

Sommario

CONCORSI

DETERMINAZIONI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

- n. 16369 del 16/11/2006: Procedura selettiva di progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di Cat. D, pos. ec. D1, pos. lav. "Organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane". Approvazione graduatoria finale e dichiarazione vincitore pag. 3
- n. 16827 del 23/11/2006: Procedura selettiva di progressione verticale per la copertura di n. 11 posti di Cat. D, pos. ec. D1, pos. lav. "Amministrativi-contabili". Approvazione graduatoria finale e dichiarazione vincitori pag. 3
- n. 17265 dell' 1/12/2006: Procedura selettiva di progressione verticale per la copertura di n. 3 posti di Cat. D, pos. ec. D1, pos. lav. "Informatici e telematici". Approvazione graduatoria finale e dichiarazione vincitori pag. 5
- n. 17266 dell' 1/12/2006: Procedura selettiva di progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di Cat. D, pos. ec. D1, pos. lav. "Documentazione e biblioteche". Approvazione graduatoria finale e dichiarazione vincitore pag. 5
- n. 17269 dell' 1/12/2006: Procedura selettiva di progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di Cat. D, pos. ec. D1, pos. lav. "Opere pubbliche". Approvazione graduatoria finale e dichiarazione vincitore pag. 6
- n. 17270 dell' 1/12/2006: Procedura selettiva di progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di Cat. D, pos. ec. D1, pos. lav. "Comunicazione pubblica". Approvazione graduatoria finale e dichiarazione vincitore pag. 7
- n. 17271 dell' 1/12/2006: Procedura selettiva di progressione verticale per la copertura di n. 5 posti di Cat. D, pos. ec. D1, pos. lav. "Agricoltura". Approvazione graduatoria finale e dichiarazione vincitori pag. 7
- n. 17338 del 4/12/2006: Procedura selettiva di progressione verticale per la copertura di n. 5 posti di Cat. D, pos. ec. D1, pos. lav. "Consulenza giuridica e coordinamento procedimenti amministrativi". Approvazione graduatoria finale e dichiarazione vincitori pag. 8

COMUNICATI DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

- Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 5 posti pag. 9

vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, di categoria D, posizione economica D.1, profilo professionale DA.I. "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi d'integrazione", posizione lavorativa "Economici Finanziari" (Bollettino Ufficiale regionale n. 87 del 15/6/2005)

- **Determinazione della Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo n. 17760 del 14/12/2006: Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 5 posti di categoria D, P.P. DA.I., posiz. econom. "Economico finanziaria". Ammissione alla prova scritta** pag. 9

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto, vacante nell'organico del personale della Giunta regionale, di categoria D, posizione economica iniziale D.1, profilo professionale DA.I. "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Politiche europee e internazionali" (Bollettino Ufficiale regionale n. 87 del 15/6/2005)

- **Determinazione della Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo n. 17893 del 18/12/2006: Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto di categoria D, P.P. DA.I., pos. ec. D.1, pos. lav. "Politiche europee e internazionali". Ammissione alla prova scritta** pag. 14

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 20

Avvisi pubblici, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di

- Dirigente farmacista di Farmacia ospedaliera
- Dirigente farmacista di Farmaceutica territoriale

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 20

Conferimento di incarichi temporanei di collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di laboratorio biomedico - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 21

Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico di Pediatria

CONSORZIO FITOSANITARIO PROVINCIALE DI MODENA pag. 22

Procedura selettiva pubblica per assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 1 unità di personale di Categoria D - Posizione lavorativa standard "Fitosanitarie"

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag. 25*

Avvisi pubblici per il conferimento di

- n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina fisica e Riabilitazione
- n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia per attività di prelievo venoso
- n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Scienze biologiche nell'ambito del Progetto "Registro Mesoteliomi"

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA *pag. 28*

Conferimenti di

- un incarico di Direttore della Struttura complessa di Direzione medica di Presidio Ospedaliero nell'ambito del Dipartimento Igienico-Organizzativo
- incarico di Direttore della Struttura complessa di Direzione medica di Presidio Ospedaliero "U.O.C. Programmazione sanitaria e Project Management" nell'ambito dell'Area Programmazione e Controllo dello staff aziendale
- incarico di Direttore della Struttura complessa di Neonatologia "U.O. Neonatologia e Terapia intensiva neonatale Ospedale Maggiore" del Dipartimento Materno-Infantile

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA *pag. 35*

Indizione di pubblici concorsi per

- n. 1 posto di Dirigente medico di Nefrologia
- n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA *pag. 41*

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Operatore socio sanitario – Cat. B – livello economico Bs

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA *pag. 44*

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente farmacista di Farmacia ospedaliera

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA *pag. 48*

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA *pag. 50*

Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Oftalmologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag. 54*

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Neurologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI *pag. 56*

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

OPERA PIA LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI – SAN LAZZARO DI SAVENA (Bologna) *pag. 58*

Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di ruolo di "Addetto all'assistenza di base" Categoria B – posizione economica B1

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA *pag. 59*

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA *pag. 59*

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA *pag. 59*

Conferimento di n. 2 borse di studio finalizzate ad una ricerca su "Gli archivi della Psichiatria" presso il Centro di documentazione di Storia della Psichiatria "San Lazzaro" di Reggio Emilia

A P P A L T I

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER *pag. 60*

Procedura aperta per l'acquisizione di un servizio di assistenza tecnica per analizzare l'andamento e prevedere l'evoluzione del mercato del lavoro regionale – Bando di gara

COMUNE DI CAMPOSANTO (Modena) *pag. 61*

Bandi di gara – Procedure aperte per

- l'appalto dei lavori di realizzazione di spazio gioco calcio attrezzato, campo d'allenamento, illuminazione e opere complementari (I stralcio dei lavori di realizzazione impianto sportivo con campo da calcio completo di spogliatoi e tribune)
- l'appalto del II stralcio del recupero storico e architettonico della palazzina di Via Roma: opere di completamento consistenti in finiture interne ed impiantistica

COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA (Modena) *pag. 64*

Procedure aperte per

- l'appalto dei lavori di realizzazione di pista ciclabile in Via Destra Guerro
- Procedura aperta per l'appalto dei lavori di realizzazione marciapiede pubblico a lato di Via Rolda – frazione Solignano Nuovo
- Procedura aperta per l'appalto dei lavori di adeguamento, ristrutturazione e ampliamento del sistema di illuminazione pubblica in località Levizzano R. Via Cavedoni

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA *pag. 65*

Avviso di revoca bando per l'ampliamento e sopraelevazione degli uffici della palestra del CUS

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

COMUNE DI CESENA (Forlì-Cesena) *pag. 65*

Esito asta dei lavori di sistemazione di Viale Marconi, Via Marzolino e Via Piemonte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA *pag. 65*

Notifica di avvenuta aggiudicazione dei lavori per la realizzazione di un centro cure palliative – Hospice presso l'Ospedale S. Agostino Estense di Modena

CONCORSI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 16 novembre 2006, n. 16369

Procedura selettiva di progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di Cat. D, pos. ec. D1, pos. lav. "Organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane". Approvazione graduatoria finale e dichiarazione vincitore

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui s'intendono integralmente richiamate:

1) di approvare, come riportata nell'Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, la graduatoria finale della procedura selettiva, per titoli ed esami, riservata ai dipendenti regionali, per n. 1 posto della Categoria D – posizione economica iniziale D.1 dell'organico della Giunta regionale – profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane" indetta con determinazione n. 18319 del 7/12/2005;

2) di dichiarare vincitore della procedura selettiva stessa la candidata Gardinali Mara;

3) di disporre che la graduatoria approvata con il presente provvedimento venga pubblicata, ai sensi dell'art. 16, comma 4 della L.R. 43/01, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

4) di dare atto che:

- per ricoprire il posto messo a selezione si provvederà alla riclassificazione e assegnazione della vincitrice mediante sottoscrizione del contratto individuale;
- la graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo quanto stabilito dall'art. 16, comma 2 della L.R. 43/01;
- non potranno essere accolte istanze di mobilità verso una diversa posizione lavorativa prima che sia trascorso un biennio dalla data di assegnazione;
- ai sensi dell'art. 15, comma 5 della L.R. 43/01, la candidata, già inquadrata nei ruoli regionali, non effettuerà il periodo di prova;
- la spesa derivante dal presente provvedimento grava sui Capitoli di spesa 04080 "Stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie" e 04077 "Oneri previdenziali assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie" UPB 1.2.1.1.110 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2006 dotati della necessaria disponibilità e sui medesimi capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che verranno dotati della necessaria disponibilità.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

ALLEGATO "A"

Graduatoria finale della procedura di progressione verticale per la copertura di n. 1 posto della Categoria D – Posizione economica iniziale D.1 dell'organico della Giunta regionale – Profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane"

N.	Cognome e nome	Titoli	Prova scritta	Prova orale	Punteggio finale
1)	Gardinali Mara	2,80	29,50	29,00	61,30
2)	Marchignoli Emanuela	2,50	26,00	29,50	58,00
3)	Carboni Germana	2,30	29,00	26,67	57,97
4)	Ghermandi Giovanna	1,50	25,73	27,67	54,90
5)	Lodi Donatella	2,10	26,20	24,50	52,80
6)	Fontana Lucia	7,50	21,00	24,00	52,50
7)	Calabrese Manuela	2,60	24,33	25,00	51,93
8)	La Ruina Antonietta	4,10	22,83	24,83	51,76
9)	Cavina Sabina	2,15	22,17	27,17	51,49
10)	Gurioli Silva	0,80	21,00	23,67	45,47

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 23 novembre 2006, n. 16827

Procedura selettiva di progressione verticale per la copertura di n. 11 posti di Cat. D, pos. ec. D1, pos. lav. "Amministrativi-contabili". Approvazione graduatoria finale e dichiarazione vincitori

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui s'intendono integralmente richiamate:

1) di approvare, come riportata nell'Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, la graduatoria

finale della procedura selettiva, per titoli ed esami, riservata ai dipendenti regionali, per n. 11 posti della Categoria D – posizione economica iniziale D.1 degli organici regionali – profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Amministrativi-contabili", indetta con determinazione n. 18326 del 7/12/2005;

2) di dichiarare vincitori della procedura selettiva stessa i candidati collocati nelle prime undici posizioni i cui nominativi sono riportati nella graduatoria allegata;

3) di disporre che la graduatoria approvata con il presente provvedimento venga pubblicata, ai sensi dell'art. 16, comma 4, della L.R. 43/01, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

4) di dare atto che:

- per ricoprire il posto messo a selezione si provvederà alla ri-

- classificazione e assegnazione dei vincitori mediante sottoscrizione del contratto individuale;
- la graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo quanto stabilito dall'art. 16, comma 2, della L.R. 43/01;
- non potranno essere accolte istanze di mobilità verso una diversa posizione lavorativa prima che sia trascorso un biennio dalla data di assegnazione;
- ai sensi dell'art. 15, comma 5 della L.R. 43/01, i candidati, già inquadrati nei ruoli regionali, non effettueranno il periodo di prova;

- la spesa derivante dal presente provvedimento grava sui Capitoli di spesa 04080 “Stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie.” e 04077 “Oneri previdenziali assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie” UPB 1.2.1.1.110 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2006 dotati della necessaria disponibilità e sui medesimi capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che verranno dotati della necessaria disponibilità.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

ALLEGATO “A”

Graduatoria finale della procedura di progressione verticale per la copertura di n. 11 posti della Categoria D – Posizione economica iniziale D.1 degli organici regionali – Profilo professionale DA.I “Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione”, posizione lavorativa “Amministrativi-contabili”

N.	Cognome e Nome	Valutazione titoli	Prova scritta	Prova orale	Punteggio finale
1)	Perrina Nicola	7,05	28,5	29	64,550
2)	Tassinari Roberto	6,45	28	30	64,450
3)	Corso Vitina	6,43	30	28	64,430
4)	Piacentini Michela	6,98	28,5	27	62,480
5)	Lostia Laura	9,1	25,5	27,5	62,100
6)	Lollini Michele	7,935	26,5	27,5	61,935
7)	Sacchetti Adriana	5,42	28,5	28	61,920
8)	Veronesi Valentina	5,18	27,5	28,5	61,180
9)	Trittoni Sabina (precede minore età)	5,81	27	28	60,810
10)	Mazzacurati Emanuela	7,81	23	30	60,810
11)	Parisini Luisa	7,08	27,5	26	60,580
12)	Mazza Michele	6,6	25,5	28	60,100
13)	Petucco Antonella Cristina	8,36	24,5	27	59,860
14)	Pederzini Tiziana	7,65	27,5	24,5	59,650
15)	Lolli Manuela	6,05	25	28,5	59,550
16)	Berti Gilda	6,515	27	26	59,515
17)	Bonazzi Antonella	6,6	25	27,5	59,100
18)	Barresi Stefania	6	28	25	59,000
19)	Santoro Marcello	7,23	24,5	27	58,730
20)	Stacchio Roberta	6,75	24	27	57,750
21)	Zaniboni Debora	6,86	26,5	24	57,360
22)	Turrini Alessandra	7	22,5	27,5	57,000
23)	Boschi Michela	6,33	24,5	26	56,830
24)	Monti Anna Maria	6,18	24	26,5	56,680
25)	Di Candilo Enzo	6,25	24	26	56,250
26)	Carvetta Emanuela	6,525	22,5	27	56,025
27)	Rubini Morena	7,35	23	25	55,350
28)	Nesti Rossella	7,45	23	24,5	54,950
29)	Veggetti Samuele	7,05	21,5	26	54,550
30)	Zullo Filomena	5,49	22	27	54,490
31)	Vito Giovannina	6,25	24	24	54,250
32)	Chiarini Barbara	4,7	21	28,5	54,200
33)	Stanzani Daniela	5,53	23,5	25	54,030
34)	Bonifacci Daniela	6,025	22,5	25,5	54,025
35)	Cocchi Antonietta	5,98	23,5	24,5	53,980
36)	Mazzari Elisabetta	6,81	21,5	25	53,310
37)	Fava Antonella	7,82	21	23,5	52,320
38)	Casini Maurizio	1,37	25	25,5	51,870
39)	Pisani Daniela	6,68	21	24	51,680
40)	Brinati Emanuela	6,295	21	24	51,295
41)	Rinaldi Rossana	5,55	21	23	49,550
42)	Verardi Mauro	5,3	21	21	47,300

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 1 dicembre 2006, n. 17265

Procedura selettiva di progressione verticale per la copertura di n. 3 posti di Cat. D, pos. ec. D1, pos. lav. "Informatici e telematici". Approvazione graduatoria finale e dichiarazione vincitori

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui s'intendono integralmente richiamate:

1) di approvare, come riportata nell'Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, la graduatoria finale della procedura selettiva, per titoli ed esami, riservata ai dipendenti regionali, per n. 3 posti della Categoria D – posizione economica iniziale D.1 dell'organico della Giunta regionale – profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Informatici e telematici", indetta con determinazione n. 18331 del 7/12/2005;

2) di dichiarare vincitori della procedura selettiva i candidati collocati nelle prime tre posizioni i cui nominativi sono riportati nella graduatoria allegata;

3) di disporre che la graduatoria approvata con il presente

provvedimento venga pubblicata, ai sensi dell'art. 16, comma 4, della L.R. 43/01, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

4) di dare atto che:

- per ricoprire i posti messi a selezione si provvederà alla riclassificazione e assegnazione dei vincitori mediante sottoscrizione dei contratti individuali;
- la graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo quanto stabilito dall'art. 16, comma 2 della L.R. 43/01;
- non potranno essere accolte istanze di mobilità verso una diversa posizione lavorativa prima che sia trascorso un biennio dalla data di assegnazione;
- ai sensi dell'art. 15, comma 5 della L.R. 43/01, i candidati, già inquadrati nei ruoli regionali, non effettueranno il periodo di prova;
- la spesa derivante dal presente provvedimento grava sui Capitoli di spesa 04080 "Stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie" e 04077 "Oneri previdenziali assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie" UPB 1.2.1.1.110 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2006 dotati della necessaria disponibilità e sui medesimi capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che verranno dotati della necessaria disponibilità.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

ALLEGATO "A"

Graduatoria finale della procedura di progressione verticale per la copertura di n. 3 posti della Categoria D – Posizione economica iniziale D.1 dell'organico della Giunta regionale – profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Informatici e Telematici"

N	Cognome e nome	Valutazione titoli	Prova scritta	Prova orale	Punteggio totale
1)	Gavagni Andrea	13,40	30,00	30,00	73,40
2)	Pietranera Stefania	12,92	27,00	30,00	69,92
3)	Galliani Giuliana	10,73	30,00	29,00	69,73
4)	Amodio Fausto	10,72	27,00	30,00	67,72
5)	Villari Gabriella	9,23	29,00	28,00	66,23
6)	Cavina Sabina	10,15	28,00	28,00	66,15
7)	Bonfiglioli Loris	12,00	22,00	30,00	64,00
8)	Pirazzoli Monica	9,67	22,00	28,00	59,67
9)	Fulchino Patrizia	6,72	22,00	28,00	56,72
10)	Puggioli Gianluca	3,64	24,00	27,00	54,64
11)	Favaro Anna	6,50	21,00	26,00	53,50
12)	Federici Silvia	2,90	21,00	27,00	50,90

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 1 dicembre 2006, n. 17266

Procedura selettiva di progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di Cat. D, pos. ec. D1, pos. lav. "Documentazione e biblioteche". Approvazione graduatoria finale e dichiarazione vincitore

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui s'intendono integralmente richiamate:

1) di approvare, come riportata nell'Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, la graduatoria finale della procedura selettiva, per titoli ed esami, riservata ai dipendenti regionali, per n. 1 posto della Categoria D – posi-

zione economica iniziale D.1 dell'organico dell'Assemblea legislativa regionale – profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Documentazione e biblioteche", indetta con determinazione n. 18323 del 7/12/2005;

2) di dichiarare vincitrice della procedura selettiva stessa la candidata Fenati Stefania;

3) di disporre che la graduatoria approvata con il presente provvedimento venga pubblicata, ai sensi dell'art. 16, comma 4 della L.R. 43/01, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

4) di dare atto che:

- il presente provvedimento viene trasmesso all'Assemblea legislativa regionale che, per ricoprire il posto messo a selezione, provvederà alla riclassificazione e all'assegnazione del vincitore mediante sottoscrizione del contratto individuale;
- la graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di

- pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo quanto stabilito dall'art. 16, comma 2, della L.R. 43/01;
- non potranno essere accolte istanze di mobilità verso una diversa posizione lavorativa prima che sia trascorso un biennio dalla data di assegnazione;

- ai sensi dell'art. 15, comma 5 della L.R. 43/01, la candidata, già inquadrata nei ruoli regionali, non effettuerà il periodo di prova.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

ALLEGATO "A"

Graduatoria finale della procedura di progressione verticale per la copertura di n. 1 posto della Categoria D – Posizione economica iniziale D.1 dell'organico dell'Assemblea legislativa regionale – Profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Documentazione e Biblioteche"

