



### Sommario

## CONCORSI

### COMUNICATI DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 5 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di categoria D, posizione economica iniziale D.1, profilo professionale D.A.I. "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Consulenza giuridica e coordinamento procedimenti amministrativi" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005) *pag. 4*

– **Determinazione della Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo n. 17313 del 4 dicembre 2006: Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 5 posti di Categoria D, P.P. D.A.I., pos. ec. D1, pos. lav. "Consulenza giuridica e coordinamento procedimenti amministrativi". Ammissione alla prova scritta**

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto vacante nell'organico del personale della Giunta regionale di categoria D, posizione economica iniziale D.1, profilo professionale D.A.I. "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Organizzazione, Gestione e Sviluppo risorse umane" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005) *pag. 16*

– **Determinazione della Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo n. 17315 del 4 dicembre 2006: Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto di Cat. D, pos. econ. D.1 – Posizione lavorativa "Organizzazione, Gestione e Sviluppo risorse umane". Ammissione alla prova scritta**

Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 6 posti, vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, di categoria D, posizione economica D.1, profilo professionale D.A.I. "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi d'integrazione", posizione lavorativa "Statistiche e Analisti di settore" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005) *pag. 27*

– **Determinazione della Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo n. 17402 del 5 dicembre 2006: Procedura selettiva pubblica per n. 6 posti vacanti dell'organico della Giunta regionale – Cat. D – pos. econ. D1, pos. lav. "Statistiche e Analisti di settore". Ammissione alla prova scritta**

Contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità, per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2006 *pag. 33*

### AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag. 37*  
Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia

### CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag. 37*  
Conferimento di incarico libero-professionale ad un laureato in

- Medicina e Chirurgia con specializzazione in Anatomia patologica presso la S.C. di Anatomia patologica
- Medicina e Chirurgia con specializzazione in Angiologia o equipollenti o in Ematologia presso la Struttura di Angiologia
- Medicina e Chirurgia con specializzazione in Endocrinologia e Malattie del ricambio presso la S.C. di Medicina II
- Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia presso la S.C. di Cardiologia
- Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ostetricia e Ginecologia presso la S.C. di Ostetricia e Ginecologia
- Scienze Biologiche presso il laboratorio di Endocrinologia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA *pag. 40*

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria annuale per il conferimento di incarichi a rapporto libero-professionale per l'effettuazione delle visite di controllo, richieste dai datori di lavoro pubblici e privati nei confronti dei lavoratori dipendenti ai sensi dell'art. 32 del DPR 686/57

### INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA *pag. 40*

Avvisi pubblici per l'attribuzione di incarichi di direzione di Struttura complessa ad un

- Dirigente medico di Pediatria
- Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia
- Dirigente medico di Anatomia patologica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA *pag. 47*

Conferimento di un incarico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Fisico – Direttore di Fisica sanitaria

### BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI *pag. 49*

## Concorsi pubblici per la copertura di

- n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D
- n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Cat. D

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMa pag. 56

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Psicologo di Psicoterapia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 59

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Operatore Tecnico specializzato – Impiantista meccanico

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 62

## Concorsi pubblici per la copertura di

- n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione – Precisazione
- n. 1 posto di Dirigente medico di Neuroradiologia – Revoca
- n. 1 posto di Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 65

## Concorsi pubblici per la copertura di

- n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione
- n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Categoria D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 69

## Concorsi pubblici per la copertura di

- n. 1 posto di Dirigente Psicologo per il “Programma interaziendale demenze”
- n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D di cui uno riservato ai beneficiari della Legge n. 68 del 12/3/1999 con elevazione dei posti da 2 a 4 – Riapertura termini

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI DI BOLOGNA pag. 73

Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale – presso la Sezione di Chirurgia generale dell'apparato muscolo-scheletrico degli II.OO. Rizzoli in Bologna

COMUNE DI SARSINA (Forlì-Cesena) pag. 75

Bando di concorso per titoli assegnazione n. 2 autorizzazioni esercizio professione trasportatore viaggiatori su strada mediante autobus

OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE RIUNITE – BOLOGNA pag. 76

## Concorsi pubblici per n. 1 posto di

- Istruttore direttivo – Cat. D1 – Area Amministrativo contabile
- Istruttore direttivo Responsabile Ufficio Pianificazione e Controllo di gestione – Cat. D1 – Area amministrativo contabile

**GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO pag. 76

SANT'ORSOLA-MALPIGHI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA pag. 76

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMa pag. 76

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 76

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 77

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 78

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA pag. 78

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 78

**SORTEGGI COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 78

Sorteggio componenti Commissioni esaminatrici

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 79

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

**CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO**

ARDSU – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO – FERRARA pag. 79

Avviso per l'erogazione di assegni formativi per l'accesso ai Master universitari integrati con la formazione professionale (seconda chiamata)

**A P P A L T I****AVVISI DI GARE D'APPALTO**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER pag. 81

Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per la fornitura di articoli da laboratorio

ARNI – AZIENDA REGIONALE PER LA NAVIGAZIONE INTERNA – BORETTO (Reggio Emilia) pag. 82

Bando di gara per l'acquisto di imbarcazione da adibire alla segnalazione del fiume Po

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA (Bologna) pag. 83

Avviso d'asta per la vendita di un lotto di terreno edificabile ad uso industriale di proprietà comunale posto in zona omogenea D1

COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA (Forlì-Cesena) pag. 83

Avviso di vendita di scuolabus Mercedes Benz 307 DF 33 35 SORA LS 14 11

COMUNE DI BOLOGNA pag. 83

Avvio indagine di mercato per individuazione area idonea alla localizzazione di un nido d'infanzia nel Quartiere Borgo Panigale

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO (Bologna) pag. 84

Bando di gara per la concessione del servizio relativo al Centro giovanile “Ex Tiro”

COMUNE DI GAZZOLA (Piacenza) pag. 84

Avviso di gara per l'appalto del Servizio Tesoreria per il periodo 1/3/2007-28/2/2012

COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE (Bologna) pag. 84

Bando di procedura aperta per l'assegnazione del servizio di gestione dei cimiteri comunali – periodo 1/1/2007-31/12/2008

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 84

Bando di gara – Procedura aperta PI/54/06 per l'affidamento della realizzazione del progetto D/08/05 “Lavori di riassetto del Poliambulatorio presso l'ex Ospedale di Concordia (MO)”

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA pag. 85

Avvisi di gara per

- l'ampliamento e sopralcevazione degli uffici della palestra del CUS
- l'affidamento del servizio di assistenza on-site presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena

**AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI**

COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA (Modena) pag. 85

Esito gara d'appalto dei lavori di realizzazione del percorso pedonale a Settecani

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 85

Avviso di gara esperita per pubblico incanto per

l'aggiudicazione dei lavori di costruzione di edificio per accorpamento uffici amministrativi – Appalto congiunto all'acquisizione di beni immobili

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA pag. 86

Esito di gara per l'affidamento ad Agenzia per il lavoro di un servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato

## CONCORSI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

**Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 5 posti vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale di categoria D, posizione economica iniziale D.1, profilo professionale DA.I. "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Consulenza giuridica e coordinamento procedimenti amministrativi" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005)**

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto si informa che, con propria determinazione n. 17313 del 4/12/2006, di seguito pubblicata per dovere di notifica, è stata disposta l'ammissione alle prove d'esame di n. 141 candidati idonei nella prova preselettiva.

La prova scritta si svolgerà il 26 febbraio 2007, alle ore 10 presso "Palazzo della Cultura e dei Congressi", Sala Italia, Piazza Costituzione n. 4, Bologna. Il tempo previsto per lo svolgimento della prova è stato fissato dalla Commissione in quattro ore.

Il presente comunicato vale a tutti gli effetti come convocazione per i candidati ammessi alle prove d'esame.

I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova scritta muniti di un valido documento di riconoscimento. Durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di testi.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Relazione con il pubblico – numero verde 800-662200.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato al 30 giugno 2007.

Il presente comunicato è pubblicato anche sul sito Internet all'indirizzo: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) (sezione "Servizi online" voce "Opportunità di lavoro in Regione").

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Nadia Biavati

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 4 dicembre 2006, n. 17313

**Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 5 posti di Categoria D, P.P. DA.I, pos. ec. D1, pos. lav. "Consulenza giuridica e coordinamento procedimenti amministrativi". Ammissione alla prova scritta**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis)

determina:

per tutto quanto esposto in parte descrittiva con riferimento alla graduatoria trasmessa dalla Commissione esaminatrice:

a) di prendere atto della graduatoria dei punteggi conseguiti dai candidati idonei alla preselezione, formulata dalla Commissione esaminatrice, riportata nell'Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto;

b) di dare atto che, effettuate le verifiche a norma di legge, tra gli idonei non risulta essere presente alcun candidato avente diritto alla riserva prevista dal bando per le categorie di cui agli artt. 18 e 26 del DLgs 215/01;

c) di sciogliere positivamente la riserva di ammissione formulata con determinazione 1706/06 con riferimento ai candidati risultati idonei alla prova preselettiva e collocati nelle posizioni da 1 a 141;

d) di ammettere alle prove d'esame i candidati risultati idonei alla prova preselettiva e collocati nelle posizioni da 1 a 141;

e) di disporre la convocazione dei candidati ammessi alla prova scritta, mediante pubblicazione di un comunicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Nadia Biavati

(segue allegato fotografato)

## Allegato A)

<i>Pos.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>DataNascita</i>	<i>P</i>	
1	CERQUENI DONATELLA	05/09/1973	27,6000	Ammesso alla prova
2	CAPALBO GABRIELE MARIA	30/07/1971	27,0000	Ammesso alla prova
3	MAGLIERI ALESSANDRA	26/02/1977	26,4000	Ammesso alla prova
4	PALAZZI FRANCESCA	01/03/1975	26,4000	Ammesso alla prova
5	BUDINI BARBARA	08/02/1969	25,2000	Ammesso alla prova
6	CARAPPELLA ALESSANDRO	11/08/1978	25,2000	Ammesso alla prova
7	PAGNOTTA SILVIA	04/02/1970	25,2000	Ammesso alla prova
8	PALAZZI TANIA	30/07/1972	25,2000	Ammesso alla prova
9	DE GIORGI MARTA	24/11/1977	24,6000	Ammesso alla prova
10	MENGOZZI MARIA GIOVANNA	06/10/1976	24,6000	Ammesso alla prova
11	PANTANALI SARAH	03/09/1974	24,6000	Ammesso alla prova
12	RAMENGHI LUIGI	01/03/1975	24,6000	Ammesso alla prova
13	TIMONCINI ISABELLA	16/06/1974	24,6000	Ammesso alla prova
14	TURRINI ALESSANDRA	17/01/1966	24,6000	Ammesso alla prova
15	BASTIANIN ELENA	04/05/1977	24,0000	Ammesso alla prova
16	CASTAGNOLI FIORELLA	20/03/1977	24,0000	Ammesso alla prova
17	COCCHI MONICA	08/12/1965	24,0000	Ammesso alla prova
18	MARTELLI VIRGINIA	30/09/1961	24,0000	Ammesso alla prova
19	MUCCI ALESSANDRO	02/03/1972	24,0000	Ammesso alla prova
20	ROMANI FRANCESCA	16/06/1971	24,0000	Ammesso alla prova
21	ALBERTI CHIARA	29/01/1973	23,4000	Ammesso alla prova
22	AMATO ALFREDO	11/10/1970	23,4000	Ammesso alla prova
23	BAGNOLI ALESSANDRO	08/03/1975	23,4000	Ammesso alla prova
24	COSTA LOREDANA	20/11/1966	23,4000	Ammesso alla prova
25	MICHELESSI MARIA LAURA	15/08/1972	23,4000	Ammesso alla prova
26	BERTOLI ANDREA	25/09/1967	22,8000	Ammesso alla prova
27	CATALDI ANTONELLA PATRIZIA	21/10/1969	22,8000	Ammesso alla prova
28	DI FEDE TERESA	16/02/1969	22,8000	Ammesso alla prova
29	FILIPPONE DONATELLA	25/08/1969	22,8000	Ammesso alla prova
30	FRANCESCHETTI VALERIA	28/05/1976	22,8000	Ammesso alla prova
31	LOTTI ALESSANDRO	26/06/1973	22,8000	Ammesso alla prova
32	MINARDI GIAN MARCO	07/05/1972	22,8000	Ammesso alla prova
33	NERVEGNA ANNA CHIARA	09/03/1967	22,8000	Ammesso alla prova
34	VALTIERI ALBERTO	07/04/1974	22,8000	Ammesso alla prova
35	BALDAZZI DAVIDE	31/10/1973	22,2000	Ammesso alla prova
36	BIONDI DANIELA	15/09/1979	22,2000	Ammesso alla prova
37	FANCIULLO ILARIO	24/04/1973	22,2000	Ammesso alla prova
38	MAGARO' PATRIZIA	28/03/1971	22,2000	Ammesso alla prova
39	MORESCHINI ELISA	13/11/1977	22,2000	Ammesso alla prova
40	VENTURELLI GIORGIA	21/05/1971	22,2000	Ammesso alla prova
41	DEL MASTRO ELISA	20/02/1978	21,6000	Ammesso alla prova
42	KHADIVI FARANGHIS MARIA	28/07/1975	21,6000	Ammesso alla prova
43	LENZI ANNALISA	28/09/1974	21,6000	Ammesso alla prova
44	MARANGONI GIACOMO	26/07/1969	21,6000	Ammesso alla prova
45	MARRONE MICHELE	03/11/1971	21,6000	Ammesso alla prova
46	MORRONE MARCO FRANCESCO	25/07/1975	21,6000	Ammesso alla prova

47	SOLAROLI CRISTIANA	02/11/1971	21,6000	Ammesso alla prova
48	ZOCALI IRENE PAOLA	28/11/1967	21,6000	Ammesso alla prova
49	BUDELLACCI SILVIA	23/09/1973	21,0000	Ammesso alla prova
50	CANTONI ELENA	16/07/1975	21,0000	Ammesso alla prova
51	CAVICCHI CATERINA	25/11/1969	21,0000	Ammesso alla prova
52	COCOMAZZI ANNA	22/09/1968	21,0000	Ammesso alla prova
53	PARI DEBORA	31/07/1975	21,0000	Ammesso alla prova
54	PECORARO FABIO	28/07/1975	21,0000	Ammesso alla prova
55	PRUNI ROSSANA	10/07/1973	21,0000	Ammesso alla prova
56	BERTUCCI ROSETTA	25/07/1974	20,4000	Ammesso alla prova
57	BITELLI LORENZA	02/02/1972	20,4000	Ammesso alla prova
58	BONASSERA SILVIA	02/09/1976	20,4000	Ammesso alla prova
59	BUONO CANDIDA	18/04/1969	20,4000	Ammesso alla prova
60	DI STEFANO ALFIO ANTONIO	26/01/1976	20,4000	Ammesso alla prova
61	FERRARA ROSELLA	19/08/1975	20,4000	Ammesso alla prova
62	MASTROCOLA DOMENICO	30/05/1967	20,4000	Ammesso alla prova
63	ORLANDINI GIANNI	13/05/1977	20,4000	Ammesso alla prova
64	PACE MAURO	23/12/1975	20,4000	Ammesso alla prova
65	RAGGI ROBERTA	30/03/1977	20,4000	Ammesso alla prova
66	ARGINELLI VALENTINA	06/06/1977	19,8000	Ammesso alla prova
67	CAVANI ELENA	15/10/1972	19,8000	Ammesso alla prova
68	GATTI MONICA	04/10/1973	19,8000	Ammesso alla prova
69	GIORDANO ANNAMARIA	25/03/1972	19,8000	Ammesso alla prova
70	IOVINE TERESA	24/06/1967	19,8000	Ammesso alla prova
71	LONGANO CRISTINA	22/01/1968	19,8000	Ammesso alla prova
72	MARAFFINO MARGHERITA	22/09/1969	19,8000	Ammesso alla prova
73	MESSINA FEDERICA	30/05/1979	19,8000	Ammesso alla prova
74	PERGHEM FEDERICA	30/03/1970	19,8000	Ammesso alla prova
75	SCARTON LAURA	26/08/1966	19,8000	Ammesso alla prova
76	SPOLAORE LAURA	19/10/1976	19,8000	Ammesso alla prova
77	BANORRI FEDERICA	30/01/1978	19,2000	Ammesso alla prova
78	BIGNARDI CAROLA ATALA	15/05/1973	19,2000	Ammesso alla prova
79	CALIA ALESSANDRO	02/04/1977	19,2000	Ammesso alla prova
80	CAPUTO MARIELLA	20/07/1974	19,2000	Ammesso alla prova
81	GENTILE SILVIA	20/09/1972	19,2000	Ammesso alla prova
82	GIOVANETTI PATRIZIA	25/07/1975	19,2000	Ammesso alla prova
83	LAMBIASE CARMINE	27/02/1961	19,2000	Ammesso alla prova
84	LANZI LIANA	18/03/1974	19,2000	Ammesso alla prova
85	MARCHIONI RICCARDO	03/11/1974	19,2000	Ammesso alla prova
86	MORINI GIOVANNI	16/04/1973	19,2000	Ammesso alla prova
87	NOLA MARIA CAROLINA	25/09/1969	19,2000	Ammesso alla prova
88	NUVOLETTA LUIGI	21/12/1971	19,2000	Ammesso alla prova
89	PIRANI ALESSANDRA	22/02/1972	19,2000	Ammesso alla prova
90	SALOMONI AURORA	07/02/1972	19,2000	Ammesso alla prova
91	SANVITALE LAURA	07/03/1969	19,2000	Ammesso alla prova
92	SBLENDORIO TERESA VALENTINA	05/11/1977	19,2000	Ammesso alla prova
93	SCIPIONE MARIA BEATRICE	10/11/1969	19,2000	Ammesso alla prova
94	AMBROSINO ERSILIA	01/12/1970	18,6000	Ammesso alla prova
95	ARQUATI CAMILLO	12/05/1969	18,6000	Ammesso alla prova
96	BARILANI MORENA	06/05/1978	18,6000	Ammesso alla prova
97	BOCCHINI FEDERICA	12/10/1973	18,6000	Ammesso alla prova

98	BORSETTI LAURA	26/10/1967	18,6000	Ammesso alla prova
99	DEGLI ESPOSTI CHIARA	16/11/1971	18,6000	Ammesso alla prova
100	DEL FRANCO PIER PAOLO	01/03/1975	18,6000	Ammesso alla prova
101	FIDANZA FEDERICO	22/05/1974	18,6000	Ammesso alla prova
102	FRATE ANNA MARIA	08/12/1972	18,6000	Ammesso alla prova
103	GIACOBELLO ELENA FABIANA	20/01/1974	18,6000	Ammesso alla prova
104	GOLLUSCIO BARBARA	18/05/1979	18,6000	Ammesso alla prova
105	LAMONICA EMILIA	16/07/1981	18,6000	Ammesso alla prova
106	LOMBARDO FILIPPO	22/04/1979	18,6000	Ammesso alla prova
107	MONTAGNA CRISTINA	12/12/1978	18,6000	Ammesso alla prova
108	PEDRONI BARBARA	20/06/1969	18,6000	Ammesso alla prova
109	PETUCCO ANTONELLA CRISTINA	16/07/1973	18,6000	Ammesso alla prova
110	REBESCHIN LISA	29/04/1971	18,6000	Ammesso alla prova
111	ROMEI STEFANIA	19/04/1969	18,6000	Ammesso alla prova
112	ZUCCARELLI DEBORAH	17/11/1969	18,6000	Ammesso alla prova
113	ALBONICO GIANLUCA	17/03/1970	18,0000	Ammesso alla prova
114	ARCIERI GIANCARLO	30/07/1964	18,0000	Ammesso alla prova
115	BILLE' ROBERTA	15/10/1978	18,0000	Ammesso alla prova
116	BRAN JOYCE	05/01/1976	18,0000	Ammesso alla prova
117	BRAVI SARA	17/10/1977	18,0000	Ammesso alla prova
118	CANU ELVIRA	15/11/1965	18,0000	Ammesso alla prova
119	CHIOCCA MASSIMILIANO	18/10/1975	18,0000	Ammesso alla prova
120	DE CHELLIS NICOLETTA	06/03/1976	18,0000	Ammesso alla prova
121	DI FILIPPO ELPIDIA	28/04/1966	18,0000	Ammesso alla prova
122	FACCA LARA	31/12/1974	18,0000	Ammesso alla prova
123	FRATTARELLI ELEONORA	30/01/1972	18,0000	Ammesso alla prova
124	GAGLIONE ELISABETTA	13/04/1972	18,0000	Ammesso alla prova
125	GNESIN ANNA	01/12/1974	18,0000	Ammesso alla prova
126	LAVANGA CIRIACO	27/11/1975	18,0000	Ammesso alla prova
127	MALAGUTTI RITA	28/07/1980	18,0000	Ammesso alla prova
128	MALPENSA MARINA	21/10/1964	18,0000	Ammesso alla prova
129	MARZOLA ANTONELLA	23/08/1966	18,0000	Ammesso alla prova
130	MAZZOLINI ALESSANDRA	01/07/1975	18,0000	Ammesso alla prova
131	MUROTTI RAFFAELLA	03/11/1971	18,0000	Ammesso alla prova
132	NACCI DOMENICA	19/12/1970	18,0000	Ammesso alla prova
133	NANNI ANDREA	22/12/1976	18,0000	Ammesso alla prova
134	NOBILE LUCIA LETIZIA	03/12/1970	18,0000	Ammesso alla prova
135	PALLONE DOMENICO	22/05/1976	18,0000	Ammesso alla prova
136	PIERI BARBARA	20/07/1971	18,0000	Ammesso alla prova
137	RANON ROBERTA	26/09/1969	18,0000	Ammesso alla prova
138	ROMANO DONATA GIUSEPPA	19/03/1971	18,0000	Ammesso alla prova
139	SERAFINI LUCIA	31/01/1971	18,0000	Ammesso alla prova
140	SGAMBELLONE BEATRICE	18/05/1975	18,0000	Ammesso alla prova
141	STEFANINI ANNA	28/11/1970	18,0000	Ammesso alla prova
142	AMODIO VINCENZO STANISLAO	25/04/1971	17,4000	
143	ATTILI BARBARA	15/04/1979	17,4000	
144	BONANNO SONIA	27/10/1969	17,4000	
145	BOSCHINI DAVIDE	13/05/1980	17,4000	
146	CANTORI RAMONA	23/03/1968	17,4000	

147	CAPUCCI PAOLA	06/10/1969	17,4000	
148	CARDINALI MIRELLA	14/12/1967	17,4000	
149	CARLINI ELISABETTA	04/04/1978	17,4000	
150	CAROSIELLI GIOVANNA	22/01/1976	17,4000	
151	CIAMPI MARCELLO	20/05/1967	17,4000	
152	FOSCHINI FRANCESCO	08/06/1970	17,4000	
153	LELLI LORENA	23/01/1966	17,4000	
154	LUDOVISI LORENZO	07/10/1976	17,4000	
155	MACCARELLI PAOLA	27/04/1969	17,4000	
156	MALAGUTI MANUELA	17/12/1974	17,4000	
157	PAGANIN FRANCESCA	30/04/1977	17,4000	
158	PANTALEONI FRANCESCA	13/01/1970	17,4000	
159	PEDRI PATRIZIA	25/01/1967	17,4000	
160	PESCI CARLOTTA	05/07/1978	17,4000	
161	PUPPIO NICOLA	14/08/1977	17,4000	
162	RASO MICHELE	13/02/1972	17,4000	
163	ROBLES NANCY	25/07/1978	17,4000	
164	SANDOR GIULIA	13/01/1975	17,4000	
165	SARRA GABRIELLA	28/02/1974	17,4000	
166	ALBERTINI CLAUDIA	17/11/1969	16,8000	
167	BACCHETTI MICHELA	29/01/1973	16,8000	
168	BONAMASSA FRANCESCO GIAMPAOLO	20/05/1972	16,8000	
169	CERRA ANGELA	12/12/1971	16,8000	
170	CHIARINI BARBARA	18/09/1967	16,8000	
171	DE PASQUALE ANNA LAURA	17/10/1976	16,8000	
172	GHISELLINI MASSIMO	02/09/1969	16,8000	
173	IOTTI FLAVIO	06/12/1978	16,8000	
174	LIBERATOSCIOLI LYDIA	09/04/1973	16,8000	
175	MALTONI SIMONA	04/08/1972	16,8000	
176	MORSILLO LUIGI	07/01/1965	16,8000	
177	SAMMARCO ANNARITA	05/09/1975	16,8000	
178	SCARPA ELISEO	07/04/1970	16,8000	
179	SPECIALE BARBARA	14/06/1971	16,8000	
180	TERENZONI FRANCESCA	15/12/1964	16,8000	
181	VITALE ALESSANDRA	01/10/1968	16,8000	
182	VITALE NICOLA	11/01/1978	16,8000	

