienazione di beni immobili.

Per il lotto in gara, il deposito di garanzia risulta determinato nei seguenti importi:

– Lotto 1 – Euro 14.000,00 (deposito garanzia) + Euro 283,00 (spese d'asta) + Euro 936,00 (Spese tecniche) – Totale Euro 15.219,00.

Con riferimento al lotto in gara, il deposito di garanzia, nella misura sopra precisata, potrà essere prestato con le seguenti modalità:

- in numerario, mediante versamento presso la Tesoreria comunale/Cassa di Risparmio di Ravenna SpA – Filiale di Brisighella – Via Baccarini n. 2, indicando la causale;
- mediante fidejussione bancaria;
- mediante polizza assicurativa fidejussoria.

I concorrenti dovranno inviare a proprio rischio e pericolo il piego sigillato contenente l'offerta economica e l'ulteriore documentazione nelle forme sopradescritte, a mezzo posta raccomandata o posta celere o per mezzo di terze persone al seguente indirizzo: Comune di Brisighella – Ufficio Protocollo – Via Naldi n. 2 – 48013 Brisighella (RA), entro e non oltre le ore 12 del giorno 30 marzo 2006. Il plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno la dicitura "Offerta per l'acquisto dell'immobile Lotto n. 1 'Immobile ex Ufficio di collocamento e relativa corte – Via Cova n. 35 – Brisighella'".

I plichi dovranno pervenire tassativamente entro il termine di ricevimento sopra indicato, oltre il quale non potrà essere validamente presentata altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente (artt. 75 e 76 R.D. 827/1924).

I plichi pervenuti fuori termine non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione; al riguardo farà fede il timbro di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune – Via Naldi n. 2 – Brisighella (con la relativa data e ora).

Il plico, presentato nell'osservanza di quanto prescritto, dovrà contenere:

- l'offerta economica, formulata in bollo e contenente le seguenti indicazioni:
 - generalità complete, domicilio ed eventuale recapito dell'offerente o degli offerenti con il relativo codice fiscale;
 - dichiarazione dalla quale risulti se l'offerta è fatta in proprio, per procura o per persona da nominarsi ed allegata copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore/i;
 - ammontare del prezzo offerto in lettere ed in cifre (in caso di discordanza prevale l'indicazione più favorevole per l'Amministrazione);
 - firma per esteso dell'offerente o degli offerenti;
- deposito di garanzia nella misura quantificata dal presente avviso con riferimento al lotto per il quale l'offerta viene presentata, documentato con ricevuta di avvenuto versamento presso la Tesoreria comunale se prestato in numerario, ovvero dal documento in originale se prestato nelle altre forme;
- nel caso di offerta per procura, la procura speciale in originale, mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata da un notaio.

Le offerte per procura o per persona da nominare sono ammesse nell'osservanza dell'art. 10 del Regolamento comunale per l'alienazione di beni immobili e del R.D. 827/1924.

In relazione al lotto in gara, l'aggiudicazione avrà luogo in favore del concorrente che risulti aver presentato l'offerta migliore in aumento rispetto al prezzo a base d'asta del lotto stesso.

Le offerte presentate per il lotto in gara dovranno essere quanto meno pari al prezzo fissato a base d'asta, senza limiti di incremento minimo.

Si procederà ad aggiudicazione del lotto anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. 827/1924 e dell'art. 12, commi 6 e 7 del Regolamento comunale per l'alienazione di beni immobili.

I depositi di garanzia presentati dai concorrenti non risulta-

ti aggiudicatari saranno immediatamente restituiti agli stessi.

Relativamente al lotto in gara, tutte le spese d'asta, nella misura quantificata dal presente avviso, nonché le spese tecniche di aggiornamento catastale sono a carico dell'aggiudicatario, oltre al prezzo dell'immobile risultante dall'offerta aggiudicataria ed all'IVA se dovuta e nell'aliquota di legge ed oltre alle spese contrattuali.

Il prezzo di aggiudicazione dovrà essere pagato dall'aggiudicatario in un'unica soluzione, entro 30 giorni dalla data di notifica al medesimo dell'atto di approvazione del verbale di aggiudicazione, mediante versamento presso la Tesoreria comunale/Cassa di Risparmio di Ravenna SpA – Filiale di Brisighella – Via Baccarini n. 2 – 48013 Brisighella, della differenza tra l'importo aggiudicato ed il deposito a garanzia dell'offerta, oltre all'IVA se dovuta e nell'aliquota di legge, escluse le spese d'asta e le spese tecniche, a carico dell'aggiudicatario e da computarsi in ogni caso a parte.

La stipulazione del contratto avrà luogo nei termini e con le modalità comunicate all'aggiudicatario dai competenti uffici comunali.

Per ulteriori informazioni potrà essere contattato l'Ufficio Tecnico comunale – Via Naldi n. 2 – 48013 Brisighella (RA) – tel. 0546/994402 – 0546/994426. Il lotto in gara potrà essere visionato dai soggetti interessati nelle giornate feriali di martedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 9 alle ore 12, previo accordo telefonico con l'Ufficio Tecnico comunale – tel. 0546/994402-0546/994426.

IL RESPONSABILE
Carlo Pazzi

Scadenza: 30 marzo 2006

COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA (Modena)

APPALTO

Avviso di asta pubblica per lavori di manutenzione straordinaria strade comunali – opere complementari

Ente appaltante: – Comune di Castelfranco Emilia – Piazza della Vittoria n. 8 – tel. 059/959211 – fax 059/959284.

Oggetto: lavori di manutenzione straordinaria strade comunali – opere complementari.

Procedura di scelta del contraente: asta pubblica.

Criterio d'aggiudicazione: criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara.

Importo lavori a base d'asta: Euro 785.000,00.

Documentazione: tutta quella richiesta dal bando e dalle norme di gara esposti dell'Ente all'Albo pretorio appaltante.

Sopralluogo e presa visione degli atti obbligatori.

Domande di partecipazione: termine ultimo di ricezione delle offerte ore 13 del 3/4/2006.

Giorno della gara: 4 aprile 2006.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Nicola Rispoli

Scadenza: 3 aprile 2006

COMUNE DI CASTEL MAGGIORE (Bologna)

APPALTO

Avviso di pubblico incanto per l'affidamento servizio ristorazione scuole e produzione per asilo nido, servizi integrativi, centro diurno e anziani assistiti – Periodo settembre 2006 – agosto 2008

Aggiudicazione ai sensi dell'art. 23 comma 1 lett. B) del DLgs 157/95 – offerta economicamente più vantaggiosa.

Importo indicativo a base d'asta periodo 2006-2008: Euro 2.659.972,60 IVA esclusa, l'aggiudicazione sarà effettuata sulla base dell'offerta sul costo per pasto.

Termine presentazione offerta: 14/4/2006, ore 12.

Apertura buste: 20/4/2006, ore 14. Per informazioni: Servizio pubblica Istruzione, Piazza Amendola n. 1, sig.ra Bianchi – tel. 0516386747/728; fax 051/715532 – e-mail: info@comune.castel-maggiore.bo.it – Sito Internet: <http://www.comune.castel-maggiore.bo.it>.

IL DIRIGENTE
Angela Petrucciani

Scadenza: 14 aprile 2006

COMUNE DI CASTEL MAGGIORE (Bologna)

APPALTO

Avviso di pubblico incanto per l'affidamento servizio manutenzione ordinaria del verde pubblico – periodo maggio 2006 – dicembre 2008

Aggiudicazione ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. B) del DLgs 157/95 – offerta economicamente più vantaggiosa.

Importo indicativo a base d'asta periodo 2006-2008: Euro 467.283,80 IVA esclusa.

Termine presentazione offerta: 15/4/2006, ore 12.

Apertura buste: 19/4/2006, ore 10.

Informazioni: Servizio Ambiente, Via Matteotti n. 10, sig.ra Arbizzani – tel. 0516386764/753; fax 051/715532 – e-mail: info@comune.castel-maggiore.bo.it – Sito Internet: <http://www.comune.castel-maggiore.bo.it>.

IL RESPONSABILE
Roberto Zanella

Scadenza: 15 aprile 2006

COMUNE DI CASTEL MAGGIORE (Bologna)

APPALTO

Avviso pubblico incanto per l'affidamento pluriennale del servizio di assicurazione periodo aprile 2006 – aprile 2009

Aggiudicazione ai sensi dell'art. 23 comma 1 lett. a) del DLgs 157/98 – prezzo più basso.

Importo indicativo a base d'asta periodo 2006 – 2009: Euro 466.500,00.

Termine presentazione offerte: 20/4/2006, ore 12.

Apertura buste: 21/4/2006, ore 10. Informazioni: Servizi Finanziari, Via Matteotti n. 10, sig.ra Fini – tel. 0516386722; fax 051/715532 – e-mail: info@comune.castel-maggiore.bo.it – Sito Internet: <http://www.comune.castel-maggiore.bo.it>.

IL RESPONSABILE
Licia Crescimbeni

Scadenza: 20 aprile 2006

COMUNE DI FORLÌ

APPALTO

Bando di asta per lavori di ristrutturazione e riqualificazione del fabbricato in Piazzetta Corbizzi, per realizzazione di

Centro aggregazione giovanile per produzione artistica nei campi di immagine e musica (gara 6/2006)

Il Comune di Forlì, in esecuzione della deliberazione G.C. 594/05, indice l'asta pubblica per l'appalto, parte a corpo parte a misura, dei lavori di ristrutturazione e riqualificazione del fabbricato in Piazzetta Corbizzi, per realizzazione di Centro aggregazione giovanile per produzione artistica nei campi di immagine e musica (gara 6/2006).

Importo complessivo dell'appalto base d'asta: netti Euro 773.000,00, classifica III, di cui Euro 713.567,76 a corpo e Euro 33.432,24 a misura.

La gara si svolgerà il 6 aprile 2006, alle ore 11.

Per la partecipazione all'asta si forniscono le informazioni sottoindicate.

1) Ente appaltante: Comune di Forlì, Piazza Saffi n. 8 - 47100 Forlì - tel. 0543-712441-712443, fax 712442.

2) Procedura di aggiudicazione prescelta: pubblico incanto, con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 21, comma 1 lett. c), della Legge 109/94 e successive modificazioni, con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara (al netto di oneri per la sicurezza), da determinare mediante offerta a prezzi unitari.

3) Luogo di esecuzione: Forlì. Caratteristiche generali dell'appalto: oggetto dei lavori è la realizzazione di un Centro di aggregazione giovanile, comprende la sola esecuzione delle opere edili, delle tinteggiature e affini, la realizzazione degli infissi e delle opere da lattoniere, degli impianti idrotermici e da riscaldamento. Comprende inoltre una parte di appalto integrato che richiede la progettazione esecutiva e la realizzazione di impianti elettrici, impianto ascensore, bonifica amianto e presidi di sicurezza, come più dettagliatamente indicato all'art. 1 del capitolato speciale d'appalto.