N	Cognome nome	Valutazione titoli	Prova scritta	Prova orale	Punteggio finale
1)	Fenati Stefania	10,58	26,5	25,5	62,58
2)	Guadagnini Stefania	6,66	25	25,5	57,16
3)	Finzi Federica Carla	3,784273205	26,5	25,5	55,784273205
4)	Ravegnini Nicola	5,440175131	21	24	50,440175131
5)	Bordoni Magda	2,69	23	24	49,69
6)	Tavalazzi Claudia	7,46	21	21	49,46
7)	Ventura Alberto	2,06	22	21	45,06

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 1 dicembre 2006, n. 17269

Procedura selettiva di progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di Cat. D, pos. ec. D1, pos. lav. "Opere pubbliche". Approvazione graduatoria finale e dichiarazione vincitore

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui s'intendono integralmente richiamate:

1) di approvare, come riportata nell'Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, la graduatoria finale della procedura selettiva, per titoli ed esami, riservata ai dipendenti regionali, per n. 1 posto della Categoria D – posizione economica iniziale D.1 dell'organico della Giunta regionale – profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Opere pubbliche", indetta con determinazione n. 18329 del 7/12/2005;

2) di dichiarare vincitore della procedura selettiva stessa il candidato Guidotti Daniele;

3) di disporre che la graduatoria approvata con il presente provvedimento venga pubblicata, ai sensi dell'art. 16, comma

4, della L.R. 43/01, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

4) di dare atto che:

- per ricoprire il posto messo a selezione si provvederà alla ri-classificazione e assegnazione del vincitore mediante sottoscrizione del contratto individuale;
- la graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo quanto stabilito dall'art. 16, comma 2 della L.R. 43/01;
- non potranno essere accolte istanze di mobilità verso una diversa posizione lavorativa prima che sia trascorso un biennio dalla data di assegnazione;
- ai sensi dell'art. 15, comma 5 della L.R. 43/01, il candidato, già inquadrato nei ruoli regionali, non effettuerà il periodo di prova;
- la spesa derivante dal presente provvedimento grava sui Capitoli di spesa 04080 "Stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie" e 04077 "Oneri previdenziali assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie." UPB 1.2.1.1.110 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2006 dotati della necessaria disponibilità e sui medesimi capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che verranno dotati della necessaria disponibilità.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

ALLEGATO "A"

Graduatoria finale della procedura di progressione verticale per la copertura di n. 1 posto della Categoria D – Posizione economica iniziale D.1 dell'organico della Giunta regionale – profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Opere pubbliche"

N	Cognome nome	Valutazione titoli	Prova scritta	Prova orale	Punteggio finale
1)	Guidotti Daniele	12,69	28,00	27,00	67,69
2)	Malavolta Ennio	7,43	30,00	27,66	65,09
3)	Laconi Tiziana	11,74	27,00	25,33	64,07
4)	Minotti Maria Fausta	12,90	26,00	24,00	62,90
5)	Volta Michele	6,25	28,00	27,66	61,91
6)	Buroni Maria Francesca	5,20	27,00	28,33	60,53
7)	Dovadoli Paolo	7,15	24,00	29,33	60,48
8)	Bennati Giorgio	5,50	26,00	28,00	59,50

9)	Vacchi Sara	9,10	23,00	24,00	56,10
10)	Vitillo Raffaella	5,72	21,00	28,00	54,72
11)	Tioli Daniela	3,37	24,00	22,66	50,03
12)	Coatti Lamberto	0,90	23,00	24,33	48,23
13)	Olivì Loris	1,52	24,00	21,00	46,52

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 1 dicembre 2006, n. 17270

Procedura selettiva di progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di Cat. D, pos. ec. D1, pos. lav. "Comunicazione pubblica". Approvazione graduatoria finale e dichiarazione vincitore

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui s'intendono integralmente richiamate:

1) di approvare, come riportata nell'allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, la graduatoria finale della procedura selettiva, per titoli ed esami, riservata ai dipendenti regionali, per n. 1 posto della Categoria D – posizione economica iniziale D.1 dell'organico della Giunta regionale – profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Comunicazione pubblica", indetta con determinazione n. 18328 del 7/12/2005;

2) di dichiarare vincitrice della procedura selettiva stessa la candidata Carvelli Francesca;

3) di disporre che la graduatoria approvata con il presente provvedimento venga pubblicata, ai sensi dell'art. 16, comma

4, della L.R. 43/01, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

4) di dare atto che:

- per ricoprire il posto messo a selezione si provvederà alla riclassificazione e assegnazione della vincitrice mediante sottoscrizione del contratto individuale;
- la graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo quanto stabilito dall'art. 16, comma 2, della L.R. 43/01;
- non potranno essere accolte istanze di mobilità verso una diversa posizione lavorativa prima che sia trascorso un biennio dalla data di assegnazione;
- ai sensi dell'art. 15, comma 5 della L.R. 43/01, la candidata, già inquadrata nei ruoli regionali, non effettuerà il periodo di prova;
- la spesa derivante dal presente provvedimento grava sui Capitoli di spesa 04080 "Stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie" e 04077 "Oneri previdenziali assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie" UPB 1.2.1.1.110 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2006 dotati della necessaria disponibilità e sui medesimi capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che verranno dotati della necessaria disponibilità.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

ALLEGATO "A"

Graduatoria finale della procedura di progressione verticale per la copertura di n. 1 posto della Categoria D – Posizione economica iniziale D.1 dell'organico della Giunta regionale – Profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Comunicazione pubblica"

N.	Cognome e nome	Titoli	Prova scritta	Prova orale	Punteggio finale
1)	Carvelli Francesca	6,90	24	27	57,90
2)	Cervellati Cattani Monica	5,10	27	25	57,10
3)	Forti Antonella	7,90	21	27	55,90
4)	Lucertini Elisabetta	2,60	27	23	52,60
5)	Cuoghi Fausto	6,30	23	23	52,30
6)	Festi Marinella	7,00	22	21	50,00
7)	Pirazzoli Monica	4,38	21	24	49,38
8)	Bernardi Maria Grazia	2,30	22	21	45,30

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 1 dicembre 2006, n. 17271

Procedura selettiva di progressione verticale per la copertura di n. 5 posti di Cat. D, pos. ec. D1, pos. lav. "Agricoltura". Approvazione graduatoria finale e dichiarazione vincitori

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui s'intendono integralmente richiamate:

1) di approvare, come riportata nell'Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, la graduatoria finale della procedura selettiva, per titoli ed esami, riservata ai dipendenti regionali, per n. 5 posti della Categoria D – posizione economica iniziale D.1 dell'organico della Giunta regionale – profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Agricoltura", indetta con determinazione n. 18320 del 7/12/2005;

2) di dichiarare vincitori della procedura selettiva stessa i candidati collocati nelle prime cinque posizioni i cui nominativi sono riportati nella graduatoria allegata;

3) di disporre che la graduatoria approvata con il presente provvedimento venga pubblicata, ai sensi dell'art. 16, comma 4, della L.R. 43/01, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

4) di dare atto che:

- per ricoprire i posti messi a selezione si provvederà alla riclassificazione e assegnazione dei vincitori mediante sottoscrizione del contratto individuale;
- la graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo quanto stabilito dall'art. 16, comma 2, della L.R. 43/01;
- non potranno essere accolte istanze di mobilità verso una di-

versa posizione lavorativa prima che sia trascorso un biennio dalla data di assegnazione;

- ai sensi dell'art. 15, comma 5 della L.R. 43/01, i candidati, già inquadrati nei ruoli regionali, non effettueranno il periodo di prova;
- la spesa derivante dal presente provvedimento grava sui Capitoli di spesa 04080 "Stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie" e 04077 "Oneri previdenziali assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie" UPB 1.2.1.1.110 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2006 dotati della necessaria disponibilità e sui medesimi capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che verranno dotati della necessaria disponibilità.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

ALLEGATO "A"

Graduatoria finale della procedura di progressione verticale per la copertura di n. 5 posti della Categoria D – Posizione economica iniziale D.1 dell'organico della Giunta regionale – profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Agricoltura"

N	Cognome e nome	Valutazione titoli	Prova scritta	Prova orale	Punteggio finale
1)	Rizzi Luca	9,85	28,00	29,00	66,85
2)	Ghedini Tomaso	10,15	28,00	27,00	65,15
3)	Tassinari Tiziano	10,95	30,00	24,00	64,95
4)	Berti Raffaele	8,40	28,00	28,00	64,40
5)	Piancastelli Gianni	6,75	26,00	26,00	58,75
6)	Dianati Andrea	2,30	30,00	26,00	58,30
7)	Ponti Francesca	8,45	24,00	25,00	57,45
8)	Toni Roberta	7,60	26,00	23,00	56,60
9)	Ventura Alberto	7,10	26,00	22,00	55,10
10)	Frontero Marco	0,60	28,00	26,00	54,60
11)	Salza Gerardo	10,45	22,00	21,00	53,45
12)	Mordini Paolo	5,90	21,00	25,00	51,90
13)	Ravegnini Nicola	0,95	25,00	22,00	47,95

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 4 dicembre 2006, n. 17338

Procedura selettiva di progressione verticale per la copertura di n. 5 posti di Cat. D, pos. ec. D1, pos. lav. "Consulenza giuridica e coordinamento procedimenti amministrativi". Approvazione graduatoria finale e dichiarazione vincitori

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per le motivazioni espresse in premessa e che qui s'intendono integralmente richiamate:

1) di approvare, come riportata nell'allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, la graduatoria finale della procedura selettiva, per titoli ed esami, riservata ai dipendenti regionali, per n. 5 posti della Categoria D – posizione economica iniziale D.1 dell'organico della Giunta regionale - profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Consulenza giuridica e coordinamento procedimenti amministrativi", indetta con determinazione n. 18330 del 7/12/2005;

2) di dichiarare vincitori della procedura selettiva i candidati collocati nelle prime cinque posizioni i cui nominativi sono riportati nella graduatoria allegata;

3) di disporre che la graduatoria approvata con il presente

provvedimento venga pubblicata, ai sensi dell'art. 16, comma 4, della L.R. 43/01, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;

4) di dare atto che:

- per ricoprire i posti messi a selezione si provvederà alla riclassificazione e assegnazione dei vincitori mediante sottoscrizione del contratto individuale;
- la graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo quanto stabilito dall'art. 16, comma 2 della L.R. 43/01;
- non potranno essere accolte istanze di mobilità verso una diversa posizione lavorativa prima che sia trascorso un biennio dalla data di assegnazione;
- ai sensi dell'art. 15, comma 5 della L.R. 43/01, i candidati, già inquadrati nei ruoli regionali, non effettueranno il periodo di prova;
- la spesa derivante dal presente provvedimento grava sui Capitoli di spesa 04080 "Stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie" e 04077 "Oneri previdenziali assicurativi ed assistenziali su stipendi, retribuzioni ed altri assegni fissi al personale. Spese obbligatorie" UPB 1.2.1.1.110 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2006 dotati della necessaria disponibilità e sui medesimi capitoli di bilancio dei futuri esercizi finanziari che verranno dotati della necessaria disponibilità.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

ALLEGATO "A"

Graduatoria finale della procedura di progressione verticale per la copertura di n. 5 posti della Categoria D – posizione economica iniziale D.1 dell'organico della Giunta regionale - Profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Consulenza giuridica e Coordinamento procedimenti amministrativi"

N	Cognome e nome	Valutazione titoli	Prova scritta	Prova orale	Punteggio finale
1)	Gigante Egidia	11,20	29	30,00	70,20
2)	Amendolara Giorgio	10,50	29	30,00	69,50
3)	Fontana Luca	8,30	30	30,00	68,30
4)	Baisi Rita	6,82	30	30,00	66,82
5)	Folegani Milvia	12,60	23	27,00	62,60
6)	Riefolo Maria	9,70	23	26,17	58,87
7)	Tiberio Pina	8,48	23	26,67	58,15
8)	Frate Anna Maria	10,90	21	26,00	57,90
9)	Marzola Antonella	9,50	22	26,00	57,50
10)	Pellegrino Renata	10,10	21	25,83	56,93
11)	Lucchi Angela	9,30	22	25,17	56,47
12)	Parmeggiani Elena	10,50	22	23,67	56,17
13)	Cocchi Monica	7,60	23	25,17	55,77
14)	Cardinali Mirella	7,60	21	26,17	54,77
15)	Finzi Federica Carla	5,70	21	26,50	53,20
16)	Nervegna Anna Chiara	6,10	21	25,60	52,70
17)	Grossi Norma	7,30	21	24,00	52,30
18)	Gualandi Francesca	7,90	23	21,00	51,90
19)	Contino Antonella	8,20	21	22,00	51,20
20)	Toma Maria	6,22	22	22,00	50,22
21)	Turtora Silvana	3,40	22	22,50	47,90

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 5 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, di categoria D, posizione economica D.1, profilo professionale DA.I. "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi d'integrazione", posizione lavorativa "Economici Finanziari" (Bollettino Ufficiale regionale n. 87 del 15/6/2005)

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto si informa che, con propria determinazione n. 17760 del 14/12/2006, di seguito pubblicata per dovere di notifica, è stata disposta l'ammissione alle prove d'esame di n. 48 candidati idonei nella prova preselettiva.

La prova scritta si svolgerà il giorno 23 febbraio 2007 alle ore 9,30 presso "Palazzo della Cultura e dei Congressi", Sala Italia, Piazza Costituzione n. 4, Bologna.

Il presente comunicato vale a tutti gli effetti come convocazione per i candidati ammessi alle prove d'esame.

I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova scritta muniti di un valido documento di riconoscimento. Durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di testi.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Relazione con il pubblico – numero verde 800-662200.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato al 30 giugno 2007.

Il presente comunicato è pubblicato anche sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it (sezione "Servi-

zi online" voce "Opportunità di lavoro in Regione").

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 14 dicembre 2006, n. 17760

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 5 posti di categoria D, P.P. DA.I., posiz. econom. "Economico finanziaria". Ammissione alla prova scritta

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

– di prendere atto della graduatoria dei punteggi conseguiti dai candidati idonei alla preselezione, formulata dalla Commissione esaminatrice, riportata nell'Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto;

– di dare atto che, effettuate le verifiche a norma di legge, tra gli idonei non risulta essere presente alcun candidato avente diritto alla riserva prevista dal bando per le categorie di cui agli artt. 18 e 26 del DLgs 215/01;

– di sciogliere positivamente la riserva di ammissione formulata con le determinazioni 15355/05 e 7965/06 con riferimento ai candidati risultati idonei alla prova preselettiva e collocati nelle posizioni da 1 a 48;

– di ammettere alle prove d'esame i candidati risultati idonei alla prova preselettiva e collocati nelle posizioni da 1 a 48;

– di disporre la convocazione dei candidati ammessi alla prova scritta, mediante pubblicazione di un comunicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

(segue allegato fotografato)

Allegato A)

	Cognome	Nome	Data di Nascita	Punti	
1	CASTELLINI	ILARIA	21/08/1977	27,6000	Ammesso alla prova
2	MORRONE	MARCO FRANCESCO	25/07/1975	27,3000	Ammesso alla prova
3	POLLINI	VALERIA	02/12/1964	26,1000	Ammesso alla prova
4	GIROTTI	FABIO	23/05/1971	25,5000	Ammesso alla prova
5	CINTI	NICOLA	23/05/1980	24,6000	Ammesso alla prova
6	CEVENINI	ALESSANDRO	29/06/1966	24,0000	Ammesso alla prova
7	MANDINI	BARBARA	18/10/1976	23,7000	Ammesso alla prova
8	SERVIDIO	LORENZO	19/07/1976	22,8000	Ammesso alla prova
9	TOCCHI	NILDE	11/07/1975	22,8000	Ammesso alla prova
10	CAPALBO	FRANCESCA	06/08/1970	22,8000	Ammesso alla prova
11	NANNI	ANDREA	22/12/1976	22,5000	Ammesso alla prova
12	DI MARCELLO	MARZIA	14/03/1973	22,2000	Ammesso alla prova
13	PARI	DEBORA	31/07/1975	21,6000	Ammesso alla prova
14	ARDONDI	SILVIA	23/01/1976	21,3000	Ammesso alla prova
15	SANTORO	MARCELLO	09/09/1967	21,3000	Ammesso alla prova
16	FRATESCHI	MANUELA	25/10/1976	21,0000	Ammesso alla prova
17	MICHELESSI	MARIA LAURA	15/08/1972	21,0000	Ammesso alla prova
18	CARAVITA	ALESSANDRO	22/04/1968	21,0000	Ammesso alla prova
19	GRILLO	FRANCESCO	02/02/1976	20,7000	Ammesso alla prova
20	GREGORI	CARLA	23/09/1971	20,7000	Ammesso alla prova
21	CICCARESE	RAFFAELE	05/01/1974	20,4000	Ammesso alla prova
22	LACASELLA	DOMENICA	19/09/1973	20,4000	Ammesso alla prova
23	MASUINO	OFELIA	03/12/1972	20,4000	Ammesso alla prova
24	VEGGETTI	SAMUELE	23/12/1964	20,4000	Ammesso alla prova
25	DALMASTRI	SELENE	06/01/1975	20,1000	Ammesso alla prova
26	CALANCA	MARINA	20/09/1973	20,1000	Ammesso alla prova
27	PAPI	LAILA	07/08/1967	19,8000	Ammesso alla prova
28	GIORGI	GLORIA	19/07/1967	19,8000	Ammesso alla prova
29	BIGHI	IORELLA	18/08/1960	19,8000	Ammesso alla prova
30	LAZZARINI	FILIPPO	09/07/1980	19,5000	Ammesso alla prova
31	BADIALI	ALESSIO	23/07/1976	19,5000	Ammesso alla prova
32	MONTAGNA	ANGELO	23/03/1967	19,5000	Ammesso alla prova
33	ZULLO	FILOMENA	21/09/1966	19,5000	Ammesso alla prova
34	GOTTI	SILVIA	08/06/1964	19,5000	Ammesso alla prova
35	MICHELINI	SILVIA	02/06/1970	19,2000	Ammesso alla prova
36	BARBONI	ROBERTO	21/01/1966	19,2000	Ammesso alla prova
37	MONTBUGNOLI	ELEONORA	04/11/1977	18,9000	Ammesso alla prova
38	DI PASQUALE	PATRIZIA	03/01/1977	18,9000	Ammesso alla prova
39	DELL'OLIO	ANTONIO	10/02/1976	18,9000	Ammesso alla prova
40	PISTORELLO	PAOLA	01/07/1967	18,6000	Ammesso alla prova
41	CANTAFFA	VALERIA	22/10/1976	18,3000	Ammesso alla prova
42	POLI	GIORGIA	15/06/1974	18,3000	Ammesso alla prova