183	ALO' MARIO MARINO	09/10/1965	16,2000	
184	AVIGNI EMANUELA	25/03/1970	16,2000	
185	BIANCHI DENISE	27/02/1976	16,2000	
186	BONORA CHIARA	02/12/1979	16,2000	
187	CAPPELLETTO MARTINA	12/11/1976	16,2000	
188	DI CILLO ANDREA	27/10/1973	16,2000	
189	FODALE DANIELA	15/12/1972	16,2000	
190	GALLI LORENZA	30/12/1970	16,2000	
191	GRANDI MONIA	25/03/1973	16,2000	
192	KARADOLE CRISTINA	04/01/1975	16,2000	
193	LODATO LORENA	13/10/1976	16,2000	
194	MACCHI DANIELA MAURA	08/04/1965	16,2000	
195	MONTAGNA MANUELA	12/04/1978	16,2000	
196	NOBILI ANNA	06/03/1963	16,2000	
197	PALLADINO CARMEN VERONICA	01/08/1977	16,2000	
198	PANCALDI MARIA PIA	05/04/1972	16,2000	
199	PRETE MONIA	03/02/1976	16,2000	
200	PULERA' RAFFAELE	28/11/1973	16,2000	
201	RANDAZZO MARISA	26/09/1969	16,2000	
202	RIZZO ANGELA	09/11/1973	16,2000	
203	RUFFINI NADIA	27/01/1967	16,2000	
204	SANNA MILENA	28/08/1972	16,2000	
205	ZAPPATA MARIACRISTINA	14/11/1967	16,2000	
206	ABRUSCIA MONICA	14/11/1970	15,6000	
207	BRACCESI LUCA	04/10/1970	15,6000	
208	BUSSOLARI ROBERTA	26/05/1969	15,6000	
209	CAPRIOTTI ISABELLA	04/05/1979	15,6000	
210	DE LUCA GIUSEPPE	18/09/1976	15,6000	
211	FERRO MARZIA	15/02/1969	15,6000	
212	FIorentini SABINA	24/06/1972	15,6000	
213	GIANARIA CHRISTIAN	28/05/1974	15,6000	
214	INCERTI STEFANO	05/12/1968	15,6000	
215	MALENA MICAELA	07/08/1977	15,6000	
216	MANTECCHINI OMBRETTA	28/05/1965	15,6000	
217	MURACA PATRIZIA	05/08/1974	15,6000	
218	PORCELLI DANIELA	22/01/1975	15,6000	

219	RAGONESI MARIA CRISTINA	03/09/1972	15,6000	
220	RICCHIUTO ISABELLA	27/11/1972	15,6000	
221	ROVERATI RICCARDO	29/04/1970	15,6000	
222	SANTOLINI NICOLA	29/06/1973	15,6000	
223	SERMENGI LIA	15/05/1961	15,6000	
224	TESTONI ANGELA FRANCESCA	25/01/1977	15,6000	
225	VENTURI VALENTINA	16/07/1980	15,6000	
226	ANDREANI FRANCESCA	26/10/1967	15,0000	
227	BADIALI ALESSIO	23/07/1976	15,0000	
228	BAZZOCCHI MARIANTONIA	08/04/1962	15,0000	
229	BUCCI AGATA	27/10/1978	15,0000	
230	CALVARESI FRANCESCA	09/05/1980	15,0000	
231	CARBONE ALESSANDRA	15/07/1966	15,0000	
232	CARBONE ROBERTA	27/04/1962	15,0000	
233	CAVALIERE GIUSEPPINA	08/03/1976	15,0000	
234	CAVINA FEDERICA	15/12/1971	15,0000	
235	CAZZATO MARIALBA	12/11/1974	15,0000	
236	CECCHI ALESSANDRA	12/09/1965	15,0000	
237	CEVENINI ALBERTO	01/09/1974	15,0000	
238	CHIATTI MARIA CHIARA	05/05/1977	15,0000	
239	CIMA FRANCO	16/09/1969	15,0000	
240	CORVETTA MARIA CARLA	27/02/1981	15,0000	
241	DALLARA MARINA	04/07/1976	15,0000	
242	ERSENO ANNA RITA	16/07/1973	15,0000	
243	FERRI ELENA	03/04/1959	15,0000	
244	FIORITA ROSALIA	11/04/1969	15,0000	
245	FOGLI CECILIA	01/05/1973	15,0000	
246	GENTILE RAFFAELLA	10/12/1971	15,0000	
247	GREGORI ANDREA	11/01/1976	15,0000	
248	LOSITO SILVIO	21/11/1965	15,0000	
249	MASTROMATTEO ALBERTO	12/01/1978	15,0000	
250	MODARELLI ROSA	25/01/1969	15,0000	
251	MONTI KATIA	23/11/1970	15,0000	
252	NARDI ANNARITA	07/12/1969	15,0000	
253	PALOPOLI DANIELA	23/12/1973	15,0000	
254	PANCALDI GIUSEPPE	09/02/1964	15,0000	

255	POZZATO PAOLO	17/02/1974	15,0000	
256	PRETE ANTONIO	26/01/1971	15,0000	
257	PRIMICERI LAURA SETTIMIA	31/01/1970	15,0000	
258	SARTI IVAN	11/01/1974	15,0000	
259	TESTA DANIELA	31/12/1968	15,0000	
260	TRENTINI ALICE	09/04/1976	15,0000	
261	ZANIBONI DONATELLA	10/11/1974	15,0000	
262	BASTONI LUANA	13/06/1968	14,4000	
263	BRASCHI CHIARA	19/01/1976	14,4000	
264	CASELLI STEFANO	25/05/1973	14,4000	
265	CESARI ALESSANDRA	04/05/1966	14,4000	
266	CICIRETTI SILVIA	16/08/1970	14,4000	
267	DE MITRI ALESSANDRA	18/07/1969	14,4000	
268	FERRANTE ANNA MARIA	09/12/1967	14,4000	
269	FORTI ANTONELLA	14/02/1962	14,4000	
270	GHEZZI SERENA	27/03/1974	14,4000	
271	GOTTARDI GIOVANNI	08/02/1968	14,4000	
272	MAIURI OVIDIO	28/07/1971	14,4000	
273	MARINELLI BARBARA	16/06/1975	14,4000	
274	MARRONE ERIKA	26/01/1979	14,4000	
275	MASSA FRANCESCA	03/11/1970	14,4000	
276	MILONE ADELE	18/11/1978	14,4000	
277	MORELLO ROMINA	23/07/1970	14,4000	
278	RAFFINI STEFANIA	02/02/1971	14,4000	
279	RICCI MICHELE	22/04/1974	14,4000	
280	SCAPPATURA STEFANIA	26/12/1976	14,4000	
281	VALERIANO ANTONIA	25/11/1973	14,4000	
282	BERTONAZZI ROBERTA	25/02/1971	13,8000	
283	CHINNI CARMEN	28/10/1957	13,8000	
284	CICOGNANI CATERINA	28/08/1979	13,8000	
285	D'ETTORRE GIOVANNI LUCA	15/06/1973	13,8000	
286	DIEZ ANTONIO	03/05/1961	13,8000	
287	EVANGELISTI SIMONA BETTY	19/04/1977	13,8000	
288	FERRON ELEONORA	23/01/1973	13,8000	
289	GARAVINI MARCO	11/09/1974	13,8000	
290	GRANDI SIMONA	02/12/1981	13,8000	

291	LA TORRE GIUSEPPE CARMINE	14/07/1975	13,8000	
292	LAGHI ROBERTO	12/08/1972	13,8000	
293	LEO PATRIZIA	16/07/1978	13,8000	
294	MARZO NICOLA	17/01/1974	13,8000	
295	NANNI OLIMPIA	17/10/1974	13,8000	
296	NERI GIANCARLO	20/08/1980	13,8000	
297	OPISSO CHIARA	10/03/1971	13,8000	
298	PINO YLENIA	29/04/1980	13,8000	
299	SANTARELLI LINA JOHANNA	17/11/1975	13,8000	
300	SAVORANI ELISABETTA	01/01/1975	13,8000	
301	SERIO AGATA	19/06/1970	13,8000	
302	SICURANZA BRUNELLA	22/12/1974	13,8000	
303	STURANI ELENA	19/10/1979	13,8000	
304	TASSINARI ROBERTO	29/05/1970	13,8000	
305	TRINCHERA SABRINA	22/04/1970	13,8000	
306	VALGIMIGLI GIOVANNA	05/09/1974	13,8000	
307	VENEZIANO MARIA	02/03/1968	13,8000	
308	ARSANI SAMANTA	17/02/1976	13,2000	
309	ARVIERI ALBERTO	07/01/1957	13,2000	
310	AVIGNI SARA	05/09/1979	13,2000	
311	BORGOGNONI ILARIA	18/01/1978	13,2000	
312	BORSATTI ELISABETTA	01/09/1970	13,2000	
313	BRAMI NICCOLO'	13/01/1971	13,2000	
314	CALZOLARI MATTEO	18/09/1974	13,2000	
315	CLEMENTE GIANFRANCO	29/11/1975	13,2000	
316	COLIO GIOVANNA	13/05/1973	13,2000	
317	DE SANZUANE FRANCESCO	11/04/1974	13,2000	
318	DI CARLO LUIGIA	07/01/1970	13,2000	
319	DI GIACOMO RAFFAELLA	12/07/1970	13,2000	
320	EVANGELISTA VALERIA	13/08/1977	13,2000	
321	FASANINI FRANCESCO	06/06/1978	13,2000	
322	FOCHI FRANCESCO	06/09/1969	13,2000	
323	JACOPI ANNALISA	24/01/1974	13,2000	
324	MARCELLO LUCA	02/09/1969	13,2000	
325	MAZZONI MADDALENA	12/04/1972	13,2000	
326	SARTENA CORRADO	17/04/1968	13,2000	

327	STIFANO STEFANIA	27/12/1970	13,2000	
328	TATI' GISELLA	29/12/1973	13,2000	
329	TONETTO LUCA	29/04/1975	13,2000	
330	VENTURI CHIARA	01/06/1975	13,2000	
331	ALFIERI ALESSANDRA	10/01/1975	12,6000	
332	BONINI SERENA	02/05/1976	12,6000	
333	CIPOLLA LIDIA	15/02/1970	12,6000	
334	LAFFI ALICE	06/11/1977	12,6000	
335	MULAZZANI FRANCESCA	05/03/1970	12,6000	
336	RICCIARDI FRANCESCA	15/03/1978	12,6000	
337	ROMANI MARIA	11/07/1977	12,6000	
338	SPARANO PAOLA	05/08/1974	12,6000	
339	BELCASTRO DANIELA MARIA	09/03/1958	12,0000	
340	BENNI DANIELA	12/02/1966	12,0000	
341	BERTI FABIO	03/01/1976	12,0000	
342	BONARELLI MASSIMO	26/07/1976	12,0000	
343	CARINI ELISABETTA	10/02/1971	12,0000	
344	CAVICCHI ALESSANDRA	02/04/1976	12,0000	
345	CEVENINI BARBARA	19/09/1969	12,0000	
346	CONTE ORONZO CARLO	21/08/1966	12,0000	
347	CUPPINI DAVIDE	02/07/1969	12,0000	
348	FORLANI RUGGERO	08/10/1960	12,0000	
349	LAVANGA MARIA GRAZIA	05/07/1978	12,0000	
350	MONTUSCHI ELISABETTA	12/11/1971	12,0000	
351	ORIGLIA DANIELA	26/01/1970	12,0000	
352	PIRAGINO CATERINA	24/08/1972	12,0000	
353	RIZZI FEDERICA	10/02/1976	12,0000	
354	AMADORI FRANCESCA	11/02/1973	11,4000	
355	BERARDI BARBARA	24/08/1972	11,4000	
356	BERTUCCI LUCIA TERESA	02/01/1962	11,4000	
357	CASADEI DANIELA	24/03/1969	11,4000	
358	COBIANCHI NADIA	30/07/1961	11,4000	
359	DI DONATO GIUDITTA	07/04/1970	11,4000	
360	FABBRI DAVIDE	05/04/1975	11,4000	
361	FESTINI PURLAN BARBARA	24/08/1978	11,4000	
362	GALLUCCI BARBARA	05/12/1970	11,4000	

363	GIORGI PAMELA	07/02/1977	11,4000	
364	MANES ANTONIO	02/08/1972	11,4000	
365	MEDINI BARBARA	05/07/1966	11,4000	
366	MESORACA ROSARIA	24/09/1976	11,4000	
367	MIGNANI FRANCESCO	11/04/1976	11,4000	
368	MILANI MARIA LUISA	17/06/1963	11,4000	
369	NOCENTI SILVIA	10/10/1966	11,4000	
370	PANCIOOTTO MARIA CRISTINA	11/09/1967	11,4000	
371	RIZZO MARIA ANTONIETTA	19/01/1963	11,4000	
372	RODI BARBARA	09/06/1982	11,4000	
373	SETTANNI ANTONIETTA	11/06/1966	11,4000	
374	SOPRANI STEFANIA	12/09/1964	11,4000	
375	VERNILLO IRMA	23/02/1970	11,4000	
376	VILLANI LIVIA	08/07/1980	11,4000	
377	VULETICH CARLO	13/09/1966	11,4000	
378	BERGAMASCHI CHIARA	23/01/1978	10,8000	
379	CAVALLONE GIORGIO	07/02/1958	10,8000	
380	DALMONTE SAVINO	19/09/1974	10,8000	
381	FORGHIERI DEBORAH	11/08/1971	10,8000	
382	MARZELLI ANNA	24/08/1972	10,8000	
383	MAZZEI LUISA	20/02/1976	10,8000	
384	MONACO LAURA	05/04/1976	10,8000	
385	MURA LUCIA SEBASTIANA	13/12/1970	10,8000	
386	PALMONARI MICHELA	18/10/1973	10,8000	
387	PATURZO ANTONELLA FRANCESCA	23/05/1974	10,8000	
388	PIRETTI GIANLUCA	02/05/1974	10,8000	
389	ROSSI SILVIA	09/07/1976	10,8000	
390	SUPPINI STEFANIA	23/07/1979	10,8000	
391	BORTOLOTTI DONATA	24/11/1971	10,2000	
392	GRAZIOSO RENATA	01/04/1969	10,2000	
393	LENZI SILVIA	23/06/1966	10,2000	
394	QUARANTINI MARIAROSA	30/07/1964	10,2000	
395	ZANELLI AGNESE	29/07/1979	10,2000	
396	BATTISTINI SILVANA	01/02/1961	9,6000	
397	BETTINI ANNALISA	10/04/1975	9,6000	
398	CANE' STEFANIA	25/10/1966	9,6000	

399	PISANELLI PAOLA	19/06/1972	9,6000	
400	SIMONI MICHELA	24/07/1978	9,6000	
401	D'ARCANGELO DANIELA	20/09/1971	9,0000	
402	LABRICCIOSA ENRICA	13/11/1976	9,0000	
403	LEROSE GEMMA	16/10/1976	9,0000	
404	LOLLI MATTEO	27/03/1976	8,4000	
405	GAZZI ANNALISA	22/12/1968	7,2000	
406	PATERNO' MASSIMILIANO	20/01/1971	Annullata	

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

**Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto vacante nell'organico del personale della Giunta regionale di categoria D, posizione economica iniziale D.1, profilo professionale D.A.I. "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione lavorativa "Organizzazione, Gestione e Sviluppo risorse umane" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005)**

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto si informa che, con propria determinazione n. 17315 del 4/12/2006, di seguito pubblicata per dovere di notifica, è stata disposta l'ammissione alle prove d'esame di n. 73 candidati idonei nella prova preselettiva.

La prova scritta si svolgerà il 12 marzo 2007, alle ore 9,30 presso "Palazzo della Cultura e dei Congressi", Sala Italia, Piazza Costituzione n. 4, Bologna.

Il presente comunicato vale a tutti gli effetti come convocazione per i candidati ammessi alle prove d'esame.

I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova scritta muniti di un valido documento di riconoscimento. Durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di testi.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Relazione con il pubblico – numero verde 800-662200.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato al 30 giugno 2007.

Il presente comunicato è pubblicato anche sul sito Internet all'indirizzo: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) (sezione "Servi-

zi online" voce "Opportunità di lavoro in Regione").

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Nadia Biavati

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 4 dicembre 2006, n. 17315

**Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto di Cat. D, pos. econ. D.1 – Posizione lavorativa "Organizzazione, Gestione e Sviluppo risorse umane". Ammissione alla prova scritta**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per tutto quanto esposto in parte descrittiva con riferimento alla graduatoria trasmessa dalla Commissione esaminatrice:

a) di prendere atto della graduatoria dei punteggi conseguiti dai candidati idonei alla preselezione, formulata dalla Commissione esaminatrice, riportata nell'Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto;

b) di sciogliere positivamente la riserva di ammissione formulata con determinazione 5171/06 con riferimento ai candidati risultati idonei alla prova preselettiva e collocati nelle posizioni da 1 a 73;

c) di ammettere alle prove d'esame i candidati risultati idonei alla prova preselettiva e collocati nelle posizioni da 1 a 73;

d) di disporre la convocazione dei candidati ammessi alla prova scritta, mediante pubblicazione di un comunicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Nadia Biavati

(segue allegato fotografato)

**ALLEGATO A)**

Pos	Cognome Nome	Data nascita	Punteggio	
1	BORSATTI ELISABETTA	01/09/1970	30,0000	Ammesso alla prova
2	MALTONI SIMONA	04/08/1972	30,0000	Ammesso alla prova
3	MASUINO OFELIA	03/12/1972	30,0000	Ammesso alla prova
4	CANTONI ELENA	16/07/1975	28,2759	Ammesso alla prova
5	CAVICCHI CATERINA	25/11/1969	26,5517	Ammesso alla prova
6	PIERI BARBARA	20/07/1971	25,1724	Ammesso alla prova
7	POLI GIORGIA	15/06/1974	25,1724	Ammesso alla prova
8	ZANOTTI STEFANIA	27/09/1967	25,1724	Ammesso alla prova
9	NANNI ANDREA	22/12/1976	24,8276	Ammesso alla prova
10	SCIPIONE MARIA BEATRICE	10/11/1969	24,8276	Ammesso alla prova
11	SERAFINI LUCIA	31/01/1971	24,8276	Ammesso alla prova
12	COCCHI MONICA	08/12/1965	24,5690	Ammesso alla prova
13	LONGANO CRISTINA	22/01/1968	23,5345	Ammesso alla prova
14	CAPUTO MARIELLA	20/07/1974	23,4483	Ammesso alla prova
15	PRUNI ROSSANA	10/07/1973	23,4483	Ammesso alla prova
16	ARSANI SAMANTA	17/02/1976	23,1034	Ammesso alla prova
17	BERTOLI ANDREA	25/09/1967	23,1034	Ammesso alla prova
18	BUDINI BARBARA	08/02/1969	23,1034	Ammesso alla prova
19	MANDINI BARBARA	18/10/1976	23,1034	Ammesso alla prova
20	MARZOLA ANTONELLA	23/08/1966	23,1034	Ammesso alla prova
21	NOBILE LUCIA LETIZIA	03/12/1970	23,1034	Ammesso alla prova
22	PALLADINO CARMEN VERONICA	01/08/1977	23,1034	Ammesso alla prova
23	PRIMICERI LAURA SETTIMIA	31/01/1970	23,1034	Ammesso alla prova
24	RAIMONDI LAURA	23/06/1971	23,1034	Ammesso alla prova
25	RAMENGHI LUIGI	01/03/1975	23,1034	Ammesso alla prova
26	SBLENDORIO TERESA VALENTINA	05/11/1977	23,1034	Ammesso alla prova
27	TOSCANO CHIARA	07/03/1974	23,1034	Ammesso alla prova
28	GATTI MONICA	04/10/1973	22,9310	Ammesso alla prova
29	BARILANI MORENA	06/05/1978	22,1552	Ammesso alla prova
30	LENZI SILVIA	23/06/1966	22,0690	Ammesso alla prova
31	RENDA ELISA	04/06/1973	21,8103	Ammesso alla prova
32	CICCONE STEFANIA	01/07/1972	21,7241	Ammesso alla prova
33	FRANCESCHETTI VALERIA	28/05/1976	21,7241	Ammesso alla prova
34	BUSI BARBARA	12/02/1976	21,3793	Ammesso alla prova
35	CANTORI RAMONA	23/03/1968	21,3793	Ammesso alla prova
36	MARCHIONI RICCARDO	03/11/1974	21,3793	Ammesso alla prova
37	NARDI ANNARITA	07/12/1969	21,3793	Ammesso alla prova
38	SERIO AGATA	19/06/1970	21,3793	Ammesso alla prova
39	ZAPPATA MARIACRISTINA	14/11/1967	21,3793	Ammesso alla prova
40	ZARDINI MARA	23/05/1970	21,3793	Ammesso alla prova

41	GIORDANO ANNAMARIA	25/03/1972	21,2069	Ammesso alla prova
42	ARDONDI SILVIA	23/01/1976	20,8621	Ammesso alla prova
43	GIOVANETTI PATRIZIA	25/07/1975	20,3448	Ammesso alla prova
44	MORINI GIOVANNI	16/04/1973	20,0862	Ammesso alla prova
45	CORATO LUCIANA	26/02/1961	20,0000	Ammesso alla prova
46	LANZI LIANA	18/03/1974	20,0000	Ammesso alla prova
47	MEDRI SIMONE	23/02/1973	19,7414	Ammesso alla prova
48	BARONI ALESSANDRO	20/07/1965	19,6552	Ammesso alla prova
49	BASTIANIN ELENA	04/05/1977	19,6552	Ammesso alla prova
50	BOCCHINI FEDERICA	12/10/1973	19,6552	Ammesso alla prova
51	CALZOLARI SIMONA	28/05/1977	19,6552	Ammesso alla prova
52	CERA MARIA CARLA	04/11/1958	19,6552	Ammesso alla prova
53	CEVENINI ALESSANDRO	29/06/1966	19,6552	Ammesso alla prova
54	D'ETTORRE GIOVANNI LUCA	15/06/1973	19,6552	Ammesso alla prova
55	DI FEDE TERESA	16/02/1969	19,6552	Ammesso alla prova
56	GIROTTI FABIO	23/05/1971	19,6552	Ammesso alla prova
57	GREGGI IRENE	19/01/1962	19,6552	Ammesso alla prova
58	KARADOLE CRISTINA	04/01/1975	19,6552	Ammesso alla prova
59	MALLARDO ANNA MARIA	05/09/1971	19,6552	Ammesso alla prova
60	PONTILLO MARCO	13/11/1962	19,6552	Ammesso alla prova
61	ZULLO FILOMENA	21/09/1966	19,6552	Ammesso alla prova
62	LELLI MARIA BARBARA	05/09/1971	19,3966	Ammesso alla prova
63	BADIALI ALESSIO	23/07/1976	19,1379	Ammesso alla prova
64	FORTI ANTONELLA	14/02/1962	18,9655	Ammesso alla prova
65	DALLARA MARINA	04/07/1976	18,7069	Ammesso alla prova
66	DI FILIPPO ELPIDIA	28/04/1966	18,7069	Ammesso alla prova
67	PANCALDI GIUSEPPE	09/02/1964	18,6207	Ammesso alla prova
68	BONZAGNI MARTINA	26/05/1967	18,4483	Ammesso alla prova
69	GRANDI SIMONA	02/12/1981	18,3621	Ammesso alla prova
70	IOVINE TERESA	24/06/1967	18,3621	Ammesso alla prova
71	ROMANO DONATA GIUSEPPA	19/03/1971	18,3621	Ammesso alla prova
72	MUROTTI RAFFAELLA	03/11/1971	18,2759	Ammesso alla prova
73	TONINI CARLA	17/11/1963	18,2759	Ammesso alla prova
74	BACCOLINI MARCO	05/06/1966	17,9310	
75	BELCASTRO DANIELA MARIA	09/03/1958	17,9310	
76	BUSUOLI BARBARA	28/03/1972	17,9310	
77	CERRA ANGELA	12/12/1971	17,9310	
78	COCOMAZZI ANNA	22/09/1968	17,9310	
79	GREGORI ANDREA	11/01/1976	17,9310	
80	LAVANGA CIRIACO	27/11/1975	17,9310	
81	MASCIOLI ANGELA	07/11/1969	17,9310	
82	MONTALTI LIA	10/12/1979	17,9310	
83	NOLA MARIA CAROLINA	25/09/1969	17,9310	
84	PACINI PAOLA	30/10/1974	17,9310	