4) classificazione dei lavori:

- categoria prevalente: OG 2 per Euro 627.939,86, classifica III.
- SIOS con obbligo di costituzione di ATI verticale, con mandante qualificata:
 - OG 11 per Euro 145.060,14, classifica I
- parti d'opera che richiedono l'abilitazione dell'esecutore ai sensi della Legge 46/90:
 - art. 1, lett. a - impianto elettrico e antintrusione - Euro 57.789,08;
 - art. 1, lett. c - impianto termico - Euro 52.314,44;
 - art. 1, lett. d - impianto idrico sanitario - Euro 19.280,06;
 - art. 1, lett. f - impianto ascensore - Euro 17.692,00;
 - art. 1, lett. g - impianto antincendio - Euro 13.852,51.
- parte d'opera anche subappaltabile, che richiede l'abilitazione dell'esecutore ai sensi della Legge 257/92 (norme relative alla cessazione dell'impiego dell'amianto): OG 12 per Euro 5.927,22 per lavori di rimozione amianto.

L'impresa appaltatrice è obbligata ad eseguire o a far eseguire unitariamente ciascuna delle seguenti parti d'opera da un'unica ditta:

- impianto elettrico, impianto termico, impianto idrico sanitario, impianto ascensore, impianto antincendio, strutture in legno lamellare, opere di pavimentazione della piazzetta.

5) Requisiti di partecipazione:

- possesso di attestazione di qualificazione in corso di validità, rilasciata da SOA autorizzata, per categoria OG 2 e classifica III, nonché possesso di certificazione del sistema europeo di qualità, di cui all'art. 8, comma 3, Legge 109/94 c.m., risultante nell'attestato SOA;
- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 75 del DPR 554/99, come sostituito dal DPR 412/00, e di cui alla Legge 68/99 e assenza di qualsiasi forma di esclusione da pubblici appalti, e di divieto a contrattare con la pubblica Amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia;
- impegno ad impiegare nella direzione tecnica soggetto qua-

lificato di cui all'art. 26, comma 3 del DPR 34/00, dipendente dall'impresa o legato alla stessa da contratto d'opera professionale regolarmente registrato;

- ulteriori requisiti richiesti in capo all'esecutore dei lavori sono:
 - l'abilitazione di cui alla Legge 46/90, requisito che può essere assolto anche mediante il ricorso al subappalto;
 - l'abilitazione di cui alla Legge 257/92 per la rimozione della copertura in cemento amianto e di tutti i componenti in amianto ed iscrizione al relativo albo, tale requisito può essere assolto anche mediante il ricorso al subappalto.

6) Oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso d'asta ai sensi dell'art. 31, comma 2, Legge 109/94 come modificata: Euro 23.000,00.

Oneri per la progettazione elettrica esecutiva non soggetti al ribasso d'asta ai sensi dell'art. 31, comma 2, Legge 109/94 come modificata: Euro 3.000,00.

7) Termine per l'esecuzione dei lavori: 450 giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna.

8) Modalità di finanziamento: in parte con mezzi propri di bilancio ed in parte con contributo della Regione Emilia-Romagna.

9) Garanzie: cauzione provvisoria e, per il solo aggiudicatario, cauzione definitiva nella percentuale di legge e specifica polizza assicurativa "All Risks" con tutte le caratteristiche ed i valori indicati all'art. 19 del capitolato speciale.

10) È ammessa la facoltà di presentare offerte da parte di associazioni temporanee di imprese, da costituirsi ai sensi dell'art. 13 Legge 109/94, come modificato dalla Legge 415/98, e dall'art. 93 e successive, DPR 554/99. In caso di associazioni temporanee e consorzi vigono le prescrizioni di cui all'art. 9 del capitolato speciale ed al disciplinare di gara. I divieti di compartecipazione sono espressi al paragrafo 4 del disciplinare di gara.

11) Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

12) È ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 18 Legge 55/90, come modificato dall'art. 34 della Legge 109/94 e successive modificazioni.

13) Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.

14) In materia di offerta anomala si applicherà l'esclusione automatica ai sensi di legge; tale procedura non sarà applicata quando il numero delle offerte valide sia inferiore a 5 e, quindi, si aggiudicherà al massimo ribasso, previa attivazione della verifica di congruità qualora la Commissione ravvisi, per una o più offerte, l'ipotesi di anomalia.

16) È obbligatoria la presa visione degli elaborati di progetto, da effettuare tassativamente entro e non oltre il 31 marzo 2006 previo appuntamento da concordare con il Tecnico, geom. Gianpaolo Gaspari (tel. 0543/712418), arch. Andrea Savorelli (0543/712241); saranno ammessi unicamente i soggetti previsti nel paragrafo 6 delle norme di gara.

È inoltre obbligatorio il versamento di Euro 50,00 effettuato con le modalità indicate all'art. 5 comma 1 della deliberazione 26 gennaio 2006 dell'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici.

17) Responsabile del procedimento dell'opera è l'ing. Giampiero Borghesi.

18) Per la visione degli elaborati di progetto, per la presentazione dell'offerta, per lo svolgimento della gara, e per stipulazione del contratto devono essere osservate le norme stabilite con le "Norme di gara", parte integrante del presente bando; il bando, il disciplinare di gara, con l'allegato modello di autodichiarazione unica, ed il modello in originale per redigere l'offerta prezzi unitari, sono ritirabili presso il Servizio Contratti e gare del Comune di Forlì (tel. vedere punto 1), nei seguenti giorni ed orari: lunedì, mercoledì, venerdì, 10,30 -

13,30; martedì, giovedì, 15,30 – 17,30. Bando, disciplinare e modello di autodichiarazione sono consultabili via Internet all'indirizzo: www.comune.forli.fo.it/bandi.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Rosanna Gardella

Scadenza: 6 aprile 2006

COMUNE DI GATTEO (Forlì-Cesena)

APPALTO

Gara d'appalto per l'affidamento dei lavori di riqualificazione del centro storico di Gatteo Capoluogo

Si rende noto che è stato bandito per il 28 marzo 2006 pubblico incanto, con procedura aperta, ex art. 21, lett. c), della Legge 109/94, per l'affidamento dei lavori di riqualificazione del centro storico di Gatteo Capoluogo.

Importo a base d'asta: Euro 910.751,00, IVA esclusa, per lavori in parte a corpo e in parte a misura di cui Euro 17.857,00 per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso.

Categoria prevalente: OG3 classe III.

Termine entro il quale devono pervenire le domande di partecipazione: ore 13 del 27/3/2006.

Il bando integrale è consultabile al seguente indirizzo: www.sitar-er.it e, unitamente al disciplinare di gara e al modello di domanda, al seguente indirizzo: <http://www.comuneweb.it/GatteoHome/>.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Manzolillo Cono

Scadenza: 27 marzo 2006

COMUNE DI MODENA

APPALTO

Asta pubblica per l'appalto dei lavori di manutenzione del suolo pubblico inerente la viabilità di pertinenza comunale – Anno 2006

1. Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Modena (MO) – con sede in Via Scudari n. 20 – tel. 059/20311, indice pubblico incanto per l'appalto dei lavori in oggetto.

2. Norme di gara: le regole della gara sono contenute nel presente bando e ulteriormente specificate nell'elaborato "Norme di gara" acquisibile con le modalità di cui al punto 8.

3. Procedura di aggiudicazione: pubblico incanto da esperirsi con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, trattandosi di contratto da stipulare a misura. Si procederà all'esclusione automatica, ai sensi dell'art. 21, comma 1-bis, della Legge 109/94 come successivamente modificata. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sottoporre a verifica l'offerta aggiudicataria ed, eventualmente, anche le altre offerte non escluse.

Si procederà all'aggiudicazione ed alla stipula del relativo contratto sulla base del ribasso percentuale offerto sull'elenco prezzi unitari e sino alla concorrenza dell'importo dei lavori.

4. Luogo di esecuzione e caratteristiche generali dell'opera: Modena, strade ed aree pubbliche o di uso pubblico di pertinenza comunale. L'appalto ha per oggetto la manutenzione programmabile, non programmabile e migliorativa delle strade ed aree pubbliche o di uso pubblico – vedi "Norme di gara" e capitolato speciale d'appalto

– Importo complessivo a base d'asta Euro 809.000,00
Classifica complessiva riferita all'intero importo: III

Categoria prevalente: OG3 – Euro 809.000,00 classifica: III.

Ai soli fini del subappalto si elencano le seguenti ulteriori lavorazioni non scorparabili e appartenenti alla categoria prevalente (ricomprese nell'importo sopraindicato) ma non incidenti nel limite del 30% previsto dall'art. 18, comma 3 della Legge 55/90: OS 10 segnaletica orizzontale – Importo 50.000,00.

5. Termine di esecuzione: l'appalto riguarda opere urgenti (interventi di tipi A) ed opere programmabili (interventi di tipi B) come riportato nelle norme di gara – Considerata la durata dell'appalto e la tipologia degli interventi, l'ultimazione dei lavori è prevista ad avvenuto esaurimento delle risorse stanziare per l'appalto stesso.

6. Speciali condizioni di esecuzione dei lavori: durante la realizzazione degli interventi l'impresa dovrà, su richiesta della direzione dei lavori, eseguire lavorazioni notturne, senza alcun onere aggiunto, fino ad un massimo del 50% dell'importo contrattuale.

7. Sopralluogo obbligatorio: l'impresa dovrà effettuare, a pena di esclusione, accurata visita del luogo in cui si svolgeranno i lavori, con le modalità previste dalla "Norme di gara".

8. Modalità per ottenimento documenti di gara: gli elaborati di progetto possono essere visionati presso il Settore Lavori pubblici – Servizio Amministrativo – Modena, Via Santi n. 60, (tel. 059/2032098/2032343 – fax 059/2032122), e/o acquistati, con spese a carico dell'impresa, con le modalità previste nell'allegato "Norme di gara".

9. Termine di ricezione delle offerte e indirizzo al quale inoltrarle: le offerte, a esclusivo rischio dei concorrenti, dovranno pervenire al Comune di Modena – Ufficio Protocollo generale – Via Scudari n. 20, entro il termine perentorio del 4/4/2006, ore 12,30, nel rispetto di tutte le modalità previste nelle "Norme di gara".

10. Data, ora e luogo della gara: l'incanto avrà luogo il 6/4/2006, alle ore 9, presso la sede del Comune di Modena, Via Scudari n. 20, in seduta pubblica, con le modalità previste dalle norme di gara.