43	MIRABELLA	ELVIRA	06/10/1970	18,3000	Ammesso alla prova
44	FILICI	STEFANIA	04/08/1970	18,3000	Ammesso alla prova
45	MASCIOLI	ANGELA	07/11/1969	18,3000	Ammesso alla prova
46	PEDRONI	BARBARA	20/06/1969	18,3000	Ammesso alla prova
47	DOMENICALI	MARCO	28/09/1972	18,0000	Ammesso alla prova
48	ZANOTTI	STEFANIA	27/09/1967	18,0000	Ammesso alla prova
49	GIORGI	CARLA	23/03/1969	17,7000	
50	SABATO	ANNA	07/02/1975	17,4000	
51	SERAFINI	LUCIA	31/01/1971	17,4000	
52	CHIARINI	BARBARA	18/09/1967	17,4000	
53	ORICCHIO	ANGELINA	26/12/1965	17,1000	
54	BUDELLACCI	SILVIA	23/09/1973	16,8000	
55	MAINI	ANGELA	09/01/1970	16,8000	
56	FERRI	CRISTINA	22/12/1969	16,8000	
57	LA TORRE	MICHELE	16/03/1969	16,8000	
58	DI FRANCIA	ANNALISA	28/03/1968	16,8000	
59	LEUCCI	DANIELA	14/10/1977	16,5000	
60	BORSATTI	ELISABETTA	01/09/1970	16,5000	
61	MALPENSA	MARINA	21/10/1964	16,5000	
62	TATI'	GISELLA	29/12/1973	15,9000	
63	BEGHELLI	MATTEO	24/06/1973	15,9000	
64	MONTALTI	LIA	10/12/1979	15,6000	
65	CARRIERI	SABRINA	22/01/1972	15,6000	
66	DI GENNARO	ANTONIO	09/06/1966	15,6000	
67	GREGORI	ANDREA	11/01/1976	15,3000	
68	CARBONE	ALESSANDRA	15/07/1966	15,3000	
69	MAGNICO	CARLO	20/10/1956	15,3000	
70	AMBROSINO	ERSILIA	01/12/1970	15,0000	
71	IAQUINTA	SALVATORE	25/11/1970	15,0000	
72	VITO	GIOVANNINA	23/11/1966	15,0000	
73	PARENTI	ISABELLA	28/08/1972	14,7000	
74	MAZZA	MICHELE	11/04/1970	14,7000	
75	CUCINOTTA	GIUSEPPA	03/11/1968	14,4000	
76	TERENZIANI	GIOVANNI	29/04/1977	14,1000	
77	BIANCONCINI	BEATRICE	13/09/1972	13,8000	
78	ACCATTATO	ANTONIO	15/04/1972	13,8000	
79	CARLI	MARIA GRAZIA	29/04/1969	13,8000	
80	IANNELLI	LAURA	28/03/1967	13,8000	
81	SANTOIANNI	SANTA	03/04/1969	13,5000	
82	SPINA	BARBARA	08/10/1968	13,5000	
83	BASTONI	LUANA	13/06/1968	13,5000	
84	LODDO	SABRINA	18/02/1965	13,5000	
85	FANTON	GILDA	15/10/1962	13,5000	
86	DI SILVESTRE	SONIA	15/04/1965	13,2000	
87	FRABBONI	PAOLA	03/12/1964	13,2000	
88	D'ELIA	ORNELLA	08/07/1964	12,6000	
89	PASQUALINI	DONATELLA	25/01/1963	12,6000	
90	BONORA	FEDERICA	28/11/1974	12,3000	

91	FRUCI	MICHELINA	21/06/1972	12,3000	
92	VARIPAPA	LUCIANO	20/05/1977	12,0000	
93	MARCHI	ELISA	23/04/1974	12,0000	
94	GIUDICE	ROCCO	09/04/1973	12,0000	
95	ZIOSI	CLAUDIA	15/03/1972	12,0000	
96	GEMMITI	SABRINA	12/12/1968	12,0000	
97	SOFFRITTI	CLAUDIA	12/04/1966	12,0000	
98	LE PERA	ANTONELLO	04/06/1963	12,0000	
99	GALLUCCI	DONATELLA	21/09/1964	11,7000	
100	PIRAZZOLI	MONICA	22/08/1960	11,4000	
101	PUGGIOLI	FRANCO	22/08/1972	11,1000	
102	COLLINA	BARBARA	29/09/1969	11,1000	
103	QUARANTA	FILOMENA COSIMA	11/10/1968	11,1000	
104	MARIANO	DANIELA	17/04/1967	11,1000	
105	GRANDI	GABRIELLA	19/09/1964	11,1000	
106	ARESU	ANNA ROSA	26/04/1961	10,8000	
107	SERVADEI	LUCA	08/03/1971	10,5000	
108	FIORANI	SILVIA	09/05/1975	10,2000	
109	SOLAZZO	ANTONIO	05/07/1970	10,2000	
110	DE GRANDIS	MIRIANA	05/12/1970	9,9000	
111	LEONI	STEFANIA	27/07/1969	9,9000	
112	PORCELLI	DANIELA	22/01/1975	9,6000	
113	ATTI	ROBERTO	05/02/1972	9,6000	
114	BRUNI PAGNOTTA	MIRELLA	03/03/1969	9,6000	
115	FLAMMINJ	TIZIANA	07/09/1964	9,3000	
116	BELCASTRO	DANIELA MARIA	09/03/1958	9,3000	
117	CACCIARI	LAURA	05/03/1976	9,0000	
118	ANTINORI	GIORGIA CLAUDIA	21/07/1970	9,0000	
119	DALMONTE	SAVINO	19/09/1974	8,7000	
120	BIANCONI	STEFANO	11/10/1971	8,7000	
121	MONTANARI	FRANCESCO	02/08/1967	8,7000	
122	CONTOLI	ANDREA	20/05/1971	8,4000	
123	ORIGLIA	DANIELA	26/01/1970	8,4000	
124	FRANCESCHINI	MICAELA	08/03/1982	8,1000	
125	DE PRATO	GIUDITTA	27/10/1967	8,1000	
126	CHIRICO	GIANFRANCO	03/06/1968	7,8000	
127	PANCALDI	GIUSEPPE	09/02/1964	7,8000	
128	VIRGILI	LUCA	08/04/1974	7,5000	
129	VARIPAPA	ANTONIO	27/06/1973	7,5000	
130	CROCI	MARIA LETIZIA	18/04/1973	7,5000	
131	ONOFRI	MARIA ANGELA	30/04/1958	7,5000	
132	PETRONE	CESARE	12/04/1972	6,9000	
133	PAPALEO	MAURIZIO	20/01/1970	6,9000	
134	BANZI	AURELIANO	25/06/1964	6,9000	
135	DE LUCA	CLAUDIA	01/02/1974	6,6000	
136	BERTUCCI	LUCIA TERESA	02/01/1962	6,6000	
137	BIGNARDI	NICOLA	08/01/1982	6,3000	
138	ALBERTAZZI	CATIA	03/07/1969	6,3000	

139	SCAPPATURA	STEFANIA	26/12/1976	6,0000	
140	CARIGLIA	SANTA EVELINA	02/09/1975	6,0000	
141	VOLPE	ALESSANDRO	17/03/1974	6,0000	
142	RECCIA	GIORGIO	08/06/1972	5,7000	
143	TAMBURINI	NADIA	21/07/1968	5,1000	
144	LAZZARI	MASSIMILIANO	01/11/1972	4,5000	
145	PICCINETTI	LEONARDO	27/09/1969	4,5000	
146	GIORDANO	LUCIA	01/02/1982	4,2000	
147	PULTRONE	ALESSANDRO	12/07/1972	3,3000	
148	ZUCCHELLI	FRANCESCA	20/07/1971	3,3000	
149	RUO	NICOLA	20/08/1977	3,0000	
150	RAGAZZINI	PAOLA	11/03/1964	3,0000	
151	IMBROSCIO	ANNA LINDA	15/04/1980	2,7000	
152	DI DONATO	GIUDITTA	07/04/1970	2,4000	
153	BATTISTINI	SILVANA	01/02/1961	2,4000	
154	CHIEREGATO	SARA	09/07/1979	1,5000	
155	PUGLIESE	ROSAMARIA	27/02/1976	1,5000	
156	COBIANCHI	NADIA	30/07/1961	0,9000	
157	BONACCHI	ELISABETTA	13/08/1966	0,6000	
158	IANNIELLO	GIANLUCA	23/12/1971	0,0000	
159	SANNA	PIERA ANNA	14/03/1970	0,0000	
160	REZAIAN	ELAHE'	04/04/1964	0,0000	
161	GAGGIOLI	LUCA	16/10/1980	0,0000	
162	BORDONI	FEDERICO	04/09/1969	0,0000	
163	MONCADA	GIACOMO	17/09/1955	Annulata	

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto, vacante nell'organico del personale della Giunta regionale, di categoria D, posizione economica iniziale D.1, profilo professionale DA.I. "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Politiche europee e internazionali" (Bollettino Ufficiale regionale n. 87 del 15/6/2005)

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto si informa che, con propria determinazione n. 17893 del 18/12/2006, di seguito pubblicata per dovere di notifica, è stata disposta l'ammissione alle prove d'esame di n. 15 candidati idonei nella prova preselettiva.

La prova scritta si svolgerà il giorno 19 febbraio 2007, alle ore 9,30 presso "Aula 35", piano ammezzato, Viale A. Moro n. 52, Bologna.

Il presente comunicato vale a tutti gli effetti come convocazione per i candidati ammessi alle prove d'esame.

I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova scritta muniti di un valido documento di riconoscimento. Durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di testi.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Relazione con il pubblico – numero verde 800-662200.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato al 30 giugno 2007.

Il presente comunicato è pubblicato anche sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it (sezione "Servi-

zi online" voce "Opportunità di lavoro in Regione").

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 18 dicembre 2006, n. 17893

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto di categoria D, P.P. DA.I., pos. ec. D.1, pos. lav. "Politiche europee e internazionali". Ammissione alla prova scritta

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per tutto quanto esposto in parte descrittiva con riferimento alla graduatoria trasmessa dalla Commissione esaminatrice:

a) di prendere atto della graduatoria dei punteggi conseguiti dai candidati idonei alla preselezione, formulata dalla Commissione esaminatrice, riportata nell'Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto;

b) di sciogliere positivamente la riserva di ammissione formulata con determinazione 1317/06 con riferimento ai candidati risultati idonei alla prova preselettiva e collocati nelle posizioni da 1 a 15;

c) di ammettere alle prove d'esame i candidati risultati idonei alla prova preselettiva e collocati nelle posizioni da 1 a 15;

d) di disporre la convocazione dei candidati ammessi alla prova scritta, mediante pubblicazione di un comunicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Nadia Biavati

(segue allegato fotografato)

Allegato A

Pos.	Cognome e Nome	Data di Nascita	Punteggio	
1	DEMURO LUCIA	21/03/1974	24,7500	Ammesso
2	BENIZZI ALESSIA	27/03/1974	24,1071	Ammesso
3	RADIGHIERI EMANUELA	04/02/1973	21,9643	Ammesso
4	SOFFRITTI CLAUDIA	12/04/1966	21,4286	Ammesso
5	BARILANI MORENA	06/05/1978	20,5714	Ammesso
6	MARZOLA ANTONELLA	23/08/1966	20,3571	Ammesso
7	PESCI CARLOTTA	05/07/1978	20,3571	Ammesso
8	SPARACO STEFANIA	27/05/1981	20,3571	Ammesso
9	POLI DAVIDE	01/09/1974	19,7143	Ammesso
10	ISHIWA AKI	11/01/1974	18,9643	Ammesso
11	PRUNI ROSSANA	10/07/1973	18,6429	Ammesso
12	GREGORI ANDREA	11/01/1976	18,5357	Ammesso
13	RENDA ELISA	04/06/1973	18,3214	Ammesso
14	MALPENSA MARINA	21/10/1964	18,2143	Ammesso
15	TAVERNARI REMO	05/07/1973	18,2143	Ammesso
16	GRIGGIO SILVIA	28/04/1977	17,2500	Non Ammesso
17	SELVA ALESSANDRO	30/05/1978	17,2500	Non Ammesso
18	ACUNZO PAOLO	03/01/1971	17,1429	Non Ammesso
19	LE PERA ANTONELLO	04/06/1963	17,1429	Non Ammesso
20	LUCA' TROMBETTA JACOPO	30/05/1981	17,1429	Non Ammesso
21	PUGGIOLI FRANCO	22/08/1972	17,1429	Non Ammesso
22	SERAFINI LUCIA	31/01/1971	17,1429	Non Ammesso
23	SPEZZANO JESSICA	23/03/1981	16,8214	Non Ammesso
24	DI DONATO GIUDITTA	07/04/1970	16,7143	Non Ammesso
25	FACCA LARA	31/12/1974	16,6071	Non Ammesso
26	MALTONI SIMONA	04/08/1972	16,6071	Non Ammesso
27	PACE MAURO	23/12/1975	16,5000	Non Ammesso
28	REBESCHIN LISA	29/04/1971	16,5000	Non Ammesso
29	REMI DEBORAH	28/02/1978	16,3929	Non Ammesso
30	MAZZA MARIAGRAZIA	24/01/1971	16,2857	Non Ammesso
31	PILOLLI LUIGI	24/01/1979	16,1786	Non Ammesso
32	RUSSO MONICA	21/02/1974	16,1786	Non Ammesso
33	TERENZIANI ELENA	18/10/1973	16,1786	Non Ammesso
34	ALBERTI CHIARA	29/01/1973	16,0714	Non Ammesso
35	MERLONI MICHELE	06/06/1977	16,0714	Non Ammesso
36	PARI DEBORA	31/07/1975	16,0714	Non Ammesso
37	RIGHETTI GIULIA	02/01/1974	16,0714	Non Ammesso
38	SCARPA ELISEO	07/04/1970	16,0714	Non Ammesso

39	FIORESI RITA	14/05/1966	15,3214	Non Ammesso
40	CAMILLETTI ELENA	06/12/1974	15,2143	Non Ammesso
41	NANNI ANDREA	22/12/1976	15,0000	Non Ammesso
42	ROMANI FRANCESCA	16/06/1971	15,0000	Non Ammesso
43	SUPPINI STEFANIA	23/07/1979	15,0000	Non Ammesso
44	CAVANI ELENA	15/10/1972	14,5714	Non Ammesso
45	PAGNOTTA SILVIA	04/02/1970	14,4643	Non Ammesso
46	BONGIORNI ELISA	23/02/1981	14,2500	Non Ammesso
47	DIEZ ANTONIO	03/05/1961	14,2500	Non Ammesso
48	MORELLI ARIANNA	12/05/1976	14,2500	Non Ammesso
49	BOTTAZZI ELISA	27/12/1978	14,1429	Non Ammesso
50	GIORGI GLORIA	19/07/1967	14,1429	Non Ammesso
51	POZZATO ANNA	03/02/1979	14,1429	Non Ammesso
52	CEVENINI BARBARA	19/09/1969	14,0357	Non Ammesso
53	COSIMO ELOISA DENIA	28/08/1973	14,0357	Non Ammesso
54	DI FEDE TERESA	16/02/1969	14,0357	Non Ammesso
55	LONGANO CRISTINA	22/01/1968	14,0357	Non Ammesso
56	MONTALTI LIA	10/12/1979	14,0357	Non Ammesso
57	ARCELLI ANDREA	07/09/1972	13,9286	Non Ammesso
58	CAMPODONI GIOVANNI	15/05/1972	13,9286	Non Ammesso
59	ORSINI ROBERTA	03/07/1975	13,9286	Non Ammesso
60	RAMPIONI PATRIZIA	05/03/1971	13,9286	Non Ammesso
61	VIRGILI LUCA	08/04/1974	13,9286	Non Ammesso
62	BARZANTI STEFANIA	24/09/1975	13,6071	Non Ammesso
63	MARZO NICOLA	17/01/1974	13,2857	Non Ammesso
64	DALMONTE SAVINO	19/09/1974	13,1786	Non Ammesso
65	GUALANDI VALERIA	11/04/1973	13,1786	Non Ammesso
66	ORIGLIA DANIELA	26/01/1970	13,1786	Non Ammesso
67	CODA GIANFRANCO	06/11/1974	13,0714	Non Ammesso
68	LANZI LIANA	18/03/1974	12,9643	Non Ammesso
69	CANTONI ELENA	16/07/1975	12,8571	Non Ammesso
70	COLAROSSO DILETTA	06/06/1980	12,8571	Non Ammesso
71	FABBRI DAVIDE	05/04/1975	12,8571	Non Ammesso
72	FRANCHINI FILIPPO	01/06/1979	12,8571	Non Ammesso
73	RAMENGHI LUIGI	01/03/1975	12,8571	Non Ammesso
74	FRATTARELLI ELEONORA	30/01/1972	12,6429	Non Ammesso
75	BADIALI ALESSIO	23/07/1976	12,5357	Non Ammesso
76	MONICELLI ELENA	21/09/1977	12,5357	Non Ammesso
77	MELOTTI ELENA	13/04/1982	12,1071	Non Ammesso
78	IOVINE TERESA	24/06/1967	12,0000	Non Ammesso
79	LAVANGA CIRIACO	27/11/1975	12,0000	Non Ammesso

80	MARCHIONI RICCARDO	03/11/1974	12,0000	Non Ammesso
81	CAPALBO GABRIELE MARIA	30/07/1971	11,8929	Non Ammesso
82	CAPRIOTTI ISABELLA	04/05/1979	11,8929	Non Ammesso
83	ROMAGNOLI SERENA	25/04/1982	11,8929	Non Ammesso
84	ANDREANI FRANCESCA	26/10/1967	11,7857	Non Ammesso
85	BANORRI FEDERICA	30/01/1978	11,7857	Non Ammesso
86	CAPRARO FAUSTO	03/04/1965	11,7857	Non Ammesso
87	CAVALIERE ALFREDO	29/10/1966	11,7857	Non Ammesso
88	CONTE ORONZO CARLO	21/08/1966	11,7857	Non Ammesso
89	D'ETTORRE GIOVANNI LUCA	15/06/1973	11,7857	Non Ammesso
90	DI CARLO LUGIA	07/01/1970	11,7857	Non Ammesso
91	GIORGI GIANLUCA	25/07/1974	11,7857	Non Ammesso
92	GRANDI SIMONA	02/12/1981	11,7857	Non Ammesso
93	LOVINO PASQUALE	12/01/1977	11,7857	Non Ammesso
94	LIBERATORE ANTONELLA EVELYN	03/04/1969	11,6786	Non Ammesso
95	MAIURI OVIDIO	28/07/1971	11,5714	Non Ammesso
96	LAGHI ROBERTO	12/08/1972	11,4643	Non Ammesso
97	MARTELLI FEDERICA	03/06/1972	11,4643	Non Ammesso
98	TUBERTINI LILIA	22/01/1977	11,3571	Non Ammesso
99	BACCHETTI MICHELA	29/01/1973	11,1429	Non Ammesso
100	BROCCOLI CAMILLA	06/08/1977	11,0357	Non Ammesso
101	RUBBI MASSIMILIANO	13/12/1977	11,0357	Non Ammesso
102	BRASCHI CHIARA	19/01/1976	10,9286	Non Ammesso
103	TOLOMELLI MONICA	16/02/1970	10,9286	Non Ammesso
104	MICHELESSI MARIA LAURA	15/08/1972	10,8214	Non Ammesso
105	ZAPPATA MARIACRISTINA	14/11/1967	10,8214	Non Ammesso
106	CANTORI RAMONA	23/03/1968	10,7143	Non Ammesso
107	DE SANZUANE FRANCESCO	11/04/1974	10,7143	Non Ammesso
108	PONTILLO MARCO	13/11/1962	10,7143	Non Ammesso
109	SALIZZONI MICHELA	16/05/1974	10,7143	Non Ammesso
110	TESTONI MICHELE	26/12/1976	10,7143	Non Ammesso
111	GIULIANO SIMONA ADALGISA ANNA	26/07/1977	10,6071	Non Ammesso
112	CALDOGNETTO MARGHERITA	01/11/1978	10,2857	Non Ammesso
113	CIMA FRANCO	16/09/1969	10,1786	Non Ammesso
114	IMBROSCIO ANNA LINDA	15/04/1980	10,0714	Non Ammesso
115	BERTONAZZI ROBERTA	25/02/1971	9,8571	Non Ammesso
116	SIMON BENEDETTA	07/04/1979	9,8571	Non Ammesso
117	AGUZZOLI ANDREA	07/08/1959	9,7500	Non Ammesso
118	GIUNCHIGLIA DANIELA	07/12/1969	9,7500	Non Ammesso
119	SACCO VINCENZO	14/03/1968	9,7500	Non Ammesso
120	CARINI ELISABETTA	10/02/1971	9,6429	Non Ammesso