85	POLETTI VERUSCA	07/12/1974	17,9310	
86	REMI DEBORAH	28/02/1978	17,9310	
87	TEODORANI LORENZA	24/02/1972	17,9310	
88	VISAGGIO MARIA IDA	22/05/1968	17,9310	
89	BANZI AURELIANO	25/06/1964	17,7586	
90	MALAVASI RITA	06/02/1977	17,6724	
91	SERRAZANETTI MAURA	04/02/1954	17,6724	
92	SAVORANI ELISABETTA	01/01/1975	17,5000	
93	STEFANINI ANNA	28/11/1970	17,4138	
94	RASO MICHELE	13/02/1972	17,0690	
95	ERSENO ANNA RITA	16/07/1973	16,8966	
96	PISI GIOVANNA	21/03/1967	16,7241	
97	SEMERANO MARIA DONATA	18/09/1968	16,7241	
98	BERTONAZZI ROBERTA	25/02/1971	16,6379	
99	CATALDI ANTONELLA PATRIZIA	21/10/1969	16,6379	
100	MACCHI DANIELA MAURA	08/04/1965	16,6379	
101	MAGRINI LARA	18/09/1974	16,6379	
102	MIGANI CINZIA	11/03/1962	16,6379	
103	MONTEBUGNOLI ELEONORA	04/11/1977	16,6379	
104	ASSANTE TIZIANA	17/07/1972	16,5517	
105	BIANCONCINI BEATRICE	13/09/1972	16,5517	
106	NANFA DIANA	10/10/1971	16,5517	
107	PESCI CARLOTTA	05/07/1978	16,5517	
108	SARDU MARIA VALERIA	12/10/1961	16,5517	
109	BIANCHI DENISE	27/02/1976	16,2931	
110	ALBONICO GIANLUCA	17/03/1970	16,2069	
111	ANDREANI FRANCESCA	26/10/1967	16,2069	
112	BERNATI ENNIO	22/11/1964	16,2069	
113	BOSCHINI DAVIDE	13/05/1980	16,2069	
114	CAPRISTO SIMONA	27/04/1970	16,2069	
115	DONATI MAZZINI MADDALENA	16/01/1967	16,2069	
116	FABBRI DAVIDE	05/04/1975	16,2069	
117	FONTANA LUCA	01/10/1967	16,2069	
118	FRENI EMANUELA	21/08/1974	16,2069	
119	LAMBIASE CARMINE	27/02/1961	16,2069	
120	ORSINI IVAN	10/01/1974	16,2069	
121	PAGNOTTA SILVIA	04/02/1970	16,2069	
122	PALOPOLI ORTENSIA	29/12/1970	16,2069	
123	PEDRONI BARBARA	20/06/1969	16,2069	

124	PUGGIOLI FRANCO	22/08/1972	16,2069	
125	ROSSINI FRANCESCA GIULIA	27/01/1977	16,2069	
126	FACCA LARA	31/12/1974	16,0345	
127	GREGORI CARLA	23/09/1971	16,0345	
128	BUSCICCHIO RITA	02/10/1977	15,9483	
129	MARZO NICOLA	17/01/1974	15,9483	
130	FRATESCHI MANUELA	25/10/1976	15,6897	
131	CARBONE ALESSANDRA	15/07/1966	15,6034	
132	FIorentini SABINA	24/06/1972	15,6034	
133	NOBILI ANNA	06/03/1963	15,6034	
134	MINGUZZI PAOLO	12/08/1975	15,5172	
135	PETROLINI MANUELA	12/04/1976	15,3448	
136	PAPI LAILA	07/08/1967	15,2586	
137	DI CARLO LUGIA	07/01/1970	15,0862	
138	SQUARZONI STEFANIA	25/04/1968	15,0862	
139	CALDERONE BARBARA	10/02/1973	15,0000	
140	SELVA ALESSANDRO	30/05/1978	14,9138	
141	SETTANNI ANTONIETTA	11/06/1966	14,9138	
142	ZULLO GIUSEPPINA	04/08/1963	14,9138	
143	CICOgnani CATERINA	28/08/1979	14,8276	
144	DI SILVESTRE SONIA	15/04/1965	14,8276	
145	MAGNANI CLAUDIA	30/08/1970	14,8276	
146	PASCALE TERESA	08/10/1976	14,8276	
147	RENZI ANNAMARIA	04/04/1962	14,6552	
148	TESTI MELANIA	18/07/1979	14,6552	
149	TROVATO CRISTINA	30/10/1969	14,6552	
150	DI CILLO ANDREA	27/10/1973	14,5690	
151	BALDARI COSIMO	14/02/1961	14,4828	
152	BERTI PIETRO	26/09/1974	14,4828	
153	CAPRARO FAUSTO	03/04/1965	14,4828	
154	CIMA FRANCO	16/09/1969	14,4828	
155	DALMASTRI SELENE	06/01/1975	14,4828	
156	DE GIOVANNI MIRKO	01/05/1958	14,4828	
157	LA RUINA ANTONIETTA	14/06/1957	14,4828	
158	LELLI LORENA	23/01/1966	14,4828	
159	LEZZI ADDOLORATA	02/12/1970	14,4828	
160	MALPENSA MARINA	21/10/1964	14,4828	
161	MURACA PATRIZIA	05/08/1974	14,4828	
162	PATURZO ANTONELLA FRANCESCA	23/05/1974	14,4828	

163	SIMONI BARBARA	27/04/1967	14,4828	
164	SORICELLI ELISA	12/05/1974	14,3966	
165	BRAN JOYCE	05/01/1976	14,3103	
166	FERRON ELEONORA	23/01/1973	14,3103	
167	BOARINI MICAELA	23/01/1961	14,0517	
168	BARIONI ALESSIA	25/03/1971	13,9655	
169	LODDO SABRINA	18/02/1965	13,9655	
170	MAIURI OVIDIO	28/07/1971	13,5345	
171	GAZZI ALESSANDRO	28/11/1964	13,3621	
172	BENIZZI ALESSIA	27/03/1974	13,1034	
173	CARLI MARIA GRAZIA	29/04/1969	13,1034	
174	FIORITI TIZIANA	19/12/1971	13,1034	
175	INCERTI STEFANO	05/12/1968	13,1034	
176	FODALE DANIELA	15/12/1972	12,9310	
177	SECHI VALENTINA	15/08/1978	12,8448	
178	AMODEO ALFREDO	08/10/1964	12,7586	
179	ANCARANI SABRINA	23/03/1968	12,7586	
180	ARESU ANNA ROSA	26/04/1961	12,7586	
181	ASQUINI DANIELA	17/04/1958	12,7586	
182	CAVALIERE ALFREDO	29/10/1966	12,7586	
183	CAVINA FEDERICA	15/12/1971	12,7586	
184	CHINNI CARMEN	28/10/1957	12,7586	
185	CONTE ORONZO CARLO	21/08/1966	12,7586	
186	COSTA LOREDANA	20/11/1966	12,7586	
187	ESPOSITO MASSIMO	13/11/1957	12,7586	
188	FERRARA FRANCESCA	15/10/1967	12,7586	
189	GOTTI SILVIA	08/06/1964	12,7586	
190	IAQUINTA SALVATORE	25/11/1970	12,7586	
191	LA TORRE GIULIA	14/09/1970	12,7586	
192	LA TORRE MICHELE	16/03/1969	12,7586	
193	LE PERA ANTONELLO	04/06/1963	12,7586	
194	LIZZANI ANTONELLA	06/08/1964	12,7586	
195	NACCI DOMENICA	19/12/1970	12,7586	
196	PAIOLI ANGELA	22/09/1965	12,7586	
197	PANZACCHI ELENA	18/12/1972	12,7586	
198	PECCENINI CHIARA	27/07/1973	12,7586	
199	SANGIORGI SERGIO	14/11/1973	12,7586	
200	TANI NATASCIA	02/06/1966	12,7586	
201	ASIOLI DANIELE	01/11/1976	12,6724	

202	CAMPRI VALERIA	08/01/1975	12,5862	
203	PASQUALINI DONATELLA	25/01/1963	12,5862	
204	PACCIOTTI VERONICA	29/06/1971	12,5000	
205	SOFFRITTI CLAUDIA	12/04/1966	12,5000	
206	D'EUSEBIO ANNA	22/08/1966	12,4138	
207	BARZANTI STEFANIA	24/09/1975	12,2414	
208	CAMPACCI MARCO	28/11/1975	12,2414	
209	CEVENINI ALBERTO	01/09/1974	12,2414	
210	TALIANI MARIA GRAZIA	15/12/1965	12,0690	
211	MAINI ANGELA	09/01/1970	11,8966	
212	PUPILLO MASSIMO	26/07/1971	11,7241	
213	ARCIERI GIANCARLO	30/07/1964	11,4655	
214	CANTARELLI CATIA	28/11/1971	11,4655	
215	COLLINA BARBARA	29/09/1969	11,4655	
216	PARI DEBORA	31/07/1975	11,4655	
217	PERGHEM FEDERICA	30/03/1970	11,4655	
218	SAMMARCO ANNARITA	05/09/1975	11,4655	
219	SAPIENZA LAURIANA	21/03/1970	11,4655	
220	VENTURI MONIA	18/03/1972	11,4655	
221	COSTI ANDREA	03/06/1967	11,3793	
222	FASANINI FRANCESCO	06/06/1978	11,3793	
223	ORLANDI MIRELLA	07/05/1966	11,3793	
224	CALZONI CHIARA	29/08/1972	11,2931	
225	SCAPPATURA STEFANIA	26/12/1976	11,2931	
226	GALLUCCI DONATELLA	21/09/1964	11,2069	
227	BACCHETTI MICHELA	29/01/1973	11,0345	
228	BEZZI LUCIANA	28/08/1965	11,0345	
229	BOVI DEBORA	19/09/1970	11,0345	
230	CALANCA GIANNA	23/03/1965	11,0345	
231	COBIANCHI NADIA	30/07/1961	11,0345	
232	DASSI RAYMON	20/07/1971	11,0345	
233	DI DONATO GIUDITTA	07/04/1970	11,0345	
234	DONDI CLARISSA	10/05/1970	11,0345	
235	GRANDI GABRIELLA	19/09/1964	11,0345	
236	MARZOLINI MONICA ISABELLA	27/01/1968	11,0345	
237	MICHELESSI MARIA LAURA	15/08/1972	11,0345	
238	PETRALIA NADIA VINCENZA	13/02/1963	11,0345	
239	RAGAZZINI PAOLA	11/03/1964	11,0345	
240	RICCIARDI FRANCESCA	15/03/1978	11,0345	

241	ROSITANO DOMENICO	31/01/1962	11,0345	
242	SUOZZI SERENA	06/07/1971	11,0345	
243	TARTARI DIMITRI	28/11/1978	11,0345	
244	TERLIZZI IGNAZIO	16/08/1972	11,0345	
245	IANNINI ROSETTA	03/09/1962	10,8621	
246	LIBERATORE ANTONELLA EVELYN	03/04/1969	10,8621	
247	MAGNI BEATRICE	05/11/1966	10,8621	
248	FERRI MARIA LETIZIA	27/06/1968	10,4310	
249	RODI CRISTINA	12/04/1976	10,4310	
250	PACIULLO ROSA	07/03/1961	10,3448	
251	ROCCHI SIMONA	22/10/1975	10,1724	
252	IANNELLI LAURA	28/03/1967	10,0862	
253	MONTANARI LUISA	15/06/1960	10,0862	
254	RASPANTI SABRINA	28/10/1971	10,0862	
255	MILANI MARIA LUISA	17/06/1963	10,0000	
256	SARTI FEDERICA	31/03/1969	10,0000	
257	CAPUTO GIULIA	09/11/1965	9,7414	
258	GIUFFRIDA ANDREA	23/03/1979	9,6552	
259	PRADELLA ELISA	18/01/1973	9,6552	
260	RAVAGLIA ANGELO	02/02/1950	9,6552	
261	LATTE SARA	18/04/1980	9,3966	
262	PORCELLI DANIELA	22/01/1975	9,3966	
263	BEVILACQUA SOPHIE MICHELINA FLAVIA	15/06/1969	9,3103	
264	CALELLA MARA	20/08/1976	9,3103	
265	FACCHINI ELISA	30/04/1976	9,3103	
266	FERRO MARZIA	15/02/1969	9,3103	
267	FERRONE LISA	27/09/1971	9,3103	
268	GIGLIONE IRENE	16/11/1977	9,3103	
269	GUERRA ANGELA	27/04/1967	9,3103	
270	ORIGLIA DANIELA	26/01/1970	9,3103	
271	PERULLI MARIA	29/12/1956	9,3103	
272	ZAMBONI PAOLA	27/09/1963	9,3103	
273	BICHRI HAMID	01/08/1960	9,2241	
274	FERRARI LARA	09/12/1975	9,2241	
275	NUCCI MONIA	25/12/1973	8,8793	
276	PENNISI MARILENA	11/07/1969	8,7931	
277	BERNARDI ANNALISA	13/09/1972	8,7069	
278	TESTA DANIELA	31/12/1968	8,7069	

279	TOLOMELLI MONICA	16/02/1970	8,4483	
280	SPROVIERI DORA	29/10/1962	8,2759	
281	FILICI STEFANIA	04/08/1970	8,0172	
282	FORGHIERI DEBORAH	11/08/1971	8,0172	
283	BERTOLETTI MARIA TERESA	04/05/1964	7,9310	
284	LEONI STEFANIA	27/07/1969	7,9310	
285	TONDI GIADA CRISTIANA	16/11/1974	7,6724	
286	D'ALESSANDRO LORITA	01/05/1961	7,5862	
287	DE MITRI ALESSANDRA	18/07/1969	7,5862	
288	FILIPPI VALENTINA	28/06/1979	7,5862	
289	GIUDICE ROCCO	09/04/1973	7,5862	
290	GOTTARDI GIOVANNI	08/02/1968	7,5862	
291	LAVANGA MARIA GRAZIA	05/07/1978	7,5862	
292	MARIANI GIUSEPPE	01/01/1959	7,5862	
293	MELFI FRANCESCO	31/07/1965	7,5862	
294	NOBILI ALESSANDRA	13/02/1968	7,5862	
295	RODI BARBARA	09/06/1982	7,5862	
296	ROSSI FEDERICA	27/10/1978	7,5862	
297	SACCO VINCENZO	14/03/1968	7,5862	
298	SASDELLI BARBARA	19/07/1976	7,5862	
299	SCALAMBRA ANNALISA	16/07/1980	7,5862	
300	SELLERI ELISA	12/05/1966	7,5862	
301	CERCHIERINI OMAR	16/10/1975	7,3276	
302	DERARIO MARIA FILOMENA	03/09/1967	7,2414	
303	SAVIGNI RITA	26/07/1978	6,9828	
304	GHEZZI SERENA	27/03/1974	6,8966	
305	OTTAVI FEDERICA	01/01/1976	6,8966	
306	SANI DANIELA	05/10/1968	6,6379	
307	LEO PATRIZIA	16/07/1978	6,5517	
308	MANCINI MARIA GIOVANNA	12/04/1962	6,5517	
309	MASI LUCA	27/06/1976	6,5517	
310	CALDOGNETTO MARGHERITA	01/11/1978	6,2931	
311	FREZZOTTI FRANCESCA	17/03/1971	6,2069	
312	VALGIMIGLI GIOVANNA	05/09/1974	6,2069	
313	BACCHINI CRISTINA	16/07/1972	5,9483	
314	BARCHIESI PAOLA	26/03/1961	5,8621	
315	CERBAI GIULIANO	01/01/1951	5,8621	
316	DI CICCIO STEFANIA	14/08/1974	5,8621	
317	DI MURO GIUSEPPINA	15/05/1959	5,8621	

318	JACOPI ANNALISA	24/01/1974	5,8621	
319	MARTELLI VIRGINIA	30/09/1961	5,8621	
320	SEDDA BRUNO	23/11/1968	5,8621	
321	VOLPE ALESSANDRO	17/03/1974	5,8621	
322	CALDERARA FRANCESCA	09/10/1970	5,3448	
323	ORSINI BEATRICE	10/07/1975	5,3448	
324	PIRAZZOLI MONICA	22/08/1960	5,0000	
325	QUARANTINI MARIAROSA	30/07/1964	4,8276	
326	SANFELICI ANNA PAOLA	07/07/1972	4,5690	
327	ANGIOLINI ANGELA	25/10/1976	4,1379	
328	AVRAAM LICIA	28/06/1968	4,1379	
329	BIONDI CINZIA	06/12/1976	4,1379	
330	BRAMI NICCOLO'	13/01/1971	4,1379	
331	CUPPINI DAVIDE	02/07/1969	4,1379	
332	DANIELLI ELISA	30/01/1967	4,1379	
333	D'ONOFRIO CLAUDIA	16/05/1963	4,1379	
334	GIORDANO PATRIZIO	29/07/1960	4,1379	
335	GRECO STEFANIA	09/03/1970	4,1379	
336	IMBROSCIO ANNA LINDA	15/04/1980	4,1379	
337	LABRICCIOSA ENRICA	13/11/1976	4,1379	
338	LOSCALZO GIUSEPPINA	15/09/1982	4,1379	
339	STURANI ELENA	19/10/1979	4,1379	
340	VALENTE RAFFAELLA	26/04/1968	4,1379	
341	VASSURA ALAN	10/01/1973	4,1379	
342	VIRGILI LUCA	08/04/1974	4,1379	
343	GIACOMETTI ISABELLA	21/09/1975	4,0517	
344	BONGIORNI ELISA	23/02/1981	3,9655	
345	PELLICONI FEDERICA	18/04/1975	3,9655	
346	PACCIOTTI OTTAVIA	04/07/1979	3,8793	
347	MENGOLI SILVIA	09/01/1965	3,1897	
348	MASSA FRANCESCA	03/11/1970	2,9310	
349	MARTIGNONI ELISABETTA	21/11/1979	2,7586	
350	ANDRINI MONICA	12/11/1976	2,4138	
351	ARGIROPULOS DANIELA	24/02/1971	2,4138	
352	FANTONI RAFFAELLA	29/10/1976	2,4138	
353	ZUCCHELLI FRANCESCA	20/07/1971	2,4138	
354	GATTI ARIANNA	31/01/1980	2,1552	
355	IACOPINI SILVIA	04/04/1979	1,8966	
356	BONARELLI MASSIMO	26/07/1976	0,6897	

357	D'ARCANGELO DANIELA	20/09/1971	0,6897	
358	GUALTIERI MARIA	31/03/1970	0,6897	
359	PADOVAN PAOLA	21/07/1974	0,6897	
360	TOMMASEO NICOLO' VINCENZO	19/08/1965	0,6897	
361	VISCONTI LUCA	21/10/1976	0,6897	
362	VITALE BARBARA	21/02/1977	0,6897	
363	ZERRI ELENA	03/12/1970	0,6897	
364	ZUCCHI CLAUDIO	08/10/1967	0,6897	
365	RADDI FRANCESCA	04/07/1976	0,4310	
366	ANTONIOTTI PIETRO	21/07/1978	0,0000	
367	BARUZZI VALENTINA	05/04/1975	0,0000	
368	BAZZANI VALENTINA	13/10/1967	0,0000	
369	BORGOGNONI ILARIA	18/01/1978	0,0000	
370	CAFANO MARIA ROSARIA	25/08/1972	0,0000	
371	FERRONI SILVIA	28/03/1977	0,0000	
372	FORMAGGIO LAURA	24/06/1980	0,0000	
373	FRANCESCHELLI LORENZO	08/05/1980	0,0000	
374	GAROFALO CRISTOFARO	06/03/1979	0,0000	
375	MAINI CLAUDIA	02/01/1969	0,0000	
376	MANFREDINI CRISTINA	28/04/1973	0,0000	
377	MINGRONE IGINIA	16/02/1979	0,0000	
378	PONTECORVO ANNA MARIA	01/05/1961	0,0000	
379	VERNILLO IRMA	23/02/1970	0,0000	

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

**Procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 6 posti, vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale, di categoria D, posizione economica D.1, profilo professionale DA.I "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi d'integrazione", posizione lavorativa "Statistici e Analisti di settore" (Bollettino Ufficiale della Regione n. 87 del 15/6/2005)**

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto si informa che, con propria determinazione n. 17402 del 5/12/2006, di seguito pubblicata per dovere di notifica, è stata disposta l'ammissione alle prove d'esame di n. 36 candidati idonei nella prova preselettiva.

La prova scritta si svolgerà il 6 febbraio 2007, alle ore 9,30 presso l'Aula Magna della Fondazione Aldini Valeriani, Via Bassanelli n. 9/11, Bologna.

Le prove orali si terranno dal 26 febbraio all'1 marzo 2007; la data, il luogo e l'ora di svolgimento dei singoli colloqui saranno comunicati con successiva raccomandata e contestualmente pubblicati sul sito Internet all'indirizzo: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) (sezione "Servizi online" voce "Opportunità di lavoro in Regione"). Con la data dell'orale saranno resi noti anche i risultati della prova scritta e il punteggio dei titoli.

Il presente comunicato vale a tutti gli effetti come convocazione per i candidati ammessi alle prove d'esame.

I candidati dovranno presentarsi il giorno delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentita la consultazione di testi.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Relazione con il pubblico – numero verde 800-662200.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato al 30 giugno 2007.

Il presente comunicato è pubblicato anche sul sito Internet

all'indirizzo: [www.regione.emilia-romagna.it](http://www.regione.emilia-romagna.it) (sezione "Servizi online" voce "Opportunità di lavoro in Regione").