11. Cauzione e garanzie: dovrà essere costituita cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dei lavori a base d'asta ai sensi dell'art. 30 della Legge 109/94 e successive modificazioni e dell'art. 103 del DPR 554 del 21/12/1999, con le modalità previste nelle "Norme di gara". Saranno altresì richieste le altre garanzie e coperture assicurative previste dall'art. 30 della Legge 109/94, come specificato nell'Allegato "Norme di gara". Ai fini della stipulazione della polizza di assicurazione per danni di esecuzione, si precisa che la somma assicurata ammonta a Euro 800.000,00, di cui Euro 240.000,00 per opere preesistenti, mentre per la sezione RCT/RCO a Euro 500.000,00.

12. Finanziamento e pagamento: l'opera è finanziata mediante autofinanziamento. I pagamenti avranno luogo in base a SAL con le modalità di cui all'art. 9 del capitolato speciale d'appalto.

13. Soggetti ammessi e raggruppamenti di imprese: è ammessa la partecipazione di concorrenti di cui all'art. 10 Legge 109/94, nelle forme di cui all'art. 13 della medesima legge, come previsto nelle "Norme di gara".

14. Requisiti d'ordine generale: devono essere dichiarati nel rispetto dell'art. 75, DPR 554/99, come modificato con DPR 412/00.

15. Requisiti di carattere economico finanziario e tecnico organizzativo richiesti: per l'ammissione alla gara è richiesta l'attestazione (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere. Per il con-

corrente singolo o associato che partecipi per la qualificazione nella categoria prevalente con una iscrizione pari alla III, l'attestazione SOA di cui sopra, ai sensi dell'art. 4 del DPR 34/00 e successive modificazioni, deve altresì riportare, a pena di esclusione, l'indicazione del possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale, di cui all'art. 2, comma 1 lettera q, del DPR 24/00. Non saranno accettati altri documenti a dimostrazione del possesso del sistema di qualità aziendale.

16. Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: l'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di centottanta giorni dalla data di presentazione della stessa.

17. Subappalto: l'impresa dovrà indicare in offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 18, della Legge 55/90 e successive modificazioni e integrazioni. È fatto obbligo ai soggetti aggiudicatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti da essi aggiudicatari via via corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

18. Aggiudicazione: si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida. Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del RD 23/5/1924, n. 827. L'Amministrazione precisa che si riserva fin d'ora la facoltà prevista dall'art. 10, comma 1-ter della Legge 109/94 e successive modificazioni.

19. Ammissione imprese con sede in stato della Unione Europea: alla gara è ammessa la partecipazione di imprese aventi sede in altri stati aderenti all'Unione Europea, alle condizioni previste dall'art. 3, comma 7, del DPR 34/00.

20. Certificazioni e documentazioni: per partecipare al presente incanto dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni, certificazioni e documentazioni previste dalle "Norme di gara", con le modalità ivi descritte.

21. Pagamento contribuzione Autorità per la vigilanza dei lavori pubblici: il pagamento della contribuzione all'Autorità per la vigilanza dei lavori pubblici (delibera 26/1/2006), dovrà essere eseguito secondo le modalità indicate dal punto 7 delle norme di gara. Si precisa che la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

22. Informazioni e unità responsabile del procedimento: eventuali chiarimenti di ordine tecnico potranno essere richiesti al Settore Lavori pubblici ing. Nabil El Ahmadiè - tel. 059/2032274 - cell. 329/7505848 o geom. Adriano Cicatelli - tel. 059/2032101 cell. 329/6508122. Responsabile del procedimento di gara è l'arch. Fabrizio Lugli.

23. Dati personali: ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento dei lavori oggetto dell'appalto.

IL DIRIGENTE
Fabrizio Lugli

Scadenza: 4 aprile 2006

COMUNE DI MODENA

APPALTO

Bando di gara per pubblico incanto - Accordo di programma 204/2006 - Sistema integrato polifunzionale di interscambio Area tangenziale e Policlinico - Riqualficazione Largo del Pozzo e adeguamento incrocio Via Campi Via Braghiroli (deliberazione della Giunta comunale n. 854 del

20/12/2005 - Determinazione del Dirigente n. 2513 del 29/12/2005)

1. Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Modena, Via Scudari n. 20 - 41100 Modena - tel. 059/20311, fax 059/2032594. Per informazioni di natura tecnica: Settore Pianificazione territoriale, Trasporti e Mobilità, Servizio Urbanizzazioni e Nuove Infrastrutture - tel. 059/203304 (ing. Alessia Restori).

2. Norme di gara: le regole della gara sono contenute nel presente bando ed ulteriormente specificate nell'elaborato "Norme di gara" acquisibile con le modalità di cui al punto 7).

3. Procedura di aggiudicazione: pubblico incanto con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi del disposto dell'art. 21 della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni. Non sono ammesse offerte in aumento. L'Amministrazione procederà all'esclusione automatica delle offerte ai sensi dell'art. 21, comma 1 bis, della Legge 109/94.

4. Luogo di esecuzione e caratteristiche generali dell'opera: comune di Modena: Largo del Pozzo, Via Campi, Via Braghiroli. L'appalto ha per oggetto la realizzazione delle opere di riqualificazione di Largo del Pozzo e l'adeguamento dell'incrocio Via Campi Via Braghiroli, come meglio specificato nel Capitolato speciale d'appalto.

5. Importo a base d'asta: l'importo dell'appalto è di netti Euro 564.952,17, di cui Euro 540.545,95 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed Euro 24.406,22 per oneri per l'attuazione del Piano di sicurezza (oneri diretti della sicurezza, facenti parte di lavori). L'importo di Euro 24.406,22 relativo agli oneri per la sicurezza di cui sopra non è soggetto a ribasso d'asta. Classifica complessiva riferita all'intero importo: II. Categoria prevalente: OG3 - "Strade, autostrade, ecc" - Classifica II - Importo lavori Euro 543.897,27. L'appalto comprende lavorazioni per le quali è richiesta obbligatoriamente l'abilitazione alla Legge 46/90: Categoria scorporabile/subappaltabile: OG11 - "Impianti tecnologici" - Classifica I - Importo lavori: Euro 21.054,90.

L'impresa singola o associata non in possesso dei requisiti previsti per le lavorazioni per le quali è richiesta l'abilitazione di cui alla Legge 46/90 dovrà obbligatoriamente a pena di esclusione indicare la volontà di subappaltare a impresa qualificata le medesime lavorazioni.

6. Termine per l'esecuzione: il tempo utile per dare compiuti i lavori è fissato in giorni 343 naturali, successivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna.

7. Modalità per ottenimento documenti di gara: le "Norme di gara" e gli elaborati tecnici di progetto sono consultabili presso il Servizio Amministrativo Urbanizzazioni e Nuove Infrastrutture del Settore Pianificazione territoriale Trasporti e Mobilità - Via Borghi n. 25 - Modena, tutte le mattine dalle ore 9 alle ore 12 (escluso il sabato).

8. Sopralluogo e acquisto elaborati obbligatorio: l'impresa dovrà effettuare, a pena di esclusione, accurata visita del luogo in cui si svolgeranno i lavori e dovrà visionare o acquistare gli elaborati progettuali, con le modalità previste dalle "Norme di gara". Bando e "Norme di gara" nel testo integrale sono visionabili su Internet al sito: www.comune.modena.it/bandi.

9. Dimostrazione del pagamento della contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici: le imprese che intendono partecipare alla gara devono dimostrare, pena l'esclusione, l'avvenuto pagamento della quota relativa alla contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici come specificato all'art. 7) delle "Norme di gara".

10. Termine di ricezione delle offerte e indirizzo al quale inoltrarle: i concorrenti dovranno fare pervenire al Comune di Modena - Ufficio Protocollo generale - Via Scudari n. 20, per posta o a mano, purché entro il termine perentorio del giorno 5/4/2006 ore 12,30 un plico sigillato indicante gli estremi della gara e contenente quanto previsto al paragrafo "Norme di partecipazione" delle "Norme di Gara".

11. Data, ora e luogo della gara: l'incanto verrà esperito il giorno 7/4/2006 alle ore 9 presso la residenza municipale del Comune di Modena in Via Scudari n. 20, in seduta pubblica, con le modalità previste dalle "Norme di gara".

12. Cauzioni e garanzie: dovrà essere costituita, a pena d'esclusione, una cauzione provvisoria pari al 2% dei lavori a base d'appalto e cioè pari a Euro 11.299,04 ai sensi dell'art. 30 comma 1 Legge 109/94 con le modalità specificate nelle suddette "Norme di gara". Saranno altresì richieste le altre garanzie e coperture assicurative previste dagli artt. 28 comma 9 e 30 della Legge 109/94, come specificato nelle "Norme di Gara". Ai sensi dell'art. 103 del DPR 554/99, ai fini della stipulazione della polizza di assicurazione per danni di esecuzione si precisa che la somma assicurata dovrà essere pari a Euro 2.500.000,00 di cui Euro 500.000,00 per danni alle opere, Euro 1.500.000,00 per danni alle opere e costruzioni preesistenti e Euro 500.000,00 per assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi. La ditta aggiudicataria dovrà provvedere inoltre a stipulare una ulteriore polizza assicurativa RCT così come previsto nelle "prescrizioni particolari" delle Norme di gara e all'art. 53 comma 4 del Capitolato speciale d'appalto.

13. Finanziamento e pagamento: parte con contributo della Regione Emilia-Romagna e parte con autofinanziamento. I pagamenti avranno luogo in base a SAL con le modalità di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

14. Prescrizioni particolari: vedi art. 53 comma 4 del Capitolato speciale d'appalto e "Norme di Gara".

15. Soggetti ammessi: possono partecipare i concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché i concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7 del DPR 34/00, come previsto nelle "Norme di gara".

16. Lingua: tutti documenti, dichiarazioni ed offerta presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

17. Requisiti di ordine generale e di carattere economico finanziario e tecnico organizzativo richiesti: vedi "Norme di gara".

18. Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: l'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni.

19. Subappalto: l'impresa dovrà inoltre indicare i lavori o le parti di opera che intende subappaltare o concedere in cottimo a norma dell'art. 34 Legge 109/94 come modificata dalla Legge 415/98 e dell'art. 18 della Legge 55/90 da coordinarsi con il disposto del DPR 34/00. È fatto obbligo ai soggetti aggiudicatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture debitamente quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

20. Aggiudicazione: si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia stata presentata una sola offerta valida. Nel caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio. L'Amministrazione precisa che si riserva fin d'ora la facoltà prevista dall'art. 10, comma 1-ter della Legge 109/94 e successive modificazioni.

21. Certificazioni, dichiarazioni e documentazioni: per partecipare al presente incanto dovranno essere presentate tutte le certificazioni, dichiarazioni e documentazioni previste dalle "Norme di gara", con le modalità ivi descritte.

