



Sommario

CONCORSI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE, MOBILITÀ

- n. 1525 del 9/2/2006: **Procedura selettiva interna di riqualificazione per la copertura di complessivi n. 5 posti Cat. D, Pos. ec. D.1, profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", Pos. lav. "Segreteria". Approvazione graduatorie finali e dichiarazione vincitori** pag. 5

COMUNICATI DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE, MOBILITÀ

- Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto, vacante nell'organico del personale della Giunta regionale, di Categoria D, posizione economica iniziale D.1, profilo professionale DA.I. "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Politiche europee e internazionali" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005) pag. 6

- **Determinazione della Responsabile del Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione, Mobilità n. 1317 del 6/2/2006: Procedura selettiva pubblica per n. 1 posto vacante nell'organico del personale della Giunta regionale di Cat. D, pos. ec. D1, pos. lav.: "Politiche europee e internazionali". Ammissione con riserva alle prove ed esclusione dei candidati** pag. 6

- Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 5 posti, vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, di Categoria D, posizione economica iniziale D.1, profilo professionale DA.I. "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Consulenza giuridica e coordinamento procedimenti amministrativi" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005) pag. 30

- **Determinazione della Responsabile del Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione, Mobilità n. 1706 del 13/2/2006: Procedura selettiva pubblica per n. 5 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, Cat. D, pos. ec. D1, pos. lav. "Consulenza giuridica e coordinamento procedimenti amm.vi". Ammissione con riserva alle prove ed esclusione dei candidati** pag. 30

- Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 5 posti, vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, di Categoria D, posizione economica D.1, profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi d'integrazione", posizione lavorativa "Economici Finanziari" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005) pag. 54

- Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 6 posti, vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, di Categoria D, posizione economica D.1, profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi d'integrazione", posizione lavorativa "Statistici e analisti di settore" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005) pag. 54

- Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto, vacante nell'organico del personale della Giunta regionale, di Categoria D, posizione economica D.1, profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi d'integrazione", posizione lavorativa "Fitosanitarie" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005) pag. 54

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SANITÀ PUBBLICA

- Pubblicazione dell'Anagrafe regionale degli specialisti in Medicina dello sport abilitati al rilascio della certificazione di idoneità alla pratica sportiva agonistica e dei relativi codici identificativi pag. 54

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 60

Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D

- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 60

Assunzioni a tempo determinato in qualità di

- Dirigente Veterinario di Sanità animale
- Dirigente Veterinario - Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati

- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 61

Conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Pediatria

- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 61

Pubbliche selezioni per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

- Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - Cat. D
- Dirigente medico di Cardiologia

- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 62

Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico di Nefrologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 64

Pubbliche selezioni per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Psichiatria

Avvisi pubblici per il conferimento di

- n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Scienze della Programmazione sanitaria nell'ambito del progetto "Percorsi di cura incentrati sulla persona con specifici problemi di cronicità" e gestione delle attività inerenti l'organizzazione dell'assistenza primaria
- n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la figura di un ricercatore nell'ambito del progetto di "Inventariazione del patrimonio fotografico del Fondo Storico dell'ex Ospedale Psichiatrico San Lazzaro di Reggio Emilia"
- n. 4 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto "Centro Terapeutico Riabilitativo (CTR) per l'Autismo"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 67

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI – BOLOGNA pag. 67

Avviso pubblico per la copertura, a tempo determinato, di n. 8 posti di Operatore socio-sanitario

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA** pag. 68

Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale per lo Spazio Giovani dell'Azienda USL di Parma

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 68

Avvisi pubblici per il conferimento di

- n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Area medica e delle specialità mediche
- n. 1 incarico libero – professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia
- n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ortopedia e Traumatologia per il Dipartimento Chirurgico dell'Ospedale di Castelnovo ne' Monti
- n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia
- n. 4 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Psicologia per lo svolgimento di attività progettuali rivolte a giovani/adolescenti

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA** pag. 73

Attribuzione di incarico di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, Responsabile di Struttura complessa: Direttore U.O. Pronto soccorso e Medicina d'urgenza. Dipartimento Emergenza Urgenza

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 75

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di Direzione di Struttura complessa denominata U.O. "Cardiologia 1"

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 77

Assegnazione di un incarico di Direzione di Struttura complessa ad un Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA** pag. 79

Concorsi pubblici, per titoli ed esami,

- ad un posto di Dirigente Veterinario dell'area della Sanità animale (ex area A)
- ad un posto di Dirigente Veterinario dell'area dell'igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (ex area B)
- ad un posto di Dirigente Veterinario dell'area dell'igiene degli allevamenti delle produzioni zootecniche (ex area C)
- ad un posto di Dirigente medico di Pediatria

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 90

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 92

Bandi di concorsi pubblici per la copertura a tempo indeterminato di

- n. 1 posto in qualità di Collaboratore professionale sanitario "Ostetrica" – Cat. D
- n. 17 posti in qualità di Collaboratore professionale sanitario "Fisioterapista" – Cat. D
- n. 1 posto di Dirigente medico di Ematologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 102

Bandi di concorsi pubblici, per titoli ed esami, a

- n. 1 posto di Collaboratore professionale Tecnico professionale – Architetto – Cat. D
- n. 1 posto di Operatore tecnico specializzato Impiantista Eletttricista – Cat. Bs
- n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D
- n. 1 posto di Dirigente medico di Organizzazione dei Servizi sanitari di base

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI – BOLOGNA pag. 109

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 8 posti di Operatore socio-sanitario

AMMINISTRAZIONE ISTITUTI ED OPERE PIE UNITE SAN DOMENICO E VILLA DONINI – BUDRIO (Bologna) pag. 112

Concorso pubblico per esami per la copertura in ruolo di n. 1 posto di Collaboratore professionale "Responsabile delle attività assistenziali" Cat. B3

COMUNE DI MONTEFIORE CONCA (Rimini) pag. 112

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo parziale (non inferiore al 50 % del tempo pieno) orizzontale e determinato per un periodo di 12 mesi di n. 1 Istruttore amm.vo – Cat. C1

COMUNE DI PARMA pag. 113

Bando di concorso pubblico per esami e titoli solo in caso di parità di punteggio per l'assegnazione di n. 10 licenze per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente a mezzo autovettura

COMUNE DI RICCIONE (Rimini) pag. 113

Bando di concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria di "Istruttore didattico culturale", Cat. C/1, con funzione di "animatore socio culturale" Settore servizi sociali e Qualità ambientale – Assunzione a tempo determinato part-time 50%

COMUNE DI TRAVERSETOLO (Parma) pag. 113

Bando di concorso per l'assegnazione di autorizzazioni per il servizio da noleggio di autobus con conducente per il trasporto di persone

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI	pag. 113
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA	pag. 114
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA	pag. 114
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA	pag. 123
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA	pag. 123
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ	pag. 123
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA	pag. 123
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA	pag. 123
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA	pag. 124
ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA – BRESCIA	pag. 126

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA	pag. 126
Bando per il conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo: Studi di proteomica clinica nel trapianto renale	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA	pag. 126
Borse di studio riservate laureati in	
– scienze biologiche per lo sviluppo della ricerca proposta dalla ditta Medical Systems SpA dal titolo "Valutazione delle performance analitiche e prove di correlazione del dosaggio del Toxoplasma IGM a cattura – Immulite 2000 utilizzato come test di conferma"	
– scienze biologiche per lo sviluppo della ricerca proposta dalla Ditta Beckman Coulter SpA dal titolo "Valutazione del kit diagnostico per il dosaggio delle Benzodiazepine urinarie con gli analizzatori Beckman Coulter della serie Synchron"	

A P P A L T I**AVVISI DI GARE D'APPALTO**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER	pag. 128
– Bando di gara d'appalto – pubblico incanto per la fornitura, installazione, manutenzione terminali veicolari, portatili, fissi e motociclistici e dei relativi accessori	
– Gara per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione	
PROVINCIA DI MODENA	pag. 130
Pubblico incanto per la fornitura di servizi di supporto al collocamento mirato delle persone disabili del Servizio Politiche del lavoro della Provincia di Modena	
PROVINCIA DI PARMA	pag. 130
Pubblici incanti per manutenzione straordinaria di strade provinciali: lavori di sistemazione delle carreggiate Zona 1/06 – Zona 3/06 – Zona 4/06	
COMUNE DI AGAZZANO (Piacenza)	pag. 130
Avviso licitazione privata – Alienazione beni immobili	
COMUNE DI CASTENASO (Bologna)	pag. 131
Gara per l'appalto dei lavori per la costruzione di un parcheggio presso la stazione centrale FER a Castenaso –	

Realizzazione di una rotatoria all'intersezione della Via Nasica con la Via Mazzini	
COMUNE DI CERVIA (Ravenna)	pag. 131
Pubblico incanto per l'appalto degli interventi di manutenzione straordinaria e periodica su edifici di proprietà comunale ed in uso all'Amministrazione	
COMUNE DI CESENA	pag. 131
Asta pubblica per l'appalto lavori di manutenzione straordinaria strade urbane anno 2005 (P.G. n. 2231/332)	
COMUNE DI COLLECCHIO (Parma)	pag. 133
Avviso di pubblico incanto per la realizzazione di un parcheggio pubblico e completamento strada di accesso Via Giardinetto	
COMUNE DI DOZZA (Bologna)	pag. 134
Bando di gara pubblico incanto per l'appalto dei lavori di realizzazione del centro polivalente comunale (area ex Sideral) – I stralcio / II appalto (Codice CUP: H84B04000040004)	
COMUNE DI MALALBERGO (Bologna)	pag. 135
Asta pubblica ad unico e definitivo incanto per i lavori di "Ristrutturazione e messa a norma sede municipale"	
COMUNE DI MONTEVEGLIO (Bologna)	pag. 136
Gara mediante pubblico incanto per la fornitura di n. 1 scuolabus e contestuale permuta di n. 1 scuolabus	
COMUNE DI PIACENZA	pag. 136
Pubblico incanto per lavori di manutenzione straordinaria di strade, piazze, marciapiedi prevalentemente in materiale lapideo per il periodo presumibile marzo 2006-31 maggio 2007 - Contratto aperto ex art. 154 DPR 554/99	
COMUNE DI PIANORO (Bologna)	pag. 136
Bando per affidamenti di servizi tecnici professionali di Ingegneria e Architettura mediante pubblico incanto	
COMUNE DI PODENZANO (Piacenza)	pag. 137
Pubblico incanto per l'appalto dei lavori di realizzazione nuovo campo di calcio con annessi spogliatoi	
COMUNE DI TRAVERSETOLO (Parma)	pag. 137
Bando di gara a mezzo di pubblico incanto per servizio di manutenzione del verde pubblico	
COMUNE DI VOGHIERA (Ferrara)	pag. 137
Alienazione di immobile comunale	
ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA	pag. 137
Bando di gara relativo alla ricostruzione di due fabbricati, ad uso residenziale, per complessivi 10 alloggi in comune di Fontanelice, appalto n.: lotti 1352/C, 1352/ZS	
ARNI – AZIENDA REGIONALE PER LA NAVIGAZIONE INTERNA – BORETTO (Reggio Emilia)	pag. 139
Bando d'asta per pubblico incanto per alienazione di beni mobili dichiarati fuori uso	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA	pag. 140
Asta pubblica per l'alienazione al migliore offerente delle attrezzature tecniche presenti presso la ex falegnameria dell'Ospedale di Pavullo	
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA	pag. 140
Bando di gara per la realizzazione di strutture per la libera professione (13 posti letto più 3 ambulatori) presso il presidio ospedaliero di Castel San Giovanni (PC)	
HERA RIMINI SRL – RIMINI	pag. 140
Gara d'appalto per lavori di sistemazione dell'impianto fognario nella frazione di San Martino dei Mulini, in comune di Santarcangelo di Romagna (RN)	
IPAB – CASA PROTETTA GARIBALDI E ZARABBINI, CENTOFANTI E VIZZANI – RAVENNA	pag. 142
Pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di riattamento struttura polifunzionale per anziani presso la Casa protetta Garibaldi in Via di Roma n. 31 a Ravenna	

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

PROVINCIA DI MODENA	<i>pag. 143</i>
Esito di asta pubblica per lavori di ristrutturazione e riqualificazione generale di palazzina ex pubblica sicurezza	
COMUNE DI CADEO (Piacenza)	<i>pag. 143</i>
Esito gara pubblico incanto del 19/1/2006 per la costruzione di piscina ricreativa a Roveleto	
COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE (Bologna)	<i>pag. 143</i>
Pubblico incanto per l'appalto dei lavori di realizzazione di impianto sportivo sito in frazione Venezzano – Risultanze gara	
COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA (Modena)	<i>pag. 143</i>
Esito gara d'appalto dei lavori di realizzazione marciapiede pubblico a lato di Via Statale – Frazione di Solignano Nuovo	
COMUNE DI CESENA	<i>pag. 143</i>
Esito di asta pubblica per opere di urbanizzazione e allargamento della carreggiata di Via Tipano	
COMUNE DI CIVITELLA DI ROMAGNA (Forlì-Cesena)	<i>pag. 143</i>
Esito di gara per l'aggiudicazione Servizio di Tesoreria comunale – periodo 2006-2010	
COMUNE DI LUGO (Ravenna)	<i>pag. 143</i>
– Risultato gara di appalto per i lavori di ripristino della funzionalità dei marciapiedi nel centro urbano – Anno 2004 (ai sensi dell'art. 80 comma 8 DPR 554/99)	

– Aggiudicazione dei lavori di ampliamento e ristrutturazione della scuola materna “Fondo Stiliano”	
COMUNE DI PIACENZA	<i>pag. 144</i>
Esito di gara di pubblico incanto ai sensi art. 20, Legge 19/3/1990, n. 55 – Appalto lavori di costruzione di una tribuna e pistino di allenamento presso l'impianto di atletica di Strada Agazzana e installazione torri faro	
COMUNE DI RAVENNA	<i>pag. 144</i>
Avviso di aggiudicazione del pubblico incanto per esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari alla realizzazione di un giardino di quartiere a Ravenna in Via Vicoli	
COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE (Bologna)	<i>pag. 144</i>
Esito asta pubblica ad unico e definitivo incanto per la gestione del Servizio bibliotecario della nuova Biblioteca comunale	
ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA – PARMA	<i>pag. 145</i>
– Completamento recupero edilizio edificio in Parma, Via Olivieri nn. 6-8	
– Esito dell'asta pubblica per l'affidamento dei lavori di recupero edilizio di due palazzine in Parma, Piazzale Sicilia	

ANNUNZI LEGALI

CONSIGLIO DI STATO	
Notifica per pubblici proclami	<i>pag. 145</i>

CONCORSI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE, MOBILITÀ 9 febbraio 2006, n. 1525

Procedura selettiva interna di riqualificazione per la copertura di complessivi n. 5 posti Cat. D, Pos. ec. D.1, profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", Pos. lav. "Segreteria". Approvazione graduatorie finali e dichiarazione vincitori

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui s'intendono integralmente richiamate:

1) di approvare, come riportate nell'Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, le 4 graduatorie finali di idoneità alla procedura selettiva, per titoli ed esami, riservata ai dipendenti regionali, per complessivi n. 5 posti della Categoria D – posizione economica iniziale D.1, profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione" – posizione lavorativa "Segreteria" dell'organico della Giunta regionale, indetta con determinazione n. 13099 del 14/9/2005;

2) di dichiarare vincitrici della procedura selettiva stessa le candidate i cui nominativi, suddivisi per Struttura per cui è stata formulata la singola graduatoria, sono riportati nell'Allegato

"B" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3) di disporre che le 4 graduatorie approvate con il presente provvedimento vengano pubblicate, ai sensi dell'art. 16, comma 4 della L.R. 43/01, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

4) di dare atto che:

- per ricoprire i posti messi a selezione si provvederà alla riclassificazione e assegnazione delle vincitrici mediante sottoscrizione del contratto individuale;
- con la riclassificazione delle vincitrici, 3 fra le graduatorie di cui trattasi risultano essere esaurite; la restante graduatoria per n. 1 posto presso il Gabinetto del Presidente della Giunta conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo quanto stabilito dall'art. 16, comma 2 della L.R. 43/01;
- per le vincitrici non potranno essere accolte istanze di mobilità verso una diversa Struttura di assegnazione e verso una diversa posizione lavorativa indicate nel bando prima che sia trascorso un triennio dalla data di assegnazione;
- ai sensi dell'art. 15, comma 5 della L.R. 43/01, le candidate, già inquadrate nei ruoli regionali, non effettueranno il periodo di prova;
- la spesa derivante dal presente provvedimento grava sui Capitoli di spesa 04080 "Stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie" e 04077 "Oneri previdenziali assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie" UPB 1.2.1.1.110 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2005 dotati della necessaria disponibilità.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

ALLEGATO "A"

Graduatorie finali di idoneità alla procedura selettiva interna di riqualificazione per la copertura di complessivi 5 posti di Categoria D, posizione economica iniziale D.1 – profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione" posizione lavorativa "Segreteria" – dell'organico della Giunta regionale

Graduatoria finale di idoneità a n. 1 posto presso il Gabinetto del Presidente della Giunta

N.	Cognome e nome	Titoli	Prova scritta	Prova orale	Punteggio finale
1)	Mingozzi Stefania	6,8130	30	30	66,8130
2)	Vigna Luisa	24,4500	21	21	66,4500

Graduatoria finale di idoneità a n. 2 posti presso la Direzione generale Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica

N.	Cognome e nome	Titoli	Prova scritta	Prova orale	Punteggio finale
1)	Ghiselli Rosa Rita	21,3850	30	29	80,3850
2)	Iaquinta Assunta	16,3534	30	29	75,3524

Graduatoria finale di idoneità a n. 1 posto presso la Direzione generale Attività produttive, Commercio e Turismo

N.	Cognome e nome	Titoli	Prova scritta	Prova orale	Punteggio finale
1)	De Simone Luigina	13,4959	30	27	70,4959

Graduatoria finale di idoneità a n. 1 posto presso la Direzione generale Sanità e Politiche sociali

N.	Cognome e nome	Titoli	Prova scritta	Prova orale	Punteggio finale
1)	Veronesi Patrizia	7,1425	21	22	50,1425

ALLEGATO "B"

Vincitrici della procedura selettiva interna di riqualificazione per la copertura di complessivi 5 posti di Categoria D, posizione economica iniziale D.1 – profilo professionale DA.I “Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione” posizione lavorativa “Segreteria” – dell’organico della Giunta regionale

Vincitrice di n. 1 posto presso il Gabinetto del Presidente della Giunta

1) Mingozi Stefania

Vincitrici di n. 2 posti presso la Direzione generale Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica

1) Ghiselli Rosa Rita
2) Iaquina Assunta

Vincitrice di n. 1 posto presso la Direzione generale Attività produttive, Commercio e Turismo

1) De Simone Luigina

Vincitrice di n. 1 posto presso la Direzione generale Sanità e Politiche sociali

1) Veronesi Patrizia

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE,
MOBILITÀ

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto, vacante nell’organico del personale della Giunta regionale, di Categoria D, posizione economica iniziale D.1, profilo professionale DA.I. “Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione”, posizione lavorativa “Politiche europee e internazionali” (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005)

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto si informa che, con propria determinazione n. 1317 del 6/2/2006, di seguito pubblicata per dovere di notifica, è stata disposta l’ammissione di n. 999 candidati alle prove d’esame.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato al 30 giugno 2007.

Indicazioni in merito allo svolgimento della prima prova d’esame verranno fornite mediante pubblicazione di un comunicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 12/7/2006.

Il presente comunicato è pubblicato anche sul sito Internet all’indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it (sezione “Servizi online” voce “Opportunità di lavoro in Regione”).

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE, MOBILITÀ 6 febbraio 2006, n. 1317

Procedura selettiva pubblica per n. 1 posto vacante

nell’organico del personale della Giunta regionale di Cat. D, pos. ec. D1, pos. lav.: “Politiche europee e internazionali”. Ammissione con riserva alle prove ed esclusione dei candidati

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per le motivazioni illustrate in premessa che si richiamano integralmente:

A) di ammettere con riserva alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 1 posto vacante di Categoria D – Posizione economica iniziale D1 – Posizione lavorativa “Politiche europee e internazionali” dell’organico del personale della Giunta regionale, i n. 999 candidati individuati nell’Allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

B) di escludere dalla selezione i n. 88 candidati i cui nominativi sono indicati nell’Allegato B), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per i motivi ivi specificati;

C) di stabilire che si provvederà allo scioglimento della riserva di ammissione con riferimento ai soli concorrenti che, a conclusione della prima prova, saranno ammessi alla prova successiva;

D) di disporre la pubblicazione, anche per estratto, del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, con valore di notifica a tutti gli effetti per i soggetti interessati alla procedura selettiva in oggetto.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

(segue allegato fotografato)

Allegato A)**ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA**

COGNOME	NOME
1 ABBATI	MAURIZIO
2 ABBATI	ROBERTO
3 ABICCA	RENATA
4 ABIUSO	ALESSANDRO
5 ABRUSCIA	MONICA
6 ACUNZO	PAOLO
7 ADDIS	MARINA PAOLA
8 ADIMARI	YLENIA
9 ADRIANI	ANGELA
10 AGUZZOLI	ANDREA
11 AIELLO	DANIELA
12 ALAIA	CHIARA
13 ALBANI	ALESSANDRO
14 ALBERTAZZI	MONICA
15 ALBERTI	CHIARA
16 ALBERTI	ELISA
17 ALBONICO	GIANLUCA
18 ALEOTTI	SARA
19 ALESSIO	FRANCESCO
20 ALOISI	AGATA
21 AMADORI	FRANCESCA
22 AMENDOLARA	GIORGIO
23 AMISERI	SERENA
24 AMODEO	ALFREDO
25 AMODIO	VINCENZO
	STANISLAO
26 AMOROSI	ANTONELLA
27 ANDREANI	FRANCESCA
28 ANDREANI	VALERIA
29 ANGELUCCI	FEDERICA
30 ANSALONI	MANUELA
31 ANSALONI	MANUELA
32 ANTOLINI	SILVIA
33 ARATO	FRANCESCA
34 ARCELLI	ANDREA
35 ARCIERI	GIANCARLO
36 ARDUINI	VITTORIA
	RAFFAELLA
37 ARENA	BARTOLOMEO
38 ARQUATI	CAMILLO
39 ARRIVABENE	STEFANIA
40 ARVISTI	ANGELO
41 ATTILI	BARBARA
42 AUTELITANO	VITTORIA
43 AVIGNI	EMANUELA
44 AVIGNI	SARA
45 BABINI	GABRIELE
46 BACCARINI	BARBARA

47 BACCHETTI	MICHELA
48 BACCOLINI	BARBARA
49 BADIALI	ALESSIO
50 BAGNAROLI	MARIANNA
51 BAGNI	SILVIA
52 BAGNOLINI	ENRICA
53 BAISI	RITA
54 BALDAZZI	DAVIDE
55 BANORRI	FEDERICA
56 BARALDI	DEBORA
57 BARBAGALLO	ENRICO
58 BARBARO	IVANA
59 BARILANI	MORENA
60 BARTOLI	MICHELA
61 BARTOLINI	CINZIA
62 BARUTTI	SILVIA
63 BARZANTI	STEFANIA
64 BASAGLIA	ALESSANDRA
65 BASSANI	ENRICO
66 BASSI	ANDREA
67 BASSI	SILVIA
68 BASTONI	LUANA
69 BATTISTINI	SILVANA
70 BEBBER	CHIARA
71 BEDINI	FABIOLA
72 BEDOSTI	ENRICA
73 BELARDINELLI	MARIAGRAZIA
74 BELCASTRO	DANIELA MARIA
75 BELFORTI	ROBERTO
76 BELL	MILENA
77 BELLINI	KATIA
78 BELLITI	ALEX
79 BELLUARDO	VALERIA
80 BELTRANDI	MATTEO
81 BENASSAI	BARBARA
82 BENEDUSI	ELENA
83 BENIZZI	ALESSIA
84 BENNI	DANIELA
85 BENTIVOGLI	MARIKA
86 BERARDI	BARBARA
87 BERGAMASCHI	CHIARA
88 BERGAMINI	MILA
89 BERGAMINI	SARA
90 BERGONZONI	FABRIZIA
91 BERGOZZA	LINDA
92 BERNABINI	ANNARITA
93 BERNARDELLI	ILARIA
94 BERNARDELLI	PATRIZIA
	ANTONELLA
95 BERNARDI	ANNALISA
96 BERNARDI	FRANCESCA
97 BERTACCA	FRANCA
98 BERTELLI	FEDERICA
99 BERTINI	MARCO
100 BERTONAZZI	ROBERTA

101 BERTUCCIOLI	ROSITA
102 BETTINI	ANNALISA
103 BEZZI	LUCIANA
104 BIAGIONI	DANIELE
105 BIANCHI	DENISE
106 BIANCHI	ILARIA
107 BIANCONCINI	BEATRICE
108 BIGHI	FIORELLA
109 BIGNAMI	SARAH
110 BIGNARDI	CAROLA ATALA
111 BIGNOZZI	SONIA
112 BOCCHINI	FEDERICA
113 BOLOGNESI	CINZIA
114 BONARELLI	MASSIMO
115 BONFIGLIOLI	LUCA
116 BONFRESCHI	GABRIELE
117 BONGIORNI	ELISA
118 BONORA	STEFANO
119 BORGHİ	FEDERICA
120 BORGHİ	SILVIA
121 BORSARI	ROBERTA
122 BORSATTI	ELISABETTA
123 BORTOLOTTI	ALBERTO
124 BORTOLUZZI	SARA
125 BOSCHINI	DAVIDE
126 BOSI	CAMILLA
127 BOTERO	MARTIN
CARDONA	EDUARDO
128 BOTTAZZI	ELISA
129 BRACCI	CLAUDIA
130 BRAMI	NICCOLO'
131 BRAN	JOYCE
132 BRANCHINA	MARILENA
133 BRANDO	BARBARA
134 BRASCHI	CHIARA
135 BRINTAZZOLI	GIGLIOLA
136 BROCCOLI	CAMILLA
137 BRUGHIERI	MICHELE
138 BRUNELLI	BARBARA
139 BRUNETTI	ERICA
140 BRUNETTI	GIOVANNA
141 BRUNI	MIRELLA
PAGNOTTA	
142 BUDELLACCI	SILVIA
143 BUDINI	BARBARA
144 BUJA	ANTONELLA
145 BULGARELLI	GLORIA
146 BURATTI	MARIAPIA
147 BURESTA	CATIA
148 BUSCEMI	EMANUELA
149 BUSCICCHIO	RITA
150 BUSI	ALESSANDRA
151 BUSUOLI	BARBARA
152 BUTERA	ROSSANA
153 CACCIARI	LAURA

154 CACIAGLI	CHIARA
155 CALABRESE	ALESSANDRA
156 CALANDUCCI	LOREDANA
	MARIA NATALIA
157 CALDERONE	BARBARA
158 CALDOGNETTO	MARGHERITA
159 CALGARO	NICOLA
160 CALIGNANO	ROSA LAURA
161 CALLEGATI	ENRICO
162 CALVARESÌ	FRANCESCA
163 CALZOLARI	CRISTINA
164 CALZOLARI	IRENE
165 CALZOLARI	MONICA
166 CAMILLETTI	ELENA
167 CAMPANILE	ANNA
168 CAMPI	CRISTIAN
169 CAMPI	PIER
	FRANCESCO
170 CAMPODONI	GIOVANNI
171 CAMPUS	PIER LUIGI
172 CANALI	CARLOTTA
173 CANDIA	FRANCA
174 CANDUCCI	PAOLA
175 CANEPA	ENRICO
176 CANNARELLA	ALESSANDRA
177 CANTONI	ELENA
178 CANTORI	RAMONA
179 CAPALBO	MARIA
GABRIELE	
180 CAPALDI	LAURA
181 CAPITANI	MONIA
182 CAPIZZI	SARA
183 CAPRARO	FAUSTO
184 CAPRIOTTI	ISABELLA
185 CAPRISTO	SIMONA
186 CAPUCCI	PAOLA
187 CAPUTO	ANTONIO
188 CAPUTO	MARIELLA
189 CAPUTO	ROSA
190 CARAPEZZI	MARCO
191 CARAVONA	GENNARO
	FABRIZIO
192 CARBONE	ALESSANDRA
193 CARBONE	GILDA
194 CARBONE	ROBERTA
195 CARERI	CARLA
196 CARINI	ELISABETTA
197 CARLI	MARIA GRAZIA
198 CASADEI	DANIELA
199 CASALI	DARIA
200 CASELLI	STEFANO
201 CASINI ROPA	LAURA
202 CASONI	MICAELA
203 CASSANO	MARINA
	GIUSEPPINA

204 CASSARINO	EMANUELE
205 CASSARO	ZAIRA EVELIN
206 CASTAGNOLI	FEDERICA
207 CASTELLINI	ALBERTO
208 CASTELLUCCIO	IMMACOLATA
209 CATANIA	ALESSANDRA
210 CATELLANI	NICOLA
211 CATTANI	FLAVIA
212 CAULINI	EMANUELA
213 CAUTERUCCIO	ROMINA
214 CAVA	ANTONELLA
215 CAVALAGLIO	STEFANIA
216 CAVALIERE	ALFREDO
217 CAVALLARI	CLAUDIO
218 CAVANI	ELENA
219 CAVAZZA	CHRISTIAN
220 CAVICCHI	CATERINA
221 CAVICCHI	SILVIA
222 CAVINA	FEDERICA
223 CAZZATO	MARIALBA
224 CENACCHI	CLAUDIO
225 CERE'	CLAUDIA
226 CERQUENI	DONATELLA
227 CERRA	ANGELA
228 CEVENINI	BARBARA
229 CHECHI	ALESSANDRO
230 CHIARAMONTE	ANNAMARIA
	ROSARIA
231 CHIARINI	BARBARA
232 CHIARINI	PAOLA
233 CHIATTI	MARIA CHIARA
234 CHIERICO	MARIA LUCIA
235 CHINNI	CARMEN
236 CHIOCCA	MASSIMILIANO
237 CIANI	ELENA
238 CIARROCCA	PIERA
239 CICOGNANI	CATERINA
240 CIMA	FRANCO
241 CIRIGLIANO	FRANCESCO
242 CITRO	ROCCO
243 CITTANTI	GRAZIA
244 CIVITELLA	FIODOR
245 COBIANCHI	NADIA
246 COCCHI	MARILENA
247 COCCHI	MONICA
248 COCOMAZZI	ANNA
249 COCOMAZZI	ANTONELLA
250 CODA	GIANFRANCO
251 COLAROSSO	DILETTA
252 COLATO	CORRADO
253 COLELLABELLA	CARMELA
254 COLLINELLI	SARA
255 COMERIO	GABRIELLA
256 CONSOLINI	DAVIDE
257 CONTE	ORONZO CARLO

258 CONTINI	ELENA
259 CONTRERAS	ALEJANDRA
ROMERO	ESTHER
260 CORDEDDU	MASSIMILIANO
261 CORRADO	CAROLINA
262 CORRADO	CORRADINO
263 CORVETTA	MARIA CARLA
264 COSIMO	ELOISA DENIA
265 COSTA	LOREDANA
266 COSTANZO	ELISABETTA
267 CREMONINI	LUCA
268 CRIALESI	GIORGIA
269 CRISTALLINI	EDA
270 CROTTI	ILARIA
271 CRUCIANI	ELISA
272 CUCCHI	ALESSANDRA
273 CULIERSI	CLAUDIA
274 CUOGHI	FAUSTO
275 CUOMO	IVAN
276 CUPPINI	DAVIDE
277 CUSEO	ILARIA
278 DAFARRA	ANGELITA
279 DAL PAN	SANDRA
280 DAL ZOTTO	SUSANNA
281 DALENA	ANNALISA
282 DALL'AGLIO	SIMONE
283 DALLARA	MARINA
284 DALMONTE	SAVINO
285 D'ANDREA	BRIGIDA
286 D'ANGELANTONI	SILVIA
O	
287 DANIELI	VALENTINA
288 DANIELLI	ELISA
289 DASSI	RAYMON
290 DE BENEDITTIS	SIMONA
291 DE CHELLIS	NICOLETTA
292 DE GIORGI	MARTA
293 DE GREGORIO	MARIANGELA
294 DE LUCA	PAOLA
295 DE MITRI	ALESSANDRA
296 DE PADOVA	CATERINA
297 DE PASQUALE	ANNALISA
298 DE ROGATIS	MARGHERITA
299 DE SANZUANE	FRANCESCO
300 DE SERIO	SALVATORE
301 DE SIMONE	LUIGINA
302 DE VINCENTIS	ELISA
303 DEGLI ESPOSTI	CHIARA
304 DEL COCO	MASSIMILIANO
305 DELLA	MARINA
GIOVANNA	
306 DELVECCHIO	ANDREA
307 DEMURO	LUCIA
308 D'ETTORRE	GIOVANNI, LUCA
309 D'EUSEBIO	ANNA

310 DI BENEDETTO	SERENA
311 DI CANDILO	ENZO
312 DI CARLO	LUIGIA
313 DI CRISCIO	ELIANA
314 DI CRISTOFARO	COSTANZA
315 DI DONATO	ARIANNA
316 DI DONATO	GIUDITTA
317 DI FEDE	TERESA
318 DI FELICE	RITA
319 DI FILIPPO	ELPIDIA
320 DI GIACOMO	RAFFAELLA
321 DI GIOIA	ARCANGELA
322 DI MAIO	MANUELA
323 DI MARCELLO	GIOVANNA
324 DI MEO	MONICA
325 DI NARDO	FRANCESCO
	CHRISTIAN
326 DI RIENZO	CATERINA
327 DI SABATINO	MIRABELLA
328 DI STEFANO	ALFIO ANTONIO
329 DI STEFANO	MARIO
330 DI TELLA	ALESSANDRA
331 DI TOMMASO	PATRIZIA
	ANTONELLA
332 DIAZZI	ENRICO
333 DIEZ	ANTONIO
334 DIGENNARO	RENZO
335 DONA'	ROBERTA
336 DONATI	MATTEO
337 D'ONOFRIO	CLAUDIA
338 D'OVIDIO	SILVIA
339 DOZZA	MASSIMO
340 D'URSO	VITTORIO
341 ERMINI	CINZIA
342 ERREDE	FABIOLA
343 ESPOSTO	PIERO
344 EVANGELISTA	VALERIA
345 FABBRI	DAVIDE
346 FABBRI	MARIANGIOLA
347 FABBRI	PAOLA
348 FACCA	LARA
349 FAGGIANO	ELISABETTA
350 FAGIOLI	ENRICA
351 FALZONE	ALESSANDRA
352 FANARA	NUNZIATINA
353 FANTINELLI	LAURA
354 FANTINI	FEDERICA
355 FANTONI	RAFFAELLA
356 FAROLFI	FRANCESCA
357 FATICA	MIRELLA
358 FEDERICI	FABRIZIO
359 FERRANTINI	FRANCESCA
360 FERRARA	DANIELA
361 FERRARESI	ALESSIA
362 FERRARI	ENRICO

363 FERRARI	LARA
364 FERRARO	STEFANO
	PIETRO
365 FERRARO	VINCENZO
366 FERRI	ELENA
367 FERRON	ELEONORA
368 FERRONE	LISA
369 FESTI	SILVIA
370 FILIPPINI	SAMUELE
371 FINIZIO	RITA
372 FINOTTO	LUISA
373 FINZI	FEDERICA
	CARLA
374 FIORE	MARIA
375 FIORESI	RITA
376 FIORETTI	ALFREDO
377 FIORINI	LAURA
378 FIORITO	CHIARA
379 FOGLI	CECILIA
380 FOLEGANI	MILVIA
381 FONTANA	LUCA
382 FORGHIERI	DEBORAH
383 FORNEA	ILENIA
384 FORNI	ELENA
385 FORTE	PAOLA
386 FORTI	ANTONELLA
387 FORTINI	CLAUDIO
388 FOSCHETTI	ALESSANDRA
389 FOSCHI	JAMES TIZOC
390 FOSCHINI	FRANCESCO
391 FRANCESCHETT	VALERIA
I	
392 FRANCESCON	VANESSA
393 FRANCHINI	FILIPPO
394 FRANCO	LISA
395 FRASCAROLI	MARIA ELENA
396 FRATE	ANNA MARIA
397 FRATESCHI	PAOLA
398 FRATTARELLI	ELEONORA
399 FRESA	LUCIA
400 FREZZOTTI	FRANCESCA
401 FRIGIERI	ANDREA MARIA
402 FURIA	ANNALISA
403 FUSCHINI	ALESSANDRA
404 GAGGIOLI	ALESSANDRA
405 GAGLIANI	ANTONELLA
406 GAITI	ELENA
407 GALASSI	FEDERICO
408 GALEOTTI	EDDY
409 GALLI	ROBERTA
410 GALLONI	PAOLO
411 GAMBERINI	ALAN
412 GAMBERINI	SILVIA
413 GARDELLI	ROSSELLA
414 GARDENGHI	ELENA

415 GARIBALDO	NICOLETTA
416 GAROFALO	ANGELA
417 GATTI	ARIANNA
418 GATTI	MONICA
419 GAZZI	ANNALISA
420 GEMELLI	FRANCESCO
421 GENTILE	RAFFAELLA
422 GHEDINI	SARA
423 GHELLI	ELENA
424 GHEZZI	SERENA
425 GHIRARDINI	MIRCO
426 GIACALONE	GIUSEPPINA
427 GIANNONI	FLORIANO
	GUIDO
428 GIANNONI	CINZIA
429 GIATTI	BARBARA
430 GIGLIONE	IRENE
431 GIORDANO	ANGELICA
432 GIORGI	GIANLUCA
433 GIORGI	GLORIA
434 GIORGINI	LAURA
435 GIRONI	CARLA
436 GIROTTI	FRANCESCO
437 GIUFFRIDA	ANDREA
438 GIULIANI	GAIA
439 GIULIANO	SIMONA
	ADALGISA ANNA
440 GIUNCHIGLIA	DANIELA
441 GLIATTA	GIUSEPPE
442 GNASSI	LUIGI
443 GNESIN	ANNA
444 GNESINI	FEDERICO
445 GOBBO	LUCREZIA
446 GONI	LEONARDO
447 GORRA	ALBERTO
448 GOVONI	LUCA
449 GRAMAZIO	SIMONA
450 GRANDI	FRANCESCA
451 GRANDI	SIMONA
452 GRECO	ANTONIO
453 GRECO	FRANCESCO
	ROBERTO
454 GREGORI	ANDREA
455 GRIGGIO	SILVIA
456 GRILLI	FEDERICA
457 GROSSONI	ROSSELLA
458 GUALANDI	VALERIA
459 GUARESCHI	MASSIMO
460 GUCCIONE	GWENDOLINE
461 GUERNIERI	ANDREA
462 GUERRA	CHIARA
463 GUERZONI	GIULIA
464 GUIDI	RAFFAELLA
465 GUIDO	SILVIA
466 GURRIERI	SILVIA

467 HOLLER	FRANCO
468 IACOVAZZI	MASSIMO
469 IAQUINTA	ASSUNTA
470 IMBROSCIO	ANNA LINDA
471 INCERTI	STEFANO
472 INNORTA	MARINA
473 INTERLANDI	SILVIA
474 IOVINE	TERESA
475 IOVINO	STEFANIA
476 IPPOLITO	ROSA HELENA
477 IPPOLITO	RUGGERO
478 ISHIWA	AKI
479 JACOPI	ANNALISA
480 KARADOLE	CRISTINA
481 KNIAZ	ROMINA
	VERONICA
	GERMANA
482 LA CAVA	VINCENZO
483 LA TORRE	GIUSEPPE
	CARMINE
484 LABRICCIOSA	ENRICA
485 LACALA	MARIA ANTONIA
486 LACOPO	DAVID
487 LAFFI	ALICE
488 LAGHI	ROBERTO
489 LAI	ANNARITA
490 LAMA	PAMELA
491 LAMBIASE	CARMINE
492 LANZI	LIANA
493 LANZONI	ELISABETTA
494 LAURIA	PIETRO
495 LAVANGA	CIRIACO
496 LAVANGA	MARIA GRAZIA
497 LAZZAZZARA	DANIELA
498 LE PERA	ANTONELLO
499 LECCE	ROSALINDA
500 LEGITTIMO	BENEDETTO
501 LELLI	LORENA
502 LELLI	MARIA
	BARBARA
503 LENZI	ANNALISA
504 LENZI	LAURA
505 LENZI	SILVIA
506 LEO	PATRIZIA
507 LEONARDI	ANTONELLA
508 LEONE	PATRIZIA
509 LIBERATORE	ANTONELLA
	EVELYN
510 LIBERATOSCIOL	LYDIA
I	
511 LIGUORI	GIUSEPPE
512 LIONETTI	RAFFAELE
513 LIVERANI	CHIARA
514 LIVERANI	GIOVANNI
515 LIZZI	TERESA

516 LO CIGNO	SARAH
517 LO PRESTI	SILVIA
518 LOBELLO	ALFREDO
519 LOCORATOLO	STEFANO
520 LODATO	LORENA
521 LOGIUDICE	FRANCESCO
522 LOIACONO	DANILO
523 LOLLI	DAVIDE
524 LOLLI	MATTEO
525 LONGANO	CRISTINA
526 LONGERI	VALENTINA
527 LONGO	DONATELLA
528 LOPRETE	TERESA
	FRANCESCA
529 LORATO	ROSHEEN
530 LOVATO	MARINA
531 LOVECCHIO	CLAUDIO
532 LOVINO	PASQUALE
533 LUCA'	JACOPO
TROMBETTA	
534 LUCERTINI	ELISABETTA
535 LUCIANI	VITTORIA
536 LUDOVISI	LORENZO
537 LUONGO	FRANCO
538 MACCHI	DANIELA MAURA
539 MAGGIORE	ALESSANDRA
540 MAGLIERI	ALESSANDRA
541 MAGNANINI	GIACOMO
542 MAIONCHI	PAOLA
543 MAIURI	OVIDIO
544 MALAGUTI	MANUELA
545 MALENA	MICAELA
546 MALPENSA	MARINA
547 MALTONI	SIMONA
548 MANCINI	MARIA
	GIOVANNA
549 MANETTO	FRANCESCO
550 MANICARDI	FRANCESCA
551 MANTECCHINI	OMBRETTA
552 MANTOVANI	MASSIMO
553 MANTOVI	FRANCESCA
554 MANZATO	VALENTINA
555 MARANDO	MARIA RITA
556 MARCELLO	LUCA
557 MARCHESE	GIUSEPPE
558 MARCHI	ALESSANDRA
559 MARCHIONI	RICCARDO
560 MARESIO	SILVIA
561 MARINELLI	BARBARA
562 MARMI	RENZO
563 MARRONE	ERIKA
564 MARSANO	MANUELA
565 MARSILII	MARIAFRANCES
	CA
566 MARTELLI	FEDERICA

567 MARTELLI	VIRGINIA
568 MARTIGNANI	CARLA
569 MARTINA	MANUELA
570 MARTINO	FRANCESCA
571 MARZELLI	ANNA
572 MARZELLI	DANIELE
573 MARZO	NICOLA
574 MARZOLA	ANTONELLA
575 MARZOLINI	MONICA
	ISABELLA
576 MASTROSTEFANO	MARIALUCIA
577 MATERA	BARBARA
578 MATERA	REBECCA
	PAMELA
579 MATTEI	BRUNO
580 MATTEINI	LORENZO
581 MATTIOLI	CRISTINA
582 MATTIOLI	SIMONA
583 MAZZA	MARIA
	FRANCESCA
584 MAZZA	MARIAGRAZIA
585 MAZZACURATI	ANNALISA
586 MAZZINI	VALENTINA
587 MAZZITELLI	ANTONIO
588 MAZZOCCA	GIULIANA
589 MAZZONI	MADDALENA
590 MAZZULLO	BARBARA
591 MELANDRI	GLORIA
592 MELIS	MONIA
593 MELLI	DANIELE
594 MELOTTI	ELENA
595 MELUZZI	CHIARA
596 MENEGHELLO	MATTEO
597 MENEGHINI	ALBERTO
598 MENGOZZI	MARIA
	GIOVANNA
599 MENGOZZI	SARA
600 MERCURI	FABRIZIO
601 MERCURI	VANESSA
602 MERENDA	SAMUELA
603 MERLONI	MICHELE
604 MEROLA	MARGHERITA
605 MESSINA	FEDERICA
606 MICHELESSI	MARIA LAURA
607 MICOLI	ANGELA
608 MICUCCI	GUGLIELMO
609 MIGNANI	DANIELA
610 MIGNANI	FRANCESCO
611 MIGNATTI	BARBARA
612 MILANI	MARIA LUISA
613 MILANINI	ANTONELLA
614 MILONE	ELISABETTA
615 MINARDI	GIAN MARCO
616 MINELLI	ROSANNA