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Nadia Biavati

**DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO 5 dicembre 2006, n. 17402**

**Procedura selettiva pubblica per n. 6 posti vacanti dell'organico della Giunta regionale – Cat. D – pos. econ. D1, pos. lav. "Statistici e Analisti di settore". Ammissione alla prova scritta**

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(omissis) determina:

per tutto quanto esposto in parte descrittiva:

a) di prendere atto della graduatoria dei punteggi conseguiti dai candidati idonei alla preselezione, formulata dalla Commissione esaminatrice, riportata nell'Allegato "A", quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

b) di dare atto che, effettuate le verifiche, ai sensi della normativa vigente, tra gli idonei non risulta essere presente alcun candidato avente diritto alla riserva prevista dal bando per le categorie di cui agli artt. 18 e 26 del DLgs 215/01;

c) di sciogliere positivamente le ammissioni con riserva alla preselezione disposte nelle determinazioni 15356/05 e 13913/06, con riferimento ai candidati idonei alla prova preselettiva collocati nelle posizioni da 1 a 36;

d) di ammettere alle prove d'esame i candidati idonei alla prova preselettiva che risultano collocati nelle posizioni da 1 a 36;

e) di disporre che la graduatoria, Allegato "A" del presente provvedimento nonché il comunicato con la convocazione dei candidati ammessi alla prova scritta siano pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Nadia Biavati

(segue allegato fotografato)

**Allegato "A"**

<i>Pos. Cognome e Nome</i>	<i>Data di Nascita</i>	<i>Punteggio</i>
1 MASETTI MONIA	05/04/1977	28,4211 Ammesso
2 SFORZA STEFANO	12/11/1973	27,9474 Ammesso
3 MATTIVI ANDREA	20/05/1978	26,0526 Ammesso
4 CARLONI VALERIA	27/08/1979	24,4737 Ammesso
5 CESETTI SERENA	13/05/1980	23,7632 Ammesso
6 FIORINI TANIA	11/09/1973	23,6842 Ammesso
7 MONGIELLO CARLOTTA	05/06/1978	23,6842 Ammesso
8 OPPI MARCO	24/01/1975	23,4474 Ammesso
9 MARCHI MASSIMILIANO	21/04/1978	23,2895 Ammesso
10 DE LUCA PAOLA	23/07/1970	22,6579 Ammesso
11 BONUCCI LUCIA	28/08/1972	22,2632 Ammesso
12 NARDI LICIA	26/07/1977	21,8684 Ammesso
13 ARDITO VALERIA	21/12/1970	21,6316 Ammesso
14 CALANCA MARINA	20/09/1973	21,4737 Ammesso
15 MANCINI MARCO	14/05/1978	21,3947 Ammesso
16 MARZAROLI PAOLO	27/09/1970	21,2368 Ammesso
17 ANDALO' FEDERICO	17/03/1973	21,0789 Ammesso
18 BIANCONI STEFANO	11/10/1971	21,0789 Ammesso
19 VASAI AGNESE	06/09/1977	21,0789 Ammesso
20 CASTELLARI VALENTINA	20/01/1981	20,8421 Ammesso
21 CARANCI NICOLA	26/07/1976	20,2895 Ammesso
22 PACELLI BARBARA	31/07/1979	20,2895 Ammesso
23 SARDONINI LAURA	19/03/1979	20,1316 Ammesso
24 MARREDDU SILVIA	26/07/1974	19,8947 Ammesso
25 PESCIERELLI SIMONE	14/10/1980	19,8947 Ammesso
26 MASSIMILIANI ERIKA	17/05/1976	19,7368 Ammesso
27 DAVOLI ALICE	23/11/1977	19,5000 Ammesso
28 MONTAGUTI MIRIAM	19/07/1978	19,5000 Ammesso
29 MAZZOCCHETTI ANGELINA	19/05/1976	19,2632 Ammesso
30 DI MARTINO MIRKO	22/11/1976	18,9474 Ammesso
31 GRISOLI MARCO	05/09/1979	18,9474 Ammesso
32 SANTI BARBARA	23/10/1970	18,9474 Ammesso
33 RAINATO ROBERTA	21/11/1977	18,8684 Ammesso
34 SINI GIOVANNA	07/03/1977	18,4737 Ammesso
35 GALEAZZI SILVIA	20/12/1981	18,2368 Ammesso
36 PIVETTI DANIELE	18/03/1966	18,1579 Ammesso
37 SCHIPANI VERA	28/02/1977	17,7632
38 IARUSSI GAETANO	19/10/1977	17,6842
39 BEDRONICI MONICA	07/03/1971	17,3684
40 CARDARELLA MARIA	01/04/1976	17,3684

41	GENTILE EUGENIO	21/06/1971	17,3684
42	RIZZOLI SARA	18/11/1977	17,3684
43	SANNA PIERA ANNA	14/03/1970	17,3684
44	ZAGHINI MASSIMO	24/09/1969	17,3684
45	BROCCOLI SERENA	11/09/1982	17,1316
46	VALENTE RAFFAELLA	26/04/1968	17,1316
47	GUALANDI LUCIA	13/03/1972	16,9737
48	CURATI SARA	19/12/1978	16,7368
49	ZANOLI AGOSTINA	22/08/1972	16,7368
50	MARCHI ELISA	23/04/1974	16,6579
51	DE FILIPPIS VINCENZO	21/12/1972	16,5789
52	SANGIORGI DIEGO	09/06/1979	16,2632
53	BENNI FEDERICA	09/08/1979	16,1053
54	FLAMMINJ TIZIANA	07/09/1964	16,1053
55	CRISTOFORI DAVIDE	26/11/1980	16,0263
56	SIMONGINI LIVIA	15/04/1975	15,9474
57	MARZIALETTI JOHNNY	02/03/1974	15,6316
58	PETROLINI MANUELA	12/04/1976	15,5526
59	LIBERATI CATERINA	20/08/1974	15,4737
60	INDELICATO ENZA	20/11/1974	15,3947
61	CAZZATO FIORENZO	17/11/1973	15,3158
62	FRANZONI CHIARA	08/02/1978	15,2368
63	LEOTTA GIOVANNI	07/01/1972	15,0000
64	MORSILLO FILOMENA	15/11/1972	15,0000
65	PIERI DOMENICO	28/06/1972	15,0000
66	CALISTRI LUCA	23/12/1974	14,8421
67	RICCI MACCARINI ELISA	09/04/1973	14,8421
68	ADORNO VALENTINA	06/12/1978	14,6842
69	DONATI ELENA	03/06/1973	14,6053
70	LA TORRE ANNALISA	02/05/1974	14,6053
71	GREGORI CARLA	23/09/1971	14,5263
72	ALBERTAZZI CATIA	03/07/1969	14,3684
73	PIPERATA GIANFRANCO	22/11/1978	14,3684
74	QUERZONI SILVIA	20/10/1968	14,3684
75	DE LISIO SARA	02/10/1977	14,2895
76	PAZZI LINDA	28/08/1982	14,1316
77	BONETTI MIRKO	30/09/1974	13,9737
78	GHELFI SUSANNA	13/12/1956	13,9737
79	FRASCA GABRIELLA	21/03/1978	13,8947
80	ZACCHIA RONDININI ANTONIO	27/06/1971	13,8158
81	ACCATTATO ANTONIO	15/04/1972	13,7368
82	BEDESCHI BEATRICE	29/03/1968	13,7368
83	FURINI ALESSIA	08/04/1974	13,7368

84	ANDRACCHIO ANTONIO	17/09/1969	13,4211
85	GOTTI SILVIA	08/06/1964	13,4211
86	LA TORRE MICHELE	16/03/1969	13,4211
87	ZARDINI MARA	23/05/1970	13,4211
88	CASTALDI GERARDINO	22/08/1967	13,1842
89	MANARESI UMBERTO	13/12/1968	13,0263
90	LODDO SABRINA	18/02/1965	12,9474
91	STOBBIA BARBARA	17/08/1973	12,8684
92	PELINI ELIGIO	13/10/1962	12,7105
93	STEFANIA ADRIANA	22/02/1982	12,7105
94	ANTOLINI GABRIELLA	17/05/1972	12,6316
95	BATTISTINI ELISA	06/11/1981	12,6316
96	CARAVAGGIO DOMENICO	16/01/1978	12,6316
97	BIANCANI FRANCESCA	09/02/1973	12,5526
98	MAURO MARIATERESA	09/07/1973	12,3947
99	ROMANELLI ANNARITA	22/06/1969	12,2368
100	DEL GIOVANE CINZIA	24/04/1979	12,1579
101	MANDINI BARBARA	18/10/1976	12,0000
102	LOLLI VALERIA	17/01/1981	11,9211
103	LANCIOTTI PIERO	04/06/1968	11,8421
104	SIGNORELLI LUCA	13/07/1977	11,7632
105	MARINO CARLO	02/02/1969	11,6842
106	DE NOVELLIS GIOVANNA	03/08/1966	11,6053
107	VENDENIA DANIELA	09/09/1966	11,6053
108	ZAPPATERRA ANDREA	27/05/1977	11,5263
109	RAGAZZINI PAOLA	11/03/1964	11,4474
110	SARTI CLAUDIA	17/05/69	11,4474
111	CIMINI CHIARA	05/03/79	11,2105
112	DI MICHELE DANIELA	04/05/71	11,0526
113	GIROTTI FABIO	23/05/71	11,0526
114	VENUTI STEFANO	08/05/75	11,0526
115	CALELLA MARCO	23/11/76	10,8158
116	PIRAZZOLI MONICA	22/08/60	10,8158
117	BANZI AURELIANO	25/06/64	10,5789
118	MOBRICI MARCO	08/09/78	10,2632
119	FILICI STEFANIA	04/08/70	10,1842
120	BIANCHI MARICA	01/03/80	10,0263
121	CAVANI ELISA	21/11/73	10,0263
122	BERNARDI ALESSIA	18/05/78	9,8684
123	D'ELIA ORNELLA	08/07/64	9,4737
124	FACCHINI ELISA	30/04/76	9,4737
125	ROSSI MILENA	12/12/75	9,4737
126	MATACCHIONE PASQUALE	16/09/66	9,3947

127	RUGGIERO SIMONE	16/11/74	9,0789
128	LIBERATORE ANTONELLA EVELYN	03/04/69	8,8421
129	MAZZEI CINZIA	02/12/73	8,7632
130	CRISTOFARO DOMENICO	29/01/76	8,6053
131	DE PRATO GIUDITTA	27/10/67	8,4474
132	PARENTI ISABELLA	28/08/72	8,3684
133	CINTI NICOLA	23/05/80	7,8947
134	QUARANTA FILOMENA COSIMA	11/10/68	7,8947
135	RUO NICOLA	20/08/77	7,8947
136	SERVIDIO LORENZO	19/07/76	7,5
137	PERONI MARCO	26/05/81	7,4211
138	ARDONDI SILVIA	23/01/76	7,2632
139	DALESSANDRI LUCA	12/03/79	6,8684
140	RECCIA GIORGIO	08/06/72	6,8684
141	PADERNI MARIATELLA	26/09/81	6,4737
142	FERRI CRISTINA	22/12/69	6,3158
143	FRANCESCHINI MICAELA	08/03/82	6,3158
144	MARANI SILVIA	07/07/76	6,3158
145	TERENZIANI GIOVANNI	29/04/77	6,3158
146	ZULLO FILOMENA	21/09/66	6,1579
147	PASQUARELLI PAOLA	21/02/73	6,0789
148	FRATESCHI MANUELA	25/10/76	6
149	CASCIATO MARIO	21/11/70	5,6842
150	ZUCCHELLI FRANCESCA	20/07/71	5,6842
151	BOVI VITTORIO	17/04/66	5,0526
152	SATTA MARIA ANNA	04/01/75	4,9737
153	BIGNARDI NICOLA	08/01/82	4,5
154	DE LUCA CLAUDIA	01/02/74	3,7895
155	DALLA SILVIA	13/05/82	3,7105
156	PASQUALINI DONATELLA	25/01/63	3,6316
157	SELAJ LUMTURI	22/10/68	3,5526
158	CHIRICO GIANFRANCO	03/06/68	3,3158
159	VALENTINI CRISTINA	08/02/75	3,2368
160	ARESU ANNA ROSA	26/04/61	3,1579
161	DALMASTRI SELENE	06/01/75	3,1579
162	VOLPE ALESSANDRO	17/03/74	3,1579
163	PASQUALINI SIMONA	11/04/66	2,9211
164	CASADIO ALESSANDRA	04/06/75	2,8421
165	FRANCESCHELLI LORENZO	08/05/80	2,8421
166	ZULLO GIUSEPPINA	04/08/63	2,2895
167	DI FRANCIA ANNALISA	28/03/68	1,8158
168	CEVENINI ALESSANDRO	29/06/66	1,1842
169	GAGGIOLI LUCA	16/10/80	0,9474

170	GRANDI GABRIELLA	19/09/64	0,3947
171	BARONI ALESSANDRO	20/07/65	0
172	GIUDICE ROCCO	09/04/73	0
173	GUALTIERI MARIA	31/03/70	0
174	MENGHELLI CLAUDIA	09/05/74	0

---

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

**Contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità, per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2006**

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2006, l'Amministrazione regionale intende stipulare alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti sono riportate nelle schede che seguono e che possono essere estratte consultando l'indirizzo Internet: [www.regione.emilia-romagna.it/organiz/ConcorsiSelezioni/indiceconcorsi.htm](http://www.regione.emilia-romagna.it/organiz/ConcorsiSelezioni/indiceconcorsi.htm) (punto "altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati, possono far pervenire il proprio curriculum entro e non oltre il 29 dicembre 2006, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale all'Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II piano, Bologna: gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo

sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13;

- via e-mail, a [maforni@regione.emilia-romagna.it](mailto:maforni@regione.emilia-romagna.it) indicando chiaramente nell'oggetto "Pubblicizzazione 13 dicembre 2006";
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione e Mobilità – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna, indicando nella busta l'oggetto.

Nella nota di accompagnamento del curriculum dovrà essere precisato il riferimento alle schede di interesse.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dal 30/1/2007 all'indirizzo Internet: <http://www.regione.emilia-romagna.it/organiz/ConcorsiSelezioni/indiceconcorsi.htm> (punto "altre forme di collaborazione").

Non seguiranno altre comunicazioni ai singoli.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Nadia Biavati

*(segue allegato fotografato)*

**RIF. DG 1293/2006 - D29 - prog.n.29**

1. Ambito di utilizzo / settore	Politiche per l'Accoglienza e l'integrazione Sociale - Realizzazione progetto europeo Erlaim
2. Scopo e attività principali della collaborazione	Coordinamento contabile rendicontale ed amministrativo
3. Durata prevista del rapporto di lavoro	18 mesi
4. Competenze e titoli richiesti	Conoscenze di: <ul style="list-style-type: none"><li>• normative regolamentare europea</li><li>• contabilità nazionale e regionale</li></ul> Perfetta conoscenza parlata e scritta della lingua inglese e di un'altra lingua dell'Unione Europea. Capacità di coordinare team-group europei. Laurea.
5. Esperienze richieste	Costituisce titolo preferenziale il possesso di esperienza di lavoro in ruoli di coordinamento ed organizzazione di progetti con particolare riferimento alla gestione e rendicontazione di progetti finanziati dalla Commissione Europea.
6. Compenso ( indicativamente da un minimo ad un massimo)	Da € 9.000 a € 12.000

**RIF. DG 1293/2006 - D29 - prog.n.30**

1. Ambito di utilizzo / settore	Politiche per l'Accoglienza e l'Integrazione Sociale - Realizzazione progetto europeo Erlaim
2. Scopo e attività principali della collaborazione	Supporto amministrativo e contabile per lo sviluppo delle attività collegate al progetto Erlaim
3. Durata prevista del rapporto di lavoro	18 mesi
4. Competenze e titoli richiesti	<p>Conoscenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• contabilità nazionale e regionale</li> <li>• legislazione europea</li> <li>• applicativi windows</li> </ul> <p>Perfetta conoscenza parlata e scritta della lingua inglese e di un'altra lingua dell'Unione europea. Capacità di lavorare in gruppo. Laurea.</p>
5. Esperienze richieste	<p>Costituisce titolo preferenziale il possesso di esperienza di lavoro superiore ad 1 anno presso Pubbliche Amministrazioni in ruoli di tipo amministrativo contabile ed organizzativo con preferenza per quelle svolte in Regione Emilia Romagna.</p>
6. Compenso ( indicativamente da un minimo ad un massimo)	Da € 7.000 a € 8.100

## Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

<b>Finalità</b>	<b>I dati saranno trattati per le finalità specifiche del procedimento per il quale sono dichiarati</b>
<b>Modalità del trattamento</b>	<b>I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire</b>
<b>Comunicazione/diffusione dati</b>	<b>I dati richiesti potranno essere comunicati ad altri soggetti solo se previsto da norma di legge o regolamento o comunque quando è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 19 del D.Lgs. 196/2003.</b>
<b> Titolare del trattamento</b>	<b>Il titolare del trattamento dei dati richiesti è la Regione Emilia-Romagna;</b>
<b>Responsabile del trattamento</b>	<b>Responsabile del trattamento è il Direttore Generale all'Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica, specificando che alcuni compiti sono stati delegati ai responsabili di Servizio della Direzione con propria determinazione n. 16355/2003</b>
<b>Diritti</b>	<b>Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 *, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge</b>

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo ma dovranno essere indicati dal collaboratore qualora egli intenda avvalersi dei benefici conseguenti.

---

### *ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.*

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Scadenza: 29 dicembre 2006

---

## AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA  
INCARICO

### **Pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia**

In esecuzione del provvedimento n. 1497 del 23/11/2006 è indetta pubblica selezione, per soli titoli, a posti di:

Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a

questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso, sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale Santa Maria Nuova – di Reggio Emilia, con sede in Via Sani n. 15 – Reggio Emilia – tel. 0522/296814-296815 – Sito Internet: [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it).

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

**Scadenza: 28 dicembre 2006**

## CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA  
INCARICO

### **Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Anatomia patologica presso la S.C. di Anatomia patologica**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223, convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca, in ambito autoptico e di prelievo istologico, presso la S.C. di Anatomia patologica di questa Azienda Ospedaliera.

#### **Requisiti richiesti**

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Anatomia patologica.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Anatomia patologica, da un Dirigente medico della stessa Struttura e da un Segretario.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Anatomia

patologica nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata di sei mesi.

Il compenso onnicomprensivo (al lordo di IVA e di ogni altro eventuale onere) è fissato in Euro 16.750,00.

La domanda deve essere recapitata a mano, oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili su: [home page - www.asmn.re.it](http://home.page-www.asmn.re.it).

La scadenza è il 28 dicembre 2006. Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE OPERATIVO  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 28 dicembre 2006**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA  
INCARICO

### **Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Angiologia o equipollenti o in Ematologia presso la Struttura di Angiologia**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223, convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clini-

ca e di ricerca, nell'ambito della diagnostica ecocolordoppler e della gestione ambulatoriale della trombosi venosa profonda, presso la Struttura di Angiologia di questa Azienda Ospedaliera.

#### **Requisiti richiesti**

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Angiologia o equipollenti o in Ematologia.

Il candidato/a deve inoltre possedere conoscenze, esperienza specifica ed autonomia professionale negli ambiti sopra indicati.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Responsabile della Struttura di Angiologia, da un Dirigente medico della stessa Struttura e da un Segretario.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la Struttura di Angiologia nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata di un anno.

Il compenso onnicomprensivo (al lordo di IVA e di ogni altro eventuale onere) è fissato in Euro 33.500,00.

La domanda deve essere recapitata a mano, oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili su: [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it).

La scadenza è il 28 dicembre 2006. Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE OPERATIVO  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 28 dicembre 2006**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA  
INCARICO

**Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Endocrinologia e Malattie del ricambio presso la S.C. di Medicina II**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223,

convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca in materia di diabete mellito presso la S.C. di Medicina II di questa Azienda Ospedaliera.

#### **Requisiti richiesti**

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Endocrinologia e Malattie del ricambio.

Il candidato/a deve inoltre possedere adeguata formazione ed approfondite conoscenze nel campo della diagnosi e trattamento del diabete mellito e delle sue complicanze.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Medicina II, da un Dirigente medico della stessa Struttura e da un Segretario.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Medicina II nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata di un anno.

Il compenso onnicomprensivo (al lordo di IVA e di ogni altro eventuale onere) è fissato in Euro 23.000,00.

La domanda deve essere recapitata a mano, oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili su: [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it).

La scadenza è il 28 dicembre 2006. Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE OPERATIVO  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 28 dicembre 2006**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA  
INCARICO

**Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Cardiologia presso la S.C. di Cardiologia**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223, convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato

ato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca nell'ambito della diagnostica ecocardiografica e della diagnosi e terapia dello scompenso cardiaco presso la S.C. di Cardiologia di questa Azienda Ospedaliera.

### **Requisiti richiesti**

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Cardiologia.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della S.C. di Cardiologia, da un Dirigente medico della stessa Struttura e da un Segretario.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Cardiologia nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata di un anno.

Il compenso onnicomprensivo (al lordo di IVA e di ogni altro eventuale onere) è fissato in Euro 33.500,00.

La domanda deve essere recapitata a mano, oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili su: home page – [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it).

La scadenza è il 28 dicembre 2006. Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE OPERATIVO  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 28 dicembre 2006**

### **AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO**

**Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ostetricia e Ginecologia presso la S.C. di Ostetricia e Ginecologia**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223, convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca nell'ambito della diagnosi e terapia della sterilità involontaria presso la S.C. di Ostetricia e Ginecologia di questa Azienda Ospedaliera.

### **Requisiti richiesti**

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale;
- 3) specializzazione in Ostetricia e Ginecologia.

Il candidato/a deve inoltre possedere adeguata formazione ed approfondite conoscenze nel campo della clinica della diagnosi e terapia della sterilità involontaria.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore del laboratorio della S.C. di Ostetricia e Ginecologia, da un Dirigente medico della stessa Struttura e da un Segretario.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la S.C. di Ostetricia e Ginecologia nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata di sei mesi.

Il compenso onnicomprensivo (al lordo di IVA e di ogni altro eventuale onere) è fissato in Euro 16.750,00.

La domanda deve essere recapitata a mano, oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili su: home page – [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it).

La scadenza è il 28 dicembre 2006. Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE OPERATIVO  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 28 dicembre 2006**

### **AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO**

**Conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Scienze Biologiche presso il laboratorio di Endocrinologia**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223, convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Scienze Biologiche per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca nell'ambito delle tecnologie immunometriche applicate ai campi dell'Endocrinologia e dell'Oncologia con riferimento alla gestione dei sistemi di controllo di qualità, presso il laboratorio di Endocrinologia di questa Azienda Ospedaliera.

### Requisiti richiesti

- 1) Laurea in Scienze Biologiche;
- 2) specializzazione in Biochimica clinica.

Il candidato/a deve inoltre possedere adeguata formazione ed approfondite conoscenze nel campo tecnologie immunometriche applicate ai campi dell'Endocrinologia e dell'Oncologia con particolare riferimento alla gestione dei sistemi di controllo di qualità interno ed esterno.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore del laboratorio di Endocrinologia, da un Dirigente biologo della stessa struttura e da un Segretario.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso il laboratorio di Endocrinologia nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata di un anno.

Il compenso onnicomprensivo (al lordo di IVA e di ogni altro eventuale onere) è fissato in Euro 24.000,00.

La domanda deve essere recapitata a mano, oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili su: home page – [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it).

La scadenza è il 28 dicembre 2006. Per informazioni rivol-

gersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE OPERATIVO  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 28 dicembre 2006**

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA INCARICO

**Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria annuale per il conferimento di incarichi a rapporto libero-professionale per l'effettuazione delle visite di controllo, richieste dai datori di lavoro pubblici e privati nei confronti dei lavoratori dipendenti ai sensi dell'art. 32 del DPR 686/57**

In esecuzione della propria determinazione n. 1520 del 27/11/2006 ed in applicazione di quanto disposto dalla delibera di Giunta regionale n. 178 del 20/2/2001, il Dipartimento di Sanità pubblica dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara bandisce un avviso, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria annuale, per il conferimento di incarichi a rapporto libero-professionale per l'effettuazione delle visite di controllo richieste dai datori di lavoro pubblici e privati nei confronti dei lavoratori dipendenti, ai sensi dell'art. 32 del DPR 686/57 e successive modifiche ed integrazioni.

A detta graduatoria possono partecipare i medici che, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano iscritti all'Albo professionale dei medici della provincia di Ferrara.

La graduatoria verrà formulata in base agli elementi indicati dalla citata delibera regionale 178/01.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria ai medici che non si trovino in condizioni di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro.

Gli incaricati svolgeranno la propria attività presso l'U.O. Igiene pubblica di Ferrara. All'atto del conferimento sarà loro consentito esprimere una preferenza in ordine all'ambito territoriale di assegnazione.

Termine perentorio di scadenza per la presentazione delle domande: giorni 15 dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale regionale.

Per informazioni e per richiedere copia del bando i candidati possono rivolgersi alla Direzione amministrativa del Dipartimento Sanità pubblica dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Via F. Beretta n. 7, Ferrara – tel. 0532/235243.

IL DIRETTORE  
Orazio Buriani

**Scadenza: 27 dicembre 2006**

### INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA INCARICO

**Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di direzione di Struttura complessa ad un Dirigente medico di Pediatria**

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Sviluppo Risorse umane n. 81 del 27/11/2006 si rende noto che si è stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal DPR 10/12/1997, n. 484 nonché dall'art. 2 septies del DL 81/04 convertito, con modificazioni, in Legge n. 138 del 26/5/2004, all'attribuzione ad un Dirigente medico di Pediatria dell'incarico di Direzione struttura complessa denominata Unità Operativa Terapia intensiva Pe-

diatrica e Neonatale dell'Ospedale "M. Bufalini" di Cesena.

L'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito al Dirigente sanitario con rapporto di lavoro esclusivo.