22. Responsabile del procedimento: ing. Silvano Scapinelli.

23. Trattamento dati personali: vedi "Norme di gara".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Silvano Scapinelli

Scadenza: 5 aprile 2006

COMUNE DI MODENA

APPALTO

Bando di gara per pubblico incanto per realizzazione di pista ciclabile a Villanova e adeguamento incrocio della S.P. n. 413 Lesignana con realizzazione di opere per la sicurezza dei pedoni (Deliberazione della Giunta comunale n. 895 del 29/12/2005 – Determinazione del Dirigente prot. 11542/06 esecutiva dal 27/1/2006)

1. Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Modena, Via Scudari n. 20 – 41100 Modena – tel. 059/20311, fax 059/2032594. Per informazioni di natura tecnica: Settore Pianificazione territoriale, Trasporti e Mobilità, Servizio Urbanizzazioni e Nuove Infrastrutture – tel. 0592033314 (geom. Pasquale Paoletta).

2. Norme di gara: le regole della gara sono contenute nel presente bando ed ulteriormente specificate nell'elaborato "Norme di Gara" acquisibile con le modalità di cui al punto 7).

3. Procedura di aggiudicazione: pubblico incanto con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante Offerta a prezzi unitari, ai sensi del disposto dell'art. 21 della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni. Non sono ammesse offerte in aumento. L'Amministrazione procederà all'esclusione automatica delle offerte ai sensi dell'art. 21, comma 1 bis, della Legge 109/94.

4. Luogo di esecuzione e caratteristiche generali dell'opera: Comune di Modena: Strada Lesignana, Villanova, Incrocio Strada provinciale per Carpi Nord.

5. Importo a base d'asta: l'importo dell'appalto è di netti Euro 775.322,84, di cui Euro 738.322,84 per lavori soggetti a ribasso d'asta, Euro 19.000,00 per oneri diretti della sicurezza facenti parte dei lavori e Euro 18.000,00 per oneri per adeguamento Piano di Sicurezza (Legge 494/96). L'importo di Euro 37.000,00 relativo agli oneri per la sicurezza di cui sopra non è soggetto a ribasso d'asta. Classifica complessiva riferita all'intero importo: III. Categoria prevalente: OG3 – "Strade, autostrade, ecc" – Classifica III – Importo lavori Euro 775.322,84.

Ai soli fini del subappalto si elencano le seguenti ulteriori lavorazioni non scorporabili e appartenenti alla categoria prevalente (ricompresa nell'importo sopra indicato), ma non incidenti nel limite del 30% previsto dall'art. 18 comma 3 della Legge 55/90: OS 10 – "Segnaletica stradale non luminoso" per Euro 19.693,20; OS 12 "Barriere e protezioni stradali" per Euro 22.794,49.

6. Termine per l'esecuzione: il tempo utile per dare compiuti i lavori è fissato in giorni 180 naturali, successivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna.

7. Modalità per ottenimento documenti di gara: le "Norme di Gara" e gli elaborati tecnici di progetto sono consultabili presso il Servizio Amministrativo Urbanizzazioni e Nuove Infrastrutture del Settore Pianificazione territoriale Trasporti e Mobilità – Via Borghi n. 25 – Modena, tutte le mattine dalle ore 9 alle ore 12 (escluso il sabato).

8. Sopralluogo e acquisto elaborati obbligatorio: l'impresa dovrà effettuare, a pena di esclusione, accurata visita del luogo in cui si svolgeranno i lavori e dovrà visionare o acquistare gli elaborati progettuali, con le modalità previste dalle "Norme di Gara". Bando e "Norme di Gara" nel testo integrale sono visionabili su Internet al sito: www.comune.modena.it/bandi.

9. Dimostrazione del pagamento della contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici: le imprese che intendono partecipare alla gara devono dimostrare, pena l'esclusione, l'avvenuto pagamento della quota relativa alla contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici come specificato all'art. 7) delle "Norme di Gara".

10. Termine di ricezione delle offerte e indirizzo al quale inoltrarle: i concorrenti dovranno fare pervenire al Comune di Modena – Ufficio Protocollo generale – Via Scudari n. 20, per

posta o a mano, purché entro il termine perentorio del 7/4/2006 ore 12,30 un plico sigillato indicante gli estremi della gara e contenente quanto previsto al paragrafo "Norme di partecipazione" delle "Norme di Gara".

11. Data, ora e luogo della gara: l'incanto verrà esperito il giorno 12/4/2006 alle ore 9 presso la residenza municipale del Comune di Modena in Via Scudari n. 20, in seduta pubblica, con le modalità previste dalle "Norme di Gara".

12. Cauzioni e garanzie: dovrà essere costituita, a pena d'esclusione, una cauzione provvisoria pari al 2% dei lavori a base d'appalto e cioè pari a Euro 15.506,46 ai sensi dell'art. 30 comma 1 Legge 109/94 con le modalità specificate nelle suddette "Norme di gara". Saranno altresì richieste le altre garanzie e coperture assicurative previste dagli artt. 28 comma 9 e 30 della Legge 109/94, come specificato nelle "Norme di Gara". Ai sensi dell'art. 103 del DPR 554/99, ai fini della stipulazione della polizza di assicurazione per danni di esecuzione si precisa che la somma assicurata dovrà essere pari a Euro 400.000,00 oltre a Euro 1.200.000,00 per opere preesistenti.

13. Finanziamento e pagamento: parte con contributo della Provincia di Modena e parte con autofinanziamento. I pagamenti avranno luogo in base a SAL con le modalità di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

14. Prescrizioni particolari: vedi art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto e "Norme di Gara"

15. Soggetti ammessi: possono partecipare i concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché i concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7 del DPR 34/00, come previsto nelle "Norme di Gara".

16. Lingua: tutti documenti, dichiarazioni ed offerta presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

17. Requisiti di ordine generale e di carattere economico finanziario e tecnico organizzativo richiesti: vedi "Norme di Gara".

18. Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: l'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni.

19. Subappalto: l'impresa dovrà inoltre indicare i lavori o le parti di opera che intende subappaltare o concedere in cotti- mo a norma dell'art. 34 Legge 109/94 come modificata dalla Legge 415/98 e dell'art. 18 della Legge 55/90 da coordinarsi con il disposto del DPR 34/00. È fatto obbligo ai soggetti aggiudicatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture debitamente quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

20. Aggiudicazione: si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia stata presentata una sola offerta valida. Nel caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio. L'Amministrazione precisa che si riserva fin d'ora la facoltà prevista dall'art. 10, comma 1-ter della Legge 109/94 e successive modificazioni.

21. Certificazioni, dichiarazioni e documentazioni: per partecipare al presente incanto dovranno essere presentate tutte le certificazioni, dichiarazioni e documentazioni previste dalle "Norme di Gara", con le modalità ivi descritte.

22. Responsabile del procedimento: ing. Silvano Scapinelli.

23. Trattamento dati personali: vedi "Norme di Gara".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Silvano Scapinelli

Scadenza: 7 aprile 2006

COMUNE DI MODENA

APPALTO

Asta pubblica per l'appalto dei lavori di manutenzione straordinaria, riqualificazione strade – Circoscrizione n. 2 – Anno 2005

1. Amministrazione aggiudicatrice: comune di Modena (MO) – con sede in Via Scudari n. 20 – tel. 059/20311, indice pubblico incanto per l'appalto dei lavori in oggetto.

2. Norme di gara: le regole della gara sono contenute nel presente Bando e ulteriormente specificate nell'elaborato "Norme di gara" acquisibile con le modalità di cui al punto 7.

3. Procedura di aggiudicazione: pubblico incanto da esperirsi con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, trattandosi di contratto da stipulare a misura. Si procederà all'esclusione automatica, ai sensi dell'art. 21, comma 1-bis, della Legge 109/94 come successivamente modificata. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sottoporre a verifica l'offerta aggiudicataria ed, eventualmente, anche le altre offerte non escluse.

4. Luogo di esecuzione e caratteristiche generali dell'opera: Modena, Strade della Circoscrizione n. 2. L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori e le forniture necessari per la manutenzione straordinaria e riqualificazione in alcune strade della Circoscrizione n. 2. Importo complessivo a base d'asta Euro 804.402,44. Classifica complessiva riferita all'intero importo: III – Categoria prevalente: OG3 – Euro 804.402,44 classifica: III.

Ai soli fini del subappalto si elencano le seguenti ulteriori lavorazioni non scorporaglie e appartenenti alla categoria prevalente (ricomprese nell'importo sopraindicato) ma non incidenti nel limite del 30% previsto dall'art. 18, comma 3 della Legge 55/90: OS 10 segnaletica orizzontale – Importo Euro 19.589,00.

5. Termine di esecuzione: il tempo utile per dare compiuti i lavori è fissato in giorni 360 naturali, successivi e continui, decorrenti dalla data del verbale di consegna. La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione, potrà procedere in via d'urgenza alla consegna dei lavori, ai sensi dell'art. 129 del DPR 554/99.

6. Sopralluogo obbligatorio: l'impresa dovrà effettuare, a pena di esclusione, accurata visita del luogo in cui si svolgeranno i lavori, con le modalità previste dalle "Norme di gara".

7. Modalità per ottenimento documenti di gara: gli elaborati di progetto possono essere visionati presso il Settore Lavori pubblici – Servizio Amministrativo – Modena, Via Santi, 60, (tel. 059/2032098/2032343 – fax 059/2032122), e/o acquistati, con spese a carico dell'impresa, con le modalità previste nell'allegato "Norme di Gara".

8. Termine di ricezione delle offerte e indirizzo al quale inoltrarle: le offerte, a esclusivo rischio dei concorrenti, dovranno pervenire al Comune di Modena – Ufficio Protocollo generale – Via Scudari n. 20, entro il termine perentorio del 14 aprile 2006, ore 12,30, nel rispetto di tutte le modalità previste nelle "Norme di gara".

9. Data, ora e luogo della gara: l'incanto avrà luogo il 20 aprile 2006 alle ore 9, presso la sede del Comune di Modena, Via Scudari n. 20, in seduta pubblica, con le modalità previste dalle norme di gara.

10. Cauzione e garanzie: dovrà essere costituita cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dei lavori a base d'asta ai sensi dell'art. 30 della Legge 109/94 e successive modificazioni e dell'art. 103 del DPR 554 del 21/12/1999, con le modalità previste nelle "Norme di gara". Saranno altresì richieste le altre garanzie e coperture assicurative previste dall'art. 30 della Legge 109/94, come specificato nell'Allegato "Norme di gara". Ai fini della stipulazione della polizza di assicurazione per danni di esecuzione, si precisa che la somma assicurata ammonta a

Euro 800.000,00, di cui Euro 240.000,00 per opere preesistenti, mentre per la sezione RCT/RCO a Euro 560.000,00.

11. Finanziamento e pagamento: l'opera è finanziata mediante autofinanziamento. I pagamenti avranno luogo in base a SAL con le modalità di cui all'art. 8 del capitolato speciale d'appalto.