617 MINGANTI	LORENZO
618 MINGOZZI	MARINA
619 MIRABELLI	ALESSANDRA
620 MISCIAGNA	MARIELLA
621 MODENESI	NICOLA
622 MODERNELLI	FEDERICA
623 MOLESINI	FRANCESCA
624 MONACHINI	BARBARA
625 MONCADA	GIACOMO
626 MONESI	SONIA
627 MONICELLI	ELENA
628 MONTAGNA	MANUELA
629 MONTAGNANA	ANDREA
630 MONTALTI	LIA
631 MONTANARI	MARCO
632 MONTEVECCHI	GIAN FRANCO
633 MONTI	ELEONORA
634 MONTI	KATIA
635 MONTI	MONICA
636 MONTUSCHI	ELISABETTA
637 MORELLI	ARIANNA
638 MORELLI	LORENZO
639 MORELLO	ROMINA
640 MORETTI	MARCO
641 MORGANTI	ANDREA
642 MORGANTI	MARIA
	ELEONORA
643 MORINI	LUCA
644 MORLEO	ALESSANDRA
645 MORRONE	MARCO
	FRANCESCO
646 MOSCA	FEDERICO
647 MOTTA	RAFFAELE
CASTRIOTTA	
648 MULAZZANI	FRANCESCA
649 MUNGO	ROCCO
650 MURACA	PATRIZIA
651 MUROTTI	RAFFAELLA
652 MUSCAS	GIUSEPPE
653 MUSIANI	BARBARA
654 MUSSINI	MARIA GINA
655 NACCI	DOMENICA
656 NADALINI	TAMARA
657 NANNI	ANDREA
658 NANNI	DANIELA
659 NAO	CARLOTTA
660 NARDI	ANNARITA
661 NARDON	SABRINA
662 NATALI	GIACOMO
663 NAVE	ALBERTO
664 NAZZARO	AMERIGO
665 NEGRINI	CHIARA NISKA
666 NERI	ALESSANDRO
667 NERI	CECILIA
668 NERI	MARIA ROSA

669 NERVEGNA	ANNA CHIARA
670 NESTA	LUCIA
671 NICOLAIS	CARLO
672 NICOLARDI	ANGELA
673 NOBILE	LUCIA LETIZIA
674 NOCENTI	SILVIA
675 NOTARO	PAOLINA
676 NUVOLETTA	LUIGI
677 OGNISANTI	MIRCA
678 OLIVASTRI	ELISABETTA
679 OLIVETTI	FRANCESCA
680 ONOFRI	MARIA ANGELA
681 ORIGLIA	DANIELA
682 ORLANDI	FEDERICO
683 ORLANDINI	ANNA
684 ORLANDINI	BEATRICE
685 ORSINI	ROBERTA
686 OTTAVIANO	MANUEL
687 PACCIOTTI	VERONICA
688 PACE	MAURO
689 PACELLA	ZULAIKA
690 PACI	FEDERICO
691 PADOLINI	MICHELA
692 PADRONI	ELISA
693 PAGANELLI	LAURA
694 PAGLIARANI	LAURA
695 PAGNOTTA	SILVIA
696 PALAZZI	FRANCESCA
697 PALERMO	TEODOLINDA
698 PALLADINO	CARMEN
	VERONICA
699 PALLONE	DOMENICO
700 PALLOTTI	RICCARDO
701 PALMIERI	GIUSEPPE
702 PALMONARI	MICHELA
703 PALMONARI	ROBERTA
704 PALORCIA	VINCENZO
	STANISLAO
705 PALTRINIERI	FABRIZIA
706 PANCALDI	ARIANNA
707 PANCALDI	GIUSEPPE
708 PANSA	CINZIA MARIA
709 PANTANO	GIUSEPPE
710 PARI	DEBORA
711 PARMEGGIANI	ELENA
712 PASCUCCI	NICOLA
713 PATERNO'	MASSIMILIANO
714 PATUELLI	ELISA
715 PAVONE	NATASCIA
716 PECA	BARBARA
717 PECERE	GIUSEPPE
718 PEDRETTI	CHIARA
719 PEDRONI	BARBARA
720 PELACANI	ANDREA
721 PERGHEM	FEDERICA

722 PESCI	CAMILLA
723 PESCI	CARLOTTA
724 PETRILLO	GIOVANNI
725 PETRILLO	ROSA, ANNA
726 PEVERATI	ELISA
727 PICCININI	RITA
728 PICCININI	ROBERTO
729 PIERI	BARBARA
730 PIETRONIRO	GIUSEPPINA
731 PIGLIACELLI	FILIPPO
732 PIGNATELLI	ANGELA
733 PILOLLI	LUIGI
734 PIRAZZOLI	RICCARDO
735 PIRETTI	GIANLUCA
736 PISANELLI	PAOLA
737 PISANI	DANIELA
738 PISTONI	MICHELA
739 PIVA	MARCO
740 PIZZIRANI	ANNA
741 PLACENTINO	SABINA
742 PLATANIA	ANDREA
743 POGGI	STEFANIA
744 POLASTRI	LAURA
745 POLI	ALESSANDRA
746 POLI	DAVIDE
747 POLI	GIORGIA
748 POLLUCE	FRANCESCA
749 PONTILLO	MARCO
750 PORCELLI	DANIELA
751 POZZATI	MATTEO
752 POZZATO	ANNA
753 POZZATO	PAOLO
754 PRADELLA	ELISA
755 PRAMPOLINI	EMILIANO
756 PRANDI	ELENA
757 PRATI	SILVIA
758 PRENCIPE	RAFFAELLA
759 PRETE	MONIA
760 PRICOLO	BENEDETTA
761 PRIMICERI	LAURA
	SETTIMIA
762 PROSPERO	ALICE
763 PRUNI	ROSSANA
764 PUGGIOLI	FRANCO
765 PULLINI	ALBERTO
766 QUARANTINI	MARIAROSA
767 QUERCIOLI	SAMUELA
768 RADIGHIERI	EMANUELA
769 RAGNO	ALESSANDRA
770 RAGONESI	MARIA CRISTINA
771 RAMENGHI	LUIGI
772 RAMINI	ISABELLA
773 RAMPIONI	PATRIZIA
774 RANDAZZO	MARISA
775 RANIERI	SABRINA

776 RATTA	BEATRICE
777 RAVA	ROBERTO
778 RAVAGLIA	ANGELO
779 RAVAIOLI	LORENZO
780 RAZZOLI	ROBERTA
781 REAMI	FABIO
782 REBESCHIN	LISA
783 REMI	DEBORAH
784 RENDA	ELISA
785 RENDINA	ROBERTA
786 RETINI	ALESSANDRO
787 RIBEIRO	ANGELA
CAVAZZUTI	
788 RIBOLDI	BENEDETTA
789 RICCI	GRAZIA
790 RICCIARDI	FRANCESCA
791 RICCIARDULLI	MADDALENA
792 RIDOLFI	DEBORA
793 RIGANO	TIZIANA
794 RIGHETTI	GIULIA
795 RINALDI	BARBARA
796 RIZZO	ANGELA
797 RIZZO	MARIA
	ANTONIETTA
798 ROBERTO	ROSSELLA
799 ROBLES	NANCY
800 ROCCHI	SARAH
801 ROCCIA	STEFANO
802 RODA	ROMOLO
803 RODI	BARBARA
804 ROLLO	BARBARA
805 ROMAGNOLI	SERENA
806 ROMANI	FRANCESCA
807 ROMANI	MARIA
808 RONDINI	ELISA
809 RONZONI	ALLEGRA
810 ROSAS	RICCARDO
811 ROSITANO	DOMENICO
812 ROSSETTI	CHIARA
813 ROSSI	ALESSIA
814 ROSSI	VALERIA
815 ROSSINI	FRANCESCA
	GIULIA
816 ROSSO	ANTONELLA
817 RUBBI	MASSIMILIANO
818 RUFFILLI	ALESSANDRA
819 RUFFINI	NADIA
820 RUGGIERO	EMILIA
821 RUGGIERO	FANY
822 RUGGIERO	ROBERTA
823 RUGGIERO	SVEVA
824 RUSSO	MONICA
825 RUTA	MARIA ROCCA
826 SACCO	VINCENZO
827 SALA	ELISA

828 SALERNO	LAURA
829 SALIZZONI	MICHELA
830 SALUSTRI	ANDREA
831 SALVI	SERENA
832 SAMMARCO	ANNARITA
833 SANDOR	GIULIA
834 SANNA	MILENA
835 SANTECCHIA	ALESSIA
836 SANTINI	RUTH MARIA HANAU
837 SANTOLINI	NICOLA
838 SANTORO	ALESSANDRO
839 SANTOVITO	NICOLETTA
840 SAPIENZA	GIULIA
841 SARTENA	CORRADO
842 SASDELLI	BARBARA
843 SASSONE	ANTONELLA
844 SAVORANI	ELISABETTA
845 SBLENDORIO	TERESA VALENTINA
846 SCAINI	GIANMARCO
847 SCALAMBRA	ANNALISA
848 SCALINI	CLAUDIA
849 SCALINI	SABRINA
850 SCALORBI	PAOLA
851 SCAPPATURA	STEFANIA
852 SCARCELLA	STEFANIA
853 SCARPA	ELISEO
854 SCARPONI	STEFANO
855 SCARTON	LAURA
856 SCAVAZZA	SILVIA
857 SCHIAVO	SILVIA
858 SCHIONA	VALENTINA
859 SCIALANCA	ELISABETTA
860 SCIALDONE	ANTONELLA
861 SCIORTINO	PIERLUIGI
862 SCIPIONE	MARIA BEATRICE
863 SCIULLI	ROBERTA CRISTIANA ANASTASIA
864 SCUTELLARI	ALESSANDRO
865 SCUTELLARI	CATERINA
866 SELVA	ALESSANDRO
867 SENTINELLA	ANGELA
868 SERAFINI	LUCIA
869 SERIO	AGATA
870 SERMENGHI	LIA
871 SERPI	ROCCO
872 SERRA	TERESA
873 SERRI	SARA
874 SETTANNI	ANTONietta
875 SETTANNI	FABRIZIO
876 SICILIANO	DANIELA
877 SILIMBANI	MARIA CRISTINA

878 SIMON	BENEDETTA
879 SIMONETTI	CHIARA
880 SIMONI	BARBARA
881 SIVIERI	MARTINA
882 SOFFRITTI	CLAUDIA
883 SOLAROLI	CRISTIANA
884 SOLITO	ELISABETTA
885 SOLITO	PAOLO
886 SOPRANI	STEFANIA
887 SORICELLI	ELISA
888 SPADAFORA	VALERIA
889 SPARACO	STEFANIA
890 SPARANO	PAOLA
891 SPECIALE	BARBARA
892 SPERANZA	LAURA FLAVIA
893 SPEZZANO	JESSICA
894 STABELLINI	FEDERICA
895 STEFANELLI	CECILIA
896 STEFANI	STEFANO
897 STEFANINI	ANNA
898 STILLO	CORRADO
899 STURANI	ELENA
900 STURLESE	VITTORIA
901 SUOZZI	SERENA
902 SUPPINI	STEFANIA
903 TADDIA	PATRIZIA
904 TAGLIAZUCCHI	ANDREA
905 TAMASI	DANIELA
906 TANI	NATASCIA
907 TANZI	DEBORA
908 TARANTELLI	CONCETTA
909 TARDELLA	MONICA
910 TARRONI	NADIA
911 TASSINARI	AGNESE
912 TASSINARI	ROBERTO
913 TATI'	GISELLA
914 TAVERNARI	REMO
915 TEDALDI	CLAUDIA
916 TEODORANI	LORENZA
917 TEREZIANI	ELENA
918 TERRIBILE	FRANCESCA
919 TESTA	DANIELA
920 TESTONI	MICHELE
921 TIENGO	GARIO
922 TIRABASSI	CECILIA
923 TOLOMELLI	MONICA
924 TOMAIUOLO	MARIA PINA
925 TOMASI	SILVIA
926 TONELLO	ELISABETTA
927 TORLONE	FRANCESCA
928 TORRI	NATASCIA
929 TORTELLA	DIONINA
930 TORTORI	FRANCESCO
931 TOSELLO	DOMENICO

932 TOSI	ANDREA
933 TOSI	DEBORA
934 TRENTINI	SARA
935 TRIOSSI	FRANCESCA
936 TROPI	ANGELICA
937 TUBERTINI	LILIA
938 TUNDO	GIACOMO
939 TURANI	MARCO
940 TURRINI	ALESSANDRA
941 UNGARO	CELESTE
942 URBINI	YURI
943 VALENTE	RAFFAELLA
944 VALENTINI	FABRIZIO
945 VANGI	ILARIA
946 VECCHI	ILARIA
947 VECCHIETTI	FEDERICA
948 VECCHIETTI	LIA
949 VECCHIETTI	VALENTINA
950 VEGGETTI	SAMUELE
951 VEGGETTI	VIRNA
952 VENERATO	ALESSANDRO
953 VENEROSO	STEFANO
954 VENEZIANO	MARIA
955 VENTURELLI	GIORGIA
956 VENTURI	BARBARA
957 VENUTI	STEFANO
958 VENZO	VALENTINA
959 VERGA	MANUELE
960 VERNILLO	IRMA
961 VERRI	CINZIA
962 VIGILANTE	MARIA ROSARIA
963 VIGNOLI	MARIA CHIARA
964 VILLA	VANNA
965 VILLANI	LIVIA
966 VINCENZI	FEDERICA
967 VIOLETTI	CHIARA
968 VIRGILI	LUCA
969 VISENTIN	MONICA
970 VISINTIN	SARA
971 VITALE	BARBARA
972 VITIELLO	BORIS
973 VIVOLI	VANESSA
974 VOLPI	FRANCESCA
975 VOTTARI	IMMACOLATA
976 VOTTARI	ISABELLA
977 VULETICH	CARLO
978 VULPINARI	NICOLA
979 ZACCARA	GIUSEPPE
980 ZANASI	SARA
981 ZANCHINI	GAIA
982 ZANELLATO	SIMONA
983 ZANELLI	AGNESE
984 ZANIBONI	DONATELLA
985 ZANIN	SIMONE

986 ZANNI	ENRICO
987 ZANNI	MICHELE
988 ZAPPATA	MARIACRISTINA
989 ZAPPATERRA	NICOLETTA
990 ZARDINI	MARA
991 ZAVALLONI	SARAH
992 ZECCHINI	BARBARA
993 ZECCHINI	RAFFAELLA
994 ZERRI	ELENA
995 ZITO	STEFANIA
996 ZOCCA	GIANCARLO
997 ZOCCALI	IRENE PAOLA
998 ZOLDAN	VALENTINA
999 ZOPPINI	LAURA

ALLEGATO B)**CANDIDATI ESCLUSI PER AVER DICHIARATO IL POSSESSO DI UN TITOLO DI STUDIO
NON PREVISTO DAL BANDO**

	Cognome	Nome
1	ALBERTAZZI	CATIA
2	ALLEGRI	CHIARA
3	ANDRACCHIO	ANTONIO
4	APPIA	ALBERTO
5	ARALDI	VALENTINA
6	ASIOLI	DANIELE
7	ASSANTE	TIZIANA
8	BALESTRA	MATTEO
9	BARBERA	TERESA RITA
10	BARBIERI	PIER PAOLO
11	BENEDINI	ANDREA
12	CAPITANI	ISABELLA
13	CAPUTO	GIULIA
14	CEI	SILVIA
15	CERVI	CRISTINA
16	CIANCIO	MARIANA
17	COCCHI	ANDREA
18	COLLEO	ANNA LUCIA
19	CONCARI	NICOLA
20	CUOGHI	FRANCESCA
21	CURCIO	TERESA
22	DE PRATO	GIUDITTA
23	DECRAMER	ARIANE
24	DE SALVO	TOBIA
25	DIAN	MATTIA
26	DIVELLA	FRANCESCA
27	DREIER	THOMAS
28	EVANGELISTI	CHIARA
29	FACCHINI	ELISA
30	FILIPPINI	MAURIZIO
31	FRABBONI	PAOLA
32	FULIGINI	BARBARA
33	GARBERO	ALBERTO
34	GEMMITI	SABRINA
35	GIANFELICE	ANTONELLA
36	GRANDI	MORENO
37	GREGGI	IRENE
38	GRIMALDI	ALESSIA
39	LA RUINA	ANTONIETTA
40	LENZI	GRETA
41	LEONI	STEFANIA

42	LICCIONE	MADDALENA
43	LIO	GIAN LUIGI
44	LO RUSSO	ANNA
45	LUCIANI	LISA
	TRASFORINI	
46	LUZZI	CARLOS
		ESTEBAN
47	MAESTRI	AGNESE
48	MAFFINI	TIZIANA
49	MALAVASI	RITA
50	MARINETTI	AURELIO
51	MARIOTTI	ILARIA
52	MASI	LUCA
53	MEDRI	SIMONE
54	MICHELONI	DAVID EDOUARD
55	MIGLIOLI	STEFANO
56	MILETTA	ROSANNA
57	MINGRONE	IGINIA
58	MONTANARI	LUISA
59	MORELLO	ROCCO FLAVIO
60	ORECCHIA	CARLO
61	ORLANDI	MIRELLA
62	OTTINI	DAVIDE
63	PAROLINI	LORENZA
64	PASQUALINI	DONATELLA
65	PEZZANI	SEBASTIANO
66	PIAZZI	BIANCAMARIA
67	PICCINETTI	LEONARDO
68	PINTOZZI	MONICA MARIA
69	PISTANI	ALESSANDRA
70	POZZI	ELISA
71	RASTELLI	SIVIA
72	REZAIAN	ELAHE'
73	ROSSI	FEDERICA
74	ROVESTI	RICCARDO
75	SERVIDIO	FRANCESCA
76	SPANO'	MARCO
77	SPINA	BARBARA
78	SPURIO SALVI	VIRGINIA
79	VARIPAPA	ANTONIO
80	VILARDI	GIUSEPPE
81	ZANOBI	ROBERTA
82	ZIOSI	CLAUDIA
83	ZOPPO	ALDO

ALLEGATO C)**CANDIDATI ESCLUSI PER AVER PRESENTATO LA DOMANDA OLTRE I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO:**

COGNOME	NOME
NEGRO	ANTONIO
TOCCHIO	BARBARA
TURRINI	MONICA

CANDIDATI ESCLUSI PER NULLITA' DELLA DOMANDA PRIVA DELLA REGOLARE SOTTOSCRIZIONE:

COGNOME	NOME
FILIZOLA	NICOLA
TANCREDI	VALERIA

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE,
MOBILITÀ

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 5 posti, vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, di Categoria D, posizione economica iniziale D.1, profilo professionale DA.I. "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Consulenza giuridica e coordinamento procedimenti amministrativi" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005)

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto si informa che, con propria determinazione n. 1706 del 13/2/2006, di seguito pubblicata per dovere di notifica, è stata disposta l'ammissione di n. 1280 candidati alle prove d'esame.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato al 30 giugno 2007.

Indicazioni in merito allo svolgimento della prima prova d'esame verranno fornite mediante pubblicazione di un comunicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 12/7/2006.

Il presente comunicato è pubblicato anche sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it (sezione "Servizi online" voce "Opportunità di lavoro in Regione").

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE, MOBILITÀ 13 febbraio 2006, n. 1706

Procedura selettiva pubblica per n. 5 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale,

Cat. D, pos. ec. D1, pos. lav. "Consulenza giuridica e coordinamento procedimenti amm.vi". Ammissione con riserva alle prove ed esclusione dei candidati

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per le motivazioni illustrate in premessa che si richiamano integralmente:

A) di ammettere con riserva alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di assunzione a tempo indeterminato, di n. 5 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, Categoria D, posizione economica iniziale D.1, profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Consulenza giuridica e coordinamento procedimenti amministrativi" dell'organico del personale della Giunta regionale, i n. 1280 candidati individuati nell'Allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

B) di escludere dalla selezione i n. 47 candidati i cui nominativi sono indicati nell'Allegato B) e nell'Allegato C), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, per i motivi ivi specificati;

C) di stabilire che si provvederà allo scioglimento della riserva di ammissione con riferimento ai soli concorrenti che, a conclusione della prima prova, saranno ammessi alla prova successiva;

D) di disporre la pubblicazione, anche per estratto, del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, con valore di notifica a tutti gli effetti per i soggetti interessati alla procedura selettiva in oggetto.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

(segue allegato fotografato)

ALLEGATO A)**ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA:**

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA PER OMONIMIE
1 ABBATI	MAURIZIO	
2 ABBATI	ROBERTO	
3 ABICCA	RENATA	
4 ABIUSO	ALESSANDRO	
5 ABRUSCIA	MONICA	
6 ADDIS	MARINA PAOLA	
7 ADRIANI	ANGELA	
8 AIELLO	CATERINA GEMMA	
9 ALBANI	ALESSANDRO	
10 ALBERANI	ANDREA	
11 ALBERTAZZI	MONICA	
12 ALBERTI	CHIARA	
13 ALBERTI	ELISA	
14 ALBERTINI	CLAUDIA	
15 ALBONICO	GIANLUCA	
16 ALFIERI	ALESSANDRA	
17 ALIBERTI	ANTONIO	
18 ALO'	MARIO MARINO	
19 ALOISI	AGATA	
20 ALTIERI	LAURA	
21 AMADEI	FRANCESCO	
22 AMADORI	FRANCESCA	
23 AMATO	ALFREDO	
24 AMBROSINO	ERSILIA	
25 AMENDOLARA	GIORGIO	
26 AMISERI	SERENA	
27 AMMOSCATO	DINO	
28 AMODIO	VINCENZO STANISLAO	
29 AMORUSO	MARCO	
30 ANDREANI	FRANCESCA	
31 ANDREANI	VALERIA	
32 ANDREOLI	TANIA	
33 ANDRIOLLO	PAOLA	
34 ANGELI	FRANCO	
35 ANGELINI	VALERIA	
36 ANSALONI	MANUELA	22/10/1972
37 ANSALONI	MANUELA	31/01/1974
38 ANTOLINI	SILVIA	
39 ANTONINI	SIMONA	
40 ARCIERI	GIANCARLO	
41 ARDUINI	ANNA MARCELLA	
42 ARENA	BARTOLOMEO	
43 ARGINELLI	VALENTINA	
44 ARMARI	SILVIA	
45 ARQUATI	CAMILLO	
46 ARSANI	SAMANTA	
47 ARVIERI	ALBERTO	
48 ARVISTI	ANGELO	
49 ASSIRELLI	ADRIANA	
50 ATTILI	BARBARA	
51 AUTELITANO	VITTORIA	
52 AVIGNI	EMANUELA	
53 AVIGNI	SARA	
54 BACCA	GLORIA	

55 BACCA	MARCO
56 BACCARINI	BARBARA
57 BACCARO	MATTEO
58 BACCHETTI	MICHELA
59 BADIALI	ALESSIO
60 BAGNI	SILVIA
61 BAGNOLATI	BARBARA
62 BAGNOLI	ALESSANDRO
63 BAISI	RITA
64 BALBONI	DANIELE
65 BALDAZZI	DAVIDE
66 BALDINI	PAOLO
67 BALLARDINI	CARLA
68 BALLOTTI	STEFANO
69 BALTERI	CRISTINA
70 BANORRI	FEDERICA
71 BARALDI	FRANCESCA
72 BARAVELLI SABENA	GIOVANNI BATTISTA
73 BARBARO	IVANA
74 BARBATI	EMILIA
75 BARBUTO	LUCIANO
76 BARDUCCI	MARA
77 BARILANI	MORENA
78 BARTOLACCI	GIUSEPPINA
79 BARTOLETTI	LUCILLA
80 BARTOLI	MASSIMO
81 BARTOLINI	FRANCESCA
82 BARUTTI	SILVIA
83 BASAGLIA	ALESSANDRA
84 BASSI	SILVIA
85 BASTIANIN	ELENA
86 BASTONI	LUANA
87 BATTISTINI	SILVANA
88 BAVIERI	VANESSA
89 BAZZOCCHI	MARIANTONIA
90 BEDOGNI	MATTEO
91 BEDOSTI	ENRICA
92 BELARDINELLI	MARIAGRAZIA
93 BELCASTRO	DANIELA MARIA
94 BELFORTI	ROBERTO
95 BELLANDI	SANDRA
96 BELLINI	KATIA
97 BELTRAMI	BARBARA
98 BELTRANDI	MATTEO
99 BENASCIUTTI	CRISTINA
100 BENEDETTELLI	VERONICA
101 BENEDETTI PEARSON	GIAMPAOLO
102 BENEDUSI	ELENA
103 BENNI	DANIELA
104 BERARDI	BARBARA
105 BERARDI	LEONARDO
106 BERGAMASCHI	CHIARA
107 BERGAMINI	MILA
108 BERGAMINI	SARA
109 BERGONZONI	FABRIZIA
110 BERGONZONI	ROSARIA
111 BERNARDELLI	ILARIA
112 BERNARDI	FRANCESCA
113 BERNARDI	GABRIELLA
114 BERNARDINI	LUCA
115 BERRI	GIACOMO
116 BERTACCA	FRANCA

117 BERTI	FABIO
118 BERTOLI	ANDREA
119 BERTOLINI	RITA
120 BERTONAZZI	ROBERTA
121 BERTONI	PIERA
122 BERTUCCI	LUCIA TERESA
123 BERTUCCI	ROSETTA
124 BERTUCCIOLI	ROSITA
125 BERTUZZI	ANDREA
126 BETTINI	ANNALISA
127 BEVILACQUA	DOLORES
128 BEZZI	LUCIANA
129 BIANCHI	DENISE
130 BIANCHINI	ELISA
131 BIASIZZO	VALENTINA
132 BIGNAMI	ALESSANDRO
133 BIGNAMI	ALESSIO
134 BIGNAMI	ROBERTA
135 BIGNARDI	CAROLA ATALA
136 BIGONI	ELEONORA
137 BIGONI	GIORGIA
138 BILLE'	ROBERTA
139 BIONDI	DANIELA
140 BITELLI	LORENZA
141 BOCCHINI	FEDERICA
142 BOMBARDI	RICCARDO
143 BONAMASSA	FRANCESCO
	GIAMPAOLO
144 BONANNO	SONIA
145 BONARELLI	MASSIMO
146 BONASSERA	SILVIA
147 BONAZZA	MARIA FEDERICA
148 BONAZZI	ELENA
149 BONAZZI DEL POGGETTO	ORESTE
150 BONETTI	FRANCESCA
151 BONFIGLIOLI	LUCA
152 BONFRESCHI	GABRIELE
153 BONGIORNI	ELISA
154 BONINI	SERENA
155 BONORA	CHIARA
156 BONORA	ELISA
157 BONORA	MASSIMO
158 BONORA	STEFANO
159 BORGHİ	FEDERICA
160 BORGHİ	SILVIA
161 BORGOGNONI	ILARIA
162 BORSATTI	ELISABETTA
163 BORSETTI	LAURA
164 BORTOLOTTI	DONATA
165 BOSCHINI	DAVIDE
166 BRACCESI	LUCA
167 BRAMI	NICCOLO'
168 BRAN	JOYCE
169 BRANCACCIO	GIUSEPPE
170 BRANCASI	LEONARDA
171 BRANDO	BARBARA
172 BRANDOLI	CINZIA
173 BRASCHI	CHIARA
174 BRAVI	SARA
175 BRINTAZZOLI	GIGLIOLA
176 BRIZZI	CLEMENTINA

177 BROCCETTA	MASSIMILIANO
178 BRUGHIERI	MICHELE
179 BRUNETTI	GIOVANNA
180 BRUNI	CHIARA
181 BRUNI PAGNOTTA	MIRELLA
182 BUBBA	ANTONIO
183 BUCCI	AGATA
184 BUDELLACCI	SILVIA
185 BUDINI	BARBARA
186 BUONO	CANDIDA
187 BURATTI	MARIAPIA
188 BURGAMAZZI	MARCO
189 BURGDORFER	STEFANIA
190 BUSI	ALESSANDRA
191 BUSI	ALESSANDRO
192 BUSSOLARI	ROBERTA
193 BUSUOLI	BARBARA
194 BUTERA	ROSSANA
195 BUZZONI	CINZIA
196 CACCIARI	LAURA
197 CACCIARI	MASSIMO
198 CACIAGLI	CHIARA
199 CAGLIARI	ELENA
200 CALABRESE	ALESSANDRA
201 CALAI	LORENZA
202 CALDERONE	BARBARA
203 CALELLA	ROSSANA
204 CALGARO	NICOLA
205 CALIA	ALESSANDRO
206 CALIA	GIOVANNI
207 CALIGNANO	ROSA LAURA
208 CALVARESI	FRANCESCA
209 CALZA	VIRNA
210 CALZOLARI	MATTEO
211 CALZOLARI	MONICA
212 CAMPI	CRISTIAN
213 CAMPUS	PIER LUIGI
214 CANALI	NATALIA
215 CANDUCCI	PAOLA
216 CANE'	STEFANIA
217 CANEPA	ENRICO
218 CANNARELLA	ALESSANDRA
219 CANTONI	ELENA
220 CANTORI	RAMONA
221 CANU	ELVIRA
222 CAPALBO GABRIELE	MARIA
223 CAPATTI	NADA
224 CAPITANI	MONIA
225 CAPIZZI	SARA
226 CAPPELLETTO	MARTINA
227 CAPRARO	FAUSTO
228 CAPRIOTTI	ISABELLA
229 CAPRISTO	SIMONA
230 CAPUCCI	PAOLA
231 CAPUTO	ANGELA
232 CAPUTO	ANTONIO
233 CAPUTO	MARIELLA
234 CARAPELLA	ALESSANDRO
235 CARAPEZZI	MARCO
236 CARAVONA	GENNARO FABRIZIO
237 CARBONE	ALESSANDRA
238 CARBONE	ROBERTA

239 CARDINALI	MARCO
240 CARDINALI	MIRELLA
241 CARIELLO	SALVATORE
242 CARIGLINO	FILIPPO
243 CARINI	ELISABETTA
244 CARLI	MARIA GRAZIA
245 CARLINI	ELISABETTA
246 CARLOTTI	MICHELA
247 CAROSIELLI	GIOVANNA
248 CARRUS	MARIA LUISA
249 CARULLO	NICOLA DOMENICO
250 CARUSO	ELENA
251 CASADEI	DANIELA
252 CASASOLE	ANGELA
253 CASELLI	STEFANO
254 CASIERO	VALERIA
255 CASINI ROPA	LAURA
256 CASONI	MICAELA
257 CASSANO	MARINA GIUSEPPINA
258 CASSARO	ZAIRA EVELIN
259 CASTAGNOLI	FEDERICA
260 CASTAGNOLI	IORELLA
261 CASTAGNONE	CRISTINA
262 CASTELLUCCIO	IMMACOLATA
263 CASTIGLIERI	VALENTINA
264 CATALDI	ANTONELLA PATRIZIA
265 CATELLI	LORENZO
266 CATERBETTI	MATTEO
267 CAULINI	EMANUELA
268 CAUTERUCCIO	ROMINA
269 CAVA	ANTONELLA
270 CAVALIERE	GIUSEPPINA
271 CAVALIERE	SERAFINA
272 CAVALLARI	NADIA
273 CAVALLARO	MARCO
274 CAVALLINI	MARINA
275 CAVALLO	PIERLUIGI
276 CAVALLONE	GIORGIO
277 CAVANI	ELENA
278 CAVAZZA	CHRISTIAN
279 CAVICCHI	ALESSANDRA
280 CAVICCHI	CATERINA
281 CAVINA	FEDERICA
282 CAZZATO	MARIALBA
283 CECCHI	ALESSANDRA
284 CENACCHI	CLAUDIO
285 CENTINEO	LIDIA
286 CERA	STEFANO
287 CERBAI	GIULIANO
288 CERE'	CLAUDIA
289 CERONI	LORENZO
290 CERQUENI	DONATELLA
291 CERRA	ANGELA
292 CERUTI	MARCO
293 CESARI	ALESSANDRA
294 CEVENINI	ALBERTO
295 CEVENINI	BARBARA
296 CHIARAMONTE	ANNAMARIA ROSARIA
297 CHIARINI	BARBARA
298 CHIATTI	MARIA CHIARA
299 CHIERICO	MARIA LUCIA
300 CHINNI	CARMEN

301 CHIOCCA	MASSIMILIANO
302 CHIRICO	IVANA
303 CIAMPI	MARCELLO
304 CIANCABILLA	LAURA
305 CICIRETTI	SILVIA
306 CICOGNANI	CATERINA
307 CIFELLI	SIMONA
308 CIMA	FRANCO
309 CINGOLANI	LORENZO
310 CINTI	ERIKA
311 CIPOLLA	LIDIA
312 CIRIGLIANO	FRANCESCO
313 CIRILLO	ANNA
314 CIVITELLA	FIODOR
315 CLARONI	ALESSIO
316 CLEMENTE	GIANFRANCO
317 CLEMENTI	PAOLO
318 COBIANCHI	NADIA
319 COCCHI	MARILENA
320 COCCHI	MONICA
321 COCCO	GAIA
322 COCOMAZZI	ANNA
323 COCOMAZZI	ANTONELLA
324 COIUTTI	MICHELA
325 COLAGIOVANNI	SANDRA CARMELA
326 COLAROSSO	DILETTA
327 COLATO	CORRADO
328 COLECCHIA	FRANCESCA
329 COLELLABELLA	CARMELA
330 COLIO	GIOVANNA
331 COLLINELLI	SARA
332 COLUCCELLI	ANGELICA PIA
333 COLUCCIA	GABRIELLA
334 CONDEMI	MANUELA
335 CONSALVO	FABIANA
336 CONSOLINI	DAVIDE
337 CONSONI	RAFFAELLA
338 CONTE	ORONZO CARLO
339 CONTENTO	ROSSELLA
340 CONTINI	ELENA
341 CORALLI	FRANCESCA
342 CORBETTA	CLAUDIA
343 CORRADO	CAROLINA
344 CORRIDONI	ANDREA
345 CORVETTA	MARIA CARLA
346 CORVINO	VALERIO
347 COSIMO	ELOISA DENIA
348 COSTA	LOREDANA
349 COSTANTINO	GIACOMO
350 COSTANZO	ELISABETTA
351 COTELLESA	GIAMPIERO
352 COTELLESA	MARIELLA
353 COVILI	GIAN PAOLO
354 CRABBIA	RAFFAELLA
355 CRIALESI	GIORGIA
356 CRISTALLINI	EDA
357 CROCI	EMANUELE
358 CRUCIANI	ELISA
359 CUPPINI	DAVIDE
360 D'ABBIERO	TANIA
361 DAFARRA	ANGELITA
362 DAL PAN	SANDRA

363 D'ALESSANDRO	ANDREA
364 D'ALESSANDRO	ROBERTA
365 DALL'AGLIO	SIMONE
366 DALLARA	MARINA
367 DALLOLIO	PAOLO
368 DALMONTE	SAVINO
369 D'AMORE	GRAZIA
370 D'ANDREA	MARCO
371 DANESIN	LUCA
372 D'ANGELANTONIO	SILVIA
373 DANIELI	VALENTINA
374 DANIELLI	ELISA
375 D'ARCANGELO	DANIELA
376 DAVIA	PIETRO
377 DE CAPUA	ANTONIO
378 DE CHELLIS	NICOLETTA
379 DE FRANCO	VINCENZO
380 DE GIORGI	MARTA
381 DE GREGORIO	CARMELA
382 DE LUCA	ETTORE
383 DE LUCA	GIUSEPPE
384 DE MAGISTRIS	ANNAMARIA
385 DE MITRI	ALESSANDRA
386 DE PADOVA	CATERINA
387 DE PAOLI	LUCA
388 DE PASCALIS	ANGELA
389 DE PASCALIS	MARIA
390 DE PASQUALE	ANNA LAURA
391 DE ROS	ALESSANDRO
392 DE SANTIS	ILARIA
393 DE SANZUANE	FRANCESCO
394 DE SERIO	SALVATORE
395 DE SIMONE	LUIGINA
396 DE TUGLIE	FRANCESCA
397 DE VITA	ROSARIO
398 DEGLI ESPOSTI	CHIARA
399 DEGLI ESPOSTI	FRANCESCA
400 DEL COCO	MASSIMILIANO
401 DEL FRANCO	PIER PAOLO
402 DEL MASTRO	ELISA
403 DEL VECCHIO	EMANUELA TIZIANA
404 DELGIUDICE	MATTEO
405 DELLE TASSE	KATIA
406 DELUCCA	AMBRA
407 DEODATI	MICHELE
408 DESERTI	SARA
409 D'ETTORRE	GIOVANNI LUCA
410 DI BENEDETTO	DIVA
411 DI BERNARDO	MARZIA
412 DI BLASI	SONIA
413 DI CANDILO	ENZO
414 DI CARLO	LUIGIA
415 DI CILLO	ANDREA
416 DI CRISCIO	ELIANA
417 DI CRISTOFARO	COSTANZA
418 DI DONATO	GIUDITTA
419 DI FEDE	TERESA
420 DI FELICE	RITA
421 DI FILIPPO	ELPIDIA
422 DI GIACOMO	RAFFAELLA
423 DI GIANSAnte	MARCO
424 DI LENA	STEFANO

425 DI LEO	NUNZIA AURELIA
426 DI MARCO	VITO
427 DI MEO	MONICA
428 DI MURO	GIUSEPPINA
429 DI NARDO	FRANCESCO
	CHRISTIAN
430 DI PINTO	POPA
431 DI RIENZO	CATERINA
432 DI STEFANO	ALFIO ANTONIO
433 DI STEFANO	MARIO
434 DI TOMMASO	PATRIZIA ANTONELLA
435 DIAZZI	ENRICO
436 DIDONNA	ANNAMARIA
437 DIEZ	ANTONIO
438 DIGENNARO	RENZO
439 DIMALTA	SABRINA
440 DOLCETTI	STEFANIA
441 DONA'	ROBERTA
442 DONATO	MARIACARLA
443 D'ONOFRIO	CLAUDIA
444 DOTTI	MICHELA
445 D'OVIDIO	SILVIA
446 DOZZA	MASSIMO
447 ERRANI	LORENZA
448 ERREDE	FABIOLA
449 ERSENO	ANNA RITA
450 ESPOSITO	ALFREDO
451 ESPOSITO	CINZIA
452 ESPOSTO	PIERO
453 EVANGELISTA	VALERIA
454 EVANGELISTI	SIMONA BETTY
455 FABBRI	ANGELA
456 FABBRI	DAVIDE
457 FABBRI	ELENA
458 FABBRI	PAOLA
459 FACCA	LARA
460 FACCINI	ANNA
461 FALCONERI	ROSARIO
462 FALZONE	ALESSANDRA
463 FANARA	NUNZIATINA
464 FANCIULLO	ILARIO
465 FANTONI	RAFFAELLA
466 FASANARO	STEFANIA
467 FASANINI	FRANCESCO
468 FATTORI	PAOLO SIMEONE
469 FERRAIOLI	SIMONE
470 FERRANTE	ANNA MARIA
471 FERRANTINI	FRANCESCA
472 FERRARA	ROSELLA
473 FERRARESI	ALESSIA
474 FERRARESI	MICHELE
475 FERRARI	FRANCESCO
476 FERRARI	LARA
477 FERRARO	DOMENICO
478 FERRARO	STEFANO PIETRO
479 FERRETTI	MONICA
480 FERRETTI	SILVIA
481 FERRI	ELENA
482 FERRO	MARZIA
483 FERRON	ELEONORA
484 FESTINI PURLAN	BARBARA
485 FIDANZA	FEDERICO

486 FILIA	ELDA
487 FILIPPONE	DONATELLA
488 FINELLI	SIMONE
489 FINIZIO	RITA
490 FINOTTO	LUISA
491 FINZI	FEDERICA CARLA
492 FIORE	MARIA
493 FIORENTINI	SABINA
494 FIORETTI	ALFREDO
495 FIORILLO	CRISTINA
496 FIORINI	ROBERTA
497 FIORITA	ROSALIA
498 FOCARAZZO	ROBERTO
499 FOCHI	FRANCESCO
500 FODALE	DANIELA
501 FOGLI	CECILIA
502 FOLEGANI	MILVIA
503 FONTANA	LUCA
504 FONTANA	MARIA SILVIA
505 FORGHIERI	DEBORAH
506 FORLANI	RUGGERO
507 FORTI	ANTONELLA
508 FORTINI	CLAUDIO
509 FOSCHETTI	ALESSANDRA
510 FOSCHI	CHIARA
511 FOSCHINI	FRANCESCO
512 FRABETTI	GIORGIO
513 FRADUSCO	STEFANIA
514 FRANCESCHETTI	VALERIA
515 FRANCESCON	VANESSA
516 FRANCHINI	FILIPPO
517 FRANCIOSI	SILVIA
518 FRATE	ANNA MARIA
519 FRATTARELLI	ELEONORA
520 FREGA	RAFFAELE
521 FRESA	LUCIA
522 FREZZOTTI	FRANCESCA
523 FRISINA	MARIA GABRIELLA
	FRANCESCA
524 FURIA	GIOVANNI
525 FUSCHINI	ALESSANDRA
526 GABRIELI	DONATELLA
527 GAGGIOLI	ALESSANDRA
528 GAGLIANI	ANTONELLA
529 GAGLIONE	ELISABETTA
530 GALLI	LORENZA
531 GALLICCHIO	ANNA RITA
532 GALLINGANI	GIUSEPPE
533 GALLO	ARMANDO
534 GALLO	GRAZIA
535 GALLO	ROSAMARIA
536 GALLONI	PAOLO
537 GALLUCCI	BARBARA
538 GAMBERINI	ALAN
539 GAMBERINI	SILVIA
540 GANDOLFI	GLENDA
541 GARAGNANI	CAMILLA
CAVALLAZZI	
542 GARAVINI	MARCO
543 GARDENGHI	ELENA
544 GARDINI	MATTIA
545 GARDINI	NATASCIA

546 GARIBALDO	NICOLETTA
547 GARIMBERTI	TATIANA
548 GAROFALO	ANGELA
549 GASPAROTTO	ALBERTO
550 GATTI	MONICA
551 GAUDINO	SEILA
552 GAZZI	ANNALISA
553 GELOSI	LICIA
554 GEMELLI	ANTONIO
555 GEMELLI	FRANCESCO
556 GENTILE	RAFFAELLA
557 GENTILE	SILVIA
558 GHEZZI	SERENA
559 GHINI	FRANCESCA
560 GHIRARDINI	SIMONA
561 GHISELLINI	MASSIMO
562 GIACOBELLO	ELENA FABIANA
563 GIANARIA	CHRISTIAN
564 GIANNESE	LUIGI
565 GIANNINI	MICHELA
566 GIANOTTI	SILVIA
567 GIANQUINTO	FABIO
568 GIGANTE	EGIDIA
569 GIGLIONE	IRENE
570 GIORDANO	ANGELICA
571 GIORDANO	ANNAMARIA
572 GIORGI	PAMELA
573 GIOVANETTI	PATRIZIA
574 GIRIMONTE	VALERIA
575 GIRONI	CARLA
576 GISLAO	SOFIA
577 GIUFFRIDA	ANDREA
578 GIULIANO	MONICA
579 GIUNCHIGLIA	DANIELA
580 GIURGOLA	ROBERTO
581 GLIATTA	GIUSEPPE
582 GNASSI	LUIGI
583 GNESIN	ANNA
584 GNESINI	FEDERICO
585 GOBBO	LUCREZIA
586 GOLLUSCIO	BARBARA
587 GOTTARDI	GIOVANNI
588 GOVONI	LUCA
589 GRANDI	FRANCESCA
590 GRANDI	MONIA
591 GRANDI	SIMONA
592 GRAZIANI	MASSIMO
593 GRAZIOSO	RENATA
594 GRECO	ANTONIO
595 GRECO	FRANCESCO ROBERTO
596 GRECO	PATRIZIA
597 GRECO	RICCARDO
598 GREGORI	ANDREA
599 GRIGATTI	CRISTIAN
600 GRIGGIO	SILVIA
601 GRILLI	PAOLA
602 GROSSI	CLAUDIA
603 GROSSI	FRANCESCA
604 GUALANDI	ANDREA
605 GUALANDI	FRANCESCA
606 GUALANDI	GIOVANNI
607 GUARESCHI	MASSIMO

608 GUCCIONE	GWENDOLINE
609 GUERNIERI	ANDREA
610 GUERRINI	ALESSIA
611 GUIDI	RAFFAELLA
612 GUIDO	ROBERTA
613 GUZZO	EMANUELA
614 IACOVELLI	GENNARO
615 IANNUCCI	BENEDETTA
616 IAQUINTA	ASSUNTA
617 INCERTI	STEFANO
618 INNORTA	MARINA
619 INTERLANDI	SILVIA
620 IOLI	RAFFAELLA
621 IOTTI	FLAVIO
622 IOVINE	TERESA
623 IOVINO	ALESSIA
624 IOVINO	STEFANIA
625 IPPOLITO	RUGGERO
626 JACOPI	ANNALISA
627 JERVOLINO	MASSIMO
628 KARADOLE	CRISTINA
629 KHADIVI	FARANGHIS MARIA
630 LA CAVA	VINCENZO
631 LA SPINA	MARIO
632 LA TORRE	GIUSEPPE CARMINE
633 LABRICCIOSA	ENRICA
634 LACALA	MARIA ANTONIA
635 LACOPO	DAVID
636 LAFFI	ALICE
637 LAGANI	ADELINA
638 LAGHI	ROBERTO
639 LAGO	ARIANNA
640 LAI	ANNARITA
641 LAMBIASE	CARMINE
642 LAMONICA	EMILIA
643 LANDI	FABIO
644 LANDI	FILOMENA
645 LANDUZZI	MARIA GABRIELLA
646 LANZARINI	LORENZO
647 LANZI	LIANA
648 LANZONI	ELISABETTA
649 LATEMPA	LOREDANA
650 LAURIA	PIETRO
651 LAVANGA	CIRIACO
652 LAVANGA	MARIA GRAZIA
653 LAZZARI	ELISABETTA
654 LECCE	PIERPAOLA
655 LECCE	ROSALINDA
656 LELLI	LORENA
657 LENTINI	MARIA
658 LENZI	ANNALISA
659 LENZI	LAURA
660 LENZI	SILVIA
661 LEO	PATRIZIA
662 LEONARDI	ANTONELLA
663 LEROSE	GEMMA
664 LEZZI	MARA
665 LIBERATASCIOLI	LYDIA
666 LIGUORI	GIUSEPPE
667 LIONETTI	RAFFAELE
668 LIVERANI	GIOVANNI
669 LIVERINI	ALESSANDRA