A norma dell'art. 7, primo comma del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

#### 1) Requisiti di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione all'Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla sele-

zione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

- e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Pediatria o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in argomento, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, come modificato dall'art. 16-quinquies del DLgs n. 502 del 30/12/1992 e successive modificazioni, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

## 2) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena – Unità Operativa Sviluppo risorse umane - e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 3 del DPCM 174/94. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere c) e d) dell'elenco indicato al punto 1);
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

## 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curricu-

lum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti – ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, devono fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionali e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nel curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame edita su riviste italiane e straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Al curriculum, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, vanno allegate quelle ritenute più significative fino ad un massimo di cinque.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini né partecipazioni a congressi, convegni e seminari.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato secondo le modalità di seguito riportate.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta; consegnata da terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto

sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, da cui risulti la relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

#### **4) Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione**

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria locale - Unità Operativa Sviluppo Risorse umane - Ufficio Procedure concorsuali - Via Giovanni XXIII n. 25 - 47023, Cesena;
- ovvero possono essere presentate direttamente all'Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 16,30. All'atto della presentazione delle domande sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Amministrazione non assume

alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **5) Modalità di selezione**

L'ammissione dei candidati prevista dall'art. 5, comma 3 del DPR 484/97, fino all'emanazione dei provvedimenti definitivi di cui all'art. 6, comma 1 e all'art. 7 del DPR 484/97, è effettuata d'ufficio dall'Amministrazione.

La Commissione esaminatrice di cui all'art. 15-ter, comma 2 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni predispongono l'elenco degli idonei sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione esaminatrice provvede, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio, almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

#### **6) Conferimento incarico**

L'incarico di direzione di durata conforme a quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, viene attribuito dal Direttore generale sulla base di una rosa di tre candidati selezionati tra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione di esperti di cui al medesimo articolo, secondo quanto previsto dall'art. 8 della L.R. 23/12/2004, n. 29.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro. Il concorrente al quale viene conferito l'incarico, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, è invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del Contratto collettivo di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali sono trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura per il conferimento dell'incarico. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90. L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Procedure concorsuali - Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale - Via Giovanni XXIII n. 25 - 47023 Cesena (tel. 0547/352271-89). Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

IL DIRETTORE  
Giovanni Valdinoci

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA INCARICO

### Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di direzione di Struttura complessa ad un Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Sviluppo Risorse umane n. 82 del 27/11/2006 si rende noto che si è stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal DPR 10/12/1997, n. 484 nonché dall'art. 2 septies del DL 81/04 convertito, con modificazioni, in Legge n. 138 del 26/5/2004, all'attribuzione ad un Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia dell'incarico di Direzione struttura complessa denominata Unità Operativa Ostetricia e Ginecologia dell'Ospedale "M. Bufalini" di Cesena.

L'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito al Dirigente sanitario con rapporto di lavoro esclusivo.

A norma dell'art. 7, primo comma del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

#### 1) Requisiti di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- c) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione all'Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in argomento, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, come modificato dall'art. 16-quinquies del DLgs n. 502 del 30/12/1992 e successive modificazioni, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

#### 2) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena - Unità Operativa Sviluppo risorse umane - e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 3 del DPCM 174/94. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - d) le eventuali condanne penali riportate;
  - e) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere c) e d) dell'elenco indicato al punto 1);
  - f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
  - g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
  - h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

#### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti - ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, devono fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionali e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nel curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame edita su riviste italiane e straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Al curriculum, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, vanno allegate quelle ritenute più significative fino ad un massimo di cinque.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini né partecipazioni a congressi, convegni e seminari.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene

il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato secondo le modalità di seguito riportate.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta; consegnata da terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai bene-

fici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, da cui risulti la relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

#### 4) Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria locale - Unità Operativa Sviluppo Risorse umane - Ufficio Procedure concorsuali - Via Giovanni XXIII n. 25 - 47023, Cesena;
- ovvero possono essere presentate direttamente all'Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 16,30. All'atto della presentazione delle domande sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### 5) Modalità di selezione

L'ammissione dei candidati prevista dall'art. 5, comma 3 del DPR 484/97, fino all'emanazione dei provvedimenti definitivi di cui all'art. 6, comma 1 e all'art. 7 del DPR 484/97, è effettuata d'ufficio dall'Amministrazione.

La Commissione esaminatrice di cui all'art. 15-ter, comma 2 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni predispone l'elenco degli idonei sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione esaminatrice provvede, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio, almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

#### 6) Conferimento incarico

L'incarico di direzione di durata conforme a quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, viene attribuito dal Direttore generale sulla base di una rosa di tre candidati selezionati tra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione di esperti di cui al medesimo articolo, secondo quanto previsto dall'art. 8 della L.R. 23/12/2004, n. 29.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro. Il concorrente al quale viene conferito l'incarico, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, è invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del Contratto collettivo di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali sono trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura per il conferimento dell'incarico. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90. L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Procedure concorsuali – Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale – Via Giovanni XXIII n. 25 – 47023 Cesena (tel. 0547/352271-89). Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

IL DIRETTORE  
Giovanni Valdinoci

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA INCARICO

### **Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di direzione di Struttura complessa ad un Dirigente medico di Anatomia patologica**

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Sviluppo Risorse umane n. 84 del 28/11/2006 si rende noto che si è stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal DPR 10/12/1997, n. 484 nonché dall'art. 2 septies del DL 81/04 convertito, con modificazioni, in Legge n. 138 del 26/5/2004, all'attribuzione ad un Dirigente medico di Anatomia patologica dell'incarico di Direzione struttura complessa denominata Unità operativa Anatomia patologica dell'Ospedale "M. Bufalini" di Cesena.

L'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito al Dirigente sanitario con rapporto di lavoro esclusivo.

A norma dell'art. 7, primo comma del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

#### **1) Requisiti di ammissione**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione all'Albo professionale di uno dei Paesi

dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Anatomia patologica o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in argomento, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, come modificato dall'art. 16-quinquies del DLgs n. 502 del 30/12/1992 e successive modificazioni, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

#### **2) Domanda di ammissione**

La domanda, con la precisa indicazione della procedura alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena – Unità Operativa Sviluppo risorse umane - e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare:

- il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 3 del DPCM 174/94. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere c) e d) dell'elenco indicato al punto 1);
- la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

#### **3) Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curricu-

lum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti – ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, devono fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionali e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nel curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame edita su riviste italiane e straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Al curriculum, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, vanno allegate quelle ritenute più significative fino ad un massimo di cinque.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini né partecipazioni a congressi, convegni e seminari.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato secondo le modalità di seguito riportate.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta; consegnata da terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, da cui risulti la relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

#### 4) Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria locale - Unità Operativa Sviluppo Risorse umane - Ufficio Procedure concorsuali - Via Giovanni XXIII n. 25 - 47023, Cesena;
- ovvero possono essere presentate direttamente all'Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità Sanitaria locale all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 16,30. All'atto della presentazione delle domande sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo

di documenti è priva di effetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### 5) Modalità di selezione

L'ammissione dei candidati prevista dall'art. 5, comma 3 del DPR 484/97, fino all'emanazione dei provvedimenti definitivi di cui all'art. 6, comma 1 e all'art. 7 del DPR 484/97, è effettuata d'ufficio dall'Amministrazione.

La Commissione esaminatrice di cui all'art. 15-ter, comma 2 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni pre-dispone l'elenco degli idonei sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione esaminatrice provvede, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio, almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

### 6) Conferimento incarico

L'incarico di direzione di durata conforme a quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, viene attribuito dal Direttore generale sulla base di una rosa di tre candidati selezionati tra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione di esperti di cui al medesimo articolo, secondo quanto previsto dall'art. 8 della L.R. 23/12/2004, n. 29.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro. Il concorrente al quale viene conferito l'incarico, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, è invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del Contratto collettivo di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali sono trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura per il conferimento dell'incarico. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90. L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Procedure concorsuali – Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale – Via Giovanni XXIII n. 25 – 47023 Cesena (tel. 0547/352271-89). Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

IL DIRETTORE  
Giovanni Valdinoci

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA INCARICO

### Conferimento di un incarico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Fisico – Direttore di Fisica sanitaria

In attuazione della deliberazione 10/11/2006, n. 1150, questa Azienda Unità sanitaria locale ha disposto di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al conferimento di un incarico per la copertura di

n. 1 posto del Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Fisici – Posizione funzionale: Dirigente Fisico – Direttore – Disciplina: Fisica sanitaria,

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484 tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii e successivi provvedimenti governativi per quanto attiene ai requisiti ed ai criteri per l'accesso alla Dirigenza medica di Struttura complessa.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge 10/4/1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del DLgs 29/93, così come modificato dall'art. 29 del DLgs 546/93.

Data la natura dei compiti previsti per il posto a concorso, agli effetti della Legge 28/3/1991, n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.

### Requisiti generali e specifici di ammissione

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza, prima dell'immissione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97;
- laurea in Fisica.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti so-

stitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;

- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni);
- 8) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il rapporto di lavoro è esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 229/99.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR n. 445 del 28/12/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui solo allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditor.

I contenuti del curriculum – esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni – possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti o autocertificazioni.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – 29100 Piacenza – *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane allo stesso indirizzo (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Alla domanda deve essere allegato, in triplice copia, l'elenco dei documenti presentati.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

### Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter, comma 2 del DL 30/12/1992, n. 502, così come modificato ed integrato dal DLgs 229/99, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

### Conferimento incarico

Ai sensi dell'art. 15 ter, comma 2 del DLgs 502/92, così modificato ed integrato dal DLgs 229/99 e ai sensi dell'art. 8, comma 3 della L.R. n. 29 del 23/12/2004, l'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore generale, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati tra i soggetti idonei da una apposita Commissione.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi da

parte di apposito Collegio Tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del dipartimento.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

#### **Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico**

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del Servizio Sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'U.O. Risorse umane.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 29/93 e successive modifiche e integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR 10/12/1997, n. 484.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## **BANDI DI CONCORSI PUBBLICI**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI  
CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D**

In attuazione della determinazione n. 1369/P del 16/11/2006, sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, per la copertura di n. 1 posto di Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale", nonché alle disposizioni del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo CCNL del personale del comparto Sanità.

#### **1) Requisiti di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle

Amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;

- c) ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- d) diploma universitario di Tecnico sanitario di Radiologia medica (DM 14/9/1994, n. 746), ovvero uno dei sottoelencati titoli definiti equipollenti dal DM Sanità 27/7/2000:
  - Tecnico sanitario di Radiologia medica (Legge 4/8/1965, n. 1103, Legge 31/1/1983, n. 25);
  - Tecnico di Radiologia medica (DPR n. 162 del 10/3/1982);
 ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero;
- e) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **2) Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- H) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- I) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- J) i titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla pre-

cedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 12/3/1999, n. 68 e art. 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della Legge 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 220/01).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413, è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 220/01).

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) *"dichiarazione sostitutiva di certificazione"*: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),  
oppure
- b) *"dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà"*: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,  
oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è

stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia e autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi, si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenti e delle riserve dei posti di cui al punto 2), lettera J), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato o a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna,
- *ovvero* alla Casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del personale - Ufficio Informazioni - Via Albertoni n. 15 - Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 44 del DPR 220/01, e secondo le modalità previste dall'art. 6 del medesimo decreto.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

## 6) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta*: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso;

*prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso;

*prova orale*: sulle materie inerenti ai compiti del profilo professionale a concorso.

La prova orale verterà altresì su elementi di informatica tendenti ad accertare nel candidato la conoscenza dell'utilizzo del personal computer e sulla verifica della conoscenza, a livello iniziale, della lingua inglese o francese.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 12
- 2) titoli accademici e di studio punti 2

- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 4
- 4) curriculum formativo e professionale punti 12.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/01, nonché dagli artt. 14, 15 e 18 del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

## 7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

## 8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo persona profilo professionale disponibili per assenza o impedimento del titolare.

## 9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro in base al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per il Comparto della Sanità pubblica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico Sant'Orsola-Malpighi - si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato (deliberazioni 124/99, 107/01, 28/05 e 115/05).

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it), dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE  
Lidia Marsili

### Schema della domanda di partecipazione al concorso (a)

(da ricopiare in modo chiaro e leggibile)

Al Direttore generale  
dell'Azienda Ospedaliero-  
Universitaria di Bologna  
Policlinico Sant'Orsola-Malpighi  
Via Albertoni n. 15  
40138 Bologna

Il sottoscritto (cognome e nome) nato il (data di nascita) a (luogo di nascita) provincia (sigla) nazione (in caso di nazionalità estera) residente a (comune di residenza) provincia (sigla) cap (codice di avviamento postale) Via (indirizzo) n. (numero civico) tel. (indicare n. tel. con prefisso)

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. .... posto/i di .....

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con scadenza il .....

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana, *indicare la nazionalità*);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (*indicare il Comune*) (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo *indicare il motivo della non iscrizione*);
- 3) di non avere riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne – *da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*);
- 4) di essere in possesso del seguente diploma (titolo di studio), conseguito il ..... presso l'Istituto ..... o Università di .....

..... e di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso .....

..... (b);

- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione .....
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni ..... dal ..... al ..... – *indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego*);
- 7) di non essere destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2/9/1995 (data di entrata in vigore del primo CCNL del personale del Comparto Sanità);
- 8) di scegliere la seguente lingua straniera ..... (*indicare la lingua prescelta tra quelle previste nel bando di concorso*);
- 9) di avere diritto alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio (ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché della Legge 68/99) per il seguente motivo ..... (*allegare la documentazione probatoria*);
- 10) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio (*indicare il tipo di ausilio necessario*) nonché della necessità di tempi aggiuntivi .....
- 11) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: (*specificare cognome, nome, via, cap, comune, telefono*).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. .... titoli ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, in carta semplice.

Bologna, .....

firma .....

- a) La domanda e la documentazione ad essa allegata:
  - devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi – Ufficio Concorsi – Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna *ovvero* alla Casella postale n. 2137 – 40100 Bologna Levante;
  - *ovvero* devono essere presentate alla Direzione Amministrazione del personale – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15, Bologna negli orari indicati nel bando;
- b) si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1) del bando.

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI  
BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI  
CONCORSO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Cat. D**

In attuazione della determinazione n. 1370/P del 16/11/2006, sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, per la copertura di n. 1 posto di

Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Cat. D.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a

concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale", nonché alle disposizioni del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo CCNL del personale del comparto Sanità.

### 1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle Amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;
- ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- diploma universitario di Ostetrica/o ovvero diploma di Ostetrica (Legge 921/37 – Legge 1252/57 – Legge 341/90), ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero;
- iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### 2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di

pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

- la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 12/3/1999, n. 68 e art. 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della Legge 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413, è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 220/01).

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione"*: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),  
oppure
- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà"*: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,  
oppure
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere

tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia e autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi, si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve dei posti di cui al punto 2), lettera J), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente

all'interessato o a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

#### **4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna,
- ovvero alla Casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna;
- ovvero devono essere presentate direttamente alla Direzione Amministrazione del personale – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15 – Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **5) Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 44 del DPR 220/01, e secondo le modalità previste dall'art. 6 del medesimo decreto.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

#### **6) Prove d'esame**

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta:* vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso;

*prova pratica:* consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso;

*prova orale:* sulle materie inerenti ai compiti del profilo professionale a concorso.

La prova orale verterà altresì su elementi di informatica tendenti ad accertare nel candidato la conoscenza dell'utilizzo del personal computer e sulla verifica della conoscenza, a livello iniziale, della lingua inglese o francese.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |           |
|---|-----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 12  |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 2   |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 4   |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 12. |

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/01, nonché dagli artt. 14, 15 e 18 del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

## 7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

## 8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenzae e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale disponibili per assenza o impedimento del titolare.

## 9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro in base al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per il Comparto della Sanità pubblica, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi – si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente

bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato (deliberazioni 124/99, 107/01, 28/05 e 115/05).

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it), dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

## Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 – Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della Direzione Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione e Informazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRIGENTE  
Lidia Marsili

## Schema della domanda di partecipazione al concorso (a)

(da ricopiare in modo chiaro e leggibile)

Al Direttore generale  
dell'Azienda Ospedaliero-  
Universitaria di Bologna  
Policlinico Sant'Orsola-Malpighi  
Via Albertoni n. 15  
40138 Bologna

Il sottoscritto (*cognome e nome*) nato il (*data di nascita*) a (*luogo di nascita*) provincia (*sigla*) nazione (*in caso di nazionalità estera*) residente a (*comune di residenza*) provincia (*sigla*) cap (*codice di avviamento postale*) Via (*indirizzo*) n. (*numero civico*) tel. (*indicare n. tel. con prefisso*)

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. .... posto/i di .....

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con scadenza il .....

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana, *indicare la nazionalità*);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (*indicare il Comune*) (ovvero di non essere iscritto nelle liste

- elettorali per il seguente motivo *indicare il motivo della non iscrizione*);
- 3) di non avere riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne – *da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*);
  - 4) di essere in possesso del seguente diploma (titolo di studio), conseguito il ..... presso l'Istituto ..... o Università di ..... e di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso ..... (b);
  - 5) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione .....;
  - 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni ..... dal ..... al ..... – *indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego*);
  - 7) di non essere destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2/9/1995 (data di entrata in vigore del primo CCNL del personale del Comparto Sanità);
  - 8) di scegliere la seguente lingua straniera ..... (*indicare la lingua prescelta tra quelle previste nel bando di concorso*);
  - 9) di avere diritto alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio (ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché della Legge 68/99) per il seguente motivo ..... (*allegare la documentazione probatoria*);
  - 10) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio (*indicare il tipo di ausilio necessario*) nonché della necessità di tempi aggiuntivi .....;
  - 11) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: (*specificare cognome, nome, via, cap, comune, telefono*).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. .... titoli ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, in carta semplice.

Bologna, ..... firma .....

- a) La domanda e la documentazione ad essa allegata:
  - devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi – Ufficio Concorsi – Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna *ovvero* alla Casella postale n. 2137 – 40100 Bologna Levante;
  - *ovvero* devono essere presentate alla Direzione Amministrazione del personale – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15, Bologna negli orari indicati nel bando;
- b) si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1) del bando.

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA CONCORSO

### Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Psicologo di Psicoterapia

In attuazione all'atto deliberativo di questa Amministrazione n. 224 del 22/11/2006, esecutivo ai sensi di legge, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, presso questa Azienda di

n. 1 posto di Dirigente Psicologo – Disciplina: Psicoterapia.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229, DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPR 10/12/1997, n. 483.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2/9/1995).

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle forze armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

### 1) Requisiti di ammissione

Per la presentazione delle domande e l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso:

#### Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego:
  - 1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima della immisione in servizio;
  - 2) il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 – 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) titoli di studio per l'accesso alle rispettive specifiche carriere;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

#### Requisiti specifici

- a) Laurea in Psicologia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- c) iscrizione nell'Albo dell'Ordine professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7 primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esen-

tato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativo al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

## 2) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e deve essere alternativamente inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma  
*oppure*
- presentata direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17; il giovedì dalle ore 9 alle ore 17.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5, DPR 487/94);
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

## 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

## Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "*dichiarazione sostitutiva di certificazione*": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.) *oppure*
- b) "*dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà*": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione di tale dichiarazione può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, o consegnata da terzi, unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; potranno essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende Sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

#### 4) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio

Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo e ora in successivi giorni di mercoledì, venerdì e lunedì, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

#### 5) Convocazione candidati e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova pratica ed orale così come previsto dall'art. 7 del DPR 483/97.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

*prova scritta:* impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla Commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;

*prova pratica:* esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### 6) Valutazione titoli e prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

#### 7) Graduatoria

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame è immediatamente efficace. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e

profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

## 8) Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

All'atto dell'assunzione, al Dirigente Sanitario sono affidati i compiti professionali ai sensi del comma 4, art. 15, DLgs 502/92 modificato con DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dall'art. 14 del vigente CCNL.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di dirigente o coloro che – già dirigenti della stessa azienda o altra azienda o ente del comparto – a seguito di pubblico concorso cambiano area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra azienda o ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL.

## 12) Disposizioni varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 483 del 10/12/1997 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tal proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere

iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma (telefono 0521/702469-702566) oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA CONCORSO

### Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Operatore Tecnico specializzato – Impiantista meccanico

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Sviluppo Risorse umane n. 75 del 15/11/2006, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 1 posto di Operatore Tecnico specializzato Impiantista meccanico (addetto officine meccaniche) – Cat. B – livello economico Super,

presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità d'espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 27/3/2001, n. 220, nonché dal Regolamento e linee guida aziendali applicative del citato DPR approvato con ordinanza del Direttore Area Risorse Umane n. 100/pers del 14/8/2002.

A norma dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali e ai militari delle forze armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 215/01. La riserva non può complessivamente superare la percentuale del 30% dei posti messi a concorso.

### 1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura della Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;
- diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche Amministrazioni o imprese private. Per "esperienza professionale" deve intendersi un'attività lavorativa retribuita riconducibile al profilo "meccanico";
- attestato di qualifica professionale rilasciato da ente/struttura autorizzata.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data

di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

## 2) Domande di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena – Unità Operativa Sviluppo Risorse umane e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- e) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione dell'anno in cui sono stati conseguiti e dell'istituto che li ha rilasciati, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti che – invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso – non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

## 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relati-

ve ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformit<133> all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta; consegnata a terzi o inviata per fax (0547/26941) unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, da cui risulti la relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

#### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria locale – Unità Operativa Sviluppo Risorse umane – Ufficio Procedure Concorsuali – Via Giovanni XXIII n. 25 – 47023 Cesena;
- ovvero può essere presentata direttamente all'Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità Sanitaria locale di Cesena all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e, il martedì e giovedì, dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

#### 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 44 del DPR 27/3/2001, n. 220, è composta dal Presidente, da due operatori del profilo messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal Collegio di direzione di cui all'art. 17 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere o gli enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

#### 6) Convocazione dei candidati ammessi e prove di esame

I candidati ammessi sono avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova pratica ed almeno 20 giorni prima della data della prova orale.

Le prove di esame sono articolate in una prova pratica e una prova orale.

*Prova pratica:* esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta: lavorazione di macchine utensili, saldature, taglio di metalli e riparazione ausili;

*prova orale:* sulle materie oggetto della prova pratica nonché norme di sicurezza e prevenzione infortuni.

Il superamento di ciascuna delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 220/01, l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio minimo previsto nella prova pratica.

La Commissione si riserva la facoltà, specialmente in relazione al numero dei candidati, di stabilire che la prova pratica possa essere costituita da una serie di quesiti a risposta sintetica.

#### 7) Valutazione dei titoli e delle prove d'esame

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) punti 40 per i titoli
- b) punti 60 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica
- b) 30 punti per la prova orale.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 40 punti, così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 25
- b) titoli accademici e di studio: punti 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7.

La determinazione dei criteri di massima si effettua prima dell'espletamento della prova pratica e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione di concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

#### 8) Graduatoria e nomina dei vincitori

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Responsabile dell'U.O. Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale che procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emi-

lia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata dalle altre Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Forlì, Ravenna, Rimini), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del Protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 162 del 20/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del Contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto "Sanità" 1/9/1995. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 15 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale Comparto Sanità 1/9/1995, così come modificato dall'art. 41 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale Comparto Sanità 7/4/1999, nonché le norme di cui all'art. 39 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale Comparto Sanità 1/9/1995 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

È facoltà dell'Amministrazione di procedere ad assunzioni tramite mobilità o trasferimento da altre pubbliche Amministrazioni, ai sensi delle vigenti disposizioni, pur in presenza della graduatoria formata a seguito di espletamento del presente concorso.

## 9) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrandone un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

## 10) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare – alla data di scadenza del presente bando – di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive gli aspiranti possono rivolgersi all'Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale – Ufficio Procedure concorsuali – Via Giovanni XXIII n. 25 – Cesena (tel. 0547/352289-71).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

IL DIRETTORE  
Giovanni Valdinoci

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA CONCORSO

**Comunicato relativo al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione, (concorso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 142 del 4/10/2006 e nella G.U. n. 84 del 3/11/2006)**

Nel concorso citato in epigrafe pubblicato nel sopraindicato Bollettino Ufficiale della Regione non è stato riportato che il concorso è stato bandito congiuntamente dall'Azienda Unità sanitaria locale di Modena e dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena e che, pertanto, la graduatoria sarà valida per entrambe le Aziende sanitarie.