121	FOGLI CECILIA	01/05/1973	9,4286	Non Ammesso
122	UNGARO CELESTE	13/02/1976	9,4286	Non Ammesso
123	BRACCI CLAUDIA	06/12/1971	9,3214	Non Ammesso
124	CICOGNANI CATERINA	28/08/1979	9,3214	Non Ammesso
125	DE ROGATIS MARGHERITA	07/08/1979	9,3214	Non Ammesso
126	MORGANTI MARIA ELEONORA	22/04/1980	9,3214	Non Ammesso
127	CARBONE ALESSANDRA	15/07/1966	9,2143	Non Ammesso
128	STEFANINI ANNA	28/11/1970	9,0000	Non Ammesso
129	BASSI ANDREA	27/06/1979	8,8929	Non Ammesso
130	ORLANDINI BEATRICE	22/11/1974	8,8929	Non Ammesso
131	BRAN JOYCE	05/01/1976	8,7857	Non Ammesso
132	PANCALDI GIUSEPPE	09/02/1964	8,7857	Non Ammesso
133	FRESA LUCIA	07/07/1973	8,5714	Non Ammesso
134	NOBILE LUCIA LETIZIA	03/12/1970	8,5714	Non Ammesso
135	BERNABINI ANNARITA	08/05/1978	8,2500	Non Ammesso
136	BELCASTRO DANIELA MARIA	09/03/1958	8,0357	Non Ammesso
137	CAVINA FEDERICA	15/12/1971	7,9286	Non Ammesso
138	CASSARINO EMANUELE	18/09/1965	7,8214	Non Ammesso
139	GHELLI ELENA	19/11/1979	7,8214	Non Ammesso
140	KNIAZ ROMINA VERONICA GERMANA	08/04/1974	7,8214	Non Ammesso
141	BAGNAROLI MARIANNA	12/02/1979	7,5000	Non Ammesso
142	ZERRI ELENA	03/12/1970	7,5000	Non Ammesso
143	PORCELLI DANIELA	22/01/1975	7,2857	Non Ammesso
144	CACCIARI LAURA	05/03/1976	7,1786	Non Ammesso
145	POZZATI MATTEO	14/10/1973	7,1786	Non Ammesso
146	SPARANO PAOLA	05/08/1974	7,1786	Non Ammesso
147	GARDENGHI ELENA	21/03/1970	6,9643	Non Ammesso
148	ALBONICO GIANLUCA	17/03/1970	6,8571	Non Ammesso
149	FRANCO LISA	15/09/1982	6,8571	Non Ammesso
150	SCAPPATURA STEFANIA	26/12/1976	6,6429	Non Ammesso
151	COBIANCHI NADIA	30/07/1961	6,5357	Non Ammesso
152	VENEZIANO MARIA	02/03/1968	6,4286	Non Ammesso
153	ONOFRI MARIA ANGELA	30/04/1958	5,8929	Non Ammesso
154	MAZZOCCA GIULIANA	29/07/1966	5,5714	Non Ammesso
155	BRUNI PAGNOTTA MIRELLA	03/03/1969	5,3571	Non Ammesso
156	D'ONOFRI CLAUDIA	16/05/1963	5,3571	Non Ammesso
157	LAMBIASE CARMINE	27/02/1961	4,9286	Non Ammesso
158	PRADELLA ELISA	18/01/1973	4,6071	Non Ammesso
159	SETTANNI ANTONIETTA	11/06/1966	4,3929	Non Ammesso
160	CARERI CARLA	07/04/1978	3,5357	Non Ammesso
161	RAVAGLIA ANGELO	02/02/1950	1,3929	Non Ammesso

162	QUARANTINI MARIAROSA	30/07/1964	1,1786	Non Ammesso
163	MACCHI DANIELA MAURA	08/04/1965	0,0000	Non Ammesso
164	PATERNO' MASSIMILIANO	20/01/1971	0,0000	Non Ammesso

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
INCARICO****Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente farmacista di Farmacia ospedaliera**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 945 del 6/12/2006 è emesso un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di

Dirigente farmacista – Disciplina: Farmacia ospedaliera.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
- d) laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.
Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;
- f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei farmacisti. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079604-9592-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Scadenza: 11 gennaio 2007

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
INCARICO****Avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Farmacista di farmaceutica territoriale**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale n. 946 del 6/12/2006 è emesso un bando di avviso pubblico, per soli titoli, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di

Dirigente farmacista – Disciplina: Farmaceutica territoriale.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
- d) laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso.
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483 del 10/12/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.
Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;
- f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei farmacisti. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di avviso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079604-9592-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Scadenza: 11 gennaio 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA**Conferimento di incarichi temporanei di collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di laboratorio biomedico – Cat. D**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione Risorse umane n. 1537 del 30 novembre 2006, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di

collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di laboratorio biomedico – Cat. D

per l'Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara - Via Cassoli n. 30 - IV piano - 44100 Ferrara, tel. 0532/235673-235744, oppure collegarsi al sito Internet: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE
Lalla Buora

Scadenza: 11 gennaio 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA INCARICO

Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di Dirigente medico di Pediatria

Per quanto disposto con delibera n. 956 del 13/12/2006, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di

Dirigente medico di Pediatria.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna.

I requisiti specifici di ammissione al presente avviso sono i seguenti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998 e DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 presso altre Aziende Unità sanitarie locali o Aziende Ospedaliere nella posizione funzionale di Dirigente medico nella disciplina di cui al presente avviso, è esentato del requisito della specializzazione nella disciplina a concorso;

- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato.

L'incarico temporaneo sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso a posti della posizione funzionale di cui sopra.

Per tutto quanto non previsto dal presente estratto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 483/97, al DLgs 229/99 e successive modificazioni ed integrazioni e all'avviso di pubblica selezione che può essere richiesto, in copia, all'Ufficio Acquisizione del personale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna - Largo Chartres n. 1 - tel. 0544/286570-71-72 sito web: www.ausl.ra.it.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 18 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi temporanei ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

Scadenza: 16 gennaio 2007

CONSORZIO FITOSANITARIO PROVINCIALE MODENA INCARICO

Procedura selettiva pubblica per assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 1 unità di personale di Categoria D – Posizione lavorativa standard “Fitosanitarie”

È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per assunzione nell'organico del Consorzio fitosanitario provinciale di Modena, con contratto di formazione e lavoro (CFL) per n. 1 unità di personale di Categoria D, profilo professionale “Tecnico fitosanitario esperto” posizione economica iniziale D.1 – posizione lavorativa standard “Fitosanitarie”.

L'unità da acquisire tramite la presente procedura selettiva si intende appartenente all'uno e all'altro sesso; ogni terminologia utilizzata nel presente bando deve pertanto intendersi riferita a soggetti di entrambi i sessi.

Descrizione della posizione lavorativa

Nell'ambito del profilo professionale “Tecnico fitosanitario esperto” sono assegnati alla posizione lavorativa “Fitosanitarie” esperti responsabili delle attività connesse allo specifico settore di competenza: coordinamento e/o supporto ad analisi ed ispezioni fitosanitarie in base alla legislazione vigente (misure di lotta obbligatoria, controlli sul materiale di moltiplicazione, monitoraggio organismi da quarantena, analisi fitopatologiche); rilascio di certificazioni specifiche (aziende soggette ad autorizzazione regionale, importazione ed esportazione di vegetali, certificazione genetica-sanitaria del materiale di moltiplicazione fruttiferi e vite); attività amministrativa di settore (ad esempio gestione di registri produttori, gestione di registri per autorizzazioni fitosanitarie, ecc.); indirizzi sull'impiego dei prodotti fitosanitari e valutazione del loro impatto ambientale e igienico-sanitario; assistenza tecnica di tipo territoriale ed alle aziende agricole; sperimentazione per la messa a punto di linee di difesa contro i parassiti delle colture agrarie, ornamentali e forestali e relativa attività di promozione e divulgazione.

Trattamento economico

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie locali al momento vigente, per la posizione economica D.1.

Pari opportunità

A norma del DLgs 11 aprile 2006, n. 198, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro e nel relativo trattamento economico e sul lavoro.

Riserve di posti

Per le dimensioni dell'organico del personale dell'Ente non devono essere applicate le riserve di posti previste dalla legge.

Caratteristiche del contratto di formazione e lavoro

Il contratto di formazione e lavoro – CFL – è un particolare tipo di contratto di lavoro a termine connesso e coordinato con un progetto formativo mirato a far acquisire al lavoratore una specifica professionalità, al termine del quale è possibile l'assunzione a tempo indeterminato.

La presente procedura selettiva è finalizzata alla stipula di CFL per l'acquisizione di professionalità elevate – categoria D –, della durata complessiva di ventiquattro mesi con un periodo di formazione teorica di 130 ore da effettuarsi nell'ambito dell'orario di lavoro. Il progetto formativo relativo a tale tipologia di CFL è stato approvato dalla Commissione Tripartita dell'Emilia-Romagna.

La formazione pratica accompagnerà quella teorica nell'arco dell'intero percorso e fornirà all'interessato gli strumenti per poter affrontare le problematiche operative inerenti alla posizione lavorativa ricoperta nell'ambito della struttura di

assegnazione. Nell'ambito del percorso formativo saranno forniti elementi di informatica e lingua straniera.

Il vincitore della selezione sarà assegnato al Consorzio Fitosanitario provinciale di Modena. Al lavoratore assunto con CFL si applica la disciplina normativa prevista per i lavoratori a tempo determinato, fatta eccezione per il periodo di prova fissato nella durata di mesi due.

L'Amministrazione potrà trasformare il contratto in rapporto di lavoro a tempo indeterminato al verificarsi delle seguenti condizioni:

- a) previsione, formalizzata negli atti di pianificazione delle assunzioni, di un corrispondente numero di posizioni lavorative da coprire mediante CFL;
- b) completamento e valutazione positiva del percorso formativo espletato;
- c) valutazione positiva della Commissione amministratrice del Consorzio fitosanitario provinciale di Modena sentito il parere del Direttore, in merito ai risultati professionali e alle attitudini dimostrate durante il rapporto.

A seguito della trasformazione il dipendente non dovrà più effettuare il periodo di prova.

La Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con delibera della Commissione amministratrice del Consorzio fitosanitario provinciale di Modena ed è composta:

- da un Dirigente di un Consorzio fitosanitario o della Regione, anche in quiescenza da non oltre tre anni, con funzioni di Presidente;
- da due esperti, scelti tra funzionari di pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i dipendenti dell'Ente o di altri Consorzi fitosanitari, o soggetti esterni segnalati da Enti, Associazioni o Organismi o che si siano proposti per lo svolgimento della funzione.

La Segreteria della Commissione è affidata ad un dipendente dell'Ente.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per accedere all'organico dell'Ente e per la copertura della posizione lavorativa sopra indicata occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non essere incorso in alcuna causa di impedimento all'accesso al pubblico impiego;
- b) non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna o da Enti ad essa dipendenti;
- c) possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- d) avere un'età compresa tra i 18 e i 32 anni non compiuti; detto requisito deve permanere fino al momento della sottoscrizione del contratto di formazione e lavoro;
- e) (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana; (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- f) aver conseguito un diploma di laurea quinquennale o specialistica (Classe 77/S) in Scienze e Tecnologie agrarie o laurea equipollente in base alla normativa vigente;
- g) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di dottore Agronomo.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente. In alternativa, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, i candidati dovranno aver presentato, presso la competente Autorità, l'istanza per il riconoscimento o l'equiparazione previsti dalla vigente normativa. Il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'Amministrazione con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione entro la data di svolgimento della prima prova.

Fatto salvo quanto indicato nel capoverso precedente per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere sino al momento dell'assunzione.

Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego sarà verificato al momento dell'eventuale assunzione.

Domanda di ammissione

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR, nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, quanto segue:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico ed eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione, se diversa dalla residenza, impegnandosi fin d'ora a comunicare all'Ente eventuali variazioni di indirizzo;
- 2) il possesso dei seguenti requisiti:
 - 2.1) non essere incorsi in alcuna causa di impedimento all'accesso al pubblico impiego e non essere stati licenziati per motivi disciplinari dalla Regione Emilia-Romagna e da Enti ad essa dipendenti;
 - 2.2) aver raggiunto la maggior età e non aver compiuto 32 anni;
 - 2.3) (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana; (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
 - 2.4) il possesso del titolo di studio previsto per l'ammissione, con la precisazione dell'Università e della data di conseguimento;
 - 2.5) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di dottore Agronomo;
- 3) (per l'applicazione del diritto di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsto al punto 4.1 della Direttiva di cui alla deliberazione della Giunta regionale 190/03) l'aver prestato periodi di servizio come "lavoratori socialmente utili" nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3, DLgs 468/97;
- 4) i titoli culturali e le esperienze professionali di cui chiede la valutazione;
- 5) (per i candidati portatori di handicap) la richiesta, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, dovrà essere allegato alla domanda il certificato della Commissione medica che ha accertato l'handicap, in originale o in copia autenticata, ovvero la documentazione utile a consentire la predisposizione delle particolari modalità necessarie per lo svolgimento delle prove d'esame;
- 6) (per i candidati che non sono cittadini italiani) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di essere in regola con le norme in materia di soggiorno nel territorio italiano. L'accertamento della conoscenza della lingua italiana avverrà durante le prove.

La domanda può essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente bando.

Presentazione della domanda di ammissione

La domanda firmata in originale dal candidato e completa di tutte le parti, dovrà pervenire tramite una delle modalità seguenti:

- consegna a mano presso la Segreteria del Consorzio fitosani-

tario provinciale di Modena in Via Andreoli n. 13 – Modena, entro le ore 13 del ventesimo giorno dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Gli orari di apertura sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle 9 alle 13, *oppure*

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento effettuata entro il ventesimo giorno dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Consorzio Fitosanitario provinciale di Modena – Via Andreoli n. 13 – 41100 Modena, indicando sulla busta: "Procedura selettiva per n. 1 CFL – categoria D – posizione lavorativa 'Fitosanitarie'".

Nel primo caso fa fede la data del timbro apposto sulla ricevuta rilasciata dal Protocollo; nel secondo caso fa fede la data del timbro postale accettante. Le domande presentate oltre il termine di scadenza o spedite nei termini ma non pervenute all'Ente entro il quindicesimo giorno dalla data di scadenza sono irricevibili.

L'Ente non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità di svolgimento della procedura selettiva

Qualora il numero delle domande di ammissione valide sia pari o superiore a 50 unità potrà essere effettuata una prova preselettiva. In tal caso saranno ammessi alla valutazione dei titoli e alle prove d'esame i candidati che nella preselezione avranno ottenuto il punteggio minimo di 18/30 o equivalente e che si siano utilmente collocati nelle prime 20 posizioni, nonché i candidati in posizione di parimerito con l'ultima.

La procedura selettiva consisterà in una prova scritta a contenuto teorico-pratico, valutazione dei titoli e prova orale.

Il punteggio è fissato in 30 punti per la prova scritta, 30 per la valutazione dei titoli e 30 per la prova orale. La Commissione provvederà alla valutazione dei titoli dei candidati presenti alla prova scritta. Sono ammessi alla prova orale i candidati che nella graduatoria formulata in esito alla valutazione dei titoli e della prova scritta risultano collocati nelle prime 5 posizioni, nonché i candidati in posizione di parimerito con l'ultima.

Il calendario della prova orale è reso noto ai candidati ammessi con un preavviso di almeno 20 giorni.

Preselezione

La prova preselettiva verrà svolta dalla Commissione esaminatrice anche tramite il supporto di un soggetto esterno specializzato. La preselezione consisterà in una prova per test finalizzata all'accertamento delle conoscenze di base indicate al successivo paragrafo "Prova scritta", inerenti le competenze e conoscenze necessarie per la copertura della posizione lavorativa oggetto del bando.

A esito della prova preselettiva la Commissione stilerà una graduatoria e con provvedimento del responsabile del procedimento amministrativo saranno ammessi alle prove d'esame i candidati idonei che, dopo le verifiche istruttorie, si siano utilmente collocati nelle prime 20 posizioni nonché i candidati in posizione di parimerito con l'ultima.

Le modalità di comunicazione dell'esito della preselezione saranno rese note il giorno della prova stessa.

Ammissione alla procedura selettiva

Con provvedimento del responsabile del procedimento saranno ammessi, con riserva, a sostenere la prova scritta, i candidati che abbiano presentato domanda valida entro il termine di scadenza previsto dal bando.

Al termine della prima prova, e relativamente ai soli candi-

dati ammessi alla prova successiva, il responsabile del procedimento provvederà a chiedere l'integrazione all'interessato qualora la domanda risulti totalmente o parzialmente priva della dichiarazione del possesso di taluno dei requisiti. La richiesta sarà inviata con raccomandata con avviso di ricevimento, fissandogli un termine non inferiore a 15 giorni per adempiere; decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.

È inammissibile ogni altra integrazione della domanda di ammissione.

I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'accesso, sono esclusi dalla procedura selettiva senza richiesta d'integrazione.

Ai candidati è data formale comunicazione in merito allo svolgimento della procedura selettiva, con un preavviso di almeno 20 giorni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento e sul sito Internet: www.agrimodena.it (voce Modulistica, Bandi e Scadenze).

L'accertamento della conoscenza della lingua italiana, relativamente ai soli candidati che non hanno cittadinanza italiana, verrà effettuato dalla Commissione esaminatrice successivamente all'espletamento della prima prova, e nei confronti dei soli candidati ammessi alle prove successive. La Commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità. La non idoneità comporta l'esclusione dalla procedura.

Titoli valutabili

A) Titoli culturali (fino ad un massimo di 15 punti):

- A.1) punteggio conseguito nel diploma di laurea (fino ad un massimo di 2 punti);
- A.2) corsi di perfezionamento post-laurea, con valutazione finale di profitto (fino ad un massimo di 3 punti);
- A.3) corsi di specializzazione post-laurea (biennali o triennali), con valutazione finale di profitto (fino ad un massimo di 3 punti);
- A.4) dottorato di ricerca (fino ad un massimo di 3 punti);
- A.5) altri corsi di formazione professionale frequentati negli ultimi cinque anni, della durata minima di 30 ore (fino ad un massimo di 4 punti).