12. Soggetti ammessi e raggruppamenti di imprese: è ammessa la partecipazione di concorrenti di cui all'art. 10 Legge 109/94, nelle forme di cui all'art. 13 della medesima legge, come previsto nelle "Norme di gara".

13. Requisiti d'ordine generale: devono essere dichiarati nel rispetto dell'art. 75 DPR 554/99, come modificato con DPR 412/00.

14. Requisiti di carattere economico finanziario e tecnico organizzativo richiesti: per l'ammissione alla gara è richiesta l'attestazione (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere. Per il concorrente singolo o associato che partecipi per la qualificazione nella categoria prevalente con una iscrizione pari alla III, l'attestazione SOA di cui sopra, ai sensi dell'art. 4 del DPR 34/00 e successive modificazioni, deve altresì riportare, a pena di esclusione, l'indicazione del possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale, di cui all'art. 2, comma 1, lettera q, del DPR 34/00. Non saranno accettati altri documenti a dimostrazione del possesso del sistema di qualità aziendale.

15. Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: l'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di centottanta giorni dalla data di presentazione della stessa.

16. Subappalto: l'impresa dovrà indicare in offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 18, della Legge 55/90 e successive modificazioni e integrazioni. È fatto obbligo ai soggetti aggiudicatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti da essi aggiudicatari via via corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

17. Aggiudicazione: si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida. Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/5/1924, n. 827. L'Amministrazione precisa che si riserva fin d'ora la facoltà prevista dall'art. 10, comma 1-ter della Legge 109/94 e successive modificazioni.

18. Ammissione imprese con sede in stato della unione europea: alla gara è ammessa la partecipazione di Imprese aventi sede in altri Stati aderenti all'Unione Europea, alle condizioni previste dall'art. 3, comma 7, del DPR 34/00.

19. Certificazioni e documentazioni: per partecipare al presente incanto dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni, certificazioni e documentazioni previste dalle "Norme di gara", con le modalità ivi descritte.

20. Pagamento contribuzione autorità per la vigilanza dei lavori pubblici: il pagamento della contribuzione all'Autorità per la vigilanza dei lavori pubblici (delibera 26/1/2006), dovrà essere eseguito secondo le modalità indicate dal punto 7 delle Norme di gara. Si precisa che la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

21. Informazioni e unità responsabile del procedimento: eventuali chiarimenti di ordine tecnico potranno essere richiesti al Settore Lavori Pubblici geom. Jessica Monari – tel.

059/2032309 – Cell. 329/6508127. Responsabile del procedimento di gara è l'ing. Nabil El Ahmadiè.

22. Dati personali: ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento dei lavori oggetto dell'appalto.

IL DIRIGENTE
Nabil El Ahmadiè

Scadenza: 14 aprile 2006

COMUNE DI MODENA

APPALTO

Asta pubblica per l'appalto della manutenzione straordinaria, riqualificazione e sicurezza stradale anno 2005 – Circo-
scrizione n. 3

1. Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Modena (MO) – con sede in Via Scudari n. 20 – tel. 059/20311, indice pubblico incanto per l'appalto dei lavori in oggetto.

2. Norme di gara: le regole della gara sono contenute nel presente Bando e ulteriormente specificate nell'elaborato "Norme di gara" acquisibile con le modalità di cui al punto 6.

3. Procedura di aggiudicazione: pubblico incanto da esperirsi con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, trattandosi di contratto da stipulare a misura. Si procederà all'esclusione automatica, ai sensi dell'art. 21, comma 1-bis, della Legge 109/94 come successivamente modificata. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sottoporre a verifica l'offerta aggiudicataria ed, eventualmente, anche le altre offerte non escluse.

4. Luogo di esecuzione e caratteristiche generali dell'opera: Moderna, strade della Circo-scrizione n. 3. L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori e le forniture necessari per la manutenzione di alcune strade della Circo-scrizione n. 3. Importo complessivo a base d'asta Euro 816.000,00 IVA esclusa. Classifica complessiva riferita all'intero importo: III – Categoria prevalente: OG3 – Euro 816.000,00 classifica: III.

Ai soli fini del subappalto si elencano le seguenti ulteriori lavorazioni non scorporabili e appartenenti alla categoria prevalente (ricomprese nell'importo soprindicato), ma non incidenti nel limite del 30% previsto dall'art. 18 – comma 3 della Legge 55/90: segnaletica orizzontale (OS 10) per Euro 36.280,10.

5. Termine di esecuzione: il tempo utile per dare compiuti i lavori è fissato in giorni 360 naturali, successivi e continui, decorrenti dalla data del verbale di consegna. La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione, potrà procedere in via d'urgenza alla consegna dei lavori, ai sensi dell'art. 129 del DPR 554/99.

6. Modalità per ottenimento documenti di gara: gli elaborati di progetto possono essere visionati presso il Settore Lavori pubblici – Servizio Amministrativo – Modena, Via Santi n. 60, (tel. 059/2032098/2032343 – fax 059/2032122), e/o acquistati, con spese a carico dell'impresa, con le modalità previste nell'allegato "Norme di gara".

7. Termine di ricezione delle offerte e indirizzo al quale inoltrarle: le offerte, a esclusivo rischio dei concorrenti, dovranno pervenire al Comune di Modena – Ufficio Protocollo generale – Via Scudari n. 20, entro il termine perentorio del 14 aprile 2006, ore 12,30, nel rispetto di tutte le modalità previste nelle "Norme di gara".

8. Data, ora e luogo della gara: l'incanto avrà luogo il 20 aprile 2006, alle ore 11 presso la sede del Comune di Modena, Via Scudari n. 20, in seduta pubblica, con le modalità previste dalle norme di gara.

9. Cauzione e garanzie: dovrà essere costituita cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dei lavori a base d'asta ai sensi dell'art. 30 della Legge 109/94 e successive modificazioni e dell'art. 103 del DPR 554 del 21/12/1999, con le modalità previste nelle "Norme di gara". Saranno altresì richieste le altre garanzie e coperture assicurative previste dall'art. 30 della Legge 109/94, come specificato nell'Allegato "Norme di gara". Ai fini della stipulazione della polizza di assicurazione per danni di esecuzione, si precisa che la somma assicurata ammonta a Euro 800.000,00, di cui Euro 240.000,00 per opere preesistenti, mentre per la sezione RCT/RCO a Euro 560.000,00.

10. Finanziamento e pagamento: l'opera è finanziata mediante autofinanziamento. I pagamenti avranno luogo in base a SAL con le modalità di cui all'art. 8 del capitolato speciale d'appalto.

11. Soggetti ammessi e raggruppamenti di imprese: è ammessa la partecipazione di concorrenti di cui all'art. 10 Legge 109/94, nelle forme di cui all'art. 13 della medesima legge, come previsto nelle "Norme di gara".

12. Requisiti d'ordine generale: devono essere dichiarati nel rispetto dell'art. 75 DPR 554/99, come modificato con DPR 412/00.

13. Requisiti di carattere economico finanziario e tecnico organizzativo richiesti: per l'ammissione alla gara è richiesta l'attestazione (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

Per il concorrente singolo o associato che partecipi per la qualificazione nella categoria prevalente con una iscrizione pari alla III, l'attestazione SOA di cui sopra, ai sensi dell'art. 4 del DPR 34/00 e successive modificazioni, deve altresì riportare, a pena di esclusione, l'indicazione del possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale di cui all'art. 2, comma 1 lettera q) del DPR 34/00. Non saranno accettati altri documenti a dimostrazione del possesso del sistema di qualità aziendale.

14. Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: l'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di centottanta giorni dalla data di presentazione della stessa.

15. Subappalto: l'impresa dovrà indicare in offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 18, della Legge 55/90 e successive modificazioni e integrazioni. È fatto obbligo ai soggetti aggiudicatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti da essi aggiudicatari via via corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

16. Aggiudicazione: si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida. Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/5/1924, n. 827. L'Amministrazione precisa che si riserva fin d'ora la facoltà prevista dall'art. 10, comma 1-ter della Legge 109/94 e successive modificazioni.

17. Ammissione imprese con sede in stato della Unione Europea: alla gara è ammessa la partecipazione di imprese aventi sede in altri stati aderenti all'Unione Europea, alle condizioni previste dall'art. 3, comma 7, del DPR 34/00.

18. Certificazioni e documentazioni: per partecipare al presente incanto dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni, certificazioni e documentazioni previste dalle "Norme di gara", con le modalità ivi descritte.

19. Attestazione di avvenuto sopralluogo: allo scopo di assicurare la piena conoscenza dello stato dei luoghi i concorrenti dovranno acquisire e presentare, fra i documenti, l'attestazione di avvenuto sopralluogo secondo i tempi e le modalità previste dalle "Norme di gara" al punto 5).

20. Pagamento contribuzione Autorità per la vigilanza dei lavori pubblici.

21. Il pagamento della contribuzione all'Autorità per la vigilanza dei lavori pubblici (delibera 26/1/2006), dovrà essere eseguito secondo le modalità indicate dal punto 7 delle norme di gara. Si precisa che la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

22. Informazioni e Unità responsabile del procedimento: eventuali chiarimenti di ordine tecnico potranno essere richiesti al Settore Lavori pubblici – geom. Donato Infante – tel. 059/2032360. Responsabile del procedimento di gara è l'ing. Nabil El Ahmadiè.

23. Dati personali: ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento dei lavori oggetto dell'appalto.

IL DIRIGENTE
Nabil El Ahmadiè

Scadenza: 14 aprile 2006

COMUNE DI NOVI DI MODENA (Modena)

APPALTO

Bando per concorso d'idee per la riqualificazione di Piazza Papa Giovanni XXIII e sue immediate adiacenze nella frazione di Rovereto sul Secchia

Il Comune di Novi di Modena, in esecuzione alla delibera di Giunta n. 11 del 10/2/2006, indice un concorso di idee per la riqualificazione di Piazza Papa Giovanni XXIII e sue immediate adiacenze nella frazione di Rovereto s/S.

Il concorso ha lo scopo di raccogliere idee, proposte progettuali, tecniche culturali ed economiche, al fine recuperare, valorizzare e riqualificare gli spazi urbani individuati nell'area oggetto di concorso.

Termine iscrizioni: ore 13 di venerdì 7 aprile 2006 – Comune di Novi di Modena – Ufficio Protocollo, Piazza I Maggio n. 26 – 41016 Novi di Modena.

Bando e modulistica sul sito: www.comune.novi.mo.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Mara Pivetti

Scadenza: 7 aprile 2006

COMUNE DI PIACENZA

APPALTO

Pubblico incanto per lavori di manutenzione straordinaria agli immobili comunali

Il Comune di Piacenza – Settore Risorse – Servizio Tributi

ed Acquisti – indice pubblico incanto per lavori di manutenzione straordinaria agli immobili comunali.

Importo a base d'asta Euro 880.000,00 + IVA – categoria prevalente OG1 per Euro 309.000,00 – categorie non subappaltabili OS30 per Euro 250.000 – OG2 per Euro 175.000.