670 LIZZI	TERESA
671 LO CASCIO	GABRIELLA
672 LO CIGNO	SARAH
673 LO PRESTI	SILVIA
674 LODATO	LORENA
675 LOLLI	MATTEO
676 LOMBARDI	NICOLA
677 LOMBARDI	VINCENZO
678 LOMBARDO	FILIPPO
679 LONGANO	CRISTINA
680 LONGHI	RITA
681 LOPRETE	TERESA FRANCESCA
682 LORIA	ANTONIO
683 LOSCALZO	GIUSEPPINA
684 LOSITO	SILVIO
685 LOTTI	ALESSANDRO
686 LOVATO	GESSICA
687 LUCERTINI	ELISABETTA
688 LUCIA	SALVATORE
689 LUCIANI	VITTORIA
690 LUDOVISI	LORENZO
691 LUONGO	FRANCO
692 LUPERTO	CATERINA
693 LUSA	ALICE
694 LUWANGA NURU	FATO
695 MACCAGNANI	ELENA
696 MACCARELLI	PAOLA
697 MACCHI	DANIELA MAURA
698 MADONNA	SONIA
699 MAGARO'	PATRIZIA
700 MAGGIORE	ALESSANDRA
701 MAGGIORE	ALESSANDRO
702 MAGLIERI	ALESSANDRA
703 MAGRINI	LARA
704 MAGRINI	MICHELE
705 MAIETTI	SIMONA
706 MAIONCHI	PAOLA
707 MAIURI	OVIDIO
708 MALAGUTI	CRISTIAN
709 MALAGUTI	MANUELA
710 MALAGUTTI	RITA
711 MALENA	MICAELA
712 MALPENSA	MARINA
713 MALTONI	SIMONA
714 MANCA	ONORINA
715 MANCARELLA	LARA
716 MANCINI	MARIA GIOVANNA
717 MANDOLESI	ANDREA
718 MANDRIOLI	LAURA
719 MANES	ANTONIO
720 MANFRINI	MASSIMO
721 MANOCCHIO	FILOMENA
722 MANTECCHINI	OMBRETTA
723 MANTOVANI	BARBARA
724 MANTOVANI	MASSIMO
725 MANTOVANI	ORietta
726 MANTOVI	FRANCESCA
727 MARAFFINO	MARGHERITA
728 MARANDO	MARIA RITA
729 MARANGONI	GIACOMO
730 MARANI	PIERA
731 MARCELLO	LUCA

732 MARCHEGGIANI	SUSY	
733 MARCHESE	GIUSEPPE	
734 MARCHESI	ROSAMARIA ROBERTA	
735 MARCHIONI	RICCARDO	
736 MARCOLINI	STEFANO	
737 MARCUCCI	BEATRICE MARIA	
738 MARESIO	SILVIA	
739 MARINELLI	BARBARA	
740 MARINO	LAURA	
741 MARMIROLI	CLAUDIO	
742 MARRA	MARIA GRAZIA	
743 MARRONE	ERIKA	
744 MARRONE	MICHELE	
745 MARTALO'	ALESSANDRA	
746 MARTELLI	MARZIA	
747 MARTELLI	VIRGINIA	
748 MARTINA	MANUELA	
749 MARTINEZ	ANALI' JENNY	
CORNACCHIONE		
750 MARTINO	FRANCESCA	11/06/1969
751 MARTINO	FRANCESCA	05/11/1976
752 MARZANO	NADIA ROSARIA	
753 MARZELLI	ANNA	
754 MARZO	NICOLA	
755 MARZOLA	ANTONELLA	
756 MARZOLINI	MONICA ISABELLA	
757 MASSA	FRANCESCA	
758 MASSARO	FEDERICA	
759 MASTROCOLA	DOMENICO	
760 MASTROMATTEO	ALBERTO	
761 MATAMOROS	LISA SIMONA	
762 MATERA	REBECCA PAMELA	
763 MATTEINI	LORENZO	
764 MATTIOLI	CRISTINA	
765 MATTIOLI	SILVIA	
766 MAZZACURATI	ANNALISA	
767 MAZZALI	LAURA	
768 MAZZEI	LUISA	
769 MAZZINI	ELISA	
770 MAZZINI	VALENTINA	
771 MAZZITELLI	ANTONIO	
772 MAZZOCCA	GIULIANA	
773 MAZZOLINI	ALESSANDRA	
774 MAZZONI	MADDALENA	
775 MAZZOTTI	FRANCESCA	
776 MAZZULLO	BARBARA	
777 MECCA	VITTORIO CARMELO	
778 MEDINI	BARBARA	
779 MELANDRI	GLORIA	
780 MENGHI	ENNIO	
781 MENGOSZI	MARIA GIOVANNA	
782 MEOTTI	ANNA MARIA	
783 MERCURI	FABRIZIO	
784 MERCURI	VANESSA	
785 MERENDA	ENRICO	
786 MERENDA	SAMUELA	
787 MESORACA	ROSARIA	
788 MESSINA	FEDERICA	12/01/1974
789 MESSINA	FEDERICA	30/05/1979
790 MICHELESSI	MARIA LAURA	
791 MIGLIANI	ALESSANDRA	
792 MIGNANI	DANIELA	

793 MIGNANI	FRANCESCO
794 MIGNATTI	BARBARA
795 MILANI	MARIA LUISA
796 MILONE	ADELE
797 MILONE	ELISABETTA
798 MINARDI	GIAN MARCO
799 MINELLI	ROSANNA
800 MINGANTI	LORENZO
801 MINGOTTI	VALENTINA
802 MINIACI	ANNA
803 MIRABELLI	ALESSANDRA
804 MISCIAGNA	MARIELLA
805 MIZZONI	MASSIMO
806 MODARELLI	ROSA
807 MODENESI	NICOLA
808 MODERNELLI	FEDERICA
809 MODESTINO	NICOLA
810 MONACHINI	BARBARA
811 MONACO	ANTONietta
812 MONACO	LAURA
813 MONCADA	GIACOMO
814 MONDADORI	EMANUELA
815 MONDELLA	EDVIGE EDELINA
816 MONDINI	CRISTINA
817 MONELLI	DANIELA
818 MONESI	SONIA
819 MONTAGNA	CRISTINA
820 MONTAGNA	MANUELA
821 MONTAGNANA	ANDREA
822 MONTANARI	CRISTINA
823 MONTEVECCHI	GIAN FRANCO
824 MONTI	KATIA
825 MONTUSCHI	ELISABETTA
826 MORELLI	LORENZO
827 MORELLO	ROMINA
828 MORESCHINI	ELISA
829 MORINI	GIOVANNI
830 MORINI	LUCA
831 MORLEO	ALESSANDRA
832 MORRONE	MARCO FRANCESCO
833 MORRONE	MARIA TERESA
834 MORSILLO	LUIGI
835 MOTTA CASTRIOTTA	RAFFAELE
836 MUCCI	ALESSANDRO
837 MULAZZANI	FRANCESCA
838 MUNGO	ROCCO
839 MURA	LUCIA SEBASTIANA
840 MURACA	PATRIZIA
841 MURANO BRUNORI	STEFANO
842 MUROTTI	RAFFAELLA
843 MUSCATELLO	ANTONELLA
844 MUSIANI	BARBARA
845 MUSSATO	ANNA
846 NACCI	DOMENICA
847 NADALINI	MICHELE
848 NADALINI	TAMARA
849 NANNI	ANDREA
850 NANNI	DANIELA
851 NANNI	OLIMPIA
852 NARDI	ANNARITA
853 NATANNI	SAMANTA
854 NAVARI	BARBARA

855 NAVE	ALBERTO
856 NAZZARO	AMERIGO
857 NERI	ALESSANDRO
858 NERI	GIANCARLO
859 NERI	MARIA ROSA
860 NERVEGNA	ANNA CHIARA
861 NESTA	LUCIA
862 NICASTRO	MAURO ALESSIO
863 NICOLARDI	ANGELA
864 NOBILE	LUCIA LETIZIA
865 NOBILI	ANNA
866 NOCENTI	SILVIA
867 NOLA	MARIA CAROLINA
868 NOTARO	PAOLINA
869 NOVENTA	PIERRENZO
870 NUCERA	GIUSEPPE
871 NUVOLETTO	LUIGI
872 OCCHILUPO	ROBERTA
	MARGHERITA
873 OLIVA	MARINELLA
874 OPISSO	CHIARA
875 ORIGLIA	DANIELA
876 ORLANDI	ANNA
877 ORLANDI	FEDERICO
878 ORLANDINI	GIANNI
879 ORRU'	ARIANNA
880 ORSINI	GIUSYALBA
881 ORSINI	ROBERTA
882 ORSONI	RENATO
883 OSSI	SARA
884 OTTAVIANO	MANUEL
885 OTTAVIANO	SARA
886 PACE	MAURO
887 PACI	FEDERICO
888 PAESANI	ERICA
889 PAGANIN	FRANCESCA
890 PAGLIARANI	LAURA
891 PAGLIONE	NADIA
892 PAGNOTTA	SILVIA
893 PAGNOZZI	ANTONELLA
894 PALAZZI	FRANCESCA
895 PALAZZI	TANIA
896 PALERMO	ALESSANDRA
897 PALERMO	TEODOLINDA
898 PALLADINO	CARMEN VERONICA
899 PALLAVICINI	ELISABETTA
900 PALLONE	DOMENICO
901 PALMIERI	GIUSEPPE
902 PALMIERI	PIER PAOLO
903 PALMONARI	MICHELA
904 PALMONARI	ROBERTA
905 PALOPOLI	DANIELA
906 PALORCIA	VINCENZO
907 PALTRINIERI	TIZIANA
908 PANCALDI	ARIANNA
909 PANCALDI	GIUSEPPE
910 PANCALDI	MARIA PIA
911 PANCIOTTO	MARIA CRISTINA
912 PANIZZA	DONATA
913 PANSA	CINZIA MARIA
914 PANTALEONI	FRANCESCA
915 PANTANALI	SARAH

916 PANTANO	GIUSEPPE
917 PAONE	ANGELA
918 PAPPALARDO	MARINA
919 PARI	DEBORA
920 PARMEGGIANI	ELENA
921 PASCUCCI	ROBERTA
922 PASINI	MIRIAM
923 PASQUINI	JAIA
924 PASSANTE	PAOLA ANNA
925 PATERNO'	MASSIMILIANO
926 PATRICOLO	FABIO
927 PATRIOLI	MATTEO
928 PATURZO	ANTONELLA
	FRANCESCA
929 PATURZO	MARIA
930 PAVANI	GIORGIA
931 PAZI	LAURA
932 PAZZAGLIA	ULISSE
933 PECORARO	FABIO
934 PEDERINI	TANIA
935 PEDRI	PATRIZIA
936 PEDRONI	BARBARA
937 PELACANI	ANDREA
938 PELLEGRINO	RENATA
939 PELLICIONI	MILA
940 PELUSO	RAFFAELLA
941 PELUSO	ROSINA
942 PERGHEM	FEDERICA
943 PERI	FEDERICA
944 PERRI	ANTONINO
945 PERRINA	NICOLA
946 PERRONE	ELISA
947 PERRONE	LAURA
948 PESCI	CAMILLA
949 PESCI	CARLOTTA
950 PETRELLI	LUIGI
951 PETRILLO	GIOVANNI
952 PETRILLO	ROSA ANNA
953 PETROCELLI	HILDE
954 PETRONE	IOLE
955 PETRUZZELLI	SILVIA
956 PETUCCO	ANTONELLA CRISTINA
957 PEVERATI	ELISA
958 PIAZZA	LUCIANO
959 PIERI	BARBARA
960 PIETRONIRO	GIUSEPPINA
961 PIGANTI	ALESSANDRA
962 PIGNATARO	LUCREZIA
963 PIGNATELLI	ANGELA
964 PILOLLI	LUIGI
965 PINI	BARBARA
966 PINO	YLENIA
967 PIRAGINO	CATERINA
968 PIRANI	ALESSANDRA
969 PIRAZZOLI	MONICA
970 PIRETTI	GIANLUCA
971 PIRINI	MAURO
972 PISANELLI	PAOLA
973 PISANI	DANIELA
974 PISANI	ROBERTO
975 PISTONI	MICHELA
976 PLACENTINO	SABINA

977 POGGI	MADDALENA
978 POLASTRI	LAURA
979 POLLUCE	FRANCESCA
980 PONTILLO	MARCO
981 PORCELLI	DANIELA
982 PORCELLUZZI	MICHELE NUNZIO
983 POSSANZINI	DEBORAH
984 POZZATO	ANNA
985 POZZATO	PAOLO
986 PRADELLA	ELISA
987 PRANDINI	ELISA
988 PRATI	SILVIA
989 PRETE	ANTONIO
990 PRETE	MONIA
991 PRETI	NICOLETTA
992 PRETOLANI	GIANNI
993 PRIMICERI	LAURA SETTIMIA
994 PROCOPIO	TERESINA
995 PRUNI	ROSSANA
996 PUGGIOLI	FRANCO
997 PUGLIESE	FRANCESCO
	SALVATORE
998 PULERA'	RAFFAELE
999 PULGA	GIOIA
1000 PULLINI	ALBERTO
1001 PULVIRENTI	FABIO ORAZIO
	ANTONIO
1002 PUPPIO	NICOLA
1003 PUPPO	AMANDA
1004 QUARANTINI	MARIA ROSA
1005 QUERCIOLO	SAMUELA
1006 QUINTO	ROSARIA
1007 QUONDAMATTEO	ROBERTO
1008 RAFFINI	STEFANIA
1009 RAGGI	ROBERTA
1010 RAGNO	ALESSANDRA
1011 RAGONESI	MARIA CRISTINA
1012 RAIMONDI	RENATA
1013 RAIMONDI	RODOLFO
1014 RAMENGHI	LUIGI
1015 RAMPIONI	PATRIZIA
1016 RANDAZZO	MARISA
1017 RANIERI	SABRINA
1018 RANON	ROBERTA
1019 RASO	MICHELE
1020 RAVA	ROBERTO
1021 RAVAGLIA	ANGELO
1022 RAZZOLI	ROBERTA
1023 REBESCHIN	LISA
1024 RENDINA	ROBERTA
1025 RENER	MARIA CATERINA
1026 REPETTI	ELENA
1027 RETINI	ALESSANDRO
1028 RICCHIUTO	ISABELLA
1029 RICCI	GIULIO
1030 RICCI	MICHELE
1031 RICCI	ROMY
1032 RICCI	GAETANO
1033 RICCIARDI	FRANCESCA
1034 RICCIARDULLI	MADDALENA
1035 RIDOLFI	DEBORA
1036 RIEFOLO	MARIA

1037 RINALDI	BARBARA
1038 RINALDI	ROBERTA
1039 RIZ	INGRID
1040 RIZZI	FEDERICA
1041 RIZZO	ANGELA
1042 RIZZO	MARIA ANTONIETTA
1043 RIZZOTTO	PAOLA
1044 ROBLES	NANCY
1045 ROCCAFORTE	ILARIA
1046 ROCCIA	STEFANO
1047 RODI	BARBARA
1048 ROLLO	BARBARA
1049 ROMAGNOLI	ROBERTA
1050 ROMANELLI	MARTINA
1051 ROMANI	FRANCESCA
1052 ROMANI	MARIA
1053 ROMANO	DONATA GIUSEPPA
1054 ROMANO	LORELLA
1055 ROMEI	STEFANIA
1056 RONDINI	ELISA
1057 RONZANI	MICHELA
1058 RONZONI	ALLEGRA
1059 ROSAS	RICCARDO
1060 ROSSI	SILVIA
1061 ROSSO	ANTONELLA
1062 ROTIROTI	RINA
1063 ROVERATI	RICCARDO
1064 ROVITO	MARIA TERESA
1065 RUBERTO	FIORELLA
1066 RUFFILLI	ALESSANDRA
1067 RUFFINI	NADIA
1068 RUGGIERO	EMILIA
1069 RUGGIERO	FANY
1070 RUSSO	TIZIANA
1071 RUSSO	VITO
1072 SABATINI	MASSIMILIANO
1073 SABIONI	ELENA
1074 SALIZZONI	MICHELA
1075 SALOMONI	AURORA
1076 SALUSTRI	ANDREA
1077 SALVI	SERENA
1078 SAMMARCO	ANNARITA
1079 SAMORI	RAFFAELLA
1080 SAMORI	SILVIA
1081 SANDOR	GIULIA
1082 SANDROLINI	FRANCESCA
1083 SANGIORGI	GIORGIA
1084 SANGIORGI	ROBERTA
1085 SANGIORGI	VANESSA
1086 SANNA	MILENA
1087 SANTAGADA	MONICA
1088 SANTARELLI	LINA JOHANNA
1089 SANTECCHIA	ALESSIA
1090 SANTOLINI	NICOLA
1091 SANTORO	ALESSANDRO
1092 SANTOVITO	NICOLETTA
1093 SANVITALE	LAURA
1094 SAPONARA	MARIA ANGELICA
1095 SARMENGHI	ROBERTO
1096 SARRA	GABRIELLA
1097 SARTENA	CORRADO
1098 SARTI	GIOVANNA

1099 SARTI	IVAN
1100 SASSOLI	CARLOTTA
1101 SASSONE	ANTONELLA
1102 SAVORANI	ELISABETTA
1103 SBLENDORIO	TERESA VALENTINA
1104 SCALINI	CLAUDIA
1105 SCALINI	SABRINA
1106 SCALORBI	PAOLA
1107 SCANDELIN	BARBARA
1108 SCAPPATURA	STEFANIA
1109 SCARANO	SARA
1110 SCARCELLA	STEFANIA
1111 SCARPA	ELISEO
1112 SCARPIELLO	FRANCESCA
1113 SCARTON	LAURA
1114 SCAVAZZA	SILVIA
1115 SCHIANCHI	GIORGIA
1116 SCHIATTONE	ELISABETTA
1117 SCHIAVO	SILVIA
1118 SCHIONA	VALENTINA
1119 SCHIRANO	COSIMO
1120 SCIANCALEPORE	VITO DOMENICO
1121 SCIPIONE	MARIA BEATRICE
1122 SCIULLI	ROBERTA CRISTIANA
	ANASTASIA
1123 SCORZONI	FRANCESCA
1124 SCRUCI	MARIA TERESA
1125 SELVA	ALESSANDRO
1126 SENTINELLA	ANGELA
1127 SERAFINI	FABIO
1128 SERAFINI	LUCIA
1129 SERIO	AGATA
1130 SERMENGHI	LIA
1131 SERPI	ROCCO
1132 SERRA	TERESA
1133 SERVADEI	ROSSELLA
1134 SETTANNI	ANTONIETTA
1135 SFOGLI	ILARIA
1136 SGAMBELLONE	BEATRICE
1137 SGARZI	MATTEO
1138 SIBANI	GIANLUCA
1139 SICILIANO	DANIELA
1140 SICURANZA	BRUNELLA
1141 SIGHINOLFI	FEDERICA
1142 SIGNIFREDI	PAOLO
1143 SILVAGNI	ELENA
1144 SIMONETTI	CHIARA
1145 SIMONETTI	SIMONE
1146 SIMONI	MICHELA
1147 SINOPOLI	MARIA CRISTINA
1148 SIVIERI	MARTINA
1149 SOLAROLI	CRISTIANA
1150 SOLITO	PAOLO
1151 SOPRANI	STEFANIA
1152 SPARANO	PAOLA
1153 SPECIALE	BARBARA
1154 SPERANZA	CARMELA
1155 SPERANZA	LAURA FLAVIA
1156 SPOLAORE	LAURA
1157 SPONGA	TIZIANA
1158 STABELLINI	FEDERICA
1159 STEFANINI	ANNA

1160 STIFANO	STEFANIA
1161 STOPPAZZONI	CHIARA
1162 STURANI	ELENA
1163 SUPPINI	STEFANIA
1164 SUZZANI	RAFFAELLA
1165 TADDIA	PATRIZIA
1166 TAMASI	DANIELA
1167 TANZARELLA	DOLORES
1168 TANZI	DEBORA
1169 TARDELLA	MONICA
1170 TARDINO	MARIANGELA
1171 TARRONI	NADIA
1172 TARUSCIO	FERNANDO
1173 TASSINARI	ROBERTO
1174 TATI'	GISELLA
1175 TEDALDI	CLAUDIA
1176 TEMPRATI	VIVIANA
1177 TENTONI	SERENA
1178 TEREZONI	FRANCESCA
1179 TERLIZZI	ANNARITA
1180 TESTA	DANIELA
1181 TESTONI	ANGELA FRANCESCA
1182 TEUTONICO	ANTONIO
1183 TIBERIO	PINA
1184 TIMONCINI	ISABELLA
1185 TOLA	GAETANA
1186 TOMASICCHIO	ANGELO
1187 TONELLI	ELISA
1188 TONELLI	STEFANO
1189 TONELLO	ELISABETTA
1190 TONETTO	LUCA
1191 TONI	SILVIA
1192 TORRE	LORENZO
1193 TORRI	NATASCIA
1194 TORTELLA	DIONINA
1195 TOSCANO	SOFIA
1196 TOSELLI	SABINA
1197 TOSI	ANDREA
1198 TRAGNI	RAFFAELLA
1199 TRENTINI	ALICE
1200 TREVISANI	GIULIA
1201 TRIDICO	PAOLA
1202 TRINCHERA	SABRINA
1203 TROIANI	BARBARA
1204 TROISI	MICAELA
1205 TROPI	ANGELICA
1206 TROVATO	CRISTINA
1207 TUNDO	GIACOMO
1208 TUPPUTI	GRAZIA
1209 TURRINI	ALESSANDRA
1210 UGGENTI	ANNA RITA
1211 URBINI	YURI
1212 VACCARI	GIULIA
1213 VALENTINI	FABRIZIO
1214 VALERIANO	ANTONIA
1215 VALGIMIGLI	GIOVANNA
1216 VALIERI	PAOLA
1217 VALISELLA	VANESSA
1218 VALTIERI	ALBERTO
1219 VANDELLI	EMILIANO
1220 VANGI	ILARIA
1221 VECCHI	ILARIA

1222 VECCHIETTI	FEDERICA
1223 VECCHIETTI	LIA
1224 VECCHIETTI	VALENTINA
1225 VEGGETTI	SAMUELE
1226 VENEROSO	STEFANO
1227 VENEZIANO	MARIA
1228 VENTURELLI	GIORGIA
1229 VENTURELLI	VALERIA
1230 VENTURI	CHIARA
1231 VENTURI	DALIA
1232 VENTURI	VALENTINA
1233 VERARDO	GIUSEPPE
1234 VERDONE	LAURA
1235 VERGA	MANUELE
1236 VERNILLO	IRMA
1237 VERRI	ELISA
1238 VETRUGNO	PATRIZIA
1239 VIGILANTE	MARIA ROSARIA
1240 VIGLIOTTA	MARIA GRAZIA
1241 VIGNALI	CARLA
1242 VILLANI	LIVIA
1243 VINCI	FILIPPO DARIO
1244 VITALE	ALESSANDRA
1245 VITALE	BARBARA
1246 VITALE	MARCELLO
1247 VITALE	MARCO
1248 VITALE	NICOLA
1249 VITALE	SAVERINA VALERIANA
1250 VITIELLO	BORIS
1251 VOLPI	FRANCESCA
1252 VOLTATTORNI	BARBARA
1253 VOLTERRA	FRANCESCA
1254 VOTTARI	IMMACOLATA
1255 VOTTARI	ISABELLA
1256 VULETICH	CARLO
1257 ZACCARONI	MARIA FEDERICA
1258 ZAMBONI	MANUELA
1259 ZAMBRINI	IVAN
1260 ZANELLATO	SIMONA
1261 ZANELLI	AGNESE
1262 ZANIBONI	DONATELLA
1263 ZANNA	FRANCESCA
1264 ZANNI	ENRICO
1265 ZAPPAROLI	FEDERICA
1266 ZAPPATA	MARIACRISTINA
1267 ZAPPATERRA	NICOLETTA
1268 ZARRI	BEATRICE
1269 ZAVALLONI	SARAH
1270 ZECCHINI	BARBARA
1271 ZERBINATI	MARIA
1272 ZERBINI	CRISTINA
1273 ZITO	STEFANIA
1274 ZOCCALI	IRENE PAOLA
1275 ZOLDAN	VALENTINA
1276 ZOPPINI	LAURA
1277 ZUCCARELLI	DEBORAH
1278 ZUCCHELLI	ROSSELLA
1279 ZUCCHI	ARIANNA
1280 ZUCCHI	PAOLA

ALLEGATO B)**CANDIDATI ESCLUSI PER AVER DICHIARATO IL POSSESSO DI UN TITOLO DI STUDIO NON PREVISTO DAL BANDO:**

COGNOME	NOME
1 ALBERTAZZI	CATIA
2 ASIOLI	DANIELE
3 ASSANTE	TIZIANA
4 BARBERA	TERESA RITA
5 BARONI	ALESSANDRO
6 BIZZARRI	RAFFAELLO
7 BORTONE	PAOLA
8 BRASINA	CINZIA
9 CHIARELLI	GIULIA
10 CHIARO	GIUSEPPE
11 CREMONINI	LUCA
12 CUNOCCHIELLA	SABRINA
13 CURCIO	TERESA
14 DIAN	MATTIA
15 EVANGELISTI	CHIARA
16 FULIGINI	BARBARA
17 GEMMITI	SABRINA
18 GIANFELICE	ANTONELLA
19 GRANDI	MORENO
20 LUZZI	CARLOS ESTEBAN
21 MIGLIOLI	STEFANO
22 MILAZZO	RAFFAELLA
23 MORELLO	ROCCO FLAVIO
24 NISI	EMILIANO
25 PAPALEO	MAURIZIO
26 PAROLINI	LORENZA
27 PASQUALINI	DONATELLA
28 PEZZANI	SEBASTIANO
29 PINTOZZI	MONICA MARIA
30 RECCIA	GIORGIO
31 RICCIARDELLI	FRANCESCO
32 ROSATI	BENEDETTA
33 SANTORO	MARCELLO
34 SARTI	CLAUDIA
35 TERLIZZI	IGNAZIO
36 TRIVENTI	DONATA
37 TRIVENTI	NUNZIA
38 VILARDI	GIUSEPPE
39 VISTA	CRISTIANO
40 VITO	GIOVANNINA
41 ZULLO	GIUSEPPINA

ALLEGATO C)**CANDIDATI ESCLUSI PER AVER PRESENTATO LA DOMANDA OLTRE I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO:**

COGNOME	NOME
FEDERICI	FABRIZIO
GENOVESE	ISABELLA GENOVEFFA
NEGRO	ANTONIO
TURRINI	MONICA

CANDIDATI ESCLUSI PER NULLITA' DELLA DOMANDA PRIVA DELLA REGOLARE SOTTOSCRIZIONE:

COGNOME	NOME
NEVICATI	STEFANO
ROSITANO	DOMENICO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE,
MOBILITÀ

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 5 posti, vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, di Categoria D, posizione economica D.1, profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi d'integrazione", posizione lavorativa "Economici Finanziari" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005)

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto si informa che, con determinazione n. 1710 del 13/2/2006, il termine di conclusione del procedimento, già fissato al 30/6/2006, è stato posticipato al 30/6/2007.

Indicazioni in merito alla data di svolgimento della prima prova d'esame verranno fornite mediante pubblicazione di un comunicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 12/7/2006.

Tutti i documenti e le informazioni inerenti la procedura selettiva indicata in oggetto sono anche reperibili sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it – Sezione "Servizi online", voce "Opportunità di lavoro in Regione".

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE,
MOBILITÀ

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 6 posti, vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, di Categoria D, posizione economica D.1, profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi d'integrazione", posizione lavorativa "Statistici e analisti di settore" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005)

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto si informa che, con determinazione n. 1710 del 13/2/2006, il termine di conclusione del procedimento, già fissato al 30/6/2006, è stato posticipato al 30/6/2007.

Indicazioni in merito alla data di svolgimento della prima prova d'esame verranno fornite mediante pubblicazione di un comunicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 12/7/2006.

Tutti i documenti e le informazioni inerenti la procedura selettiva indicata in oggetto sono anche reperibili sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it – Sezione "Servizio online", voce "Opportunità di lavoro in Regione".

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE,
MOBILITÀ

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto, vacante nell'organico del personale della Giunta regionale, di Categoria D, posizione economica D.1, profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi d'integrazione", posizione lavorativa "Fitosanitarie" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005)

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto si comunica che indicazioni in merito alla data di svolgimento della prima prova d'esame verranno fornite mediante pubblicazione di un comunicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna del 22 marzo 2006.

Tutti i documenti e le informazioni inerenti la procedura selettiva indicata in oggetto sono anche reperibili sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it – Sezione "Servizio online" voce "Opportunità di lavoro in Regione".

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SANITÀ PUBBLICA

Pubblicazione dell'Anagrafe regionale degli specialisti in Medicina dello sport abilitati al rilascio della certificazione di idoneità alla pratica sportiva agonistica e dei relativi codici identificativi

Ai sensi di quanto previsto dalla delibera G.R. n. 775 del 26/4/2004 "Riordino delle attività di Medicina dello sport; individuazione di ulteriori prestazioni nei livelli essenziali di assistenza garantiti dal Servizio Sanitario regionale" circa le moda-

lità procedurali per il rilascio della certificazione di idoneità alla pratica sportiva agonistica nella regione Emilia-Romagna, si pubblica l'Anagrafe regionale degli specialisti in Medicina dello sport abilitati al rilascio della certificazione di idoneità alla pratica sportiva agonistica, e dei relativi codici identificativi, aggiornata alla data del 31/1/2006.

Gli specialisti in elenco operano presso i Servizi pubblici di Medicina dello sport e promozione dell'attività fisica, presso ambulatori privati autorizzati ai sensi della L.R. 34/98 o presso studi professionali gestiti dal singolo specialista in Medicina dello sport.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Pierluigi Macini

(segue allegato fotografato)

**Anagrafe regionale degli specialisti in Medicina dello sport abilitati al rilascio della
certificazione di idoneità alla pratica sportiva agonistica e relativi codici identificativi**

Elenco aggiornato al 31.1.2006

Cognome e Nome dello specialista in Medicina dello sport		Codice identificativo
ALBINI	EUGENIO	MDS113118
ANEDDA	ALBERTO	MDS102117
ARATA	GIOVANNI	MDS102122
AZZOLINI	PIER LORENZO	MDS105139
BABINI	ANDREA	MDS110111
BAGLIONI	GABRIELE	MDS103112
BALDINI	LORENZO	MDS110112
BARDAZZI	PIER VITTORIO	MDS104112
BASILE	GIUSEPPINA	MDS101121
BATTISTINI	GIANCARLO	MDS110113
BAZZOCCHI	PAOLO	MDS112113
BECCHI	MARIA ANGELA	MDS104130
BELTRAMI	GIANFRANCO	MDS102112
BENATI	ORETTA	MDS105125
BERNARDI	DANIELE	MDS113120
BERNARDI	GUARINO	MDS110114
BERNARDI	STEFANO	MDS102121
BIOLCHI	OVIDIO MAURO	MDS101123
BOLLETTA	UMBERTO	MDS109122
BOLOGNESI	MASSIMO	MDS112111
BONIFACCI	PATRIZIA	MDS105116
BOSCHETTI	MARCO	MDS112116
BOVINA	MAURO	MDS106113
BRIGLIA	SIMONA	MDS110115
BRUSCHI	FABIANA	MDS103111
BUDRIESI	NICOLA	MDS105129
BURZI	ROMANO	MDS105122
CANTERGIANI	ANDREA	MDS104121
CASARINI	PIERO	MDS105132
CAVALLARI	FABRIZIA	MDS106111
CILLONI	DOMENICO	MDS103113
CIPRESSI	ANDREA	MDS104114
COBIANCHI	CORRADO	MDS105136
CONTARINI	FRANCESCO	MDS110117
CONTENTO	PASQUALE	MDS113113

Cognome e Nome dello specialista in Medicina dello sport		Codice identificativo
CORGHI	FABRIZIO	MDS104117
CORSETTI	ROBERTO	MDS106114
COSTANTINO	BIAGIO	MDS101120
COZZINI	DANIELE	MDS102111
CRISTOFORI	MARCO	MDS109111
CUZZANI	TOMMASO	MDS110118
DALMONTE	LIVIO	MDS110119
DE LUCA	GIANFRANCO	MDS110120
D'INTINO	PAOLA EMANUELA	MDS105128
DONZELLI	VIVIANA	MDS110121
DRAGO	ENRICO	MDS105133
FABBRI	BRUNO	MDS110135
FABBRI	ROBERTO	MDS110122
FARAGONA	FABIO	MDS113119
FAVA	PAOLA	MDS104127
IORELLA	PIER LUIGI	MDS110123
FIORONI	STEFANO	MDS103124
FOGLI	MARCO	MDS109126
FONTANA	FRANCESCO	MDS110124
FRANZOSO	GIULIA	MDS110125
GALLO	CLAUDIO GIUSEPPE	MDS105130
GAMBARARA	DANILO	MDS113117
GASPERONI	RENATO	MDS112118
GHIGLIONI	GIUSEPPE	MDS109120
GIAGNORIO	RAFFAELLA	MDS109114
GUERRINI	PIERSANTE	MDS110126
GUIDETTI	ADRIANO	MDS103114
GUIDUCCI	UMBERTO	MDS103118
IANCU	GIOVANNI	MDS104128
ILARI	BARBARA	MDS103115
KANELLOPULU	SOFIA	MDS110116
LAGHI	DONATELLA	MDS110127
LAMERI	ELENA	MDS103116
LAVEZZO	MARCELLO	MDS109121
LE NOCI	ANNA LISA	MDS104131
LIGABUE	ENRICO	MDS103123
LODI	GUIDO	MDS104123
LUCHETTI	CLAUDIO	MDS113112

Cognome e Nome dello specialista in Medicina dello sport		Codice identificativo
LUGLI	ALBERTO	MDS109123
MAESTRI	PAOLO	MDS113111
MAGNANI	LUCIANO	MDS112112
MAGNANI	MARCO	MDS110128
MALUCELLI	MAURIZIO	MDS109124
MAMBELLI	MAURIZIO	MDS112115
MANGOLINI	CRISTINA	MDS109115
MARTINELLI	BRUNO	MDS109116
MASOTTI	ANDREA	MDS105112
MASTROJANNI	CATERINA	MDS105131
MEDRI	FRANCESCO	MDS110129
MELLONI	SANDRO	MDS109117
MESSINA	LORENZO	MDS104116
MICHELINI	LUCA	MDS104113
MITTIGA	MARIO	MDS104125
MONTANI	GIOVANNI	MDS102120
MORINI	MARCELLO	MDS110130
MORUZZI	MARCO	MDS112117
MUCCI	ROBERTO	MDS111212
ORLANDI	DIEGO	MDS112114
PAGANO DRITTO	EUGENIO	MDS110131
PALLI	ROBERTO	MDS105118
PALMA	FABIO	MDS109129
PECORARI	PAOLO	MDS105134
PETTINI	ANDREA	MDS111211
PICCININI	LUCA	MDS104122
PIOLANTI	STEFANO	MDS105117
PISTOLESI	ANTONIO	MDS102119
PIZZOLI	ANDREA	MDS110132
POLETTI	GIUSEPPE	MDS105115
POLI	MARCO	MDS104132
POSABELLA	GIOVANNI	MDS105123
RAIMONDI	STEFANIA	MDS110133
RAMADORI	ANDREA	MDS109128
RIGON	GIANDOMENICO	MDS109119
ROMAGNOLI	LEONARDO	MDS109112
RONCASSAGLIA	MASSIMO	MDS106112
ROSA	SANDRO	MDS105126

Cognome e Nome dello specialista in Medicina dello sport		Codice identificativo
ROSINI	RODOLFO	MDS106115
ROSSI	GIUSEPPE	MDS113121
ROTI	SERGIO	MDS103117
RUBBOLI	FIorenzo	MDS111213
RUTIGLIANO	DONATO	MDS104124
SANTINI	CESARE	MDS113115
SCACCHETTI	MARCO	MDS105111
SELLA	GIANLUIGI	MDS110134
SENALDI	ROBERTO	MDS105135
SGARZI	SERGIO	MDS105113
SOLDATI	ANDREA	MDS105114
SOLITO	FRANCESCO	MDS102115
SPATTINI	MASSIMO	MDS103122
SPEZI	WALTER	MDS113114
SPEZIALE	FRANCESCO	MDS105120
SPORTELLI	GIANCARLO	MDS102114
TAGLIA	FRANCO	MDS103120
TANZI	RICCARDO	MDS104120
TASSANI	GIUSEPPE	MDS113116
TONELLI	MARINO	MDS102116
TONI	GIULIO	MDS103121
TORTORELLA	GIOVANNI	MDS103151
TOVOLI	CRISTINA	MDS105127
TRIPPI	FERDINANDO	MDS104111
VALERIANI	ANDREA	MDS109113
VECCHI	ROBERTO	MDS102118
VECCHIATINI	ROBERTO	MDS105138
VENTUROLI	LUIGI	MDS105121
VENTUROLI	MARIA GRAZIA	MDS104115
VERITA'	LUCIANO	MDS109125
VERNI	ETTORE	MDS104129
VERNOTICO	LAURA	MDS109127
VICINI	MAURIZIO	MDS104118
VINCENTELLI	FERRUCCIO	MDS105124
VIOLI	ENRICO	MDS103119
VISALLI	SALVATORE	MDS101122
VISANI	GIORGIO	MDS105137
ZANARDI	GIOVANNI	MDS102113

Cognome e Nome dello specialista in Medicina dello sport		Codice identificativo
ZANI	ZENO	MDS105119
ZIGLIO	PIER GIORGIO	MDS109118
ZIRONI	RINO CLEMENTE	MDS104126
ZOBBI	GIANNI	MDS103150
ZORATTI	MARTA	MDS104119

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA INCARICO

Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 98 del 31/1/2006 è emesso un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel

Profilo professionale di:

Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;
- idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio;
- diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del Dlgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;
- iscrizione al relativo Albo professionale.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079604-9592-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Scadenza: 9 marzo 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA INCARICO

Assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Veterinario di Sanità animale

Per quanto disposto con ordinanza del Direttore U.O. Sviluppo Risorse umane n. 11 del 18/1/2006, questa Azienda USL procederà alla predisposizione di apposita graduatoria, per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato in qualità di

Dirigente Veterinario di Sanità animale.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblica-

zione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

L'assunzione verrà effettuata tenendo conto dell'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 1 e 24 del DPR 10/12/1997, n. 483.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del pubblico avviso, i candidati potranno rivolgersi all'Unità Operativa. Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena, Via Giovanni XXIII n. 25 (tel. 0547-352289/71). Sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it

IL DIRETTORE
Giovanni Valdinoci

Scadenza: 9 marzo 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA INCARICO

Assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Veterinario – Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati

Per quanto disposto con ordinanza del Direttore U.O. Sviluppo Risorse umane n. 11 del 18/1/2006, questa Azienda USL procederà alla predisposizione di apposita graduatoria, per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato in qualità di

Dirigente Veterinario – Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

L'assunzione verrà effettuata tenendo conto dell'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 1 e 24 del DPR 10/12/1997, n. 483.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del pubblico avviso, i candidati potranno rivolgersi all'Unità Ope-

rativa. Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena, Via Giovanni XXIII n. 25 (tel. 0547-352289/71). Sito Internet: www.ausl-cesena.emr.it.

IL DIRETTORE
Giovanni Valdinoci

Scadenza: 9 marzo 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA INCARICO

Conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Pediatria

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione Risorse umane n. 99 dell'8 febbraio 2006, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico di Pediatria

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15 giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time, nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione del Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, con sede in Ferrara - Via Cassoli n. 30 - IV piano - tel. 0532/235744-235673, oppure collegandosi al sito Internet: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE
Lalla Buora

Scadenza: 9 marzo 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - Cat. D

Per quanto disposto con determinazione n. 44 dell'1/2/2006 (esecutiva ai sensi di legge) è indetta una pubblica selezione, per soli titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - Cat. D.

Le domande di partecipazione dirette al Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì - Corso della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda USL - UO Gestione Risorse umane - Corso della Repubblica n. 171/b - Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 27/3/2001, n. 220 e del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 116 del 19/3/2002, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda USL di Forlì (tel. 0543/731925-731927) – Sito Internet: www.ausl fo.it.

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

Scadenza: 9 marzo 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Cardiologia

Per quanto disposto con determinazione n. 53 del 6/2/2006 (esecutiva ai sensi di legge) è indetta una pubblica selezione per soli titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Cardiologia – Rapporto di lavoro: esclusivo.

Le domande di partecipazione dirette al Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda USL – U.O. Gestione Risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda USL di Forlì (tel. 0543/731925-731927) – Sito Internet: www.ausl fo.it.

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

Scadenza: 9 marzo 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO

Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico di Nefrologia

In esecuzione della deliberazione n. 94 del 9/2/2006, esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda Unità sanitaria locale intende effettuare una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Nefrologia – Rapporto di lavoro: esclusivo.

Requisiti specifici per l'ammissione

I requisiti specifici di ammissione, debitamente da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa, sono i seguenti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente ed affine (DM 30 e DM 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni);
- 3) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7 DPR 483/97), deve essere allegato, oppure correttamente autocertificato.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al presente avviso, indirizzate al Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate mediante il Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – UO Amministrazione e Gestione del Personale – Acquisizione del Personale – Via De Gasperi n. 8 – 48100 Ravenna, ovvero devono essere presentate direttamente all'Azienda USL di Ravenna – UO Amministrazione e Gestione del Personale – Acquisizione del Personale (Ufficio Concorsi) Largo Chartres n. 1, angolo Via De Gasperi – 48100 Ravenna.

Gli orari di apertura dell'ufficio sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il 20 giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare, nell'ordine, quanto segue:

- 1) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- 6) posizione riguardo agli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Ammi-

nistrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

- 8) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
- 9) indirizzo ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso;
- 10) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00). Le domande non sottoscritte dai candidati non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della pubblica selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al presente avviso i concorrenti possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

– deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

– deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati.

Graduatoria

La graduatoria verrà formata applicando i punteggi ai titoli presentati che saranno valutati come previsto dalla vigente normativa, in particolare dall'art. 27 del DPR 483/97.

Varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture sanitarie del territorio dell'Azienda USL di Ravenna e godrà del trattamento economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi nazionali di lavoro.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento, alla vigente normativa ed in particolare, alle norme contenute nel DPR 483/97.

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di un pubblico interesse concreto ed attuale.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 18 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi o supplenze.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'UO Amministrazione e Gestione del Personale – Acquisizione del Personale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – ang. Via De Gasperi – 48100 Ravenna – tel. 0544/286570-71-72 – sito Internet: www.ausl.ra.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

Scadenza: 14 marzo 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Psichiatria

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, è indetta pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Psichiatria.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessario e per acquisire copia dell'avviso di selezione i candidati devono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 a Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486 (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 e dalle 15 alle 16,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 9 marzo 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Scienze della Programmazione sanitaria nell'ambito del progetto "Percorsi di cura incentrati sulla persona con specifici problemi di cronicità" e gestione delle attività inerenti l'organizzazione dell'assistenza primaria

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Scienze della Programmazione sanitaria nell'ambito del progetto "Percorsi di cura incentrati sulla persona con specifici problemi di cronicità" e gestione delle attività inerenti l'organizzazione dell'assistenza primaria, presso il Programma Cure Primarie.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Scienze della Programmazione sanitaria;
- esperienza documentata di lavoro nell'ambito delle cure primarie.

Durata, compenso

Il contratto, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione, con un impegno orario settimanale minimo presunto di n. 32 ore a fronte di un compenso annuo lordo onnicomprensivo di Euro 22.000,00 (rimborso spese vive escluso, oneri riflessi esclusi).