B) Esperienze professionali (fino ad un massimo di 15 punti):

- B.1) esperienze lavorative con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nel settore fitosanitario, in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione, o con forme di collaborazione professionale, svolte alle dipendenze di pubbliche Amministrazioni negli ultimi cinque anni (2 punti per anno). Il punteggio è raddoppiato se l'esperienza è stata resa a favore della Regione Emilia-Romagna o dei Consorzi fitosanitari provinciali;
- B.2) curriculum professionale (fino ad un massimo di 5 punti).

Criteri per la valutazione

- I titoli culturali sono valutabili solo se attinenti alla posizione lavorativa oggetto della selezione.
- L'esperienza professionale è valutabile solo se attinente alla posizione lavorativa oggetto della selezione e di durata minima uguale o superiore a sei mesi (180 giorni). I periodi valutabili sono considerati cumulativamente e rapportati a giornate. Il punteggio è assegnato con riferimento al totale delle giornate risultanti (fino ad un massimo di 1825 giorni). La dichiarazione del candidato deve contenere le informazioni indispensabili per la valutazione, pena la non valutabilità dell'esperienza resa, quali: ente presso cui si è svolta l'esperienza, CCNL di riferimento, natura del rapporto, tipologia di attività svolta – eventuale profilo professionale, area di attività, categoria di classificazione, struttura d'inserimento, data di inizio e fine dell'attività (gg./mm./aa.).
- Il termine di cinque anni viene calcolato a ritroso, a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione

della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

- Per la valutazione dei corsi di cui ai punti A.2), A.3) e A.4) il candidato deve dichiarare: l'ente presso cui si è svolta l'attività formativa, il tema oggetto del corso, la durata e l'eventuale valutazione finale di profitto, pena la non valutabilità del corso. Per tali corsi il termine dei cinque anni viene calcolato a ritroso, a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.
- Per i candidati che hanno svolto l'attività lavorativa di cui al punto B.1) presso la Regione Emilia-Romagna o i Consorzi fitosanitari provinciali la dichiarazione verrà verificata d'ufficio.
- Per curriculum s'intende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato ritenute significative per l'apprezzamento delle competenze del candidato. Il punteggio attribuibile al curriculum è determinato avuto a riferimento titoli che non siano già valutabili nell'ambito delle fattispecie previste ai punti A e B.1. Saranno oggetto di particolare apprezzamento le esperienze svolte presso i Consorzi provinciali fitosanitari. Il curriculum, per poter essere valutato, deve essere datato, sottoscritto e allegato come parte integrante della domanda.
- La Commissione esaminatrice, relativamente al curriculum, valuterà l'esperienza svolta presso privati operando una equiparazione tra categorie professionali, avuto a riferimento quelle previste dal CCNL del Comparto Regione ed Enti locali al momento vigenti.
- I periodi di servizio civile volontario e di effettivo servizio militare, se relativi ad attività attinenti alle posizioni lavorative oggetto della selezione, sono valutati come servizio prestato con rapporto subordinato a tempo determinato presso pubbliche Amministrazioni.

Prova scritta

Le date delle prove saranno comunicate ai candidati con un preavviso di almeno 20 giorni mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento e sul sito Internet: www.agrimodena.it (voce Modulistica, Bandi e Scadenze).

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica o multipla sui seguenti argomenti:

- 1) i Consorzi fitosanitari provinciali, aspetti istituzionali ed organizzativi;
- 2) relazioni tra Consorzi fitosanitari provinciali e Regione Emilia-Romagna;
- 3) legislazione fitosanitaria comunitaria, nazionale e regionale;
- 4) principali parassiti animali e vegetali delle colture agrarie, forestali ed ornamentali, con particolare riferimento a quelli maggiormente diffusi nella provincia di Modena; ciclo biologico, epidemiologia e diagnosi;
- 5) mezzi e metodi di lotta antiparassitaria, valutazione sotto l'aspetto economico, sanitario ed ambientale;
- 6) prodotti fitosanitari, normativa regionale, nazionale e comunitaria per la loro produzione, commercializzazione e impiego, proprietà, meccanismi d'azione, aspetti tossicologici ed ecologici, effetti indesiderabili;
- 7) nemici naturali dei parassiti ed insetti pronubi;
- 8) strategie di difesa fitosanitaria in ambiente urbano.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo. La prova scritta s'intende superata se il candidato ottiene la votazione di almeno 21/30. I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un valido documento d'identità.

Prova orale

La prova orale prevede l'approfondimento delle conoscenze sulle materie oggetto della prova scritta.

La data della prova orale sarà comunicata ai candidati con un preavviso di almeno 20 giorni mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento e sul sito Internet: www.agrimodena.it (voce Modulistica, Bandi e Scadenze).

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene la

votazione di almeno 21/30. I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un valido documento d'identità.

Formazione e durata della graduatoria finale

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei, sommando il punteggio della prova scritta, della valutazione titoli e della prova orale riportato da ciascun candidato.

La graduatoria finale e gli atti della procedura selettiva sono trasmessi al responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria a parità di punteggio, il responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i seguenti titoli di preferenza:

- aver prestato periodi di servizio come “lavoratori socialmente utili” nei limiti ed ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 DLgs 468/97;
- minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 191/98.

Con provvedimento della Commissione amministratrice dell'Ente verrà approvata la graduatoria finale e proclamato il vincitore.

La graduatoria approvata sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito Internet: www.agrimodena.it (voce Modulistica, Bandi e Scadenze) e conserva validità per tre anni.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

Procedura di assunzione

Il candidato risultato vincitore sarà convocato per

l'assunzione mediante contratto di formazione e lavoro a condizione che non abbia ancora compiuto il trentaduesimo anno di età. Lo stesso sarà invitato a presentare la documentazione necessaria e a sottoscrivere il contratto individuale nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

Viene fatta salva la possibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione, con contratto di formazione e lavoro, di ulteriori unità di personale per la medesima posizione lavorativa, qualora tali acquisizioni siano previste in un successivo atto di pianificazione delle assunzioni, previa approvazione del relativo progetto formativo da parte della competente Commissione Regionale Tripartita.

Tutela dei dati personali

Tutti i dati personali di cui il Consorzio fitosanitario provinciale di Modena venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale, verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003.

Per quanto non previsto nel presente avviso si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Informazioni sul procedimento

Eventuali informazioni possono essere acquisite presso il Consorzio fitosanitario provinciale di Modena – tel. 059/243107, fax 059/221877 – e-mail: info@consorziofito.mo.it dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13.

Il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda è reperibile anche consultando il sito Internet: vwww.agrimodena.it (voce Modulistica, Bandi e Scadenze).

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale sarà reso noto ai candidati.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Maurizio Pivetti

Scadenza: 15 gennaio 2007

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina fisica e Riabilitazione

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di

n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina fisica e Riabilitazione da assegnare alla Struttura Riabilitativa di Albinea.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- specializzazione in Medicina fisica e Riabilitazione (con esclusione delle discipline affini);
- competenze specifiche teorico-pratiche sulle gravi cerebrolesioni acquisite, sulle problematiche dello stato vegetativo, sulla chirurgia funzionale nelle neurolesioni e, più in generale, sulla neuroriabilitazione.

Durata e compenso

L'incarico della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediata successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario mensile di n. 130 ore di attività a fronte di un compenso orario lordo onnicomprensivo di Euro 25,00 (IVA ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte).

Oggetto dell'incarico

Attività di assistenza medica di Fisiatria e Neuroriabilitazione in Struttura Riabilitativa per pazienti affetti da gravi cerebrolesioni acquisite.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e del curriculum presentati, a seguito di prova orale sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi venerdì 19 gennaio 2007 alle ore 15 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Sala riunioni del Distretto di Correggio – Via Circondaria n. 26 – Correggio – per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresen-

tanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale della Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 11 gennaio 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia per attività di prelievo venoso

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato ad un laureato in Medicina e Chirurgia per attività di prelievo venoso presso le sedi dei Centri Prelievi del Distretto di Reggio Emilia.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

Oggetto dell'incarico

Attività di prelievo venoso nella fascia oraria dalle ore 7,20

alle ore 10,20, da lunedì a sabato, per un monte orario settimanale compreso tra n. 9 e n. 18 ore in base ad eventuali assenze di altri professionisti già impegnati in tale attività.

Durata, compenso, sede attività

L'incarico avrà durata annuale con decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione.

Il compenso orario lordo onnicomprensivo, fissato in Euro 20,40 (IVA e contributo cassa previdenza inclusi, se e in quanto dovuti, ivi compenso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte), verrà corrisposto con periodicità mensile posticipata sulla base delle ore svolte.

L'attività si svolgerà presso le sedi dei Centri Prelievi del Distretto di Reggio Emilia (Reggio Emilia, Puianello, Castelnovo Sotto e Bagnolo in Piano).

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei curricula presentati (con particolare riferimento a tutte le attività professionali idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico) e prova d'esame consistente in un colloquio attinente all'attività oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi giovedì 18 gennaio 2007, alle ore 14 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Ufficio Direzione Distretto – Padiglione Bertolani – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – per sostenere la prova d'esame (colloquio).

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Si precisa che la graduatoria risultante dal colloquio di cui sopra potrà essere utilizzata per il conferimento di ulteriori incarichi libero-professionali alle medesime condizioni previste nel presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale della Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi, Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi e concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 11 gennaio 2007

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Scienze biologiche nell'ambito del Progetto "Registro Mesoteliomi"

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Scienze biologiche per lo svolgimento di attività nell'ambito del Progetto "Registro Mesoteliomi" presso il Dipartimento di Sanità pubblica – U.O. di Epidemiologia.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea Vecchio Ordinamento in Scienze biologiche o laurea specialistica Nuovo Ordinamento equipollente;
- esperienza documentata di almeno tre anni in reperimento ed elaborazione dati epidemiologici.

Requisiti preferenziali

- Capacità di utilizzo autonomo di strumenti informatici:
 - sistema operativo Windows;
 - pacchetto applicativo Office (Word, Excel, Access);
 - Internet (accesso, posta elettronica, configurazione).

Durata e compenso

Il contratto, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno complessivo di n. 1800 ore di attività a fronte di un compenso annuo lordo onnicomprensivo di Euro 21.000,00 (oneri inclusi, oltre ad Euro 500,00 per rimborso spese, se dovuto). Da tale compenso verrà decurtata la trattenuta di Euro 34,00 (per ogni annualità o periodo inferiore all'anno), a titolo di premio per copertura assicurativa R.C. patrimoniale – colpa grave, a carico del collaboratore.

Oggetto dell'incarico

- Collaborare alla raccolta dati di incidenza e sopravvivenza dei Mesoteliomi in ordine alle finalità istituzionali del Registro regionale Mesoteliomi;

- curare le relazioni con i referenti esterni al Registro, per implementare i dati di esposizione, parte essenziale della struttura del Registro.

Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli e del curriculum presentati, a seguito di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi lunedì 15/1/2007, alle ore 10, presso l'Azienda Unità sanitaria locale – Direzione del Dipartimento di Sanità pubblica (Sala Biblioteca – I piano) – Padiglione Ziccardi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi art. 39, DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale della Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi, Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 11 gennaio 2007

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA INCARICO

Conferimento di un incarico di Direttore della Struttura complessa di Direzione medica di Presidio Ospedaliero nell'ambito del Dipartimento Igienico-Organizzativo

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 942 del 6/12/2006, esecutiva ai sensi di legge, è emesso, ai sensi dell'art. 15 del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e del DPR 484/97 e del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, avviso pubblico per il conferimento di

un incarico di Direttore della Struttura complessa – Disciplina di Direzione medica di Presidio Ospedaliero nell'ambito del Dipartimento Igienico-Organizzativo dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

L'incarico di Direzione di Struttura complessa, a norma dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 502/92, implica il rapporto di lavoro esclusivo, fatta salva la possibilità di optare per il rapporto di lavoro non esclusivo nei termini indicati dall'art. 15 quater, comma 4 del DLgs 30/12/1992, n. 502, come modificato dalla Legge 26/5/2004, n. 138.

A) Requisiti di ammissione

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'inizio dell'incarico;
- 3) iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei medici chirurghi.
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;
- 4) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Direzione medica di Presidio Ospedaliero o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Direzione medica di Presidio Ospedaliero o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
Le discipline equipollenti sono individuate nel DM Sanità 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484;
- 5) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- 6) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 502/92, come integrato e modificato dal DLgs 229/99.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

B) Domanda di partecipazione

La domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna e presentata o spedita con le modalità e nei termini indicati nel successivo punto D).

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) gli ulteriori requisiti di ammissione;
- 7) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra o relativa al possesso dei requisiti individuati al precedente punto A) comporta l'esclusione dalla selezione.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

C) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del DPR 484/97, purché abbiano in tutto o in parte finalità di formazione e di aggiornamento professionale.

li e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, con esclusione di quelli di cui alla lettera c) dell'elenco di cui sopra, e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente (ex secondo livello dirigenziale) Responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa dell'Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono

tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

D) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;
ovvero possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se inoltrate a mezzo del Servizio postale, con raccomandata a.r., entro il termine sopra indicato. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto.

L'Azienda Unità sanitaria locale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

E) Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92, composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del Servizio Sanitario nazionale preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di direzione, accerta il possesso da parte degli aspiranti dei requisiti di ammissione, ai sensi dell'art. 5, comma 3 del DPR 484/97, nonché l'idoneità dei candidati medesimi sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dell'aspirante nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

I candidati, qualora in possesso dei requisiti, saranno convocati per sostenere il colloquio a mezzo del Servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Il candidato che non risulti presente nel giorno stabilito per il colloquio verrà escluso dalla procedura.

F) Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico di Direzione di Struttura complessa sarà attribuito dal Direttore generale sulla base di una rosa di candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di cui al precedente punto E), secondo quanto previsto dall'art. 15 ter del

DLgs 502/92 e successive modificazioni e integrazioni e dall'art. 8 della L.R. 23/12/2004, n. 29.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve, e darà titolo al trattamento economico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area contrattuale di riferimento e dal contratto individuale di lavoro.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro che disciplini durata, trattamento economico, oggetti e obiettivi generali da conseguire, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti richiesti ai sensi di legge.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando o la loro sospensione o modificazione ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi e che il funzionario responsabile è la dott.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079903-9589-9592) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA INCARICO

Conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura complessa di Direzione medica di Presidio Ospedaliero "U.O.C. Programmazione sanitaria e Project Management" nell'ambito dell'Area Programmazione e Controllo dello staff aziendale

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità

Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 943 del 6/12/2006, esecutiva ai sensi di legge, è emesso, ai sensi dell'art. 15 del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e del DPR 484/97 e del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, avviso pubblico per il conferimento

dell'incarico di Direttore della Struttura complessa - Disciplina di Direzione medica di Presidio Ospedaliero "U.O.C. Programmazione sanitaria e project management" nell'ambito dell'Area Programmazione e Controllo dello staff aziendale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

L'incarico di Direzione di Struttura complessa, a norma dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 502/92, implica il rapporto di lavoro esclusivo, fatta salva la possibilità di optare per il rapporto di lavoro non esclusivo nei termini indicati dall'art. 15 quater, comma 4 del DLgs 30/12/1992, n. 502, come modificato dalla Legge 26/5/2004, n. 138.

A) Requisiti di ammissione

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'inizio dell'incarico;
- 3) iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei medici chirurghi.
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;
- 4) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Direzione medica di Presidio Ospedaliero o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Direzione medica di Presidio Ospedaliero o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
Le discipline equipollenti sono individuate nel DM Sanità 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484;
- 5) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- 6) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 502/92, come integrato e modificato dal DLgs 229/99.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

B) Domanda di partecipazione

La domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna e presentata o spedita con le modalità e nei termini indicati nel successivo punto D).

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) gli ulteriori requisiti di ammissione;

- 7) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità<133> di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra o relativa al possesso dei requisiti individuati al precedente punto A) comporta l'esclusione dalla selezione.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

C) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del DPR 484/97, purché abbiano in tutto o in parte finalità di formazione e di aggiornamento professionali e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, con esclusione di quelli di cui alla lettera c) dell'elenco di cui sopra, e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente (ex secondo livello dirigenziale) Responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa dell'Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni; dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
oppure
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno /tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

D) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna;
ovvero possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se inoltrate a mezzo del Servizio postale, con raccomandata a.r., entro il termine sopra indicato. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto.

L'Azienda Unità sanitaria locale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

E) Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92, composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del Servizio Sanitario nazionale preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di direzione, accerta il possesso da parte degli aspiranti dei requisiti di ammissione, ai sensi dell'art. 5, comma 3 del DPR 484/97, nonché l'idoneità dei candidati medesimi sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dell'aspirante nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

I candidati, qualora in possesso dei requisiti, saranno convocati per sostenere il colloquio a mezzo del Servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Il candidato che non risulti presente nel giorno stabilito per il colloquio verrà escluso dalla procedura.

F) Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico di Direzione di Struttura complessa sarà attribuito dal Direttore generale sulla base di una rosa di candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di cui al precedente punto E), secondo quanto previsto dall'art. 15 ter del DLgs 502/92 e successive modificazioni e integrazioni e dall'art. 8 della L.R. 23/12/2004, n. 29.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve, e darà titolo al trattamento economico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area contrattuale di riferimento e dal contratto individuale di lavoro.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro che disciplini durata, trattamento economico, oggetti e obiettivi generali da

conseguire, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti richiesti ai sensi di legge.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando o la loro sospensione o modificazione ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi e che il funzionario responsabile è la dott.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903-9589-9592) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA INCARICO

Conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura complessa di Neonatologia "U.O. Neonatologia e Terapia intensiva neonatale Ospedale Maggiore" del Dipartimento Materno-Infantile

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 947 del 7/12/2006, esecutiva ai sensi di legge, è emesso, ai sensi dell'art. 15 del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e del DPR 484/97 e del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, avviso pubblico per il conferimento

dell'incarico di Direttore della Struttura complessa – Disciplina di Neonatologia "U.O. Neonatologia e Terapia intensiva neonatale Ospedale Maggiore" del Dipartimento Materno-Infantile dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

L'incarico di Direzione di Struttura complessa, a norma

dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 502/92, implica il rapporto di lavoro esclusivo, fatta salva la possibilità di optare per il rapporto di lavoro non esclusivo nei termini indicati dall'art. 15 quater, comma 4 del DLgs 30/12/1992, n. 502, come modificato dalla Legge 26/5/2004, n. 138.

A) Requisiti di ammissione

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'inizio dell'incarico;
- 3) iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei medici chirurghi.
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;
- 4) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Neonatologia o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Neonatologia o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
Le discipline equipollenti sono individuate nel DM Sanità 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484;
- 5) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- 6) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 502/92, come integrato e modificato dal DLgs 229/99.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

B) Domanda di partecipazione

La domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna e presentata o spedita con le modalità e nei termini indicati nel successivo punto D).