Scadenza ore 12 del 4 aprile 2006.

Per presentazione offerta si deve fare riferimento esclusivamente al bando integrale e disciplinare di gara a disposizione presso il suddetto Servizio e pubblicato sul sito Internet: www.comune.piacenza.it.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Giorgio Bassi

Scadenza: 4 aprile 2006

COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI (Forlì-Cesena)

APPALTO

Asta pubblica per la concessione di costruzione dell'ampliamento del cimitero del capoluogo e gestione di tutto il complesso cimiteriale

Oggetto concessione: progettazione esecutiva e realizzazione dei lavori di ampliamento del cimitero del capoluogo nonché gestione di tutto il complesso cimiteriale.

Criterio aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi artt. 20, comma 2 e 21, comma 2 Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Importo complessivo investimento: Euro 2.135.000,00 (IVA compresa).

Importo lavori: ai soli fini di una iniziale stima dei lavori e dell'individuazione dei requisiti per la partecipazione alla gara, l'importo dei lavori oggetto della concessione viene indicato in complessivi Euro 1.693.270,00 al netto dell'IVA. Cat. prevalente delle opere: OG 1, importo Euro 1.360.420,00, opere scorporabili OS33 Euro 300.300,00.

Termini presentazione offerta: le offerte dovranno pervenire al Comune di San Mauro Pascoli – Piazza Mazzini n. 3, entro le ore 13 del 28/4/2006.

Data e ora gara: ore 9 del 2/5/2006.

Bando di gara e allegati consultabili sul sito: www.comune.sanmauropascoli.fc.it.

Responsabile del procedimento: geom. Giovanni Ravagli.

Per informazioni: geom. Lucia Campana – tel. 0541/936037 – fax 0541/933350 L.Campana@comune.sanmauropascoli.fc.it.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Giovanni Ravagli

Scadenza: 28 aprile 2006

COMUNE DI SASSO MARCONI (Bologna)

APPALTO

Asta pubblica per la fornitura del servizio di trasporto scolastico del Comune di Sasso Marconi

Si rende noto che il 23 marzo 2006 alle ore 10 presso la Residenza municipale avrà luogo l'asta pubblica per la fornitura del servizio di trasporto scolastico del Comune di Sasso Marconi.

L'importo presunto dell'appalto (IVA esclusa) ammonta per il periodo di riferimento ad Euro 172.727,00 annui; per un totale di Euro 410.226,64 che con rinnovo per ulteriori tre anni,

(ai sensi dell'art. 4 del DLgs 157/95) sarà complessivamente di Euro 928.407,64. L'aggiudicazione avverrà secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto all'art. 23 del DLgs 157/95 e successive modificazioni sulla base dei parametri valutativi previsti nel capitolato speciale di appalto.

I soggetti interessati dovranno far pervenire le offerte in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura presso la Residenza municipale entro le ore 12,30 del 22 marzo 2006 inserendo nello stesso gli altri documenti richiesti nell'avviso integrale d'asta.

L'avviso integrale d'asta ed i documenti corredati potranno essere ritirati presso l'Ufficio integrato @tuxtu con il cittadino – tel. 051/843511 – fax 051/843592, oppure consultati direttamente sul sito Internet: www.comune.sassomarconi.bologna.it, oppure potranno essere richiesti per iscritto; è assicurato l'invio della documentazione solamente a mezzo posta ordinaria, in ogni caso il rischio di ricevimento entro il tempo utile e sufficiente per la partecipazione alla gara è a totale carico della ditta richiedente.

Il bando di cui si tratta è stato trasmesso alla GUCE in data 30/1/2006.

IL RESPONSABILE
Annamaria Quaranta

Scadenza: 22 marzo 2006

COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE (Forlì-Cesena)

APPALTO

Bando di gara mediante asta pubblica per la fornitura e montaggio di arredi per l'allestimento del "museo della Linea Christa" al piano seminterrato del Palazzo Ripa-Marcosanti

1) Comune di Sogliano al Rubicone, Piazza della Repubblica n. 35, 47030 – Sogliano al Rubicone (FO) tel. 0541.817311 – fax 0541.948170 e-mail tecnico@comune.sogliano.fc.it.

2) Procedura aperta con aggiudicazione al prezzo più basso (art. 53 - comma 1, lett. b) – Direttiva 2004/18/CE).

3) Il luogo della fornitura è il Comune di Sogliano al Rubicone, Piazza Garibaldi del Capoluogo.

4) Oggetto dell'appalto è la fornitura e montaggio di arredi per l'allestimento del "museo della Linea Christa" al piano seminterrato del Palazzo Ripa-Marcosanti – Importo Euro 16.600,00 (oltre IVA) soggetto solo a ribasso.

5) Non sono ammesse offerte per forniture parziali; non sono ammesse varianti.

6) Il disciplinare di gara, il capitolato d'oneri e la restante documentazione di gara può essere richiesta all'indirizzo di cui al punto 1) – Area Servizi Tecnici – almeno 3 giorni prima della scadenza del termine per presentare l'offerta.

7) Le offerte, redatte in bollo ed in lingua italiana, dovranno pervenire all'indirizzo di cui al punto 1), con le modalità stabilite nel disciplinare di gara di cui al precedente punto 6), entro le ore 13 del 20 marzo 2006.

8) La gara sarà espletata alle ore 10 del 21 marzo 2006. Possono presenziare i rappresentanti delle ditte concorrenti.

9) Cauzione provvisoria di Euro 332,00.

10) Finanziamento con fondi propri del Comune – Pagamento 60 giorni data ricevimento fattura.

11) Documentazione a corredo dell'offerta: come da disciplinare.

12) Periodo di vincolo dell'offerta: giorni 90.

13) Responsabile del procedimento: dott. ing. Maurizio Zamagni.

IL DIRETTORE
Maurizio Zamagni

Scadenza: 20 marzo 2006

COMUNE DI TRAVERSETOLO (Parma)

APPALTO

Bando di gara a mezzo di pubblico incanto per servizio di manutenzione impianti di pubblica illuminazione

1) Ente Appaltante: Comune di Traversetolo – Parma – Piazza V. Veneto n. 30 – tel. 0521-344518 – fax 0521-344550 – indirizzo Internet: <http://www.comune.traversetolo.pr.it>.

2) Responsabile del procedimento: arch. Pierangelo Spina, Responsabile Area Servizi al territorio.

3) Oggetto e luogo del servizio: manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione e degli impianti semaforici.

4) Importo dell'appalto: l'importo del servizio a base di gara è di Euro 90.000,00, IVA esclusa (Euro 30.000,00 all'anno).

5) Durata del servizio: 3 anni.

6) Criteri di aggiudicazione: l'aggiudicazione avverrà con il criterio del massimo ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

7) Richiesta documentazione: bando integrale, disponibile sul sito Internet del Comune di Traversetolo.

8) Termine di ricezione delle offerte: ore 12 del 27/3/2006.

9) Data apertura buste: ore 9 del 28/3/2006.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Pierangelo Spina

Scadenza: 27 marzo 2006

ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITÀ DI BOLOGNA – POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI RAVENNA

APPALTO

Avviso di gara a pubblico incanto per lavori di restauro e riadeguamento funzionale del Palazzo delle Scuole Pubbliche Femminili – ex “Istituto Verdi” per la realizzazione di spazi per la didattica e per le strutture del Polo di Ravenna, Via Pasolini n. 23 – Ravenna

L'Università di Bologna – Polo scientifico didattico di Ravenna segnala di aver bandito una gara a pubblico incanto da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta a prezzi unitati, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. b), Legge 109/94.

Importo complessivo dei lavori: Euro 821.493,55, IVA esclusa di cui: Euro 806.806,41 per lavori (importo soggetto a ribasso d'asta); Euro 14.687,14 per oneri relativi alla sicurezza, ex Legge 494/96 e successive modificazioni non assoggettabili a ribasso.

Oggetto dell'appalto: lavori di restauro e riadeguamento funzionale del Palazzo delle Scuole Pubbliche Femminili – ex “Istituto Verdi” per la realizzazione di spazi per la didattica e per le strutture del Polo di Ravenna, Via Pasolini n. 23 – Ravenna.

OG2 categoria prevalente, classe III, Euro 578.063,94;
OG11 scorponabile, subappaltabile, classe I, Euro 156.609,61;
OS6 scorponabile, subappaltabile, classe I, Euro 86.820,00.

Luogo esecuzione lavori: Ravenna, Via Pasolini n. 23.

Il bando è stato pubblicato sul sito SITAR – Sistema Informativo telematico appalti regionali, all'Albo pretorio del Comune di Ravenna e all'Albo e sul sito Internet dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna e del Polo scientifico didattico di Ravenna in data 8 marzo 2006.

Le offerte dovranno pervenire al Polo scientifico didattico di Ravenna – Area della Logistica entro le ore 12 del 19 aprile 2006, a pena esclusione.

L'opera verrà finanziata dalla Cassa Depositi e Prestiti con i fondi del risparmio postale.

Copia del bando e dei relativi moduli sono disponibili sul sito: www.unibo.it/download/gare o sul sito: www.poloravenna.unibo.it nella sezione “Avvisi”.

Per informazioni tecniche rivolgersi all'Area della Logistica – geom. Alessandro Carapia o arch. Maurizio Capra (tel. 0544/936281-936282; fax 0544/936264; e-mail: alessandro.carapia2@unibo.it).

Per informazioni amministrative rivolgersi al Servizio Contratti – Rita Caravita (tel. 0544/936283; fax 0544/936264; e-mail: rita.caravita@unibo.it).

Il Responsabile unico del procedimento è l'arch. Maurizio Capra (tel. 0544/936282; fax 0544/936264; e-mail: maurizio.capra@unibo.it).

IL DIRIGENTE
Nicola De Laurentis

Scadenza: 19 aprile 2006

ARSTUD – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO – BOLOGNA

APPALTO

Bando di gara per l'acquisizione del servizio di gestione del trattamento economico, previdenziale, fiscale del personale Arstud, Azienda regionale per il diritto allo studio universitario di Bologna

Il 21/3/2006 alle ore 14,30 presso la sede amministrativa dell'Azienda regionale per il Diritto allo Studio universitario di Bologna, Via Santa Maria Maggiore n. 4 si procederà all'esperimento di pubblico incanto ai sensi dell'art. 14, comma 3 della L.R. 25/2/2000, n. 9, e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In tale data, in seduta aperta al pubblico, verrà accertata la regolarità della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta e si procederà all'ammissibilità delle ditte concorrenti.

Il servizio avrà durata dall'1/4/2006 al 31/12/2008.

L'importo a base di gara è pari a Euro 14,00 (Iva esclusa) a cedolino.

Il compenso di cui al presente appalto sarà commisurato al numero delle posizioni effettivamente calcolate mensilmente.