Oggetto dell'incarico

1) Progetto "Percorsi di cura incentrati sulla persona con specifici problemi di cronicità"

- Avviare la sperimentazione e dare concretezza al progetto teorico in tutti i distretti socio-sanitari aziendali;
- monitorare l'andamento della sperimentazione del progetto in tutti i distretti, attraverso la verifica di indicatori stabiliti e la partecipazione a procedure di audit semestrali;
- ricalibrare i contenuti del progetto nelle aree in cui il monitoraggio abbia fatto emergere difficoltà e problematiche;
- individuare alcuni sotto-target di pazienti e delineare un disegno di percorso assistenziale specifico per ognuno di essi.

2) Gestione delle attività inerenti l'organizzazione dell'assistenza primaria

- Supportare lo staff alle cure primarie e i Direttori di Dipartimento Cure Primarie nell'organizzazione degli incontri, nella redazione dei progetti, nel mantenimento dei contatti con gli altri professionisti dell'Azienda;
- collaborare alla stesura degli accordi tra Azienda USL e sindacati dei medici di Medicina generale, dei pediatri di libera scelta, dei medici di continuità assistenziale;
- verificare il raggiungimento degli obiettivi annuali stabiliti dagli accordi tra Azienda USL e sindacati dei medici di Medicina generale, dei pediatri di libera scelta, dei medici di continuità assistenziale in riferimento alle medesime figure professionali, ed individuare la quota di incentivi da corrispondere.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi venerdì 10/3/2006 alle ore 9 presso la sede del Programma Cure Primarie (Padiglione Morel) dell'Azienda USL di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale contestualmente all'approvazione del presente bando.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente; le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 – dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 9 marzo 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la figura di un ricercatore nell'ambito del progetto di "Inventariazione del patrimonio fotografico del Fondo Storico dell'ex Ospedale Psichiatrico San Lazzaro di Reggio Emilia"

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la figura di un ricercatore nell'ambito del progetto di "Inventariazione del patrimonio fotografico del Fondo Storico dell'ex Ospedale Psichiatrico San Lazzaro di Reggio Emilia".

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Conservazione dei beni culturali;
- esperienza documentata di lavoro inerente la fotografia psichiatrica;
- esperienza di guida culturale;
- conoscenza di strumenti informatici;
- conoscenza della lingua inglese.

Durata e compenso

Il contratto, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno di n. 10 ore settimanali di attività a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo di Euro 4.950,00 (oneri inclusi).

Oggetto dell'incarico

Inventariazione del patrimonio fotografico dell'ex Ospedale Psichiatrico San Lazzaro di Reggio Emilia considerando an-

che le fotografie presenti sul frontespizio delle cartelle cliniche. Stesura di una relazione finale.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e del curriculum presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi lunedì 13/3/2006 alle ore 9 presso l'Azienda USL di Reggio Emilia – Biblioteca "C. Livì" – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – per sostenere la prova d'esame (colloquio).

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale contestualmente all'approvazione del presente bando.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 – dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 9 marzo 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 4 incarichi di col-

laborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto "Centro Terapeutico Riabilitativo (CTR) per l'Autismo"

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale si procederà al conferimento di n. 4 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto "Centro Terapeutico Riabilitativo (CTR) per l'Autismo" presso il Dipartimento di Salute mentale – Servizio di Neuropsichiatria infantile, per le figure sottoindicate:

- n. 1 Logopedista;
- n. 3 Operatori psico-educativi.

Figura: n. 1 Logopedista

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Logopedia;
- tirocinii, borse di studio e corsi di formazione in ambito specifico sull'autismo e disturbi della comunicazione;
- attività scientifica e formativa documentata nell'ambito dell'autismo e disturbi della comunicazione;
- esperienza in riabilitazione logopedica con bambini autistici svolta preferibilmente in Servizi specificatamente dedicati all'Autismo (documentata da certificazione rilasciata da Aziende Sanitarie);
- esperienze in attività di collaborazione con famiglie di bambini autistici ed insegnanti.

Durata e compenso

Il contratto, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza indicativamente dal mese di aprile 2006, con un impegno complessivo di n. 1000 ore di attività nel periodo ed un compenso lordo omnicomprendente di Euro 8.250,00 (oneri inclusi).

Oggetto dell'incarico

- Intervento riabilitativo logopedico, individuale e in piccolo gruppo con bambini affetti da Autismo e disturbi pervasivi dello sviluppo;
- partecipazione al percorso diagnostico valutativo di soggetti affetti da Autismo e DPS;
- incontri di formazione con i genitori sull'Autismo e sulle attività psico-educative e logopediche;
- incontri con gli insegnanti per la condivisione del progetto abilitativo dei singoli bambini;
- attività di ricerca e di elaborazione dei dati di attività sull'esperienza del CTR.

Figura: n. 3 Operatori psico-educativi

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Psicologia o in Scienze dell'Educazione;
- tirocinii, borse di studio e corsi di formazione in ambito specifico sull'Autismo, DPS e disabilità della Comunicazione;
- attività scientifica e formativa documentata nell'ambito dell'Autismo, DPS e disabilità della Comunicazione;
- ricerca clinica e pubblicazioni nell'ambito dei disturbi autistici, DPS e delle disabilità della comunicazione;
- esperienza clinica di trattamento psico-educativo con bambini autistici svolta preferibilmente in Servizi specificatamente dedicati all'Autismo (documentata da certificazione rilasciata da Aziende Sanitarie);
- esperienze in attività di collaborazione con famiglie di bambini autistici ed insegnanti.

Durata e compenso

Ciascun contratto, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza indicativamente dal mese di aprile 2006, con un impegno

complessivo di n. 1000 ore di attività nel periodo ed un compenso lordo omnicomprendente di Euro 8.250,00 (oneri inclusi).

Oggetto degli incarichi

- Intervento riabilitativo psico-educativo, individuale e in piccolo gruppo con bambini affetti da Autismo e disturbi pervasivi dello sviluppo;
- partecipazione al percorso diagnostico valutativo di soggetti affetti da Autismo e DPS;
- incontri di formazione con i genitori sull'Autismo e sulle attività psico-educative;
- incontri con gli insegnanti per la condivisione del progetto abilitativo dei singoli bambini;
- attività di ricerca e di elaborazione dei dati di attività sull'esperienza del CTR.

Titoli e prova d'esame

Gli incarichi verranno conferiti da apposite Commissioni, previa valutazione dei titoli e del curriculum presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto degli incarichi stessi.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi martedì 21/3/2006 negli orari sottoindicati presso l'Azienda USL di Reggio Emilia – Padiglione Bertolani – Servizio di Neuropsichiatria infantile – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – per sostenere la prova d'esame (colloquio):

- figura: n. 1 Logopedista: ore 15;
- figura professionale: n. 3 Operatori psico-educativi: ore 9,30.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Le Commissioni esaminatrici saranno composte da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale contestualmente all'approvazione del presente bando.

Si precisa che le graduatorie risultanti dalle prove di selezione potranno essere utilizzate per il conferimento di successivi incarichi nell'ambito dello stesso progetto ed alle medesime condizioni previste nel presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi, Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indi-

cazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 9 marzo 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE – RIMINI

INCARICO

Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze nella posizione funzionale di Dirigente Medico di Neuropsichiatria infantile

In esecuzione alla determina n. 85 del 26/1/2006, adottata dal Direttore "ad interim" dell'UO Acquisizione e Sviluppo Risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione funzionale: Dirigente Medico – Disciplina: Neuropsichiatria infantile.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino ufficiale della Regione Emilia Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del Protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005. Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini

– Via Coriano n. 38 – tel. 0541/707796-707713 – Sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE
Paola Lombardini

Scadenza: 9 marzo 2006

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI – BOLOGNA

INCARICO

Avviso pubblico per la copertura, a tempo determinato, di n. 8 posti di Operatore socio-sanitario

In esecuzione di provvedimento deliberativo n. 86 del 10/2/2006, provvisoriamente esecutivo a sensi di legge, è indetta una pubblica selezione per soli titoli per la copertura, a tempo determinato, di

n. 8 posti di "Operatore socio-sanitario" – Categoria: B – Livello retributivo: Bs; Profilo professionale: Operatore socio-sanitario.

Requisiti specifici di ammissione al presente avviso:

specifico titolo conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Balzano del 18 febbraio 2000;

oppure, in alternativa, il concorrente deve possedere entrambi i seguenti titoli:

- attestato di operatore tecnico addetto all'assistenza (OTA) rilasciato ai sensi del DM 295/91;
- attestato di Addetto all'assistenza di base (AdB) conseguito in Regione Emilia-Romagna o di qualifica già riconosciuta equipollente della Regione Emilia-Romagna alla data del 28/10/2002.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande presentate a mano devono essere consegnate entro le ore 12 del medesimo giorno al Settore Concorsi Personale del Comparto degli Istituti Ortopedici Rizzoli.

L'avviso viene espletato sulla base dei disposti di cui al CCNL del Comparto Sanità – con particolare riferimento all'art. 31 del contratto integrativo siglato in data 20/9/2001 – nonché ai sensi dei vigenti Regolamenti organici dell'Istituzione Scientifica – con particolare riferimento all'art. 1, comma 6.

Per le informazioni necessarie e per la consegna delle domande i candidati possono rivolgersi al Settore Concorsi Personale del Comparto dell'Istituto, Via di Barbiano n. 1/10, Bologna, tel. 051-6366870/6366717 nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì: dalle 10,30 alle 13;
- il sabato e il giorno di scadenza: dalle 9 alle 12.

A qualsiasi orario possono essere richieste informazioni mediante il seguente indirizzo e-mail: concorsinl@ior.it.

Copia del bando potrà essere ritirata presso la portineria dell'Istituto di ricerca "Codivilla-Putti" in Bologna, medesimo indirizzo, e sarà pubblicato anche sul sito Internet: <http://www.ior.it>.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Danilo Morini

Scadenza: 9 marzo 2006

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA
INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale per lo Spazio Giovani dell'Azienda USL di Parma

In esecuzione di apposita determinazione del Responsabile del Servizio Risorse umane si procederà al conferimento di un incarico libero-professionale sottodescritto.

Descrizione e durata dell'attività oggetto dell'incarico

Formazione ed informazione nelle scuole superiori di Parma e provincia nel contesto di programmi annualmente formulati dallo Spazio Giovani in collaborazione con le scuole stesse. Formazione ed informazione con gruppi di adolescenti. Sito web. Consulenza telematica.

L'attività del professionista si svolgerà di norma, e salvo diverse esigenze, presso la struttura sede dello Spazio Giovani del Distretto di Parma, in Via Melloni n. 1/b in Parma.

L'incarico avrà durata di due anni dalla data di conferimento e potrà cessare anche anticipatamente in ordine alle esigenze aziendali.

Requisiti specifici di ammissibilità

- 1) Laurea in Psicologia;
- 2) iscrizione all'Albo degli psicologi;
oppure
- 3) laurea in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ostetricia e Ginecologia.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti sostitutivi;
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
- iscrizione alle liste elettorali, con indicazione del relativo Comune;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e relativo recapito telefonico;
- possesso del requisito specificamente richiesto per il tipo di incarico per il quale viene presentata la domanda.

Documentazione da allegare alla domanda

- Curriculum formativo-professionale;
- certificazioni relative a titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria e relativo elenco.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica), corredate da fotocopia di documento di identità, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, ad Azienda Unità sanitaria locale di Parma - Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi, Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Compenso e impegno orario

Per il periodo complessivo dell'incarico è previsto un compenso massimo globale onnicomprensivo lordo pari a Euro 7.200,00 (pari a Euro 36,00/ora), per un impegno orario totale biennale pari a n. 200 ore.

Modalità e criteri di selezione

Il contratto libero-professionale verrà conferito sulla base:

- di una valutazione del curriculum formativo-professionale dei candidati;
- di un colloquio attinente alle attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Titolo preferenziale per la valutazione sarà considerato il possesso della specializzazione in Psicologia dell'adolescenza, nonché pregressa esperienza in attività con gli adolescenti e formazione con gli adulti di riferimento.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati a sostenere la prova con apposita raccomandata con avviso di ricevimento inviata con opportuno anticipo.

Gli interessati sono invitati a presentarsi all'ora, luogo e giorno che verranno indicati, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. La comunicazione inviata ha valore di convocazione e la mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

IL DIRETTORE
Gianluca Battaglioli

Scadenza: 9 marzo 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Area medica e delle specialità mediche

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Area medica e delle specialità mediche per il Dipartimento Internistico dell'Ospedale di Scandiano.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- specializzazione ricompresa in Area medica e delle specialità mediche;
- esperienza lavorativa pregressa e competenza in ambito internistico o di specialità affini rilevabili dal curriculum (formazione universitaria e post-universitaria, incarichi pregressi presso strutture pubbliche o private).

Durata, compenso, sede

L'incarico, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza indicativamente dal mese di marzo 2006, con un impegno orario di n. 30 ore settimanali a fronte di un compenso orario lordo

omnicomprensivo di Euro 20,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte). L'attività si svolgerà presso il Dipartimento Internistico dell'Ospedale di Scandiano.

Oggetto dell'incarico

Sviluppo di progetti di collaborazione tra il Dipartimento Internistico ed il Dipartimento di Cure Primarie per la identificazione precoce, il percorso educativo e terapeutico ed il follow up dei pazienti affetti da BPCO. Sviluppo di progetti riguardanti il dolore toracico ed i percorsi di gestione dello stesso nell'ambito del Dipartimento Internistico e delle sue articolazioni, con particolare riferimento all'area di osservazione breve intensiva. L'assegnatario dell'incarico potrà inoltre essere di volta in volta chiamato a supportare le attività assistenziali e di progetto di studio portate avanti nell'ambito del Dipartimento Internistico dell'Ospedale di Scandiano. Nell'ambito dell'incarico potrà anche essere previsto l'espletamento di attività di guardia dipartimentale.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei curricula presentati (con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico) e prova d'esame consistente in un colloquio attinente le attività oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi lunedì 13/3/2006 alle ore 14 presso l'Azienda USL di Reggio Emilia – Ospedale di Scandiano (Sala Biblioteca della Direzione Sanitaria) – per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Si precisa che la graduatoria risultante dal colloquio di cui sopra potrà essere utilizzata per il conferimento di un ulteriore incarico libero-professionale alle medesime condizioni previste nel presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia au-

tenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 9 marzo 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia per l'UO di Ginecologia ed Ostetricia dell'Ospedale di Guastalla.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia;
- esperienza lavorativa pluriennale maturata presso strutture ospedaliere, con documentata attività chirurgica ed ostetrico-ginecologica.

Durata e compenso

L'incarico, con scadenza il 31/12/2006, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario complessivo di n. 850 ore di attività a fronte di un compenso orario lordo omnicomprensivo di Euro 30,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

Oggetto dell'incarico

Attività di assistenza medica di Ginecologia ed Ostetricia da prestarsi nell'ambito del Reparto ospedaliero di Ginecologia ed Ostetricia dell'Ospedale di Guastalla, sala operatoria di Ginecologia ed Ostetricia dell'Ospedale di Guastalla e consultori.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e del curriculum presentati, a seguito di prova orale sulla materia oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi venerdì 10/3/2006 alle ore 15 presso l'Azienda USL di Reggio Emilia – Aule formazione – Via

Amendola n. 2 – Reggio Emilia – per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 9 marzo 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ortopedia e Traumatologia per il Dipartimento Chirurgico dell'Ospedale di Castelnovo ne' Monti

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale ed a seguito di esito negativo di precedente procedura di selezione pubblica, si bandisce il presente avviso per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ortopedia e Traumatologia per il Dipartimento Chirurgico dell'Ospedale di Castelnovo ne' Monti.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- specializzazione in Ortopedia e Traumatologia o iscrizione all'ultimo anno della Scuola di specializzazione in Ortopedia e Traumatologia con conclusione dell'iter formativo (in quest'ultimo caso si precisa che, in caso di vincita della selezione, l'incarico potrà essere conferito solo previo rilascio, da parte del Consiglio della scuola di specializzazione, di apposito nulla-osta).

Durata e compenso

L'incarico, che prevede un totale di n. 46 settimane lavorative nel corso dell'anno, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporrà:

- impegno orario di n. 34 ore settimanali a fronte di un compenso orario lordo omnicomprensivo di Euro 25,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte);
- n. 6 pronte disponibilità mensili integrative della guardia, al compenso lordo omnicomprensivo di Euro 20,00 cadauna (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti), con le eventuali ore attivate ricomprese nel monte orario settimanale dovuto.

Oggetto dell'incarico

Inserimento nell'attività dell'U.O. di Ortopedia e Traumatologia dell'Ospedale di Castelnovo ne' Monti secondo le esigenze individuate dalla Direzione di U.O.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e del curriculum presentati, a seguito di prova orale sulla materia oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi mercoledì 15/3/2006 alle ore 15 presso l'Azienda USL di Reggio Emilia – Aule Formazione – Via Amendola n. 2 – per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi, Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati

dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 9 marzo 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia per l'U.O. di Cardiologia dell'Ospedale di Guastalla.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- specializzazione in Cardiologia;
- curriculum idoneo a dimostrare la conoscenza di tecniche diagnostiche quali l'ecocardiografia e l'ergometria.

Requisito preferenziale

- Attività prestata in ambito cardiologico.

Durata, compenso

L'incarico, della durata di mesi sei, avrà decorrenza indicativamente dal mese di marzo 2006, con un impegno orario di n. 38 ore settimanali a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo di Euro 16.740,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

Oggetto dell'incarico

Svolgimento di attività nell'ambito di un progetto finalizzato al miglioramento dei percorsi dei pazienti cardiologici ed al rispetto dei tempi di attesa previsti in ambito regionale.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione previa

valutazione dei curricula presentati (con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico) e prova d'esame consistente in un colloquio attinente le attività oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi lunedì 13/3/2006 alle ore 15 presso l'Azienda USL di Reggio Emilia – Direzione Sanitaria dell'Ospedale di Guastalla – Via Donatori di Sangue n. 1 – Guastalla - per sostenere la prova d'esame (colloquio).

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi, Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 9 marzo 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 4 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Psicologia per lo svolgimento di attività progettuali rivolte a giovani/adolescenti

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale si procederà al conferimento di n. 4 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Psicologia per lo svolgimento di attività progettuali rivolte a giovani/adolescenti nell'ambito del Progetto "Miglioramento quali-quantitativo dell'intervento di prevenzione sull'AIDS e sulle malattie sessualmente trasmissibili dell'Azienda USL di Reggio Emilia nei confronti dei giovani, attuato attraverso il lavoro integrato dell'OpenG, Gancio Originale, Free Student Box e Yellow Submarine".

SPORTELLI DI ASCOLTO-INFORMA

n. 1 Psicologo

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

- Laurea in Psicologia;
- iscrizione nella sezione A dell'Albo dell'Ordine degli Psicologi;
- esperienza in attività per i giovani promosse da Aziende Sanitarie (documentata da certificazione rilasciata da Aziende Sanitarie);
- esperienze di intervento psico-riabilitativo in ambito scolastico;
- esperienza di tutoring;
- esperienza di consulenza psicologica con preadolescenti, adolescenti e giovani;
- esperienze lavorative territoriali con situazioni di gruppi giovanili manifestanti disagio o comportamenti a rischio;
- esperienze di attività con il volontariato giovanile.

Durata, compenso

Il contratto avrà durata biennale con decorrenza indicativamente dal mese di aprile 2006, per complessive n. 350 ore di attività, a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo di Euro 8.400,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

Oggetto dell'incarico

- Gestione dello sportello di consulenza psicologica "Ascolto-informa" presso il Comune di Reggio Emilia;
- collaborazione alla gestione del rapporto con gli specialisti dell'Azienda USL che costituiscono il back office dello sportello;
- collaborazione alla costruzione della rete fra le agenzie sanitarie, educative e sociali che lavorano con i giovani/adolescenti.

FREE STUDENT BOX

n. 2 Psicologi

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

- Laurea in Psicologia;
- iscrizione nella sezione A dell'Albo dell'Ordine degli Psicologi;
- esperienza in attività per i giovani promosse da Aziende Sanitarie (documentata da certificazione rilasciata da Aziende Sanitarie);
- esperienze di intervento psico-riabilitativo in ambito scolastico;
- esperienza di tutoring;
- esperienza di consulenza psicologica in ambito scolastico con preadolescenti, adolescenti e giovani;
- esperienze lavorative territoriali con situazioni di gruppi giovanili manifestanti disagio o comportamenti a rischio;

- esperienze di attività con il volontariato giovanile;
- esperienza di attività nell'ambito della peer education e/o counselling.

Durata, compenso

Ciascun contratto avrà durata biennale con decorrenza indicativamente dal mese di aprile 2006, per complessive n. 675 ore di attività, a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo di Euro 16.200,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

Oggetto degli incarichi

- Gestione degli sportelli di consulenza psicologica per studenti, genitori, insegnanti nelle scuole superiori;
- gestione del rapporto con gli insegnanti;
- collaborazione alla gestione del rapporto con gli specialisti dell'Azienda USL che costituiscono il back office dello sportello - collaborazione con gli operatori dell'Azienda USL all'ampliamento del numero di presidi del Free Student Box nelle scuole superiori;
- collaborazione all'individuazione dei peer counsellor nelle scuole ed alla loro formazione;
- collaborazione alla costruzione della rete fra le Agenzie sanitarie, educative e sociali che lavorano con i giovani/adolescenti.

YELLOW SUBMARINE

n. 1 Psicologo

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione)

- Laurea in Psicologia;
- iscrizione nella sezione A dell'Albo dell'Ordine degli Psicologi;
- certificata esperienza di lavoro nell'ambito delle dipendenze patologiche ed in particolare con consumatori di psicostimolanti, cannabis e metanfetamine;
- esperienza di lavoro con unità mobili e/o in Centri d'ascolto;
- competenza nel lavoro di rete con i Servizi/Enti dell'Azienda USL, Comuni, scuole e comunità terapeutiche che accolgono giovani.

Durata, compenso

Il contratto avrà durata biennale con decorrenza indicativamente dal mese di aprile 2006, per complessive n. 500 ore di attività, a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo di Euro 12.000,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

Oggetto dell'incarico

- Partecipare ad indagini conoscitive del fenomeno;
- collaborare alla realizzazione dei Progetti terapeutico-riabilitativi anche con il coinvolgimento dei familiari;
- collaborare alla realizzazione di percorsi individualizzati per giovani segnalati dalla Prefettura;
- collaborare con gli operatori di strada;
- collaborare all'organizzazione di momenti di formazione ed informazione;
- facilitare il collegamento ed il coordinamento delle azioni mirate al contrasto dell'uso delle "droghe sintetiche" svolte all'interno dei Sistemi dei Servizi, del gruppo aziendale adolescenza e dei Comuni del territorio del Distretto di Reggio Emilia;
- collaborare alla gestione clinica del sito Droga-on-line e/o di altri siti dedicati;

- partecipare alle attività di counselling di Psychocyber.

Titoli e prova d'esame

Tutti gli incarichi verranno conferiti da apposite Commissioni, previa valutazione dei titoli presentati o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, a seguito di colloquio sulle materie oggetto dei singoli incarichi.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi nelle giornate e nelle sedi sottoindicate per sostenere la prova d'esame:

– SPORTELLO DI ASCOLTO-INFORMA

Data: mercoledì 22 marzo 2006 – ore 9,30

Sede: Azienda USL di Reggio Emilia – Padiglione Tanzi (U.O. di Psicologia clinica) – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia.

– FREE STUDENT BOX

Data: mercoledì 22 marzo 2006 – ore 11,30

Sede: Azienda USL di Reggio Emilia – Padiglione Tanzi (U.O. di Psicologia clinica) – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia.

– YELLOW SUBMARINE

Data: venerdì 17 marzo 2006 – ore 9,30

Sede: Azienda USL di Reggio Emilia – Padiglione Tanzi (Servizio per le Tossicodipendenze) – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Le Commissioni esaminatrici saranno composte da rappresentanti dell'Azienda USL, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica, ai sensi dell'art. 39 del DPR

445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi, Azienda USL – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE
Barbara Monte

Scadenza: 9 marzo 2006

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA INCARICO

Attribuzione di incarico di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, Responsabile di Struttura complessa: Direttore U.O. Pronto soccorso e Medicina d'urgenza. Dipartimento Emergenza Urgenza

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 17 del 24/1/2006, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico di

Dirigente medico – Responsabile di Struttura complessa Direttore U.O. Pronto soccorso e Medicina d'urgenza. Dipartimento Emergenza Urgenza

ai sensi dell'art. 15 del DLgs 502/92 modificato con DLgs n. 229 del 19/6/1999, DPR n. 484 del 10/12/1997, DLgs n. 165 del 30/3/2001.

1) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego:
– l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettua-

to, a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria prima dell'immissione in servizio;

– il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25, 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

- titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Requisiti specifici di ammissione (artt. 5 e 15, DPR n. 484 del 10/12/1997)

- Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;
- attestato di formazione manageriale. Si prescinde dal possesso di questo requisito non essendo ancora attivati i corsi per il conseguimento di detto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso.

3) Domanda di partecipazione all'avviso

Le domande redatte su carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso (da specificare in modo dettagliato);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiunti.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

I contenuti del curriculum – esclusi quelli relativi alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e le pubblicazioni – possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della vigente normativa.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico possono essere prodotti: in originale, in copia legale ed autenticati ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che le stesse sono conformi all'originale.
- La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di idoneità;

- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito. In particolare per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79.

L'autocertificazione suddetta se non sottoscritta in presenza di un funzionario ricevente, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

A tal fine può anche essere usato lo schema di dichiarazione allegato al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa. Le stesse sono allegate alla domanda di partecipazione in originale o in fotocopia unitamente ad una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale con le modalità stabilite dal comma 1, art. 19, DPR 445/00.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

I contenuti del curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazioni delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, che abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nel curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione di lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 - 43100 Parma, *ovvero* devono essere presentate direttamente all'Ambito Risorse umane – Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria – Via Gramsci n. 14 - 43100 Parma, tutti i giorni feriali dalle ore 9 alle ore 12,30 ed il lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17, tranne il sabato.

All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande, indirizzate al Direttore generale e redatte in carta semplice, ai sensi della Legge 23 agosto 1988, n. 370, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

6) Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15ter del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 accertata l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

7) Conferimento incarico

L'incarico di Direzione della Struttura complessa verrà attribuito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 sulla base di una rosa di candidati idonei selezionata da una apposita Commissione, composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di direzione.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, l'incarico di Direzione di Struttura, semplice o complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria.

Viene precisato a riguardo che il suindicato incarico verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

L'Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di utilizzare l'elenco degli idonei per conferire eventuali incarichi.

L'Azienda si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati. In particolare nel caso il numero delle domande presentate sia ritenuto inadeguato rispetto alla necessità di una selezione rispondente alle esigenze dell'Azienda, si procederà alla riapertura dei termini.

8) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il

possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art. 15 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 19/6/1999, n. 229 e successive modificazioni ed integrazioni, DPR n. 484 del 10/12/1997 e DLgs n. 165 del 30/3/2001.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso la sede di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria – Servizio Risorse umane – Via Gramsci n. 14 – Parma.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma – telefono 0521/702469-702566.

Il presente bando è consultabile anche sul sito Internet: www.ao.pr.it

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ INCARICO

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di Direzione di Struttura complessa denominata U.O. "Cardiologia 1"

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse umane n. 55 dell'8/2/2006 (esecutiva ai sensi di legge), l'intestata Azienda Unità sanitaria locale ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni ivi comprese quelle contemplate dal DLgs del 19/6/1999, n. 229 alla attribuzione ad un Dirigente medico di Cardiologia dell'incarico di Direttore di Struttura complessa denominata U.O. "Cardiologia 1".

L'incarico di Direzione di Struttura complessa di durata conforme all'art. 15ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 502/92, è attribuito al Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484 tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi e dalla L.R. 23/12/2004, n. 29 art. 8 comma 3.

Requisiti generali e specifici di ammissione

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relative ai cittadini degli Stati membri della CEE, nonché dell'art. 37 del DLgs 29/93 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174 relativi ai cittadini degli Stati membri della CEE (ora Unione Europea);
- idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Cardiologia o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Cardiologia o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Cardiologia. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;

e) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, come modificato dall'art. 16 quinquies del testo aggiornato del DLgs 502/92, deve essere conseguito dall'aspirante al quale verrà conferito l'incarico di Direzione di Struttura complessa, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Domande di ammissione all'avviso

La domanda redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti nel successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) nome, cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761. Sono, altresì, richiamate le disposizioni dell'art. 37 del DLgs 29/93 e del successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, relative agli Stati membri della CEE (ora Unione Europea). In applicazione dell'art. 7, punto i) del DLgs 165/01 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 8) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 3, comma 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Questa Azienda precisa che data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto od omissione nei termini stabiliti, sarà causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono alle-

gare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito per il parere della Commissione, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del DPR 10/12/1997, n. 484, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, possono essere autocertificati ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica di firma dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli ele-

menti necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all'avviso, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – Corso della Repubblica n. 171/b – 47100 Forlì, ovvero può essere presentata direttamente presso l'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – dalle ore 9 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Qualora la data di scadenza cada in un giorno festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché

all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio.

Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15, comma 3 del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati dalla Commissione di esperti.

La durata dell'incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 ter, comma 2 del testo aggiornato del DLgs 502/92, sarà stabilita dal Direttore generale in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'incarico può essere rinnovato per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva effettuata da apposito collegio tecnico e con le modalità previste dall'art. 15, comma 5 del predetto decreto.

L'incarico dà titolo al trattamento economico, previsto dal vigente CCNL per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in oggetto sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso l'U.O. Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/b – tel. 0543/731925-731927, al quale gli aspiranti potranno rivolgersi per ulteriori informazioni.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR 10/12/1997, n. 484 e dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA INCARICO

Assegnazione di un incarico di Direzione di Struttura complessa ad un Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile

In esecuzione della deliberazione n. 30 del 27/1/2006 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del DLgs n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza medica, sottoscritto l'8/6/2000, dai DPR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997 e dal DLgs n. 229 del 19/6/1999 è indetto avviso pubblico, per l'assegnazione di un incarico di Direttore dell'Unità operativa di Neuropsichiatria infantile ad un Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana.

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 e dal DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):

– godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

– essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

– avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (Legge n. 127 del 15/5/1997, art. 3); tuttavia, tenuto conto dei limiti d'età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio, attualmente fissato in 65 anni (articolo 53, DPR 20/12/1979, n. 761), e della durata minima quinquennale del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o non superi il sessantacinquesimo anno d'età.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

a) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 10 del DPR 484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM 30/1/1998.

Titoli preferenziali

Ai sensi della L.R. (Regione Emilia-Romagna) n. 29 del 23 dicembre 2004, articolo 8 comma 4, essere in regime di rapporto di lavoro esclusivo con il Servizio sanitario nazionale costituisce criterio preferenziale per il conferimento del presente incarico di struttura complessa.

L'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, così come modificato dall'articolo 16 quinquies del DLgs 30/12/1992, n. 502, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di Struttura complessa nel primo corso utile dall'inizio dell'incarico, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione; ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 370/88, la domanda di ammissione, ed i documenti alla medesima allegati,

ti, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dalla selezione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma;
- ovvero dovranno essere presentate direttamente all'Area Risorse umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 – il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'articolo 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore sanitario, sulla base della attestazione del Direttore di Struttura complessa responsabile dell'Unità operativa;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionali per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I contenuti del curriculum – esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni – possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione dell'incarico.

Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore preavviso.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'articolo 15 ter, comma 2 del DLgs 502/92, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale (articolo 8, DPR 484/97).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità profes-

sionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Conferimento incarichi

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'articolo 15-ter del DLgs 502/92 e dell'art. 8 comma 3, L.R. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di esperti.

Gli incarichi saranno conferiti dal Direttore generale, ai sensi dell'articolo 15 ter del DLgs 502/92, attingendo dall'elenco degli idonei, predisposto dalla Commissione di esperti.

Gli incarichi avranno durata da cinque a sette anni e potranno essere rinnovati per lo stesso periodo o per periodo più breve. Il Dirigente è sottoposto alle verifiche periodiche previste dal DLgs 229/99 e successive modificazioni ed integrazioni.

Gli incarichi sono revocati, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dal contratto di lavoro. Nei casi di maggior gravità, il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice civile e dei Contratti collettivi di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione, con perdita del relativo specifico trattamento economico.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro il quale verrà stipulato ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale nonché delle vigenti disposizioni normative.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del presente avviso, la sospensione, la revoca o l'annullamento dello stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma – tel. 0521/393344 – Sito Internet: www.ausl.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Lazzarato

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA
CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di Dirigente Veterinario dell'area della Sanità animale (ex area A)

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Risorse umane n. 10 del 16/1/2006 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del DLgs n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza medica, sottoscritto in data 8/6/2000, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del posto in oggetto.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana.

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 e DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):

– godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

– essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

– avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (Legge n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53, DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

1) laurea in Medicina veterinaria;

2) specializzazione nella disciplina oggetto del presente concorso o in disciplina equipollente così come definite dal DM 30/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni;

– specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

– il personale di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione a concorsi presso Aziende sanitarie diverse da quella di appartenenza (articolo 56, comma 2, DPR 483/97);

3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei farmacisti attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed

all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi sopraindicati;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al II comma dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dal concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma;
- ovvero dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento en-

tro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestionale delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.) oppure
- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure
- deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il Servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modifiche ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del DPR 483/97 si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso il Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 483/97.

Prove d'esame e punteggi

La Commissione esaminatrice sottoporà i candidati alle seguenti prove (art. 38, DPR 483/97):

prova scritta: relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente anche per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame

Titoli:

di carriera	punti 10
accademici e di studio	punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
curriculum formativo e professionale	punti 4.

Prove d'esame:

prova scritta	punti 30
prova pratica	punti 30
prova orale	punti 20.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; per la prova orale la sufficienza è fissata in 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per quella pratica (artt. 15 e 16, DPR 483/97).

Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale, unitamente a quella dei vincitori del concorso.

La graduatoria è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Unità sanitaria locale comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 483 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la inte-

grale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti i pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma – tel. 0521/393344-393524.

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di Dirigente Veterinario dell'area dell'igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (ex area B)

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Risorse umane n. 10 del 16/1/2006 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del DLgs n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza medica, sottoscritto in data 8/6/2000, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del posto in oggetto.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana.
Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 e DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea. I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (Legge n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53, DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- 1) laurea in medicina veterinaria;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del presente concorso o in disciplina equipollente, così come definite dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - il personale di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione a concorsi presso Aziende sanitarie diverse da quella di appartenenza (articolo 56, comma 2, DPR 483/97);
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Veterinari attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- l) i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui all'

comma dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dal concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma;
- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestionale delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21 DPR 483/97).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)
oppure
- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il Servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa e prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modifiche ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del DPR 483/97 si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso il Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 483/97.

Prove d'esame e punteggi

La Commissione esaminatrice sottoporà i candidati alle seguenti prove (art. 38, DPR 483/97):

prova scritta: relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente anche per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame

Titoli:

di carriera	punti 10
accademici e di studio	punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
curriculum formativo e professionale	punti 4.

Prove d'esame:

prova scritta	punti 30
prova pratica	punti 30
prova orale	punti 20.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; per la prova orale la sufficienza è fissata in 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per quella pratica (artt. 15 e 16, DPR 483/97).

Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale, unitamente a quella dei vincitori del concorso.

La graduatoria è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla

data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Unità sanitaria locale comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 483 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti i pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma – tel. 0521/393344-393524.

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di Dirigente Veterinario dell'area dell'igiene degli allevamenti delle produzioni zootecniche (ex area C)

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Risorse umane n. 10 del 16/1/2006 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del DLgs n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza medica, sottoscritto in data 8/6/2000,

dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del posto in oggetto.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana.
Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 e DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea. I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):
– godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
– essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
– avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (Legge n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53, DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- 1) laurea in medicina veterinaria;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del presente concorso o in disciplina equipollente, così come definite dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
– specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
– il personale di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione a concorsi presso Aziende sanitarie diverse da quella di appartenenza (articolo 56, comma 2, DPR 483/97);
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei farmacisti attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del

DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- l) i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al II comma dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dal concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma;
- ovvero dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto

del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato (art. 11, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestionale delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21 DPR 483/97).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.) oppure
- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure

– deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il Servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa e prodotte per esteso. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modifiche ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del DPR 483/97 si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso il Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 483/97.

Prove d'esame e punteggi

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove (art. 38, DPR 483/97):

prova scritta: relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente anche per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame

Titoli:

di carriera	punti 10
accademici e di studio	punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
curriculum formativo e professionale	punti 4.

Prove d'esame:

prova scritta	punti 30
prova pratica	punti 30
prova orale	punti 20.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; per la prova orale la sufficienza è fissata in 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per quella pratica (artt. 15 e 16, DPR 483/97).

Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale, unitamente a quella dei vincitori del concorso.

La graduatoria è immediatamente efficace e verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Unità sanitaria locale comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 483 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti i pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma – tel. 0521/393344-393524.

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente medico di Pediatria

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Risorse umane n. 29 del 31/1/2006 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del DLgs n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica, sottoscritto in data 8/6/2000, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto presso l'Azienda USL di Parma:

Dirigente medico disciplina Pediatria.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera o dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 – 26, comma 1, del DPR 20/12/1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera;
- iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) Requisiti specifici di ammissione (art. 24 – DPR 10/12/1997 n. 483)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente od affine secondo le tabelle dei DM 30 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

3) Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda USL di Parma e presentate nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a);
- le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione

dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale ed autenticati ai sensi di legge o autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che le stesse sono conformi all'originale.
- La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di idoneità;
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito. In particolare per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79.

L'autocertificazione suddetta se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa.

Le stesse possono essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale con le modalità stabilite dal comma 1 – art. 19 – del DPR 445/00.

I certificati dovranno essere rilasciati dalla Autorità competente. Non saranno valutati i certificati semplicemente laudativi.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione.

Il titolo di specializzazione conseguito prima dell'applicazione del DLgs 257/91, se non fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con il punteggio previsto dall'art. 27, comma 5, DPR 483/97.

Il titolo di specializzazione conseguita in applicazione del DLgs 8/8/1991 n. 257, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio pari a 0,50 punti per anno di corso di specializzazione (art. 27, punto 7, DPR 483/97); il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21 DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e del-

le riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma; ovvero
- dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda USL di Parma nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione prevista dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda USL di Parma – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo e ora di ogni martedì successivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

7) Convocazione candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

8) Prove d'esame (art. 26 – DPR 483/97)

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

9) Punteggi per i titoli e le prove d'esame (art. 27 DPR 483/97)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|-----------------------------------------|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

10) Graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuale copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura dei posti della medesima posizione funzionale, disciplina, area di attività o figura professionale, che si renderanno vacanti e disponibili nella pianta organica dell'Azienda USL di Parma.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

11) Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di re-

quisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dall'art. 14 del vigente CCNL.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di dirigente o coloro che – già dirigenti della stessa azienda o altra azienda o ente del comparto – a seguito di pubblico concorso cambino area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra azienda o ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

12) Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 483 del 10/12/1997 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda USL di Parma – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma (tel. 0521/393344-524) o consultare il sito Internet: www.ausl.pr.it.

IL DIRETTORE
Gian Luca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D

In esecuzione della decisione 13/1/2006, n. 24 del Direttore dell'UO Risorse umane è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei posti di

Ruolo: Sanitario – **Profilo professionale:** Collaboratore professionale sanitario – **Categoria D** – **Qualifica:** Tecnico sanitario di Radiologia medica (con aspirante dell'uno o dell'altro sesso) presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza.

Il relativo trattamento economico è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità per il "Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Categoria D".

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 3/2/1993, n. 29 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il pubblico concorso potrà essere revocato in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi presidi o altre strutture dell'Azienda Unità sanitaria locale nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

I requisiti di ammissione al pubblico concorso e le modalità di espletamento sono quelli stabiliti dal DPR 27/3/2001, n. 220.

1) Requisiti specifici di ammissione

- Diploma Universitario di Tecnico sanitario di Radiologia medica – conseguito ai sensi del DM 14/9/1994, n. 746 o titolo equipollente ai sensi del DM 27/7/2000;
- iscrizione Albo professionale ove previsto per l'esercizio professionale.

2) Domanda di ammissione al concorso

Le domande di partecipazione al concorso, datate e firmate, redatte in carta libera ed indirizzate al Direttore generale con la precisa indicazione del concorso cui l'aspirante intende partecipare, devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – (29100) Piacenza, *ovvero* devono essere presentate direttamente all'Area Risorse umane. I servizi di sportello Area Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13 e il giovedì dalle 15 alle 18. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 68/99).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad indicare nella domanda di ammissione le specificazioni richieste dal comma 2 dell'art. 20 della predetta legge riguardanti l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato. I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito. Alla domanda devono essere uniti i titoli che conferiscono diritti a precedenza o preferenza nella nomina. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445/00. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2), lettere i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegate alla domanda i relativi documenti probatori. Non è ammessa l'autocertificazione in materia sanitaria. La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione. Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà respinta all'aspirante al recapito indicato nella domanda. La re-

stituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

4) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 44 del DPR 27/3/2001, n. 220.

5) Prove

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova scritta*: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso;
- *prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso;
- *prova orale*: vertente sulla materia oggetto del concorso, su elementi di Informatica e sulla verifica delle conoscenze a livello iniziale di una lingua straniera, a scelta del candidato tra inglese, francese e spagnolo da precisare nella domanda di partecipazione al concorso.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dal concorso.

6) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e alle prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dal DPR 220/01.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

7) Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale/Ospedaliera che procederà altresì alla nomina dei vincitori. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori. La graduatoria di merito del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione. La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima categoria e qualifica, disponibili per assenze o impedimento del titolare.

8) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del Contratto collettivo nazionale del lavoro del personale del Comparto Sanità (autorizzato con provvedimento del PCM 4/8/1995) subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale dei documenti elencati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo. Verranno applicate le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68.

Il numero dei posti a concorso potrà essere variato in relazione all'esito della mobilità di esubero e volontaria indetta da questa Amministrazione. L'assunzione in servizio potrà essere

sospesa, o comunque ritardata, in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, revocare il presente bando di concorso.

Al dipendente assunto a seguito dell'espletamento del presente concorso si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 21, comma 1 del CCNL Comparto 19/4/2004 ai sensi del quale il personale ammesso a particolari corsi di formazione o di aggiornamento (quali ad esempio corsi post-universitari, di specializzazione, di management e master) a seguito dei relativi piani di investimento dell'azienda o ente deve impegnarsi a non accedere alla mobilità volontaria di cui all'art. 19 del CCNL integrativo del 20 settembre 2001 se non siano trascorsi due anni dal termine della formazione.

Inoltre, poiché sussistono le condizioni della perdurante situazione di carenza d'organico, il personale neo-assunto non potrà accedere alla mobilità se non siano trascorsi due anni dall'assunzione, comprensivi del preavviso previsto dall'art. 19, comma 3 del CCNL integrativo del 20/9/2001 (art. 21, comma 2 CCNL Comparto 19/4/2004).

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA CONCORSO

Bando di concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto in qualità di Collaboratore professionale sanitario "Ostetrica" – Cat. D

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 1140 del 30/12/2005, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna di

n. 1 posto in qualità di Collaboratore professionale sanitario "Ostetrica" – Cat. D.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27 Marzo 2001, n. 220.

In applicazione dell'art. 7, punto 1), del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

1 – Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione ai sensi dell'art. 30 del DPR 27 marzo 2001, n. 220, sono i seguenti:

- a) diploma universitario di Ostetrica, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del DLgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni e integrazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (DM 27/7/2000);
- b) iscrizione al relativo Albo professionale, (ove esistente) attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Si invitano i candidati a presentare, in carta semplice, copia del titolo di studio sopra indicato.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre quelli specifici sopra indicati:

- a) cittadinanza italiana, ovvero di un paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Azienda USL, prima dell'ammissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2 – Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero di un paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174 ai sensi del quale è necessario dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed il recapito telefonico, presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445). La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

3 – Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum è valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento dello stesso).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale (art. 19 e 47 DPR 28/12/2000, n. 445).

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica). Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2, lettera i), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4 – Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del Personale – Ufficio Concorsi – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna, ovvero devono essere presentate direttamente al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 – ang. Via De Gasperi – Ravenna.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Concorsi sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 44 del DPR 27/3/2001, n. 220, è com-

posta dal Presidente, da due operatori del profilo messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal Collegio di direzione di cui all'art. 17 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, fra il personale in servizio presso le Unità sanitarie locali e le Aziende ospedaliere o gli enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e della lingua straniera.

6 – Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi sono avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale, a norma di legge.