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) gli ulteriori requisiti di ammissione;
- 7) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra o relativa al possesso dei requisiti individuati al precedente punto A) comporta l'esclusione dalla selezione.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

C) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del DPR 484/97, purché abbiano in tutto o in parte finalità di formazione e di aggiornamento professionali e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, con esclusione di quelli di cui alla lettera c) dell'elenco di cui sopra, e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente (ex secondo livello dirigenziale) Responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa dell'Unità sanitaria locale o dell'Azienda Ospedaliera.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassa-

tivamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

D) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;
- ovvero* possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del

bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se inoltrate a mezzo del Servizio postale, con raccomandata a.r., entro il termine sopra indicato. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto.

L'Azienda Unità sanitaria locale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

E) Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92, composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del Servizio Sanitario nazionale preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di direzione, accerta il possesso da parte degli aspiranti dei requisiti di ammissione, ai sensi dell'art. 5, comma 3 del DPR 484/97, nonché l'idoneità dei candidati medesimi sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dell'aspirante nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

I candidati, qualora in possesso dei requisiti, saranno convocati per sostenere il colloquio a mezzo del Servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Il candidato che non risulti presente nel giorno stabilito per il colloquio verrà escluso dalla procedura.

F) Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico di Direzione di Struttura complessa sarà attribuito dal Direttore generale sulla base di una rosa di candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di cui al precedente punto E), secondo quanto previsto dall'art. 15 ter del DLgs 502/92 e successive modificazioni e integrazioni e dall'art. 8 della L.R. 23/12/2004, n. 29.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve, e darà titolo al trattamento economico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area contrattuale di riferimento e dal contratto individuale di lavoro.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro che disciplini durata, trattamento economico, oggetti e obiettivi generali da conseguire, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti richiesti ai sensi di legge.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando o la loro sospensione o modificazione ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi e che il funzionario responsabile è la dott.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903-9589-9592) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI
FERRARA

CONCORSO

Indizione di pubblico concorso per n. 1 posto di Dirigente medico di Nefrologia

In attuazione alla determinazione del Responsabile del Dipartimento n. 1076 dell'1/12/2006, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Nefrologia presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/97, dal DM 30/1/1998, dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- A) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Nefrologia sono le seguenti:
 - Nefrologia medica;
 - Malattie del rene, del sangue e del ricambio.
 Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97 integrato con DPR n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Nefrologia le seguenti discipline:
 - Allergologia ed Immunologia clinica ed equipollenti;
 - Geriatria ed equipollenti;
 - Medicina interna ed equipollenti;
 - Urologia ed equipollenti.
 Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- C) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono esse-

re posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;
80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;
30 punti per la prova pratica;
20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 10;
titoli accademici e di studio: 3;
pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

- a) servizi di ruolo prestati presso le Unità sanitarie locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
 - servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno;
 - servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso: punti 0,50 per anno;
 - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 - servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche Amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti: punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di vo-

lontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del DL 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della Legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche Amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della Legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio:

specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;
specializzazione in una disciplina affine: punti 0,50;
specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;
altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Posti conferibili

La graduatoria rimarrà valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, così come disposto dall'art. 20-ter, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà utilizzata, altresì, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed

attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero-Universitaria con sede in Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di

partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) *dichiarazione sostitutiva di certificazione*: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);
 - b) *dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà* (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).
- Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dalla certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenza o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega)

solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - 44100 Ferrara;
- ovvero devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del protocollo informatico e la Gestione dei flussi documentali - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203, da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del DPR 483/97.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:
 - 1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
 - 2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;
- b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sala riunioni della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara - Corso Giovecca n. 203, con inizio alle ore 9 del secondo lunedì non fe-

stivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

7) Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima dell’inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell’inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l’ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l’indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L’avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un’aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l’elenco dei candidati esaminati, con l’indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

8) Graduatoria – Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell’accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l’ammissione all’impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti Contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell’Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane – Ufficio Concorsi dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria, Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara – tel. 0532/236961 oppure consultare il seguente sito web: www.ospfe.it.

L’estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I Parte, IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge 675/96 si informa che l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

CONCORSO

Indizione di pubblico concorso per n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria

In attuazione alla determinazione del Responsabile del Dipartimento n. 1077 dell’1/12/2006, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Pediatria presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l’ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/97, dal DM 30/1/1998, dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;
B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Pediatria sono le seguenti:

- Clinica pediatrica;
- Pediatria e Puericultura;
- Puericultura;
- Pediatria preventiva e Puericultura;
- Pediatria sociale e Puericultura;
- Pediatria preventiva e sociale;
- Puericultura ed Igiene infantile;
- Puericultura, dietetica infantile ed assistenza sociale dell’infanzia;
- Puericultura e dietetica infantile;
- Neonatologia.

Ai sensi dell’art. 74 del DPR 483/97 integrato con DPR n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Pediatria le seguenti discipline:

- Genetica medica ed equipollenti;
- Malattie infettive ed equipollenti.

Ai sensi del comma 2 dell’art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all’1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

C) iscrizione all’Albo dell’Ordine dei medici-chirurghi. L’iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’Albo in Italia prima dell’assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto. Per le discipline dell’area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;
80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;
30 punti per la prova pratica;
20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 10;
titoli accademici e di studio: 3;
pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

- a) servizi di ruolo prestati presso le Unità sanitarie locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
 - servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina: punti 1,00 per anno;
 - servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso: punti 0,50 per anno;
 - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 - servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche Amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti: punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del DL 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della Legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche Amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della Legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della Legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

Titoli accademici e di studio:

specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;
specializzazione in una disciplina affine: punti 0,50;
specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;
altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Posti conferibili

La graduatoria rimarrà valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, così come disposto dall'art. 20-ter, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà utilizzata, altresì, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immisione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliero-Universitaria con sede in Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000, n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) *dichiarazione sostitutiva di certificazione*: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche);
- b) *dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà* (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio,

borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dalla certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria – Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenza e preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del protocollo informatico e la Gestione dei flussi documentali – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203, da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13 ed il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei

documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dai rispettivi articoli del DPR 483/97.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:
 - 1) i componenti dell'Organo di Direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
 - 2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;
- b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sala riunioni della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n. 203, con inizio alle ore 9 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

7) Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

8) Graduatoria – Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti Contratti nazionali di lavoro per il personale della Dirigenza medica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara – tel. 0532/236961 oppure consultare il seguente sito web: www.ospfe.it.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I Parte, IV Serie Speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge 675/96 si informa che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Operatore socio sanitario – Cat. B – livello economico Bs

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 229 del 30/11/2006 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Operatore socio sanitario – Cat. B – livello economico Bs.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 220/01.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle forze armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

1) Requisiti di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso:

Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
- b) idoneità fisica all'impiego:
 - 1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale prima della immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente dalle Amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici

- a) Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- b) il titolo specifico – di Operatore socio sanitario – conseguito a seguito del superamento del corso di formazione annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministero della Sanità, il Ministero della Solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, ovvero titolo dichiarati equipollenti.

2) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere alternativamente inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma
oppure
- presentata direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17; il giovedì dalle ore 9 alle ore 17.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;

- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5, DPR 487/94);
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "*dichiarazione sostitutiva di certificazione*": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

- b) “*dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà*”: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all’originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento d’identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell’interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all’originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant’altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell’attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazioni allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all’originale.

Si rammenta, infine, che l’Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l’interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all’originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall’approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d’esame ovvero per chi, prima dell’insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall’approvazione della graduatoria l’Amministrazione procederà all’eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

4) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 28 del DPR 27/3/2001, n. 220, è composta da un Dirigente sanitario con funzioni di Presidente, da due operatori del profilo messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal Collegio di Direzione di cui all’art. 17 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le Unità Sanitarie locali o le Aziende Ospedaliere o gli Enti di cui all’art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

5) Convocazione candidati e prove d’esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno venti giorni prima della prova pratica ed orale così come previsto dall’art. 7 del DPR 220/01.

La mancata presentazione alle prove d’esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d’esame sono articolate nel modo seguente:

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

prova orale: sulle materie oggetto della prova pratica.

La prova pratica potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

6) Valutazione titoli e prove d’esame

I punteggi per i titoli e le prove d’esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 26,000
2) titoli accademici e di studio	punti 2,000
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 2,000
4) curriculum formativo e professionale	punti 10,000.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove d’esame e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d’ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione deve attenersi ai principi indicati nell’art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova pratica, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

7) Graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d’esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d’esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell’accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l’ammissione all’impiego, sarà approvata dal Direttore del Servizio Risorse umane dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

8) Adempimenti e nomina dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL dell'1/9/1995. Il nominato dovrà assumere servizio entro la data concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato, il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza; si richiamano, pertanto, le disposizioni di cui all'art. 15, CCNL del personale comparto sanità 1/9/1995, così come modificato dall'art. 41 del CCNL del personale comparto sanità 7/4/1999, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL del personale comparto sanità 1/9/1995 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Possono essere esonerati dal periodo di prova coloro che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, professione e disciplina presso altra Azienda o Ente del comparto.

La nomina del vincitore e la sua assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

9) Disposizioni varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tal proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per eventuali chiarimenti i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Risorse umane – Azienda Ospedaliero-Universitaria – Via Gramsci n. 14 – Parma (telefono

0521/702469-702566). Il presente bando è consultabile anche sul sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Sergio Venturi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente farmacista di Farmacia ospedaliera

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 941 del 6/12/2006, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, nel profilo professionale di Dirigente farmacista – Disciplina: Farmacia ospedaliera.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi dell'art. 15, comma 7 del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 8 del DLgs 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.
Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al DM 31/1/1998;
- iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Farmacisti.
È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Prove d'esame (art. 26 del DPR 10/12/1997, n. 483)

Prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia e risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

prova pratica: tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera:	massimo punti	10
titoli accademici e di studio:	massimo punti	3
pubblicazioni e titoli scientifici:	massimo punti	3
curriculum formativo e professionale:	massimo punti	4.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- idoneità fisica all'impiego.
 - L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio.
 - Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, già inquadrati nel profilo professionale e disciplina oggetto del concorso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Responsabile del Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della

Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
 - il titolo di studio ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
 - il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20, comma 2 della legge medesima.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettigliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i

candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato.

Il servizio prestato presso farmacie private aperte al pubblico risultante da atti formali con iscrizione previdenziale, è valutato, per il 25 per cento della sua durata, con il punteggio previsto per la qualifica di collaboratore presso le farmacie comunali o municipalizzate.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice firmata in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori speci-

ficatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;
- ovvero* possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prima prova, alla effettuazione della prova successiva, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 33 del DPR 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, comma 3, lettera e) del DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo della durata

di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione, i seguenti documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 4) e 5) dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta, ad esclusione del certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei farmacisti, per il quale è prevista una validità di mesi sei.

Il concorrente vincitore del pubblico concorso, e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando (Legge 23/8/1988, n. 370).

I documenti di cui ai punti 1), 2), 4) potranno essere sostituiti da idonea dichiarazione, resa e sottoscritta dall'interessato, entro il medesimo termine, a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00. Il certificato generale del casellario giudiziale verrà richiesto d'ufficio da questa Amministrazione, presso gli uffici pubblici competenti ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dall'art. 19 del Contratto collettivo nazionale di lavoro Area Dirigenza amministrativa sanitaria, tecnica e professionale, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del DLgs 29/93, dalla Legge 662/96 e dall'art. 72 della Legge 448/98.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area della Dirigenza amministrativa, sanitaria, tecnica e professionale sottoscritto in data 8/6/2000.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il 30% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DLgs 8 maggio 2001, n. 215 ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano

le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94.

I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione del relativo beneficio.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi e il funzionario responsabile è la dott.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079903-9592-9590) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi - U.O. Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica (serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

Al Direttore dell'Unità Operativa
Amministrazione del personale
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il sottoscritto nato a il c.f.
residente in Via
..... chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di: Dirigente farmacista - Disciplina: Farmacia ospedaliera.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana)
- (cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:)
..... - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale:)
..... - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 5) di essere in possesso di seguenti requisiti specifici di ammissione:
- diploma di laurea in conseguita il

- presso ;
 – diploma di specializzazione in
 conseguita il presso
 durata legale del corso (espressa in anni) ;
 – iscrizione all'Albo dell'Ordine dei farmacisti della Provincia di dal ;
 6) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo
 (*allegare documentazione probatoria*);
 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: ;
 8) di avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni, come risulta dalla certificazione allegata alla domanda (*indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego*), ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni – (cancellare l'espressione che non interessa);
 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente
 cap., città , provincia ,
 tel.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta
 n. titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati
 nell'allegato elenco redatto in carta semplice.

data firma

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA CONCORSO

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 622 del 6/12/2006, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Collaboratori professionali sanitari – Posizione funzionale: Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D,

per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n.174;
- idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

- laurea in Tecniche di Radiologia medica per immagini e Radioterapia;
 ovvero
- diploma universitario di Tecnico sanitario di Radiologia medica – decreto del Ministero della Sanità 14/9/1994, n. 746;
- Tecnico sanitario di Radiologia medica – Legge 4/8/1965, n. 1103, Legge 31/1/1983, n. 25;

- Tecnico sanitario di Radiologia medica – decreto del Presidente della Repubblica n. 162 del 10/3/1982;
- iscrizione all'Albo professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, dovranno essere spedite mediante il Servizio postale al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, *oppure* la domanda e la documentazione ad essa allegata, potranno essere presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Servizio Personale – Ufficio Concorsi – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena (esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18). L'Ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio e/o professionali posseduti e richiesti dal bando e i requisiti specifici di ammissione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- le condizioni che danno diritto a precedenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5, DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445 non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di meriti.

to e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),
oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle di-

chiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dal DPR 220/01 e sarà composta da un Dirigente sanitario con funzioni di Presidente, da due operatori appartenenti al profilo messo a concorso scelti tra il personale in servizio nelle Aziende sanitarie della Regione, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda quale Segretario.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| 1) titoli di carriera: | punti 20 |
| 2) titoli accademici e di studio: | punti 2 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 2 |
| 4) curriculum formativo e professionale: | punti 6. |

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alla specifica professione di Tecnico sanitario di Radiologia medica (tecniche radiologiche tradizionali e pesanti, radioprotezionistica, elementi di radiologia interventistica);
- b) *prova pratica*: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- c) *prova orale*: vertente sulle materie oggetto della prova scritta - verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera - inglese, francese, tedesco (con riferimento alle applicazioni tecniche professionali oggetto del concorso ed al percorso di studio di ciascun candidato).

La prova scritta e la prova pratica possono consistere anche nella soluzione di questi a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 21 su 30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 14 su 20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta; la convocazione alle prove successive avverrà nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Riserve e titoli preferenziali

Verranno applicate, in sede di utilizzo della graduatoria per la copertura dei posti vacanti, le disposizioni relative alle riser-

ve dei posti indicate nell'art. 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 e successive modifiche, nel limite massimo del 30% dei posti stessi, nonché le disposizioni previste dall'art. 16 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 ed in particolare dal comma secondo, il quale prevede che i disabili che abbiano conseguito le idoneità nei concorsi pubblici possono essere assunti, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo previsto dall'art. 3 della stessa legge, anche se non versino in stato di disoccupazione ed oltre il limite dei posti ad essi riservati nel concorso.

A tal fine i candidati devono allegare alla domanda i documenti o le autodichiarazioni che attestano il possesso dei titoli di riserva, precedenza nella nomina o di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsti dalla vigente normativa.

Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate, e dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il Direttore generale dell'Unità Sanitaria locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti del vincitore

Il vincitore del concorso sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena.

Al personale neoassunto si applicherà l'art. 21, comma 2 del CCNL 19/4/2004 nei limiti della sua validità.

Normativa dati personali (Privacy)

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trat-

tamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e successive modificazioni; DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare alla Legge 20/5/1985, n. 207 ed al DPR n. 220 del 27/3/2001, nonché, per quanto applicabile, dal DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena – tel. 059/435525-435507, nei giorni ed orari sopra indicati, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.usl.mo.it.

IL DIRETTORE
Margherita Silipo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA CONCORSO

Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Oftalmologia

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 957 del 13/12/2006, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Oftalmologia.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 10/12/1997, n. 483 e al DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1 – Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità

fisica all'impiego è effettuato a cura dall'Azienda Unità sanitaria, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;

- 3) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 4) specializzazione nella disciplina di Oftalmologia ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine.
Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 il personale in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- 5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2 – Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori;
- i) il domicilio, ed eventualmente il recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non si assume responsabilità alcuna, in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

3 – Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio. Il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.); oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento dello stesso).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

4 – Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Acquisizione del personale (Ufficio Concorsi) – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna;
- ovvero possono essere presentate direttamente all'U.O. Amministrazione del personale – Acquisizione del personale all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura dell'Acquisizione del personale sono i seguenti:

- mattino : dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio : lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 483/97 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso la Sala Conferenze dell'Azienda USL di Ravenna – Via De Gasperi n. 8, II piano – Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

6 – Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi, sono avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97, sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7 – Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| a) titoli di carriera: | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio: | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4. |

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

8 – Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria e procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per tutto il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge dalla data della pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del Protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda USL con deliberazione n. 848 del 27/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

9 – Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del SSN. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

10 – Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la

presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

11 – Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68, del DLgs 8/5/2001, n. 215 e di tutte le altre riserve di legge.

A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare, alla data di scadenza del presente bando, di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Acquisizione del personale dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna, tel. 0544/286570-71-72-76 oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.ra.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

Al Direttore generale
dell'Azienda USL di Ravenna
48100 Ravenna

.....sottoscritt
nat a il
residente a cap
in Via n. telefoni

chiede

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente medico della Disciplina di Oftalmologia, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni:

- ☐ di essere cittadino italian (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana);
- ☐ di essere iscritt nelle liste elettorali del Comune di ..

-(ovvero di non essere iscritti... nelle liste elettorali per il seguente motivo);
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali), ovvero di avere procedimenti penali pendenti (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale).....;
- ☐ di essere in possesso della laurea in conseguita il presso.....;
- ☐ e di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:
- specializzazione nella disciplina di conseguito il presso.....;
 - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
- ☐ di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:.....;
- ☐ di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni ovvero di avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni come risulta dalla certificazione allegata alla domanda;
- ☐ di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di avere diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo.....;
- ☐ di essere disponibile ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;
- ☐ di prestare consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/03 e successive modificazioni e integrazioni).

Solo per i cittadini dell'Unione Europea

- ☐ di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art. 11 del DPR 761/79, dall'art. 38 del DLgs 165/01 e dal DPCM 7/2/1991, n. 174;
- ☐ di essere cittadino.....;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di.....;
- ☐ di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- ☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ogni comunicazione deve essere effettuata presso il seguente domicilio (i candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato):

.....

Via..... cap.....

Città..... tel. n.....