A seguito dell'esito della verifica di cui sopra, si procederà all'esame delle offerte tecniche ed all'attribuzione del relativo punteggio. In data 24/3/2006, alle ore 11, in seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte economiche ed all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 14, comma 3 della L.R. 25/2/2000, n. 9, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti criteri:

1. descrizione: modalità e procedure per l'espletamento del servizio, così come descritte nella relazione tecnica dell'impresa concorrente; max punti: 20;
2. descrizione: esperienze maturate nel settore di riferimento, con indicazione della durata e della quantità e tipologia di posizioni trattate, nei confronti di pubbliche Amministrazioni, che applicano il contratto collettivo delle Regioni e degli Enti locali. Eventuali certificazioni di qualità possedute; max punti: 15;

3. descrizione: struttura organizzativa e risorse dedicate all'espletamento del servizio oggetto dell'incarico con particolare riferimento all'esperienza, alla professionalità ed al curriculum professionale delle risorse stesse; max punti: 10. Totale punteggio: 45.

La Commissione giudicatrice attribuirà un punteggio alle società offerenti per ciascuna delle voci precedenti. Saranno quindi escluse dalla gara le società che non raggiungeranno almeno il 50% del punteggio per ciascuna di esse.

Il prezzo offerto dovrà essere indicato in percentuale di ribasso rispetto al prezzo base di gara di euro 14,00 riferito al prezzo per cedolino, stimato per lo svolgimento del servizio oggetto della presente gara. Tale prezzo unitario si considera onnicomprensivo di tutte le prestazioni indicate all'articolo 2 del capitolato speciale di gara.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione un massimo di 55 punti da assegnare al prezzo offerto.

Non è ammessa la partecipazione di imprese raggruppate.

A) Modalità di partecipazione

Le imprese interessate dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12 del 21/3/2006, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura – con l'esatta indicazione del nominativo del mittente, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax e l'eventuale indirizzo di posta elettronica e l'indicazione della partita IVA, recante la seguente dicitura: "Offerta per l'affidamento del servizio di gestione del trattamento economico, previdenziale, fiscale del personale ARSTUD, Azienda regionale per il Diritto allo Studio universitario di Bologna" indirizzato a: ARSTUD – Azienda regionale per il Diritto allo Studio universitario – Via S. Maria Maggiore n. 4 – 40121 Bologna.

Oltre al termine suindicato non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente

B) Offerta e documentazione

Il suddetto plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere, a pena di esclusione:

b.1. offerta economica, inserita in apposita busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura a pena di esclusione, dovrà essere redatta in lingua italiana su carta legale da Euro 14,62 e dovrà contenere lo sconto sul prezzo unitario a cedolino pari ad Euro 14,00.

L'offerta dovrà essere incondizionata e dovrà essere espressa sia in cifra che in lettere.

Si precisa che eventuali correzioni apportate all'offerta dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte, a pena di esclusione.

L'offerta come sopra formulata dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente.

b.1.1 Offerta tecnica, inserita in apposita busta, contenente, a pena di esclusione, la proposta progettuale della ditta concorrente circa la gestione del servizio oggetto di gara, nonché tutto quanto oggetto di valutazione così come indicato nella tabella sopra riportata.

b.2. Istanza di partecipazione alla gara, redatta su carta semplice e sottoscritta da un legale rappresentante dell'impresa, contenente, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

1. che la Ditta non si trova in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 10 del DLgs 25 febbraio 2000, n. 65;
2. l'assenza di irrogazione di alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al DLgs 231/01 che impediscano all'impresa di contrattare con le pubbliche Amministrazioni;
3. l'iscrizione nel Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. per l'attività in oggetto, indicando il numero di codice attività e l'elenco dei legali rappresentanti con relativa qualifica (riportare cognome, nome, data di nascita e residenza);

4. l'iscrizione all'Ordine dei Consulenti del lavoro ovvero all'Ordine degli Avvocati, dei Dottori commercialisti ovvero Collegio Ragionieri e Periti commerciali di almeno un componente (titolare, o socio o dipendente/collaboratore) dello studio/società da dimostrare attraverso dichiarazione in originale od in copia autenticata rilasciata dagli Ordini professionali, ed attraverso copia della comunicazione alla Direzione provinciale del Lavoro prevista dall'art. 1 della Legge 11 gennaio 1979, n. 12 nel caso di iscrizione ad Ordini diversi da quello dei Consulenti del lavoro;
5. l'elenco delle attività e dei servizi analoghi a quelli oggetto di gara negli ultimi tre anni (2003/2004/2005), di valore totale almeno pari ad Euro 150.000. Dovranno essere indicati i precisi importi, le date e i committenti, pubblici o privati. Si richiede che le ditte concorrenti allegghino le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni per le quali è stato reso il servizio oggetto di gara;
- 5.1 il numero e l'indicazione del titolo di studio posseduto dal personale che la ditta concorrente, in caso di aggiudicazione, destinerà al presente servizio;
6. dichiarazione da cui risulti, ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/99, che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
7. che la ditta si obbliga ad eseguire il servizio al prezzo proposto nell'offerta e alle condizioni del Capitolato speciale di gara, avendo valutato nella determinazione del prezzo tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del contratto;
8. la perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'affidamento del servizio oggetto della presente gara;
9. di essere in regola con gli obblighi imposti dalla normativa vigente in materia di trattamento economico, previdenziale e assistenziale dei propri lavoratori nonché in materia di igiene, sicurezza e trattamento dei dati personali degli stessi;
10. il consenso della Ditta concorrente al trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 196 del 30/6/2003, per le esigenze concorsuali e per la stipula del contratto attuativo.

La dichiarazione di cui ai punti da 1 a 10 sopracitata, dovrà contenere espresso riferimento all'appalto di cui trattasi e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante alla gara.

L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso vi sia un solo concorrente che abbia presentato offerta valida, qualora questa sia ritenuta congrua.

L'impresa aggiudicataria avrà diritto a pagamenti secondo le modalità previste dal Capitolato speciale d'appalto.

b.3. Capitolato speciale di gara firmato in ogni pagina dal legale rappresentante in segno di accettazione di tutte le clausole ivi contenute.

C) Forme di presentazione della documentazione richiesta

Ai sensi della vigente normativa, l'istanza di partecipazione contenente tutte le dichiarazioni richieste (che potranno essere redatte in un unico documento), sottoscritta da un legale rappresentante dell'impresa, dovrà essere corredata da una fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

D) Aggiudicazione e adempimenti conseguenti

L'Azienda si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

All'aggiudicazione si procederà ai sensi dell'art. 14, comma 3 della L.R. 25/2/2000, n. 9, e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Al contratto si provvederà solo quando l'Amministrazione avrà provveduto ad accertare l'insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione dalla partecipazione ai pubblici appalti di cui alla vigente normativa antimafia.

È espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Azienda rimarrà vincolata soltanto ad intervenuta approvazione dell'aggiudicazione e stipulazione del relativo contratto.

E) Spese contrattuali

Sono a carico dell'appaltatore, senza possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Azienda, tutte le spese del contratto, ivi comprese le spese notarili, nonché l'imposta di bollo e l'imposta di registro, dovuta in caso d'uso.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Patrizia Pampolini (tel. 051/6436711).

F) Documentazione di gara

Presso il Servizio Provveditorato e Patrimonio dell'Azienda - tel. 051/6436711 - fax 051/235645 - indirizzo Internet: www.arstud.unibo.it sarà consultabile tutta la documentazione di gara. La medesima potrà essere scaricata dal sopraccitato indirizzo Internet.

Per quanto non espressamente indicato nel presente invito si applicheranno le norme del regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato.

N.B La mancanza di uno dei documenti richiesti e la non esatta osservanza delle prescrizioni stabilite per l'ammissione della gara comporterà l'esclusione dalla gara stessa.

IL DIRETTORE
Mariangela Alessi

Scadenza: 21 marzo 2006

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA DI PARMA

APPALTO

Avviso di gara per la concessione di spazi pubblicitari

È indetto pubblico incanto per la concessione degli spazi pubblicitari sulla pubblicazione camerale "I prezzi informativi delle opere edili in Parma" e sul relativo sito Internet: www.prezziedilizia.it.

Importo dell'appalto: Euro 35.000,00 oltre IVA + il 66% dell'importo complessivo dei contratti conclusi per singolo anno eccedente Euro 53.000,00 (al netto di IVA).

Durata: anni 2, corrispondenti all'uscita di 4 numeri della rivista in parola, prorogabile di anni 1.

Criterio di aggiudicazione: l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del maggior rialzo sul prezzo posto a base d'asta.

Termine entro il quale dovranno pervenire le offerte: ore 12 del 22 marzo 2006 presso la Camera di Commercio di Parma - Ufficio Protocollo.

Copie integrali del bando e del capitolato ritirabili presso l'Ufficio Provveditorato - tel. 0521/210337-210333, telefax 0521/282168.

Il bando e il capitolato sono disponibili sul sito Internet: www.pr.camcom.it.

IL SEGRETARIO GENERALE
Alberto Egaddi

Scadenza: 22 marzo 2006

CASA PROTETTA DR. GIANNI PERINI -
CORTEMAGGIORE (Piacenza)

APPALTO

Avviso d'asta per la vendita di immobile (complesso immobiliare urbano)

Il Presidente rende noto che è indetta per le ore 12 del 22 marzo 2006 presso la sede dell'Istituto, in Cortemaggiore, Via S. Lorenzo n. 41, un'asta per vendita del complesso immobiliare denominato "Casa della Misericordia", posto in Cortemaggiore, capoluogo, Via Cavour n. 45. Il complesso, realizzato nel XVI secolo, ha una consistenza complessiva di mq. 1.109,30 di superficie coperta.

Catasto Fabbricati del Comune di Cortemaggiore foglio 29, mappale 1263, subalterni 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 11 e 12, categ. A/4, classe IV, vani 28,5 e R.C. Euro 1284,41, subalterno 4, categ. C/6, classe II, mq. 86 e R.C. Euro 119,92, subalterno 9, categ. A/2, classe I, vani 5 e R.C. Euro 222,08 e subalterno 10, categ. A/3, classe I, vani 7,5 e R.C. 255,65.

Il complesso immobiliare è di interesse storico artistico, ai sensi dell'art. 1 della Legge 1089/39 ed i competenti Organi Ministeriali hanno autorizzato la sua alienazione.

L'immobile viene posto in vendita a corpo con offerte in aumento sul prezzo a base d'asta complessivo di Euro 250.000.

Le offerte redatte su carta legale dovranno pervenire a mezzo raccomandata postale entro le ore 12 del giorno precedente.

Per quanto non espressamente riportato dal presente avviso si fa riferimento al bando d'asta pubblicato all'Albo dell'Ente e disponibile in copia a semplice richiesta.