IL DIRETTORE  
Margherita Silipo

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA CONCORSO

### Comunicato relativo al concorso pubblico di Dirigente medico di Neuroradiologia

Si comunica che con decisione del Direttore del Servizio Personale n. 580 del 9/11/2006, si è disposto di revocare il concorso pubblico di cui all'oggetto, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 142 del 4/10/2006 e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 83 del 31/10/2006 e il cui termine di scadenza era fissato al 30/11/2006.

IL DIRETTORE  
Margherita Silipo

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA CONCORSO

### Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Ginecologia ed Ostetricia

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 586 del 15/11/2006, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione: Dirigente medico – Disciplina: Ginecologia ed Ostetricia

vacante nell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica.

#### Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

#### Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n.174;
- idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

#### Requisiti specifici:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente od affine secondo le tabelle dei DM 30 e 31 gennaio 1998 (GU 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. È esentato da questo requisito il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende Unità sanitarie locali ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

#### Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Mo-

dena, dovranno essere spedite mediante il Servizio postale al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro, entro il termine del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, oppure la domanda e la documentazione ad essa allegata, potranno essere presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Servizio Personale – Ufficio Concorsi – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena (esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18). L'Ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- l'indicazione di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- le condizioni che danno diritto a precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5, DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16, comma 1 della Legge 12/3/1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal DLgs 196/03, per lo svolgimento di tutte le procedure concorsuali.

#### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Il titolo di specializzazione conseguito in applicazione del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio; il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate, dovranno contenere

l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),  
*oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,  
*oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni

penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'art. 25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,30 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, presso il Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopraindicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni lunedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| 1) titoli di carriera:                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio:        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici:   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale: | punti 4. |

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
  - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
  - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, e l'ammissione alla prova successiva, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale, e l'ammissione alla graduatoria di merito, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa col punteggio di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera racco-

mandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

### Graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate.

Il Direttore generale dell'Unità Sanitaria locale, riconoscendo la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### Adempimenti del vincitore

Il vincitore del concorso sarà invitato dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

### Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 10/12/1997, n. 483 ed al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena, nei giorni ed orari sopra indicati

– tel. 059/435525-435507, oppure collegandosi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it).

IL DIRETTORE  
Margherita Silipo

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA CONCORSO

### Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 1149 del 10/11/2006, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo, è aperto il concorso pubblico presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione,

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10/4/1991, n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### 1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, i seguenti requisiti:

– godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

– essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

– avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensata dalla visita medica;

- c) laurea in Medicina e Chirurgia;

- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (DM 30/1/1998) e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997, n. 483 e dell'art. 15, DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del DLgs 28/7/2000, n. 254, la specializzazione

lizzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

- Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## 2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4).

La domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti, ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e successive modificazioni e integrazioni).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

## 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97); il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, è valutato con specifico punteggio (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2), lettera I), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

## 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – Piacenza; *ovvero* devono essere presentate direttamente all'U.O. Risorse umane (i servizi di sportello dell'U.O. Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13, giovedì dalle 15 alle 18).

Qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato, ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità ai sensi della Legge 445/00.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

## 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale regionale che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

## 6) Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) *prova pratica*:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

**7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame**

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

**8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore dell'U.O. Risorse umane della Unità sanitaria locale ed è immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della legge finanziaria in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

**9) Adempimenti del vincitore**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ex art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario nazionale subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
CONCORSO****Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista - Categoria D**

In esecuzione della decisione 10/11/2006, n. 1152, del Direttore dell'U.O. Risorse umane è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei posti di

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario - Qualifica: Fisioterapista - Categoria D,

(con aspirante dell'uno o dell'altro sesso), presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza.

Il relativo trattamento economico è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità per il "Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista - Categoria D".

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 3/2/1993, n. 29, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il pubblico concorso potrà essere revocato in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi presidi o altre strutture dell'Azienda Unità sanitaria locale nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

I requisiti di ammissione al pubblico concorso e le modalità di espletamento sono quelli stabiliti dal DPR 27/3/2001, n. 220.

**1) Requisiti specifici di ammissione**

- Diploma universitario di Fisioterapista di cui al DM n. 741 del 14/9/1994, o titolo equipollente ai sensi del DM 27/7/2000.

**2) Domanda di ammissione al concorso**

Le domande di partecipazione al concorso, datate e firmate, redatte in carta libera ed indirizzate al Direttore generale con la precisa indicazione del concorso cui l'aspirante intende partecipare, devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza - Corso Vittorio Emanuele n. 169 - (29100) Piacenza, ovvero devono essere presentate direttamente all'Area Risorse umane. I servizi di sportello Area Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13 e il giovedì dalle 15 alle 18. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardi-

va comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad indicare nella domanda di ammissione le specificazioni richieste dal comma 2 dell'art. 20 della predetta legge, riguardanti l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato. I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito. Alla domanda devono essere uniti i titoli che conferiscono diritti a precedenza o preferenza nella nomina. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445/00. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2), lettera i), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegate alla domanda i relativi documenti probatori. Non è ammessa l'autocertificazione in materia sanitaria. La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione. Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà rispedita all'aspirante al recapito indicato nella domanda. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### 4) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 44 del DPR 27/3/2001, n. 220.

### 5) Prove

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova scritta*: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso;
- *prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso;
- *prova orale*: vertente sulla materia oggetto del concorso, su elementi di informatica e sulla verifica delle conoscenze a livello iniziale di una lingua straniera, a scelta del candidato tra inglese, francese e spagnolo, da precisare nella domanda di partecipazione al concorso.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dal concorso.

### 6) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e alle prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dal DPR 220/01.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

### 7) Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale/Ospedaliera che procederà altresì alla nomina dei vincitori. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori. La graduatoria di merito del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione. La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima categoria e qualifica, disponibili per assenze o impedimento del titolare.

### 8) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del Contratto

collettivo nazionale del lavoro del personale del Comparto Sanità (autorizzato con provvedimento del PCM 4/8/1995) subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda Unità sanitaria locale dei documenti elencati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il numero dei posti a concorso potrà essere variato in relazione all'esito della mobilità di esubero e volontaria indetta da questa Amministrazione. L'assunzione in servizio potrà essere sospesa, o comunque ritardata, in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, revocare il presente bando di concorso.

Al dipendente assunto a seguito dell'espletamento del presente concorso si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 21, comma 1 del CCNL Comparto 19/4/2004, ai sensi del quale: «il personale ammesso a particolari corsi di formazione o di aggiornamento (quali ad esempio corsi post-universitari, di specializzazione, di management e master) a seguito dei relativi piani di investimento dell'azienda o ente deve impegnarsi a non accedere alla mobilità volontaria di cui all'art. 19 del CCNL integrativo del 20 settembre 2001, se non siano trascorsi due anni dal termine della formazione».

Inoltre, poiché sussistono le condizioni della perdurante situazione di carenza d'organico, il personale neo-assunto non potrà accedere alla mobilità se non siano trascorsi due anni dall'assunzione, comprensivi del preavviso previsto dall'art. 19, comma 3 del CCNL integrativo del 20/9/2001 (art. 21, comma 2 CCNL Comparto 19/4/2004).

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza - Corso Vittorio Emanuele II n. 169 - tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

#### Schema di domanda di partecipazione al concorso

Al Direttore generale  
dell'Azienda  
Corso Vittorio Emanuele n. 169  
29100 Piacenza

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
il ..... residente in .....  
Via ..... n. ....  
chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a  
n. .... post. .... di .....  
presso l'Azienda .....

A tal fine dichiara sotto alla propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
..... (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo .....);
- 3) di non avere riportato condanne penali (ovvero di aver riportato condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);
- 4) di essere in possesso del diploma universitario di .....  
..... conseguito il ..... presso .....;
- 5) di essere iscritta all'Albo professionale n. .... dal ..... della pubblica Amministrazione di .....;
- 6) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione .....

- 7) di non aver mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero di aver prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti Amministrazioni pubbliche .....  
..... dal ..... al ..... (con l'indicazione delle cause di risoluzione del rapporto d'impiego);
- 8) di aver diritto alla riserva di posti, ovvero di aver diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo ..... (allegare la documentazione probatoria);
- 9) verifica lingua straniera scelta .....
- 10) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: .....

Al fine della valutazione di merito il/la sottoscritto/a presenta n. .... titoli ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Tutti i documenti e i titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

Data ..... firma .....

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

#### CONCORSO

#### Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Psicologo di Psicologia per il "Programma interaziendale demenze"

In attuazione dell'atto n. 850 del 27/11/2006 del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale ed ai sensi del DPR 483/97, del DLgs 229/99, della Legge 401/00, del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente Psicologo di Psicologia, per il "Programma interaziendale demenze".

Il declino cognitivo legato all'invecchiamento con il suo quadro patologico più estremo, la demenza, presuppone strategie assistenziali e terapeutiche in grado di ridurre gli effetti negativi. I trattamenti diagnostici, farmacologici e terapeutici vanno accompagnati da interventi sui riferimenti sociali ed ambientali utili a ridurre l'ansia e la frustrazione che il deficit cognitivo genera nel soggetto colpito e nei suoi familiari. Il "Programma interaziendale demenze" è la risposta organizzativa adottata dal Sistema Sanitario della Provincia di Reggio Emilia. Il programma ha funzioni di coordinamento e verifica dell'attività socio-assistenziale, sanitaria e riabilitativa offerta dal sistema dei servizi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia e dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, sviluppando promozione delle sinergie necessarie per garantire efficacia e continuità dell'offerta tra tutti i servizi, sociali e sanitari dell'intera rete assistenziale territoriale. Si rende, inoltre, promotore dello sviluppo di programmi di ricerca epidemiologica utili a favorire interventi sui possibili fattori di rischio per l'insorgenza della malattia.

Il programma trova legittimazione oltre che nell'alta prevalenza della patologia, in precise priorità aziendali ed interaziendali ed in impegni programmatici di sperimentazione assunti con la Regione Emilia-Romagna, all'interno di un processo più complessivo di benessere comunitario. Il professionista che l'Azienda intende selezionare sarà chiamato ad operare all'interno di un gruppo dove il processo diagnostico-terapeutico e assistenziale è caratterizzato da una forte integrazione interprofessionale e multidisciplinare.

L'orientamento al lavoro di équipe è pertanto un aspetto professionale particolarmente sottolineato.

Il professionista dovrà possedere competenze tecniche significative per:

- condurre attività diagnostica di neuropsicologia da svolgersi presso le strutture e i servizi deputati;
- condurre percorsi di valutazione cognitiva, affettivo – comportamentale e relazionale;
- svolgere attività di valutazione, quantificazione, descrizione, analisi delle risorse personali e sociali e di programmazione integrata con l'intera rete, di interventi necessari a favorire il benessere e la salute della persona e del suo nucleo affettivo di riferimento;
- attività di supporto alla famiglia di malati affetti da demenze da svolgersi presso i Centri Distrettuali Demenze;
- contribuire a sviluppare attività di supporto agli altri operatori della rete sugli interventi che comprendono una componente relazionale ed emotiva che può influire negativamente sul processo di cura;
- predisporre attività tecniche di stimolo e riabilitazione cognitiva di persone affette da demenza inseribili o inseriti in un percorso di riabilitazione cognitiva da svolgersi presso i servizi deputati alla diagnosi e all'assistenza specifica.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) laurea in Psicologia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine.  
Ai sensi dell'art. 56 – comma 2 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
  - l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
  - il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia – e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere presentate ed edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92, dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi della vigente normativa, sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* impostazioni di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla Commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a ri-

sposta sintetica inerenti alla disciplina ed al settore a concorso;  
*prova pratica*: esame di un soggetto, raccolta delle anamnesi e discussione del caso, ovvero esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica dovrà essere anche illustrata schematicamente per iscritto;  
*prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina ed al settore a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Dirigente Responsabile del Servizio Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5), e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di cui al Contratto collettivo di lavoro del personale della Dirigenza sanitaria sottoscritto in data 3/11/2005.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La data di assunzione in servizio, salvo giustificati e documentati motivi dovrà essere stabilita entro i trenta giorni fissati per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dal-

le ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi e concorsi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

## CONCORSO

**Riapertura termini del bando di concorso pubblico per n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D, di cui uno riservato ai beneficiari della Legge n. 68 del 12/3/1999 con elevazione dei posti da 2 a 4**

In attuazione di atto n. 856 del 27/11/2006 del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del CCNL del Comparto Sanità 19/4/2004, sono riaperti i termini di presentazione delle domande al bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, già indetto con atto n. 315 del 13/4/2006, per la copertura di

n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

di cui uno riservato ai beneficiari della Legge n. 68 del 12/3/1999, con elevazione dei posti da 2 a 4.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) diploma universitario di Infermiere o titoli equipollenti ai sensi della vigente normativa;
- b) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2 – 42100 Reg-

gio Emilia – e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato è tenuto inoltre ad indicare nella domanda la lingua straniera prescelta fra inglese e francese che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I servizi prestati presso Forze Armate, case di cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende Sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla Legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Il presente bando è emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate previsti dalla Legge 68/99.

A tale proposito il candidato disabile, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare:

- i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato;
- i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/01 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |           |
|---|-----------|
| a) titoli di carriera                   | punti 15  |
| b) titoli accademici e di studio        | punti 3   |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 2   |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 10. |

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti la professione specifica dell'Infermiere.

*prova pratica:* esecuzione di tecniche specifiche attinenti al profilo dell'Infermiere.

*prova orale:* sugli argomenti oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 14, 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice rassegherà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale, che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina dei vincitori.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura di tutti i posti della medesima qualifica che risulteranno disponibili nell'arco di validità della stessa.

L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 del DPR

220/01 e del Contratto collettivo nazionale di lavoro 19/4/2004, precisando che ai sensi dell'art. 3 del medesimo DPR, il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del Contratto di lavoro del Comparto Sanità pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 217 del 16/9/1995.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del Casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni previste dal medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2, Reggio Emilia – Tel. 0522/335171, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi e concorsi (orario apertura uffici: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Barbara Monte

## ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI DI BOLOGNA CONCORSO

**Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale – presso la Sezione di Chirurgia generale dell'apparato muscolo-scheletrico degli II.OO. Rizzoli in Bologna**

### 1) Premessa

In attuazione della deliberazione n. 107 del 13/11/2006 è

indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario e della Ricerca clinica – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Chirurgia generale,

presso la Sezione di Chirurgia generale dell'apparato muscolo-scheletrico degli II.OO. Rizzoli in Bologna.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto oggetto del presente bando è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1), del DLgs 3/2/1993, n. 29, è garantita parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### 2) Requisiti di ammissione all'avviso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego verrà effettuato a cura dell'Istituzione scientifica, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione in Chirurgia generale, ovvero in disciplina equipollente od affine, secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. È esentato dal possesso di tale requisito il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 presso le Aziende del SSN nella medesima disciplina del concorso;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al bando, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

### 3) Domanda di ammissione

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del concorso pubblico al quale l'aspirante intende partecipare, (Allegato 1), deve essere rivolta al Direttore generale degli Istituti Ortopedici Rizzoli ed essere presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti. Il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, nonché la durata del corso di studi

- per il conseguimento della specializzazione stessa;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
  - h) l'indirizzo presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione, se diverso da quello di residenza;
  - i) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e successive modificazioni).

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità dei tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

Qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato, ma venga consegnata per mezzo di altra persona o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della selezione, verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

#### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Il curriculum, per poter essere valutato, deve essere datato e sottoscritto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00.

I documenti probatori relativi all'applicazione delle preferenze o preferenze di cui al punto 3), lettera i), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso Case di cura convenzionate o presso strutture diverse dalle Aziende del SSN o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 23 e 24 del DM 30/1/1982.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende e del Ministero della Salute in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del R.O.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno essere riepilogate in un apposito elenco dettagliato.

Alla domanda dovrà essere allegato un elenco di tutti i documenti, dei titoli e delle dichiarazioni sostitutive presentate. L'elenco deve essere in triplice copia, datato e firmato.

I titoli, comprese le pubblicazioni, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR 445/00.

Il candidato può ricorrere a dichiarazioni sostitutive nei seguenti casi:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46, DPR

445/00) in luogo di tutte quelle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, titoli di studio, specializzazione, abilitazione, ecc.;

- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47, DPR 445/00) per tutti gli stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e non espressamente indicati nel succitato elenco dell'art. 46, ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali delle fotocopie, partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive non formalmente regolari, ovvero non conformi alle caratteristiche richieste nel presente bando.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri. Detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare.

Il candidato potrà omettere la presentazione della documentazione eventualmente già depositata presso questa Amministrazione per la partecipazione ad altri procedimenti concorsuali, dietro precisa indicazione del concorso presso il quale si trovi allegata.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

#### 5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate direttamente o a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Istituti Ortopedici Rizzoli, Servizio Gestione Risorse umane, Settore Concorsi e Verifiche personale dirigente - CP Dirigente medico di Chirurgia generale - Via di Barbiano n. 1/10 - 40136 Bologna.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile, anche se spedite tramite il Servizio postale. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza del bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il quindicesimo giorno dopo la scadenza stessa.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### 6) Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del R.O.

## 7) Prove d'esame

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del R.O. sono le seguenti:

- prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina a concorso o soluzione di una serie di questi a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 17/24.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## 8) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite telegramma, del luogo e della data della prima prova, almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del R.O.

## 9) Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata con atto formale del Direttore generale che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale.

La graduatoria rimane efficace per tutto il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge dalla data di pubblicazione. Potrà essere utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di eventuali incarichi o supplenze per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplinaria.

## 10) Candidati utilmente classificati

Il candidato utilmente classificato sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL e dovrà perfezionare, entro i termini fissati, le prescrizioni stabilite dall'Amministrazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla presente selezione.

Decadrà dalla graduatoria il concorrente che abbia conseguito il conferimento mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## 11) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

La partecipazione al presente procedimento presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti le pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Istituzione scientifica.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa regolamentare dell'Ente che ha recepito con deliberazione n. 580 del 12/6/1998 le disposizioni di cui al DPR n. 483 del 10/12/1997.

IL DIRIGENTE  
Antonella Tacconi

COMUNE DI SARSINA (Forlì-Cesena)

## CONCORSO

### Bando di concorso per titoli assegnazione n. 2 autorizzazioni esercizio professione trasportatore viaggiatori su strada mediante autobus

Si rende noto che questo Comune di Sarsina procederà all'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio della professione di trasportatore di viaggiatori su strada – mediante autobus.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, entro e non oltre il 27/12/2006.

Il richiedente deve dichiarare, ai sensi del DPR 445/00:

- il possesso dell'attestato di idoneità professionali di cui agli artt. 6 e 15 del DM 448/91;
- l'elenco delle persone preposte alla guida in possesso della patente di guida e del certificato di abilitazione professionale;
- di non aver riportato condanne e pene che comportino l'interdizione da una professione o da un'arte o che limitino la libertà individuale salvo che sia intervenuta riabilitazione a norma degli artt. 178 e seguenti del Codice penale;
- di non avere in corso procedura fallimentare, né risulti di essere stato soggetto a procedura fallimentare, salvo l'intervenuta riabilitazione a norma degli artt. 142 e seguenti del R.D. 16/3/1942, n. 267;
- di avere la disponibilità di una rimessa nel Comune di Sarsina;
- il possesso del requisito della idoneità finanziaria;
- le persone interessate alla guida non sono affette da malattie incompatibili con l'esercizio della professione di trasportatore di viaggiatore su strada;
- il possesso dei titoli valutabili per la formazione della graduatoria;
- di non essere incorso, nel quinquennio precedente la domanda, in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente autorizzazione di esercizio, anche da parte di altri Comuni;
- di non svolgere altre attività lavorative, qualora queste siano tali da compromettere la regolarità e la sicurezza del servizio. L'eventuale ulteriore attività deve essere comunque dichiarata;
- di non avere trasferito, nei cinque anni precedenti l'emissione del bando, autorizzazioni di cui l'impresa era precedentemente titolare per il medesimo servizio;
- il tipo e le caratteristiche dell'automezzo che si intende destinare al servizio.

Per tutto quanto non riportato nel presente estratto si fa espresso rinvio al testo integrale dello stesso pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Sarsina.

Per maggiori informazioni gli interessati potranno rivolgersi, nelle ore d'ufficio, alla Segreteria di questo Ente sita in Largo A. De Gasperi n. 9 – tel. 0547/94901 – fax 0547/95384.

Responsabile del procedimento è il dott. Goffredo Polidori, Capo Ufficio Segreteria – Vicesegretario.

IL RESPONSABILE  
G. Polidori

**Scadenza: 27 dicembre 2006**

**OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE RIUNITE – BOLOGNA**

**CONCORSO**

**Avviso di concorso pubblico per n. 1 posto di ruolo di Istruttore direttivo – Cat. D1 – Area amministrativo contabile**

Il Segretario generale Direttore Amministrativo rende noto che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di

n. 1 posto di ruolo di Istruttore direttivo – Cat. D1 – Area amministrativo contabile.

Titolo richiesto: diploma di laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze politiche o lauree equipollenti.

La domanda, redatta secondo lo schema che può essere ritirato presso gli Uffici dell'Ente, Via Marsala n. 7 – 40126 Bologna, ovvero scaricato dal sito Internet all'indirizzo: [www.oppvbologna.it](http://www.oppvbologna.it), dovrà pervenire entro le ore 12 di giovedì 28 dicembre 2006.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 051/2966211 – durante l'orario d'ufficio.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Alessandro Montaperto

**Scadenza: 28 dicembre 2006**

**OPERA PIA DEI POVERI VERGOGNOSI ED AZIENDE RIUNITE – BOLOGNA**

**CONCORSO**

**Avviso di concorso pubblico per n. 1 posto di ruolo di Istruttore direttivo Responsabile Ufficio Pianificazione e Controllo di gestione – Cat. D1 – Area amministrativo contabile**

Il Segretario generale Direttore Amministrativo rende noto che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di

n. 1 posto di ruolo di Istruttore direttivo Responsabile Ufficio Pianificazione e Controllo di gestione – Cat. D1 – Area amministrativo contabile.

Titolo richiesto: diploma di laurea in Economia e Commercio, Scienze economiche, Scienze politiche o lauree equipollenti.