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti e titoli presentati, numerati progressivamente, sono indicati nell'allegato elenco, redatto in triplice copia, in carta semplice. L'elenco deve riportare la corrispondente numerazione progressiva e il relativo stato (originale, copia autenticata, ...).

Data, Firma

N.B. I candidati, qualora interessati, potranno scaricare dal sito, alla voce "Modulistica", gli stampati relativi alla "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "Dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
CONCORSO

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Neurologia

In attuazione dell'atto n. 868 del 5/12/2006 del Dirigente

Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, ai sensi del DPR 483/97, del DLgs 229/99, del DLgs n. 165 del 30/3/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico di Neurologia.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.
Ai sensi dell'art. 56 – comma 2 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato da requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia – e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i mo-

tivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato, ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Il candidato dovrà dichiarare o documentare se la specializzazione posseduta è stata conseguita o meno ai sensi del DLgs 257/91.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere presentate ed edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92, dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi della vigente normativa, sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimen-

to, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Dirigente Responsabile del Servizio Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del Casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5), e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di cui al Contratto collettivo di lavoro del personale medico dirigente, sottoscritto in data 8/6/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La data di assunzione in servizio, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà essere stabilita entro i trenta giorni fissati per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39 del medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale medico dirigente.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi e concorsi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In esecuzione della determinazione n. 975 del 30/11/2006, adottata dal Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione Sviluppo risorse umane è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

per tutte le esigenze del dipartimento di emergenza urgenza aziendale (U.U.O. di Pronto soccorso e Medicina d'urgenza e Servizio di Emergenza territoriale).

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998. Ai sensi del comma 2 dell'articolo 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, inoltre il giovedì dalle ore 15 alle ore 17). Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR n. 445 del 25/12/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio per ogni anno di corso. Il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dal DPR 445/00.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR 445/00 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione etc.)
oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR 445/00 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
oppure
- deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino

no Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'articolo 25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 10 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale - Rimini, Via Coriano n. 38 - U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possono essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 della Legge 15/5/1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 2/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che

prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria che è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Tale pubblicazione ha valore di notifica e tutti gli effetti.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso, è quella prevista dalla vigente normativa in materia.

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovesse rendersi disponibili, entro il periodo di validità.

La graduatoria entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà, inoltre, essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di propria graduatoria di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte delle altre Aziende Unità sanitarie locali di Area Vasta Romagna, non pregiudicano il diritto del candidato di essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

Adempimenti dei vincitori

Il vincitore del concorso è invitato dall'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del con-

corso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68 e di ogni altra riserva di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del bando.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 12/12/1997, n. 483 e al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17 – tel. 0541/707796-707713 – Sito Internet: www.auslrn.net.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

OPERA PIA LAURA RODRIGUEZ Y LASO DE' BUOI –
SAN LAZZARO DI SAVENA (Bologna)

CONCORSO

Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di ruolo di "Addetto all'assistenza di base" Categoria B – posizione economica B1

Con determina del Segretario/Direttore n. 45 dell'11/12/2006, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di un posto di Addetto all'assistenza di base categoria B – posizione economica B1.

Requisiti richiesti: possesso diploma di istruzione di primo grado ed attestato di qualifica di "Addetto all'assistenza di base" o di "Operatore socio-sanitario".

Le domande dovranno essere indirizzate al Presidente dell'Opera Pia Laura Rodriguez – Via Emilia n. 36 – 40068 San Lazzaro di Savena (BO) oppure consegnate a mano presso la Segreteria dell'Ente dalle ore 9 alle ore 12.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 31/1/2007.

Eventuali informazioni, copia del bando e dello schema di domanda possono essere richiesti presso la Segreteria dell'Ente, Via Emilia n. 36 – San Lazzaro di Savena dalle ore 9 alle ore 12 – tel. 051/6270172 o all'indirizzo di posta elettronica: operapiarodriguez@operapialaurarodriguez.191.it, oppure essere reperite sul sito: www.operapialaurarodriguez.191.it.

IL SEGRETARIO DIRETTORE
Silvano Brusori

Scadenza: 31 gennaio 2007

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA****Graduatoria relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Logopedista – Cat. D**

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Logopedista – Cat. D – approvata con atto n. 265 dell'8/3/2006.

Graduatoria generale

Graduatoria	Cognome e nome	Punti
1)	Guerzoni Letizia	74,245
2)	Pradelli Lucia	66,075
3)	Magnani Mimma	64,090
4)	Reverberi Elisabetta	59,144
5)	Morini Sharon	58,772

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA****Graduatoria relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Medicina fisica e riabilitazione**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico – disciplina: Medicina fisica e riabilitazione – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale e approvata con atto n. 1198 del 27/11/2006.

Posto	Cognome e nome	Punti su 100
1)	Sverzellati Sara	79,157
2)	Chiocchi Sabina	78,158
3)	Pollini Angela	76,747
4)	Rampello Anais	75,733
5)	Gherardi Paola	72,400
6)	Pileggi Ilaria	71,360
7)	Gambretti Sara	68,051
8)	Macri Dafni	63,292

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA
GRADUATORIA****Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico – Disciplina: Radiodiagnostica**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di “Dirigente medico” – disciplina: Radiodiagnostica – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale e approvata con atto n. 1199 del 27/11/2006.

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Rossi Beatrice	2,410
2)	Cavallotti Fabia	2,305
3)	Neri Giulio	2,285
4)	Tettamanti Giovanni	2,210
5)	Congedo Silvia	2,200
6)	Pierotti Patrizia	2,145
7)	Tinella Elettra	2,000

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA
SORTEGGIO****Sorteaggio componenti Commissione esaminatrice**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 12/12/1997, n. 483, si rende noto che mercoledì 31 gennaio 2007, alle ore 10 presso la sede dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, Via Gramsci n. 12, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di Dirigente Farmacista – Disciplina: Farmacia ospedaliera.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

I sorteggi che, per motivi di forza maggiore, non possono aver luogo entro le ore 13 del giorno sopraindicato, ovvero che debbono essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a fare parte della Commissione esaminatrice, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, con inizio alle ore 10 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina della Commissione esaminatrice in argomento.

IL DIRETTORE
Cristina Gambetti

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA****BORSA DI STUDIO****Conferimento di n. 2 borse di studio finalizzate ad una ri-****cerca su “Gli archivi della Psichiatria” presso il Centro di documentazione di Storia della Psichiatria “San Lazzaro” di Reggio Emilia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del personale, l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, nell'ambito di un progetto promosso dal Centro di documentazione di Storia della Psichiatria “San Lazzaro” di

Reggio Emilia e dal Comune di Reggio Emilia, bandisce una pubblica selezione per l'assegnazione di n. 2 borse di studio ciascuna della durata di 12 mesi, a decorrere dal mese di gennaio 2007, per n. 600 ore di attività di importo complessivo lordo di Euro 5.300 (da corrispondere in rate mensili posticipate).

Requisiti richiesti: laurea in Discipline Umanistiche (laurea quadriennale vecchio ordinamento e/o laurea specialistica nuovo ordinamento).

Apposita Commissione provvederà alla valutazione dei titoli ed alla prova di selezione, consistente in un colloquio attinente alle attività oggetto delle borse di studio.

Termine di presentazione delle domande: le domande in carta libera e la documentazione allegata dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale della scrivente Azienda, entro le ore 12 del quindicesimo gior-

no non festivo successivo alla pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi, Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Per informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13, e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Monte

Scadenza: 11 gennaio 2007

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA
INTERCENT-ER

APPALTO

Procedura aperta per l'acquisizione di un servizio di assistenza tecnica per analizzare l'andamento e prevedere l'evoluzione del mercato del lavoro regionale – Bando di gara

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Regione Emilia-Romagna – Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283082 – fax 051/283084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it. Sito Internet: www.intercent.it.

Indirizzo presso cui ottenere informazioni/documentazione: punto I.1).

Il Capitolato tecnico e la documentazione di gara sono reperibili nel sito di cui al punto I.1).

Le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo di cui al punto I.1).

Chiarimenti: via fax al numero 051/283084, entro e non oltre il 16/1/2007.

I referenti per informazioni sono:

- aspetti giuridico-amministrativi: Ivana Ghelfi – Agenzia Intercent-ER – tel. 051/283731 – fax 051/283084 – e-mail: ighelfi@regione.emilia-romagna.it.
- aspetti tecnici: Patrizia Gigante – Servizio Lavoro – tel. 051/283688 – fax 051/283894 – e-mail: pgigante@regione.emilia-romagna.it.

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: procedura aperta per l'acquisizione di un "Servizio di assistenza tecnica per analizzare l'andamento e prevedere l'evoluzione del mercato del lavoro regionale".

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: servizio di assistenza tecnica per analizzare l'andamento e prevedere,

l'evoluzione del mercato del lavoro regionale. La puntuale descrizione del servizio è contenuta nel Capitolato tecnico.

La sede: in ambito nazionale.

L'Amministrazione regionale potrà richiedere ulteriori servizi, da intendersi quali varianti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 114 del DLgs 163/06.

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Quantitativo o entità dell'appalto: i servizi riguardano la progettazione e la realizzazione di due rapporti annuali – per il 2007 e per il 2008 – sull'andamento e le prospettive di mercato del lavoro dell'Emilia-Romagna con comparazioni sub e sovraregionali.

L'importo posto a gara, riferito alla durata di 18 mesi del contratto, è di Euro 162.500,00 IVA esclusa.

II.3) Durata dell'appalto: diciotto mesi.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva.

III.1.2) Principali modalità di pagamento: i pagamenti saranno corrisposti entro 90 giorni dalla presentazione delle fatture che verranno emesse secondo le modalità previste al punto 8 del Capitolato tecnico.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: la forma giuridica di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) – f) del DLgs 163/06.

III.2) Condizioni di partecipazione: le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione, nelle modalità indicate nel disciplinare di gara e dovranno essere inserite in apposito plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la dicitura "Procedura aperta per l'acquisizione di un servizio di assistenza tecnica per analizzare l'andamento e prevedere l'evoluzione del mercato del lavoro regionale", e corredate, a pena di esclusione, della documentazione sotto indicata, che potrà prodursi, ad esclusione di quella di cui al punto e), nella forma della "dichiarazione sostitutiva di certificazioni" prevista dagli artt. 46, 77 e 77 bis del DPR 445/00:

- a) dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38, lettere a) – m), del DLgs 163/06;
- b) indicazione del nominativo del legale rappresentante e dei relativi poteri;
- c) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, che attesti che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione.

zione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, nonché rechi la dicitura antimafia;

- d) documentazione attestante l'avvenuta prestazione della cauzione provvisoria secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara;
- e) idonee referenze bancarie rilasciate da Istituti di credito come specificato dall'art. 41 del DLgs 163/06, comprovate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati;
- f) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa relativo agli esercizi 2004, 2005 e 2006; tale importo, complessivamente per i suddetti tre esercizi, non potrà risultare inferiore ad Euro 650.000,00 IVA esclusa;
- g) dichiarazione di idoneità al rispetto delle misure minime di sicurezza indicate nell'Allegato B) del DLgs 196/03;
- h) per i consorzi di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, l'indicazione del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre: a tali consorziati è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara;
- i) per i raggruppamenti temporanei, o consorzi, o GEIE, non ancora costituiti: l'impegno che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con funzioni di capogruppo mandataria, ad una delle imprese, specificamente individuata, facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE, con l'impegno di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla normativa vigente in materia, nonché con l'indicazione delle parti dei servizi che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- j) per cooperative e consorzi di cooperative: l'iscrizione nell'apposito Albo delle cooperative;
- k) per i raggruppamenti o associazioni di imprese già costituite: mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria in originale o in copia autentica, con l'indicazione delle parti dei servizi che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- l) elenco dei principali servizi, analoghi a quelli oggetto della gara, prestati a favore di destinatari pubblici o privati negli ultimi tre anni (2004, 2005 e 2006), con la specificazione degli importi, delle tipologie, delle date e dei destinatari dei servizi stessi.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi, la documentazione di cui ai sopra indicati a), b), c), d), g), h) e i) deve essere presentata da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento. La documentazione di cui alla lettera e) dovrà essere così prodotta: almeno n. 2 referenze bancarie dall'impresa mandataria e n. 1 referenza bancaria dalle imprese mandanti. Il requisito di cui alla lettera f) potrà essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso, e, pertanto, risultare dalla somma dei fatturati dichiarati dai soggetti che costituiscono il raggruppamento medesimo, oppure potrà riguardare la sola ditta mandataria.

Sezione IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: procedura aperta.

IV. 2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri indicati nel Capitolato tecnico.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: data 24 gennaio 2007, ore 12.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.3) Informazioni complementari

È consentito l'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 49 del DLgs 163/06.

L'offerta presentata dai soggetti concorrenti ha una validità minima di 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 24 gennaio 2007

COMUNE DI CAMPOSANTO (Modena)

APPALTO

Bando di gara – Procedura aperta per l'appalto dei lavori di realizzazione di spazio gioco calcio attrezzato, campo d'allenamento, illuminazione e opere complementari (I stralcio dei lavori di realizzazione impianto sportivo con campo da calcio completo di spogliatoi e tribune)

1) Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Camposanto – Via Baracca n. 11 – 41031 Camposanto (MO) – tel. 0535/80911 – fax 0535/80917.

2) Norme di gara: le regole della gara sono contenute nel presente bando e ulteriormente specificate nell'elaborato "Norme di gara" acquisibile con le modalità di cui al punto 7).

3) Procedura di aggiudicazione e criterio di aggiudicazione: procedura aperta ai sensi degli art. 3 (comma 7), 54 (commi 1 e 2) e 55 (comma 3) del DLgs 12 aprile 2006, n. 163, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 106 del 16/11/2006. L'impresa esecutrice dovrà eseguire i lavori secondo gli elaborati progettuali rispettando le condizioni riportate nel Capitolato speciale d'appalto e per quanto non previsto, nel Capitolato generale dello Stato approvato con decreto del Ministero dei Lavori pubblici 14/9/2000, n. 145. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 82 del DLgs 163/06 determinato come segue: massimo ribasso percentuale del prezzo offerto (con tre decimali) rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza; il prezzo offerto deve essere determinato, ai sensi dell'art. 82, comma 3 del DLgs 163/06 e dell'art. 90 del DPR 554/99, mediante offerta a prezzi unitari compilata secondo le norme e le modalità previste nelle norme di gara; il prezzo offerto deve essere comunque inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza. Si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dagli artt. 122, comma 9, e 86, commi 1, 3 e 4 del DLgs 163/06. La stazione appaltante si riserva di applicare l'art. 86, comma 3 del DLgs 163/06, se ritenuto opportuno, verificando anche offerte non escluse con la procedura automatica; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procede ad esclusione automatica ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse ai sensi dell'art. 86, comma 3 del DLgs 163/06.

4) Luogo di esecuzione e oggetto dell'appalto: l'opera sorgerà entro il perimetro del centro abitato, a nord del quartiere Sarzi. L'appalto ha per oggetto la realizzazione di uno spazio gioco calcio attrezzato, di un campo d'allenamento, parcheggi, illuminazione e opere complementari (costituenti il I stralcio dei lavori di realizzazione di impianto sportivo con campo da calcio completo di spogliatoi e tribune) – codice CUP J41C06000040004.

5) Importo a base d'asta: Euro 190.162,94 IVA esclusa, di cui Euro 186.162,94 per lavori e Euro 4.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Classifica complessiva riferita all'intero importo: I – fino a Euro 258.228,00.

Categoria prevalente: OS 24 “Verde e arredo urbano” – Euro 190.162,94 – classifica: I.

Ai soli fini del subappalto si elencano di seguito le ulteriori lavorazioni non scorporabili e appartenenti alla categoria prevalente, comprese nell'importo sopraindicato, ma non incidenti sul limite del 30% previsto dall'art. 18, comma 3 della Legge 55/90: Categoria OG11 – Impianti illuminazione – Euro 21.638,00 – classifica: I.

Modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo ed a misura ai sensi dell'art. 53, comma 4 del DLgs 163/06.

6) Termine di esecuzione: il tempo utile per dare compiuti i lavori è fissato in giorni 120 naturali, successivi e continui, decorrenti dalla data del verbale di consegna.

7) Modalità per ottenimento documenti di gara: norme di gara, capitolato speciale, cronoprogramma dei lavori, computo metrico, elenco prezzi unitari, elaborati tecnici ed il piano di sicurezza ai sensi del DLgs 494/96, sono consultabili presso il Comune di Camposanto, indirizzo di cui al punto 1, Ufficio Tecnico – in orario d'ufficio, e richiedibili, con spese a proprio carico.

Bando, norme e modello di dichiarazione nel testo integrale sono visionabili su Internet al sito www.comune.camposanto.mo.it od al sito www.regione.emilia-romagna/appalti pubblici con la precisazione che gli stessi sono pubblicati ai soli fini informativi. Il testo ufficiale è solo quello rilasciato dal Comune di Camposanto e reperibile come indicato al primo paragrafo.

8) Termine di ricezione delle offerte e indirizzo al quale inoltrarle: l'offerta, redatta in lingua italiana ed in competente bollo, dovrà pervenire entro le ore 13 del 27/1/2007, al Comune di Camposanto, Ufficio Protocollo, Via Baracca n. 11, 41031 Camposanto (MO), nel rispetto di tutte le modalità previste nelle “Norme di gara”.

9) Data, ora e luogo della gara: l'incanto avrà luogo il giorno 30/1/2007, alle ore 10, presso la sede del Comune di Camposanto in Via Baracca n. 11, in seduta pubblica, con le modalità previste dalle Norme di gara.

10) Cauzione e garanzie: dovrà essere costituita cauzione provvisoria di Euro 3.803,26 – pari al 2% dell'importo dei lavori a base d'asta ai sensi degli artt. 75 e 40, comma 7 del DLgs 163/06, degli artt. 100 e 101 del DPR 554/99 e dell'art. 30 del Capitolato speciale d'appalto con le modalità previste nelle “Norme di gara”. Saranno altresì richieste le garanzie di cui all'art. 113 del DLgs 163/06, come previsto dall'art. 103 del DPR 554/99 e come specificato agli artt. 31, 32 e 33 del Capitolato speciale d'appalto. Ai fini della stipula della polizza CAR (da redigersi conformemente allo schema tipo 2.3 approvato con DM 123/04) si precisa che i massimali richiesti per la Sezione A – Copertura assicurativa dei danni alle opere durante la loro esecuzione e garanzia di manutenzione dovranno essere: per la Partita 1 (opere) pari all'importo di aggiudicazione dei lavori (IVA compresa), per la Partita 2 (opere preesistenti) pari ad Euro 300.000,00 e per la Partita 3 (demolizione e sgombero) pari ad Euro 150.000,00 mentre per la Sezione B – Copertura assicurativa RCT durante l'esecuzione delle opere, importo non inferiore ad Euro 500.000,00.

11) Finanziamento e pagamento: l'opera (dell'importo complessivo di Euro 250.000,00) è finanziata con fondi propri.

I pagamenti avranno luogo in base a stati d'avanzamento lavori (SAL) con le modalità di cui all'art. 20 del Capitolato speciale d'appalto.