IL PRESIDENTE
Angelo Soliani

Scadenza: 21 marzo 2006

IPAB - FONDAZIONE INNOCENZO BERTOCCHI -
BOLOGNA

APPALTO

Bando di asta pubblica per la vendita di una casa colonica ubicata in comune di Sala Bolognese

Asta pubblica per la vendita di una casa colonica ubicata in comune di Sala Bolognese - Via Lame n. 5, distinta al C.F. foglio 27 p.la 11 sub 1.

Prezzo base Euro 90.000 a corpo.

Esperimento asta pubblica: 4 aprile 2006, alle ore 10,30 presso la sede dell'IPAB Bertocchi.

L'avviso dettagliato è consultabile sul sito: www.ipabertocchi.org e/o presso la sede della Fondazione.

LA PRESIDENTE
Magda Mandrioli

Scadenza: 4 aprile 2006

ISTITUZIONE CASSOLI GUASTAVILLANI - BOLOGNA

APPALTO

Avviso di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria-Cassa

Si rende noto che in data 14/4/2006, ore 11, avrà luogo il pubblico incanto per l'affidamento del Servizio di Tesoreria-Cassa dall'1/7/2006 al 31/12/2008.

Requisiti: banca autorizzata a svolgere l'attività di cui art. 10, DLgs 1/9/1993, n. 385, che disponga di uno sportello banca-

rio nel centro del Comune di Bologna alla data di inizio del servizio o che si impegni all'apertura del medesimo entro l'1 luglio 2006, salvo espressa proroga da concedere. In caso di raggruppamento si dovranno osservare le disposizioni previste dall'art. 10 del DLgs 358/92.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

Le offerte dovranno pervenire, con consegna a mano o tramite Servizio postale entro e non oltre le ore 12 del 13/4/2006, corredate dalla documentazione prevista dal bando di gara integrale pubblicato all'Albo pretorio e ritirabile presso gli uffici amministrativi, orario 9-12.30.

E-mail: istituzione@cassoliguastavillani.191.it – tel. 051/223772.

IL SEGRETARIO
Gino Pompei

Scadenza: 13 aprile 2006

ISTITUZIONI DI ASSISTENZA RAGGRUPPATE –
RAVENNA

APPALTO

Avviso di asta pubblica per la vendita di immobili

Le Istituzioni di Assistenza Raggruppate di Ravenna dispongono la vendita, ai sensi art. 73/C Reg.to generale dello Stato, dei seguenti immobili:

- Lotto 1: potere, con annesso fabbricato rurale, denominato "Orfane 12" sito in Via Petrosa n. 102, località S. Pietro in Vincoli di Ravenna.
Superficie Ha 8.68.50 classificato dal vigente PRG come zona E1 agricola normale, locato fino al 10/11/2006, prezzo a base d'asta Euro 317.002,00, con prelazione del conduttore e/o degli aventi diritto, di proprietà: IPAB Ente di sostegno per minori e giovani in stato di bisogno.
- Lotto 2: potere denominato "Orfane 23/1" sito in Via Senni, località S. Pietro in Vincoli di Ravenna.

Superficie Ha 2.79.53 classificato dal vigente PRG come zona E1 agricola normale, locato fino al 10/11/2007, prezzo a base d'asta Euro 61.496,00 con prelazione del conduttore e/o degli aventi diritto, di proprietà: IPAB Ente di sostegno per minori e giovani in stato di bisogno.

- Lotto 3: porzione di potere "Orfane 24" sito in Via Orfanelle, località Savio di Ravenna.
Superficie Ha 2.89.16 classificato dal vigente PRG come zona E1 agricola normale, locato fino al 10/11/2006, prezzo a base d'asta Euro 54.940,00, con prelazione del conduttore e/o degli aventi diritto, di proprietà: IPAB Ente di sostegno per minori e giovani in stato di bisogno.
- Lotto 4: Edificio rurale con aia cortilizia e terreno, per complessivi mq. 4.999, ex potere "Vizzani 12", sito in Via Fiume Nuovo, località Savarna di Ravenna.
Composizione unità immobiliare: area coltivabile mq. 3.309 – Corte rurale mq. 1.690 – Corpo edificio mq. 191 – Tettoie e proservizi mq. 124,72 – Prezzo a base d'asta Euro 100.000,00, non locato, di proprietà IPAB Casa Protetta Garibaldi e Zarabini Centofanti e Vizzani.

- A) Offerte a corpo in aumento, da pervenire in busta chiusa a mezzo raccomandata a.r. entro le ore 13 del 12/4/2006;
- B) l'asta si svolgerà presso la sede delle II.AA.RR. il 20/4/2006, alle ore 10;
- C) per essere ammessi alla gara i concorrenti devono depositare presso la Tesoreria dell'Ente – Cassa di Risparmio di Ravenna SpA – un deposito in contanti pari al 10% del prezzo a base d'asta quale deposito provvisorio a garanzia;
- D) l'avviso integrale di asta pubblica, pubblicato all'Albo dell'Ente, è altresì scaricabile dal sito: www.istituzionira.it e reperibile presso l'Amministrazione dell'Ente, in Via di Roma n. 31 – Ravenna – dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 – tel. 0544-32551 – fax 0544-213626 – Responsabile del procedimento: rag. Eugenio Cecchi – e-mail: ecocchi@istituzionira.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Raoul Mosconi

Scadenza: 12 aprile 2006

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

COMUNE DI CALDERARA DI RENO (Bologna)

ESITO

Aggiudicazione asta pubblica per l'appalto del servizio di assistenza domiciliare da effettuarsi a favore di cittadini anziani o diversamente abili, privi di risorse di autonomia e del servizio di assistenza agli anziani ospiti del Centro Diurno anno 2006-2007

Importo a base di gara: Euro 107.000,00.

Data di aggiudicazione: 5/1/2006.

Criterio di aggiudicazione: offerta economica più vantaggiosa.

N. offerte pervenute 1:

- Cooperativa Sociale Società Dolce scarl con sede in Viale Aldini n. 206 – 40136 Bologna;
- ditta aggiudicataria: Cooperativa Sociale Società Dolce scarl con sede in Viale Aldini n. 206 – 40136 Bologna (P.I. 03772490375).

Ribasso offerto per operatore assistenza domiciliare pari a 0,77569%.

Ribasso offerto per operatore Centro Diurno pari a 6,28815%.

Importo netto di aggiudicazione Euro 102.845,00.

IL RESPONSABILE
Sergio Solazzo

COMUNE DI CARPI (Modena)

ESITO

Esito di gara relativa ai lavori di conversione in giardino pubblico dell'area comunale ex Foro Boario – Opere di pavimentazione illuminazione pubblica edili

Si comunica che il pubblico incanto per l'appalto relativo a lavori di conversione in giardino pubblico dell'area comunale ex Foro Boario – Opere di pavimentazione, illuminazione, pubblica edili esperito in data 24/11/2005 è stato aggiudicato alla Ditta Arletti pavimentazioni stradali Srl, con sede in Modena, per l'importo di Euro 552.130,69 + IVA.

Gli altri dati previsti dall'art. 29, comma 1, lett. f) Legge 109/94 sono contenuti nel verbale di aggiudicazione definitiva Rep. Com.le n. 66680 del 24/11/2005 pubblicato all'Albo pretorio del Comune dal 9/3/2006 al 28/3/2006.

IL DIRIGENTE
Norberto Carboni

COMUNE DI FERRARA

ESITO

Avviso di aggiudicazione lavori di riqualificazione area esterna al Motovelodromo – I stralcio

1) Comune di Ferrara, Piazza Municipale n.2 – 44100 Ferrara – tel. 0532/419284 – fax 0532/419397 – e-mail: fpaparella@comune.fe.it.

2) Procedura di gara prescelta: asta pubblica.

3) Data di aggiudicazione: 1/2/2006.

5) Numero di offerte ricevute: 79.

6) Indirizzo aggiudicatario: Anese Gino Sas di Concordia Sagittaria (VE), Via Cavanella n. 771.

7) Oggetto: lavori di riqualificazione area esterna al Motovelodromo – I stralcio a Ferrara.

8) Importo aggiudicazione: Euro 512.060,58 + IVA.

12) Data pubblicazioni: Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 116 del 14/12/2005.

IL DIRIGENTE
Luciana Ferrari

COMUNE DI SASSO MARCONI (Bologna)

ESITO

Avviso di aggiudicazione all'asta pubblica per la fornitura di farmaci, parafarmaci ed altri generi vendibili presso la Farmacia comunale

1. Amministrazione appaltante: Comune di Sasso Marconi – Piazza dei Martiri n. 6 - Sasso Marconi (BO) – Italia – tel. +39 051843511 – fax +39 051 840802;

2. procedura di aggiudicazione: pubblico incanto (procedura aperta);

3. importo complessivo dell'appalto: biennale Euro 1.800.000,00; con eventuale rinnovo per altri due anni Euro 3.600.000,00;

4. oggetto dell'appalto: fornitura di farmaci, parafarmaci e altri generi vendibili presso la Farmacia comunale;

5. data di aggiudicazione dell'appalto: 29/12/2005;

6. criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa;

7. numero offerte pervenute: 3;

8. ditta aggiudicataria: lotto n. 1 AFM SpA con sede in Bologna; lotto n. 2 SO.FARMA.MORRA SpA con sede legale in Segrate (MI);

9. prezzo di aggiudicazione biennale: lotto n. 1 Euro 1.029.500,00; lotto n. 2 Euro 242.025,00;

10. durata appalto: dall'1/1/2006 al 31/12/2007.

IL RESPONSABILE
Annamaria Quaranta

ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

ESITO

Avviso di ultimazione lavori, collaudo e importo finale dei lavori di costruzione di un fabbricato di n. 12 alloggi in Cesenatico, Area PEEP località Sala

Stazione Appaltante ACER della Provincia di Forlì-Cesena, Viale Giacomo Matteotti n. 44 – 47100 Forlì; codice fiscale e partita IVA 00139940407.

Lavori di costruzione di un fabbricato di n. 12 alloggi in Cesenatico, Area PEEP località Sala – CUP D44B02000000005.

Impresa aggiudicataria: Ricci SpA (ex Ricci Costruzioni 1986 Srl) Piazza Albania n. 6 Roma.

Data ultimazione lavori il 10/12/2004.

Data certificato di regolare esecuzione 3/3/2005, data certificato di regolare esecuzione per opere in amministrazione diretta 15/4/2005.

Importo finale lavori: Euro 1.031.978,08 (IVA compresa) approvati con delibera del Consiglio di Amministrazione di ACER n. 10 del 26/1/2006.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Paolo Bergonzoni

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola del Comunale S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna

Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)

Libreria del professionista – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini

Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria Bettini S.n.c. – Via Vescovado n. 5 – 47023 Cesena

Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

Libreria Feltrinelli – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma

Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

– Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo

– Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.