La domanda, redatta secondo lo schema che può essere ritirato presso gli Uffici dell'Ente, Via Marsala n. 7 – 40126 Bologna, ovvero scaricato dal sito Internet all'indirizzo: [www.oppvbologna.it](http://www.oppvbologna.it), dovrà pervenire entro le ore 12 di giovedì 28 dicembre 2006.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 051/2966211 – durante l'orario d'ufficio.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Alessandro Montaperto

**Scadenza: 28 dicembre 2006**

**GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI**

**GRADUATORIA**

**Graduatoria del concorso pubblico per Dirigente medico di Ematologia – Det. approvazione 1371/P del 16/11/2006 – Data scadenza 15/11/2008**

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Data nascita	Totale
1)	Curti Antonio	14/05/1972	81,756
2)	Stanzani Marta	23/09/1970	78,000
3)	Stefoni Vittorio	28/05/1973	76,206
4)	Tani Monica	03/06/1972	75,519
5)	Zamagni Elena	06/08/1973	74,829
6)	Alinari Lapo	05/01/1973	71,142
7)	Musuraca Gerardo	20/06/1976	70,527
8)	Kikic Francesca	22/01/1975	69,554
9)	Cangini Delia	23/10/1975	67,881
10)	Elice Francesca	14/07/1976	67,668
11)	Rondoni Michela	18/09/1975	66,044

IL DIRIGENTE  
Lidia Marsili

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA**

**GRADUATORIA**

**Graduatoria di merito finale del concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Biologo di Patologia clinica finalizzato alla "Banca Epatociti" – Approvata con determinazione n. 1026 del 15/11/2006**

Ord.	Cognome e nome	Punteggio su 100
1)	Cariani Alessio	70,000

2)	Benini Stefania	67,900
3)	Neri Simona	63,830
4)	Tassinari Vania	63,085

IL DIRIGENTE  
Umberto Giavaresco

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**

**GRADUATORIA**

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per soli titoli, a n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia plastica e ricostruttiva – Approvata con determina n. 219 del 10/11/2006**

**Graduatoria finale**

N.	Cognome e nome	Punti
1)	Morellini Andrea	85,5000
2)	Merelli Stefano	84,0000
3)	Gatti Stefano	82,9167
4)	Clemente Alessandra	80,0000
5)	Stacchini Sandro	77,0000
6)	Gilardi Roberta	76,5000
7)	Sanna Marco Pietro Giuseppe	73,5000
8)	Monni Nicola	71,0000

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA**

**GRADUATORIA**

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria (approvata con atto n. 1375 del 27/10/2006)**

Posizione in graduatoria	Nominativo	Data di nascita	Punteggio complessivo
1)	Lopez Lourdes Maremis	20/10/1964	84,000
2)	Montanari Federica	23/02/1973	82,500
3)	Menolascina Anna	08/06/1967	75,400

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

#### AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia toracica (approvata con atto n. 1438 del 13/11/2006)**

Posizione in graduatoria	Nominativo	Data di nascita	Punteggio complessivo
1)	Paci Massimiliano	07/04/1970	82,070
2)	Delfanti Rocco	13/08/1974	73,206
3)	Chittolini Marco	09/02/1974	69,580
4)	Rombolà Fabio	14/09/1965	65,562
5)	Giovanetti Riccardo	28/04/1971	64,802
6)	Gatti Matteo	03/12/1973	62,512

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria dell'avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Urologia (determinazione del Direttore U.O. Sviluppo Risorse umane n. 85 del 28/11/2006)**

Pos.	Cognome e nome	Punteggio totale/20
1)	Zefferini Mauro	7,000
2)	Viola Domenico	6,792
3)	Turci Matteo	6,382
4)	Gilardi Roberto	3,805
5)	Caldeo Leonardo F.	2,550

IL DIRETTORE  
Giovanni Valdinoci

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria dell'avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente veterinario – Area Sanità animale (determinazione del Direttore U.O. Sviluppo Risorse umane n. 89 del 28/11/2006)**

Pos.	Cognome e nome	Punteggio totale/20
1)	Delogu Giuseppe	7,550
2)	Sabbatani Gianluca	6,170
3)	Martella Dante	4,495
4)	Rava Marco	4,210
5)	Zucchetto Giuseppe	3,525
6)	Mazzarone Francesca	3,330
7)	Costa Alessandro	2,660

8)	Manna Giancarlo A.	2,650
9)	Bertolo Luca	2,325
10)	Santojanni Carla	2,225
11)	Fiorentini Laura	2,210
12)	Bellocchio Fabio	2,110
13)	Careddu Maria Elena	1,805
14)	Cabras Silvana	1,745
15)	Gandolfi Paolo	1,620
16)	Baffioni Lazzaro	1,525
17)	Castelluccio Domenico	1,240
18)	Bignami Simona	1,025
19)	Andreucci Francesco	1,000
20)	Fanelli Mario Michele	0,850
21)	Giombetti Francesca	0,820
22)	Pallareti Barbara	0,810
23)	Maida Francesco	0,740
24)	Stefanile Debora	0,470
25)	Murdaca Antonio	0,445
26)	Vandelli Raffaella	0,430
27)	Gallinaro Angelo	0,370
28)	Greco Silvana	0,280
29)	Serra Massimo	0,250
30)	Riviello Raffaele	0,180
31)	Bursi Eleonora	0,165
32)	Costanzo Caterina	0,150
33)	Bertozzi Paolo	0,060
34)	Buscemi Ilaria	0,050

IL DIRETTORE  
Giovanni Valdinoci

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

##### GRADUATORIA

**Graduatoria dell'avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente veterinario – Area Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione, trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (determinazione del Direttore U.O. Sviluppo Risorse umane n. 90 del 28/11/2006)**

Pos.	Cognome e nome	Punteggio totale/20	Precedenza
1)	Delogu Giuseppe	7,775	
2)	Martella Dante	3,850	
3)	Rava Marco	3,430	
4)	Manna Giancarlo A.	3,200	
5)	Mazzarone Francesca	3,110	
6)	Zucchetto Giuseppe	2,825	
7)	Cabras Silvana	2,625	
8)	Costa Alessandro	2,600	
9)	Gallina Silvia	2,100	
10)	Bellocchio Fabio	2,060	
11)	Bertolo Luca	1,900	
12)	Santojanni Carla	1,850	
13)	Careddu Maria Elena	1,735	
14)	Baffioni Lazzaro	1,525	
15)	Gandolfi Paolo	1,470	
16)	Dall'Arche Carlo	1,405	
17)	Fanelli Mario Michele	1,250	
18)	Castelluccio Domenico	1,240	
19)	Canella Eleonora	1,175	
20)	Bignami Simona	1,025	
21)	Andreucci Francesco	1,000	
22)	Barboni Catia	0,975	
23)	Volpin Mirco	0,835	
24)	Giombetti Francesca	0,820	
25)	Panerai Fiorenza	0,715	
26)	Jimenez Yajaira	0,625	
27)	Gallinaro Angelo	0,470	

28)	Murdaca Antonio	0,445	
29)	Vannucci Paola	0,350	
30)	Bellini Attilio	0,325	
31)	Greco Silvana	0,280	
32)	Accini Adelchi	0,235	
33)	Riviello Raffaele	0,180	
34)	Serra Massimo	0,125	*
35)	Spada Giovanni C.	0,125	
36)	Buscemi Ilaria	0,050	

IL DIRETTORE  
Giovanni Valdinoci

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA GRADUATORIA

**Avviso pubblico, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Geriatria – Scadenza: 29 giugno 2006**

N.	Cognome e nome	Nascita	Punti
1)	Vavalle Chella	09/07/1973	7,820
2)	Tolve Ivana	08/05/1972	5,630
3)	Lozzi Federica	17/02/1975	4,290
4)	Barban Angela	09/01/1975	4,260
5)	Piscopo Francesco	23/07/1971	3,932
6)	Cafarelli Arturo	11/11/1967	3,820
7)	Pataro Maria Antonietta	30/10/1966	3,750
8)	Porrino Lorenzo	31/12/1972	3,700
9)	Ferrara Laura	23/04/1974	3,650
10)	Crosca Sergio	05/08/1967	3,320
11)	Mangiola Filomeno	24/07/1974	2,400
12)	Gioffre Vincenza	17/08/1975	1,820
13)	Izzo Mauro	10/10/1976	1,150

IL DIRETTORE  
Lalla Buora

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione**

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità operativa Risorse umane n. 295 adottata in data 29/11/2006, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione.

#### Graduatoria finale

N.	Cognome e nome	Punti su 100
1)	Bacchilega Igor	83,340
		IL RESPONSABILE Sabina Gambetti

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale e approvata con atto n. 1138 dell'8/11/2006.

Posto	Cognome e nome	Punti/100
1)	Manicardi Alessandra	75,577
2)	Antonioti Paola	74,714
3)	Napoli Giuseppe	73,200
		IL DIRETTORE Luigi Bassi

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale e approvata con atto n. 1151 del 10/11/2006.

Posto	Cognome e nome	Punti/100
1)	Montini Elena	83,900
2)	Cattadori Evelina	82,300
3)	Cappucciati Corrado	74,000
4)	Nava Andrea	71,700
5)	Iofrida Mariana	69,400
6)	De Vuono Andrea	68,200
7)	Maffini Marta	67,170
8)	Sirianni Luigi	63,810
		IL DIRETTORE Luigi Bassi

#### SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

##### AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

##### SORTEGGIO

##### Sorteaggio componenti Commissioni esaminatrici

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 483/97, il Direttore generale rende noto che, il 15/1/2007

con inizio alle ore 9, presso i locali del Servizio Gestione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, Via Sani n. 15 – Reggio Emilia, avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nelle Commissioni esaminatrici dei seguenti pubblici concorsi:

- n. 1 posto di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile;
- n. 1 posto di Dirigente medico di Neurologia.

Qualora le operazioni di sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possano aver luogo nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati

che abbiano rinunciato all'incarico, riprenderanno nel medesimo luogo e con inizio alle ore 9 di ogni lunedì successivo fino alla nomina della Commissione esaminatrice.

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA SORTEGGIO

### Sorteaggio componenti Commissione esaminatrice

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che alle ore 9 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando avrà luogo presso la sede della Azienda Unità sanitaria locale di Pia-

cenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del seguente pubblico concorso:

– n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione.

I sorteggi saranno effettuati secondo l'ordine stabilito nel presente avviso.

I sorteggi che non possono aver luogo nel giorno sopraindicato, perché coincidenti con giorno non lavorativo o per motivi di forza maggiore, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione dei sorteggiati, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti e con inizio alle ore 9 del primo giovedì successivo e, ove necessario, del primo lunedì successivo e così si proseguirà con la stessa cadenza, fino al compimento delle estrazioni di tutti i componenti.

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

## CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

ARDSU – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO – FERRARA

### BORSA DI STUDIO

#### Avviso per l'erogazione di assegni formativi per l'accesso ai Master universitari integrati con la formazione professionale (seconda chiamata)

Fondo sociale europeo 2000-2006 – Programma operativo Regione Emilia-Romagna Ob. 3 – Misura C3 – Formazione superiore – Alta formazione – periodo 2005/2006 approvato dal Consiglio di amministrazione ARDSU con delibera n. 42 del 28/11/2006.

#### 1. Attuazione dell'iniziativa

Con la presente iniziativa si intende:

- perseguire la promozione dell'alta formazione flessibile alla richiesta della domanda, finalizzata a garantire un immediato e coerente inserimento occupazionale, anche nell'ambito di tendenze produttive settoriali e di iniziative di sviluppo locale e lo sviluppo del raccordo tra il sistema universitario, quello della formazione ed il mondo del lavoro;
- porre l'attenzione centrale dell'attività, conformemente con gli obiettivi strategici del Fondo sociale europeo, deve essere rivolta verso la persona e l'accrescimento delle competenze/conoscenze, in modo tale da generare impatti positivi su qualificate possibilità d'impiego, con la finalità principale di favorire il completamento di un processo volto a consolidare un sistema integrato, tra Università, enti accreditati di formazione professionale e il mondo del lavoro.

I Master universitari integrati, attuati dall'Università di Ferrara in convenzione con gli enti di formazione professionale accreditati dalla Regione Emilia-Romagna e approvati con delibera del Senato accademico dell'Ateneo di Ferrara del 15/2/2006, con posti ancora disponibili, sono i seguenti:

- Master di I livello in "Tecnologie di monitoraggio geologico ambientale"
- Master di I livello in "Progettazione e realizzazione di format culturali per il digitale terrestre e dei nuovi media";
- Master di I livello in "Progettazione integrata per la valorizzazione turistica dei beni culturali e ambientali".

Il titolo rilasciato ai beneficiari sarà il Diploma di Master universitario.

Le attività dovranno terminare entro e non oltre il 30/11/2007.

#### 2. Oggetto

Il presente avviso ha per oggetto l'erogazione di assegni formativi per l'accesso individuale ai sopracitati Master universitari integrati con la formazione professionale, approvati dal Senato accademico dell'Ateneo di Ferrara per l'a.a. 2005-2006 con delibera del 15/2/2006.

Con il termine "assegno formativo" si fa riferimento ad un'agevolazione finanziaria erogata per l'iscrizione e la frequenza ai Master universitari integrati con la formazione professionale.

#### 3. Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria del presente avviso per l'erogazione di assegni formativi per Master universitari integrati con la formazione professionale approvati dal Senato accademico dell'Ateneo di Ferrara per l'a.a. 2005-2006, è di Euro 35.884,28.

#### 4. Destinatari dei contributi

I destinatari delle iniziative sono quelli previsti dalla Misura C3 "Formazione superiore" riportati nel POR Ob. 3 della Regione Emilia-Romagna e nel Complemento di programmazione del POR Ob. 3 2000/2006 e cioè occupati, disoccupati, giovani e adulti, inoccupati.

I destinatari degli assegni formativi non possono essere beneficiari di altri contributi o aiuti pubblici aggiuntivi per l'iscrizione ai Master universitari integrati. Per richiedere un assegno formativo occorre obbligatoriamente essere in possesso del titolo di laurea (laurea quadriennale, diploma di laurea-vecchio ordinamento universitario, laurea triennale o specialistica) e aver fatto domanda per accedere a un Master universitario integrato con la formazione professionale approvato dal Senato accademico dell'Ateneo di Ferrara.

#### 5. Ammontare dell'assegno formativo e modalità d'utilizzo

L'assegno formativo è assegnato alla singola persona e copre:

- fino all'80% della quota d'iscrizione al corso, per un importo massimo di Euro 3.500,00, qualora il beneficiario alla data di presentazione della domanda sia disoccupato;
- fino al 70% della quota d'iscrizione al corso, per un importo massimo di Euro 3.500,00 qualora il beneficiario sia, alla medesima data, occupato.

Il numero massimo di assegni formativi previsto per ogni Master integrato è pari a 11.

Il beneficiario avrà l'obbligo di frequentare almeno il 70% delle attività del corso, ad esclusione delle ore di studio individuale.

## 6. Individuazione dei percorsi

I percorsi formativi per i quali si richiede l'assegno formativo sono esclusivamente i Master universitari integrati approvati dal Senato accademico dell'Ateneo di Ferrara nel presente avviso e sul sito dell'ARDSU: [www.unife.it/ardsu](http://www.unife.it/ardsu):

- Master di I livello in “Progettazione e realizzazione di format culturali per il digitale terrestre e dei nuovi media”;
- Master di I livello in “Progettazione integrata per la valorizzazione turistica dei beni culturali e ambientali”;
- Master di I livello in “Tecnologie di monitoraggio geologico ambientale”.

L'ammissione ai singoli Master universitari integrati è regolata da specifici bandi di ammissione disponibili sul sito dell'Università di Ferrara: Ateneo di Ferrara: [www.unife.it](http://www.unife.it).

## 7. Modalità e termine di presentazione della domanda di assegno formativo

Gli interessati potranno presentare domanda di assegnazione di un assegno formativo a partire dal 13 dicembre 2006 e fino all'11 gennaio 2007.

La domanda per la richiesta di assegno formativo, dovrà essere redatta sull'apposito formulario reso disponibile per la compilazione sul sito dell'ARDSU: [www.unife.it/ardsu](http://www.unife.it/ardsu).

Il formulario dovrà essere stampato e poi compilato, firmato in originale e inviato a cura del richiedente a mezzo raccomandata semplice in busta chiusa, all'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario (ARDSU) di Ferrara Via Guido D'Arezzo n. 2 – 44100 Ferrara, perentoriamente entro l'11 gennaio 2007, fa fede il timbro postale unitamente alla seguente documentazione:

- 1) fotocopia del documento di identità (fronte e retro del documento, leggibile e fotovisibile);
- 2) autocertificazione attestante il voto di laurea e la durata degli studi;
- 3) la dichiarazione attestante l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) rilasciata da un centro di assistenza fiscale o da una sede INPS.

Ogni candidato potrà presentare un'unica domanda di assegno formativo.

Il candidato sarà ritenuto responsabile della correttezza e della veridicità delle informazioni fornite ai sensi del Codice penale e della legislazione in materia di autocertificazione.

L'Azienda regionale si riserva altresì la facoltà di richiedere ulteriore documentazione a sostegno della veridicità delle informazioni fornite al momento della presentazione della domanda di assegno formativo.

Per informazioni sul bando di concorso e sulla procedura è possibile contattare il responsabile del procedimento sig. Andrea Costa al numero 0532/709846 (dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13) o via mail all'indirizzo: [acosta@regione.emilia-romagna.it](mailto:acosta@regione.emilia-romagna.it).

## 8. Ammissibilità e procedure di valutazione

Le domande pervenute saranno ritenute valide e sottoposte a valutazione se:

- spedite entro il termine di scadenza previsto;
- presentate da soggetti in possesso dei requisiti indicati all'art. 4 del presente bando;
- relative ai corsi di Master universitari integrati, di cui al presente avviso, con la formazione professionale approvati dal Senato accademico dell'Ateneo di Ferrara;
- debitamente compilate sull'apposita modulistica, sottoscritte e corredate della documentazione richiesta.

Le domande ritenute valide saranno esaminate da un'apposita Commissione interna dell'ARDSU che procederà alla definizione della graduatoria degli aspiranti all'attribuzione degli assegni formativi in applicazione dei criteri I, II, III di seguito indicati, dando priorità in graduatoria agli aspiranti con residenza in Emilia-Romagna e pertanto coloro

che risiedono in altre regioni saranno collocati in graduatoria dopo gli studenti residenti in Emilia-Romagna anche nel caso abbiano un punteggio più alto di questi ultimi.

Criterio I) laurea con relativa votazione:

Voto laurea max 110 e lode	punteggio	voto laurea max 100 e lode
105-110 e lode	40	95-100 e lode
100-104	30	90-94
96-99	20	86-89
91-95	10	81-85
fino a 90	0	fino a 80

Criterio II) la durata degli studi universitari. Il punteggio assegnato è teso a dare preferenza, nella graduatoria, ai laureati che hanno conseguito il titolo in regola con il corso di studi; i punteggi assegnati ai laureati in funzione dell'anno di corso entro il quale hanno conseguito il titolo, sono i seguenti:

Anni di corso	Punteggio
in corso	40
I fuori corso	30
II fuori corso	20
III fuori corso	10
> III fuori corso	0

Criterio III) aver già partecipato o no ad altri corsi di alta formazione: il punteggio assegnato è teso a dare preferenza ai laureati che non hanno ancora partecipato in specifico a Master universitari integrati finanziati dal Fondo sociale europeo:

Avere già partecipato ad altri corsi di alta formazione	0
Non avere già partecipato ad altri corsi di alta formazione	5

In via residuale qualora si verificano situazioni di parità, verrà utilizzato il reddito familiare calcolato in base all'indicatore ISEE (indicatore della situazione economica equivalente) relativa ai redditi dell'anno solare . . . , a partire dal valore più basso.

La graduatoria degli aspiranti all'assegnazione degli assegni formativi verrà pubblicata sul sito dell'Azienda regionale di Ferrara: [www.unife.it/ardsu](http://www.unife.it/ardsu) entro i 15 giorni successivi alla scadenza di presentazione delle domande di assegno formativo, a meno che il numero e la complessità delle domande pervenute non giustifichi tempi più lunghi. Il richiedente può presentare eventuali osservazioni entro i 7 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria mediante lettera raccomandata a/r indirizzata ad ARDSU Via Guido D'Arezzo n. 2 – 44100 Ferrara (fa fede il timbro di partenza) oppure direttamente per iscritto presso gli uffici dell'Azienda; le osservazioni tardive saranno considerate irricevibili.

L'Azienda regionale si riserva la facoltà di depennare dalla graduatoria coloro che, a seguito di verifica, risultino non in possesso dei requisiti dichiarati.

Conservano titolo all'attribuzione degli assegni formativi soltanto gli aspiranti che abbiano positivamente superato la prova di ammissione ai Master universitari integrati per i quali abbiano fatto domanda e che non abbiano volontariamente rinunciato.

In base alla graduatoria, l'Azienda procederà all'attribuzione degli assegni formativi fino all'ammontare delle risorse a disposizione. Sarà stilata un'unica graduatoria per entrambi i Master, fermo restando che il numero massimo di assegni formativi ammonta a 11 per Master. Pertanto, considerato che sono stati assegnati con precedente bando 8 assegni per il Master di I livello in “Tecnologie di monitoraggio geologico ambientale” e 5 per il Master di I livello in “Progettazione e realizzazione di format culturali per il digitale terrestre e dei nuovi media”, qualora un candidato abbia più punti di un altro che

partecipi per un diverso master ma si sia già raggiunta la quota di 11 assegni formativi non potrà ottenere il voucher che andrà a beneficio del primo candidato che segue in graduatoria iscritto al Master per il quale ancora non sia stata raggiunta la quota di 11 assegni formativi.

Si potrà beneficiare di un solo assegno formativo nell'ambito della presente iniziativa. Sono esclusi coloro che hanno già beneficiato di un voucher con il precedente bando.

### 9. Modalità di erogazione degli assegni formativi

L'assegnazione degli assegni formativi nonché in casi di revoca sarà regolata da un apposito atto, sottoscritto dall'Azienda regionale di riferimento e dall'assegnatario per accettazione, nel quale saranno specificati l'entità dell'assegno formativo assegnato, i termini e le relative modalità di gestione.

L'assegno formativo sarà erogato, a seguito della sottoscrizione dell'atto di accettazione, in due tranches:

- la prima, pari al 50% del contributo assegnato, verrà erogata a seguito della presentazione da parte del beneficiario dell'autodichiarazione di inizio attività resa ai sensi dell'art. 46, DPR 28 dicembre 2000, n. 445;

- la seconda, verrà erogata alla frequenza di almeno il 70% delle ore del corso, ad esclusione delle ore di studio individuale, con la presentazione da parte del beneficiario dell'autodichiarazione di frequenza del 70% resa ai sensi dell'art. 46, DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di dichiarazioni mendaci o non corrette contenute nella domanda di assegno formativo o nell'atto di assegnazione, in caso di mancata o insufficiente frequenza al corso prescelto il beneficiario sarà tenuto a restituire integralmente l'assegno formativo percepito. A garanzia di tale obbligazione restitutiva, l'ARDSU potrà attivare apposita garanzia fidejussoria.

### 10. Informativa di legge

I dati personali necessari all'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione di dati personali".

IL DIRETTORE  
Alberto Andreotti

**Scadenza: 11 gennaio 2007**

## APPALTI

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA  
INTERCENT-ER

#### APPALTO

#### Bando di gara d'appalto – Procedura aperta per la fornitura di articoli da laboratorio

L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici: sì.

I.1) Amministrazione appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici – Regione Emilia-Romagna – Viale A. Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283082 – fax 051/283084 – e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: www.intercent.it.

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1).

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1).

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1).

I.5) Tipo Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta per la fornitura di articoli da laboratorio.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Aziende sanitarie L.R. 11/04, art. 19, comma 5.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione appalto: fornitura di articoli da laboratorio.

II.1.6) CPV: 33190000, 25232000, 33253000, 26152330.

II.1.8) Divisione in lotti: 24 lotti, come da disciplinare.

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 2.781.284,00 (IVA esclusa).

II.2.2) Opzioni: rinnovo per ulteriori 12 mesi, come da disciplinare.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 12 mesi.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e definitiva.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori,

fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: come da disciplinare.

III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste: 1) non sussistenza cause esclusione art. 38, DLgs 163/06; 2) essere iscritto attività beni oggetto gara nel Registro imprese o registri professionali o commerciali Stato residenza, se trattasi di Stato dell'UE, art. 39, DLgs 163/06.

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – fatturato specifico: A) aver realizzato nell'ultimo triennio, un fatturato globale, IVA esclusa, non inferiore a 2 volte valore del Lotto per cui si intende partecipare. In mancanza aver realizzato nell'ultimo anno, un fatturato globale, IVA esclusa, non inferiore valore del Lotto per cui si intende partecipare. In caso di partecipazione a due o più Lotti il requisito richiesto deve essere non inferiore alla somma del valore richiesto per i Lotti per cui si intende partecipare; B) aver realizzato, nell'ultimo triennio, fatturato specifico, IVA esclusa, non inferiore al valore Lotto per cui si intende partecipare. In mancanza di detto requisito aver realizzato, nell'ultimo anno, un fatturato specifico, IVA esclusa, non inferiore 0,7 volte valore del Lotto per cui si intende partecipare. In caso di partecipazione a due o più Lotti il requisito deve essere non inferiore alla somma del valore richiesto per i Lotti per cui si intende partecipare. Si precisa che per fatturato specifico si intende fatturato realizzato dalla ditta concorrente per forniture di articoli da laboratorio di cui ai codici CPV di cui al punto II.1.6.

Per RTI/Consorzio, l'impresa mandataria deve possedere almeno 60% di ognuno dei requisiti richiesti. È ammesso l'avvalimento per i requisiti A) e B). Qualora la ditta che abbia richiesto di concorrere a più Lotti dichiarati di possedere i fatturati di cui ai punti A) e B) in misura inferiore a quelli richiesti per la partecipazione ai predetti Lotti, la stessa verrà ammessa a partecipare unicamente ai Lotti per i quali possiede i suddetti requisiti in ragione dell'ordine decrescente di importanza economica dei Lotti.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier Amministrazione: Pt. 1003047.

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 23/1/2007, ore 12.

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni dalla data del termine di ricevimento delle offerte.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 23/1/2007, ore 15, punto I.1).

Persone ammesse apertura offerte: incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale nelle sedute pubbliche.