Le prove di esame sono articolate in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale.

prova scritta: consistente nello svolgimento di un tema su un caso assistenziale o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti la posizione funzionale a concorso;

prova pratica: esecuzione e/o illustrazione di tecniche relative alla materia del concorso;

prova orale: colloquio sulle materie inerenti la posizione funzionale a concorso, nonché elementi di informatica; verifica della conoscenza, a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le seguenti: inglese, francese, che il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7 – Valutazione dei titoli

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- punti 30 per i titoli;
- punti 70 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

1. 30 punti per la prova scritta;
2. 20 punti per la prova pratica;
3. 20 punti per la prova orale.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 30 punti, così ripartiti:

- | | |
|-----------------------------------------|----------|
| a) titoli di carriera | punti 15 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 4 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 7. |

I titoli di carriera, nel limite massimo sopra indicato, saranno valutati come segue, con riferimento all'art. 11 lettera a) del DPR 220/01:

- nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti della stessa categoria o categoria superiore presso Aziende Sanitarie, Azienda Ospedaliere o altre pubbliche amministrazioni, punti 1,20 per anno;
- nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti punti 0,60 per anno.

I titoli accademici e di studio, le pubblicazioni e i curriculum professionali saranno oggetto di valutazione discrezionale e motivata della Commissione.

La determinazione dei criteri di massima si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione

dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione di concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

8 – Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria è efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità presso l'Azienda USL di Ravenna.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

9 – Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del contratto collettivo di lavoro del personale del comparto "Sanità" 1/9/1995, alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa oppure della relativa dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato a norma di quanto previsto dal DPR 28/12/2000 n. 445. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 15 CCNL del personale comparto Sanità 1/9/1995, così come modificato dall'art. 41 del CCNL del personale comparto Sanità 7/4/1999, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL del personale comparto Sanità 1/9/1995 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

10 – Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti con-

corsuali verranno trattati nel rispetto della DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

11 – Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare, alla data di scadenza del presente bando, di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del Personale – Acquisizione del Personale dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna, tel. 0544/286570/71/72/76 oppure collegandosi al sito internet dell'Azienda: www.ausl.ra.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA CONCORSO

Bando di concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 17 posti in qualità di Collaboratore professionale sanitario "Fisioterapista" – Cat. D

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 1141 del 30/12/2005, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna di

n. 17 posti in qualità di Collaboratore professionale sanitario "Fisioterapista" – Cat. D.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferi-

mento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27 Marzo 2001, n. 220.

In applicazione dell'art. 7, punto 1), del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

1 – Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione ai sensi dell'art. 32 del DPR 27 marzo 2001, n. 220, sono i seguenti:

- a) diploma universitario di Fisioterapista, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del DLgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni e integrazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (DM 27/7/2000);
- b) iscrizione al relativo Albo professionale, (ove esistente) attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Si invitano i candidati a presentare, in carta semplice, copia del titolo di studio sopra indicato.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre quelli specifici sopra indicati:

- a) cittadinanza italiana, ovvero di un paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Azienda USL, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2 – Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero di un paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174 ai sensi del quale è necessario dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero do-

vrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed il recapito telefonico, presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445). La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

3 – Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum è valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento dello stesso).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale (art. 19 e 47 DPR 28/12/2000, n. 445).

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica). Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2, lettera i), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4 – Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del Personale – Ufficio Concorsi – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna, ovvero devono essere presentate direttamente al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 – ang. Via De Gasperi – Ravenna.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Concorsi sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 44 del DPR 27/3/2001, n. 220, è composta dal Presidente, da due operatori del profilo messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal Collegio di direzione di cui all'art. 17 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, fra il personale in servizio presso le Unità sanitarie locali e le Aziende ospedaliere o gli enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e della lingua straniera.

6 – Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi sono avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale, a norma di legge.

Le prove di esame sono articolate in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale.

prova scritta: consistente nello svolgimento di un tema su un caso assistenziale o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti la posizione funzionale a concorso;

prova pratica: esecuzione e/o illustrazione di tecniche relative alla materia del concorso;

prova orale: colloquio sulle materie inerenti la posizione funzionale a concorso, nonché elementi di informatica; verifica della conoscenza, a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le seguenti: inglese, francese, che il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7 – Valutazione dei titoli

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- punti 30 per i titoli;
- punti 70 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

1. 30 punti per la prova scritta;

2. 20 punti per la prova pratica;
3. 20 punti per la prova orale.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 30 punti, così ripartiti:

- | | |
|-----------------------------------------|----------|
| a) titoli di carriera | punti 15 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 4 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 7. |

I titoli di carriera, nel limite massimo sopra indicato, saranno valutati come segue, con riferimento all'art. 11 lettera a) del DPR 220/01:

- nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti della stessa categoria o categoria superiore presso Aziende Sanitarie, Azienda Ospedaliera o altre pubbliche amministrazioni, punti 1,20 per anno;
- nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti punti 0,60 per anno.

I titoli accademici e di studio, le pubblicazioni e i curriculum professionali saranno oggetto di valutazione discrezionale e motivata della Commissione.

La determinazione dei criteri di massima si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione di concorso, che non sono oggetto di valutazione, la commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

8 – Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria è efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità presso l'Azienda USL di Ravenna.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

9 – Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del contratto collettivo di lavoro del personale del comparto "Sanità" 1/9/1995, alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa oppure della relativa dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato a norma di quanto previsto dal DPR 28/12/2000 n. 445. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni

dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 15 CCNL del personale comparto Sanità 1/9/1995, così come modificato dall'art. 41 del CCNL del personale comparto Sanità 7/4/1999, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL del personale comparto Sanità 1/9/1995 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

10 – Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

11 – Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare, alla data di scadenza del presente bando, di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del Personale – Acquisizione del Personale dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna, tel.

0544/286570/71/72/76 oppure collegandosi al sito internet dell'Azienda: www.ausl.ra.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA CONCORSO

Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Ematologia

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 38 del 27/1/2006, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Ematologia – Ruolo: sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico – Rapporto di lavoro: esclusivo.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 10/12/1997 n. 483 e al DLgs 30/3/2001, n. 165.

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1 – Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dall'Azienda Unità sanitaria, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;
- 3) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 4) specializzazione nella disciplina di Ematologia o in disciplina equipollente o in disciplina affine.
Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 il personale in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- 5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2 – Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio, ed eventualmente il recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

3 – Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio. Il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale

o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad. esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento dello stesso).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4 – Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Acquisizione del personale (Ufficio Concorsi) – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna;
- ovvero possono essere presentate direttamente all'U.O. Amministrazione del personale – Acquisizione del personale all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura dell'Acquisizione del personale sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 483/97 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso la Sala conferenze dell'Azienda USL di Ravenna – Via De Gasperi n. 8, II piano – Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

6 – Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi, sono avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97, sono le seguenti:

- prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di

sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7 – Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|-----------------------------------------|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

8 – Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria e procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblica nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per tutto il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge dalla data della pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

9 – Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del SSN. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria,

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

10 – Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

11 – Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare, alla data di scadenza del presente bando, di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Acquisizione del personale dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna, tel. 0544/286570/71/72/76 oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.ra.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale Tecnico professionale – Architetto – Cat. D

In attuazione di atto n. 899 del 25/11/2005 del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità 19/4/2004, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore – Tecnico professionale Architetto – Cat. D.

Il requisito specifico di ammissione al concorso è il seguente:

- diploma di laurea in Architettura o titolo equipollente;
- abilitazione all'esercizio della professione.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia – e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato è tenuto inoltre ad indicare nella domanda la lingua straniera prescelta fra inglese e francese che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I servizi prestati presso Forze Armate, Case di cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla Legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Il candidato portatore di handicap, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare:

- i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato;
- i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse

per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/01, avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 5;
- b) titoli accademici e di studio: punti 5;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 15.

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti la professione dell'architetto in ambito socio sanitario;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche attinenti il profilo dell'architetto;

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 14, 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice rassegnerà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale, che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina dei vincitori.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura di tutti i posti della medesima qualifica che risulteranno disponibili nell'arco di validità della stessa.

L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 del DPR 220/01 e del CCNL 19/4/2004, precisando che ai sensi dell'art. 3 del medesimo DPR, il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto di lavoro del Comparto Sanità del 19/4/2004.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato art. 14 del contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni di cui al medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

Il presente bando è emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate, previsti dalla Legge 68/99.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2, Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – Link Bandi e Concorsi.

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Bando di concorso pubblico a n. 1 posto di Operatore tecnico specializzato Impiantista Elettricista – Cat. BS

In attuazione di atto n. 36 del 20/1/2006 del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità 19/4/2004, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Operatore Tecnico specializzato Impiantista Elettricista – Cat. BS.

Il requisito specifico di ammissione al concorso è il seguente:

- diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- cinque anni di esperienza lavorativa acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche Amministrazioni o imprese private;
- possesso di attestato di qualifica inerente il profilo professionale messo a concorso.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del

7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia – e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato è tenuto inoltre ad indicare nella domanda la lingua straniera prescelta fra inglese e francese che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I servizi prestati presso Forze Armate, Case di cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende Sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla Legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Il candidato portatore di handicap, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare:

- i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato;
- i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/01 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10
- b) titoli accademici e di studio: punti 10
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 15.

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche connesse attinenti il profilo dell'Impiantista Elettricista;

prova orale: sulle materie oggetto della prova pratica.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data delle prove d'esame, non meno di venti giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è

subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 14, 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice assegnerà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale, che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura di tutti i posti della medesima qualifica che risulteranno disponibili nell'arco di validità della stessa.

L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 del DPR 220/01 e del Contratto collettivo nazionale di lavoro 19/4/2004, precisando che ai sensi dell'art. 3 del medesimo DPR, il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto di lavoro del Comparto Sanità del 19/4/2004.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni di cui al medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

Il presente bando è emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate, previsti dalla Legge 68/99.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2, Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486 op-

pure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – Link Bandi e concorsi.

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, a n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

In attuazione di atto n. 45 del 26/1/2006 del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità 19/4/2004, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D di cui uno riservato ai beneficiari della Legge n. 68 del 12/3/1999.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) diploma universitario di Infermiere o titoli equipollenti ai sensi della vigente normativa;
- b) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia – e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato è tenuto inoltre ad indicare nella domanda la lingua straniera prescelta fra inglese e francese che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I servizi prestati presso Forze Armate, Case di cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla Legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Il presente bando è emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservati dalla Legge 68/99.

A tale proposito il candidato disabile, qualora necessiti di

ausili e tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare:

- i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato;
- i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/01, avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 10.

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti la professione specifica dell'Infermiere;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche attinenti al profilo dell'Infermiere;

prova orale: sugli argomenti oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 14, 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice rassegherà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale, che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina dei vincitori.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura di tutti i posti della medesima qualifica che risulteranno disponibili nell'arco di validità della stessa.

L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 del DPR 220/01 e al Contratto collettivo nazionale di lavoro 19/4/2004, precisando che ai sensi dell'art. 3 del medesimo DPR, il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del Contratto di lavoro del Comparto Sanità pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 217 del 16/9/1995.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato art. 14 del contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni previste dal medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2, Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – Link Bandi e Concorsi (orario apertura uffici: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Organizzazione dei Servizi sanitari di base

In attuazione dell'atto n. 64 dell'1/2/2006 del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale ai sensi del DPR 483/97, del DLgs 229/99, del DLgs n. 165 del 30/3/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Organizzazione dei Servizi sanitari di base.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.
Ai sensi dell'art. 56 – comma 2 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato da requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia – e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;

- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi dell'art. 3 – comma 5 – della Legge 15/5/1997 n. 127 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Ai sensi della Legge 191/98, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Il candidato dovrà dichiarare o documentare se la specializzazione posseduta è stata conseguita o meno ai sensi del DLgs 257/91.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere presentate ed edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92, dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi della vigente normativa, sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimen-

to, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Dirigente Responsabile del Servizio Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5), e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di cui al Contratto collettivo di lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 8/6/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La data di assunzione in servizio, salvo giustificati e documentati motivi dovrà essere stabilita entro i trenta giorni fissati per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39 del medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale medico dirigente.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi e concorsi.

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI – BOLOGNA CONCORSO

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 8 posti di Operatore socio-sanitario

In applicazione di atto deliberativo n. 85 del 10/2/2006, esecutivo ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 8 posti di Operatore socio-sanitario – Cat. B – livello retributivo: Bs – Profilo professionale: Operatore socio-sanitario.

Il concorso pubblico viene espletato sulla base dei disposti di cui al vigente CCNL del Comparto Sanità, del DPR 27/3/2001, n. 220, e dei vigenti Regolamenti organici dell'Istituzione scientifica e, per quanto non previsto, ai sensi della normativa vigente per gli Enti del Comparto Sanità.

Il rapporto di lavoro, per quanto riguarda il trattamento e gli istituti normativi di carattere economico, è determinato in conformità a quanto stabilito dal CCNL del Comparto Sanità.

Lo stato giuridico inerente ai posti oggetto del presente bando è determinato dalle disposizioni vigenti in materia di personale dipendente dal Servizio sanitario nazionale, con particolare riferimento alle norme riguardanti gli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico.

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 29/93, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

2) Requisiti specifici di ammissione al presente concorso

Specifico titolo conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministero della Sanità, il Ministero della Solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 18 febbraio 2000 oppure, in alternativa, il concorrente deve possedere entrambi i seguenti titoli:

- a) attestato di Operatore tecnico addetto all'assistenza (OTA) rilasciato ai sensi del DM 295/91;
- b) attestato di Addetto all'assistenza di base (AdB) conseguita in Regione Emilia-Romagna o di qualifica già riconosciuta equipollente dalla Regione Emilia-Romagna alla data del 28/10/2002.

3) Requisiti generali di ammissione ai procedimenti concorsuali

- a) Cittadinanza italiana – fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti – o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174 del 7/2/1994; il concorrente dovrà comunque godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e dovrà avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura dell'istituto, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;
- c) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I cittadini dei seguenti Stati: Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Ungheria, possono presentare domanda di partecipazione se in possesso dei restanti requisiti di ammissione. La loro eventuale assunzione sarà subordinata al non superamento delle quote ad essi riservate annualmente in ambito nazionale ed al buon esito delle procedure previste dall'art. 22 del DLgs 286/98 e successive modifiche ed integrazioni.

I requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

4) Compilazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, firmata di proprio pugno, dovrà essere rivolta al Commissario straordinario degli Istituti Ortopedici Rizzoli e dovrà essere presentata o spedita nei modi e nei termini indicati al punto 6).

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, a pena di esclusione:

- a) cognome e nome (in stampatello);
 - b) la precisa indicazione del procedimento concorsuale a cui intende partecipare;
 - c) il luogo e la data di nascita;
 - d) l'indirizzo di residenza;
 - e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94; i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
 - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - g) le eventuali condanne penali riportate;
 - h) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando al punto (2), elencandoli singolarmente;
 - i) la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
 - j) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- Il candidato è inoltre invitato a dichiarare.
- k) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
 - l) il recapito (in stampatello, con il numero di Codice Postale) presso il quale desidera gli vengano inviate le comunicazioni;
 - m) eventuale numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
 - n) (ove sussista il caso) di essere o di essere stato dipendente degli Istituti Ortopedici Rizzoli (solo in presenza di questa dichiarazione – Bene evidenziata – l'Amministrazione provvederà a compilare il certificato di servizio da allegare alla domanda).

I beneficiari della Legge 104/92, devono specificare, nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere da (a) a (j) comporta l'esclusione dal concorso.

Non è richiesta l'autenticazione della firma.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i "dati sensibili", a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La domanda vale per la partecipazione ad un solo procedimento concorsuale; coloro che desiderano partecipare a più procedimenti devono presentare distinte domande di ammissione.

ne. Nel caso in cui, erroneamente, un concorrente presenti domanda cumulativa per più procedimenti, l'Amministrazione provvederà ad inserire la domanda in uno dei procedimenti concorsuali in scadenza, a sua completa discrezione.

Ogni cambiamento di indirizzo deve essere comunicato per iscritto e unicamente al Settore Concorsi – Personale del Comparto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

5) Documentazione da allegare alla domanda

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge oppure autocertificati con le modalità e nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Si ricorda che i certificati di iscrizione ad Albi e Collegi professionali hanno validità di sei mesi dalla data della loro emissione.

Le autocertificazioni allegate alla domanda saranno oggetto di valutazione unicamente se sottoscritte dall'interessato con le modalità previste da tale normativa. Ai fini di una corretta compilazione delle "autocertificazioni", si allega al presente bando, quale sua parte integrante, un prospetto contenente istruzioni e suggerimenti sull'argomento.

I titoli possono essere presentati anche in fotocopia non autenticata, purché ogni fotocopia sia accompagnata da dichiarazione sotto la propria personale responsabilità che essa è conforme al relativo originale. Tali dichiarazioni dovranno essere firmate in presenza del dipendente addetto al ricevimento delle domande oppure dovranno essere accompagnate da fotocopia (non autenticata) di un documento di identità del firmatario.

Ove si preferisca presentare copie autentiche, le copie fotostatiche, già predisposte dal concorrente, potranno essere autenticate dall'addetto al ricevimento delle domande, dietro presentazione del documento originale (non di altra copia autenticata).

Ai sensi dell'art. 18, comma 3, del DPR 445/00, le fotocopie autenticate nella maniera suddetta non potranno essere utilizzate in altri procedimenti concorsuali, anche presso questa stessa Amministrazione.

Si raccomanda vivamente di non presentare copie da autenticare il giorno di scadenza.

Il concorrente dovrà presentare un curriculum formativo e professionale, redatto da lui stesso in carta semplice, datato e firmato; in esso il concorrente elencherà, particolarmente, eventuali precedenti esperienze lavorative o scolastiche o scientifiche di qualsiasi tipo o fornirà notizie che ritenga utili ai fini dell'evidenziazione della propria personalità. Quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da regolare autocertificazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, e dell'art. 33, comma 3, del DPR 445/00, i documenti redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Sia nelle pubblicazioni a stampa sia negli atti dei convegni il concorrente dovrà evidenziare chiaramente la parte che lo riguarda: in mancanza, la Commissione esaminatrice non sarà tenuta a sfogliare e leggere l'intero fascicolo per individuare l'apporto del concorrente.

I servizi prestati presso Ditte o strutture sanitarie private verranno eventualmente valutati solo se compiutamente autocertificati secondo le modalità dettate dal citato DPR 445/00 o se il concorrente avrà allegato alla domanda di partecipazione il libretto di lavoro o sua fotocopia autenticata, oppure il "certificato storico" rilasciato dalle Sezioni circoscrizionali per l'impiego.

Nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso le strutture del Servizio sanitario nazionale deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/69, riguardante l'eventuale mancata partecipazione alle attività di aggiornamento professionale obbligatorio, nel qual caso i punteggi relativi all'anzianità verranno ridotti. L'attestazione stessa deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Non sono valutabili le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Alla domanda dovrà essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli allegati alla domanda stessa. Tale elenco, firmato, dovrà indicare con chiarezza a quale procedimento concorsuale si riferisce. Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente: tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco.

6) Presentazione della domanda

La domanda ed i documenti a corredo dovranno essere presentati entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella "Gazzetta Ufficiale" della Repubblica Italiana. Le domande presentate a mano devono essere consegnate entro le ore 12 del medesimo giorno direttamente al Settore Concorsi Personale del Comparto degli Istituti Ortopedici Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10, 40136 Bologna (autobus navetta E); le domande spedite per posta dovranno essere inviate allo stesso indirizzo entro il giorno di scadenza mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

L'Amministrazione non risponde di domande o documenti consegnati ad ufficio diverso dal Settore Concorsi Personale del Comparto o alle portinerie degli Istituti.

Per le domande spedite per vie postali farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione, tuttavia, non risponderà di eventuali disservizi postali e di conseguenti ritardi ed omissioni nel recapito delle raccomandate. Più precisamente, in osservanza dell'art. 4, comma 4, dei vigenti Regolamenti organici dell'Istituzione, non potranno essere accettate le domande che, benché spedite entro i termini di scadenza del bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il quindicesimo giorno dopo la scadenza stessa.

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

Non verrà presa in alcuna considerazione ogni riserva di invio successivo di documenti.

7) Restituzione dei documenti

La documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'approvazione della delibera di esito del procedimento concorsuale.

Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante raccomandata a.r., con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dopo la data di approvazione della delibera di esito, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente; verranno comunque restituiti i soli titoli originali non ripetibili, mediante il servizio postale, con le modalità suddette. I rimanenti titoli verranno avviati al macero.

8) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa Amministrazione, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, e del vigente Regolamento concorsuale interno.

9) Convocazione dei candidati per la prima prova

I concorrenti ammessi, riceveranno comunicazione in merito alla data ed al luogo di espletamento della prima prova, con un anticipo di almeno 20 giorni, mediante raccomandata a.r. o telegramma.

10) Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in:

prova pratica: somministrazione di uno o più argomenti attinenti alle competenze richieste dallo specifico profilo;

prova orale: colloquio o simulazione vertente su argomenti attinenti alle competenze richieste dallo specifico profilo.

I criteri e le modalità di valutazione delle prove verranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice nella sua prima riunione.

11) Graduatoria finale

La graduatoria di merito dei candidati verrà formata secondo l'ordine dei punti complessivi assegnati a ciascun candidato, in applicazione dei seguenti criteri:

- a) titoli: punti 40
- b) prove d'esame: punti 60.

I punti per la valutazione dei titoli vengono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di p. 17
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di p. 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di p. 2
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di p. 16.

Nell'ambito di queste categorie e dei tetti massimi qui stabiliti, la Commissione esaminatrice, prima dell'espletamento della prima prova, determinerà i criteri di massima per la valutazione dei titoli, nel rispetto dei principi generali stabiliti dall'art. 13 del vigente Regolamento adottato da questi Istituti.

I titoli richiesti quale requisito di ammissione non saranno oggetto di valutazione.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) prova pratica: punti 30 – sufficienza: punti 21/30;
- b) prova orale: punti 30 – sufficienza: punti 21/30.

L'insufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedano riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A parità di punteggio finale verranno osservate le vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimane efficace per il tempo stabilito dalle norme vigenti; durante tale periodo potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. In tale seconda ipotesi la utilizzazione avverrà nel

rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi temporanei per la copertura di posti del medesimo profilo professionale, categoria e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'utilizzo della graduatoria potrà essere comunque sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

12) Adempimenti dei vincitori

I concorrenti dichiarati vincitori – e comunque colui che sarà assunto presso questa Amministrazione attraverso l'utilizzo della presente graduatoria – saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, così come regolamentato dal Contratto collettivo nazionale per il personale del Servizio sanitario nazionale.

La stipula sarà subordinata alla presentazione – nei termini e con le modalità che saranno richieste da parte dell'Amministrazione – dei seguenti documenti:

- documenti corrispondenti alle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione, che l'Amministrazione ritenga di richiedere;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Decadrà dalla graduatoria il concorrente che abbia conseguito il conferimento mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o dichiarazioni mendaci.

Il candidato assunto in servizio sarà soggetto al periodo di prova previsto dal Contratto collettivo nazionale di Lavoro.

Stante la perdurante situazione di carenza di organico nel profilo professionale di cui trattasi, ai sensi dell'art. 21, comma 2, del CCNL 19/4/2004 il personale neo assunto a seguito del presente bando non potrà accedere a mobilità se non saranno trascorsi due anni dall'assunzione, comprensivi del preavviso previsto dall'art. 19, comma 3, del CCNL integrativo del 20/9/2001.

13) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla Legge 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

La partecipazione al procedimento presuppone l'integrale conoscenza, da parte dei concorrenti, delle norme e delle disposizioni di legge inerenti alle pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di quanto contenuto nel presente bando e di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia e delle norme regolamentari dell'Istituzione scientifica.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi, dalle ore 10,30 alle 13 di ogni giorno feriale al Settore Concorsi Personale del Comparto degli Istituti Ortopedici Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10, 40136 Bologna (autobus "Navetta E"), telefono 051/6366870-6366717. In qualsiasi orario potranno essere richieste informazioni inviando un messaggio al seguente indirizzo e-mail: concorsinl@ior.it, a cui verrà data risposta non appena possibile.

Ogni informazione riguardante l'espletamento del procedimento potrà essere reperita, non appena disponibile, nel sito Internet: <http://www.ior.it>.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Danilo Merini

Istruzioni Per la compilazione della domanda per concorsi per titoli ed esami presso gli Istituti Ortopedici Rizzoli

Avvertenze per i concorrenti

- 1) Si raccomanda di leggere attentamente il bando in ogni sua parte.
- 2) La domanda deve essere redatta in carta semplice.
- 3) Si raccomanda di scrivere in modo leggibile, soprattutto i dati riguardanti il nome e l'indirizzo, nell'interesse del concorrente stesso.
- 4) La domanda e la documentazione devono essere presentate esclusivamente in uno dei seguenti modi:
 - a) spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a: Istituti Ortopedici Rizzoli, Settore Concorsi Personale del Comparto. Via di Barbiano n. 1/10, 40136 Bologna;
 - b) presentate al Settore Concorsi Personale del Comparto (non ad altri uffici o in portineria), medesimo indirizzo (autobus-navetta E) dalle 10,30 alle 13 di ogni giorno feriali; il sabato ed il giorno di scadenza dalle 9 alle 12.
- 5) Per quanto riguarda la scadenza, farà fede la data del timbro postale di partenza, però non verranno accettate le domande che, benché spedite entro la scadenza perverranno oltre il quindicesimo giorno successivo alla scadenza stessa.

Fac-simile della domanda

Al Commissario Straordinario degli Istituti Ortopedici Rizzoli, Bologna

Il/la sottoscritto/a (in stampatello) chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n.

Allo scopo dichiara:

- 1) di essere nato/a in il;
- 2) di essere residente in;
- 3) che ogni comunicazione gli/le deve essere fatta al seguente indirizzo (in stampatello) (indicare il codice postale); telefono;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere cittadino di Paese appartenente all'Unione Europea ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo); (se cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici nel mio Stato di appartenenza; di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso di non iscrizione, indicarne i motivi);
- 6) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali – da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono giudiziale);
- 7) di possedere i seguenti titoli di studio:;
- 8) (solo per i concorrenti di sesso maschile) di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:;
- 9) di avere (oppure: di non avere) prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni (indicare qualifiche, Enti e date) (indicare le cause di eventuali interruzioni);
- 10) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti dal bando (indicarli uno per uno) (si suggerisce di indicare anche la data di conseguimento del titolo di studio richiesto):;
- 11) (nel caso in cui il bando preveda l'accertamento della conoscenza di più di una lingua straniera) di scegliere la se-

guente lingua straniera, fra quelle indicate nel bando:

- 12) di avere n. figli a carico;
- 13) (ove sussista il caso) di essere (o di essere stato) dipendente di codesti Istituti (Nota: solo in presenza di questa dichiarazione – bene evidenziata – l'Amministrazione provvederà a compilare il certificato di servizio da allestire alla domanda);
- 14) (ove sussista il caso) di essere iscritto alle liste della seguente categoria riservataria oppure: di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali da valere in caso di parità di punteggio;
- 15) (ove sussista il caso e se necessario) in quanto beneficiario della Legge 104/92, chiedo l'utilizzo del seguente ausilio: e l'applicazione di tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione all'handicap di cui sono portatore/trice.

Bologna, (data)

firma
(non è necessaria l'autenticazione)

Nota bene

- a) Allegare documenti e curriculum-vitae richiesti dal bando; elencarli in un elenco in duplice copia, in carta semplice, firmato. Nell'elenco indicare chiaramente a quale concorso ci si riferisce.
- b) Sulle modalità dell'autocertificazione si veda foglio a parte.

AMMINISTRAZIONE ISTITUTI ED OPERE PIE UNITE
SAN DOMENICO E VILLA DONINI – BUDRIO (Bologna)

CONCORSO

Concorso pubblico per esami per la copertura in ruolo di n. 1 posto di Collaboratore professionale "Responsabile delle attività assistenziali" Cat. B3

Concorso pubblico per esami per la copertura in ruolo di n. 1 posto di Collaboratore professionale "Responsabile delle attività assistenziali" Cat. B3 – Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di II grado e attestato relativo al corso di "Responsabile delle attività assistenziali". Termine perentorio scadenze domande: 30 giorni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale regionale.

Per ritiro copia bandi rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente: Amministrazione Istituti ed OO.PP. Unite S. Domenico e V. Donini, Via Marconi n. 6 – 40054 Budrio (BO), dal lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 13 – tel. 051/6928271 – fax 051/801376.

IL SEGRETARIO DIRETTORE
Marco Tullini

Scadenza: 23 marzo 2006

COMUNE DI MONTEFIORE CONCA (Rimini)

CONCORSO

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo parziale (non inferiore al 50 % del tempo pieno) orizzontale e determinato per un periodo di 12 mesi di n. 1 Istruttore amm.vo – Cat. C1

Il bando integrale è disponibile sul sito Internet: www.comune.montefiore-conca.rn.it ed è pubblicato nell'Albo pretorio comunale.

Titolo di studio richiesto: diploma scuola media superiore che consenta l'accesso all'università.

Scadenza 6 marzo 2006.

Farà fede la data del timbro postale di spedizione. Le domande dovranno pervenire comunque entro i 5 giorni successivi.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 0541/980035 – fax 0541/980206.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Corrado Mancini

Scadenza: 6 marzo 2006

COMUNE DI PARMA

CONCORSO

Bando di concorso pubblico per esami e titoli solo in caso di parità di punteggio per l'assegnazione di n. 10 licenze per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente a mezzo autovettura

Si rende noto che è indetto pubblico concorso per l'assegnazione di n. 10 licenze per il servizio di noleggio con conducente a mezzo autovettura.

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale regionale del relativo avviso di bando.

Il bando e il fac-simile della domanda sono disponibili presso l'Accoglienza del Centro servizi al cittadino - Direzionale Uffici Comunali Largo Torello de Strada n. 11/a Parma e presso il Centro Servizi di Piazza Garibaldi Parma o nel sito web: www.comune.parma.it.

Per ogni ulteriore informazione e chiarimento, gli interessati possono rivolgersi direttamente al Settore Attività economiche del Comune di Parma c/o DUC – Largo Torello de Strada n. 11/A – Parma nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11 alle ore 13 a:

- dott.ssa Ilaria Maria Ughi (0521-031902)
- Sig.ra Raschi Graziana (0521-218492)

IL DIRETTORE
Laura Maria Dilda

Scadenza: 24 marzo 2006

COMUNE DI RICCIONE (Rimini)

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria di "Istruttore didattico culturale", Cat. C/1, con funzione di "animatore socio culturale" Settore servizi sociali e Qualità ambientale – Assunzione a tempo determinato part-time 50%

Titolo di studio: Diploma di Scuola Media superiore (diploma di maturità) o possesso dell'attestato di qualifica di "ani-

matore di struttura protetta" rilasciato a seguito di relativo corso debitamente autorizzato dai competenti organi regionali o provinciali. In alternativa a suddetta specifica qualificazione il candidato deve essere in possesso di un curriculum professionale e formativo adeguato alle funzioni da svolgere (in area socio assistenziale/sanitaria/educativa) comprensivo di esperienza lavorativa specifica almeno biennale.

Termine di presentazione domande: giorni trenta dalla pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione. A corredo della domanda è richiesta la quietanza comprovante il versamento, entro la scadenza del bando, della tassa di Euro 3,87 (vaglia postale o versamento su c.c. postale n. 13916473 – Comune Riccione Servizio Tesoreria c/o CARIM Corso F.lli Cervi n. 90, Riccione).

Fasi del concorso: prova scritta di pre-selezione finalizzata a contenere il numero dei candidati – prova pratico-attitudinale articolata in due distinte fasi (la prima, attraverso il colloquio, finalizzata alla verifica delle attitudini e motivazioni del candidato, la seconda, attraverso le dinamiche di gruppo, consisterà nel fare "lavorare" i candidati selezionati in gruppo su un determinato programma attinente al ruolo messo a concorso con la finalità di verificare, attraverso l'azione, le capacità di espressione e di ascolto, la predisposizione ai rapporti interpersonali e al lavoro in équipe).

Sede e calendario delle prove sono indicati nel testo integrale del bando pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Riccione disponibile all'indirizzo: www.comune.riccione.rn.it.

Per ulteriori informazioni tel.: 0541/608220/254/216/355.

IL DIRIGENTE
Agostino Bizzocchi

Scadenza: 23 marzo 2006

COMUNE DI TRAVERSETOLO (Parma)

CONCORSO

Bando di concorso per l'assegnazione di autorizzazioni per il servizio da noleggio di autobus con conducente per il trasporto di persone

Il Responsabile del Servizio Commercio rende noto che sono disponibili per l'assegnazione tre licenze (n. 1 cat. M2 – n. 2 cat. M3) per l'esercizio del servizio da noleggio di autobus per trasporto di persone con conducente.

Chi intenda ottenere l'autorizzazione comunale deve presentare, entro il 23/3/2006 domanda rivolta al Sindaco.

Copia integrale del bando di concorso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito del comune: www.comune.traversetolo.pr.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Maria Rosa Ramazzotti

Scadenza: 23 marzo 2006

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI
GRADUATORIA

Graduatoria del concorso pubblico per Collaboratore professionale sanitario Tecnico della Fisiopatologia cardiocircolatoria e Perfusionazione cardiovascolare (n. det. approvazione 103/P – del 26/1/2006 – data scadenza: 25/1/2008)

Pos. graduatoria	Cognome e nome	Data nascita	Preferenza	Totale
1)	Vescovini Silvia	08/05/1982		65,680
2)	Tiezzi Alessandra	27/05/1968		65,610
3)	Zardin Davide	22/04/1975		60,500
4)	Orlandini Donatella	02/05/1966		59,000
5)	Cavaliere D'Oro Laura	11/01/1980		58,500

6)	Troncone Vitale	03/03/1968	56,880
7)	Quinto Alessandro	03/03/1981	53,500
8)	Diano Angela	25/08/1968	53,330

IL DIRIGENTE
Ennia Oria Ottini

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI
MODENA

GRADUATORIA

**Graduatoria del pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente
medico di Radioterapia**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Giacobazzi Patrizia	84,5000
2)	De Marco Giuseppina	73,0000

IL DIRETTORE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
GRADUATORIA

**Rettifica della graduatoria finale del concorso pubblico, per ti-
toli ed esami, a n. 1 posto di Operatore socio-sanitario – Cat. B,
livello economico Bs (approvata con decisione del Responsabi-
le del Servizio Risorse umane n. 827 del 7/12/2005)**

(segue allegato fotografato)

A. Ospedaliera di Parma

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 200541 - C.P. a n 1 posto OPERATORE SOCIO SANITARIO - cat BS

Pos.	Matricola	Nominativo	Luogo nascita	Data nascita	TOT.
1	37	REBECCHI RENATA	SORESINA	17/12/1966	70,8520
2	4354	INFANTOLINO ANTONIA	CALTANISSET	14/11/1961	63,2750
3	4417	DE PADOVA LIBERA	MONTE SANT'	20/05/1958	62,6270
4	4337	ILARI MARIA	BARDI	08/09/1954	60,5270
5	3690	CECONI SIMONA	CITTA' DI CAS'	14/08/1970	60,1540
6	2589	PENNINI CRISTINA	CODIGORO	02/05/1967	59,8030
7	2232	NOCERA ALESSANDRA	PIANEZZA	04/09/1972	59,5500
8	3683	LARocca MICHELINA	ABRIOLA	23/05/1960	59,0100
9	4385	ZULLINO CONCETTA	BRINDISI	22/06/1978	58,7320
10	4683	CASSA RITA	MANFREDONI	18/01/1974	58,5300
11	4460	LA MENDOLA ANTONIO LUCA	SAN CATALDC	09/04/1980	58,4250
12	3682	MAROSSA MARIA TERESA	PARMA	24/02/1958	58,4020
13	4003	FINI RICCARDO	SALSOMAGGI	23/07/1964	58,2920
14	1612	BORDONARO GIUSEPPE	CANICATTI'	28/03/1979	58,2510
15	4392	BALESTRACCI SIMONETTA	PONTREMOLI	09/10/1967	58,2060
16	3703	CENTRONE GIOACCHINO	MOLFETTA	07/12/1977	58,1500
17	4462	LARDARA MARIA CONCETTA	PALERMO	12/05/1954	57,9540
18	2593	SALVI PIERPAOLO	ASCOLI PICEN	05/04/1981	57,8510
19	4397	TANZI DANIELE	PARMA	23/08/1979	57,7400
20	4378	FALZARANO MANILA	PISTOIA	17/06/1972	57,5520
21	4347	DI PIETRO ANTONELLA	VIAREGGIO	24/12/1966	57,3900
22	4014	GALDI ANNA	EBOLI	28/02/1975	57,3510
23	2233	UMIDETTI GIUSEPPINA	TORRE ANNUI	01/05/1978	57,2040
24	3658	VISNOVAIA VIORICA	MOLDAVIA	04/04/1971	57,2000
25	2291	SICURELLA MARIA ANTONIETTA	MAZARA DEL	04/06/1979	57,0600
26	4502	GIULIANI ANTONIETTA	SAN MARCO II	31/01/1979	57,0010
27	2228	ALONGI FABIO	LICATA	12/07/1983	56,9540
28	3842	MANGANO MARIA	PALERMO	02/12/1969	56,7110
29	4006	KOVACS JULIETA	ROMANIA	04/01/1973	56,7010
30	4319	TASCA GIUSEPPE	GERMANIA OV	28/08/1981	56,5020
31	2226	CORVETTI ADRIANA MARIA	VENEZUELA	04/06/1967	56,4170
32	118	FAILLA VINCENTO	RIBERA	16/07/1980	56,3540
33	3782	CIOTTI MARIA	NAPOLI	07/05/1977	56,2520
34	3826	BOCOLA ANTONIO	SAN SEVERO	15/08/1975	56,2100

A. Ospedaliera di Parma

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 200541 - C.P. n 1 posto OPERATORE SOCIO SANITARIO - cat BS

Pos.	Matricola	Nominativo	Luogo nascita	Data nascita	TOT.
35	3818	ZAMMITTI KATIA	PALAZZOLO A	05/11/1972	56,2020
36	4340	RABBITO DEMETRIO	TRIESTE	19/12/1961	56,2020
37	4483	CHIAPPONI SABRINA	PONTEDERA	18/06/1968	56,2010
38	4351	ISABELLO MICHELE	CATANZARO	23/10/1975	56,2000
39	4443	RIU SILVIA	LANUSEI	24/06/1975	56,2000
40	1057	NONNIS GIUSEPPINA	BALLAO	18/07/1965	56,0000
41	4604	MELI MARIA	AGRIGENTO	11/06/1979	55,9500
42	3662	RICUCCI MARIA PINA	SAN GIOVANNI	15/10/1978	55,8010
43	4467	SALERNO MICHELE	SALERNO	16/06/1973	55,6510
44	3677	BERNIERI ISABELLA	PARMA	17/06/1961	55,6020
45	4678	MOSCARDINI LORIANA	CAREGGINE	15/05/1954	55,4640
46	4372	BENATTI TANIA	REGGIO NELL	18/02/1973	55,3840
47	3802	MACALUSO FRANCA	GRAN BRETAG	01/07/1970	55,3520
48	3668	CAMPEGGIO ANNA	TAVIANO	11/09/1964	55,2900
49	4350	ANDREOZZI FABIO	NAPOLI	11/05/1977	55,2010
50	4390	MENICHINI SERENA	PIETRASANTA	19/11/1976	55,2010
51	4293	D'AMBROSIO ANTONIO	TORRE DEL G	04/09/1963	55,2010
52	3816	PATERNÒ ONOFRIO VALERIO	GERMANIA O	23/12/1980	55,2000
53	3836	LOSACCO BENEDETTO MOSE'	FOGGIA	14/11/1961	55,0560
54	1103	PESCE MARIA ALTOMARE	ANDRIA	30/05/1967	55,0220
55	4361	FERRARO TERESA	GAGLIANO DE	30/10/1955	55,0030
56	4641	BOCCUZZI STEFANIA	PONTEDERA	26/12/1971	55,0000
57	3788	SPELTA MARILLA	CARRARA	18/10/1958	54,6520
58	4670	DE PALMA ARIANNA	PIETRASANTA	27/01/1971	54,6100
59	4366	CRUCIANO COSTANTINA	SAN SEVERO	09/12/1973	54,5540
60	3663	NEVI IOLANDA	PARMA	26/01/1972	54,3830
61	3910	MANGIONE CATERINA	RAFFADALI	21/03/1976	54,3520
62	3805	FERRERA ANGELO	LICATA	18/07/1983	54,3500
63	4496	STEFANONI MASSIMILIANA	CODOGNO	08/06/1966	54,2200
64	4338	FATELLI MARIE ANNA ISABELLE	CANADA	13/04/1977	54,2010
65	4316	MINONNE GIANCARLO	ANDRANO	27/01/1975	54,2010
66	3810	ROSSITTO MARGHERITA	SIRACUSA	05/03/1979	54,2000
67	3815	TENACE MARIA	SAN GIOVANNI	03/09/1974	54,2000
68	4455	MARIANELLI VALERIA	FIVIZZANO	07/08/1973	54,2000

A. Ospedaliera di Parma

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 200541 - C.P. a n 1 posto OPERATORE SOCIO SANITARIO - cat BS

Pos.	Matricola	Nominativo	Luogo nascita	Data nascita	TOT.
69	4517	BUCUR GHEORGHE	ROMANIA	08/05/1968	54,2000
70	3704	DI GIORGIO GIUSEPPE	CERDA	24/07/1979	54,1820
71	4489	SCORCUCCHI SERENELLA	PISA	01/08/1957	54,1510
72	4016	PELLEGRINI MARIA PIA	RUVO DI PUGI	04/02/1968	54,0050
73	4672	MARTINELLI MARIA	ORTA NOVA	09/03/1971	54,0020
74	4322	DI MINNO AGNESE	PRATO	23/05/1981	54,0000
75	4459	PRETE MARIA ELENA	GERMANIA OV	15/06/1967	54,0000
76	3660	GARRAPA HEIDI	SVIZZERA	19/12/1965	54,0000
77	3827	GHIORZI ORNELLA	BORGIO VAL D	24/04/1965	54,0000
78	4384	MAIOLO IPPOLITA IMMACOLATA	GIOIA TAURO	21/07/1968	53,8020
79	4371	CARATTOZZO GABRIELLA PATRIZIA	BAGNARA CAL	05/08/1963	53,8000
80	4009	GALLIPPI STEFANO	FILOGASO	27/03/1968	53,7520
81	2642	SERINO ANNA	SARNO	01/11/1974	53,5540
82	4682	IPPOLITO ANTONIA	MONOPOLI	04/03/1971	53,4600
83	4359	CARBONE LOREDANA	NAPOLI	26/01/1975	53,4510
84	4669	RAIOLA RITA	BOSCOREALE	30/01/1964	53,4020
85	4586	SIMONELLI RITA	SERAVEZZA	26/09/1957	53,3920
86	3800	ARGENTO ANGELO	CALTANISSET	08/06/1978	53,3510
87	3659	MASCITELLI ATTILIO	AVEZZANO	27/07/1978	53,2500
88	2592	D'ORTENZIO STEFANIA	POPOLI	06/07/1983	53,2000
89	4298	SPANU PAOLA	SASSARI	22/08/1972	53,2000
90	3822	COLETTA GIUSEPPE	AVOLA	22/10/1969	53,2000
91	3686	ALFO' SALVATORE	AVOLA	15/07/1968	53,2000
92	4461	ABAGNALE ELENA	CASTELLAMM	11/11/1965	53,2000
93	4552	BURGIO CALOGERO	CANICATTI'	09/10/1978	53,1510
94	4363	MAZZARA ROMINA	ERICE	01/03/1981	53,0290
95	3829	IACONO VALERIA VALENTINA	CALTANISSET	03/01/1984	53,0010
96	1625	VENITTELLI LUCA	NAPOLI	23/01/1975	53,0000
97	3665	BONAZZI VIVIANA	BOLOGNA	26/09/1968	53,0000
98	3678	CORSINO ALBA	LIVORNO	25/09/1960	53,0000
99	4520	GEMIGNANI NILLA	CARRARA	06/02/1953	52,9350
100	2229	ZOCCHEDDU PATRIZIA	ORISTANO	23/08/1963	52,9150
101	4444	RINALDI PASQUINA	SAN GIOVANNI	21/12/1975	52,9030
102	3693	BARATTA COSTANZA	TERRAVECCH	05/11/1970	52,6320

A. Ospedaliera di Parma

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 200541 - C.P. a n 1 posto OPERATORE SOCIO SANITARIO - cat BS