12) Soggetti ammessi: possono partecipare i soggetti singoli, consorziati o riuniti ovvero che intendono riunirsi o consorzarsi di cui agli artt. 34, comma 1, 35, 36 e 37 del DLgs 163/06 ed agli artt. 95, commi 1, 2, 3 e 4, 96, 97, commi 1, 2, 3 e

5 del DPR 554/99. È ammessa la partecipazione di imprese aventi sede in uno degli Stati dell'Unione Europea, alle condizioni previste dall'art. 3, comma 7 del DPR 34/00, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi, ai sensi dell'art. 47 del DLgs 163/06, si applica altresì l'art. 38, comma 5, del citato DLgs 163/06 sui requisiti di ordine generale. I concorrenti devono possedere attestazione rilasciata da una SOA, di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione per categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, di cui ai sensi dell'art. 40, comma 3 del DLgs 163/06 come meglio specificato al punto B) delle norme di gara.

13) Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: l'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di centottanta giorni dalla data di presentazione della stessa.

14) Subappalto: Si applicano gli artt. 118 e 38, comma 1 del DLgs 163/06. L'impresa dovrà indicare i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 18 della Legge 55/90 e successive modificazioni. Ai sensi dell'art. 118, comma 3, del DLgs 163/06 i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

15) Aggiudicazione: si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi degli artt. 55, comma 4, e 81, comma 3 del DLgs 163/06. Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/5/1924 n. 827. In caso di fallimento dell'appaltatore o risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo si applica l'art. 140 del DLgs 163/06.

16) Piani di sicurezza: l'impresa concorrente dovrà dichiarare espressamente di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per garantire l'esecuzione dei lavori nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro come da normativa vigente.

17) Sopralluogo: il sopralluogo obbligatorio dovrà essere eseguito nelle forme e nei termini previsti dalle “Norme di gara”.

18) Tassa di partecipazione: i soggetti partecipanti alla gara sono tenuti al pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, ai sensi della Legge n. 266 del 23/12/2005, art. 1, commi 65 e 67, quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente e dovranno eseguire il versamento secondo le modalità stabilite nelle “Norme di gara”.

19) Certificazioni e documentazioni: per partecipare al presente incanto dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni, certificazioni e documentazioni previste dalle “Norme di gara”, con le modalità ivi descritte.

20) Misure per il contrasto del lavoro nero: l'appaltatore dovrà uniformarsi alle misure previste per il contrasto del lavoro nero e la promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro contenute nell'art. 36 bis del DL 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni con Legge 4/8/2006, n. 248 (decreto Bersani).

21) Contabilità: la contabilità dei lavori sarà effettuata ai sensi del titolo XI del DPR 554/99, per la parte dei lavori a corpo sulla base delle percentuali di cui all'art. 45, comma 6 del suddetto DPR applicate al relativo prezzo offerto e per la parte dei lavori a misura sulla base dei prezzi unitari contrattuali; agli importi degli stati d'avanzamento (SAL) sarà aggiunto, in proporzione dell'importo dei lavori eseguiti, l'importo degli oneri per l'attuazione dei piani per la sicurezza di cui al punto 5 del presente bando.

22) Responsabile del procedimento: Vicenzi geom. Rober-

to, Responsabile Area Tecnica, con numero telefonico diretto 0535/80914.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Roberto Vicenzi

Scadenza: 27 gennaio 2007

COMUNE DI CAMPOSANTO (Modena)

APPALTO

Bando di gara – Procedura aperta per l'appalto del II stralcio del recupero storico e architettonico della palazzina di Via Roma: opere di completamento consistenti in finiture interne ed impiantistica

1) Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Camposanto – Via Baracca n. 11 – 41031 Camposanto (MO) – tel. 0535/80911 – fax 0535/80917.

2) Norme di gara: Le regole della gara sono contenute nel presente bando e ulteriormente specificate nell'elaborato "Norme di gara" acquisibile con le modalità di cui al punto 7).

3) Procedura di aggiudicazione e criterio di aggiudicazione: procedura aperta ai sensi degli artt. 3 (comma 7), 54 (commi 1 e 2) e 55 (comma 3) del DLgs 12 aprile 2006, n. 163, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 104 del 9/11/2006. L'impresa esecutrice dovrà eseguire i lavori secondo gli elaborati progettuali rispettando le condizioni riportate nel Capitolato speciale d'appalto e per quanto non previsto, nel Capitolato generale dello Stato approvato con decreto del Ministero dei Lavori pubblici 14/9/2000, n. 145. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 82 del DLgs 163/06 determinato come segue: massimo ribasso percentuale del prezzo offerto (con tre decimali) rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza; il prezzo offerto deve essere determinato, ai sensi dell'art. 82, comma 3, del DLgs 163/06 e dell'art. 90 del DPR 554/99, mediante offerta a prezzi unitari compilata secondo le norme e le modalità previste nelle norme di gara; il prezzo offerto deve essere comunque inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza. Si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dagli artt. 122, comma 9, e 86, commi 1, 3 e 4 del DLgs 163/06. La stazione appaltante si riserva di applicare l'art. 86, comma 3, del DLgs 163/06, se ritenuto opportuno, verificando anche offerte non escluse con la procedura automatica; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procede ad esclusione automatica ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse ai sensi dell'art. 86, comma 3, del DLgs 163/06.

4) Luogo di esecuzione e oggetto dell'appalto: edificio posto nella centrale Via Roma al civico 4. L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di finiture interne ed impiantistica quali opere di completamento (a titolo di II stralcio) del recupero storico e architettonico della palazzina – codice CUP J42B05000040014.

5) Importo a base d'asta: Euro 157.788,47 IVA esclusa, di cui Euro 149.899,05 per lavori ed Euro 7.889,42 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Classifica complessiva riferita all'intero importo: I – fino a Euro 258.228,00.

Categoria SOA prevalente: OG1 "Edifici civili ed industriali" Euro 116.997,07 classifica: I.

Categoria SOA scorporabile OS30 "Impianti elettrici interni" Euro 40.791,40 classifica: I.

Essendo presente nell'appalto oltre alla categoria prevalente, anche una categoria scorporabile di importo superiore al 15% dell'importo totale dei lavori, rientrante tra le opere di cui

all'art. 37, comma 11 del DLgs 163/06 e 72, comma 4 del DPR 554/99, si precisa che l'impresa concorrente, a pena d'esclusione deve possedere tutte le suddette attestazioni SOA con le classifiche di importo richieste oppure è tenuta a partecipare alla gara in associazione temporanea verticale che assicuri una completa qualificazione.

Ai soli fini del subappalto si elencano di seguito le ulteriori lavorazioni non scorporabili e appartenenti alla categoria prevalente, comprese nell'importo sopraindicato, ma non incidenti sul limite del 30% previsto dall'art. 18, comma 3 della Legge 55/90:

- Categoria OS3 – Impianti idrico-sanitario – Euro 7.846,00 – Classifica I;
- Categoria OS28 – Impianti termici o di condizionamento – Euro 10.391,55 – Classifica I;
- Categoria OS6 – Serramenti – Euro 36.847,50 – Classifica I.

Modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo ed a misura ai sensi dell'art. 53, comma 4 del DLgs 163/06.

6) Termine di esecuzione: il tempo utile per dare compiuti i lavori è fissato in giorni 120 naturali, successivi e continui, decorrenti dalla data del verbale di consegna.

7) Modalità per ottenimento documenti di gara: norme di gara, capitolato speciale, cronoprogramma dei lavori, computo metrico, elenco prezzi unitari, elaborati tecnici ed il piano di sicurezza ai sensi del DLgs 494/96, sono consultabili presso il Comune di Camposanto, indirizzo di cui al punto 1, Ufficio Tecnico – in orario d'ufficio, e richiedibili, con spese a proprio carico.

Bando, norme e modello di dichiarazione nel testo integrale sono visionabili su Internet al sito www.comune.camposanto.mo.it od al sito www.regione.emilia-romagna/appalti pubblici con la precisazione che gli stessi sono pubblicati ai soli fini informativi. Il testo ufficiale è solo quello rilasciato dal Comune di Camposanto e reperibile come indicato al primo paragrafo.

8) Termine di ricezione delle offerte e indirizzo al quale inoltrarle: l'offerta, redatta in lingua italiana ed in competente bollo, dovrà pervenire entro le ore 13 del 27/1/2007, al Comune di Camposanto, Ufficio Protocollo, Via Baracca n. 11, 41031 Camposanto (MO), nel rispetto di tutte le modalità previste nelle "Norme di gara".

9) Data, ora e luogo della gara: l'incanto avrà luogo il giorno 29/1/2007, alle ore 10, presso il Comune di Camposanto Via Baracca n. 11, in seduta pubblica, con le modalità previste dalle norme di gara.

10) Cauzione e garanzie: dovrà essere costituita cauzione provvisoria di Euro 3.155,77 – pari al 2% dell'importo dei lavori a base d'asta ai sensi degli artt. 75 e 40, comma 7 del DLgs 163/06, degli artt. 100 e 101 del DPR 554/99 e dell'art. 30 del Capitolato speciale d'appalto con le modalità previste nelle "Norme di gara". Saranno altresì richieste le garanzie di cui all'art. 113, DLgs 163/06, come previsto dall'art. 103 del DPR 554/99 e come specificato agli artt. 31, 32 e 33 del Capitolato speciale d'appalto. Ai fini della stipula della polizza CAR (da redigersi conformemente allo schema tipo 2.3 approvato con DM 123/04) si precisa che i massimali richiesti per la Sezione A – Copertura assicurativa dei danni alle opere durante la loro esecuzione e garanzia di manutenzione dovranno essere: per la Partita 1 (opere) pari all'importo di aggiudicazione dei lavori (IVA compresa) e per la Partita 2 (opere preesistenti), pari ad Euro 500.000,00 per la Partita 3 (demolizione e sgombero) Euro 250.000,00 mentre per la Sezione B – Copertura assicurativa RCT durante l'esecuzione delle opere, importo non inferiore a Euro 500.000,00.

11) Finanziamento e pagamento: l'opera (dell'importo complessivo di Euro 200.000,00) è finanziata con fondi propri. I pagamenti avranno luogo in base a Stati d'avanzamento lavori (SAL) con le modalità di cui all'art. 21 del Capitolato speciale d'appalto.

12) Soggetti ammessi: possono partecipare i soggetti singoli, consorziati o riuniti ovvero che intendono riunirsi o consorzarsi di cui agli artt. 34, comma 1, 35, 36, 37 del DLgs

163/06 e degli artt. 95, commi 1, 2, 3 e 4, 96, 97, commi 1, 2, 3 e 5, del DPR 554/99. È ammessa la partecipazione di imprese aventi sede in Stati dell'Unione Europea, alle condizioni previste dall'art. 3, comma 7 del DPR 34/00, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi ai sensi dell'art. 47 del DLgs 163/06 si applica altresì l'art. 38, comma 5 del citato DLgs 163/06 sui requisiti di ordine generale. I concorrenti devono possedere attestazione rilasciata da una SOA, di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione per categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, di cui ai sensi dell'art. 40, comma 3 del DLgs 163/06 come meglio specificato al punto B) delle norme di gara.

13) Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: l'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di centottanta giorni dalla data di presentazione della stessa.

14) Subappalto: si applicano gli artt. 118 e 38, comma 1 del DLgs 163/06. L'impresa dovrà indicare i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 18 della Legge 55/90 e successive modificazioni. Ai sensi dell'art. 118, comma 3 del DLgs 163/06 i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

15) Aggiudicazione: si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi degli artt. 55, comma 4, e 81, comma 3 del DLgs 163/06. Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/5/1924, n. 827. In caso di fallimento dell'appaltatore o risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo si applica l'art. 140 del DLgs 163/06.

16) Piani di sicurezza: l'impresa concorrente dovrà dichiarare espressamente di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per garantire l'esecuzione dei lavori nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro come da normativa vigente.

17) Sopralluogo: il sopralluogo obbligatorio dovrà essere eseguito nelle forme e nei termini previsti dalle "Norme di gara".

18) Tassa di partecipazione: I soggetti partecipanti alla gara sono tenuti al pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, ai sensi della Legge n. 266 del 23/12/2005, art. 1, commi 65 e 67, quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente e dovranno eseguire il versamento secondo le modalità stabilite nelle "Norme di gara".

19) Certificazioni e documentazioni: per partecipare al presente incanto dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni, certificazioni e documentazioni previste dalle "Norme di gara", con le modalità ivi descritte.

20) Misure per il contrasto del lavoro nero: l'appaltatore dovrà uniformarsi alle misure previste per il contrasto del lavoro nero e la promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro contenute nell'art. 36 bis del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con modificazioni con Legge 4/8/2006, n. 248 (decreto Bersani).

21) Contabilità: la contabilità dei lavori sarà effettuata ai sensi del titolo XI del DPR 554/99, per la parte dei lavori a corpo sulla base delle percentuali di cui all'art. 45, comma 6 del suddetto DPR applicate al relativo prezzo offerto e per la parte dei lavori a misura sulla base dei prezzi unitari contrattuali; agli importi degli stati d'avanzamento (SAL) sarà aggiunto, in proporzione dell'importo dei lavori eseguiti, l'importo degli oneri per l'attuazione dei piani per la sicurezza di cui al punto 5 del presente bando.

22) Responsabile del procedimento: Vicenzi geom. Rober-

to, Responsabile Area Tecnica, con numero telefonico diretto 0535/80914.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Roberto Vicenzi

Scadenza: 27 gennaio 2007

COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA (Modena)

APPALTO

Procedura aperta per l'appalto dei lavori di realizzazione di pista ciclabile in Via Destra Guerro

Si avvisa che è indetta una procedura aperta per l'appalto dei lavori di: realizzazione di pista ciclabile in Via Destra Guerro a Castelvetro.

Importo lavori assoggettato a ribasso d'asta Euro 61.494,72.

Categoria prevalente OG3, Classifica I.

È previsto il sopralluogo obbligatorio.

Scadenza presentazione offerte: 10/1/2007, ore 12.

Il bando integrale potrà essere richiesto presso l'Ufficio Contratti del Comune (tel. 059/758870 – fax 059/790938) ed è disponibile sul sito Internet: www.comune.castelvetro-di-modena.mo.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cinzia Marchetti

Scadenza: 10 gennaio 2007

COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA (Modena)

APPALTO

Procedura aperta per l'appalto dei lavori di realizzazione marciapiede pubblico a lato di Via Rolda – frazione Solignano Nuovo

Si avvisa che è indetta una procedura aperta per l'appalto dei lavori di: realizzazione di marciapiede pubblico a lato di Via Rolda – frazione Solignano Nuovo.

Importo lavori assoggettato a ribasso d'asta Euro 43.757,72.

Categoria prevalente OG3, Classifica I.

È previsto il sopralluogo obbligatorio.

Scadenza presentazione offerte: 10/1/2007, ore 12.

Il bando integrale potrà essere richiesto presso l'Ufficio Contratti del Comune (tel. 059/758870 – fax 059/790938) ed è disponibile sul sito Internet: www.comune.castelvetro-di-modena.mo.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cinzia Marchetti

Scadenza: 10 gennaio 2007

COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA (Modena)

APPALTO

Procedura aperta per l'appalto dei lavori di adeguamento, ristrutturazione e ampliamento del sistema di illuminazione pubblica in località Levizzano R. Via Cavedoni

Si avvisa che è indetta una procedura aperta per l'appalto dei lavori di: adeguamento, ristrutturazione e ampliamento del sistema di illuminazione pubblica in località Levizzano R. Via Cavedoni.

Importo lavori assoggettato a ribasso d'asta Euro 71.544,50.
 Categoria prevalente OG10, Classifica I.
 È previsto il sopralluogo obbligatorio.
 Scadenza presentazione offerte: 11/1/2007, ore 12.

Il bando integrale potrà essere richiesto presso l'Ufficio Contratti del Comune (tel. 059/758870 – fax 059/790938) ed è disponibile sul sito Internet: www.comune.castelvetro-di-modena.mo.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
 Cinzia Marchetti

Scadenza: 11 gennaio 2007

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

APPALTO

Avviso di revoca bando per l'ampliamento e sopraelevazione degli uffici della palestra del CUS

Questo Ateneo, facendo seguito al decreto rettorale 136/06 del 4 dicembre 2006, revoca il bando relativo all'affidamento dei lavori per l'ampliamento e sopraelevazione degli uffici della palestra del CUS – cod. gara L7006.

IL RESPONSABILE
 Lorenzo Canullo

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

COMUNE DI CESENA

ESITO

Esito asta dei lavori di sistemazione di Viale Marconi, Via Marzolino e Via Piemonte

Si rende noto che con sedute del 21/9/2006 e del 28/11/2006 è stato aggiudicato, mediante asta pubblica, l'appalto dei lavori di "Sistemazione di Viale Marconi, Via Marzolino e Via Piemonte".

Numero offerte ricevute: 56.

Impresa aggiudicataria: FIP Industriale SpA con sede a Selvazzano Dentro (PD).

Criterio di aggiudicazione: art. 21, comma 1, Legge 109/94.

Importo di aggiudicazione: Euro 516.499,36.

Tempo di realizzazione dell'opera: 365 giorni.

Direttore lavori: ing. G. Guiducci.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
 N. Borghetti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

ESITO

Notifica di avvenuta aggiudicazione dei lavori per la realizzazione di un centro cure palliative – Hospice presso l'Ospedale S. Agostino Estense di Modena

La procedura aperta PI/29/06 per l'affidamento della rea-

lizzazione del progetto D/02/06 "Lavori per la realizzazione di un centro cure palliative – Hospice presso l'Ospedale S. Agostino Estense di Modena", di importo complessivo pari ad Euro 1.030.000,00 – IVA esclusa di cui Euro 999.100,00 per lavori ed Euro 30.900,00 per gli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso è stato aggiudicato con decisione n. 175/DS del 27/11/2006, all'Impresa SICE Srl – Via Fantoli n. 25 – Roma, che ha offerto lo sconto del 14,333% sull'importo dei lavori a base di gara – procedura di aggiudicazione ex art. 82 del DLgs n. 163 del 12/4/2006 con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari.

Per l'anomalia delle offerte: esclusione automatica ex art. 122, comma 9 del DLgs n. 163 del 12/4/2006. L'elenco dei n. 17 offerenti ammessi alla gara è pubblicato all'Albo dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena e sul sito www.usl.mo.it.

Termine di realizzazione: n. 360 giorni naturali e consecutivi a far data dal verbale di consegna dei lavori.

Subappalto nei limiti di legge. Il bando di gara è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 229 del 2/10/2006.

Direttore dei lavori: arch. Carmen Bragagnolo del Servizio Tecnico aziendale.

Responsabile del procedimento: arch. Raffaele Gentile – Servizio Tecnico.

Per informazioni: Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Servizio Tecnico – Via San Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena – dr.ssa Silvia Menini tel. 059/435774 – fax 059/435695 – sito Internet: www.usl.mo.it.

Il presente esito è inviato alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 7/12/2006.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO
 R. Gentile

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola del Comunale S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna

Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)

Libreria del professionista – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini

Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria Bettini S.n.c. – Via Vescovado n. 5 – 47023 Cesena

Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

Libreria Feltrinelli – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma

Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

– Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo

– Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.