VI.2) Informazioni complementari: richieste di chiarimenti dovranno pervenire all'Agenzia via fax entro e non oltre il 12/1/2007, ore 12.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUCE: 22/11/2006.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 23 gennaio 2007**

ARNI – AZIENDA REGIONALE PER LA NAVIGAZIONE INTERNA – BORETTO (Reggio Emilia)

APPALTO

**Bando di gara per l'acquisto di imbarcazione da adibire alla segnalazione del fiume Po**

#### Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Azienda regionale per la navigazione interna – ARNI – Via Argine Cisa n. 11 – 42022 Boretto (RE) – Italia – telefono 0522/963811 – telefax 0522/964430 – posta elettronica: boretto@arni.it – sito Internet: www.arni.it.

#### Sezione II: Oggetto dell'appalto

1) Descrizione

1.2) Tipo di appalto di forniture: acquisto.

1.6) Descrizione dell'oggetto: una imbarcazione da adibire alla segnalazione del fiume Po.

1.7) Luogo di consegna della fornitura: sede ARNI – Via Argine Cisa n. 11 – 42022 Boretto (RE) – Italia.

1.9) Divisione in lotti: no.

1.10) Ammissibilità varianti: no.

2) Quantitativo dell'appalto

2.1) Entità totale (compresi eventuali lotti e opzioni): Euro 140.000,00.

3) Il termine di consegna della fornitura è 180 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto di appalto.

#### Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

1) Condizioni relative all'appalto

1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria di Euro 2.800,00 da presentare in sede di offerta e cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione.

1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia: contributo regionale per l'espletamento di specifiche attività.

1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: ex art. 37 del DLgs 163/06.

2) Condizioni di partecipazione

2.1) Il richiedente deve essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e dall'allegato disciplinare di gara e di esecuzione della fornitura.

#### Sezione IV: Procedura

1) Tipo di procedura: aperta.

1.3.1) L'avviso indicativo concernente questo appalto è

pubblicato nella GURI sul sito informatico: www.arni.it, sul sito informatico: www.lpp.it, sul sito informatico: www.auto-ritalavoripubblici.it e all'Albo dell'ARNI.

2) Criteri di aggiudicazione: B) Offerta economicamente più vantaggiosa;

B1) criteri e punteggi massimi attribuibili;

prezzo: 35 punti su 100;

valore tecnico: 50 punti su 100 (di cui 25 per l'adesione alla specifica tecnica di capitolato, 15 qualità dei materiali utilizzati, 10 per l'organizzazione e la distribuzione degli spazi per la migliore dislocazione della strumentazione);

costi di utilizzo e manutenzione: 10 punti su 100;

tempo di consegna della fornitura: 5 punti su 100.

Saranno escluse dalla graduatoria le offerte che avranno ottenuto un punteggio parziale di valore tecnico inferiore a 25.

3) Informazioni di carattere amministrativo

3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli: il modulo di domanda, il disciplinare di gara, il capitolato d'oneri e la specifica tecnica sono scaricabili gratuitamente dal sito Internet: www.arni.it dalla data di pubblicazione nella GURI del presente bando sino alla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte: ore: 12 del 26 gennaio 2007.

3.5) Lingue utilizzabili nelle offerte o nelle domande di partecipazione: italiano.

3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni dalla data di presentazione.

3.7) Modalità di apertura delle offerte: in sede di prima convocazione della Commissione di gara sarà valutata l'ammissibilità delle offerte sulla base dei requisiti di capacità dei richiedenti senza apertura delle buste contenenti le specifiche tecniche e le offerte economiche, in seconda seduta si valuteranno le offerte sotto l'aspetto tecnico con apertura delle relative buste, attribuendo a ciascuna un punteggio parziale sulla base dei criteri di cui al presente bando, e in ultima seduta si valuteranno le offerte economiche con apertura delle relative buste, attribuendo a ciascuna un punteggio parziale sulla base dei criteri di cui al presente bando da sommarsi al punteggio della parte tecnica per formare la graduatoria.

3.7.1) I soggetti interessati sono ammessi ad assistere alla prima e all'ultima seduta della Commissione.

3.7.2) La Commissione si riunirà in prima seduta il 29 gennaio 2007 alle ore 9 presso la sede ARNI di Boretto e a conclusione della prima seduta stabilisce le date delle successive sedute.

#### Sezione V: Altre informazioni

3) Informazioni complementari: il bando integrale si compone del presente documento e degli Allegati A) disciplinare di gara, B) capitolato d'oneri, C) specifica tecnica, D) modulo di domanda che sono tutti disponibili sul sito dell'amministrazione aggiudicatrice; il presente bando di gara non vincola la stazione appaltante; si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua; l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, nel caso di decadenza/revoca dell'aggiudicazione a favore del concorrente classificatosi primo in graduatoria, di aggiudicare la fornitura alla ditta che segue in graduatoria; l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto qualora entro il periodo di 180 giorni dalla formazione della graduatoria della gara, non sia assicurata l'adeguata copertura finanziaria.

Responsabile del procedimento: ing. Ivano Galvani – Direttore dell'ARNI; si rende noto che contro il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della Legge 241/90, è proponibile ricorso avanti il TAR entro 60 giorni dalla sua piena conoscenza ed avanti il Presidente della Repubblica entro 120 giorni; ai sensi dell'art. 13, comma 1 del DLgs n. 196 del

30/6/2003, in ordine al procedimento instaurato con il presente bando si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi; il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara; la conseguenza di un eventuale rifiuto di fornirli comporta l'esclusione della gara la decadenza dall'aggiudicazione; i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/90; i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del DLgs n. 196 del 30/6/2003; soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

IL DIRETTORE  
Ivano Galvani

**Scadenza: 26 gennaio 2007**

#### COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA (Bologna)

##### APPALTO

#### **Avviso d'asta per la vendita di un lotto di terreno edificabile ad uso industriale di proprietà comunale posto in zona omogenea D1**

Il 19 gennaio 2007 alle ore 10 presso il Municipio di Anzola dell'Emilia avrà luogo l'asta pubblica per la vendita, ai sensi dell'art. 73, lett. c) R.D. 827/24 di un lotto di terreno edificabile ad uso industriale di proprietà comunale posto in zona omogenea D1 nel capoluogo di Anzola dell'Emilia in Via Caduti di Sabbiuono.

Il prezzo a base d'asta è di Euro 180.000,00 e il lotto verrà assegnato secondo le modalità contenute nell'avviso d'asta approvato con determina n. 753 del 23/11/2006.

Le offerte dovranno pervenire nei modi e nei tempi previsti dal medesimo avviso.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia degli atti gli interessati possono rivolgersi all'Area Urbanistica e Attività produttive del Comune – con sede in Anzola dell'Emilia, Via Grimandi n. 1 – tel. 051/6502111.

Il bando è inoltre pubblicato sul sito Internet: <http://www.comune.anzoladellemlia.bo.it>.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12 del 18 gennaio 2007.

IL DIRETTORE  
Romolo Sozzi

**Scadenza: 18 gennaio 2007**

#### COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA (Forlì-Cesena)

##### APPALTO

#### **Avviso di vendita di scuolabus Mercedes Benz 307 DF 33 35 SORA LS 14 11**

Si rende noto che il 14 dicembre 2006, alle ore 10 presso la Sala Consiliare della Residenza municipale in S. Piero in Bagno, si procederà alla vendita di: Scuolabus Mercedes Benz 307 DF 33 35 SORA LS 14 11.

Prezzo base d'asta: Euro 1.500,00.

Le persone e ditte interessate potranno visionare e provare il mezzo previo accordo con il Servizio LL.PP. (geom. Valgiusti – tel. 0543/900426).

La vendita sarà fatta al miglior offerente e ad un prezzo comunque non inferiore al prezzo base con il metodo delle offerte

in busta chiusa ai sensi della lett. c), art. 73 del regolamento per la contabilità generale dello Stato.

La cauzione che le ditte ed i privati partecipanti alla gara dovranno prestare in denaro presso la Tesoreria comunale (Unicredit Banca – filiale di S. Piero in Bagno) è pari al 10% del prezzo a base d'asta.

L'avviso di vendita integrale è pubblicato all'Albo pretorio presso la sede municipale in S. Piero in Bagno e nei luoghi delle pubbliche affissioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Flora Moretti

**Scadenza: 14 dicembre 2006**

**Testo pervenuto in Redazione, non in tempo utile per essere inserito nel precedente numero di Bollettino Ufficiale.**

#### COMUNE DI BOLOGNA

##### APPALTO

#### **Avvio indagine di mercato per individuazione area idonea alla localizzazione di un nido d'infanzia nel Quartiere Borgo Panigale**

Questa Amministrazione intende effettuare un'indagine di mercato per individuare soggetti interessati a cedere al Comune di Bologna un'area sita nel territorio del Quartiere Borgo Panigale idonea alla localizzazione sulla stessa di un nido d'infanzia.

La zona di riferimento è indicativamente compresa tra la Via De Gasperi, l'asse attrezzato sud-ovest e la Via M.E. Lepido, fino al raccordo con la Via Persicetana.

L'immobile oggetto di cessione deve rispondere ai seguenti requisiti minimi:

- superficie fondiaria pari a circa m. 3000 tale da consentire la realizzazione di una struttura in grado di ospitare almeno 60 bambini;
- possedere le caratteristiche di accessibilità salubrità e protezione da fonti di inquinamento richieste dalla L.R. 1/00 e successive modifiche ed integrazioni, per i nidi d'infanzia: in particolare, sotto il profilo ambientale, in relazione alla zonizzazione acustica, si privilegiano localizzazioni che si collochino in classe I;
- qualità dei suoli garantita dall'alienante in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Potranno essere offerti anche immobili con destinazione urbanistica difforme; in tal caso, verranno privilegiate, nella valutazione, le offerte di aree con destinazione urbanistica a servizi pubblici e di interesse pubblico di Quartiere non attuati, riservandosi l'Amministrazione di procedere alle variazioni urbanistiche necessarie.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità, a titolo di corrispettivo per l'acquisto dell'immobile, di stipulare apposito accordo di cui all'art. 18 della L.R. 20/00, che dovrà essere perfezionato entro il 31 marzo 2007, attraverso il quale riconosce, nella nuova strumentazione urbanistica in corso di predisposizione, una capacità edificatoria su porzione della medesima area o su diversa area della medesima proprietà, ovvero su area di proprietà del Comune di Bologna.

Le proposte di acquisto corredate dalla relativa documentazione descrittiva, in doppia copia, dovranno essere inserite in busta chiusa con la dicitura "Immobile per nido d'infanzia nel Quartiere Borgo Panigale" e consegnate direttamente o fatte pervenire a mezzo raccomandata, una copia al Settore Patrimonio – Largo Caduti del Lavoro n. 4 – 40122 Bologna – ed una copia al Settore Programmi Urbanistici Edilizi – Via San Felice n. 25 – 40122 Bologna, entro le ore 12 del 31/1/2007.

Il presente avviso, ai sensi dell'art. 39 del vigente Regolamento dei Contratti, non ha carattere vincolante per

l'Amministrazione e risponde allo scopo di valutare le disponibilità del mercato ed acquisire proposte utili dai soggetti interessati.

Per informazioni è possibile rivolgersi alla dott.ssa Lara Bonfiglioli – Dirigente U.I. Trasferimenti immobiliari del Settore Patrimonio – tel. 051/2193416.

IL DIRETTORE  
Catia Bellagamba

**Scadenza: 31 gennaio 2007**

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO (Bologna)

APPALTO

**Bando di gara per la concessione del servizio relativo al Centro giovanile "Ex Tiro"**

L'Istituzione dei Servizi Culturali – Casalecchio delle Culture, indice una gara mediante procedura aperta per la concessione del servizio relativo al Centro giovanile "Ex Tiro", sito in Via dei Mille, a decorrere dall'1/3/2007 sino al 31/8/2010. Alla scadenza l'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, per un uguale periodo, alle stesse condizioni, fatti salvi eventuali aggiornamenti Istat, in osservanza alle normative al tempo vigenti.

Il bando e le note esplicative sono reperibili al seguente indirizzo Internet: <http://www.comune.casalecchio.bo.it> o presso l'Ufficio Relazioni con il pubblico, Via dei Mille n. 9 – numero telefonico verde 800.011837.

Scadenza bando: le domande di partecipazione dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo – Via dei Mille n. 9 – 40033 Casalecchio di Reno – tassativamente entro e non oltre le ore 12,30 del 22/1/2007, pena esclusione dalla gara, esclusivamente a mezzo posta o corriere – farà fede il timbro e l'orario apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo.

Eventuali richieste di chiarimenti o sopralluoghi dovranno pervenire per iscritto all'Istituzione "Casalecchio delle Culture" al fax 051/572023 o all'indirizzo e-mail: [casalecchiodelleculture@comune.casalecchio.bo.it](mailto:casalecchiodelleculture@comune.casalecchio.bo.it) tassativamente entro e non oltre il 18/1/2007, ore 12,30. Non sarà data risposta ad alcuna richiesta pervenuta oltre tale termine.

IL DIRETTORE  
Davide Montanari

**Scadenza: 22 gennaio 2007**

COMUNE DI GAZZOLA (Piacenza)

APPALTO

**Avviso di gara per l'appalto del Servizio Tesoreria per il periodo 1/3/2007-28/2/2012**

Il Comune di Gazzola in esecuzione della delibera consiliare n. 26 del 24/11/2006, esecutiva, ai sensi di legge, indice un'asta pubblica ai sensi dell'art. 210 del DLgs 267/00 per l'appalto del Servizio Tesoreria per il periodo 1/3/2007-28/2/2012.

Le imprese che intendono partecipare alla gara dovranno inoltrare il plico contenente la domanda e i documenti di gara a: Comune di Gazzola – Via Roma n. 1 – 29010 Gazzola (PC) entro e non oltre le ore 12 del 22 gennaio 2007, a mezzo raccomandata a.r., del Servizio postale. È altresì possibile la consegna a mano della domanda presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente che ne rilascerà apposita ricevuta.

La gara si svolgerà il 23 gennaio 2007 alle ore 11 presso la sede municipale di Gazzola.

Copia integrale del bando di gara con schema del capitolato d'oneri-convenzione è consultabile presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Gazzola e sul sito Internet: [www.comunegazzola.it](http://www.comunegazzola.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Federica Massari

**Scadenza: 22 gennaio 2007**

COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE (Bologna)

APPALTO

**Bando di procedura aperta per l'assegnazione del servizio di gestione dei cimiteri comunali – periodo 1/1/2007 – 31/12/2008**

Il Comune di San Pietro in Casale indice procedura aperta per l'assegnazione del servizio in oggetto. La documentazione integrale è pubblicata all'Albo pretorio del Comune di San Pietro in Casale, e altresì disponibile sul sito Internet: [www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it](http://www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it).

Sopralluogo obbligatorio previo appuntamento da fissare tel. 051/6669564/566/567.

L'importo a base d'appalto (soggetto a ribasso) è di Euro 136.968,00 (IVA esclusa). Appalto di servizi: Cat. 25 e 27 – CPC 93 – CPV 93711100.

L'offerta, corredata delle dichiarazioni e documentazioni previste dal bando, dovrà pervenire al Comune di S. Pietro in Casale, con le modalità previste, entro le 12,30 del 19/12/2006.

La gara si terrà alle ore 10 del 21/12/2006 presso la Residenza municipale.

Responsabile del procedimento: ing. Antonio Peritore.

Per informazioni di carattere amministrativo: Area Gestione territorio – Servizio Segreteria (sig.ra Claudia Balanzoni – tel. 051/6669567).

IL DIRETTORE  
Antonio Peritore

**Scadenza: 19 dicembre 2006**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

APPALTO

**Bando di gara – Procedura aperta PI/54/06 per l'affidamento della realizzazione del progetto D/08/05 "Lavori di riassetto del Poliambulatorio presso l'ex Ospedale di Concordia (MO)"**

Con delibera n. 221/DG del 7/11/2006 è indetta procedura aperta per l'affidamento della realizzazione del progetto D/08/05 "Lavori di riassetto del Poliambulatorio presso l'ex Ospedale di Concordia (MO)".

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 82 del DLgs n. 163 del 12/4/2006 con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari. Per l'anomalia delle offerte si applica l'esclusione automatica, ai sensi dell'art. 122, comma 9 del DLgs n. 163 del 12/4/2006.

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di unica offerta purchè valida. Non sono ammesse offerte in aumento. L'offerta sarà vincolante per l'offerente per 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione.

L'importo complessivamente previsto è di Euro 547.000,00 – IVA esclusa di cui Euro 530.589,80 per lavori ed Euro 16.410,20 per gli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso. È richiesta la categoria prevalente: OG1 classifica I – im-

porto Euro 286.000,00; categoria OG11 classifica I – importo Euro 261.000,00.

Si evidenzia che la categoria OG11 è a qualificazione obbligatoria ed il suo importo supera il 15% dell'importo totale dei lavori. I lavori rientranti nella categoria OG11 possono essere eseguiti dall'aggiudicatario solo se in possesso della qualificazione anche per la categoria OG11 classifica I.

In alternativa il candidato dovrà partecipare in raggruppamento temporaneo di imprese.

Termine di realizzazione: n. 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

Le offerte devono pervenire alla Azienda Unità sanitaria locale – Servizio Tecnico – Via San Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena – entro le ore 12 del 17/1/2007. Seggio di gara: 18/1/2007, ore 10. L'opera è finanziata dalla Azienda Unità sanitaria locale di Modena e dal Comune di Concordia (MO). Pagamenti: come da bando integrale di gara.

Il bando integrale di gara di cui al presente estratto con l'elenco dei requisiti, delle dichiarazioni e della documentazione da presentare unitamente all'offerta e con tutte le norme di gara può essere ritirato presso l'indirizzo sopra indicato o reperito sul sito Internet: [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it).

Responsabile del procedimento: arch. Raffaele Gentile – Servizio Tecnico. Per informazioni: dr.ssa Silvia Menini – tel. 059/435774.

Il bando è stato inviato per la pubblicazione alla G.U.R.I. il 22/11/2006.

IL DIRETTORE  
Raffaele Gentile

**Scadenza: 17 gennaio 2007**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

APPALTO

**Avviso di gara per l'ampliamento e sopraelevazione degli uffici della palestra del CUS**

Questo Ateneo bandisce una procedura aperta per l'ampliamento e sopraelevazione degli uffici della palestra del

CUS. Importo dei lavori: Euro 218.645,02 IVA e oneri per la sicurezza esclusi. Termini per la presentazione delle offerte: ore 12 del 20 dicembre 2006.

Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi all'ing. Mario Ciaccia, tel. 059/2056466-6648 – fax 059/2056405 – e-mail: [ciaccia.mario@unimore.it](mailto:ciaccia.mario@unimore.it); per informazioni di carattere procedurale ed amministrativo rivolgersi all'Ufficio Appalti e Gare – tel. 059/2056490/6419 – fax 059/2056559 – e-mail: [appalti@unimore.it](mailto:appalti@unimore.it).

Copia del bando e di tutta la necessaria modulistica è disponibile sul profilo di committente (indirizzo: <http://www.casa.unimo.it/new/gare/Pagina%20di%20ripristino.htm>).

IL RESPONSABILE  
Lorenzo Canullo

**Scadenza: 20 dicembre 2006**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

APPALTO

**Avviso di gara per l'affidamento del servizio di assistenza on-site presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena**

Questo Ateneo bandisce una procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza on-site presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena.

Termini per la presentazione delle offerte: ore 12 del 15 gennaio 2007. Per informazioni di carattere amministrativo e procedurale rivolgersi all'Ufficio Appalti e Gare, tel. 059/2057068-6490-6419 – fax 059/2056559 – e-mail: [appalti@unimo.it](mailto:appalti@unimo.it); copia del bando e di tutta la necessaria modulistica è disponibile sul sito web dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (indirizzo: <http://www.casa.unimo.it/new/gare/Pagina%20di%20ripristino.htm>).

IL RESPONSABILE  
Lorenzo Canullo

**Scadenza: 15 gennaio 2007**

## AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA (Modena)

ESITO

**Esito gara d'appalto dei lavori di realizzazione del percorso pedonale a Settecani**

Ai sensi della legislazione vigente in materia, si comunica che è stata esperita in data 12/9/2006 la procedura aperta per l'appalto dei lavori di realizzazione del percorso pedonale a Settecani.

Imprese partecipanti: n. 38.

Impresa aggiudicataria: C.A.M.A.R. Cooperativa Artigiani Muratori Appennino Reggiano Soc. Coop. – Via Isolato Maestà n. 2 – Castelnovo né Monti (RE), per importo di Euro 123.925,81, oltre a Euro 4.175,12 per oneri di sicurezza.

IL RESPONSABILE  
Cinzia Marchetti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
ESITO

**Avviso di gara esperita per pubblico incanto per l'aggiudicazione dei lavori di costruzione di edificio per accorpamento uffici amministrativi – Appalto congiunto all'acquisizione di beni immobili**

Ai sensi dell'art. 80 del DPR 554/99 si rende noto che in data 4/10/2006 si è conclusa la gara d'appalto mediante il sistema del pubblico incanto per l'aggiudicazione dei lavori di "Costruzione di edificio per accorpamento uffici amministrativi – appalto congiunto all'acquisizione di beni immobili (art. 83, DPR 21/12/1999, n. 554)".

Alla gara hanno partecipato n. 9 ditte: 1) GPL Costruzioni generali Srl, Via Fioretti n. 14 – 60131 Ancona; 2) ATI GEN.COS Costruzioni generali – Pederzani Impianti Srl, Via A. Moro n. 19/2 – 43038 Sala Baganza (PR); 3) ATI Impresa Cogni SpA – Soc. ing. Biomedica Santa Lucia SpA – Soc. Prima Vera Srl, Galleria S. Francesco n. 2 – 29100 Piacenza; 4) ATI Gibelli Franco Srl – I.M.E.I. Srl, Via Padre

Reginaldo Giuliani n. 10 – 20052 Monza (MI); 5) Sandrini Costruzioni SpA – MIDA Impianti Srl Via Brennero n. 322 – 38100 Trento; 6) CAR Consorzio Artigiani Romagnolo, Via Caduti di Marzabotto n. 47 – 47900 Rimini; 7) SIELCI Srl Via Trentacoste n. 32 – 20134 Milano; 8) ATI Cooperativa Costruzioni Edili Val Darda – Cooperativa Cellini Soc. Coop. Via Sardegna n. 2/4 – 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC); 9) Paolo Beltrami SpA, Via IV Novembre n. 72 – 26024 Paderone Ponchielli (CR).

La gara è stata aggiudicata alla ATI Gibelli Franco (capogruppo), I.M.E.I. (mandante), con sede in Via Padre Reginaldo Giuliani n. 10 – Monza (MI), che ha presentato un'offerta congiunta pari ad Euro 3.028.711,67 di cui Euro 305.000,00 non soggetto ad IVA, per l'acquisizione del bene ed Euro 3.333.711,67 oltre IVA per l'esecuzione dei lavori.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Franco Camia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

ESITO

**Esito di gara per l'affidamento ad Agenzia per il lavoro di un servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato**

Questo Ateneo comunica che con decreto rettorale n. 129/06 del 23/11/2006 la procedura aperta per l'affidamento ad Agenzia per il lavoro di un servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, ai sensi del DLgs 276/03 e successive modifiche ed integrazioni, è stata definitivamente aggiudicata alla ditta Umana SpA Via Colombara n. 113 – 30175 Marghera (VE) che ha offerto un ribasso dell'85,00% sul margine d'intermediazione di Euro 2,00.

Per ulteriori informazioni: [http://www.casa.unimo.it/new/gare/indice\\_bandi.htm](http://www.casa.unimo.it/new/gare/indice_bandi.htm) – incorso.

IL RESPONSABILE  
Lorenzo Canullo



















## LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

**Edicola del Comunale** S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna

**Libreria di Palazzo Monsignani** S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)

**Libreria del professionista** – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini

**Nuova Tipografia Delmaino** S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

**Libreria Bettini** S.n.c. – Via Vescovado n. 5 – 47023 Cesena

**Libreria Incontri** – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

**Libreria Feltrinelli** – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma

**Edicola Libreria Cavalieri** – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

## MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

– Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo

– Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

**Avvertenza** – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

**L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.**

**La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.**

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.