Pos.	Matricola	Nominativo	Luogo nascita	Data nascita	TOT.
103	1613	GIAMBRA SABRINA CHIARA	CALTANISSET	24/09/1980	52,5450
104	4287	IMPARATO ASSUNTA	MONTE DI PR	04/04/1957	52,5000
105	4570	FRANCESCO LUISANGELA	CARRARA	10/08/1961	52,4570
106	4023	BUONOCORE RITA	NAPOLI	17/10/1955	52,4510
107	4671	DE SIENA ADAMO	POGGIARDO	10/02/1979	52,4310
108	4365	FASCINA ANNA	CASTELFRAN	26/09/1965	52,2510
109	3674	BRUNO ROSANNA	AGRIGENTO	30/06/1983	52,2500
110	4382	TENCA GIULIANA	MILANO	13/12/1972	52,2430
111	4011	LOMBARDI FRANCA	PONTECORVC	05/09/1974	52,2320
112	4013	CARUSO GIUSEPPINA	SAN CATALDC	06/02/1974	52,2100
113	4333	PONZIANO JOSEFINE	AGRIGENTO	11/08/1977	52,2020
114	4500	ZENNARO ALDO	MILANO	16/08/1958	52,2020
115	4346	D'ALESSANDRO PAOLO	RIPALIMOSAN	25/01/1969	52,0510
116	3817	MESSINA VINCENZO	CASTELTERM	12/06/1972	52,0000
117	4499	DE PALMA SABINA ELISABETTA	VIAREGGIO	09/11/1967	52,0000
118	3695	FICHERA ORAZIO	CATANIA	22/09/1974	51,7520
119	4607	MARIOTTI ALBANA MONICA	MASSA	29/12/1968	51,4580
120	4406	ALLETTO CARMELO	AGRIGENTO	23/03/1968	51,4500
121	4503	CANTELLI ROSARIA	COMISO	07/04/1969	51,4000
122	4010	PASSANISI SALVATORE	SIRACUSA	01/02/1973	51,3530
123	4497	SANTORO ANNA	ALTOMONTE	25/01/1960	51,3010
124	4571	DOLFI NELLA	MASSA	23/05/1960	51,3000
125	4368	TITO FILOMENA	MONOPOLI	02/08/1972	51,2110
126	4553	BASILE FRANCA	AGRIGENTO	25/06/1955	51,2040
127	4599	SORRENTI DANIELA	CALTANISSET	18/11/1983	51,2010
128	4317	SERENO ALESSANDRO	REGGIO NELL	15/06/1981	51,2000
129	4120	SCHIFANO EROS	LIMBIATE	08/08/1977	51,2000
130	3908	GRECI MARIANNA	PARMA	13/04/1970	51,2000
131	3694	DI TOMMASO TERESA	TORINO	05/09/1980	51,1900
132	4383	GRAZIANI MARICA	FIORENZUOL	04/12/1979	51,1050
133	4457	FARACE SUSANNA	MINORI	02/02/1958	51,1000
134	3806	AGOSTINONE CLAUDIO	FOGGIA	23/08/1969	51,1000
135	3698	ALAGNA SALVATORE	CASTELVETR	17/08/1981	51,0300
136	4344	GRANDI FRANCESCO	PARMA	16/04/1979	51,0020

A. Ospedaliera di Parma

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 200541 - C.P. a n 1 posto OPERATORE SOCIO SANITARIO - cat BS

Pos.	Matricola	Nominativo	Luogo nascita	Data nascita	TOT.
137	4311	IACONA VINCENZO	LICATA	17/08/1983	51,0000
138	4469	CASSARO LUCA	LICATA	10/06/1979	51,0000
139	3688	COSENTINO CALOGERO	GERMANIA OL	02/05/1978	51,0000
140	3785	MARRI DEANNA	MODENA	09/07/1963	50,6530
141	4454	GERMI CLAUDIA	FIDENZA	18/02/1965	50,5030
142	1614	D'ASARO GIANROCCO	CAMPOBELLC	05/05/1976	50,5000
143	3901	BERTANI ROBERTA	FONTANELLA	10/03/1962	50,5000
144	3801	ABBATICOLA LULA FELICITA	MANDURIA	19/08/1971	50,4300
145	4424	SILENZI EMANUELE	MACERATA	24/10/1974	50,3800
146	3685	RENZO VITO	GRAVINA IN P	21/09/1975	50,3520
147	3798	TESTASECCA SANTA AURORA	SAN BIAGIO P	01/10/1964	50,3500
148	3841	MINACORI ELEONORA	GERMANIA OL	03/09/1983	50,3500
149	3803	CIUNI GAETANO	CALTANISSET	12/12/1982	50,3500
150	3812	APRILE DANIELA	RIBERA	03/10/1978	50,3500
151	4440	TOTARO FRANCESCO	SAN GIOVANNI	13/08/1978	50,2410
152	3681	CROCI MARIELLA	GRAN BRETAGNA	20/10/1967	50,2030
153	4008	PEDRETTI MARIA ANTONIA	PARMA	06/06/1962	50,2030
154	4334	PONZIANO MARILENA	AGRIGENTO	20/07/1981	50,2020
155	4453	DALLAGLIO LUCIA	PARMA	02/02/1976	50,2010
156	4330	MONTANA FABIO	LICATA	21/04/1981	50,2000
157	3808	TAGLIARINI GIUSEPPE	MUSSUMELI	07/08/1980	50,2000
158	3828	CONTRINO DOMENICO	CANICATTI'	22/12/1976	50,2000
159	4513	BONA PIERGIUSEPPE	CAMPOBELLC	01/08/1969	50,2000
160	3661	RUDKO GABRIELA	POLONIA	06/01/1969	50,2000
161	4505	SIGHIERI MARILIANA	PISA	02/06/1958	50,0760
162	4477	RIZZI SABINO	BARLETTA	13/10/1974	50,0000
163	3809	GIALLONGO MARIA GRAZIA	AVOLA	20/08/1965	50,0000
164	4681	BIAGINI MARIA LETIZIA	CAPANNORI	02/11/1961	49,7180
165	4471	SOLITRO MARIA FILOMENA	VIESTE	17/11/1965	49,7000
166	4320	BRUNO LUCIA	BARI	08/04/1954	49,5910
167	4493	CARPINTERI GIUSEPPA	SIRACUSA	23/09/1956	49,3520
168	4594	ANTONA CARMELO	CALTANISSET	02/06/1981	49,3000
169	4478	D'ANNA DOMENICO	CASERTA	24/10/1969	49,2420
170	4005	REDAVID LUCIA	BARI	25/07/1970	49,2400

Az Ospedaliera di Parma

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 200541 - C.P. a n 1 posto OPERATORE SOCIO SANITARIO - cat BS

Pos.	Matricola	Nominativo	Luogo nascita	Data nascita	TOT.
171	1551	CALABRESE FRANCESCA	COSENZA	26/11/1975	49,2050
172	4600	CAMPANA ANNA	ROSSANO	01/06/1963	49,2010
173	4000	D'ALESSANDRIA MAURIZIO	NARO	23/11/1975	49,2000
174	4015	CAPASSO AMELIA	MARANO DI N.	24/03/1960	49,1500
175	4494	ARGENTATI ARIANNA	ANCONA	24/04/1976	49,0600
176	4560	PETRUCCI STEFANO	PIETRASANTA	19/04/1985	49,0600
177	4303	CACCIATORE BARBARA	PARMA	20/01/1975	49,0040
178	4362	DI BENEDETTO GIUSEPPINA	CALTANISSET	21/08/1976	49,0010
179	3911	OPRANDI GIULIANA	CAGLIARI	12/09/1963	49,0010
180	4336	SITA ILENIA	CASALMAGGIO	04/01/1974	49,0000
181	3669	TEALDO MARIA CARMELA	LICATA	01/09/1970	49,0000
182	4430	CANU PIETRINA	PATTADA	12/01/1959	49,0000
183	1539	RIPARI MARIA AURELIA	CREMONA	03/10/1956	49,0000
184	4667	ARCURI ROSA	SAVELLI	24/04/1975	48,9510
185	4290	ROSSI ELENA	PONTE DELL'EC	04/09/1968	48,8200
186	4393	TANISI ROSSELLA	GALLIPOLI	04/01/1980	48,8000
187	4506	ROSSI BERLUTI ROSSANA	ANCONA	25/03/1959	48,7511
188	3699	IMBRIANO ADDOLORATA	FOGGIA	10/11/1970	48,7500
189	4673	BENECCHI LORETTA	SISSA	19/11/1960	48,6920
190	4439	OSEI GRACE	GHANA	23/12/1966	48,6550
191	4017	DI CRISTINA GIUSEPPE	SAN CATALDC	22/02/1982	48,5500
192	4348	GRADO ADRIANA	PALERMO	26/02/1963	48,3530
193	3838	APRILE SILVANA	SCIACCA	14/03/1976	48,3510
194	3813	GANGI GIANPIETRO	SAN CATALDC	01/01/1984	48,3500
195	4386	FARELLA PASQUALINA	BARI	11/11/1972	48,3500
196	4597	GRAZIANI GIULIA	SERAVEZZA	07/09/1962	48,3040
197	4466	BURGIO ROSETTA	CANICATTI'	15/02/1975	48,2100
198	4512	MICCICHE' ROSA	CANICATTI'	16/07/1977	48,2000
199	3909	FALCO ANNUNZIATA	NAPOLI	21/07/1975	48,2000
200	3781	ALAGNA ANTONINO	CASTELVETR/	08/03/1970	48,2000
201	4357	TALENTI SILVIO	AGRIGENTO	04/05/1979	48,0600
202	4314	BELLOPEDE LUIGI	NAPOLI	18/03/1983	48,0010
203	4012	PASTORESSA MICHELE	BARI	25/01/1972	48,0010
204	4002	GIORDANO SALVATORE	SVIZZERA	16/07/1973	48,0000

Az. Ospedaliera di Parma

Graduatoria di merito dei candidati risultati idonei

Concorso: 200541 - C.P. a n 1 posto OPERATORE SOCIO SANITARIO - cat BS

Pos.	Matricola	Nominativo	Luguo nascita	Data nascita	TOT.
205	3700	GARULLI SABRINA	PARMA	30/08/1972	48,0000
206	3907	MEDICI MICHELA	PARMA	23/01/1972	48,0000
207	4308	SPATARO TERESA	BOCCHIGLIER	07/11/1967	47,8500
208	4562	DEL SOLDATO MARIA PAOLA	MASSAROSA	05/10/1961	47,6000
209	4588	SCIFO MARIA	GERMANIA ES	13/12/1968	47,2110
210	4380	D'ONOFRIO FORTUNA	NAPOLI	04/09/1958	47,2060
211	4468	PADALINO VINCENZO	PALERMO	28/06/1985	47,2010
212	3676	BRIGANTI STEFANIA CLAUDIA	MANDURIA	20/03/1975	47,2000
213	4296	CANEDOLI MAXIMILIANO	REGGIO NELL	01/02/1979	47,1010
214	4484	GRASSO FAUSTA	PIEVE A NIEVO	31/05/1965	47,0520
215	4342	TESSITORE ELPIDIO	NAPOLI	13/09/1974	47,0500
216	4343	CIANTI LAURA	MONTESPERT	14/07/1953	47,0300
217	4367	FRANCESCO ROSA	MASSAROSA	08/01/1956	47,0070
218	3807	RIGGI CALOGERO	RIBERA	06/01/1981	47,0020
219	3819	MOSA CALOGERO	LICATA	01/08/1983	47,0010
220	4353	CANDELA MARIA PIA	BUCCINO	18/08/1967	47,0010
221	3671	FRANCIAMORE GIOVANNI	SANT'ANGELC	24/10/1966	47,0000
222	4433	COLANGIONE LUIGI GENEROSO	TORINO	30/07/1963	47,0000
223	4021	SANNA ETTORE	SERRENTI	01/03/1962	46,3900
224	4324	ZAVARONI ELGA	REGGIO NELL	28/04/1981	46,2010
225	4451	URSO ANNA PINA	GALATINA	23/07/1978	46,2000
226	4358	MEDAGLIA MIRELLA	COSENZA	18/06/1975	46,2000
227	4475	LA GRUTTA MASSIMILIANO	MAZARA DEL	26/01/1973	46,2000
228	3795	LANA CALOGERA	RAVANUSA	20/05/1973	46,1000
229	3790	BOLZONARO CINZIA	ROVIGO	05/09/1974	46,0020
230	4407	FALZARANO SABRINA	PISTOIA	22/06/1975	46,0010
231	4020	SORRENTI CARMELO	PATERNO'	12/04/1961	46,0010
232	4401	TOCCI MARIA	TARANTO	10/04/1957	46,0000
233	4590	PERRETTA AGNESE	VOLPAGO DEI	01/02/1952	45,8130
234	4318	MORMILE PAOLO	CASERTA	09/11/1980	45,4000
235	4339	CARTA RITA	CAGLIARI	04/06/1976	45,2010
236	4313	RISUGLIA GABRIELE	LENTINI	20/05/1974	45,2000
237	3832	CONIGLIO LUIGI	CANICATTI'	07/09/1972	45,2000
238	1086	SOLITARIO GIUSEPPE	ANDRIA	16/03/1978	45,0510

Az. Ospedaliera di Parma

Concorso: 200541 - C.P. a n 1 posto OPERATORE SOCIO SANITARIO - cat BS

Pos.	Matricola	Nominativo	Luogo nascita	Data nascita	TOT.
239	4299	MATTEOLI GIANNI	PONTERERA	14/09/1983	45,0000
240	3906	LAURIA MARGHERITA	VITTORIA	02/09/1973	45,0000
241	3696	TILOCCA CLAUDIA	NUORO	11/05/1982	44,5000
242	4423	SEGGIO CALOGERO	CALTANISSET	30/04/1983	44,2600
243	4301	DOVERI SARA	PONTERERA	25/09/1983	44,2000
244	3789	VENERIO LUISA	CASERTA	25/01/1976	44,2000
245	3820	CARMINA GIUSEPPINA	CANICATTI'	23/12/1967	44,1520
246	3796	CARMINA MARIOLINA	RAVANUSA	26/11/1974	44,1000
247	4608	RAGO ANGELA	RAVANUSA	07/08/1958	44,0500
248	3794	GAMBINO TINA	CANICATTI'	09/11/1974	44,0200
249	3797	AVARELLO GIANNA	RAVANUSA	09/06/1974	44,0000
250	4345	RUGGIERI AMBRA	AUGUSTA	12/04/1962	44,0000
251	3689	NOCERA CARMELO	GERMANIA OV	09/04/1979	43,3510

IL DIRETTORE
Paola Lombardi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
GRADUATORIA**

Graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Dermatologia e Venereologia – Determinazione n. 1272 del 30/12/2005

N.	Cognome e nome	Punti/100
1)	Bianchi Tommaso	83,281
2)	Lanzoni Anna	77,410
3)	Marini Raffaella	74,300
4)	Montanari Alessia	71,629

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA
GRADUATORIA**

Graduatoria dell'avviso pubblico per l'assunzione, a tempo determinato, in qualità di Dirigente medico di Radiodiagnostica (ordinanza Direttore UO Sviluppo Risorse umane n. 19 del 2/2/2006)

Pos.	Cognome e nome	Punteggio totale/20
1)	Rinaldi Maria Francesca	3,030
2)	Fusconi Gianluca	2,830
3)	Pauciulo Alfredo	2,580
4)	Lai Zelia	2,500
5)	Zecca Ilaria	2,450
6)	Artusi Elena	2,360
7)	Farina Maria Lia	2,290

IL DIRETTORE
Giovanni Valdinoci

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ
GRADUATORIA**

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Veterinario – Area Sanità animale – Rapporto di lavoro esclusivo – (Approvata con atto n. 45 dell'1/2/2006, esecutivo ai sensi di legge)

Graduatoria di merito finale

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Raggi Giampaolo	78,943
2)	Fiorentini Laura	78,600
3)	Cincinelli Grazia	77,575
4)	Pascucci Ilaria	72,000
5)	Polastri Gianni	69,649
6)	Rava Marco	68,310
7)	Martella Dante	67,536
8)	Baffioni Lazzaro	66,000
9)	Di Nardo Antonio	63,600

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA**

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di

posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" – Disciplina: Anestesia e Rianimazione – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 69 del 26/1/2006.

Graduatoria specializzati

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Pini Rita	3,510
2)	Vincenzi Matteo	2,278
3)	Mazzanti Federica	2,236
4)	Manicardi Alessandra	2,130
5)	Antonioti Paola	2,101

Graduatoria non specializzati

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Feoli Francesco	0,116

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA**

Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Medicina nucleare

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Dirigente medico" – Disciplina: Medicina nucleare – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale, approvata con atto n. 70 del 26/1/2006.

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Agnese Giuseppe	5,802
2)	Tommasi Luigi	3,056
3)	Polito Cinzia	3,021
4)	Magagnoli Giorgia	2,004

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
GRADUATORIA**

Graduatoria del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia, approvata con deliberazione n. 1135 del 30/12/2005

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Aquilina Matteo	86,72
2)	Cicchitelli Giordano	80,66
3)	Placci Angelo	78,52

4)	Santi Michela	77,81
5)	Pelino Federica	76,46
6)	Ferrara Rossella	75,35
7)	Carosi Manuela	72,61
8)	Sbarzaglia Paolo	71,12
9)	Solinas Emilia	67,02
10)	Gardini Elisa	64,65
11)	Merli Elisa	63,33
12)	Avigni Nicola	62,75
13)	Bini Roberto	60,75
14)	Naldi Monica	59,98

IL DIRETTORE
Manuela Manini

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
GRADUATORIA**

Graduatoria del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria, approvata con deliberazione n. 1138 del 30/12/2005

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Tarchini Guillermo Luis	82.000
2)	Manfredini Livia	78.915
3)	Pausini Lidia	76.990
4)	Di Giorgio Nicola	72.120
5)	Filippini Beatrice	70.330
6)	Sparano Paola	66.985

IL DIRETTORE
Manuela Manini

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA
GRADUATORIA**

Graduatoria del pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, approvata con deliberazione n. 1139 del 30/12/2005

Pos.	Cognome e nome	Punti
1)	Pianta Paolo	83,840
2)	Savelli Francesco	82,950
3)	Venturi Marta	82,125
4)	Merli Cecilia	80,920
5)	Giannini Raffaele	80,585
6)	Ciavattone Antonio	78,810
7)	Nazerian Peiman	78,500
8)	Parisi Michele	76,850
9)	Greco Serena	71,865
10)	Salzillo Marta	68,050
11)	Balestra Giacomo	67,445
12)	Fontana Carlo	67,015
13)	Salimbeni Petronilla	64,600
14)	Chessa Antonella	62,380

IL DIRETTORE
Manuela Manini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed es-

mi, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Psichiatria, espletato dall'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, approvata con atto n. 972 del 12 dicembre 2005

Posizione	Cognome e nome	Punteggio
1)	Raballo Andrea	89,25
2)	Bisconti Paola	87,00
3)	Croci Roberto	79,50
4)	Losi Anna Maria	76,95
5)	Isola Nicola	75,85
6)	Colonna Alessia	75,35
7)	Malagoli Maria Ludovica	71,50

IL RESPONSABILE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Assistente Sanitario – Cat. D, espletato dall'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, approvata con atto n. 1003 del 22 dicembre 2005

Posizione	Cognome e nome	Punteggio
1)	Morellini Sabrina	81,35
2)	Fontanili Patrizia	76,17
3)	Ricordini Sandra	76,05
4)	Teopompi Marina	75,55
5)	Scazzina Barbara	73,11
6)	Ferrari Paola	72,12
7)	Finelli Barbara	69,19

IL RESPONSABILE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione – espletato dall'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, approvata con atto n. 1025 del 28 dicembre 2005

Posizione	Cognome e nome	Punteggio
1)	Tosi Michela	83,13
2)	Manferdini Maria Elena	81,63
3)	Iotti Enrico	79,56
4)	Sani Emanuele	74,63
5)	Banchini Enrico	74,40
6)	Grossi Silvia	74,30
7)	Palumbo Fortuna Immacolata	74,15
8)	Madoni Cristiana	73,63
9)	Barbieri Claudia	72,44
10)	Becchi Enrica	72,00
11)	Di Gennaro Silvia	71,73
12)	Cattani Luca	71,30
13)	Manelli Daniele Fabrizio	70,97
14)	Barca Maurizio	69,53

15)	Manicardi Alessandra	69,10
16)	Giugni Aimone	68,90
17)	Angelini Matteo	63,10
18)	Caselli Raffaella	62,80
IL RESPONSABILE		
Barbara Monte		

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Operatore socio sanitario – Cat. Bs, espletato dall'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, approvata con atto n. 1026 del 28 dicembre 2005

Posizione	Cognome e nome	Punteggio
1)	Mora Maria Ausilia	72,19
2)	Zanilli Alessandro	61,90
3)	Montanari Sabrina	61,82
4)	Nizzoli Celestina	61,18
5)	De Barros Francisca	60,75
6)	Rossi Nadia	60,63
7)	Messori Emilia	59,27
8)	Pasqualotto Barbara	58,75
9)	Mattioli Patrizia	58,65
10)	Falzarano Manila	58,60
11)	Paparella Maria Antonietta	58,56
12)	Granata Michele	58,23
13)	Catellani Viviana	57,80
14)	Annigoni Giannella	57,58
15)	Abagnale Elena	57,27
16)	Benassi Mirko	56,97
17)	Terranova Francesca	56,78
18)	Ugolotti Cristina	56,14
19)	Fii Carmen	55,61
20)	Tavani Massimo	55,49
21)	Vogni Barbara	55,02
22)	Sepe Maria	54,95
23)	Sala Domenica	54,94
24)	Sanchez Barrios Rosalba	54,69
25)	Herrerias Cebrian Ana	54,63
26)	Arru Bartoli Maria Lucia	54,62
27)	Fiaccadori Silvia	54,59
28)	Zani Sandra	54,48
29)	Ferretti Federica	54,40
30)	Righi Milena	54,33
31)	Garofani Lorenza	54,24
32)	Scaltriti Sabrina	54,20
33)	Neroni Marzia	54,11
34)	Giovanelli Antonella	54,08
35)	Ruggiero Carmela	54,04
36)	Lanzi Elisabetta	54,02
37)	Bossis Rita	53,95
38)	Libassi Morena	53,89
39)	Nocera Alessandra	53,85
40)	Guerra Patrizia	53,80
41)	Sala Vanda	53,50
42)	Alfeo Fortunato	53,46
43)	Tornillo Filomena	53,45
44)	Di Mauro Michele	53,24
45)	Coppola Sabatina	52,93
46)	D'Innella Ilario Giuseppe	52,90
47)	Albertini Rossano	52,84

48)	De Matteo Concetta	52,68
49)	Dragano Pasquale	52,61
50)	Silva Maria De Lourdes	52,32
51)	Davoli Deanna	52,15
52)	Paternicola Salvatrice	51,84
53)	Giaroli Rosita	51,69
54)	Cifarelli Dina	51,52
55)	Feriotto Leopoldo	51,37
56)	Parisoli Anna Maria	51,33
57)	Biacchi Alessandro	51,12
58)	Barbi Daniela	51,06
59)	Pantani Cinzia	51,05
60)	Parmeggiani Maria Rosa	50,82
61)	Barbera Lara	50,76
62)	Pedretti Maria Antonia	50,51
63)	Masucci Raffaella	50,40
64)	Menozi Barbara	50,10
65)	Matino Maria Lucia	50,00
66)	Solitto Maria Filomena	49,82
67)	Ferrari Federica	49,80
68)	Arcuri Rosa	49,75
69)	Moretti Chiara	49,68
70)	Grimaldi Carla	49,65
71)	De Prisco Antonietta	49,56
72)	Farace Susanna	49,20
73)	Caldone Raffaella	49,08
74)	Sbardellati Diva	48,84
75)	Gilioli Natala	48,78
76)	Sicurella Maria Antonietta	48,71
77)	Imperiale Fabio	48,56
78)	Leo Rocco	48,38
79)	Clericuzio Elena	48,34
80)	Fascina Anna	48,31
81)	Vaccari Laura	48,28
82)	Grasso Fausta	47,92
83)	Fornasari Bruna	47,90
84)	Ferraro Teresa	47,84
85)	Tagliavini Enrica	47,69
	<i>(preferenza: 1 figlio)</i>	
86)	Barozzi Chiara	47,69
87)	Riu Silvia	47,35
88)	Lias Laura	47,24
89)	Cosentino Antonietta	47,18
90)	Alagna Antonino	47,17
91)	Arpaia Luisa	46,81
92)	Cappelli Silvia	46,75
93)	Salvati Antonia	46,70
94)	Giudice Rosa Luisa	46,43
95)	Alagna Salvatore	46,17
96)	Mastroianni Eleonora	46,16
97)	Martin Perez Mercedes	46,13
98)	Chiesi Marisa	46,07
99)	Scialdone Carmelina	46,04
100)	Andreozzi Fabio	45,87
101)	Brosca Assunta	45,75
102)	Fatelli Marie Anna Isabelle	45,69
103)	Medaglia Mirella	45,62
104)	Franchini Gianluca	45,58
105)	Calabrese Francesca	45,46
106)	Gomes Ferreira Dulce Helena	45,38
107)	Capozzi Arturo	45,30
108)	Zavaroni Elga	45,29
109)	La Longa Fabio	45,14
110)	Alletto Carmelo	45,11
111)	Spanu Paola	45,00
	<i>(precede: età)</i>	
112)	Muzzi Donatella	45,00
113)	Failla Vincenzo	44,70
114)	Scalisi Patrizia	44,69
115)	Deiosso Mariangela	44,68
116)	Imbordino Antonio Serafino	44,56
117)	Aprile Daniela	44,06
118)	Fiengo Nunziatina	44,02

119)	Capizzi Debora	43,57
120)	Falcetta Gilda	43,49
121)	Conti Giulia	42,56
122)	Taglini Paola	42,20
IL RESPONSABILE Barbara Monte		

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico di Radiologia medica – Cat. D, espletato dall'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, approvata con atto n. 1047 del 30 dicembre 2005

Posizione	Cognome e nome	Punteggio
1)	Bottalico Michele Antonio	66,56
2)	Barbaro Maria Cristina	64,95
3)	Farnetti Elisabetta	64,55
4)	Carra Tania	60,87
5)	Coppola Daniel	59,86
6)	Salvarani Eleonora	59,61
7)	Disperati Chiara	59,50
8)	Villa Michela	57,67
9)	Vicentini Marco	57,05
10)	Delcuratolo Alessandro	56,50
11)	Barbante Emiliano	56,28
12)	Belloni Omar	56,24
13)	Apa Rosalinda	55,37
14)	Quarta Anna	54,47
15)	D'Ubaldo Fabio	54,25
16)	Mortari Laura	51,35

17)	Flora Alessandro	51,25
18)	Sferrazza Domenico	50,00
IL RESPONSABILE Barbara Monte		

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" – BRESCIA

GRADUATORIA

Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente tecnico addetto ai Servizi di laboratorio – Cat. C da assegnare alla Sezione Diagnostica della sede di Brescia

N.	Cognome e nome	Punti/100
1)	Garbin Gloria	70,030
2)	Savoldini Laura	68,050
3)	Bettinzoli Roberto	67,070
4)	Moneta Andrea	66,210
5)	Gatti Fabiana	65,630
6)	Galvagni Elisa	65,000
7)	Moneta Caterina	64,560
8)	Vanoglio Francesca	59,710
9)	Chiusi Alessandro	58,900
10)	Cippo Stefania	58,880
11)	Spotti Marica	57,960
12)	Pini Romina	55,570

IL DIRIGENTE
Elisabetta Poviani

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Bando per il conferimento di n. 1 borsa di studio dal titolo: Studi di proteomica clinica nel trapianto renale

In esecuzione a determina n. 37 del 3/2/2006, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 per un importo di Euro 18.433,18 finanziata dalla Regione Emilia-Romagna ed Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena da fruirsi nel Dipartimento Integrato Servizi diagnostici e di laboratorio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata a/r entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Scienze Biologiche;
- abilitazione all'esercizio della professione di Biologo;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi, attestata da certificato in data anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

- esperienza almeno biennale in tecniche diagnostiche di laboratorio con particolare riferimento alla proteomica clinica.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Direzione del Personale – Poliambulatorio III piano (Ufficio Concorsi) – Via del Pozzo n. 71/B – 41100 Modena (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 – dal lunedì al giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 16).

DIREZIONE DEL PERSONALE
Carmen Vandelli

Scadenza: 9 marzo 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Borsa di studio riservata a laureati in Scienze Biologiche per lo sviluppo della ricerca proposta dalla ditta Medical Systems SpA dal titolo "Valutazione delle performance analitiche e prove di correlazione del dosaggio del Toxoplasma IGM a cattura – Immulite 2000 utilizzato come test di conferma"

Si rende noto che in esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Amministrazione del Personale n. 121 del 6/2/2006, è emesso un avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio riservata laureati in Scienze Biologiche per lo sviluppo della ricerca proposta dalla ditta Medical Systems

SpA dal titolo "Valutazione delle performance analitiche e prove di correlazione del dosaggio del Toxoplasma IGM a cattura - Immulite 2000 utilizzato come test di conferma".

La borsa di studio in oggetto verrà conferita previa valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio.

Il compenso semestrale complessivo previsto per la borsa di studio è pari a 10.138,25 Euro. L'attività di ricerca relativa alla borsa di studio in argomento avrà durata semestrale.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del Progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

- A) diploma di laurea in Scienze Biologiche;
- B) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei biologi.

I requisiti preferenziali sono i seguenti:

- esperienza professionale nel settore di immunometria;
- conoscenza della strumentazione necessaria per la sperimentazione.

I requisiti obbligatori dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: AUSL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna; ovvero possono essere presentate direttamente presso Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione. Il colloquio verterà sull'argomento della borsa di studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079903-9604-9592-9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Scadenza: 9 marzo 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
BORSA DI STUDIO

Borsa di studio riservata laureati in Scienze Biologiche per lo sviluppo della ricerca proposta dalla ditta Beckman Co-

ulter SpA dal titolo "Valutazione del kit diagnostico per il dosaggio delle Benzodiazepine urinarie con gli analizzatori Beckman Coulter della serie Synchron"

Si rende noto che in esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Amministrazione del Personale n. 122 del 6/2/2006, è emesso un avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio riservata a laureati in Scienze Biologiche per lo sviluppo della ricerca proposta dalla ditta Beckman Coulter SpA dal titolo "Valutazione del kit diagnostico per il dosaggio delle Benzodiazepine urinarie con gli analizzatori Beckman Coulter della serie Synchron".

La borsa di studio in oggetto verrà conferita previa valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio.

Il compenso semestrale complessivo previsto per la borsa di studio è pari a 13.824,88 Euro. L'attività di ricerca relativa alla borsa di studio in argomento avrà durata semestrale.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile del Progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

- A) diploma di laurea in Scienze Biologiche;
- B) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei biologi.

I requisiti preferenziali sono i seguenti:

- esperienza professionale nel settore di chimica clinica;
- conoscenza della strumentazione necessaria per la sperimentazione.

I requisiti obbligatori dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: AUSL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna; ovvero possono essere presentate direttamente presso Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tale fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa formale convocazione. Il colloquio verterà sull'argomento della borsa di studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079903-9604-9592-9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Scadenza: 9 marzo 2006

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA
INTERCENT-ER

APPALTO

Bando di gara d'appalto – pubblico incanto per la fornitura, installazione, manutenzione terminali veicolari, portatili, fissi e motociclistici e dei relativi accessori

Forniture: X

L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)? SI

SEZIONE I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale dell'Amministrazione aggiudicatrice: denominazione: Intercent-ER Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – Italia – tel. 051/283081; fax: 051/283084 – indirizzo e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it – indirizzo Internet (URL): www.intercent.it.

I.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: come al punto I.1

I.3) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: come al punto I.1

I.4) Indirizzo al quale inviare le offerte/le domande di partecipazione: come al punto I.1

I.5) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: livello regionale/locale.

SEZIONE II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.2) Tipo di appalto di forniture: acquisto.

II.1.4) Si tratta di un accordo quadro? No.

II.1.5) Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice: fornitura, installazione e manutenzione di terminali veicolari, portatili, fissi e motociclistici e dei relativi accessori.

II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto: stipula convenzione, ex art. 21, L.R. Emilia-Romagna 11/04

II.1.7) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: tutte le P.A. come L.R. 11/04, art. 19, comma 5 della Regione Emilia-Romagna.

II.1.8.1) CPV – 32230000-4.

II.1.9) Divisione in lotti: Si.

II.1.10) Ammissibilità di varianti: No.

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Euro 11.000.000,00 IVA esclusa.

II.2.2) Opzioni: rinnovo 12 mesi se scadenza convenzione non è esaurito l'importo massimo spendibile.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 24 mesi.

SEZIONE III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione definitiva/polizza assicurativa come da disciplinare.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto: come da disciplinare di gara.

III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste: a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 11, DLgs 358/92

e successive modificazioni ed integrazioni; b) inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge 575/65 e al DLgs 231/01 e successive modificazioni ed integrazioni; c) iscritto per attività inerenti oggetto gara Registro delle imprese in conformità con quanto previsto dall'art. 12, DLgs 358/92; d) ottemperato obblighi di cui alla Legge 68/99; e) non trovarsi condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis della Legge n. 383 del 18/10/2001 successive modificazioni ed integrazioni. In caso di partecipazione alla gara in RTI, Consorzio o gruppo, ciascuno dei partecipanti dovrà possedere i requisiti di cui ai punti a), b), c), d), e).

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – prove richieste:

- a) aver realizzato ultimo triennio fatturato globale di impresa, al netto dell'IVA, non inferiore a Euro 11.000.000,00 per Lotto 1 e Euro 11.000.000,00 per Lotto 2; solo in mancanza di ciò, realizzato ultimo anno fatturato globale netto dell'IVA non inferiore Euro 5.500.000,00 per Lotto 1 e a Euro 5.500.000,00 per Lotto 2;
- b) realizzato nell'ultimo triennio un fatturato specifico per forniture similari, al netto dell'IVA, non inferiore Euro 8.250.000,00 per il Lotto 1 e Euro 8.250.000,00 per il Lotto 2; solo in mancanza di detto requisito, realizzato ultimo anno un fatturato specifico al netto dell'IVA non inferiore Euro 5.500.000,00 per il Lotto 1 e a Euro 5.500.000,00 per il Lotto 2.

Ultimo triennio/anno uguale ultimi tre/uno esercizi finanziari con bilancio approvato alla pubblicazione del bando.

In caso di RTI o Consorzio i requisiti ai punti 1 e 2 devono essere posseduti per almeno il 60% dall'impresa mandataria; la restante parte cumulativamente dalle altre imprese dell'RTI.

III.2.1.3) Capacità tecnica – tipo di prove richieste: possesso almeno una sede presente sul territorio dell'Emilia-Romagna, ovvero, in difetto, costituire detta sede entro 15 giorni aggiudicazione definitiva; certificazione ISO 9001 o equivalente; essere fabbricanti, importatori esclusivi o concessionari di vendita dei terminali oggetto della convenzione; elenco principali forniture degli ultimi 3 anni come da disciplinare.

SEZIONE IV: Procedure

IV. 1) tipo di procedura: aperta.

IV.2) criteri di aggiudicazione: b) offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte: 27/3/2006 – ore 12.

IV.3.5) Lingua: italiano.

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni.

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte.

IV 3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: un incaricato ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale.

IV.3.7.2) Data, ora e luogo: 27/3/2006 – ore 14.

SEZIONE VI: Altre informazioni

VI.1) Trattasi di bando non obbligatorio? No.

I.4) Informazioni complementari

- a) l'Agenzia si riserva di effettuare verifiche possesso requisiti dichiarati dalle concorrenti e/o richiedere produzione apposita certificazione;
- b) l'Agenzia si riserva il diritto procedere espletamento gara anche in presenza di una sola offerta;
- c) le richieste chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente via fax al numero punto I.1 entro e non oltre il 24/2/2006 ore 12; chiarimenti al bando di gara verranno comunicati secondo modalità previste nel DLgs 358/92; rettifiche o chiarimenti rispetto agli altri atti di gare verranno trasmessi a

mezzo fax e nei termini di legge a chi avrà inoltrato richieste e verranno pubblicati sul sito di cui al punto I.1;

- d) informativa per il trattamento dei dati personali ex DLgs 196/03 come disciplinare/punto I.1;
- e) responsabile del procedimento dott.ssa Anna Fiorenza, Direttore dell'Agenzia Intercent-ER.

VI.5) Data di spedizione del presente bando alla GUCE: 31/1/2006.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 27 marzo 2006

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA
INTERCENT-ER

APPALTO

Gara per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione

Servizi X

L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP) Sì.

SEZIONE I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale dell'Amministrazione aggiudicatrice: Intercent-ER Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici – Servizio responsabile – Viale Aldo Moro n. 38 – Cap. 40127 – Bologna – Stato Italia – tel. 051/283081 – telefax 051/283084 – posta elettronica (e-mail) intercenter@regione.emilia-romagna.it – indirizzo Internet (URL): www.intercent.it.

I.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: come al punto I.1.

I.3) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: come al punto I.1.

I.4) Indirizzo al quale inviare le offerte/le domande di partecipazione: come al punto I.1.

I.5) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia/Ufficio regionale o locale.

SEZIONE II: Oggetto dell'appalto

II.1.3) Tipo di appalto di servizi Categoria del servizio 14.

II.1.5) Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice: gara per l'affidamento del Servizio di pulizia e sanificazione.

II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto: stipula di convenzione, ex art. 21, L.R. 11/04, per il servizio di pulizia e sanificazione.

II.1.7) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna dei servizi: tutte le PA come da L.R. 11/04, art. 19, comma 5 della Regione Emilia-Romagna esclusi gli immobili a prevalente uso sanitario. Nomenclatura II.1.8.1) CPC 874 categoria 14.

II.1.9) Divisione in lotti: No.

II.2.1) Quantitativo totale appalto: Euro 50.000.000,00 (IVA esclusa).

II.2.2) Opzioni: descrizione ed indicazione del momento in cui possono venire esercitate; rinnovo della convenzione per ulteriori mesi 12 come da disciplinare di gara.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione 12 mesi.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione definitiva, pari al 5% del valore della gara IVA esc., vincolata per tutta la durata della Convenzione.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizio aggiudicatario dell'appalto: come da disciplinare di gara.

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste: ogni concorrente dovrà possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- 1) iscrizione alla CCIAA o analogo registro di Stato aderente alla CEE, per attività oggetto dell'appalto;
- 2) iscrizione ex Legge 82/94 e decreto 274/97 nel registro delle imprese o Albo provinciale imprese artigiane fascia di classificazione "L"; per i consorzi o RTI l'impresa mandataria deve possedere l'iscrizione fascia L, le imprese mandanti dovranno dichiarare l'iscrizione all'Albo e fascia di appartenenza; di non aver in corso cancellazioni del citato registro o albo;
- 3) non trovarsi in condizioni esclusione ex art. 12, DLgs 157/95;
- 4) non essere incorsi, per colpa propria, in provvedimenti di risoluzione di contratti con E.P. triennio 2002/03/04 (o, indistricabilmente i motivi);
- 5) essere in regola con il versamento dei contributi INPS, INAIL;
- 6) non trovarsi condizioni esclusione gara ex Legge 383/01, art. 1-bis; modificato DL 25/9/2002, n. 210, convertito in Legge 22/11/2002, n. 266;
- 7) inesistenza cause ostative ex Legge 575/65 e DLgs 231/01;
- 8) onestà e serietà di condotta prescritte ex Legge 68/99 o non assoggettabilità;
- 9) accettare incondizionatamente tutte clausole riportate nella documentazione di gara – Se R.T.I., ciascuna impresa deve possedere tutti i requisiti di cui ai punti precedenti.

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – prove richieste

Ogni concorrente dovrà possedere, a pena di esclusione:

- 1) ultimo triennio, fatturato globale IVA esc. non inferiore a Euro 100.000.000,00 in difetto aver realizzato ultimo anno fatturato globale IVA esc. non inferiore a Euro 50.000.000,00; aver realizzato, ultimo triennio;
- 2) fatturato specifico servizi oggetto dell'appalto IVA esc. non inferiore a Euro 75.000.000,00 in difetto aver realizzato un fatturato specifico IVA esc. non inferiore a Euro 50.000.000,00, ultimo triennio uguale ultimi tre esercizi finanziari con bilancio approvato alla pubblicazione bando;
- 3) avere patrimonio netto (capitale sociale + riserve) se società di capitali/cooperativa, o capacità patrimoniali dei soci o dell'imprenditore se società di persone/ditta individuale, da ultimo bilancio approvato, non inferiore a Euro 5.000.000,00;
- 4) numero 2 dichiarazioni bancarie; i punti 1), 2), 3) essere posseduti in caso RTI, da almeno 60% dall'impresa mandataria e restante 40% da imprese mandanti; il punto 4), presentato da tutte le imprese del RTI.

III.2.1.3) Capacità tecnica – Ogni concorrente possedere, a pena di esclusione:

- 1) principali contratti relativi all'esecuzione di servizi analoghi a quello oggetto della presente gara negli anni 2002/03/04 IVA esc. importo medio annuo non inferiore ad Euro 15.000.000,00;
- 2) possedere, nel 2002/2004 organico con numero medio annuo dipendenti non inferiore a 250 unità addetti;
- 3) almeno 1 sede operativa sul territorio della regione o impegnarsi ad aprirne uno entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

I punti 1), 2) devono essere posseduti in RTI almeno per 60% da impresa mandataria restante 40% delle imprese mandanti. La dichiarazione di cui al punto 3) deve essere presentata dalla sola capogruppo.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione:

- A) offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 23, lett. b) del DLgs 157/95, offerta tecnica punti 60 – offerta economica punti 40.

IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte o del-

le domande di partecipazione 3/5/2006, ore 12.

IV.3.5) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione: italiano.

IV.3.6) periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta 180 giorni.

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte: come da disciplinare di gara.

IV.3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: un incaricato di ciascuna ditta con rappresentanza/procura speciale.

IV.3.7.2) Data, ora e luogo: 3/5/2006, ore 14.

VI.1) Trattasi di bando non obbligatorio? No.

VI.4) Informazioni complementari, richieste di chiarimenti devono pervenire via fax come al punto I.1) entro e non oltre il 7/4/2006 alle ore 12; b) l'Agenzia durante procedura di selezione, può effettuare verifiche requisiti dichiarati e/o richiedere apposita certificazione; c) l'Agenzia si riserva il diritto di procedere nell'espletamento della gara anche in presenza di una sola domanda di partecipazione; d) i concorrenti, con presentazione offerte, consentono trattamento propri dati, anche personali, ex DLgs 30/6/2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni; e) responsabile del procedimento: dott.ssa Anna Fiorenza.

VI.5) Data di spedizione del presente bando: 14/2/2006.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 3 maggio 2006

PROVINCIA DI MODENA

APPALTO

Pubblico incanto per la fornitura di servizi di supporto al collocamento mirato delle persone disabili del Servizio Politiche del lavoro della Provincia di Modena

La Provincia di Modena – Servizio Politiche del lavoro – invita pubblicamente alla presentazione di offerte, mediante procedura aperta di pubblico incanto, con il contributo del Fondo Sociale Europeo – Obiettivo 3 – per la fornitura di servizi di supporto al collocamento mirato delle persone disabili del Servizio Politiche del lavoro della Provincia di Modena.

Base d'asta: Euro 180.000,00, IVA esclusa.

Il servizio sarà aggiudicato applicando il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a norma dell'art. 23, comma 1 lett. b) del DLgs 157/95, con modalità indicate nel Capitolato d'appalto.

Le offerte e le candidature dovranno pervenire entro le ore 12 del 13 marzo 2006 a: Provincia di Modena – Ufficio Archivio-Protocollo – Viale Martiri della Libertà n. 34, 41100 Modena.

Il Capitolato d'appalto e il testo integrale del bando di gara è disponibile sui siti Internet: www.provincia.modena.it e www.lavoro.provincia.modena.it.

Per informazioni tel. 059/209059 oppure politichelavoro@provincia.modena.it.

IL DIRIGENTE
Luciana Borellini

Scadenza: 13 marzo 2006

PROVINCIA DI PARMA

APPALTO

Pubblici incanti per manutenzione straordinaria di strade

provinciali: lavori di sistemazione delle carreggiate Zona 1/06 – Zona 3/06 – Zona 4/06

Il Responsabile del Servizio Viabilità, Mobilità, Trasporti e Infrastrutture comunica che verranno esperiti i seguenti pubblici incanti, ai sensi dell'art. 21, comma 1 della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni:

- manutenzione straordinaria strade provinciali: lavori di sistemazione delle carreggiate – Zona 1/06. Importo a base di gara Euro 803.527,48 (IVA esclusa), di cui Euro 799.177,48 somma soggetta a ribasso d'asta e Euro 4.350,00 per gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Categoria prevalente OG3, classifica III;
- manutenzione straordinaria strade provinciali: lavori di sistemazione delle carreggiate – Zona 3/06. Importo a base di gara Euro 692.213,12 (IVA esclusa), di cui Euro 688.463,12 somma soggetta a ribasso d'asta e Euro 3.750,00 per gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Categoria prevalente OG3, classifica III;
- manutenzione straordinaria strade provinciali: lavori di sistemazione delle carreggiate – Zona 4/06. Importo a base di gara Euro 518.032,78 (IVA esclusa), di cui Euro 515.232,78 somma soggetta a ribasso d'asta e Euro 2.800,00 per gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Categoria prevalente OG3, classifica II.

Termine per la ricezione delle offerte zona 1/06, 3/06 e 4/06: ore 12 del 20/3/2006; seduta di gara dalle ore 9 del 23/3/2006; Responsabile del procedimento: arch. Gloria Resteghini.

I bandi integrali sono consultabili presso l'Albo pretorio dell'Ente e sul sito Internet: www.provincia.parma.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ernes Mari

Scadenza: 20 marzo 2006

COMUNE DI AGAZZANO (Piacenza)

APPALTO

Avviso licitazione privata – Alienazione beni immobili

Il Comune di Agazzano intende alienare, ai sensi della Legge 24/12/1908, n. 783 modificata dalla Legge 3/4/1942 e dai regolamenti di cui al R.D. 17/6/1909, n. 454 ed al R.D. 23/5/1924, n. 827 il bene immobile costituito da un appezzamento di terreno residenziale con sovrastante fabbricato situato in Agazzano capoluogo in località Bissone ed identificato al Catasto terreni al foglio 28, mapp. 317 di mq. 2.510 e Catasto fabbricati al foglio 28 – mapp. 317 – cat. C/2 – Classe 1 – Consistenza 360 mq. – sup. cat. 578 – rendita Euro 948,21.

Prezzo a base di vendita 225.000,00 (a corpo).

La vendita non è soggetta ad IVA.

Entro le ore 12 del 25 febbraio 2006 potranno essere presentate al Comune di Agazzano le domande per essere invitati alla licitazione privata per l'alienazione del bene descritto.

Gli interessati potranno ritirare copia del bando, avere informazioni e concordare eventuali sopralluoghi contrattando l'Ufficio Tecnico comunale – telefono 0523/976841 – dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì.

IL DIRIGENTE
Mirella Delli

Testo pervenuto in Redazione non in tempo utile per essere inserito nel precedente Bollettino Ufficiale.

Scadenza: 25 febbraio 2006

COMUNE DI CASTENASO (Bologna)

APPALTO

Gara per l'appalto dei lavori per la costruzione di un parcheggio presso la stazione centrale FER a Castenaso – Realizzazione di una rotatoria all'intersezione della Via Nasica con la Via Mazzini

Importo a base d'asta: Euro 507.109,00.

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13 del 10 marzo 2006.

Per informazioni: Unità operativa Lavori pubblici 051-6059265 – Sito: www.comune.castenaso.bo.it.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Monica Cesari

Scadenza: 10 marzo 2006

COMUNE DI CERVIA (Ravenna)

APPALTO

Pubblico incanto per l'appalto degli interventi di manutenzione straordinaria e periodica su edifici di proprietà comunale ed in uso all'Amministrazione

Il Comune di Cervia, con sede in Piazza G. Garibaldi n. 1 – 48015 Cervia – tel. 0544/979111 – fax 0544/972465, in esecuzione dell'atto della Giunta comunale n. 97 dell'8/3/2005 e determina dirigenziale Settore Gestione e Manutenzione del patrimonio e del territorio, n. 71 del 7/2/2006, indice un pubblico incanto per l'appalto degli "Interventi di manutenzione straordinaria e periodica su edifici di proprietà comunale ed in uso all'Amministrazione" ai sensi dell'art. 21 Legge 109/94 e successive modifiche, mediante offerta a prezzi unitari per l'importo a base d'asta di Euro 587.750,00 (a corpo Euro 150.000,00 a misura Euro 437.750,00) di cui Euro 575.000,00 (a corpo Euro 150.000,00 a misura Euro 425.000,00) soggetti a ribasso d'asta e Euro 12.750,00 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 30, comma 1, lett. b), della direttiva comunitaria n. 93/37, come chiarito con determinazione 6/05 dell'Autorità LL.PP. da valutarsi sulla base degli elementi indicati nel bando integrale e con la verifica delle offerte anomale ai sensi di legge:

- Categoria prevalente: OGI cl. II importo della categ. Euro 196.987,50;
- opera scorporabile: OG. 11 cl. I Impianti tecnologici Euro 153.212,50.

Altre lavorazioni subappaltabili e/o scorporabili:

- Cat. OS6 cl. I Finiture di opere generali Euro 87.550,00;
- servizi e fornitura di dotazione di servizio Euro 150.000,00.

Le imprese interessate potranno presentare offerta con le modalità e prescrizioni indicate nel bando integrale di gara entro e non oltre le ore 12 dell'11/4/2006.

La gara si terrà il 12/4/2006 ore 9.

Ufficio competente per informazioni e chiarimenti sugli elaborati progettuali: Settore Gestione e Manutenzione del patrimonio e del territorio – Servizio Manutenzione tel. 0544/991293.

Responsabile del procedimento: ing. Roberto Buonafede.

Ufficio competente per informazioni e chiarimenti sul bando di gara: Settore AA.GG. Servizio Segreteria generale tel. 0544/979218.

Il bando integrale è pubblicato all'Albo pretorio e al sito Internet: www.comunecervia.it ed è disponibile presso l'Ufficio Contratti.

IL DIRIGENTE
Loretta Bernabucci

Scadenza: 11 aprile 2006

COMUNE DI CESENA

APPALTO

Asta pubblica per l'appalto lavori di manutenzione straordinaria strade urbane anno 2005 (P.G. n. 2231/332)

Il Comune di Cesena – Piazza del Popolo n. 10 – 47023 Cesena (FC), tel. 0547/356111 – fax 0547/356457, in esecuzione della determina dirigenziale n. 1985 del 25/11/2005 procede ad asta pubblica, il 23/3/2006 alle ore 8,30.

I) Oggetto: appalto dei lavori di manutenzione straordinaria strade urbane anno 2005.

II) Importo complessivo dei lavori a base d'asta: Euro 570.000,00 di cui Euro 10.000,00 per oneri di sicurezza, non soggetto a ribasso.

III) Classificazione lavori: Cat. prevalente OG3 "Strade e opere complementari" – Qualificazione obbligatoria – fino all'importo di Euro 570.000,00 [Le imprese aggiudicatrici in possesso della qualificazione indicata quale categoria prevalente possono eseguire direttamente tutte le lavorazioni di cui si compone l'opera oppure subappaltare dette lavorazioni esclusivamente ad imprese in possesso delle relative qualificazioni, nei limiti stabiliti dalla Legge].

Subappalto: qualora intenda avvalersi del subappalto l'impresa deve indicare all'atto dell'offerta le opere che eventualmente intenda subappaltare, concedere in cottimo, nonché noli a caldo e contratti similari conformemente alle disposizioni di cui all'art. 18 della Legge 55/90 e successive modificazioni ed integrazioni. L'impresa, oltre alla piena e integrale osservanza di tale norma, sarà tenuta a rispettare scrupolosamente quanto stabilito dagli artt. 21 e 22 della Legge 646/82 e norme connesse. Ai sensi dell'art. 18, comma 3/bis della Legge 55/90, l'aggiudicatario dovrà trasmettere, entro giorni 20 dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei subappaltatori copie delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti.

IV) Requisiti di partecipazione: per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere esenti dalle cause di esclusione di cui all'art. 75 del Regolamento e di cui all'Allegato "A" al presente bando. Dovranno inoltre, a dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e finanziaria, essere in possesso di attestazione rilasciata da SOA di cui al DPR 34/00, regolarmente autorizzata in corso di validità per categoria e classifica adeguata a quanto previsto ai punti II e III. In particolare:

- a) partecipazione imprese singole: Attestazione SOA relativa alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero: Attestazione SOA relativa alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi; i requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente;
- b) partecipazione ATI e consorzi ex art. 10, comma 1, lett. d), c), e) bis, Legge 109/94 e succ. di tipo orizzontale: i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%, l'impresa mandataria deve possedere in ogni caso i requisiti in misura maggioritaria;
- c) partecipazione ATI e consorzi ex art. 10, comma 1, lett. d), c), e) bis, Legge 109/94 e succ. di tipo verticale: i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi devono essere posseduti dalla mandataria o capogruppo nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante deve possedere i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte da imprese mandanti sono posseduti dall'impresa mandataria o capogruppo con riferimento alla categoria prevalente. I lavori riconducibili alla categoria prevalente, ov-

vero alle categorie scorporate, possono essere assunti anche da imprese riunite in associazione ai sensi del precedente paragrafo b). Il raggruppamento deve comunque possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola ex art. 3 del DPR 34/00.

V) Soggetti ammessi alla gara: raggruppamento di imprese: è consentita la presentazione di offerte da parte di associazioni temporanee, ex art. 13, comma 5, di concorrenti e di consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lett. e), costituiti o da costituire successivamente all'aggiudicazione. Ai sensi dell'art. 13, comma 5/bis della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni e dei consorzi suddetti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto. Le imprese riunite in associazione temporanea devono eseguire i lavori nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento. È altresì consentita la presentazione di offerte da parte di consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lettere b) e c) della Legge 109/94. Tutti i consorzi hanno l'obbligo di indicare in sede di offerta per quali consociati concorrono. Qualora i consociati siano a loro volta consorzi dovranno essere indicate le imprese esecutrici di questi ultimi. Se l'impresa singola o le imprese che intendano riunirsi in associazione temporanea hanno i requisiti di cui al punto IV), possono associare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nel bando, a condizione che i lavori eseguiti, da queste ultime non superino il 20% dell'importo complessivo lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

Compartecipazione: alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione di imprese che si trovino fra loro nella condizione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile; si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni. Ai sensi dell'art. 13, comma 4, alla gara non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione di imprese) di consorzi e imprese ad essi aderenti e indicate in sede di offerta; in presenza di partecipazione in più forme si procederà all'esclusione delle singole imprese dalla gara. Non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentanza o procuratori; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di tutte le ditte dalla gara.

Concorrenti stranieri: le imprese straniere aventi sede negli Stati aderenti alla CEE sono ammesse a partecipare alle condizioni previste dal comma 1/bis dell'art. 8 della Legge 109/94.

VI) Criterio di aggiudicazione: il contratto a misura, verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base d'asta ai sensi dell'art. 21, comma 1 della Legge 109/94 e precisamente col criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Offerte anomale: in applicazione dell'art. 21, comma 1/bis della Legge 109/94, così come da ultimo modificata, si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale. Se gli ammessi alla gara saranno in numero inferiore a cinque, qualora il Presidente ravvisi per una o più offerte l'ipotesi di anomalia, l'eventuale verifica sarà fatta in contraddittorio con la ditta; verrà altresì valutato che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ai sensi della Legge 327/00.

VII) Esecuzione lavori termine massimo per l'esecuzione dei lavori: giorni 365 naturali successivi e continui, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Luogo di esecuzione e caratteristiche generali dell'opera: località diverse, come indicate negli elaborati progettuali. Realizzazione di: interventi di risanamento delle fondazioni e dei corpi stradali da eseguire con scavi e/o scarifiche dei manti esi-

stenti, bonifica dei sottofondi stradali con inerti (stabilizzati e misti cementati) ripavimentazioni con conglomerati bituminosi (bynder e tappeto d'usura). Le particolarità tecniche e contrattuali sono specificate negli elaborati progettuali, approvati con atto dirigenziale n. 1985 del 25/11/2005, visibili c/o l'Ufficio Contratti nelle giornate di lunedì e mercoledì dalle ore 8,30 alle 13 e giovedì dalle 14,30 alle 16. Copia di essi, unitamente ai modelli delle dichiarazioni da presentare per la gara, potrà essere ritirata (previa prenotazione telefonica) c/o copisteria Gabelini Srl, Via Mura Ponente n. 5, Cesena, tel. 0547/22579, con contestuale versamento della somma relativa alle spese di riproduzione. È obbligatorio che il legale rappresentante o il Direttore Tecnico (o un loro Procuratore generale o speciale) eseguano il sopralluogo sul cantiere, accompagnati da un incaricato del Comune. A tale scopo il Servizio Manutenzione e Difesa del Suolo del Settore Infrastrutture e Mobilità del Comune è disponibile nelle seguenti giornate: 14/3/2006 e 21/3/2006 dalle ore 9 alle ore 12, previo avviso telefonico al n. 0547/356568. Di detto sopralluogo l'Amministrazione rilascerà apposita attestazione. In caso di raggruppamento di imprese o consorzio, ex art. 2602 Codice civile, da costituirsi, tale adempimento deve risultare svolto dall'impresa qualificata "capogruppo".

Polizza di assicurazione ex art. 103, DPR 554/99: ai sensi dell'art. 34 del Capitolato Speciale e del DM 123/04, si richiederà polizza "Contractors All Risks" come di seguito specificato: schema tipo 2.3: - Sezione A: Partita 1: Euro 684.000,00; Partita 2: Euro 35.000,00, Partita 3: Euro 35.000,00 - Sezione B: Euro 1.550.000,00.

Modalità essenziali di finanziamento e pagamento dell'opera: i lavori sono finanziati con mutuo assunto con la Cassa Depositi e Prestiti. Nel calcolo del tempo contrattuale per la decorrenza degli interessi di ritardato pagamento non si terrà conto dei giorni intercorrenti tra la spedizione della domanda di somministrazione alla Cassa Depositi e Prestiti e la ricezione del relativo mandato di pagamento presso la Sezione di Tesoreria provinciale dello Stato di Forlì-Cesena.

VIII) Modalità di presentazione dell'offerta: l'offerta scritta in lingua italiana, in piego esterno sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune a mezzo Servizio postale raccomandato o altra forma di recapito autorizzato, o a mano, con rilascio da parte dell'Ufficio di apposita ricevuta, entro le ore 13 del giorno antecedente quello fissato per la gara. Tale piego dovrà essere indirizzato al Comune di Cesena - Ufficio Contratti - Piazza del Popolo n. 10 - 47023 Cesena (FC) - e dovrà riportare il giorno fissato per l'asta, l'indicazione dei lavori oggetto dell'appalto ed il nominativo dell'impresa/e mittente/i.

Nel suddetto piego vanno inseriti, a pena di esclusione: l'offerta come di seguito specificata al punto A), nonché i documenti indicati al successivo punto B).

A) Offerta: in carta bollata, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, contenente l'indicazione del ribasso unico percentuale offerto, espresso sia in cifre che in lettere, sull'elenco prezzi posto a base di gara. In caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. I prezzi unitari dell'elenco, dedotto il ribasso offerto dall'aggiudicatario, varranno quali prezzi contrattuali. In ogni caso la/e sottoscrizione/i deve/ono essere accompagnata/e dalla data di apposizione e la/e firma/e deve/ono essere leggibile/i per esteso. In caso di associazioni di imprese o di consorzi costituenti, ai sensi dell'art. 13 comma 5 Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno l'associazione o il consorzio e contenere l'impegno espresso che in caso di aggiudicazione esse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo individuata, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Sono nulle le offerte condizionate e quelle per persona da nominare. Il concorrente resta vincolato con la propria offerta per giorni 180 dalla data della gara. Tale offerta deve essere inserita in una busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla dicitura "Offerta" e dal nominativo dell'impresa/e mittente/i, nella quale non devono essere inseriti altri documenti.

B) Documentazione per ammissione alla gara:

- 1) Istanza/e, in bollo, di partecipazione conforme all'Allegato "A" al presente bando comprendente dichiarazioni relative all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 75 del Regolamento, nonché alla sussistenza delle condizioni per la partecipazione alla gara, compresa quella prevista dall'art. 17 Legge 68/99;
- 2) attestazione/i (o copia/e autenticata/e) rilasciata/e da Società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00, regolarmente autorizzate, in corso di validità; le categorie e le classifiche devono essere adeguate ai lavori da appaltare;
- 3) cauzione, pari al 2% dell'importo a base di gara, o all'1% per le imprese di cui all'art. 8, comma 11/quarter, Legge 109/94, in possesso di certificazione di sistema di qualità UNI EN ISO 9000, con contestuale presentazione di copia autenticata della certificazione, (in caso di ATI, per usufruire di tale facoltà, la certificazione deve essere posseduta da tutte le imprese del raggruppamento; diversamente non è ammessa alcuna riduzione) prestata nelle forme di legge, a garanzia: - della conformità delle dichiarazioni rese in sede di gara (art. 10, comma 1/quarter); - della costituzione della cauzione definitiva (art. 30, comma 2); - della sottoscrizione del contratto (art. 30, comma 1). La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà essere conforme agli schemi tipo di cui al DM 123/04. La validità della cauzione dovrà essere di almeno giorni 180 dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta, prevista nel bando di gara. Qualora si effettuasse in contanti, il versamento avverrà al Servizio Tesoreria del Comune c/o la Cassa di Risparmio di Cesena SpA, Agenzia n. 3, Sobborgo Comandini n. 102/104 - Cesena - ABI 06120 - CAB 23933, e l'originale della ricevuta sarà inserito fra i documenti insieme all'impegno del fidejussore di cui sopra. Per le imprese riunite nel rispetto delle condizioni e modalità di cui all'art. 13 della Legge 109/94, la cauzione, comunque con l'individuazione delle imprese costituenti il raggruppamento, dovrà essere fornita solo dalla mandataria o "capogruppo". Sono escluse le offerte pervenute in piego non integro come pure quelle non conformi alle prescrizioni sopra riportate e all'allegato. Scaduto il termine sopra indicato, non sarà consentita la presentazione di altre offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di offerta precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

IX) Svolgimento della gara - Aggiudicazione e adempimenti conseguenti: nel giorno indicato, in una sala della Residenza comunale, si procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione presentata dai concorrenti ai fini dell'ammissibilità degli stessi e alla valutazione offerte. L'appalto verrà aggiudicato provvisoriamente al concorrente che avrà formulato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione, fatta salva la procedura di esclusione automatica offerte anomale. L'aggiudicatario e il secondo classificato dovranno presentare tassativamente entro giorni 10 dalla richiesta via fax, i documenti comprovanti i requisiti dichiarati in sede di gara (di cui Allegato "A"). Per i medesimi verranno effettuati altresì i controlli d'ufficio che potranno estendersi anche ad altri partecipanti. L'aggiudicazione diviene definitiva a seguito della verifica positiva di tutti i requisiti, anche d'ufficio, ad opera del Dirigente competente, in seduta di gara. La mancata presentazione dei documenti richiesti nei termini stabiliti, o la riscontrata non conformità alle dichiarazioni rese, comporta l'esclusione dalla gara con determinazione della nuova soglia di anomalia e nuova aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria nonché la segnalazione alle competenti Autorità. L'aggiudicatario in via definitiva dovrà, entro giorni 10 dalla richiesta, prestare la cauzione definitiva ed entro giorni 30 redigere e consegnare il/i piano/i di sicurezza secondo quanto previsto dal capitolato.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dall'ente appaltante. Il mancato adempimento di quanto sopra richiesto e la mancata

stipulazione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, comporta la decadenza dall'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. Mentre l'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'ente appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti l'asta e ad essa necessari e dipendenti, ivi compresa la stipulazione del contratto di appalto, conseguiranno piena efficacia giuridica. La stipulazione del contratto avverrà secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari, a seconda delle disposizioni di legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula.

X) Sostituto: il Comune si riserva la facoltà di avvalersi, dell'art. 10, comma 1/ter della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Responsabile del procedimento è l'ing. Natalino Borghetti, Dirigente Settore Infrastrutture e Mobilità - tel. 0547/356370. Copia del presente bando e dell'allegato potrà essere ritirato all'Uff. Amministrativo LL.PP. tel.: 0547/356369 - fax: 0547/356457.

Informazione ex art. 13, DLgs 196/03: i dati forniti dalle imprese al Comune saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno all'Amministrazione interessato dal procedimento di gara e suoi consulenti;
- ai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge 241/90 e ai sensi del Regolamento comunale sull'accesso;
- altri soggetti della pubblica Amministrazione.

Il presente bando e l'unito allegato è consultabile anche presso il sito Internet: www.comune.cesena.fc.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Natalino Borghetti

Scadenza: 22 marzo 2006

COMUNE DI COLLECCHIO (Parma)

APPALTO

Avviso di pubblico incanto per la realizzazione di un parcheggio pubblico e completamento strada di accesso Via Giardinetto

1. Stazione appaltante: Comune di Collecchio, Viale Libertà n. 3 - 43044 Collecchio (PR), tel. 0521/30111 - telefax 0521/301120.

2. Procedura di gara e criterio di aggiudicazione: pubblico incanto ex art. 21 comma 1 lett. b) Legge 109/94 e successive modificazioni con il criterio del massimo ribasso percentuale sull'importo complessivo dei lavori posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza; si applicherà il meccanismo di determinazione della soglia di anomalia di cui all'art. 21 comma 1 bis Legge 109/94; corrispettivo a corpo.

3. Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza: realizzazione di parcheggio pubblico e lavori di completamento strada di accesso e Via del Giardinetto nel capoluogo; importo complessivo dell'appalto: Euro 506.325,26; lavori a base d'asta Euro 497.825,26; oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso Euro 8.500 Cat. Prevalente OG 3 Classifica II. Categorie scorponabili/subappaltabili: OG11 - OG6.

4. Termine di esecuzione: giorni 80 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

5. Documentazione: il bando integrale di gara e il disciplinare di gara contenente le norme integrative sono ritirabili presso l'ufficio relazioni con il pubblico (tel. 0521/301248) tutti i giorni feriali dalle ore 8,30 alle 13 e disponibili sul sito Internet: www.collecchioonline.it.

6. Termine presentazione offerte: ore 12 del 20/3/2006 con

le modalità di cui al bando integrale e disciplinare di gara, all'indirizzo di cui al punto 1. Apertura offerte: unica seduta pubblica presso la sala Giunta del Comune in Viale Libertà alle ore 9 del 21/3/2006.

7. Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti delegati.

8. Cauzione: provvisoria Euro 10.126,51 (2% dell'importo dell'appalto) costituita con le modalità previste dal disciplinare di gara.

9. Finanziamento: mezzi, propri del Comune.

10. Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1 Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché aventi sede in altri Stati della U.E. alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7, del DPR 34/00.

11. Condizioni minime tecnico-economiche per la partecipazione: attestazione SOA di cui al DPR 34/00, in corso di validità, in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere. Per concorrenti stabiliti in altri Stati U.E. i requisiti previsti dal DPR 34/00 accertati ex art. 3 comma 7 del suddetto DPR.

12. Termine validità offerta: 180 giorni dalla data di presentazione.

13. Altre informazioni: ulteriori informazioni per la partecipazione alla gara sono contenute nel bando integrale e nel disciplinare di gara.

Resp. del procedimento: arch. Claudio Nemorini tel. 0521/301233; resp. procedimento di gara: dott.sa Alessandra Mellini tel. 0521/301217.

IL RESPONSABILE
Alessandra Mellini

Scadenza: 20 marzo 2006

COMUNE DI DOZZA (Bologna)

APPALTO

Bando di gara pubblico incanto per l'appalto dei lavori di realizzazione del centro polivalente comunale (area ex Sideral) - I stralcio / II appalto (Codice CUP: H84B04000040004)

1. Stazione appaltante: Comune di Dozza - Via XX Settembre n. 37 - 40050 Dozza (tel. 0542/678382 - fax 0542/678520 - www.comune.dozza.bo.it - e-mail: ut@comune.dozza.bo.it)

2. Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi Legge 109/94 e successive modificazioni in esecuzione della determinazione del II Settore "Ambiente, Urbanistica, Lavori pubblici, Edilizia privata, Sviluppo economico ed Attività produttive, Polizia amministrativa, Polizia municipale" n. 14 del 30/1/2006.

3. Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza, categorie e classifiche delle lavorazioni, modalità di determinazione del corrispettivo:

- 3.1. luogo di esecuzione: Dozza - frazione di Toscanella - Via Emilia;
- 3.2. descrizione: lavori di costruzione di centro polivalente;
- 3.3. importo complessivo dell'appalto (compresi oneri sicurezza): Euro 2.140.999,22;
- 3.4. oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 86.009,29;
- 3.5. importo soggetto a ribasso: Euro 2.054.989,93;
- 3.6. lavorazioni di cui si compone l'intervento (nell'ordine: lavorazione - Categoria/classifica DPR 34/00 - Qualificazione obbligatoria - Importo - % - Indicazioni speciali ai fini della gara: Prevalente o scorporabile - Subappaltabile (si/no):
- Edifici civili OG1 - III - X - Euro 1.082.208,30 - 50,54 - Prevalente;

- Impianti tecnologici - OG11 - II - X - Euro 364.936,55 - 17,05 - Scorporabile - No;

- Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi - OS6 - I - Euro 184.496,30 - 8,62 - Scorporabile - Sì;

- Finiture di opere generali di natura edile - OS7-I - Euro 231.707,17 - 10,82 - Scorporabile - Sì;

- Componenti strutturali in acciaio o metallo - OS18-I - X - Euro 277.650,90 - 12,97 - Scorporabile - Sì. Gli importi indicati sono tutti al netto dell'IVA;

3.7. modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo ai sensi di quanto previsto art. 19, comma 4, Legge 109/94 e successive modificazioni.

4. Termine di esecuzione: 573 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori, secondo l'andamento previsto nel cronoprogramma.

5. Documentazione: sono consultabili presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Dozza (Via XX Settembre n. 37 - III piano), nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13 e il sabato dalle ore 8,30 alle 12, i seguenti documenti:

- disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto;
- relazioni tecniche, elaborati grafici, computo metrico estimativo, piano di sicurezza, schema di contratto, C.S.d'A. e cronoprogramma. Per l'acquisto di copia della suddetta documentazione occorre rivolgersi alla copisteria Copy Service, sita in Imola, Via Romagnoli n. 5, previa prenotazione (tel. 0542/640655). Il presente bando, il disciplinare di gara ed i fac-simili dell'istanza e delle dichiarazioni sono altresì disponibili sul sito: www.comune.dozza.bo.it nella sezione "aste e gare".

6. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte.

6.1. Termine per la presentazione offerte: ore 12 del 18/3/2006.

6.2. Indirizzo: Comune di Dozza - Via XX Settembre n. 37 - 40050 Dozza (BO) - Ufficio Protocollo.

6.3. Modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara approvato con determinazione del II Settore n. 14 del 30/1/2006.

6.4. Apertura offerte:

a) ai prima seduta pubblica presso la sede municipale (Via XX Settembre n. 37) alle ore 9 del 23/3/2006 (ammissione concorrenti);

b) valutazione offerte tecniche: sedute riservate verbalizzate;

c) seconda seduta pubblica presso la sede municipale (Via XX Settembre n. 37) alle ore 9 del 3/4/2006 (apertura offerte economiche e definizione graduatoria).

7. Soggetti ammessi all'apertura offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, sottoscritta ai sensi di legge; cauzione: cauzione provvisoria dell'importo di Euro 42.819,98 costituita ai sensi art. 100, DPR 554/99, art. 30, Legge 109/94 e successive modificazioni e del DM 123/04 secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara.

8. Finanziamento: l'intero progetto dell'importo di Euro 2.671.985,00 viene finanziato in parte con mutuo Banca OPI, in parte con proventi derivanti da alienazione aree ed in parte con mutuo Cassa depositi e prestiti.

9. Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, Legge 109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole cui alle lett. a), b, e c), o da imprese riunite o consorziate cui alle lett. d) e) ed e-bis), ai sensi artt. 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 13, comma 5, Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri

Stati membri dell'UE alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7, DPR 34/00 e successive modificazioni ed integrazioni. La partecipazione di consorzi e di ATI è altresì disciplinata dagli artt. 11, 12 e 13 della Legge 109/94 e successive modificazioni. Secondo quanto previsto dall'art. 10, comma 1-bis, Legge 109/94 e successive modificazioni, non è ammessa la partecipazione di imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo cui art. 2359 Cod. Civ. Non sarà, altresì, ammessa la partecipazione (singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono i ruoli di legale rappresentanza o di direzione tecnica.

10. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: possesso di attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) cui al DPR 34/00 e successive modificazioni, regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate, ai sensi art. 95, DPR 554/99 e successive modificazioni, ai lavori da assumere. Ai sensi art. 4 del DPR 34/00 e successive modificazioni ed integrazioni, l'impresa concorrente deve obbligatoriamente possedere certificazione del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, al rilascio della certificazione nel settore delle imprese di costruzione. Il possesso di tale certificazione deve risultare nell'attestato SOA. Per le imprese stabilite in altri Stati aderenti all'UE si applica la previsione contenuta nell'art. 8, comma 11-bis, Legge 109/94 e nell'art. 3, comma 7, del citato decreto. Nel caso di riunione di concorrenti, il possesso della certificazione del sistema di qualità, deve essere dimostrato da tutte le imprese per le quali l'importo dei lavori che intendono assumere sia pari o superiore all'importo della classifica terza.

11. Termine validità offerta: 180 giorni dalla data di presentazione.

12. Criterio aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa con i seguenti elementi e fattori ponderali:

- a) ribasso unico percentuale sul prezzo a base d'appalto: fattore 40;
- b) soluzioni tecniche migliorative rispetto al progetto esecutivo relativamente alle opere di impermeabilizzazione e di isolamento termico e acustico della torre tronco-conica nonché della copertura piana praticabile: fattore 30;
- c) soluzioni tecniche migliorative relative all'organizzazione, logistica e dotazioni di cantiere: fattore 30.

13. Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

14. Altre informazioni:

- a) non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti per i quali sussiste alcuna delle seguenti condizioni:
 - a.1) esistenza di una o più cause di esclusione cui art. 75, comma 1, lett. a), b), c), d) e), f) g) ed h) del DPR 554/99 e successive modificazioni;
 - a.2) non in regola con le disposizioni cui Legge 68/99 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
 - a.3) non in regola con l'adempimento degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa all'interno dell'azienda, ai sensi Legge 327/00;
 - a.4) che si avvalgono di piani individuali di emersione cui Legge 383/01 il cui periodo di emersione non è concluso;
 - a.5) divieto di stipulare contratti con la P.A. cui DLgs 231/01; l'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate è provata, a pena di esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel disciplinare di gara;
- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 30, comma 2, Legge 109/94 e successive modificazioni contenente le clausole cui al comma 2 bis del medesimo art. 30 nonché la polizza cui art. 30, comma 3, della medesima legge e all'art. 103 del DPR 554/99 relativa alla copertura dei seguenti rischi: danni di

esecuzione (CAR) con un massimale pari ad Euro 2.304.834,47 e responsabilità civile (RCT) con un massimale pari ad Euro 500.000,00;

- d) si applicano le disposizioni previste dall'art. 8, comma 11-quater, Legge 109/94 e successive modificazioni (nel caso di riunione di concorrenti, al fine di usufruire del beneficio previsto dalla norma citata, tutti i partecipanti alla riunione devono essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema rilasciate da soggetti accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000);
- e) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- f) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'UE devono essere espressi in Euro;
- g) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dallo schema di contratto e C.S.d' A.;
- h) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- i) non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto (determinazione Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici del 15/10/2003 n. 14);
- j) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- k) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni cui art. 10, comma 1-ter, Legge 109/94 e successive modificazioni;
- l) per i concorrenti vige l'obbligo del sopralluogo alla presenza di un tecnico comunale da effettuarsi entro e non oltre il 13/3/2006 previa prenotazione telefonica c/o Servizio "Lavori pubblici, Patrimonio" (tel. 0542/678382). Si precisa che al sopralluogo e alla presa visione della documentazione di progetto saranno ammessi esclusivamente il legale rappresentante dell'impresa o il direttore tecnico, risultanti dall'attestazione SOA; in caso di ATI il sopralluogo può essere effettuato dal legale rappresentante o direttore tecnico di una delle imprese costituenti l'ATI;
- m) l'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte dell'Amministrazione appaltante;
- n) è esclusa, per la risoluzione di eventuali controversie, la competenza arbitrale;
- o) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi DLgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- p) il responsabile procedimento è l'ing. Susanna Bettini (Ufficio Tecnico - Via XX Settembre n. 37 - Dozza; tel. 0542/678382);
- q) eventuali informazioni riguardanti il bando e il disciplinare di gara potranno essere richieste al I Servizio "Lavori pubblici, Patrimonio" del II Settore;
- r) data di spedizione del presente bando alla GURI: 3/2/2006.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Susanna Bettini

Scadenza: 18 marzo 2006

COMUNE DI MALALBERGO (Bologna)

APPALTO

Asta pubblica ad unico e definitivo incanto per i lavori di ristrutturazione e messa a norma sede municipale

Il Comune di Malalbergo, con sede in Piazza Unità d'Italia n. 2, intende appaltare a mezzo asta pubblica ad unico e definiti-

vo incanto i lavori di ristrutturazione e messa a norma sede municipale.

Procedura di gara e aggiudicazione: asta pubblica mediante offerta a corpo con il criterio del massimo ribasso sull'importo delle opere posto a base di gara e valutazione delle anomalie.

Importo a base d'asta: Euro 690.000,00 (IVA esclusa), cui oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta Euro 24.500,00. Cat. lavoro prevalente: "OG1", class. categoria prevalente: "II" importo Euro 370.300,00. Cat. scorporabile: "OG11", class. lavori scorporabili: "II" importo Euro 319.700,00.

Data esperimento d'asta: le offerte dovranno pervenire entro le ore 12,30 del 22/3/2006 a mezzo raccomandata tramite Servizio postale di Stato o consegnate a mano al Comune di Malalbergo Ufficio Protocollo o URP in plico sigillato con ceralacca, controfirmato in tutti i lembi di chiusura, portante all'esterno la dicitura (Offerta per l'appalto dei lavori di "Ristrutturazione e messa a norma sede municipale").

La gara si svolgerà c/o la sede comunale in seduta unica il 23/3/2006 ore 10.

Le domande dovranno essere redatte secondo il bando integrale ed i suoi allegati affissi all'Albo pretorio e disponibili sui siti: www.comune.malalbergo.bo.it e www.sitar-er.it (non si effettua servizio fax o postale).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Federico Ferrarato

Scadenza: 22 marzo 2006

COMUNE DI MONTEVEGLIO (Bologna)

APPALTO

Gara mediante pubblico incanto per la fornitura di n. 1 scuolabus e contestuale permuta di n. 1 scuolabus

L'Amministrazione comunale di Montevoglio, Piazza Libertà n. 2 – 40050 Montevoglio – tel. 051/6702711, indice bando di gara mediante pubblico incanto per la fornitura in oggetto.

L'aggiudicazione avverrà con le modalità stabilite nel bando d'asta.

Importo complessivo Euro 125.000,00 (IVA esclusa).

Procedura di scelta del contraente: pubblico incanto.

Presentazione offerte entro le ore 12 del 30/3/2006. Data e ora del pubblico incanto: ore 10 del 31/3/2006.

Copia integrale del bando e del capitolato potranno essere richiesti all'Ufficio Servizi alla Persona e consultabili su Internet al sito: www.comune.montevoglio.provincia.bo.it.

IL RESPONSABILE
Ivana Zunarelli

Scadenza: 30 marzo 2006

COMUNE DI PIACENZA

APPALTO

Pubblico incanto per lavori di manutenzione straordinaria di strade, piazze, marciapiedi prevalentemente in materiale lapideo per il periodo presumibile marzo 2006-31 maggio 2007 - Contratto aperto ex art. 154 DPR 554/99

Il Comune di Piacenza – Settore Risorse – Servizio Tributi ed Acquisti – indice pubblico incanto per lavori di manutenzione straordinaria di strade, piazze, marciapiedi prevalentemente in materiale lapideo per il periodo presumibile marzo 2006-31 maggio 2007 – contratto aperto ex art. 154 DPR 554/99.

Importo a base d'asta Euro 790.000,00, + IVA.

Categoria prevalente OS 26 per Euro 432.000,00; categoria non subappaltabile OG3 per Euro 288.000.

Scadenza presentazione offerte ore 12 del 21 marzo 2006.

Per presentazione offerta si deve fare riferimento esclusivamente al bando integrale e al disciplinare a disposizione presso il suddetto Servizio e pubblicati sul sito Internet: www.comune.piacenza.it.

IL RESPONSABILE
Giorgio Bassi

Scadenza: 21 marzo 2006

COMUNE DI PIANORO (Bologna)

APPALTO

Bando per affidamenti di servizi tecnici professionali di Ingegneria e Architettura mediante pubblico incanto

1. Stazione appaltante: Comune di Pianoro, Piazza dei Martiri n. 1 – 40065 Pianoro (BO); telefono 051-6529111, telefax 051-6529145.

2. Procedura di gara: asta pubblica mediante offerta economicamente più vantaggiosa; fattori ponderali da assegnare agli elementi di valutazione dell'offerta:

- a) professionalità desunta dalla documentazione grafica, fotografica e descrittiva: 40;
- b) caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche, ricavate dalla relazione di offerta: 40;
- c) ribasso percentuale indicato nell'offerta economica: 15;
- d) riduzione percentuale indicata nell'offerta economica con riferimento al tempo: 5 uguale Totale 100.

3. Descrizione dell'appalto: servizi di Ingegneria e Architettura consistenti nella progettazione preliminare di un asilo nido per un importo complessivo di Euro 19.699,94. L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare ai soggetti individuati mediante la presente selezione anche le fasi successive di progettazione ed eventualmente di direzione dei lavori. In tale caso l'onorario complessivo, relativo ai servizi da affidare e comprensivo dell'onorario per progetto preliminare, è stato stimato in Euro 193.352,44 (Legge 2/3/1949, n. 143 e successive modificazioni ed integrazioni).

4. Consistenza dell'intervento: importo complessivo Euro 1.628.523,00, così suddiviso: opere edili e finiture: Classe I/categoria c) Euro 825.557,10; Strutture: Classe I/categoria g) Euro 377.965,90; Impianto idrico sanitario: Classe III/categoria a) Euro 73.283,54; Impianto termico: Classe III/categoria b) Euro 194.216,47; Impianti elettrici: Classe III/categoria c) Euro 157.500,00.

5. Termine per il compimento delle diverse fasi progettuali: progettazione preliminare entro giorni 40 dalla data di affidamento dell'incarico di progettazione preliminare. Progettazione definitiva entro giorni 60 dalla data di affidamento degli ulteriori servizi di ingegneria. Progettazione esecutiva entro giorni 40 dalla data di approvazione del progetto definitivo: tempo complessivo: 140 giorni.

6. Disponibilità degli atti: il bando integrale e il disciplinare di gara, i moduli necessari per formulare l'offerta sono disponibili presso l'Ufficio Lavori Pubblici della stazione appaltante, nei giorni feriali, dalle ore 9 alle ore 12 escluso il sabato. Il bando integrale è pubblicato sul sito Internet: www.comune.pianoro.bo.it sezione "bandi e concorsi".

7. Termine inderogabile a pena di esclusione per la presentazione delle offerte: entro le ore 12 di lunedì 22 marzo 2006; indirizzo: di cui al numero 1; modalità: prescritte nel disciplinare di gara; calendario della gara: prima seduta pubblica il 27/3/2006 alle ore 9, presso il municipio del Comune di Pianoro.

8. Soggetti ammessi alla gara: professionisti singoli o asso-

ciati di cui all'art. 17, comma 1, lettera d), della Legge 109/94, società di professionisti e società di ingegneria di cui alle lettere e) ed f), norma citata, anche raggruppati temporaneamente ai sensi della lettera g).

9. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: avvenuto espletamento negli ultimi 10 anni di servizi tecnici di cui all'art. 50 del DPR 554/99, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori di cui al presente bando, per un importo globale dei lavori medesimi per ogni classe e categoria non inferiore a 4 volte gli importi dei lavori da progettare di cui al punto 4.

10. Termini per la validità dell'offerta: centottanta giorni dalla data di presentazione.

11. Pubblicazione: il presente bando non è soggetto alla pubblicità comunitaria.

12. Responsabile del procedimento: geom. Gian Piero Zanotti.

IL DIRIGENTE
Luca Lenzi

Scadenza: 22 marzo 2006

COMUNE DI PODENZANO (Piacenza)

APPALTO

Pubblico incanto per l'appalto dei lavori di realizzazione nuovo campo di calcio con annessi spogliatoi

L'Amministrazione comunale di Podenzano – per conto della Società Polisportiva Podenzano 1945 – indice n. 1 asta pubblica – pubblico incanto per l'appalto dei seguenti lavori: realizzazione nuovo campo di calcio con annessi spogliatoi.

Importo dei lavori a base d'asta Euro 829.100,00; cat. prevalente: OG1 importo lavori Euro 303.943,16 categorie generali o specializzate: OS6, OS30, OS28.

La seduta di gara si terrà il 22/3/2006, alle ore 9 presso la sede del Municipio di Podenzano.

Le ditte interessate alla gara predetta devono fare pervenire a questo Ente, entro le ore 12 del giorno precedente non festivo a quello fissato per la gara, la documentazione obbligatoria prescritta nel bando di gara. Il testo integrale del bando di gara può essere richiesto all'Ufficio Segreteria dell'Ente.

Il capitolato speciale di appalto ed i documenti complementari saranno visibili presso l'Ufficio Tecnico comunale nei giorni seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 11,30.

IL RESPONSABILE
Gianni Maini

Scadenza: 21 marzo 2006

COMUNE DI TRAVERSETOLO (Parma)

APPALTO

Bando di gara a mezzo di pubblico incanto per servizio di manutenzione del verde pubblico

1) Ente appaltante: Comune di Traversetolo – Parma – Piazza V. Veneto n. 30 – tel. 0521-344518 – fax 0521-344550 – indirizzo Internet: <http://www.comune.traversetolo.pr.it>.

2) Responsabile del procedimento: arch. Pierangelo Spina, Responsabile area Servizi al Territorio.

3) Oggetto e luogo del servizio: manutenzione del verde pubblico del Comune di Traversetolo.

4) Importo dell'appalto: l'importo del servizio a base di gara è di Euro 200.000,00 IVA esclusa.

5) Durata del servizio: 3 anni.

6) Criteri di aggiudicazione: l'aggiudicazione avverrà con il criterio del massimo ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

7) Richiesta documentazione: bando integrale, disponibile sul sito Internet del Comune di Traversetolo.

8) Termine di ricezione delle offerte: ore 12 del 15/3/2006.

9) Data apertura buste: ore 9 del 16/3/2006.

IL RESPONSABILE
Pierangelo Spina

Scadenza: 15 marzo 2006

COMUNE DI VOGHIERA (Ferrara)

APPALTO

Alienazione di immobile comunale

Si rende noto che il Comune di Voghiera intende procedere alla vendita dell'immobile in Voghiera, Via Provinciale n. 114 (ex scuole).

Prezzo a base d'asta: Euro 415.500,00.

Unico incanto in data 30/3/2006.

Scadenza della presentazione delle offerte: ore 12 del 29/3/2006.

Il testo integrale dell'avviso è consultabile sul sito Internet: www.comune.voghiera.fe.it.

Per informazioni telefonare allo 0532/328508.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Marco Zanoni

Scadenza: 29 marzo 2006

ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA

Bando di gara relativo alla ricostruzione di due fabbricati, ad uso residenziale, per complessivi 10 alloggi in comune di Fontanelice, appalto n.: lotti 1352/C, 1352/ZS

1) Stazione appaltante: Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Bologna (ACER) – Piazza della Resistenza n. 4 – 40122 Bologna – tel. 051/292111 – fax 051/554335.

2) Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni.

3) Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

- 3.1) luogo di esecuzione: comune di Fontanelice (BO);
- 3.2. descrizione: lavori di ricostruzione di due fabbricati ad uso residenziale per complessivi 10 alloggi, appalto n.: lotti 1352/C, 1352/ZS;
- 3.3. importo complessivo dell'appalto: Euro 704.977,55 IVA esclusa di cui Euro 684.869,82 a corpo, soggetti a ribasso d'asta, Categoria prevalente: OG1;
- 3.4. oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso: Euro 20.107,73;
- 3.5. lavorazioni di cui si compone l'intervento:
 - edifici civili ed industriali, Euro 308.812,58, Categoria OG1, Classifica I, prevalente;
 - finiture di opere generali di natura edile, Euro 161.207,02, Categoria OS7, Classifica I;
 - finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi, Euro 109.978,81, Categoria OS6, Classifica I;

- impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi, Euro 45.958,80, Categoria OS30, Classifica I;
- impianti termici e di condizionamento, Euro 43.025,20, Categoria OS28, Classifica I;
- impianti idrico-sanitari, cucine, lavanderie, Euro 35.995,14, Categoria OS3, Classifica I.

Le lavorazioni delle Categorie OS30, OS28 e OS3, a qualificazione obbligatoria, ma di importo inferiore al 10% dell'appalto ed a Euro 150.000,00 possono essere eseguite anche da imprese non qualificate purché in possesso delle relative abilitazioni ex Legge 46/90, art. 1, lett. a), b), c), d) ed e); in difetto di dette abilitazioni, il concorrente dovrà costituire un'associazione temporanea con imprese abilitate o, in alternativa, dichiarare che le relative lavorazioni verranno subappaltate.

Le lavorazioni delle Categorie OS7 e OS6, a qualificazione non obbligatoria, possono essere eseguite anche da imprese non qualificate.

In ogni caso si ricorda che gli importi relativi a lavorazioni appartenenti a categorie eventualmente non possedute, debbono essere sommati all'importo della categoria prevalente e coperti da quest'ultima (art. 95 del DPR 554/99).

3.6) Modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo, ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 19, comma 4 e 21, comma 1, lettera b), Legge 109/94 e successive modificazioni.

4) Termine di esecuzione: 485 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna.

L'inizio dei lavori è previsto per il 31 maggio 2006.

5) Documentazione: il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, il relativo capitolato speciale di appalto e suoi allegati nonché gli elaborati progettuali, saranno visibili dal 27/2/2006, presso la sede di questa Azienda, Piazza della Resistenza n. 4 – 40122 Bologna, Direzione Tecnica, Divisione Appalti, Affidamenti, Partecipazione a gare e alienazioni patrimoniali, dalle ore 9 alle ore 12 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato ed inoltre il martedì ed il giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30.

Sarà possibile acquistare detti elaborati, presso la "Eliografia Arpo" in Bologna, Via Decumana n. 53/A, tel. 051/382666, fax 051/311484 corrispondendo le spese di riproduzione.

Il disciplinare di gara è altresì disponibile sul sito Internet: www.acerbologna.it.

6) Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

- 6.1) termine: ore 12 di martedì 28 marzo 2006;
- 6.2) indirizzo: Piazza della Resistenza n. 4 – 40122 Bologna;
- 6.3) modalità: secondo quanto previsto al punto 1) del disciplinare di gara;
- 6.4) apertura offerte: in seduta pubblica giovedì 30 marzo 2006, alle ore 9, presso l'ACER di Bologna.

7) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10) ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di procura speciale con sottoscrizione ai sensi di legge, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

8) Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo dei lavori, pari cioè a Euro 14.099,55, costituita alternativamente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso il Tesoriere di ACER;
- da fidejussione bancaria, polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del DLgs 385/93, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione economica, aventi validità per almeno 180

giorni dalla data stabilita al punto 6.1) del presente bando. In caso di associazioni temporanee di imprese la cauzione – pena l'esclusione – sarà presentata dalla capogruppo in nome e per conto delle mandanti e dovrà essere intestata a tutte le imprese che compongono il raggruppamento;

8.1) la cauzione provvisoria deve contenere l'impegno di un Istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del DLgs 385/93 e in possesso della prescritta autorizzazione ministeriale a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante. La garanzia fidejussoria per la cauzione provvisoria dovrà essere costituita conformemente allo schema di polizza tipo pubblicato con decreto Ministero delle Attività produttive 12 marzo 2004, n. 123;

8.2) i concorrenti cui sia stata rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, possono costituire il deposito cauzionale in misura ridotta del 50%. Per usufruire di tale facoltà è necessario che il possesso della certificazione di sistema di qualità o la dichiarazione di presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema venga autodichiarato in via sostitutiva o risulti dall'attestato SOA o vengano prodotti in originale o copia conforme all'originale, il certificato o la dichiarazione.

In caso di associazioni temporanee di imprese: se il raggruppamento è orizzontale, il beneficio della riduzione è applicabile solo se tutte le imprese sono in possesso della certificazione o della dichiarazione di qualità; se il raggruppamento è verticale il beneficio è applicabile se tutte le imprese sono in possesso della certificazione o della dichiarazione o, se solo alcune ne sono in possesso, per la quota parte ad esse riferibile.

9) Finanziamento: deliberazione del Consiglio regionale n. 543 del 3 febbraio 2004 eventi sismici 2003, reinvestimento ex Legge 560/93, Patrimonio dello Stato.

10) Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1 della Legge 109/94 e successive modificazioni, costituite da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 13, comma 5 della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7 del DPR 34/00.

11) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione (art. 95, DPR 554/99): i concorrenti all'atto dell'offerta devono possedere l'attestazione rilasciata da Società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

Le imprese che intendono assumere lavorazioni per le quali sia richiesta una classifica pari o superiore alla III devono essere in possesso di certificazione di sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000 rilasciata da argomenti accreditati.

Il possesso della certificazione del sistema di qualità o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e correlati di tale sistema, dovrà risultare dall'attestato SOA o dovrà essere autodichiarato in via sostitutiva o dovranno essere prodotti in originale o copia conforme all'originale il certificato o la dichiarazione.

12) Termine di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

13) Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo dei lavori a base di

gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4) del presente bando.

14) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

15) Altre informazioni:

- a) non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti nei cui confronti sussista alcuna delle condizioni di cui all'art. 75 del DPR 554/99 o di cui all'art. 45 comma 1, Direttiva 2004/18/CE, oppure non in regola con la normativa che disciplina il diritto del lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99;
- b) si procederà alla esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 21, comma 1bis, Legge 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procede ad esclusione automatica ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;
- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- e) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 30, comma 2 della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché costituire la polizza di cui all'articolo 30, comma 3 della stessa legge per un importo pari a quello contrattuale, risultante dall'offerta ed accettato ribasso d'asta a copertura dei danni subiti a causa del danneggiamento o distruzione totale o parziale di impianti ed opere e di Euro 500.000,00 per danni causati a terzi. I contratti fideiussori ed assicurativi dovranno essere conformi agli schemi di polizza tipo pubblicati con decreto Ministero delle Attività produttive 12 marzo 2004, n. 123;
- f) si applicano le disposizioni previste dall'art. 8, comma 11-quater della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- h) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis) della Legge 109/94 e successive modificazioni i requisiti di cui al punto 11) del presente bando devono essere posseduti, in caso di raggruppamenti orizzontali, nella misura minima del 40% dalla mandataria o capogruppo e per la parte residua, cumulativamente, dalle altre imprese mandanti o consorziate, ognuna delle quali deve possederli nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti in misura maggioritaria. I requisiti devono essere soddisfatti, comunque, in misura totale. In caso di raggruppamenti verticali la mandataria o capogruppo e le imprese mandanti devono possedere i requisiti in misura non inferiore a quella richiesta per le imprese singole, rispettivamente nella categoria prevalente e nelle categorie scorporate che intendono assumere; i requisiti devono essere soddisfatti, comunque, in misura totale. I concorrenti possono essere costituiti anche in forma di associazione mista;
- i) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dallo schema di contratto;
- j) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- k) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- l) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 10, comma 1-ter, Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- m) è esclusa la competenza arbitrale;
- n) saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti al verbale di gara, al contratto di appalto, ai bolli, alle registrazioni, ai diritti di segreteria, notarili e varie;
- o) ai sensi della Legge 675/96 si informa che i dati forniti dalle

imprese nel corso del procedimento di affidamento saranno oggetto di trattamento in conformità alle norme vigenti in materia di appalti pubblici;

p) responsabile del procedimento: arch. Marco Masinara.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Marco Masinara

Scadenza: 28 marzo 2006

ARNI – AZIENDA REGIONALE PER LA NAVIGAZIONE INTERNA – BORETTO (Reggio Emilia)

APPALTO

Bando d'asta per pubblico incanto per alienazione di beni mobili dichiarati fuori uso

Il Direttore dell'ARNI, visto il RD 827/24, vista la L.R. 1/89, vista la L.R. 10/00, vista la delibera C.A. ARNI 20/04; vista la determinazione del Direttore n. 20 del 25/1/2006, avvisa tutti i soggetti interessati che:

Art. 1 – L'Azienda regionale per la Navigazione interna intende procedere all'alienazione dei seguenti beni mobili dichiarati fuori uso:

- Lotto I: pontone per gru "Martin Pescatore"; matricola 2V 4051; anno di costruzione 1978; importo a base di gara Euro 160.000,00;
- Lotto II: salpancora "Germano"; matricola 2V 3175; anno di costruzione 1975; importo a base di gara Euro 10.000,00;
- Lotto III: rimorchiatore "Cremona I"; matricola 2V-3187; anno di costruzione 1944; importo a base di gara Euro 40.000,00.

Art. 2 – L'alienazione dei beni suddetti avverrà mediante asta pubblica per mezzo di offerte segrete. L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più alto: le offerte in aumento dovranno essere multipli di Euro 50,00. Ogni lotto potrà essere aggiudicato anche separatamente. Se l'offerta è presentata per più lotti dovrà indicare separatamente quanto offerto per ogni singolo lotto. In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

Art. 3 – I beni mobili sopra individuati saranno alienati nello stato in cui si trovano, consegnati nel luogo ove sono custoditi e con oneri di recupero e trasporto a carico dell'aggiudicatario.

Art. 4 – È possibile prendere visione dei beni nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 13 presso il cantiere ARNI in Via Argine Cisa n. 11 – Boretto (RE), previo avviso telefonico al numero 0522/963832.

Art. 5 – Le offerte di acquisto dovranno essere redatte in bollo sulla base del fac-simile allegato al presente bando e pervenire in busta chiusa recante esternamente e a chiare lettere il mittente e la dicitura: "Non aprire: contiene offerta per l'asta pubblica di vendita di beni mobili dichiarati fuori uso" entro e non oltre le ore 12 del 23/3/2006, presso la sede dell'Azienda regionale per la Navigazione Interna in Via Argine Cisa n. 11, Boretto (RE).

Art. 6 – Le buste di cui all'art. 5 dovranno pervenire accompagnate da fotocopia di documento di identità dell'offerente e contenere alternativamente la somma corrispondente al 2% dell'importo posto a base di gara per ciascun lotto, in contanti o mediante polizza fideiussoria o assegno circolare non trasferibile intestati ad ARNI e non sigillati per lo stesso importo, a garanzia degli eventuali impegni da assumersi.

Art. 7 – L'asta pubblica si terrà il 27/3/2006 alle ore 10 presso la sede dell'Azienda regionale per la Navigazione Interna in Via Argine Cisa n. 11, Boretto (RE).

Art. 8 – Nel giorno e nell'ora indicati all'art. 7 si procederà

all'apertura delle buste pervenute secondo le modalità di cui agli artt. 5 e 6, con l'avvertenza che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile, e alla pubblica lettura delle offerte risulterà aggiudicatario il maggior offerente, purché l'offerta non sia inferiore al prezzo a base d'asta indicato per ciascun lotto.

Art. 9 – Il verbale di aggiudicazione tiene luogo di contratto, pertanto nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione l'aggiudicatario è tenuto al versamento del prezzo di aggiudicazione pena la perdita delle prerogative dell'aggiudicatario, sul conto bancario intestato ad ARNI n. 000000923575 ABI 05437 CAB 12892 CIN C presso Bipop-Carire di Reggio Emilia, Tesoreria Enti pubblici, con la causale obbligatoria "Acquisto beni mobili dichiarati fuori uso".

Art. 10 – La mancata alienazione a favore dell'aggiudicatario produce gli stessi effetti dell'asta dichiarata deserta e perciò i beni potranno essere alienati solo a seguito di una nuova procedura tra quelle previste dalla legge.

Art. 11 – Per quanto non espressamente previsto dal presente bando in merito alle modalità di svolgimento dell'asta si osserverà la disciplina prevista dalla legge.

Art. 12 – Per informazioni è possibile contattare il numero telefonico 0522/963811 con la precisazione che il bando e i relativi allegati sono disponibili presso gli uffici ARNI di Boretto e sul sito: www.arni.it.

Il responsabile del procedimento è l'ing. Ivano Galvani.

IL DIRETTORE
Ivano Galvani

Scadenza: 23 marzo 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA APPALTO

Asta pubblica per l'alienazione al migliore offerente delle attrezzature tecniche presenti presso la ex falegnameria dell'Ospedale di Pavullo

Il Servizio Acquisti, Economale e Logistica dell'Azienda USL di Modena con sede in Via S. Giovanni del Cantone n. 23 a Modena, tel. 059/435900, fax 059/435666, indice asta pubblica per l'alienazione al migliore offerente delle attrezzature tecniche presenti presso la ex falegnameria dell'Ospedale di Pavullo, per un importo a base d'asta di Euro 3.100,00 IVA esclusa, sul quale non sono ammesse offerte in ribasso.

Chiunque sia interessato potrà effettuare apposito sopralluogo entro il termine perentorio delle ore 12 del 14 marzo 2006, previo appuntamento telefonico con la sig.ra Rosanna Burgoni (tel. 0536/29111-29254) per l'esatta individuazione delle attrezzature oggetto di offerta e per il ritiro dei documenti di gara.

Le offerte dovranno pervenire successivamente in busta chiusa entro il termine perentorio delle ore 12 del 27 marzo 2006 presso la sede del Servizio Acquisti, Economale e Logistica sopra indicata, dove alle ore 10 del 28 marzo 2006 sarà celebrata l'asta in seduta pubblica.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 e successive modifiche, il responsabile del procedimento è il dott. Andrea Ferrocio, tel. 059/435902, a cui potranno essere richieste le informazioni ritenute necessarie dai partecipanti.

IL DIRIGENTE
A. Ferrocio

Scadenza: 27 marzo 2006

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA APPALTO

Bando di gara per la realizzazione di strutture per la libera professione (13 posti letto più 3 ambulatori) presso il Presidio ospedaliero di Castel San Giovanni (PC)

1) Ente appaltante: Azienda USL di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – 29100 Piacenza tel. 0523/358401.

2)

- a) Procedura di aggiudicazione: pubblico incanto ex art. 21 comma 1), lett. c) della Legge 11 febbraio 1994, n. 109 e successive modificazioni;
- b) criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi e sull'importo delle opere previste;
- c) offerte anomale: in presenza di almeno cinque offerte valide saranno escluse dalla gara d'appalto le imprese che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi, di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10%, arrotondato ad unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media.
- d) offerte in aumento: non saranno considerate.

3)

- a) Luogo di esecuzione: in comune di Castel San Giovanni;
- b) caratteristiche generali dell'opera: opere da impresa edile ed affini, da impiantista elettrico, impianti di condizionamento e riscaldamento, impianti idrico-sanitari, medicali e antincendio;
- c) importo a base d'asta delle opere: Euro 757.376,03 (IVA esclusa) di cui Euro 742.376,03 per lavori ed Euro 15.000,00 per oneri afferenti alla sicurezza;
- d) categoria prevalente: categoria OG1 livello II.

4) Termine di esecuzione: il tempo utile per l'esecuzione è di 240 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna.

5) Finanziamento dei lavori: le opere vengono finanziate nell'ambito del programma di cui al DLgs 254/00.

6) Modalità e termine di ricezione delle offerte: l'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana su carta da bollo resa legale e, unitamente alla documentazione di gara, dovrà essere consegnata a mano o pervenire tramite Servizio Postale o Agenzia di recapito all'Ufficio protocollo dell'Azienda USL di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 entro le ore 12 del 10/3/2006.

Il presente bando è reperibile in stesura integrale presso la sede dell'U.O. Risorse strumentali e tecniche dell'Azienda USL di Piacenza – Via Taverna n. 48 – 29100 Piacenza (tel. 0523-358401).

IL RESPONSABILE DL PROCEDIMENTO
Franco Camia

Scadenza: 10 marzo 2006

HERA RIMINI SRL – RIMINI APPALTO

Gara d'appalto per lavori di sistemazione dell'impianto fognario nella frazione di San Martino dei Mulini, in comune di Santarcangelo di Romagna (RN)

HERA Rimini Srl con sede legale in Rimini, Strada Consolare per S. Marino n. 80 e sede amministrativa in Rimini, Via D. Campana n. 65, telefono 0541/364411, fax 0541/364410, intende esperire una gara d'appalto mediante licitazione privata, ai sensi della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni, per la realizzazione, parte a corpo e parte a misura, dei lavori di: "Sistemazione dell'impianto fognario nella frazione di San

Martino dei Mulini – in comune di Santarcangelo di Romagna (RN)”.

L'importo complessivo a base d'appalto ammonta a Euro 965.833,94 di cui Euro 30.209,96 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Le opere da eseguire sono così suddivise: Categoria prevalente: OG 6 (Euro 965.833,94) classifica III.

La partecipazione alla gara è aperta ai soggetti indicati all'art. 10 della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni in possesso dei requisiti richiesti nel presente bando. Alla gara saranno ammesse anche imprese riunite o consorziate o imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, nel rispetto delle condizioni previste negli articoli 13 della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni e 93 e successivi del DPR 554/99.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 10 comma 1, lettere d) ed e) della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. I Consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lettere b) e c) della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Termine di esecuzione dei lavori: 420 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna.

Indirizzo ricezione plichi, termine e modalità di presentazione delle domande di partecipazione: le imprese interessate devono far pervenire le loro domande di partecipazione, unitamente alla documentazione richiesta nel presente bando, al Protocollo generale della scrivente Società, all'indirizzo di HERA Rimini Srl, Via Dario Campana n. 65, 47900 Rimini – Italia, entro il 13 marzo 2006, apponendo sull'esterno del plico, oltre il nominativo dell'impresa mittente, la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione per la licitazione privata dei lavori di sistemazione dell'impianto fognario nella frazione di San Martino dei Mulini in comune di Santarcangelo di Romagna (RN)”.

Le domande di partecipazione potranno essere recapitate con qualsiasi mezzo (Servizio postale di Stato, corriere, consegna a mano, ecc.). È valido anche l'inoltro dell'istanza a mezzo telefax se, congiuntamente, la stessa è inviata anche a mezzo posta raccomandata ed, in ogni caso, entro il termine suddetto. Il recapito della domanda di partecipazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Documentazione richiesta per la partecipazione alla gara: la richiesta di partecipazione, redatta in lingua italiana, dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

A) istanza di partecipazione alla gara, che indichi la forma giuridica del concorrente, secondo l'elencazione di cui all'art. 10 della Legge 109/94, e che contenga dichiarazione sostitutiva unica, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante con, a pena di esclusione, allegata fotocopia di suo valido documento d'identità, nella quale lo stesso attesti, a pena di esclusione:

- 1) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della CCIAA, indicando il numero, la data di iscrizione e la specifica attività dell'impresa e che la stessa non si trova in stato di fallimento, amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nell'ultimo quinquennio non è stata presentata dichiarazione di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione in concordato o amministrazione controllata;
- 2) che né se stesso né l'impresa che rappresenta si trova in alcune delle cause di esclusione previste dall'art. 75, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), ed h) del DPR 554/99 e successive modifiche ed integrazioni indicandole specificamente;

3) i nominativi dei direttori tecnici ed i seguenti altri soggetti: titolare per le imprese individuali; tutti i soci per le Snc; tutti i soci accomandatari per le Sas; tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per ogni altro tipo di società o consorzio;

4) che le cause di esclusione di cui alle lettere b) e c) dell'art. 75, comma 1, del DPR 554/99 e successive modifiche ed integrazioni non sussistono per i soggetti riportati al precedente punto 3). In alternativa, qualora il legale rappresentante non intenda rendere la dichiarazione di cui sopra per i soggetti indicati, la stessa dovrà essere resa da ciascuno di essi. Tali soggetti dovranno, nel rendere la dichiarazione, esplicitare di essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, ed allegare alla dichiarazione copia fotostatica di un loro valido documento di identità;

5) che, ai sensi dell'art. 75, comma 1, lett. c), del DPR 554/99 e successive modifiche ed integrazioni (indicare solo l'ipotesi che interessa)

a) non vi sono soggetti cessati dalla carica nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara,

oppure

b) l'elenco dei soggetti cessati dalla carica nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara e che nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p.,

oppure

c) l'elenco dei soggetti cessati dalla carica nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara e che nei confronti di alcuni di loro è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., ma che sono state adottate dall'impresa azioni di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (in tal caso indicare le misure di dissociazione adottate);

6) che l'impresa non si trova in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. con altre imprese o, in alternativa, quali sono le imprese con le quali l'offerente si trova in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. Si sottolinea che saranno escluse dalla gara tutte le imprese risultanti in rapporto di controllo a norma dell'art. 2359 del codice civile, con altre imprese o società singole o associate che partecipano alla gara;

7) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il collocamento obbligatorio dei disabili, ai sensi di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge 68/99; ovvero che non è soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99;

8) che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/01 o, in caso contrario, che il periodo di emersione si è concluso;

9) che nei confronti dell'impresa non sussistono misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica Amministrazione, ai sensi del DLgs 231/01;

10) che, con riferimento all'impresa rappresentata, non sussiste il divieto di cui all'art. 10 della Legge 575/65 nei confronti dei soggetti indicati all'art. 2, comma 2 del DPR 252/98 e successive modifiche ed integrazioni;

11) di avere adempiuto, ai sensi dell'art. 1, comma 5 della Legge 327/00, all'interno dell'impresa rappresentata, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

12) la sede di iscrizione ed il numero delle posizioni INPS, INAIL aperte e di essere in regola con il versamento dei relativi contributi;

13) di autorizzare HERA Rimini Srl. a compiere, ai sensi del DLgs 196/03, il trattamento dei dati forniti dal dichiarante nel presente procedimento di gara al solo fine di svolgere la propria attività istituzionale;

14) di avere reso tutte le dichiarazioni sopraindicate, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Le dichiarazioni di cui sopra possono essere sottoscritte an-

che dai procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia conforme all'originale.

È facoltà delle imprese presentare la sopra indicata dichiarazione unica mediante utilizzo dell'apposito "Modulo" messo a disposizione da HERA Rimini Srl e scaricabile, in coda al presente bando, sul sito web: www.gruppohera.it;

- B) attestato di qualificazione SOA, in corso di validità, adeguato per categoria e classifica ai lavori in appalto, in originale o in copia conforme all'originale, dal quale risulti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 4 del DPR 34/00, il possesso obbligatorio della certificazione del sistema di qualità; qualora tale possesso non risulti dall'attestato SOA, dovrà essere prodotta, in copia conforme all'originale, la certificazione del sistema di qualità.

Ulteriori indicazioni

Nel caso di ATI, le dichiarazioni e la documentazione dovranno essere presentate da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni e documenti richiesti comporterà la non ammissione alla partecipazione alla gara. Non si procederà comunque alla non ammissione stessa ove gli elementi in tutto od in parte mancanti nei documenti o nelle dichiarazioni richiesti siano evidenziati in un diverso documento o in una diversa dichiarazione presentati in fase di domanda di ammissione alla gara, ugualmente idonei a comprovare quanto richiesto.

I requisiti, le forme ed i termini previsti dal presente bando di gara sono da considerarsi tassativi: l'inosservanza di tali requisiti, forme e termini comporterà la non ammissione alla gara, salvo quanto sopra previsto.

I lavori saranno aggiudicati con il metodo ed il procedimento previsti dall'art. 21, comma 1, lett. c) della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni, con ammissione di offerte solo in ribasso. Non sono ammesse offerte in variante. Si applicherà l'art. 21, comma 1 bis, della citata Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni circa l'esclusione delle offerte anomale.

Qualora il numero delle offerte valide sia inferiore a 5, HERA Rimini Srl, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 89 del DPR 554/99, in presenza di offerte basse in modo anomalo rispetto alla prestazione, di richiedere per iscritto le necessarie giustificazioni per verificare la composizione dell'offerta.

HERA Rimini Srl si riserva la facoltà di non procedere alla gara in tutti i casi in cui, a suo insindacabile giudizio, il procedimento non consenta di tutelare il pubblico interesse, e di procedere a trattativa privata qualora la domanda di partecipazione fosse pervenuta da una sola impresa.

In deroga al comma I-ter dell'art. 10 della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, HERA Rimini Srl si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori.

Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 18, comma 3 bis) della Legge 19/3/1990, n. 55, si specifica che l'impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di

trasmettere alla committente, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dall'impresa aggiudicataria a quella subappaltatrice, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate e con le modalità specificate nel Capitolato speciale d'appalto.

Il presente bando viene pubblicato sul sito: www.gruppohera.it.

L'esito della gara verrà pubblicato sul sito: www.gruppohera.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Mauro Tiviroli

Scadenza: 13 marzo 2006

IPAB – CASA PROTETTA GARIBALDI E ZARABBINI,
CENTOFANTI E VIZZANI – RAVENNA

APPALTO

Pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di riattamento struttura polifunzionale per anziani presso la Casa protetta Garibaldi in Via di Roma n. 31 a Ravenna

L'IPAB "Casa Protetta Garibaldi e Zarabbin, Centofanti e Vizzani" in esecuzione della deliberazione n. 1 del 12/1/2006 indice un pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di riattamento struttura polifunzionale per anziani presso la Casa protetta Garibaldi in Via di Roma n. 31 a Ravenna.

Il bando integrale, il disciplinare di gara e gli allegati sono disponibili sul sito Internet: www.istituzionira.it.

Importo complessivo dell'appalto Euro 1.035.582,43; oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso Euro 33.070,48; lavori in economia non soggetti a ribasso Euro 14.146,06; spese per progettazione esecutiva Euro 17.569,14. Categoria prevalente OG11.

Sono previste categorie scorporabili.

Gli elaborati progettuali sono consultabili presso l'IPAB "Casa Protetta Garibaldi e Zarabbin, Centofanti e Vizzani" – nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17.

È previsto un sopralluogo obbligatorio sul posto dove debbono eseguirsi i lavori.

Termine per la presentazione delle offerte: ore 12 del 29/3/2006.

Apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e le offerte economiche: il 3/4/2006 alle ore 9 presso gli Uffici dell'Ente in Via di Roma n. 31 a Ravenna.

Responsabile del procedimento: ing. Claudio Bondi – Dirigente Servizio Edilizia Comune di Ravenna – Via C. Morigia n. 8/a – Ravenna.

Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi ad arch. Gulinelli Daniele, Studio Tecnico Muratoria Scrl, Via Ponte Marino n. 27 – 48100 Ravenna – tel. 0544/34730.

Per informazioni di carattere amministrativo rivolgersi a dott.ssa Silvia Micheloni – tel. 0544/32551, e-mail: smicheloni@istituzionira.it.

IL PRESIDENTE
Germano Sama

Scadenza: 29 marzo 2006

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

PROVINCIA DI MODENA

ESITO

Esito di asta pubblica per i lavori di ristrutturazione e riqualificazione generale di palazzina ex pubblica sicurezza

Importo a base d'asta Euro 680.215,16 IVA esclusa.

Criterio di scelta del contraente: Asta pubblica.

Imprese partecipanti: n. 21.

Imprese escluse: n. 5.

Impresa aggiudicataria: CONSCOOP Consorzio fra Cooperative di Produzione e Lavoro, con sede in Forlì, Via Galvani n. 17/b – C.F. e P.IVA 00140990409.

Importo di aggiudicazione: Euro 592.631,65.

IL PRESIDENTE DI GARA
Ernesto Bottazzi

COMUNE DI CADEO (Piacenza)

ESITO

Esito gara pubblico incanto del 19/1/2006 per la costruzione di piscina ricreativa a Roveleto

Importo dei lavori a base d'asta Euro 870.000,00 soggetti a ribasso, oneri di sicurezza Euro 20.000,00 non soggetti a ribasso. Importo di aggiudicazione Euro 784.730,00 IVA 10% esclusa.

Imprese partecipanti n. 30 – imprese escluse n. 2.

Aggiudicataria: Nuova Edil Milone Srl con sede in Gorgonzola (MI) ribasso 12,10%.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Pier Luigi Agosti

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE (Bologna)

ESITO

Pubblico incanto per l'appalto dei lavori di realizzazione di impianto sportivo sito in frazione Venezzano – Risultanze gara

Si informa che il pubblico incanto tenutosi in data 19 gennaio 2006, per l'affidamento dei lavori di realizzazione di impianto sportivo sito in frazione Venezzano, è stato aggiudicato all'ATI costituita da: impresa capogruppo: Lavori Generali di Costruzione e Ingegneria civile Rullo Antonio – Via Frattapiccola n. 14 – 80020 Crispano (NA) e impresa mandante: Edilfor Srl – Via Prati n. 1731 – 47034 Forlimpopoli (FO), per un importo netto di Euro 702.348,75 a seguito di un ribasso dell'11,721% sull'importo a base d'asta.

Partecipanti:

- 1) ATI – Impresa capogruppo: Lavori Generali di Costruzione e Ingegneria civile Rullo Antonio – Via Frattapiccola n. 14 – 80020 Crispano (NA);
- 2) ATI – Impresa capogruppo: Loreggia Impianti Snc di Loreggia Michele e Tomas – Via Parco Delta Po n. 17/i – Adria (RO).

Tempi di realizzazione dell'opera: 240 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Direttore lavori: ing. Vito Marchionna.

IL RESPONSABILE
Fabio Ferioli

COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA (Modena)

ESITO

Esito gara d'appalto dei lavori di realizzazione marciapiede pubblico a lato di Via Statale – Frazione di Solignano Nuovo

Ai sensi della legislazione vigente in materia, si comunica che è stato esperito in data 23/12/2005 il pubblico incanto per l'appalto dei lavori di realizzazione marciapiede pubblico a lato di Via Statale – Frazione di Solignano Nuovo.

– Imprese partecipanti: n. 23

– Impresa aggiudicataria: Zecchini Sergio Giovanni – Via Capanna n. 1 – Lama Mocogno (MO).

Per importo di Euro 54.736,36, oltre a Euro 1.186,96 per oneri sicurezza.

IL RESPONSABILE
Cinzia Marchetti

COMUNE DI CESENA

ESITO

Esito di asta pubblica per opere di urbanizzazione e allargamento della carreggiata di Via Tipano

Si rende noto che con sedute del 15/12/2005, e del 31/1/2006 è stato aggiudicato, mediante asta pubblica, l'appalto dei lavori di "Opere di urbanizzazione e allargamento della carreggiata di Via Tipano".

Numero offerte ricevute: 54. Impresa aggiudicataria: Pesaresi Giuseppe SpA, con sede a Rimini (RN).

Criterio di aggiudicazione: art. 21, comma 1, Legge 109/94.

Importo di aggiudicazione: Euro 419.650,48.

Tempo di realizzazione dell'opera: 240 giorni.

Dir. lavori: geom. M. Crudeli.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
N. Borghetti

COMUNE DI CIVITELLA DI ROMAGNA (Forlì-Cesena)

ESITO

Esito di gara per l'aggiudicazione Servizio di Tesoreria comunale – periodo 2006-2010

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Civitella di Romagna – Viale Roma n. 19 – 47012 Civitella di Romagna (FC).

Servizio affidato: Servizio di Tesoreria comunale – periodo 2006-2010.

Procedura di aggiudicazione: pubblico incanto.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Data di aggiudicazione: 13/12/2005.

Numero offerte ricevute: 2.

Aggiudicatario: Unicredit Banca SpA – Via Zamboni n. 20 – Bologna.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefania Buscherini

COMUNE DI LUGO (Ravenna)

ESITO

Risultato gara di appalto per i lavori di ripristino della fun-

zionalità dei marciapiedi nel centro urbano – Anno 2004 (ai sensi dell'art. 80, comma 8, DPR 554/99)

Si rende noto che con determina n. 2091 del 28/12/2005 sono stati aggiudicati i lavori di ripristino della funzionalità dei marciapiedi nel centro urbano – Anno 2004 previo esperimento di asta pubblica in data 30/11/2005 ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 comma 5 e 21 comma 1 lett. a) della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni con il criterio del prezzo più basso determinato mediante massimo ribasso sull'elenco prezzi.

Importo a misura a base di gara: Euro 872.874,29 + IVA di legge, oltre a Euro 15.711,74 + IVA per gli oneri della sicurezza non soggetti al ribasso d'asta.

Ditte partecipanti: 55.

Ditte ammesse: 51.

Ditta aggiudicataria: CO.GE.RO. Srl, con sede legale in Cesena (FC), Via Rosolato n. 435, con un ribasso del 13,340% per un importo contrattuale a misura di Euro 756.432,86 + IVA di legge, oltre a Euro 15.711,74 + IVA per gli oneri della sicurezza non soggetti al ribasso d'asta.

IL DIRIGENTE
Paolo Nobile

COMUNE DI LUGO (Ravenna)

ESITO

Aggiudicazione dei lavori di ampliamento e ristrutturazione della scuola materna "Fondo Stiliano" (estratto risultato ex art. 80, comma 8, DPR 554/99)

Si rende noto che con determina n. 2121 del 29/12/2005 sono stati aggiudicati i lavori di ampliamento e ristrutturazione della scuola materna "Fondo Stiliano" previo esperimento di asta pubblica in data 9/11/2005 ai sensi del combinato disposto degli artt. 19, comma 5 e 21 comma 1, lett. a) della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni con il criterio del prezzo più basso determinato mediante massimo ribasso sull'elenco prezzi.

Importo a misura a base di gara: Euro 600.000,00 + IVA di legge, oltre a Euro 6.000,00 + IVA per gli oneri della sicurezza non soggetti al ribasso d'asta.

Ditte partecipanti: 20.

Ditte ammesse: 20.

Ditta aggiudicataria: Rullo Antonio, con sede legale in Crespiano (NA), Via Frattapiccola n. 14, con un ribasso del 12,721% per un importo contrattuale a misura di Euro 529.674,00 + IVA di legge, di cui Euro 523.674,00 + IVA per i lavori a misura e Euro 6.000,00 + IVA per gli oneri della sicurezza non soggetti al ribasso d'asta.

IL DIRIGENTE
Paolo Nobile

COMUNE DI PIACENZA

ESITO

Esito di gara di pubblico incanto ai sensi art. 20, Legge 19/3/1990, n. 55 – Appalto lavori di costruzione di una tribuna e pistino di allenamento presso l'impianto di atletica di Strada Agazzana e installazione torri faro

Gara esperita il 13/1/2006.

Ditte partecipanti e ammesse n. 21.

Ditta aggiudicataria: Edilstrade Building SpA di Piacenza

capogruppo in ATI con ditta R.M. Elettro Service Snc di S. Nicolò (PC) mandante con il ribasso del 13,31% sull'importo a base d'asta a corpo di Euro 512.000,00 come da verbale di gara in data 13/1/2006.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Sergio Fuochi

COMUNE DI RAVENNA

ESITO

Avviso di aggiudicazione del pubblico incanto per esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari alla realizzazione di un giardino di quartiere a Ravenna in Via Vicoli

In ottemperanza all'art. 80 comma 8 del DPR 554/99 e a seguito di determinazione dirigenziale n. F7/3 dell'11/1/2006, si comunica quanto segue:

- 1) nome e indirizzo dell'Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Ravenna – Servizio Appalti, Contratti ed Acquisti, Piazza del Popolo n. 1 – 48100 Ravenna – Italy, tel. +39 0544482222 – fax +39 0544482472 – e-mail: amministrativorav@provincia.ra.it;
- 2) procedura di aggiudicazione prescelta: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- 3) data di aggiudicazione dell'appalto: 11/1/2006;
- 4) criteri di aggiudicazione dell'appalto: prezzo più basso da determinarsi mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 21 comma 1 lettera c) Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- 5) numero di offerte ammesse: 35;
- 6) nome e indirizzo dell'aggiudicatario: Consorzio Ravennate delle Cooperative di Produzione e Lavoro con sede in Ravenna, Via Teodorico n. 15;
- 7) natura ed estensione dei lavori effettuati, caratteristiche generali dell'opera costruita: esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari alla realizzazione di un giardino di quartiere a Ravenna in Via Vicoli;
- 8) *(omissis)*;
- 9) valore dell'offerta cui è stato aggiudicato l'appalto: Euro 615.495,93 a cui sono da aggiungere Euro 16.719,87 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, per un importo complessivo di Euro 695.437,38;
- 10) valore del contratto che è subappaltabile a terzi: Cat. OS24 nei limiti di legge e Cat. OG10;
- 11) altre informazioni: possono essere reperite sul sito Internet del Comune di Ravenna all'indirizzo: www.comune.ra.it;
- 12) *(omissis)*;
- 13) data di spedizione del presente avviso: 1 febbraio 2006;
- 14) *(omissis)*;
- 15) durata dei lavori: 200 giorni;
- 16) direttore dei lavori: ing. Maria Cristina Dalla Casa.

IL DIRIGENTE
Ugo Baldrati

COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE (Bologna)

ESITO

Esito asta pubblica ad unico e definitivo incanto per la gestione del Servizio bibliotecario della nuova Biblioteca comunale

Il 19/12/2005 si è tenuta l'asta pubblica ad unico e definitivo incanto per la gestione del servizio bibliotecario della nuova Biblioteca comunale.

È risultata aggiudicataria del servizio la Cooperativa socia-

le Le Pagine arl – Via Fortezza n. 15/a – 44100 Ferrara per un importo di Euro 50.178,24 (IVA esclusa).

IL DIRETTORE
Raul Duranti

ACER – AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA – PARMA ESITO

Completamento recupero edilizio edificio in Parma, Via Olivieri n. 6-8

Ai sensi dell'art. 29 primo comma lett. f) Legge 109/94, si rende noto che i lavori di completamento recupero edilizio edificio in Parma, Via Olivieri n. 6-8, eseguiti dall'Impresa Sequino Costruzioni Srl di Corcagnano (PR), sono stati ultimati in data 30/11/2005 – Importo finale Euro 731.405,73.

IL DIRIGENTE
Silvana Manini

ACER – AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA – PARMA ESITO

Esito dell'asta pubblica per l'affidamento dei lavori di recupero edilizio di due Palazzine in Parma, Piazzale Sicilia

Imprese partecipanti:

1. Costruzioni Coruzzi – Parma;
2. EDIL.GE.CO Srl – Parma;
3. Gialtas Costr. Srl – Gaglianico (NA);
4. Esposito Costruzioni & C. Sas – Pomigliano d'Arco (NA);
5. Edil Pral Srl – Casoria (NA);
6. Edil Mazzei Snc – Milano;

7. Due P Srl – Somma Vesuviana (NA);
8. Bertolini Mario – Traversetolo (PR);
9. BSF Srl – Parma;
10. Edilcos Sas – Afragola (NA);
11. Fratelli Scarpino Snc – Parma;
12. Edil Luretta Srl – Piacenza;
13. IVR Srl – Casoria (NA);
14. Coema Srl – Parma;
15. Socab Costruzioni – Porto San Giorgio (AP);
16. Vasaturo geom. Antonio Srl – Afragola (NA);
17. Bocelli Clodomiro & C. – Busseto (PR);
18. Ites Srl – Foggia;
19. Navalcarena Group SpA – Napoli;
20. Sicep Srl – Napoli;
21. Ditta Elettrosud Srl – Catania;
22. Enili Costruzioni – Parma;
23. Giavarini Lino Srl – Soragna (PR);
24. Toscani Srl – Parma;
25. Sequino Costruzioni Srl – Napoli;
26. Imest – Parma;
27. Francesco Palma Costruzioni Srl – Napoli;
28. C.E.M.A. Costruzioni Srl – Catania;
29. I Platani Srl – Paganica (AQ);
30. Sicil Tecno Impianti Srl – Palermo;
31. Arredufficio Sas – Colle Prenestino (Roma).

Sistema di aggiudicazione: asta pubblica con individuazione delle offerte anomale di cui al comma 1 bis art. 21 Legge 109/94.

Importo dei lavori: Euro 646.289,95.

Impresa aggiudicataria: Due P Srl – Somma Vesuviana (NA).

Ribasso: 15,999.

Importo di aggiudicazione: Euro 546.089,82.

Tempi di realizzazione: 480 giorni.

Direttore dei lavori: arch. Giuseppe Zappia.

IL DIRIGENTE
Silvana Manini

CONSIGLIO DI STATO

ANNUNZI LEGALI

Notifica per pubblici proclami

Il Presidente letta l'istanza che precede, visto l'art. 14 del R.D. 17 agosto 1907, n. 642; autorizza la notifica del presente ricorso proposto dal dott. Gianpaolo Rossetti a mezzo di pubblici proclami, ai sensi dell'art. 14 del R.D. 642/1907, designando quale destinatario al quale la notificazione deve farsi nelle forme ordinarie la Regione Emilia-Romagna, e disponendo, altresì, per tutti gli altri controinteressati così come indicati nell'epigrafe del ricorso medesimo, la pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

per IL PRESIDENTE
(firma illeggibile)

Ricorre in appello il dott. Gianpaolo Rossetti, residente a Bologna rappresentato e difeso dal prof. avv. Tommaso Marvasi, domiciliato presso quest'ultimo in Roma, Viale Angelico n. 12, contro la Regione Emilia-Romagna, in persona del Presidente p.t. e nei confronti di (*omissis*) – tutti i soggetti inseriti nelle graduatorie del Commissario ad acta, Dirigente dell'Ufficio Affari generali e Personale del Dipartimento della Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, nel procedimento per l'esecuzione del giudicato R.G. n. 524/02.

Avverso la sentenza del TAR Emilia-Romagna, sede di Bologna, Sez. II n. 1.436 Reg., emessa tra le parti in data 20/7/2005 nel ricorso n. 332/05, recante dichiarazione di inam-

missibilità, e per l'annullamento e/o riforma e/o rettifica delle graduatorie del Commissario ad acta Dirigente dell'Ufficio Affari generali e Personale del Dipartimento della Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, nel procedimento per l'esecuzione del giudicato R.G. n. 524/02. Nonché di ogni atto presupposto, connesso e consequenziale.

Fatto il TAR dell'Emilia-Romagna, Sez. II, con pronuncia n. 20 del 21/1/2003, accogliendo il ricorso proposto all'epoca congiuntamente dai sigg. (*omissis*) nominava il Commissario ad acta per l'esecuzione della Sentenza n. 643/97, di annullamento delle deliberazioni della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 3059 dell'1/8/1995 (nomina di 62 responsabili di servizio) e n. 3423 del 19/9/1995, nonché del Consiglio regionale n. 130 del 25/10/1995 (assunzione n. 5 responsabili esterni).

L'incarico attribuito al Commissario ad acta consisteva nella rinnovazione ora per allora, del procedimento amministrativo di attribuzione degli incarichi di responsabilità dei servizi definiti con deliberazione di Giunta regionale 1/8/1995, n. 3053. Successiva ordinanza del TAR precisava che la valutazione comparativa necessaria doveva effettuarsi su 372 dirigenti. Espletate le mansioni attribuite, il Commissario trasmetteva gli atti alla Regione.

All'esito della valutazione comparativa, il dott. Rossetti, a causa di un'erronea attribuzione di punteggio, (mancata valutazione di alcuni certificati) non risultava utilmente collocato nelle graduatorie e provvedeva quindi a chiederne la rettifica. Richiesta peraltro rimasta priva di accoglimento. In data 14/2/2005, la Giunta regionale adottava la delibera 298/05, prendendo atto delle risultanze dell'istruttoria commissariale.

Con ricorso proposto nell'ambito del giudizio di ottemperanza n. 524/02, il dott. Rossetti impugnava, chiedendone la ri-

forma e/o la rettifica e/o l'annullamento delle graduatorie del Commissario ad acta, affermando che esse erano frutto di un'erronea valutazione dei propri titoli. Si costituiva la Regione Emilia-Romagna eccependo, in rito, l'inammissibilità del ricorso per mancata impugnazione degli atti in sede di giurisdizione di legittimità; deducendo in subordine l'illegittimità e irragionevolezza complessiva dell'attività commissariale.

Si costituivano quali controinteressati i sigg. (*omissis*), proponendo ricorso incidentale, contestando le graduatorie commissariali, lamentando il contrasto dell'attività commissariale con la Sent. n. 643/1997 e chiedendo l'annullamento degli atti esecutivi del giudicato adottati dal Commissario ad acta.

Con la Sent. n. 1436/05, la Sez. II del TAR E.R. dichiarava, al punto 3, la domanda principale inammissibile, "così come proposta". Analoga sorte subiva il ricorso incidentale.

P.Q.M. con ricorso in appello il sig. Rossetti chiede all'illustrissimo Tribunale adito di a) disporre la riforma e/o rettifica e/o annullamento delle graduatorie stilate dal Commissario ad acta, nonché di ogni atto presupposto, connesso e consequenziale; b) assegnare al Commissario ad acta un termine affinché rivalutata la posizione del dott. Rossetti, previo incremento nei modi e per le ragioni di cui in narrativa dei punteggi complessivamente attribuiti a quest'ultimo provveda, in esecuzione del giudicato, alla sua utile collocazione nelle graduatorie

di quelle aree per le quali l'istante avrà raggiunto un punteggio sufficiente. Con vittoria di spese, competenze ed onorari. Salvezze illimitate.

Per quanto concerne la necessità i sospensiva dell'esecuzione dell'impugnata pronuncia emessa dal TAR Emilia-Romagna, sede di Bologna, Sez. II, sostiene la palese sussistenza dei presupposti per la concessione della stessa e P.Q.M. insiste affinché l'Ecc.mo Consiglio di Stato, in accoglimento dell'appello, contrariis rejectis voglia a) annullare e/o riformare la sentenza impugnata senza rinvio ex art. 34, Legge 1034/71; in subordine annullare la sentenza impugnata e, giusto il disposto ex art. 35, Legge 1034/71, rinviare la causa ad altro giudice di primo grado affinché pronunci l'accoglimento del ricorso, con ulteriore declaratoria di legge. Con vittoria di spese competenze e onorari.

Propone altresì richiesta di provvedimenti istruttori e istanza cautelare per la sospensione dell'efficacia della sentenza impugnata, stante la fondatezza del ricorso ed il sussistente e già indicato periculum in mora.

Propone inoltre istanze ex artt. 150 c.p.c. e 14 R.D. n. 642/1907 per essere autorizzato alla notifica per pubblici proclami.

Autorizzazione del Consiglio di Stato del 21/12/2005.

Tommaso Marvasi

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola del Comunale S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna

Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)

Libreria del professionista – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini

Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria Bettini S.n.c. – Via Vescovado n. 5 – 47023 Cesena

Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

Libreria Feltrinelli – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma

Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

– Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo

– Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.

Registrazione del Tribunale di Bologna n. 4308 del 18 dicembre 1973 – Proprietario: Giunta regionale nella persona del Presidente Vasco Errani – Direttore responsabile: Roberto Franchini – Responsabile Redazione e Abbonamenti: Lorella Caravita – Stampa e spedizione: Grafica Veneta S.p.A. Trebaseleghe Stampato su carta riciclata al cento per cento